



GP STANORAD
DRUŠTVO ZA UPRAVLJANJE
Z G R A D A M A

OIB: 28410884585, MBS: 070048293
osnivač: Grad Čakovec, godina osnivanja: 1997
Trgovački sud Varaždin, rješenje: Tt-14/2604-2

Temeljem odredbi iz čl. 250a. Zakona o trgovačkim društvima Uprava društva
GP Stanorad d.o.o.
(u nastavku: Društvo) donosi:

IZVJEŠĆE UPRAVE O POSLOVANJU DRUŠTVA za 2024. godinu

U Čakovcu, dana 12. svibnja 2025. godine

SADRŽAJ:

1. UVODNO O DRUŠTVU	3
1.1. Osnovni podaci:	3
1.2. Poslovnice društva:	4
1.3. Broj i struktura zaposlenika:	4
1.4. Glavna - osnovna djelatnost društva:	5
1.5. Ostale djelatnosti društva - upravljanje hostelom "Čakovec" u Dramlju:	10
2. IZVJEŠĆE O POSLOVANJU DRUŠTVA U 2024. GODINI	12
2.1. Sažetak izvješća o poslovanju:	12
2.1.1. izvješće o zaposlenima	12
2.1.2. financijsko izvješće	13
2.1.2.1. PRIHODI:	14
2.1.2.2. RASHODI:	16
2.1.3. aktiva i pasiva	19
2.1.4. analiza financijskih izvještaja - financijski pokazatelji poslovanja	23
2.1.4.1. pokazatelji likvidnosti	23
2.1.4.2. pokazatelji aktivnosti	24
2.1.4.3. pokazatelji ekonomičnosti	25
3. ZNAČAJNI POSLOVNI DOGAĐAJI U 2024. GODINI	25
4. ZNAČAJNI POSLOVNI DOGAĐAJI U TIJEKU	26
5. OČEKIVANI RAZVOJ DRUŠTVA U BUDUĆNOSTI	27
6. PROCJENA PRILIKA, NEIZVJESNOSTI I RIZIKA TEMELJEM SWOT ANALIZE	27

1. UVODNO O DRUŠTVU

1.1. Osnovni podaci:

GP Stanorad d.o.o. je društvo s ograničenom odgovornošću osnovano od strane Grada Čakovca, OIB: 44427688822, a na temelju Izjave o osnivanju društva od 04. prosinca 1997. godine.

Društvo je upisano u registar Trgovačkog suda u Varaždinu po Rješenju br.: Tt-97/600-2, od 11.12.1997., sa sljedećim podacima:

matični broj subjekta (MBS): 070048293

matični broj (DZS): 01331957

OIB: 28410884585

Puni naziv društva je: GP STANORAD društvo s ograničenom odgovornošću za obavljanje poslova upravljanja nekretninama

Skraćni naziv društva je: GP STANORAD d.o.o.

Pravni oblik društva je: društvo s ograničenom odgovornošću

Adresa društva je: Ulica Matice hrvatske 10, 40000 Čakovec

Adresa elektroničke pošte društva je: info@gpstanorad.hr

Temeljni upisani kapital društva: 20.000,00 HRK (2.654,46 EUR)

Predmet poslovanja Društva, odnosno, registrirane djelatnosti društva GP Stanorad su sljedeće (najvažnije):

- poslovi upravljanja nekretninom i održavanje nekretnine
- građenje, projektiranje i nadzor nad građenjem
- pružanje usluga smještaja
- opskrba toplinskom energijom
- raznovrsne poslovne djelatnosti

Nadzorni odbor društva čine:

1. Vesna Baranašić Horvat, OIB: 65554389903, predsjednik nadzornog odbora
2. Nada Siladi, OIB: 45865298242, zamjenik predsjednika nadzornog odbora
3. Andreja Stančin, OIB: 35503308414, član nadzornog odbora

Osobe ovlaštene za zastupanje društva:

Marko Tomašić, OIB: 29050602707, direktor, zastupa društvo pojedinačno i samostalno

NKD klasifikacija društva Državnog zavoda za statistiku: 6832 - upravljanje nekretninama uz naplatu ili na osnovi ugovora, matični broj poslovnog subjekta (MB): 01331957

Društvo je klasificirano kao mikro poduzetnik.

1.2. Poslovnice društva:

Poslovnica Društva postoji u Varaždinu te je upisana u registar kao Podružnica broj 001, Zagrebačka ulica 15, 42000 Varaždin. Prostor u kojem se poslovnica nalazi je u cijeloj 2024. godini, kao i u trenutku sastava ovog izvješća, u zakupu temeljem ugovora o zakupu s trgovačkim društvom GRAĐEVINAR & COMPANY d.o.o., OIB: 24894443640, Zagrebačka ulica 15, Varaždin te se plaća mjesečna zakupnina i režijski troškovi.

1.3. Broj i struktura zaposlenika:

Na neodređeno vrijeme je u 2024. godini bilo zaposleno 7 djelatnika, od čega 5 djelatnika u sjedištu društva u Čakovcu i 2 djelatnika (djelatnice) u poslovnicu društva u Varaždinu.

R.br.	Opis poslova:	Stručna sprema:
1.	direktor	VSS
2.	voditelj pravne službe	VSS
3.	voditelj hostela "Čakovec" u Dramlju, voditelj projekata energetske obnove zgrada, nabava usluga i radova	SSS
4.	voditelj službe stambene pričuve	SSS
5.	referent službe stambene pričuve - poslovnica Varaždin	SSS
6.	tehnička služba Međimurska županija	VŠS
7.	tehnička služba Varaždinska županija - poslovnica Varaždin	SSS

1.4. Glavna - osnovna djelatnost društva:

Glavna djelatnost društva je upravljanje višestambenim, stambeno - poslovnim i poslovnim zgradama, odnosno, zajedničkim dijelovima zgrada, a sukladno važećoj zakonskoj regulativi:

1. Zakon o vlasništvu i drugim stvarnim pravima (pročišćeni tekst) (NN 81/15, 94/17)
2. Uredba o održavanju zgrada (NN 64/97), u daljnjem tekstu: Uredba (do 31.12.2024.),
3. od 01.01.2025. prema novom Zakonu o upravljanju i održavanju zgrada (NN 152/24), u daljnjem tekstu: Zakon

te na temelju Ugovora o upravljanju zgradom sklopljenim između društva i suvlasnika pojedinačne zgrade ili dijela zgrade.

Društvo s krajem 2024. godine upravlja s 221 zgradom ili dijelovima zgrada (pojedini ulazi - funkcionalne cjeline) u Međimurskoj županiji te s 78 zgrade ili dijelova zgrada u Varaždinskoj županiji, odnosno, **ukupno 299 zgrada, odnosno, oko 340.567 m2 stambenog i poslovnog prostora pod upravom društva.**

Upravljanje zgrade sastoji se od redovnog (osnovnog) upravljanja i izvanrednog upravljanja, a koje u ime i za račun suvlasnika obavlja upravitelj.

Suvlasnici sklapanjem međuvlasničkog ugovora definiraju obveze i odgovornosti suvlasnika u pogledu zajedničkih dijelova zgrade, kao i način donošenja odluka o poduzimanju poslova redovite uprave, kao i izvanrednih poslova.

Vrste održavanja zajedničkih dijelova zgrade su redovito i izvanredno održavanje.

Izvanredno održavanje uključuje: hitne popravke, nužne popravke i investicijsko održavanje.

Redovito održavanje obuhvaća:

1. servisne preglede, ispitivanja sigurnosti odnosno ispravnosti na električnoj instalaciji, vodovodnoj instalaciji, uključujući uređaj za povećanje pritiska vode, kanalizaciji, uključujući prepumpne uređaje, plinskoj instalaciji, instalaciji centralnog grijanja, instalaciji ventilacije i klimatizacije, dizalu, antenskoj, telefonskoj i drugoj kabelskoj instalaciji, instalaciji zvona i internog govornog uređaja, protupožarnoj instalaciji i opremi, gromobranskoj instalaciji, sustavima audiovideonadzora i protuprovalne zaštite, pročeljima, krovnoj konstrukciji, limariji, dimnjaku, stolariji i bravariji zajedničkih dijelova zgrade, parkirališnim i garažnim rampama, rasvjeti i zajedničkim

dijelovima zgrade te poštanskim sandučićima, zamjene odnosno popravke pojedinih potrošnih ili dotrajalih dijelova zajedničkih dijelova zgrade, bojenje zajedničkih dijelova zgrade, ugađanje, čišćenje, podmazivanje, servisiranje ugrađene opreme i uređaja, provjeru tekućina i druge aktivnosti koje su predviđene projektom zgrade i dokumentacijom te opreme, uređaja ili instalacija zajedničkog dijela zgrade, otklanjanje nedostataka na zajedničkim dijelovima zgrade odnosno njezinim dijelovima na način i u opsegu potrebnom da se zatečeno stanje zgrade uskladi s projektiranim stanjem zajedničkih dijelova zgrade

2. čišćenje stubišta i drugih zajedničkih dijelova zgrade, čišćenje grafita na pročelju zgrade, čišćenje i uređenje građevne čestice zgrade, čišćenje snijega i leda na prolazima

Hitan popravak je aktivnost kojom se otklanja uzrok opasnosti za život i zdravlje ljudi ili za oštećenje stvari u zgradi ili izvan zgrade odnosno aktivnost kojom se otklanja ugroženost osnovnih životnih uvjeta u zgradi. Hitnim popravkom smatra se poduzimanje radova na zajedničkim dijelovima i uređajima zgrade u slučaju:

1. kvarova na plinskim instalacijama
2. kvarova na sustavu centralnog grijanja i toplovodnom sustavu
3. puknuća, oštećenja i začepjenja vodovodne i kanalizacijske instalacije
4. kvarova na električnoj instalaciji, uključujući elektroničkomunikacije i videonadzor
5. oštećenja dimnjaka i dimovodnih kanala
6. prodiranja oborinskih voda u zgradu, saniranja posljedica prodora voda te oštećenja krova
7. narušene statičke stabilnosti zgrade ili pojedinih dijelova zgrade
8. kvarova na dizalu, podiznoj platformi ili rampi
9. kvarova na mehaničkoj ventilaciji zgrade i stabilnim sustavima zaštite od požara
10. otpadanja dijelova pročelja, limarije i crjepova.

Nužan popravak je aktivnost kojom se trajno otklanja uzrok opasnosti za život i zdravlje ljudi ili za oštećenje stvari u zgradi ili izvan zgrade odnosno aktivnost kojom se trajno otklanja ugroženost osnovnih životnih uvjeta u zgradi. Nužnim popravkom smatra se poduzimanje radova radi:

1. popravka ili rekonstrukcije krovne konstrukcije, pokrova, nosivih zidova, stupova, međukatnih konstrukcija, temelja, svih instalacija koje su zajednički dio zgrade, pročelja zgrade, dimnjaka i dimovodnih kanala
2. postavljanja izolacije zidova, podova i temelja zgrade
3. sanacije klizišta.

Poslovi izvanredne uprave sukladno Zakonu su:

1. investicijsko održavanje obuhvaća aktivnosti kojima je cilj unaprjeđenje projektiranih odnosno postignutih svojstava zgrade za koje je potrebno izdvojiti novčana sredstva u iznosu višem od sredstava pričuve koja su suvlasnici dužni uplatiti tijekom jedne godine.
2. zahvat investicijskog održavanja koji po svojoj prirodi i opsegu premašuje okvire redovitog održavanja nekretnine smatra se poboljšicom u smislu zakona kojim se uređuje vlasništvo i druga stvarna prava, osim ako ovim Zakonom nije drukčije propisano.
2. prenamjena zajedničkih dijelova u poseban dio zgrade ako će suvlasnici cijele nekretnine postati suvlasnici tog posebnog dijela u istom suvlasničkom omjeru
3. dogradnja i/ili nadogradnja zgrade ako će suvlasnici cijele nekretnine postati suvlasnici tog dograđenog i/ili nadograđenog dijela zgrade u istom suvlasničkom omjeru
4. davanje zajedničkih dijelova u zakup ili najam na dulje od jedne godine
5. osnivanje založnog prava na zgradi ako se založnim pravom osigurava tražbina koja se koristi za poboljšice zgrade, i to u onoj visini za koju je povećana vrijednost zgrade.

Za poslove izvanredne uprave potreban je pristanak kvalificirane većine suvlasnika (više od 80%). Poslove izvanredne uprave, kao i ostale poslove koji nisu definirani Zakonom i Ugovorom o upravljanju, upravitelj naplaćuje prema važećem Cjeniku dodatnih usluga.

Prava i obveze Upravitelja sukladno Zakonu su:

1. otvoriti i voditi poseban račun ili račun posebne namjene za svaku zgradu te osigurati vođenje poslovanja svake zajednice suvlasnika odvojeno od računa upravitelja i ostalih računa kojima upravitelj upravlja
2. osigurati poduzimanje aktivnosti radi redovitog održavanja i nužnih popravaka u skladu s godišnjim programom održavanja zajedničkih dijelova zgrade ili u slučaju potrebe, ako je to u skladu s propisima
3. osigurati poduzimanje aktivnosti radi investicijskog održavanja u skladu s višegodišnjim programom održavanja zgrade
4. osigurati poduzimanje aktivnosti u posebnom dijelu zgrade radi otklanjanja uzroka štete ili umanjenja svojstva zajedničkog dijela zgrade ili drugog posebnog dijela zgrade, na trošak vlasnika posebnog dijela, ako to vlasnik posebnog dijela ne otkloni sam u roku od 15 dana od dana primitka poziva upravitelja zgrade
5. osigurati mogućnost poduzimanja aktivnosti radi hitnih popravaka svaki dan u godini tijekom 24 sata

6. osigurati hitan popravak najkasnije u roku od tri sata od prijave potrebe popravka, a iznimno kasnije, čim to okolnosti na koje upravitelj nema utjecaja dopuste
7. osigurati provedbu redovitih pregleda i izvanrednih pregleda zgrade u skladu s propisima o gradnji na kojima sudjeluju upravitelj zgrade i predstavnik suvlasnika
8. predložiti iznos primjerene zajedničke pričuve za provedbu programa održavanja
9. ažurno voditi evidenciju suvlasnika odnosno vlasnika posebnih dijelova zgrade
10. raspoređivati na suvlasnike i naplaćivati troškove zajedničke pričuve i druge zajedničke troškove nekretnine koji se plaćaju iz zajedničke pričuve
11. obavijestiti predstavnika suvlasnika i, po potrebi, poduzeti daljnje aktivnosti radi ovrhe dospjelih, a neplaćenih obroka zajedničke pričuve i drugih zajedničkih troškova nekretnine
12. redovito podmirivati zajedničke troškove zgrade prema trećim osobama sredstvima zajedničke pričuve
13. izraditi prijedlog godišnjeg programa održavanja zajedničkih dijelova zgrade, u skladu s višegodišnjim programom održavanja zgrade, obvezama iz sudskih sporova i u skladu s propisima kojima se uređuje područje gradnje te ga dostaviti predstavniku suvlasnika najkasnije do 15. studenoga tekuće kalendarske godine
14. izraditi prijedlog višegodišnjeg programa održavanja zgrade u skladu s propisima kojima se uređuje područje gradnje te ga dostaviti predstavniku suvlasnika najkasnije do 31. prosinca tekuće kalendarske godine
15. ishoditi zajmove potrebne za financiranje održavanja zgrade u skladu s odlukom suvlasnika
16. sklopiti ugovor o osiguranju u skladu s odlukom suvlasnika
17. na zahtjev suvlasnika dati stručno pravno i tehničko mišljenje u vezi s upravljanjem i održavanjem zgrade
18. u ime i za račun suvlasnika zgrade prijaviti projekte za sufinanciranje održavanja, obnove ili unaprjeđenja svojstava zgrade te sklopiti ugovore koji su potrebni za provedbu tih projekata
19. otvoriti poseban račun za provedbu projekata održavanja, obnove ili unaprjeđenja svojstava zgrade
20. obavještavati suvlasnike zgrade putem predstavnika suvlasnika o obavljenim poslovima u roku od 30 dana od dana izvršenja poslova
21. izraditi i suvlasnicima putem predstavnika suvlasnika dostaviti do veljače tekuće godine godišnji izvještaj za proteklu godinu o upravljanju zgradom koji, među ostalim, obvezno sadrži pregled pojedinačnih prihoda i rashoda zajedničke pričuve te podatke o načinu grijanja po stambenoj jedinici
22. u suradnji s predstavnikom suvlasnika utvrditi i izraditi zapisnik o stanju novčanih sredstava u zajedničkoj pričuvi, dugovima zgrade i potraživanju novčanih sredstava za koja nisu pokrenuti i za koja su pokrenuti sudski postupci

23. na zahtjev suvlasnika dati na uvid i dostavu isprava na kojima se temelji godišnji izvještaj o upravljanju zgradom i druge dokumente vezane uz upravljanje zgradom u roku od 15 dana od dana od kojeg to suvlasnik zatraži
24. minimalno jednom godišnje pregledati zgradu radi provjere ispunjavanja temeljnih zahtjeva za građevine, zbog izrade prijedloga višegodišnjeg i godišnjeg programa održavanja zajedničkih dijelova zgrade
25. obavljati druge poslove određene ovim Zakonom, zakonom kojim se uređuje vlasništvo i druga stvarna prava ili ugovorene međuvlasničkim ugovorom ili drugim ugovorima
26. u rokovima predviđenim ovim Zakonom podnijeti zahtjeve za upis u Registar zajednica suvlasnika i u Registar upravitelja zgrada te prijaviti promjene koje utječu na sadržaj registara
27. podnijeti zahtjev za upis opomene o nepridržavanju kućnog reda u Registar zajednica suvlasnika.

