4. SJEDNICA GRADSKOG VIJEĆA

MATERIJAL UZ TOČKU 4. DNEVNOG REDA

Prijedlog Odluke o izmjenama Odluke o izvršavanju Proračuna Grada Čakovca za 2025.

17. prosinca 2025.

PRIJEDLOG

Temeljem članka 18. stavak 1. Zakona o proračunu (Narodne novine, broj 144/21) i članka 29. Statuta Grada Čakovca (Službeni glasnik Grada Čakovca, broj 1/21, 2/22, 6/23, 1/25), Gradsko vijeće Grada Čakovca na svojoj __. sjednici održanoj _____ 2025., donosi

O D L U K U

o izmjenama Odluke o izvršavanju Proračuna Grada Čakovca za 2025.

Članak 1.

U Odluci o izvršavanju Proračuna Grada Čakovca za 2025. (Službeni glasnik Grada Čakovca broj 5/24 i 3/25 – u daljnjem tekstu: Odluka) u članku 10. mijenja se stavak 1. te novi glasi:

„U proračunu Grada za 2025. godinu osiguravaju se sredstva subvencija u ukupnom iznosu od 1.327.000,00 eura. Subvencije se dodjeljuju trgovačkom društvu koje upravlja sportskim objektima u vlasništvu Grada Čakovca (460.000,00 eura), poljoprivrednicima i gospodarstvenicima (11.000,00 eura), privatnim vrtićima kojima Grad nije osnivač (680.000,00 eura), Razvojnoj agenciji Grada Čakovca (3.000,00 eura) i trgovačkom društvu GKP Čakom d.o.o.(173.000,00 eura).“

U članku 10. iza stavka 5. dodaje se novi stavak 6. koji glasi:

„Osigurana sredstva subvencija za trgovačko društvo GKP Čakom d.o.o. namijenjena su za sufinanciranje troškova naknade za odlaganje otpada. Trgovačko društvo GKP Čakom d.o.o. obvezno je najkasnije do 30.09. dostaviti Gradu izvješće o načinu korištenja isplaćenih sredstava subvencije za prethodnu godinu.“

Članak 2.

U članku 18. Odluke, briše se stavak 2.

Članak 3.

Ostale odredbe Odluke ostaju na snazi.

Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u Službenom glasniku Grada Čakovca.

KLASA: 400-01/24-01/7
URBROJ: 2109-2-02-25-15
Čakovec, _____ 2025.

PREDSJEDNIK GRADSKOG VIJEĆA
Josip Varga, v.r.

O b r a z l o ž e n j e

Sukladno izmjenama iznosa u II. izmjenama i dopunama Proračuna Grada Čakovca za 2025., korigira se i Odluka o izvršavanju Proračuna Grada Čakovca za 2025.

Predočeni prijedlog Odluke upućujem Gradskom vijeću Grada Čakovca na donošenje.

GRADONAČELNICA

Ljerka Cividini, mag.ing.traff./univ.spec.oec., v.r.

Pokazatelj rezultata	Jedinica	Polazna vrijednost	Ciljana vrijednost 2025	Ciljana vrijednost 2026	Ciljana vrijednost 2027
Broj udruga ranjivih skupina koje su primile potporu	Broj	26	26	26	26

Rashodi Savjeta mladih - od 2014. godine u proračunu se osiguravaju sredstva za financiranje Savjeta mladih kao savjetodavnog tijela Gradskog vijeća. Osiguranim sredstvima sufinanciraju se aktivnosti utvrđene Programom Savjeta mladih. Temeljem članka 6. Zakona o savjetima mladih (»Narodne novine«, broj 41/14, 83/23) i članka 29. Statuta Grada Čakovca (»Služeni glasnik Grada Čakovca«, broj 1/21 i 2/22), Gradsko vijeće Grada Čakovca je na svojoj 18. sjednici održanoj 13. rujna 2023., donijelo Odluku o izmjenama i dopunama Odluke o Savjetu mladih Grada Čakovca, u kojoj je, člankom 13., propisano da članovi Savjeta mladih imaju pravo na naknadu za sudjelovanje na sjednicama Savjeta, u iznosu od 15 eura neto po sjednici.

