



**REPUBLIKA HRVATSKA
MEĐIMURSKA ŽUPANIJA
GRAD ČAKOVEC**

**Upravni odjel za opće poslove
i lokalnu samoupravu**

KLASA: 112-01/26-01/13
URBROJ: 2109-2-09-01-26-1
Čakovec, 17. kolovoza 2026.

Na temelju članka 19. stavka 1. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (Narodne novine, broj 86/08, 61/11, 4/18, 112/19, 17/25) i glave VI. Pravilnika o unutarnjem redu upravnih tijela Grada Čakovca – radno mjesto broj 18. (Službeni glasnik Grada Čakovca, broj 3/26), pročelnica Upravnog odjela za opće poslove i lokalnu samoupravu Grada Čakovca, raspisuje

**JAVNI NATJEČAJ
za prijam u službu na neodređeno vrijeme**

VIŠEG REFERENTA ZA ADMINISTRATIVNE POSLOVE I UREDSKO POSLOVANJE
(1 izvršitelj, Upravni odjel za opće poslove i lokalnu samoupravu)

Stručni uvjeti za prijam u službu višeg referenta za administrativne poslove i uredsko poslovanje su:

- sveučilišni prijediplomski studij društvene struke ili stručni prijediplomski studij društvene struke ili stručni kratki studij društvene struke
- najmanje jedna godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima
- poznavanje rada na PC-u
- položen državni ispit II. razine
- položen ispit za djelatnike u pismohranama
- poznavanje stranog jezika.

Ostala standardna mjerila za radno mjesto višeg referenta za administrativne poslove i uredsko poslovanje, sukladno Uredbi o klasifikaciji radnih mjesta u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (Narodne novine, broj 74/10, 125/14, 48/23, 28/26), su:

- stupanj složenosti koji uključuje izričito određene poslove koji zahtijevaju primjenu jednostavnijih i precizno utvrđenih postupaka, metoda rada i stručnih tehnika te vođenje upravnog postupka i/ili rješavanje u jednostavnijim upravnim stvarima iz nadležnosti upravnog tijela;
- stupanj samostalnosti koji uključuje redovan nadzor nadređenog službenika te njegove upute za rješavanje relativno složenih stručnih problema;
- stupanj odgovornosti koji uključuje odgovornost za materijalne resurse s kojima službenik radi, te pravilnu primjenu propisanih postupaka, metoda rada i stručnih tehnika;
- stupanj stručnih komunikacija koji uključuje komunikaciju unutar nižih unutarnjih ustrojstvenih jedinica

Osim navedenih uvjeta kandidati moraju ispunjavati i opće uvjete za prijam u službu sukladno članku 12. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (Narodne novine, broj 86/08, 61/11, 4/18, 112/19, 17/25 – u daljnjem tekstu: Zakon): punoljetnost, hrvatsko državljanstvo i zdravstvena sposobnost za obavljanje poslova radnog mjesta na koje se osoba prima.

Sukladno članku 13. stavku 2. Zakona o ravnopravnosti spolova (Narodne novine, broj 82/08, 69/17) na javni natječaj mogu se javiti osobe oba spola.

Radnim iskustvom na odgovarajućim poslovima podrazumijeva se radno iskustvo ostvareno na poslovima odgovarajuće razine obrazovanja i struke, sukladno članku 13. Zakona.

U službu ne može biti primljena osoba za čiji prijam postoje zapreke iz članka 15. i 16. Zakona.

Sukladno Općoj uredbi o zaštiti podataka (EU) 2016/679 (u daljnjem tekstu: Uredba) i Zakonu o provedbi opće uredbe o zaštiti podataka (Narodne novine broj 42/18), Grad Čakovec kao voditelj obrade osobnih podataka sa istima će postupati prema načelima obrade osobnih podataka navedenih u članku 5. Uredbe. Kandidati podnošenjem prijave daju svoju suglasnost Gradu Čakovcu da osobne podatke prikuplja, obrađuje i pohranjuje u svrhu provedbe javnog natječaja te ih može koristiti u svrhu izrade rješenja o prijmu, kontaktiranja, objave na mrežnim stranicama te izvršiti slobodan prijenos osobnih podataka kandidata nadležnim tijelima kada je to nužno za izvršenje i provedbu predmetnog natječaja.

