



# SLUŽBENI GLASNIK GRADA ČAKOVCA

<b>Broj 3</b>	<b>Godina XIV</b>	<b>Čakovec, 18. travnja 2013.</b>	<b>ISSN 1334-0964</b>
---------------	-------------------	-----------------------------------	-----------------------

## SADRŽAJ

<b>AKTI GRADSKOG VIJEĆA</b>		<b>AKTI GRADONAČELNIKA</b>	
42.	Odluka o izmjenama i dopunama Proračuna Grada Čakovca	138	
43.	1. izmjene i dopune Proračuna Grada Čakovca za 2013. godinu	138	
44.	Odluka o izmjeni Odluke o izvršavanju Proračuna Grada Čakovca za 2013. godinu	183	
45.	Odluka o izmjenama i dopunama Programa gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture Grada Čakovca za 2013. godinu	183	
46.	Odluka o izmjenama i dopunama Plana gradnje komunalnih vodnih građevina Grada Čakovca za 2013. godinu	184	
47.	Odluka o izmjenama i dopunama Programa javnih potreba u sportu Grada Čakovca za 2013. godinu	185	
48.	Odluka o sufinanciranju izgradnje oporabilišta otpada Totovec – I. etapa	185	
49.	Statutarna Odluka o izmjenama i dopunama Statuta Grada Čakovca	186	
50.	Odluka o izradi Izmjene i dopune DPU »Mihovljan – Športska«	187	
51.	Odluka o prodaji zemljišta na Vojnim vrtovima Sjever u Čakovcu	189	
52.	Suglasnost na kalkulaciju za izgradnju stambene zgrade Martane Čakovec – Gradska poticajna stanogradnja za 2013. godinu	189	
20.	Zaključak o usvajanju Izvješća o financijskom stanju poslova naplate parkiranja od 01.01. do 31.12.2012. godine	189	
21.	Zaključak o potvrđivanju zapovjednika DVD-a Mačkovec	190	
22.	Zaključak o potvrđivanju zapovjednika DVD-a Šandorovec	190	
23.	Zaključak o potvrđivanju zapovjednika DVD-a Gornji Vidovec	190	
24.	Zaključak o potvrđivanju zapovjednika DVD-a Pustakovec - Buzovec - Putjane	191	
25.	Zaključak o potvrđivanju zapovjednika DVD-a Totovec	191	
26.	Rješenje o imenovanju člana Povjerenstva za provedbu postupka nadmetanja za izradu natječajne dokumentacije za Projekt »Odvodnja i uređaj za pročišćavanje otpadnih voda Aglomeracije Čakovec«	191	
27.	Odluka o 2. izmjenama i dopunama Plana nabave Grada Čakovca za 2013. godinu	191	
<b>AKTI ODBORA ZA STATUT, POSLOVNIK I NORMATIVNU DJELATNOST</b>			
3.	Statut Grada Čakovca (pročišćeni tekst)	206	
4.	Poslovnik o radu Gradskog vijeća (pročišćeni tekst)	224	

## AKTI GRADSKOG VIJEĆA

42.

Temeljem članka 27. Statuta Grada Čakovca (»Službeni glasnik Grada Čakovca«, broj 9/09 i 2/13), Gradsko vijeće Grada Čakovca je na svojoj 27. sjednici, održanoj 17. travnja 2013. godine, donijelo sljedeću

KLASA: 021-05/13-01/91  
URBROJ: 2109/2-02-13-07  
Čakovec, 17. travnja 2013.

PREDSJEDNIK GRADSKOG VIJEĆA  
**Gordan Vrbanec, ing. el.**

### O D L U K U

Članak 1.

Donose se Izmjene i dopune Proračuna Grada Čakovca za 2013. godinu.

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavljuje se u »Službenom glasniku Grada Čakovca«.

43.

Na temelju članka 37. - 43. Zakona o proračunu (»Narodne novine«, broj 87/08 i 136/12) i članka 27. Statuta Grada Čakovca (»Službeni glasnik Grada Čakovca«, broj 9/09 i 2/13), Gradsko vijeće Grada Čakovca na svojoj 27. sjednici održanoj dana 17. travnja 2013. godine, donosi

### 1. I Z M J E N E I D O P U N E

**Proračuna s izvršenjem do 12.04.2013. godine**

Članak 1.

Izmjene i dopune Proračuna Grada Čakovca za 2013. godinu utvrđuju se kako slijedi:

### I. OPĆI DIO

#### A. RAČUN PRIHODA I RASHODA

u kunama

Kon- to	NAZIV	Plan	Izvršenje do 12.04.2013.	Povećanje smanjenje	1. izmjene i dopune
6	Prihodi poslovanja	104.294.939,90	25.114.578,44	36.427.302,93	140.722.242,83
7	Prihodi od prodaje nefinancijske imovine	4.882.000,00	136.307,06	9.840.000,00	14.722.000,00
3	Rashodi poslovanja	84.311.096,83	20.415.384,47	1.577.144,95	85.888.241,78
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	21.565.843,07	1.550.996,34	34.814.990,60	56.380.833,67
	<b>Razlika - višak/manjak ((6 + 7) - (3 + 4))</b>	<b>3.300.000,00</b>	<b>3.284.504,69</b>	<b>9.875.167,38</b>	<b>13.175.167,38</b>
	<b>Manjak prihoda iz prethodnih godina</b>	<b>0,00</b>	<b>-9.875.167,38</b>	<b>-9.875.167,38</b>	<b>-9.875.167,38</b>
	<b>Ukupno Račun prihoda i rashoda</b>	<b>3.300.000,00</b>	<b>-6.590.662,69</b>	<b>0,00</b>	<b>3.300.000,00</b>

#### B. RAČUN FINANCIRANJA

u kunama

Kon- to	NAZIV	Plan	Izvršenje do 12.04.2013.	Povećanje smanjenje	1. izmjene i dopune
8	Primici od financijske imovine i zaduživanja	95.000,00	97.000,00	0,00	95.000,00
5	Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova	3.395.000,00	1.044.823,40	0,00	3.395.000,00
	<b>Neto financiranje (8 - 5)</b>	<b>-3.300.000,00</b>	<b>-947.823,40</b>	<b>0,00</b>	<b>-3.300.000,00</b>
	Ukupno prihodi i primici	109.271.939,90	25.347.885,50	46.267.302,93	155.539.242,83
	Manjak prihoda iz prethodnih godina	0,00	-9.875.167,38	-9.875.167,38	-9.875.167,38
	Ukupno rashodi i izdaci	109.271.939,90	23.011.204,21	36.392.135,55	145.664.075,45
	<b>Višak/Manjak + Neto financiranje</b>	<b>0,00</b>	<b>-7.538.486,09</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

## Članak 2.

Prihodi i rashodi te primici i izdaci po ekonomskoj klasifikaciji utvrđuju se u Računu prihoda i rashoda i Računu financiranja kako slijedi:

**A. RAČUN PRIHODA I RASHODA**

Kon- to	Izvor	NAZIV	Plan	Izvršenje do 12.04.2013.	Povećanje smanjenje	1. izmjene i dopune	Index izvršenje/ plan	Index izmjena/ plan	u kunama	
6		PRIHODI POSLOVANJA	104.294.939,90	25.114.578,44	36.427.302,93	140.722.242,83	24,08%	134,93%		
<b>61</b>		<b>Prihodi od poreza</b>	<b>51.910.000,00</b>	<b>15.671.089,14</b>	<b>1.000.000,00</b>	<b>52.910.000,00</b>	<b>30,19%</b>	<b>101,93%</b>		
611	11 43	Porez i pritez na dohodak	47.590.000,00	14.670.037,52	1.000.000,00	48.590.000,00	30,83%	102,10%		
613	11	Porezi na imovinu	3.180.000,00	443.328,23	0,00	3.180.000,00	13,94%	100,00%		
614	11	Porezi na robu i usluge	1.140.000,00	557.723,39	0,00	1.140.000,00	48,92%	100,00%		
<b>63</b>		<b>Pomoći iz inozemstva (darovnice) i od subjekata unutar općeg proračuna</b>	<b>21.731.839,90</b>	<b>2.884.707,25</b>	<b>32.974.938,66</b>	<b>54.706.778,56</b>	<b>13,27%</b>	<b>251,74%</b>		
632	51	Pomoći od međunarodnih organizacija te institucija i tijela EU	3.000.000,00	0,00	0,00	3.000.000,00	0,00%	100,00%		
633	52	Pomoći iz proračuna	5.180.000,00	270.628,24	2.640.000,00	7.820.000,00	5,22%	150,97%		
634	52	Pomoći od ostalih subjekata unutar općeg proračuna	6.875.000,00	1.334.976,01	31.363.000,00	38.238.000,00	19,42%	556,19%		
635	12	Pomoći izravnjanja za decentralizirane funkcije	6.676.839,90	1.279.103,00	-1.028.061,34	5.648.778,56	19,16%	84,60%		
<b>64</b>		<b>Prihodi od imovine</b>	<b>10.810.000,00</b>	<b>2.295.093,22</b>	<b>241.364,27</b>	<b>11.051.364,27</b>	<b>21,23%</b>	<b>102,23%</b>		
641	11	Prihodi od financijske imovine	115.000,00	12.414,17	30.000,00	145.000,00	10,79%	126,09%		
642	11 42	Prihodi od nefinancijske imovine	10.695.000,00	2.282.679,05	211.364,27	10.906.364,27	21,34%	101,98%		
<b>65</b>		<b>Prihodi od upravnih i administrativnih pristojbi, pristojbi po posebnim propisima i naknada</b>	<b>19.643.100,00</b>	<b>4.050.386,66</b>	<b>2.010.000,00</b>	<b>21.653.100,00</b>	<b>20,62%</b>	<b>110,23%</b>		
651	11	Upravne i administrativne pristojbe	1.330.000,00	432.218,78	80.000,00	1.410.000,00	32,50%	106,02%		
652	11 43	Prihodi po posebnim propisima	2.313.100,00	903.001,58	430.000,00	2.743.100,00	39,04%	118,59%		
653	43	Komunalni doprinosi i naknade	16.000.000,00	2.715.166,30	1.500.000,00	17.500.000,00	16,97%	109,38%		
<b>67</b>		<b>Prihodi iz proračuna</b>	<b>0,00</b>	<b>5.000,00</b>	<b>13.000,00</b>	<b>13.000,00</b>	<b>-</b>	<b>-</b>		
671	11	Prihodi iz proračuna za financiranje redovne djelatnosti proračunskih korisnika	0,00	5.000,00	13.000,00	13.000,00	-	-		

Kon- to	Izvor	NAZIV	Plan	Izvršenje do 12.04.2013.	Povećanje smanjenje	1. izmjene i dopune	Index izvršenje/ plan	Index izmjena/ plan	u kunama
<b>68</b>		<b>Kazne, upravne mjere i ostali prihodi</b>	<b>200.000,00</b>	<b>208.302,17</b>	<b>188.000,00</b>	<b>388.000,00</b>	<b>104,15%</b>	<b>194,00%</b>	
681	11	Kazne i upravne mjere	200.000,00	20.932,28	0,00	200.000,00	10,47%	100,00%	
683	11	Ostali prihodi	0,00	187.369,89	188.000,00	188.000,00	-	-	
7		<b>PRIHODI OD PRODAJE NEFINANCIJSKE IMOVINE</b>	<b>4.882.000,00</b>	<b>136.307,06</b>	<b>9.840.000,00</b>	<b>14.722.000,00</b>	<b>2,79%</b>	<b>301,56%</b>	
<b>71</b>		<b>Prihodi od prodaje neproizvedene dugotrajne imovine</b>	<b>4.532.000,00</b>	<b>79.377,35</b>	<b>9.840.000,00</b>	<b>14.372.000,00</b>	<b>1,75%</b>	<b>317,12%</b>	
711	71	Prihodi od prodaje materijalne imovine - prirodnih bogatstava	4.532.000,00	79.377,35	9.840.000,00	14.372.000,00	1,75%	317,12%	
<b>72</b>		<b>Prihodi od prodaje proizvedene dugotrajne imovine</b>	<b>350.000,00</b>	<b>56.929,71</b>	<b>0,00</b>	<b>350.000,00</b>	<b>16,27%</b>	<b>100,00%</b>	
721	71	Prihodi od prodaje građevinskih objekata	350.000,00	56.929,71	0,00	350.000,00	16,27%	100,00%	
		<b>UKUPNO PRIHODI</b>	<b>109.176.939,90</b>	<b>25.250.885,50</b>	<b>46.267.302,93</b>	<b>155.444.242,83</b>	<b>23,13%</b>	<b>142,38%</b>	
									u kunama
Kon- to	Izvor	NAZIV	Plan	Izvršenje do 12.04.2013.	Povećanje smanjenje	1. izmjene i dopune	Index izvršenje/ plan	Index izmjena/ plan	u kunama
3		<b>RASHODI POSLOVANJA</b>	<b>84.311.096,83</b>	<b>20.415.384,47</b>	<b>1.577.144,95</b>	<b>85.888.241,78</b>	<b>24,21%</b>	<b>101,87%</b>	
<b>31</b>		<b>Rashodi za zaposlene</b>	<b>28.671.488,90</b>	<b>7.813.996,83</b>	<b>0,00</b>	<b>28.671.488,90</b>	<b>27,25%</b>	<b>100,00%</b>	
311		Plaće (Bruto)	24.619.000,00	6.557.840,53	0,00	24.619.000,00	26,64%	100,00%	
312		Ostali rashodi za zaposlene	235.000,00	145.100,00	0,00	235.000,00	61,74%	100,00%	
313		Doprinosi na plaće	3.817.488,90	1.111.056,30	0,00	3.817.488,90	29,10%	100,00%	
<b>32</b>		<b>Materijalni rashodi</b>	<b>32.429.080,40</b>	<b>5.730.997,05</b>	<b>655.298,53</b>	<b>33.084.378,93</b>	<b>17,67%</b>	<b>102,02%</b>	
321	11	Naknade troškova zaposlenima	1.552.847,98	217.924,66	16.107,02	1.568.955,00	14,03%	101,04%	
322	11	Rashodi za materijal i energiju	5.164.757,64	1.703.427,63	-56.967,64	5.107.790,00	32,98%	98,90%	
323	11	Rashodi za usluge	21.562.050,66	3.094.474,33	471.684,25	22.033.734,91	14,35%	102,19%	

Kon- to	Izvor	NAZIV	Plan	Izvršenje do 12.04.2013.	Povećanje smanjenje	1. izmjene i dopune	Index izvršenje/ plan	Index izmjena/ plan	u kunami
324	11	Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa	50.000,00	42.436,07	90.000,00	140.000,00	84,87%	280,00%	
329	11	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	4.099.424,12	672.734,36	134.474,90	4.233.899,02	16,41%	103,28%	
<b>34</b>		<b>Financijski rashodi</b>	<b>827.556,86</b>	<b>485.777,67</b>	<b>253.637,80</b>	<b>1.081.194,66</b>	<b>58,70%</b>	<b>130,65%</b>	
342		Kamate za primljene kredite i zajmove	585.000,00	133.658,06	0,00	585.000,00	22,85%	100,00%	
343	11	Ostali financijski rashodi	242.556,86	352.119,61	253.637,80	496.194,66	145,17%	204,57%	
<b>35</b>		<b>Subvencije</b>	<b>3.150.000,00</b>	<b>700.000,00</b>	<b>650.000,00</b>	<b>2.500.000,00</b>	<b>22,22%</b>	<b>79,37%</b>	
351	11	Subvencije trgovačkim društvima u javnom sektoru	3.150.000,00	700.000,00	-650.000,00	2.500.000,00	22,22%	79,37%	
<b>37</b>		<b>Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade</b>	<b>4.862.936,56</b>	<b>1.311.012,55</b>	<b>14.376,00</b>	<b>4.877.312,56</b>	<b>26,96%</b>	<b>100,30%</b>	
372	11	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	4.862.936,56	1.311.012,55	14.376,00	4.877.312,56	26,96%	100,30%	
<b>38</b>		<b>Ostali rashodi</b>	<b>14.370.034,11</b>	<b>3.129.714,10</b>	<b>1.303.832,62</b>	<b>15.673.866,73</b>	<b>21,78%</b>	<b>109,07%</b>	
381	11	Tekuće donacije	11.070.034,11	2.450.434,91	1.300.000,00	12.370.034,11	22,14%	111,74%	
382		Kapitalne donacije	270.000,00	63.871,63	0,00	270.000,00	23,66%	100,00%	
385	11	Izvanredni rashodi	30.000,00	0,00	3.832,62	33.832,62	0,00%	112,78%	
386	11	Kapitalne pomoći	3.000.000,00	615.407,56	0,00	3.000.000,00	20,51%	100,00%	
<b>39</b>		<b>Raspored rashoda i prijelazni računi</b>	<b>0,00</b>	<b>1.243.886,27</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	
391		Raspored rashoda	0,00	1.243.886,27	0,00	0,00	-	-	
4		RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	21.565.843,07	1.550.996,34	34.814.990,60	56.380.833,67	7,19%	261,44%	
<b>41</b>		<b>Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine</b>	<b>200.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>200.000,00</b>	<b>0,00%</b>	<b>100,00%</b>	
411		Materijalna imovina - prirodna bogatstva dugotrajne imovine	200.000,00	0,00	0,00	200.000,00	0,00%	100,00%	
<b>42</b>		<b>Rashodi za nabavu proizvedene</b>	<b>21.365.843,07</b>	<b>1.550.996,34</b>	<b>34.814.990,60</b>	<b>56.180.833,67</b>	<b>7,26%</b>	<b>262,95%</b>	
421	11	Gradevinski objekti	20.942.843,07	1.529.211,34	34.384.464,60	55.327.307,67	7,30%	264,18%	

Kon- to	Izvor	NAZIV	Plan	Izvršenje do 12.04.2013.	Povećanje smanjenje	1. izmjene i dopune	u kunama	
							Index izvršenje/ plan	Index izmjena/ plan
422		Postrojenja i oprema	190.000,00	11.285,00	430.526,00	620.526,00	5,94%	326,59%
423		Prijevozna sredstva	200.000,00	0,00	0,00	200.000,00	0,00%	100,00%
426		Nematerijalna proizvedena imovina	33.000,00	10.500,00	0,00	33.000,00	31,82%	100,00%
		<b>UKUPNO RASHODI</b>	<b>105.876.939,90</b>	<b>21.966.380,81</b>	<b>36.392.135,55</b>	<b>142.269.075,45</b>	<b>20,75%</b>	<b>134,37%</b>

## B. RAČUN FINANCIRANJA

Kon- to	Izvor	NAZIV	Plan	Izvršenje do 12.04.2013.	Povećanje smanjenje	1. izmjene i dopune	u kunama	
							Index izvršenje/ plan	Index izmjena/ plan
8		PRIMICI OD FINANCIJSKE IMOVINE I ZADUŽIVANJA	95.000,00	97.000,00	0,00	95.000,00	102,11%	100,00%
<b>81</b>		<b>Primljene otplate (povrati) glavnice danih zajmova</b>	<b>95.000,00</b>	<b>97.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>95.000,00</b>	<b>102,11%</b>	<b>100,00%</b>
814	81	Primici (povrati) glavnice zajmova danih trgovačkim društvima u javnom sektoru	95.000,00	97.000,00	0,00	95.000,00	102,11%	100,00%
		<b>UKUPNO PRIMICI</b>	<b>95.000,00</b>	<b>97.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>95.000,00</b>	<b>102,11%</b>	<b>100,00%</b>

Kon- to	Izvor	NAZIV	Plan	Izvršenje do 12.04.2013.	Povećanje smanjenje	1. izmjene i dopune	u kunama	
							Index izvršenje/ plan	Index izmjena/ plan
5		IZDACI ZA FINANCIJSKU IMOVINU I OTPLATE ZAJMOVA	3.395.000,00	1.044.823,40	0,00	3.395.000,00	30,78%	100,00%
<b>54</b>		<b>Izdaci za otplatu glavnice primljenih kredita i zajmova</b>	<b>3.395.000,00</b>	<b>1.044.823,40</b>	<b>0,00</b>	<b>3.395.000,00</b>	<b>30,78%</b>	<b>100,00%</b>
543		Otplata glavnice primljenih zajmova od trgovačkih društava u javnom sektoru	600.000,00	198.980,00	0,00	600.000,00	33,16%	100,00%
544		Otplata glavnice primljenih kredita i zajmova od kreditnih i ostalih financijskih institucija izvan	2.795.000,00	845.843,40	0,00	2.795.000,00	30,26%	100,00%
		<b>UKUPNO IZDACI</b>	<b>3.395.000,00</b>	<b>1.044.823,40</b>	<b>0,00</b>	<b>3.395.000,00</b>	<b>30,78%</b>	<b>100,00%</b>

## Članak 3.

Rashodi i izdaci po organizacijskoj i programskoj klasifikaciji, te izvorima financiranja utvrđuju se kako slijedi:

## II. POSEBNI DIO

Kon- to	Izvor	NAZIV	Plan	Izvršenje do 12.04.2013.	Povećanje smanjenje	1. izmjene i dopune	Index izvršenje/ plan	Index izmjena/ plan	u kunama
		<b>RAZDJEL 01 PREDSTAVNIČKO I IZVRŠNO TIJELO, UPRAVA I MJESNA SAMOUPRAVA</b>	<b>18.983.100,00</b>	<b>4.840.925,13</b>	<b>170.000,00</b>	<b>19.153.100,00</b>	<b>25,50%</b>	<b>100,90%</b>	
		<b>01.01 Gradsko vijeće</b>	<b>3.020.000,00</b>	<b>363.104,07</b>	<b>30.000,00</b>	<b>3.050.000,00</b>	<b>12,02%</b>	<b>100,99%</b>	
		PROGRAM 002 FUNKCIONIRANJE							
		GRADSKOG VIJEĆA	730.000,00	82.571,40	30.000,00	760.000,00	11,31%	104,11%	
		<b>002A001 Rashodi funkcioniranja Gradskog vijeća</b>	<b>730.000,00</b>	<b>82.571,40</b>	<b>30.000,00</b>	<b>760.000,00</b>	<b>11,31%</b>	<b>104,11%</b>	
3		RASHODI POSLOVANJA	730.000,00	82.571,40	30.000,00	760.000,00	11,31%	104,11%	
<b>32</b>		<b>Materijalni rashodi</b>	<b>730.000,00</b>	<b>82.571,40</b>	<b>30.000,00</b>	<b>760.000,00</b>	<b>11,31%</b>	<b>104,11%</b>	
329	11	Ostali nspomenuti rashodi poslovanja	730.000,00	82.571,40	30.000,00	760.000,00	11,31%	104,11%	
		PROGRAM 003 SPORAZUMI, SUDSKI POSTUPCI I VANSUDSKE NAGODBE	690.000,00	154.895,57	0,00	690.000,00	22,45%	100,00%	
		<b>003A002 Sredstva po sporazumu - Općina Strahoninec</b>	<b>340.000,00</b>	<b>87.016,01</b>	<b>0,00</b>	<b>340.000,00</b>	<b>25,59%</b>	<b>100,00%</b>	
3		RASHODI POSLOVANJA	340.000,00	87.016,01	0,00	340.000,00	25,59%	100,00%	
<b>32</b>		<b>Materijalni rashodi</b>	<b>340.000,00</b>	<b>87.016,01</b>	<b>0,00</b>	<b>340.000,00</b>	<b>25,59%</b>	<b>100,00%</b>	
329		Ostali nspomenuti rashodi poslovanja	340.000,00	87.016,01	0,00	340.000,00	25,59%	100,00%	
		<b>003A006 Ostale nagodbe</b>	<b>350.000,00</b>	<b>67.879,56</b>	<b>0,00</b>	<b>350.000,00</b>	<b>19,39%</b>	<b>100,00%</b>	
3		RASHODI POSLOVANJA	350.000,00	67.879,56	0,00	350.000,00	19,39%	100,00%	
<b>32</b>		<b>Materijalni rashodi</b>	<b>350.000,00</b>	<b>67.879,56</b>	<b>0,00</b>	<b>350.000,00</b>	<b>19,39%</b>	<b>100,00%</b>	
329		Ostali nspomenuti rashodi poslovanja	350.000,00	67.879,56	0,00	350.000,00	19,39%	100,00%	
		PROGRAM 004 PROTOKOLI I SURADNJA	200.000,00	54.778,09	0,00	200.000,00	27,39%	100,00%	
		<b>004A001 Protokolarne obveze</b>	<b>120.000,00</b>	<b>36.616,83</b>	<b>0,00</b>	<b>120.000,00</b>	<b>30,51%</b>	<b>100,00%</b>	

Kon- to	Izvor	NAZIV	Plan	Izvršenje do 12.04.2013.	Povećanje smanjenje	1. izmjene i dopune	Index izvršenje/ plan	Index izmjena/ plan
3		RASHODI POSLOVANJA	120.000,00	36.616,83	0,00	120.000,00	30,51%	100,00%
<b>32</b>		<b>Materijalni rashodi</b>	<b>120.000,00</b>	<b>36.616,83</b>	<b>0,00</b>	<b>120.000,00</b>	<b>30,51%</b>	<b>100,00%</b>
329		Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	120.000,00	36.616,83	0,00	120.000,00	30,51%	100,00%
3		<b>004A003 Međunarodna suradnja</b>	<b>80.000,00</b>	<b>18.161,26</b>	<b>0,00</b>	<b>80.000,00</b>	<b>22,70%</b>	<b>100,00%</b>
3		RASHODI POSLOVANJA	80.000,00	18.161,26	0,00	80.000,00	22,70%	100,00%
<b>32</b>		<b>Materijalni rashodi</b>	<b>80.000,00</b>	<b>18.161,26</b>	<b>0,00</b>	<b>80.000,00</b>	<b>22,70%</b>	<b>100,00%</b>
329		Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	80.000,00	18.161,26	0,00	80.000,00	22,70%	100,00%
		PROGRAM 005 NAKNADE MJESNOJ SAMOUPRAVI	600.000,00	70.859,01	0,00	600.000,00	11,81%	100,00%
		<b>005A001 Naknade za rad u MO i GK</b>	<b>600.000,00</b>	<b>70.859,01</b>	<b>0,00</b>	<b>600.000,00</b>	<b>11,81%</b>	<b>100,00%</b>
3		RASHODI POSLOVANJA	600.000,00	70.859,01	0,00	600.000,00	11,81%	100,00%
<b>32</b>		<b>Materijalni rashodi</b>	<b>600.000,00</b>	<b>70.859,01</b>	<b>0,00</b>	<b>600.000,00</b>	<b>11,81%</b>	<b>100,00%</b>
329		Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	600.000,00	70.859,01	0,00	600.000,00	11,81%	100,00%
		PROGRAM 031 IZBORI	800.000,00	0,00	0,00	800.000,00	0,00%	100,00%
		<b>031A001 Lokalni izbori</b>	<b>700.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>700.000,00</b>	<b>0,00%</b>	<b>100,00%</b>
3		RASHODI POSLOVANJA	700.000,00	0,00	0,00	700.000,00	0,00%	100,00%
<b>32</b>		<b>Materijalni rashodi</b>	<b>700.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>700.000,00</b>	<b>0,00%</b>	<b>100,00%</b>
329		Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	700.000,00	0,00	0,00	700.000,00	0,00%	100,00%
		<b>031A006 Izbori za članove parlamenta EU</b>	<b>100.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>100.000,00</b>	<b>0,00%</b>	<b>100,00%</b>
3		RASHODI POSLOVANJA	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00	0,00%	100,00%
<b>32</b>		<b>Materijalni rashodi</b>	<b>100.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>100.000,00</b>	<b>0,00%</b>	<b>100,00%</b>
329		Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00	0,00%	100,00%
		<b>01.03 Gradska uprava</b>	<b>11.908.000,00</b>	<b>3.862.163,63</b>	<b>140.000,00</b>	<b>12.048.000,00</b>	<b>32,43%</b>	<b>101,18%</b>
		PROGRAM 007 FUNKCIONIRANJE GRADSKJE UPRAVE	11.908.000,00	3.862.163,63	140.000,00	12.048.000,00	32,43%	101,18%
		<b>007A001 Rashodi funkcioniranja Gradske uprave</b>	<b>11.908.000,00</b>	<b>3.862.163,63</b>	<b>140.000,00</b>	<b>12.048.000,00</b>	<b>32,43%</b>	<b>101,18%</b>

u kunama



Kon- to	Izvor	NAZIV	Plan	Izvršenje do 12.04.2013.	Povećanje smanjenje	1. izmjene i dopune	Index izvršenje/ plan	Index izmjena/ plan
3		RASHODI POSLOVANJA	11.585.000,00	3.840.378,63	140.000,00	11.725.000,00	33,15%	101,21%
<b>31</b>		<b>Rashodi za zaposlene</b>	<b>8.550.000,00</b>	<b>2.810.189,20</b>	<b>0,00</b>	<b>8.550.000,00</b>	<b>32,87%</b>	<b>100,00%</b>
311		Plaće (Bruto)	7.250.000,00	2.320.050,33	0,00	7.250.000,00	32,00%	100,00%
312		Ostali rashodi za zaposlene	200.000,00	145.100,00	0,00	200.000,00	72,55%	100,00%
313		Doprinosi na plaće	1.100.000,00	345.038,87	0,00	1.100.000,00	31,37%	100,00%
<b>32</b>		<b>Materijalni rashodi</b>	<b>2.975.000,00</b>	<b>1.011.408,16</b>	<b>140.000,00</b>	<b>3.115.000,00</b>	<b>34,00%</b>	<b>104,71%</b>
321		Naknade troškova zaposlenima	475.000,00	150.063,22	0,00	475.000,00	31,59%	100,00%
322		Rashodi za materijal i energiju	600.000,00	205.567,56	0,00	600.000,00	34,26%	100,00%
323	11	Rashodi za usluge	1.750.000,00	582.891,08	50.000,00	1.800.000,00	33,31%	102,86%
324	11	Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa	50.000,00	42.436,07	90.000,00	140.000,00	84,87%	280,00%
329		Ostali nspomenuti rashodi poslovanja	100.000,00	30.450,23	0,00	100.000,00	30,45%	100,00%
<b>34</b>		<b>Financijski rashodi</b>	<b>45.000,00</b>	<b>10.781,27</b>	<b>0,00</b>	<b>45.000,00</b>	<b>23,96%</b>	<b>100,00%</b>
343		Ostali financijski rashodi	45.000,00	10.781,27	0,00	45.000,00	23,96%	100,00%
<b>37</b>		<b>Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade</b>	<b>15.000,00</b>	<b>8.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>15.000,00</b>	<b>53,33%</b>	<b>100,00%</b>
372		Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	15.000,00	8.000,00	0,00	15.000,00	53,33%	100,00%
4		RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	323.000,00	21.785,00	0,00	323.000,00	6,74%	100,00%
<b>42</b>		<b>Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine</b>	<b>323.000,00</b>	<b>21.785,00</b>	<b>0,00</b>	<b>323.000,00</b>	<b>6,74%</b>	<b>100,00%</b>
422		Postrojenja i oprema	90.000,00	11.285,00	0,00	90.000,00	12,54%	100,00%
423		Prijevozna sredstva	200.000,00	0,00	0,00	200.000,00	0,00%	100,00%
426		Nematerijalna proizvedena imovina	33.000,00	10.500,00	0,00	33.000,00	31,82%	100,00%
		<b>01.04 Mjesna samouprava</b>	<b>4.055.100,00</b>	<b>615.657,43</b>	<b>0,00</b>	<b>4.055.100,00</b>	<b>15,18%</b>	<b>100,00%</b>
		PROGRAM 008 PLAN RASHODA I IZDATAKA MO I KOTAREVI	4.055.100,00	615.657,43	0,00	4.055.100,00	15,18%	100,00%
		<b>008A001 Troškovi funkcioniranja MO</b>	<b>706.284,36</b>	<b>200.524,45</b>	<b>0,00</b>	<b>706.284,36</b>	<b>28,39%</b>	<b>100,00%</b>

u kunama

Kon- to	Izvor	NAZIV	Plan	Izvršenje do 12.04.2013.	Povećanje smanjenje	1. izmjene i dopune	Index izvršenje/ plan	Index izmjena/ plan
3		RASHODI POSLOVANJA	631.284,36	200.524,45	0,00	631.284,36	31,76%	100,00%
<b>32</b>		<b>Materijalni rashodi</b>	<b>631.284,36</b>	<b>200.524,45</b>	<b>0,00</b>	<b>631.284,36</b>	<b>31,76%</b>	<b>100,00%</b>
322		Rashodi za materijal i energiju	253.700,00	124.401,71	0,00	253.700,00	49,03%	100,00%
323		Rashodi za usluge	212.035,34	41.993,11	0,00	212.035,34	19,80%	100,00%
329		Ostali nspomenuti rashodi poslovanja	165.549,02	34.129,63	0,00	165.549,02	20,62%	100,00%
4		RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	75.000,00	0,00	0,00	75.000,00	0,00%	100,00%
<b>42</b>		<b>Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine</b>	<b>75.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>75.000,00</b>	<b>0,00%</b>	<b>100,00%</b>
422		Postrojenja i oprema	75.000,00	0,00	0,00	75.000,00	0,00%	100,00%
3		<b>008A002 Trošak vode, smeća i sanacija deponija</b>	<b>58.000,00</b>	<b>5.772,77</b>	<b>0,00</b>	<b>58.000,00</b>	<b>9,95%</b>	<b>100,00%</b>
		RASHODI POSLOVANJA	58.000,00	5.772,77	0,00	58.000,00	9,95%	100,00%
<b>32</b>		<b>Materijalni rashodi</b>	<b>58.000,00</b>	<b>5.772,77</b>	<b>0,00</b>	<b>58.000,00</b>	<b>9,95%</b>	<b>100,00%</b>
323		Rashodi za usluge	58.000,00	5.772,77	0,00	58.000,00	9,95%	100,00%
3		<b>008A003 Održavanje zgrada (društvo.dom) i cesta - tekuće</b>	<b>606.299,62</b>	<b>11.767,85</b>	<b>0,00</b>	<b>606.299,62</b>	<b>1,94%</b>	<b>100,00%</b>
		RASHODI POSLOVANJA	606.299,62	11.767,85	0,00	606.299,62	1,94%	100,00%
<b>32</b>		<b>Materijalni rashodi</b>	<b>606.299,62</b>	<b>11.767,85</b>	<b>0,00</b>	<b>606.299,62</b>	<b>1,94%</b>	<b>100,00%</b>
323		Rashodi za usluge	606.299,62	11.767,85	0,00	606.299,62	1,94%	100,00%
3		<b>008A004 Javna rasvjeta</b>	<b>364.000,00</b>	<b>78.262,50</b>	<b>0,00</b>	<b>364.000,00</b>	<b>21,50%</b>	<b>100,00%</b>
		RASHODI POSLOVANJA	364.000,00	78.262,50	0,00	364.000,00	21,50%	100,00%
<b>32</b>		<b>Materijalni rashodi</b>	<b>364.000,00</b>	<b>78.262,50</b>	<b>0,00</b>	<b>364.000,00</b>	<b>21,50%</b>	<b>100,00%</b>
322		Rashodi za materijal i energiju	357.000,00	78.262,50	0,00	357.000,00	21,92%	100,00%
323		Rashodi za usluge	7.000,00	0,00	0,00	7.000,00	0,00%	100,00%

u kunama

Kon- to	Izvor	NAZIV	Plan	Izvršenje do 12.04.2013.	Povećanje smanjenje	1. izmjene i dopune	Index izvršenje/ plan	Index izmjena/ plan	u kunama	
		<b>008A005 Zelene površine, groblje i urbana oprema</b>	<b>302.225,95</b>	<b>16.565,30</b>	<b>0,00</b>	<b>302.225,95</b>	<b>5,48%</b>	<b>100,00%</b>		
3		RASHODI POSLOVANJA	302.225,95	16.565,30	0,00	302.225,95	5,48%	100,00%		
<b>32</b>		<b>Materijalni rashodi</b>	<b>302.225,95</b>	<b>16.565,30</b>	<b>0,00</b>	<b>302.225,95</b>	<b>5,48%</b>	<b>100,00%</b>		
323		Rashodi za usluge	302.225,95	16.565,30	0,00	302.225,95	5,48%	100,00%		
		<b>008A006 Opremanje društvenog doma</b>	<b>25.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>25.000,00</b>	<b>0,00%</b>	<b>100,00%</b>		
4		RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	25.000,00	0,00	0,00	25.000,00	0,00%	100,00%		
<b>42</b>		<b>Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine</b>	<b>25.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>25.000,00</b>	<b>0,00%</b>	<b>100,00%</b>		
422		Postrojenja i oprema	25.000,00	0,00	0,00	25.000,00	0,00%	100,00%		
		<b>008A007 Rekonstrukcija društvenih domova i športskih objekata - investicije</b>	<b>200.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>200.000,00</b>	<b>0,00%</b>	<b>100,00%</b>		
4		RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	200.000,00	0,00	0,00	200.000,00	0,00%	100,00%		
<b>42</b>		<b>Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine</b>	<b>200.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>200.000,00</b>	<b>0,00%</b>	<b>100,00%</b>		
421		Građevinski objekti	200.000,00	0,00	0,00	200.000,00	0,00%	100,00%		
		<b>008A008 Gradnja društvenih domova i sportskih objekata - investicije</b>	<b>158.943,40</b>	<b>6.712,50</b>	<b>0,00</b>	<b>158.943,40</b>	<b>4,22%</b>	<b>100,00%</b>		
4		RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	158.943,40	6.712,50	0,00	158.943,40	4,22%	100,00%		
<b>42</b>		<b>Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine</b>	<b>158.943,40</b>	<b>6.712,50</b>	<b>0,00</b>	<b>158.943,40</b>	<b>4,22%</b>	<b>100,00%</b>		
421		Građevinski objekti	158.943,40	6.712,50	0,00	158.943,40	4,22%	100,00%		
		<b>008A009 Uređenje okoliša društvenog doma</b>	<b>15.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>15.000,00</b>	<b>0,00%</b>	<b>100,00%</b>		
3		RASHODI POSLOVANJA	15.000,00	0,00	0,00	15.000,00	0,00%	100,00%		
<b>32</b>		<b>Materijalni rashodi</b>	<b>15.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>15.000,00</b>	<b>0,00%</b>	<b>100,00%</b>		
323		Rashodi za usluge	15.000,00	0,00	0,00	15.000,00	0,00%	100,00%		

Kon- to	Izvor	NAZIV	Plan	Izvršenje do 12.04.2013.	Povećanje smanjenje	1. izmjene i dopune	Index izvršenje/ plan	Index izmjena/ plan
			<b>322.500,00</b>	<b>53.716,63</b>	<b>0,00</b>	<b>322.500,00</b>	<b>16,66%</b>	<b>100,00%</b>
3		RASHODI POSLOVANJA	322.500,00	53.716,63	0,00	322.500,00	16,66%	100,00%
<b>38</b>		<b>Ostali rashodi</b>	<b>322.500,00</b>	<b>53.716,63</b>	<b>0,00</b>	<b>322.500,00</b>	<b>16,66%</b>	<b>100,00%</b>
381		Tekuće donacije	272.500,00	44.116,63	0,00	272.500,00	16,19%	100,00%
382		Kapitalne donacije	50.000,00	9.600,00	0,00	50.000,00	19,20%	100,00%
		<b>008A014 Rekreacija i sport</b>	<b>529.500,00</b>	<b>123.840,95</b>	<b>0,00</b>	<b>529.500,00</b>	<b>23,39%</b>	<b>100,00%</b>
3		RASHODI POSLOVANJA	529.500,00	123.840,95	0,00	529.500,00	23,39%	100,00%
<b>32</b>		<b>Materijalni rashodi</b>	<b>40.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>40.000,00</b>	<b>0,00%</b>	<b>100,00%</b>
322		Rashodi za materijal i energiju	30.000,00	0,00	0,00	30.000,00	0,00%	100,00%
323		Rashodi za usluge	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00	0,00%	100,00%
<b>38</b>		<b>Ostali rashodi</b>	<b>489.500,00</b>	<b>123.840,95</b>	<b>0,00</b>	<b>489.500,00</b>	<b>25,30%</b>	<b>100,00%</b>
381		Tekuće donacije	489.500,00	123.840,95	0,00	489.500,00	25,30%	100,00%
		<b>008A015 Kulturno-umjetničke udruge i javni programi</b>	<b>146.012,81</b>	<b>17.602,77</b>	<b>0,00</b>	<b>146.012,81</b>	<b>12,06%</b>	<b>100,00%</b>
3		RASHODI POSLOVANJA	146.012,81	17.602,77	0,00	146.012,81	12,06%	100,00%
<b>38</b>		<b>Ostali rashodi</b>	<b>146.012,81</b>	<b>17.602,77</b>	<b>0,00</b>	<b>146.012,81</b>	<b>12,06%</b>	<b>100,00%</b>
381		Tekuće donacije	146.012,81	17.602,77	0,00	146.012,81	12,06%	100,00%
		<b>008A016 Vjerske organizacije</b>	<b>132.000,00</b>	<b>2.663,90</b>	<b>0,00</b>	<b>132.000,00</b>	<b>2,02%</b>	<b>100,00%</b>
3		RASHODI POSLOVANJA	132.000,00	2.663,90	0,00	132.000,00	2,02%	100,00%
<b>38</b>		<b>Ostali rashodi</b>	<b>132.000,00</b>	<b>2.663,90</b>	<b>0,00</b>	<b>132.000,00</b>	<b>2,02%</b>	<b>100,00%</b>
381		Tekuće donacije	132.000,00	2.663,90	0,00	132.000,00	2,02%	100,00%
		<b>008A017 Ostale udruge građana</b>	<b>163.000,00</b>	<b>32.583,85</b>	<b>0,00</b>	<b>163.000,00</b>	<b>19,99%</b>	<b>100,00%</b>
3		RASHODI POSLOVANJA	163.000,00	32.583,85	0,00	163.000,00	19,99%	100,00%
<b>38</b>		<b>Ostali rashodi</b>	<b>163.000,00</b>	<b>32.583,85</b>	<b>0,00</b>	<b>163.000,00</b>	<b>19,99%</b>	<b>100,00%</b>
381		Tekuće donacije	163.000,00	32.583,85	0,00	163.000,00	19,99%	100,00%

u kunama

Kon- to	Izvor	NAZIV	Plan	Izvršenje do 12.04.2013.	Povećanje smanjenje	1. izmjene i dopune	Index izvršenje/ plan	Index izmjena/ plan	u kunama	
		<b>008A018 Socijalne pomoći</b>	<b>64.312,56</b>	<b>21.554,56</b>	<b>0,00</b>	<b>64.312,56</b>	<b>33,52%</b>	<b>100,00%</b>		
3		RASHODI POSLOVANJA	64.312,56	21.554,56	0,00	64.312,56	33,52%	100,00%		
<b>37</b>		<b>Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade</b>	<b>64.312,56</b>	<b>21.554,56</b>	<b>0,00</b>	<b>64.312,56</b>	<b>33,52%</b>	<b>100,00%</b>		
372		Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	64.312,56	21.554,56	0,00	64.312,56	33,52%	100,00%		
		<b>008A019 Predškolski odgoj i osnovno obrazovanje</b>	<b>262.021,30</b>	<b>44.089,40</b>	<b>0,00</b>	<b>262.021,30</b>	<b>16,83%</b>	<b>100,00%</b>		
3		RASHODI POSLOVANJA	262.021,30	44.089,40	0,00	262.021,30	16,83%	100,00%		
<b>38</b>		<b>Ostali rashodi</b>	<b>262.021,30</b>	<b>44.089,40</b>	<b>0,00</b>	<b>262.021,30</b>	<b>16,83%</b>	<b>100,00%</b>		
381		Tekuće donacije	262.021,30	44.089,40	0,00	262.021,30	16,83%	100,00%		
		<b>RAZDJEL 02 UPRAVNI ODJEL ZA PROSTORNO UREĐENJE I GOSPODARSTVO</b>	<b>12.030.000,00</b>	<b>667.845,91</b>	<b>260.000,00</b>	<b>12.290.000,00</b>	<b>5,55%</b>	<b>102,16%</b>		
		<b>02.01 Prostorno planiranje, zaštita okoliša i gradnja</b>	<b>5.285.000,00</b>	<b>347.064,18</b>	<b>210.000,00</b>	<b>5.495.000,00</b>	<b>6,57%</b>	<b>103,97%</b>		
		PROGRAM 021 PROSTORNO PLANIRANJE	955.000,00	38.668,75	210.000,00	1.165.000,00	4,05%	121,99%		
		<b>021A001 PPUG Čakovca - izmjena i dopuna II</b>	<b>62.500,00</b>	<b>29.968,75</b>	<b>0,00</b>	<b>62.500,00</b>	<b>47,95%</b>	<b>100,00%</b>		
3		RASHODI POSLOVANJA	62.500,00	29.968,75	0,00	62.500,00	47,95%	100,00%		
<b>32</b>		<b>Materijalni rashodi</b>	<b>62.500,00</b>	<b>29.968,75</b>	<b>0,00</b>	<b>62.500,00</b>	<b>47,95%</b>	<b>100,00%</b>		
323		Rashodi za usluge	62.500,00	29.968,75	0,00	62.500,00	47,95%	100,00%		
		<b>021A002 GUP Čakovec - izmjene i dopune III</b>	<b>87.500,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>87.500,00</b>	<b>0,00%</b>	<b>100,00%</b>		
3		RASHODI POSLOVANJA	87.500,00	0,00	0,00	87.500,00	0,00%	100,00%		
<b>32</b>		<b>Materijalni rashodi</b>	<b>87.500,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>87.500,00</b>	<b>0,00%</b>	<b>100,00%</b>		
323		Rashodi za usluge	87.500,00	0,00	0,00	87.500,00	0,00%	100,00%		
		<b>021A007 DPU Globetka zapad</b>	<b>90.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>90.000,00</b>	<b>0,00%</b>	<b>100,00%</b>		
3		RASHODI POSLOVANJA	90.000,00	0,00	0,00	90.000,00	0,00%	100,00%		
<b>32</b>		<b>Materijalni rashodi</b>	<b>90.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>90.000,00</b>	<b>0,00%</b>	<b>100,00%</b>		
323		Rashodi za usluge	90.000,00	0,00	0,00	90.000,00	0,00%	100,00%		