...

Od važnijih poslova koje društvo kontinuirano obavlja i koji su dio izvanredne uprave bitno je naglasiti sljedeće poslove:

- **energetska obnova zgrade**, odnosno, vođenje postupka prikupljanja i obrade potrebne dokumentacije za prijavu zgrade na natječaj ili Javni poziv Ministarstva prostornoga uređenja, graditeljstva i državne imovine (ili druge institucije koja objavljuje takav poziv), prijava zgrade na poziv; vođenje projekta (upravljanje projektom i administracija, promidžba i vidljivost projekta) energetske obnove u slučaju prolaska na pozivu (provođenje postupaka nabave za usluge i radove, ugovoranje izvođača, stručnog nadzora, koordinatora zaštite na radu i sl., sastav i predaja zahtjeva za nadoknadom sredstava, sastav i predaja izvješća kao i koordinacija svih ostalih aktivnosti prema instituciji koja provodi projekt, koordinacija svih sudionika u gradnji).

Unatoč tome što je energetska obnova zgrade posao izvanredne uprave, za pokretanje i provedbu iste sukladno Zakonu o energetske učinkovitosti dovoljna je suglasnost većine suvlasnika, računajući po suvlasničkim dijelovima.

- **postupak povezivanja zemljišne knjige (ZK) i knjige položenih ugovora (KPU)**

- **postupak etažiranja** (formiranja samostalnih uporabnih cjelina stanova i poslovnih prostora) za zgrade

- **pojedinačni ispravni postupci za posebne dijelove zgrade**

Nadalje, društvo obavlja i poslove izdavanja **brisočnih očitovanja** založnog prava za stanove iz otkupa, a temeljem Odluke Grada Čakovca.

Novi Zakon o upravljanju i održavanju zgrada, na snazi od 01.01.2025 donosi novine u području upravljanja zgradama.

Cilj je zakona otkloniti postojeću zakonsku prazninu i omogućiti kvalitetno upravljanje i održavanje zgrada. Jedna od bitnih novina je osnivanje zajednica suvlasnika koje će biti pravne osobe u smislu udruge, dobiti će osobni identifikacijski broj (OIB), a Državna geodetska uprava će voditi registar zajednica suvlasnika.

To bi trebalo olakšati postupke energetske obnove i ugradnje dizala. Ugradnju dizala, kao i sanaciju pročelja zgrada pod spomeničkom zaštitom će država sufinancirati s trećinom troškova.

Zakon propisuje minimalnu visinu zajedničke pričuve koja trenutno iznosi 0,36 eura po m².

Jedna od novosti zakona je i uvođenje odredbe o prinudnom upravitelju kojeg imenuje gradonačelnik ili načelnik ako to nisu učinili suvlasnici te uvođenje odredbe o prinudnom predstavniku suvlasnika, kojeg imenuje, odnosno, pronalazi upravitelj ako ga nisu imenovali suvlasnici.

1.5. Ostale djelatnosti društva - upravljanje hostelom "Čakovec" u Dramlju:

Društvo upravlja hostelom "Čakovec" u Dramlju, na adresi Braće Car 22, 51265 Dramalj, koji objekt je u vlasništvu Grada Čakovca. Hostel je objekt za privremeni smještaj turista tijekom ljetne sezone, nalazi se treći red do mora na mirnoj lokaciji.

Objekt hostela čini centralna građevina na dvije etaže (prizemlje i prvi kat) u kojima se nalaze višekrevetne sobe namjenjene hostelskom tipu boravka. U prizemlju se nalaze voditeljska soba, zajednička kupaona i wc-i, spavaona 7+2 kreveta, spavaona 6 kreveta; na katu se nalaze zajednička kupaona i wc-i, dvije veće spavaone 7 kreveta i 6 kreveta te manja spavaona 4 kreveta. Soba za kuhare s 2 kreveta ima zasebni ulaz. Dvorište hostela je namijenjeno za igru i druženje gostiju.

Ukupni broj ležaja prema kategorizaciji hostela je 28.

Uz centralni objekt se nalazi objekt kuhinje za pripremu obroka, objekt dnevnog boravka, natkrivena terasa.

GP Stanorad vrši poslove upravljanja, organiziranog smještaja, tekućeg održavanja hostela, a u dogovoru i uz suglasnost Grada ulaže u povećanje kvalitete smještaja (adaptacije, novi inventar i sl.). Grad Čakovec također ulaže vlastita sredstva u obnovu hostela, a prema mogućnostima, odnosno, proračunu.

Noćenja u hostelu Dramalj su u 2024. godini bila ostvarena u dvije vrste smještaja:

1. grupni smještaj djece vrtićke i školske dobi preko ugovorne turističke agencije "Vitae travel" j.d.o.o., Nedelišće:

Period 30.06.-24.08.2024.

Korisnici (ukupno 11 grupa):

- Studio Žerjav - centar stranih jezika i glazbe: program *Engleski i informatika*
- plivački klub "Vitae"
- vrtić i rukometni kamp
- ŽOK "Kaštel", Pribislavec
- mažoret kamp
- karate kamp
- Općina Nedelišće - ljetni kamp
- Osnovna škola Goričan - ljetni kamp
- OK Totovec
- Općina Sveti Juraj na bregu - ljetni kamp
- boksački kamp

Organizaciju i trošak osoblja kuhara i nabavka namirnica vršila je turistička agencija.

GP Stanorad d.o.o. je osigurao stalni boravak voditelja (čišćenje objekta, zamjena posteljine, prijava gostiju i sl).

2. individualni smještaj rezervacijama preko Bookinga, Facebook-a i osobnim pozivima i dolascima

- uz stalni boravak voditelja (čišćenje objekta, zamjena posteljine, prijava gostiju i sl). - mali broj gostiju

2. IZVJEŠĆE O POSLOVANJU DRUŠTVA U 2024. GODINI

2.1. Sažetak izvješća o poslovanju:

2.1.1. izvješće o zaposlenima

Na neodređeno vrijeme je u 2024. godini bilo zaposleno 7 djelatnika. Voditeljica pravne službe je s 04.06.2025. otkazala ugovor o radu na neodređeno vrijeme te je na navedeno radno mjesto s 01.07.2025. zaposlena nova djelatnica.

Prosječna neto plaća na razini društva s krajem 2024. godine iznosi 1.150,99 EUR, i to s plaćom direktora, što je **manje (15,4%)** od državnog prosjeka prema podacima Državnog zavoda za statistiku po kojima prosječna mjesečna isplaćena neto plaća po zaposlenome u pravnim osobama Republike Hrvatske za prosinac 2024. iznosi 1.361 EUR. Prosječna neto plaća društva je također i ispod tržišne što predstavlja potencijalni problem s odlaskom djelatnika na bolje plaćena radna mjesta. U odnosu na početak 2023. godine, neto plaća je porasla s 878,87 EUR na navedeni iznos od 1.150,99 EUR, dakle za 23,6%, zbog povećanja poglavito iz razloga usklađenja osnovice za obračun bruto plaće s osnovicom Grada Čakovca, odnosno, povećanjem osnovice s 814,34 EUR na 947,18 EUR, a uslijed porasta troškova života i inflacije. Plaće još uvijek ne prate prosječnu plaću na razini države, kao ni povećanje troškova životnog standarda.

Poslovnim planom za 2025. godinu nije predviđeno povećanje plaća, a s obzirom na činjenicu kako su izdvajanja za plaće djelatnika na granici mogućnosti društva.

Također, od 01.01.2024. se povećala i neoporeziva naknada za prehranu na razini države (s 66,36 EUR na 100 EUR mjesečno) pa tako i djelatnicima Društva.

Zadržane su i stimulacije (neoporeziva nagrada za radne rezultate) djelatnicima, u visini ovisno o opsegu posla koji isti obavljaju, u ukupnom iznosu od 370 EUR/mj.

2.1.2. financijsko izvješće

Pregled Računa dobiti i gubitka:

Naziv pozicije

Bilješka

2024.
EUR

2023.
EUR

Prihodi od prodaje (izvan grupe)

3.

248.569,85

224.286,16

Ostali poslovni prihodi (izvan grupe)

4.

845,16

3.834,51

POSLOVNI PRIHODI

249.415,01

228.120,67

Troškovi sirovina i materijala

5.

12.518,70

12.515,23

Troškovi prodane robe

6.

-

-

Ostali vanjski troškovi

7.

47.867,61

43.530,70

Materijalni troškovi

60.386,31

56.045,93

Neto plaće i nadnice

88.390,48

74.996,44

Troškovi poreza i doprinosa iz plaća

32.901,17

25.772,88

Doprinosi na plaće

18.405,85

17.158,02

Troškovi osoblja

8.

139.697,50

117.927,34

Amortizacija

9.

4.312,69

4.365,46

Ostali troškovi

10.

24.666,53

20.811,47

Vrijednosno usklađivanje kratkotrajne imovine

11.

-

-

Ostali poslovni rashodi

12.

7.377,89

4.642,94

POSLOVNI RASHODI

236.440,92

203.793,14

Ostali prihodi s osnove kamata

0,68

-

Ostali financijski prihodi

326,27

240,30

FINANCIJSKI PRIHODI

13.

326,95

240,30

Tečajne razlike i kamate

-

0,04

Rashodi s osnove kamata

750,25

1.779,93

Ostali financijski rashodi

39,96

5.042,96

FINANCIJSKI RASHODI

14.

790,21

6.822,93

UKUPNI PRIHODI

249.741,96

228.360,97

UKUPNI RASHODI

237.231,13

210.616,07

DOBIT PRIJE OPOREZIVANJA

12.510,83

17.744,90

Porez na dobit

1.789,91

2.430,98

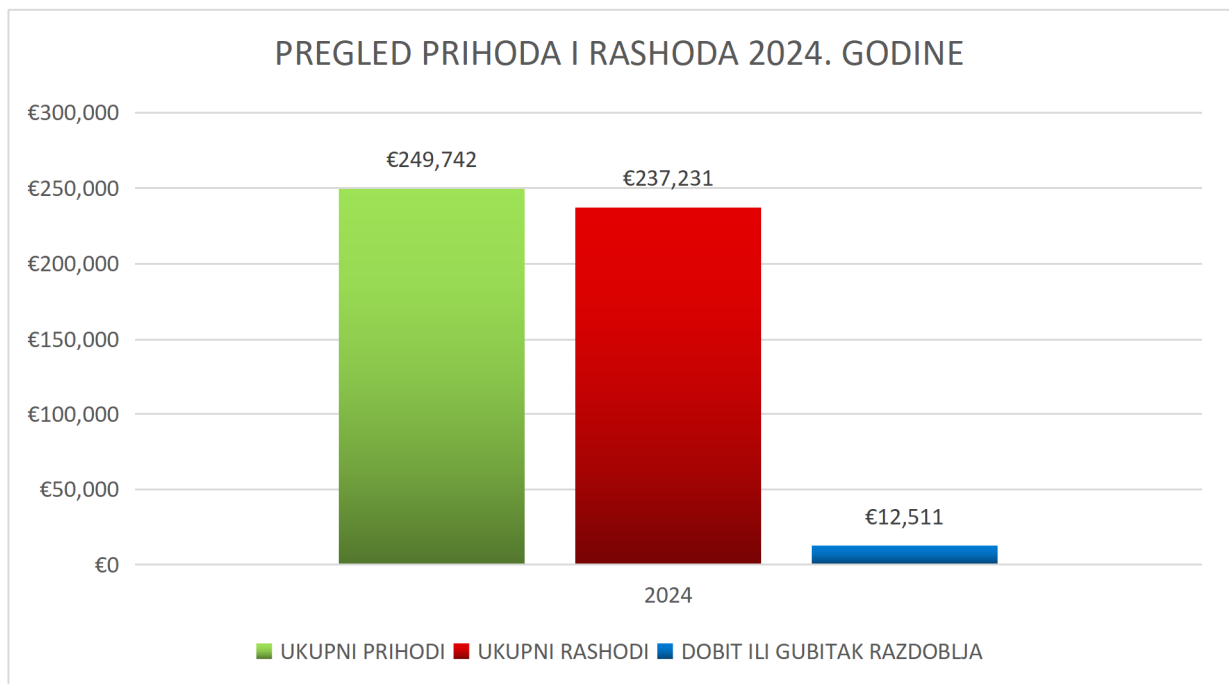
DOBIT RAZDOBLJA

10.720,92

15.313,92

Iz navedenog je vidljivo sljedeće:

- **ukupno ostvareni prihodi Društva u 2024. godini iznosili su =249.741,96 EUR**
- **ukupni ostvareni rashodi Društva u 2024. godini iznosili su =237.231,13 EUR**
- **ostvarena dobit Društva u 2024. godini iznosi =12.510,83 EUR, odnosno, dobit nakon oporezivanja iznosi =10.720,92 EUR. Postotno, ostvarena dobit iznosi 5%.**



2.1.2.1. PRIHODI:

Bilješka uz Poziciju 3 - POSLOVNI PRIHODI - Prihodi od prodaje (izvan grupe):

konto	opis	iznos
7510	Prihod od naknade za upravljanje zgradama	166.783,10
7511	Prihodi od servisnih usluga - ljetovanje Dramalj	21.504,42
7516	Prihodi od promidžbenih usluga	5.360,00
7517	Ostali prihodi – službeno putovanje	1.581,21
7519	Prihodi od prodaje ostalih usluga MT	50.576,20
751901	Prihod od troška potrošnje tople vode	-
7521	Prihodi od usluga	-
75902	Prihodi od usluga čišćenja	2.764,92
UKUPNO		248.569,85

Bilješka uz Poziciju 4 - POSLOVNI PRIHODI - Ostali poslovni prihodi (izvan grupe):

konto	opis	iznos
7862	Prihodi od državnih subvencija	845,16
UKUPNO		845,16

Bilješka uz Poziciju 13 - FINANCIJSKI PRIHODI:

Financijski prihodi u 2024.g. iznose =326,95 EUR, a odnose se na:

- iznos od =0,68 EUR na prihode od redovitih kamata

- iznos od =326,27 EUR na ostale financijske prihode (otpisi obveza, zastare)

Zaključno o prihodima:

U odnosu na 2023. godinu, došlo je do povećanja prihoda u iznosu od =21.380,99 EUR, odnosno, 9,36%.

Povećanje prihoda je rezultat povećanja prihoda od naknada za upravljanje zgradama, s =149.497 EUR na =166.783 EUR, što je rezultat akvizicije novih zgrada na upravljanju, kao i povećanja pričuve odlukom suvlasnika na dijelu zgrada pod upravljanjem. Također, povećanje prihoda je rezultat prijave 12 zgrada na Javni poziv za energetska obnovu višestambenih zgrada u 05. mj. 2025., odnosno, naknade za pripremu dokumentacije i prijavu.

U odnosu na planiranu realizaciju za 2024. prihodi su veći za =4.274 EUR.

Prihodi od usluga Društva iz osnovne djelatnosti upravljanja zgradama, usluga najma, provizija i ostalih izvanrednih prihoda iznose =225.484 EUR i čine 90,29% prihoda Društva.

Prihodi od poslovanja hostela Dramalj u 2024. su iznosili 21.504 EUR, što je smanjenje od 55% u odnosu na prihode u iznosu 33.321 EUR iz 2023. godine. Prihodi u 2024. su manji nego u 2023. godini, iz razloga što je izostao dio grupnog smještaja djece te individualni dolasci gostiju. Isto je rezultat lošijeg stanja hostela te je do sezone 2025. potrebno izvršiti ulaganje i izvesti nužne radove na adaptaciji hostela i poboljšanju kvalitete boravka gostiju, što je u tijeku.

Poslovanje hostela je bilo pozitivno s ostvarenom dobiti od 10.700 EUR.