PROGRAM 1040 - Tijela nacionalnih manjina

Zakonska osnova: Ustavni zakon o pravima nacionalnih manjina, Statut Grada Čakovca

Opis programa: financiranje sukladno programu Vijeća romske nacionalne manjine i predstavnika srpske nacionalne manjine

Cilj programa: Unaprjeđenje, očuvanje i zaštita položaja nacionalnih manjina u društvu

Rashodi Vijeća romske nacionalne manjine i predstavnika srpske nacionalne manjine – Financira se rad i program Vijeća romske nacionalne manjine Grada Čakovca i predstavnika srpske nacionalne manjine u Gradu Čakovcu. Osiguravaju se u proračunu Grada Čakovca sredstva za naknade troškova i nagrade za rad članovima vijeća i predstavnicima nacionalnih manjina, materijalne rashode, rashode za nabavu nefinancijske imovine, ostale rashode za provođenje određenih aktivnosti utvrđenih Planom i Programom rada vijeća nacionalne manjine odnosno predstavnika nacionalne manjine. Stavkama su predviđeni i rashodi za telekomunikacijske usluge (telefon i internet).

Proračun Grada Čakovca za 2025. s projekcijom Proračuna za 2026. i 2027. objavljuje se u Službenom glasniku Grada Čakovca, a stupa na snagu 1. siječnja 2025.

KLASA: 400-01/24-01/6
URBROJ: 2109-2-07-01-1-24-6
Čakovec, 11. prosinca 2024.

PREDSJEDNIK GRADSKOG VIJEĆA
Josip Varga

92.

Temeljem članka 18. Zakona o proračunu (Narodne novine, broj 144/21) i članka 29. Statuta Grada Čakovca (Službeni glasnik Grada Čakovca 1/21, 2/22 i 6/23), Gradsko vijeće Grada Čakovca na svojoj 26. sjednici održanoj 11. prosinca 2024., donosi

O D L U K U
o izvršavanju Proračuna Grada Čakovca za 2025.

Članak 1.

Ovom se Odlukom uređuju prihodi i primici te rashodi i izdaci proračuna, njihovo planiranje i ostvarivanje, odnosno izvršavanje, opseg zaduživanja i jamstava Grada, upravljanje financijskom i nefinancijskom imovinom, prava i obveze korisnika proračunskih sredstava, pojedine ovlasti gradonačelnice u izvršavanju proračuna, kazne za neispunjavanje obveza te druga pitanja u izvršavanju proračuna Grada.

Članak 2.

U planiranju i izvršavanju proračuna Grada Čakovca primjenjuju se odredbe Zakona o proračunu i pripadajućih pravilnika.

Članak 3.

Proračun se sastoji od plana za proračunsku godinu i projekcija za sljedeće dvije godine, a sadrži financijske planove proračunskih korisnika prikazane kroz opći i posebni dio i obrazloženje proračuna. Financijski planovi proračunskih korisnika odnose se i na financijske planove upravnih tijela Grada.

Opći dio proračuna sadrži sažetak Računa prihoda i rashoda i Računa financiranja te Račun prihoda i rashoda i Račun financiranja. Prihodi i rashodi iskazuju se u Računu prihoda i rashoda prema ekonomskoj klasifikaciji i izvorima financiranja, a rashodi i prema funkcijskoj klasifikaciji. Primici od financijske imovine i zaduživanja te izdaci za financijsku imovinu iskazuju se u Računu financiranja prema izvorima financiranja i ekonomskoj klasifikaciji. Opći dio proračuna sadrži i preneseni višak ili preneseni manjak prihoda nad rashodima. Planirani prihodi i primici te rashodi i izdaci, zajedno s prenesenim viškom ili manjkom, moraju biti uravnoteženi. Ukoliko se donosi višegodišnji plan uravnoteženja podaci iz plana također su sadržani u planu proračuna.

