

Na temelju članka 61. c Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (NN RH 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 123/17, 98/19, 144/20) i na temelju članka 78. stavak 1. točka 1. Statuta Grada Čakovca (Službeni Glasnik Grada Čakovca broj 1/21, 2/22, 6/23 i 1/25), Vijeće mjesnog odbora Mihovljan, na svojoj 1. sjednici, održanoj 03. lipnja 2025. godine donosi

P O S L O V N I K

O RADU VIJEĆA MJESNOG ODBORA MIHOVLJAN

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim se Poslovnikom Vijeća mjesnog odbora uređuje način rada vijeća mjesnog odbora (u daljnjem tekstu: Vijeće), a osobito:

- konstituiranje Vijeća
- izbor predsjednika Vijeća
- prava i dužnosti predsjednika i članova Vijeća
- prestanak mandata članova Vijeća i razrješenje predsjednika
- red na sjednicama vijeća i donošenje akata,
- javnost rada Vijeća,
- obavljanje stručnih, administrativnih i drugih poslova za Vijeće

Članak 2.

Izrazi u ovim pravilima koji imaju rodno značenje odnose se jednako na muški i ženski rod.

II. KONSTITUIRANJE VIJEĆA

Članak 3.

Vijeće se smatra konstituiranim izborom predsjednika Vijeća na prvoj sjednici nakon provedenih izbora na kojoj mora biti nazočna većina izabranih članova Vijeća.

Konstituirajuću sjednicu Vijeća saziva gradonačelnik ili osoba koju on ovlasti.

Dnevni red konstituirajuće sjednice utvrđuje se točkama: verifikacije članova Vijeća, donošenjem Pravila mjesnog odbora i Poslovnika o radu Vijeća Mjesnog odbora i izborom predsjednika Vijeća mjesnog odbora.

Sjednicu otvara i vodi do izbora predsjednika gradonačelnik/osoba koju je ovlastio gradonačelnik.

Članak 4.

Dnevni red konstituirajuće sjednice Vijeća utvrđuje se na početku sjednice na prijedlog predsjedavatelja, a o čemu odlučuje Vijeće većinom glasova.

Članak 5.

Na konstituirajućoj sjednici gradonačelnik/osoba koju je ovlastio gradonačelnik za vođenje sjednice najprije čita Konačne rezultate izbora koje je objavilo Gradsko izborno povjerenstvo, a potom prelazi na dnevni red kojim je pod točkom 1. utvrđeno izvješće o provedenim izborima i verifikacija mandata, pod točkom 2. izbor predsjednika Vijeća mjesnog odbora, a ujedno se postiže i dogovor o primopredaji vlasti između starog i novog predsjednika.

Vijeće mjesnog odbora konstituirano je izborom predsjednika Mjesnog odbora.

Članak 6.

Konstituirajuća sjednica vijeća mjesnog odbora Mihovljan održava se u roku od 30 dana od dana objave Konačnih rezultata izbora Gradskog izbornog povjerenstva za vijeće

III. IZBOR PREDSJEDNIKA VIJEĆA

Članak 7.

Predsjednik Vijeća bira se na konstituirajućoj sjednici.

Predsjednik Vijeća bira se javnim glasovanjem.

Za predsjednika Vijeća izabran je kandidat za kojeg je glasovala većina svih članova vijeća.

IV. PRAVA I DUŽNOSTI PREDSJEDNIKA I ČLANOVA VIJEĆA

Članak 8.

Predsjednik Vijeća mjesnog odbora:

- predstavlja mjesni odbor,
- saziva sjednice Vijeća, predlaže dnevni red, predsjedava sjednicama Vijeća, potpisuje akte Vijeća i dostavlja ih gradonačelniku u roku od 15 dana,
- provodi odluke Vijeća,
- odgovara za svoj rad Vijeću,
- izvješćuje građane i prima njihove prijedloge za poboljšanje rada Vijeća,
- predsjedava zborovima građana, potpisuje akte zbora građana i dostavlja ih gradonačelniku u roku od 15 dana
- obavlja i druge poslove za Gradsko Vijeće Grada Čakovca, gradonačelnika Grada Čakovca, vijeće mjesnog odbora i građane.

Članak 9.

Član Vijeća ima sljedeća prava i dužnosti:

- prisustvovati sjednicama Vijeća,
- predlagati Vijeću razmatranje pojedinih pitanja iz njegova djelokruga,
- raspravljati i izjašnjavati se o svim pitanjima koja su na dnevnom redu Vijeća,

- obavljati poslove i zadaće koje mu u okviru svoj djelokruga povjeri Vijeće.

Članak 10.

