4. SJEDNICA GRADSKOG VIJEĆA

MATERIJAL UZ TOČKU 14. DNEVNOG REDA

Prijedlog Odluke o načinu pružanja javne usluge sakupljanja komunalnog otpada na području Grada Čakovca

17. prosinca 2025.

PRIJEDLOG

Na temelju članka 66. stavka 1. Zakona o gospodarenju otpadom (Narodne novine, broj 84/21, 142/23) i članka 29. Statuta Grada Čakovca (Službeni glasnik Grada Čakovca, broj 1/21, 2/22, 6/23, 1/25), Gradsko vijeće Grada Čakovca na svojoj ____sjednici, održanoj dana _____2025. godine donosi

ODLUKU
o načinu pružanja javne usluge sakupljanja komunalnog otpada na području Grada Čakovca

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovom Odlukom se propisuje pružanje javne usluge sakupljanja komunalnog otpada (u daljnjem tekstu: javna usluga), na području Grada Čakovca.

Riječi i pojmovi koji se koriste u ovoj Odluci, a koji imaju rodno značenje, odnose se jednako na muški i ženski rod, bez obzira u kojem su rodu navedeni.

Ova Odluka sadrži:

1. odredbe o davatelju javne usluge, korisniku javne usluge i području pružanja javne usluge,
2. obveze davatelja javne usluge i korisnika javne usluge,
3. kriterije obračuna količine miješanog komunalnog otpada
4. standardne veličine i druga bitna svojstva spremnika za sakupljanje otpada
5. najmanju učestalost odvoza otpada prema područjima
6. obračunska razdoblja kroz kalendarsku godinu
7. iznos cijene obvezne minimalne javne usluge s obrazloženjem načina na koji je određena,
8. način podnošenja prigovora i postupanju po prigovoru građana i korisnika usluge na neugodu uzrokovanu sustavom sakupljanja komunalnog otpada
9. način pojedinačnog korištenja javne usluge
10. način korištenja zajedničkog spremnika
11. prihvatljiv dokaz izvršenja javne usluge za pojedinog korisnika usluge
12. način određivanja udjela korisnika usluge u slučaju kad su korisnici usluge kućanstva i pravne osobe ili fizičke osobe – obrtnici i koriste zajednički spremnik, a nije postignut sporazum o njihovim udjelima
13. ugovornu kaznu
14. opće uvjete ugovora s korisnicima
15. kriterij za određivanje korisnika usluge u čije ime Grad Čakovec preuzima obvezu sufinanciranja cijene javne usluge
16. kriterije za umanjenje cijene javne usluge
17. korištenje javne površine za prikupljanje otpada i mjestima primopredaje otpada ako su različita od obračunskog mjesta
18. odredbe o količini glomaznog otpada koji se preuzima u okviru javne usluge
19. lokacije na kojima se može osigurati obavljanje obrade glomaznog otpada mobilnim uređajem u okviru javne usluge
20. provedbu ugovora u slučaju nastupanja posebnih okolnosti uključujući elementarnu nepogodu, katastrofu i sl. te
21. nadzor nad provedbom Odluke

1. DAVATELJ JAVNE USLUGE, KORISNIK JAVNE USLUGE I PODRUČJE PRUŽANJA JAVNE USLUGE

Članak 2.

Na području Grada Čakovca javnu uslugu pruža davatelj javne usluge GKP ČAKOM d.o.o. iz Čakovca, Mihovljan, Mihovljanska 10 (dalje u tekstu: davatelj usluge).

Korisnik javne usluge na području pružanja usluge (dalje u tekstu: korisnik usluge) je vlasnik nekretnine odnosno vlasnik posebnog dijela nekretnine i korisnik nekretnine odnosno posebnog dijela nekretnine kada je vlasnik nekretnine odnosno posebnog dijela nekretnine obvezu plaćanja ugovorom prenio na tog korisnika i o tome obavijestio davatelja usluge ili stvarni korisnik nekretnine.

Korisnici usluge iz stavka 2. ovog članka ovisno o načinu korištenja nekretnine, trajno ili povremeno u svrhu stanovanja (vlasnici stanova, kuća, nekretnina za odmor) ili u svrhu obavljanja djelatnosti ili druge svrhe, razvrstavaju se u kategoriju korisnika kućanstvo ili korisnika koji nije kućanstvo.

Područje pružanja javne usluge jest područje Grada Čakovca kao jedinica lokalne samouprave.

2. OBVEZE DAVATELJA JAVNE USLUGE I KORISNIKA JAVNE USLUGE

Članak 3.

a) Obveze davatelja usluge

Davatelj usluge dužan je:

1. gospodariti s odvojeno sakupljenim komunalnim otpadom, uključujući preuzimanje i prijevoz tog otpada, sukladno redu prvenstva gospodarenja otpadom i način na koji ne dovodi do miješanja odvojeno sakupljenog komunalnog otpada s drugom vrstom otpada ili otpadom koji ima drukčija svojstva;
2. pružati javnu uslugu u skladu sa Zakonom o gospodarenju otpadom i ovom Odlukom;
3. snositi sve troškove gospodarenja prikupljenim otpadom, osim troškova postupanja s reciklabilnim komunalnim otpadom koji se sastoji pretežito od otpadne ambalaže;
4. osigurati korisniku usluge spremnike za primopredaju komunalnog otpada;
5. preuzeti sadržaj spremnika od korisnika usluge i to odvojeno miješani komunalni otpad, biootpad, reciklabilni komunalni otpad i glomazni otpad;
6. osigurati provjeru da otpad sadržan u spremniku prilikom primopredaje odgovara vrsti otpada čija se primopredaja obavlja;
7. osigurati uvjete kojima se ostvaruje pojedinačno korištenje javne usluge neovisno o broju korisnika usluge koji koriste zajednički spremnik;
8. voditi evidencije o preuzetoj količini otpada od pojedinog korisnika usluge u obračunskom razdoblju prema kriteriju količine otpada, sukladno Zakonu o gospodarenju otpadom;
9. na spremniku održavati natpis s nazivom davatelja usluge, oznaku koja je u Evidenciji o preuzetom komunalnom otpadu pridružena korisniku usluge i obračunskom mjestu i naziv vrste otpada za koju je spremnik namijenjen;
10. osigurati sigurnost, redovitost i kvalitetu javne usluge;
11. obračunati cijenu javne usluge u skladu sa Zakonom o gospodarenju otpadom, ovom Odlukom i cjenikom javne usluge;

12. na računu za javnu uslugu navesti sve elemente temeljem kojih je izvršio obračun cijene javne usluge, uključivo i porez na dodanu vrijednost određen sukladno posebnom propisu kojim se uređuje porez na dodanu vrijednost.

b) Obveze korisnika usluge

Članak 4.

Korisnik usluge je dužan:

1. koristiti javnu uslugu na području na kojem se nalazi nekretnina korisnika usluge na način da proizvedeni komunalni otpad predaje putem zaduženog spremnika;
2. omogućiti davatelju usluge pristup spremniku na mjestu primopredaje otpada kada to mjesto nije na javnoj površini;
3. postupati s otpadom na obračunskom mjestu korisnika usluge na način koji ne dovodi u opasnost ljudsko zdravlje i ne dovodi do rasipanja otpada oko spremnika i ne uzrokuje pojava neugode drugoj osobi zbog mirisa otpada;
4. odgovarati za postupanje s otpadom i spremnikom na obračunskom mjestu korisnika usluge te kad više korisnika koristi zajednički spremnik zajedno s ostalim korisnicima usluge na istom obračunskom mjestu odgovarati za obaveze nastale zajedničkim korištenjem spremnika;
5. platiti davatelju usluge iznos cijene javne usluge za obračunsko mjesto i obračunsko razdoblje, osim za obračunsko mjesto na koje je nekretnina koja se trajno ne koristi;
6. predati opasni komunalni otpad u reciklažno dvorište ili mobilno reciklažno dvorište odnosno postupiti s istim u skladu s propisom kojim se uređuje gospodarenje posebnom kategorijom otpada, osim korisnika koji nije kućanstvo;
7. predati odvojeno miješani komunalni otpad, reciklabilni komunalni otpad, opasni komunalni otpad i glomazni otpad;
8. predati odvojeno biootpad ili kompostirati biootpad na mjestu nastanka;
9. dostaviti davatelju usluge ispunjenu Izjavu o načinu korištenja javne usluge;
10. omogućiti davatelju javne usluge označavanje spremnika odgovarajućim natpisom i oznakom.

3. KRITERIJ OBRAČUNA KOLIČINE MIJEŠANOG KOMUNALNOG OTPADA

Članak 5.

Kriterij obračuna količine miješanog komunalnog otpada kojeg predaje korisnik javne usluge je volumen spremnika miješanog komunalnog otpada izražen u litrama i broj pražnjenja spremnika u obračunskom razdoblju.