2.1.2.2. RASHODI:

Bilješka uz Poziciju 5 - POSLOVNI RASHODI - Materijalni troškovi - Troškovi sirovina i materijala:

	2024. EUR	2023. EUR	Indeks
Troškovi sirovina i materijala	5.329,08	4.262,22	
Troškovi energije	6.307,89	6.304,73	
Troškovi sitnog inventara	881,73	1.948,28	
UKUPNO	12.518,70	12.515,23	61

Bilješka uz Poziciju 7 - POSLOVNI RASHODI - Materijalni troškovi - Ostali vanjski troškovi:

	2024. EUR	2023. EUR	Indeks
Troškovi telefona i pošte	7.671,06	7.224,17	
Troškovi vanjskih usluga	728,00	208,00	
Usluge tekućeg održavanja	10.645,25	5.283,34	
Usluge registracije	405,87	189,49	
Usluge zakupa	10.782,46	11.393,37	
Troškovi promidžbe	400,00	250,00	
Intelektualne usluge	9.123,86	12.159,42	
Komunalne usluge	5.590,43	6.490,39	
Troškovi reprezentacije	981,24	249,75	
Ostali troškovi	1.539,44	82,77	
UKUPNO	47.867,61	43.530,70	79

Ukupno, materijalni troškovi iznose = 60.386 EUR, veći su za =564 EUR od pretpostavljenih planom, što je zanemarivo.

Bilješka uz Poziciju 8 - POSLOVNI RASHODI - Troškovi osoblja:

	2024. EUR	2023. EUR	Indeks
Neto plaće i nadnice	88.390,48	74.996,44	
Troškovi poreza i doprinosi iz plaća	32.901,17	25.772,88	
Doprinosi na plaće	18.405,85	17.158,02	
UKUPNO	139.697,50	117.927,34	84

Troškovi osoblja u ukupnim rashodima iznose =139.698 EUR (58,89%) te su veći od pretpostavljenih planom za 3.522 EUR.

Ukupni troškovi osoblja, zajedno s troškovima prehrane, prijevoza na posao, neoporezivih primitaka (nagrade za radne rezultate, regres, božićnica i sl.) te dnevnica, iznose =161.169 EUR te u ukupnim rashodima sudjeluju sa 67,94%.

Napominje se kako direktor Društva temeljem Smjernice o zabrani primitka dodatne naknade iz članka 7. točke d) Zakona o sprječavanju sukoba interesa (143/21) temeljem ugovora o radu ili drugog ugovora iz radnog odnosa, ne smije primati dodatne naknade (osim troška prehrane i dnevnica).

Bilješka uz Poziciju 9 - POSLOVNI RASHODI - Troškovi amortizacije:

Sukladno računovodstvenim politikama Društvo obračunava amortizaciju pojedinačno za svako osnovno sredstvo linearnom metodom. Amortizacija za nematerijalnu i materijalnu imovinu iskazana je u iznosu od =4.313 EUR.

Bilješka uz Pozicije 10 i 12 - POSLOVNI RASHODI - Ostali troškovi i ostali poslovni rashodi:
Ostali troškovi u iznosu od 24.666,53 EUR (AOP145) i Ostali poslovni rashodi u iznosu od 7.377,89 EUR (AOP 156) u 2024. godini sastoje se od sljedećih troškova:

	2024. EUR	2023. EUR	Indeks
Troškovi dnevnica službenog puta	4.175,00	3.554,85	
Troškovi prijevoza radnicima	956,37	1.162,66	
Naknade zaposlenima i drugog dohotka	16.340,00	12.398,74	
Otpremnine	-	2.208,34	
Premije osiguranja	1.342,50	1.171,53	
Troškovi platnog prometa	2.357,23	2.038,70	
Troškovi koji ne ovise o rezultatu	1.686,68	1.382,76	
Naknade NO-u	3.195,16	1.486,88	
Troškovi reprezentacije	1.991,48	19,95	
Troškovi školovanja	-	30	

Bilješka uz Poziciju 14 - FINANCIJSKI RASHODI:

Financijske rashode čine rashodi od kamata koji su u 2024. godini ukupno iznosili 750,25 EUR te ostali financijski rashodi (otpisi) u iznosu od 39,96 EUR.

Zaključno o rashodima:

U odnosu na 2023. godinu, došlo je do povećanja rashoda u iznosu od =26.615,06 EUR (12,64%), ponajviše zbog povećanja troška plaće djelatnika.

2.1.3. aktiva i pasiva

Pregled Bilance:

Naziv pozicije	Bilj eška	31. prosinca 2024. EUR	31. prosinca 2023. EUR
AKTIVA			
Nematerijalna imovina		-	-
Građevinski objekti		-	-
Postrojenja i oprema		-	-
Alati, pogonski inventar i transportna imovina		3.371,34	6.700,82
Predujmovi za materijalnu imovinu		-	-
Dugotrajna materijalna imovina	15.	3.371,34	6.700,82
DUGOTRAJNA IMOVINA		3.371,34	6.700,82
Zalihe		-	-
Potraživanja od kupaca		8.415,43	6.457,54
Potraživanja od države i drugih institucija		3.273,65	3.219,96
Ostala potraživanja		823,29	187,67
Kratkotrajna potraživanja	16.	12.512,37	9.865,18
Dani zajmovi, depoziti i slično		-	-
Novac u banci i blagajni	17.	2.301,25	229,09
Plaćeni troš.budućeg razd.i obrač.prihodi		-	-
KRATKOTRAJNA IMOVINA		14.813,62	10.094,27
UKUPNO AKTIVA		18.184,96	16.795,09
IZVANBILANČNI ZAPISI	18.	571.785,12	571.785,12
PASIVA			
Temeljni kapital		2.654,46	2.654,46
Kapitalne rezerve		-	-
Zadržana dobit ili preneseni gubitak		(47.167,45)	(62.481,37)
Dobit (gubitak) poslovne godine		10.720,92	15.313,92
KAPITAL I REZERVE	19.	(33.792,07)	(44.512,99)
Obveze prema bankama i dr. dugoročne obveze		16.796,38	21.799,77
DUGOROČNE OBVEZE	20.	16.796,38	21.799,77
Obveza za zajmove, depozite i sl.		-	-
Obveza prema bankama i dr. financijskim inst.		7.238,49	7.238,49
Obveze za predujmove		-	-
Obveze prema dobavljačima		8.118,22	8.958,84
Obveze prema zaposlenicima		8.013,97	6.343,95
Obveze za poreze, doprinose i sl. davanja		19.048,46	16.967,03
Ostale kratkoročne obveze		-	-
KRATKOROČNE OBVEZE	21.	35.180,65	39.508,31

Odgođeno plaćanje troš.i prih.budućeg razdoblja	-	
ODGOĐENO PLAĆANJE TROŠKOVA I PRIHOD BUDUĆEG RAZDOBLJA	-	
UKUPNO PASIVA	18.184,96	16.795,09
IZVANBILANČNI ZAPISI	18. 571.785,12	571.785,12

Bilješka uz Poziciju 15 - AKTIVA - DUGOTRAJNA IMOVINA - Dugotrajna materijalna imovina u iznosu 3.371,34 EUR:

Odnosi se na:

- automobil Škoda Octavia (u leasingu): =1.958,89 EUR
- pokućstvo: =0,01 EUR
- informatička oprema: =737,40 EUR (laptop)
- uredska oprema: = 360,49 EUR (aparatus za kavu)
- mobilni uređaji: = 314,55 EUR

Bilješka uz Poziciju 16 - AKTIVA - KRATKOTRAJNA IMOVINA - Kratkotrajna potraživanja:

	31.12.2024.	31.12.2023.	Indeks
	EUR	EUR	
Potraživanja od kupaca	8.415,43	6.457,54	
Potraživanja od države i drugih institucija	3.273,65	3.219,96	
Ostala potraživanja	187,68	187,68	
UKUPNO	12.512,37	9.865,18	106

Kratkotrajna potraživanja odnose se na potraživanja s rokom dospeljeća do jedne godine. Potraživanja od kupaca iznose =8.415,43 EUR. Uprava Društva procijenila je da sva potraživanja od kupaca imaju realnu osnovu za naplatu.

U potraživanjima od države i drugih institucija iskazan je iznos od =3.273,65 EUR, a koji se sastoji od sljedećih potraživanja:

- potraživanja za pretporez za koji još nije stečen uvjet za priznavanje (s obzirom da je Društvo u sustavu naplaćene realizacije) u iznosu od 3.043,71 EUR
- potraživanja za preplaćene doprinose u iznosu od 229,94 EUR

Ostala potraživanja:

- potraživanja temeljem zahtjeva za refundacijom bolovanja u iznosu od 187,68 EUR

Bilješka uz Poziciju 17 - AKTIVA - KRATKOTRAJNA IMOVINA - Novac u banci i blagajni:
Odnosi se na novac na žiro računima Društva u iznosu od =2.301,25 EUR

Bilješka uz Poziciju 18 - IZVANBILANČNI ZAPISI:

Izvanbilančni zapisi iznose =571.785,12 EUR i odnose se na:

- oročena stanja depozita na računima stambenih zgrada u iznosu od =81.624,53 EUR
- pravo korištenja uredskog prostora na I. katu u zgradi MTČ-a u iznosu od =52.582,25 EUR
- pravo korištenja zemljišta odmarališta Dramalj u iznosu od =109.928,06 EUR
- pravo korištenja odmarališta Dramalj u iznosu od =327.650,28 EUR

Bilješka uz Poziciju 19 - PASIVA - KAPITAL I REZERVE:

	31.12.2024.	31.12.2023.	Indeks
	EUR	EUR	
Temeljni kapital	2.654,46	2.654,46	
Kapitalne pričuve	-	-	
Zadržana dobit / (preneseni gubitak)	(-47.167,45)	(-62.481,37)	
Dobit (gubitak) poslovne godine	10.720,92	15.313,92	
UKUPNO	(-33.792,07)	(-44.512,99)	85

Društvo je dobit ostvarenu 2024. godine u iznosu od =10.720,92 EUR iskoristilo za pokriće gubitka iskazanog u ranijim godinama te preneseni gubitak u 2025. godinu iznosi =33.792,07 EUR.

Bilješka uz Poziciju 20 - PASIVA - DUGOROČNE OBVEZE:

	31.12.2024.	31.12.2023.	Indeks
	EUR	EUR	
Dugoročne obveze prema povezanim osobama			
Dugoročne obveze prema bankama	1.775,99	5.204,29	
Ostale dugoročne obveze	15.020,39	16.595,48	
UKUPNO	16.796,38	21.799,77	75

Dugoročne obveze prema povezanim osobama iznose =15.020,39 EUR, a odnose se na obvezu temeljem ugovora o prijenosu vlasništva za zemljište V. Mačeka. Radi se o dugoročnoj obvezi prema Gradu temeljem Sporazuma o ulaganju zemljišta za izgradnju građevine V. Mačeka – garaže i obvezi povrata navedenog iznosa nakon prodaje izgrađene nekretnine.

Potrebno je napomenuti da dio dugoročnih obveza koje dospijevaju na naplatu u roku od 12 mjeseci od datuma nije reklasificiran na kratkotrajne obveze.

Dugoročne obveze prema bankama iskazane su u iznosu od =1.775,99 EUR, odnosi se na obvezu po financijskom leasingu za nabavku službenog vozila Škoda Octavia.

Bilješka uz Poziciju 20 - PASIVA - KRATKOROČNE OBVEZE:

	31.12.2024.	31.12.2023.	Indeks
	EUR	EUR	
Obveze za zajmove	-	-	
Obveze prema bankama i sl.	-	7.238,49	
Obveze za predujmove	-	-	
Obveze prema dobavljačima	8.118,22	8.958,84	
Obveze prema zaposlenicima	8.013,97	6.343,95	
Obveze za poreze, doprinose i sl.	19.048,46	16.967,03	
Ostale kratkoročne obveze	-	-	
UKUPNO	35.180,65	39.508,31	92

Obveze prema bankama (prekoračenje po poslovnom računu temeljem okvirnog kredita sa Novom hrvatskom bankom) su podmirene u 2024. godini. Okvirni iznos kredita je =19.908 EUR, a fiksna godišnja kamatna stopa iznosi 6,75%.

Obveze prema dobavljačima iznose =8.118,22 EUR i sudjeluju u strukturi ukupnih kratkoročnih obveza Društva s 23 % te se u ukupnom iznosu odnose na obveze prema domaćim dobavljačima. Obveze prema zaposlenima u visini od =8.013,97 EUR odnose se na neto plaću za prosinac 2024. godine, koja je redovno podmirena u siječnju 2025. godine.

Obveze za poreze i doprinose iznose =19.048,46 EUR, a odnose se na:

- nedospjelu obvezu za PDV u iznosu od 13.886,93 EUR
- tekuće obveze za neplaćeni PDV na dan 31.12.2024. godine iznose 7.917,26 EUR, plaćeno 02.01.2025.
- porez na dohodak za plaću obračunatu za prosinac 2024. godine a isplaćenu u siječnju 2024. godine iznosi 919,81 EUR, plaćeno 02.01.2025.
- doprinose iz i na bruto plaću za prosinac 2024. godine a isplaćenu u siječnju 2025. godine iznose 3.836,56 EUR, plaćeno 02.01.2025.
- obveze za porez na dobit u iznosu od 405,16 EUR, plaća se u 12 jednakih rata

Ostalih kratkoročnih obveza nema.

Zaključno o bilanci:

Društvo je u 2024. godini uredno podmirivalo dugoročne i kratkoročne obveze.

Ostale dugoročne obveze prema bankama odnose sa na nabavu službenog automobila (financijski leasing) i iznose: =1.775,99 EUR, redovno se podmiruju (u valuti, dospijeće zadnje rate 15.07.2025.).
Kratkoročnih obveza prema bankama nema.

Obveze prema dobavljačima iznose =8.118,22 EUR i redovno se podmiruju (u valuti).

Preneseni gubitak u 2025. godinu iznosi: =33.792,07 EUR i smanjuje se na godišnjoj razini svake godine, upotrebom dobiti Društva u zadržanu dobit. Preneseni gubitak je u zadnje 3 financijske godine (2022.-2024.) pod rukovodstvom ove uprave smanjen s 74.552,52 EUR na 33.792,07 EUR.

2.1.4. analiza financijskih izvještaja - financijski pokazatelji poslovanja

2.1.4.1. pokazatelji likvidnosti

Koeficijent tekuće likvidnosti je odnos između obrtnih sredstava i kratkoročnih obveza prema izvorima:

	2023. godina	2024. godina
Kratkotrajna imovina	10.094 EUR	14.814 EUR
Kratkoročne obveze	39.508 EUR	35.181 EUR
Koeficijent tekuće likvidnosti:	0,26	0,42

	2023. godina	2024. godina
Novac + potraživanja	10.094 EUR	14.814 EUR
Kratkoročne obveze	39.508 EUR	35.181 EUR
Koeficijent ubrzane likvidnosti:	0,26	0,42

Koeficijenti tekuće i ubrzane likvidnosti su niski. Kratkoročne obveze nisu pokrivena kratkotrajnom imovinom i novcem.

	2023. godina	2024. godina
Novac u banci i blagajni	229 EUR	2.301 EUR
Kratkoročne obveze	39.508 EUR	35.181 EUR
Koeficijent trenutačne likvidnosti:	0,006	0,07

Koeficijent trenutačne likvidnosti iznosi je nizak. Društvo trenutno može podmiriti 7% svih svojih kratkoročnih obveza, bez kreditnog zaduženja. No, likvidnost Društva nije ugrožena, Društvo uredno i pravovremeno podmiruje sve tekuće obveze prema dobavljačima, državi i radnicima.

.....

Koeficijent financijske stabilnosti = Dugotrajna imovina / (Vlastiti kapital + Dugoročne obveze)
Koeficijent financijske stabilnosti u omjer stavlja dugotrajnu imovinu društva s njegovim kapitalom i dugoročnim obvezama. Poželjna razina ovoga koeficijenta je manje od 1, jer se iz dijela dugoročnih izvora treba financirati ne samo dugotrajna već i kratkotrajna imovina.

	2023. godina	2024. godina
Dugotrajna imovina	6.701 EUR	3.371 EUR
Kapital + dugoročne obveze	-66.313 EUR	-50.588,45 EUR
Koeficijent financijske stabilnosti:	/	/

Obveze društva nisu pokrivenne imovinom društva.

2.1.4.2. pokazatelji aktivnosti

	2023. godina	2024. godina
Ukupni prihodi	228.361 EUR	249.742 EUR
Ukupna imovina	16.795 EUR	18.185 EUR
Koeficijent obrtaja ukupne imovine:	13,60	13,73

Društvo ima značajne prihode uz nisku razinu imovine.

	2023. godina	2024. godina
Ukupni prihodi	228.361 EUR	249.742 EUR
Kratkotrajna imovina	10.094 EUR	14.814 EUR
Koeficijent obrtaja kratkotrajne imovine:	22,62	16,86

Društvo ima značajne prihode uz nisku razinu kratkotrajne imovine.

