



**REPUBLIKA HRVATSKA  
MEĐIMURSKA ŽUPANIJA  
GRAD ČAKOVEC**

**Povjerenstvo za provedbu Javnog natječaja**

KLASA: 112-01/26-01/1  
URBROJ: 2109-2-01-26-03  
Čakovec, 30. siječnja 2026.

Sukladno odredbama članaka 19. - 22. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (Narodne novine, broj 86/08, 61/11, 4/18, 96/18, 112/19, 17/25), Povjerenstvo za provedbu javnog natječaja za imenovanje pročelnika Upravnog odjela za prostorno planiranje, urbanizam i zaštitu okoliša, na neodređeno vrijeme daje sljedeću

**OBAVIJEST I UPUTU  
kandidatima/kinjama u postupku provedbe Javnog natječaja  
za imenovanje PROČELNIKA UPRAVNOG ODJELA ZA PROSTORNO PLANIRANJE,  
URBANIZAM I ZAŠTITU OKOLIŠA**

Gradonačelnica Grada Čakovca raspisala je dana 26. siječnja 2026., Javni natječaj za imenovanje pročelnika Upravnog odjela za prostorno planiranje, urbanizam i zaštitu okoliša na neodređeno vrijeme

Javni je natječaj objavljen u Narodnim novinama, broj 11/26. Rok za podnošenje prijave traje zaključno do 14. veljače 2026.

**Stručni uvjeti koje moraju ispunjavati prijavljeni:**

- sveučilišni diplomski studij pravne ili tehničke struke ili sveučilišni integrirani prijediplomski i diplomski studij pravne ili tehničke struke ili stručni diplomski studij pravne ili tehničke struke
- najmanje 5 godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima
- organizacijske sposobnosti i komunikacijske vještine potrebne za uspješno upravljanje upravnim tijelom
- poznavanje rada na PC-u
- položen državni ispit II. razine
- poznavanje stranog jezika.

**Opis poslova radnog mjesta pročelnika Upravnog odjela za prostorno planiranje, urbanizam i zaštitu okoliša:**

Rukovodi, organizira, usklađuje i nadzire rad Upravnog odjela te odgovara za zakonito i pravodobno obavljanje poslova i zadaća iz nadležnosti Upravnog odjela. Prema potrebi savjetuje službenike o načinu rješavanja radnih zadataka, daje smjernice pri rješavanju najsloženijih i strateški važnih pitanja, prati stanje iz djelokruga rada Upravnog odjela te predlaže odgovarajuće mjere za povećanje učinkovitosti, kvalitete i ekonomičnosti rada. Prati propise i provedbu propisa iz djelokruga Upravnog odjela. Brine o raspodjeli sredstava proračuna Grada Čakovca iz djelokruga Upravnog odjela.

Izravno sudjeluje u stručnim poslovima povezanim sa gradskim razvojnim projektima iz djelokruga Upravnog odjela, izrađuje izvješća o istima za potrebe stručnog kolegija, gradonačelnika i gradskog vijeća. Surađuje s ostalim upravim tijelima te tijelima državne uprave, upravnim i javnopravnim tijelima.

Prati stanje iz djelokruga Upravnog odjela, predlaže odgovarajuće mjere i pomaže službenicima u radu na najsloženijim predmetima. Koordinira i sudjeluje u poslovima vezanim za izradu dokumenata prostornog uređenja i prati provedbu dokumenata prostornog uređenja.

Vodi upravne postupke i rješava u upravnim stvarima iz djelokruga upravnog odjela. Donosi rješenja o prijmu u službu, rasporedu na radno mjesto te odlučuje o drugim pravima i obvezama službenika kao i o prestanku službe službenika Upravnog odjela.

Obavlja druge srodne poslove po uputama i smjernicama gradonačelnika Grada Čakovca.

### ***Podaci o plaći radnog mjesta koje se popunjava***

Plaću službenika čini umnožak koeficijenta složenosti poslova radnog mjesta na koje je raspoređen i osnovice za obračun plaće, uvećan za 0.5% za svaku navršenu godinu radnog staža.

Osnovica za obračun plaće službenika Grada Čakovca iznosi 1.004,87 eura bruto, dok je koeficijent za obračun plaće pročelnika – 2,62 propisan Odlukom o koeficijentima za obračun plaće službenika (Službeni glasnik Grada Čakovca 2/13, 4/13, 4/18, 5/18, 1/22).

