



**REPUBLIKA HRVATSKA
MEĐIMURŠKA ŽUPANIJA
GRAD ČAKOVEC**

Povjerenstvo za provedbu natječaja

KLASA: 112-01/24-01/4
URBROJ: 2109-2-08-24-04
Čakovec, 9. listopada 2024.

Sukladno odredbama članka 19. - 22. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (Narodne novine, broj 86/08, 61/11, 4/18, 96/18, 112/19), Povjerenstvo za provedbu natječaja za prijam u službu na neodređeno vrijeme daje sljedeću

**OBAVIJEST I UPUTU
kandidatima/kinjama u postupku Natječaja za prijam u službu na neodređeno vrijeme
REFERENTA – KOMUNALNOG I PROMETNOG REDARA**

Pročelnik Upravnog odjela za komunalno gospodarstvo, izgradnju grada i upravljanje nekretninama raspisao je Javni natječaj za prijam u službu na neodređeno vrijeme REFERENTA – KOMUNALNOG I PROMETNOG REDARA.

Natječaj je objavljen u Narodnim novinama 116/24. Rok za podnošenje prijave traje zaključno do 17. listopada 2024.

Stručni uvjeti za prijam u službu REFERENTA – KOMUNALNOG I PROMETNOG REDARA, istaknuti u natječaju:

- četverogodišnje strukovno srednjoškolsko obrazovanje ili gimnazijsko srednjoškolsko obrazovanje
- najmanje 1 godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima
- poznavanje rada na PC-u
- položen državni ispit
- položen ispit za prometnog redara
- položen vozački ispit B kategorije
- zdravstvena sposobnost za obavljanje poslova radnog mjesta na koje se osoba prima.

Opis poslova radnog mjesta Referenta – komunalnog i prometnog redara:

Obavlja poslove nadzora i kontrole korištenja javno-prometnih površina iz Zakona o komunalnom gospodarstvu, Zakona o sigurnosti prometa na cestama te u skladu s ovlastima provodi prekršajni i upravni postupak, rješava žalbe u 1. stupnju iz područja komunalnog gospodarstva, prometa u mirovanju, komunalnog reda i Zakona o građevinskoj inspekciji. Provodi nadzor nad provođenjem agrotehničkih mjera sukladno Zakonu o poljoprivrednom zemljištu.

Obavlja poslove nadzora i premještanja zaustavljenih i parkiranih vozila sukladno odredbama zakona i gradskih odluka, poslove otkrivanja prekršaja i sankcioniranja prekršaja.

Organizira preventivne aktivnosti, nadzor DDD mjera, zbrinjavanje napuštenih životinja i dr. komunalnih djelatnosti (divlja odlagališta, ambrozija, gospodarenje otpadom). Surađuje s drugim tijelima javne vlasti, fizičkim i pravnim osobama radi obavljanja poslova iz svog djelokruga rada. Postupa po prijavama fizičkih i pravnih osoba iz područja nadležnosti Odsjeka. Obavlja druge srodne poslove po nalogu pročelnika Upravnog odjela i voditelja Odsjeka.

Podaci o plaći radnog mjesta koje se popunjava

Plaću službenika čini umnožak koeficijenta složenosti poslova radnog mjesta na koje je raspoređen i osnovice za obračun plaće, uvećan za 0.5% za svaku navršenu godinu radnog staža.

Osnovica za obračun plaće iznosi 947,18 eura bruto, koeficijent za obračun plaće – 1,20 propisan je Odlukom o koeficijentima za obračun plaće službenika (Službeni glasnik Grada Čakovca 2/13, 4/13, 4/18, 5/18, 1/22).

<http://www.cakovec.hr/web/sluzbeni-glasnik-br-2-2013/>

<http://www.cakovec.hr/web/sluzbeni-glasnik-br-4-2013/>

<https://www.cakovec.hr/web/sluzbeni-glasnik-br-4-2018/>

<https://www.cakovec.hr/web/sluzbeni-glasnik-br-5-2018/>

https://www.cakovec.hr/web/wp-content/uploads/2022/sluzbeni_glasnik/1_2022.pdf

Način provjere znanja i sposobnosti kandidata

Za provjeru znanja i sposobnosti kandidata imenovano je Povjerenstvo od 3 člana, od strane pročelnika Upravnog odjela za komunalno gospodarstvo, izgradnju grada i upravljanje nekretninama Grada Čakovca.

Povjerenstvo za provedbu Natječaja, obavlja sljedeće poslove:

- utvrđuje koje su prijave na Natječaj pravodobne i potpune,
- utvrđuje listu kandidata prijavljenih na Natječaj koji ispunjavaju formalne uvjete propisane Natječajem,
- kandidate s liste poziva na prethodnu provjeru znanja i sposobnosti,
- provodi postupak provjere znanja i sposobnosti,
- podnosi izvješće o provedenom postupku, uz koje prilaže rang listu kandidata s obzirom na rezultate provedene provjere znanja i sposobnosti.

Prijave koje se ne upućuju u daljnji postupak:

Ukoliko je prijava na Natječaj nepravodobna (podnesena nakon isteka roka za podnošenje prijave neposredno ili nepreporučeno putem pošte) i/ili nepotpuna (ne sadrži svu potrebnu dokumentaciju), ista se neće razmatrati, a osoba koja je podnijela nepotpunu i/ili nepravodobnu prijavu ili osoba koja ne ispunjava formalne uvjete iz Natječaja, ne smatra se kandidatom prijavljenim na Natječaj.