Kon- to	Izvor	NAZIV	Plan	Izvršenje do 12.04.2013.	Povećanje smanjenje	1. izmjene i dopune	Index izvršenje/ plan	Index izmjena/ plan	u kunami
		<b>021A016 UPU »Fazanerija« Čakovec</b>	<b>150.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>150.000,00</b>	<b>0,00%</b>	<b>100,00%</b>	
3		RASHODI POSLOVANJA	150.000,00	0,00	0,00	150.000,00	0,00%	100,00%	
<b>32</b>		<b>Materijalni rashodi</b>	<b>150.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>150.000,00</b>	<b>0,00%</b>	<b>100,00%</b>	
323		Rashodi za usluge	150.000,00	0,00	0,00	150.000,00	0,00%	100,00%	
		<b>021A026 Perivoj Zrinskih - sjeverozapadni dio</b>	<b>10.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>10.000,00</b>	<b>0,00%</b>	<b>100,00%</b>	
3		RASHODI POSLOVANJA	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00	0,00%	100,00%	
<b>32</b>		<b>Materijalni rashodi</b>	<b>10.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>10.000,00</b>	<b>0,00%</b>	<b>100,00%</b>	
323		Rashodi za usluge	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00	0,00%	100,00%	
		<b>021A028 UPU gospodarske zone Istok-Pustakovec</b>	<b>150.000,00</b>	<b>8.700,00</b>	<b>0,00</b>	<b>150.000,00</b>	<b>5,80%</b>	<b>100,00%</b>	
3		RASHODI POSLOVANJA	150.000,00	8.700,00	0,00	150.000,00	5,80%	100,00%	
<b>32</b>		<b>Materijalni rashodi</b>	<b>150.000,00</b>	<b>8.700,00</b>	<b>0,00</b>	<b>150.000,00</b>	<b>5,80%</b>	<b>100,00%</b>	
323		Rashodi za usluge	150.000,00	8.700,00	0,00	150.000,00	5,80%	100,00%	
		<b>021A033 Urb.arhit.studija užeg centra grada Čakovca</b>	<b>405.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>405.000,00</b>	<b>0,00%</b>	<b>100,00%</b>	
3		RASHODI POSLOVANJA	405.000,00	0,00	0,00	405.000,00	0,00%	100,00%	
<b>32</b>		<b>Materijalni rashodi</b>	<b>405.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>405.000,00</b>	<b>0,00%</b>	<b>100,00%</b>	
323		Rashodi za usluge	405.000,00	0,00	0,00	405.000,00	0,00%	100,00%	
		<b>021A037 DPU Mihovljan - Sportska</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>40.000,00</b>	<b>40.000,00</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	
3		RASHODI POSLOVANJA	0,00	0,00	40.000,00	40.000,00	-	-	
<b>32</b>		<b>Materijalni rashodi</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>40.000,00</b>	<b>40.000,00</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	
323		Rashodi za usluge	0,00	0,00	40.000,00	40.000,00	-	-	
		<b>021A038 PPUG Čakovec - izmjena i dopuna III</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>100.000,00</b>	<b>100.000,00</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	
3		RASHODI POSLOVANJA	0,00	0,00	100.000,00	100.000,00	-	-	
<b>32</b>		<b>Materijalni rashodi</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>100.000,00</b>	<b>100.000,00</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	
323		Rashodi za usluge	0,00	0,00	100.000,00	100.000,00	-	-	

Kon- to	Izvor	NAZIV	Plan	Izvršenje do 12.04.2013.	Povećanje smanjenje	1. izmjene i dopune	Index izvršenje/ plan	Index izmjena/ plan	u kunami
		<b>021A039 Studija obnove SPA - Perivoj Zrinski</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>70.000,00</b>	<b>70.000,00</b>	-	-	
3		RASHODI POSLOVANJA	0,00	0,00	70.000,00	70.000,00	-	-	
<b>32</b>		<b>Materijalni rashodi</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>70.000,00</b>	<b>70.000,00</b>	-	-	
323		Rashodi za usluge	0,00	0,00	70.000,00	70.000,00	-	-	
		PROGRAM 023 ODRŽAVANJE OBJEKATA VISOKOGRAĐNJE	2.520.000,00	308.395,43	0,00	2.520.000,00	12,24%	100,00%	
		<b>023A001 Zgrada K.Tomislava 15 - održavanje</b>	<b>100.000,00</b>	<b>17.893,54</b>	<b>0,00</b>	<b>100.000,00</b>	<b>17,89%</b>	<b>100,00%</b>	
3		RASHODI POSLOVANJA	100.000,00	17.893,54	0,00	100.000,00	17,89%	100,00%	
<b>32</b>		<b>Materijalni rashodi</b>	<b>100.000,00</b>	<b>17.893,54</b>	<b>0,00</b>	<b>100.000,00</b>	<b>17,89%</b>	<b>100,00%</b>	
323		Rashodi za usluge	100.000,00	17.893,54	0,00	100.000,00	17,89%	100,00%	
		<b>023A002 Ostale zgrade u vlasništvu Grada- održavanje</b>	<b>470.000,00</b>	<b>97.513,13</b>	<b>0,00</b>	<b>470.000,00</b>	<b>20,75%</b>	<b>100,00%</b>	
3		RASHODI POSLOVANJA	470.000,00	97.513,13	0,00	470.000,00	20,75%	100,00%	
<b>32</b>		<b>Materijalni rashodi</b>	<b>470.000,00</b>	<b>97.513,13</b>	<b>0,00</b>	<b>470.000,00</b>	<b>20,75%</b>	<b>100,00%</b>	
322		Rashodi za materijal i energiju	120.000,00	24.465,36	0,00	120.000,00	20,39%	100,00%	
323		Rashodi za usluge	300.000,00	64.561,45	0,00	300.000,00	21,52%	100,00%	
329		Ostali nspomenuti rashodi poslovanja	50.000,00	8.486,32	0,00	50.000,00	16,97%	100,00%	
		<b>023A003 Stanovi u vlasništvu Grada - održavanje</b>	<b>300.000,00</b>	<b>57.886,47</b>	<b>0,00</b>	<b>300.000,00</b>	<b>19,30%</b>	<b>100,00%</b>	
3		RASHODI POSLOVANJA	300.000,00	57.886,47	0,00	300.000,00	19,30%	100,00%	
<b>32</b>		<b>Materijalni rashodi</b>	<b>300.000,00</b>	<b>57.886,47</b>	<b>0,00</b>	<b>300.000,00</b>	<b>19,30%</b>	<b>100,00%</b>	
323		Rashodi za usluge	300.000,00	57.886,47	0,00	300.000,00	19,30%	100,00%	
3		<b>023A004 Stambena pričuva</b>	<b>180.000,00</b>	<b>13.576,35</b>	<b>0,00</b>	<b>180.000,00</b>	<b>7,54%</b>	<b>100,00%</b>	
		RASHODI POSLOVANJA	180.000,00	13.576,35	0,00	180.000,00	7,54%	100,00%	
<b>32</b>		<b>Materijalni rashodi</b>	<b>180.000,00</b>	<b>13.576,35</b>	<b>0,00</b>	<b>180.000,00</b>	<b>7,54%</b>	<b>100,00%</b>	
323		Rashodi za usluge	180.000,00	13.576,35	0,00	180.000,00	7,54%	100,00%	
3		<b>023A005 Dječji vrtići - nužni popravci</b>	<b>250.000,00</b>	<b>12.971,25</b>	<b>0,00</b>	<b>250.000,00</b>	<b>5,19%</b>	<b>100,00%</b>	
		RASHODI POSLOVANJA	250.000,00	12.971,25	0,00	250.000,00	5,19%	100,00%	
<b>32</b>		<b>Materijalni rashodi</b>	<b>250.000,00</b>	<b>12.971,25</b>	<b>0,00</b>	<b>250.000,00</b>	<b>5,19%</b>	<b>100,00%</b>	
323		Rashodi za usluge	250.000,00	12.971,25	0,00	250.000,00	5,19%	100,00%	

Kon- to	Izvor	NAZIV	Plan	Izvršenje do 12.04.2013.	Povećanje smanjenje	1. izmjene i dopune	Index izvršenje/ plan	Index izmjena/ plan	u kunami
		<b>023A006 Osnovne škole na području Grada - održavanje</b>	<b>250.000,00</b>	<b>31.781,77</b>	<b>0,00</b>	<b>250.000,00</b>	<b>12,71%</b>	<b>100,00%</b>	
4		RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	250.000,00	31.781,77	0,00	250.000,00	12,71%	100,00%	
<b>42</b>		<b>Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine</b>	<b>250.000,00</b>	<b>31.781,77</b>	<b>0,00</b>	<b>250.000,00</b>	<b>12,71%</b>	<b>100,00%</b>	
421		Građevinski objekti	250.000,00	31.781,77	0,00	250.000,00	12,71%	100,00%	
		<b>023A007 Sportski objekti - održavanje</b>	<b>400.000,00</b>	<b>73.260,09</b>	<b>0,00</b>	<b>400.000,00</b>	<b>18,32%</b>	<b>100,00%</b>	
3		RASHODI POSLOVANJA	400.000,00	73.260,09	0,00	400.000,00	18,32%	100,00%	
<b>32</b>		<b>Materijalni rashodi</b>	<b>400.000,00</b>	<b>73.260,09</b>	<b>0,00</b>	<b>400.000,00</b>	<b>18,32%</b>	<b>100,00%</b>	
323		Rashodi za usluge	400.000,00	73.260,09	0,00	400.000,00	18,32%	100,00%	
		<b>023A009 Fontane i spomenici - održavanje</b>	<b>160.000,00</b>	<b>3.512,83</b>	<b>0,00</b>	<b>160.000,00</b>	<b>2,20%</b>	<b>100,00%</b>	
3		RASHODI POSLOVANJA	160.000,00	3.512,83	0,00	160.000,00	2,20%	100,00%	
<b>32</b>		<b>Materijalni rashodi</b>	<b>160.000,00</b>	<b>3.512,83</b>	<b>0,00</b>	<b>160.000,00</b>	<b>2,20%</b>	<b>100,00%</b>	
322		Rashodi za materijal i energiju	20.000,00	3.512,83	0,00	20.000,00	17,56%	100,00%	
323		Rashodi za usluge	140.000,00	0,00	0,00	140.000,00	0,00%	100,00%	
		<b>023A010 Održavanje javnog WC</b>	<b>30.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>30.000,00</b>	<b>0,00%</b>	<b>100,00%</b>	
3		RASHODI POSLOVANJA	30.000,00	0,00	0,00	30.000,00	0,00%	100,00%	
<b>32</b>		<b>Materijalni rashodi</b>	<b>30.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>30.000,00</b>	<b>0,00%</b>	<b>100,00%</b>	
322		Rashodi za materijal i energiju	30.000,00	0,00	0,00	30.000,00	0,00%	100,00%	
		<b>023A016 Zgrada Passage - K.Zrinski - održavanje</b>	<b>10.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>10.000,00</b>	<b>0,00%</b>	<b>100,00%</b>	
3		RASHODI POSLOVANJA	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00	0,00%	100,00%	
<b>32</b>		<b>Materijalni rashodi</b>	<b>10.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>10.000,00</b>	<b>0,00%</b>	<b>100,00%</b>	
323		Rashodi za usluge	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00	0,00%	100,00%	



Kon- to	Izvor	NAZIV	Plan	Izvršenje do 12.04.2013.	Povećanje smanjenje	1. izmjene i dopune	Index izvršenje/ plan	Index izmjena/ plan	u kutama
		<b>023A022 Dječji vrtić Čakovec - sanacija kotlovnice</b>	<b>300.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>300.000,00</b>	<b>0,00%</b>	<b>100,00%</b>	
3		RASHODI POSLOVANJA	300.000,00	0,00	0,00	300.000,00	0,00%	100,00%	
<b>32</b>		<b>Materijalni rashodi</b>	<b>300.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>300.000,00</b>	<b>0,00%</b>	<b>100,00%</b>	
323		Rashodi za usluge	300.000,00	0,00	0,00	300.000,00	0,00%	100,00%	
		<b>023A024 Vatrogasni dom Putjane - Buzovec - Pustakovec</b>	<b>70.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>70.000,00</b>	<b>0,00%</b>	<b>100,00%</b>	
3		RASHODI POSLOVANJA	70.000,00	0,00	0,00	70.000,00	0,00%	100,00%	
<b>32</b>		<b>Materijalni rashodi</b>	<b>70.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>70.000,00</b>	<b>0,00%</b>	<b>100,00%</b>	
323		Rashodi za usluge	70.000,00	0,00	0,00	70.000,00	0,00%	100,00%	
		PROGRAM 024 IZGRADNJA OBJEKATA VISOKOGRADNJE	1.810.000,00	0,00	0,00	1.810.000,00	0,00%	100,00%	
		<b>024A001 Društveni dom Slemenice - završni radovi</b>	<b>10.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>10.000,00</b>	<b>0,00%</b>	<b>100,00%</b>	
4		RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00	0,00%	100,00%	
<b>42</b>		<b>Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine</b>	<b>10.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>10.000,00</b>	<b>0,00%</b>	<b>100,00%</b>	
421		Građevinski objekti	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00	0,00%	100,00%	
		<b>024A003 Društveni dom Krištanovec - adaptacija objekta i uređenje trga</b>	<b>20.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>20.000,00</b>	<b>0,00%</b>	<b>100,00%</b>	
4		RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00	0,00%	100,00%	
<b>42</b>		<b>Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine</b>	<b>20.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>20.000,00</b>	<b>0,00%</b>	<b>100,00%</b>	
421		Građevinski objekti	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00	0,00%	100,00%	

Kon- to	Izvor	NAZIV	Plan	Izvršenje do 12.04.2013.	Povećanje smanjenje	1. izmjene i dopune	Index izvršenje/ plan	Index izmjena/ plan	u kunami
		<b>024A005 Društveni dom Šandorovec - adaptacija i dogradnja</b>	<b>20.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>20.000,00</b>	<b>0,00%</b>	<b>100,00%</b>	
4		RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00	0,00%	100,00%	
<b>42</b>		<b>Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine</b>	<b>20.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>20.000,00</b>	<b>0,00%</b>	<b>100,00%</b>	
421		Građevinski objekti	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00	0,00%	100,00%	
		<b>024A006 Sportski centar Krištanovec</b>	<b>10.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>10.000,00</b>	<b>0,00%</b>	<b>100,00%</b>	
4		RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00	0,00%	100,00%	
<b>42</b>		<b>Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine</b>	<b>10.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>10.000,00</b>	<b>0,00%</b>	<b>100,00%</b>	
421		Građevinski objekti	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00	0,00%	100,00%	
		<b>024A014 Dječji vrtić Cvrčak</b>	<b>260.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>260.000,00</b>	<b>0,00%</b>	<b>100,00%</b>	
4		RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	260.000,00	0,00	0,00	260.000,00	0,00%	100,00%	
<b>42</b>		<b>Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine</b>	<b>260.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>260.000,00</b>	<b>0,00%</b>	<b>100,00%</b>	
421		Građevinski objekti	260.000,00	0,00	0,00	260.000,00	0,00%	100,00%	
		<b>024A015 Centar za odgoj i obrazovanje</b>	<b>100.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>100.000,00</b>	<b>0,00%</b>	<b>100,00%</b>	
4		RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00	0,00%	100,00%	
<b>42</b>		<b>Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine</b>	<b>100.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>100.000,00</b>	<b>0,00%</b>	<b>100,00%</b>	
421		Građevinski objekti	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00	0,00%	100,00%	
		<b>024A021 Objekti za kulturu</b>	<b>400.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>400.000,00</b>	<b>0,00%</b>	<b>100,00%</b>	
4		RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	400.000,00	0,00	0,00	400.000,00	0,00%	100,00%	
<b>42</b>		<b>Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine</b>	<b>400.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>400.000,00</b>	<b>0,00%</b>	<b>100,00%</b>	
421		Građevinski objekti	400.000,00	0,00	0,00	400.000,00	0,00%	100,00%	

Kon- to	Izvor	NAZIV	Plan	Izvršenje do 12.04.2013.	Povećanje smanjenje	1. izmjene i dopune	Index izvršenje/ plan	Index izmjena/ plan	u kutama
		<b>024A041 Društveni dom Novo Selo Rok</b>	<b>60.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>60.000,00</b>	<b>0,00%</b>	<b>100,00%</b>	
4		RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	60.000,00	0,00	0,00	60.000,00	0,00%	100,00%	
<b>42</b>		<b>Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine</b>	<b>60.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>60.000,00</b>	<b>0,00%</b>	<b>100,00%</b>	
421		Građevinski objekti	60.000,00	0,00	0,00	60.000,00	0,00%	100,00%	
		<b>024A043 Sportski dom Mačkovec - adaptacija i dogradnja</b>	<b>50.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>50.000,00</b>	<b>0,00%</b>	<b>100,00%</b>	
4		RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00	0,00%	100,00%	
<b>42</b>		<b>Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine</b>	<b>50.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>50.000,00</b>	<b>0,00%</b>	<b>100,00%</b>	
421		Građevinski objekti	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00	0,00%	100,00%	
		<b>024A044 Sportski dom Savska Ves</b>	<b>50.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>50.000,00</b>	<b>0,00%</b>	<b>100,00%</b>	
4		RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00	0,00%	100,00%	
<b>42</b>		<b>Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine</b>	<b>50.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>50.000,00</b>	<b>0,00%</b>	<b>100,00%</b>	
421		Građevinski objekti	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00	0,00%	100,00%	
		<b>024A050 OŠ Ivanovec - školska sportska dvorana</b>	<b>200.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>200.000,00</b>	<b>0,00%</b>	<b>100,00%</b>	
4		RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	200.000,00	0,00	0,00	200.000,00	0,00%	100,00%	
<b>42</b>		<b>Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine</b>	<b>200.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>200.000,00</b>	<b>0,00%</b>	<b>100,00%</b>	
421		Građevinski objekti	200.000,00	0,00	0,00	200.000,00	0,00%	100,00%	
		<b>024A054 Društveni dom Novo Selo na Dravi</b>	<b>20.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>20.000,00</b>	<b>0,00%</b>	<b>100,00%</b>	
4		RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00	0,00%	100,00%	
<b>42</b>		<b>Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine</b>	<b>20.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>20.000,00</b>	<b>0,00%</b>	<b>100,00%</b>	
421		Građevinski objekti	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00	0,00%	100,00%	

Kon- to	Izvor	NAZIV	Plan	Izvršenje do 12.04.2013.	Povećanje smanjenje	1. izmjene i dopune	Index izvršenje/ plan	Index izmjena/ plan	u kunami
		<b>024A057 Arhitektonsko urbanističke barijere</b>	<b>50.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>50.000,00</b>	<b>0,00%</b>	<b>100,00%</b>	
4		RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00	0,00%	100,00%	
<b>42</b>		<b>Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine</b>	<b>50.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>50.000,00</b>	<b>0,00%</b>	<b>100,00%</b>	
421		Građevinski objekti	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00	0,00%	100,00%	
		<b>024A059 OŠ Kuršanec - školska sportska dvorana</b>	<b>100.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>100.000,00</b>	<b>0,00%</b>	<b>100,00%</b>	
4		RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00	0,00%	100,00%	
<b>42</b>		<b>Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine</b>	<b>100.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>100.000,00</b>	<b>0,00%</b>	<b>100,00%</b>	
421		Građevinski objekti	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00	0,00%	100,00%	
		<b>024A061 Sportski dom Ivanovec - rekonstrukcija</b>	<b>400.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>400.000,00</b>	<b>0,00%</b>	<b>100,00%</b>	
4		RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	400.000,00	0,00	0,00	400.000,00	0,00%	100,00%	
<b>42</b>		<b>Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine</b>	<b>400.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>400.000,00</b>	<b>0,00%</b>	<b>100,00%</b>	
421		Građevinski objekti	400.000,00	0,00	0,00	400.000,00	0,00%	100,00%	
		<b>024A062 Inicijalna sredstva JPP za objekte u obrazovanju</b>	<b>60.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>60.000,00</b>	<b>0,00%</b>	<b>100,00%</b>	
4		RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	60.000,00	0,00	0,00	60.000,00	0,00%	100,00%	
<b>42</b>		<b>Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine</b>	<b>60.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>60.000,00</b>	<b>0,00%</b>	<b>100,00%</b>	
421		Građevinski objekti	60.000,00	0,00	0,00	60.000,00	0,00%	100,00%	
		<b>02.02 Imovinsko-pravni poslovi</b>	<b>6.745.000,00</b>	<b>320.781,73</b>	<b>50.000,00</b>	<b>6.795.000,00</b>	<b>4,76%</b>	<b>100,74%</b>	
		PROGRAM 020 IMOVINSKO PRAVNI POSLOVI	955.000,00	166.674,73	50.000,00	1.005.000,00	17,45%	105,24%	
		<b>020A001 Sređivanje imovine u katastru i gruntovnici</b>	<b>270.000,00</b>	<b>166.674,73</b>	<b>50.000,00</b>	<b>320.000,00</b>	<b>61,73%</b>	<b>118,52%</b>	

Kon- to	Izvor	NAZIV	Plan	Izvršenje do 12.04.2013.	Povećanje smanjenje	1. izmjene i dopune	Index izvršenje/ plan	Index izmjena/ plan	u kunami
3		RASHODI POSLOVANJA	270.000,00	166.674,73	50.000,00	320.000,00	61,73%	118,52%	
<b>32</b>		<b>Materijalni rashodi</b>	<b>170.000,00</b>	<b>33.182,43</b>	<b>15.000,00</b>	<b>185.000,00</b>	<b>19,52%</b>	<b>108,82%</b>	
323		Rashodi za usluge	170.000,00	27.649,75	0,00	170.000,00	16,26%	100,00%	
329	11	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	0,00	5.532,68	15.000,00	15.000,00	-	-	
<b>34</b>		<b>Financijski rashodi</b>	<b>100.000,00</b>	<b>133.492,30</b>	<b>35.000,00</b>	<b>135.000,00</b>	<b>133,49%</b>	<b>135,00%</b>	
343	11	Ostali financijski rashodi	100.000,00	133.492,30	35.000,00	135.000,00	133,49%	135,00%	
		<b>020A002 Kupnja nekretnina</b>	<b>655.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>655.000,00</b>	<b>0,00%</b>	<b>100,00%</b>	
4		RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	655.000,00	0,00	0,00	655.000,00	0,00%	100,00%	
<b>41</b>		<b>Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine</b>	<b>200.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>200.000,00</b>	<b>0,00%</b>	<b>100,00%</b>	
411		Materijalna imovina - prirodna bogatstva	200.000,00	0,00	0,00	200.000,00	0,00%	100,00%	
<b>42</b>		<b>Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine</b>	<b>455.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>455.000,00</b>	<b>0,00%</b>	<b>100,00%</b>	
421		Gradevinski objekti	455.000,00	0,00	0,00	455.000,00	0,00%	100,00%	
		<b>020A003 Komunalna infrastruktura za hrvatske branitelje i druge - priključci</b>	<b>30.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>30.000,00</b>	<b>0,00%</b>	<b>100,00%</b>	
3		RASHODI POSLOVANJA	30.000,00	0,00	0,00	30.000,00	0,00%	100,00%	
<b>37</b>		<b>Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade</b>	<b>30.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>30.000,00</b>	<b>0,00%</b>	<b>100,00%</b>	
372		Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	30.000,00	0,00	0,00	30.000,00	0,00%	100,00%	
		PROGRAM 022 GOSPODARSKI RAZVOJ GRADA	5.790.000,00	154.107,00	0,00	5.790.000,00	2,66%	100,00%	
		<b>022A001 Strateški plan gospodarskog razvoja Grada Čakovca</b>	<b>50.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>50.000,00</b>	<b>0,00%</b>	<b>100,00%</b>	
3		RASHODI POSLOVANJA	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00	0,00%	100,00%	
<b>32</b>		<b>Materijalni rashodi</b>	<b>50.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>50.000,00</b>	<b>0,00%</b>	<b>100,00%</b>	
323		Rashodi za usluge	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00	0,00%	100,00%	

Kon- to	Izvor	NAZIV	Plan	Izvršenje do 12.04.2013.	Povećanje smanjenje	1. izmjene i dopune	Index izvršenje/ plan	Index izmjena/ plan	u kunami
		<b>022A002 Sufinanciranje aktivnosti u gospodarstvu i poljoprivredi</b>	<b>60.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>60.000,00</b>	<b>0,00%</b>	<b>100,00%</b>	
3		RASHODI POSLOVANJA	60.000,00	0,00	0,00	60.000,00	0,00%	100,00%	
<b>32</b>		<b>Materijalni rashodi</b>	<b>60.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>60.000,00</b>	<b>0,00%</b>	<b>100,00%</b>	
323		Rashodi za usluge	60.000,00	0,00	0,00	60.000,00	0,00%	100,00%	
		<b>022A003 Razvojna agencija Čakra</b>	<b>270.000,00</b>	<b>150.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>270.000,00</b>	<b>55,56%</b>	<b>100,00%</b>	
3		RASHODI POSLOVANJA	270.000,00	150.000,00	0,00	270.000,00	55,56%	100,00%	
<b>32</b>		<b>Materijalni rashodi</b>	<b>270.000,00</b>	<b>150.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>270.000,00</b>	<b>55,56%</b>	<b>100,00%</b>	
323		Rashodi za usluge	270.000,00	150.000,00	0,00	270.000,00	55,56%	100,00%	
		<b>022A004 Sufinanciranje projekata EU</b>	<b>3.000.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>3.000.000,00</b>	<b>0,00%</b>	<b>100,00%</b>	
3		RASHODI POSLOVANJA	3.000.000,00	0,00	0,00	3.000.000,00	0,00%	100,00%	
<b>32</b>		<b>Materijalni rashodi</b>	<b>3.000.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>3.000.000,00</b>	<b>0,00%</b>	<b>100,00%</b>	
323		Rashodi za usluge	3.000.000,00	0,00	0,00	3.000.000,00	0,00%	100,00%	
		<b>022A006 Potpore gospodarskim subjektima</b>	<b>70.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>70.000,00</b>	<b>0,00%</b>	<b>100,00%</b>	
3		RASHODI POSLOVANJA	70.000,00	0,00	0,00	70.000,00	0,00%	100,00%	
<b>32</b>		<b>Materijalni rashodi</b>	<b>70.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>70.000,00</b>	<b>0,00%</b>	<b>100,00%</b>	
329		Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	70.000,00	0,00	0,00	70.000,00	0,00%	100,00%	
		<b>022A007 Sufinanciranje projekta od ministarstva i fondova</b>	<b>2.300.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>2.300.000,00</b>	<b>0,00%</b>	<b>100,00%</b>	
3		RASHODI POSLOVANJA	2.300.000,00	0,00	0,00	2.300.000,00	0,00%	100,00%	
<b>32</b>		<b>Materijalni rashodi</b>	<b>2.300.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>2.300.000,00</b>	<b>0,00%</b>	<b>100,00%</b>	
323		Rashodi za usluge	2.300.000,00	0,00	0,00	2.300.000,00	0,00%	100,00%	
		<b>022A008 Katalog i baza podataka poduzetnika Grada Čakovca</b>	<b>10.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>10.000,00</b>	<b>0,00%</b>	<b>100,00%</b>	
3		RASHODI POSLOVANJA	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00	0,00%	100,00%	
<b>32</b>		<b>Materijalni rashodi</b>	<b>10.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>10.000,00</b>	<b>0,00%</b>	<b>100,00%</b>	
323		Rashodi za usluge	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00	0,00%	100,00%	

Kon- to	Izvor	NAZIV	Plan	Izvršenje do 12.04.2013.	Povećanje smanjenje	1. izmjene i dopune	Index izvršenje/ plan	Index izmjena/ plan
		<b>022A009 Promocija gospodarstva</b>	<b>30.000,00</b>	<b>4.107,00</b>	<b>0,00</b>	<b>30.000,00</b>	<b>13,69%</b>	<b>100,00%</b>
3		RASHODI POSLOVANJA	30.000,00	4.107,00	0,00	30.000,00	13,69%	100,00%
<b>32</b>		<b>Materijalni rashodi</b>	<b>30.000,00</b>	<b>4.107,00</b>	<b>0,00</b>	<b>30.000,00</b>	<b>13,69%</b>	<b>100,00%</b>
323		Rashodi za usluge	30.000,00	4.107,00	0,00	30.000,00	13,69%	100,00%
		<b>RAZDJEL 03 UPRAVNI ODJEL ZA KOMUNALNO GOSPODARSTVO</b>	<b>24.790.000,00</b>	<b>2.685.057,02</b>	<b>35.027.364,27</b>	<b>59.817.364,27</b>	<b>10,83%</b>	<b>241,30%</b>
		<b>03.01 Gradnja objekata komunalne infrastrukture</b>	<b>17.060.000,00</b>	<b>1.502.724,00</b>	<b>34.916.364,27</b>	<b>51.976.364,27</b>	<b>8,81%</b>	<b>304,67%</b>
		PROGRAM 027 IZGRADNJA I REKONSTRUKCIJA CESTA	5.640.000,00	1.201.495,15	2.051.364,27	7.691.364,27	21,30%	136,37%
		<b>027A001 Vojni vrtovi sjever</b>	<b>300.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>300.000,00</b>	<b>0,00%</b>	<b>100,00%</b>
4		RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	300.000,00	0,00	0,00	300.000,00	0,00%	100,00%
<b>42</b>		<b>Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine</b>	<b>300.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>300.000,00</b>	<b>0,00%</b>	<b>100,00%</b>
421		Građevinski objekti	300.000,00	0,00	0,00	300.000,00	0,00%	100,00%
		<b>027A004 Odvojak Ulice Jakova Gotovca</b>	<b>50.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>50.000,00</b>	<b>0,00%</b>	<b>100,00%</b>
4		RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00	0,00%	100,00%
<b>42</b>		<b>Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine</b>	<b>50.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>50.000,00</b>	<b>0,00%</b>	<b>100,00%</b>
421		Građevinski objekti	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00	0,00%	100,00%
		<b>027A008 Martane Istok - radna zona</b>	<b>1.500.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>1.500.000,00</b>	<b>0,00%</b>	<b>100,00%</b>
4		RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	1.500.000,00	0,00	0,00	1.500.000,00	0,00%	100,00%
<b>42</b>		<b>Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine</b>	<b>1.500.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>1.500.000,00</b>	<b>0,00%</b>	<b>100,00%</b>
421		Građevinski objekti	1.500.000,00	0,00	0,00	1.500.000,00	0,00%	100,00%

u kunama

Kon- to	Izvor	NAZIV	Plan	Izvršenje do 12.04.2013.	Povećanje smanjenje	1. izmjene i dopune	Index izvršenje/ plan	Index izmjena/ plan	u kunami
		<b>027A013 Športska ulica u Mihovljanu</b>	<b>400.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>400.000,00</b>	<b>800.000,00</b>	<b>0,00%</b>	<b>200,00%</b>	
4		RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	400.000,00	0,00	400.000,00	800.000,00	0,00%	200,00%	
<b>42</b>		<b>Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine</b>	<b>400.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>400.000,00</b>	<b>800.000,00</b>	<b>0,00%</b>	<b>200,00%</b>	
421	11	Građevinski objekti	400.000,00	0,00	400.000,00	800.000,00	0,00%	200,00%	
		<b>027A023 Pješačko biciklističke staze</b>	<b>300.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>300.000,00</b>	<b>0,00%</b>	<b>100,00%</b>	
4		RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	300.000,00	0,00	0,00	300.000,00	0,00%	100,00%	
<b>42</b>		<b>Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine</b>	<b>300.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>300.000,00</b>	<b>0,00%</b>	<b>100,00%</b>	
421		Građevinski objekti	300.000,00	0,00	0,00	300.000,00	0,00%	100,00%	
		<b>027A027 Projekti za ulice</b>	<b>150.000,00</b>	<b>74.375,00</b>	<b>0,00</b>	<b>150.000,00</b>	<b>49,58%</b>	<b>100,00%</b>	
4		RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	150.000,00	74.375,00	0,00	150.000,00	49,58%	100,00%	
<b>42</b>		<b>Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine</b>	<b>150.000,00</b>	<b>74.375,00</b>	<b>0,00</b>	<b>150.000,00</b>	<b>49,58%</b>	<b>100,00%</b>	
421		Građevinski objekti	150.000,00	74.375,00	0,00	150.000,00	49,58%	100,00%	
		<b>027A028 Nove ulice u mjesnim odborima</b>	<b>100.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>100.000,00</b>	<b>0,00%</b>	<b>100,00%</b>	
4		RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00	0,00%	100,00%	
<b>42</b>		<b>Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine</b>	<b>100.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>100.000,00</b>	<b>0,00%</b>	<b>100,00%</b>	
421		Građevinski objekti	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00	0,00%	100,00%	
		<b>027A037 Parkirište u Svetojelenjskoj ul. (ulaganje Čakoma)</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>151.364,27</b>	<b>151.364,27</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	
4		RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	0,00	0,00	151.364,27	151.364,27	-	-	
<b>42</b>		<b>Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine 0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>151.364,27</b>	<b>151.364,27</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	
421	11	Građevinski objekti	0,00	0,00	151.364,27	151.364,27	-	-	



Kon- to	Izvor	NAZIV	Plan	Izvršenje do 12.04.2013.	Povećanje smanjenje	1. izmjene i dopune	Index izvršenje/ plan	Index izmjena/ plan	u kunami
		<b>027A041 Martane Istok - stambena zona</b>	<b>80.000,00</b>	<b>950,00</b>	<b>0,00</b>	<b>80.000,00</b>	<b>1,19%</b>	<b>100,00%</b>	
4		RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	80.000,00	950,00	0,00	80.000,00	1,19%	100,00%	
<b>42</b>		<b>Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine</b>	<b>80.000,00</b>	<b>950,00</b>	<b>0,00</b>	<b>80.000,00</b>	<b>1,19%</b>	<b>100,00%</b>	
421		Građevinski objekti	80.000,00	950,00	0,00	80.000,00	1,19%	100,00%	
		<b>027A043 Nerazvrstane ceste prema Zakonu o javnim cestama</b>	<b>2.700.000,00</b>	<b>1.126.170,15</b>	<b>0,00</b>	<b>2.700.000,00</b>	<b>41,71%</b>	<b>100,00%</b>	
4		RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	2.700.000,00	1.126.170,15	0,00	2.700.000,00	41,71%	100,00%	
<b>42</b>		<b>Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine</b>	<b>2.700.000,00</b>	<b>1.126.170,15</b>	<b>0,00</b>	<b>2.700.000,00</b>	<b>41,71%</b>	<b>100,00%</b>	
421		Građevinski objekti	2.700.000,00	1.126.170,15	0,00	2.700.000,00	41,71%	100,00%	
		<b>027A044 Spoj ulica Bratstva i jedinstva i J. Bajkovca u Savskoj Vesi</b>	<b>60.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>60.000,00</b>	<b>0,00%</b>	<b>100,00%</b>	
4		RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	60.000,00	0,00	0,00	60.000,00	0,00%	100,00%	
<b>42</b>		<b>Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine</b>	<b>60.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>60.000,00</b>	<b>0,00%</b>	<b>100,00%</b>	
421		Građevinski objekti	60.000,00	0,00	0,00	60.000,00	0,00%	100,00%	
		<b>027A045 Gospodarska zona Istok - sjeverni dio (poligon)</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>1.000.000,00</b>	<b>1.000.000,00</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	
4		RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	0,00	0,00	1.000.000,00	1.000.000,00	-	-	
<b>42</b>		<b>Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>1.000.000,00</b>	<b>1.000.000,00</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	
421		Građevinski objekti	0,00	0,00	1.000.000,00	1.000.000,00	-	-	

Kon- to	Izvor	NAZIV	Plan	Izvršenje do 12.04.2013.	Povećanje smanjenje	1. izmjene i dopune	Index izvršenje/ plan	Index izmjena/ plan	u kunama
		<b>027A046 Gospodarska zona Istok - Sajmište</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>500.000,00</b>	<b>500.000,00</b>	-	-	
4		RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	0,00	0,00	500.000,00	500.000,00	-	-	
<b>42</b>		<b>Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>500.000,00</b>	<b>500.000,00</b>	-	-	
421		Gradevinski objekti	0,00	0,00	500.000,00	500.000,00	-	-	
		PROGRAM 028 GRADNJA KOMUNALNIH VODNIH GRAĐEVINA	2.000.000,00	289.278,85	775.000,00	2.775.000,00	14,46%	138,75%	
		<b>028A003 Investicije prema programu Medimurskih voda</b>	<b>2.000.000,00</b>	<b>289.278,85</b>	<b>775.000,00</b>	<b>2.775.000,00</b>	<b>14,46%</b>	<b>138,75%</b>	
3		RASHODI POSLOVANJA	0,00	12.006,93	15.000,00	15.000,00	-	-	
<b>34</b>		<b>Financijski rashodi</b>	<b>0,00</b>	<b>12.006,93</b>	<b>15.000,00</b>	<b>15.000,00</b>	-	-	
343	11	Ostali financijski rashodi	0,00	12.006,93	15.000,00	15.000,00	-	-	
4		RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	2.000.000,00	272.271,92	760.000,00	2.760.000,00	13,86%	138,00%	
<b>42</b>		<b>Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine</b>	<b>2.000.000,00</b>	<b>272.271,92</b>	<b>760.000,00</b>	<b>2.760.000,00</b>	<b>13,86%</b>	<b>138,00%</b>	
421	11	Gradevinski objekti	2.000.000,00	277.271,92	760.000,00	2.760.000,00	13,86%	138,00%	
		PROGRAM 029 ODLAGALIŠTE KOMUNALNOG OTPADA	9.000.000,00	11.950,00	32.000.000,00	41.000.000,00	0,13%	455,56%	
		<b>029A001 Sanacija odlagališta Totovec</b>	<b>5.000.000,00</b>	<b>11.950,00</b>	<b>-3.000.000,00</b>	<b>2.000.000,00</b>	<b>0,24%</b>	<b>40,00%</b>	
4		RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	5.000.000,00	11.950,00	-3.000.000,00	2.000.000,00	0,24%	40,00%	
<b>42</b>		<b>Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine</b>	<b>5.000.000,00</b>	<b>11.950,00</b>	<b>-3.000.000,00</b>	<b>2.000.000,00</b>	<b>0,24%</b>	<b>40,00%</b>	
421	11	Gradevinski objekti	5.000.000,00	11.950,00	-3.000.000,00	2.000.000,00	0,24%	40,00%	

Kon- to	Izvor	NAZIV	Plan	Izvršenje do 12.04.2013.	Povećanje smanjenje	1. izmjene i dopune	Index izvršenje/ plan	Index izmjena/ plan
			<b>4.000.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>35.000.000,00</b>	<b>39.000.000,00</b>	<b>0,00%</b>	<b>975,00%</b>
4		<b>029A003 Izgradnja oporabišta Totovec</b>	<b>4.000.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>35.000.000,00</b>	<b>39.000.000,00</b>	<b>0,00%</b>	<b>975,00%</b>
		RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	4.000.000,00	0,00	35.000.000,00	39.000.000,00	0,00%	975,00%
<b>42</b>		<b>Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine</b>	<b>4.000.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>35.000.000,00</b>	<b>39.000.000,00</b>	<b>0,00%</b>	<b>975,00%</b>
421	11	Građevinski objekti	4.000.000,00	0,00	35.000.000,00	39.000.000,00	0,00%	975,00%
		PROGRAM 030 IZGRADNJA JAVNE RASVJETE	420.000,00	0,00	0,00	420.000,00	0,00%	100,00%
		<b>030A001 Vojni vrtovi sjever</b>	<b>80.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>80.000,00</b>	<b>0,00%</b>	<b>100,00%</b>
4		RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	80.000,00	0,00	0,00	80.000,00	0,00%	100,00%
<b>42</b>		<b>Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine</b>	<b>80.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>80.000,00</b>	<b>0,00%</b>	<b>100,00%</b>
421		Građevinski objekti	80.000,00	0,00	0,00	80.000,00	0,00%	100,00%
		<b>030A002 Martane Istok</b>	<b>160.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>160.000,00</b>	<b>0,00%</b>	<b>100,00%</b>
4		RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	160.000,00	0,00	0,00	160.000,00	0,00%	100,00%
<b>42</b>		<b>Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine 160.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>160.000,00</b>	<b>0,00%</b>	<b>100,00%</b>	
421		Građevinski objekti	160.000,00	0,00	0,00	160.000,00	0,00%	100,00%
		<b>030A022 Odvojak Jakova Gotovca</b>	<b>80.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>80.000,00</b>	<b>0,00%</b>	<b>100,00%</b>
4		RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	80.000,00	0,00	0,00	80.000,00	0,00%	100,00%
<b>42</b>		<b>Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine</b>	<b>80.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>80.000,00</b>	<b>0,00%</b>	<b>100,00%</b>
421		Građevinski objekti	80.000,00	0,00	0,00	80.000,00	0,00%	100,00%
		<b>030A024 Športska ulica u Mihovljanu</b>	<b>80.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>80.000,00</b>	<b>0,00%</b>	<b>100,00%</b>
4		RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	80.000,00	0,00	0,00	80.000,00	0,00%	100,00%
<b>42</b>		<b>Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine</b>	<b>80.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>80.000,00</b>	<b>0,00%</b>	<b>100,00%</b>
421		Građevinski objekti	80.000,00	0,00	0,00	80.000,00	0,00%	100,00%

u kunama

Kon- to	Izvor	NAZIV	Plan	Izvršenje do 12.04.2013.	Povećanje smanjenje	1. izmjene i dopune	Index izvršenje/ plan	Index izmjena/ plan	u kunami
		<b>030A029 Javna rasvjeta Preloge - Ivanovec</b>	<b>20.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>20.000,00</b>	<b>0,00%</b>	<b>100,00%</b>	
4		RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00	0,00%	100,00%	
<b>42</b>		<b>Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine</b>	<b>20.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>20.000,00</b>	<b>0,00%</b>	<b>100,00%</b>	
421		Građevinski objekti	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00	0,00%	100,00%	
		PROGRAM 033 ZAŠTITA OKOLIŠA	0,00	0,00	90.000,00	90.000,00	-	-	
		<b>033A001 Studija novog bioparka</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>90.000,00</b>	<b>90.000,00</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	
3		RASHODI POSLOVANJA	0,00	0,00	90.000,00	90.000,00	-	-	
<b>32</b>		<b>Materijalni rashodi</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>90.000,00</b>	<b>90.000,00</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	
323		Rashodi za usluge	0,00	0,00	90.000,00	90.000,00	-	-	
		<b>03.02 Održavanje objekata komunalne infrastrukture</b>	<b>7.730.000,00</b>	<b>1.182.333,02</b>	<b>111.000,00</b>	<b>7.841.000,00</b>	<b>15,30%</b>	<b>101,44%</b>	
		PROGRAM 025 ODRŽAVANJE KOMUNALNE INFRASTRUKTURE	7.730.000,00	1.182.333,02	111.000,00	7.841.000,00	15,30%	101,44%	
		<b>025A002 Gradski prijevoz</b>	<b>40.000,00</b>	<b>9.198,00</b>	<b>0,00</b>	<b>40.000,00</b>	<b>22,99%</b>	<b>100,00%</b>	
3		RASHODI POSLOVANJA	40.000,00	9.198,00	0,00	40.000,00	22,99%	100,00%	
<b>32</b>		<b>Materijalni rashodi</b>	<b>40.000,00</b>	<b>9.198,00</b>	<b>0,00</b>	<b>40.000,00</b>	<b>22,99%</b>	<b>100,00%</b>	
323		Rashodi za usluge	40.000,00	9.198,00	0,00	40.000,00	22,99%	100,00%	
		<b>025A003 Sanacija cesta</b>	<b>350.000,00</b>	<b>950,00</b>	<b>0,00</b>	<b>350.000,00</b>	<b>0,27%</b>	<b>100,00%</b>	
3		RASHODI POSLOVANJA	350.000,00	950,00	0,00	350.000,00	0,27%	100,00%	
<b>32</b>		<b>Materijalni rashodi</b>	<b>350.000,00</b>	<b>950,00</b>	<b>0,00</b>	<b>350.000,00</b>	<b>0,27%</b>	<b>100,00%</b>	
323		Rashodi za usluge	350.000,00	950,00	0,00	350.000,00	0,27%	100,00%	
		<b>025A004 Sanacija poljskih puteva</b>	<b>50.000,00</b>	<b>44.595,18</b>	<b>0,00</b>	<b>50.000,00</b>	<b>89,19%</b>	<b>100,00%</b>	
3		RASHODI POSLOVANJA	50.000,00	44.595,18	0,00	50.000,00	89,19%	100,00%	
<b>32</b>		<b>Materijalni rashodi</b>	<b>50.000,00</b>	<b>44.595,18</b>	<b>0,00</b>	<b>50.000,00</b>	<b>89,19%</b>	<b>100,00%</b>	
323		Rashodi za usluge	50.000,00	44.595,18	0,00	50.000,00	89,19%	100,00%	