Posebni dio proračuna sastoji se od plana rashoda i izdataka Grada i njegovih proračunskih korisnika

iskazanih po organizacijskoj klasifikaciji, ekonomskoj i funkcijskoj organizaciji te izvorima financiranja, raspoređenih u programe koji se sastoje od aktivnosti i projekata.

Obrazloženje proračuna sastoji se od obrazloženja općeg i posebnog dijela proračuna. U općem dijelu obrazlažu se prihodi primici, rashodi i izdaci te procijenjeni rezultat za godinu koja prethodi godini za koju se donosi plan. Obrazloženje posebnog dijela sadrži obrazloženja planova proračunskih korisnika i obrazloženja rashoda po programima, odnosno pripadajućim aktivnostima i kapitalnim projektima čija se realizacija provodi u okviru nadležnosti pojedinih upravnih odjela i službi Grada. Ciljevi i pokazatelji uspješnosti, utvrđeni Provedbenim programom Grada Čakovca za razdoblje 2021 – 2025., povezani su s planiranim rashodima u proračunu.

Uz proračun se donosi Odluka o izvršavanju proračuna.

Članak 4.

Financijski planovi proračunskih korisnika sastoje se od plana za proračunsku godinu i projekcija za sljedeće dvije godine a sadrže, kao i proračun, opći i posebni dio i obrazloženje financijskog plana.

Članak 5.

Prihodi proračuna ubiru se i uplaćuju u proračun u skladu sa zakonom ili drugim propisima, neovisno o visini prihoda planiranih u proračunu.

Vlastiti i namjenski prihodi koje proračunski korisnici ostvare na svojim poslovnim računima ne uplaćuju se u proračun Grada. Korisnici sredstva troše u skladu sa svojim potrebama i planovima, a polugodišnje, za potrebe izrade izvještaja o polugodišnjem i godišnjem izvršenju proračuna Grada, dostavljaju Gradu podatke o ostvarenju i utrošku istih.

Članak 6.

Planiranje i izvršavanje proračuna i financijskih planova proračunskih korisnika temelji se na modificiranom obračunskom načelu, temeljem kojeg se prihodi planiraju u planskom razdoblju u kojem se očekuje njihova naplata, a iskazuju u izvještajnom razdoblju u kojem su naplaćeni. Rashodi se planiraju u planskom razdoblju u kojem se očekuje nastanak poslovnog događaja (obveze), a iskazuju u izvještajnom razdoblju u kojem su nastali, neovisno o plaćanju. Primici se planiraju u planskom razdoblju u kojem se očekuje njihova naplata, a iskazuju u izvještajnom razdoblju u kojem su naplaćeni. Izdaci se planiraju u planskom razdoblju u kojem se očekuje njihovo plaćanje, a iskazuju u izvještajnom razdoblju u kojem su plaćeni.

Članak 7.

Svaki rashod i izdatak iz proračuna mora se temeljiti na vjerodostojnoj knjigovodstvenoj ispravi kojom se dokazuje obveza plaćanja. Odgovorna osoba mora prije isplate provjeriti i potpisati pravni temelj i visinu obveze koja proizlazi iz knjigovodstvene isprave.

Proračun se izvršava u skladu s raspoloživim novčanim sredstvima i dospjelim obvezama. Plaćanje predujma moguće je samo iznimno, na temelju suglasnosti gradonačelnika. Proračunski korisnici mogu bez suglasnosti gradonačelnice plaćati predujmom do iznosa od 8.000,00 eura. Plaćanje predujmom moguće je i za obveze preuzete po ugovorima za projekte koji se sufinanciraju iz sredstava Europske unije.

Članak 8.