Predsjednik i član Vijeća ne smije se u obavljanju privatnih poslova, gospodarskih i drugih djelatnosti, bilo za sebe, bilo za svog poslodavca, koristiti položajem člana Vijeća i naglašavati tu dužnost.

V. RED NA SJEDNICAMA VIJEĆA I DONOŠENJE AKATA

Članak 11.

Vijeće radi na sjednicama.

Sjednice Vijeća održavaju se u pravilu jednom mjesečno, a najmanje jednom u tri mjeseca.

Predsjednik Vijeća sazvat će sjednicu ako to zatraže tri člana Vijeća, u roku od 15 dana od dana dostave zahtjeva.

Ako predsjednik Vijeća ne sazove sjednicu u rokovima utvrđenim u stavku 3. ovoga članka, sjednicu će sazvati Gradonačelnik ili osoba koju on ovlasti u roku od osam dana nakon isteka utvrđenih rokova.

Sjednicu Vijeća sazvanu na temelju stavka 4. ovoga članka vodi Gradonačelnik ili osoba koju on ovlasti ako sjednici nije nazočan Predsjednik.

Članak 12.

Poziv na sjednicu i dnevni red sjednice Vijeća predlaže predsjednik Vijeća.

Poziv za sjednicu obavezno sadržava: dan, vrijeme i mjesto održavanja sjednice i predložen dnevni red.

Uz poziv za sjednicu prilažu se i svi materijali potrebni za raspravu po predloženim točkama dnevnog reda.

Pozivi i materijali za sjednicu mogu se vijećnicima koji su s time suglasni poslati elektroničkom poštom.

Iznimno, materijali iz stavka 3. mogu biti dostavljeni članovima Vijeća i na samoj sjednici ako zbog objektivnih okolnosti to nije moglo biti učinjeno redovnim putem.

U slučaju hitnosti, sjednica može biti sazvana i telefonski.

Članak 13.

U slučaju opravdane odsutnosti, član Vijeća dužan je o istoj obavijestiti predsjednika Vijeća najkasnije na dan održavanja sjednice.

Članak 14.

Na sjednici Vijeća vodi se zapisnik.

Zapisnik potpisuje predsjednik Vijeća odnosno zapisničar.

Članak 15.

Nakon otvaranja sjednice predsjednik Vijeća daje potrebna objašnjenja u vezi s radom sjednice te obavještava članove Vijeća o broju nazočnih članova Vijeća.

U slučaju nedostatka kvoruma za početak sjednice odgađa se za 30 minuta, a ako ni tada ne bude kvoruma sjednica se odgađa, a sljedeći zakazuje u roku od 7 dana.

Sjednica se odgađa i ako na istoj nije nazočan predsjednik, neovisno o utvrđenom kvorumu.

Članak 16.

Red na sjednici osigurava predsjednik Vijeća, odnosno predlagatelj sjednice.

Za remećenje reda na sjednici predsjedatelj može vijećniku izreći stegovnu mjeru:

1. opomenu
2. opomenu s oduzimanjem riječi
3. udaljavanje sa sjednice.

Opomena se izriče vijećniku koji na sjednici svojim vladanjem ili govorom remeti mir ili na drugi način krši odredbe ovog Poslovnika, a naročito ako:

- se u govoru ne drži premeta o kojem se raspravlja,
- govori, a nije dobio odobrenje predsjedatelja,
- svojim upadicama ili na drugi način ometa govornika,
- omalovažava ili vrijeđa predsjednika Vijeća, druge vijećnike ili druge osobe nazočne na sjednici,
- na drugi način remeti red na sjednici.

Članak 17.

Opomena s oduzimanjem riječi izriče se vijećniku koji i nakon izrečene opomene svojim vladanjem ili govorom remeti mir ili na drugi način krši odredbe ovog poslovnika.

Članak 18.

Mjera udaljenja sa sjednice može se izreći vijećniku koji i nakon izračene opomene s oduzimanjem riječi svojim vladanjem ili govorom remeti mir ili na drugi način krši odredbe ovog Poslovnika.

Mjera udaljenja sa sjednice izreći će se vijećniku koji je svojim ponašanjem toliko narušio red ili odredbe ovog poslovnika tako da je daljnje održavanje sjednice dovedeno u pitanje

Članak 19.

Zapisnik se usvaja na prvoj narednoj sjednici s usvojenim izmjenama i dopunama i to prije utvrđivanja dnevnog reda.

Svaki član Vijeća ima pravo predlagati izmjene i dopune predloženog dnevnog reda.

Nakon što je utvrđen dnevni red sukladno odredbama ovoga Poslovnika, predsjednik Vijeća objavljuje usvojeni dnevni red.

Poslije utvrđivanja dnevnog reda, prelazi se na raspravu po pojedinim točkama dnevnog reda i to redom koji je utvrđen u dnevnom redu.