Kon- to	Izvor	NAZIV	Plan	Izvršenje do 12.04.2013.	Povećanje smanjenje	1. izmjene i dopune	Index izvršenje/ plan	Index izmjena/ plan	u kunami
		<b>025A005 Prometna signalizacija</b>	<b>200.000,00</b>	<b>147.732,80</b>	<b>0,00</b>	<b>200.000,00</b>	<b>73,87%</b>	<b>100,00%</b>	
3		RASHODI POSLOVANJA	200.000,00	147.732,80	0,00	200.000,00	73,87%	100,00%	
<b>32</b>		<b>Materijalni rashodi</b>	<b>200.000,00</b>	<b>147.732,80</b>	<b>0,00</b>	<b>200.000,00</b>	<b>73,87%</b>	<b>100,00%</b>	
323		Rashodi za usluge	200.000,00	147.732,80	0,00	200.000,00	73,87%	100,00%	
		<b>025A006 Sanacija parkirališta</b>	<b>50.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>50.000,00</b>	<b>0,00%</b>	<b>100,00%</b>	
3		RASHODI POSLOVANJA	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00	0,00%	100,00%	
<b>32</b>		<b>Materijalni rashodi</b>	<b>50.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>50.000,00</b>	<b>0,00%</b>	<b>100,00%</b>	
323		Rashodi za usluge	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00	0,00%	100,00%	
		<b>025A007 Zaštita nogostupa i zelenih površina</b>	<b>50.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>50.000,00</b>	<b>0,00%</b>	<b>100,00%</b>	
3		RASHODI POSLOVANJA	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00	0,00%	100,00%	
<b>32</b>		<b>Materijalni rashodi</b>	<b>50.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>50.000,00</b>	<b>0,00%</b>	<b>100,00%</b>	
323		Rashodi za usluge	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00	0,00%	100,00%	
		<b>025A009 Samiranje slivnika na području Grada</b>	<b>50.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>50.000,00</b>	<b>0,00%</b>	<b>100,00%</b>	
3		RASHODI POSLOVANJA	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00	0,00%	100,00%	
<b>32</b>		<b>Materijalni rashodi</b>	<b>50.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>50.000,00</b>	<b>0,00%</b>	<b>100,00%</b>	
323		Rashodi za usluge	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00	0,00%	100,00%	
		<b>025A010 Održavanje zelenih i javnih površina</b>	<b>4.750.000,00</b>	<b>296.524,84</b>	<b>0,00</b>	<b>4.750.000,00</b>	<b>6,24%</b>	<b>100,00%</b>	
3		RASHODI POSLOVANJA	4.750.000,00	296.524,84	0,00	4.750.000,00	6,24%	100,00%	
<b>32</b>		<b>Materijalni rashodi</b>	<b>4.750.000,00</b>	<b>296.524,84</b>	<b>0,00</b>	<b>4.750.000,00</b>	<b>6,24%</b>	<b>100,00%</b>	
323		Rashodi za usluge	4.750.000,00	296.524,84	0,00	4.750.000,00	6,24%	100,00%	
		<b>025A012 Održavanje i nabava urbane opreme</b>	<b>150.000,00</b>	<b>35.887,50</b>	<b>0,00</b>	<b>150.000,00</b>	<b>23,93%</b>	<b>100,00%</b>	
3		RASHODI POSLOVANJA	150.000,00	35.887,50	0,00	150.000,00	23,93%	100,00%	
<b>32</b>		<b>Materijalni rashodi</b>	<b>150.000,00</b>	<b>35.887,50</b>	<b>0,00</b>	<b>150.000,00</b>	<b>23,93%</b>	<b>100,00%</b>	
323		Rashodi za usluge	150.000,00	35.887,50	0,00	150.000,00	23,93%	100,00%	
		<b>025A014 Javna rasvjeta</b>	<b>1.800.000,00</b>	<b>469.176,40</b>	<b>0,00</b>	<b>1.800.000,00</b>	<b>26,07%</b>	<b>100,00%</b>	
3		RASHODI POSLOVANJA	1.800.000,00	469.176,40	0,00	1.800.000,00	26,07%	100,00%	
<b>32</b>		<b>Materijalni rashodi</b>	<b>1.800.000,00</b>	<b>469.176,40</b>	<b>0,00</b>	<b>1.800.000,00</b>	<b>26,07%</b>	<b>100,00%</b>	

Kon- to	Izvor	NAZIV	Plan	Izvršenje do 12.04.2013.	Povećanje smanjenje	1. izmjene i dopune	Index izvršenje/ plan	Index izmjena/ plan	u kunami
322	Rashodi za materijal i energiju		1.600.000,00	448.299,64	0,00	1.600.000,00	28,02%	100,00%	
323	Rashodi za usluge		200.000,00	20.876,76	0,00	200.000,00	10,44%	100,00%	
	<b>025A015 Iluminacija Grada</b>		<b>60.000,00</b>	<b>64.714,79</b>	<b>5.000,00</b>	<b>65.000,00</b>	<b>107,86%</b>	<b>108,33%</b>	
3	RASHODI POSLOVANJA		60.000,00	64.714,79	5.000,00	65.000,00	107,86%	108,33%	
<b>32</b>	<b>Materijalni rashodi</b>		<b>60.000,00</b>	<b>64.714,79</b>	<b>5.000,00</b>	<b>65.000,00</b>	<b>107,86%</b>	<b>108,33%</b>	
323 11	Rashodi za usluge		60.000,00	64.714,79	5.000,00	65.000,00	107,86%	108,33%	
	<b>025A016 Sufinanciranje održavanja groblja</b>		<b>30.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>30.000,00</b>	<b>0,00%</b>	<b>100,00%</b>	
3	RASHODI POSLOVANJA		30.000,00	0,00	0,00	30.000,00	0,00%	100,00%	
<b>32</b>	<b>Materijalni rashodi</b>		<b>30.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>30.000,00</b>	<b>0,00%</b>	<b>100,00%</b>	
323	Rashodi za usluge		30.000,00	0,00	0,00	30.000,00	0,00%	100,00%	
	<b>025A019 Prometna jedinica mladeži</b>		<b>150.000,00</b>	<b>46.543,50</b>	<b>0,00</b>	<b>150.000,00</b>	<b>31,03%</b>	<b>100,00%</b>	
3	RASHODI POSLOVANJA		150.000,00	46.543,50	0,00	150.000,00	31,03%	100,00%	
<b>32</b>	<b>Materijalni rashodi</b>		<b>150.000,00</b>	<b>46.543,50</b>	<b>0,00</b>	<b>150.000,00</b>	<b>31,03%</b>	<b>100,00%</b>	
323	Rashodi za usluge		150.000,00	46.543,50	0,00	150.000,00	31,03%	100,00%	
	<b>025A020 Troškovi iz sredstava ŽUC-a</b>		<b>0,00</b>	<b>11.804,03</b>	<b>50.000,00</b>	<b>50.000,00</b>	-	-	
3	RASHODI POSLOVANJA		0,00	11.804,03	50.000,00	50.000,00	-	-	
<b>32</b>	<b>Materijalni rashodi</b>		<b>0,00</b>	<b>11.804,03</b>	<b>50.000,00</b>	<b>50.000,00</b>	-	-	
323 11	Rashodi za usluge		0,00	11.804,03	50.000,00	50.000,00	-	-	
	<b>025A021 Osiguranje imovine</b>		<b>0,00</b>	<b>55.205,98</b>	<b>56.000,00</b>	<b>56.000,00</b>	-	-	
3	RASHODI POSLOVANJA		0,00	55.205,98	56.000,00	56.000,00	-	-	
<b>32</b>	<b>Materijalni rashodi</b>		<b>0,00</b>	<b>55.205,98</b>	<b>56.000,00</b>	<b>56.000,00</b>	-	-	
329 11	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja		0,00	55.205,98	56.000,00	56.000,00	-	-	
	<b>RAZDJEL 04 UPRAVNI ODJEL ZA KOMUNALNO REDARSTVO</b>		<b>1.915.000,00</b>	<b>996.513,05</b>	<b>0,00</b>	<b>1.915.000,00</b>	<b>52,04%</b>	<b>100,00%</b>	
	<b>04 UPRAVNI ODJEL ZA KOMUNALNO REDARSTVO</b>		<b>1.915.000,00</b>	<b>996.513,05</b>	<b>0,00</b>	<b>1.915.000,00</b>	<b>52,04%</b>	<b>100,00%</b>	

Kon- to	Izvor	NAZIV	Plan	Izvršenje do 12.04.2013.	Povećanje smanjenje	1. izmjene i dopune	Index izvršenje/ plan	Index izmjena/ plan	u kunami
		PROGRAM 026 POSLOVI KOMUNALNOG REDARSTVA	1.915.000,00	996.513,05	0,00	1.915.000,00	52,04%	100,00%	
		<b>026A001 Sanacija divljih odlagališta</b>	<b>50.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>50.000,00</b>	<b>0,00%</b>	<b>100,00%</b>	
3		RASHODI POSLOVANJA	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00	0,00%	100,00%	
<b>32</b>		<b>Materijalni rashodi</b>	<b>50.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>50.000,00</b>	<b>0,00%</b>	<b>100,00%</b>	
323		Rashodi za usluge	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00	0,00%	100,00%	
		<b>026A002 Deratizacija, dezinfekcija i zbrinjavanje životinja</b>	<b>600.000,00</b>	<b>168.044,14</b>	<b>0,00</b>	<b>600.000,00</b>	<b>28,01%</b>	<b>100,00%</b>	
3		RASHODI POSLOVANJA	600.000,00	168.044,14	0,00	600.000,00	28,01%	100,00%	
<b>32</b>		<b>Materijalni rashodi</b>	<b>600.000,00</b>	<b>168.044,14</b>	<b>0,00</b>	<b>600.000,00</b>	<b>28,01%</b>	<b>100,00%</b>	
323		Rashodi za usluge	600.000,00	168.044,14	0,00	600.000,00	28,01%	100,00%	
		<b>026A003 Zaštita od ambrozije</b>	<b>60.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>60.000,00</b>	<b>0,00%</b>	<b>100,00%</b>	
3		RASHODI POSLOVANJA	60.000,00	0,00	0,00	60.000,00	0,00%	100,00%	
<b>32</b>		<b>Materijalni rashodi</b>	<b>60.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>60.000,00</b>	<b>0,00%</b>	<b>100,00%</b>	
323		Rashodi za usluge	60.000,00	0,00	0,00	60.000,00	0,00%	100,00%	
		<b>026A004 Zaštita javnih površina - Alzas</b>	<b>80.000,00</b>	<b>13.680,00</b>	<b>0,00</b>	<b>80.000,00</b>	<b>17,10%</b>	<b>100,00%</b>	
3		RASHODI POSLOVANJA	80.000,00	13.680,00	0,00	80.000,00	17,10%	100,00%	
<b>32</b>		<b>Materijalni rashodi</b>	<b>80.000,00</b>	<b>13.680,00</b>	<b>0,00</b>	<b>80.000,00</b>	<b>17,10%</b>	<b>100,00%</b>	
323		Rashodi za usluge	80.000,00	13.680,00	0,00	80.000,00	17,10%	100,00%	
		<b>026A005 Zimska služba</b>	<b>800.000,00</b>	<b>769.041,48</b>	<b>0,00</b>	<b>800.000,00</b>	<b>96,13%</b>	<b>100,00%</b>	
3		RASHODI POSLOVANJA	800.000,00	769.041,48	0,00	800.000,00	96,13%	100,00%	
<b>32</b>		<b>Materijalni rashodi</b>	<b>800.000,00</b>	<b>769.041,48</b>	<b>0,00</b>	<b>800.000,00</b>	<b>96,13%</b>	<b>100,00%</b>	
323		Rashodi za usluge	800.000,00	769.041,48	0,00	800.000,00	96,13%	100,00%	
		<b>026A006 Radovi po nalogu Komunalnog redarstva</b>	<b>40.000,00</b>	<b>7.781,25</b>	<b>0,00</b>	<b>40.000,00</b>	<b>19,45%</b>	<b>100,00%</b>	
3		RASHODI POSLOVANJA	40.000,00	7.781,25	0,00	40.000,00	19,45%	100,00%	
<b>32</b>		<b>Materijalni rashodi</b>	<b>40.000,00</b>	<b>7.781,25</b>	<b>0,00</b>	<b>40.000,00</b>	<b>19,45%</b>	<b>100,00%</b>	
323		Rashodi za usluge	40.000,00	7.781,25	0,00	40.000,00	19,45%	100,00%	

Kon- to	Izvor	NAZIV	Plan	Izvršenje do 12.04.2013.	Povećanje smanjenje	1. izmjene i dopune	Index izvršenje/ plan	Index izmjena/ plan
								u kunama
	<b>026A008</b>	<b>Vijeće za prevenciju</b>	<b>50.000,00</b>	<b>6.226,80</b>	<b>0,00</b>	<b>50.000,00</b>	<b>12,45%</b>	<b>100,00%</b>
3		RASHODI POSLOVANJA	50.000,00	6.226,80	0,00	50.000,00	12,45%	100,00%
<b>32</b>		<b>Materijalni rashodi</b>	<b>50.000,00</b>	<b>6.226,80</b>	<b>0,00</b>	<b>50.000,00</b>	<b>12,45%</b>	<b>100,00%</b>
329		Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	50.000,00	6.226,80	0,00	50.000,00	12,45%	100,00%
	<b>026A010</b>	<b>Video nadzor Grada</b>	<b>50.000,00</b>	<b>6.351,63</b>	<b>0,00</b>	<b>50.000,00</b>	<b>12,70%</b>	<b>100,00%</b>
3		RASHODI POSLOVANJA	50.000,00	6.351,63	0,00	50.000,00	12,70%	100,00%
<b>38</b>		<b>Ostali rashodi</b>	<b>50.000,00</b>	<b>6.351,63</b>	<b>0,00</b>	<b>50.000,00</b>	<b>12,70%</b>	<b>100,00%</b>
382		Kapitalne donacije	50.000,00	6.351,63	0,00	50.000,00	12,70%	100,00%
	<b>026A011</b>	<b>Oprema za komunalno i prometno redarstvo</b>	<b>30.000,00</b>	<b>20.012,75</b>	<b>0,00</b>	<b>30.000,00</b>	<b>66,71%</b>	<b>100,00%</b>
3		RASHODI POSLOVANJA	30.000,00	20.012,75	0,00	30.000,00	66,71%	100,00%
<b>32</b>		<b>Materijalni rashodi</b>	<b>30.000,00</b>	<b>20.012,75</b>	<b>0,00</b>	<b>30.000,00</b>	<b>66,71%</b>	<b>100,00%</b>
322		Rashodi za materijal i energiju	30.000,00	20.012,75	0,00	30.000,00	66,71%	100,00%
	<b>026A012</b>	<b>Sustav zaštite i spašavanja i Civilna zaštita</b>	<b>55.000,00</b>	<b>5.375,00</b>	<b>0,00</b>	<b>55.000,00</b>	<b>9,77%</b>	<b>100,00%</b>
3		RASHODI POSLOVANJA	55.000,00	5.375,00	0,00	55.000,00	9,77%	100,00%
<b>32</b>		<b>Materijalni rashodi</b>	<b>45.000,00</b>	<b>5.375,00</b>	<b>0,00</b>	<b>45.000,00</b>	<b>11,94%</b>	<b>100,00%</b>
322		Rashodi za materijal i energiju	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00	0,00%	100,00%
323		Rashodi za usluge	25.000,00	5.375,00	0,00	25.000,00	21,50%	100,00%
<b>38</b>		<b>Ostali rashodi</b>	<b>10.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>10.000,00</b>	<b>0,00%</b>	<b>100,00%</b>
382		Kapitalne donacije	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00	0,00%	100,00%
	<b>026A013</b>	<b>Program zaštite divljači u Perivoju Zrinskih</b>	<b>100.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>100.000,00</b>	<b>0,00%</b>	<b>100,00%</b>
3		RASHODI POSLOVANJA	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00	0,00%	100,00%
<b>32</b>		<b>Materijalni rashodi</b>	<b>100.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>100.000,00</b>	<b>0,00%</b>	<b>100,00%</b>
323		Rashodi za usluge	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00	0,00%	100,00%



Kon- to	Izvor	NAZIV	Plan	Izvršenje do 12.04.2013.	Povećanje smanjenje	1. izmjene i dopune	Index izvršenje/ plan	Index izmjena/ plan	u kunama
		<b>RAZDJEL 05 UPRAVNI ODJEL ZA DRUŠTVENE DJELATNOSTI</b>	<b>47.483.839,90</b>	<b>12.415.696,90</b>	<b>680.938,66</b>	<b>48.164.778,56</b>	<b>26,15%</b>	<b>101,43%</b>	
		<i>05.01.01 Centar za kulturu Čakovec</i>	<i>2.700.000,00</i>	<i>887.507,18</i>	<i>0,00</i>	<i>2.700.000,00</i>	<i>32,87%</i>	<i>100,00%</i>	
		PROGRAM 009 PLAN RASHODA I IZDATAKA CENTRA ZA KULTURU	2.700.000,00	887.507,18	0,00	2.700.000,00	32,87%	100,00%	
		<b>009A001 Rashodi za zaposlene</b>	<b>2.103.000,00</b>	<b>521.886,16</b>	<b>0,00</b>	<b>2.103.000,00</b>	<b>24,82%</b>	<b>100,00%</b>	
3		RASHODI POSLOVANJA	2.103.000,00	521.886,16	0,00	2.103.000,00	24,82%	100,00%	
<b>31</b>		<b>Rashodi za zaposlene</b>	<b>2.103.000,00</b>	<b>521.886,16</b>	<b>0,00</b>	<b>2.103.000,00</b>	<b>24,82%</b>	<b>100,00%</b>	
311		Plaće (Bruto)	1.795.000,00	448.659,32	0,00	1.795.000,00	24,99%	100,00%	
312		Ostali rashodi za zaposlene	35.000,00	0,00	0,00	35.000,00	0,00%	100,00%	
313		Doprinosi na plaće	273.000,00	73.226,84	0,00	273.000,00	26,82%	100,00%	
		<b>009A002 Materijalni i financijski rashodi</b>	<b>280.000,00</b>	<b>82.385,36</b>	<b>0,00</b>	<b>280.000,00</b>	<b>29,42%</b>	<b>100,00%</b>	
3		RASHODI POSLOVANJA	280.000,00	82.385,36	0,00	280.000,00	29,42%	100,00%	
<b>32</b>		<b>Materijalni rashodi</b>	<b>280.000,00</b>	<b>82.385,36</b>	<b>0,00</b>	<b>280.000,00</b>	<b>29,42%</b>	<b>100,00%</b>	
322		Rashodi za materijal i energiju	157.000,00	50.189,47	0,00	157.000,00	31,97%	100,00%	
323		Rashodi za usluge	93.000,00	25.312,40	0,00	93.000,00	27,22%	100,00%	
329		Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	30.000,00	6.883,49	0,00	30.000,00	22,94%	100,00%	
		<b>009A004 Intelektualne usluge</b>	<b>250.000,00</b>	<b>40.027,16</b>	<b>0,00</b>	<b>250.000,00</b>	<b>16,01%</b>	<b>100,00%</b>	
3		RASHODI POSLOVANJA	250.000,00	40.027,16	0,00	250.000,00	16,01%	100,00%	
<b>32</b>		<b>Materijalni rashodi</b>	<b>250.000,00</b>	<b>40.027,16</b>	<b>0,00</b>	<b>250.000,00</b>	<b>16,01%</b>	<b>100,00%</b>	
323		Rashodi za usluge	250.000,00	40.027,16	0,00	250.000,00	16,01%	100,00%	
		<b>009A005 Naknade članovima Upravnog vijeća</b>	<b>67.000,00</b>	<b>18.208,50</b>	<b>0,00</b>	<b>67.000,00</b>	<b>27,18%</b>	<b>100,00%</b>	
3		RASHODI POSLOVANJA	67.000,00	18.208,50	0,00	67.000,00	27,18%	100,00%	
<b>32</b>		<b>Materijalni rashodi</b>	<b>67.000,00</b>	<b>18.208,50</b>	<b>0,00</b>	<b>67.000,00</b>	<b>27,18%</b>	<b>100,00%</b>	
329		Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	67.000,00	18.208,50	0,00	67.000,00	27,18%	100,00%	

Kon- to	Izvor	NAZIV	Plan	Izvršenje do 12.04.2013.	Povećanje smanjenje	1. izmjene i dopune	Index izvršenje/ plan	Index izmjena/ plan	u kuna
		<b>009A006 Neraspoređena sredstva</b>	<b>0,00</b>	<b>225.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	-	-	
3		RASHODI POSLOVANJA	0,00	225.000,00	0,00	0,00	-	-	
<b>39</b>		<b>Raspored rashoda i prijelazni računi</b>	<b>0,00</b>	<b>225.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	-	-	
391		Raspored rashoda	0,00	225.000,00	0,00	0,00	-	-	
		<b>05.01.02 Knjižnica Nikola Zrinski Čakovec</b>	<b>1.950.000,00</b>	<b>487.500,00</b>	<b>0,00</b>	<b>1.950.000,00</b>	<b>25,00%</b>	<b>100,00%</b>	
		PROGRAM 010 PLAN RASHODA I IZDATAKA - KNJIŽNICA I ČITAONICA	1.950.000,00	487.500,00	0,00	1.950.000,00	25,00%	100,00%	
		<b>010A001 Rashodi za zaposlene</b>	<b>1.850.000,00</b>	<b>486.077,36</b>	<b>0,00</b>	<b>1.850.000,00</b>	<b>26,27%</b>	<b>100,00%</b>	
3		RASHODI POSLOVANJA	1.850.000,00	486.077,36	0,00	1.850.000,00	26,27%	100,00%	
<b>31</b>		<b>Rashodi za zaposlene</b>	<b>1.806.645,00</b>	<b>482.204,51</b>	<b>0,00</b>	<b>1.806.645,00</b>	<b>26,69%</b>	<b>100,00%</b>	
311		Plaće (Bruto)	1.570.000,00	418.580,31	0,00	1.570.000,00	26,66%	100,00%	
313		Doprinosi na plaće	236.645,00	63.624,20	0,00	236.645,00	26,89%	100,00%	
<b>32</b>		<b>Materijalni rashodi</b>	<b>43.355,00</b>	<b>3.872,85</b>	<b>0,00</b>	<b>43.355,00</b>	<b>8,93%</b>	<b>100,00%</b>	
321		Naknade troškova zaposlenima	43.355,00	3.872,85	0,00	43.355,00	8,93%	100,00%	
		<b>010A002 Materijalni i financijski rashodi</b>	<b>90.000,00</b>	<b>1.422,64</b>	<b>0,00</b>	<b>90.000,00</b>	<b>1,58%</b>	<b>100,00%</b>	
3		RASHODI POSLOVANJA	90.000,00	1.422,64	0,00	90.000,00	1,58%	100,00%	
<b>32</b>		<b>Materijalni rashodi</b>	<b>90.000,00</b>	<b>1.422,64</b>	<b>0,00</b>	<b>90.000,00</b>	<b>1,58%</b>	<b>100,00%</b>	
322		Rashodi za materijal i energiju	35.000,00	581,64	0,00	35.000,00	1,66%	100,00%	
323		Rashodi za usluge	35.000,00	841,00	0,00	35.000,00	2,40%	100,00%	
329		Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00	0,00%	100,00%	
		<b>010A003 Održavanje objekata</b>	<b>10.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>10.000,00</b>	<b>0,00%</b>	<b>100,00%</b>	
3		RASHODI POSLOVANJA	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00	0,00%	100,00%	
<b>32</b>		<b>Materijalni rashodi</b>	<b>10.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>10.000,00</b>	<b>0,00%</b>	<b>100,00%</b>	
322		Rashodi za materijal i energiju	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00	0,00%	100,00%	
323		Rashodi za usluge	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00	0,00%	100,00%	
		<b>05.01.03 Dječji vrtić Čakovec</b>	<b>12.100.000,00</b>	<b>3.971.736,20</b>	<b>0,00</b>	<b>12.100.000,00</b>	<b>32,82%</b>	<b>100,00%</b>	
		PROGRAM 011 PLAN RASHODA I IZDATAKA - DJEČJI CENTAR	12.100.000,00	3.971.736,20	0,00	12.100.000,00	32,82%	100,00%	

Kon- to	Izvor	NAZIV	Plan	Izvršenje do 12.04.2013.	Povećanje smanjenje	1. izmjene i dopune	Index izvršenje/ plan	Index izmjena/ plan	u kunami
		<b>011A001 Rashodi za zaposlene</b>	<b>12.100.000,00</b>	<b>2.955.703,22</b>	<b>0,00</b>	<b>12.100.000,00</b>	<b>24,43%</b>	<b>100,00%</b>	
3		RASHODI POSLOVANJA	12.100.000,00	2.955.703,22	0,00	12.100.000,00	24,43%	100,00%	
<b>31</b>		<b>Rashodi za zaposlene</b>	<b>12.100.000,00</b>	<b>2.955.703,22</b>	<b>0,00</b>	<b>12.100.000,00</b>	<b>24,43%</b>	<b>100,00%</b>	
311		Plaće (Bruto)	10.504.000,00	2.565.714,62	0,00	10.504.000,00	24,43%	100,00%	
313		Doprinosi na plaće	1.596.000,00	389.988,60	0,00	1.596.000,00	24,44%	100,00%	
		<b>011A002 Neraspoređena sredstva</b>	<b>0,00</b>	<b>1.016.032,98</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	
3		RASHODI POSLOVANJA	0,00	1.016.032,98	0,00	0,00	-	-	
<b>39</b>		<b>Raspored rashoda i prijelazni računi</b>	<b>0,00</b>	<b>1.016.032,98</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	
391		Raspored rashoda	0,00	1.016.032,98	0,00	0,00	-	-	
		GLAVA 05.02 Decentralizirane funkcije	9.716.839,90	2.153.485,50	11.938,66	9.728.778,56	22,16%	00,12%	
		<b>05.02.01 Osnovno školstvo</b>	<b>4.919.478,34</b>	<b>954.145,50</b>	<b>11.938,66</b>	<b>4.931.417,00</b>	<b>19,40%</b>	<b>100,24%</b>	
		PROGRAM 012 DECENTRALIZIRANE FUNKCIJE - OSNOVNO ŠKOLSTVO	4.919.478,34	954.145,50	11.938,66	4.931.417,00	19,40%	100,24%	
		<b>012A001 Materijalni i financijski rashodi</b>	<b>3.521.227,89</b>	<b>951.292,21</b>	<b>0,11</b>	<b>3.521.228,00</b>	<b>27,02%</b>	<b>100,00%</b>	
3		RASHODI POSLOVANJA	3.521.227,89	951.292,21	0,11	3.521.228,00	27,02%	100,00%	
<b>32</b>		<b>Materijalni rashodi</b>	<b>3.482.541,69</b>	<b>949.199,47</b>	<b>-4.013,69</b>	<b>3.478.528,00</b>	<b>27,26%</b>	<b>99,88%</b>	
321 11		Naknade troškova zaposlenima	727.151,98	39.644,12	16.107,02	743.259,00	5,45%	102,22%	
322 11		Rashodi za materijal i energiju	1.677.375,64	661.456,44	-56.967,64	1.620.408,00	39,43%	96,60%	
323 11		Rashodi za usluge	948.138,97	229.657,34	53.372,03	1.001.511,00	24,22%	105,63%	
329 11		Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	129.875,10	18.441,57	-16.525,10	113.350,00	14,20%	87,28%	
<b>34</b>		<b>Financijski rashodi</b>	<b>35.062,20</b>	<b>2.092,74</b>	<b>3.637,80</b>	<b>38.700,00</b>	<b>5,97%</b>	<b>110,38%</b>	
343 11		Ostali financijski rashodi	35.062,20	2.092,74	3.637,80	38.700,00	5,97%	110,38%	
<b>37</b>		<b>Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade</b>	<b>3.624,00</b>	<b>0,00</b>	<b>376,00</b>	<b>4.000,00</b>	<b>0,00%</b>	<b>110,38%</b>	
372 11		Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	3.624,00	0,00	376,00	4.000,00	0,00%	110,38%	

Kon- to	Izvor	NAZIV	Plan	Izvršenje do 12.04.2013.	Povećanje smanjenje	1. izmjene i dopune	Index izvršenje/ plan	Index izmjena/ plan	u kunama
		<b>012A002 Materijal, dijelovi i usluge tekućeg i inv.održ.</b>	<b>389.350,78</b>	<b>0,00</b>	<b>8.312,22</b>	<b>397.663,00</b>	<b>0,00%</b>	<b>102,13%</b>	
3		RASHODI POSLOVANJA	389.350,78	0,00	8.312,22	397.663,00	0,00%	102,13%	
<b>32</b>		<b>Materijalni rashodi</b>	<b>389.350,78</b>	<b>0,00</b>	<b>8.312,22</b>	<b>397.663,00</b>	<b>0,00%</b>	<b>102,13%</b>	
323	11	Rashodi za usluge	389.350,78	0,00	8.312,22	397.663,00	0,00%	102,13%	
		<b>012A003 Dugotrajna imovina i dodatna ulaganja</b>	<b>1.008.899,67</b>	<b>0,00</b>	<b>3.626,33</b>	<b>1.012.526,00</b>	<b>0,00%</b>	<b>100,36%</b>	
4		RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	1.008.899,67	0,00	3.626,33	1.012.526,00	0,00%	100,36%	
<b>42</b>		<b>Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine</b>	<b>1.008.899,67</b>	<b>0,00</b>	<b>3.626,33</b>	<b>1.012.526,00</b>	<b>0,00%</b>	<b>100,36%</b>	
421	11	Gradevinski objekti	1.008.899,67	0,00	-426.899,67	582.000,00	0,00%	57,69%	
422		Postrojenja i oprema	0,00	0,00	430.526,00	430.526,00	-	-	
		<b>012A004 Neraspoređena sredstva</b>	<b>0,00</b>	<b>2.853,29</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	
3		RASHODI POSLOVANJA	0,00	2.853,29	0,00	0,00	-	-	
<b>39</b>		<b>Raspored rashoda i prijelazni računi</b>	<b>0,00</b>	<b>2.853,29</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	
391		Raspored rashoda	0,00	2.853,29	0,00	0,00	-	-	
		<b>05.02.02 Javna vatrogasna postrojba</b>	<b>4.797.361,56</b>	<b>1.199.340,00</b>	<b>0,00</b>	<b>4.797.361,56</b>	<b>25,00%</b>	<b>100,00%</b>	
		PROGRAM 013 DECENTRALIZIRANE FUNKCIJE - JVP	4.797.361,56	1.199.340,00	0,00	4.797.361,56	25,00%	100,00%	
		<b>013A001 Rashodi za zaposlene</b>	<b>4.111.843,90</b>	<b>1.044.013,74</b>	<b>0,00</b>	<b>4.111.843,90</b>	<b>25,39%</b>	<b>100,00%</b>	
3		RASHODI POSLOVANJA	4.111.843,90	1.044.013,74	0,00	4.111.843,90	25,39%	100,00%	
<b>31</b>		<b>Rashodi za zaposlene</b>	<b>4.111.843,90</b>	<b>1.044.013,74</b>	<b>0,00</b>	<b>4.111.843,90</b>	<b>25,39%</b>	<b>100,00%</b>	
311		Plaće (Bruto)	3.500.000,00	804.835,95	0,00	3.500.000,00	23,00%	100,00%	
313		Doprinosi na plaće	611.843,90	239.177,79	0,00	611.843,90	39,09%	100,00%	
		<b>013A002 Materijalni i financijski rashodi</b>	<b>685.517,66</b>	<b>155.326,26</b>	<b>0,00</b>	<b>685.517,66</b>	<b>22,66%</b>	<b>100,00%</b>	
3		RASHODI POSLOVANJA	685.517,66	155.326,26	0,00	685.517,66	22,66%	100,00%	
<b>32</b>		<b>Materijalni rashodi</b>	<b>683.023,00</b>	<b>154.988,87</b>	<b>0,00</b>	<b>683.023,00</b>	<b>22,69%</b>	<b>100,00%</b>	

Kon- to	Izvor	NAZIV	Plan	Izvršenje do 12.04.2013.	Povećanje smanjenje	1. izmjene i dopune	Index izvršenje/ plan	Index izmjena/ plan	u kunami
321	Naknade troškova zaposlenima		307.341,00	24.344,47	0,00	307.341,00	7,92%	100,00%	
322	Rashodi za materijal i energiju		229.682,00	86.677,73	0,00	229.682,00	37,74%	100,00%	
323	Rashodi za usluge		89.000,00	27.808,15	0,00	89.000,00	31,25%	100,00%	
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja		57.000,00	16.158,52	0,00	57.000,00	28,35%	100,00%	
<b>34</b>	<b>Financijski rashodi</b>		<b>2.494,66</b>	<b>337,39</b>	<b>0,00</b>	<b>2.494,66</b>	<b>13,52%</b>	<b>100,00%</b>	
343	Ostali financijski rashodi		2.494,66	337,39	0,00	2.494,66	13,52%	100,00%	
	GLAVA 05.03 Društvene djelatnosti		21.017.000,00	4.915.468,02	669.000,00	21.686.000,00	23,39%	103,18%	
	<b>05.03.01 Društvene djelatnosti</b>		<b>21.017.000,00</b>	<b>4.915.468,02</b>	<b>669.000,00</b>	<b>21.686.000,00</b>	<b>23,39%</b>	<b>103,18%</b>	
	PROGRAM 014 OBRAZOVANJE I ODGOJ		5.870.000,00	1.726.745,07	0,00	5.870.000,00	29,42%	100,00%	
	<b>014A001 Ostale predškolske ustanove</b>		<b>1.675.000,00</b>	<b>379.475,60</b>	<b>0,00</b>	<b>1.675.000,00</b>	<b>22,66%</b>	<b>100,00%</b>	
3	RASHODI POSLOVANJA		1.675.000,00	379.475,60	0,00	1.675.000,00	22,66%	100,00%	
<b>32</b>	<b>Materijalni rashodi</b>		<b>175.000,00</b>	<b>21.400,00</b>	<b>0,00</b>	<b>175.000,00</b>	<b>12,23%</b>	<b>100,00%</b>	
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja		175.000,00	21.400,00	0,00	175.000,00	12,23%	100,00%	
<b>38</b>	<b>Ostali rashodi</b>		<b>1.500.000,00</b>	<b>358.075,60</b>	<b>0,00</b>	<b>1.500.000,00</b>	<b>23,87%</b>	<b>100,00%</b>	
381	Tekuće donacije		1.500.000,00	358.075,60	0,00	1.500.000,00	23,87%	100,00%	
	<b>014A002 Javne potrebe djece s teškoćama u razvoju-predšk.ustanove</b>		<b>180.000,00</b>	<b>56.595,97</b>	<b>0,00</b>	<b>180.000,00</b>	<b>31,44%</b>	<b>100,00%</b>	
3	RASHODI POSLOVANJA		180.000,00	56.595,97	0,00	180.000,00	31,44%	100,00%	
<b>37</b>	<b>Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade</b>		<b>180.000,00</b>	<b>56.595,97</b>	<b>0,00</b>	<b>180.000,00</b>	<b>31,44%</b>	<b>100,00%</b>	
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna		180.000,00	56.595,97	0,00	180.000,00	31,44%	100,00%	
	<b>014A003 Školstvo</b>		<b>1.465.000,00</b>	<b>393.629,50</b>	<b>0,00</b>	<b>1.465.000,00</b>	<b>26,87%</b>	<b>100,00%</b>	
3	RASHODI POSLOVANJA		1.465.000,00	393.629,50	0,00	1.465.000,00	26,87%	100,00%	
<b>32</b>	<b>Materijalni rashodi</b>		<b>65.000,00</b>	<b>55.230,81</b>	<b>0,00</b>	<b>65.000,00</b>	<b>84,97%</b>	<b>100,00%</b>	
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja		65.000,00	55.230,81	0,00	65.000,00	84,97%	100,00%	

Kon- to	Izvor	NAZIV	Plan	Izvršenje do 12.04.2013.	Povećanje smanjenje	1. izmjene i dopune	Index izvršenje/ plan	Index izmjena/ plan	u kunama
<b>38</b>	<b>Ostali rashodi</b>		<b>1.400.000,00</b>	<b>338.398,69</b>	<b>0,00</b>	<b>1.400.000,00</b>	<b>24,17%</b>	<b>100,00%</b>	
381	Tekuće donacije		1.400.000,00	338.398,69	0,00	1.400.000,00	24,17%	100,00%	
	<b>014A004 Stipendije</b>		<b>2.300.000,00</b>	<b>770.900,00</b>	<b>0,00</b>	<b>2.300.000,00</b>	<b>33,52%</b>	<b>100,00%</b>	
3	RASHODI POSLOVANJA		2.300.000,00	770.900,00	0,00	2.300.000,00	33,52%	100,00%	
<b>37</b>	<b>Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade</b>		<b>2.300.000,00</b>	<b>770.900,00</b>	<b>0,00</b>	<b>2.300.000,00</b>	<b>33,52%</b>	<b>100,00%</b>	
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna		2.300.000,00	770.900,00	0,00	2.300.000,00	33,52%	100,00%	
	<b>014A005 Projekt »obrazovanje za romsku djecu«</b>		<b>250.000,00</b>	<b>126.144,00</b>	<b>0,00</b>	<b>250.000,00</b>	<b>50,46%</b>	<b>100,00%</b>	
3	RASHODI POSLOVANJA		250.000,00	126.144,00	0,00	250.000,00	50,46%	100,00%	
<b>38</b>	<b>Ostali rashodi</b>		<b>250.000,00</b>	<b>126.144,00</b>	<b>0,00</b>	<b>250.000,00</b>	<b>50,46%</b>	<b>100,00%</b>	
381	Tekuće donacije		250.000,00	126.144,00	0,00	250.000,00	50,46%	100,00%	
	<b>PROGRAM 015 REKREACIJA I SPORT</b>		<b>8.312.000,00</b>	<b>1.929.632,75</b>	<b>650.000,00</b>	<b>8.962.000,00</b>	<b>23,22%</b>	<b>107,82%</b>	
	<b>015A001 Zajednica sportskih udruga Grada Čakovca</b>		<b>1.200.000,00</b>	<b>194.118,50</b>	<b>0,00</b>	<b>1.200.000,00</b>	<b>16,18%</b>	<b>100,00%</b>	
3	RASHODI POSLOVANJA		1.200.000,00	194.118,50	0,00	1.200.000,00	16,18%	100,00%	
<b>38</b>	<b>Ostali rashodi</b>		<b>1.200.000,00</b>	<b>194.118,50</b>	<b>0,00</b>	<b>1.200.000,00</b>	<b>16,18%</b>	<b>100,00%</b>	
381	Tekuće donacije		1.200.000,00	194.118,50	0,00	1.200.000,00	16,18%	100,00%	
	<b>015A002 Sportske aktivnosti mladih kategorija</b>		<b>120.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>120.000,00</b>	<b>0,00%</b>	<b>100,00%</b>	
3	RASHODI POSLOVANJA		120.000,00	0,00	0,00	120.000,00	0,00%	100,00%	
<b>38</b>	<b>Ostali rashodi</b>		<b>120.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>120.000,00</b>	<b>0,00%</b>	<b>100,00%</b>	
381	Tekuće donacije		120.000,00	0,00	0,00	120.000,00	0,00%	100,00%	
	<b>015A003 Izdaci za rekreaciju i sport - ostali</b>		<b>672.000,00</b>	<b>255.725,10</b>	<b>0,00</b>	<b>672.000,00</b>	<b>38,05%</b>	<b>100,00%</b>	
3	RASHODI POSLOVANJA		672.000,00	255.725,10	0,00	672.000,00	38,05%	100,00%	
<b>32</b>	<b>Materijalni rashodi</b>		<b>12.000,00</b>	<b>3.514,25</b>	<b>0,00</b>	<b>12.000,00</b>	<b>29,29%</b>	<b>100,00%</b>	
323	Rashodi za usluge		12.000,00	3.514,25	0,00	12.000,00	29,29%	100,00%	

Kon- to	Izvor	NAZIV	Plan	Izvršenje do 12.04.2013.	Povećanje smanjenje	1. izmjene i dopune	Index izvršenje/ plan	Index izmjena/ plan	u kunama
<b>38</b>	<b>Ostali rashodi</b>		<b>660.000,00</b>	<b>252.210,85</b>	<b>0,00</b>	<b>660.000,00</b>	<b>38,21%</b>	<b>100,00%</b>	
381	Tekuće donacije		600.000,00	232.210,85	0,00	600.000,00	38,70%	100,00%	
382	Kapitalne donacije		60.000,00	20.000,00	0,00	60.000,00	33,33%	100,00%	
	<b>015A004 Održavanje rekreacijsko-sportskih objekata Grada</b>		<b>6.150.000,00</b>	<b>1.315.407,56</b>	<b>-650.000,00</b>	<b>5.500.000,00</b>	<b>21,39%</b>	<b>89,43%</b>	
3	RASHODI POSLOVANJA		6.150.000,00	1.315.407,56	-650.000,00	5.500.000,00	21,39%	89,43%	
<b>35</b>	<b>Subvencije</b>		<b>3.150.000,00</b>	<b>700.000,00</b>	<b>-650.000,00</b>	<b>2.500.000,00</b>	<b>22,22%</b>	<b>79,37%</b>	
351	11	Subvencije trgovačkim društvima u javnom sektoru	3.150.000,00	700.000,00	-650.000,00	2.500.000,00	22,22%	79,37%	
<b>38</b>	<b>Ostali rashodi</b>		<b>3.000.000,00</b>	<b>615.407,56</b>	<b>0,00</b>	<b>3.000.000,00</b>	<b>20,51%</b>	<b>100,00%</b>	
386	11	Kapitalne pomoći	3.000.000,00	615.407,56	0,00	3.000.000,00	20,51%	100,00%	
	<b>015A005 Sufinanciranje sportskih manifestacija</b>		<b>75.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>75.000,00</b>	<b>0,00%</b>	<b>100,00%</b>	
3	RASHODI POSLOVANJA		75.000,00	0,00	0,00	75.000,00	0,00%	100,00%	
<b>38</b>	<b>Ostali rashodi</b>		<b>75.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>75.000,00</b>	<b>0,00%</b>	<b>100,00%</b>	
381	Tekuće donacije		75.000,00	0,00	0,00	75.000,00	0,00%	100,00%	
	<b>015A007 Sufinanciranje vrhunskih sportaša</b>		<b>95.000,00</b>	<b>28.595,00</b>	<b>0,00</b>	<b>95.000,00</b>	<b>30,10%</b>	<b>100,00%</b>	
3	RASHODI POSLOVANJA		95.000,00	28.595,00	0,00	95.000,00	30,10%	100,00%	
<b>38</b>	<b>Ostali rashodi</b>		<b>95.000,00</b>	<b>28.595,00</b>	<b>0,00</b>	<b>95.000,00</b>	<b>30,10%</b>	<b>100,00%</b>	
381	Tekuće donacije		95.000,00	28.595,00	0,00	95.000,00	30,10%	100,00%	
	<b>015A009 Korištenje sportskih objekata</b>		<b>0,00</b>	<b>135.786,59</b>	<b>1.300.000,00</b>	<b>1.300.000,00</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	
3	RASHODI POSLOVANJA		0,00	135.786,59	1.300.000,00	1.300.000,00	-	-	
<b>38</b>	<b>Ostali rashodi</b>		<b>0,00</b>	<b>135.786,59</b>	<b>1.300.000,00</b>	<b>1.300.000,00</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	
381	11	Tekuće donacije	0,00	135.786,59	1.300.000,00	1.300.000,00	-	-	
	PROGRAM 016 TEHNIČKA KIJLTURA, PROMET, PROTUPOŽARNA ZAŠTITA		1.550.000,00	180.980,75	5.000,00	1.555.000,00	11,68%	100,32%	
	<b>016A001 Tehnička kultura</b>		<b>50.000,00</b>	<b>3.484,75</b>	<b>0,00</b>	<b>50.000,00</b>	<b>6,97%</b>	<b>100,00%</b>	

Kon- to	Izvor	NAZIV	Plan	Izvršenje do 12.04.2013.	Povećanje smanjenje	1. izmjene i dopune	Index izvršenje/ plan	Index izmjena/ plan
3		RASHODI POSLOVANJA	50.000,00	3.484,75	0,00	50.000,00	6,97%	100,00%
<b>38</b>		<b>Ostali rashodi</b>	<b>50.000,00</b>	<b>3.484,75</b>	<b>0,00</b>	<b>50.000,00</b>	<b>6,97%</b>	<b>100,00%</b>
381		Tekuće donacije	50.000,00	3.484,75	0,00	50.000,00	6,97%	100,00%
3		<b>016A003 Protupožarna zaštita</b>	<b>1.500.000,00</b>	<b>172.496,00</b>	<b>0,00</b>	<b>1.500.000,00</b>	<b>11,50%</b>	<b>100,00%</b>
		RASHODI POSLOVANJA	1.500.000,00	172.496,00	0,00	1.500.000,00	11,50%	100,00%
<b>32</b>		<b>Materijalni rashodi</b>	<b>100.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>100.000,00</b>	<b>0,00%</b>	<b>100,00%</b>
329		Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00	0,00%	100,00%
<b>38</b>		<b>Ostali rashodi</b>	<b>1.400.000,00</b>	<b>172.496,00</b>	<b>0,00</b>	<b>1.400.000,00</b>	<b>12,32%</b>	<b>100,00%</b>
381		Tekuće donacije	1.300.000,00	144.576,00	0,00	1.300.000,00	11,12%	100,00%
382		Kapitalne donacije	100.000,00	27.920,00	0,00	100.000,00	27,92%	100,00%
		<b>016A005 Procjena ugroženosti - izrada dokumenata</b>	<b>0,00</b>	<b>5.000,00</b>	<b>5.000,00</b>	<b>5.000,00</b>	<b>-</b>	<b>-</b>
3		RASHODI POSLOVANJA	0,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00	-	-
<b>32</b>		<b>Materijalni rashodi</b>	<b>0,00</b>	<b>5.000,00</b>	<b>5.000,00</b>	<b>5.000,00</b>	<b>-</b>	<b>-</b>
323	11	Rashodi za usluge	0,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00	-	-
		PROGRAM 017 KULTURA	1.970.000,00	460.992,11	0,00	1.970.000,00	23,40%	100,00%
		<b>017A001 Gradska zajednica kulture</b>	<b>250.000,00</b>	<b>55.565,05</b>	<b>0,00</b>	<b>250.000,00</b>	<b>22,23%</b>	<b>100,00%</b>
3		RASHODI POSLOVANJA	250.000,00	55.565,05	0,00	250.000,00	22,23%	100,00%
<b>38</b>		<b>Ostali rashodi</b>	<b>250.000,00</b>	<b>55.565,05</b>	<b>0,00</b>	<b>250.000,00</b>	<b>22,23%</b>	<b>100,00%</b>
381		Tekuće donacije	250.000,00	55.565,05	0,00	250.000,00	22,23%	100,00%
		<b>017A002 Nakladnička djelatnost</b>	<b>170.000,00</b>	<b>15.066,67</b>	<b>0,00</b>	<b>170.000,00</b>	<b>8,86%</b>	<b>100,00%</b>
3		RASHODI POSLOVANJA	170.000,00	15.066,67	0,00	170.000,00	8,86%	100,00%
<b>38</b>		<b>Ostali rashodi</b>	<b>170.000,00</b>	<b>15.066,67</b>	<b>0,00</b>	<b>170.000,00</b>	<b>8,86%</b>	<b>100,00%</b>
381		Tekuće donacije	170.000,00	15.066,67	0,00	170.000,00	8,86%	100,00%
		<b>017A004 Javni programi</b>	<b>660.000,00</b>	<b>92.860,00</b>	<b>0,00</b>	<b>660.000,00</b>	<b>14,07%</b>	<b>100,00%</b>
3		RASHODI POSLOVANJA	660.000,00	92.860,00	0,00	660.000,00	14,07%	100,00%
<b>38</b>		<b>Ostali rashodi</b>	<b>660.000,00</b>	<b>92.860,00</b>	<b>0,00</b>	<b>660.000,00</b>	<b>14,07%</b>	<b>100,00%</b>
381		Tekuće donacije	660.000,00	92.860,00	0,00	660.000,00	14,07%	100,00%

u kunama



Kon- to	Izvor	NAZIV	Plan	Izvršenje do 12.04.2013.	Povećanje smanjenje	1. izmjene i dopune	Index izvršenje/ plan	Index izmjena/ plan
								u kunama
	<b>017A005</b>	<b>Mjesečno financiranje</b>	<b>330.000,00</b>	<b>87.500,00</b>	<b>0,00</b>	<b>330.000,00</b>	<b>26,52%</b>	<b>100,00%</b>
3		RASHODI POSLOVANJA	330.000,00	87.500,00	0,00	330.000,00	26,52%	100,00%
<b>38</b>		<b>Ostali rashodi</b>	<b>330.000,00</b>	<b>87.500,00</b>	<b>0,00</b>	<b>330.000,00</b>	<b>26,52%</b>	<b>100,00%</b>
381		Tekuće donacije	330.000,00	87.500,00	0,00	330.000,00	26,52%	100,00%
	<b>017A006</b>	<b>Sufinanciranje manifestacija</b>	<b>60.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>60.000,00</b>	<b>0,00%</b>	<b>100,00%</b>
3		RASHODI POSLOVANJA	60.000,00	0,00	0,00	60.000,00	0,00%	100,00%
<b>38</b>		<b>Ostali rashodi</b>	<b>60.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>60.000,00</b>	<b>0,00%</b>	<b>100,00%</b>
381		Tekuće donacije	60.000,00	0,00	0,00	60.000,00	0,00%	100,00%
	<b>017A007</b>	<b>Ostali programi i dodatno financiranje</b>	<b>350.000,00</b>	<b>177.120,72</b>	<b>0,00</b>	<b>350.000,00</b>	<b>50,61%</b>	<b>100,00%</b>
3		RASHODI POSLOVANJA	350.000,00	177.120,72	0,00	350.000,00	50,61%	100,00%
<b>38</b>		<b>Ostali rashodi</b>	<b>350.000,00</b>	<b>177.120,72</b>	<b>0,00</b>	<b>350.000,00</b>	<b>50,61%</b>	<b>100,00%</b>
381		Tekuće donacije	350.000,00	177.120,72	0,00	350.000,00	50,61%	100,00%
	<b>017A008</b>	<b>Programi kulture mladih</b>	<b>150.000,00</b>	<b>32.879,67</b>	<b>0,00</b>	<b>150.000,00</b>	<b>21,92%</b>	<b>100,00%</b>
3		RASHODI POSLOVANJA	150.000,00	32.879,67	0,00	150.000,00	21,92%	100,00%
<b>38</b>		<b>Ostali rashodi</b>	<b>150.000,00</b>	<b>32.879,67</b>	<b>0,00</b>	<b>150.000,00</b>	<b>21,92%</b>	<b>100,00%</b>
381		Tekuće donacije	150.000,00	32.879,67	0,00	150.000,00	21,92%	100,00%
	PROGRAM 018 UDRUGE GRADANA, ZDRAVSTVENA ZAŠTITA, VJERSKE ZAJED.		1.095.000,00	186.138,42	14.000,00	1.109.000,00	17,00%	101,28%
	<b>018A001</b>	<b>Udruge proizašle iz Domovinskog rata</b>	<b>50.000,00</b>	<b>38.573,84</b>	<b>0,00</b>	<b>50.000,00</b>	<b>77,15%</b>	<b>100,00%</b>
3		RASHODI POSLOVANJA	50.000,00	38.573,84	0,00	50.000,00	77,15%	100,00%
<b>38</b>		<b>Ostali rashodi</b>	<b>50.000,00</b>	<b>38.573,84</b>	<b>0,00</b>	<b>50.000,00</b>	<b>77,15%</b>	<b>100,00%</b>
381		Tekuće donacije	50.000,00	38.573,84	0,00	50.000,00	77,15%	100,00%
	<b>018A002</b>	<b>Udruge invalida</b>	<b>50.000,00</b>	<b>9.097,33</b>	<b>0,00</b>	<b>50.000,00</b>	<b>18,19%</b>	<b>100,00%</b>
3		RASHODI POSLOVANJA	50.000,00	9.097,33	0,00	50.000,00	18,19%	100,00%
<b>37</b>		<b>Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade</b>	<b>50.000,00</b>	<b>9.097,33</b>	<b>0,00</b>	<b>50.000,00</b>	<b>18,19%</b>	<b>100,00%</b>
372		Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	50.000,00	9.097,33	0,00	50.000,00	18,19%	100,00%