4. STANDARDNE VELIČINE I DRUGA BITNA SVOJSTVA SPREMNIKA ZA SAKUPLJANJE OTPADA

Članak 6.

Miješani komunalni otpad prikuplja se u spremnicima (posudama i vrećama) za miješani komunalni otpad. Biootpad se prikuplja u spremnicima (posudama i vrećama), a reciklabilni komunalni otpad (koji je otpadni papir i karton, otpadna plastika, otpadni metal, otpadno staklo, uključujući otpadnu ambalažu, a sastavni dio otpadne ambalaže je i

višeslojna otpadna ambalaža (tetrapak)) se prikuplja u spremnicima – vrećama za svaku od pobrojanih vrsta otpada.

Za sakupljanje miješanog komunalnog otpada od kategorije kućanstvo i kategorije koji nije kućanstvo te biootpada od kategorije kućanstvo, koriste se sljedeći standardizirani spremnici:

KORISNIK USLUGE	Kada JEDAN korisnik usluge samostalno koristi spremnik	Kada VIŠE korisnika usluge zajednički koriste spremnik (višestambene zgrade)
Fizička osoba (kategorija kućanstvo) spremnici posude za miješani komunalni otpad zapremnine:	80 litara 120 litara	120 litara 1100 litara
Fizička osoba (kategorija kućanstvo) spremnici posude za biootpad zapremine:	120 litara	120 litara
Fizička osoba (kategorija kućanstvo) spremnici vreće za miješani komunalni otpad zapremnine:	40 litara 80 litara 120 litara	40 litara 80 litara 120 litara
Fizička osoba (kategorija kućanstvo) spremnici vreće za biootpad zapremnine:	80 litara	80 litara
Pravna osoba i fizička osoba – obrtnik (kategorija nije kućanstvo) spremnici posude za miješani komunalni otpad zapremnine:	120 litara 240 litara (kao 2x120 litara) 360 litara (kao 3x120 litara)	-
Pravna osoba i fizička osoba – obrtnik (kategorija nije kućanstvo) spremnici vreće za miješani komunalni otpad zapremnine:	40 litara 80 litara 120 litara	-

Za prikupljanje reciklabilnog komunalnog otpada od kategorije kućanstvo, koriste se sljedeći standardizirani spremnici, odnosno vreće:

KORISNIK USLUGE	Kada JEDAN korisnik usluge samostalno koristi spremnik / vreće	Kada VIŠE korisnika usluge zajednički koriste spremnik (višestambene zgrade)
Fizička osoba (kategorija kućanstvo) transparentne	80 litara vreća za staklo	80 litara vreća za staklo 120 litara vreća za sve druge

(prozirne) vreće sa znakom davatelja usluge zapremnine:	120 litara vreća za sve druge vrste reciklabilnog otpada	vrste reciklabilnog otpada

Standardni spremnici omogućuju pražnjenje spremnika komunalnim vozilima sa sustavima za podizanje spremnika, a vreće se odvoze posebnim vozilima. Davatelj usluge dužan je prilagoditi volumen spremnika za sakupljanje miješanog komunalnog otpada na način da spremnik bude primjeren potrebi pojedinog korisnika usluge. Način korištenja zajedničkog spremnika određuje davatelj usluge ovisno o mjestu primopredaje.

Primjerenu veličinu spremnika za sakupljanje miješanog komunalnog otpada za korisnike usluga, određuje korisnik usluge u dogovoru s davateljem usluge, a sukladno opsegu i potrebama korisnika, što se navodi u Izjavi o načinu korištenja javne usluge.

Članak 7.

Korisnici usluge iz kategorije korisnika koji nije kućanstvo dužni su iz miješanog komunalnog otpada izdvojiti biootpad, reciklabilni komunalni otpad i opasni otpad te preuzimanje tog otpada ugovoriti prema posebnom cjeniku s davateljem usluge ili s drugim ovlaštenim sakupljačem navedenog otpada, odnosno isti otpad mogu predavati u reciklažna dvorišta, uz obvezu plaćanja svih troškova gospodarenja tim otpadom.

Ukoliko je korisniku kategorije nije kućanstvo potreban veći spremnik od utvrđene standardne veličine spremnika za miješani komunalni otpad, davatelj usluge ponuditi će korisniku veće spremnike, odnosno zelene vreće izvan javne usluge, putem ugovornog odnosa, uz mogućnost odvoza otpada prema pozivu.

Članak 8.

Spremnici posude kod korisnika usluge moraju imati oznaku s nazivom davatelja usluge, oznaku prema evidenciji korisnika usluge i obračunskom mjestu i naziv vrste otpada za koju je spremnik namijenjen.

Ukoliko korisnik usluge koji nije kućanstvo već raspolaže spremnikom, dužan je omogućiti davatelju usluge označavanje spremnika.

Članak 9.

Davatelj usluge osigurava svakom korisniku iz kategorije kućanstvo spremnik - posudu za miješani komunalni otpad volumena 120 l i spremnik – posudu za biootpad volumena 120 l.

Iznimno, korisniku usluge iz kategorije kućanstva koji u kućanstvu ima jednog, odnosno najviše dva člana i uredno odvojeno predaje biootpad, reciklabilni komunalni otpad, glomazni otpad i opasni komunalni otpad od miješanog komunalnog otpada pa zbog toga stvara manju količinu miješanog komunalnog otpada, davatelj usluge će osigurati spremnik - posudu za miješani komunalni otpad volumena 80 l i spremnik – posudu za biootpad volumena 120 l.

Iznimno za korisnika usluge iz kategorije kućanstva koji uredno odvojeno predaje biootpad, reciklabilni komunalni otpad, glomazni otpad i opasni komunalni otpad od miješanog komunalnog otpada pa zbog toga stvara manju količinu miješanog komunalnog otpada te povremeno koristi uslugu i nema potrebu za spremnikom – posudom za miješani

komunalni otpad volumena 80 ili 120 l i spremnikom – posudom za biootpad volumena 120 l, davatelj usluge ne osigurava spremnike – posudu za miješani komunalni otpad volumena 80 ili 120 l i posudu za biootpad volumena 120 l, budući da takav korisnik usluge koristi javnu uslugu putem spremnika vreća, volumena prema potrebi takvog korisnika te takav korisnik spremnik vreću kupuje na prodajnim mjestima davatelja usluge po cijeni iz cjenika javne usluge.

Iznimno za korisnike usluge u višestambenim zgradama, davatelj usluge osigurava onaj broj spremnika – posuda za miješani komunalni otpad volumena 120 l i/ili 1100 l i spremnika – posuda za biootpad volumena 120 l, koji dogovori s predstavnikom stanara, odnosno punomoćnikom korisnika usluga, a sukladno dogovoru više korisnika usluga o zajedničkom korištenju spremnika.

Davatelj usluge osigurava svakom korisniku usluge iz kategorije kućanstvo određeni broj vreća za reciklabilni komunalni otpad, o čemu će korisnici dobiti pisanu obavijest u okviru Obavijesti o sakupljanju komunalnog otpada do 31. prosinca tekuće kalendarske godine za iduću kalendarsku godinu. Korisnici usluge iz kategorije kućanstvo navedene vreće preuzimaju osobno na blagajni GKP ČAKOM d.o.o. na lokaciji Zrinsko-Frankopanska 12, Čakovec ili na porti GKP ČAKOM d.o.o. na lokaciji Mihovljanska 10, Mihovljan, Čakovec, uz predočenje osobne iskaznice i posljednjeg računa o plaćenoj javnoj usluzi.

Davatelj usluge osigurava svakom korisniku iz kategorije nije kućanstvo samo standardizirane spremnike za prikupljanje miješanog komunalnog otpada u okviru javne usluge, prema potrebama korisnika i to spremnike volumena 120 l, 240 l (kao 2x120l) i 360 l (kao 3x120l).

Članak 10.

Korisnici usluge u pravilu spremnike smještaju na svom obračunskom mjestu. Iznimno, spremnici se mogu temeljem rješenja nadležnog upravnog tijela Grada Čakovca smjestiti na javnoj površini.

Kada ne postoji mogućnost smještaja spremnika na obračunskom mjestu kod korisnika usluge sukladno prethodnom stavku ovog članka, spremnici se mogu nalaziti na javnoj površini na najmanjoj udaljenosti od glavnog ulaza nekretnine obračunskog mjesta dostupnoj vozilu davatelja usluge.

Spremnici koji se sukladno prethodnom stavku ovoga članka nalaze na javnoj površini moraju udovoljavati uvjetima kojima se osigurava pristup takvim spremnicima isključivo korisniku usluge.

