REPUBLIKA HRVATSKA
MEĐIMURSKA ŽUPANIJA
GRAD ČAKOVEC
Upravni odjel za opće poslove
i lokalnu samoupravu

KLASA: UP/I-112-02/26-01/3
URBROJ: 2109-2-09-26-01
Čakovec, 15. listopada 2026.

Pročelnica Upravnog odjela za opće poslove i lokalnu samoupravu Grada Čakovca (OIB: 44427688822), na temelju članka 5. stavka 1. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (Narodne novine, broj 86/08, 61/11, 4/18, 112/19, 17/25), u postupku prijma u službu u Upravni odjel za opće poslove i lokalnu samoupravu na neodređeno vrijeme Renate Glad, bacc. oec. (OIB:03066290318), po službenoj dužnosti, dana 15. listopada 2026., donosi sljedeće

R J E Š E N J E
o prijmu u službu na neodređeno vrijeme

1. **Renata Glad,** stručna prvostupnica (baccalaurea) ekonomije (bacc. oec.)**,** sa završenim stručnim studijem, s 5 godina ukupnog radnog staža i 3 godine radnog iskustva na odgovarajućim poslovima, sa položenim državnim ispitom II. razine, bez položenog ispita za djelatnike u pismohranama, prima se u službu na neodređeno vrijeme, u Upravni odjel za opće poslove i lokalnu samoupravu, Odsjek za opće poslove, na radno mjesto broj 18. Viši referent za administrativne poslove i uredsko poslovanje (radno mjesto III. kategorije, potkategorija: Viši referent, 9. klasifikacijski rang).
2. Renati Glad utvrđuje se probni rad u trajanju od tri mjeseca.
3. Renata Glad dužna je položiti ispit za djelatnike u pismohranama, nakon najmanje 6 mjeseci rada na radnom mjestu višeg referenta za administrativne poslove i uredsko poslovanje.
4. Raspored na radno mjesto, datum početka rada, podaci o plaći te drugi podaci propisani u članku 27. stavku 2. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi, bit će utvrđeni rješenjem o rasporedu, po izvršnosti Rješenja o prijmu u službu na neodređeno vrijeme.

O b r a z l o ž e n j e

Pročelnica Upravnog odjela za opće poslove i lokalnu samoupravu raspisala je Javni natječaj za prijam u službu na neodređeno vrijeme Višeg referenta za administrativne poslove i uredsko poslovanje, objavljen u Narodnim novinama, broj 92/26.

Uvjeti za prijam u službu na radno mjesto Višeg referenta za administrativne poslove i uredsko poslovanje, osim općih uvjeta propisanih člankom 12. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (Narodne novine, broj 86/08, 61/11, 4/18, 112/19, 17/25 – u daljnjem tekstu: Zakon), istaknuti u Javnom natječaju, bili su: sveučilišni prijediplomski studij društvene struke ili stručni prijediplomski studij društvene struke ili stručni kratki studij društvene struke, najmanje jedna godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima, poznavanje rada na PC-u, položen državni ispit II. razine, položen ispit za djelatnike u pismohranama, poznavanje stranog jezika.

Ostala standardna mjerila za radno mjesto Višeg referenta za administrativne poslove i uredsko poslovanje - radno mjesto III. kategorije, potkategorija: Viši referent, 9. klasifikacijski rang, sukladno Uredbi o klasifikaciji radnih mjesta u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (Narodne novine, broj 74/10, 125/14, 48/23, 28/26), su:

- stupanj složenosti koji uključuje izričito određene poslove koji zahtijevaju primjenu jednostavnijih i precizno utvrđenih postupaka, metoda rada i stručnih tehnika te vođenje upravnog postupka i/ili rješavanje u jednostavnijim upravnim stvarima iz nadležnosti upravnog tijela;
- stupanj samostalnosti koji uključuje redovan nadzor nadređenog službenika te njegove upute za rješavanje relativno složenih stručnih problema;
- stupanj odgovornosti koji uključuje odgovornost za materijalne resurse s kojima službenik radi, te pravilnu primjenu propisanih postupaka, metoda rada i stručnih tehnika;
- stupanj stručnih komunikacija koji uključuje komunikaciju unutar nižih unutarnjih ustrojstvenih jedinica.