<http://www.cakovec.hr/web/sluzbeni-glasnik-br-2-2013/>

<http://www.cakovec.hr/web/sluzbeni-glasnik-br-4-2013/>

<https://www.cakovec.hr/web/sluzbeni-glasnik-br-4-2018/>

<https://www.cakovec.hr/web/sluzbeni-glasnik-br-5-2018/>

[https://www.cakovec.hr/web/wp-content/uploads/2022/sluzbeni\\_glasnik/1\\_2022.pdf](https://www.cakovec.hr/web/wp-content/uploads/2022/sluzbeni_glasnik/1_2022.pdf)

Službenici Grada Čakovca prava iz rada i na osnovu rada ostvaruju na temelju Kolektivnog ugovora za službenike i namještenika u upravnim tijelima Grada Čakovca (Službeni glasnik Grada Čakovca, broj 1/25).

### ***Način provjere znanja i sposobnosti kandidata***

Za provjeru znanja i sposobnosti kandidata imenovano je Povjerenstvo od 3 člana, od strane gradonačelnice Grada Čakovca.

Povjerenstvo za provedbu javnog natječaja, obavlja sljedeće poslove:

- utvrđuje koje su prijave na javni natječaj pravodobne i potpune,
- utvrđuje listu kandidata prijavljenih na javni natječaj koji ispunjavaju formalne uvjete propisane javnim natječajem,
- kandidate s liste poziva na prethodnu provjeru znanja i sposobnosti,
- provodi postupak provjere znanja i sposobnosti,
- podnosi izvješće o provedenom postupku, uz koje prilaže rang listu kandidata s obzirom na rezultate provedene provjere znanja i sposobnosti.

### ***Prijave koje se ne upućuju u daljnji postupak:***

Ukoliko je prijava na javni natječaj nepravodobna (podnesena nakon isteka roka za podnošenje prijave) i/ili nepotpuna (ne sadrži svu potrebnu dokumentaciju), ista se neće razmatrati, a osoba koja je podnijela nepotpunu i/ili nepravodobnu prijavu ili osoba koja ne ispunjava formalne uvjete iz javnog natječaja, ne smatra se kandidatom prijavljenim na javni natječaj.

Osobi koja nije podnijela pravodobnu i urednu prijavu ili ne ispunjava formalne uvjete iz javnog natječaja dostaviti će se pisana obavijest u kojoj će se navesti razlozi zbog kojih se ne smatra kandidatom prijavljenim na javni natječaj. Protiv obavijesti, osoba nema pravo podnošenja pravnog lijeka.

### ***Provjera znanja i sposobnosti kandidata:***

Poziv za testiranje biti će objavljen na mrežnoj stranici Grada Čakovca <https://www.cakovec.hr/kategorija/javni-natjecaj-zaposljavanje/> najmanje pet (5) dana prije testiranja. Prethodnoj provjeri znanja i sposobnosti mogu pristupiti samo kandidati koji ispunjavaju formalne uvjete iz javnog natječaja. Isti će biti pozvani na testiranje.

Prethodna provjera znanja i sposobnosti kandidata obavlja se putem pisanog testiranja i intervjua.