Korisnik usluge dužan je sa spremnicima za koje je zadužen postupati na način koji ne dovodi do njihova oštećenja ili uništenja, te skrbiti da ti spremnici budu čisti, da ne budu oštećeni ili uništeni od strane trećih osoba.

5. NAJMANJA UČESTALOST ODVOZA OTPADA PREMA PODRUČJIMA

Članak 11.

Najmanja učestalost odvoza miješanog komunalnog otpada je jednom u dva tjedna.

Najmanja učestalost odvoza biootpada je jednom u dva tjedna.

Najmanja učestalost odvoza otpadnog reciklabilnog otpada je jednom u dva tjedna.

Odvoz glomaznog otpada i/ili granja osiguran je do dva puta godišnje na obračunskom mjestu korisnika bez naknade.

Za korisnike usluge u višestambenim zgradama na području naselja Čakovec, utvrđuje se najmanja učestalost odvoza miješanog komunalnog otpada, biootpada i reciklabilnog komunalnog otpada jednom tjedno.

Davatelj usluge je obavezan sastaviti Obavijest o sakupljanju komunalnog otpada do 31. prosinca tekuće kalendarske godine za iduću kalendarsku godinu.

6. OBRAČUNSKA RAZDOBLJA KROZ KALENDARSKU GODINU

Članak 12.

Korištenje javne usluge obračunava se za vremensko razdoblje od jednog mjeseca.

7. IZNOS CIJENE OBVEZNE MINIMALNE JAVNE USLUGE S OBRAZLOŽENJIMA NAČINA NA KOJI JE ODREĐENA

a) Struktura cijene javne usluge

Članak 13.

Strukturu cijene javne usluge čini:

1. cijena za količinu predanog miješanog komunalnog otpada i
2. cijena obvezne minimalne javne usluge.

Kada jedan korisnik usluge samostalno koristi spremnik, udio korisnika usluge u korištenju spremnika je jedan.

Kada više korisnika usluge zajednički koriste spremnik, zbroj udjela svih korisnika, određenih međusobnim sporazumom ili prijedlogom davatelja usluge, mora iznositi jedan.

Članak 14.

Korisnik usluge je dužan platiti davatelju javne usluge iznos cijene javne usluge za obračunsko mjesto i obračunsko razdoblje, osim za obračunsko mjesto na kojem se nekretnina trajno ne koristi.

Nekretnina koja se trajno ne koristi je nekretnina koja se u razdoblju od najmanje 12 mjeseci ne koristi za stanovanje ili nije pogodna za stanovanje, boravak ili obavljanje djelatnosti, odnosno nije useljiva.

Trajno nekorištenje nekretnine utvrđuje se na temelju očitovanja vlasnika nekretnine, a dokazuje se temeljem podataka očitanja mjernih uređaja za potrošnju električne energije ili plina ili plitke vode ili na drugi odgovarajući način uključujući očevid lokacije.

b) Cijena obvezne minimalne javne usluge

Članak 15.

Cijena obvezne minimalne javne usluge je dio cijene javne usluge čijim iznosom se osigurava ekonomski održivo poslovanje, sigurnost, redovitost i kvaliteta pružanja javne usluge sve kako bi sustav sakupljanja komunalnog otpada mogao ispuniti svrhu.

Kako bi se iznosom cijene obvezne minimalne javne usluge osiguralo održivo poslovanje davatelja usluge te osigurala sigurnost, redovitost i kvaliteta pružanja javne usluge, cijena obvezne minimalne javne usluge određena je na način obrazložen u obrazloženju iz Dodatka I ove Odluke. Obrazloženje iz Dodatka I ove Odluke sastavni je dio Odluke.

Na području Grada Čakovca primjenjuje se:

- jedinstvena cijena obvezne minimalne javne usluge za korisnika usluge razvrstanog u kategoriju korisnika kućanstvo u iznosu od 13,77 eura s porezom na dodanu vrijednost za svako obračunsko mjesto, uz utvrđene kriterije umanjenja cijene prema odredbama članka 25. i 26. ove Odluke i
- jedinstvena cijena obvezne minimalne javne usluge za korisnika usluge razvrstanog u kategoriju korisnika koji nije kućanstvo u iznosu od 69,00 eura s porezom na dodanu vrijednost za svako obračunsko mjesto, uz utvrđene kriterije umanjenja cijene prema odredbama članka 27. ove Odluke.

Ako se na istom obračunskom mjestu isti korisnik može razvrstati i u kategoriju kućanstvo i u kategoriju korisnika koji nije kućanstvo, korisnik je dužan plaćati samo cijenu obvezne minimalne javne usluge obračunanu za kategoriju korisnika koji nije kućanstvo.

Cijena obvezne minimalne javne usluge mora biti zasebno iskazana na računu za pruženu javnu uslugu.

c) Obveze davatelja usluge vezane uz Cjenik javne usluge

Članak 16.

Davatelj usluge donosi Cjenik javne usluge.

Davatelj usluge je dužan provesti prethodno javno savjetovanje od najmanje 30 dana o prijedlogu cjenika s obrazloženjem cijene i izmjene cijene te s obrazloženjem načina na koji je određena cijena obvezne minimalne javne usluge.

Davatelj usluge je dužan prije primjene cjenika odnosno primjene izmjene cjenika zatražiti suglasnost gradonačelnika Grada Čakovca.

Davatelj usluge je dužan u Službenom glasniku Grada Čakovca i na svojim mrežnim stranicama objaviti očitovanje gradonačelnika Grada Čakovca o tome da li je prijedlog cjenika sukladan Zakonu o gospodarenju otpadom te da li predložene cijene potiču korisnika usluge da odvojeno predaje biootpad, reciklabilni komunalni otpad, glomazni otpad i opasni komunalni otpad od miješanog komunalnog otpada te da li kada je to primjenjivo kompostira biootpad.

Davatelj usluge je dužan u Službenom glasniku Grada Čakovca i na svojim mrežnim stranicama objaviti suglasnost gradonačelnika Grada Čakovca na cjenik ili izmjenu cjenika.

Davatelj usluge je dužan obavijestiti korisnika usluge o cjeniku i izmjeni cjenika 15 dana prije dana primjene cjenika i u istom roku cjenik dostaviti nadležnom Ministarstvu.

8. NAČIN PODNOŠENJA PRIGOVORA I POSTUPANJE PO PRIGOVORU GRAĐANA I KORISNIKA USLUGE NA NEUGODU UZROKOVANU SUSTAVOM SAKUPLJANJA KOMUNALNOG OTPADA

Članak 17.

Davatelj usluge dužan je omogućiti građanima i korisnicima usluge podnošenje prigovora na neugodu uzrokovanu sustavom sakupljanja komunalnog otpada, pisanim putem na adresu davatelja javne usluge, putem sredstava elektroničke komunikacije te usmeno na zapisnik u sjedištu davatelja usluge.

Davatelj usluge dužan je putem svoje mrežne stranice i na računu za javnu uslugu obavijestiti građane i korisnike usluga o mogućnosti i načinu podnošenja prigovora na neugodu uzrokovanu sustavom sakupljanja komunalnog otpada.

Na postupak po prigovoru primjenjuju se odredbe posebnog propisa kojim se uređuje zaštita potrošača.

Davatelj usluge dužan je voditi i čuvati pisanu evidenciju prigovora građana i korisnika najmanje godinu dana od primitka prigovora.

9. NAČIN POJEDINAČNOG KORIŠTENJA JAVNE USLUGE

Članak 18.

Korisniku usluge koji povremeno iskaže potrebu za korištenjem usluge u većem obujmu od javne usluge, omogućiti će se odvoz tog komunalnog otpada putem posebnih spremnika (vreća) koje korisnik usluge kupuje kod davatelja javne usluge ili na prodajnim mjestima.

Korisniku usluge koji u izjavi o načinu korištenja javne usluge ili pisanim zahtjevom zahtjeva da mu davatelj usluge osigura uvjete kojima se ostvaruje pojedinačno korištenje javne usluge u slučaju kada više korisnika koristi zajednički spremnik, davatelj usluge će u primjerenom roku od zaprimanja izjave, odnosno od zaprimanja pisanog zahtjeva osigurati uvjete za pojedinačno korištenje javne usluge.

Davatelj usluge će korisniku usluge iz stavka 2. ovog članka o njegovu trošku osigurati zasebne spremnike (posude ili vreće) ovisno o potrebama tog korisnika usluge, a sve prema cjeniku davatelja usluge.

Spremnike (posude) iz stavka 3. ovog članka davatelj usluge će pridružiti evidenciji tog korisnika usluge i obračunskom mjestu.

10. NAČIN KORIŠTENJA ZAJEDNIČKOG SPREMNIKA

Članak 19.

Korisnici usluge u višestambenim zgradama kategorije korisnika kućanstvo, mogu se dogovoriti o zajedničkom korištenju spremnika.