Proračunska zaliha osigurava se u iznosu od 30.000,00 eura.

Sredstva proračunske zalihe koriste se za nepredviđene namjene za koje u proračunu nisu osigurana sredstva ili za namjene za koje se tijekom godine pokaže da za njih nisu utvrđena dovoljna sredstva jer ih pri planiranju proračuna nije bilo moguće predvidjeti.

Sredstva proračunske zalihe koriste se za financiranje rashoda nastalih pri otklanjanju posljedica elementarnih nepogoda, epidemija, ekoloških nesreća, izvanrednih događaja i ostalih nepredvidivih nesreća, te za druge nepredviđene rashode tijekom godine, a ne mogu se koristiti za pozajmljivanje.

O korištenju sredstava proračunske zalihe odlučuje gradonačelnica, a o korištenju sredstava obvezna je izvijestiti predstavničko tijelo.

Članak 9.

Proračunskim korisnicima Grada Čakovca sredstva iz proračuna doznačuju se mjesečno, temeljem dokumentacije ovjerene od nadležnog upravnog odjela. Primljena sredstva iz proračuna korisnici smiju koristiti samo za namjene za koje su primljena i do visine utvrđene proračunom. Mjesečna izvješća o utrošenim sredstvima primljenim iz proračuna Grada proračunski korisnici dostavljaju Upravnom odjelu za financiranje, u pisanom obliku, najkasnije do 10. u mjesecu, za sredstva primljena tijekom prethodnog mjeseca.

Proračunski korisnici obvezni su, za potrebe planiranja proračuna Grada, dostaviti svoje financijske planove s podacima o svim planiranim prihodima i primicima te rashodima i izdacima, koji moraju biti uključeni u proračun Grada. Prilikom donošenja izmjena i dopuna proračuna Grada proračunski korisnici izrađuju izmjene i dopune svojih financijskih planova. Prije dostave prijedloga financijskog plana te prijedloga izmjena i dopuna financijskog plana nadležnom upravnom odjelu, proračunski korisnici obvezni su navedene dokumente uputiti upravljačkom tijelu na usvajanje. Ukoliko se financijski plan korisnika, sadržan u proračunu kojeg je donijelo predstavničko tijelo, razlikuje od već usvojenog prijedloga financijskog plana od strane upravljačkog tijela, upravljačko tijelo usvaja financijski plan koji je sadržan u proračunu.

Proračunski korisnici mogu raditi izmjene i dopune svojih financijskih planova i bez izmjena i dopuna proračuna Grada, ali samo za vlastite prihode i nenamjenske donacije, vodeći računa o odredbama vlastitih internih akata koji definiraju način trošenja tih prihoda. Navedene izmjene i dopune ne mijenjaju pozicije plana u proračunu Grada, već samo omogućuju iskazivanje većeg izvršenja pozicija proračunskih korisnika. Rashodi i izdaci u financijskom planu korisnika koji se financiraju iz sredstava proračuna Grada ne smiju se izmjenama i dopunama financijskog plana korisnika mijenjati bez izmjena i dopuna proračuna Grada. Proračunski korisnici dužni su obavijestiti Grad o izmjenama i dopunama svojih financijskih planova, koje su donesene bez izmjena i dopuna proračuna Grada, odmah po usvajanju istih od strane Upravnih vijeća.

Za potrebe izrade polugodišnjeg i godišnjeg izvještaja o izvršenju proračuna Grada proračunski korisnici dostavljaju Gradu podatke o ostvarenim vlastitim prihodima te realiziranim rashodima iz tog izvora. Navedeni se podaci uključuju u polugodišnji i godišnji izvještaj o izvršenju proračuna Grada, koji se podnose predstavničkom tijelu na donošenje, do 30. rujna tekuće godine, odnosno do 31. svibnja tekuće godine za prethodnu godinu.

