



**REPUBLIKA HRVATSKA
MEĐIMURSKA ŽUPANIJA
GRAD ČAKOVEC
Povjerenstvo za provedbu
javnog natječaja**

KLASA: 112-01/26-01/13
URBROJ: 2109-2-09-26-13
Čakovec, 25. rujna 2026. godine

**OBAVIJEST O TESTIRANJU ZA POSTUPAK PRIJMA U SLUŽBU
NA NEODREĐENO VRIJEME NA RADNO MJESTO
VIŠEG REFERENTA ZA ADMINISTRATIVNE POSLOVE I UREDSKO POSLOVANJE**

Naziv tijela koje provodi testiranje: Povjerenstvo za provođenje Javnog natječaja

Naziv radnog mjesta: VIŠI REFERENT ZA ADMINISTRATIVNE POSLOVE I UREDSKO POSLOVANJE

Javni natječaj je objavljen u Narodnim novinama, broj 92/26

Prijavljeni kandidati za radno mjesto VIŠEG REFERENTA ZA ADMINISTRATIVNE POSLOVE I UREDSKO POSLOVANJE, koji su svoju prijavu podnijeli pravovremeno **te ispunjavaju formalne uvjete Natječaja**

o b a v j e š t a v a j u s e

da će se testiranje i intervju (razgovor) održati **2. listopada 2026. s početkom u 08:00 sati, u vijećnici u Gradu Čakovcu, na adresi Kralja Tomislava 15, 40000 Čakovec.**

Kandidati su sukladno Zakonu o provedbi Opće uredbe o zaštiti podataka (NN RH 42/18) i Uredbe (EU) 2016/679, o istome obavješteni dopisom upućenim na dostavljene e-maile.

**Povjerenstvo za provedbu
Javnog natječaja**

PRILOG OBAVIJESTI O TESTIRANJU

Provjera znanja i sposobnosti kandidata:

Prethodnoj provjeri znanja i sposobnosti mogu pristupiti samo kandidati koji ispunjavaju formalne uvjete iz javnog natječaja. Isti će biti pozvani na testiranje.

Prethodna provjera znanja i sposobnosti kandidata obavlja se putem pisanog testiranja (provjera poznavanja djelokruga i ustrojstva te načina rada jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave i samoupravnog djelokruga Grada Čakovca, provjera znanja bitnih za obavljanje poslova radnog mjesta) i intervjua (utvrđuju se interesi, profesionalni ciljevi, motivacija za rad).

Pravni izvori:

1. Zakon o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (Narodne novine, broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19 i 144/20)
2. Uredba o uredskom poslovanju (Narodne novine, broj 75/21)
3. Naputak o brojčanim oznakama pismena te sadržaju evidencija uredskog poslovanja (Narodne novine, broj 132/21)
4. Zakon o arhivskom gradivu i arhivima (Narodne novine, broj 61/18, 98/19, 114/22, 36/24)
5. Pravilnik o upravljanju dokumentarnim gradivom izvan arhiva (Narodne novine, broj 105/20)
6. Pravila o upravljanju javnim dokumentarnim i arhivskim gradivom Grada Čakovca (Službeni glasnik Grada Čakovca, broj 11/20)

PRAVILA TESTIRANJA

1. Po dolasku na testiranje, od kandidata će biti zatraženo predočavanje odgovarajuće identifikacijske isprave radi utvrđivanja identiteta. Kandidati koji ne mogu dokazati identitet, kao i osobe za koje se utvrdi da nisu podnijele prijavu na javni natječaj za radno mjesto za koje se obavlja testiranje, neće moći pristupiti testiranju. Za kandidata koji ne pristupi testiranju smatrati će se da je povukao prijavu na javni natječaj.
2. Po utvrđivanju identiteta kandidatima će biti podijeljeni testovi. Pisano testiranje traje 60 minuta. Kandidati su dužni pridržavati se utvrđenog vremena i rasporeda testiranja.
3. Za vrijeme provjere znanja i sposobnosti u prostoriji za testiranje nije dopušteno koristiti se bilo kakvom literaturom odnosno bilješkama, koristiti mobitel ili druga komunikacijska sredstva, napuštati prostoriju u kojoj se odvija provjera znanja i sposobnosti, razgovarati s ostalim kandidatima odnosno na bilo koji način remetiti koncentraciju kandidata. Kandidati koji se ponašaju neprimjereno i/ili koji prekrše pravila biti će udaljeni s provjere znanja. Njihov rezultat neće se razmatrati i smatrati će se da su povukli prijavu na javni natječaj.
4. Za svaki dio provjere kandidatima se dodjeljuje određeni broj bodova od 1 do 10. Intervju se provodi samo s kandidatima koji su ostvarili najmanje 50% bodova iz svakog dijela provjere znanja i sposobnosti kandidata na provedenom testiranju. Kandidate koji su uspješno položili pisani dio testa, Povjerenstvo poziva da pristupe intervjuu. Smatra se da je kandidat zadovoljio ako je na intervjuu ostvario najmanje 5 bodova.

5. Nakon provedenog testiranja i intervjua Povjerenstvo utvrđuje Rang listu kandidata prema ukupnom broju bodova ostvarenih na testiranju i intervjuu.
6. Povjerenstvo izrađuje i uz ranije utvrđenu Rang lista kandidata, podnosi pročelnici Upravnog odjela za opće poslove i lokalnu samoupravu , Izvješće o provedenom postupku provjere znanja i sposobnosti, a koje potpisuju svi članovi Povjerenstva.
7. Grad Čakovec pozvati će izabranog kandidata da u primjerenom roku, a prije donošenja rješenja o prijmu u službu, dostavi:
 - uvjerenje nadležnog suda da se protiv njega ne vodi kazneni postupak
 - uvjerenje o zdravstvenoj sposobnosti za obavljanje poslova radnog mjesta
 - na uvid izvornike dokaza o ispunjavanju formalnih uvjeta iz javnog natječaja, čije su preslike priložene uz prijavu na javni natječajNedostavljanje traženih isprava smatra se odustankom od prijma u službu, o čemu je potrebno upozoriti kandidata.

Upravni odjel za opće poslove i lokalnu samoupravu provjeriti će po službenoj dužnosti postoji li zapreka za prijam u službu zbog pravomoćne osuđivanosti izabranog kandidata za kazneno djelo iz članka 15. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi. Troškove izdavanja uvjerenja o zdravstvenoj sposobnosti snosi Grad Čakovec, osim u slučaju odustanka kandidata od prijma u službu.
8. Pročelnica Upravnog odjela za opće poslove i lokalnu samoupravu donosi rješenje o prijmu izabranog kandidata. Isto se dostavlja javnom objavom – istaknuti će se na mrežnoj stranici Grada Čakovca <https://www.cakovec.hr/kategorija/javni-natjecaj-zaposljavanje/>, kao prilog objavljenoj obavijesti o testiranju.
9. Dostava je obavljena istekom osmoga dana od dana javne objave rješenja. Protiv rješenja o prijmu, kandidati koji nisu primljeni u službu mogu podnijeti žalbu Gradonačelnici. Žalba odgađa izvršenje rješenja o prijmu.