



**REPUBLIKA HRVATSKA
MEĐIMURSKA ŽUPANIJA
GRAD ČAKOVEC**

Povjerenstvo za provedbu Javnog natječaja

KLASA: 112-01/26-01/9
URBROJ: 2109-2-01-26-03
Čakovec, 15. travnja 2026.

Sukladno odredbama članka 19. – 23.c Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (Narodne novine, broj 86/08, 61/11, 4/18, 112/19, 17/25), Povjerenstvo za provedbu javnog natječaja za imenovanje pročelnika Upravnog odjela za opće poslove i lokalnu samoupravu, na neodređeno vrijeme daje sljedeću

**OBAVIJEST I UPUTU
kandidatima/kinjama u postupku provedbe Javnog natječaja
za imenovanje PROČELNIKA UPRAVNOG ODJELA ZA OPĆE POSLOVE I LOKALNU
SAMOUPRAVU**

Gradonačelnica Grada Čakovca raspisala je dana 10. travnja 2026., Javni natječaj za imenovanje pročelnika Upravnog odjela za opće poslove i lokalnu samoupravu na neodređeno vrijeme

Javni je natječaj objavljen u Narodnim novinama, broj 39/26. Rok za podnošenje prijava traje zaključno do 23. travnja 2026.

Stručni uvjeti koje moraju ispunjavati prijavljeni:

- sveučilišni diplomski studij društvene struke ili sveučilišni integrirani prijediplomski i diplomski studij društvene struke ili stručni diplomski studij društvene struke
- najmanje 5 godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima
- organizacijske sposobnosti i komunikacijske vještine potrebne za uspješno upravljanje upravnim tijelom
- poznavanje rada na PC-u
- položen državni ispit II. razine
- poznavanje stranog jezika.

Opis poslova radnog mjesta:

Rukovodi, organizira, usklađuje i nadzire rad upravnog odjela. Prema potrebi savjetuje službenike o načinu rješavanja radnih zadataka, daje smjernice pri rješavanju najsloženijih i strateški važnih pitanja, prati stanje iz djelokruga rada upravnog odjela te predlaže odgovarajuće mjere za povećanje učinkovitosti, kvalitete i ekonomičnosti rada. Prati propise i provedbu propisa iz djelokruga rada. Brine o raspodjeli sredstava proračuna Grada Čakovca iz djelokruga upravnog odjela.

Sudjeluje u izradi prijedloga općih i pojedinačnih akata iz djelokruga rada upravnog tijela koje donosi gradonačelnik ili gradsko vijeće. Obavlja poslove vezane uz rad Gradskog vijeća, gradonačelnika, zamjenika gradonačelnika, radnih tijela Gradskog vijeća, vijeća mjesnih odbora i gradskih kotareva, Savjeta mladih Grada Čakovca, vijeća i predstavnika nacionalnih manjina. Organizira i koordinira obavljanje poslova za potrebe gradonačelnika i zamjenika gradonačelnika, poslove iz djelokruga suradnje i kontakata izvršne vlasti sa državnim i drugim tijelima i institucijama, ustanovama, trgovačkim društvima, mjesnom samoupravom i građanima. Ovlašteni je službenik za informiranje, koordinira poslove savjetovanja sa zainteresiranom javnošću, urednik je Službenog glasnika. Vodi brigu o pečatima i štambiljima. Obavlja pravne i savjetodavne poslove za ustanove čiji je osnivač Grad Čakovec. Obavlja poslove u vezi s neposrednim odlučivanjem građana u odlučivanju.

Brine za zakonitost rada i akata Gradskog vijeća, pravodobnosti izrade materijala, o izradi, potpisu i čuvanju izvornih akata Gradskog vijeća.
Koordinira poslove vezane uz uredsko poslovanje, arhivu i odnose s javnošću. Obavlja poslove u vezi postupanja po predstavkama i pritužbama građana na rad upravnih tijela.
Pojedinačnim aktima, rješenjima i odlukama odlučuje o pravima, obvezama i odgovornosti službenika. Rješava o pravima dužnosnika. Vodi upravne postupke i rješava u upravnim stvarima koje se odnose na djelokrug rada radnog mjesta.
Obavlja druge srodne poslove po uputama i smjernicama gradonačelnika Grada Čakovca.

