



**REPUBLIKA HRVATSKA
MEĐIMURSKA ŽUPANIJA
GRAD ČAKOVEC
Povjerenstvo za provedbu
javnog natječaja**

KLASA: 112-01/26-01/2
URBROJ: 2109-2-06-26-17
Čakovec, 12. veljače 2026.

**OBAVIJEST O TESTIRANJU ZA POSTUPAK PRIJMA U SLUŽBU NA
NEODREĐENO VRIJEME NA RADNO MJESTO
VIŠEG STRUČNOG SURADNIKA ZA ODNOS S JAVNOŠĆU**

Naziv tijela koje provodi testiranje: Povjerenstvo za provođenje Javnog natječaja

Naziv radnog mjesta: viši stručni suradnik za odnose s javnošću

Javni natječaj je objavljen u Narodnim novinama, broj 11/26

Prijavljen kandidat za radno mjesto višeg stručnog suradnika za odnose s javnošću, koji je svoju prijavu podnio pravovremeno **te ispunjava formalne uvjete Natječaja**

o b a v j e š t a v a s e

da će se testiranje i intervju (razgovor) održati **19. veljače 2026. s početkom u 8.00 sati, u vijećnici u Gradu Čakovcu, na adresi Kralja Tomislava 15, 40000 Čakovec.**

Kandidati su sukladno Zakonu o provedbi Opće uredbe o zaštiti podataka (NN RH 42/18) i Uredbe (EU) 2016/679, o istome obavješteni dopisom upućenim na dostavljene e-mailove.

PREDSJEDNICA POVJERENSTVA

Ana Varga

PRILOG OBAVIJESTI O TESTIRANJU

Područja testiranja - prethodna provjera znanja i sposobnosti kandidata obuhvaća:

- pisano testiranje (provjera poznavanja djelokruga i ustrojstva te načina rada jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave i samoupravnog djelokruga Grada Čakovca, provjera znanja bitnih za obavljanje poslova radnog mjesta)
- intervju (utvrđuju se interesi, profesionalni ciljevi, motivacija za rad, organizacijske sposobnosti i komunikacijske vještine potrebne za uspješno upravljanje unutarnjom ustrojstvenom jedinicom)

Pravni izvori:

1. Zakon o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (Narodne novine, broj 33/01, 60/01, 129/05, 36/09, 109/07, 125/08, 150/11, 144/12, 123/17, 98/19 i 144/20)
2. Statut Grada Čakovca (Službeni glasnik Grada Čakovca, broj 1/21, 2/22, 6/23 i 1/25)
3. Zakon o medijima (Narodne novine broj 59/04, 84/11, 81/13 i 114/22)
4. Zakon o elektroničkim medijima (Narodne novine broj 111/21, 114/22)

PRAVILA TESTIRANJA

1. Po dolasku na provjeru znanja, od kandidata će biti zatraženo predočavanje odgovarajuće identifikacijske isprave radi utvrđivanja identiteta. Kandidati koji ne mogu dokazati identitet, kao i osobe za koje se utvrdi da nisu podnijele prijavu na javni natječaj za radno mjesto za koje se obavlja testiranje, neće moći pristupiti testiranju.
2. Za kandidata koji ne pristupi testiranju smatrati će se da je povukao prijavu na javni natječaj.
3. Po utvrđivanju identiteta kandidatima će biti podijeljeni testovi.
4. Pisano testiranje traje 60 minuta.
5. Kandidati su dužni pridržavati se utvrđenog vremena i rasporeda testiranja.
6. Za vrijeme provjere znanja i sposobnosti u prostoriji za testiranje nije dopušteno koristiti se bilo kakvom literaturom odnosno bilješkama, koristiti mobitel ili druga komunikacijska sredstva, napuštati prostoriju u kojoj se odvija provjera znanja i sposobnosti, razgovarati s ostalim kandidatima odnosno na bilo koji način remetiti koncentraciju kandidata.
7. Kandidati koji se ponašaju neprimjereno i/ili koji prekrše pravila biti će udaljeni s provjere znanja. Njihov rezultat neće se razmatrati i smatrati će se da su povukli prijavu na javni natječaj.
8. Za svaki dio provjere znanja kandidatima se dodjeljuje od 1 do 10 bodova. Intervju se provodi samo s kandidatima koji su ostvarili najmanje 50% bodova iz pisanog dijela provjere znanja na provedenom testiranju.
9. Kandidate koji su uspješno položili pisani dio testa, Povjerenstvo poziva da pristupe razgovoru (intervjuu).
10. Smatra se da je kandidat zadovoljio ako je na intervjuu ostvario najmanje 5 bodova.
11. Nakon provedenog testiranja i intervjua Povjerenstvo utvrđuje Rang listu kandidata prema ukupnom broju bodova ostvarenih na testiranju i intervjuu.
12. Povjerenstvo izrađuje i uz ranije utvrđenu Rang lista kandidata, podnosi pročelniku Upravnog odjela za društvene djelatnosti, Izvješće o provedenom postupku provjere znanja i sposobnosti, a koje potpisuju svi članovi Povjerenstva.
13. Upravni odjel za društvene djelatnosti pozvati će izabranog kandidata da u primjerenom roku, a prije donošenja rješenja o prijmu u službu, dostavi:
 - uvjerenje nadležnog suda da se protiv njega ne vodi kazneni postupak
 - uvjerenje o zdravstvenoj sposobnosti za obavljanje poslova radnog mjesta

- na uvid izvornike dokaza o ispunjavanju formalnih uvjeta iz javnog natječaja, čije su preslike priložene uz prijavu na javni natječaj.
Nedostavljanje traženih isprava smatra se odustankom od prijma u službu, o čemu je potrebno upozoriti kandidata.
Upravni odjel za društvene djelatnosti provjeriti će po službenoj dužnosti postoji li zapreka za prijam u službu zbog pravomoćne osuđivanosti izabranog kandidata za kazneno djelo iz članka 15. te zapreke iz članka 16. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi.
Troškove izdavanja uvjerenja o zdravstvenoj sposobnosti snosi Grad Čakovec, osim u slučaju odustanka kandidata od prijma u službu.
- 14. Pročelnik Upravnog odjela za društvene djelatnosti donosi rješenje o prijmu izabranog kandidata. Isto se dostavlja javnom objavom na mrežnoj stranici Grada Čakovca www.cakovec.hr. Dostava je obavljena istekom osmoga dana od dana javne objave rješenja. Protiv rješenja o prijmu, kandidati koji nisu primljeni u službu mogu podnijeti žalbu Gradonačelnici. Žalba odgađa izvršenje rješenja o prijmu.

