



**REPUBLIKA HRVATSKA
MEĐIMURSKA ŽUPANIJA
GRAD ČAKOVEC**

Povjerenstvo za provedbu Javnog natječaja

KLASA: 112-01/26-01/2
URBROJ: 2109-2-06-26-03
Čakovec, 30. siječnja 2026.

Sukladno odredbama članaka 19. - 22. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (Narodne novine, broj 86/08, 61/11, 4/18, 96/18, 112/19, 17/25), Povjerenstvo za provedbu javnog natječaja za prijam u službu na neodređeno vrijeme daje sljedeću

**OBAVIJEST I UPUTU
kandidatima/kinjama u postupku provedbe Javnog natječaja
za prijam u službu na neodređeno vrijeme
VIŠEG STRUČNOG SURADNIKA ZA ODNOS S JAVNOŠĆU**

Pročelnik Upravnog odjela za društvene djelatnosti Grada Čakovca raspisao je Javni natječaj za prijam u službu na neodređeno vrijeme **Višeg stručnog suradnika za odnose s javnošću**.

Javni je natječaj objavljen u Narodnim novinama 11/26. Rok za podnošenje prijave traje zaključno do 7. veljače 2026.

Stručni uvjeti za prijam u službu višeg stručnog suradnika za odnose s javnošću, istaknuti u javnom natječaju su:

- sveučilišni diplomski studij društvene struke ili sveučilišni integrirani prijediplomski i diplomski studij društvene struke ili stručni diplomski studij društvene struke
- najmanje 1 godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima
- poznavanje rada na računalu
- položen državni ispit II. razine
- poznavanje stranog jezika.

Opis poslova radnog mjesta Višeg stručnog suradnika za odnose s javnošću:

Izrađuje prijedlog protokola te organizira protokolarna primanja i druge sastanke za potrebe gradonačelnika, zamjenika gradonačelnika i predsjednika gradskog vijeća. Obavlja poslove vezano uz organizaciju manifestacija i raznih prigodnih svečanosti koje organizira Grad Čakovec. Obavlja organizacijske poslove vezano uz zaprimanje i dostavljanje odgovora na pitanja građana upućenih Gradu Čakovcu. Obavlja stručne poslove iz djelokruga suradnje i kontakata gradonačelnika i zamjenika gradonačelnika s državnim tijelima, organizacijama i građanima, poslove odnosa s javnošću i sredstvima javnog priopćavanja. Obavlja druge srodne poslove po nalogu pročelnika Upravnog odjela i voditelja Odsjeka.

Podaci o plaći radnog mjesta koje se popunjava

Plaću službenika čini umnožak koeficijenta složenosti poslova radnog mjesta na koje je raspoređen i osnovice za obračun plaće, uvećan za 0.5% za svaku navršenu godinu radnog staža.

Osnovica za obračun plaće službenika Grada Čakovca iznosi 1.004,87 eura bruto, dok je koeficijent za obračun plaće višeg stručnog suradnika – 2,02 propisan Odlukom o koeficijentima za obračun plaće službenika (Službeni glasnik Grada Čakovca, broj 2/13, 4/13, 4/18, 5/18, 1/22).

<https://www.cakovec.hr/sluzbeni-glasnik-br-2-2013/>
<https://www.cakovec.hr/sluzbeni-glasnik-br-4-2013/>
<https://www.cakovec.hr/sluzbeni-glasnik-br-4-2018/>
<https://www.cakovec.hr/sluzbeni-glasnik-br-5-2018/>
https://www.cakovec.hr/wp-content/uploads/2022/sluzbeni_glasnik/1_2022.pdf

Službenici Grada Čakovca prava iz rada i na osnovu rada ostvaruju na temelju Kolektivnog ugovora za službenike i namještenika u upravnim tijelima Grada Čakovca (Službeni glasnik Grada Čakovca, broj 1/25).

Način provjere znanja i sposobnosti kandidata

Za provjeru znanja i sposobnosti kandidata imenovano je Povjerenstvo od 3 člana, od strane pročelnika Upravnog odjela za društvene djelatnosti Grada Čakovca.

Povjerenstvo za provedbu javnog natječaja, obavlja sljedeće poslove:

- utvrđuje koje su prijave na javni natječaj pravodobne i potpune,
- utvrđuje listu kandidata prijavljenih na javni natječaj koji ispunjavaju formalne uvjete propisane javnim natječajem,
- kandidate s liste poziva na prethodnu provjeru znanja i sposobnosti,
- provodi postupak provjere znanja i sposobnosti,
- podnosi izvješće o provedenom postupku, uz koje prilaže rang listu kandidata s obzirom na rezultate provedene provjere znanja i sposobnosti.

Prijave koje se ne upućuju u daljnji postupak:

Ukoliko je prijava na javni natječaj nepravodobna (podnesena nakon isteka roka za podnošenje prijave) i/ili nepotpuna (ne sadrži svu potrebnu dokumentaciju) ista se neće razmatrati, a osoba koja je podnijela nepotpunu i/ili nepravodobnu prijavu ili osoba koja ne ispunjava formalne uvjete iz javnog natječaja, ne smatra se kandidatom prijavljenim na javni natječaj.

Osobi koja nije podnijela pravodobnu i urednu prijavu ili ne ispunjava formalne uvjete iz javnog natječaja dostaviti će se pisana obavijest u kojoj će se navesti razlozi zbog kojih se ne smatra kandidatom prijavljenim na javni natječaj. Protiv obavijesti, osoba nema pravo podnošenja pravnog lijeka.