Kon- to	Izvor	NAZIV	Plan	Izvršenje do 12.04.2013.	Povećanje smanjenje	1. izmjene i dopune	Index izvršenje/ plan	Index izmjena/ plan
		<b>018A003 Humanitarne udruge</b>	<b>80.000,00</b>	<b>6.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>80.000,00</b>	<b>7,50%</b>	<b>100,00%</b>
3		RASHODI POSLOVANJA	80.000,00	6.000,00	0,00	80.000,00	7,50%	100,00%
<b>38</b>		<b>Ostali rashodi</b>	<b>80.000,00</b>	<b>6.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>80.000,00</b>	<b>7,50%</b>	<b>100,00%</b>
381		Tekuće donacije	80.000,00	6.000,00	0,00	80.000,00	7,50%	100,00%
		<b>018A004 Crveni križ</b>	<b>350.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>350.000,00</b>	<b>0,00%</b>	<b>100,00%</b>
3		RASHODI POSLOVANJA	350.000,00	0,00	0,00	350.000,00	0,00%	100,00%
<b>38</b>		<b>Ostali rashodi</b>	<b>350.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>350.000,00</b>	<b>0,00%</b>	<b>100,00%</b>
381		Tekuće donacije	350.000,00	0,00	0,00	350.000,00	0,00%	100,00%
		<b>018A006 Ostale udruge građana</b>	<b>250.000,00</b>	<b>61.533,61</b>	<b>0,00</b>	<b>250.000,00</b>	<b>24,61%</b>	<b>100,00%</b>
3		RASHODI POSLOVANJA	250.000,00	61.533,61	0,00	250.000,00	24,61%	100,00%
<b>38</b>		<b>Ostali rashodi</b>	<b>250.000,00</b>	<b>61.533,61</b>	<b>0,00</b>	<b>250.000,00</b>	<b>24,61%</b>	<b>100,00%</b>
381		Tekuće donacije	250.000,00	61.533,61	0,00	250.000,00	24,61%	100,00%
		<b>018A007 Sekundarna prevencija iz područja onkologije</b>	<b>50.000,00</b>	<b>46.247,87</b>	<b>0,00</b>	<b>50.000,00</b>	<b>92,50%</b>	<b>100,00%</b>
3		RASHODI POSLOVANJA	50.000,00	46.247,87	0,00	50.000,00	92,50%	100,00%
<b>38</b>		<b>Ostali rashodi</b>	<b>50.000,00</b>	<b>46.247,87</b>	<b>0,00</b>	<b>50.000,00</b>	<b>92,50%</b>	<b>100,00%</b>
381		Tekuće donacije	50.000,00	46.247,87	0,00	50.000,00	92,50%	100,00%
		<b>018A008 Sufinanciranje djelovanja političkih stranaka</b>	<b>50.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>50.000,00</b>	<b>0,00%</b>	<b>100,00%</b>
3		RASHODI POSLOVANJA	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00	0,00%	100,00%
<b>38</b>		<b>Ostali rashodi</b>	<b>50.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>50.000,00</b>	<b>0,00%</b>	<b>100,00%</b>
381		Tekuće donacije	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00	0,00%	100,00%
		<b>018A009 Sufinanciranje djelovanja vjerskih zajednica</b>	<b>50.000,00</b>	<b>5.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>50.000,00</b>	<b>10,00%</b>	<b>100,00%</b>
3		RASHODI POSLOVANJA	50.000,00	5.000,00	0,00	50.000,00	10,00%	100,00%
<b>38</b>		<b>Ostali rashodi</b>	<b>50.000,00</b>	<b>5.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>50.000,00</b>	<b>10,00%</b>	<b>100,00%</b>
381		Tekuće donacije	50.000,00	5.000,00	0,00	50.000,00	10,00%	100,00%

u kunama

Kon- to	Izvor	NAZIV	Plan	Izvršenje do 12.04.2013.	Povećanje smanjenje	1. izmjene i dopune	Index izvršenje/ plan	Index izmjena/ plan	u kunami
		<b>018A010 Projekt »Čakovec grad prijatelj djece«</b>	<b>150.000,00</b>	<b>4.300,00</b>	<b>0,00</b>	<b>150.000,00</b>	<b>2,87%</b>	<b>100,00%</b>	
3		RASHODI POSLOVANJA	150.000,00	4.300,00	0,00	150.000,00	2,87%	100,00%	
<b>38</b>		<b>Ostali rashodi</b>	<b>150.000,00</b>	<b>4.300,00</b>	<b>0,00</b>	<b>150.000,00</b>	<b>2,87%</b>	<b>100,00%</b>	
381		Tekuće donacije	150.000,00	4.300,00	0,00	150.000,00	2,87%	100,00%	
		<b>018A014 Vijeće romske nacionalne manjine</b>	<b>15.000,00</b>	<b>1.500,00</b>	<b>0,00</b>	<b>15.000,00</b>	<b>10,00%</b>	<b>100,00%</b>	
3		RASHODI POSLOVANJA	15.000,00	1.500,00	0,00	15.000,00	10,00%	100,00%	
<b>38</b>		<b>Ostali rashodi</b>	<b>15.000,00</b>	<b>1.500,00</b>	<b>0,00</b>	<b>15.000,00</b>	<b>10,00%</b>	<b>100,00%</b>	
381		Tekuće donacije	15.000,00	1.500,00	0,00	15.000,00	10,00%	100,00%	
		<b>018A015 Zbrinjavanje pacijenata s akutnim infarktom</b>	<b>0,00</b>	<b>13.885,77</b>	<b>14.000,00</b>	<b>14.000,00</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	
3		RASHODI POSLOVANJA	0,00	13.885,77	14.000,00	14.000,00	-	-	
<b>37</b>		<b>Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade</b>	<b>0,00</b>	<b>13.885,77</b>	<b>14.000,00</b>	<b>14.000,00</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	
372	11	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	0,00	13.885,77	14.000,00	14.000,00	-	-	
		<b>PROGRAM 019 SOCIJALNA ZAŠTITA</b>	<b>2.220.000,00</b>	<b>430.978,92</b>	<b>0,00</b>	<b>2.220.000,00</b>	<b>19,41%</b>	<b>100,00%</b>	
		<b>019A001 Pomoć za podmirenje troškova stanovanja</b>	<b>400.000,00</b>	<b>37.809,14</b>	<b>0,00</b>	<b>400.000,00</b>	<b>9,45%</b>	<b>100,00%</b>	
3		RASHODI POSLOVANJA	400.000,00	37.809,14	0,00	400.000,00	9,45%	100,00%	
<b>37</b>		<b>Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade</b>	<b>400.000,00</b>	<b>37.809,14</b>	<b>0,00</b>	<b>400.000,00</b>	<b>9,45%</b>	<b>100,00%</b>	
372		Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	400.000,00	37.809,14	0,00	400.000,00	9,45%	100,00%	
		<b>019A002 Pomoć za podmirenje troškova grijeva</b>	<b>300.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>300.000,00</b>	<b>0,00%</b>	<b>100,00%</b>	
3		RASHODI POSLOVANJA	300.000,00	0,00	0,00	300.000,00	0,00%	100,00%	
<b>37</b>		<b>Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade</b>	<b>300.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>300.000,00</b>	<b>0,00%</b>	<b>100,00%</b>	
372		Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	300.000,00	0,00	0,00	300.000,00	0,00%	100,00%	

Kon- to	Izvor	NAZIV	Plan	Izvršenje do 12.04.2013.	Povećanje smanjenje	1. izmjene i dopune	Index izvršenje/ plan	Index izmjena/ plan	u kunami
		<b>019A003 Pomoć roditeljima za predškolski odgoj</b>	<b>600.000,00</b>	<b>142.047,81</b>	<b>0,00</b>	<b>600.000,00</b>	<b>23,67%</b>	<b>100,00%</b>	
3		RASHODI POSLOVANJA	600.000,00	142.047,81	0,00	600.000,00	23,67%	100,00%	
<b>37</b>		<b>Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade</b>	<b>600.000,00</b>	<b>142.047,81</b>	<b>0,00</b>	<b>600.000,00</b>	<b>23,67%</b>	<b>100,00%</b>	
372		Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	600.000,00	142.047,81	0,00	600.000,00	23,67%	100,00%	
		<b>019A004 Dodatne potpore za predškolski odgoj</b>	<b>120.000,00</b>	<b>41.150,00</b>	<b>0,00</b>	<b>120.000,00</b>	<b>34,29%</b>	<b>100,00%</b>	
3		RASHODI POSLOVANJA	120.000,00	41.150,00	0,00	120.000,00	34,29%	100,00%	
<b>37</b>		<b>Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade</b>	<b>120.000,00</b>	<b>41.150,00</b>	<b>0,00</b>	<b>120.000,00</b>	<b>34,29%</b>	<b>100,00%</b>	
372		Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	120.000,00	41.150,00	0,00	120.000,00	34,29%	100,00%	
		<b>019A005 Ostale socijalne pomoći</b>	<b>200.000,00</b>	<b>21.342,50</b>	<b>0,00</b>	<b>200.000,00</b>	<b>10,67%</b>	<b>100,00%</b>	
3		RASHODI POSLOVANJA	200.000,00	21.342,50	0,00	200.000,00	10,67%	100,00%	
<b>37</b>		<b>Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade</b>	<b>200.000,00</b>	<b>21.342,50</b>	<b>0,00</b>	<b>200.000,00</b>	<b>10,67%</b>	<b>100,00%</b>	
372		Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	200.000,00	21.342,50	0,00	200.000,00	10,67%	100,00%	
		<b>019A006 Sufinanciranje prehrane u osnovnim školama</b>	<b>50.000,00</b>	<b>8.400,00</b>	<b>0,00</b>	<b>50.000,00</b>	<b>16,80%</b>	<b>100,00%</b>	
3		RASHODI POSLOVANJA	50.000,00	8.400,00	0,00	50.000,00	16,80%	100,00%	
<b>37</b>		<b>Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade</b>	<b>50.000,00</b>	<b>8.400,00</b>	<b>0,00</b>	<b>50.000,00</b>	<b>16,80%</b>	<b>100,00%</b>	
372		Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	50.000,00	8.400,00	0,00	50.000,00	16,80%	100,00%	
		<b>019A007 Jednokratna pomoć socijalno ugroženim osobama</b>	<b>150.000,00</b>	<b>35.132,67</b>	<b>0,00</b>	<b>150.000,00</b>	<b>23,42%</b>	<b>100,00%</b>	
3		RASHODI POSLOVANJA	150.000,00	35.132,67	0,00	150.000,00	23,42%	100,00%	
<b>37</b>		<b>Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade</b>	<b>150.000,00</b>	<b>35.132,67</b>	<b>0,00</b>	<b>150.000,00</b>	<b>23,42%</b>	<b>100,00%</b>	
372		Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	150.000,00	35.132,67	0,00	150.000,00	23,42%	100,00%	

Kon- to	Izvor	NAZIV	Plan	Izvršenje do 12.04.2013.	Povećanje smanjenje	1. izmjene i dopune	Index izvršenje/ plan	Index izmjena/ plan	u kunama	
		<b>019A008 Dar roditeljima za rođenje djeteta</b>	<b>250.000,00</b>	<b>103.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>250.000,00</b>	<b>41,20%</b>	<b>100,00%</b>		
3		RASHODI POSLOVANJA	250.000,00	103.000,00	0,00	250.000,00	41,20%	100,00%		
<b>37</b>		<b>Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade</b>	<b>250.000,00</b>	<b>103.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>250.000,00</b>	<b>41,20%</b>	<b>100,00%</b>		
372		Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	250.000,00	103.000,00	0,00	250.000,00	41,20%	100,00%		
		<b>019A009 Sufinanciranje pučke kuhinje</b>	<b>150.000,00</b>	<b>42.096,80</b>	<b>0,00</b>	<b>150.000,00</b>	<b>28,06%</b>	<b>100,00%</b>		
3		RASHODI POSLOVANJA	150.000,00	42.096,80	0,00	150.000,00	28,06%	100,00%		
<b>37</b>		<b>Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade</b>	<b>150.000,00</b>	<b>42.096,80</b>	<b>0,00</b>	<b>150.000,00</b>	<b>28,06%</b>	<b>100,00%</b>		
372		Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	150.000,00	42.096,80	0,00	150.000,00	28,06%	100,00%		
		<b>RAZDJEL 06 UPRAVNI ODJEL ZA FINANCIRANJE</b>	<b>4.070.000,00</b>	<b>1.405.166,20</b>	<b>253.832,62</b>	<b>4.323.832,62</b>	<b>34,52%</b>	<b>106,24%</b>		
		<b>06 UPRAVNI ODJEL ZA FINANCIRANJE</b>	<b>4.070.000,00</b>	<b>1.405.166,20</b>	<b>253.832,62</b>	<b>4.323.832,62</b>	<b>34,52%</b>	<b>106,24%</b>		
		PROGRAM 001 FINANCIJSKI I FISKALNI POSLOVI	4.070.000,00	1.405.166,20	253.832,62	4.323.832,62	34,52%	106,24%		
		<b>001A001 Otplata glavnice kredita</b>	<b>3.405.000,00</b>	<b>1.049.949,68</b>	<b>0,00</b>	<b>3.405.000,00</b>	<b>30,84%</b>	<b>100,00%</b>		
3		RASHODI POSLOVANJA	10.000,00	5.126,28	0,00	10.000,00	51,26%	100,00%		
<b>34</b>		<b>Financijski rashodi</b>	<b>10.000,00</b>	<b>5.126,28</b>	<b>0,00</b>	<b>10.000,00</b>	<b>51,26%</b>	<b>100,00%</b>		
343		Ostali financijski rashodi	10.000,00	5.126,28	0,00	10.000,00	51,26%	100,00%		
5		IZDACI ZA FINANCIJSKU IMOVINU I OTPLATE ZAJMOVA	3.395.000,00	1.044.823,40	0,00	3.395.000,00	30,78%	100,00%		
<b>54</b>		<b>Izdaci za otplatu glavnice primljenih kredita i zajmova</b>	<b>3.395.000,00</b>	<b>1.044.823,40</b>	<b>0,00</b>	<b>3.395.000,00</b>	<b>30,78%</b>	<b>100,00%</b>		
543		Otplata glavnice primljenih zajmova od trgovačkih društava u javnom sektoru	600.000,00	198.980,00	0,00	600.000,00	33,16%	100,00%		
544		Otplata glavnice primljenih kredita i zajmova od kreditnih i ostalih financijskih institucija izvan	2.795.000,00	845.843,40	0,00	2.795.000,00	30,26%	100,00%		

Kon- to	Izvor	NAZIV	Plan	Izvršenje do 12.04.2013.	Povećanje smanjenje	I. izmjene i dopune	Index izvršenje/ plan	Index izmjena/ plan	u kunama	
		<b>001A002 Otplata kamata po kreditima</b>	<b>585.000,00</b>	<b>133.658,06</b>	<b>0,00</b>	<b>585.000,00</b>	<b>22,85%</b>	<b>100,00%</b>		
3		RASHODI POSLOVANJA	585.000,00	133.658,06	0,00	585.000,00	22,85%	100,00%		
<b>34</b>		<b>Financijski rashodi</b>	<b>585.000,00</b>	<b>133.658,06</b>	<b>0,00</b>	<b>585.000,00</b>	<b>22,85%</b>	<b>100,00%</b>		
342		Kamate za primljene kredite i zajmove	585.000,00	133.658,06	0,00	585.000,00	22,85%	100,00%		
		<b>001A004 Proračunska pričuva</b>	<b>30.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>3.832,62</b>	<b>33.832,62</b>	<b>0,00%</b>	<b>112,78%</b>		
3		RASHODI POSLOVANJA	30.000,00	0,00	3.832,62	33.832,62	0,00%	112,78%		
<b>38</b>		<b>Ostali rashodi</b>	<b>30.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>3.832,62</b>	<b>33.832,62</b>	<b>0,00%</b>	<b>112,78%</b>		
385	11	Izvanredni rashodi	30.000,00	0,00	3.832,62	33.832,62	0,00%	112,78%		
		<b>001A007 Kamate na zakašnjela plaćanja</b>	<b>50.000,00</b>	<b>188.282,70</b>	<b>200.000,00</b>	<b>250.000,00</b>	<b>376,57%</b>	<b>500,00%</b>		
3		RASHODI POSLOVANJA	50.000,00	188.282,70	200.000,00	250.000,00	376,57%	500,00%		
<b>34</b>		<b>Financijski rashodi</b>	<b>50.000,00</b>	<b>188.282,70</b>	<b>200.000,00</b>	<b>250.000,00</b>	<b>376,57%</b>	<b>500,00%</b>		
343	11	Ostali financijski rashodi	50.000,00	188.282,70	200.000,00	250.000,00	376,57%	500,00%		
		<b>001A008 Povrat sredstava komunalnog doprinosa iz ranijih godina</b>	<b>0,00</b>	<b>33.275,76</b>	<b>50.000,00</b>	<b>50.000,00</b>	<b>-</b>	<b>-</b>		
3		RASHODI POSLOVANJA	0,00	33.275,76	50.000,00	50.000,00	-	-		
<b>32</b>		<b>Materijalni rashodi</b>	<b>0,00</b>	<b>33.275,76</b>	<b>50.000,00</b>	<b>50.000,00</b>	<b>-</b>	<b>-</b>		
329	11	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	0,00	33.275,76	50.000,00	50.000,00	-	-		
		<b>UKUPNO RASHODI I IZDACI</b>	<b>109.271.939,90</b>	<b>23.011.204,21</b>	<b>36.392.135,55</b>	<b>145.664.075,45</b>	<b>21,06%</b>	<b>133,30%</b>		

KLASA: 021/05-13-01/91  
 URBROJ: 2109/2-02-13-08  
 Čakovec, 17. travnja 2013.

PREDsjedNIK GRADSKOG VIJEĆA  
 Gordan Vrbanec, ing. el.

## 44.

Temeljem članka 14. Zakona o proračunu (»Narodne novine«, broj 87/08) i članka 27. Statuta Grada Čakovca (»Službeni glasnik Grada Čakovca«, broj 9/09 i 2/13), Gradsko vijeće Grada Čakovca je na svojoj 27. sjednici, održanoj 17. travnja 2013. godine, donijelo sljedeću

**O D L U K U****o izmjeni Odluke o izvršavanju Proračuna Grada Čakovca za 2013. godinu**

## Članak 1.

U Odluci o izvršavanju Proračuna Grada Čakovca za 2013. (»Službeni glasnik Grada Čakovca«, broj 6/12), u članku 10. stavku 3., iznos »30.000,00« mijenja se u iznos: »33.832,62«.

## Članak 2.

Ostale odredbe Odluke o izvršavanju Proračuna Grada Čakovca za 2013. (»Službeni glasnik Grada Čakovca«, broj 6/12), ostaju na snazi.

## Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavljuje se u »Službenom glasniku Grada Čakovca«.

KLASA: 021-05/13-01/95  
URBROJ: 2109/2-02-13-05  
Čakovec, 17. travnja 2013.

PREDSJEDNIK GRADSKOG VIJEĆA  
**Gordan Vrbanec, ing. el.**

## 45.

Na temelju članka 30. Zakona o komunalnom gospodarstvu (»Narodne novine«, broj 36/95, 109/95 - Uredba, 21/96 - Uredba, 70/97, 128/99, 57/00, 129/00, 59/01, 26/03 - proč. tekst, 82/04, 110/04 - Uredba, 178/04, 38/09, 79/09, 153/09, 49/11, 84/11 i 90/11) i članka 27. Statuta Grada Čakovca (»Službeni glasnik Grada Čakovca«, broj 9/09 i 2/13), Gradsko vijeće Grada Čakovca je na svojoj 27. sjednici održanoj 17. travnja 2013. godine, donijelo

**O D L U K U****o izmjenama i dopunama Programa gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture Grada Čakovca za 2013. godinu**

## Članak 1.

U članku 4. Programa gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture Grada Čakovca za 2013. godinu (»Službeni glasnik Grada Čakovca«, broj 6/12 - u daljnjem tekstu: Programa), u tablici 1.1. iza r. br. 10. dodaje se:

R.BR.	NAZIV OBJEKTA	PROGRAM 2013.	IZMJENA I DOPUNA PROGRAMA 2013.
11.	Gospodarska zona istok (sj. dio) prometnica	0,00	1.000.000,00
12.	Gospodarska zona istok sajmište - prometnica	0,00	500.000,00

Ukupni zbroj u tablici 1.1. Programa povećava se za iznose iz prethodne tablice.

**IZVORI FINANCIRANJA ZA 1.1. SU:**

1. komunalni doprinos (Proračun)
2. Proračun Grada Čakovca (ostalo)
3. naknade za koncesiju (Proračun)
4. Vlada Republike Hrvatske
5. drugi izvori utvrđeni posebnim zakonom

## Članak 2.

U članku 6. Programa, tablica 2. »PRIJEVOZ PUTNIKA, ODRŽAVANJE ČISTOĆE, ODLAGANJE KOMUNALNOG OTPADA, TRŽNICE NA MALO« mijenja se i glasi:

**2. PRIJEVOZ PUTNIKA, ODRŽAVANJE ČISTOĆE, ODLAGANJE KOMUNALNOG OTPADA, TRŽNICE NA MALO**

R.br.	NAZIV OBJEKTA	PROGRAM 2013.	IZMJENA I DOPUNA PROGRAMA 2013.
1.	Sanacija odlagališta Totovec	5.000.000,00	2.000.000,00
2.	Izgradnja oporabilišta Totovec	4.000.000,00	39.000.000,00

Ukupni zbroj u tablici 2. Programa mijenja se sukladno izmjenama iz prethodne tablice.

**IZVORI FINANCIRANJA ZA 1.2. SU:**

1. cijena komunalne usluge (Proračun),
2. naknade za koncesiju (Proračun),
3. Proračun Grada Čakovca,
4. Vlada Republike Hrvatske,
5. drugi izvori utvrđeni posebnim zakonom.

**Članak 3.**

Ostale odredbe Programa gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture Grada Čakovca za 2013. (»Službeni glasnik Grada Čakovca«, broj 6/12), ostaju na snazi.

**Članak 4.**

Ova Odluka o izmjenama i dopunama Programa gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture Grada Čakovca za 2013. godinu, stupa na snagu danom donošenja, a objavljuje se u »Službenom glasniku Grada Čakovca«.

KLASA: 021-05/13-01/88  
URBROJ: 2109/2-02-13-06  
Čakovec, 17. travnja 2013.

**PREDSJEDNIK GRADSKOG VIJEĆA**  
**Gordan Vrbanec, ing. el.**

**46.**

Na temelju članka 26. Zakona o vodama (»Narodne novine«, broj 153/09, 63/11 i 130/11) i članka 27. Statuta Grada Čakovca (»Službeni glasnik Grada Čakovca«, broj 9/09 i 2/13), Gradsko vijeće Grada Čakovca na svojoj 27. sjednici održanoj 17. travnja 2013. godine, donijelo je

**O D L U K U**

**o izmjenama i dopunama Plana gradnje  
komunalnih vodnih građevina  
Grada Čakovca za 2013. godinu**

**Članak 1.**

U Planu gradnje komunalnih vodnih građevina za 2013. (»Službeni glasnik Grada Čakovca«, broj 6/12 - u daljnjem tekstu: Plan), u tablici 1.1. GRAĐEVINE ZA JAVNU VODOOPSKRBU, iza r. br. 3. dodaje se:

R.br.	NAZIV OBJEKTA	PROGRAM 2013.	IZMJENA PROGRAMA 2013.
4.	Gospodarska zona istok - sajmište II etapa	0,00	75.000,00
5.	Gospodarska zona istok (sj. dio) - 1. faza	0,00	75.000,00

- Ukupni zbroj povećava se za iznose navedene u prethodnoj tablici.

**IZVORI FINANCIRANJA 1.1.**

1. cijena komunalne usluge (naknada za razvoj)
2. naknade za koncesiju (Proračun)
3. Proračun Grada Čakovca (ostali dio Proračuna)

4. naknade za priključenje (Proračun)
5. drugi izvori utvrđeni zakonom.

**Članak 2.**

U tablici 1.2. GRAĐEVINE ZA JAVNU ODVODNJU iza r. br. 9. dodaje se:

R.br.	NAZIV OBJEKTA	PROGRAM 2013.	IZMJENA PROGRAMA 2013.
10.	Zona P.U. II faza	0,00	210.000,00
12.	Gospodarska zona istok -Sajmište, II etapa	0,00	300.000,00
13.	Gospodarska zona istok - poligon I faza	0,00	100.000,00

- Ukupni zbroj povećava se za iznose navedene u prethodnoj tablici.

**IZVORI FINANCIRANJA ZA 1.2.:**

1. cijene komunalne usluge (naknada za razvoj)
2. naknade za koncesiju (Proračun)
3. Proračun Grada Čakovca (ostali dio Proračuna)
4. naknade za priključenje, lokalni doprinos (Proračun)

5. Vlada Republike Hrvatske i »Hrvatske vode«
6. drugi izvori utvrđeni posebnim zakonom.

**Članak 3.**

Ostale odredbe Plana gradnje komunalnih vodnih građevina Grada Čakovca za 2013. (»Službeni glasnik Grada Čakovca«, broj 6/12), ostaju na snazi.



## Članak 4.

Ova Odluka o izmjenama i dopunama Plana gradnje komunalnih vodnih građevina Grada Čakovca za 2012. godinu, stupa na snagu danom donošenja, a objavljuje se u »Službenom glasniku Grada Čakovca«.

KLASA: 021-05/13-01/89  
URBROJ: 2109/2-01-13-06  
Čakovec, 17. travnja 2013.

**PREDSJEDNIK GRADSKOG VIJEĆA**  
**Gordan Vrbanec, ing. el.**

## 47.

Temeljem članka 76. Zakona o športu (»Narodne novine«, broj 71/06, 150/08, 124/10, 124/11 i 86/12) i članka 27. Statuta Grada Čakovca (»Službeni glasnik Grada Čakovca«, broj 9/09 i 2/13), Gradsko vijeće Grada Čakovca je na svojoj 27. sjednici, održanoj 17. travnja 2013. godine, donijelo sljedeću

**O D L U K U****o izmjenama i dopunama Programa javnih potreba u športu za 2013. godinu**

## Članak 1.

Točka VII. »ODRŽAVANJE REKREACIJSKO-ŠPORTSKIH OBJEKATA« mijenja se i glasi:

»Namjena sredstava za održavanje rekreacijsko-športskih objekata u iznosu od 5.500.000,00 kuna odnosi se na sljedeće:

Subvencije trgovačkim društvima	2.500.000,00
Kapitalne pomoći	3.000.000,00
Sveukupno	5.500.000,00

## Članak 2.

Iza točke VII. dodaje se točka VIII. koja glasi:

**»VIII. KORIŠTENJE SPORTSKIH OBJEKATA**

Namjena sredstava za korištenje sportskih objekata odnosi se na sufinanciranje korištenja sportskih objekata kojima upravlja GP »Ekom« d.o.o. članovima Zajednice sportskih udruga Grada Čakovca:

Korištenje sportskih objekata	1.300.000,00«
-------------------------------	---------------

## Članak 3.

Točka VIII. »REKAPITULACIJA« mijenja se i glasi:

**»IX. REKAPITULACIJA**

Odobreni iznos sredstava za Program javnih potreba u športu u 2013. godini:

REKREACIJA I SPORT (ukupno)	8.962.000,00
Zajednica sportskih udruga	1.200.000,00
Sportske aktivnosti mlađih kategorija	120.000,00
Izdaci za rekreaciju i sport - ostali	672.000,00
Održavanje rekreacijsko-sportskih objekata Grada	5.500.000,00
Sufinanciranje sportskih manifestacija	75.000,00
Sufinanciranje vrhunskih sportaša	95.000,00
Korištenje sportskih objekata	1.300.000,00«

## Članak 4.

Ostale odredbe Programa javnih potreba u športu za 2013. (»Službeni glasnik Grada Čakovca«, broj 6/12) ostaju na snazi.

## Članak 5.

Ova Odluka o izmjenama i dopunama Programa javnih potreba u športu Grada Čakovca stupa na snagu danom donošenja, a objavljuje se u »Službenom glasniku Grada Čakovca«.

KLASA: 021-05/13-01/94  
URBROJ: 2109/2-02-13-06  
Čakovec, 17. travnja 2013.

**PREDSJEDNIK GRADSKOG VIJEĆA**  
**Gordan Vrbanec, ing. el.**

## 48.

Temeljem članka 27. Statuta Grada Čakovca (»Službeni glasnik Grada Čakovca«, broj 9/09 i 2/13) i načelne suglasnosti za izgradnju oporablišta otpada »Totovec« Fonda za zaštitu okoliša i energetske učinkovitost KLASA: 351-04/12-02/131 od 4. travnja 2013., Gradsko vijeće Grada Čakovca na svojoj 27. sjednici, održanoj 17. travnja 2013. godine, donijelo je

**O D L U K U****o sufinanciranju izgradnje oporablišta otpada Totovec - I. etapa**

## I.

Prima se na znanje da Fond za zaštitu okoliša i energetske učinkovitost načelno osigurava sredstva u visini 100% opravdanih troškova za izradu projektne dokumentacije (glavi i izvedbeni projekt) i sredstva

u visini do 80% prihvatljivih troškova za izgradnju oporabilišta otpada Totovec - I. etapa (7 faza iz lokacijske dozvole) čija je procijenjena vrijednosti cca 39 milijuna kuna.

## II.

Utvrđuje se da će Grad Čakovec u Proračunu za 2013. i projekciji Proračuna za 2014. i 2015. osigurati preostalih 20% sredstava za izgradnju oporabilišta otpada Totovec - I. etapu (7 faza iz lokacijske dozvole) jer će prikupljati sredstva iz stavke investicije u zaštitu okoliša iz strukture cijene postupanja s otpadom.

## III.

Nakon što se steknu svi preduvjeti potrebni za dobivanje 100% sredstava za izradu projektno dokumentacije (glavi i izvedbeni projekt) kao i za dobivanje 80% sredstava za izgradnju oporabilišta otpada Totovec - I. etapa, ovlašćuje se gradonačelnik Grada Čakovca potpisati ugovor sa Fondom za zaštitu okoliša i energetska učinkovitost o korištenju sredstava za sufinanciranje izgradnje oporabilišta otpada Totovec.

## IV.

U cijelosti se stavlja van snage Odluka Gradskog vijeća Grada Čakovca KLASA: 021-05/11-01/111, URBROJ: 2109/2-02-11-06 od 07.07.2011., kojom je usvojen Poslovni plan za investiciju sanacije odlagališta Totovec - I. faza - sanacija odlagališta Totovec - povećanje investicije, II. faza - oporabilište otpada Totovec (reciklažno dvorište, sortirnica i kompostirnica) GKP »Čakom« d.o.o. iz lipnja 2011.

## V.

Usvaja se Poslovni plan za investiciju sanacije odlagališta Totovec - I. faza - sanacija odlagališta Totovec, II. faza - oporabilište otpada Totovec GKP »Čakom« d.o.o. iz travnja 2013.

## VI.

Od Međimurske županije zatražit će se mišljenje vezano za podršku projektu izgradnje oporabilišta otpada Totovec.

## VII.

Ovlašćuje se GKP »Čakom« d.o.o. iz Čakovca, Mihovljanska bb, OIB: 14001865632, naručiti glavni i izvedbeni projekt za izgradnju oporabilišta otpada Totovec, provesti postupak javne nabave za izgradnju oporabilišta otpada Totovec (za nabavu robe i radova), te poduzimati sve druge potrebne radnje vezane uz realizaciju projekta izgradnje oporabilišta otpada Totovec.

## VIII.

U cijelosti se stavlja van snage odluka Gradskog vijeća Grada Čakovca KLASA: 021-05/12-01/78, URBROJ: 2109/2-02-12-06 od dana 08. svibnja 2012.g., kojom se raspisuje natječaj za cjelovito i trajno zbrinjavanje komunalnog i ostalih otpada postupkom koji će garantirati maksimalno selektiranje novo skupljenog otpada te daljnju sanaciju i rekultivizaciju postojeće deponije, itd.

## IX.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom glasniku Grada Čakovca«.

KLASA: 021-05/13-01/79  
URBROJ: 2109/2-02-13-09  
Čakovec, 17. travnja 2013.

PREDSJEDNIK GRADSKOG VIJEĆA  
**Gordan Vrbanc, ing. el.**

## 49.

Temeljem članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 33/01, 60/01 - vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12 i 19/13 - proč. tekst), te članka 27. Statuta Grada Čakovca (»Službeni glasnik Grada Čakovca«, broj 9/09 i 2/13), Gradsko vijeće Grada Čakovca je na svojoj 27. sjednici održanoj 17. travnja 2013., donijelo sljedeću

### STATUTARNU ODLUKU o izmjenama i dopunama Statuta Grada Čakovca

#### Članak 1.

U članku 3. stavku 4. Statuta Grada Čakovca (»Službeni glasnik Grada Čakovca«, broj 9/09 i 2/13, u daljnjem tekstu Statut), iza riječi »Šandorovec« dodaje se riječ »Štefanec«.

#### Članak 2.

U članku 64. Statuta stavku 1. u zagradi umjesto broja »12« upisuje se broj »13«.

#### Članak 3.

U članku 76. Statuta stavku 2. iza riječi »MO Šandorovec« upisuju se riječi »MO Štefanec«.

#### Članak 4.

U članku 77. Statuta iza alineje »- Mo Šandorovec« dodaje se nova alineja koja glasi:  
» - MO Štefanec - 5 članova«.

## Članak 5.

U članku 35. podčlanku 71. Statutarne Odluke o izmjenama i dopunama Statuta Grada Čakovca (»Službeni glasnik Grada Čakovca«, broj 2/13), stavku 2. umjesto broja »3« upisuje se broj »5«.

## Članak 6.

U članku 35. podčlanku 83. Statutarne Odluke o izmjenama i dopunama Statuta Grada Čakovca (»Službeni glasnik Grada Čakovca«, broj 2/13):

- a) stavku 1. umjesto broja »3« upisuje se broj »5«,
- b) stavak 2. briše se,
- c) u stavku 3. umjesto broja »3« upisuju se broj »5«.

## Članak 7.

U članku 33. Statutarne Odluke o izmjenama i dopunama Statuta Grada Čakovca (»Službeni glasnik Grada Čakovca«, broj 2/13), članci 43., 44., 45., 46., 47., 48., 49., 50. 51 i 52 postaju članci 46., 47., 48., 49., 50., 51., 52., 53., 54. i 55.

## Članak 8.

Ova Statutarna Odluka o izmjenama i dopunama Statuta Grada Čakovca stupa na snagu danom objave u »Službenom glasniku Grada Čakovca«.

KLASA: 021-05/13-01/96  
URBROJ: 2109/2-02-13-08  
Čakovec, 17. travnja 2013.

**PREDSJEDNIK GRADSKOG VIJEĆA**  
**Gordan Vrbanec, ing. el.**

## 50.

Na temelju odredbe članka 78. i 346. Zakona o prostornom uređenju i gradnji (»Narodne novine«, broj 76/07, 38/09, 55/11, 90/11 i 50/12) te članka 27. Statuta Grada Čakovca (»Službeni glasnik Grada Čakovca«, broj 9/09 i 2/13), Gradsko vijeće Grada Čakovca na svojoj 27. sjednici održanoj 17. travnja 2013. godine, donijelo je

**O D L U K U**

**o izradi Izmjene i dopune Detaljnog plana uređenja »MIHOVLJAN - ŠPORTSKA«**

## Članak 1.

Ovom Odlukom određuju se:

- pravna osnova za izradu i donošenje Izmjene i dopune Detaljnog plana uređenja »MIHOVLJAN - ŠPORTSKA« (u daljnjem tekstu: DPU),

- razlozi za izmjene i dopune,
- prostorni obuhvat izmjena i dopuna,
- ocjena stanja u obuhvatu izmjena i dopuna DPU-a,
- programska polazišta,
- potrebne stručne podloge za izradu Izmjena i dopuna DPU-a,
- način pribavljanja stručnih rješenja,
- vrsta i način pribavljanja katastarskih planova,
- popis tijela i osoba određenih posebnim propisima, koje daju zahtjeve (podaci, planske smjernice i dokumente) za izradu prostornog plana iz područja svog djelokruga, te drugih sudionika, koji će sudjelovati u izradi Izmjena i dopuna DPU-a,
- rok za izradu izmjene i dopune DPU-a, odnosno njihovih pojedinih faza,
- zabrana i vrijeme trajanja zabrane izdavanja akata kojima se odobravaju zahvati u prostoru, odnosno gradnje, tijekom izrade i donošenja Izmjena i dopuna DPU-a,
- izvori financiranja izrade Izmjena i dopuna DPU-a.

## Članak 2.

Pravna osnova za donošenje izmjena i dopuna DPU-a »MIHOVLJAN-ŠPORTSKA« (»Službeni glasnik Grada Čakovca«, broj 1/02 i 6/07) su sljedeće odredbe Zakona o prostornom uređenju i gradnji (»Narodne novine«, broj 76/07, 38/09, 55/11, 90/11 i 50/12):

- odredba stavka 1. članka 346. kojom je određeno da prostorni planovi doneseni na temelju propisa koji su važili do stupanja na snagu Zakona o prostornom uređenju i gradnji, ostaju na snazi do donošenja dokumenata prostornog uređenja prema tom Zakonu,
- odredba stavka 4. članka 346. prema kojoj se dokumenti prostornog uređenja doneseni na temelju propisa koji su važili do stupanja na snagu Zakona o prostornom uređenju i gradnji mogu mijenjati i/ili dopunjavati te staviti izvan snage i prije donošenja dokumenata prostornog uređenja prema novom Zakonu.

## Članak 3.

Osnovni razlozi za izmjene i dopune DPU-a su sljedeći:

- iskazana potreba za proširenje prostornog obuhvata,
- iskazana potreba za redefinicijom / korekcijom planiranog sustava elektro opskrbe,
- potreba utvrđivanja detaljnih uvjeta gradnje i uređenja prostora u proširenom području obuhvata.

## Članak 4.

Izmjene i dopune normativnog dijela (odredbe za provođenje) odnosit će se na kompletni prostorni obuhvat DPU-a.

Izmjene i dopune u grafičkom dijelu (kartografskim prikazima) odnositi će se na proširenje (povećanje) prostornog obuhvata DPU-a koje će obuhvatiti k.č.br. 1113/1, 111/3, 1113/4 i 1114/1 k.o. Mihovljan.

Izmjene uvjeta gradnje odnositi će se i na druge prostore za koje se tokom izrade, odnosno temeljem prijedloga i preporuka iz javne rasprave pokaže opravdanim izvršiti izmjene, a koje su u skladu s PPUG-om Čakovca.

## Članak 5.

Prostor u obuhvatu predmetnog DPU-a je djelomično izgrađen, a preostali dio je u fazi provedbe.

Prema PPUG-u Čakovca prostor na koji se širi obuhvat DPU-a je stambene namjene.

Ocjenom stanja u prostoru utvrđeno je sljedeće:

- uočena su određena planska ograničenja u razvoju, tj. izvedbi sustava elektroopskrbe,
- iskazana je potreba za izgradnjom višestambene građevine u građevinskom području koje nije u obuhvatu DPU-a, a koja je prema odredbama PPUG-a, izvan Čakovca, moguća samo na prostorima za koje je donesen DPU,

## Članak 6.

Izmjene i dopune DPU-a nisu koncepcijske naravi. Izmjenama i dopunama ne mijenjaju se ciljevi prostornog razvoja i uređenja utvrđeni DPU-om. Istima se neće ugroziti razina planiranog urbanističkog standarda, a proširenjem njegova prostornog obuhvata omogućiti će se realizacija planiranih investicija.

Izmjene i dopune DPU-a odnositi će se na:

- plan elektroopskrbnog sustava (smještaj / lokaciju planirane trafostanice),
- proširenje prostornog obuhvata DPU-a koji će obuhvatiti k.č.br. 1113/1, 111/3, 1113/4 i 1114/1 k.o. Mihovljan,
- utvrđivanje uvjeta i tipologije izgradnje te uređenja prostora unutar područja na koje se proširuje obuhvat DPU-a,

## Članak 7.

Za izmjene i dopune DPU-a ne predviđa se potreba izrade posebnih stručnih podloga.

## Članak 8.

Izrada Izmjena i dopuna DPU-a povjeriti će se pravnoj osobi registriranoj za izradu prostornih planova odnosno ovlaštenom arhitektu koji samostalno obavlja poslove prostornog uređenja, a koji za to ispunjava zakonom propisane uvjete.

## Članak 9.

Izmjena i dopuna DPU-a izraditi će se na katastarskom planu u mjerilu 1:1000 na kojoj podlozi je prostorni plan i izrađen.

## Članak 10.

Tijela i osobe koja će svojim podacima, planskim smjernicama i propisanim dokumentima iz područja svog djelokruga sudjelovati u izradi Izmjena i dopuna DPU-a su:

- Ministarstvo kulture, Uprava za zaštitu kulturne baštine, Konzervatorski odjel u Varaždinu,
- MUP, Policijska uprava međimurska,
- Hrvatske vode,
- d.o.o. Međimurske vode,
- d.o.o. Međimurje plin,
- HEP-Operator distribucijskog sustava, d.o.o., d.p. ELEKTRA Čakovec,
- HAKOM, Zagreb.

## Članak 11.

Rok u kojem su tijela i osobe iz prethodnog članka obvezne dostaviti svoje zahtjeve, planske smjernice ili propisane dokumente iz područja svog djelokruga je 30 dana od dana kada su zaprimile takav zahtjev. Ako u tom roku tijela i osobe ne dostave svoje zahtjeve, planske smjernice i propisane dokumente, smatrati će se da ih nemaju.

Rok za izradu nacrtu prijedloga Izmjene i dopune DPU-a je 30 dana od dana potpisivanja ugovora o njegovoj izradi u koji rok ne ulazi vrijeme potrebno za pribavljanje podataka navedenih u prethodnom stavku.

Rokovi javne rasprave i rokovi pripreme izvješća o javnoj raspravi kao rokovi za donošenje prostornog plana utvrđeni su Zakonom.

## Članak 12.

U tijeku postupka donošenja Izmjena i dopuna DPU-a, u njegovom prostornom obuhvatu ne zabranjuje se gradnja, tj. izdavanje akata kojim se odobrava gradnja ako je to u skladu s predmetnim DPU-om.

