



REPUBLIKA HRVATSKA
MEĐIMURSKA ŽUPANIJA



GRAD ČAKOVEC
GRADONAČELNICA

KLASA: 610-04/26-01/1
URBROJ: 2109-2-01-01-26-01

Čakovec, 30. siječnja 2026. godine

JAVNI POZIV za dodjelu nepovratnih potpora za organizaciju događanja i provedbu programa na području Grada Čakovca u 2026. godini

PREDMET I TRAJANJE JAVNOG POZIVA

Članak 1.

Javni poziv temelji se na zadovoljavanju Programa javnih potreba Grada Čakovca u kulturi, tradicijskoj kulturi i umjetnosti za 2026. godinu te Programu javnih potreba Grada Čakovca u sportu za 2026. godinu koji previđaju financijska sredstva za organizaciju manifestacija od posebnog interesa za Grad Čakovec i provedbu programa na području Grada Čakovca.

Bespovratna sredstva po Javnom pozivu dodjeljuju se sukladno pravilima sadržanim u Uredbi komisije EU br. 2023/2831 od 13. prosinca 2023. godine o primjeni članka 107. i 108. Ugovora o funkcioniranju EU na de minimis potpore (Službeni list Europske unije L2023/2831, 15. prosinca 2023. godine)

Članak 2.

Manifestacije od posebnog interesa za Grad Čakovec su one koje se organiziraju duže vrijeme, koje su tijekom godine u Grad privlačile velik broj posjetitelja te koje pridonose promociji Grada Čakovca kao sredine koja ulaže u razvoj sporta i kulture. Iznimno se novci mogu dodijeliti i za organizaciju manifestacija koje se na području Grada Čakovca održavaju prvi put, a imaju nacionalni ili međunarodni značaj. Programi od posebnog interesa za Grad Čakovec su programi koji imaju za cilj promociju gospodarstva, povijesnog i tradicijskog naslijeđa te turističke ponude Grada Čakovca na nacionalnoj i međunarodnoj razini.

Članak 3.

Javni poziv raspisuje se dana **30. siječnja 2026. godine**. Prijave na javni poziv zaprimaju se zaključno sa 16. veljačom 2026. godine do 15.00 sati. Prijave se dostavljaju isključivo elektroničkim putem, na e-adresu: pisarnica@cakovec.hr.

- uređenje i opremanje prostora,
- troškovi oglašavanja i izrade promotivnih materijala,
- trošak izvođača i vanjskih suradnika koji sudjeluju u organizaciji i provedbi događanja,
- najam vozila za prijevoz izložaka, opreme i osoba,
- troškovi autorskog djela
- troškovi ugovora o djelu
- troškovi smještaja i prehrane izlagača, natjecatelja ili sudionika događanja
- troškovi promocije i oglašavanja
- drugi troškovi vezani uz organiziranje događaja, a koje Povjerenstvo ocijeni opravdanim.

Troškovi koji se mogu djelomično financirati temelje ovog Javnog poziva su:

- redovito poslovanje (plaće i ostala primanja zaposlenih, troškovi prijevoza, i putovanja zaposlenih, porezi i doprinosi) u iznosu od najviše 50% ukupnog iznosa financijske potpore

Troškovi koji se ne mogu financirati temeljem ovog Javnog poziva su:

- troškovi PDV-a (za pravne osobe obveznike plaćanja Poreza na dodanu vrijednost)
- kupnja nekretnina i prijevoznih sredstava
- izrada programskih dokumenata (studija, elaborata, planova i dr.)
- građevinski radovi
- pokriće gubitaka
- kamate na kredite
- carinske i uvozne pristojbe ili bilo koje druge naknade takve vrste

Prihvatljivi troškovi su namjenski troškovi koji su nastali od 1. siječnja 2026. godine te koji su plaćeni do dana podnošenja Izvješća o provedbi događanja.

Članak 9.

Ukupna planirana vrijednost Javnog poziva je 100.000,00 eura.

POSTUPAK PODNOŠENJA PRIJAVE I PROPISANA DOKUMENTACIJA

Članak 10.

Sve prijave podnose se putem Upravnog odjela za društvene djelatnosti Grada Čakovca, na propisanom obrascu „Prijava za dodjelu bespovratnih sredstava za organizaciju događanja i provedbu programa na području Grada Čakovca u 2026. godini“ (Obrazac 1).

Članak 11.

U prijavi je potrebno posebno naznačiti za koje područje prijavitelj traži potporu:

1. Organizacija glazbenih koncerata, manifestacija i festivala
2. Organizacija sportskih događanja, natjecanja i manifestacija
3. Organizacija kulturnih, umjetničkih, znanstvenih, obrazovnih, turističkih, zdravstvenih događanja te događanja vezanih uz javnu sigurnost
4. Snimanje/produkcija igranih i dokumentarnih filmova

Članak 19.

