REPUBLIKA HRVATSKA
MEĐIMURSKA ŽUPANIJA
GRAD ČAKOVEC
Upravni odjel za društvene djelatnosti
Odsjek za društvene poslove

KLASA: 024-05/24-03/32
URBROJ: 2109-2-01-01-24-05
Čakovec, 16. prosinca 2024. god.

JAVNI POZIV
KORISNICIMA PRORAČUNA GRADA ČAKOVCA ZA DOSTAVU PRIJAVA ZA FINANCIJSKE POTPORE PROJEKTIMA I PROGRAMIMA NAMIJENJENIM ZADOVOLJAVANJU JAVNIH POTREBA U DRUŠTVENIM DJELATNOSTIMA GRADA ČAKOVCA ZA 2025. GODINU

NAJČEŠĆA PITANJA

Koja je ukupno planirana vrijednost natječaja?
Ukupno planirana vrijednost natječaja je 473.500,00 eura a za natječaj mjesnih odbora i gradskih kotara 286.633,00 eura.

Najmanji iznos financijskih sredstava koji se može prijaviti i ugovoriti po pojedinom projektu je 150,00 eura, a najveći iznos po pojedinom projektu je 25.000,00 eura.

Za koja područja se raspisuju javni pozivi?
Prijavitelji mogu prijaviti projekt ili program za sljedeća prioritetna područja: tehnička kultura, odgoj i obrazovanje, udruge proizašle iz Domovinskog rata, udruge osoba s invaliditetom, humanitarne udruge, vjerske zajednice, udruge mladih, socijalna skrb, zdravstvo, zaštita potrošača, razvoj i demokratizacija društva, razvoj mjesne samouprave, razvoj turizma, poljoprivrede i ruralnog razvoja, zaštita okoliša, ostala područja djelovanja.

Tko su prihvatljivi prijavitelji?
Prihvatljivi prijavitelji su udruge građana i druge organizacije civilnog društva, ustanove i druge pravne osobe čije aktivnosti doprinose zadovoljavanju javnih potreba i ispunjavanju ciljeva i prioriteta definiranih strateškim i planskim dokumentima Grada Čakovca.

Na koji način se podnosi prijava?
Ispunjena prijavnica isključivo putem aplikacije *SOM natječaji* mora sadržavati sve tražene podatke u aplikaciji. Traženi podaci razvrstavaju se u kartice po područjima:

I. PODACI O PRIJAVITELJU PROJEKTA/PROGRAMA,
II. PODACI O PROJEKTU/PROGRAMU,
III. PRIJEDLOG FINANCIJSKE KONSTRUKCIJE ZA IZRŠENJE PROJEKTA/PROGRAMA,
IV. IZJAVE (potvrđuju se „klikom" u aplikaciji):
1. Izjava kojom se potvrđuje da cilj prijavljenog projekta/programa nije stjecanje zarade,
2. Izjava da će prijavitelj osigurati minimalno 25% sredstava ukupnog proračuna projekta/programa iz ostalih izvora,
3. Izjava o neosuđivanju za propisane prekršaje i kaznena djela,

4. Izjava o ispunjavanju svih obveza iz ranije potpisanih ugovora o financiranju iz javnih izvora,

5. Suglasnost o korištenju privatnih e-mail adresa osoba ovlaštenih za zastupanje za komunikaciju vezanu uz izvršenje ugovora.

V. DODATNA DOKUMENTACIJA koja se prilaže:

1. Potvrda Porezne uprave o nepostojanju duga po osnovi javnih davanja,

2. Godišnji izvještaj o radu prijavitelja za 2023. god. (zapisnik/izvješće s godišnje skupštine ili u drugom obliku objedinjene aktivnosti prijavitelja za 2023. god.),

3. U slučaju kada je prijavitelj fizička osoba koja djelomično ili u potpunosti obavlja/isporučuje uslugu u sklopu prijavljenog projekta ili programa: Izvadak iz Obrtnog registra; odnosno potvrdu Porezne uprave o upisu u Registar poreznih obveznika; u slučajevima gdje je primjenjivo,

4. U slučaju da se projekt ili program održava u prostorima ili objektu koji nisu u vlasništvu ili najmu prijavitelja, dokaz da je prostor u predloženom terminu rezerviran, te da je reguliran njegov najam,

5. Izjava o partnerstvu (ukoliko postoje partneri),

Neobavezni dio prijave: materijali o prezentaciji rada udruge i druge pravne i fizičke osobe – isječci iz novina, brošure, publikacije i slično.