Riječi i pojmovi koji imaju rodno značenje korišteni u ovom Javnom natječaju odnose se jednako na muški i ženski rod, bez obzira jesu li korišteni u muškom ili ženskom rodu.

Osoba se prima u službu uz obvezni probni rad od tri mjeseca.

Natjecati se mogu i kandidati koji nemaju položen državni ispit II. razine, uz obvezu da ga položi u roku od godine dana od dana početka rada u službi utvrđenog rješenjem o rasporedu na radno mjesto.

Natjecati se mogu i kandidati koji nemaju položen ispit za djelatnike u pismohranama, uz obvezu da ga položi nakon najmanje šest mjeseci rada na radnom mjestu višeg referenta za administrativne poslove i uredsko poslovanje.

Kandidati su dužni dostaviti:

- vlastoručno potpisanu prijavu na natječaj,
- životopis,
- dokaz o hrvatskom državljanstvu (preslika važeće osobne iskaznice, putovnice, vojne iskaznice ili domovnice)
- dokaz o odgovarajućoj razini obrazovanja i struci (preslika diplome, uvjerenja ili potvrde) – kandidati koji su stručnu spremu stekli u inozemstvu trebaju priložiti i rješenje o nostrifikaciji, odnosno priznavanju inozemne kvalifikacije iz koje je vidljiv stupanj obrazovanja i razina obrazovanja odnosno s kojim je stupnjem i razinom obrazovanja izjednačeno u Republici Hrvatskoj,
- elektronički zapis ili potvrdu HZMO – mora sadržavati podatke o poslodavcu, početku i prestanku osiguranja, stvarnoj i potrebnoj stručnoj spremi
- presliku rješenja ili ugovora o radu iz kojih mora biti vidljivo ostvareno radno iskustvo na poslovima tražene razine obrazovanja i struke ili potvrdu poslodavca da je osoba ostvarila radno iskustvo na poslovima odgovarajuće razine obrazovanja i struke
- presliku uvjerenja o položenom državnom ispitu II. razine
- presliku uvjerenja o položenom ispitu za djelatnike u pismohranama
- dokaz o poznavanju rada na PC-u (vlastoručno potpisana izjava, potvrda, uvjerenje)
- dokaz o poznavanju stranog jezika (vlastoručno potpisana izjava, potvrda, uvjerenje)
- dokaz o promjeni osobnog imena, ako je ono mijenjano u odnosu na predložene isprave

Ako se dostavlja dokumentacija koja nije na hrvatskom jeziku, potrebno je dostaviti ovjereni prijevod na hrvatski jezik.

Izabrani kandidat je dužan sukladno članku 23.c Zakona, prije donošenja rješenja o prijmu u službu, dostaviti:

- uvjerenje nadležnog suda da se protiv njega ne vodi kazneni postupak
- uvjerenje o zdravstvenoj sposobnosti za obavljanje poslova radnog mjesta
- na uvid izvornike dokaza o ispunjavanju formalnih uvjeta iz javnog natječaja, čije su preslike priložene uz prijavu na javni natječaj.

Ukoliko izabrani kandidat ne dostavi tražene isprave, smatra se da je odustao od prijma u službu.

Kandidatom prijavljenim na Javni natječaj smatrat će se samo osoba koja podnese pravovremenu i urednu prijavu te ispunjava formalne uvjete iz Javnog natječaja. Urednom prijavom smatra se prijava koja sadrži sve osobne podatke i priloge navedene u Javnom natječaju.

U prijavi na Javni natječaj navode se osobni podaci podnositelja prijave (osobno ime, OIB, datum i mjesto rođenja, adresa stanovanja, broj mobitela, e-mail adresa, isključivo za potrebe postupka) i naziv radnog mjesta na koje se prijavljuje uz vlastoručni potpis.

Javni natječaj provodi Povjerenstvo koje imenuje pročelnik upravnog tijela.