Prijavu koja ima urednu dokumentaciju Upravni odjel za društvene djelatnosti dostavlja povjerenstvu, ovisno o području za koje je podnesena prijava, koji boduje Prijavu prema sljedećim kriterijima:

KRITERIJI	BROJ BODOVA
1. Karakter događanja	
a) Međunarodni – dio sudionika i/ili izvođača i/ili izlagača je iz inozemstva	10
b) nacionalni/lokalni – bez inozemnih sudionika i/ili izvođača i/ili izlagača	5
2. Dosadašnje iskustvo u organiziranju događanja	
a) Više od 10 događanja	15
b) Više od 5 događanja	10
c) Više od 3 događanja	5
3. Sadržaj i kvaliteta događanja	
a) Iznimna kvaliteta sadržaja programa, velik broj sudionika i partnera, usmjerenost na ciljne skupine, iznimna kreativnost i inovativnost	20
b) Kvalitetni sadržaj s fokusom na jednu ili više ciljnih skupina, manji broj sudionika i partnera, kreativan i inovativan	10
c) Jednostavni sadržaj i kvalitetna događanja	5
4. Značaj događanja za društveni i gospodarski razvoj Grada Čakovca	
a) Iznimno visok	20
b) Visok	15
c) Srednji	10
d) Nizak	5
5. Održivost koncepta događanja	
a) Realno planirani troškovi u odnosu na očekivane rezultate, dostatni ljudski resursi za provedbu	20
b) Djelomično realno planirani troškovi u odnosu na očekivane rezultate, djelomično dostatni ljudski resursi za provedbu	5
6. Promocija i medijska pokrivenost događanja	
a) Plan promocije u medijima na stranim tržištima i u Republici Hrvatskoj te društvenim mrežama	10
b) Plan promocije u nacionalnim /lokalnim medijima u Republici Hrvatskoj te na društvenim mrežama	5
7. Promicanje društvene odgovornosti, održivog razvoja i poticanje građana na sudjelovanje u javnim aktivnostima i politikama	
a) Promiče se	10
b) Djelomično se promiče	5
c) Ne promiče se	0

Također, ponuditelj može ostvariti bodove i po dodatnim kriterijima. Dodatni kriteriji su:

DODATNI KRITERIJI	BROJ BODOVA
1. Projektom se potiče poduzetništvo, sudjelovanje i participacija mladih, žena, isključenih skupina društva u javnom životu Grada	5

Članak 27.

Ako korisnik potpore ne sklopi ugovor o dodjeli financijskih sredstava i/ili ne dostavi bjanko zadužnicu ovjerenu kod javnog bilježnika (za dužnika i jamca-platca) u roku od 15 dana od primitka obavijesti o dodjeli financijski sredstava, smatrat će se da je odustao od prijave.

Članak 28.

Ukoliko se događanje organizira na površini javne namjene, organizator je dužan ishoditi rješenje o korištenju površine javne namjene od nadležnog gradskog upravnog tijela.

Članak 29.

Grad Čakovec korisnicima financijskih sredstava isplaćuje odobrena sredstva na transakcijski račun. Ugovorom će se regulirati postotak od ukupnog iznosa odobrenih sredstava koji se isplaćuje prije događanja, a koji dio nakon izvršene obveze..

Članak 30.

Korisnik sredstava najkasnije 60 dana nakon održavanja manifestacije Gradu Čakovcu predaje Izvješće o provedbi projekta i utrošku sredstava. Računi se moraju odnositi na troškove prijavljene u prijavi i navedene u Ugovoru, a uz račune obavezno prilaže i bankovne izvode s poslovnog računa s čime dokazuje da je izvršeno plaćanje. Također i dostavlja medijske objave i slično, ukoliko je njihov trošak bio predviđen prijavom, odnosno Ugovorom. Predračuni, ponude te računi bez potvrde ili s neslužbenom potvrdom o izvršenim plaćanju, kompenzacije i cesije ne prihvaćaju se kao dokaz o izvršenom plaćanju.

Članak 31.

Dokazi o namjenskom korištenju financijskih sredstava ne smiju se koristiti kao dokazi o namjenskom korištenju eventualnih drugih potpora koje dodjeljuje Grad Čakovec ili drugi davatelji potpora.

Članak 32.

Korisnik financijskih sredstava dužan je omogućiti Upravnom odjelu za društvene djelatnosti Grada Čakovca kontrolu namjenskog korištenja dobivene potpore.

Članak 33.

Grad Čakovec će raskinuti ugovor i zatražiti povrat financijskih sredstava ukoliko:

- Korisnik ne dostavi Izvješće s računima te pripadajućim dokazima o plaćanju,
- Grad Čakovec ne prihvati izvješće zbog nepridržavanja odredbi Ugovora o dodjeli sredstava,
- se utvrdi da događanje ili program za koje je korisnik ostvario potporu nije održano,
- financijska sredstva nisu utrošena namjenski.

Članak 34.

Korisnici financijskih sredstava kod kojih se utvrdi obveza povrata, doznačena financijska sredstva dužni su u roku od 8 dana od dobivanja Odluke vratiti u Proračun Grada Čakovca. U protivnom, pokrenut će se postupak prisilne naplate potraživanja putem bjanko zadužnice.