Proračunski korisnici podnose svom upravljačkom tijelu na usvajanje prijedlog polugodišnjeg odnosno godišnjeg izvještaja o izvršenju financijskog plana, do 31. srpnja tekuće godine, odnosno do 31. ožujka tekuće godine za prethodnu godinu.

Proračunski korisnici Grada Čakovca su Centar za kulturu Čakovec, Knjižnica „Nikola Zrinski“ Čakovec, Dječji vrtić u likvidaciji, Dječji vrtić Cvrčak, Dječji vrtić Cipelica, Javna vatrogasna postrojba i osnovne škole na području Grada Čakovca.

Članak 10.

U proračunu Grada za 2025. godinu osiguravaju se sredstva subvencija u ukupnom iznosu od 1.307.150,00 eura. Subvencije se dodjeljuju trgovačkom društvu koje upravlja sportskim objektima u vlasništvu Grada Čakovca (640.000,00 eura), poljoprivrednicima i gospodarstvenicima (14.000,00 eura), privatnim vrtićima kojima Grad nije osnivač (650.150,00 eura) i razvojnoj agenciji Grada Čakovca (3.000,00 eura).

Sredstvima koja se dodjeljuju trgovačkom društvu koje upravlja sportskim objektima sufinancirat će se troškovi trgovačkog društva u dijelu koji se odnose na objekt natkrivenih bazena „Marija Ružić“, s ciljem omogućavanja nesmetanog funkcioniranja i obavljanja aktivnosti u navedenom objektu. Subvencioniranje iz proračuna omogućuje dostupnost građanima i provođenje aktivnosti u objektu natkrivenih bazena tijekom cijele godine, svakog dana od 8-22 sata, te petkom i subotom od 8-24 sata. Sredstva subvencija isplaćuju se iz proračuna Grada temeljem mjesečnih zahtjeva trgovačkog društva, a služe za pokriće troškova energenata, vode, zaštitarskih usluga, potrošnog materijala, rezervnih dijelova i sitnog inventara, kemijskih sredstava, materijala za čišćenje i održavanje, tekućeg održavanja, ispitivanja vode, promidžbe, osiguranja imovine, naknade članovima Nadzornog odbora i isplatu neoporezivih primitaka zaposlenicima. Trgovačko društvo, korisnik subvencije, obvezno je najkasnije do 30. travnja dostaviti Gradu Čakovcu izvještaj o primljenim i utrošenim sredstvima subvencija tijekom prethodne godine.

Poljoprivrednicima i gospodarstvenicima dodjeljuju se subvencije za provedbu programa u svrhu unapređenja poljoprivrede i gospodarstva na području Grada Čakovca.

Proračunska sredstva kojima se sufinancira cijena usluga boravka djece u privatnim dječjim vrtićima planiraju se i evidentiraju u proračunu kroz subvencije.

Osigurana sredstva subvencija za Razvojnu agenciju predviđena su za podmirivanje nužnih administrativnih troškova održavanja agencije.

Članak 11.

Ostali korisnici proračunskih sredstava obvezni su jednom godišnje dostaviti nadležnom upravnom tijelu izvješća o utrošenim sredstvima u prethodnoj godini. Po potrebi, nadležno upravno tijelo može odrediti i drugačiju dinamiku podnošenja i sadržaj dostavljenih izvješća.

U slučaju neispunjenja navedene obveze korisnicima sredstava se može obustaviti isplata iz proračuna (djelomično ili potpuno).

Upravna tijela Grada obavljaju kontrolu na licu mjesta kod korisnika vezano uz trošenje sredstava primljenih iz gradskog proračuna. Postupak provođenja kontrola uređuje se zasebnom Uputom.

Članak 12.

Rashodi i izdaci proračuna Grada mogu se preraspodijeliti najviše do pet posto na razini skupine ekonomske klasifikacije koja se umanjuje i to unutar izvora financiranja opći prihodi i primici i unutar izvora financiranja namjenski primici. Preraspodjela se ne može izvršiti između Računa prihoda i rashoda i Računa financiranja, odnosno između rashoda i izdataka, a postupak preraspodjele obavlja se isključivo u planu za tekuću proračunsku godinu.