	2023. godina	2024. godina
Prihodi od prodaje	228.121 EUR	249.415 EUR
Potraživanja	9.865 EUR	12.512 EUR
Koeficijent obrtaja potraživanja:	23,12	19,93

	2023 godina	2024 godina
Broj dana u godini	365	365
Koeficijent obrtaja potraživanja:	23,12	19,93
Trajanje naplate potraživanja (dana):	15,79	18,31

Vidljivo je da se potraživanja brzo naplaćuju.

2.1.4.3. pokazatelji ekonomičnosti

	2023. godina	2024. godina
Ukupni prihodi	228.361 EUR	249.742 EUR
Ukupni rashodi	210.616 EUR	237.231 EUR
Koeficijent obrtaja ukupne imovine:	1,084	1,052

Vidljivo je da Društvo posluje s dobiti.

3. ZNAČAJNI POSLOVNI DOGAĐAJI U 2024. GODINI

- u segmentu upravljanja zgradama se kontinuirano provode aktivnosti akvizicija novih zgrada pa je tako u 2024. **Društvo povećalo broj zgrada na upravljanju za 13 zgrada.** U 2025. godini do trenutka pisanja ovog Izvješća, Društvo je povećalo broj zgrada na upravi za još 2 zgrade te upravlja s 223 zgrade ili dijelovima zgrada (pojedini ulazi - funkcionalne cjeline) u Međimurskoj županiji te s 78 zgrada ili dijela zgrada u Varaždinskoj županiji. što čini **301 zgrada, odnosno, oko 341.383 m2 stambenog i poslovnog prostora pod upravom društva.**
- Društvo je i u 2024. nastavilo provođenje preostalih postupaka povezivanja zemljišnih knjiga i knjiga položenih ugovora i upis vlasništva posebnih dijelova nekretnine (etažnog vlasništva) te pojedinačne ispravne postupke, za zgrade s neriješenim zemljišno-knjižnim odnosima, a za stambene zgrade kojima kao Upravitelj upravlja
- U poslovima upravljanja zgradama, a s obzirom na konkurentna poduzeća, dolazi do normalnog odljeva i priljeva zgrada, do sada s pozitivnom bilancom.
- stručne službe Društva su kontinuirano provodile postupke nabave za radove tekućeg i investicijskog održavanja na zgradama, a u sklopu redovne i izvanredne uprave, prema odlukama suvlasnika. Realizirano je desetak kreditnih zaduženja na ime stambene pričuve kod poslovnih banaka zgrada.
- stručne službe također pripremaju dokumentaciju i provode nabavu te prijavu za energetska obnavu višestambenih zgrada pa je tako za Javni poziv MPUGDI-a u 2024. prijavljeno 12 zgrada za koje su suvlasnici donijeli odluku o prijavi. Od toga je prošlo 10 zgrada, od čega je za 1 zgradu u Čakovcu potpisan ugovor i u tijeku je nabava za radove, dok ostalih 9 zgrada čeka odluku o financiranju. Preuzeto je upravljanje nad jednom zgradom u Prelogu koja također ide u energetska obnavu, čeka se potpis ugovora.

Također, u tijeku je obnova 2 zgrade u Čakovcu prema Javnom pozivu iz 2022. godine, dok je obnova jedne zgrade završena u 2024. godini.

Stručne službe i nadalje potiču suvlasnike na energetska obnova zgrada i pripremaju dokumentaciju za sljedeći Poziv za energetska obnova višestambenih zgrada, koji bi trebao biti raspisan 2026. godine.

- i nadalje Društvo temeljem Zaključka Gradskog poglavarstva od 13. lipnja 2006. provodi poslove davanja Izjava o brisanju uknjiženih založnih prava za korist Grada Čakovca, kao pravnog sljednika bivše Općine Čakovec, a koje se odnose na društvene i nacionalizirane stanove
- 30.01.2024. je obrisana zabilježba odobrene predstečajne nagodbe kod Trgovačkog suda u Varaždinu, s obzirom da su sva dugovanja prema vjerovnicima prema nagodbi podmirena

4. ZNAČAJNI POSLOVNI DOGAĐAJI U TIJEKU

- sve stručne službe Društva su u 2025. godini angažirane na provedbi projekata energetskih obnova višestambenih zgrada, kako za projekte u realizaciji (4), prijavljene projekte (9) te one u tijeku pripreme.
- sklopljen je novi predugovor s turističkom agencijom "Vitae travel" j.d.o.o., Nedelišće, koja je za ljetnu sezonu 2025. zakupila kapacitet hostela za organizirani smještaj djece vrtičke i osnovnoškolske dobi (od 14.06. do 04.09.2025.).

U samom objektu hostela se provode značajni radovi adaptacije za koje je Grad Čakovec odobrio financiranje u iznosu od 50.000 EUR.

5. OČEKIVANI RAZVOJ DRUŠTVA U BUDUĆNOSTI

- s obzirom na stanje tržišta i pokazatelja u poslovima upravljanja zgradama što je temeljna djelatnost ovog Društva, na području Međimurske i Varaždinske županije očekuje se dodatni priljev zgrada, a time i porast financijskih rezultata i konsolidacija Društva. Upornim i transparentnim radom koji se temelji na profesionalnim i kvalitetnim djelatnicima sa širokim spektrom poslova koje je Društvo u mogućnosti obavljati, a sukladno Zakonu o upravljanju i održavanju zgrada, kao i drugim zakonskim i podzakonskim aktima, pružanjem kompletne, prepoznatljive i kvalitetne usluge Upravljanja, ali i ostalih usluga, cilj Društva je pozicionirati se na tržištu kao najbolji upravitelj

6. PROCJENA PRILIKA, NEIZVJESNOSTI I RIZIKA TEMELJEM SWOT ANALIZE

SWOT analiza poduzeća sagledava vlastite snage i slabosti u kombinaciji s prilikama i prijetnjama te može pomoći pronaći zaključke i saznanja kako bi se mogle poduzeti pravilne mjere i aktivnosti za postizanje poslovnih ciljeva tvrtke.

S - strenghts (snage)

W - weaknesses (slabosti)

O - opportunities (prilike, mogućnosti)

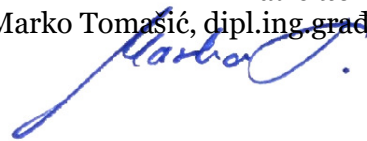
T - threats (prijetnje)

Snage	Slabosti
<ul style="list-style-type: none">- stručnost, sposobnost i predanost djelatnika društva- sudjelovanje djelatnika u kreiranju i provođenju operativnog poslovanja poduzeća- iskustvo u upravljanju zgradama- iskustvo u pripremi i provođenju EU projekta energetske obnove- iskustvo u pravnim poslovima i ostalim uslugama (povezivanje ZK i KPU i sl.)- potpora osnivača - Grada Čakovca	<ul style="list-style-type: none">- glavnina izvora financiranja dolazi iz usluga upravljanja zgradama gdje zakon i tržište diktiraju prodajnu cijenu usluge- potencijalni nedostatak ljudskih resursa- otežana mogućnost održavanja razine i povećanja plaća, financijske stimulacije i nagrađivanja djelatnika zbog male prodajne cijene glavne usluge poduzeća

Prilike	Prijetnje
<ul style="list-style-type: none">- unapređenje kvalitete i kvantitete usluga iz osnovne djelatnosti- poboljšanje vidljivosti i imidža poduzeća u javnosti (kvaliteta usluga)- nastavak sanacije gubitaka iz prijašnjeg razdoblja)	<ul style="list-style-type: none">- kreditni rizik iz kratkoročnih i dugoročnih obveza poduzeća- rizik likvidnosti (kratkoročne obveze, preneseni gubici)- nepovoljna kretanja na tržištu rada / odlazak djelatnika na bolja i bolje plaćena radna mjesta

- kao i u mnogim poduzećima u RH, naročito u građevinskoj branši, Društvo se susreće s rizikom odlaska stručnih djelatnika na bolje plaćena i manje stresna radna mjesta te nedostatkom stručne radne snage pa Uprava ulaže napore u povećanje prihoda kako bi se podizanjem osobnih dohodaka i stimulacija zadržali postojeći djelatnici, što se kontinuirano provodi
- rizik likvidnosti s kojim bi se Društvo moglo susresti je vezani na gubitak iz prethodnih razdoblja, što je rezultiralo i potrebom za kratkoročnim zaduženjem u prošlom razdoblju (prekoračenje po poslovnom računu). Utvrđeni gubitak je rezultat kaznenih radnji bivše Uprave.
Društvo kontinuirano i u valuti plaća sve svoje obveze.
- do datuma pisanja ovog Izvješća nije bilo događaja koji bi značajno utjecali na godišnje financijske izvještaje za 2024. godinu

direktor:
Marko Tomasić, dipl.ing.građ.



Referentna stranica

Vrsta posla: 777

GODIŠNJI FINANCIJSKI IZVJEŠTAJ PODUZETNIKA

za 2024 . godinu

Kontrolni broj

296.904.680,47

Evidencijski broj (popunjava Registar)

Vrsta izvještaja: 10

Izveštaj kojeg ispunjava obveznik kome je kalendarska godina jednaka poslovnoj godini i kod kojeg u godini za koju se izvještaj podnosi nije bilo statusnih promjena, stečaja ili likvidacije.

Šifra svrhe predaje: 2

Predaja samo u svrhu javne objave

Primjena računovodstvenih standarda: HSKI

Izveštaj je konsolidiran: NE (DA/NE)

Izveštaj je revidiran (DA/NE): NE

OIB revizora:

Obveznost predaje nefinancijskog izvješća: 1

Poduzetnik nije obveznik izrade nefinancijskog izvješća

OIB subjekta: 28410884585

Matični broj (MB): 01331957

Matični broj subjekta (MBS): 070048293

(dodijeljen od DZS-a)

(dodijeljen od nadležnog Trgovačkog suda)

Naziv obveznika: GP STANORAD D.O.O.

Poštanski broj: 40000

Naziv naselja: ČAKOVEC

Ulica i kućni broj: Matice Hrvatske 10

Adresa e-pošte obveznika: stanorad.financije@gmail.com

Telefon: 040/390-830

Internet adresa: www.gpstanorad.hr

Šifra grada/općine: 60

Čakovec

Županija: 20 MEĐIMURSKA

Šifra NKD-a: 6832

Upravljanje nekretninama uz naplatu il...

Status autonomnosti: 1

Autonomno društvo, nije bilo član grupe u izvještajnom razdoblju

Zemlja sjedišta nadređenog matičnog društva:

Matični broj nadređenog matičnog društva:

Oznaka veličine: 1

Mikro poduzetnik

Popis dokumentacije

Oznaka vlasništva: 11

Državno vlasništvo (javno, komunalno i slič)

DA

Bilanca i Račun dobiti i gubitka

Porijeklo kapitala (%): 100 (domaći)

0 (strani)

NE

Dodatni podaci

Prosjeck broj zaposlenih tijekom razdoblja: 7 (prethodna godina)

7 (tekuća godina)

DA

Bilješke uz financijske izvještaje

Broj zaposlenih prema satima rada: 8 (prethodna godina)

7 (tekuća godina)

NE

Izveštaj o novčanim tokovima

Broj mjeseci poslovanja: 12 (prethodna godina)

12 (tekuća godina)

NE

Izveštaj o promjenama kapitala

Knjigovodstveni servis/kontakt osoba:

Matični broj: 00137774 (matični broj servisa dodijeljen od DZS-a)

NE

Revizorsko izvješće

Naziv: Računala i programiranje d.o.o.

NE

Godišnje izvješće

Osoba za kontaktiranje: Dejan Drabić

(unos se ime i prezime osobe za kontakt)

DA

Odluka o prijedlogu raspodjele dobiti ili pokriću gubitka

Telefon za kontaktiranje: 040/390 226

(unos se broj telefona/mobitela osobe za kontaktiranje)

DA

Odluka o utvrđivanju godišnjeg financijskog izvještaja

Adresa e-pošte: info@rip.hr

(unos se adresa e-pošte osobe za kontaktiranje)

Verzija Excel datoteke: 5.0.1.

Tomašić Marko

(Prezime i ime ovlaštene osobe)

(potpis ovlaštene osobe)

BILANCA
stanje na dan 31.12.2024.

**Obrazac
POD-BIL**

Obveznik: 28410884585; GP STANORAD D.O.O.

Iznosi u eurima i centima

Naziv pozicije	AOP oznaka	Rbr. bilješke	Prethodna godina (neto)	Tekuća godina (neto)
1	2	3	4	5
AKTIVA				
A) POTRAŽIVANJA ZA UPISANI A NEUPLAĆENI KAPITAL	001			
B) DUGOTRAJNA IMOVINA (AOP 003+010+020+031+036)	002		6.700,82	3.371,34
I. NEMATERIJALNA IMOVINA (AOP 004 do 009)	003		0,00	0,00
1. Izdaci za razvoj	004			
2. Koncesije, patenti, licencije, robne i uslužne marke, softver i ostala prava	005			
3. Goodwill	006			
4. Predujmovi za nabavu nematerijalne imovine	007			
5. Nematerijalna imovina u pripremi	008			
6. Ostala nematerijalna imovina	009			
II. MATERIJALNA IMOVINA (AOP 011 do 019)	010		6.700,82	3.371,34
1. Zemljište	011			
2. Građevinski objekti	012			
3. Postrojenja i oprema	013			
4. Alati, pogonski inventar i transportna imovina	014		6.700,82	3.371,34
5. Biološka imovina	015			
6. Predujmovi za materijalnu imovinu	016			
7. Materijalna imovina u pripremi	017			
8. Ostala materijalna imovina	018			
9. Ulaganje u nekretnine	019			
III. DUGOTRAJNA FINACIJSKA IMOVINA (AOP 021 do 030)	020		0,00	0,00
1. Ulaganja u udjele (dionice) poduzetnika unutar grupe	021			
2. Ulaganja u ostale vrijednosne papire poduzetnika unutar grupe	022			
3. Dani zajmovi, depoziti i slično poduzetnicima unutar grupe	023			
4. Ulaganja u udjele (dionice) društava povezanih sudjelujućim interesom	024			
5. Ulaganja u ostale vrijednosne papire društava povezanih sudjelujućim interesom	025			
6. Dani zajmovi, depoziti i slično društvima povezanim sudjelujućim interesom	026			
7. Ulaganja u vrijednosne papire	027			
8. Dani zajmovi, depoziti i slično	028			
9. Ostala ulaganja koja se obračunavaju metodom udjela	029			
10. Ostala dugotrajna financijska imovina	030			
IV. POTRAŽIVANJA (AOP 032 do 035)	031		0,00	0,00
1. Potraživanja od poduzetnika unutar grupe	032			
2. Potraživanja od društava povezanih sudjelujućim interesom	033			
3. Potraživanja od kupaca	034			
4. Ostala potraživanja	035			
V. ODGOĐENA POREZNA IMOVINA	036			
C) KRATKOTRAJNA IMOVINA (AOP 038+046+053+063)	037		10.094,27	14.813,62
I. ZALIHE (AOP 039 do 045)	038		0,00	0,00
1. Sirovine i materijal	039			
2. Proizvodnja u tijeku	040			
3. Gotovi proizvodi	041			
4. Trgovačka roba	042			
5. Predujmovi za zalihe	043			
6. Dugotrajna imovina namijenjena prodaji	044			
7. Biološka imovina	045			

BILANCA
stanje na dan 31.12.2024.

**Obrazac
POD-BIL**

Obveznik: 28410884585; GP STANORAD D.O.O.