Koji od propisanih uvjeta za prijavu prijavitelji posebno moraju u vidu?

Prijavljeni program ili projekt ne smije biti:

- Isključivo redovni program rada udruge i druge pravne i fizičke osobe.
- Aktivnosti čiji su korisnici isključivo članovi organizacije prijavitelja.
- Usmjeren isključivo prema investicijskim ulaganjima, izgradnji ili adaptaciji kapitalnih objekata, kupnji opreme.
- Usmjeren zadovoljavanju temeljnih potreba poslovanja udruge i druge pravne i fizičke osobe.

Korisnici programa ili projekta moraju biti građani s područja Grada Čakovca ili iz projekta mora jasno biti vidljiva i mjerljiva korist za Grad Čakovec i/ili njegove stanovnike.

Udruga ili druga pravna i fizička osoba mora imati osigurano sufinanciranje troškova kandidiranog programa ili projekta i iz drugih izvora, najmanje 25 % ukupnih troškova.

Na koji način se vrši prijava programa ili projekta?

(!) Prijave na Javni poziv za dostavu prijava za financijske potpore projektima i programima namijenjenim zadovoljavanju javnih potreba u društvenim djelatnostima za 2025. godinu **podnose se isključivo u elektronskom obliku putem aplikacije SOM natječaji** dostupnoj na službenim mrežnim stranicama Grada Čakovca www.cakovec.hr.

Kome se i u kojem roku mogu obratiti prijavitelji za pitanja vezana uz javne pozive?

Sva pitanja u vezi s Javnim pozivom mogu se tijekom njegova trajanja postaviti na e-adresu: drustvene@cakovec.hr najkasnije 3 dana prije isteka roka za predaju prijava na Javni poziv ili telefonom na brojeve 314-945 i 314-944.

Koji je rok za podnošenje prijava?

Rok za podnošenje prijava je 32 dana od dana objave javnih poziva, **zaključno s 17. siječnja 2025. godine.**

Na koji način se vrši odabir i procjena programa ili projekta?

Postupak ispravnosti kontrole pristiglih prijava, valorizacije i predlaganja provode nadležni odbori, vijeća, komisije i druga savjetodavna tijela Grada Čakovca. O dodjeli i visini financijske potpore odlučuje gradonačelnica na temelju prijedloga nadležnih odbora, vijeća, komisija i drugih savjetodavnih tijela Grada Čakovca.

Koji su kriteriji za odabir programa ili projeta?

Kriteriji za odabir programa ili projekta su:

- Kvaliteta i sadržajna inovativnost ponuđenog programa ili projekta.
- Kvaliteta dosadašnjeg rada, uspjesi i iskustvo u provođenju programa ili projekta udruge i druge pravne i fizičke osobe.
- Neposredna društvena korist za lokalnu zajednicu te doprinos razvoju civilnog društva
- Trajan i sustavan utjecaj na korisnike programa ili projekta.
- Održivost programa ili projekta.
- Jasno naveden postupak praćenja, tj. evaluacije.
- Udio volonterskog rada.
- Organizacijski i ljudski kapaciteti za provedbu programa ili projekta.
- Usklađenost troškova projekta s planiranim aktivnostima projekta/programa.
- Realan odnos troškova i očekivanih rezultata programa ili projekta.
- Kontinuiranost u financiranju i uspješno provedeni projekti/programi.
- Trajan, sustavan i intenzivan utjecaj na korisnika.
- Provođenje u suradnji s srodnim udrugama.
- Odvijanje na području Grada Čakovca.
- Očekivani broj korisnika direktno obuhvaćen programom/projektom.

Koji su prihvatljivi troškovi?

Prihvatljivi troškovi su troškovi nastali za vrijeme razdoblja provedbe programa ili projekta **u skladu s ugovorom**. Troškovi moraju biti navedeni **u ukupnom predviđenom proračunu** projekta ili programa. Nužni su za provođenje programa ili projekta koji je predmetom dodjele financijskih sredstava. Mogu biti identificirani i provjereni i koji su računovodstveno evidentirani kod korisnika financiranja prema važećim propisima o računovodstvu neprofitnih organizacija. Trebaju biti umjereni, opravdani i usuglašeni sa zahtjevima racionalnog financijskog upravljanja, osobito u odnosu na štedljivost i učinkovitost.

