

Na temelju članka 61. c Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (NN RH 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 123/17, 98/19, 144/20) i članka 78. Statuta Grada Čakovca (Službeni glasnik Grada Čakovca 1/21, 2/22, 6/23 i 1/25), Vijeće gradskog kotara Zapad, na svojoj 1. sjednici održanoj 05. lipnja 2025. donijelo je

PRAVILA GRADSKOG KOTARA ZAPAD

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Pravilima utvrđuje se način konstituiranja, sazivanja i rad vijeća gradskog kotara, ostvarivanje prava, obveza i odgovornosti predsjednika i članova vijeća gradskog kotara, djelokrug i ovlasti tijela gradskog kotara, način odlučivanja, donošenje Programa rada i Financijskog plana gradskog kotara, način financiranja, obavljanje administrativnih i drugih poslova te druga pitanja od značaja za rad gradskog kotara Zapad.

Članak 2.

Gradski kotar Zapad (dalje u tekstu: gradski kotar) oblik je mjesne samouprave za dio naselja zapada na području Grada Čakovca, preko kojeg građani sudjeluju u odlučivanju o lokalnim poslovima od neposrednog i svakodnevnog utjecaja na život i rad građana.

Članak 3.

Izrazi u ovim pravilima koji imaju rodno značenje odnose se jednako na muški i ženski rod.

Članak 4.

Gradski kotar Zapad osnovan je Statutom Grada Čakovca.

Članak 5.

Gradski kotar ima pečat. Pečat je okruglog oblika na kojem su u gornjem dijelu otisnute riječi GRAD ČAKOVEC, u sredini je grb Grada Čakovca, a u donjem dijelu Gradski kotar Zapad.

Članak 6.

Ostvarujući zajednički interes građana gradskog kotara Zapada uspostavlja i održava suradnju s drugim mjesnim odborima i gradskim kotarima na području Grada Čakovca, a uz suglasnost gradonačelnika i s mjesnim odborima i gradskim kotarima s područja drugih jedinica lokalne samouprave.

II. KONSTITUIRANJE VIJEĆA GRADSKOG KOTARA

Članak 7.

Konstituirajuća sjednica vijeća gradskog kotara održava se u roku od 30 dana od dana objave konačnih rezultata izbora Gradskog izbornog povjerenstva za Vijeće gradskog kotara Zapad.

Predsjedavajući konstituirajuće sjednice najprije čita Odluku o rezultatima izbora za vijeće gradskog kotara, a potom se prelazi na dnevni red kojim je pod točkom 1. utvrđeno izvješće o provedenim izborima i verifikacija mandata, pod točkom 2. izbor predsjednika vijeća gradskog kotara, a ujedno se postiže i dogovor o primopredaji vlasti između starog i novog predsjednika.

Vijeće gradskog kotara osnovano je izborom predsjednika vijeća gradskog kotara.

III. TIJELA GRADSKOG KOTARA

Članak 8.

Tijela gradskog kotara su:

- Vijeće gradskog kotara
- predsjednik Vijeća gradskog kotara.

Članak 9.

Vijeće gradskog kotara Zapad ima 7 članova.

Izborni postupak za izbor članova vijeća gradskog kotara propisan je Statutom Grada Čakovca.

Članak 10.

Nadležnosti predsjednika Vijeća gradskog kotara, propisane su Poslovníkom o radu vijeća gradskog kotara.

Članak 11.

Rezultate izbora nadležno izbornopovjerenstvo dostavlja gradonačelniku u roku od 15 dana od dana kad su objavljeni kao konačni.

Odluku o izboru predsjednika Vijeća gradskog kotara koju donosi Vijeće dostavlja se gradonačelniku u roku od 15 dana od dana njenog donošenja.

Članak 12.

Vijeće gradskog kotara može osnovati stalna i povremena radna tijela posebnom Odlukom kojom se utvrđuje naziv tijela, broj članova tijela, predsjednik tijela te zadaci i rokovi za izvršenje poslova radi kojih je tijelo osnovano.

Članak 13.

Vijeće gradskog kotara radi rasprave o potrebama i interesima građana može sazivati mjesne zborove građana. Način sazivanja utvrđen je Statutom Grada Čakovca.

Područje za koje se zbor saziva utvrđuje Vijeće gradskog kotara.

IV. AKTI VIJEĆA GRADSKOG KOTARA

Članak 14.

Vijeće gradskog kotara donosi Program rada, Financijski plan, Godišnji obračun i Pravila gradskog kotara te u obavljanju drugih poslova sukladno Statutu Grada Čakovca te općim i pojedinačnim aktima Gradskog vijeća i gradonačelnika Grada Čakovca donosi zaključke, prijedloge.

Članak 15.

Program rada donosi se svake godine, najkasnije do 01. listopada, za narednu godinu.

Programom se utvrđuju potrebe, aktivnosti i zadaci gradskog kotara koje proizlaze iz djelokruga i potreba građana.

Program rada gradskog kotara obavezno se dostavlja na prethodnu suglasnost gradonačelniku Grada Čakovca, najkasnije do 20. rujna, tekuće godine.