Podaci o plaći radnog mjesta koje se popunjava

Plaću službenika čini umnožak koeficijenta složenosti poslova radnog mjesta na koje je raspoređen i osnovice za obračun plaće, uvećan za 0.5% za svaku navršenu godinu radnog staža.

Osnovica za obračun plaće službenika Grada Čakovca jednaka je osnovici za izračun plaće državnih službenika i namještenika što je propisano Kolektivnim ugovorom za službenike i namještenike u upravnim tijelima Grada Čakovca te iznosi 1.015,00 eura bruto dok je koeficijent za obračun plaće pročelnika – 3,60 propisan Odlukom o koeficijentima za obračun plaće službenika (Službeni glasnik Grada Čakovca, broj 2/26) <https://www.cakovec.hr/sluzbeni-glasnik-br-2-2026/>

Način provjere znanja i sposobnosti kandidata

Za provjeru znanja i sposobnosti kandidata imenovano je Povjerenstvo od 3 člana, od strane gradonačelnice Grada Čakovca.

Povjerenstvo za provedbu javnog natječaja, obavlja sljedeće poslove:

- utvrđuje koje su prijave na javni natječaj pravodobne i potpune,
- utvrđuje listu kandidata prijavljenih na javni natječaj koji ispunjavaju formalne uvjete propisane javnim natječajem,
- kandidate s liste poziva na prethodnu provjeru znanja i sposobnosti,
- provodi postupak provjere znanja i sposobnosti,
- podnosi izvješće o provedenom postupku, uz koje prilaže rang listu kandidata s obzirom na rezultate provedene provjere znanja i sposobnosti.

Prijave koje se ne upućuju u daljnji postupak:

Ukoliko je prijava na javni natječaj nepravodobna (podnesena nakon isteka roka za podnošenje prijave) i/ili nepotpuna (ne sadrži svu potrebnu dokumentaciju), ista se neće razmatrati, a osoba koja je podnijela nepotpunu i/ili nepravodobnu prijavu ili osoba koja ne ispunjava formalne uvjete iz javnog natječaja, ne smatra se kandidatom prijavljenim na javni natječaj.

Osobi koja nije podnijela pravodobnu i urednu prijavu ili ne ispunjava formalne uvjete iz javnog natječaja dostaviti će se pisana obavijest u kojoj će se navesti razlozi zbog kojih se ne smatra kandidatom prijavljenim na javni natječaj. Protiv obavijesti, osoba nema pravo podnošenja pravnog lijeka.

Provjera znanja i sposobnosti kandidata:

Poziv za testiranje biti će objavljen na mrežnoj stranici Grada Čakovca <https://www.cakovec.hr/kategorija/javni-natjecaj-zaposljavanje/> najmanje pet (5) dana prije testiranja. Prethodnoj provjeri znanja i sposobnosti mogu pristupiti samo kandidati koji ispunjavaju formalne uvjete iz javnog natječaja. Isti će biti pozvani na testiranje.

Prethodna provjera znanja i sposobnosti kandidata obavlja se putem pisanog testiranja i intervjua.