Smatra se da je kandidat koji nije pristupio prethodnoj provjeri znanja, povukao prijavu na Javni natječaj.

Osoba koja nije podnijela pravodobnu i urednu prijavu ili ne ispunjava formalne uvjete iz javnog natječaja, ne smatra se kandidatom prijavljenim na javni natječaj te će joj se dostaviti pisana obavijest u kojoj će se navesti razlozi zbog kojih se ne smatra kandidatom.

Opis poslova i podaci o plaći radnog mjesta koje se popunjava, način obavljanja prethodne provjere znanja i sposobnosti kandidata, područje te pravni i drugi izvori za pripremanje kandidata za testiranje objavit će se na mrežnoj stranici Grada Čakovca <https://www.cakovec.hr/kategorija/javni-natjecaj-zaposljavanje/>. Vrijeme održavanja testiranja objavit će se najmanje pet (5) dana prije testiranja na istoj mrežnoj stranici.

Kandidat koji ima pravo prednosti kod prijma u službu prema posebnom zakonu, dužan je u prijavi na javni natječaj pozvati se na to pravo, te priložiti sve dokaze o ispunjavanju traženih uvjeta, u kojem slučaju ima prednost u odnosu na ostale kandidate samo pod jednakim uvjetima (ako više kandidata ostvari jednak broj ukupnih bodova nakon provedenog testiranja i intervjua, prednost kod zapošljavanja ima onaj kandidat koji se u svojoj prijavi pozvao na pravo prednosti i isto dokazao s priloženim dokazima).

Kandidat koji može ostvariti pravo prednosti kod prijma sukladno članku 101. Zakona o hrvatskim braniteljima iz Domovinskog rata i članovima njihovih obitelji (Narodne novine broj 121/17, 98/19 i 84/21, 156/23), članku 48.f Zakona o zaštiti vojnih i civilnih invalida rata (Narodne novine broj 33/92, 57/92, 77/92, 27/93, 58/93, 2/94, 76/94, 108/95, 108/96, 82/01, 103/03, 148/13 i 98/19), članku 47. Zakona o civilnim stradalnicima iz Domovinskog rata (Narodne novine broj 84/21, 13/26) i članku 9. Zakona o profesionalnoj rehabilitaciji i zapošljavanju osoba s invaliditetom (Narodne novine broj 157/13, 152/14, 39/18, 32/20), dužan se u prijavi na javni natječaj pozvati na to pravo te ima prednost u odnosu na ostale kandidate samo pod jednakim uvjetima.

Kandidat koji se poziva na pravo prednosti u skladu s člankom 101. Zakona o hrvatskim braniteljima iz Domovinskog rata i članovima njihovih obitelji, uz prijavu na javni natječaj dužan je priložiti, osim dokaza o ispunjavanju traženih uvjeta, i sve potrebne dokaze dostupne na poveznici Ministarstva hrvatskih branitelja:

<https://branitelji.gov.hr/UserDocsImages/NG/12%20Prosinac/Zapo%C5%A1ljavanje/popis%20dokaza%20za%20ostvarivanje%20prava%20prednosti%20pri%20zapo%C5%A1ljanju.pdf>

Kandidat koji se poziva na pravo prednosti u skladu člankom 48.f Zakona o zaštiti vojnih i civilnih invalida rata, uz prijavu na javni natječaj dužan je priložiti, osim dokaza o ispunjavanju traženih uvjeta, i sve potrebne dokaze o ispunjavanju uvjeta odredbe na koju se poziva, odnosno dokaz o priznatom statusu, dokaz da to pravo već nije koristio te dokaz iz kojeg je vidljivo na koji je način prestao radni odnos kod posljednjeg poslodavca (ugovor, rješenje, odluka, sporazum i slično), a

pravo prednosti ostvaruje samo pod uvjetom da nema osoba koje to pravo ostvaruju u skladu s odredbama Zakona o hrvatskim braniteljima iz Domovinskog rata i članovima njihovih obitelji.