Osobi koja nije podnijela pravodobnu i urednu prijavu ili ne ispunjava formalne uvjete iz Natječaja dostaviti će se pisana obavijest u kojoj će se navesti razlozi zbog kojih se ne smatra kandidatom prijavljenim na Natječaj. Protiv obavijesti, osoba nema pravo podnošenja pravnog lijeka.

Provjera znanja i sposobnosti kandidata:

Prethodnoj provjeri znanja i sposobnosti mogu pristupiti samo kandidati koji ispunjavaju formalne uvjete iz Natječaja. Isti će biti pozvani na testiranje. Za kandidata koji ne pristupi testiranju, smatrat će se da je povukao prijavu na Natječaj.

Prethodna provjera znanja i sposobnosti kandidata obavlja se putem pisanog testiranja i intervjua.

PRAVILA TESTIRANJA

1. Po dolasku na provjeru znanja, od kandidata će biti zatraženo predočavanje odgovarajuće identifikacijske isprave radi utvrđivanja identiteta. Kandidati koji ne mogu dokazati identitet, kao i osobe za koje se utvrdi da nisu podnijele prijavu na Natječaj za radno mjesto za koje se obavlja testiranje, neće moći pristupiti testiranju.
2. Za kandidata koji ne pristupi testiranju smatrat će se da je povukao prijavu na Natječaj.
3. Po utvrđivanju identiteta kandidatima će biti podijeljeni testovi.
4. Pisano testiranje traje 60 minuta.
5. Kandidati su dužni pridržavati se utvrđenog vremena i rasporeda testiranja.
6. Za vrijeme provjere znanja i sposobnosti u prostoriji za testiranje nije dopušteno koristiti se bilo kakvom literaturom odnosno bilješkama, koristiti mobitel ili druga komunikacijska sredstva, napuštati prostoriju u kojoj se odvija provjera znanja i sposobnosti, razgovarati s ostalim kandidatima odnosno na bilo koji način remetiti koncentraciju kandidata.

7. Kandidati koji se ponašaju neprimjereno i/ili koji prekrše pravila biti će udaljeni s provjere znanja. Njihov rezultat neće se razmatrati i smatrati će se da su povukli prijavu na Natječaj.
8. Za svaki dio provjere znanja kandidatima se dodjeljuje od 1 do 10 bodova. Intervju se provodi samo s kandidatima koji su ostvarili najmanje 50% bodova iz pisanog dijela provjere znanja na provedenom testiranju.
9. Kandidate koji su uspješno položili test, Povjerenstvo poziva da pristupe razgovoru (intervjuu) kojim Povjerenstvo utvrđuje interese, profesionalne ciljeve i motivaciju za rad. Rezultati intervjuja budu se od 1 do 10.
10. Nakon provedenog testiranja i intervjuja Povjerenstvo utvrđuje Rang listu kandidata prema ukupnom broju bodova ostvarenih na testiranju i intervjuu.
11. Povjerenstvo izrađuje i uz ranije utvrđenu Rang lista kandidata, podnosi pročelniku Upravnog odjela za komunalno gospodarstvo, izgradnju grada i upravljanje nekretninama i Izvješće o provedenom postupku provjere znanja i sposobnosti, a koje potpisuju svi članovi Povjerenstva.
12. Pročelnik Upravnog odjela za komunalno gospodarstvo, izgradnju grada i upravljanje nekretninama donosi rješenje o prijmu izabranog kandidata. Rješenje će biti dostavljeno svim kandidatima prijavljenima na Natječaj. Protiv rješenja o prijmu, kandidati koji nisu primljeni u službu mogu podnijeti žalbu Gradonačelnici. Žalba odgađa izvršenje rješenja o prijmu.
13. Poziv za testiranje biti će objavljen na službenoj web stranici i oglasnoj ploči Grada Čakovca, najmanje pet (5) dana prije testiranja.

Područja testiranja

Prethodna provjera znanja i sposobnosti kandidata obuhvaća pisano testiranje i intervju. Za svaki dio provjere znanja i intervju kandidata se dodjeljuje broj bodova od 1 do 10.

- a) Pisano testiranje sastoji se od provjere poznavanja djelokruga i ustrojstva te načina rada jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave i samoupravnog djelokruga Grada Čakovca, provjere znanja bitnih za obavljanje poslova radnog mjesta
- b) Intervju s Povjerenstvom za provedbu Natječaja
Intervju se provodi samo s kandidatima koji su ostvarili najmanje 50% bodova iz pisanog dijela testiranja.

PRAVNI I DRUGI IZVORI ZA KANDIDATA

1. Zakon o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (Narodne novine, br. 33/01, 60/01, 129/05, 36/09, 109/07, 125/08, 150/11, 144/12, 123/17, 98/19 i 144/20)
2. Statut Grada Čakovca (Službeni glasnik Grada Čakovca, br. 1/21, 2/22, 6/23)
3. Zakon o komunalnom gospodarstvu (Narodne novine, broj 68/18, 110/18, 32/20)
4. Zakon o sigurnosti prometa na cestama (Narodne novine, broj 67/08, 48/10, 74/11, 80/13, 158/13, 92/14, 64/15, 108/17, 70/19, 42/20, 85/22, 114/22, 133/23)
5. Zakon o građevinskoj inspekciji (Narodne novine, broj 153/13)
6. Odluka o uređenju i održavanju naselja (Službeni glasnik Grada Čakovca, broj 5/15, 2/16, 3/17, 1/18, 4/18, 6/18 - proč. tekst, 8/22)

Vrijeme održavanja prethodne provjere znanja i sposobnosti kandidata, objavit će se na web stranici i na oglasnim pločama Grada Čakovca.

**Povjerenstvo za provođenje
Javnog natječaja**