Iznosi u eurima i centima

Naziv pozicije	AOP oznaka	Rbr. bilješke	Prethodna godina (neto)	Tekuća godina (neto)
1	2	3	4	5
II. POTRAŽIVANJA (AOP 047 do 052)	046		9.865,18	12.512,37
1. Potraživanja od poduzetnika unutar grupe	047			
2. Potraživanja od društava povezanih sudjelujućim interesom	048			
3. Potraživanja od kupaca	049		6.457,54	8.415,43
4. Potraživanja od zaposlenika i članova poduzetnika	050			
5. Potraživanja od države i drugih institucija	051		3.219,96	3.273,65
6. Ostala potraživanja	052		187,68	823,29
III. KRATKOTRAJNA FINACIJSKA IMOVINA (AOP 054 do 062)	053		0,00	0,00
1. Ulaganja u udjele (dionice) poduzetnika unutar grupe	054			
2. Ulaganja u ostale vrijednosne papire poduzetnika unutar grupe	055			
3. Dani zajmovi, depoziti i slično poduzetnicima unutar grupe	056			
4. Ulaganja u udjele (dionice) društava povezanih sudjelujućim interesom	057			
5. Ulaganja u ostale vrijednosne papire društava povezanih sudjelujućim interesom	058			
6. Dani zajmovi, depoziti i slično društvima povezanim sudjelujućim interesom	059			
7. Ulaganja u vrijednosne papire	060			
8. Dani zajmovi, depoziti i slično	061			
9. Ostala financijska imovina	062			
IV. NOVAC U BANC I BLAGAJNI	063		229,09	2.301,25
D) PLAĆENI TROŠKOVI BUDUĆEG RAZDOBLJA I OBRAČUNATI PRIHODI	064			
E) UKUPNO AKTIVA (AOP 001+002+037+064)	065		16.795,09	18.184,96
F) IZVANBILANČNI ZAPISI	066		571.785,12	571.785,12
PASIVA				
A) KAPITAL I REZERVE (AOP 068 do 070+076+077+084+087+090)	067		-44.512,99	-33.792,07
I. TEMELJNI (UPISANI) KAPITAL	068		2.654,46	2.654,46
II. KAPITALNE REZERVE	069			
III. REZERVE IZ DOBITI (AOP 071+072-073+074+075)	070		0,00	0,00
1. Zakonske rezerve	071			
2. Rezerve za vlastite dionice	072			
3. Vlastite dionice i udjeli (odbitna stavka)	073			
4. Statutarne rezerve	074			
5. Ostale rezerve	075			
IV. REVALORIZACIJSKE REZERVE	076			
V. REZERVE FER VRIJEDNOSTI I OSTALO (AOP 078 do 083)	077		0,00	0,00
1. Fer vrijednost financijske imovine kroz ostalu sveobuhvatnu dobit (odnosno raspoložive za prodaju)	078			
2. Učinkoviti dio zaštite novčanih tokova	079			
3. Učinkoviti dio zaštite neto ulaganja u inozemstvu	080			
4. Ostale rezerve fer vrijednosti	081			
5. Tečajne razlike iz preračuna inozemnog poslovanja (konsolidacija)	082			
6. Tečajne razlike zbog preračuna u prezentacijsku valutu	083			
VI. ZADRŽANA DOBIT ILI PRENESENI GUBITAK (AOP 085-086)	084		-62.481,37	-47.167,45
1. Zadržana dobit	085			
2. Preneseni gubitak	086		62.481,37	47.167,45
VII. DOBIT ILI GUBITAK POSLOVNE GODINE (AOP 088-089)	087		15.313,92	10.720,92
1. Dobit poslovne godine	088		15.313,92	10.720,92

BILANCA
stanje na dan 31.12.2024.

**Obrazac
POD-BIL**

Obveznik: 28410884585; GP STANORAD D.O.O.

Iznosi u eurima i centima

Naziv pozicije	AOP oznaka	Rbr. bilješke	Prethodna godina (neto)	Tekuća godina (neto)
1	2	3	4	5
2. Gubitak poslovne godine	089			
VIII. MANJINSKI (NEKONTROLIRAJUĆI) INTERES	090			
B) REZERVIRANJA (AOP 092 do 097)	091		0,00	0,00
1. Rezerviranja za mirovine, otpremnine i slične obveze	092			
2. Rezerviranja za porezne obveze	093			
3. Rezerviranja za započete sudske sporove	094			
4. Rezerviranja za troškove obnavljanja prirodnih bogatstava	095			
5. Rezerviranja za troškove u jamstvenim rokovima	096			
6. Druga rezerviranja	097			
C) DUGOROČNE OBVEZE (AOP 099 do 109)	098		21.799,77	16.796,38
1. Obveze prema poduzetnicima unutar grupe	099			
2. Obveze za zajmove, depozite i slično poduzetnika unutar grupe	100			
3. Obveze prema društvima povezanim sudjelujućim interesom	101			
4. Obveze za zajmove, depozite i slično društava povezanih sudjelujućim interesom	102			
5. Obveze za zajmove, depozite i slično	103			
6. Obveze prema bankama i drugim financijskim institucijama	104		5.204,29	1.775,99
7. Obveze za predujmove	105			
8. Obveze prema dobavljačima	106			
9. Obveze po vrijednosnim papirima	107			
10. Ostale dugoročne obveze	108		16.595,48	15.020,39
11. Odgođena porezna obveza	109			
D) KRATKOROČNE OBVEZE (AOP 111 do 124)	110		39.508,31	35.180,65
1. Obveze prema poduzetnicima unutar grupe	111			
2. Obveze za zajmove, depozite i slično poduzetnika unutar grupe	112			
3. Obveze prema društvima povezanim sudjelujućim interesom	113			
4. Obveze za zajmove, depozite i slično društava povezanih sudjelujućim interesom	114			
5. Obveze za zajmove, depozite i slično	115			
6. Obveze prema bankama i drugim financijskim institucijama	116		7.238,49	
7. Obveze za predujmove	117			
8. Obveze prema dobavljačima	118		8.958,84	8.118,22
9. Obveze po vrijednosnim papirima	119			
10. Obveze prema zaposlenicima	120		6.343,95	8.013,97
11. Obveze za poreze, doprinose i slična davanja	121		16.967,03	19.048,46
12. Obveze s osnove udjela u rezultatu	122			
13. Obveze po osnovi dugotrajne imovine namijenjene prodaji	123			
14. Ostale kratkoročne obveze	124			
E) ODGOĐENO PLAĆANJE TROŠKOVA I PRIHOD BUDUĆEGA RAZDOBLJA	125			
F) UKUPNO – PASIVA (AOP 067+091+098+110+125)	126		16.795,09	18.184,96
G) IZVANBILANČNI ZAPISI	127		571.785,12	571.785,12

RAČUN DOBITI I GUBITKA
za razdoblje 01.01.2024. do 31.12.2024.

**Obrazac
POD-RDG**

Obveznik: 28410884585; GP STANORAD D.O.O.

Iznosi u eurima i centima

Naziv pozicije	AOP oznaka	Rbr. bilješko	Prethodna godina	Tekuća godina
1	2	3	4	5
I. POSLOVNI PRIHODI (AOP 129 do 133)	128		228.120,67	249.415,01
1. Prihodi od prodaje s poduzetnicima unutar grupe	129			
2. Prihodi od prodaje (izvan grupe)	130		224.286,16	248.569,85
3. Prihodi na temelju upotrebe vlastitih proizvoda, robe i usluga	131			
4. Ostali poslovni prihodi s poduzetnicima unutar grupe	132			
5. Ostali poslovni prihodi (izvan grupe)	133		3.834,51	845,16
II. POSLOVNI RASHODI (AOP 135+136+140+144 do 146+149+156)	134		203.793,14	236.440,92
1. Promjene vrijednosti zaliha proizvodnje u tijeku i gotovih proizvoda	135			
2. Materijalni troškovi (AOP 137 do 139)	136		56.045,93	60.386,31
a) Troškovi sirovina i materijala	137		12.515,23	12.518,70
b) Troškovi prodane robe	138			
c) Ostali vanjski troškovi	139		43.530,70	47.867,61
3. Troškovi osoblja (AOP 141 do 143)	140		117.927,34	139.697,50
a) Neto plaće i nadnice	141		74.996,44	88.390,48
b) Troškovi poreza i doprinosa iz plaća	142		25.772,88	32.901,17
c) Doprinosi na plaće	143		17.158,02	18.405,85
4. Amortizacija	144		4.365,46	4.312,69
5. Ostali troškovi	145		20.811,47	24.666,53
6. Vrijednosna usklađenja (AOP 147+148)	146		0,00	0,00
a) dugotrajne imovine osim financijske imovine	147			
b) kratkotrajne imovine osim financijske imovine	148			
7. Rezerviranja (AOP 150 do 155)	149		0,00	0,00
a) Rezerviranja za mirovine, otpremnine i slične obveze	150			
b) Rezerviranja za porezne obveze	151			
c) Rezerviranja za započete sudske sporove	152			
d) Rezerviranja za troškove obnavljanja prirodnih bogatstava	153			
e) Rezerviranja za troškove u jamstvenim rokovima	154			
f) Druga rezerviranja	155			
8. Ostali poslovni rashodi	156		4.642,94	7.377,89
III. FINANCIJSKI PRIHODI (AOP 158 do 167)	157		240,30	326,95
1. Prihodi od ulaganja u udjele (dionice) poduzetnika unutar grupe	158			
2. Prihodi od ulaganja u udjele (dionice) društava povezanih sudjelujućim interesima	159			
3. Prihodi od ostalih dugotrajnih financijskih ulaganja i zajmova poduzetnicima unutar grupe	160			
4. Ostali prihodi s osnove kamata iz odnosa s poduzetnicima unutar grupe	161			
5. Tečajne razlike i ostali financijski prihodi iz odnosa s poduzetnicima unutar grupe	162			
6. Prihodi od ostalih dugotrajnih financijskih ulaganja i zajmova	163			
7. Ostali prihodi s osnove kamata	164			0,68
8. Tečajne razlike i ostali financijski prihodi	165			
9. Nerealizirani dobiti (prihodi) od financijske imovine	166			
10. Ostali financijski prihodi	167		240,30	326,27
IV. FINANCIJSKI RASHODI (AOP 169 do 175)	168		6.822,93	790,21
1. Rashodi s osnove kamata i slični rashodi s poduzetnicima unutar grupe	169			
2. Tečajne razlike i drugi rashodi s poduzetnicima unutar grupe	170			
3. Rashodi s osnove kamata i slični rashodi	171		1.779,93	750,25
4. Tečajne razlike i drugi rashodi	172		0,04	
5. Nerealizirani gubici (rashodi) od financijske imovine	173			
6. Vrijednosna usklađenja financijske imovine (neto)	174			
7. Ostali financijski rashodi	175		5.042,96	39,96

RAČUN DOBITI I GUBITKA
za razdoblje 01.01.2024. do 31.12.2024.

**Obrazac
POD-RDG**

Obveznik: 28410884585; GP STANORAD D.O.O.

Iznosi u eurima i centima

Naziv pozicije	AOP oznaka	Rbr. bilješka	Prethodna godina	Tekuća godina
1	2	3	4	5
V. UDIO U DOBITI OD DRUŠTAVA POVEZANIH SUDJELUJUĆIM INTERESOM	176			
VI. UDIO U DOBITI OD ZAJEDNIČKIH POTHVATA	177			
VII. UDIO U GUBITKU OD DRUŠTAVA POVEZANIH SUDJELUJUĆIM INTERESOM	178			
VIII. UDIO U GUBITKU OD ZAJEDNIČKIH POTHVATA	179			
IX. UKUPNI PRIHODI (AOP 128+157+176 + 177)	180		228.360,97	249.741,96
X. UKUPNI RASHODI (AOP 134+168+178 + 179)	181		210.616,07	237.231,13
XI. DOBIT ILI GUBITAK PRIJE OPOREZIVANJA (AOP 180-181)	182		17.744,90	12.510,83
1. Dobit prije oporezivanja (AOP 180-181)	183		17.744,90	12.510,83
2. Gubitak prije oporezivanja (AOP 181-180)	184		0,00	0,00
XII. POREZ NA DOBIT	185		2.430,98	1.789,91
XIII. DOBIT ILI GUBITAK RAZDOBLJA (AOP 182-185)	186		15.313,92	10.720,92
1. Dobit razdoblja (AOP 182-185)	187		15.313,92	10.720,92
2. Gubitak razdoblja (AOP 185-182)	188		0,00	0,00
PREKINUTO POSLOVANJE (popunjavanje poduzetnik obveznika MSFI-a samo ako ima prekinuto poslovanje)				
XIV. DOBIT ILI GUBITAK PREKINUTOG POSLOVANJA PRIJE OPOREZIVANJA (AOP 190-191)	189		0,00	0,00
1. Dobit prekinutog poslovanja prije oporezivanja	190			
2. Gubitak prekinutog poslovanja prije oporezivanja	191			
XV. POREZ NA DOBIT PREKINUTOG POSLOVANJA	192			
1. Dobit prekinutog poslovanja za razdoblje (AOP 189-192)	193		0,00	0,00
2. Gubitak prekinutog poslovanja za razdoblje (AOP 192-189)	194		0,00	0,00
UKUPNO POSLOVANJE (popunjavanje samo poduzetnik obveznik MSFI-a koji ima prekinuto poslovanje)				
XVI. DOBIT ILI GUBITAK PRIJE OPOREZIVANJA (AOP 182+189)	195		0,00	0,00
1. Dobit prije oporezivanja (AOP 195)	196		0,00	0,00
2. Gubitak prije oporezivanja (AOP 195)	197		0,00	0,00
XVII. POREZ NA DOBIT (AOP 185+192)	198		0,00	0,00
XVIII. DOBIT ILI GUBITAK RAZDOBLJA (AOP 195-198)	199		0,00	0,00
1. Dobit razdoblja (AOP 195-198)	200		0,00	0,00
2. Gubitak razdoblja (AOP 198-195)	201		0,00	0,00
DODATAK RDG-u (popunjavanje poduzetnik koji sastavlja konsolidirani godišnji financijski izvještaj)				
XIX. DOBIT ILI GUBITAK RAZDOBLJA (AOP 203+204)	202		0,00	0,00
1. Pripisana imateljima kapitala matice	203			
2. Pripisana manjinskom (nekontrolirajućem) interesu	204			
IZVJEŠTAJ O OSTALOJ SVEOBUHVAATNOJ DOBITI (popunjavanje poduzetnik obveznik primjene MSFI-a)				
I. Dobit ili gubitak razdoblja	205			
II. Ostala sveobuhvatna dobit / gubitak prije poreza (AOP 208 do 212 + 215 do 223)	206		0,00	0,00
III. Stavke koje neće biti reklasificirane u dobit ili gubitak (AOP 208 do 213)	207		0,00	0,00
1. Promjene revalorizacijskih rezervi dugotrajne materijalne i nematerijalne imovine	208			
2. Dobitak ili gubitak s osnove naknadnog vrednovanja vlasničkih vrijednosnih papira po fer vrijednosti kroz ostalu sveobuhvatnu dobit	209			
3. Promjene fer vrijednosti financijske obveze po fer vrijednosti kroz račun dobiti i gubitka koja se može pripisati promjenama kreditnog rizika obveze	210			
4. Aktuarski dobici/gubici po planovima definiranih primanja	211			
5. Ostale stavke koje neće biti reklasificirane	212			
6. Porez na dobit koji se odnosi na stavke koje neće biti reklasificirane	213			
IV. Stavke koje je moguće reklasificirati u dobit ili gubitak (AOP 215 do 224)	214		0,00	0,00
1. Tečajne razlike iz preračuna inozemnog poslovanja	215			
2. Tečajne razlike zbog preračuna u prezentacijsku valutu	216			

RAČUN DOBITI I GUBITKA
za razdoblje 01.01.2024. do 31.12.2024.

**Obrazac
POD-RDG**

Obveznik: 28410884585; GP STANORAD D.O.O.