## Članak 13.

Izmjene i dopune DPU-a financirati će se dijelom iz proračunskih sredstava Grada Čakovca i dijelom sredstvima vlasnika građevinskog zemljišta na koje se proširuje prostorni obuhvat DPU-a u sporazumnom omjeru.

## Članak 14.

Ova Odluka dostaviti će se urbanističkoj inspekciji.

## Članak 15.

Ova odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom glasniku Grada Čakovca«.

KLASA: 021-05/13-01/84  
URBROJ: 2109/2-02-13-06  
Čakovec, 17. travnja 2013.

PREDSJEDNIK GRADSKOG VIJEĆA  
**Gordan Vrbanec, ing. el.**

#### 51.

Temeljem članka 27. Statuta Grada Čakovca (»Službeni glasnik Grada Čakovca«, broj 9/09 i 2/13), Gradsko vijeće Grada Čakovca na svojoj 27. sjednici, održanoj 17. travnja 2013. godine, donijelo je

### O D L U K U

#### I.

Stavlja se van snage:

- a) Odluka Gradskog vijeća Grada Čakovca od 9. srpnja 2009. KLASA: 021-05/09-01/91, URBROJ: 2109/2-02-09-15,
- b) Odluka Gradskog vijeća Grada Čakovca od 24. rujna 2009., KLASA: 021-05/09-01/206, URBROJ: 2109/2-02-09-26.

#### II.

Odobrava se prodaja zemljišta upisanog u zk.ul. br.7252, k.o. Čakovec, čest.br. 229/1/31/17, livada, površine 1100 m<sup>2</sup>, (ident. s kčbr. 200/17, k.o. iste) i čest.br. 229/1/31/18, livada, površine 1100 m<sup>2</sup>, (ident. s kčbr. 200/18, k.o. iste). Zemljišta se nalaze na području DPU Vojni vrtovi - Sjever, Feštetićev put.

#### III.

Početna cijena zemljišta u vlasništvu Grada Čakovca će se utvrditi na temelju vještačenja vještaka i procjenitelja građevinske struke. Gradonačelnik može cijenu koju utvrdi vještak po vještačenju uvećati najviše 10%. Prodaja zemljišta izvršit će se usmenim javnim nadmetanjem. U cijeni je sadržana samo vrijednost zemljišta. Zemljište se kupuje po načelu »videno-kupljeno«, bez komunalne infrastrukture, što isključuje naknadne prigovore kupca na materijalne i pravne nedostatke.

#### IV.

Ovlašćuje se gradonačelnik Grada Čakovca na sklapanje ugovora o kupoprodaji zemljišta iz točke II. ove Odluke sa najpovoljnijim ponuđačem.

#### V.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom glasniku Grada Čakovca«.

KLASA: 021-05/13-01/86  
URBROJ: 2109/2-02-13-06  
Čakovec, 17. travnja 2013.

PREDSJEDNIK GRADSKOG VIJEĆA  
**Gordan Vrbanec, ing. el.**

#### 52.

Temeljem članka 27. Statuta Grada Čakovca (»Službeni glasnik Grada Čakovca«, broj 9/09 i 2/13) Gradsko vijeće Grada Čakovca na svojoj 27. sjednici, održanoj 17. travnja 2013. godine, dalo je

### S U G L A S N O S T

#### I.

na Kalkulaciju za izgradnju stambene zgrade Martane Čakovec - Gradska poticajna stanogradnja za 2013. koju je Gradu Čakovcu dostavio GP Stanorad d.o.o. Čakovec dana 11. travnja 2013.

#### II.

Ova Suglasnost objavljuje se u »Službenom glasniku Grada Čakovca«.

KLASA: 021-05/13-01/87  
URBROJ: 2109/2-02-13-07  
Čakovec, 17. travnja 2013.

PREDSJEDNIK GRADSKOG VIJEĆA  
**Gordan Vrbanec, ing. el.**

## AKTI GRADONAČELNIKA

#### 20.

Temeljem članka 49. Statuta Grada Čakovca (»Službeni glasnik Grada Čakovca«, broj 9/09 i 2/13) i članka 8. Poslovnika gradonačelnikovog stručnog kolegija (»Službeni glasnik Grada Čakovca«, broj 10/09), gradonačelnik Grada Čakovca je na svom 29. stručnom kolegiju održanom 15. travnja 2013. godine, donio sljedeći

### Z A K L J U Č A K

#### I.

Usvaja se Izvješće o financijskom stanju poslova naplate parkiranja za period 01.01.2012. – 31.12.2012., GKP »Čakom« d.o.o. Čakovec.

## II.

Ovaj Zaključak stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom glasniku Grada Čakovca«.

KLASA: 021-05/13-01/80  
URBROJ: 2109/2-01-13-03  
Čakovec, 15. travnja 2013.

GRADONAČELNIK  
**Branko Šalamon**

## 21.

Temeljem članka 30. stavka 2. Zakona o vatrogastvu (»Narodne novine«, broj 106/99, 117/01, 36/02, 96/03, 174/04, 38/09 i 80/10), članka 49. Statuta Grada Čakovca (»Službeni glasnik Grada Čakovca«, broj 9/09 i 2/13), te članka 8. Poslovnika gradonačelnikovog stručnog kolegija (»Službeni glasnik Grada Čakovca«, broj 10/09), gradonačelnik Grada Čakovca je na svom 29. stručnom kolegiju, održanom 15. travnja 2013. godine, donio sljedeći

## Z A K L J U Č A K

## I.

Potvrđuje se Odluka Skupštine Dobrovoljnog vatrogasnog društva Mačkovec o imenovanju **DAMI-RA DAMIŠA**, iz Dobrovoljnog vatrogasnog društva Mačkovec, za zapovjednika Dobrovoljnog vatrogasnog društva Mačkovec, na vrijeme od 4 godine.

## II.

Ovaj Zaključak stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom glasniku Grada Čakovca«.

KLASA: 021-05/13-01/72  
URBROJ: 2109/2-01-13-03  
Čakovec, 15. travnja 2013.

GRADONAČELNIK  
**Branko Šalamon**

## 22.

Temeljem članka 30. stavka 2. Zakona o vatrogastvu (»Narodne novine«, broj 106/99, 117/01, 36/02, 96/03, 174/04, 38/09 i 80/10), članka 49. Statuta Grada Čakovca (»Službeni glasnik Grada Čakovca«, broj 9/09 i 2/13), te članka 8. Poslovnika gradonačelnikovog stručnog kolegija (»Službeni glasnik Grada Čakovca«, broj 10/09), Gradonačelnik Grada Čakovca je na svom 29. stručnom kolegiju, održanom 15. travnja 2013. godine, donio sljedeći

## Z A K L J U Č A K

## I.

Potvrđuje se Odluka Skupštine Dobrovoljnog vatrogasnog društva Šandorovec o imenovanju **RENATA REMARA**, iz Dobrovoljnog vatrogasnog društva Šandorovec, za zapovjednika Dobrovoljnog vatrogasnog društva Šandorovec, na vrijeme od 4 godine.

## II.

Ovaj Zaključak stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom glasniku Grada Čakovca«.

KLASA: 021-05/13-01/78  
URBROJ: 2109/2-01-13-03  
Čakovec, 15. travnja 2013.

GRADONAČELNIK  
**Branko Šalamon**

## 23.

Temeljem članka 30. stavka 2. Zakona o vatrogastvu (»Narodne novine«, broj 106/99, 117/01, 36/02, 96/03, 174/04, 38/09 i 80/10), članka 49. Statuta Grada Čakovca (»Službeni glasnik Grada Čakovca«, broj 9/09 i 2/13), te članka 8. Poslovnika gradonačelnikovog stručnog kolegija (»Službeni glasnik Grada Čakovca«, broj 10/09), gradonačelnik Grada Čakovca je na svom 29. stručnom kolegiju, održanom 15. travnja 2013. godine, donio sljedeći

## Z A K L J U Č A K

## I.

Potvrđuje se Odluka Skupštine Dobrovoljnog vatrogasnog društva Gornji Vidovec o imenovanju **ROBERTA ČREPA**, iz Dobrovoljnog vatrogasnog društva Gornji Vidovec, za zapovjednika Dobrovoljnog vatrogasnog društva Gornji Vidovec, na vrijeme od 4 godine.

## II.

Ovaj Zaključak stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom glasniku Grada Čakovca«.

KLASA: 021-05/13-01/83  
URBROJ: 2109/2-01-13-03  
Čakovec, 15. travnja 2013.

GRADONAČELNIK  
**Branko Šalamon**

## 24.

Temeljem članka 30. stavka 2. Zakona o vatrogastvu (»Narodne novine«, broj 106/99, 117/01, 36/02, 96/03, 174/04, 38/09 i 80/10), članka 49. Statuta Grada Čakovca (»Službeni glasnik Grada Čakovca«, broj 9/09 i 2/13), te članka 8. Poslovnika gradonačelnikovog stručnog kolegija (»Službeni glasnik Grada Čakovca«, broj 10/09), Gradonačelnik Grada Čakovca je na svom 29. stručnom kolegiju, održanom 15. travnja 2013. godine, donio sljedeći

**Z A K L J U Č A K**

## I.

Potvrđuje se Odluka Skupštine Dobrovoljnog vatrogasnog društva Pustakovec - Buzovec - Putjane o imenovanju **ZVONKA KNEZIĆA**, iz Dobrovoljnog vatrogasnog društva Pustakovec - Buzovec - Putjane, za zapovjednika Dobrovoljnog vatrogasnog društva Pustakovec - Buzovec - Putjane, na vrijeme od 4 godine.

## II.

Ovaj Zaključak stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom glasniku Grada Čakovca«.

KLASA: 021-05/13-01/85  
URBROJ: 2109/2-01-13-03  
Čakovec, 15. travnja 2013.

GRADONAČELNIK  
**Branko Šalamon**

## 25.

Temeljem članka 30. stavka 2. Zakona o vatrogastvu (»Narodne novine«, broj 106/99, 117/01, 36/02, 96/03, 174/04, 38/09 i 80/10), članka 49. Statuta Grada Čakovca (»Službeni glasnik Grada Čakovca«, broj 9/09 i 2/13), te članka 8. Poslovnika gradonačelnikovog stručnog kolegija (»Službeni glasnik Grada Čakovca«, broj 10/09), Gradonačelnik Grada Čakovca je na svom 29. stručnom kolegiju, održanom 15. travnja 2013. godine, donio sljedeći

**Z A K L J U Č A K**

## I.

Potvrđuje se Odluka Skupštine Dobrovoljnog vatrogasnog društva Totovec o imenovanju **ANTONA DANČA**, iz Dobrovoljnog vatrogasnog društva Totovec, za zapovjednika Dobrovoljnog vatrogasnog društva Totovec, na vrijeme od 4 godine.

## II.

Ovaj Zaključak stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom glasniku Grada Čakovca«.

KLASA: 021-05/13-01/92  
URBROJ: 2109/2-01-13-03  
Čakovec, 15. travnja 2013.

GRADONAČELNIK  
**Branko Šalamon**

## 26.

Temeljem članka 49. Statuta Grada Čakovca (»Službeni glasnik Grada Čakovca«, broj 9/09 i 2/13) i članka 8. Poslovnika gradonačelnikovog stručnog kolegija (»Službeni glasnik Grada Čakovca«, broj 10/09), gradonačelnik Grada Čakovca je na svom 29. stručnom kolegiju održanom 15. travnja 2013. godine, donio sljedeće

**R J E Š E N J E**

## I.

U Povjerenstvo za provedbu postupka nadmetanja za izradu natječajne dokumentacije za Projekt »Odvodnja i uređaj za pročišćavanje otpadnih voda Aglomeracije Čakovec«, kao predstavnik Grada Čakovca imenuje se **DRAŽEN BARIĆ, mag. ing. traff.**

## II.

Ovo Rješenje objavljuje se u »Službenom glasniku Grada Čakovca«.

KLASA: 021-05/13-01/97  
URBROJ: 2109/2-01-13-03  
Čakovec, 15. travnja 2013.

GRADONAČELNIK  
**Branko Šalamon**

## 27.

Na temelju članka 20. Zakona o javnoj nabavi (»Narodne novine«, broj 90/11 i 2/13) i članka 49. Statuta Grada Čakovca (»Službeni glasnik Grada Čakovca«, broj 9/09 i 2/13), gradonačelnik Grada Čakovca dana 17. travnja 2013. godine, donio je

**O D L U K U**

**o 2. izmjenama i dopunama Plana nabave  
za 2013. godinu**

Izmjene i dopune plana nabave	Evidencijski broj	pozicija proračuna	Broj konta	Predmet nabave	Procijenjena vrijednost	Postupak	Okvirni sporazum / ugovor o javnoj nabavi	Planirani početak	Planirano trajanje OS/ ugovora	Roba/ Radovi/ Usluga
<b>NABAVA ZA FUNKCIONIRANJE GRADSKJE UPRAVE (A)</b>										
	1	002A001/ 007A001	329	Reprezentacija: sokovi, kava, voda, pokloni i sl.	69.000,00 kn	Bagatelna	-	-	-	Roba/ Usluga
	2	007A001	3221	Uredske potrepštine, fotokopirni papir i sl.	68.000,00 kn	Bagatelna	-	-	-	Roba
	3	007A001	3221	Toneri i potrošna informatička oprema	68.000,00 kn	Bagatelna	-	-	-	Roba
	4	007A001	3221	Stručna literatura	36.000,00 kn	Bagatelna	-	-	-	Roba
	5	007A001	3221	Sredstva za čišćenje	36.000,00 kn	Bagatelna	-	-	-	Roba
	1/8-09	007A001/ 008A001/ 025A014	322	Električna energija (zgrade, MO, javna rasvjeta)	1.200.000,00 kn	Otvoreni	Ugovor po OS	prosinac	12 mjeseci	Roba
	7A/10	007A001/ 008A001	322	Gorivo	80.000,00 kn	Otvoreni	Ugovor po OS	svibanj	12 mjeseci	Roba
	09-2011	007A001/ 008A001	322	Plin	185.380,00 kn	Otvoreni	Ugovor po OS	listopad	12 mjeseci	Roba
	6	007A001	322	Sitni inventar i autogume	16.000,00 kn	Bagatelna	-	-	-	Roba
	13A/10	007A001	323	Poštanske usluge	232.944,50 kn	Otvoreni	Ugovor po OS	rujan	12 mjeseci	Usluge
	7	007A001	323	Pokretne telekomunikacijske usluge	60.000,00 kn	Bagatelna	-	-	-	Usluge
	8	007A001	323	Nepokretne telekomunikacijske usluge	45.000,00 kn	Bagatelna	-	-	-	Usluge
	9	007A001	323	Internet usluge	25.000,00 kn	Bagatelna	-	-	-	Usluge
	10	007A001	323	Održavanje InDMS sustava	20.000,00 kn	Bagatelna	-	-	-	Usluge
	11	007A001	32322	Održavanje IT opreme (hardware)	48.000,00 kn	Bagatelna	-	-	-	Roba/ Usluge
	12	007A001	32322	Održavanje fotokopirnih aparata	56.000,00 kn	Bagatelna	-	-	-	Roba/ Usluge
	13	007A001	32322	Održavanje servera	48.000,00 kn	Bagatelna	-	-	-	Usluge



Izmjene i dopune plana nabave	Evidencijski broj	pozicija proračuna	Broj konta	Predmet nabave	Procijenjena vrijednost	Postupak	Okvirni sporazum / ugovor o javnoj nabavi	Planirani početak	Planirano trajanje OS/ ugovora	Roba/ Radovi/ Usluga
	14	007A001	3238	Održavanje knjigovodstvenog sustava	44.000,00 kn	Bagatelna	-	-	-	Usluge
	15	007A001	3238	Održavanje sustava PARKMAN (PAUK, HAMED, CEDAM)	56.000,00 kn	Bagatelna	-	-	-	Usluge
	16	007A001	3238	Održavanje sustava ePlan nabave	11.808,00 kn	Bagatelna	-	-	-	Usluge
P (1. izmjene)	17	007A001	3238	Hosting web stranica	50.000,00 kn	Bagatelna	-	-	-	Usluge
	18	007A001	323	Ostale računalne usluge	48.000,00 kn	Bagatelna	-	-	-	Usluge
	19	007A001	323	Održavanje prijevoznih sredstava	16.000,00 kn	Bagatelna	-	-	-	Usluge
	20	007A001	323	Promidžba i informiranje- tisak	60.000,00 kn	Bagatelna	-	-	-	Usluge
	21	007A001	323	Promidžba i informiranje - brošure i razno	60.000,00 kn	Bagatelna	-	-	-	Usluge
	22	007A001	323	Razne komunalne usluge (opskrba pitkom vodom, odvoz smeća i sl.)	32.000,00 kn	Bagatelna	-	-	-	Usluge
	23	007A001	323	Najam kopirke	56.000,00 kn	Bagatelna	-	-	-	Usluge
	24	007A001	323	Održavanje videozida i infopultova	64.000,00 kn	Bagatelna	-	-	-	Usluge
	25	007A001	323	Tiskanje službenog glasnika	56.000,00 kn	Bagatelna	-	-	-	Usluge
	26	007A001	3233	Razne tiskarske usluge (vizitke, planovi i sl.)	24.000,00 kn	Bagatelna	-	-	-	Roba/ Usluge
	27	007A001	323	Usluge čišćenja	68.800,00 kn	Bagatelna	-	-	-	Usluge
P (1. izmjene)	28	007A001	329	Premije osiguranja	300.000,00 kn	Bagatelna Otvoreni	-	-	-	Usluge
	29	007A001	329	Protokol	8.000,00 kn	Bagatelna	-	-	-	Usluge
	30	007A001	343	Usluge banaka i platnog prometa	24.000,00 kn	Bagatelna	-	-	-	Usluge
	31	007A001	323	Zaštitorske usluge	64.000,00 kn	Otvoreni	Ugovor po OS	studen	12 mjeseci	Usluge
	32	007A001	422	Nova računala	24.000,00 kn	Bagatelna	-	-	-	Roba

Izmjene i dopune plana nabave	Evidencijski broj	Pozicija proračuna	Broj konta	Predmet nabave	Procijenjena vrijednost	Postupak	Okvirni sporazum / ugovor o javnoj nabavi	Planirani početak	Planirano trajanje OS/ ugovora	Roba/ Radovi/ Usluga
	33	007A001	422	Namještaj	16.000,00 kn	Bagatelna	-	-	-	Roba
	34	007A001	4262	Windows licence (server, PC)	12.000,00 kn	Bagatelna	-	-	-	Usluge
	35	007A001	426	ePlan nabave licenca	6.400,00 kn	Bagatelna	-	-	-	Usluge
	36	007A001	422	Strukturno kabliranje	50.310,00 kn	Bagatelna	-	-	-	Usluge
	37	007A001	4221	Backup uređaj	8.000,00 kn	Bagatelna	-	-	-	Roba
	38	007A001	4221	Mailing server	24.000,00 kn	Bagatelna	-	-	-	Roba
	39	007A002	4262	Mailing server licenca	8.000,00 kn	Bagatelna	-	-	-	Usluga
N (1. izmjene)	I-13-MN-27	007A001	463	Nabava 2 osobna automobila	160.000,00 kn	Otvoreni	Ugovor	veljača	30 dana	Roba
<b>UKUPNO ZA FUNKCIONIRANJE GRADSKJE UPRAVE</b>										
<b>NABAVA ZA PROSTORNO UREĐENJE (B)</b>										
<b>Prostorno planiranje</b>										
	40	020A001	3237	Posebna geodetska podloga za Perivoj Zrinski	68.250,00	Bagatelna	-	-	-	Usluge
	I-13-MN-3	021A016	323	UPU »Fazanerija« Čakovec	120.000,00	Otvoreni	Ugovor	ožujak	90 dana	Usluge
P (1. izmjene)	I-13-MN-4	021A028	323	UPU Gospodarske zone Istok - Pustakovec	69.600,00	Otvoreni Bagatelna	-	-	-	Usluge
<b>Ukupno za prostorno planiranje</b>										
<b>Održavanje objekata visokogradnje</b>										
	41	023A001	323	Zgrada Kralja Tomislava- održavanje- klima, rasvjeta i vodoinstalaterski radovi	10.000,00 kn	Bagatelna	-	-	-	Radovi
	42	023A001	323	Zgrada Kralja Tomislava održavanje- sanacija krovništva	45.000,00 kn	Bagatelna	-	-	-	Radovi
	43	023A001	323	Zgrada Kralja Tomislava održavanje- ostalo	25.000,00 kn	Bagatelna	-	-	-	Radovi
	44	023A002	323	Ostale zgrade u vlasništvu Grada- osiguranje imovine	18.000,00 kn	Bagatelna	-	-	-	Radovi

Izmjene i dopune plana nabave	Evidencijski broj	pozicija proračuna	Broj konta	Predmet nabave	Procijenjena vrijednost	Postupak	Okvirni sporazum / ugovor o javnoj nabavi	Planirani početak	Planirano trajanje OS/ ugovora	Roba/ Radovi/ Usluga
	45	023A002	323	Ostale zgrade u vlasništvu Grada- rekonstrukcija priključaka u Istarskom naselju	70.000,00 kn	Bagatelna	-	-	-	Radovi
	46	023A002	323	Ostale zgrade u vlasništvu Grada- rekonstrukcija sportski dom Ivanovec	40.000,00 kn	Bagatelna	-	-	-	Radovi
	47	023A002	323	Ostale zgrade u vlasništvu Grada- limarski radovi	45.000,00 kn	Bagatelna	-	-	-	Radovi
	48	023A002	323	Ostale zgrade u vlasništvu Grada- stolarski radovi	45.000,00 kn	Bagatelna	-	-	-	Radovi
	49	023A002	323	Ostale zgrade u vlasništvu Grada- vodoinstalaterski radovi	45.000,00 kn	Bagatelna	-	-	-	Radovi
	50	023A002	323	Ostale zgrade u vlasništvu Grada- elektroinstalaterski radovi	45.000,00 kn	Bagatelna	-	-	-	Radovi
	51	023A002	323	Ostale zgrade u vlasništvu Grada- ostali manji obrtnički radovi	68.000,00 kn	Bagatelna	-	-	-	Radovi
	52	023A003	323	Stanovi u vlasništvu Grada- krovopokrivački radovi	60.000,00 kn	Bagatelna	-	-	-	Radovi
	53	023A003	323	Stanovi u vlasništvu Grada- elektroinstalaterski radovi	40.000,00 kn	Bagatelna	-	-	-	Radovi
	54	023A003	323	Stanovi u vlasništvu Grada- vodoinstalaterski radovi	40.000,00 kn	Bagatelna	-	-	-	Radovi
	55	023A003	323	Stanovi u vlasništvu Grada- limarski radovi	25.000,00 kn	Bagatelna	-	-	-	Radovi
	56	023A003	323	Stanovi u vlasništvu Grada- građevinski radovi	40.000,00 kn	Bagatelna	-	-	-	Radovi
	57	023A003	323	Stanovi u vlasništvu Grada- zamjena dotrajale stolarije	35.000,00 kn	Bagatelna	-	-	-	Radovi
	58	023A005	323	Dječji vrtić Cvrčak- nužni popravci	13.000,00 kn	Bagatelna	-	-	-	Radovi

Izmjene i dopune plana nabave	Evidencijski broj	pozicija proračuna	Broj konta	Predmet nabave	Procijenjena vrijednost	Postupak	Okvirni sporazum / ugovor o javnoj nabavi	Planirani početak	Planirano trajanje OS/ ugovora	Roba/ Radovi/ Usluga
	59	023A005	323	Dječji vrtić Cipelica- nužni popravci	15.000,00 kn	Bagatelna	-	-	-	Radovi
	60	023A005	323	Dječji vrtić Vjeverica- nužni popravci	13.000,00 kn	Bagatelna	-	-	-	Radovi
	61	023A005	323	Dječji vrtić Maslačak- nužni popravci	13.000,00 kn	Bagatelna	-	-	-	Radovi
	62	023A005	323	Dječji vrtić Krijesnice- nužni popravci	13.000,00 kn	Bagatelna	-	-	-	Radovi
	63	023A005	323	Dječji vrtić Pčelice- nužni popravci	13.000,00 kn	Bagatelna	-	-	-	Radovi
	64	023A005	323	Dječji vrtić Mrav- nužni popravci	68.000,00 kn	Bagatelna	-	-	-	Radovi
	65	023A005	323	Dječji vrtić Stonoga- nužni popravci	13.000,00 kn	Bagatelna	-	-	-	Radovi
	66	023A005	323	Dječji vrtić Zvezdice- nužni popravci	13.000,00 kn	Bagatelna	-	-	-	Radovi
	67	023A005	323	Dječji vrtić Pirgo- nužni popravci	13.000,00 kn	Bagatelna	-	-	-	Radovi
	68	023A005	323	Dječji vrtić Cvrčak- jaslince- nužni popravci	13.000,00 kn	Bagatelna	-	-	-	Radovi
	69	023A006	421	Centar za odgoj i obrazovanje- sanacija višeg dijela krova	56.000,00 kn	Bagatelna	-	-	-	Radovi
	70	023A006	421	Osnovne škole na području Grada- sitni popravci	16.000,00 kn	Bagatelna	-	-	-	Radovi
	I-13-MN-5	023A006	421	III. OŠ Čakovec- izvedba ravnog krova- II. faza	128.000,00 kn	Otvoreni	Ugovor	ožujak	20 dana	Radovi
	71	023A007	323	Sportski objekti- održavanje Sportski dom NSR	68.000,00 kn	Bagatelna	-	-	-	Radovi
	72	023A007	323	Sportski objekti- održavanje sportski dom Savska Ves	65.000,00 kn	Bagatelna	-	-	-	Radovi
	73	023A007	323	Održavanje sportski objekti Sloga	67.200,00 kn	Bagatelna	-	-	-	Radovi

Izmjene i dopune plana nabave	Evidencijski broj	pozicija proračuna	Broj konta	Predmet nabave	Procijenjena vrijednost	Postupak	Okvirni sporazum / ugovor o javnoj nabavi	Planirani početak	Planirano trajanje OS/ ugovora	Roba/ Radovi/ Usluga	
	74	023A007	323	Sportski objekti- održavanje sportski dom Mačkovec	67.000,00 kn	Bagatelna	-	-	-	Radovi	
	75	023A007	323	Sportski objekti- održavanje društveni dom Putjane	52.800,00 kn	Bagatelna	-	-	-	Radovi	
	76	023A009	323	Fontana P. Zrinski- održavanje	64.000,00 kn	Bagatelna	-	-	-	Radovi	
	77	023A009	323	Fontana Franjevački trg- održavanje	56.000,00 kn	Bagatelna	-	-	-	Radovi	
	78	023A009	323	Održavanje spomenika kulture	8.000,00 kn	Bagatelna	-	-	-	Radovi	
	79	023A010	322	Održavanje javnog WC-a	24.000,00 kn	Bagatelna	-	-	-	Radovi	
	80	023A016	323	Zgrada Katarine Zrinski-održavanje	8.000,00 kn	Bagatelna	-	-	-	Radovi	
	81	023A0022	323	Sanacija kotlovnice Dječji vrtić Krijesnica Čakovec	10.600,00 kn	Bagatelna	-	-	-	Radovi	
	82	023A022	323	Sanacija kotlovnice Dječji vrtić Cipelica Čakovec	10.600,00 kn	Bagatelna	-	-	-	Radovi	
	83	023A022	323	Sanacija kotlovnice Dječji vrtić Maslačak Čakovec	61.600,00 kn	Bagatelna	-	-	-	Radovi	
	84	023A022	323	Sanacija kotlovnice Dječji vrtić Zvezdica Šandorovec	10.600,00 kn	Bagatelna	-	-	-	Radovi	
	85	023A022	323	Sanacija kotlovnice Dječji vrtić Stonoga Novo Selo Rok	10.600,00 kn	Bagatelna	-	-	-	Radovi	
	1-13-MN-6	023A022	323	Sanacija kotlovnice Dječji vrtić Cvrčak	136.000,00 kn	Otvoreni	Ugovor	srpanj	30 dana	Radovi	
	86	023A024	323	Vatrogasni dom Putjane- Buzovec- Pustakovec	56.000,00 kn	Bagatelna	-	-	-	Radovi	
<b>Ukupno za održavanje objekata visokogradnje</b>										<b>1.872.000,00 kn</b>	
<b>Izgradnja objekata visokogradnje</b>											
	87	024A001	421	Društveni dom Slemenice- manji obrtnički radovi	8.000,00 kn	Bagatelna	-	-	-	Radovi	
	88	024A003	421	Društveni dom Krištanovec- adaptacija objekta i uređenje trga	16.000,00 kn	Bagatelna	-	-	-	Radovi	

Izmjene i dopune plana nabave	Evidencijski broj	pozicija proračuna	Broj konta	Predmet nabave	Procijenjena vrijednost	Postupak	Okvirni sporazum / ugovor o javnoj nabavi	Planirani početak	Planirano trajanje OS/ ugovora	Roba/ Radovi/ Usluga
	89	024A005	421	Društveni dom Šandorovec- adaptacija i dogradnja	16.000,00 kn	Bagatelna	-	-	-	Radovi
	90	024A006	421	Sportski centar Kristanovec	8.000,00 kn	Bagatelna	-	-	-	Radovi
	I-13-MN-7	024A014	421	Dječji vrtić Cvrčak- sanacija krovšta	208.000,00 kn	Otvoreni	Ugovor	kolovoz	30 dana	Radovi
	91	024A015	421	Centar za odgoj i obrazovanje- sanacija ravnog krova	64.000,00 kn	Bagatelna	-	-	-	Radovi
	92	024A015	421	Centar za odgoj i obrazovanje - održavanje	16.000,00 kn	Bagatelna	-	-	-	Radovi
	I-13-MN-8	024A021	421	Adaptacija kata časničkog doma	192.000,00 kn	Otvoreni	Ugovor	kolovoz	60 dana	Radovi
	93	024A021	421	Centar za kulturu- sanacija krova	64.000,00 kn	Bagatelna	-	-	-	Radovi
	94	024A021	421	Knjižnica Nikola Zrinski- uređenje potkrovlja	64.000,00 kn	Bagatelna	-	-	-	Radovi
	95	024A041	421	Društveni dom Novo Selo Rok- popravak krovšta i plinskih instalacija	48.000,00 kn	Bagatelna	-	-	-	Radovi
	96	024A043	421	Sportski dom Mačkovec- adaptacija i dogradnja	40.000,00 kn	Bagatelna	-	-	-	Radovi
	97	024A044	421	Sportski dom Savska Ves- sanacija krovšta	40.000,00 kn	Bagatelna	-	-	-	Radovi
	I-13-MN-9	024A044	421	Školska sportska dvorana Iva- novec- izgradnja	160.000,00 kn	Otvoreni	Ugovor	studeni	2 godine	Radovi
	98	024A054	421	Društveni dom Novo Selo na Dravi- izmjena instalacija	16.000,00 kn	Bagatelna	-	-	-	Radovi
	99	024A057	421	Nabava za arhitektonsku opremu za slobodne i nepokretne osobe	40.000,00 kn	Bagatelna	-	-	-	Roba
	I-13-MN-10	024A059	421	Školska sportska dvorana Kur- šanec- izgradnja	80.000,00 kn	Otvoreni	Ugovor	listopad	2 godine	Radovi

Izmjene i dopune plana nabave	Evidencijski broj	pozicija proračuna	Broj konta	Predmet nabave	Procijenjena vrijednost	Postupak	Okvirni sporazum / ugovor o javnoj nabavi	Planirani početak	Planirano trajanje OS/ ugovora	Roba/ Radovi/ Usluga
	I-13-MN-11	024A061	421	Rekonstrukcija sportskog doma Ivanovec	320.000,00 kn	Otvoreni	Ugovor	lipanj	90 dana	Radovi
	100	024A062	421	Centar za odgoj i obrazovanje- novogradnja	48.000,00 kn	Bagatelna	-	-	-	Radovi
<b>Ukupno Izgradnja objekata visokogradnje</b>										
<b>Imovinsko-pravni poslovi</b>										
	101	020A001	323	Oglasi u medijima	68.000,00 kn	Bagatelna	-	-	-	Usluge
	102	020A001	323	Geodetsko-katastarske usluge po predmetima	68.000,00 kn	Bagatelna	-	-	-	Usluge
	103	020A001	343	Sudske i upravne pristojbe	28.000,00 kn	Bagatelna	-	-	-	Usluge
	104	020A001	343	Sudski troškovi	8.000,00 kn	Bagatelna	-	-	-	Usluge
	105	020A001	343	Troškovi javnog bilježnika	20.000,00 kn	Bagatelna	-	-	-	Usluge
	106	020A001	343	Troškovi odvjetnika i pravnog savjetovanja	12.000,00 kn	Bagatelna	-	-	-	Usluge
	107	020A001	343	Rezerva za ostale nespomenute rashode	12.000,00 kn	Bagatelna	-	-	-	Usluge
<b>Ukupno za imovinsko-pravne poslove</b>										
<b>216.000,00 kn</b>										
<b>UKUPNO ZA UO ZA PROSTORNO UREĐENJE (B)</b>										
<b>3.793.850,00 kn</b>										
<b>NABAVA ZA UPRAVNI ODJEL ZA KOMUNALNO GOSPODARSTVO (C)</b>										
<b>Izgradnja i rekonstrukcija cesta</b>										
	I-13-MN-12	027A001	421	Vojni vrtovi sjever- Feštetičev put	240.000,00 kn	Otvoreni	Ugovor	svibanj	30 dana	Radovi
	108	027A004	421	Odojak Ulice Jakovca Gotovca	40.000,00 kn	Bagatelna	-	-	-	Radovi
	I-13-MN-2	027A008	421	Martane Istok - radna zona	1.200.000,00 kn	Otvoreni	Ugovor	svibanj	30 dana	Radovi
P (2. izmjene)	I-13-MN-13	027A013	421	Športska ulica u Mihovljanu	640.000,00 kn	Pregovarački II. Faza	Ugovor	lipanj	60 dana	Radovi
	109	027A023	421	Pješačko-biciklističke staze Mjesni odbor Mihovljan	60.000,00 kn	Bagatelna	-	-	-	Radovi

Izmjene i dopune plana nabave	Evidencijski broj	Pozicija proračuna	Broj konta	Predmet nabave	Procijenjena vrijednost	Postupak	Okvirni sporazum / ugovor o javnoj nabavi	Planirani početak	Planirano trajanje OS/ ugovora	Roba/ Radovi/ Usluga
	110	027A023	421	Pješačko-biciklističke staze Mjesni odbor Mačkovec	60.000,00 kn	Bagatelna	-	-	-	Radovi
	111	027A023	421	Pješačko-biciklističke staze Mjesni odbor Žiškovec	60.000,00 kn	Bagatelna	-	-	-	Radovi
	112	027A023	421	Pješačko-biciklističke staze Mjesni odbor Slemenice	60.000,00 kn	Bagatelna	-	-	-	Radovi
	113	027A027	421	Projekti za ulice Dravski bazen	60.000,00 kn	Bagatelna	-	-	-	Radovi
	114	027A027	421	Projekti za ulice - Žiškovec- Slemenice	60.000,00 kn	Bagatelna	-	-	-	Radovi
	115	027A028	421	Novo ulice u mjesnom odboru Žiškovec	40.000,00 kn	Bagatelna	-	-	-	Radovi
	116	027A028	421	Novo ulice u mjesnom odboru Slemenice	40.000,00 kn	Bagatelna	-	-	-	Radovi
	117	027A041	421	Martane Istok-stambena zona	64.000,00 kn	Bagatelna	-	-	-	Radovi
	I- 12-NC-1	027A043	421	Nerazvrstane ceste prema Za- konu o javnim cestama	2.160.000,00 kn	Otvoreni (proveo ŽUC)	Ugovor po OS	siječanj	tijekom godine	Radovi
	118	027A044	421	Spoj ulica Bratstva i jedinstva i J. Bajkovca u Savskoj Vesi	48.000,00 kn	Bagatelna	-	-	-	Radovi
N (2.izmjene)	I- 13-MN-29	027A045	421	Prometnica Gospodarska zona Istok- Sjeverni dio (poligon)	800.000,00 kn	Otvoreni	Ugovor	travanj	tijekom godine	Radovi
N (2.izmjene)	I- 13-MN-30	027A046	421	Prometnice sajmište	400.000,00 kn	Otvoreni	Ugovor	svibanj	tijekom godine	Radovi
<b>Ukupno izgradnja i rekonstrukcija cesta</b>										
<b>Odlagalište komunalnog otpada</b>										
N (2.izmjene)	I- 13-MN-28	029A003	421	Izgradnja oporabišta Totovec	31.200.000,00 kn	Otvoreni	Ugovor	travanj	tijekom godina	Radovi
<b>Ukupno odlagalište komunalnog otpada</b>										
<b>Izgradnja javne rasvjete i energetske infrastrukture</b>										
	119	030A001	421	Vojni vrtovi sjever- izgradnja javne rasvjete	64.000,00 kn	Bagatelna	-	-	-	Radovi
	120	030A002	421	Izgradnja javne rasvjete- Mar- tane Istok- Industrijska ulica	64.000,00 kn	Bagatelna	-	-	-	Radovi



Izmjene i dopune plana nabave	Evidencijski broj	pozicija proračuna	Broj konta	Predmet nabave	Procijenjena vrijednost	Postupak	Okvirni sporazum / ugovor o javnoj nabavi	Planirani početak	Planirano trajanje OS/ ugovora	Roba/ Radovi/ Usluga
	121	030A002	421	Izgradnja javne rasvjete- Martane Istok- Vrtna ulica	64.000,00 kn	Bagatelna	-	-	-	Radovi
	122	030A022	421	Izgradnja javne rasvjete od-vojak Jakova Gotovca	64.000,00 kn	Bagatelna	-	-	-	Radovi
	123	030A024	421	Izgradnja javne rasvjete Športska ulica u Mihovljanu	64.000,00 kn	Bagatelna	-	-	-	Radovi
	124	030A029	421	Javna rasvjeta Preloge- Iva-novec	16.000,00 kn	Bagatelna	-	-	-	Radovi
<b>Ukupno izgradnja javne rasvjete i energetske infrastrukture</b>										
<b>Održavanje komunalne infrastrukture</b>										
	125	025A002	323	Gradski prijevoz	32.000,00 kn	Bagatelna	-	-	-	Usluge
	I-13-MN-14	025A003	323	Sanacija cesta	280.000,00 kn	Otvoreni	Ugovor	tijekom cijele godine	tijekom godine	Radovi
	126	025A004	323	Sanacija poljskih puteva	40.000,00 kn	Bagatelna	-	-	-	Radovi
	127	025A005	323	Prometna signalizacija- horizontalna	53.300,00 kn	Bagatelna	-	-	-	Radovi
	128	025A005	323	Prometna signalizacija- vertikalna	53.300,00 kn	Bagatelna	-	-	-	Radovi
	129	025A005	323	Prometna signalizacija- vibro trake	53.300,00 kn	Bagatelna	-	-	-	Radovi
	130	025A006	323	Sanacija parkirališta	40.000,00 kn	Bagatelna	-	-	-	Radovi
	131	025A007	323	Zaštita nogostupa i zelenih površina	40.000,00 kn	Bagatelna	-	-	-	Radovi
	132	025A009	323	Saniranje slivnika na području Grada	40.000,00 kn	Bagatelna	-	-	-	Radovi
	133	025A012	323	Nabava urbane opreme	60.000,00 kn	Bagatelna	-	-	-	Radovi
	1/8-09	025A014	323	Javna rasvjeta	1.440.000,00 kn	Otvoreni	Ugovor po OS	veljača	12 mjeseci	Roba/ Usluge
	134	025A015	323	Iluminacija grada	48.000,00 kn	Bagatelna	-	-	-	Roba/ Usluge
<b>Ukupno održavanje komunalne infrastrukture</b>										
<b>UKUPNO ZA KOMUNALNO GOSPODARSTVO (C)</b>										
									<b>2.179.900,00 kn</b>	
									<b>39.747.900,00 kn</b>	

Izmjene i dopune plana nabave	Evidencijski broj	Pozicija proračuna	Broj konta	Predmet nabave	Procijenjena vrijednost	Postupak	Okvirni sporazum / ugovor o javnoj nabavi	Planirani početak	Planirano trajanje OS/ ugovora	Roba/ Radovi/ Usluga
<b>UPRAVNI ODJEL ZA KOMUNALNO REDARSTVO (D)</b>										
	135	026A001	323	Sanacija divljih odlagališta	40.000,00 kn	Bagatelna	-	-	-	Usluge
	136	026A002	323	Deratizacija, dezinfekcija i zbrinjavanje	480.000,00 kn	Prema odluci Gradskog vijeća	-	tijekom cijele godine	12 mjeseci	Usluge
	137	026A003	323	Zaštita od ambrozije	48.000,00 kn	Bagatelna	-	-	-	Usluge
	1D/2010	026A004	323	Zaštitarske usluge (zaštita javnih površina)	64.000,00 kn	Otvoreni	Ugovor po OS	studeni	12 mjeseci	Usluge
	138	026A005	323	Zimska služba	640.000,00 kn	Prema odluci Gradskog vijeća	-	siječanj-travanj	6 mjeseci	Usluge
	139	026A006	323	Radovi po nalogu komunalnog redarstva	32.000,00 kn	Bagatelna	-	-	-	Radovi
	140	026A008	329	Vijeće za prevenciju - promidžbeni letci i druge intelektualne usluge	20.000,00 kn	Bagatelna	-	-	-	Usluge
	141	026A008	329	Vijeće za prevenciju- projekti	20.000,00 kn	Bagatelna	-	-	-	Usluge
	142	026A010	382	Video nadzor grada	40.000,00 kn	Bagatelna	-	-	-	Usluge
	143	026A011	322	Oprema za komunalno i prometno redarstvo	24.000,00 kn	Bagatelna	-	-	-	Roba
	144	026A012	382	Sustav zaštite i spašavanja i civilna zaštita	44.000,00 kn	Bagatelna	-	-	-	Usluge
	145	026A013	382	Program zaštite divljači u perivoju Zrinskih	68.900,00 kn	Bagatelna	-	-	-	Usluge
<b>UKUPNO ZA KOMUNALNO REDARSTVO (D)</b>										
<b>1.520.900,00 kn</b>										
<b>UPRAVNI ODJEL ZA DRUŠTVENE DJELATNOSTI (E)</b>										
	165/2012	014A003	381	Prijevoz učenika	400.000,00 kn	Otvoreni	Ugovor po OS	kolovoz	9 mj	Usluge

Izmjene i dopune plana nabave	Evidencijski broj	pozicija proračuna	Broj konta	Predmet nabave	Procijenjena vrijednost	Postupak	Okvirni sporazum / ugovor o javnoj nabavi	Planirani početak	Planirano trajanje OS/ ugovora	Roba/ Radovi/ Usluga
P (1. izmjene)	I-13-MN-15	017A004	381	Organizacija programa Ljeto u Gradu Zrinskih	69.600,00 kn	Dodatak II B Bagatelna	-	-	-	Usluge
	146	017A004	381	Dan Grada	48.000,00 kn	Bagatelna	-	-	-	Usluge
	147	017A004	381	Advent	40.000,00 kn	Bagatelna	-	-	-	Usluge
<b>UKUPNO ZA UO ZA DRUŠTVENE DJELATNOSTI (E)</b>										
<b>UPRAVNI ODJEL ZA GOSPODARSTVO (F)</b>										
	148	022A001	323	Revizija strateškog plana gospodarskog razvoja	40.000,00 kn	Bagatelna	-	-	-	Usluge
	149	022A008	323	Izrada kataloga gospodarskih subjekata	8.000,00 kn	Bagatelna	-	-	-	Usluge
	150	022A009	323	Promocija gospodarstva	12.000,00 kn	Bagatelna	-	-	-	Usluge
<b>IMPLEMENTACIJA MJERA ENERGETSKE UČINKOVITOSTI NA ZGRADAMA DJEČJIH VRTIĆA U GRADU ČAKOVCU UZ SUFINANCIRANJE FONDA ZA ENERGETSKU UČINKOVITOST</b>										
P (1. izmjene)	I-13-MN-16	022A007	323	Dječji vrtić Pčelice Ivanovec- sanacija vlage i izvedba fasade	197.120,00 kn	Otvoreni	Ugovor	srpanj	30 dana	Radovi
	I-13-MN-17	022A007	323	Dječji vrtić Mrav Mačkovec - zamjena stolarije	92.400,00 kn	Otvoreni	Ugovor	kolovoz	14 dana	Radovi
P (1. izmjene)	I-13-MN-18	022A007	323	Dječji vrtić Mrav Mačkovec - sanacija vanjskih zidova i kosog krova	202.400,00 kn	Otvoreni	Ugovor	srpanj	20 dana	Radovi
	I-13-MN-19	022A007	323	Izmjena stolarije dječji vrtić Cipelica Čakovec	123.520,00 kn	Otvoreni	Ugovor	kolovoz	30 dana	Radovi
	I-13-MN-20	022A007	323	Dječji vrtić Cipelica Čakovec- sanacija hidroizolacije krova	256.000,00 kn	Otvoreni	Ugovor	svibanj	tijekom godine	Radovi
<b>UKUPNO IMPLEMENTACIJA MJERA ENERGETSKE UČINKOVITOSTI NA ZGRADAMA DJEČJIH VRTIĆA U GRADU ČAKOVCU UZ SUFINANCIRANJE FONDA ZA ENERGETSKU UČINKOVITOST</b>										
<b>UKUPNO ZA UO ZA GOSPODARSTVO (F)</b>										
<b>DECENTRALIZIRANE FUNKCIJE OSNOVNIH ŠKOLA (G)</b>										
P (1. izmjene)	151	012A002	323	I. OŠ Čakovec- djelomična izmjena krovšta	29.600,00 kn	Bagatelna	-	-	-	Radovi

Izmjene i dopune plana nabave	Evidencijski broj	pozicija proračuna	Broj konta	Predmet nabave	Procijenjena vrijednost	Postupak	Okvirni sporazum / ugovor o javnoj nabavi	Planirani početak	Planirano trajanje OS/ ugovora	Roba/ Radovi/ Usluga
P (1. izmjene)	I-13-MN-21	012A002	323	I. OŠ Čakovec- sanacija fasade na pročelju zgrade	82.400,00 kn	Otvoreni	Ugovor	rujan	30 dana	Radovi
P (1. izmjene)	152	012A002	323	I. OŠ Čakovec- sanacija parketa	24.000,00 kn	Bagatelna	-	-	-	Radovi
P (1. izmjene)	153	012A002	323	II. OŠ Čakovec- brušenje i lakiranje parketa	37.600,00 kn	Bagatelna	-	-	-	Radovi
P (1. izmjene)	154	012A002	323	III. OŠ Čakovec- renoviranje gromobranskih instalacija	14.400,00 kn	Bagatelna	-	-	-	Radovi
	155	012A002	323	III. OŠ Čakovec- VI. Faza - renoviranje električnih instalacija	53.600,00 kn	Bagatelna	-	-	-	Radovi
	156	012A002	323	COO usluge tekućeg održavanja- (fasade, vodovod, elektroinstalacije)	7.200,00 kn	Bagatelna	-	-	-	Radovi
	157	012A002	323	OŠ Ivanovec - postava betonskih koševa za smeće	3.200,00 kn	Bagatelna	-	-	-	Radovi
	158	012A002	323	OŠ Kuršanec - obnova parketa	6.000,00 kn	Bagatelna	-	-	-	Radovi
	159	012A002	323	OŠ Kuršanec - održavanje unutrašnje stolarije- vrata na učionicama	7.200,00 kn	Bagatelna	-	-	-	Radovi
P (1. izmjene)	160	012A002	323	OŠ Kuršanec Sanacija vodovoda i kanalizacijskih instalacija u potkrovlju	46.400,00 kn	Bagatelna	-	-	-	Radovi
	161	012A003	323	I. OŠ Čakovec- demontaža postojećih zidnih obloga (žbukanje)	16.000,00 kn	Bagatelna	-	-	-	Radovi
	162	012A003	323	II. OŠ Čakovec- izvedba ravnog krova iznad hodnika sportske dvorane	14.400,00 kn	Bagatelna	-	-	-	Radovi
	I-13-MN-22	012A003	323	III. OŠ Čakovec- izvedba dijela ravnog krova II. Faza	152.000,00 kn	Otvoreni	Ugovor	ožujak	20 dana	Radovi
	163	012A003	323	COO - izvedba ravnog dijela krova II. Faza	64.000,00 kn	Bagatelna	-	-	-	Radovi

Izmjene i dopune plana nabave	Evidencijski broj	pozicija proračuna	Broj konta	Predmet nabave	Procijenjena vrijednost	Postupak	Okvirni sporazum / ugovor o javnoj nabavi	Planirani početak	Planirano trajanje OS/ ugovora	Roba/ Radovi/ Usluga
	164	012A003	323	OŠ Kuršanec- izvedba ravnog krova	52.000,00 kn	Bagatelna	-	-	-	Radovi
P (1. izmjene)	165	012A003	323	III. OŠ Čakovec- izvedba vje-trolova	44.000,00 kn	Bagatelna	-	-	-	Radovi
	166	012A003	323	III. OŠ Čakovec- izrada pre-gradnih stijena	11.200,00 kn	Bagatelna	-	-	-	Radovi
	I-13-MN-23	012A003	323	OŠ Kuršanec- prenamjena tavnog prostora u učionički (2 učionice)	112.000,00 kn	Otvoreni	Ugovor	kolovoz	30 dana	Radovi
	I-13-MN-24	012A003	323	Dobava i ugradnja energetskih sustava u škole u cilju povećavanja učinkovitosti	168.000,00 kn	Otvoreni	Ugovor	ožujak	tijekom godine	Radovi
	I-13-MN-25	012A003	323	Interaktivne (»pametne«) ploče za OŠ na području Grada Čakovca	80.000,00 kn	Otvoreni	Ugovor	ožujak	10 dana	Roba
	I-13-MN-26	012A003	323	Nabava opreme i mobilijara za osnovne škole (namještaj za učionice, elektronička oprema)	96.000,00 kn	Otvoreni	Ugovor	kolovoz	30 dana	Roba
<b>UKUPNO ZA DECENTRALIZIRANE FUNKCIJE (G)</b>										
<b>UKUPNA PROCIJENJENA VRIJEDNOST NABAVE ZA POTREBE GRADA ČAKOVCA U 2013. GODINI</b>										
									<b>1.121.200,00 kn</b>	
									<b>51.325.532,50 kn</b>	

Izmjenjeni podaci i promjene posebno su označene oznakama:

N=novo

P=promjena

Ova Odluka o 2. izmjenama i dopunama Plana nabave za 2013. godinu stupa na snagu danom donošenja, a objavljuje se u »Službenom glasniku Grada Čakovca«.