Iznimno, preraspodjela proračunskih sredstava moguća je i u postocima višim od navedenog, sukladno odredbama članka 45., stavak 6 Pravilnika o planiranju u sustavu proračuna.

Odluku o preraspodjeli donosi gradonačelnica, a o izvršenim preraspodjelama izvještava Gradsko vijeće u okviru polugodišnjeg i godišnjeg izvještaja o izvršenju proračuna.

Članak 13.

Gradonačelnica može otpisati ili djelomično otpisati potraživanja ako bi troškovi naplate potraživanja bili u

nesrazmjeru s visinom potraživanja ili se ustanovi apsolutna nemogućnost naplate duga.

Članak 14.

Gradonačelnica raspolaže novčanim sredstvima na računu proračuna, upravlja nekretninama, pokretninama i imovinskim pravima u vlasništvu Grada Čakovca, te odlučuje o stjecanju i otuđenju pokretnina i nekretnina u vlasništvu Grada Čakovca, sukladno odredbama Statuta Grada.

Članak 15.

Gradonačelnica je odgovorna za planiranje i izvršavanje proračuna, prikupljanje prihoda i primitaka i preuzimanje obveza na teret proračuna, te za zakonitost, svrhovitost, učinkovitost i ekonomično raspolaganje proračunskim sredstvima.

Gradonačelnica je ujedno i nalogodavac za izvršenje proračuna. Prijedlog proračuna, izmjena i dopuna proračuna te izvještaja o polugodišnjem i godišnjem izvršenju proračuna gradonačelnica podnosi Gradskom vijeću na zakonom propisani način i u propisanim rokovima.

Članak 16.

Gradonačelnica može za obavljanje poslova iz prethodnog članka ovlastiti druge osobe. Prenošenjem ovlasti prenosi se i odgovornost, čime se ne isključuje odgovornost gradonačelnice.

Pročelnici upravnih tijela odgovorni su za naplatu i ubiranje prihoda iz svoje nadležnosti, kao i za planiranje, zakonitost, svrhovitost, učinkovitost i ekonomičnost u realizaciji rashoda.

Prijenos ovlasti i odgovornosti za upravljanje proračunskim sredstvima utvrđuju se zasebnom odlukom.

Članak 17.

Zaduživanje, te davanje suglasnosti i jamstva za zaduživanje obavlja se u skladu sa Zakonom o proračunu, Zakonom o izvršavanju Državnog proračuna i Pravilnikom o postupku zaduživanja te davanja jamstava i suglasnosti jedinica područne (regionalne) samouprave.

Grad se može zaduživati uzimanjem kredita, zajmova i izdavanjem vrijednosnih papira. Zaduživanje može biti kratkoročno i dugoročno.

Članak 18.

Grad se može kratkoročno zadužiti isključivo za premošćivanje jaza nastalog zbog različite dinamike priljeva sredstava i dospijeća obveze, najduže do 12 mjeseci, bez mogućnosti daljnjeg reprograma ili zatvaranja postojećih obveza po kratkoročnim kreditima ili zajmovima uzimanjem novih kratkoročnih kredita ili zajmova.

Grad ne planira kratkoročno zaduživanje tijekom 2025. godine.

Članak 19.

Grad se može dugoročno zadužiti za investiciju koja se financira iz proračuna, za kapitalne pomoći trgovačkim društvima i drugim pravnim osobama u većinskom vlasništvu ili suvlasništvu, radi realizacije investicije koja se sufinancira iz fondova EU i za investicije odnosno projekte čija je realizacija utvrđena posebnim propisima, te za financiranje obveza na ime povrata neprihvatljivih troškova koji su bili sufinancirani iz fondova EU.