Riječ daje predsjednik Vijeća sudionicima na sjednici prema redoslijedu prijava za raspravu.

Članak 20.

Na sjednici se zaključci donose javnim glasovanjem „za“, „protiv“ i „suzdržan“.

Ako po pojedinoj točki dnevnog reda postoje dva ili više prijedloga zaključaka, za svaki se glasuje posebno.

Zaključak je usvojen ako je za njega glasovala većina nazočnih članova Vijeća.

Vijeće većinom glasova svih članova donosi Program rada i Financijski plan te godišnji obračun.

Vijeće većinom glasova prisutnih:

- donosi Pravila mjesnog odbora i Poslovnik o svom radu sukladno Statutu Grada Čakovca
- podnosi izvješće o svom radu Gradonačelniku na njegov zahtjev najmanje jednom godišnje,
- donosi plan malih komunalnih akcija i utvrđuje prioritet u njihovoj realizaciji i ostale akte.

Zaključci i drugi akti utvrđeni na sjednici obvezujući su za Vijeće.

V. PRESTANAK ČLANSTVA U VIJEĆU I RAZRJEŠENJE PREDSJEDNIKA

Članak 21.

Predsjednik Vijeća može biti razriješen dužnosti i prije isteka mandata.

Prijedlog za razrješenje može dati najmanje jedna trećina vijećnika ukoliko predlagatelji smatraju da predsjednik svojim ponašanjem šteti ugledu Vijeća ili da je zloupotrijebio položaj ili prekoračio ovlasti.

Članak 22.

Predsjednik Vijeća može podnijeti ostavku.

Predsjedniku Vijeća dužnost prestaje danom kada Vijeće utvrdi činjenicu podnošenja ostavke na dužnost.

U slučaj iz stavka 2. ovog članka Vijeće je dužno izabrati novog predsjednika u roku od 30 dana.

Članak 23.

Članu Vijeća prestaje mandat prije isteka redovitoga četverogodišnjeg mandata u slučajevima određenim zakonom i drugim propisima.

Mirovanje mandata člana Vijeća i prestanak mirovanja mandata člana Vijeća nastupa u slučajevima određenim zakonom.

O nastupu mirovanja odnosno prestanku mandata člana Vijeća te početku mandata Vijeće ne odlučuje, već te činjenice Vijeće prima na znanje bez glasovanja.

VI. JAVNOST RADA VIJEĆA

Članak 24.

Rad Vijeća mjesnog odbora je javan.

Predsjednik Vijeća je dužan upoznati javnost s obavljanjem poslova iz svog djelokruga putem oglasne ploče mjesnog odbora ili na drugi prikladan način.

Javnost rada tijela mjesnog odbora osigurava se:

- javnim održavanjem sjednica Vijeća mjesnog odbora i njegovih radnih tijela,
- iznošenjem na javnu raspravu na zboru građana programa i planova rada mjesnog odbora i značajnih odluka i drugih akata Vijeća mjesnog odbora,
- informiranjem građana putem medija,
- informiranjem građana putem informacijskog sustava Grada Čakovca,
- objavljivanjem donesenih odluka i drugih akata isticanjem na oglasnoj ploči i drugim vidljivim mjestima u naselju ili na drugi građanima dostupan način,
- davanjem javnog odgovora Vijeća mjesnog odbora na pitanja koja postavljaju građani na zboru građana, drugim oblicima susreta i savjetovanja građana ili na sastancima udruženja građana u mjesnom odboru.

Članak 25.

Građani imaju pravo prisustvovati sjednici Vijeća.

Građani su dužni najaviti svoju nazočnost na sjednici Vijeća predsjedniku Vijeća, najkasnije jedan dan prije održavanja sjednice.

Predsjednik Vijeća može ograničiti broj građana koji prisustvuju sjednici zbog prostornih uvjeta i održavanja reda na sjednici.

VII. OBAVLJANJE STRUČNIH, ADMINISTRATIVNIH I DRUGIH POSLOVA ZA VIJEĆE

Članak 26.

Vijeće mjesnog odbora može se obratiti upravnim tijelima Grada Čakovca za potrebne informacije.

Vijeće mjesnog odbora ne može vršiti zapošljavanje osoba za obavljanje poslova iz svoje nadležnosti.

VIII. ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 27.

Ovaj Poslovnik stupa na snagu osmog dana od dana objave, a objavit će se na oglasnoj ploči mjesnog odbora.

KLASA: 024-05/25-01/133
URBROJ: 2109-2-09-25-03
Mihovljan, 03. lipnja 2025.

PREDSJEDNIK

A handwritten signature in blue ink is written over a horizontal black line. The signature is stylized and appears to be a cursive or semi-cursive script.