Iznosi u eurima i centima

Naziv pozicije	AOP oznaka	Rbr. bilješka	Prethodna godina	Tekuća godina
1	2	3	4	5
3. Dobitak ili gubitak s osnove naknadnog vrednovanja dužničkih vrijednosnih papira po fer vrijednosti kroz ostalu sveobuhvatnu dobit	217			
4. Dobit ili gubitak s osnove učinkovite zaštite novčanih tokova	218			
5. Dobit ili gubitak s osnove učinkovite zaštite neto ulaganja u inozemstvu	219			
6. Udio u ostaloj sveobuhvatnoj dobiti/gubitku društava povezanih sudjelujućim interesom	220			
7. Promjene fer vrijednosti vremenske vrijednosti opcije	221			
8. Promjene fer vrijednosti terminskih elemenata terminskih ugovora	222			
9. Ostale stavke koje je moguće reklasificirati u dobit ili gubitak	223			
10. Porez na dobit koji se odnosi na stavke koje je moguće reklasificirati u dobit ili gubitak	224			
V. Neto ostala sveobuhvatna dobit ili gubitak (AOP 207+214)	225		0,00	0,00
VI. Ukupna sveobuhvatna dobit ili gubitak razdoblja (AOP 205+225)	226		0,00	0,00
DODATAK Izvještaju o ostaloj sveobuhvatnoj dobiti (popunjava poduzetnik koji sastavlja konsolidirani izvještaj)				
VI. Sveobuhvatna dobit ili gubitak razdoblja (AOP 228+229)	227		0,00	0,00
1. Pripisana imateljima kapitala matice	228			
2. Pripisana manjinskom (nekontrolirajućem) interesu	229			

GP Stanorad d.o.o.

za obavljanje poslova upravljanja nekretninama
Čakovec

Bilješke uz financijske izvještaje
na datum
31. prosinca 2024. godine

Ožujak 2025. godine

Račun dobiti i gubitka

Naziv pozicije	Bilješka	2024. EUR	2023. EUR
Prihodi od prodaje (izvan grupe)	3.	248.569,85	224.286,16
Ostali poslovni prihodi (izvan grupe)	4.	845,16	3.834,51
POSLOVNI PRIHODI		249.415,01	228.120,67
Troškovi sirovina i materijala	5.	12.518,70	12.515,23
Troškovi prodane robe	6.	-	-
Ostali vanjski troškovi	7.	47.867,61	43.530,70
Materijalni troškovi		60.386,31	56.045,93
Neto plaće i nadnice		88.390,48	74.996,44
Troškovi poreza i doprinosa iz plaća		32.901,17	25.772,88
Doprinosi na plaće		18.405,85	17.158,02
Troškovi osoblja	8.	139.697,50	117.927,34
Amortizacija	9.	4.312,69	4.365,46
Ostali troškovi	10.	24.666,53	20.811,47
Vrijednosno usklađivanje kratkotrajne imovine	11.	-	-
Ostali poslovni rashodi	12.	7.377,89	4.642,94
		236.440,92	203.793,14
POSLOVNI RASHODI			
Ostali prihodi s osnove kamata		0,68	-
Ostali financijski prihodi		326,27	240,30
FINANCIJSKI PRIHODI	13.	326,95	240,30
Tečajne razlike i kamate		-	0,04
Rashodi s osnove kamata		750,25	1.779,93
Ostali financijski rashodi		39,96	5.042,96
FINANCIJSKI RASHODI	14.	790,21	6.822,93
UKUPNI PRIHODI		249.741,96	228.360,97
UKUPNI RASHODI		237.231,13	210.616,07
DOBIT PRIJE OPOREZIVANJA		12.510,83	17.744,90
Porez na dobit		1.789,91	2.430,98
DOBIT RAZDOBLJA		10.720,92	15.313,92

Bilanca

Naziv pozicije	Bilješka	31. prosinca 2024. EUR	31. prosinca 2023. EUR
AKTIVA			
Nematerijalna imovina		-	-
Građevinski objekti		-	-
Postrojenja i oprema		-	-
Alati, pogonski inventar i transportna imovina		3.371,34	6.700,82
Predujmovi za materijalnu imovinu		-	-
Dugotrajna materijalna imovina	15.	3.371,34	6.700,82
DUGOTRAJNA IMOVINA		3.371,34	6.700,82
Zalihe		-	-
Potraživanja od kupaca		8.415,43	6.457,54
Potraživanja od države i drugih institucija		3.273,65	3.219,96
Ostala potraživanja		823,29	187,67
Kratkotrajna potraživanja	16.	12.512,37	9.865,18
Dani zajmovi, depoziti i slično		-	-
Novac u banci i blagajni	17.	2.301,25	229,09
Plaćeni troš.budućeg razd.i obrač.prihodi		-	-
KRATKOTRAJNA IMOVINA		14.813,62	10.094,27
UKUPNO AKTIVA		18.184,96	16.795,09
IZVANBILANČNI ZAPISI	18.	571.785,12	571.785,12
PASIVA			
Temeljni kapital		2.654,46	2.654,46
Kapitalne rezerve		-	-
Zadržana dobit ili preneseni gubitak		(47.167,45)	(62.481,37)
Dobit (gubitak) poslovne godine		10.720,92	15.313,92
KAPITAL I REZERVE	19.	(33.792,07)	(44.512,99)
Obveze prema bankama i dr. dugoročne obveze		16.796,38	21.799,77
DUGOROČNE OBVEZE	20.	16.796,38	21.799,77
Obveza za zajmove, depozite i sl.		-	-
Obveza prema bankama i dr. financijskim inst.		7.238,49	7.238,49
Obveze za predujmove		-	-
Obveze prema dobavljačima		8.118,22	8.958,84
Obveze prema zaposlenicima		8.013,97	6.343,95
Obveze za poreze, doprinose i sl. davanja		19.048,46	16.967,03
Ostale kratkoročne obveze		-	-
KRATKOROČNE OBVEZE	21.	35.180,65	39.508,31
Odgođeno plaćanje troš.i prih.budućeg razdoblja		-	-
ODGOĐENO PLAĆANJE TROŠKOVA I PRIHOD BUDUĆEG RAZDOBLJA		-	-
UKUPNO PASIVA		18.184,96	16.795,09
IZVANBILANČNI ZAPISI	18.	571.785,12	571.785,12

1. Opće informacije o Društvu

GP Stanorad d.o.o. za obavljanje poslova upravljanja nekretninama uz naplatu ili po ugovoru (dalje: Društvo) osnovano je na temelju Izjave o osnivanju u prosincu 1997. godine i upisano je u registar Trgovačkog suda u Varaždinu pod matičnim brojem 070048293 po Rješenju Tt – 02/889-2. Sjedište Društva je u ulici Matice Hrvatske 10.

Osnovna djelatnost Društva (NKD): 6832 – upravljanje nekretninama uz naplatu ili na osnovi ugovora
OIB Društva: 28410884585.

Društvo je registrirano za obavljanje djelatnosti:

- poslovanje nekretninama,
- čišćenje svih vrsta objekata,
- građenje, projektiranje i nadzor nad građenjem,
- građevinsko vještačenje,
- pružanje usluga smještaja i
- ostale poslovne djelatnosti

Temeljni kapital Društva iznosi 2.654,46 eur.

Klasifikacija Društva: mikro poduzetnik

Broj zaposlenih na datum 31.12.2024. godine je 7, a 31.12.2023. godine bilo je isto 7 zaposlenih.

Član uprave – likvidator Društva je

- ❖ Marko Tomašić: direktor, zastupa društvo pojedinačno i samostalno

2. Sažetak značajnijih računovodstvenih politika

2.1. Osnove sastavljanja, izjava o usklađenosti

Financijski izvještaji sastavljeni su sukladno odredbama *Hrvatskih standarda financijskog izvještavanja* i temeljem odredbi *Zakona o računovodstvu*.

Financijski izvještaji pripremljeni su primjenom načela povijesnog troška. Detaljna objašnjenja priznavanja pojedinačnih pozicija dana su u sklopu svake pojedinačne pozicije.

Financijski izvještaji prezentirani su u hrvatskim kunama (kn), s obzirom da je to valuta kojom je iskazana većina poslovnih događaja Društva.

Ovi financijski izvještaji pripremljeni su na principu neograničenosti poslovanja.

Sastavljanje financijskih izvještaja u skladu sa *Hrvatskim standardima financijskog izvještavanja* zahtijeva od Uprave da daje procjene i izvodi pretpostavke koje utječu na iskazane iznose imovine i obveza, te objavu nepredviđene imovine i nepredviđenih obveza na datum financijskih izvještaja, kao i na iskazane prihode tijekom izvještajnog razdoblja.

Sve imovinske stavke priznate su prema trošku stjecanja, odnosno nastanku poslovnog događaja na temelju vjerodostojnih dokumenata.

Procjene se temelje na informacijama koje su bile dostupne na datum sastavljanja financijskih izvještaja, te se stvarni iznosi mogu razlikovati od procijenjenih.

Nije bilo drugih značajnijih događaja od kraja poslovne godine do datuma sastavljanja ovog izvješća.

2.2. Strane valute

Transakcije u stranim sredstvima plaćanja prevode se u funkcionalnu valutu tako da se iznosi u stranim sredstvima plaćanja preračunavaju po tečaju na dan transakcije. Monetarna imovina i obveze denominiraju se u stranoj valuti na dan bilance upotrebom srednjeg tečaja HNB važećeg na dan bilance. Prihodi ili rashodi od tečajnih razlika priznaju se u računu dobiti i gubitka za razdoblje u kojem nastaju.

2.3. Poslovni prihodi

Poslovni prihodi obuhvaćaju prihode od prodaje proizvedenih proizvoda i usluga, prihode od prodaje trgovačke robe i te ostale poslovne prihode. Iskazuju se po načelu nastanka, u razdoblju u kojem su ostvareni (na koje se odnose) po fakturnoj vrijednosti umanjenoj za dane popuste (osim naknadno odobrenih popusta koji se iskazuju u umanjenju prihoda).

2.4. Poslovni rashodi

Poslovni rashodi sadržani u realiziranoj robi, proizvodima i uslugama iskazuje se po načelu nastanka, u razdoblju u kojem su ostvareni (na koje se odnose), i predstavljaju sve troškove u odnosu na fakturirane poslovne prihode. (Rashodi trebaju u istom razdoblju biti suprotstavljeni приходima na koje se odnose).

2.5. Financijski prihodi

Financijski prihodi obuhvaćaju aktivne kamate, pozitivne tečajne razlike, dividende i slične prihode iz odnosa s nepovezanim poduzetnicima (nerealizirani dobiti), te ostale financijske prihode.

2.6. Financijski rashodi

Financijski rashodi obuhvaćaju pasivne kamate, negativne tečajne razlike, diskonte, nerealizirane gubitke i slično.

2.7. Učinci promjena tečaja stranih valuta

Tečajne razlike koje nastaju pri preračunu deviznih potraživanja, obveza i sredstava iskazuju se prema srednjem tečaju Hrvatske narodne banke, na datum nastanka poslovnog događaja, odnosno na dan bilanciranja u okviru financijskih prihoda i rashoda.

2.8. Ostali prihodi

Ostali prihodi obuhvaćaju prihode od prodaje dugotrajne imovine, prihode od naplate šteta, otpis obveza te ostale prihode koji nisu nastali iz poslovne aktivnosti, pa se ne prikazuju u poslovne prihode.

U ostale prihode ulaze i državne potpore. Državna potpora koja se prima kao nadoknada za već nastale rashode ili gubitke ili u svrhu trenutne financijske podrške bez daljnjih povezanih troškova, priznaje se kao prihod razdoblja kada se prima.

Državne potpore koje se odnose na materijalnu imovinu koja se amortizira priznaju se kao prihod u razdobljima i u omjerima u kojima se tereti amortizacija tih sredstava.

Primljena sredstva kroz potpore za zapošljavanje evidentiraju se kao odgođeni prihod koji se priznaje u prihode u visini mjesečnih troškova izdataka nakon provjere realizacije Ugovora. Primljena sredstva kroz potpore za zapošljavanje evidentiraju se kao odgođeni prihod koji se priznaje u prihode u visini mjesečnih troškova izdataka nakon provjere realizacije Ugovora.

2.9. Ostali rashodi

Ostali rashodi obuhvaćaju gubitke od prodaje prodane - rashodovane dugotrajne imovine, kazni, naknada šteta, rashoda proteklih godina i manjkova koji nisu nastali iz poslovnih aktivnosti, pa ne pripadaju poslovnim rashodima.

2.10. Dugotrajna nematerijalna imovina

Nematerijalna imovina se iskazuje u skladu s odredbama HSFI 6. Sastoji se od izdatka za razvoj, koncesija, patenata, licenci, robnih i uslužnih marki, softvera i ostalih prava. Prilikom nabave imovina se evidentira u visini troškova nabave umanjene za diskonte i rabate, a uvećava za zavisne troškove koji su nastali radi stavljanja sredstva u upotrebu. Nematerijalna imovina se amortizira (otpisuje) primjenom linearne metode .

2.11. Dugotrajna materijalna imovina

Materijalna imovina obuhvaća nekretnine, postrojenja i opremu. Iskazuje se po trošku nabave, sukladno propisima.

Nabava materijalne imovine tijekom godine iskazuje se po trošku nabave. Trošak nabave materijalne imovine sadrži kupovnu cijenu i sve izravno povezane troškove za dovođenje ulaganja u radno stanje za njegovu namjeravanu uporabu.

Povećanje vrijednosti dugotrajne materijalne imovine (kapitalizacija troškova) moguće je samo kod onih sredstava kojima je potrebno dulje vrijeme da bi bili spremni za namjeravanu upotrebu, tako da bruto knjigovodstvenu vrijednost činite troškovi koji se mogu izravno pripisati stjecanju, izgradnji ili proizvodnji imovine.

Dugotrajna materijalna imovina je ona imovina kojoj je procijenjeni korisni vijek uporabe duži od jedne godine, a nabavna vrijednost ne smije biti niža od propisane. Dugotrajna materijalna imovina može se klasificirati kao dugotrajna materijalna imovina namijenjena prodaji, te se tada vodi kao zaliha. Neamortizirana vrijednost otuđene i rashodovane materijalne imovine nadoknađuje se na teret ostalih rashoda.

2.12. Amortizacija

Amortizacija materijalne imovine obavlja se u procijenjenom korisnom vijeku uporabe svakog pojedinog sredstva, a obračunava se linearnom metodom na pojedinačnu nabavnu vrijednost svakog sredstva. Koriste se stope propisane Zakonom o porezu na dobit.

Obračun amortizacije predmeta materijalne imovine započinje prvog dana u mjesecu koji slijedi iza mjeseca u kojem je sredstvo stavljeno u uporabu.

U 2024.g. primjenjuju se zakonske stope amortizacije.

Primjenjuju se slijedeće stope amortizacije za skupinu:

- a) Računala – 50 %
- b) Ostala dugotrajna imovina skupina-ulaganje u tuđu imovinu - 10%
- c) Oprema – 25 %
- d) Osobni automobili – 20%
- e) Ostala dugotrajna imovina - 20 %

2.13. Zalihe

Zalihe se sastoje od sirovina i materijala, sitnog inventara, proizvodnje u tijeku, nedovršenih proizvoda i poluproizvoda, gotovih proizvoda, trgovačke robe i predujmova za zalihe. Iskazuju se po trošku nabave ili

po neto prodajnoj vrijednosti u ovisnosti o tome koja je niža. Obračun troškova zaliha sirovina, materijala i rezervnih dijelova obavlja se primjenom prosječne ponderirane cijene.

Sitan inventar obuhvaća imovinu s procijenjenim korisnim vijekom uporabe do jedne godine. Otpisuje se u cijelosti kod stavljanja u uporabu, ako mu je pojedinačna cijena sukladna zakonskim odredbama.

Obračun prodaje trgovačke robe obavlja se po nabavnim cijenama. Trgovačka roba iskazuje se u veleprodaji po nabavnoj cijeni. Za oštećene i nekurentne zalihe smanjuje se vrijednost na teret poslovnih rashoda.

U vrijednost zaliha proizvodnje uključeni su troškovi izravnog materijala, troškovi konverzije (to su izravni rad, tuđe usluge te fiksni i varijabilni opći troškovi proizvodnje). Zalihe gotovih proizvoda iskazuju se po cijeni proizvodnje, koju čine: materijal izrade, plaće radnika na izradi, tuđe usluge izrade, i opći troškovi proizvodnje.

2.14. Potraživanja od kupaca

Potraživanja po osnovi prodaje proizvoda, usluga i robe obuhvaćaju sva potraživanja za prodane proizvode (robu) i obavljene usluge s rokom dospjeća kraćim od dvanaest mjeseci. Iskazuju se u ugovorenim i obračunatim svotama, a procjenjuju pojedinačno. Kada se naplata potraživanja procjeni neizvjesnom ili prijepornom, vrijednost potraživanja ispravlja se na teret poslovnih rashoda, poštivajući porezne propise.

2.15. Kratkotrajna financijska imovina

Kratkotrajna financijska imovina obuhvaća primljene mjenice, oročene depozite (preko 3 mjeseca do godine dana), ulaganja u banke i u druga nepovezana društva, te dane pozajmice na rok do jedne godine. Kamate se obračunavaju sukladno ugovorima i zakonskim propisima, a kratkotrajnu financijsku imovinu koju prema procjeni nije moguće naplatiti je potrebno vrijednosno uskladiti.

2.16. Obveze

Obveze se prema roku dospjeća klasificiraju na kratkoročne i dugoročne. Dugoročne obveze obuhvaćaju sve obveze koje dospjevaju u roku dužem od godinu dana. Kratkoročne obveze obuhvaćaju sve obveze koje dospjevaju u roku kraćem od godinu dana.

Obveze po zajmovima na koje se plaća kamata se inicijalno priznaju po fer vrijednosti, a naknadno vrednovanje provodi se po amortizacijskom trošku. Sve obveze iskazuju se u ugovorenim svotama.

2.17. Odgođeno plaćanje troškova i prihod budućeg razdoblja

Čine troškovi tekućeg razdoblja koji nisu fakturirani ili nedostaje dokumentacija za njihovo knjiženje. Prihodi koji nemaju uvjete za priznavanje u tekućem razdoblju i odgađaju se za buduća razdoblja. Na isti se način iskazuju i naplaćeni prihodi koji se odnose na buduća razdoblja, za koje nije bilo iskazano potraživanje u poslovnim knjigama.

2.18. Knjigovodstvo poreza utvrđenih u nadzoru

Porez na dobit koji Društvo treba platiti prema Rješenju o provedenom nadzoru Porezne uprave, knjiži se na teret zadržane dobiti, a ako dobiti nema povećavaju se za iznos poreza na dobit već ranije utvrđeni gubici. Porez na dobit koji je trebalo platiti u ranijim godinama, ali nije utvrđen niti plaćen, te je otkriven u kasnijem nadzoru Porezne uprave, evidentira se na teret zadržane dobiti, odnosno povećava već ranije utvrđene gubitke u tekućem razdoblju kada Rješenje porezne uprave postane pravomoćno. Obveza poreza na dobit nije poslovni rashod, pa tako nije ni porezno priznati rashod, jer se radi o dijelu stečene dobiti prethodnih razdoblja koji otpada na porez, što znači da se za svotu obveze poreza na dobit treba teretiti kapital.

