



**REPUBLIKA HRVATSKA
MEĐIMURSKA ŽUPANIJA
GRAD ČAKOVEC
GRADONAČELNICA**

KLASA:112-01/26-01/4
URBROJ: 2109-2-01-01-26-1
Čakovec, 10. travnja 2026.

Na temelju članka 19. i članka 19.a stavka 1. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (Narodne novine, broj 86/08, 61/11, 4/18, 112/19, 17/25), članka 18. Odluke o ustrojstvu i djelokrugu upravnih tijela Grada Čakovca (Službeni glasnik Grada Čakovca, broj 2/26) i glave VI. Pravilnika o unutarnjem redu upravnih tijela Grada Čakovca (Službeni glasnik Grada Čakovca, broj 3/26), gradonačelnica Grada Čakovca, dana 10. travnja 2026., raspisuje

JAVNI NATJEČAJ
za imenovanje pročelnika upravnih tijela Grada Čakovca
(6 izvršitelja, na neodređeno vrijeme)

Stručni uvjeti za radno mjesto:

1. pročelnika Upravnog odjela za opće poslove i lokalnu samoupravu:

- sveučilišni diplomski studij društvene struke ili sveučilišni integrirani prijediplomski i diplomski studij društvene struke ili stručni diplomski studij društvene struke
- najmanje 5 godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima
- organizacijske sposobnosti i komunikacijske vještine potrebne za uspješno upravljanje upravnim tijelom
- poznavanje rada na PC-u
- položen državni ispit II. razine
- poznavanje stranog jezika

2. pročelnika Upravnog odjela za EU integraciju, gospodarstvo i digitalizaciju:

- sveučilišni diplomski studij društvene ili tehničke struke ili sveučilišni integrirani prijediplomski i diplomski studij društvene ili tehničke struke ili stručni diplomski studij društvene ili tehničke struke
- najmanje 5 godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima
- organizacijske sposobnosti i komunikacijske vještine potrebne za uspješno upravljanje upravnim tijelom
- poznavanje rada na PC-u
- položen državni ispit II. razine
- poznavanje stranog jezika

3. pročelnika Upravnog odjela za prostorno planiranje, urbanizam i zaštitu okoliša:

- sveučilišni diplomski studij tehničke ili pravne struke ili sveučilišni integrirani prijediplomski i diplomski studij tehničke ili pravne struke ili stručni diplomski studij tehničke ili pravne struke
- najmanje 5 godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima
- organizacijske sposobnosti i komunikacijske vještine potrebne za uspješno upravljanje upravnim tijelom
- poznavanje rada na PC-u
- položen državni ispit II. razine
- poznavanje stranog jezika

4. pročelnika Upravnog odjela za financije, proračun i javnu nabavu:

- sveučilišni diplomski studij ekonomske struke ili sveučilišni integrirani prijediplomski i diplomski studij ekonomske struke ili stručni diplomski studij ekonomske struke
- najmanje 5 godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima
- organizacijske sposobnosti i komunikacijske vještine potrebne za uspješno upravljanje upravnim tijelom
- poznavanje rada na PC-u
- položen državni ispit II. razine
- poznavanje stranog jezika

5. pročelnika Upravnog odjela za društvene djelatnosti:

- sveučilišni diplomski studij društvene ili humanističke struke ili sveučilišni integrirani prijediplomski i diplomski studij društvene ili humanističke struke ili stručni diplomski studij društvene ili humanističke struke
- najmanje 5 godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima
- organizacijske sposobnosti i komunikacijske vještine potrebne za uspješno upravljanje upravnim tijelom
- poznavanje rada na PC-u
- položen državni ispit II. razine
- poznavanje jednog svjetskog stranog jezika

6. pročelnika Upravnog odjela za komunalno gospodarstvo, izgradnju grada i upravljanje nekretninama:

- sveučilišni diplomski studij tehničke struke ili sveučilišni integrirani prijediplomski i diplomski studij tehničke struke ili stručni diplomski studij tehničke struke
- najmanje 5 godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima
- organizacijske sposobnosti i komunikacijske vještine potrebne za uspješno upravljanje upravnim tijelom
- poznavanje rada na PC-u
- položen državni ispit II. razine
- poznavanje stranog jezika

Ostala standardna mjerila za radna mjesta pročelnika, sukladno Uredbi o klasifikaciji radnih mjesta u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (Narodne novine, broj 74/10, 125/14, 48/23, 28/26), su:

- stupanj složenosti posla najviše razine koji uključuje planiranje, vođenje i koordiniranje povjerenih poslova, doprinos razvoju novih koncepata, te rješavanje strateških zadaća;
- stupanj samostalnosti koji uključuje samostalnost u radu i odlučivanju o najsloženijim stručnim pitanjima, ograničenu samo općim smjernicama vezanima uz utvrđenu politiku upravnoga tijela;
- stupanj odgovornosti koji uključuje najvišu materijalnu, financijsku i odgovornost za zakonitost rada i postupanja, uključujući široku nadzornu i upravljačku odgovornost. Najviši stupanj utjecaja na donošenje odluka koje imaju znatan učinak na određivanje politike i njenu provedbu;
- stalna stručna komunikacija unutar i izvan upravnoga tijela od utjecaja na provedbu plana i programa upravnoga tijela.