KLASA: 021-05/13-01/90

URBROJ: 2109/02-01-13-02

Čakovec, 17. travnja 2013.

GRADONAČELNIK  
Branko Šalamon

## AKTI ODBORA ZA STATUT, POSLOVNIK I NORMATIVNU DJELATNOST

### 3.

Na temelju članka 40. Statuta Grada Čakovca (»Službeni glasnik Grada Čakovca«, broj 9/09, 2/13 i 3/13) Odbor za Statut, Poslovnik i normativnu djelatnost na 31. sjednici održanoj 17. travnja 2013., utvrdio je pročišćeni tekst Statuta Grada Čakovca.

Pročišćeni tekst Statuta Grada Čakovca obuhvaća Statut Grada Čakovca (»Službeni glasnik Grada Čakovca«, broj 9/09) i Statutarne Odluke o izmjenama i dopunama Statuta Grada Čakovca (»Službeni glasnik Grada Čakovca«, broj 2/13 i 3/13), u kojima je utvrđeno vrijeme njihova stupanja na snagu.

KLASA: 021-05/13-01/76

URBROJ: 2109/02-02-13-03

Čakovec, 17. travnja 2013.

Predsjednik Odbora za Statut, Poslovnik  
i normativnu djelatnost  
**Dragutin Bajsić**

### STATUT Grada Čakovca (pročišćeni tekst)

#### I. OPĆA ODREDBA

##### Članak 1.

Ovim Statutom se detaljnije uređuje samoupravni djelokrug Grada Čakovca, njegova obilježja, javna priznanja, ustrojstvo, ovlasti i način rada tijela Grada Čakovca, način obavljanja poslova, oblici neposrednog sudjelovanja građana u odlučivanju, provođenje referenduma u pitanjima iz samoupravnog djelokruga, mjesna samouprava, ustrojstvo i rad javnih službi, suradnja s drugim jedinicama lokalne i područne (regionalne) samouprave, te druga pitanja od važnosti za ostvarivanje prava i obveza Grada Čakovca.

Statut je temeljni opći akt Grada Čakovca.

Svi ostali opći i pojedinačni akti tijela Grada Čakovca moraju biti sukladni odredbama zakona i ovog Statuta.

#### II. STATUS I PODRUČJE GRADA ČAKOVCA

##### Članak 2.

Grad Čakovec je jedinica lokalne samouprave.

Naziv, područje i sjedište Grada Čakovca određeni su zakonom.

Granice Grada Čakovca mogu se mijenjati na način i po postupku propisanom zakonom.

##### Članak 3.

Naziv jedinice lokalne samouprave je: Grad Čakovec.

Sjedište Grada Čakovca je u Čakovcu, Ulica kralja Tomislava 15.

Grad Čakovec je pravna osoba.

Grad Čakovec obuhvaća područje naselja Čakovec, Ivanovec, Krištanovec, Kuršanec, Novo Selo na Dravi, Novo Selo Rok, Mačkovec, Mihovljan, Savska Ves, Slemenice, Šandorovec, Štefanec, Totovec i Žiškovec.

#### III. PEČAT, OBILJEŽJA I DAN GRADA ČAKOVCA

##### Članak 4.

Gradska tijela imaju pečat. Pečat je okruglog oblika s grbom Republike Hrvatske u sredini, izrađen sukladno zakonskim propisima.

##### Članak 5.

Grad Čakovec ima svoj grb i zastavu.

Obilježjima iz stavka 1. ovog članka predstavlja se Grad Čakovec i izražava pripadnost Gradu Čakovcu.

Na temelju mjerila koja općim aktom sukladno zakonu i ovom Statutu, utvrdi Gradsko vijeće, gradonačelnik može odobriti uporabu grba i zastave Grada Čakovca pravnim osobama radi promicanja interesa Grada Čakovca.

Grb Grada Čakovca je povijesni grb u obliku štita. Na plavoj podlozi štita su srebrni bedemi nazubljenog vijenca s isto takvim tornjem. Na tornju se nalazi četvrtasti otvor. S obje strane tornja nalazi se jedna šesterokraka zvijezda.

Zastava Grada Čakovca plave je boje, sa grbom Grada Čakovca u sredini.

##### Članak 6.

Dan Grada Čakovca je 29. svibnja, koji se svečano slavi kao gradski blagdan.

Dana 29. svibnja 1579. Juraj IV. Zrinski izdao je Povelju kojom je utvrdio privilegije stanovnicima čakovečke utvrde. Tada su stvorene osnove za razvoj Čakovca kao slobodnog trgovišta.

#### IV. JAVNA PRIZNANJA I NAGRADA JOSIP ŠTOLCER SLAVENSKI

##### Članak 7.

Gradsko vijeće dodjeljuje javna priznanja:

- a) Povelja počasni građanin Grada Čakovca,
- b) Priznanje Grada Čakovca za životno djelo,
- c) Zlatna plaketa »Grb Grada Čakovca«,
- d) Zahvalnica Grada Čakovca,

za iznimna dostignuća i doprinos od osobitog značenja za razvitak i ugled Grada Čakovca, a poglavito za naročite uspjehe u unapređivanju gospodarstva, znanosti, kulture, zaštite i unapređivanju čovjekovog okoliša, športa, tehničke kulture, zdravstva i drugih javnih djelatnosti te za poticanje aktivnosti koje su tome usmjerene.

Nagrada Josip Štolcer Slavenski dodjeljuje se za najbolje glazbeno djelo u Republici Hrvatskoj u protekloj kalendarskoj godini.

##### Članak 8.

Uvjeti za dodjelu javnih priznanja, njihov izgled i oblik, kriterij i postupak njihove dodjele, tijela koja provode postupak i dodjeljuju priznanja, uređuju se posebnom odlukom Gradskog vijeća.

#### V. SURADNJA S DRUGIM JEDINICAMA LOKALNE I PODRUČNE (REGIONALNE) SAMOUPRAVE

##### Članak 9.

Ostvarujući zajednički interes u unapređenju gospodarskog, društvenog i kulturnog razvitka, Grad Čakovec uspostavlja i održava suradnju s drugim jedinicama lokalne i regionalne samouprave u zemlji i inozemstvu, sukladno međunarodnim ugovorima, zakonima te odlukom o uspostavljanju međusobne suradnje, odnosno sklapanju sporazuma Gradskog vijeća (ugovora, povelje, memoranduma i sl.) o suradnji sa pojedinim jedinicama lokalne i regionalne samouprave, kada ocijeni da postoji dugoročan i trajan interes za uspostavljanje suradnje i mogućnosti za njezino razvijanje.

Kriteriji za uspostavljanje suradnje uređuju se posebnom odlukom Gradskog vijeća.

##### Članak 10.

Sporazum o suradnji Grada Čakovca i općine ili grada Republike Hrvatske odnosno druge države objavljuje se u »Službenom glasniku Grada Čakovca«.

#### VI. SAMOUPRAVNI DJELOKRUG

##### Članak 11.

Grad Čakovec je samostalan u odlučivanju o poslovima iz samoupravnog djelokruga u skladu s

Ustavom Republike Hrvatske i zakonom, a podliježe samo nadzoru zakonitosti, rada i akata tijela Grada Čakovca.

Grad Čakovec kao sjedište Međimurske županije u svom samoupravnom djelokrugu obavlja poslove lokalnog značaja kojima se neposredno ostvaruju potrebe građana, koji nisu Ustavom ili zakonom dodijeljeni državnim tijelima i to osobito poslove koji se odnose na:

- uređenje naselja i stanovanje,
- prostorno i urbanističko planiranje,
- komunalno gospodarstvo,
- brigu o djeci,
- socijalnu skrb,
- primarnu zdravstvenu zaštitu,
- odgoj i obrazovanje,
- kulturu, tjelesnu kulturu i šport,
- zaštitu potrošača,
- zaštitu i unapređenje prirodnog okoliša,
- protupožarnu i civilnu zaštitu,
- promet na svom području,
- održavanje javnih cesta,
- izdavanje građevinskih i lokacijskih dozvola, drugih akata vezanih uz gradnju te provedbu dokumenata prostornog uređenja

te ostale poslove sukladno posebnim zakonima.

Grad Čakovec obavlja poslove iz samoupravnog djelokruga sukladno posebnim zakonima kojima se uređuju pojedine djelatnosti iz stavka 1. ovog članka.

Poslovi iz samoupravnog djelokruga detaljnije se utvrđuju odlukama Gradskog vijeća i gradonačelnika u skladu sa zakonom i ovim Statutom.

##### Članak 12.

Grad Čakovec, u okviru poslova, prava i obveza koje ostvaruje i osigurava u samoupravnom djelokrugu:

- poduzima aktivnosti usmjerene na jačanje i poticanje gospodarskog razvoja i poduzetničkih aktivnosti,
- promiče društveni i gospodarski napredak radi vrednovanja lokalnih posebnosti i poštivanja prirodnih i prostornih mogućnosti te poboljšava uvjete života i privređivanja,
- osigurava uvjete za odvijanje urbanog prometa i razvitak prometne infrastrukture,
- raspolaže, upravlja i koristi se imovinom u vlasništvu Grada Čakovca,
- osigurava sredstva za zadovoljavanje javnih potreba stanovnika i vodi brigu o potrebama i interesima stanovnika u oblasti predškolskog odgoja, školstva, kulture, tjelesne kulture i športa, potiče primjenu djelatovnih mjera radi zaštite životnog standarda i zbrinjavanja

- socijalno ugroženih osoba te obavlja poslove socijalne skrbi,
- osigurava uvjete za utvrđivanje politike gospodarenja prostorom (zemljište),
  - osigurava uvjete za unapređenje i zaštitu prirodnog okoliša te zdrav grad,
  - osigurava uvjete za zaštitu potrošača,
  - osigurava uvjete za protupožarnu i civilnu zaštitu,
  - osigurava uvjete za održivi razvitak komunalnih djelatnosti,
  - osigurava uvjete za uređenje prostora i urbanističko planiranje,
  - njeguje, razvija i unapređuje svoje tradicionalne posebnosti,
  - vodi brigu o uređenju naselja, kvaliteti stanovanja, komunalnih objekata, obavljanju komunalnih i drugih uslužnih djelatnosti te gradske infrastrukture,
  - promiče očuvanje prirodne baštine te povijesnoga, kulturnoga i graditeljskog nasljeđa,
  - podržava i razvija Grad u skladu s njegovom visokoškolskom orijentacijom,
  - osniva pravne osobe radi ostvarivanja gospodarskih, društvenih, komunalnih i drugih socijalnih interesa i potreba stanovništva, u okviru propisanih uvjeta sudjeluje u aktivnostima i podupire aktivnosti udruga građana,
  - obavlja redarstvene poslove,
  - obavlja razrez i naplatu prihoda koji pripadaju Gradu Čakovcu, izradu i izvršenje proračuna Grada Čakovca,
  - obavlja i sve druge poslove koji su u neposrednoj svezi s interesima gradske zajednice za njezin gospodarski, društveni, kulturni i socijalni napredak.

Poslovi iz stavka 1. ovoga članka detaljnije se utvrđuju u okviru djelokruga rada tijela Grada Čakovca, odlukama i drugim propisima Gradskog vijeća i gradonačelnika.

#### Članak 13.

Gradsko vijeće Grada Čakovca može donijeti odluku o obavljanju pojedinih poslova iz prethodnog članka ovog Statuta zajednički s drugom jedinicom lokalne samouprave ili više jedinica lokalne samouprave, osnivanjem zajedničkog tijela, zajedničkog upravnog odjela ili službe, zajedničkog trgovačkog društva ili zajednički organizirati obavljanje pojedinih poslova, sukladno posebnim zakonima.

Temeljem odluke Gradskog vijeća iz prethodnog stavka ovog članka gradonačelnik sklapa Sporazum o osnivanju zajedničkog upravnog tijela kojim se propisuje financiranje, način upravljanja, odgovornost,

statusna pitanja službenika i namještenika i druga pitanja od značaja za to tijelo.

Gradsko vijeće Grada Čakovca posebnom odlukom može pojedine poslove iz svojeg samoupravnog djelokruga prenijeti na Županiju odnosno mjesnu samoupravu, a isto tako, posebnom odlukom može tražiti od Skupštine Međimurske županije da joj uz suglasnost nadležnog državnog tijela za upravu povjeri obavljanje određenih poslova iz samoupravnog djelokruga Međimurske županije.

### VII. NEPOSREDNO SUDJELOVANJE GRAĐANA U ODLUČIVANJU

#### Članak 14.

Građani mogu neposredno sudjelovati u odlučivanju o lokalnim poslovima, u skladu sa zakonom i ovim Statutom, putem:

- A) lokalnog referenduma,
- B) zbora građana,
- C) davanjem prijedloga, prigovora, pritužbi, sukladno zakonu i ovom Statutu.

#### A) REFERENDUM

#### Članak 15.

Lokalni referendum se može raspisati:

- 1) radi odlučivanja o prijedlogu promjene Statuta Grada Čakovca, o prijedlogu općeg akta,
- 2) radi odlučivanja o drugim pitanjima iz djelokruga Gradskog vijeća,
- 3) drugim pitanjima određenim zakonom.

Prijedlog za donošenje Odluke o raspisivanju referenduma iz stavka 1. ovog članka mora biti predan u pisanom obliku i potpisan od svih predlagača, a može ga temeljem odredaba zakona i ovog Statuta dati:

- najmanje jedna trećina članova Gradskog vijeća,
- gradonačelnik,
- većina vijeća mjesnih odbora odnosno gradskih kotara s područja Grada Čakovca i
- 20% ukupnog broja birača upisanih u popis birača Grada Čakovca.

#### Članak 16.

Osim slučajeva propisanih prethodnim člankom ovog Statuta, referendum se raspisuje i za opoziv gradonačelnika i njegovih zamjenika, ako raspisivanje referenduma predloži 20% ukupnog broja birača Grada Čakovca.

Predsjednik Gradskog vijeća dostavlja zaprimljeni prijedlog propisanog broja birača u roku od 8 dana od dana zaprimanja prijedloga središnjem tijelu državne



uprave nadležnom za lokalnu i području (regionalnu) samoupravu radi utvrđivanja da li je prijedlog podnesen od potrebnog broja birača.

Ako središnje tijelo državne uprave nadležno za lokalnu i području (regionalnu) samoupravu u roku od 60 dana od dostave utvrdi ispravnost podnesenog prijedloga, Gradsko vijeće raspisuje referendum u roku od 30 dana od dana zaprimanja odluke središnjeg ureda državne uprave.

Ako se na referendumu donese odluka o opozivu gradonačelnika i njegovih zamjenika, mandat im prestaje danom objave rezultata referenduma, a Vlada Republike Hrvatske imenuje povjerenika Vlade Republike Hrvatske za obavljanje poslova iz nadležnosti gradonačelnika.

Gradsko vijeće ne smije raspisati referendum o opozivu gradonačelnika i njegovih zamjenika prije proteka roka od 12 mjeseci od početka mandata gradonačelnika i njegovih zamjenika, kao ni u godini u kojoj se održavaju redovni izbori za gradonačelnika.

Ako na referendumu nije donesena odluka o opozivu gradonačelnika i njegovih zamjenika, novi referendum se ne smije raspisati prije proteka roka od 12 mjeseci od dana održavanja prethodnog referenduma.

#### Članak 17.

Gradsko vijeće dužno je izjasniti se o podnesenom prijedlogu propisanog broja članova predstavničkog tijela, gradonačelnika ili većina vijeća mjesnih odbora odnosno gradskih kotara i ako prijedlog prihvati u roku od 30 dana od dana zaprimanja prijedloga donijeti Odluku o raspisivanju referenduma, većinom glasova svih članova Gradskog vijeća.

Ako je prijedlog za raspisivanje referenduma predložio propisani broj birača, predsjednik Gradskog vijeća dostaviti će zaprimljeni prijedlog središnjem tijelu državne uprave nadležnom za lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu u roku od 8 dana od dana zaprimanja prijedloga radi utvrđivanja ispravnosti podnesenog prijedloga. Ako središnje tijelo državne uprave nadležno za lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu utvrdi da je prijedlog za raspisivanje referenduma ispravan, Gradsko vijeće će u roku od 30 dana od dana zaprimanja odluke o ispravnosti prijedloga raspisati referendum.

#### Članak 18.

Odluka o raspisivanju referenduma sadrži:

- naziv tijela koje raspisuje referendum,
- područje za koje se raspisuje referendum,
- naziv akta o kojem se odlučuje na referendumu, odnosno naznaku pitanja o kojem će birači odlučivati,
- obrazloženje akta ili pitanja o kojima se raspisuje referendum,

- referendumsko pitanje ili pitanja, odnosno jedan ili više prijedloga o kojima će birači odlučivati,
- dan održavanja referenduma.

#### Članak 19.

Pravo glasovanja na referendumu imaju građani koji imaju prebivalište na području Grada Čakovca, odnosno na području za koje se raspisuje referendum, a koji su upisani u popis birača.

#### Članak 20.

Odluka donesena na referendumu o pitanjima iz članka 15. ovog Statuta obvezatna je za Gradsko vijeće.

#### Članak 21.

Postupak provođenja referenduma i odluke donijete na referendumu podliježu nadzoru zakonitosti općih akata, kojeg provodi središnje tijelo državne uprave nadležno za lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu.

### B) ZBOR GRAĐANA

#### Članak 22.

Gradsko vijeće može tražiti mišljenje od mjesnih zborova građana o prijedlogu općeg akta ili drugog pitanja iz samoupravnog djelokruga Grada Čakovca kao i drugim pitanjima određenim zakonom.

Prijedlog za traženje mišljenja iz stavka 1. ovog članka može dati najmanje jedna trećina vijećnika Gradskog vijeća i gradonačelnik.

Gradsko vijeće dužno je razmotriti prijedlog iz stavka 2. ovog članka u roku od 60 dana od zaprimanja prijedloga.

Odlukom iz stavka 1. ovog članka određuju se pitanja o kojima će se tražiti mišljenje od zborova građana te vrijeme u kojem se mišljenje treba dostaviti.

Zbor građana saziva predsjednik Gradskog vijeća u roku od 15 dana od dana donošenja odluke Gradskog vijeća.

Za pravovaljano izjašnjavanje na zboru građana potrebna je prisutnost najmanje 5% birača upisanih u popis birača mjesnog odbora za čije područje je sazvan zbor građana.

Izjašnjavanje građana na zboru građana je javno, a odluke se donose većinom glasova prisutnih građana.

#### Članak 23.

Građani imaju pravo predlagati Gradskom vijeću donošenje određenog akta ili rješavanja određenog pitanja iz djelokruga Gradskog vijeća.

Gradsko vijeće raspravlja o prijedlogu iz stavka 1. ovog članka ako prijedlog potpisom podrži najmanje 10% birača upisanih u popis birača Grada Čakovca.

Gradsko vijeće dužno je dati odgovor podnositeljima najkasnije u roku od 3 mjeseca od prijema prijedloga.

### C) PREDSTAVKE I PRITUŽBE GRAĐANA I PRAVNIH OSOBA

#### Članak 24.

Građani i pravne osobe imaju pravo podnositi predstavke i pritužbe na rad tijela Grada Čakovca kao i na rad njegovih upravnih tijela te na nepravilan odnos zaposlenih u tim tijelima kada im se obraćaju radi ostvarivanja svojih prava i interesa ili izvršavanja svojih građanskih dužnosti.

Na podnijete predstavke i pritužbe gradonačelnik ili zamjenici gradonačelnika Grada Čakovca odnosno pročelnici upravnih tijela dužni su odgovoriti u roku od 30 dana od dana podnošenja predstavke, odnosno pritužbe.

Ostvarivanje prava iz stavka 1. ovog članka osigurava se ustanovljavanjem knjige pritužbi, postavljanjem sandučića za predstavke i pritužbe, neposrednim komuniciranjem s ovlaštenim predstavnicima upravnih tijela Grada Čakovca, putem e-maila.

## VIII. TIJELA GRADA ČAKOVCA

### 1. GRADSKO VIJEĆE

#### Članak 25.

Gradsko vijeće predstavničko je tijelo građana Grada Čakovca i tijelo Grada Čakovca izabrano na temelju općeg biračkog prava na neposrednim izborima tajnim glasanjem na način određen zakonom, koje donosi akte u okviru djelokruga Grada Čakovca te obavlja i druge poslove sukladno Ustavu, zakonu i ovom Statutu.

Ako zakonom ili drugim propisom nije jasno određeno nadležno tijelo za obavljanje poslova iz samoupravnog djelokruga, poslovi i zadaci koje se odnose na uređivanje odnosa iz samoupravnog djelokruga u nadležnosti su Gradskog vijeća, a izvršni poslovi i zadaće u nadležnosti su gradonačelnika.

#### Članak 26.

Gradsko vijeće ima 21 vijećnika.

#### Nadležnosti Gradskog vijeća

#### Članak 27.

Gradsko vijeće u okviru svog samoupravnog djelokruga donosi:

- Statut Grada Čakovca,
- Poslovník o svom radu,
- Proračun i Odluku o izvršavanju Proračuna za iduću proračunsku godinu te projekciju za sljedeće dvije proračunske godine,
- polugodišnji i godišnji izvještaj o izvršenju Proračuna Grada Čakovca,
- odluku o utvrđivanju rezultata poslovanja i njegovoj raspodjeli,
- odluku o privremenom financiranju,
- odluku o višegodišnjem zaduživanju, davanju jamstva i suglasnosti,
- odluku o davanju jamstva pravnoj osobi u većinskom izravnom ili neizravnom vlasništvu Grada Čakovca i ustanovi kojoj je osnivač Grad Čakovec, za ispunjenje obveza,
- odluku o davanju suglasnosti za zaduživanje pravnoj osobi u većinskom vlasništvu ili suvlasništvu Grada Čakovca razmjerno udjelu Grada Čakovca u vlasništvu i o davanju suglasnosti za zaduživanje ustanove kojoj je osnivač Grad Čakovec,
- odluku o stjecanju i otuđenju pokretnina i nekretnina Grada Čakovca i raspolaganju ostalom imovinom sukladno zakonskim propisima i ovom Statutu čija pojedinačna vrijednost prelazi 0,5% iznosa prihoda bez primitaka ostvarenih u godini koja prethodi godini u kojoj se odlučuje o stjecanju i otuđivanju pokretnina i nekretnina te o raspolaganju ostalom imovinom, a što mora biti planirano Proračunom Grada Čakovca i provedeno sukladno zakonskim propisima, odnosno uvijek u slučajevima kada je pojedinačna vrijednost iznad 1.000.000,00 kn.
- nadzire ukupno materijalno i financijsko poslovanje Grada Čakovca,
- daje suglasnost na prijedlog financijskog plana izvanproračunskog korisnika zajedno sa donošenjem Proračuna Grada, u skladu sa zakonom,
- razmatra redovna izvješća gradonačelnika o njegovom radu kao i druga tražena izvješća o pojedinim pitanjima iz njegovog djelokruga,
- odluku o promjeni granice Grada Čakovca,
- odluku o ustrojstvu i djelokrugu upravnih tijela Grada Čakovca,
- dokumente praćenja stanja u prostoru i dokumente prostornog uređenja (četverogodišnje izvješće o stanju o prostoru, prostorni planovi i dr. dokumenti),
- odluku o kupnji dionica ili udjela u trgovačkom društvu i/ili prodaji, ako se time štiti interes Grada Čakovca,
- odluku o raspolaganju nekretninama u vlasništvu Grada Čakovca,

- odluku o kriterijima za ocjenjivanje službenika i načinu provođenja ocjenjivanja,
- akte o osnivanju javne ustanove, ustanove, trgovačkog društva i druge pravne osobe za obavljanje gospodarskih, društvenih, komunalnih i drugih djelatnosti od interesa za Grad Čakovec te odlučuje o njihovim statusnim promjenama i preoblikovanjima (o prestanku ustanove, trgovačkog društva i druge pravne osobe u skladu sa zakonom),
- odluku o potpisivanju sporazuma o suradnji s drugim jedinicama lokalne samouprave, sukladno općim aktima i zakonom,
- odluku o raspisivanju lokalnog referenduma,
- odluku o raspisivanju referenduma o razrješenju gradonačelnika i njegovih zamjenika,
- određuje komunalne djelatnosti koje se mogu obavljati davanjem koncesije i komunalnih djelatnosti koje se mogu obavljati temeljem ugovora o povjeravanju komunalnih poslova, utvrđuje uvjete i mjerila za provedbu prikupljanja ponuda ili javnog natječaja za davanje koncesije, odnosno za obavljanje komunalnih poslova na temelju ugovora,
- odluku o dodjeli koncesije odnosno o povjeravanju komunalnih poslova putem ugovora, kao i o dodjeli koncesije sukladno zakonu kojim se uređuju koncesije i drugim posebnim zakonima,
- rješenje o izboru i razrješenju predsjednika i potpredsjednika Gradskog vijeća,
- rješenje o osnivanju radnog tijela Gradskog vijeća te izboru i razrješenju članova tih tijela kao i rješenje o izboru, imenovanju i razrješenju drugih osoba određenih zakonom, drugim propisom i ovim Statutom te daje suglasnost na imenovanja, izbor i razrješenja kada je to propisano zakonom odnosno drugim aktom,
- odluku o kriterijima, načinu i postupku za dodjelu javnih priznanja i dodjeljuje javna priznanja,
- odluke i druge opće i pojedinačne akte koji su mu stavljeni u djelokrug zakonom i podzakonskim aktima,
- obavlja i druge poslove određene zakonom, drugim propisima i ovim Statutom.

Gradsko vijeće daje prethodne suglasnosti na statute ustanova, ukoliko zakonom ili odlukom o osnivanju nije drugačije propisano.

U vrijeme kada Gradsko vijeće ne zasjeda gradonačelnik može u ime Grada Čakovca preuzeti pokroviteljstvo društvene, znanstvene, kulturne, sportske i druge manifestacije od značaja za Grad Čakovec. O preuzetom pokroviteljstvu gradonačelnik obavještava Gradsko vijeće na prvoj sljedećoj sjednici Gradskog vijeća.

## Predsjednici i potpredsjednici Gradskog vijeća

### Članak 28.

Gradsko vijeće ima predsjednika i dva potpredsjednika.

Prvi i drugi potpredsjednik, u pravilu, biraju se sukladno strukturi Gradskog vijeća.

Predsjednik i dva potpredsjednika Gradskog vijeća biraju se većinom glasova svih vijećnika.

Prijedlog za izbor predsjednika i potpredsjednika može dati Odbor za izbor i imenovanje ili najmanje jedna trećina vijećnika.

Predsjednik i potpredsjednici biraju se na način i po postupku utvrđenom Poslovníkom o radu Gradskog vijeća.

Funkcija predsjednika i potpredsjednika Gradskog vijeća je počasna i za to obnašatelji funkcije ne primaju plaću. Predsjednik i potpredsjednici imaju pravo na naknadu sukladno posebnoj odluci Gradskog vijeća.

Predsjednik Gradskog vijeća određuje između izabраниh potpredsjednika Gradskog vijeća, potpredsjednika Gradskog vijeća koji ga zamjenjuje u slučaju njegove odsutnosti ili spriječenosti.

### Članak 29.

Predsjednik Gradskog vijeća:

1. predstavlja i zastupa Gradsko vijeće,
2. saziva i organizira te predsjedava sjednicama Gradskog vijeća,
3. predlaže dnevni red sjednica Gradskog vijeća,
4. upućuje prijedloge ovlaštenih predlagatelja u propisani postupak,
5. brine o postupku donošenja odluka i općih akata,
6. održava red na sjednici Gradskog vijeća,
7. usklađuje rad radnih tijela Gradskog vijeća,
8. potpisuje odluke i akte koje donosi Gradsko vijeće,
9. dostavlja Statut, Poslovník, Proračun i druge opće akte predstojniku Ureda državne uprave u Međimurskoj županiji s izvatkom iz zapisnika, u roku od 15 dana od dana donošenja,
10. dostavlja akte koje donosi Gradsko vijeće bez odgode gradonačelniku,
11. brine o javnosti rada Gradskog vijeća,
12. brine o suradnji Gradskog vijeća i gradonačelnika,
13. brine se o zaštiti prava i izvršavanju dužnosti vijećnika,
14. obavlja i druge poslove određene zakonom i Poslovníkom Gradskog vijeća.

### Vijećnici Gradskog vijeća

#### Članak 30.

Funkcija člana Gradskog vijeća je počasna i za to vijećnik ne prima plaću.

Vijećnici nemaju obvezujući mandat i nisu opozivi.

Imaju pravo na naknadu u skladu s posebnom odlukom Gradskog vijeća.

Vijećnik ima prava i dužnosti:

- sudjelovati na sjednicama Gradskog vijeća i njegovih radnih tijela,
- podnositi prijedloge i postavljati pitanja gradonačelniku i zamjenicima gradonačelnika. To mogu biti i pitanja o radu gradonačelnika, a mogu biti postavljena usmeno ili u pisanom obliku sukladno odredbama Poslovnika o radu Gradskog vijeća,
- postavljati pitanja čelnicima upravnih tijela, upravama trgovačkih društava i ravnateljima ustanova kojima je osnivač Grad Čakovec ili u njima ima vlasničke udjele, o njihovom radu ili obavljanju poslova iz njihovog djelokruga,
- raspravljati i glasovati o svakom pitanju koje je na dnevnom redu sjednice Gradskog vijeća,
- predlagati Gradskom vijeću donošenje akata, podnositi prijedloge akata i podnositi amandane na prijedloge akata,
- postavljati pitanja iz djelokruga rada Gradskog vijeća,
- sudjelovati na sjednicama radnih tijela Gradskog vijeća i na njima raspravljati, a u radnim tijelima kojih je član i glasovati,
- prihvatiti se članstva u najviše 2 radna tijela u koje ga izabere Gradsko vijeće,
- tražiti i dobiti podatke potrebne za obavljanje dužnosti vijećnika od upravnih tijela Grada te u svezi s tim koristiti njihove stručne i tehničke usluge,
- uvida u registar birača za vrijeme dok obavlja dužnost.

Vijećnik ne može biti kazneno gonjen niti odgovoran na bilo koji drugi način zbog glasovanja, izjava ili iznesenih mišljenja i stavova na sjednicama Gradskog vijeća.

Vijećnik je dužan čuvati tajnost podataka, koji su kao tajni određeni u skladu s pozitivnim propisima, za koje sazna za vrijeme obnašanja dužnosti vijećnika.

Vijećnik ima i druga prava i dužnosti utvrđena odredbama zakona, ovog Statuta i Poslovnika o radu Gradskog vijeća.

#### Članak 31.

Poslovníkom se detaljnije uređuje način konstituiranja Gradskog vijeća, ostvarivanje prava i dužnosti

te izbor, imenovanje i razrješenje predsjednika i potpredsjednika Gradskog vijeća, prava i dužnosti vijećnika, sastav i način rada radnih tijela Gradskog vijeća, odnos Gradskog vijeća i gradonačelnika, način i postupak donošenja akata u Gradskom vijeću, sazivanje, rad i tijek sjednice te druga pitanja od značaja za rad Gradskog vijeća Grada Čakovca.

Gradsko vijeće može posebnom odlukom urediti načela i standarde dobrog ponašanja predsjednika, potpredsjednika i članova Gradskog vijeća, predsjednika i članova radnih tijela Gradskog vijeća te gradonačelnika i njegovih zamjenika u obavljanju njihovih dužnosti.

### Mandat članova Gradskog vijeća i prestanak mandata

#### Članak 32.

Mandat članova Gradskog vijeća traje 4 godine, a počinje danom konstituiranja Gradskog vijeća i traje do stupanja na snagu odluke Vlade Republike Hrvatske o raspisivanju izbora.

Vijećniku prestaje mandat prije isteka vremena na koji je izabran:

- ako podnese ostavku koja je zaprimljena najkasnije tri dana prije zakazanog održavanja sjednice Gradskog vijeća i ovjerena kod javnog bilježnika najranije osam dana prije podnošenja iste, danom dostave ostavke shodno pravilima o dostavi propisanim Zakonom o općem upravnom postupku,
- ako je pravomoćnom sudskom odlukom potpuno lišen poslovne sposobnosti, danom pravomoćnosti sudske odluke,
- ako je pravomoćnom sudskom presudom osuđen na bezuvjetnu kaznu zatvora u trajanju dužem od šest mjeseci, danom sudske pravomoćnosti presude,
- ako mu prestane prebivalište na području Grada Čakovca, danom prestanka prebivališta,
- ako mu prestane hrvatsko državljanstvo sukladno odredbama zakona kojim se uređuje hrvatsko državljanstvo, danom njegovog prestanka,
- smrću.

Vijećniku kojem prestane hrvatsko državljanstvo, a koji je državljanin države članice Europske unije, mandat ne prestaje prestankom hrvatskog državljanstva.

### Nespojivost dužnosti člana predstavničkog tijela i mirovanje mandata

#### Članak 33.

Vijećnik Gradskog vijeća ne može istovremeno biti gradonačelnik ili zamjenik gradonačelnika.

Vijećniku koji za vrijeme trajanja mandata prihvati obnašanje dužnosti, koja je prema odredbama zakona nespojiva s dužnošću člana predstavničkog tijela, mandat miruje, a za to vrijeme vijećnika zamjenjuje zamjenik, u skladu s odredbama zakona. Vijećnik je dužan u roku od osam dana od dana prihvatanja nespojive dužnosti o tome obavijestiti predsjednika Gradskog vijeća, a mandat mu počinje mirovati protokom tog roka.

Po prestanku obnašanja nespojive dužnosti vijećnik nastavlja s obnašanjem dužnosti vijećnika ako podnese pisani zahtjev predsjedniku Gradskog vijeća u roku od osam dana od dana prestanka obnašanja nespojive dužnosti. Mirovanje mandata prestaje osmog dana od dana podnošenja pisanog zahtjeva.

Ako vijećnik po prestanku obnašanja nespojive dužnosti ne podnese pisani zahtjev iz prethodnog stavka ovog članka, smatrat će se da mu mandat miruje iz osobnih razloga.

Vijećnik može tijekom trajanja mandata staviti svoj mandat u mirovanje iz osobnih razloga, podnošenjem pisanog zahtjeva predsjedniku Gradskog vijeća, a mirovanje mandata počinje teći od dana dostave pisanog zahtjeva sukladno pravilima o dostavi propisanim Zakonom o općem upravnom postupku.

Mirovanje mandata iz osobnih razloga ne može trajati kraće od šest mjeseci, a vijećnik nastavlja s obnašanjem dužnosti osmog dana od dana dostave pisane obavijesti predsjedniku Gradskog vijeća.

Vijećnik može tražiti nastavlanje obnašanja dužnosti vijećnika jedanput u tijeku trajanja mandata.

### Sazivanje sjednica Gradskog vijeća

#### Članak 34.

Predsjednik Gradskog vijeća saziva sjednice Gradskog vijeća po potrebi, a najmanje svaka tri mjeseca.

Predsjednik Gradskog vijeća dužan je sazvati sjednicu Gradskog vijeća na obrazloženi zahtjev najmanje jedne trećine vijećnika Gradskog vijeća u roku od 15 dana od primitka zahtjeva.

Ukoliko predsjednik Gradskog vijeća ne sazove sjednicu u roku iz prethodnog stavka ovog članka, sjednicu će sazvati gradonačelnik u roku od 8 dana.

Nakon proteka rokova iz ovog članka sjednicu može sazvati, na obrazloženi zahtjev najmanje jedne trećine članova Gradskog vijeća, čelnik središnjeg tijela državne uprave nadležnog za lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu.

Sjednica Gradskog vijeća sazvana prema odredbama ovog članka mora se održati u roku od 15 dana od dana sazivanja.

Sjednica sazvana protivno odredbama ovoga članka smatra se nezakonitom, a doneseni akti ništavima.

### Način donošenja akata na Gradskom vijeću

#### Članak 35.

Gradsko vijeće donosi opće i pojedinačne akte većinom glasova ako je na sjednici nazočna većina vijećnika Gradskog vijeća.

Gradsko vijeće donosi opće akte većinom glasova svih vijećnika kada odlučuje o:

- donošenju Statuta Grada i njegovim izmjenama i dopunama,
- donošenju Poslovnika o radu Gradskog vijeća i njegovim izmjenama i dopunama,
- donošenju Proračuna i njegovim izmjenama i dopunama,
- godišnjem obračunu Proračuna,
- donošenju Odluke o raspodjeli viška prihoda nad rashodima,
- usvajanju Izvještaja o polugodišnjem izvršenju Proračuna i Godišnjem izvještaju o izvršenju Proračuna,
- donošenju Odluka o višegodišnjem zaduženju Grada,
- donošenju Odluke o raspisivanju referenduma o razrješenju gradonačelnika i njegovih zamjenika,
- donošenju Odluke o raspisivanju lokalnog referenduma,
- izboru i razrješenju predsjednika i potpredsjednika Gradskog vijeća.

Poslovníkom o radu Gradskog vijeća određuje se način rada Gradskog vijeća u skladu sa zakonom i ovim Statutom.

Na sjednicama Gradskog vijeća glasuje se javno osim ako Gradsko vijeće ne odluči da se, u skladu sa Poslovníkom o radu Gradskog vijeća ili drugim općim aktom, o nekom pitanju glasuje tajno.

Sjednice Gradskog vijeća mogu se sazivati i elektroničkim putem.

#### Članak 36.

Gradsko vijeće može zatražiti da se dužnosnici koje na određene funkcije imenuje Gradsko vijeće, prije stupanja na dužnost, očituju o svom imovnom stanju.

### Radna tijela Gradskog vijeća

#### Članak 37.

Gradsko vijeće na konstituirajućoj sjednici osniva:

1. Mandatnu komisiju,
2. Odbor za izbor i imenovanje,
3. Odbor za Statut, Poslovník i normativnu djelatnost,

4. Odbor za financije i proračun,
5. Odbor za prostorno planiranje i zaštitu okoliša,
6. Odbor za društvene djelatnosti,
7. Komisiju za određivanje imena trgova i ulica.

Predsjednik i članovi radnih tijela za svoj rad imaju pravo na naknadu troškova u skladu s odlukom Gradskog vijeća.

Gradsko vijeće može osnovati i druga radna tijela.

#### Članak 38.

Mandatna komisija ima predsjednika i dva člana.

Mandatna komisija raspravlja o pitanjima koja se odnose na mandatna prava vijećnika Gradskog vijeća, zamjenjivanje članova Gradskog vijeća te o nespojivosti obnašanja dužnosti člana Gradskog vijeća s drugim dužnostima, sukladno zakonu.

Na konstituirajućoj sjednici obavještava Gradsko vijeće o provedenim izborima za Gradsko vijeće i imenima izabranih vijećnika, temeljem objavljenih rezultata nadležnog izbornog povjerenstva o provedenim izborima.

Obavještava Gradsko vijeće o podnesenim ostavkama na vijećničku dužnost te o zamjenicima vijećnika koji umjesto njih počinju obavljati vijećničku dužnost.

Obavještava Gradsko vijeće o mirovanju mandata vijećnika po sili zakona, o mirovanju mandata iz osobnih razloga i o mirovanju mandata zbog obnašanja nespojive dužnosti te o zamjeniku vijećnika koji umjesto njega počinje obavljati vijećničku dužnost.

Obavještava Gradsko vijeće o prestanku mirovanja mandata vijećnika.

#### Članak 39.

Odbor za izbor i imenovanja ima predsjednika i četiri člana.

Odbor za izbor i imenovanje predlaže:

- izbor i razrješenje predsjednika i potpredsjednika Gradskog vijeća,
- izbor i razrješenje predsjednika i članova radnih tijela Gradskog vijeća,
- imenovanje i razrješenje i drugih osoba određenih ovim Statutom i drugim odlukama Gradskog vijeća.

#### Članak 40.

Odbor za Statut, Poslovnik i normativnu djelatnost ima predsjednika i četiri člana.

Odbor za Statut, Poslovnik i normativnu djelatnost predlaže:

- Statut Grada Čakovca,
- Poslovnik o radu Gradskog vijeća,
- pokretanje postupka za izmjenu i dopunu Statuta i Poslovnika o radu Gradskog vijeća,

- izrađuje pročišćene tekstove općih akata Gradskog vijeća,
- može biti predlagač općih akata Gradskog vijeća, te
- obnaša i druge poslove utvrđene ovim Statutom i Poslovnikom o radu Gradskog vijeća.

#### Članak 41.

Odbor za financije i proračun ima predsjednika i četiri člana.

Odbor za financije i proračun razmatra:

- Proračun, izmjene i dopune Proračuna,
- polugodišnji i godišnji izvještaj o izvršenju Proračuna,
- odluke o porezima Grada i naknadama, te
- odluke vezane uz zaduživanje i davanje jamstva i suglasnosti,
- druge akte financijskog i materijalnog poslovanja i upravljanja imovinom Grada Čakovca.

#### Članak 42.

Odbor za prostorno planiranje i zaštitu okoliša ima predsjednika i četiri člana.

Odbor za prostorno planiranje i zaštitu okoliša:

- razmatra nacрте prijedloga dokumenata prostornog uređenja odnosno njihovih izmjena i dopuna,
- daje ocjenu nacрта konačnih prijedloga dokumenata prostornog uređenja odnosno njihovih izmjena i dopuna,
- sudjeluje u izradi Izvješća o stanju u prostoru,
- sudjeluje u izradi Programa zaštite okoliša.

#### Članak 43.

Odbor za društvene djelatnosti ima predsjednika i četiri člana.

Odbor za društvene djelatnosti raspravlja o pitanjima iz područja:

- socijalne politike i zdravstva,
- mladeži i sporta,
- obrazovanja,
- predškolskog odgoja,
- kulture i tehničke kulture,
- turizma,
- suradnje s vjerskim zajednicama.

#### Članak 44.

Komisija za određivanje imena trgova i ulica ima predsjednika i četiri člana.

Komisija za određivanje imena trgova i ulica utvrđuje prijedlog za davanje imena trgova i ulica na području Grada Čakovca.

#### Članak 45.

Gradsko vijeće može uz radna tijela osnovana ovim Statutom, posebnom odlukom (kojom se uređuje njihov naziv, sastav, djelokrug i način rada) osnivati i druga stalna i povremena radna tijela radi proučavanja i razmatranja drugih pitanja iz djelokruga Gradskog vijeća te davanja mišljenja i prijedloga vezanih uz pitanja sa dnevnog reda Gradskog vijeća.