Ovlaštenje za reguliranje odnosa više korisnika usluge s davateljem usluge u pogledu zajedničkog korištenja spremnika ima predstavnik korisnika usluge kategorije kućanstvo po punomoći, odnosno ima predstavnik suvlasnika ukoliko ovlaštenje za predstavljanje i zastupanje u smislu reguliranja zajedničkog korištenja spremnika proizlazi iz međuvlasničkog ugovora kojeg su sklopili suvlasnici (u višestambenim zgradama).

Punomoćnik, odnosno predstavnik suvlasnika iz stavka 2. ovog članka dužan je davatelju usluge dostaviti punomoći, odnosno međuvlasnički sporazum suvlasnika.

U slučaju kada su korisnici usluge korisnici kategorije kućanstvo (u višestambenim zgradama) i koriste zajednički spremnik, davatelj usluge određuje udio korisnika usluge kategorije kućanstvo u korištenju zajedničkog spremnika na način da je kriterij za određivanje udjela korisnika usluge kategorije kućanstvo, omjer broja fizičkih osoba u kućanstvu korisnika usluge kategorije kućanstvo i ukupnog broja fizičkih osoba na obračunskom mjestu. Broj fizičkih osoba u kućanstvu korisnika usluge kategorije kućanstvo, davatelj usluge utvrđuje na temelju očitovanja takvog korisnika usluge u izjavi o načinu korištenja javne usluge, odnosno očitovanja punomoćnika, odnosno predstavnika suvlasnika iz stavka 2. ovog članka, a ako izostane i na temelju očitovanja upravitelja zgrade. U slučaju dostavljanja različitih podataka o broju fizičkih osoba u kućanstvu korisnika usluge kategorije kućanstvo, davatelj usluge utvrđuje broj fizičkih osoba u kućanstvu korisnika usluge kategorije kućanstvo na temelju

očitovanja punomoćnika, odnosno predstavnika suvlasnika iz stavka 2. ovog članka, a ako izostane i na temelju očitovanja upravitelja zgrade.

Korisnici usluge kategorije koji nije kućanstvo mogu zajednički koristiti spremnike za miješani komunalni otpad s korisnicima kategorije kućanstvo, prema dogovoru s davateljem javne usluge.

11. PRIHVATLJIV DOKAZ IZVRŠENJA JAVNE USLUGE ZA POJEDINOG KORISNIKA USLUGE

Članak 20.

Prihvatljivim dokazom izvršenja javne usluge za pojedinog korisnika usluge smatra se očitanje o pražnjenju spremnika korisnika usluge (posude za miješani komunalni otpad) putem RFID tehnologije (očitanje RFID taga – čipa na spremniku posudi) i evidentiranje istog u evidenciji o preuzetom komunalnom otpadu za svakog korisnika prilikom pražnjenja tog spremnika.

Korisnik usluge redovno dobiva informaciju o pražnjenju spremnika iz stavka 1. ovog članka, uvidom na ispis na računu za obračunsko razdoblje, a izvanredno na zahtjev za ispis iz evidencije o preuzetom komunalnom otpadu.

Davatelj usluge dužan je korisniku usluge na njegov zahtjev iz stavka 2. ovog članka dostaviti pismeni ispis iz evidencije o preuzetom komunalnom otpadu poštom, elektroničkom poštom te na drugi prihvatljiv način.

12. NAČIN ODREĐIVANJA UDJELA KORISNIKA USLUGE U SLUČAJU KAD SU KORISNICI USLUGE KUĆANSTVA I PRAVNE OSOBE ILI FIZIČKE OSOBE – OBRTNICI I KORISTE ZAJEDNIČKI SPREMNIK, A NIJE POSTIGNUT SPORAZUM O NJIHOVIM UDJELIMA

Članak 21.

U slučaju kad su korisnici javne usluge kućanstva (kategorija kućanstvo) i pravne osobe ili fizičke osobe – obrtnici (kategorija nije kućanstvo) i koriste zajednički spremnik, a nije postignut sporazum o njihovim udjelima, davatelj usluge određuje udio korisnika usluge u korištenju zajedničkog spremnika.

Davatelj usluge prvo utvrđuje (na temelju očitovanja vlasnika odnosno korisnika nekretnine sadržanog u Izjavi i kad je potrebno na temelju podataka očitanja mjernih uređaja za potrošnju električne energije, ili plina, ili pitke vode ili na drugi način):

- za korisnika usluge koji je kućanstvo (kategorija kućanstvo): broj fizičkih osoba u kućanstvu
- za korisnika kategorije koji nije kućanstvo (pravna osoba ili fizička osoba – obrtnik): broj zaposlenika, ali ne manje od jedan po nekretnini.

Zbrojem prethodno navedenih kategorija dolazi se do ukupnog broja fizičkih osoba na određenom obračunskom mjestu te se udio korisnika usluge u korištenju zajedničkog spremnika izračunava na način da se broj fizičkih osoba po pojedinom korisniku usluge (bio on kategorije kućanstvo ili kategorije nije kućanstvo jer je pravna osoba odnosno fizička osoba – obrtnik) stavlja u omjer s ukupnim brojem fizičkih osoba na obračunskom mjestu.

13. UGOVORNA KAZNA

Članak 22.

Ugovorna kazna je iznos određen ovom Odlukom koji je korisnik usluge dužan platiti davatelju usluge ako:

1. korisnik usluge ne koristi javnu uslugu na području na kojem se nalazi nekretnina i ne predaje proizvedeni komunalni otpad davatelju javne usluge putem zaduženog spremnika;
2. korisnik usluge dovodi do rasipanja otpada oko spremnika i uzrokuje pojavu neugode drugoj osobi zbog mirisa otpada;
3. korisnik usluge odlaže otpadni građevinski materijal, otpad životinjskog podrijetla, problematični ili opasni otpad u spremnike - posude za miješani komunalni otpad, biootpad ili druge spremnike - vreće namijenjene reciklabilnom otpadu;
4. korisnik usluge nije razvrstao otpad u spremnike - vreće sukladno njihovoj namjeni;
5. je korisnik usluge predao volumen otpada veći od ugovorenog spremnika pa poklopac spremnika nije zatvoren;
6. korisnik usluge rukuje spremnikom na način koji za posljedicu ima oštećenje spremnika;
7. korisnik usluge iz kategorije korisnika koji nije kućanstvo odlaže svoj otpad u spremnike dodijeljene korisnicima usluge iz kategorije korisnika kućanstvo;
8. korisnik usluge iz kategorije korisnika koji nije kućanstvo ne regulira uslugu prikupljanja miješanog komunalnog otpada s davateljem javne usluge.

Za postupanja korisnika usluge prema stavku 1. ovog članka davatelj usluge ovlašten je naplatiti ugovornu kaznu:

- u iznosu od 50,00 eura za postupanja iz točke 1., 2., 3., 4., 5. i 6. stavka 1. ovog članka;
- u iznosu od 125,00 eura za postupanja iz točke 7. i 8. stavka 1. ovog članka.

Kad više korisnika usluge koristi zajednički spremnik, ugovorna kazna iz stavka 1. i 2. ovog članka može se naplatiti onom korisniku usluge za kojeg se utvrdi da je postupao suprotno stavku 1. ovog članka.

Prilikom obračuna ugovorne kazne u okviru strukture cijene javne usluge davatelj usluge dužan je osigurati dokaz o postupanju korisnika usluge protivno ugovoru (npr. fotografija, video-zapis, izjave zaposlenika davatelja usluge, izjave svjedoka i sl.), kao i sve druge dokaze pomoću kojih se i u svezi s drugim dokazima nedvojbeno može utvrditi postupanje korisnika usluge prema ovom članku, odnosno koji mogu poslužiti za obračun ugovorne kazne.

Ukoliko se utvrdi da je korisnik usluge počinio više radnji za koje je prema ovom članku propisana obveza plaćanja ugovorne kazne, davatelj usluge će mu za svaku od navedenih radnji obračunati i naplatiti ugovornu kaznu.

14. OPĆI UVJETI UGOVORA S KORISNICIMA

Članak 23.

Opći uvjeti ugovora s korisnicima (Dodatak II) sastavni su dio ove Odluke.

15. KRITERIJ ZA ODREĐIVANJE KORISNIKA USLUGE U ČIJE IME GRAD ČAKOVEC PREUZIMA OBVEZU SUFINANCIRANJA CIJENE JAVNE USLUGE

Članak 24.

Grad Čakovec može posebnim zaključkom gradonačelnika, na prijedloga nadležnog upravnog tijela Grada Čakovca preuzeti obvezu sufinanciranja cijene javne usluge za određeno vremensko razdoblje i to korisnicima usluge koji su korisnici zajamčene minimalne naknade i/ili naknade za troškove stanovanja sukladno propisima iz područja socijalne skrbi.