Dugoročno zaduživanje može se realizirati isključivo uz suglasnost Vlade RH. Prije traženja suglasnosti, predstavničko tijelo donosi odluku o zaduživanju. Iznimno, suglasnost za dugoročno zaduživanje može dati ministar financija ako se Grad zadužuje za realizaciju projekta koji se sufinancira iz fondova Europske unije, kako je propisano čl.122., st. 1 Zakona o proračunu.

Ugovor o zaduživanju sklapa gradonačelnica na osnovu donesenog proračuna i suglasnosti Vlade za zaduživanje. Grad izvještava Ministarstvo financija o sklopljenom ugovoru o zaduživanju u roku od 8 dana od dana sklapanja, te tromjesečno o tijeku otplate kredita.

Ukupna godišnja obveza po osnovi zaduživanja može iznositi najviše do 20% ostvarenih prihoda u godini koja prethodi godini u kojoj se zadužuje, umanjenih za iznose primljenih pomoći iz inozemstva i od subjekata unutar općeg proračuna i iznose primljenih donacija, te za prihode s osnove dodatnih udjela u porezu na dohodak za financiranje decentraliziranih funkcija.

U iznos ukupne godišnje obveze uključen je iznos prosječnog godišnjeg anuiteta po kreditima i zajmovima, obveze na osnovi danih jamstava i suglasnosti koje se uključuju u opseg zaduživanja Grada, te dospjele obveze iskazane u zadnjem raspoloživom financijskom izvještaju.

Ove se odredbe ne odnose na projekte koji se sufinanciraju iz fondova Europske unije i na projekte iz područja unapređenja energetske učinkovitosti u kojima sudjeluje Grad.

U 2025. godini realizirat će se preostali dio sredstava dugoročnog kredita za koji je Grad tijekom 2023. godine potpisao ugovor s poslovnom bankom u iznosu kredita od 4.990.000,00 eura.

Članak 20.

Grad, ustanove čiji je osnivač Grad i pravne osobe u većinskom vlasništvu Grada, mogu sklopiti ugovor o javno – privatnom partnerstvu ako ukupan godišnji iznos svih naknada, koje se temeljem svih ugovora o JPP plaćaju prema privatnim partnerima, ne prelazi 25% ostvarenih proračunskih prihoda prethodne godine navedenih u članku 19 ove Odluke, umanjenih za prihode od prodaje nefinancijske imovine, uz mišljenje Ministarstva financija i drugih tijela, prema posebnim propisima kojima se uređuje javno – privatno partnerstvo.

Članak 21.

Proračunski korisnici Grada (ustanove) mogu se dugoročno zadužiti i ustanove čiji je osnivač Grad mogu se dugoročno zaduživati samo za namjene utvrđene u članku 120., st.1 i refinancirati ili reprogramirati ostatak duga po osnovi kredita, uz suglasnost Grada. Dane suglasnosti ustanovama uključuju se u opseg mogućeg zaduživanja Grada.

Pravne osobe u većinskom vlasništvu ili suvlasništvu Grada mogu se dugoročno zaduživati i refinancirati ili reprogramirati ostatak duga po osnovi kredita, uz suglasnost većinskog vlasnika. Ako se pravna osoba u većinskom vlasništvu ili suvlasništvu Grada dugoročno zadužuje kod međunarodne financijske institucije, na odluku o davanju suglasnosti za dugoročno zaduživanje pravne osobe obvezno je ishoditi prethodnu suglasnost ministra financija.

Odluku o davanju navedenih suglasnosti donosi predstavničko tijelo Grada. Na propisani način izvješćuje se Ministarstvo financija o danim suglasnostima, sklopljenim kreditima i otplati duga.

Članak 22.

Grad može dati jamstvo za dugoročno zaduživanje proračunskom korisniku (ustanovi kojoj je osnivač) i pravnoj osobi u većinskom vlasništvu ili suvlasništvu, uz prethodno dobivenu suglasnost ministra financija. Jamstvo dano bez prethodne suglasnosti ministra financija je ništetno.