## PRAVILA TESTIRANJA

1. Po dolasku na provjeru znanja, od kandidata će biti zatraženo predočavanje odgovarajuće identifikacijske isprave radi utvrđivanja identiteta. Kandidati koji ne mogu dokazati identitet, kao i osobe za koje se utvrdi da nisu podnijele prijavu na javni natječaj za radno mjesto za koje se obavlja testiranje, neće moći pristupiti testiranju.
2. Za kandidata koji ne pristupi testiranju smatrati će se da je povukao prijavu na javni natječaj.
3. Po utvrđivanju identiteta kandidatima će biti podijeljeni testovi.
4. Pisano testiranje traje 60 minuta.
5. Kandidati su dužni pridržavati se utvrđenog vremena i rasporeda testiranja.
6. Za vrijeme provjere znanja i sposobnosti u prostoriji za testiranje nije dopušteno koristiti se bilo kakvom literaturom odnosno bilješkama, koristiti mobitel ili druga komunikacijska sredstva, napuštati prostoriju u kojoj se odvija provjera znanja i sposobnosti, razgovarati s ostalim kandidatima odnosno na bilo koji način remetiti koncentraciju kandidata.
7. Kandidati koji se ponašaju neprimjereno i/ili koji prekrše pravila biti će udaljeni s provjere znanja. Njihov rezultat neće se razmatrati i smatrati će se da su povukli prijavu na javni natječaj.
8. Za svaki dio provjere znanja kandidatima se dodjeljuje od 1 do 10 bodova. Intervju se provodi samo s kandidatima koji su ostvarili najmanje 50% bodova iz pisanog dijela provjere znanja na provedenom testiranju.
9. Kandidate koji su uspješno položili pisani dio testa, Povjerenstvo poziva da pristupe razgovoru (intervjuu).
10. Smatra se da je kandidat zadovoljio ako je na intervjuu ostvario najmanje 5 bodova.
11. Nakon provedenog testiranja i intervjuu Povjerenstvo utvrđuje Rang listu kandidata prema ukupnom broju bodova ostvarenih na testiranju i intervjuu.
12. Povjerenstvo izrađuje i uz ranije utvrđenu Rang listu kandidata, podnosi gradonačelnici Grada Čakovca Izvješće o provedenom postupku provjere znanja i sposobnosti, a koje potpisuju svi članovi Povjerenstva.
13. Upravni odjel za financiranje pozvati će izabranog kandidata da u primjerenom roku, a prije donošenja rješenja o imenovanju u službu, dostavi:
  - uvjerenje nadležnog suda da se protiv njega ne vodi kazneni postupak
  - uvjerenje o zdravstvenoj sposobnosti za obavljanje poslova radnog mjesta
  - na uvid izvornike dokaza o ispunjavanju formalnih uvjeta iz javnog natječaja, čije su preslike priložene uz prijavu na javni natječajNedostavljanje traženih isprava smatra se odustankom od imenovanja, o čemu je potrebno upozoriti kandidata.  
Upravni odjel za financiranje provjeriti će po službenoj dužnosti postoji li zapreka za prijam u službu zbog pravomoćne osuđivanosti izabranog kandidata za kazneno djelo iz članka 15. i zapreke iz članka 16. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi. Troškove izdavanja uvjerenja o zdravstvenoj sposobnosti snosi Grad Čakovec, osim u slučaju odustanka kandidata od imenovanja.
14. Gradonačelnica Grada Čakovca donosi rješenje o imenovanju izabranog kandidata. Isto se dostavlja javnom objavom na mrežnoj stranici Grada Čakovca <https://www.cakovec.hr/kategorija/javni-natjecaj-zaposljavanje/> Dostava je obavljena istekom osmoga dana od dana javne objave rješenja. Protiv rješenja, kandidati koji nisu primljeni u službu mogu pokrenuti upravni spor u roku od 30 dana od dana dostave rješenja.

**Područja testiranja** - prethodna provjera znanja i sposobnosti kandidata obuhvaća:

- pisano testiranje (provjera poznavanja djelokruga i ustrojstva te načina rada jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave i samoupravnog djelokruga Grada Čakovca, provjera znanja bitnih za obavljanje poslova radnog mjesta)
- intervju (utvrđuju se interesi, profesionalni ciljevi, motivacija za rad, organizacijske sposobnosti i komunikacijske vještine potrebne za uspješno upravljanje upravnim tijelom)

## **PRAVNI I DRUGI IZVORI ZA KANDIDATA**

1. Zakon o prostornom uređenju (Narodne novine, broj 155/25)
2. Zakon o gradnji (Narodne novine, broj 155/25)
3. Zakon o zaštiti okoliša (Narodne novine, broj 80/13, 153/13, 78/15, 12/18, 118/18)
4. Zakon o zaštiti prirode (Narodne novine, broj 80/13, 15/18, 14/19, 127/19, 155/23)
5. Zakon o zaštiti i očuvanju kulturnih dobara (Narodne novine, broj 145/24, 151/25)
6. Zakon o vlasništvu i drugim stvarnim pravima (Narodne novine, broj 91/96, 68/98, 137/99, 22/00, 73/00, 114/01, 79/06, 141/06, 146/08, 38/09, 153/09, 90/10, 143/12, 152/14)
7. Statut Grada Čakovca (Službeni glasnik Grada Čakovca, broj 1/21, 2/22, 6/23, 1/25)
8. Zakon o upravljanju državnom imovinom (Narodne novine, broj 52/18)
9. Zakon o općem upravnom postupku (Narodne novine, broj 47/09, 110/21)
10. Zakon o postupanju s nezakonito izgrađenim zgradama (Narodne novine, broj 86/12, 143/13, 65/17, 14/19)

**Povjerenstvo za provođenje  
Javnog natječaja**