## 2. GRADONAČELNIK

#### Članak 46.

Gradonačelnik predstavlja i zastupa Grad Čakovec i nositelj je izvršne vlasti Grada Čakovca.

Mandat gradonačelnika traje četiri godine.

Mandat gradonačelnika počinje prvog radnog dana koji slijedi danu objave konačnih rezultata izbora i traje do prvog radnog dana koji slijedi danu objave konačnih rezultata izbora novog gradonačelnika.

#### Nadležnosti gradonačelnika

#### Članak 47.

Gradonačelnik je odgovoran za ustavnost i zakonitost obavljanja poslova koji su u njegovom djelokrugu i za ustavnost i zakonitost akata upravnih tijela Grada Čakovca.

#### Članak 48.

Gradonačelnik dva puta godišnje podnosi polugodišnje izvješće o svom radu i to do 31. ožujka tekuće godine za razdoblje srpanj-prosinac prethodne godine i do 30. rujna za razdoblje siječanj-lipanj tekuće godine.

Gradsko vijeće može, osim izvješća iz stavka 1. ovog članka, od gradonačelnika tražiti izvješće o pojedinim pitanjima iz njegovog djelokruga.

Gradonačelnik podnosi izvješće po zahtjevu iz stavka 2. ovog članka u roku od 90 dana od dana primitka zahtjeva.

Gradsko vijeće ne može zahtijevati od gradonačelnika izvješće o bitno podudarnom pitanju prije proteka roka od 6 mjeseci od ranije podnesenog izvješća o istom pitanju.

#### Članak 49.

U obavljaju izvršne vlasti gradonačelnik:

- priprema prijedloge općih akata i drugih akata koje donosi Gradsko vijeće,

- izvršava i osigurava izvršavanje općih akata Gradskog vijeća,
- utvrđuje prijedlog Proračuna Grada Čakovca za iduću proračunsku i projekciju za sljedeće dvije proračunske godine, prijedlog Odluke o izvršavanju Proračuna, prijedlog izmjena i dopuna Proračuna te prijedlog polugodišnjeg i godišnjeg izvještaja o izvršenju Proračuna,
- dostavlja Proračun i projekcije, Odluku o izvršavanju Proračuna te izmjene i dopune Proračuna Grada Ministarstvu financija,
- utvrđuje prijedlog Odluke o zaduživanju Grada Čakovca i sklapa Ugovor o zaduživanju,
- utvrđuje prijedlog Odluke o davanju suglasnosti za zaduživanje pravnih osoba u većinskom vlasništvu ili suvlasništvu Grada Čakovca i ustanova čiji je osnivač Grad Čakovec,
- utvrđuje prijedlog Odluke o davanju jamstva pravnoj osobi u većinskom izravnom ili neizravnom vlasništvu Grada Čakovca i ustanovi čiji je osnivač Grad Čakovec,
- utvrđuje prijedlog Odluke o privremenom financiranju,
- odgovoran je za zakonito i pravilno planiranje i izvršavanje Proračuna,
- odlučuje o izboru banke, nadležan je za otvaranje računa u banci za sva plaćanja iz Proračuna te raspolaže novčanim sredstvima na računu Proračuna Grada Čakovca,
- odlučuje o korištenju sredstava proračunske zalihe do visine utvrđene Odlukom o izvršavanju Proračuna u skladu sa zakonom, ovim Statutom i općim aktima Gradskog vijeća,
- upravlja nekretninama, pokretninama i imovinskim pravima u vlasništvu Grada Čakovca u skladu sa zakonom, ovim Statutom i općim aktom Gradskog vijeća,
- odlučuje o stjecanju i otuđivanju pokretnina i nekretnina i raspolaganju ostalom imovinom Grada Čakovca sukladno zakonskim propisima i ovim Statutom, čija pojedinačna vrijednost ne prelazi 0,5% iznosa prihoda bez primitaka ostvarenih u godini koja prethodi godini u kojoj se odlučuje o stjecanju i otuđivanju pokretnina i nekretnina, odnosno raspolaganju ostalom imovinom, ako je stjecanje i otuđivanje planirano u Proračunu i provedeno sukladno zakonskim propisima. Ako je taj iznos veći od 1.000.000,00 kuna, gradonačelnik može odlučivati najviše do 1.000.000,00 kuna,
- utvrđuje i sve druge prijedloge temeljem prava i obveza Grada Čakovca kao osnivača ustanova u pojedinim područjima o kojima konačnu odluku donosi Gradsko vijeće sukladno zakonu,

- imenuje i razrješava predstavnike Grada Čakovca u tijelima javnih ustanova i ustanova kojih je osnivač Grad Čakovec, trgovačkih društava kojima je vlasnik Grad Čakovec, trgovačkih društava u kojima Grad Čakovec ima udjele ili dionice i drugih pravnih osoba kojima je osnivač Grad Čakovec, a služe obavljanju gospodarskih, društvenih, komunalnih i drugih djelatnosti od interesa za Grad Čakovec, osim ako posebnim zakonom nije drugačije određeno, s time da je takvu odluku o imenovanju i razrješavanju dužan dostaviti Gradskom vijeću Grada Čakovca u roku od 8 dana od donošenja i objaviti je u »Službenom glasniku Grada Čakovca«,
- potvrđuje imenovanje zapovjednika postrojbe dobrovoljnog vatrogasnog društva,
- osniva i imenuje članove komisija i drugih stručnih odnosno savjetodavnih radnih tijela za razmatranja pitanja iz djelokruga rada gradonačelnika,
- imenuje i razrješuje osobe u skladu sa zakonom, ovim Statutom i gradskim odlukama,
- donosi Pravilnik o unutarnjem redu za upravna tijela Grada Čakovca i druge akte u svezi ostvarivanja prava i obveza službenika i namještenika u skladu s posebnim propisima,
- imenuje i razrješava pročelnike upravnih tijela,
- imenuje i razrješava unutarnjeg revizora,
- utvrđuje Plan prijma u službu u upravna tijela Grada Čakovca,
- predlaže Gradskom vijeću izradu odnosno donošenje prostornih planova lokalne razine ili njihovih izmjena i dopuna,
- razmatra i utvrđuje konačne dokumente prostornog uređenja,
- imenuje i razrješava upravitelja vlastitog pogona,
- donosi odluku o objavi prikupljanja ponuda ili raspisivanju natječaja za obavljanje komunalnih djelatnosti,
- sklapa ugovor o koncesiji za obavljanje komunalnih djelatnosti,
- donosi odluku o objavi prikupljanja ponuda ili raspisivanju natječaja za obavljanje komunalnih djelatnosti na temelju ugovora i sklapa ugovor o povjeravanju poslova,
- daje prethodnu suglasnost na izmjenu cijena komunalnih usluga,
- sukladno zakonskim propisima podnosi Gradskom vijeću izvješće o izvršenju Programa održavanja komunalne infrastrukture i Programa gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture za prethodnu godinu,
- utvrđuje uvjete, mjerila i postupak za određivanje reda prvenstva za kupnju stana iz programa

društveno poticane stanogradnje, u skladu s lokalnim potrebama i prilikama,

- provodi postupak natječaja i donosi odluku o najpovoljnijoj ponudi za davanje u zakup poslovnog prostora u vlasništvu Grada u skladu s posebnom odlukom Gradskog vijeća o poslovnim prostorima,
- organizira zaštitu od požara na području Grada i vodi brigu o uspješnom provođenju i poduzimanju mjera za unapređenje zaštite od požara,
- nadzire i usmjerava rad upravnih tijela u samoupravnom djelokrugu i poslovima državne uprave ako su preneseni na Grad Čakovec,
- daje mišljenje o prijedlozima koje podnose drugi ovlašteni predlagatelji,
- sklapa ugovore i druge pravne poslove u skladu sa zakonom i drugim propisima te općim aktima Gradskog vijeća Grada Čakovca,
- odobrava uporabu i korištenje grba i zastave i loga Grada Čakovca pravnim i fizičkim osobama, u skladu sa zakonom, ovim Statutom i drugim općim i pojedinačnim aktima Gradskog vijeća Grada Čakovca i gradonačelnika,
- obavlja nadzor nad zakonitošću rada tijela mjesnih odbora,
- obavlja i druge poslove predviđene ovim Statutom i drugim propisima.

### **Gradonačelnik i obustava akta od primjene**

#### **Članak 50.**

Gradonačelnik u obavljanju poslova iz samoupravnog djelokruga Grada:

- ima pravo obustaviti od primjene opći akt Gradskog vijeća. Ako ocijeni da je tim aktom povrijeđen zakon ili drugi propis donijet će odluku o obustavi općeg akta u roku od 8 dana od dana donošenja općeg akta i potom ima pravo zatražiti od Gradskog vijeća da u roku od 8 dana od donošenja odluke o obustavi otkloni uočene nedostatke u općem aktu. Ako Gradsko vijeće to ne učini, gradonačelnik je dužan bez odgode o tome obavijestiti predstojnika Ureda državne uprave u Međimurskoj županiji i dostaviti mu odluku o obustavi općeg akta,
- ima pravo obustaviti od primjene akt mjesnog odbora odnosno gradskog kotara ako ocijeni da je taj akt u suprotnosti sa zakonom, Statutom i općim aktima Gradskog vijeća.

### **Gradonačelnik i zamjenici**

#### **Članak 51.**

Gradonačelnik ima dva zamjenika, koji zamjenjuju gradonačelnika u slučaju duže odsutnosti ili drugih



razloga spriječenosti u obavljanju svoje dužnosti, sukladno posebnoj odluci gradonačelnika.

#### Članak 52.

Gradonačelnik može obavljanje određenih poslova iz svog djelokruga povjeriti zamjenicima, ali mu time ne prestaje odgovornost za njihovo obavljanje.

Zamjenici gradonačelnika obvezni su se u slučaju iz stavka 1. ovog članka pridržavati uputa gradonačelnika.

#### Članak 53.

Gradonačelnik i njegovi zamjenici odlučuju hoće li dužnost na koju su izabrani obavljati profesionalno te su u roku od 8 dana od dana stupanja na dužnost dužni dostaviti pisanu obavijest Upravnom odjelu za upravu. Ukoliko to ne učine smatra se da dužnost obavljaju volonterski.

Plaće dužnosnika koji će svoju dužnost obavljati profesionalno utvrđuju se posebnom odlukom Gradskog vijeća, ukoliko to nije određeno drugim propisom.

#### Članak 54.

Gradonačelniku i zamjenicima gradonačelnika mandat prestaje po sili zakona:

- danom dostave pisane ostavke, sukladno pravilima o dostavi propisanim Zakonom o općem upravnom postupku,
- danom pravomoćnosti sudske odluke o oduzimanju poslovne sposobnosti,
- danom pravomoćnosti sudske presude kojom je osuđen na bezuvjetnu kaznu zatvora u trajanju dužem od jednog mjeseca,
- danom prestanka prebivališta na područja Grada Čakovca,
- danom prestanka hrvatskog državljanstva,
- smrću.

Ako mandat gradonačelnika prestaje u godini u kojoj se održavaju redovni izbori, a prije njihovog održavanja, dužnost gradonačelnika do kraja mandata obavlja zamjenik gradonačelnika.

U slučaju prestanka mandata gradonačelnika prije isteka 2 godine mandata, pročelnik Upravnog odjela za upravu u roku od 8 dana obavještava Vladu Republike Hrvatske o prestanku mandata gradonačelnika radi raspisivanja prijevremenih izbora za novog gradonačelnika.

U slučaju prestanka mandata gradonačelnika nakon isteka 2 godine mandata, dužnost gradonačelnika do kraja mandata obnaša zamjenik koji je izabran zajedno s njim, a koji je bio prvi naveden iza imena i prezimena kandidata gradonačelnika.

#### Članak 55.

Gradonačelnik i njegovi zamjenici mogu se opozvati u slučajevima i u postupku propisanom člankom 16.

ovog Statuta koje govore o raspisivanju referenduma za opoziv gradonačelnika i njegovih zamjenika.

Ako na referendumu bude donesena odluka o opozivu gradonačelnika i njegovih zamjenika, mandat im prestaje danom objave rezultata referenduma, a Vlada Republike Hrvatske imenuje povjerenika Vlade Republike Hrvatske za obavljanje poslova iz nadležnosti gradonačelnika.

### IX. OSTVARIVANJE PRAVA PRIPADNIKA NACIONALNIH MANJINA

#### Članak 56.

Pripadnici nacionalnih manjina u Gradu Čakovcu sudjeluju u javnom životu i upravljanju lokalnim poslovima putem vijeća nacionalnih manjina i predstavnika nacionalnih manjina.

#### Članak 57.

Vijeća i predstavnici nacionalnih manjina u Gradu Čakovcu imaju pravo:

- predlagati tijelima Grada Čakovca mjere za unapređivanje položaja nacionalnih manjina u Gradu Čakovcu, uključujući davanje prijedloga općih akata kojima se uređuju pitanja od značaja za nacionalnu manjinu;
- isticati kandidate za dužnosti u tijelima Grada Čakovca;
- biti obaviješteni o svakom pitanju o kome će raspravljati radno tijelo Gradskog vijeća, a tiče se položaja nacionalne manjine;

Način, rokovi i postupak ostvarivanja prava iz stavka 1. uredit će se Poslovníkom Gradskog vijeća Grada Čakovca.

#### Članak 58.

Gradonačelnik je dužan u pripremi prijedloga općih akata od vijeća nacionalnih manjina, odnosno predstavnika nacionalnih manjina osnovanih za područje Grada Čakovca, zatražiti mišljenje i prijedloge o odredbama kojima se uređuju prava i slobode nacionalnih manjina.

#### Članak 59.

Na području Grada Čakovca pripadnici nacionalnih manjina imaju pravo koristiti i isticati simbole i zastave nacionalne manjine.

Zastava nacionalne manjine može se uz zastavu Republike Hrvatske i zastavu Grada Čakovca isticati na poslovnim zgradama u kojima nacionalna manjina ima sjedište i u svečanim prigodama značajnim za nacionalnu manjinu.

## Članak 60.

Vijeća i predstavnici nacionalnih manjina mogu u službene svrhe upotrebljavati i druge simbole i znamenja svoje nacionalne manjine, i to:

- u sastavu svojih pečata i žigova,
- u natpisnim pločama na poslovnim zgradama u kojima imaju sjedište te u službenim i svečanim prostorijama i
- u zaglavljima službenih akata koje donose.

## Članak 61.

U svečanim prigodama važnim za nacionalnu manjinu može se izvoditi himna i/ili svečana pjesma nacionalne manjine.

Prije izvođenja himne i/ili svečane pjesme nacionalne manjine obvezatno se izvodi himna Republike Hrvatske.

## Članak 62.

Grad Čakovec, u skladu s mogućnostima, financijski pomaže rad kulturnih i drugih udruga koje osnivaju pripadnici nacionalnih manjina radi očuvanja nacionalnog i kulturnog identiteta.

Grad Čakovec osigurava sredstva za rad vijeća nacionalnih manjina i pripadnika nacionalne manjine.

**X. UPRAVNA TIJELA**

## Članak 63.

Za obavljanje poslova iz samoupravnog djelokruga Grada Čakovca, utvrđenih zakonom i ovim Statutom, te obavljanje poslova državne uprave koji su zakonom prenijeti na Grad, ustrojavaju se upravni odjeli i službe (upravna tijela) Grada Čakovca.

Ustrojstvo i djelokrug upravnih tijela uređuje se posebnom odlukom Gradskog vijeća.

Upravnim tijelima upravljaju pročelnici koje na temelju javnog natječaja imenuje gradonačelnik.

## Članak 64.

Upravna tijela samostalna su u okviru svog djelokruga, a za zakonito i pravovremeno obavljanje poslova iz svoje nadležnosti odgovorni su gradonačelniku.

Upravna tijela u oblastima za koje su ustrojeni i u okviru djelokruga utvrđenog posebnom odlukom neposredno izvršavaju i nadziru provođenje općih i pojedinačnih akata tijela Grada Čakovca, te u slučaju neprovođenja općeg akta poduzimaju propisane mjere.

Sredstva za rad upravnih tijela osiguravaju se u Proračunu Grada Čakovca, Državnom proračunu i iz drugih prihoda u skladu sa zakonom.

**XI. JAVNE SLUŽBE**

## Članak 65.

Grad Čakovec u okviru samoupravnog djelokruga osigurava obavljanje djelatnosti kojima se zadovoljavaju svakodnevne potrebe građana na području komunalnih, društvenih i drugih djelatnosti, za koje je zakonom utvrđeno da se obavljaju kao javna služba.

## Članak 66.

Grad Čakovec osigurava obavljanje djelatnosti iz prethodnog članka ovog Statuta osnivanjem trgovačkih društva, javnih ustanova, drugih pravnih osoba i vlastitih pogona.

Obavljanje određenih djelatnosti Grad Čakovec može povjeriti drugim pravnim i fizičkim osobama temeljem drugih ugovora.

**XII. MJESNA SAMOUPRAVA****Zajedničke odredbe**

## Članak 67.

Statutom Grada Čakovca osnivaju se mjesni odbori i gradski kotarevi Grada Čakovca kao oblik neposrednog sudjelovanja građana u odlučivanju o lokalnim poslovima od neposrednog i svakodnevnog utjecaja na život i rad građana.

Mjesni odbor osniva se za jedno naselje, više međusobno povezanih manjih naselja ili za dio većeg naselja koji u odnosu na ostale dijelove čini zasebnu razgraničenu cjelinu (dio naselja).

Gradski kotar osniva se za područje koje predstavlja gradsku, gospodarsku i društvenu cjelinu, a koje je povezano zajedničkim interesima građana.

## Članak 68.

Na području Grada Čakovca osnivaju se mjesni odbori (u 13 naselja Grada Čakovca) i gradski kotari (na području naselja Čakovec).

Mjesni odbori i gradski kotari osnivaju se na način i po postupku propisanim zakonom i ovim Statutom.

Mjesni odbori i gradski kotari su pravne osobe.

## Članak 69.

Inicijativu i prijedlog za osnivanje mjesnog odbora i gradskog kotara može dati 10% građana upisanih u popis birača za područje koje se predlaže osnivanje mjesnog odbora odnosno gradskog kotara, organizacije i udruženja građana te gradonačelnik.

U slučaju da prijedlog iz prethodnog stavka ovog članka daju građani ili njihove organizacije ili

udruženja, prijedlog se dostavlja gradonačelniku u pisanom obliku.

Gradonačelnik u roku od 15 dana od dana primitka prijedloga utvrđuje da li je prijedlog podnesen na način i po postupku utvrđenim zakonom, Statutom.

Ukoliko gradonačelnik utvrdi da prijedlog nije podnesen na propisan način i po propisanom postupku, obavijestit će predlagatelja i zatražiti da u roku od 15 dana dopuni prijedlog za osnivanje mjesnog odbora.

Pravovaljani prijedlog gradonačelnik upućuje Gradskom vijeću koje je dužno izjasniti se o prijedlogu u roku od 60 dana od primitka prijedloga.

U prijedlogu za osnivanje mjesnog odbora odnosno gradskog kotara navode se podaci o predlagatelju, naziv mjesnog odbora odnosno gradskog kotara, području i granicama mjesnog odbora odnosno gradskog kotara, sjedištu mjesnog odbora odnosno gradskog kotara, zadaci i izvori financiranja mjesnog odbora odnosno gradskog kotara.

O prijedlogu se raspravlja na zboru građana naselja ili dijela naselja. Zbor građana saziva gradonačelnik ili vijeće mjesnog odbora ili gradskog kotara uz suglasnost gradonačelnika.

#### Članak 70.

Članove vijeća mjesnih odbora odnosno gradskih kotara (u daljnjem tekstu: vijeće) biraju građani s područja mjesnog odbora odnosno gradskog kotara koji imaju biračko pravo, na neposrednim izborima, tajnim glasovanjem, na vrijeme od 4 godine.

Postupak izbora članova vijeća mjesnog odbora i gradskog kotara i pitanja vezana uz obavljanje dužnosti članova vijeća mjesnog odbora i gradskog kotara uređuju se posebnom odlukom Gradskog vijeća.

Izbornu jedinicu za izbor članova vijeća mjesnog odbora čini cijelo područje mjesnog odbora.

Izbornu jedinicu za izbor članova vijeća gradskog kotara čini područje gradskog kotara.

Izbori za članove vijeća mjesnih odbora odnosno gradskih kotara održavaju se na dan održavanja redovnih lokalnih izbora za Gradsko vijeće Grada Čakovca i gradonačelnika Grada Čakovca.

Izbore za članove vijeća mjesnih odbora odnosno gradskih kotara raspisuje Gradsko vijeće Grada Čakovca.

#### Članak 71.

Vijeća mjesnih odbora i gradskih kotara za svoj rad odgovaraju gradonačelniku.

Vijeće mjesnog odbora odnosno gradskog kotara uključujući i predsjednika ima od 5 - 9 članova.

Vijeće mjesnog odbora odnosno gradskog kotara bira predsjednika vijeća iz svog sastava većinom glasova svih članova vijeća na vrijeme od 4 godine.

Predsjednik vijeća predstavlja mjesni odbor odnosno gradski kotar i za svoj rad odgovoran je vijeću mjesnog odbora odnosno gradskog kotara.

Dužnost člana vijeća je počasna.

Članovi vijeća imaju pravo na naknadu sukladno odluci Gradskog vijeća.

#### Članak 72.

Tijela mjesnog odbora odnosno gradskog kotara su vijeće mjesnog odbora odnosno gradskog kotara i predsjednik vijeća mjesnog odbora odnosno gradskog kotara.

#### Članak 73.

Predsjednik vijeća mjesnog odbora odnosno gradskog kotara:

- predstavlja mjesni odbor odnosno gradski kotar,
- saziva sjednice vijeća, predlaže dnevni red, predsjedava sjednicama vijeća i zborova građana, potpisuje akte vijeća i zbora građana i dostavlja ih gradonačelniku u roku od 15 dana,
- provodi odluke vijeća,
- odgovara za svoj rad vijeću,
- izvješćuje građane i prima njihove prijedloge za poboljšanje rada vijeća,
- obavlja i druge poslove za vijeće, gradonačelnika i građane.

#### Članak 74.

Vijeće mjesnog odbora odnosno gradskog kotara većinom glasova svih članova donosi:

- Program rada i Financijski plan te godišnji obračun koji se dostavljaju krajem svake godine gradonačelniku na suglasnost,

Vijeće mjesnog odbora odnosno gradskog kotara većinom glasova prisutnih:

- donosi Pravila mjesnog odbora odnosno gradskog kotara i Poslovnik o svom radu sukladno Statutu,
- saziva mjesni zbor građana za cijelo ili dio područja mjesnog odbora odnosno gradskog kotara uz suglasnost gradonačelnika,
- podnosi izvješće o svom radu gradonačelniku najmanje jedanput godišnje,
- donosi plan malih komunalnih akcija i utvrđuje prioritet u njihovoj realizaciji,
- brine o potrebama građana u djelokrugu odgoja i skrbi o djeci i mladeži, socijalne skrbi, zaštite zdravlja, stanovanja, komunalnog uređenja, zaštite prirodnog okoliša i drugim potrebama od svakodnevnog značaja za građane,
- može osnivati stalna i povremena radna tijela,

- obavlja i druge poslove koji su mu povjereni odlukama Gradskog vijeća, gradonačelnika te poslove koje predlažu građani.

#### Članak 75.

Mjesnom odboru odnosno gradskom kotaru osiguravaju se sredstva za rad u Proračunu Grada Čakovca.

Prihodi i izdaci mjesnog odbora odnosno gradskog kotara iskazuju se sukladno zakonu.

Za mjesni odbor i gradski kotar vodi se financijsko poslovanje sukladno zakonu.

Izdaci mjesnog odbora odnosno gradskog kotara izvršavaju se uz suglasnost vijeća mjesnog odbora odnosno gradskog kotara i ovjeru predsjednika vijeća mjesnog odbora odnosno gradskog kotara.

Sredstva se mogu trošiti isključivo za namjene utvrđene Programom rada i Financijskim planom vijeća mjesnog odbora odnosno gradskog kotara.

#### Članak 76.

Programom rada utvrđuju se zadaci mjesnog odbora odnosno gradskog kotara, osobito u pogledu vođenja brige o uređenju područja mjesnog odbora odnosno gradskog kotara, provođenjem manjih komunalnih akcija kojima se poboljšava komunalni standard građana na području mjesnog odbora odnosno gradskog kotara, vođenju brige o poboljšavanju zadovoljavanja lokalnih potreba građana u oblasti zdravstva, socijalne skrbi, kulture, športa i drugih lokalnih potreba na svom području.

Pod malim komunalnim akcijama podrazumijeva se gradnja, uređenje i održavanje manjih objekata komunalne infrastrukture i manjih javnih objekata kojima se poboljšava komunalni standard građana na području mjesnog odbora odnosno gradskog kotara, a obuhvaćeni su programom rada mjesnog odbora odnosno gradskog kotara.

#### Članak 77.

Financijski plan i godišnji obračun sadrži vlastite prihode mjesnog odbora odnosno gradskog kotara te rashode koji se financiraju iz tih prihoda.

#### Članak 78.

Pravilima mjesnog odbora odnosno gradskog kotara detaljnije se uređuje način konstituiranja, sazivanja i rad vijeća mjesnog odbora odnosno gradskog kotara, ostvarivanje prava, obveza i odgovornosti članova vijeća mjesnog odbora i gradskog kotara, ostvarivanje prava i dužnosti predsjednika vijeća mjesnog odbora i gradskog kotara, način odlučivanja, te druga pitanja od značaja za rad mjesnog odbora odnosno gradskog kotara.

#### Članak 79.

Vijeće mjesnog odbora odnosno gradskog kotara, radi raspravljanja o potrebama i interesima građana, te davanja prijedloga za rješavanje pitanja od mjesnog značaja, može sazivati zborove građana.

Zbor građana može se sazvati i za dio područja mjesnog odbora odnosno gradskog kotara koji čini zasebnu cjelinu.

Zbor građana vodi predsjednik mjesnog odbora odnosno gradskog kotara ili član vijeća mjesnog odbora odnosno gradskog kotara kojeg odredi vijeće.

#### Članak 80.

Nadzor nad zakonitošću rada tijela mjesnog odbora odnosno gradskih kotareva obavlja gradonačelnik.

Gradonačelnik može u postupku provođenja nadzora nad zakonitošću rada tijela mjesnog odbora odnosno gradskog kotara, raspustiti vijeće mjesnog odbora odnosno gradskog kotara ako ono učestalo krši Statut Grada, Pravila mjesnog odbora odnosno gradskog kotara ili ne izvršava povjerene poslove.

#### Članak 81.

Obavljanje administrativnih i knjigovodstvenih poslova za potrebe gradskih kotara i mjesnih odbora osiguravaju njihova vijeća.

### Mjesni odbori

#### Članak 82.

Mjesni odbor osniva se za jedno naselje, više međusobno povezanih manjih naselja ili dio većeg naselja koje čini zasebnu cjelinu.

Na području Grada Čakovca, osim naselja Čakovec, djeluju mjesni odbori u svim naseljima, i to: MO Ivanovec, MO Krištanovec, MO Kuršanec, MO Mačkovec, MO Mihovljan, MO Novo Selo na Dravi, MO Novo Selo Rok, MO Savska Ves, MO Slemenice, MO Šandorovec, MO Štefanec, MO Totovec i MO Žiškovec.

#### Članak 83.

Vijeće mjesnog odbora ima uključujući i predsjednika 5 - 9 članova.

Broj članova vijeća mjesnog odbora je sljedeći:

- |                    |   |           |
|--------------------|---|-----------|
| - MO Ivanovec      | - | 9 članova |
| - MO Kuršanec      | - | 7 članova |
| - MO Novo Selo Rok | - | 7 članova |
| - MO Mačkovec      | - | 7 članova |
| - MO Mihovljan     | - | 7 članova |

- |                         |   |           |
|-------------------------|---|-----------|
| - MO Savska Ves         | - | 7 članova |
| - MO Krištanovec        | - | 5 članova |
| - MO Totovec            | - | 5 članova |
| - MO Novo Selo na Dravi | - | 5 članova |
| - MO Žiškovec           | - | 5 članova |
| - MO Slemenice          | - | 5 članova |
| - MO Šandorovec         | - | 5 članova |
| - MO Štefanec           | - | 5 članova |

### Gradski kotari

#### Članak 84.

Vijeće gradskog kotara ima ukupno 7 članova.

Gradski kotari osnivaju se na užem gradskom području (područje naselja Čakovec).

Gradski kotari su:

1. Gradski kotar Čakovec - istok
  - na području istočno od Svetojelenske ceste do HP-a, uz Knjižnicu »Nikola Zrinski«, istočnom stazom u Perivoju Zrinskih i nadvožnjakom do željezničke pruge te sjeverno od željezničke pruge.
2. Gradski kotar Čakovec - jug
  - na području južno od željezničke pruge, od Kalničke ulice na istok, tako da Kalnička ulica ne ulazi u područje ovog gradskog kotara.
3. Gradski kotar Čakovec - zapad
  - na području zapadno od Kalničke ulice, s time da Kalnička ulica ulazi u područje ovog gradskog kotara, preko nadvožnjaka, istočnom stazom u Perivoju Zrinskih, uz Knjižnicu »Nikola Zrinski« do HPT-a, uključujući Svetojelensku cestu od Bolnice prema Šenkovcu.«

### XIII. IMOVINA I FINANCIRANJE GRADA ČAKOVCA

#### Članak 85.

Sve pokretne i nepokretne stvari te imovinska prava koja pripadaju Gradu Čakovcu čine njegovu imovinu.

#### Članak 86.

Imovinom Grada upravljaju gradonačelnik i Gradsko vijeće u skladu s odredbama ovog Statuta pažnjom dobrog domaćina.

Gradonačelnik u postupku upravljanja imovinom Grada donosi akte glede upravljanja imovinom, na

temelju općeg akta Gradskog vijeća o uvjetima, načinu i postupku gospodarenja nekretninama u vlasništvu Grada.

#### Članak 87.

Grad ima svoje prihode i primitke kojima u okviru svog samoupravnog djelokruga slobodno raspolaže. Ukupni prihodi i primici pokrivaju ukupne rashode i izdatke.

#### Članak 88.

Prihodi i primici Grada Čakovca su:

- prihodi od poreza (udio u porezu na dohodak i porezu na promet nekretnina te gradski porezi),
- pomoći (od međunarodnih organizacija, institucija i tijela EU, iz državnog, županijskog ili drugih proračuna),
- prihodi od financijske i nefinancijske imovine Grada (kamate, dobit trgovačkih društava, koncesije, zakupi, naknade za korištenje imovine),
- prihodi od pristojbi i prihodi po posebnim propisima (upravne i administrativne pristojbe, komunalni doprinosi i naknade),
- kazne i ostali prihodi,
- prihodi od prodaje nefinancijske imovine Grada,
- primici od financijske imovine i zaduživanja.

#### Članak 89.

Gradsko vijeće donosi Proračun Grada Čakovca i Odluku o izvršavanju Proračuna, na prijedlog gradonačelnika kao jedinog ovlaštenog predlagatelja na način i u rokovima utvrđenima zakonom, za proračunsku godinu i važi za godinu za koju je donesen. Proračunska godina je razdoblje od 12 mjeseci koje počinje 01. siječnja, a završava 31. prosinca. Podneseni prijedlog proračuna gradonačelnik može povući i nakon glasovanja o amandmanima, a prije glasovanja o proračunu u cjelini.

Proračun Grada Čakovca dostavlja se Ministarstvu financija u skladu s posebnim zakonom.

#### Članak 90.

Ako Gradsko vijeće Grada Čakovca ne donese proračun prije početka proračunske godine, privremeno se, na osnovi odluke o privremenom financiranju nastavlja financiranje poslova, funkcija i programa Grada Čakovca u visini koja je neophodna za njihovo obavljanje i izvršavanje te prava primatelja sredstava proračuna utvrđena zakonima i drugim propisima donesenim na temelju zakona.

Odluku o privremenom financiranju donosi Gradsko vijeće.

Privremeno financiranje, u smislu stavka 1. ovog članka obavlja se razmjerno rashodima izvršenim u istom razdoblju prethodne godine, a najviše do ¼ ukupno izvršenih rashoda bez izdataka.

Iznimno, uplaćene i prenesene, a manje planirane ili neplanirane pomoći, donacije, prihodi za posebne namjene te namjenski primici od zaduživanja mogu se izvršavati iznad visine utvrđene u stavku 3. ovog članka, uz prethodnu suglasnost gradonačelnika.

Privremeno financiranje obavlja se najduže za prva tri mjeseca proračunske godine.

U razdoblju privremenog financiranja financiraju se isti programi, a ne smije se mijenjati broj zaposlenih u odnosu na stanje 31. prosinca prethodne godine, kao ni preuzimati nove obveze.

Ostvareni prihodi i primici te izvršeni rashodi i izdaci u razdoblju privremenog financiranja uključuju se u proračun tekuće godine.

#### Članak 91.

Ukupno materijalno i financijsko poslovanje Grada Čakovca nadzire Gradsko vijeće Grada Čakovca.

Zakonitost materijalnog i financijskog poslovanja nadzire Ministarstvo financija odnosno drugo zakonom određeno tijelo.

### XIV. AKTI GRADA

#### Članak 92.

Gradsko vijeće na temelju prava i ovlaštenja utvrđenih zakonom i ovim Statutom donosi Statut, Poslovnik, Proračun, Odluku o izvršenju proračuna te druge opće akte.

Gradsko vijeće donosi rješenja i druge pojedinačne akte, kada u skladu sa zakonom rješava o pojedinačnim stvarima.

#### Članak 93.

Gradonačelnik u poslovima iz svog djelokruga donosi odluke, zaključke, i pravilnike te opće akte kada je to ovlašten zakonom ili općim aktom Gradskog vijeća.

Gradonačelnik osigurava izvršenje općih akata iz prethodnog članka ovog Statuta, na način i u postupku propisanom ovim Statutom, te obavlja nadzor nad zakonitošću rada upravnih tijela, koja obavljaju poslove iz samoupravnog djelokruga Grada Čakovca.

#### Članak 94.

Radna tijela Gradskog vijeća i gradonačelnika donose zaključke, preporuke i mišljenja.

#### Članak 95.

Upravna tijela Grada u izvršavanju općih akata Gradskog vijeća donose pojedinačne akte kojima

rješavaju o pravima, obvezama i pravnim interesima fizičkih i pravnih osoba (upravne stvari).

Protiv pojedinačnih akata iz stavka 1. ovog članka može se izjaviti žalba nadležnom upravnom tijelu Međimurske županije. Žalbu je također moguće uložiti, u zakonom predviđenim slučajevima, nadležnom ministarstvu.

Na donošenje pojedinačnih akata shodno se primjenjuju odredbe Zakona o općem upravnom postupku.

Protiv pojedinačnih akata iz ovoga članka može se pokrenuti upravni spor sukladno odredbama Zakona o upravnim sporovima.

U izvršavanju općih akata Gradskog vijeća pojedinačne akte donose i pravne osobe kojima su općim aktima Gradskog vijeća, sukladno zakonu, povjerene javne ovlasti.

Protiv pojedinačnih akata Gradskog vijeća i gradonačelnika kojima se rješava o pravima, obvezama i pravnim interesima fizičkih i pravnih osoba, ako posebnim zakonom nije drukčije propisano, ne može se izjaviti žalba, već se može pokrenuti upravni spor.

#### Članak 96.

Nadzor zakonitosti pojedinačnih neupravnih akata koje donose u samoupravnom djelokrugu Gradsko vijeće i gradonačelnik obavljaju nadležna središnja tijela državne uprave, svako u svojem djelokrugu, sukladno posebnom zakonu.

#### Članak 97.

Nadzor nad zakonitošću općih akata Gradskog vijeća u njegovom samoupravnom djelokrugu obavlja Ured državne uprave u Međimurskoj županiji i nadležna središnja tijela državne uprave, svako u svojem djelokrugu, sukladno posebnom zakonu.

#### Članak 98.

Detaljnije odredbe o aktima Grada Čakovca i postupku donošenja akata utvrđuju se Poslovníkom Gradskog vijeća.

#### Članak 99.

Opći akti se prije stupanja na snagu objavljuju u »Službenom glasniku Grada Čakovca«.

Opći akti stupaju na snagu osmog dana od dana objave, osim ako nije zbog opravdanih razloga općim aktom propisano da stupa na snagu danom objave.

Opći akti ne mogu imati povratno djelovanje.

### XV. JAVNOST RADA

#### Članak 100.

Rad Gradskog vijeća, gradonačelnika i upravnih tijela Grada je javan.

## Članak 101.

Javnost rada Gradskog vijeća osigurava se:

- javnim održavanjem sjednica,
- izvještavanjem i napisima u tisku i drugim oblicima javnog priopćavanja,
- objavljivanjem općih akata i drugih akata u »Službenom glasniku Grada Čakovca« i
- objavom na web stranicama Grada Čakovca
- i drugim oblicima.

Javnost rada gradonačelnika osigurava se:

- održavanjem konferencija za medije,
- posebnim kolegijima za medije i javnost,
- izvještavanjem i napisima u tisku i drugim oblicima javnog priopćavanja,
- objavljivanjem općih akata i drugih akata u »Službenom glasniku Grada Čakovca« i na web stranicama Grada Čakovca.

Javnost rada upravnih tijela Grada Čakovca osigurava se izvještavanjem i napisima u tisku i drugim oblicima javnog priopćavanja, na web stranicama Grada Čakovca, na oglasnim pločama Grada Čakovca i drugim oblicima.

**XVI. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE**

## Članak 102.

Do donošenja općih akata kojima se uređuju poslovi iz samoupravnog djelokruga Grada Čakovca, sukladno posebnim zakonima i odredbama ovog Statuta, na području Grada Čakovca primjenjivat će se važeći opći akti Grada Čakovca u onim odredbama koje nisu u suprotnosti sa zakonom i ovim Statutom, a umjesto odredbi koje su suprotne zakonu i ovom Statutu, primjenjivati će se neposredno zakon i ovaj Statut.

Odluke i drugi opći i pojedinačni akti doneseni na temelju Statuta Grada Čakovca (»Službeni glasnik Grada Čakovca«, broj 9/09) i zakona, uskladit će se s odredbama ovog Statuta i zakona kojim se uređuje pojedino područje.

Javne ustanove te trgovačka društva u pretežitom ili potpunom vlasništvu Grada Čakovca te u kojima Grad Čakovec ima većinsko pravo odlučivanja uskladit će svoje akte s odredbama ovog Statuta u roku od 90 dana od dana stupanja na snagu ovog Statuta.

## Članak 103.

Pisani prijedlog za promjenu Statuta može podnijeti najmanje jedna trećina vijećnika Gradskog vijeća Grada Čakovca, gradonačelnik i Odbor za Statut, Poslovnik i normativnu djelatnost Gradskog vijeća.

Prijedlog mora biti obrazložen, a podnosi se predsjedniku Gradskog vijeća, koji ga prosljeđuje Odboru

za Statut, Poslovnik i normativnu djelatnost Gradskog vijeća, ako Odbor nije predlagatelj.

Ako je predlagatelj Odbor za Statut, Poslovnik i normativnu djelatnost sa mišljenjem Odbora mora biti upoznat predsjednik Gradskog vijeća, prije upućivanja mišljenja Gradskom vijeću.

## Članak 104.

Odbor za Statut, Poslovnik i normativnu djelatnost Gradskog vijeća svoje mišljenje upućuje Gradskom vijeću.

Ukoliko Gradsko vijeće ne donese Statutarnu odluku o izmjeni i/ili dopuni Statuta, odnosno ne donese novi Statut, isti prijedlog se ne može ponovno staviti na dnevni red Gradskog vijeća prije isteka roka od 6 mjeseci od dana zaključivanja rasprave o prijedlogu, osim ako zakonom nije drugačije određeno.

## Članak 105.

Ova Statutarna Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom glasniku Grada Čakovca«, osim:

**A)**

- članka 7,
- odredbe članka 9 koja glasi:

»Odluku o stjecanju i otuđenju pokretnina i nekretnina Grada Čakovca i raspolaganju ostalom imovinom sukladno zakonskim propisima i ovom Statutu čija pojedinačna vrijednost prelazi 0,5% iznosa prihoda bez primitaka ostvarenih u godini koja prethodi godini u kojoj se odlučuje o stjecanju i otuđivanju pokretnina i nekretnina te o raspolaganju ostalom imovinom, a što mora biti planirano Proračunom Grada Čakovca i provedeno sukladno zakonskim propisima, odnosno uvijek u slučajevima kada je pojedinačna vrijednost iznad 1.000.000,00 kn.«

- članka 20,
- odredbi članka 33. koje glase:
  - a) »Mandat gradonačelnika počinje prvog radnog dana koji slijedi danu objave konačnih rezultata izbora i traje do prvog radnog dana koji slijedi danom objave konačnih rezultata izbora novog gradonačelnika.
  - b) odlučuje o stjecanju i otuđivanju pokretnina i nekretnina i raspolaganju ostalom imovinom Grada Čakovca sukladno zakonskim propisima i ovim Statutom, čija pojedinačna vrijednost ne prelazi 0,5% iznosa prihoda bez primitaka ostvarenih u godini koja prethodi godini u kojoj se odlučuje o stjecanju i otuđivanju pokretnina i nekretnina, odnosno raspolaganju ostalom imovinom, ako je stjecanje i otuđivanje planirano u proračunu i provedeno sukladno zakonskim

propisima. Ako je taj iznos veći od 1.000.000,00 kuna, gradonačelnik može odlučivati najviše do 1.000.000,00 kuna.

- c) Imenuje i razrješava predstavnike Grada Čakovca u tijelima javnih ustanova i ustanova kojih je osnivač Grad Čakovec, trgovačkih društava kojima je vlasnik Grad Čakovec, trgovačkih društava u kojima Grad Čakovec ima udjele ili dionice i drugih pravnih osoba kojima je osnivač Grad Čakovec, a služe obavljanju gospodarskih, društvenih, komunalnih i drugih djelatnosti od interesa za Grad Čakovec, osim ako posebnim zakonom nije drugačije određeno, s time da je takvu odluku o imenovanju i razrješenju dužan dostaviti Gradskom vijeću Grada Čakovca u roku od 8 dana od donošenja i objaviti je u »Službenom glasniku Grada Čakovca«,
- d) Gradonačelnik i njegovi zamjenici odlučuju hoće li dužnost na koju su izabrani obavljati profesionalno te su u roku od 8 dana od dana stupanja na dužnost dužni dostaviti pisanu obavijest Upravnom odjelu za upravu. Ukoliko to ne učine smatra se da dužnost obavljaju volonterski.

Plaće dužnosnika koji će svoju dužnost obavljati profesionalno utvrđuju se posebnom odlukom Gradskog vijeća, ukoliko to nije određeno drugim propisom.«.

koje stupaju na snagu na dan stupanja na snagu Odluke o raspisivanju prvih sljedećih općih i redovitih izbora za članove predstavničkih tijela jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave i općinskih načelnika, gradonačelnika i župana.

## B)

- odredbe članka 18. koja glasi: »Vijećniku kojem prestane hrvatsko državljanstvo, a koji je državljanin države članice europske unije, mandat ne prestaje prestankom hrvatskog državljanstva.«, koja stupa na snagu danom pristupanja Republike Hrvatske Europskoj uniji.

### Članak 106.

Ovlašćuje se Odbor za Statut, Poslovnik i normativnu djelatnost da utvrdi i izda pročišćeni tekst Statuta Grada Čakovca.

## 4.

Na temelju članka 40. Statuta Grada Čakovca (»Službeni glasnik Grada Čakovca«, broj 9/09 i 2/13) Odbor za Statut, Poslovnik i normativnu djelatnost na 31. sjednici održanoj 17. travnja 2013., utvrdio je pročišćeni tekst Poslovnika o radu Gradskog vijeća.

Pročišćeni tekst Poslovnika o radu Gradskog vijeća Grada Čakovca obuhvaća Poslovnik o radu Gradskog vijeća (»Službeni glasnik Grada Čakovca«, broj 10/09) i Poslovničku Odluku o izmjenama i dopunama Poslovnika o radu Gradskog vijeća (»Službeni glasnik Grada Čakovca«, broj 2/13), u kojima je utvrđeno vrijeme njihova stupanja na snagu.

KLASA: 021-05/13-01/76  
URBROJ: 2109/02-02-13-04  
Čakovec, 17. travnja 2013.

Predsjednik Odbora za Statut, Poslovnik  
i normativnu djelatnost  
**Dragutin Bajsčić**

## POSLOVNIK o radu Gradskog vijeća

### I. UVODNE ODREDBE

#### Članak 1.

Ovim Poslovnikom se detaljnije uređuje način konstituiranja Gradskog vijeća, ostvarivanje prava i dužnosti te izbor i imenovanje i razrješenje predsjednika i potpredsjednika Gradskog vijeća, prava i dužnosti vijećnika, sastav i način rada radnih tijela Gradskog vijeća, odnos Gradskog vijeća i gradonačelnika, način i postupak donošenja akata u Gradskom vijeću, sazivanje, rad i tijek sjednice te druga pitanja od značaja za rad Gradskog vijeća Grada Čakovca.

### II. KONSTITUIRANJE GRADSKOG VIJEĆA

#### Članak 2.

Konstituirajuću sjednicu saziva čelnik središnjeg tijela državne uprave nadležnog za poslove lokalne i područne (regionalne) samouprave ili osoba koju on ovlasti.

Prva, konstituirajuća sjednica Gradskog vijeća sazvat će se u roku od 30 dana od dana objave konačnih rezultata izbora.

Ako se Gradsko vijeće ne konstituiraju na sjednici iz prethodnog stavka ovog članka, ovlašteni sazivač, sazvat će novu konstituirajuću sjednicu u roku od 30 dana od dana kada je prethodna sjednica trebala biti održana, a ako se predstavničko tijelo ne konstituiraju niti na toj sjednici, ovlašteni sazivač, sazvat će novu konstituirajuću sjednicu u nastavnom roku od 30 dana.

Gradsko vijeće je konstituirano izborom predsjednika Gradskog vijeća na prvoj sjednici, na kojoj je nazočna većina članova Gradskog vijeća.

Konstituirajućoj sjednici Gradskog vijeća do izbora predsjednika predsjedava prvi izabrani član s



kandidacijske liste koja je dobila najviše glasova, a ukoliko je više lista dobilo isti najveći broj glasova konstituirajućoj sjednici predsjedava prvi izabrani kandidat s liste koja je imala manji redni broj na glasačkom listiću.