Preuzeta obveza sufinanciranja cijene javne usluge plaćati će se iz Proračuna Grada Čakovca kao pomoć za podmirenje troškova stanovanja.

Temeljem donesenog zaključka gradonačelnika, Grad Čakovec će davatelju usluge dostaviti popis osoba kod kojih je preuzeo obvezu sufinanciranja javne usluge i razdoblja sufinanciranja cijene javne usluge.

Korisnici javne usluge koji su korisnici zajamčene minimalne naknade i/ili naknade za troškove stanovanja iz područja socijalne skrbi dužni su podnijeti Gradu Čakovcu zahtjev za sufinanciranje javne usluge i uz zahtjev priložiti odgovarajuću dokumentaciju potrebnu za ostvarenje prava na sufinanciranje.

16. KRITERIJI ZA UMANJENJE CIJENE JAVNE USLUGE

Članak 25.

Korisniku usluge iz kategorije kućanstva, koji u kućanstvu ima jednog, odnosno najviše dva člana, koji koristi uslugu i uredno odvojeno predaje biootpad, reciklabilni komunalni otpad, glomazni otpad i opasni komunalni otpad od miješanog komunalnog otpada pa zbog toga ima manju količinu miješanog komunalnog otpada, a kojemu je davatelj usluge osigurao korištenje spremnika – posude za miješani komunalni otpad volumena 80 l i spremnika – posude za biootpad volumena 120 l, davatelj usluge odobrava popust na cijenu javne usluge u visini od 33,3%.

Korisniku usluge iz kategorije kućanstva koji koristi uslugu i uredno odvojeno predaje biootpad, reciklabilni komunalni otpad, glomazni otpad i opasni komunalni otpad od miješanog komunalnog otpada pa zbog toga ima manju količinu miješanog komunalnog otpada te udovoljava uvjetu da mu davatelj usluge osigura korištenje spremnika – posude za miješani komunalni otpad volumena 80 l i spremnika – posude za biootpad volumena 120 l, no živi u višestambenoj zgradi i zato zajednički s drugim kućanstvima u višestambenoj zgradi koristi spremnike – posude za miješani komunalni otpad volumena 120 litara i/ili spremnike - posude volumena 1100 l i spremnike – posude za biootpad volumena 120 l u broju koji je davatelj usluge dogovorio s predstavnikom stanara, odnosno punomoćnikom korisnika usluga sukladno dogovoru više korisnika usluga o zajedničkom korištenju spremnika, davatelj usluge također odobrava popust na cijenu javne usluge u visini od 33,3% i to samo u dijelu cijene minimalne javne usluge.

Da bi ostvario pravo na umanjenje cijene javne usluge s osnova odvojene predaje biootpada, reciklabilnog komunalnog otpada, glomaznog otpada i opasnog komunalnog otpada od miješanog komunalnog otpada i posljedično zbog stvaranja manje količine miješanog komunalnog otpada korisnik usluge iz stavka 1. i 2. ovog članka se je dužan očitovati davatelju usluge o odvojenoj predaji biootpada, reciklabilnog komunalnog otpada, glomaznog otpada i opasnog komunalnog otpada od miješanog komunalnog otpada i posljedičnom stvaranju manje količine miješanog komunalnog otpada u izjavi o načinu

korištenja javne usluge sakupljanja komunalnog otpada te omogućiti svakodobni nadzor predmetne okolnosti davatelju usluge.

U slučaju kada davatelj usluge kod korisnika usluge iz stavka 1. i 2. ovog članka prilikom nadzora odvojene predaje biootpada, reciklabilnog komunalnog otpada, glomaznog otpada i opasnog komunalnog otpada od miješanog komunalnog otpada i posljedično stvaranja manje količine miješanog komunalnog otpada od strane korisnika usluge, utvrdi da taj korisnik usluge odvojeno ne predaje biootpad, reciklabilni komunalni otpad, glomazni otpad i opasni komunalni otpad od miješanog komunalnog otpada pa posljedično ne stvara manju količinu miješanog komunalnog otpada, davatelj usluge će tada postupiti sukladno članku 22. ove Odluke i ukinuti takvom korisniku usluge pravo na umanjenje cijene za taj mjesec budući da u takvom slučaju taj korisnik usluge nema pravo na umanjenje cijene javne usluge s osnova odvojene predaje biootpada reciklabilnog komunalnog otpada, glomaznog otpada i opasnog komunalnog otpada od miješanog komunalnog otpada te posljedično nema stvaranja manje količine miješanog komunalnog otpada.

Članak 26.

Korisniku usluge iz kategorije kućanstva koji uredno odvojeno predaje biootpad, reciklabilni komunalni otpad, glomazni otpad i opasni komunalni otpad od miješanog komunalnog otpada pa posljedično stvara manje količine miješanog komunalnog otpada, te povremeno koristi uslugu, odobrava se popust na cijenu javne usluge (u ovom slučaju na cijenu obvezne minimalne javne usluge) u visini od 50 % budući da takav korisnik usluge, koristi javnu uslugu putem spremnika vreća koje kupuje na prodajnim mjestima davatelja usluge po cijeni iz cjenika javne usluge i uredno odvojeno predaje biootpad, reciklabilni komunalni otpad, glomazni otpad i opasni komunalni otpad od miješanog komunalnog otpada pa nema potrebu za spremnikom – posudom za miješani komunalni otpad volumena 120 l i spremnikom – posudom za biootpad volumena 120 l.

Članak 27.

Korisnicima usluge iz kategorije koji nije kućanstvo koji uredno odvojeno predaje biootpad, reciklabilni komunalni otpad i opasni otpad pa posljedično stvara manje miješanog komunalnog otpada, utvrđuju se kriteriji umanjenja cijene obvezne minimalne javne usluge u sljedećim iznosima i slučajevima:

- 46,00 eura za korisnike kategorije nije kućanstvo ako koriste spremnik – posudu za miješani komunalni otpad od 120 l ili ako ne koriste ni jedan spremnik - posudu za miješani komunalni otpad ili ako koriste zajednički spremnik - posudu za miješani komunalni otpad;
- 23,00 eura za korisnike kategorije nije kućanstvo ako koristi spremnik – posudu za miješani komunalni otpad od 240 l (kao 2x120 l).

17. KORIŠTENJE JAVNE POVRŠINE ZA PRIKUPLJANJE OTPADA I MJESTIMA PRIMOPREDAJE OTPADA AKO SU RAZLIČITA OD OBRAČUNSKOG MJESTA

Članak 28.

Upravni odjel Grada Čakovca nadležan za poslove komunalnog gospodarstva rješenjem utvrđuje način korištenja javne površine u svrhu postavljanja naprava – spremnika potrebnih za sakupljanje komunalnog otpada.

Članak 29.

Korisnicima usluga na raspolaganju su sljedeća reciklažna dvorišta:

- Reciklažno dvorište na lokaciji Mihovljanska 10, Mihovljan, Čakovec i
- Reciklažno dvorište na lokaciji Gospodarska 2, Totovec, Čakovec.

Radno vrijeme reciklažnih dvorišta objavljuje Davatelj usluge na svojim mrežnim stranicama.

18. ODREDBE O KOLIČINI GLOMAZNOG OTPADA I/ILI GRANJA KOJI SE PREUZIMA U OKVIRU JAVNE USLUGE

Članak 30.

Davatelj usluge dužan je na zahtjev korisnika usluge iz kategorije korisnika kućanstvo osigurati preuzimanje glomaznog otpada i/ili granja u najvećoj količini od 2 m^3 na obračunskom mjestu korisnika usluge u što kraćem roku koji zajednički određuju korisnik usluge i davatelj usluge, ako se glomazni otpad i/ili granje preuzima u okviru javne usluge bez naknade dva puta u kalendarskoj godini.

Davatelj usluge je dužan na zahtjev korisnika usluge iz kategorije korisnika kućanstvo osigurati preuzimanje glomaznog otpada i/ili granja i više od dva puta u kalendarskoj godini od korisnika usluge na obračunskom mjestu, pri čemu je korisnik usluge dužan platiti cijenu prijevoza i obrade tog otpada, sukladno cjeniku koji je davatelj usluge dužan objaviti na svojim mrežnim stranicama.

19. LOKACIJE NA KOJIMA SE MOŽE OSIGURATI OBAVLJANJE OBRADE GLOMAZNOG OTPADA MOBILNIM UREĐAJEM U OKVIRU JAVNE USLUGE

Članak 31.

Glomazni otpad prikupljen u okviru javne usluge davatelj usluge može obrađivati mobilnim uređajima na lokaciji Gospodarska ulica 2, Totovec, Čakovec, k.č. br. 482, k.č. br. 450/1, k.č. br. 449/3 KO Totovec.