Provjera znanja i sposobnosti kandidata:

Poziv za testiranje biti će objavljen na mrežnoj stranici Grada Čakovca <https://www.cakovec.hr/kategorija/javni-natjecaj-zaposljavanje/>, najmanje pet (5) dana prije testiranja. Prethodnoj provjeri znanja i sposobnosti mogu pristupiti samo kandidati koji ispunjavaju formalne uvjete iz javnog natječaja. Isti će biti pozvani na testiranje.

Za kandidata koji ne pristupi testiranju, smatrat će se da je povukao prijavu na javni natječaj.

Prethodna provjera znanja i sposobnosti kandidata obavlja se putem pisanog testiranja i intervjua.

PRAVILA TESTIRANJA

1. Po dolasku na provjeru znanja, od kandidata će biti zatraženo predočavanje odgovarajuće identifikacijske isprave radi utvrđivanja identiteta. Kandidati koji ne mogu dokazati identitet, kao i osobe za koje se utvrdi da nisu podnijele prijavu na javni natječaj za radno mjesto za koje se obavlja testiranje, neće moći pristupiti testiranju.
2. Za kandidata koji ne pristupi testiranju smatrat će se da je povukao prijavu na javni natječaj.
3. Po utvrđivanju identiteta kandidatima će biti podijeljeni testovi.
4. Pisano testiranje traje 60 minuta.
5. Kandidati su dužni pridržavati se utvrđenog vremena i rasporeda testiranja.
6. Za vrijeme provjere znanja i sposobnosti u prostoriji za testiranje nije dopušteno koristiti se bilo kakvom literaturom odnosno bilježkama, koristiti mobitel ili druga komunikacijska

sredstva, napuštati prostoriju u kojoj se odvija provjera znanja i sposobnosti, razgovarati s ostalim kandidatima odnosno na bilo koji način remetiti koncentraciju kandidata.

7. Kandidati koji se ponašaju neprimjereno i/ili koji prekrše pravila biti će udaljeni s provjere znanja. Njihov rezultat neće se razmatrati i smatrati će se da su povukli prijavu na javni natječaj.
8. Za svaki dio provjere znanja kandidatima se dodjeljuje od 1 do 10 bodova. Intervju se provodi samo s kandidatima koji su ostvarili najmanje 50% bodova iz pisanog dijela provjere znanja na provedenom testiranju.
9. Kandidate koji su uspješno položili pisani dio testa, Povjerenstvo poziva da pristupe razgovoru (intervjuu).
10. Smatra se da je kandidat zadovoljio ako je na intervjuu ostvario najmanje 5 bodova.
11. Nakon provedenog testiranja i intervjuu Povjerenstvo utvrđuje Rang listu kandidata prema ukupnom broju bodova ostvarenih na testiranju i intervjuu.
12. Povjerenstvo izrađuje i uz ranije utvrđenu Rang listu kandidata, podnosi pročelniku Upravnog odjela za društvene djelatnosti, Izvješće o provedenom postupku provjere znanja i sposobnosti, a koje potpisuju svi članovi Povjerenstva.
13. Upravni odjel za financiranje pozvati će izabranog kandidata da u primjerenom roku, a prije donošenja rješenja o prijmu u službu, dostavi:
 - uvjerenje nadležnog suda da se protiv njega ne vodi kazneni postupak
 - uvjerenje o zdravstvenoj sposobnosti za obavljanje poslova radnog mjesta
 - na uvid izvornike dokaza o ispunjavanju formalnih uvjeta iz javnog natječaja, čije su preslike priložene uz prijavu na javni natječajNedostavljanje traženih isprava smatra se odustankom od prijma u službu, o čemu je potrebno upozoriti kandidata.
Upravni odjel za financiranje provjeriti će po službenoj dužnosti postoji li zapreka za prijam u službu zbog pravomoćne osuđivanosti izabranog kandidata za kazneno djelo iz članka 15. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi. Troškove izdavanja uvjerenja o zdravstvenoj sposobnosti snosi Grad Čakovec, osim u slučaju odustanka kandidata od prijma u službu.
14. Pročelnik Upravnog odjela za društvene djelatnosti donosi rješenje o prijmu izabranog kandidata. Isto se dostavlja javnom objavom na mrežnoj stranici Grada Čakovca www.cakovec.hr. Dostava je obavljena istekom osmoga dana od dana javne objave rješenja. Protiv rješenja o prijmu, kandidati koji nisu primljeni u službu mogu podnijeti žalbu Gradonačelnici. Žalba odgađa izvršenje rješenja o prijmu.

Područja testiranja - prethodna provjera znanja i sposobnosti kandidata obuhvaća:

- pisano testiranje (provjera poznavanja djelokruga i ustrojstva te načina rada jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave i samoupravnog djelokruga Grada Čakovca, provjera znanja bitnih za obavljanje poslova radnog mjesta)
- intervju (utvrđuju se interesi, profesionalni ciljevi, motivacija za rad, organizacijske sposobnosti i komunikacijske vještine potrebne za uspješno upravljanje unutarnjom ustrojstvenom jedinicom)

PRAVNI I DRUGI IZVORI ZA KANDIDATA

1. Zakon o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (Narodne novine, broj 33/01, 60/01, 129/05, 36/09, 109/07, 125/08, 150/11, 144/12, 123/17, 98/19 i 144/20)
2. Statut Grada Čakovca (Službeni glasnik Grada Čakovca, broj 1/21, 2/22, 6/23)
3. Zakon o medijima („Narodne novine“, br. 59/04, 84/11, 81/13 i 114/22)
4. Zakon o elektroničkim medijima (Narodne novine, broj 111/21, 114/22)

**Povjerenstvo za provođenje
javnog natječaja**