Kandidat koji se poziva na pravo prednosti sukladno članku 47. Zakona o civilnim stradalnicima iz Domovinskog rata, dužan je, osim dokaza o ispunjavanju traženih uvjeta, priložiti i sve potrebne dokaze dostupne na poveznici Ministarstva hrvatskih branitelja:

<https://branitelji.gov.hr/UserDocsImages/dokumenti/Nikola/popis%20dokaza%20za%20ostvarivanje%20prava%20prednosti%20pri%20zapo%20slavljanju-%20Zakon%20o%20civilnim%20stradalnicima%20iz%20DR.pdf>

Kandidat koji se poziva na pravo prednosti pri zapošljavanju u skladu s člankom 9. Zakona o profesionalnoj rehabilitaciji i zapošljavanju osoba s invaliditetom, uz prijavu na javni natječaj dužan je, osim dokaza o ispunjavanju traženih uvjeta, priložiti i dokaz o utvrđenom statusu osobe s invaliditetom.

Osoba koja se poziva na pravo prednosti pri zapošljavanju na temelju članka 21. z Zakona o obrani (Narodne novine br. 73/13, 75/15, 27/16, 110/17, 30/18, 70/19, 155/23, 136/25) dužna je, osim dokaza o ispunjavanju traženih uvjeta natječaja, dostaviti i dokaz o statusu nezaposlene osobe i dokaz o završenom temeljnom vojnom osposobljavanju ili dragovoljnom vojnom osposobljavanju i razvrstanom pričuvniku koji se poziva u službu u Oružane snage radi osposobljavanja i vježbi.

Osoba koja je pripadnik nacionalne manjine ima pravo pozvati se na prednost pri zapošljavanju na temelju članka 22. Ustavnog zakona o pravima nacionalnih manjina (Narodne novine, broj 155/02, 47/10, 80/10, 93/11) te uz dokaze o ispunjavanju uvjeta iz natječaja, ne mora dokazivati svoj status nacionalne manjine. U upravnim tijelima Grada Čakovca nije osigurana zastupljenost pripadnika nacionalnih manjina.

Nakon izbora kandidata, a prije donošenja rješenja o prijmu izabranog kandidata, upravno tijelo Grada Čakovca nadležno za službeničke odnose provjeriti će po službenoj dužnosti postoji li pravomoćna osuđivanost izabranog kandidata za kazneno djelo iz članka 15. te zapreke iz članka 16. Zakona.

Postupak javnog natječaja obustaviti će se kada se u roku određenom javnim natječajem nije prijavio nijedan kandidat ili prijavljeni kandidati ne ispunjavaju formalne uvjete za prijam i raspored na radno mjesto ili kandidati nisu postigli zadovoljavajuće rezultate na provedenom testiranju ili intervjuu. Postupak se može obustaviti i zbog bitno promijenjenih okolnosti nastalih nakon raspisivanja javnog natječaja. Obavijest o obustavi postupka javnog natječaja ukoliko do obustave dođe, objaviti će se na mrežnim stranicama Grada Čakovca.

Rješenje o prijmu izabranog kandidata donosi se najkasnije u roku od 60 dana od isteka roka za podnošenje prijave te se dostavlja javnom objavom na mrežnoj stranici Grada Čakovca, sukladno članku 24.a Zakona.

Prijave s potrebnom dokumentacijom podnose se u roku **od 15** dana od dana objave Javnog natječaja u Narodnim novinama.

Prijave se podnose poštom (preporučeno) ili neposredno na adresu: Grad Čakovec, Upravni odjel za opće poslove i lokalnu samoupravu, Kralja Tomislava 15, 40000 Čakovec, s naznakom „Za javni natječaj – viši referent za administrativne poslove i uredsko poslovanje – NE OTVARAJ“

Prijava je podnesena u roku ako je do zadnjeg dana isteka roka (uključujući i taj dan), zaprimljena u Gradu Čakovcu, a ako je prijava upućena u roku poštom preporučeno ili predana ovlaštenom pružatelju poštanskih usluga kao preporučena pošiljka, dan predaje pošti, odnosno ovlaštenom pružatelju poštanskih usluga smatra se danom predaje Gradu Čakovcu.

PROČELNICA
Ana Varga, dipl. iur.