20. PROVEDBA UGOVORA U SLUČAJU NASTUPANJA POSEBNIH OKOLNOSTI UKLJUČUJUĆI ELEMENTARNU NEPOGODU, KATASTROFU I SL.

Članak 32.

Davatelj usluge se neće smatrati odgovornim za kašnjenja u ispunjenju ili neispunjenje obveza iz Ugovora koje je uzrokovano neočekivanim i nepredvidivim okolnostima ili više sile na koje Davatelj usluge nije mogao utjecati (npr. elementarna nepogoda, ograničenja uvedena zakonom, neredi, nemiri i dr.).

U slučaju kašnjenja u ispunjenju ili neispunjenja obveza uzrokovanih nastupom posebnih okolnosti, Davatelj usluge će o istom bez odgode obavijestiti korisnike usluga na prikladan način te se ispunjenje obveza Davatelja usluga odgađa za vrijeme trajanja posebnih okolnosti.

21. NADZOR NAD PROVEDBOM ODLUKE

Članak 33.

Upravni nadzor nad primjenom ove Odluke obavlja Ministarstvo zaštite okoliša i zelene tranzicije.

Inspekcijski nadzor nad primjenom ove Odluke provodi Državni inspektorat.

Nadzor nad primjenom ove Odluke obavlja Upravni odjel Grada Čakovca nadležan za poslove komunalnog gospodarstva.

II. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 34.

Ova Odluka objavljuje se u Službenom glasniku Grada Čakovca, a stupa na snagu 01. siječnja 2026. godine.

Članak 35.

Danom stupanja na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o načinu pružanja javne usluge sakupljanja komunalnog otpada na području Grada Čakovca (Službeni glasnik Grada Čakovca 8/22).

KLASA: 351-04/25-01/5
URBROJ: 2109-2-02-25-5
Čakovec, _____ 2025.

PREDSJEDNIK GRADSKOG VIJEĆA
Josip Varga, v.r.

DODATAK I.

OBRAZLOŽENJE NAČINA NA KOJI JE ODREĐENA CIJENA OBVEZNE MINIMALNE JAVNE USLUGE

Cijena javne usluge plaća se radi pokrića troškova javne usluge, a strukturu cijene čine cijena za količinu predanog miješanog komunalnog otpada i cijena obvezne minimalne javne usluge. Omjer cijene za količinu predanog miješanog komunalnog otpada i cijene obvezne minimalne javne usluge u cijeni javne usluge odmjeren je na način koji treba osigurati obavljanje javne usluge na kvalitetan, postojan i ekonomski učinkovit način, izbjegavajući neopravdano visoke troškove, a uvažavajući načela održivost razvoja, zaštite okoliša, javnosti rada i onečišćivač plaća, kako bi se osiguralo i poticalo odvojeno sakupljanje otpada.

Cijena obvezne minimalne javne usluge sukladno članku 76. Zakona o gospodarenju otpadom (NN 84/21 i 142/23) je iznos koji osigurava ekonomski održivo poslovanje davatelja javne usluge, sigurnost, redovitost i kvalitetu pružanja javne usluge, a sve to kako bi sustav sakupljanja komunalnog otpada mogao ispuniti svoju svrhu.

Cijenom obvezne minimalne javne usluge osigurava se ujednačena kvaliteta, sigurnosti i redovitost pružanja javne usluge sakupljanja komunalnog otpada na čitavom području pružanja javne usluge davatelja javne usluge.

Cijena obvezne minimalne javne usluge obuhvaća sljedeće usluge:

- sakupljanje i odvoz miješanog komunalnog otpada s obračunskog mjesta korisnika usluge sukladno Zakonu i Odluci o načinu pružanja javne usluge,

- sakupljanje i odvoz biootpada s obračunskog mjesta korisnika usluge sukladno Zakonu i Odluci o načinu pružanja javne usluge,

- sakupljanje i odvoz reciklabilnog komunalnog otpada s obračunskog mjesta korisnika usluge sukladno Zakonu i Odluci o načinu pružanja javne usluge,

- sakupljanje i odvoz glomaznog otpada i/ili granja a s obračunskog mjesta korisnika usluge u kategoriji kućanstva, a sukladno Zakonu i Odluci o načinu pružanja javne usluge najviše do dva puta godišnje,

- preuzimanje otpada u reciklažnom dvorištu i mobilnom reciklažnom dvorištu

- predaju miješanog komunalnog otpada, biootpada i reciklabilnog komunalnog otpada na zbrinjavanje ovlaštenim osobama.

Navedene usluge obuhvaćaju sljedeće troškove:

- materijalne troškove (osnovni i uredski materijal, električnu energiju, gorivo, mazivo, auto gume, sitni inventar, zaštitnu opremu, rezervne dijelove i drugo)

- troškove usluga (usluge održavanja vozila i strojeva, tehnički pregledi, registracija, distribucija uplatnica, informatičke usluge, obradu i zbrinjavanje otpada te druge usluge)

- nematerijalne troškove (naknade radnicima, otpremnine i pomoći, premije osiguranja, zaštite imovine i drugo)

- troškove plaća radnika, troškove amortizacije, troškove nabave i održavanja opreme i postrojenja za prikupljanje otpada te troškove vođenja propisanih evidencija i izvješćivanja.

Cijena obvezne minimalne javne usluge određena je kao ukupni trošak navedenih troškova podijeljen s brojem korisnika minimalne javne usluge, uzimajući pri tom u obzir procijenjeni broj korisnika koji će ostvariti pravo na umanjenje cijene minimalne javne usluge.

DODATAK II.

OPĆI UVJETI UGOVORA S KORISNICIMA USLUGA

Članak 1.

Općim uvjetima ugovora utvrđuju se međusobni odnosi davatelja usluge i korisnika usluge koji proizlaze iz Ugovora o korištenju javne usluge sakupljanja komunalnog otpada (dalje u tekstu: Ugovor).

Članak 2.

Ugovorom se davatelj usluge obvezuje korisniku usluge kategorije kućanstvo, na području pružanja javne usluge, pružati javnu uslugu sakupljanja komunalnog otpada, a koja uključuje:
- uslugu prikupljanja na lokaciji obračunskog mjesta korisnika usluge: miješanog komunalnog otpada, biootpada, reciklabilnog komunalnog otpada, glomaznog otpada i/ili granja jednom do maksimalno dva puta godišnje te
- uslugu preuzimanja otpada u reciklažnom dvorištu i mobilnom reciklažnom dvorištu i
- uslugu prijevoza i predaje otpada ovlaštenoj osobi, u skladu sa ovim Općim uvjetima ugovora.

Ugovorom se davatelj usluge obvezuje korisniku usluge kategorije nije kućanstvo, na području pružanja javne usluge, pružati javnu uslugu sakupljanja miješanog komunalnog otpada.

Ovi Opći uvjeti primjenjuju se na sve korisnike usluge koji zaključe Ugovor s davateljem usluge i smatraju se sastavnim dijelom Ugovora.

Članak 3.

Ugovor se sklapa za svako obračunsko mjesto te je korištenje javne usluge obavezno za sve korisnike na području Grada Čakovca te su isti dužni sa davateljem usluge zaključiti Ugovor.

Osim u slučaju promjene vlasništva/korištenja nekretnine (najam, zakup) te razloga utvrđenog u članku 71. Zakona o gospodarenju otpadom (dalje u tekstu: Zakon), korisnik usluge ne može otkazati Ugovor, tj. korištenje javne usluge, a sve dok koristi javnu uslugu dužan je plaćati cijenu javne usluge, sukladno ispostavljenim računima davatelja usluge.

Članak 4.

Korisnici usluge javnu uslugu ugovaraju zaključenjem Ugovora sukladno Zakonu i Odluci o načinu pružanja javne usluge sakupljanja komunalnog otpada na području Grada Čakovca (u daljnjem tekstu: Odluka).

Ugovor se smatra sklopljenim:

1. kada korisnik usluge dostavi davatelju usluge Izjavu ili
2. prilikom prvog korištenja javne usluge ili zaprimanja na korištenje spremnika za primopredaju komunalnog otpada, u slučaju kada korisnik usluge ne dostavi davatelju usluge Izjavu.

Zaključenjem Ugovora korisnik usluge pristaje na primjenu odredbi ovih Općih uvjeta.

Ugovori s korisnicima usluge zaključuju se na neodređeno vrijeme.

Članak 5.

Cijena javne usluge utvrđuje se Cjenikom javne usluge, kojeg donosi i mijenja davatelj usluge, sukladno odredbama Zakona i Odluke.

Korisnik usluge je dužan plaćati cijenu javne usluge utvrđenu Cjenikom javne usluge.

U slučaju izmjene cijena usluga, davatelj usluga će o istom obavijestiti korisnika usluge putem svojih mrežnih stranica 15 dana prije dana primjene cjenika.

Članak 6.