Članak 16.

Financijski plan dostavlja se svake godine Upravnom odjelu za financiranje Grada Čakovca sukladno Uputi o izradi financijskih planova gdje će biti navedeni limiti financijskih sredstava te rokovi izrade.

Suglasnost na financijski plan daje gradonačelnik.

Članak 17.

Izmjene i dopune Programa rada i Financijskog plana u toku godine također se donose i dostavljaju na suglasnost gradonačelniku.

V. DJELOKRUG TIJELA GRADSKOG KOTARA

Članak 18.

Gradski kotar vodi brigu o uređenju područja gradskog kotara, kao i o uređenju objekata koje služe za potrebe građana, vodi brigu o poboljšanju kvalitete stanovanja, obavlja komunalne i druge uslužne djelatnosti te brine o izgradnji i održavanju objekata lokalne komunalne infrastrukture, inicira i rješava potrebe građana, vodi brigu o djeci, obrazovanju i zaštiti zdravlja, vodi brigu o zaštiti okoliša, o socijalnoj skrbi, upravlja i vodi brigu o objektima nekretnina, koje su dane na korištenje gradskom kotaru te osigurava i druge potrebe od svakodnevne važnosti za svoje građane.

Gradski kotar može obavljati pojedine poslove iz samoupravnog djelokruga Grada Čakovca, koje mu povjeri gradonačelnik posebnom odlukom, a koji su od neposrednog i svakodnevnog interesa za život građana.

Gradski kotar provest će postupak izjašnjavanja građana o pitanju, za koje to zatraži Gradsko vijeće Grada Čakovca sukladno odredbama Statuta Grada Čakovca.

VIJEĆE GRADSKOG KOTARA

Članak 19.

Vijeće gradskog kotara većinom glasova svih članova donosi:

- Program rada i Financijski plan te
- Godišnji obračun.

Isti se dostavljaju gradonačelniku na suglasnost.

Programom rada utvrđuju se zadaci gradskog kotara, osobito u pogledu vođenja brige o uređenju područja gradskog kotara, provođenjem manjih komunalnih akcija kojima se poboljšava komunalni standard građana na području gradskog kotara, vođenju brige o poboljšavanju zadovoljavanja lokalnih potreba građana u oblasti zdravstva, socijalne skrbi, kulture, športa i drugih lokalnih potreba na svom području.

Vijeće gradskog kotara većinom glasova prisutnih:

- donosi Pravila gradskog kotara,
- donosi Poslovnik o svom radu sukladno Statutu,
- podnosi izvješće o svom radu gradonačelniku najmanje jedanput godišnje,
- može osnivati stalna i povremena radna tijela,
- brine o potrebama građana u djelokrugu odgoja i skrbi o djeci i mladeži, socijalne skrbi, zaštite zdravlja, stanovanja, komunalnog uređenja, zaštite prirodnog okoliša i drugim potrebama od svakodnevnog značaja za građane,
- obavlja i druge poslove koji su mu povjereni odlukama Gradskog vijeća, gradonačelnika te poslove kojima se zadovoljavaju potrebe građana gradskog kotara od svakodnevnog važnosti za život građana.

Vijeće gradskog kotara većinom glasova svih članova saziva zbor građana za cijelo ili dio područja gradskog kotara.

VI. FINANCIRANJE GRADSKOG KOTARA

Članak 20.

Sredstva za financiranje rashoda za potrebe gradskog kotara osiguravaju se u proračunu Grada Čakovca.

Članak 21.

Financijsku i drugu dokumentaciju koja se odnosi na materijalne rashode gradskog kotara ovjeravaju predsjednici gradskih kotara, a za ostale rashode dokumentaciju ovjeravaju ovlaštene osobe Grada Čakovca uz prethodnu ovjeru predsjednika gradskog kotara.

Članak 22.

Tijela gradskog kotara nemaju ovlaštenje bez suglasnosti gradonačelnika naručiti usluge i dati narudžbenice te stvarati bilo kakve obveze za Grad Čakovec.

VII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 23.

Ova Pravila gradskog kotara dostavljaju se na suglasnost gradonačelniku Grada Čakovca.

Članak 24.

U slučaju da određena pitanja iz rada i nadležnosti gradskog kotara nisu regulirana Pravilima gradskog kotara, primjenjuju se odredbe Statuta Grada Čakovca i drugi opći akti Gradskog vijeća Grada Čakovca.

Članak 25.

Izmjene i dopune ovih Pravila donose se na način i po postupku utvrđenom za njihovo donošenje.

Članak 26.

Ova Pravila gradskog kotara Zapad stupaju na snagu prvog dana od dana objave na oglasnoj ploči gradskog kotara, a koja objava će se izvršiti nakon dobivanja Suglasnosti od gradonačelnika Grada Čakovca.

KLASA: 024-05/25-01/127
URBROJ: 2109-2-09-25-04
Čakovec, _____ 2025.

PREDSJEDNIK GRADSKOG KOTARA