Zatezne kamate za nepravovremeno plaćeni porez na dobit treba knjižiti u troškove tekućeg razdoblja.

Utvrđena svota obveze za porez na dodanu vrijednost, koji Društvo treba platiti prema Rješenju porezne uprave, nakon provedenog nadzora nad plaćanjem PDV-a za prethodna razdoblja, je poslovni rashod utvrđen nakon datuma bilance, odnosno trošak tekućeg razdoblja u kojem je Rješenje Porezne uprave postalo pravomoćno.

Kamate za nepravodobno plaćeni porez na dodanu vrijednost jesu troškovi financiranja i porezno priznati rashod tekućeg razdoblja.

Budući da porezno zakonodavstvo (Zakon o porezu na dobit) ima svoje utemeljenje na računovodstvenim propisima, a to u našim uvjetima znači priznavanje HSFI-a, za određivanje porezne osnovice, postupanje po gore navedenom, ima uporište i u Mišljenju Središnjeg ureda Porezne uprave prema kojem se PDV i zatezne kamate na PDV, te zatezne kamate na porez da dobit iz ranijih razdoblja priznaju kao rashod, a porez na dobit ne priznaje se kao rashod već na teret kapitala, što znači da smanjuje zadržanu dobit ili povećava gubitak.

2.19. Odgođena porezna imovina

Odgođena porezna imovina je prema HSFI-a porez na dobit za povrat u idućim razdobljima, a odnosi se na prenesene porezne gubitke. Standardi zahtijevaju priznavanje odgođene porezne imovine u visini za koju se opravdano pretpostavlja da će oporeziva dobit biti raspoloživa i da će se po toj osnovi moći iskoristiti preneseni porezni gubitak.

Odgođena porezna imovina treba se priznati za neiskorištene porezne gubitke samo ako je vjerojatno da će u budućnosti društvo imati raspoložive dobiti za koju može koristiti neiskorišteni porezni gubitak.

3. Prihodi od prodaje

Prihodi od prodaje AOP 130 iskazani su u iznosu od 248.569,85 eur.

	2024. EUR	2023. EUR	Indeks
Prihodi od usluga	240.444,93	216.835,59	
Prihodi od prodaje nekretnina	-	-	

Prihodi od usluga čišćenja	2.764,92	2.534,51	
Ostale usluge (promidžbe)	5.360,00	4.916,06	-
UKUPNO	248.569,85	224.286,16	

U 2024.g. na poziciji GFI-PODa broj AOP 130 nalaze se analitički slijedeći prihodi:

konto	opis	iznos
7510	Prihod od naknade za upravljanje zgradama	166.783,10
7511	Prihodi od servisnih usluga - ljetovanje Dramalj	21.504,42
7516	Prihodi od promidžbenih usluga	5.360,00
7517	Ostali prihodi – službeno putovanje	1.581,21
7519	Prihodi od prodaje ostalih usluga MT	50.576,20
751901	Prihod od troška potrošnje tople vode	-
7521	Prihodi od usluga	-
75902	Prihodi od usluga čišćenja	2.764,92
		248.569,85

4. Ostali poslovni prihodi

Unutar pozicije ostalih poslovnih prihoda AOP 133 Društvo je iskazalo slijedeće prihode:

	2024. EUR	2023. EUR	Indeks
Prihodi od naknadno naplaćenih potraž.	-	-	
Prihodi od etažiranja i pref. Troškova (u 2020.g.ovi prihodi iskazani su pod pozicijom prihoda od prodaje)		-	
Prihodi od subvencija i drugih naknada	845,16	797,13	
Prihodi od naknada šteta	-	2.054,54	
Prihodi od prodaje DI	-	916	
Ostali poslovni prihodi	-	66,84	
UKUPNO	845,16	3.834,51	48

U 2024.g. na poziciji GFI-POD-a broj AOP 133 Ostali poslovni prihodi nalaze se analitički slijedeći prihodi:

konto	opis	iznos
7862	Prihodi od državnih subvencija	845,16
UKUPNO		845,16

5. Troškovi sirovina i materijala

Troškovi sirovina i materijala za 2024. godinu iznose 12.518,70 eur.

	2024. EUR	2023. EUR	Indeks
Troškovi sirovina i materijala	5.329,08	4.262,22	
Troškovi energije	6.307,89	6.304,73	
Troškovi sitnog inventara	881,73	1.948,28	
UKUPNO	12.518,70	12.515,23	61

6. Troškovi prodane robe

Troškovi prodane robe u 2024. godini nisu iskazani.

7. Ostali vanjski troškovi

Ostali vanjski troškovi Društva u 2024. godini iznose 47.867,61 eur, a sastoje se od slijedećih pozicija troškova:

	2024. EUR	2023. EUR	Indeks
Troškovi telefona i pošte	7.671,06	7.224,17	
Troškovi vanjskih usluga	728,00	208,00	
Usluge tekućeg održavanja	10.645,25	5.283,34	
Usluge registracije	405,87	189,49	
Usluge zakupa	10.782,46	11.393,37	
Troškovi promidžbe	400,00	250,00	
Intelektualne usluge	9.123,86	12.159,42	
Komunalne usluge	5.590,43	6.490,39	
Troškovi reprezentacije	981,24	249,75	
Ostali troškovi	1.539,44	82,77	
UKUPNO	47.867,61	43.530,70	79

Značajniji iznos ostalih vanjskih troškova odnosi se na usluge tekućeg održavanja te usluge zakupa koje Društvu fakturira vlasnik poslovnog prostora (Grad).

8. Troškovi osoblja

Troškovi osoblja sudjeluju u ukupnim rashodima Društva sa 60%. Društvo nema definiranih planova naknada nakon umirovljenja za svoje zaposlenike, te sukladno navedenom nema niti rezerviranja za ove troškove.

	2024. EUR	2023. EUR	Indeks
Neto plaće i nadnice	88.390,48	74.996,44	
Troškovi poreza i doprinosi iz plaća	32.901,17	25.772,88	
Doprinosi na plaće	18.405,85	17.158,02	
UKUPNO	117.927,34	117.927,34	84

9. Troškovi amortizacije

Sukladno računovodstvenim politikama Društvo obračunava amortizaciju pojedinačno za svako osnovno sredstvo linearnom metodom. Amortizacija za nematerijalnu i materijalnu imovinu iskazana je u iznosu od 4.312,69 eur.

10. Ostali troškovi

Ostali troškovi u iznosu od 24.666,53 eur (AOP145) i Ostali poslovni rashodi u iznosu od 7.377,89 eur (AOP 156) u 2024. godini sastoje se od sljedećih troškova:

	2024. EUR	2023. EUR	Indeks
Troškovi dnevnica službenog puta	4.175,00	3.554,85	
Troškovi prijevoza radnicima	956,37	1.162,66	
Naknade zaposlenima i drugog dohotka	16.340,00	12.398,74	
Otpremnine	-	2.208,34	
Premije osiguranja	1.342,50	1.171,53	
Troškovi platnog prometa	2.357,23	2.038,70	
Troškovi koji ne ovise o rezultatu	1.686,68	1.382,76	
Naknade NO-u	3.195,16	1.486,88	
Troškovi reprezentacije	1.991,48	19,95	
Troškovi školovanja	-	30	

11. Vrijednosna usklađenja

Vrijednosno usklađenje kratkotrajne imovine u 2024. godini nije iskazano. Uprava je procijenila da sva potraživanja imaju realnu osnovu za naplatu.

12. Ostali poslovni rashodi

Ostali poslovni rashodi nalaze se u poziciji AOP 156 i objašnjeni su u točki 10.

13. Financijski prihodi

Financijski prihodi u 2024.g. iznose 326,95eur, a odnose se na prihode s osnove kamata i ostale financijske prihode.

14. Financijski rashodi

Financijske rashode čine rashodi od kamata koji su u 2024. godini ukupno iznosili 750,25 eur te ostali financijski rashodi u iznosu od 39,96 eur.

15. Dugotrajna materijalna imovina

Knjigovodstvena vrijednost dugotrajne materijalne imovine iznosi 3.371,34 eur, a odnosi se na:

POPIS OSNOVNIH SREDSTAVA NA DAN												
GP STANORAD d.o.o.												
Ulica Matice Hrvatske 10, Čakovec												
Skladište: OSNOVNA SREDSTVA												
Razdoblje ispisa od 01.01.2024. do 31.12.2024.												
B	Iv. br.	Konto	Stopa	Naziv	Stanje 31.12.2023.	Nabava*	Rashod*	Stanje 31.12.2024.	Otpis do	Otpis*	Zbir	Knj. vt.
1	000000001	034	%	računalni programi	1.501,96			1.501,96				
2	000000002	0310	10,00%	Ulaganja na tuđoj imovini	24.217,68			24.217,68				
4	000000003	0314	50,00%	Posuđe	1.668,28			1.668,28				
4	000000004	0314	50,00%	računalni ceterum	5,32,85			5,32,85				
5	000000005	0314	50,00%	računalni Pultar	743,31			743,31				
6	000000006	0314	50,00%	računalni Phtom nva4	592,18			592,18				
7	000000007	0314	50,00%	računalni	2.099,14			2.099,14				
8	000000009	0314	50,00%	Notebook								
9	000000012	0315	%	Krema uređaj Samsung	1.251,84			1.251,84				
10	000000013	0315	25,00%	Češalj na zenu	579,10			579,10				
11	000000015	03201	20,00%	Paugeot -Partner	3.576,88			3.576,88				
12	000000016	03201	20,00%	Paugeot -307 br. Sasi e VFJ3C HFUC26	1.699,92			1.699,92	1.776,30	23,02	1.699,92	0,00
13	000000017	03201	20,00%	Škola karavan								
14	000000018	0312	%	Uredsko pohištvo-zavjese	2.021,27			2.021,27				
15	000000019	0312	20,00%	Metalni orman	5,65,40			5,65,40				
16	000000020	0312	20,00%	Foto aparat	360,39			360,39				
17	000000022		20,00%	30% pripremača od osobnog vozila	890,14			890,14				
18	000000023	0321	20,00%	Škola OCTAVA Comb. Ed. (on 18 TO)	16.790,98			16.790,98	11.473,57	3.358,12	4.831,69	1.958,89
19	000000024	0321	25,00%	Pokudstvo	742,85			742,85	557,13	185,71	742,84	0,01
20	000000026		50,00%	EOL. NOTEBOOK HP	65,3,00			65,3,00	5,16,96	136,04	65,3,00	0,00
21	000000027		25,00%	PHONE XL PRO 128GB	559,20			559,20	104,85	139,80	244,65	34,35
22	000000028		25,00%	PHILIPS EP543-90 ESPRESSO APAR	494,39			494,39	10,30	123,60	133,90	160,49
23	000000029		50,00%	HP VICTUS 18-e0003nm		963,20		963,20		245,80	245,80	737,40
					61.700,34	963,20		62.743,54	55.090,51	4.329,66	59.372,20	3.371,34

* - odnosi se na tekuće razdoblje (unutar zadanog raspona vremenskog intervala)

16. Potraživanja

Kratkotrajna potraživanja odnose se na potraživanja s rokom dospeljaća do jedne godine. Potraživanja na datum 31. prosinca 2024. godine dana su u nastavku:

	31.12.2024. EUR	31.12.2023. EUR	Indeks
Potraživanja od kupaca	8.415,43	6.457,54	
Potraživanja od države i drugih institucija	3.273,65	3.219,96	
Ostala potraživanja	187,68	187,68	
UKUPNO	12.512,37	9.865,18	106

Potraživanja od kupaca na datum 31. prosinca 2024. godine iznose 8.415,43 eur. Uprava Društva procijenila je da sva potraživanja od kupaca imaju realnu osnovu za naplatu.

U potraživanjima od države i drugih institucija iskazan je iznos od 3.273,65 eur a koji se sastoji od sljedećih potraživanja:

Poduzeće: GP STANORAD d.o.o.

BRUTO BILANCA ZA RAZDOBLJE OD 01.01.2024. DO 31.12.2024.
OD KONTA 140010 DO KONTA 1430

Konto	Naziv	ps. duguje	ps.potražuje	duguje	potražuje	saldo dug.	saldo pot.
140010	Pretporez - 5%	3,57	0,00	1,68	1,68	3,57	0,00
140012	Pretporez - 25%	3.012,74	0,00	10.568,09	10.735,45	2.845,38	0,00
140015	Pretporez - 13%	196,08	0,00	432,90	434,22	194,76	0,00
140	Porez na dodanu vrijednost	3.212,39	0,00	11.002,67	11.171,35	3.043,71	0,00
1410	Potraživanja za porez na dohodak iz plaća	7,57	0,00	0,00	7,57	0,00	0,00
141	Potraživanja za porez i pritez na dohodak iz plaća	7,57	0,00	0,00	7,57	0,00	0,00
1430	Potraživanja za plaćene predujmove poreza na do	0,00	0,00	2.019,86	1.789,92	229,94	0,00
143	Potraživanja za porez na dobitak i po odbitku	0,00	0,00	2.019,86	1.789,92	229,94	0,00
14	POTRAŽIVANJA OD DRŽAVE ZA POREZE, P	3.219,96	0,00	13.022,53	12.968,84	3.273,65	0,00
1	NOVAC, KRATKOTRAJNA FINANCIJSKA IM	3.219,96	0,00	13.022,53	12.968,84	3.273,65	0,00

- potraživanja za pretporez za koji još nije stečen uvjet za priznavanje (s obzirom da je Društvo u sustavu naplaćene realizacije) u iznosu od 3.043,71 eur,
- potraživanja za preplaćene predujmove poreza na dobit u iznosu od 229,94 eur

Ostala potraživanja:

- potraživanja temeljem zahtjeva za refundacijom bolovanja u iznosu od 187,68 eur.

17. Novac u banci i blagajni

Društvo na poziciji novca na datum 31.12.2024. godine iskazuje iznos od 2.301,25 eur, a navedeni iznos odnosi se na:

BRUTO BILANCA ZA RAZDOBLJE OD 01.01.2024. DO 31.12.2024.
OD KONTA 1000 DO KONTA 1031

Konto	Naziv	ps. duguje	ps. potražuje	duguje	potražuje	saldo dug.	saldo pot.
1000	Žiro račun - Privredna banka Zagreb	73,97	0,00	2.072,71	19.704,67	442,01	0,00
1001	Žiro račun - Hrvatska poštanska banka	0,00	0,00	294.348,47	292.819,86	1.728,61	0,00
1003	Žiro račun - Hrvatska poštanska banka 15	122,88	0,00	122,89	123,26	122,51	0,00
1004	Žiro račun OTP	32,24	0,00	100,00	124,12	8,12	0,00
1009	Žiro račun prijelazni konto	89,59	89,59	8.281,27	8.281,27	0,00	0,00
100	Novčani računi u bankama i štedionicama	318,68	89,59	323.125,34	321.053,18	2.301,25	0,00
1031	Devizni žiro račun PBZ	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
103	Devizni računi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
10	NOVAC U BANKAMA I BLAGAJNAMA	318,68	89,59	323.125,34	321.053,18	2.301,25	0,00
1	NOVAC, KRATKOTRAJNA FINANCIJSKA IM	318,68	89,59	323.125,34	321.053,18	2.301,25	0,00

18. Izvanbilančni zapisi

Izvanbilančni zapisi iznose 571.785,12 eur i odnose se na:

- oročena stanja depozita na računima stambenih zgrada u iznosu od 81.624,53 eur,
- pravo korištenja uredskog prostora na I. katu u zgradi MTČ-a u iznosu od 52.582,25 eur,
- pravo korištenja zemljišta odmarališta Dramalj u iznosu od 109.928,06 eur i
- pravo korištenja odmarališta Dramalj u iznosu od 327.650,28 eur

19. Kapital i rezerve

Kapital i rezerve na 31.12.2024. godinu iskazane su u visini od -33.792,07 eur kao u prilogu:

	31.12.2024. EUR	31.12.2023. EUR	Indeks
Temeljni kapital	2.654,46	2.654,46	
Kapitalne pričuve	-	-	
Zadržana dobit / (preneseni gubitak)	(-47.167,45)	(-62.481,37)	
Dobit (gubitak) poslovne godine	10.720,92	15.313,92	
UKUPNO	(-33.792,07)	(-44.512,99)	85

Društvo je dobit ostvarenu 2024. godine u iznosu od 10.720,92 eur iskoristilo za pokriće gubitka iskazanog u ranijim godinama.

20. Dugoročne obveze

	31.12.2024. EUR	31.12.2023. EUR	Indeks
Dugoročne obveze prema povezanim osobama			
Dugoročne obveze prema bankama	1.775,99	5.204,29	
Ostale dugoročne obveze	15.020,39	16.595,48	
UKUPNO	16.796,38	21.799,77	75

Poduzeće: GP STANORAD d.o.o.