Osim navedenih uvjeta kandidati moraju ispunjavati i opće uvjete za prijam u službu sukladno članku 12. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (Narodne novine, broj 86/08, 61/11, 4/18, 96/18, 112/19, 17/25 – u daljnjem tekstu: Zakon): punoljetnost, hrvatsko državljanstvo i zdravstvena sposobnost za obavljanje poslova radnog mjesta na koje se osoba prima.

Riječi i pojmovi koji imaju rodno značenje korišteni u ovom Javnom natječaju odnose se jednako na muški i ženski rod, bez obzira jesu li korišteni u muškom ili ženskom rodu. Sukladno članku 13.

stavku 2. Zakona o ravnopravnosti spolova (Narodne novine, broj 82/08, 69/17), na javni natječaj mogu se javiti osobe oba spola.

Sukladno Općoj uredbi o zaštiti podataka (EU) 2016/679 (u daljnjem tekstu: Uredba) i Zakonu o provedbi opće uredbe o zaštiti podataka (Narodne novine broj 42/18), Grad Čakovec kao voditelj obrade osobnih podataka sa istima će postupati prema načelima obrade osobnih podataka navedenih u članku 5. Uredbe. Kandidati podnošenjem prijave daju svoju suglasnost Gradu Čakovcu da osobne podatke prikuplja, obrađuje i pohranjuje u svrhu provedbe javnog natječaja te ih može koristiti u svrhu izrade rješenja o imenovanju, kontaktiranja, objave na mrežnim stranicama te izvršiti slobodan prijenos osobnih podataka kandidata nadležnim tijelima kada je to nužno za izvršenje i provedbu predmetnog natječaja.

Radnim iskustvom na odgovarajućim poslovima podrazumijeva se radno iskustvo ostvareno na poslovima odgovarajuće razine obrazovanja i struke, sukladno članku 13. Zakona.

U službu ne može biti primljena osoba za čiji prijam postoje zapreke iz članka 15. i 16. Zakona.

U službu se prima uz obvezni probni rad od tri mjeseca. Natjecati se mogu i kandidati koji nemaju položen državni ispit II. razine, uz obvezu da ga polože u roku od godine dana od dana početka rada u službi utvrđenog rješenjem o imenovanju.

Kandidati su dužni dostaviti:

- vlastoručno potpisanu prijavu na natječaj,
- životopis,
- dokaz o hrvatskom državljanstvu (preslika važeće osobne iskaznice, putovnice, vojne iskaznice ili domovnice)
- dokaz o odgovarajućoj razini obrazovanja i struci (preslika diplome, uvjerenja ili potvrde) – kandidati koji su stručnu spremu stekli u inozemstvu trebaju priložiti i rješenje o nostrifikaciji, odnosno priznavanju inozemne kvalifikacije iz koje je vidljiv stupanj obrazovanja i razina obrazovanja odnosno s kojim je stupnjem i razinom obrazovanja izjednačeno u Republici Hrvatskoj,
- elektronički zapis ili potvrdu HZMO – mora sadržavati podatke o poslodavcu, početku i prestanku osiguranja, stvarnoj i potrebnoj stručnoj spremi
- presliku rješenja ili ugovora o radu iz kojih mora biti vidljivo ostvareno radno iskustvo na poslovima tražene razine obrazovanja i struke ili potvrdu poslodavca da je osoba ostvarila radno iskustvo na poslovima odgovarajuće razine obrazovanja i struke
- presliku uvjerenja o položenom državnom ispitu II. razine
- dokaz o poznavanju rada na PC-u (vlastoručno potpisana izjava, potvrda, uvjerenje)
- dokaz o poznavanju stranog jezika (vlastoručno potpisana izjava, potvrda, uvjerenje)
- dokaz o promjeni osobnog imena, ako je ono mijenjano u odnosu na predložene isprave

Ako se dostavlja dokumentacija koja nije na hrvatskom jeziku, potrebno je dostaviti ovjereni prijevod na hrvatski jezik.