PRAVILA TESTIRANJA

1. Po dolasku na provjeru znanja, od kandidata će biti zatraženo predočavanje odgovarajuće identifikacijske isprave radi utvrđivanja identiteta. Kandidati koji ne mogu dokazati identitet, kao i osobe za koje se utvrdi da nisu podnijele prijavu na javni natječaj za radno mjesto za koje se obavlja testiranje, neće moći pristupiti testiranju.
2. Za kandidata koji ne pristupi testiranju smatrati će se da je povukao prijavu na javni natječaj.
3. Po utvrđivanju identiteta kandidatima će biti podijeljeni testovi.
4. Pisano testiranje traje 60 minuta. Kandidati su dužni pridržavati se utvrđenog vremena i rasporeda testiranja.
5. Za vrijeme provjere znanja i sposobnosti u prostoriji za testiranje nije dopušteno koristiti se bilo kakvom literaturom odnosno bilješkama, koristiti mobitel ili druga komunikacijska sredstva, napuštati prostoriju u kojoj se odvija provjera znanja i sposobnosti, razgovarati s ostalim kandidatima odnosno na bilo koji način remetiti koncentraciju kandidata.
6. Kandidati koji se ponašaju neprimjereno i/ili koji prekrše pravila biti će udaljeni s provjere znanja. Njihov rezultat neće se razmatrati i smatrati će se da su povukli prijavu na javni natječaj.
7. Za svaki dio provjere znanja i sposobnosti kandidatima se dodjeljuje određeni broj bodova od 1 do 10 bodova.
8. Intervju se provodi samo s kandidatima koji su ostvarili najmanje 50% bodova iz svakog dijela provjere znanja i sposobnosti kandidata na provedenom testiranju. Povjerenstvo će navedene kandidate pozvati da pristupe intervjuu. Smatra se da je kandidat zadovoljio ako je na intervjuu ostvario najmanje 5 bodova.
9. Nakon provedenog testiranja i intervjua Povjerenstvo utvrđuje Rang listu kandidata prema ukupnom broju bodova ostvarenih na testiranju i intervjuu.
10. Povjerenstvo izrađuje i uz ranije utvrđenu Rang lista kandidata, podnosi gradonačelnici Grada Čakovca Izvješće o provedenom postupku provjere znanja i sposobnosti, a koje potpisuju svi članovi Povjerenstva.
11. Grad Čakovec pozvati će izabranog kandidata da u primjerenom roku, a prije donošenja rješenja o imenovanju u službu, dostavi:
 - uvjerenje nadležnog suda da se protiv njega ne vodi kazneni postupak
 - uvjerenje o zdravstvenoj sposobnosti za obavljanje poslova radnog mjesta
 - na uvid izvornike dokaza o ispunjavanju formalnih uvjeta iz javnog natječaja, čije su preslike priložene uz prijavu na javni natječajNedostavljanje traženih isprava smatra se odustankom od imenovanja, o čemu je potrebno upozoriti kandidata.

Upravni odjel za opće poslove i lokalnu samoupravu provjeriti će po službenoj dužnosti postoji li zapreka za prijam u službu zbog pravomoćne osuđivanosti izabranog kandidata za kazneno djelo iz članka 15. i zapreke iz članka 16. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi. Troškove izdavanja uvjerenja o zdravstvenoj sposobnosti snosi Grad Čakovec, osim u slučaju odustanka kandidata od imenovanja.
12. Gradonačelnica Grada Čakovca donosi rješenje o imenovanju izabranog kandidata. Isto se dostavlja javnom objavom na mrežnoj stranici Grada Čakovca <https://www.cakovec.hr/kategorija/javni-natjecaj-zaposljavanje/>. Dostava je obavljena istekom osmoga dana od dana javne objave rješenja. Protiv rješenja o imenovanju pročelnika žalba nije dopuštena, ali se može pokrenuti upravni spor u roku od 30 dana od dana dostave rješenja o imenovanju.

Područja testiranja - prethodna provjera znanja i sposobnosti kandidata obuhvaća:

- pisano testiranje (provjera poznavanja djelokruga i ustrojstva te načina rada jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave i samoupravnog djelokruga Grada Čakovca, provjera znanja bitnih za obavljanje poslova radnog mjesta)
- intervju (utvrđuju se interesi, profesionalni ciljevi, motivacija za rad, organizacijske sposobnosti i komunikacijske vještine potrebne za uspješno upravljanje upravnim tijelom)

PRAVNI I DRUGI IZVORI ZA KANDIDATA

1. Zakon o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (Narodne novine, broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13 – proč. tekst, 137/15, 123/17, 98/19, 144/20)
2. Zakon o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (Narodne novine, broj 86/08, 61/11, 4/18, 112/19, 17/25)
3. Uredba o uredskom poslovanju (Narodne novine, broj 75/21)
4. Zakon o pravu na pristup informacijama (Narodne novine, broj 25/13, 85/15, 69/22)
5. Zakon o medijima (Narodne novine, broj 59/04, 84/11, 81/13 i 114/22)
6. Statut Grada Čakovca (Službeni glasnik Grada Čakovca, broj 1/21, 2/22, 6/23, 1/25)

**Povjerenstvo za provođenje
Javnog natječaja**