Kandidati su bili dužni dostaviti: vlastoručno potpisanu prijavu na Javni natječaj, životopis, dokaz o hrvatskom državljanstvu (presliku važeće osobne iskaznice, putovnice, vojne iskaznice ili domovnice), dokaz o odgovarajućoj razini obrazovanja i struci (preslika diplome, uvjerenja ili potvrde) – kandidati koji su stručnu spremu stekli u inozemstvu trebali su priložiti i rješenje o nostrifikaciji, odnosno priznavanju inozemne kvalifikacije iz koje je vidljiv stupanj obrazovanja i razina obrazovanja odnosno s kojim je stupnjem i razinom obrazovanja izjednačeno u Republici Hrvatskoj, elektronički zapis ili potvrdu HZMO – mora sadržavati podatke o poslodavcu, početku i prestanku osiguranja, stvarnoj i potrebnoj stručnoj spremi, presliku rješenja ili ugovora o radu iz kojih mora biti vidljivo ostvareno radno iskustvo na poslovima tražene razine obrazovanja i struke ili potvrdu poslodavca da je osoba ostvarila radno iskustvo na poslovima odgovarajuće razine obrazovanja i struke, presliku uvjerenja o položenom državnom ispitu II. razine, presliku uvjerenja o položenom ispitu za djelatnike u pismohranama, dokaz o poznavanju rada na PC-u (vlastoručno potpisana izjava, potvrda, uvjerenje), dokaz o poznavanju stranog jezika (vlastoručno potpisana izjava, potvrda, uvjerenje) i dokaz o promjeni osobnog imena, ako je ono mijenjano u odnosu na predočene isprave. Ako se dostavljala dokumentacija koja nije na hrvatskom jeziku, bilo je potrebno dostaviti ovjereni prijevod na hrvatski jezik.

U provedenom postupku bilo je zaprimljeno 7 prijava na Javni natječaj. Povjerenstvo za provođenje postupka, utvrdilo je da su 2 prijave ispunile sve formalne uvjete iz Javnog natječaja za pristupanje prethodnoj provjeri znanja i sposobnosti.

Testiranje kandidata održano je 2. listopada 2026., u vijećnici Grada Čakovca. Testiranju su pristupile obje kandidatkinje koje su ispunile sve formalne uvjete iz Javnog natječaja te su nakon održanog pisanog testiranja (ostvarile su više od 50% bodova), obje pristupile intervjuu.

Zapisnikom Povjerenstva za provođenje Javnog natječaja KLASE: 112-01/26-01/13, URBROJ: 2109-2-09-26-18, od 2. listopada 2026., utvrđeno je da se Renata Glad, bacc. oec., nalazi na 1. mjestu na rang listi kandidata prema ukupnom broju ostvarenih bodova (20 bodova). Zapisnik sa Izvješćem o provedenom postupku i rang listi kandidata dostavljen je od strane Povjerenstva za provođenje Javnog natječaja, dana 2. listopada 2026., pročelnici Upravnog odjela za opće poslove i lokalnu samoupravu.

Izabrana kandidatkinja, Renata Glad je sukladno članku 23.c Zakona, prije donošenja rješenja o prijmu u službu, dostavila Gradu Čakovcu uvjerenje Općinskog kaznenog suda u Zagrebu da se protiv nje ne vodi kazneni postupak, Uvjerenje o zdravstvenoj sposobnosti radnika izdano od Doma zdravlja Čakovec, Specijalističke ordinacije medicine rada i sporta, Čakovec i na uvid izvornike dokaza o ispunjavanju formalnih uvjeta iz javnog natječaja, a čije su preslike priložene uz prijavu na javni natječaj