Organizacijske sposobnosti i komunikacijske vještine potrebne za uspješno upravljanje upravnim tijelom utvrđivati će se u postupku provjere znanja i sposobnosti kandidata.

Izabrani kandidati su dužni sukladno članku 23.c Zakona, prije donošenja rješenja o imenovanju, dostaviti:

- uvjerenje nadležnog suda da se protiv njega ne vodi kazneni postupak
- uvjerenje o zdravstvenoj sposobnosti za obavljanje poslova radnog mjesta
- na uvid izvornike dokaza o ispunjavanju formalnih uvjeta iz javnog natječaja, čije su preslike priložene uz prijavu na javni natječaj.

Ukoliko izabrani kandidat ne dostavi tražene isprave, smatra se da je odustao od službe.

Kandidatom prijavljenim na Javni natječaj smatrat će se samo osoba koja podnese pravovremenu i urednu prijavu te ispunjava formalne uvjete iz Javnog natječaja. Urednom prijavom smatra se prijava koja sadrži sve osobne podatke i priloge navedene u Javnom natječaju.

U prijavi na Javni natječaj navode se osobni podaci podnositelja prijave (osobno ime, OIB, datum i mjesto rođenja, adresa stanovanja, broj mobitela, e-mail adresa, isključivo za potrebe postupka) i naziv radnog mjesta na koje se prijavljuje uz vlastoručni potpis.

Javni natječaj za imenovanje pročelnika provode Povjerenstva koje imenuje gradonačelnik.

Smatra se da je kandidat koji nije pristupio prethodnoj provjeri znanja, povukao prijavu na Javni natječaj.

Osoba koja nije podnijela pravodobnu i urednu prijavu ili ne ispunjava formalne uvjete iz javnog natječaja, ne smatra se kandidatom prijavljenim na javni natječaj te će joj se dostaviti pisana obavijest u kojoj će se navesti razlozi zbog kojih se ne smatra kandidatom.

Opis poslova i podaci o plaći radnog mjesta koje se popunjava, način obavljanja prethodne provjere znanja i sposobnosti kandidata, područje te pravni i drugi izvori za pripremanje kandidata za testiranje objavit će se na mrežnoj stranici Grada Čakovca <https://www.cakovec.hr/kategorija/javni-natjecaj-zaposljavanje/> Vrijeme održavanja testiranja objavit će se najmanje pet (5) dana prije testiranja na istoj mrežnoj stranici.

Kandidat koji ima pravo prednosti kod prijma u službu prema posebnom zakonu, dužan je u prijavi na javni natječaj pozvati se na to pravo te priložiti sve dokaze o ispunjavanju traženih uvjeta, u kojem slučaju ima prednost u odnosu na ostale kandidate samo pod jednakim uvjetima (ako više kandidata ostvari jednak broj ukupnih bodova nakon provedenog testiranja i intervjua, prednost kod zapošljavanja ima onaj kandidat koji se u svojoj prijavi pozvao na pravo prednosti i isto dokazao s priloženim dokazima).

Kandidat koji može ostvariti pravo prednosti kod prijma sukladno članku 101. Zakona o hrvatskim braniteljima iz Domovinskog rata i članovima njihovih obitelji (Narodne novine broj 121/17, 98/19 i 84/21, 156/23), članku 48.f Zakona o zaštiti vojnih i civilnih invalida rata (Narodne novine broj 33/92, 57/92, 77/92, 27/93, 58/93, 2/94, 76/94, 108/95, 108/96, 82/01, 103/03, 148/13 i 98/19), članku 47. Zakona o civilnim stradalnicima iz Domovinskog rata (Narodne novine broj 84/21, 13/26) i članku 9. Zakona o profesionalnoj rehabilitaciji i zapošljavanju osoba s invaliditetom (Narodne novine broj 157/13, 152/14, 39/18, 32/20), dužan se u prijavi na javni natječaj pozvati na to pravo te ima prednost u odnosu na ostale kandidate samo pod jednakim uvjetima.