Cijenu javne usluge korisnici usluge plaćaju na temelju računa koji im davatelj usluge ispostavlja jednom mjesečno, kada nastaje obveza plaćanja.

Račun se izdaje tijekom mjeseca za prethodni mjesec sa valutom plaćanja 15 dana.

Korisnik se obvezuje podmiriti račun u roku valute plaćanja.

U slučaju zakašnjenja računaju se zakonske zatezne kamate u skladu s propisima.

Rok za pisani prigovor ili reklamaciju na ispostavljeni račun je 8 (osam) dana od primitka računa, u protivnom se smatra da je ispostavljeni račun nesporan, a priloženi obračun pravilan.

Članak 7.

Davatelj usluge i korisnik usluge imaju prava i obveze utvrđene Odlukom, Ugovorom i ovim Općim uvjetima.

Članak 8.

Korisnik usluge (novi korisnik) dužan je započeti sa korištenjem usluge najkasnije u roku od 30 dana od stjecanja nekretnine ili početka korištenja građevine.

Davatelj usluge i korisnik usluge (vlasnik ili korisnik nekretnine) sklapaju Ugovor na način utvrđen čl. 4. st. 2. ovih Općih uvjeta.

Pisani oblik Ugovora nije pretpostavka nastanka ugovornog odnosa između davatelja usluge i korisnika usluge, a niti pretpostavka valjanosti nastalog ugovora posebice u slučajevima kada se usluga od strane davatelja usluge izvršava, a korisnik usluge neopravdano odbija potpisati Ugovor tj. dostaviti Izjavu.

Postojeći Korisnik usluge dužan je, u slučaju bilo kakvih promjena podataka vezanih uz ugovorni odnos, a koje utječu na međusobne odnose između davatelja usluge i korisnika usluge, iste prijaviti službi za korisnike davatelja usluge najkasnije u roku 15 (petnaest) dana od dana nastale promjene pisanim putem, putem faxa ili e-maila.

Korisnik usluge obvezan je obavijestiti davatelja usluge u roku od 15 (petnaest) dana o prestanku korištenja nekretnine (stan, kuća, poslovni prostor).

Zahtjev za prestanak korištenja javne usluge zbog prestanka korištenja nekretnine prijavljuje se pisanim putem.

Prilikom stjecanja, odnosno prestanka statusa korisnika usluge isti je navedeni status dužan dokazati vjerodostojnim ispravama i dokumentacijom.

Svaka promjena podataka o korisniku usluge se u sustavu davatelja usluge promptno provodi, a vrijedi od početka sljedećeg obračunskog razdoblja (od sljedećeg mjeseca).

Isključena je mogućnost retroaktivnog učinka prijavljene promjene.

Prilikom promjene podataka o korisniku usluge, svi dospjeli računi moraju biti plaćeni.

Prilikom konačnog prestanka korištenja javne usluge, korisnik usluge (vlasnik ili korisnik nekretnine) je dužan platiti sve do tada zaprimljene račune i tek tada se može brisati iz evidencije korištenja usluge.

Članak 9.

Spremnik (posuda i/ili vreća) za odlaganje otpada korisnik usluge u pravilu smješta na svojoj nekretnini odnosno u objektima ili drugim prostorima u svom vlasništvu.

Korisnik usluge dužan je spremnike - posude redovito održavati u ispravnom i funkcionalnom stanju, te je odgovoran za svako namjerno oštećenje kao i nestanak.

U slučaju otuđenja ili oštećenja spremnika – posuda od strane korisnika usluge, trošak nabave novog spremnika - posude snosit će korisnik usluge na način da mu se obračuna u cijenu usluge ugovorna kazna iz članka 22. Odluke.

Članak 10.

U slučaju da je dokazano da je oštećenje spremnika – posude za odlaganje otpada uzrokovao davatelj usluge, isti će korisniku usluge zamijeniti oštećeni spremnik – posudu novim spremnikom - posudom.

Davatelj usluge dužan je pažljivo rukovati spremnicima – posudama za odlaganje otpada, tako da se iste ne oštećuju, a odloženi otpad ne rasipa i onečišćava okolina.

Nakon pražnjenja spremnika – posude za odlaganje otpada davatelj usluge je dužan istu vratiti na mjesto na kojem je bila i zatvoriti poklopac.

Članak 11.

Korisnici su dužni spremnike - posude i/ili vreće s otpadom iznijeti na javnu površinu 1-2 m od ruba kolnika, najkasnije do 06:00 sati na dan prikupljanja otpada prema rasporedu.

Članak 12.

Sav pripremljeni miješani komunalni otad i/ili biootpad mora se nalaziti u spremniku – posudi za miješani komunalni otpad i/ili biootpad, a spremnik – posuda mora biti potpuno zatvoren.

Masa spremnika - posude (zajedno s masom otpada u spremniku - posudi) zapremine 80 i 120 lit ne smije prelaziti 25 kg.

Otpad mora biti tako odložen u spremniku – posudi da prilikom pražnjenja sav gravitacijski ispadne iz spremnika - posude.

Zabranjeno je dodatno sabijati otpad u spremniku - posudi.

Članak 13.

Korisnici usluga kojima količina miješanog komunalnog otpada premašuje volumen spremnika – posude moraju višak otpada odložiti u doplatne spremnike - vreće za miješani komunalni otpad od 40 lit, 80 lit ili 120 lit, cijena kojih je određena Cjenikom usluga davatelja usluga, a kroz čiju cijenu plaćaju javnu uslugu prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biootpada.

Korisnici usluga kojima količina biootpada premašuje volumen spremnika – posude moraju višak otpada odložiti u doplatni spremnik - vreću za biootpad od 80 lit, cijena koje je određena Cjenikom usluga davatelja usluga, a kroz čiju cijenu plaćaju javnu uslugu prikupljanja biootpada.

Članak 14.

U spremnike – posude/vreće za miješani komunalni otpad zabranjeno je odlagati reciklabilni komunalni otpad (otpadni papir i karton, metal, staklo, plastiku, tekstil uključujući otpadnu ambalažu, a sastavni dio otpadne ambalaže je i višeslojna otpadna ambalaža (tetrapak)), tekući i polutekući otpad, žar, lešine, električni i elektronički otpad, električne baterije, akumulatore, auto gume, otpad iz klaonica, mesnica i ribarnica, otpad iz vrta, biorazgradivi otpad, otpadni građevinski materijal, opasni otpad, kao i druge zabranjene tvari sukladno Zakonu i Odluci te ostalim propisima koji reguliraju gospodarenje otpadom.

Članak 15.

U spremnike – posude/vreće za biootpad dozvoljeno je odlagati samo biorazgradive ostatke iz kućanstava (ostatke voća i povrća, taloga kave, ljuske jajeta, vrećica za čaj, papirnatih maramica), ostatke iz vrta (lišće, korov, usitnjeno grmlje i živica, ostaci cvijeća i vrtne zemlje) i ohlađeni pepeo.

U spremnike – posude/vreće za biootpad zabranjeno je odlagati: komunalni otpad, reciklabilni komunalni otpad (otpadni papir, metal, staklo, plastiku, tekstil uključujući otpadnu ambalažu, a sastavni dio otpadne ambalaže je i višeslojna otpadna ambalaža (tetrapak)), tekući i polutekući otpad, žar, kosu, lešine životinja, električni i elektronički otpad, električne baterije, akumulatore, auto gume, animalni otpad, otpadni građevinski materijal, opasni otpad, kao i druge zabranjene tvari sukladno Zakonu, Odluci i ostalim propisima koji reguliraju gospodarenje otpadom.

Članak 16.

Davatelj usluge početkom svake godine u svrhu preuzimanja odvojeno skupljenog otpada od korisnika usluga, osigurava korisnicima usluge kategorije kućanstvo 3 paketa (svaki paket sadrži 10 komada) spremnika - vreća za reciklabilni komunalni otpad i to vrsta prema izboru korisnika usluga kategorije kućanstvo. Korisnici usluga kategorije kućanstvo osobno preuzimaju pakete spremnika – vreća za reciklabilni komunalni otpad na blagajni davatelja usluge na lokaciji Zrinsko-Frankopanska 12, Čakovec ili na ulaznoj porti davatelja usluge na lokaciji Mihovljanska 10, Mihovljan, Čakovec.

Trošak skupljanja spremnika – vreća za odvojeno skupljanje otpada iz ovog stavka, uključen je u cijenu javne usluge.

Korisnici usluga kategorije kućanstvo koji stvaraju veću količinu (veći volumen) i druge vrste reciklabilnog komunalnog otpada kojeg trošak skupljanja nije uključen u cijenu javne usluge, te im dostavljena količina spremnika – vreća iz stavka 1. ovog članka nije dostatna, dužni su za veće količine (veći volumen) i druge vrste odvojeno prikupljenog reciklabilnog komunalnog otpada koristiti dodatne spremnike - vreće za pojedine vrste reciklabilnog komunalnog

otpada davatelja javne usluge, a koje će kupiti po cijenama određenim cjenikom usluga koji je davatelj usluga dužan objaviti na svojim mrežnim stranicama.