Predsjedatelj konstituirajuće sjednice (u daljnjem tekstu predsjedatelj) ima do izbora predsjednika Gradskog vijeća sva prava i dužnosti predsjednika Gradskog vijeća u pogledu predsjedanja i rukovođenja sjednicom, a do izbora Mandatne komisije i Odbora za izbor i imenovanje ovlašten je predlagati donošenje odluka.

Kad je Gradsko vijeće konstituirano izvodi se himna Republike Hrvatske.

#### Članak 3.

Nakon što je čelnik iz stavka 1. članka 2. ovog Poslovnika dostavio dnevni red za konstituirajuću sjednicu Gradskog vijeća, isti se utvrđuje na početku sjednice te se u tijeku sjednice može mijenjati na prijedlog predsjedavajućeg, predsjednika Gradskog vijeća ili najmanje jedne trećine gradskih vijećnika.

#### Članak 4.

Prava i dužnosti izabranih članova Gradskog vijeća započinju s danom konstituiranja Gradskog vijeća.

Mandat članova Gradskog vijeća izabranih na redovnim izborima traje četiri godine. Mandat člana Gradskog vijeća izabranog na prijevremenim izborima traje do isteka tekućeg mandata člana Gradskog vijeća izabranog na redovnim izborima.

Danom objave odluke Vlade Republike Hrvatske o raspisivanju izbora ili do objave odluke Vlade o raspuštanju Gradskog vijeća prestaje mandat članova Gradskog vijeća prethodnog saziva.

Istog dana članovima Gradskog vijeća iz prethodnog saziva prestaje članstvo u radnim tijelima Gradskog vijeća i tijelima i organizacijama izvan Gradskog vijeća na koje ih je imenovalo Gradsko vijeće iz redova članova Gradskog vijeća ako je imenovanje uvjetovano obnašanjem dužnosti gradskih vijećnika.

#### Članak 5.

Na konstituirajuću sjednicu umjesto gradskih vijećnika koji su dali ostavku ili stavili svoj mandat u mirovanje pozivaju se njihovi zamjenici određeni sukladno zakonu.

Vijećnika izabranog na kandidacijskoj listi dviju ili više političkih stranaka zamjenjuje neizabrani kandidat s dotične liste, a određuje ga politička stranka sukladno sporazumu, a ako sporazum nije zaključen, političke stranke zamjenika određuju dogovorno. Ako se dogovor političkih stranaka ne postigne, zamjenjuje ga prvi sljedeći neizabrani kandidat s dotične liste.

Političke stranke su dužne o sklopljenom sporazumu odnosno postignutom dogovoru obavijestiti Upravni odjel za upravu.

Vijećnika izabranog na kandidacijskoj listi grupe birača zamjenjuje prvi sljedeći neizabrani kandidat s liste.

#### Članak 6.

Nakon izvješća Mandatne komisije o provedenim izborima i verifikacije mandata gradskih vijećnika, gradski vijećnici polažu prisegu.

Predsjedatelj izgovara prisegu sljedećeg sadržaja: »Prisežem, svojom čašću, da ću dužnost gradskog vijećnika u Gradskom vijeću Grada Čakovca obavljati savjesno i odgovorno, da ću se u svom radu pridržavati Ustava Republike Hrvatske, zakona i Statuta Grada Čakovca te da ću se zauzimati za svekoliki napredak Republike Hrvatske i Grada Čakovca.«

Po čitanju prisege svaki gradski vijećnik pojedinačno na prozivku predsjedatelja imenom i prezimenom ustaje i izgovara riječ: »PRISEŽEM« te potpisuje tekst prisege.

Gradski vijećnik koji nije bio nazočan na konstituirajućoj sjednici i zamjenik gradskog vijećnika, kad počinje obavljati dužnost vijećnika, polažu prisegu na prvoj sjednici Gradskog vijeća kojoj je nazočan.

#### Članak 7.

Nakon dane prisege gradskih vijećnika, izbora predsjednika Gradskog vijeća, članova Mandatne komisije i Odbora za izbor i imenovanja, predsjednik Gradskog vijeća ili najmanje jedna trećina gradskih vijećnika mogu predložiti dnevni red radnog dijela konstituirajuće sjednice Gradskog vijeća.

### III. PRAVA I DUŽNOSTI PREDSJEDNIKA I POTPREDSJEDNIKA, IZBORI, IMENOVANJA I RAZRJEŠENJA

#### Izbor predsjednika i potpredsjednika

#### Članak 8.

Gradsko vijeće ima predsjednika i dva potpredsjednika koje bira na konstituirajućoj sjednici iz redova gradskih vijećnika na prijedlog Odbora za izbor i imenovanje ili najmanje jedna trećina vijećnika Gradskog vijeća većinom glasova svih gradskih vijećnika javnim glasovanjem, posebno za svakog kandidata.

Prvi i drugi potpredsjednik, u pravilu, biraju se sukladno strukturi Gradskog vijeća.

Prijedlog kandidata mora biti podnesen u pisanom obliku i potvrđen potpisom gradskog vijećnika.

Gradski vijećnik može svojim potpisom podržati prijedlog samo za jednog kandidata.

## Članak 9.

Ako prigodom glasovanja za izbor predsjednika i potpredsjednika niti jedan kandidat ne dobije potrebnu većinu, glasovanje o istim kandidatima se ponavlja.

Ako je za izbor predsjednika i potpredsjednika bilo predloženo više od dva kandidata, u ponovljenom glasovanju sudjeluju dva kandidata koji su dobili najviše glasova.

Ako su kandidati dobili isti broj glasova, glasovanje o istim kandidatima se ponavlja.

Ako niti u ponovljenom glasovanju niti jedan kandidat ne dobije potrebnu većinu, ponavlja se izborni postupak u cijelosti.

Između izabranih potpredsjednika Gradskog vijeća predsjednik Gradskog vijeća određuje potpredsjednika, koji ga zamjenjuje u slučaju njegove odsutnosti ili spriječenosti.

Za vrijeme dok zamjenjuje predsjednika Gradskog vijeća potpredsjednik ima sva prava i dužnosti predsjednika.

Potpredsjednici Gradskog vijeća pomažu u radu predsjedniku Gradskog vijeća te obavljaju poslove iz njegovog djelokruga za koje ih on ovlasti.

**Razrješenje predsjednika i potpredsjednika**

## Članak 10.

Na prijedlog Odbora za izbor i imenovanja ili najmanje jedne trećine gradskih vijećnika može se pokrenuti postupak razrješenja predsjednika i potpredsjednika Gradskog vijeća.

Prijedlog se dostavlja predsjedniku Gradskog vijeća u pisanom obliku i mora sadržavati obrazloženje prijedloga.

Predsjednik, odnosno potpredsjednik Gradskog vijeća imaju pravo očitovati se o prijedlogu najkasnije u roku od osam (8) dana od dostave prijedloga.

Predsjednik Gradskog vijeća dužan je prijedlog uvrstiti u dnevni red sjednice Gradskog vijeća koja se mora održati najkasnije u roku od 60 dana od kada je prijedlog zaprimljen.

Ako Gradsko vijeće donese odluku o razrješenju predsjednika i oba potpredsjednika Gradskog vijeća, mandat i prava na temelju obavljanja dužnosti im prestaju izborom novog predsjednika Gradskog vijeća.

Predsjednik i potpredsjednici Gradskog vijeća mogu dati ostavku. Dužnost im prestaje danom izbora novog predsjednika Gradskog vijeća.

Ako Gradsko vijeće razriješi predsjednika Gradskog vijeća, a na istoj sjednici ne izabere novog, potpredsjednici Gradskog vijeća imaju sva prava i dužnosti predsjednika dok se ne izabere novi predsjednik.

Gradsko je vijeće dužno u roku od 30 dana od donošenja odluke o razrješenju predsjednika izabrati novog predsjednika.

## Članak 11.

Prava i dužnosti predsjednika Gradskog vijeća propisana su Statutom Grada Čakovca i ovim Poslovnikom.

## Članak 12.

Predsjednik Gradskog vijeća prema potrebi saziva međustranački kolegij koji se sastoji od predsjednika klubova gradskih vijećnika.

## Članak 13.

Predsjedniku Gradskog vijeća u pripremanju i organiziranju sjednice Gradskog vijeća pomaže pročelnik Upravnog odjela za upravu.

**IV. PRAVA I DUŽNOSTI VIJEĆNIKA**

## Članak 14.

Prava i dužnosti gradskih vijećnika propisana su Statutom Grada Čakovca.

## Članak 15.

Gradski vijećnik ima pravo tražiti od predlagatelja obavijesti i uvid u materijale o temama koje su na dnevnom redu sjednice Gradskog vijeća.

Gradski vijećnik može zatražiti obavijesti i objašnjenja od predsjednika Gradskog vijeća i predsjednika radnih tijela o radu tijela kojima oni predsjedavaju.

## Članak 16.

Gradski vijećnici Gradskog vijeća mogu osnovati Klub gradskih vijećnika prema stranačkoj pripadnosti i Klub nezavisnih gradskih vijećnika.

Klub gradskih vijećnika mora imati najmanje 2 člana.

Klubovi gradskih vijećnika obavezni su o svom osnivanju obavijestiti predsjednika Gradskog vijeća ili pročelnika uprave te predati podatke o članovima.

## Članak 17.

Gradski vijećnik se za obnašanje privatnih poslova ili poduzetništva, za sebe ili svog poslodavca, ne smije koristiti položajem gradskog vijećnika.

Gradsko vijeće može donijeti kodeks o etičkom ponašanju gradskog vijećnika.

## Članak 18.

Pročelnik Upravnog odjela za upravu pruža pomoć gradskom vijećniku u obavljanju njegove funkcije, u obavljanju poslova i zadataka koje mu je povjerilo radno tijelo Gradskog vijeća, a može tražiti i stručne obavijesti i objašnjenja radi potpunijeg upoznavanja

i praćenja problema na koje nailazi u obavljanju funkcije gradskog vijećnika.

O nazočnosti gradskog vijećnika sjednicama Gradskog vijeća vodi se evidencija. Pročelnik Upravnog odjela za upravu utvrđuje način vođenja evidencije. O svojoj spriječenosti da bude nazočan sjednici Gradskog vijeća ili radnog tijela Gradskog vijeća gradski vijećnik izvješćuje pročelnika Upravnog odjela za upravu.

Pročelnik Upravnog odjela za upravu gradskim vijećnicima dostavlja:

- prijedloge akata koje donosi Gradsko vijeće Grada Čakovca,
- izvješća i druge materijale o kojima će se raspravljati na Gradskom vijeću,
- »Službeni glasnik Grada Čakovca«.

Pročelnik Upravnog odjela za upravu brine da se klubovima gradskih vijećnika osiguraju prostorni i drugi tehnički uvjeti za rad (prostorije za sjednice, prijepis, umnožavanje i dostavu materijala i dr.).

## V. RADNA TIJELA GRADSKOG VIJEĆA

### Članak 19.

Gradsko vijeće osniva radna tijela sukladno Statutu Grada Čakovca.

U radnim tijelima mogu se razmatrati i prijedlozi, primjedbe i mišljenja koja se odnose na donošenje drugih općih akata od interesa za građane.

Radno tijelo, nakon rasprave, izvješćuje Gradsko vijeće o svom radu pisanim aktom.

### Članak 20.

Predsjednik radnog tijela bira se u pravilu između gradskih vijećnika, a članovi iz reda znanstvenih, stručnih i drugih javnih osoba, na prijedlog Odbora za izbor i imenovanja, uz prethodni poziv političkim strankama koje imaju vijećnike da dostave svoje prijedloge.

Radna tijela Gradskog vijeća koja se prema Statutu Grada Čakovca biraju na konstituirajućoj sjednici (osim Mandatne komisije), biraju se na prijedlog najmanje jedne trećine vijećnika ili Odbora za izbor i imenovanje.

O prijedlogu kandidata za predsjednika i članove radnih tijela glasuje se u cjelini.

### Članak 21.

Mandatna komisija bira se na konstituirajućoj sjednici iz redova vijećnika, na prijedlog predsjedavajućeg ili najmanje jedne trećine vijećnika.

Mandatna komisija izvješćuje Gradsko vijeće o provedenim izborima, imenima izabranih vijećnika, imenima vijećnika koji su dali ostavke ili su dali izjavu da svoj mandat stavljaju u mirovanje, imenima

zamjenika vijećnika i predlaže odluku o prestanku mandata vijećnika kad se ispune zakonski uvjeti.

### Članak 22.

Ukoliko dođe do promjene nekog člana Odbora ili Komisije odnosno do potrebe za imenovanjem novog člana Odbora ili Komisije, isto će se izvršiti na jednoj od predstojećih sjednica Gradskog vijeća.

### Članak 23.

Radna tijela biraju se za mandatno razdoblje, a odlukom o osnivanju može biti određen i kraći rok. Članovi radnih tijela mogu biti razriješeni prije isteka mandata na koji su imenovani.

### Članak 24.

Radno tijelo radi na sjednicama. O radu tijela vodi se zapisnik. Predsjednik radnog tijela saziva sjednice predlaže dnevni red, rukovodi radom sjednice i potpisuje akte radnog tijela.

Radno tijelo može održati sjednicu ako je na istoj nazočna većina članova, a odlučuje javnim glasanjem većinom nazočnih članova. Ako je predsjednik radnog tijela spriječen ili odsutan, zamjenjuje ga član kojeg odredi radno tijelo.

Predsjednik radnog tijela saziva sjednicu po svojoj ocjeni, a dužan ju je sazvati kad to zatraži Gradsko vijeće ili dva člana radnog tijela, u roku od 8 dana.

Ukoliko ne sazove sjednicu radnog tijela, sazvat će je predsjednik Gradskog vijeća.

Pročelnik Upravnog odjela za upravu vodi evidenciju o nazočnosti članova radnog tijela sjednicama, čuva i pohranjuje zapisnike sa sjednica radnih tijela.

### Članak 25.

Radno tijelo obavezno je o svojim aktima obavijestiti Gradsko vijeće, gradonačelnika i predlagatelja akta.

Izvješća podnose predsjednici radnih tijela Gradskog vijeća ili član radnog tijela kojeg ovlasti predsjednik radnog tijela.

## VI. ODNOS GRADSKOG VIJEĆA I GRADONAČELNIKA

### Članak 26.

Gradonačelnik je odgovoran Gradskom vijeću za izvršavanje poslova iz samoupravnog djelokruga Grada Čakovca te za zakonitost odluka i drugih akata koje donosi.

Nadležnosti gradonačelnika propisane su Statutom.

Gradonačelnik i zamjenici gradonačelnika prisustvuju sjednicama Gradskog vijeća.

Gradonačelnik može odrediti izvjestitelja za točke dnevnog reda koje su po njegovu prijedlogu uvrštene u dnevni red sjednice Gradskog vijeća.

#### Članak 27.

O sazvanim sjednicama predsjednik Gradskog vijeća i predsjednici radnih tijela Gradskog vijeća izvješćuju gradonačelnika i izvjestitelje najkasnije 5 dana prije dana održavanja sjednice.

Pozivi za sjednice Gradskog vijeća dostavljaju se i pročelnicima upravnih tijela Grada Čakovca. Pročelnici imaju pravo i dužnost sudjelovati u radu sjednica Gradskog vijeća, bez prava glasovanja.

#### Članak 28.

Gradonačelnik podnosi izvješće o svom radu u skladu s odredbama Statuta Grada Čakovca.

#### Članak 29.

Prijedlog za traženje izvješća od gradonačelnika o pojedinim pitanjima iz njegovog djelokruga može podnijeti najmanje jedna trećina vijećnika.

Prijedlog se podnosi u pisanom obliku i mora biti potpisan od svih gradskih vijećnika koji predlažu donošenje zaključka o traženju izvješća gradonačelnika. U prijedlogu mora biti jasno postavljeno, formulirano i obrazloženo pitanje o kojem se traži izvješće.

#### Članak 30.

Predsjednik Gradskog vijeća stavlja prijedlog za traženje izvješća na dnevni red prve iduće sjednice Gradskog vijeća koja se održava nakon primitka prijedloga, ali ne prije nego što protekne 30 dana od dana primitka.

#### Članak 31.

Predstavnik gradskih vijećnika koji su podnijeli prijedlog za traženje izvješća ima pravo na sjednici Gradskog vijeća izložiti i obrazložiti prijedlog.

Gradonačelnik se ima pravo na sjednici usmeno očitovati na podneseni prijedlog.

#### Članak 32.

Raspravu o izvješću gradonačelnika Gradsko vijeće može završiti utvrđivanjem stajališta o pitanju koje je zahtjevom za podnošenjem izvješća pokrenuto ili donošenjem zaključka kojim se od gradonačelnika traži izvršavanje općih akata Gradskog vijeća.

#### Članak 33.

Gradski vijećnici koji su podnijeli prijedlog za traženje izvješća gradonačelnika mogu prijedlog povući najkasnije prije odlučivanja o prijedlogu.

Ako prijedlog za traženje izvješća gradonačelnika nije usvojen, prijedlog za traženje izvješća o bitno podudarnom pitanju ne može se ponovno postaviti prije proteka roka od 6 mjeseci od dana kada je Gradsko vijeće donijelo zaključak kojim ne prihvaća prijedlog za traženje izvješća od gradonačelnika.

## VII. AKTI GRADSKOG VIJEĆA

#### Članak 34.

Gradsko vijeće na temelju prava i ovlaštenja utvrđenih, zakonom, Statutom Grada Čakovca i ovim Poslovníkom donosi Statut, Poslovník, Proračun, Polugodišnji i godišnji izvještaj o izvršenju Proračuna, odluke, programe, pravilnike, planove i druge opće akte.

Gradsko vijeće donosi rješenja, zaključke i druge pojedinačne akte.

#### Članak 35.

Gradonačelnik kao jedini ovlašten predlagatelj podnosi prijedlog Proračuna, projekciju Proračuna za sljedeće dvije proračunske godine i godišnji izvještaj o izvršenju Proračuna Grada Čakovca, na način i u rokovima propisanim zakonom.

Gradonačelnik može podneseni prijedlog proračuna povući i nakon glasovanja o amandmanima, a prije glasovanja proračuna u cjelini.

Ako se proračun za narednu godinu, ne može donijeti prije početka godine za koju se donosi, a gradonačelnik ne predloži privremeno financiranje, Odbor za financije i proračun ili najmanje jedna trećina vijećnika Gradskog vijeća imaju pravo predložiti donošenje Odluke o privremenom financiranju.

Ako se u zakonom određenom roku ne donese proračun, odnosno odluka o privremenom financiranju, na prijedlog središnjeg tijela državne uprave nadležnog za lokalnu i područnu regionalnu samoupravu Vlada Republike Hrvatske istovremeno raspušta Gradsko vijeće i razrješuje gradonačelnika te imenuje povjerenika i raspisuje prijevremene izbore sukladno posebnom zakonu.

Proračun i godišnji izvještaj o izvršenju Proračuna donosi se većinom glasova svih vijećnika.

#### Članak 36.

Odlukom, programom, pravilnikom, planom ili drugim općim aktom uređuju se odnosi iz samopravnog djelokruga Grada Čakovca koji su od općeg značaja za fizičke i pravne osobe, propisuju njihova prava i obveze ili uređuju pitanja od interesa za Grad Čakovec.

Zaključkom se prihvaćaju izvješća, zauzimaju stavovi, izražava mišljenje, utvrđuju obveze i rješavaju

druga pitanja iz nadležnosti Gradskog vijeća za koja nije predviđeno donošenje drugog pojedinačnog akta.

Gradsko vijeće donosi rješenje kod izbora, imenovanja, razrješenja dužnosnika i ostalih osoba te kada rješava o pravima i obvezama fizičkih i pravnih osoba.

#### Članak 37.

Na izvornike akata Gradskog vijeća (misli se na tekst općeg akta koji je usvojen na sjednici Gradskog vijeća) stavlja se pečat Gradskog vijeća, a izvornici se čuvaju u pismohrani Grada Čakovca.

#### Članak 38.

Pročelnik Upravnog odjela za upravu akte Gradskog vijeća objavljuje u »Službenom glasniku Grada Čakovca« i na web stranicama Grada Čakovca.

Ispravak pogrešaka u objavljenom aktu, utvrđenih na osnovi uspoređivanja s izvornikom, daje pročelnik Upravnog odjela za upravu te ih objavljuje u »Službenom glasniku Grada Čakovca«.

#### Članak 39.

Ovlašteni predlagatelji akata koje donosi Gradsko vijeće jesu:

- gradski vijećnici,
- klubovi vijećnika,
- gradonačelnik i
- radna tijela Gradskog vijeća,

osim ako je zakonom propisano da pojedini prijedlog mogu podnijeti samo određena tijela.

Predlagatelji akata mogu biti trgovačka društva u vlasništvu ili suvlasništvu Grada Čakovca, ustanove kojima je Grad Čakovec osnivač, Savjet mladih Grada Čakovca, Vijeće romske nacionalne manjine u pitanjima iz svojeg djelokruga te udruge ili zajednice udruge kada podnose Gradskom vijeću izvješća o svojem poslovanju odnosno radu te druge akte u skladu sa posebnim zakonima.

Postupak donošenja akta pokreće se prijedlogom akta.

Prijedlog akta sadrži pravnu osnovu za donošenje, tekst prijedloga akta s obrazloženjem, tekst odredaba važećeg akta koji se mijenja odnosno dopunjuje. Uz prijedlog akta može se podnijeti i odgovarajuća dokumentacija.

Predlagatelj akta odnosno njegov predstavnik može na početku rasprave podnijeti uvodno usmeno izlaganje i kratko dopunsko obrazloženje prijedloga.

Predlagatelj akta ima pravo uzimati riječ u tijeku rasprave, davati objašnjenja, iznositi svoja mišljenja i izjašnjavati se o podnesenim amandmanima i o izraženim mišljenjima i primjedbama.

Gradonačelnik može tražiti riječ u tijeku rasprave o aktu i kada on nije predlagatelj. Ista prava ima i izvjestitelj.

#### Članak 40.

Ako predsjednik Gradskog vijeća utvrdi da podneseni prijedlozi akata nisu sastavljeni u skladu s odredbama ovog Poslovnika, zatražit će od predlagatelja da u određenom roku postupi i uskladi prijedlog akta s odredbama ovog Poslovnika.

Za vrijeme dok predlagatelj, odnosno podnositelj akta ne otkloni nedostatak akta, smatrat će se da ne teku rokovi za razmatranje akata utvrđeni ovim Poslovníkom, a ako nedostaci ne budu otklonjeni u roku od 15 dana od poziva da se prijedlog akta uskladi, smatrat će se da akt i nije upućen Gradskom vijeću.

Ukoliko je prijedlog akta skinut s dnevnog reda ili akt nije donesen na Gradskom vijeću, može se ponovno staviti na dnevni red po isteku roka od 3 mjeseca od dana razmatranja prijedloga akta, osim ako Gradsko vijeće ne odluči drukčije.

Prijedlog akta Gradskog vijeća dostavlja se radnim tijelima Gradskog vijeća, u pravilu istovremeno s upućivanjem poziva za sjednicu Gradskog vijeća.

Radno tijelo dostavlja Gradskom vijeću svoje akte u pisanom obliku ili ga iznosi predsjednik radnog tijela Gradskog vijeća odnosno osoba koju on ovlasti, usmeno na samoj sjednici.

Radna tijela raspravljaju o prijedlogu akata kad je to u njihovoj nadležnosti, odnosno kad to zatraži Gradsko vijeće. Radno tijelo može dati zaključke, preporuke i mišljenja na tekst prijedloga, kao i amandman na sjednici Gradskog vijeća.

#### Članak 41.

Ako dva ili više predlagatelja upute posebne prijedloge akata kojima se uređuje isto područje, predsjednik Gradskog vijeća pozvat će predlagatelje da objedine prijedloge akata u jedan prijedlog.

Ako se ne postigne dogovor, predsjednik Gradskog vijeća će unijeti prijedloge akata u prijedlog dnevnog reda sjednice Gradskog vijeća redoslijedom kojim su dostavljeni.

#### Članak 42.

Uvodno izlaganje i dopunsko obrazloženje prijedloga akta može trajati najduže 5 minuta.

#### Članak 43.

Prijedlog za izmjenu ili dopunu prijedloga akta podnosi se u pravilu u pisanom obliku kao amandman uz obrazloženje najkasnije jedan dan prije održavanja sjednice.

Ako se prijedlog akta mijenja ili dopunjuje, amandmani se mogu podnositi samo na članke obuhvaćene predloženim izmjenama i dopunama.

Amandman se upućuje predsjedniku Gradskog vijeća, a predsjednik Gradskog vijeća ga prije odlučivanja dostavlja vijećnicima, predlagatelju akta i gradonačelniku, ukoliko on nije predlagatelj.

Pravo na podnošenje amandmana imaju ovlašteni predlagatelji akata iz članka 30. ovog Poslovnika.

#### Članak 44.

Iznimno, ako se većina prisutnih vijećnika s tim složi, vijećnik može podnijeti amandman i usmeno, na sjednici, u tijeku rasprave.

Predlagatelj akta može podnositi amandmane sve do zaključenja rasprave.

Gradonačelnik može do zaključenja rasprave podnositi amandmane i na prijedlog općeg akta i kada nije predlagatelj.

#### Članak 45.

O amandmanima se izjašnjava predlagatelj i gradonačelnik, neovisno je li on predlagatelj akta ili ne.

Kad se radi o amandmanima koji se međusobno isključuju, ukoliko je jedan od njih prihvaćen, o drugom nije potrebno glasovati.

Izjašnjavanje prema stavku 1. ovog članka je u pravilu usmeno i iznosi se tijekom rasprave, neposredno prije glasovanja o pojedinim ili svim amandmanima.

#### Članak 46.

Amandman koji je podnesen u roku postaje sastavnim dijelom konačnog prijedloga akta i o njemu se odvojeno ne glasuje:

- ako ga je podnio predlagatelj akta,
- ako ga je podnio Odbor za Statut, Poslovnik i normativnu djelatnost i s njima se suglasio predlagatelj akta,
- ako ga je podnio gradski vijećnik ili radno tijelo i s njima se suglasio predlagatelj akta.

#### Članak 47.

Ako konačni prijedlog akta nije podnio gradonačelnik, o amandmanu na prijedlog s kojim se nije suglasio gradonačelnik se glasuje odvojeno.

Amandman prihvaćen na sjednici Gradskog vijeća postaje sastavni dio konačnog prijedloga akta o kojem se odlučuje.

#### Članak 48.

O amandmanima se glasuje prema redosljedu članaka konačnog prijedloga akta na koji se odnose.

Nakon provedene rasprave i odlučivanja o amandmanima, odlučuje se o donošenju akta.

### VIII. DONOŠENJE AKATA PO HITNOM POSTUPKU

#### Članak 49.

Iznimno, akt se može donijeti po hitnom postupku samo ako to zahtijevaju osobito opravdani razlozi ili ako bi nedonošenje takvog akta u određenom roku moglo uzrokovati znatniju štetu za Grad.

Za donošenje akata po hitnom postupku ne primjenjuju se propisani rokovi utvrđeni u članku 31. ovog Poslovnika.

Prijedlog za donošenje akata po hitnom postupku podnosi se predsjedniku Gradskog vijeća najkasnije dan prije održavanja sjednice Gradskog vijeća.

Predsjednik Gradskog vijeća bez odlaganja upućuje prijedlog da se akt donese po hitnom postupku vijećnicima te gradonačelniku, ako on nije predlagatelj.

#### Članak 50.

Kada se podnosi prijedlog akta po hitnom postupku prethodno se glasuje bez rasprave o opravdanosti razloga za hitan postupak i uvrštavanja u dnevni red sjednice, a potom se raspravlja i odlučuje o aktu.

#### Članak 51.

Na predloženi akt koji se donosi po hitnom postupku mogu se podnositi amandmani do zaključenja rasprave.

O postupku s amandmanima iz stavka 1. ovog članka primjenjuju se odredbe ovog Poslovnika koje se odnose na prijedloge akata koji se donose u redovnom postupku.

### IX. VIJEĆNIČKA PITANJA

#### Članak 52.

Gradski vijećnici mogu postavljati vijećnička pitanja gradonačelniku, zamjenicima gradonačelnika, pročelnicima upravnih tijela te drugim pravnim i fizičkim osobama, vezano uz funkcioniranje Grada Čakovca.

Pitanja se postavljaju na sjednici Gradskog vijeća za vrijeme tzv. aktualnog sata (koji traje najduže jedan sat) prije utvrđivanja dnevnog reda usmeno ili u pisanom obliku posredstvom predsjednika Gradskog vijeća, a gradski vijećnik je dužan navesti kome ga upućuje. Gradski vijećnik ima pravo postavljati vijećnička pitanja u trajanju od dvije minute.

Odgovori na vijećnička pitanja daju se na samoj sjednici. Odgovor može trajati najviše pet minuta.

Ako je gradski vijećnik nezadovoljan odgovorom može zatražiti dostavu pisanog odgovora. Pisani odgovor daje se najkasnije na sljedećoj sjednici.

Gradonačelnik, zamjenici gradonačelnika odnosno pročelnici te druge pravne i fizičke osobe dostavljaju pisani odgovor gradskom vijećniku posredovanjem predsjednika Gradskog vijeća.

#### Članak 53.

Pitanja koja gradski vijećnici postavljaju gradonačelniku, zamjenicima gradonačelnika odnosno pročelnicima upravnih tijela i pravnim i fizičkim osobama, kao i odgovori na ta pitanja moraju biti jasni, precizni i kratki, a mogu ukazivati na prijedlog mogućih mjera koje se odnose na postavljeno pitanje.

Ako smatra da postavljeno pitanje nije u skladu s odredbama ovog Poslovnika, predsjednik Gradskog vijeća će uputiti gradskog vijećnika na to i pozvati ga da svoje pitanje uskladi s tim odredbama.

Ako gradski vijećnik ne uskladi svoje pitanje s odredbama ovog Poslovnika, predsjednik Gradskog vijeća neće to pitanje uputiti tijelu ili osobi kojemu je namijenjeno i o tome će obavijestiti gradskog vijećnika.

#### Članak 54.

Ako bi se odgovor odnosio na pitanje koje predstavlja tajnu, gradonačelnik, zamjenik gradonačelnika odnosno pročelnik može predložiti da se odgovori neposredno gradskom vijećniku.

#### Članak 55.

Nakon primljenog odgovora gradski vijećnik može na sjednici Gradskog vijeća iznijeti mišljenje o odgovoru i postaviti dopunsko pitanje. Iznošenje mišljenja i dopunsko pitanje ne mogu trajati dulje od dvije minute.

Gradski vijećnik koji nije bio nazočan na sjednici na kojoj je predsjednik Gradskog vijeća obavijestio Gradsko vijeće o pitanju koje je bilo postavljeno i dobivenom odgovoru, može pisano dostaviti mišljenje ili postaviti dopunsko pitanje.

## X. RED NA SJEDNICI

### 1. Sazivanje sjednice

#### Članak 56.

Sjednicu Gradskog vijeća saziva predsjednik Gradskog vijeća.

Predsjednik Gradskog vijeća je dužan sazvati sjednicu Gradskog vijeća na obrazloženi prijedlog najmanje jedne trećine gradskih vijećnika ili na prijedlog gradonačelnika, u roku od 15 dana od dana primitka zahtjeva. Prijedlog mora biti predan u pisanim obliku i potpisan od gradskih vijećnika, odnosno gradonačelnika.

Sjednice Gradskog vijeća traju dok se ne iscrpi utvrđeni dnevni red.

Ukoliko predsjednik Gradskog vijeća ne sazove sjednicu u roku od 15 dana sjednicu će sazvati gradonačelnik u roku od 8 dana.

Nakon proteka rokova iz prethodnih stavaka ovog članka sjednicu Gradskog vijeća može, na zahtjev jedne trećine gradskih vijećnika, sazvati čelnik središnjeg tijela državne uprave nadležan za poslove lokalne i područne (regionalne) samouprave.

Sjednica sazvana na način propisan stavcima 2, 4. i 5. ovog članka mora se održati u roku od 15 dana od dana sazivanja.

Sjednica sazvana protivno odredbama stavaka 2, 4, 5. i 6. ovog članka smatra se nezakonitom, a doneseni akti ništavima.

#### Članak 57.

Sjednice Gradskog vijeća sazivaju se pisanim pozivom, a samo u izuzetno hitnim slučajevima i na drugi način.

Materijali za sjednicu dostavljaju se u pisanim obliku do obima od 10-15 stranica, a kompletni materijali u digitalnom obliku.

Nakon dostave materijala za sjednicu, na zahtjev pojedinog gradskog vijećnika, vijećnik kompletni tiskani materijal o pojedinoj točki dnevnog reda može preuzeti ili dobiti u Upravi Grada Čakovca.

Poziv za sjednicu s materijalima koji se odnose na prijedlog dnevnog reda dostavlja se gradskim vijećnicima najmanje 5 dana prije održavanja sjednice. Samo iz osobito opravdanih razloga ovaj rok se može skratiti.

Poziv i materijal za sjednicu, na zahtjev vijećnika, mogu se dostaviti i elektroničkim putem.

O drugačijem načinu sazivanja sjednice i opravdanosti razloga za sazivanje sjednice u kraćem roku odlučuje predsjednik Gradskog vijeća.

Materijali za sjednicu Gradskog vijeća dostavljaju se gradskim vijećnicima, gradonačelniku, zamjenicima gradonačelnika, pročelnicima upravnih tijela, političkim strankama koje imaju vijećnike u Gradskom vijeću, sredstvima javnog priopćavanja, a mogu se dostavljati, predsjedniku romske nacionalne manjine kao i predstavnicima nacionalnih manjina.

### 2. Dnevni red

#### Članak 58.

Dnevni red sjednice Gradskog vijeća predlaže predsjednik Gradskog vijeća.

Predsjednik Gradskog vijeća prijedloge sastavljene na način propisan ovim Poslovníkom i dostavljene prije pisanog poziva za sjednicu Gradskog vijeća uvrštava u dnevni red sjednice ovisno o tematici i aktualnosti prijedloga, a najkasnije 90 dana od dana primitka prijedloga.

**Članak 59.**

Dnevni red sjednice Gradskog vijeća utvrđuje se u pravilu na početku sjednice.

Predsjednik Gradskog vijeća može naknadno, nakon što je poziv poslan gradskim vijećnicima, predložiti na sjednici dopunu dnevnog reda ili predložiti da se pojedina točka dnevnog reda izostavi.

Ako se predlaže dopuna dnevnog reda, gradskim vijećnicima se uz prijedlog za dopunu daje i materijal po predloženoj dopuni dnevnog reda.

O izmjeni dnevnog reda odlučuje se bez rasprave.

Prije prelaska na dnevni red usvaja se izvod iz zapisnika o radu Gradskog vijeća s prethodne sjednice.

**Članak 60.**

Prilikom utvrđivanja dnevnog reda najprije se odvojeno odlučuje o prijedlogu da se pojedina točka dnevnog reda izostavi, a zatim da se dnevni red po jedinom točkom dopuni.

Nakon što je utvrđen dnevni red sjednice sukladno odredbama ovog Poslovnika, predsjednik Gradskog vijeća objavljuje utvrđeni dnevni red.

**3. Predsjedavanje i sudjelovanje****Članak 61.**

Sjednici Gradskog vijeća predsjedava predsjednik Gradskog vijeća, a u njegovoj odsutnosti ili spriječenosti potpredsjednik kojeg odredi predsjednik Gradskog vijeća.

**Članak 62.**

Nitko ne može govoriti na sjednici prije nego što zatraži i dobije riječ od predsjednika Gradskog vijeća.

Prijave za govor primaju se čim se otvori rasprava.

Govornika može opomenuti na red ili prekinuti u govoru samo predsjednik Gradskog vijeća.

Predsjednik Gradskog vijeća se brine da govornik ne bude ometan ili spriječen u svom govoru.

**Članak 63.**

Predsjednik Gradskog vijeća daje gradskim vijećnicima riječ po redoslijedu kojim su se prijavili.

Ako gradski vijećnik zatraži riječ da bi ispravio navod za koji drži da je netočno izložen predsjednik će mu dati riječ čim završi govor ovog koji je to izazvao.

Gradski vijećnik se u svom govoru mora ograničiti na ispravak odnosno objašnjenje, a njegov govor ne može trajati duže od dvije minute.

**Članak 64.**

Govornik može govoriti samo o temi o kojoj se raspravlja i prema utvrđenom dnevnom redu.

Ako se govornik udalji od predmeta dnevnog reda, govori, a nije dobio odobrenje predsjednika, svojim upadicama ili na drugi način ometa govornika ili u svom govoru grubo vrijeđa osobe koje sudjeluju u radu Gradskog vijeća ili treće osobe odnosno institucije, predsjednik Gradskog vijeća će ga opomenuti.

Ako govornik i poslije opomene nastavi s ponašanjem zbog kojeg mu je opomena izrečena, predsjednik Gradskog vijeća će mu oduzeti riječ, a po potrebi i udaljiti ga sa sjednice.

Ako vijećnik odbije napustiti sjednicu u slučaju iz stavka 3. ovog članka, predsjednik Gradskog vijeća će utvrditi da je vijećnik udaljen sa sjednice i da se ne broji prilikom glasovanja.

**Članak 65.**

Gradski vijećnik u raspravi može govoriti u pravilu jedanput, najdulje pet minuta.

Iznimno zbog važnosti teme, Gradsko vijeće može odlučiti da pojedini gradski vijećnik može govoriti i dulje.

Nakon što završe svoj govor svi gradski vijećnici koji su se prijavili za govor u skladu sa člankom 60. ovog Poslovnika mogu ponovno zatražiti riječ i tada mogu govoriti još najviše tri minute, neovisno o tome jesu li ranije govorili o toj temi.

Predstavnik kluba vijećnika, radnog tijela Gradskog vijeća, gradonačelnik i predlagatelj imaju pravo govoriti 10 minuta.

**4. Tijek sjednice****Članak 66.**

Nakon otvaranja sjednice, a prije utvrđivanja dnevnog reda predsjednik Gradskog vijeća utvrđuje nazočnost gradskih vijećnika. Gradski vijećnik koji neće prisustvovati sjednici Gradskog vijeća o tome obavještava predsjednika Gradskog vijeća ili pročelnika Upravnog odjela za upravu.

Ako predsjednik Gradskog vijeća utvrdi da sjednici nije nazočan dovoljan broj gradskih vijećnika, predsjednik Gradskog vijeća odlaže sjednicu za određeni dan i sat.

Sjednica će se prekinuti i odložiti i u slučaju kada se za vrijeme sjednice utvrdi da nema nazočnosti većine gradskih vijećnika.

**5. Odlučivanje i glasovanje****Članak 67.**

Za donošenje akata na sjednici Gradskog vijeća potrebna je nazočnost većine gradskih vijećnika, osim slučajeva kada se akti donose većinom glasova svih vijećnika sukladno zakonu i Statutu.



Gradsko vijeće donosi akte sukladno Statutu Grada Čakovca.

Gradsko vijeće odlučuje nakon rasprave ukoliko nije određeno da odlučuje bez rasprave.

#### Članak 68.

Glasovanje na sjednici je javno.

Gradsko vijeće može odlučiti da se o nekom pitanju glasuje tajno.

Javno glasovanje provodi se dizanjem ruku.

Glasovanje dizanjem ruku provodi se na način da predsjednik Gradskog vijeća prvo poziva gradske vijećnike da se izjasne tko je »za« prijedlog, zatim, tko je »protiv« prijedloga, odnosno je li se tko suzdržao od glasovanja. Glasovi gradskih vijećnika koji su bili nazočni u vijećnici, a nisu glasovali »za« niti »protiv« prijedloga i nisu se izjasnili da se suzdržavaju od glasovanja, smatraju se suzdržanim glasovima.

Kod utvrđivanja dnevnog reda i usvajanja zapisnika glasuje se »za«, »protiv« ili »suzdržani«.

Glasove prebrojava pročelnik Upravnog odjela za upravu.

Predsjednik Gradskog vijeća objavljuje rezultat glasovanja.

#### Članak 69.

Tajno glasovanje provodi se glasačkim listićima. Glasački listići su iste veličine, boje, oblika i ovjereni su pečatom Gradskog vijeća.

Na glasačkom listiću prezimena kandidata navedena su abecednim redom, a glasuje se na način da se zaokruži redni broj ispred prezimena kandidata.

Ukoliko se glasuje o pojedinom prijedlogu ili predmetu pitanje mora biti postavljeno jasno i precizno, a glasuje se »za«, »protiv« i »suzdržan«.

Glasačke listiće priprema pročelnik Upravnog odjela za upravu i predaje ih gradskim vijećnicima.

#### Članak 70.

U slučaju ponovnog glasovanja sjednica se prekida radi pripreme novih glasačkih listića.

Ponovno glasovanje provodi se istim postupkom kao i prvo glasovanje.

#### Članak 71.

Gradski vijećnik može glasovati samo jednim glasačkim listićem i to osobno.

Nevažeci je nepopunjen listić, listić na kojem su dopisana nova imena, odnosno glasački listić koji je tako popunjen da se ne može sa sigurnošću utvrditi za koga ili što je gradski vijećnik glasovao, kao i listić na kojem je zaokružen veći broj kandidata od broja koji se bira.

#### Članak 72.

Nakon što su svi nazočni gradski vijećnici predali glasačke listiće i nakon što je predsjednik Gradskog vijeća objavio da je glasovanje završeno, prelazi se na utvrđivanje rezultata glasovanja.

Rezultat glasovanja se utvrđuje na osnovi predanih glasačkih listića.

Rezultat glasovanja utvrđuje predsjednik Gradskog vijeća u prisutnosti pročelnika Upravnog odjela za upravu.

Predsjednik Gradskog vijeća objavljuje rezultate glasovanja na istoj sjednici na kojoj je provedeno tajno glasovanje.

### XI. ZAPISNICI

#### Članak 73.

Rad sjednice Gradskog vijeća snima se audiouređajem.

O radu sjednice vodi se zapisnik.

Zapisnik sa sjednice je u pravilu prijepis audiozapisa izrađen tako da sadrži sve podatke o vremenu i mjestu održavanja sjednice, broju nazočnih vijećnika i imenima odsutnih vijećnika, dnevnom redu, tijeku rasprave, prijedlozima odnosno amandmanima i rezultatu glasovanja. Sastavni dio zapisnika su i doneseni tekstovi odluka i drugih akata.

O izradi zapisnika brine pročelnik Upravnog odjela za upravu kod kojeg se ujedno čuvaju i izvornici zapisnika sjednica Gradskog vijeća. Zapisnik potpisuju predsjednik Gradskog vijeća i pročelnik Upravnog odjela za upravu. Zapise s audiouređaja i izvornike zapisnika sjednica Gradskog vijeća čuva pročelnik Upravnog odjela za upravu.

Kada se na sjednici raspravlja i odlučuje o povjerljivoj stvari i kada je s rasprave isključena javnost, o tome se vodi poseban zapisnik.

#### Članak 74.

Pročelnik Upravnog odjela za upravu obvezan je vijećnicima, na njihov zahtjev, omogućiti preslušavanje tonskog snimka sjednice.

#### Članak 75.

Pročelnik Upravnog odjela za upravu brine o izradi Izvoda iz zapisnika sa sjednice Gradskog vijeća. Izvod iz zapisnika radi se u skraćenom obliku s time da se umjesto tijeka rasprave navode samo imena gradskih vijećnika koji su sudjelovali u raspravi.

#### Članak 76.

Zapisnici i izvodi iz zapisnika objavljuju se na web stranici Grada Čakovca.

**XII. JAVNOST RADA**

## Članak 77.

Sjednice Gradskog vijeća su javne kao što su javne i sjednice radnih tijela Gradskog vijeća.

Predstavnici udruga građana, građani i predstavnici medija mogu pratiti rad Gradskog vijeća, ali ne smiju remetiti red i tijek sjednice (primjerice glasno razgovarati, upotrebljavati mobitel i dr.).

Ukoliko je broj osoba koje prate rad Gradskog vijeća veći od broja raspoloživih mjesta, predsjednik Gradskog vijeća određuje broj osoba koje mogu pratiti rad Gradskog vijeća.

## Članak 78.

O radu Gradskog vijeća javnost se obavještava putem sredstava javnog priopćavanja, javnih glasila i objavom na web stranicama Grada Čakovca.

## Članak 79.

Od dostupnosti javnosti izuzimaju se oni podaci koji su u skladu s posebnim propisima klasificirani određenim stupnjem tajnosti.

Kad se o nekom pitanju raspravlja bez nazočnosti javnosti, materijal za takvu raspravu ne dostavlja se u pisanom obliku.

O održavanju rasprave bez nazočnosti javnosti odlučuje predsjednik Gradskog vijeća.

Prije prelaska na raspravu o pitanju iz prethodnog stavka predsjednik Gradskog vijeća pozvat će osobe

čija nazočnost nije potrebna da napuste dvoranu u kojoj se održava sjednica Gradskog vijeća, a zatim će vijećnike izvijestiti o razlozima održavanja sjednice bez nazočnosti javnosti.

## Članak 80.

Radi što potpunijeg i točnijeg obavješćivanja javnosti o rezultatima rada Gradskog vijeća i radnih tijela može se dati službeno priopćenje za tisak i za druga sredstva priopćavanja, o čemu odlučuje predsjednik Gradskog vijeća.

**XIII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE**

## Članak 81.

Stupanjem na snagu ovog Poslovnika prestaje važiti Poslovnik Gradskog vijeća (»Službeni glasnik Grada Čakovca«, broj 5/01, 10/05, 10/06 - proč. tekst i 15/07).

## Članak 82.

Ovaj Poslovnik stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom glasniku Grada Čakovca«.

KLASA: 021-05/09-01/126

URBROJ: 2109/2-04-09-06

Čakovec, 9. srpnja 2009.

PREDSJEDNIK GRADSKOG VIJEĆA  
**Gordan Vrbanec, ing. el.**



»Službeni glasnik Grada Čakovca« izdaje Grad Čakovec, Ul. kralja Tomislava 15, Čakovec. Glavni i odgovorni urednik: mr.sc. Dragica Kemeter, mag. iur. - pročelnik Upravnog odjela za Upravu, telefon: 040 314 960. Tehničko uređenje, korektura i tisak: GLASILA d.o.o., Petrinja, D. Careka 2/1, tel: 044 815 138, fax: 044 815 498, [www.glasila.hr](http://www.glasila.hr).