Primjer izravnih troškova: troškovi zaposlenika, putni troškovi i troškovi dnevnica, troškovi kupnje ili iznajmljivanja opreme i materijala, troškovi potrošne robe, troškovi podugovaranja, troškovi koji izravno proistječu iz zahtjeva ugovora uključujući troškove financijskih usluga (informiranje, vrednovanje konkretno povezano s projektom, revizija, umnožavanje, osiguranje, itd.).

Primjer neizravnih troškova: energija, voda, uredski materijal, sitan inventar, telefon, pošta i drugi indirektni troškovi koji nisu povezani s provedbom programa, u maksimalnom iznosu do 20 % ukupnog odobrenog iznosa sufinanciranja iz proračuna Grada.

Koji su neprihvatljivi troškovi?

Neprihvatljivim troškovima projekta ili programa smatraju se dugovi i stavke za pokrivanje gubitaka ili dugova, dospjele kamate, stavke koje se već financiraju iz javnih ili drugih izvora, kupovina zemljišta ili građevina, osim kada je to nužno za izravno provođenje projekta/programa, gubitci na tečajnim razlikama, zajmovi trećim stranama, troškovi reprezentacije, hrane i pića (osim do 20 % vrijednosti projekta ili programa).

Gdje se i u kojem roku objavljuju rezultati javnog poziva?

Rezultati Javnog poziva bit će objavljeni na internetskoj stranici Grada Čakovca www.cakovec.hr u roku od petnaest dana od dana donošenja odluke o dodjeli financijskih potpora i visini financijske potpore.

Ima li prijavitelj pravo prigovora?

Prijavitelj ima pravo podnijeti prigovor na odbijanje prijave zbog formalnih uvjeta u roku od osam dana od dana primitka obavijesti.

Prigovor na odluku o odabiru programa ili projekta može se podnijeti u roku od osam dana od dana objave rezultata. O prigovoru odlučuje gradonačelnik.

Da li se za prihvaćeni projekat ili program potpisuje ugovor?

Prijavitelji kojima se odobri financijska potpora sklapaju s Gradom Čakovcem **Ugovor o korištenju sredstava iz Proračuna Grada Čakovca za 2025. godinu.**
Ugovorom se uređuju međusobna prava i obveze udruge i druge pravne i fizičke osobe i Grada Čakovca (dinamika, visina, rok i način isplate potpore, rok izvršenja programa ili projekta, način i dinamika izvješćivanja o provođenju programa ili projekta i utrošku sredstva, obveze udruge i druge pravne i fizičke osobe u slučaju nenamjenskog trošenja potpore, obveza vraćanja neutrošenih sredstava i slično).
Obrazac prijave na Javni poziv sastavni je dio Ugovora.

(!) Nakon završetka programa ili projekta, a prije isplate preostalih 20 % ugovorenih sredstava korisnik sredstava na propisanom obrascu izrađuje izvješće o izvršenom programu i namjenskom trošenju sredstava za cijeli projekat ili program, sukladno dostavljenoj prijavi na Javni poziv. Financijski pregled ukupnih rashoda uključuje rashode cjelokupnog projekta ili programa i obrazlaže se računima i drugom knjigovodstvenom dokumentacijom za cjelokupan projekt.

Prilikom sklapanja Ugovora ovlašteni predstavnik prijavitelja potpisuje i ovjerava **izjavu o nepostojanju dvostrukog financiranja** (obrazac se nalazi u Gradu Čakovcu).

Što ako sredstva nisu odobrena u traženom iznosu?
Kod odobrenog **djelomičnog financiranja** prijavitelj će biti zatražen da izradi **izmijenjeni obrazac proračuna (troškovnik)**, koji će biti sastavni dio ugovora o financiranju, te će biti zatražene izmjene opisnog dijela programa ili projekta, s obzirom na smanjenje proračuna.

GRADONAČELNICA:
Ljerka Cividini,
mag. ing. traff./univ. spec. oec.