Upravni odjel za opće poslove i lokalnu samoupravu je nakon izbora kandidata, temeljem članka 23.c stavka 3. Zakona provjerio po službenoj dužnosti da li postoji zapreka za prijam u službu zbog pravomoćne osuđivanosti izabrane kandidatkinje za kazneno djelo iz članka 15. Zakona te zapreke iz članka 16. Zakona. Ministarstvu pravosuđa, uprave i digitalne transformacije, Upravi za kazneno pravo, Odjelu za kaznene evidencije, dostavljen je dana 6.

listopada 2026., od strane Upravnog odjela za opće poslove i lokalnu samoupravu Grada Čakovca Zahtjev za izdavanje posebnog uvjerenja za fizičku osobu. Ministarstvo pravosuđa, uprave i digitalne transformacije dostavilo je dana 7. listopada 2026. Uvjerenje da Renata Glad prema raspoloživim podacima kaznene evidencije, nije osuđivana. Po službenoj je dužnosti provjerena i interna evidencija Grada Čakovca te po istoj nema zapreka za prijam u službu temeljem članka 16. Zakona.

Temeljem članka 26. stavka 1. i 2. Zakona, u službu se u pravilu prima na neodređeno vrijeme i to uz obvezni probni rad. Probni rad traje tri mjeseca.

Sukladno članku 59. stavku 1. Uredbe o uredskom poslovanju (Narodne novine, broj 75/21), preduvjet za rad na poslovima zaštite i obrade dokumentarnog i arhivskog gradiva u tijelima ustanova i organizacijama koje stvaraju ili čuvaju gradivo je polaganje ispita za provjeru stručne osposobljenosti djelatnika na poslovima upravljanja dokumentarnim i arhivskim gradivom izvan arhiva. Člankom 47. Pravilnika o stručnim arhivskim zvanjima i drugim zvanjima u arhivskoj struci te uvjetima i načinu njihova stjecanja (Narodne novine, broj 104/19), propisano je da pravo polaganja stručnog ispita imaju osobe koje imaju najmanje srednje obrazovanje i najmanje šest mjeseci radnog iskustva na obavljanju poslova upravljanja dokumentarnim i arhivskim gradivom izvan arhiva.

Temeljem članka 27. stavka 1. Zakona, Renati Glad biti će danom izvršnosti ovoga Rješenja, izdano Rješenje o rasporedu na radno mjesto višeg referenta za administrativne poslove i uredsko poslovanje. Raspored na radno mjesto, datum početka rada, podaci o plaći te drugi podaci propisani u članku 27. stavku 2. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi, bit će utvrđeni rješenjem o rasporedu, po izvršnosti Rješenja o prijmu u službu na neodređeno vrijeme.

Sukladno članku 25. stavku 2. Zakona, žalba odgađa izvršenje rješenja o prijmu u službu.

Temeljem navedenog, riješeno je kao u izreci ovog Rješenja.

UPUTA O PRAVNOM LIJEKU:

Protiv ovog Rješenja kandidat može izjaviti žalbu Gradonačelnici Grada Čakovca u roku od 15 dana od dana dostave ovog Rješenja.

Dostava rješenja kandidatu smatra se obavljenom istekom osmoga dana od dana objave rješenja na mrežnim stranicama Grada Čakovca.

Žalba se dostavlja neposredno ili putem pošte ili elektronske pošte, a može se izjaviti i usmeno na zapisnik u Upravnom odjelu za opće poslove i lokalnu samoupravu.

Na žalbu se ne plaća upravna pristojba, sukladno članku 9. stavku 2. točki 22. Zakona o upravnim pristojbama (Narodne novine, broj 115/16, 114/22).

Kandidat se može odreći prava na žalbu u pisanom obliku ili usmeno na zapisnik, od dana primitka prvostupanjskog rješenja do dana isteka roka za izjavljivanje žalbe.

REPUBLIKA HRVATSKA - MEĐIMURSKA ŽUPANIJA - GRAD ČAKOVEC - UPRAVNI ODJEL ZA OPĆE POSLOVE I LOKALNU SAMOUPRAVU

PROČELNICA
Ana Varga, dipl. iur.

DOSTAVITI:
1. Kandidatima prijavljenima na natječaj, javnom objavom na mrežnoj stranici Grada Čakovca
2. Evidencija
3. Arhiva