Kandidat koji se poziva na pravo prednosti u skladu s člankom 101. Zakona o hrvatskim braniteljima iz Domovinskog rata i članovima njihovih obitelji, uz prijavu na javni natječaj dužan je priložiti, osim dokaza o ispunjavanju traženih uvjeta, i sve potrebne dokaze dostupne na poveznici Ministarstva hrvatskih branitelja:

<https://branitelji.gov.hr/UserDocsImages/NG/12%20Prosinac/Zapo%C5%A1ljavanje/popis%20dokaza%20za%20ostvarivanje%20prava%20prednosti%20pri%20zapo%C5%A1ljanju.pdf>

Kandidat koji se poziva na pravo prednosti u skladu člankom 48.f Zakona o zaštiti vojnih i civilnih invalida rata, uz prijavu na javni natječaj dužan je priložiti, osim dokaza o ispunjavanju traženih uvjeta, i sve potrebne dokaze o ispunjavanju uvjeta odredbe na koju se poziva, odnosno dokaz o priznatom statusu, dokaz da to pravo već nije koristio te dokaz iz kojeg je vidljivo na koji je način prestao radni odnos kod posljednjeg poslodavca (ugovor, rješenje, odluka, sporazum i slično), a pravo prednosti ostvaruje samo pod uvjetom da nema osoba koje to pravo ostvaruju u skladu s odredbama Zakona o hrvatskim braniteljima iz Domovinskog rata i članovima njihovih obitelji.

Kandidat koji se poziva na pravo prednosti sukladno članku 47. Zakona o civilnim stradalnicima iz Domovinskog rata, dužan je, osim dokaza o ispunjavanju traženih uvjeta, priložiti i sve potrebne dokaze dostupne na poveznici Ministarstva hrvatskih branitelja:

<https://branitelji.gov.hr/UserDocsImages/dokumenti/Nikola/popis%20dokaza%20za%20ostvarivanje%20prava%20prednosti%20pri%20zapo%C5%A1ljanju-%20Zakon%20o%20civilnim%20stradalnicima%20iz%20DR.pdf>

Kandidat koji se poziva na pravo prednosti pri zapošljavanju u skladu s člankom 9. Zakona o profesionalnoj rehabilitaciji i zapošljavanju osoba s invaliditetom, uz prijavu na javni natječaj dužan je, osim dokaza o ispunjavanju traženih uvjeta, priložiti i dokaz o utvrđenom statusu osobe s invaliditetom.

Osoba koja se pozvala na pravo prednosti pri zapošljavanju na temelju članka 21. z Zakona o obrani (Narodne novine br. 73/13, 75/15, 27/16, 110/17, 30/18, 70/19, 155/23, 136/25) dužna je, osim dokaza o ispunjavanju traženih uvjeta natječaja, dostaviti i dokaz o statusu nezaposlene osobe i dokaz o završenom temeljnom vojnom osposobljavanju ili dragovoljnom vojnom osposobljavanju i razvrstanom pričuvniku koji se poziva u službu u Oružane snage radi osposobljavanja i vježbi.

Osoba koja je pripadnik nacionalne manjine ima pravo pozvati se na prednost pri zapošljavanju na temelju članka 22. Ustavnog zakona o pravima nacionalnih manjina (Narodne novine, broj 155/02, 47/10, 80/10, 93/11) te uz dokaze o ispunjavanju uvjeta iz natječaja, ne mora dokazivati svoj status nacionalne manjine. U upravnim tijelima Grada Čakovca nije osigurana zastupljenost pripadnika nacionalnih manjina.

Osobe koje se natječu za više radnih mjesta dužne su za svako radno mjesto podnijeti zasebnu prijavu sa svim traženim priložima iz javnog natječaja.

Nakon izbora kandidata, a prije donošenja rješenja o imenovanju izabranih kandidata, upravno tijelo Grada Čakovca nadležno za službeničke odnose provjeriti će po službenoj dužnosti postoji li pravomoćna osuđivanost izabranog kandidata za kazneno djelo iz članka 15. te zapreke iz članka 16. Zakona.

Rješenja o imenovanju izabranih kandidata donose se najkasnije u roku od 60 dana od isteka roka za podnošenje prijave (dostavljaju se javnom objavom na mrežnim stranicama Grada Čakovca) ili se u tom roku donosi odluka o poništenju javnog natječaja.

Prijave s potrebnom dokumentacijom podnose se u roku od 8 dana od dana objave Javnog natječaja u Narodnim novinama.

Prijave se podnose poštom (preporučeno) ili neposredno na adresu: Grad Čakovec, Gradonačelnica, Kralja Tomislava 15,40000 Čakovec, s naznakom „Za javni natječaj – PROČELNIK Upravnog odjela za _____“ (navesti naziv upravnog odjela) –NE OTVARAJ.

Prijava je podnesena u roku ako je do zadnjeg dana isteka roka (uključujući i taj dan), zaprimljena u Gradu Čakovcu, a ako je prijava upućena poštom preporučeno ili predana ovlaštenom pružatelju poštanskih usluga kao preporučena pošiljka, dan predaje pošti, odnosno ovlaštenom pružatelju poštanskih usluga smatra se danom predaje Gradu Čakovcu.

GRADONAČELNICA

Ljerka Cividini, mag. ing. traff./univ. spec. oec.