Članak 17.

Davatelj usluge dužan je na zahtjev korisnika usluge iz kategorije korisnika kućanstvo osigurati preuzimanje glomaznog otpada i/ili granja u najvećoj količini od 2 m³ na obračunskom mjestu korisnika usluge u što kraćem roku koji zajednički određuju korisnik usluge i davatelj usluge, ako se glomazni otpad i/ili granje preuzimaju u okviru javne usluge bez naknade dva puta u kalendarskoj godini.

Davatelj usluge je dužan na zahtjev korisnika usluge iz kategorije korisnika kućanstvo osigurati preuzimanje glomaznog otpada i/ili granja i više od dva puta u kalendarskoj godini od korisnika usluge na obračunskom mjestu, pri čemu je korisnik usluge dužan platiti cijenu prijevoza i obrade tog otpada, sukladno cjeniku koji je davatelj usluge dužan objaviti na svojim mrežnim stranicama.

Korisnici usluga prijavljuju potrebu za odvozom glomaznog otpada na jedan od sljedećih načina:

- pozivom na telefonski broj naveden u Obavijesti o sakupljanju komunalnog otpada, koja će do kraja kalendarske godine za iduću kalendarsku godinu biti dostavljena korisnicima usluge i
- elektronskim putem internetskih stranica davatelja usluge.

Korisnici usluge iznose glomazni otpad i/ili granje na privatnu površinu, na mjesta gdje je omogućen neometan pristup komunalnim vozilima 1-2 m od ruba kolnog ulaza, najkasnije do 06:00 sati na dan dogovoren sa davateljem usluge za prikupljanje glomaznog otpada.

Po narudžbi korisnika usluge otpad će iznijeti radnici davatelja usluge uz naplatu prema cjeniku.

Električni i elektronički otpad skuplja se odvojeno od glomaznog otpada.

Članak 18.

Korisnik usluge koristi reciklažno dvorište uz predočenje osobne iskaznice i posljednjeg računa o plaćenoj javnoj usluzi čime potvrđuje svoj status korisnika usluge, a davatelj usluge podatke o korištenju reciklažnog dvorišta pridružuje Evidenciji o preuzetom komunalnom otpadu, koju vodi za svakog korisnika usluge.

Članak 19.

Davatelj usluge će pružati javnu uslugu prema rasporedu prikupljanja otpada iz obavijesti, koja će do kraja kalendarske godine za iduću kalendarsku godinu biti dostavljena korisnicima usluge pisanim putem.

Korisniku usluge koji pripremi za pražnjenje spremnik – posudu suprotno rasporedu pražnjenja, isti neće biti ispražnjen (npr. ukoliko pripremi za pražnjenje spremnik – posudu za miješani komunalni otpad u tjednu u kojem se isti ne prazni).

Korisnicima usluga koji postupaju protivno Ugovoru, davatelj usluge naplatiti će ugovornu kaznu, u skladu sa članka 22. Odluke.

Korisnici koji nepravilno postupaju s otpadom bit će prijavljeni komunalnom redarstvu i/ili inspekciji zaštite okoliša.

Članak 20.

Korisnici usluge su dužni zadužene i/ili vlastite spremnike - posude za otpad prati i održavati u čistom stanju.

Na zahtjev korisnika usluge iz višestambenih zgrada iz kategorije korisnika kućanstvo, spremnike – posude će oprati davatelj usluge, uz naplatu usluge sukladno važećem cjeniku davatelja usluge.

Članak 21.

Svi dodatni dogovori i pravno relevantne izjave ugovornih strana su valjane jedino ukoliko su učinjene u pisanom obliku.

Ukoliko bilo koja odredba Ugovora i ovih Općih uvjeta jest ili postane ništava, nevaljana ili neprovediva, to neće utjecati na ostatak Ugovora odnosno ovih Općih uvjeta, te će se ostatak Ugovora odnosno ovih Općih uvjeta primjenjivati u najvećem mogućem opsegu dozvoljenim zakonom. U tom slučaju, ugovorne strane će bez odgode ponovno utvrditi odgovarajuću odredbu koja će zamijeniti takvu ništavu, nevaljanu ili neprovedivu odredbu, a koja nova odredba će biti najbliža namjeri ugovornih strana koju su imali prilikom dogovaranja ništave, nevaljane ili neprovedive odredbe.

Neizvršavanje bilo kojeg prava danog ugovornoj strani na temelju Ugovora i/ili ovih Općih uvjeta neće se smatrati odricanjem takve ugovorne strane od tog prava. Bilo kakvo odricanje od prava danog ugovornoj strani na temelju ovog Ugovora i/ili ovih Općih uvjeta mora biti dano izričito i u pisanom obliku.

Ugovorne strane suglasno utvrđuju da će sve eventualne sporove koji proizlaze iz ili su u svezi Ugovora pokušati riješiti mirnim putem, a ukoliko u tome ne uspiju, pokrenuti će postupak kod stvarno i mjesno nadležnog suda.

PREDSJEDNIK GRADSKOG VIJEĆA
Josip Varga, v.r.

O b r a z l o ž e n j e

Donošenje nove Odluke o načinu pružanja javne usluge sakupljanja komunalnog otpada na području Grada Čakovca (dalje: Odluka o načinu pružanja javne usluge) predlaže se zbog donošenja nekoliko izmjena, odnosno novina u odnosu na dosadašnje reguliranje problematike sakupljanja komunalnog otpada na području Grada Čakovca. Na tom tragu, novom Odlukom o načinu pružanja javne usluge dodatno su precizirani volumeni spremnika putem kojih se pruža javna usluga te je smanjen volumen spremnika za pravne osobe koji volumen je uključen u javnu uslugu sa 1.100 litara na 360 litara. Na novi način se predlaže reguliranje dinamike odvoza otpada i to sve na dva tjedna (a ne svaki tjedan kao do sada), osim za zgrade u naselju Čakovec u kojima bi ostao tjedni odvoz otpada. Budući je cijena javne usluge sakupljanja komunalnog otpada regulirana kroz dva dijela od kojih je dio koji se odnosi na cijenu obavezne minimalne javne usluge sastavni dio Odluke o načinu pružanja javne usluge po samom zakonu, a s obzirom na porast svih ulaznih troškova za izračun cijene (kako u dijelu cijene obavezne minimalne javne usluge tako i u dijelu cijene za količinu), nužna je izmjena u pravcu povećanja tog dijela cijene koji je sastavni dio odluke. Cijena obavezne minimalne javne usluge koja je bila iskazana u Odluci o načinu pružanja javne usluge sakupljanja komunalnog otpada (Službeni glasnik Grada Čakovca br. 8/22) izračunata je na osnovi troškova iz studenog, prosinca 2021. godine te kao takva ne osigurava ekonomski održivo poslovanje Davatelja javne usluge – GKP ČAKOM d.o.o. (što je zahtjev iz članka 76. stavka 1. Zakona o gospodarenju otpadom NN 84/21; 142/23) zbog čega se predlaže nova - povećana cijena obavezne minimalne javne usluge kako za korisnike iz kategorije kućanstva (fizičke osobe) tako i za korisnike iz kategorije nije kućanstvo (pravne osobe). Nadalje, na novi način se predlaže reguliranje ugovorne kazne, preciznijim određenjem konkretnih situacija za njihovo izricanje i u visini koja je aktualizirana te usklađena s trenutnim troškovima saniranja pogrešnog postupanja korisnika. Uveden je novi kriterij umanjenja cijene javne usluge spram korisnika koji nije kućanstvo (pravnih osoba) u slučaju da koriste manji volumen spremnika. Završno, u dodatku II koji prati Odluku o načinu pružanja javne usluge promjena je glede postupanja s dosadašnjim kuponima koji se novom odlukom ukidaju te se uvodi odvoz glomaznog otpada narudžbom odvoza putem weba i telefona.

Formalno se predlaže donošenje potpuno nove Odluke o načinu pružanja javne usluge uz istovremeno stavljanje van snage Odluke o načinu pružanja javne usluge sakupljanja komunalnog otpada na području Grada Čakovca (Službeni glasnik Grada Čakovca br. 8/22) zbog pragmatičnih razloga u lakšem korištenju iste.

Predočeni prijedlog Odluke o načinu pružanja javne usluge sakupljanja komunalnog otpada na području Grada Čakovca upućujem Gradskom vijeću Grada Čakovca na donošenje.

GRADONAČELNICA

Ljerka Cividini, mag.ing.traff./ univ.spec.oec., v.r.