BRUTO BILANCA ZA RAZDOBLJE OD 01.01.2024. DO 31.12.2024.
OD KONTA 2500 DO KONTA 2534

Konto	Naziv	ps. duguje	ps.potražuje	duguje	potražuje	saldo dug.	saldo pot.
2500	Obveze prema poduzetnicima-dug.obveze prema	6.710,20	23.305,68	1.575,09	0,00	0,00	15.020,39
250	Dugoročne obveze prema povezanim društvima	6.710,20	23.305,68	1.575,09	0,00	0,00	15.020,39
2534	Dugoročne obveze iz financijskog leasinga Porsche	0,00	5.204,29	3.428,30	0,00	0,00	1.775,99
253	Dugoročne obveze iz financijskog leasinga	0,00	5.204,29	3.428,30	0,00	0,00	1.775,99
25	DUGOROČNE OBVEZE (za duže od jedne godi	6.710,20	28.509,97	5.003,39	0,00	0,00	16.796,38
2	KRATKOROČNE I DUGOROČNE OBVEZE, D	6.710,20	28.509,97	5.003,39	0,00	0,00	16.796,38

Dugoročne obveze prema povezanim osobama iznose 15.020,39 eur, a odnose se na obvezu temeljem ugovora o prijenosu vlasništva za zemljište V. Mačeka. Radi se o dugoročnoj obvezi prema Gradu temeljem Sporazuma o ulaganju zemljišta za izgradnju građevine V. Mačeka – garaže i obvezi povrata navedenog iznosa nakon prodaje izgrađene nekretnine.

Potrebno je napomenuti da dio dugoročnih obveza koje dospijevaju na naplatu u roku od 12 mjeseci od datuma nije reklasificiran na kratkotrajne obveze.

Dugoročne obveze prema bankama iskazane su u iznosu od 1.775,99 eur.

Navedena obveza u iznosu 1.775,99 eur odnosi se na obvezu po financijskom leasingu za nabavku službenog vozila.

21. Kratkoročne obveze

	31.12.2024. EUR	31.12.2023. EUR	Indeks
Obveze za zajmove	-	-	
Obveze prema bankama i sl.	-	7.238,49	
Obveze za predujmove	-	-	
Obveze prema dobavljačima	8.118,22	8.958,84	
Obveze prema zaposlenicima	8.013,97	6.343,95	
Obveze za poreze, doprinose i sl.	19.048,46	16.967,03	
Ostale kratkoročne obveze	-	-	
UKUPNO	35.180,65	39.508,31	92

Obveze prema dobavljačima iznose 8.118,22 eur i sudjeluju u strukturi ukupnih kratkoročnih obveza društva sa 23 %, te se u ukupnom iznosu odnose na obveze prema domaćim dobavljačima.

Obveze prema zaposlenima u visini od 8.013,97 eur odnose se na plaću za prosinac 2024. godine, koja je redovno podmirena u siječnju 2025. godine.

Obveze za poreze, doprinose iznose 19.048,46 eur a odnose se na:

BRUTO BILANCA ZA RAZDOBLJE OD 01.01.2024. DO 31.12.2024.

OD KONTA 240010 DO KONTA 2499

Konto	Naziv	ps. duguje	ps. potražuje	duguje	potražuje	saldo dug.	saldo pot.
240012	Obveze za PDV - 25%	0,00	5.285,67	56.247,56	56.766,22	0,00	5.804,33
240013	Obveze za PDV - 13%	0,00	165,34	2.795,58	2.795,58	0,00	165,34
240022	Obaveza za PDV za predujam - 25%	0,00	2,22	2,22	0,00	0,00	0,00
2407	Obveza za razliku poreza i pretporeza za obračun	0,00	6.507,57	46.470,79	47.880,48	0,00	7.917,26
240	Obveze za porez na dodanu vrijednost	0,00	11.960,80	105.516,15	107.442,28	0,00	13.886,93
2410	Obveze za porezi prirez na dohodak iz plaća	0,00	390,41	8.445,97	8.975,37	0,00	919,81
2414	Obveze za porezi prirez za ostale dohotke	0,00	0,00	278,76	278,76	0,00	0,00
241	Obveze za porez i prirez na dohodak	0,00	390,41	8.724,73	9.254,13	0,00	919,81
2420	Doprinos za MIO iz plaća (I. stup)	0,00	1.071,96	16.859,70	17.449,22	0,00	1.681,48
2421	Doprinos za MIO iz plaća (II. stup) (analitika pre	0,00	400,77	5.876,75	6.042,87	0,00	566,89
2423	Doprinos za zdravstveno osiguranje na plaće	0,00	1.322,52	18.023,99	18.289,66	0,00	1.588,19
24270	Doprinos za MIO I stup - drugi doh	0,00	0,00	116,19	116,19	0,00	0,00
24271	Doprinos za MIO II stup - DRUGI DOH	0,00	0,00	38,76	38,76	0,00	0,00
24272	Doprinos za zdravstveno osiguranje - drugi doh	0,00	0,00	116,19	116,19	0,00	0,00
242	Obveze za doprinose za osiguranja	0,00	2.795,25	41.011,58	42.052,89	0,00	3.836,56
2430	Obveze za porez na dobitak	0,00	1.465,86	3.255,77	1.789,91	0,00	0,00
24301	Obveze za porez na dobit + tekući predujmovi	0,00	131,05	131,05	405,16	0,00	405,16
243	Obveze za porez na dobitak, dohodak od kapital	0,00	1.596,91	3.386,82	2.195,07	0,00	405,16
2490	Obveze za sredstva (doprinos) za šunke	0,00	223,66	223,66	0,00	0,00	0,00
2493	Obveze za turističku pristojbu	0,00	0,00	770,00	770,00	0,00	0,00
249	Ostale obveze javnih davanja	0,00	223,66	993,66	770,00	0,00	0,00
24	KRATKOROČNE OBVEZE ZA POREZE, DOP	0,00	16.967,03	159.632,94	161.714,37	0,00	19.048,46
2	KRATKOROČNE I DUGOROČNE OBVEZE, D	0,00	16.967,03	159.632,94	161.714,37	0,00	19.048,46

- nedospjelu obvezu za PDV u iznosu od 13.886,93 eur,
- tekuće obveze za neplaćeni PDV na dan 31.12.2024. godine iznose 7.917,26 eur,
- porez na dohodak za plaću obračunatu za prosinac 2024. godine a isplaćenu u siječnju 2025. godine iznosi 919,81 eur,
- doprinose iz i na bruto plaću za prosinac 2024. godine a isplaćenu u siječnju 2025. godine iznose 3.836,56 eur,
- obveze za porez na dobit u iznosu od 405,16 eur

Ostalih kratkoročne obveze nema.

22. Rizici

U tijeku svoga redovnog poslovanja Društvo je izloženo tržišnom, kreditnom riziku i riziku likvidnosti. Društvo poduzima sve potrebno i usvaja mjere za otklanjanje navedenih rizika.

Tržišni rizik

Društvo posluje na hrvatskom tržištu. Uprava utvrđuje cijene svojih proizvoda, a na temelju tržišnih cijena koje izlažu Društvo tržišnom riziku.

Kreditni rizik

Kreditni rizik je rizik da jedna strana u financijskom instrumentu neće ispuniti svoje obveze te da će time prouzročiti nastanak financijskog gubitka drugoj strani. Značajan kreditni rizik se odnosi na iznos

Obveza prema zajmodavcima i kreditorima. Unutar procjene kreditne sposobnosti Društvo se mora pridržavati određenih minimalnih zahtjeva kreditne sposobnosti. Imovina koja potencijalno može izložiti Društvo kreditnom riziku sastoji se i od potraživanja od kupaca i potraživanja od vlasnika temeljem Odluke.

Valutni rizik

Službena valuta Društva je euro. Valutni rizik je rizik da će se vrijednosti financijskih instrumenata promijeniti uslijed promjene tečaja. Društvo je izloženo valutnom riziku prilikom uzimanja zajmova, denominiranih u drugim valutama. Društvo u ovom trenutku nije zaštićeno od ovog rizika..

Rizik likvidnosti

Rizik likvidnosti, koji se smatra rizikom financiranja, je rizik da će se Društvo susresti s poteškoćama u prikupljanju sredstava za podmirivanje obveza povezanih s financijskim instrumentima i primljenim zajmovima ili kreditima. Društvo posebnu pozornost obraća na tijek novca, prateći stvarne dnevne promjene, a s obzirom na akumulirani gubitak postoji rizik likvidnosti za podmirenje obveza iz prijašnjih razdoblja zbog čega se mogu očekivati poteškoće vezane uz likvidnost.

23. Potencijalne obveze

Na datum bilance Društvo procjenjuje da nema potencijalnih obveza koje bi mogle teretiti Društvo u idućim razdobljima.

24. Vremenska neograničenost poslovanja

Društvo je u 2024. godini poslovalo s dobiti, sukladno tome Uprava Društva je razmotrila pretpostavku vremenske neograničenosti poslovanja Društva i na temelju usvojenog plana poslovanja za 2024. godinu zaključila da je ista primjerena.

25. Događaji nakon datuma bilance

Nakon datuma izvještavanja, a do datuma odobrenja financijskih izvještaja nije bilo događaja koji bi značajno utjecali na godišnje financijske izvještaje za 2024. godinu, koji bi slijedom toga, trebali biti objavljeni.

26. Sastavljanje i odobrenje financijskih izvještaja

Financijske izvještaje iznijete na prethodnim stranicama sastavio je i odobrio njihovo izdavanje direktor Društva dana 31.03.2025. godine.

Čakovec, 31.03.2025. godine

Direktor Društva

Marko Tomašić



GP STANORAD d.o.o.
 MATICE HRVATSKE 10
40000 ČAKOVEC
OIB: 28410884585

MARKO TOMAŠIĆ
HR-29050602707



Elektronički potpisano: 24.06.2025T10:52:13 (UTC:2025-06-24T08:52:13Z)
ELECTRONICALLY SIGNED

Provjera: <https://esign.certilia.com/provjera>
VERIFICATION

Broj zapisa: 8f9f6265-e83b-4a2c-8fa0-313c2d94b6fd
RECORD ID



Na temelju članka 15. Izjave o osnivanju društva GP STANORAD d.o.o. Čakovec, potpuni tekst Izjave od 17. srpnja 2017. godine te članka 441. Zakona o trgovačkim društvima (NN 111/93, 34/99, 121/99, 52/00, 118/03, 107/07, 146/08, 137/09, 125/11, 152/11, 111/12, 68/13, 110/15, 40/19, 34/22, 114/22, 18/23, 130/23, 136/24), na prijedlog Uprave društva GP STANORAD d.o.o. Čakovec, Ulica Matice hrvatske 10, OIB 28410884585, Gradonačelnica Grada Čakovca u funkciji Skupštine društva GP STANORAD d.o.o. Čakovec, donijela je dana 23. lipnja 2025. godine

ODLUKU

o utvrđivanju godišnjih financijskih izvješća za 2024. godinu

Točka 1.

Utvrđuju se financijska izvješća Društva GP STANORAD d.o.o. Čakovec za 2024. godinu kako slijedi:

1. Bilanca stanja na dan 31.12.2024. godine:

Aktiva	18.184,96 EUR
Pasiva	18.184,96 EUR

2. Račun dobiti i gubitka sa pozicijama:

- Ukupni prihodi:	249.741,96 EUR
- Ukupni rashodi:	237.231,13 EUR

iz čega proizlazi bruto dobit od: 12.510,83 EUR

Bruto dobit tekuće godine:	12.510,83 EUR
Porez na dobit	1.789,91 EUR
Dobit tekuće godine:	10.720,92 EUR

Točka 2.

Ova odluka stupa na snagu danom donošenja.

Skupština društva
Grad Čakovec
Gradonačelnica
Ljerka Cividini, mag. ing. traff./univ. spec. oec.



U Čakovcu, 23. lipnja 2025. godine

Na temelju članka 15. Izjave o osnivanju društva GP STANORAD d.o.o. Čakovec, potpuni tekst Izjave od 17. srpnja 2017. godine te članka 441. Zakona o trgovačkim društvima (NN 111/93, 34/99, 121/99, 52/00, 118/03, 107/07, 146/08, 137/09, 125/11, 152/11, 111/12, 68/13, 110/15, 40/19, 34/22, 114/22, 18/23, 130/23, 136/24), na prijedlog Uprave društva GP STANORAD d.o.o. Čakovec, Ulica Matice hrvatske 10, OIB 28410884585, Gradonačelnica Grada Čakovca u funkciji Skupštine društva GP STANORAD d.o.o. Čakovec, donijela je dana 23. lipnja 2025. godine

ODLUKU

o raspodjeli dobiti Društva za 2024. godinu

Točka 1.

Ostvarena dobit GP STANORAD d.o.o. Čakovec za 2024. godinu koja nakon oporezivanja iznosi 10.720,92 EUR raspoređuje se za pokriće gubitaka iz prijašnjih razdoblja.

Točka 2.

Ova odluka stupa na snagu danom donošenja.

Skupština društva
Grad Čakovec
Gradonačelnica
Ljerka Cividini, mag. ing. traff./univ. spec. oec.



U Čakovcu, 23. lipnja 2025. godine

Na temelju članka 15. Izjave o osnivanju društva GP STANORAD d.o.o. Čakovec, potpuni tekst Izjave od 17. srpnja 2017. godine te članka 441. Zakona o trgovačkim društvima (NN 111/93, 34/99, 121/99, 52/00, 118/03, 107/07, 146/08, 137/09, 125/11, 152/11, 111/12, 68/13, 110/15, 40/19, 34/22, 114/22, 18/23, 130/23, 136/24), na prijedlog Uprave društva GP STANORAD d.o.o. Čakovec, Ulica Matice hrvatske 10, OIB 28410884585, Gradonačelnica Grada Čakovca u funkciji Skupštine društva GP STANORAD d.o.o. Čakovec, donijela je dana 23. lipnja 2025. godine

ODLUKU

o prihvaćanju Izvješća Nadzornog odbora Društva za 2024. godinu



Točka 1.

Prihvaća se Izvješće o obavljenom nadzoru vođenja poslova društva i radu Nadzornog odbora društva GP STANORAD d.o.o. Čakovec za 2024. godinu.

Točka 2.

Ova odluka stupa na snagu danom donošenja.

Skupština društva
Grad Čakovec
Gradonačelnica
Ljerka Cividini, mag. ing. traff./univ. spec. oec.



U Čakovcu, 23. lipnja 2025. godine

Na temelju članka 15. Izjave o osnivanju društva GP STANORAD d.o.o. Čakovec, potpuni tekst Izjave od 17. srpnja 2017. godine te članka 441. Zakona o trgovačkim društvima (NN 111/93, 34/99, 121/99, 52/00, 118/03, 107/07, 146/08, 137/09, 125/11, 152/11, 111/12, 68/13, 110/15, 40/19, 34/22, 114/22, 18/23, 130/23, 136/24), na prijedlog Uprave društva GP STANORAD d.o.o. Čakovec, Ulica Matice hrvatske 10, OIB 28410884585, Gradonačelnica Grada Čakovca u funkciji Skupštine društva GP STANORAD d.o.o. Čakovec, donijela je dana 23. lipnja 2025. godine

ODLUKU

Točka 1.

Daje se Razrješnica Upravi – Direktor Društva GP STANORAD d.o.o. Čakovec za razdoblje od 01. siječnja 2024. godine do 31. prosinca 2024. godine.

Točka 2.

Ova odluka stupa na snagu danom donošenja.

Skupština društva
Grad Čakovec
Gradonačelnica
Ljerka Cividini, mag. ing. traff. univ. spec. oec.



U Čakovcu, 23. lipnja 2025. godine

Na temelju članka 15. Izjave o osnivanju društva GP STANORAD d.o.o. Čakovec, potpuni tekst Izjave od 17. srpnja 2017. godine te članka 441. Zakona o trgovačkim društvima (NN 111/93, 34/99, 121/99, 52/00, 118/03, 107/07, 146/08, 137/09, 125/11, 152/11, 111/12, 68/13, 110/15, 40/19, 34/22, 114/22, 18/23, 130/23, 136/24), na prijedlog Uprave društva GP STANORAD d.o.o. Čakovec, Ulica Matice hrvatske 10, OIB 28410884585, Gradonačelnica Grada Čakovca u funkciji Skupštine društva GP STANORAD d.o.o. Čakovec, donijela je dana 23. lipnja 2025. godine

ODLUKU

Točka 1.

Daje se Razrješnica Nadzornom odboru društva GP STANORAD d.o.o. Čakovec za 2024. godinu.

Točka 2.

Ova odluka stupa na snagu danom donošenja.

Skupština društva
Grad Čakovec
Gradonačelnica
Ljerka Cividini, mag. ing. traff./univ. spec. oec.



U Čakovcu, 23. lipnja 2025. godine