Dana jamstva uključuju se u opseg mogućeg zaduživanja Grada razmjerno osnivačkim pravima odnosno udjelu u vlasništvu. Iznimno, jamstvo dano za zaduženje do ukupno prihvatljivog troška projekta sufinanciranog iz sredstava EU ne uključuje se u opseg mogućeg zaduživanja Grada.

Odluku o davanju jamstva donosi predstavničko tijelo Grada, a ugovor o jamstvu sklapa gradonačelnica. Na propisani način izvješćuje se Ministarstvo financija o navedenom.

Članak 23.

Postupak nabave roba i usluga i ustupanje radova obavlja se u skladu s propisima o javnoj nabavi.

Članak 24.

Proračun Grada za 2025. - 2027. i ova Odluka objavljuju se u Službenom glasniku Grada Čakovca i na mrežnim stranicama Grada Čakovca.

Članak 25.

Odluka stupa na snagu 01. siječnja 2025., a objavljuje se u Službenom glasniku Grada Čakovca.

KLASA: 400-01/24-01/7
URBROJ: 2109-2-02-24-5
Čakovec, 11. prosinca 2024.

PREDSJEDNIK GRADSKOG VIJEĆA
Josip Varga

93.

Temeljem članka 67. stavka 1. Zakona o komunalnom gospodarstvu (Narodne novine, broj 68/18,110/18, 32/20) i članka 29. Statuta Grada Čakovca (Službeni glasnik Grada Čakovca 1/21, 2/22, 6/23) Gradsko vijeće Grada Čakovca na svojoj 26. sjednici održanoj 11. prosinca 2024. donosi

PROGRAM
građenja komunalne infrastrukuture Grada Čakovca za 2025.

Članak 1.

Ovim Programom građenja objekata i uređaja komunalne infrastrukture određuje se komunalna infrastruktura koja će se graditi na području Grada Čakovca u 2025. godini. Program se donosi u skladu s izvješćem o stanju u prostoru, potrebama uređenja zemljišta planiranog prostornim planom i planom razvojnih programa koji se donose na temelju posebnih propisa, a vodeći računa o troškovima građenje infrastrukture te financijskim mogućnostima i predvidivim izvorima financiranja njezina građenja.

Ovim Programom određuje se:

1. građevine komunalne infrastrukture koje će se graditi u uređenim dijelovima građevinskog područja
2. građevine komunalne infrastrukture koje će se graditi izvan građevinskog područja
3. građevine komunalne infrastrukture koje će se rekonstruirati

Građevine komunalne infrastrukture su:

1. Nerazvrstane ceste
2. Javne prometne površine na kojima nije dopušten promet motornim vozilima
3. Javna parkirališta
4. Javne zelene površine
5. Građevine i uređaji javne namjene
6. Javna rasvjeta
7. Groblja i krematoriji na grobljima
8. Građevine namijenjene obavljanju javnog prijevoza

Program gradnje sadrži:

- iskaz financijskih sredstava potrebnih za ostvarivanje ovog Programa s naznakom izvora financiranja djelatnosti i poslova.

PROGRAM 1005 – Izbori

Zakonska osnova: Zakon o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi, Zakon o lokalnim izborima, Zakon o izboru vijeća i predstavnika nacionalnih manjina, Zakon o financiranju političkih aktivnosti i izborne promidžbe

Opis programa: održavanje izbora propisanih zakonskih odredbama. Planiraju se sredstva za naknade za rad tijela za provedu izbora, nabave uredskog materijala te ostale usluge.

Cilj programa: Dobro upravljanje u javnom sektoru (PC 8), Mjera 8.1. Povećanje učinkovitosti javne uprave

Pokazatelj rezultata	Jedinica	Polazna vrijednost	Ciljana vrijednost 2025	Ciljana vrijednost 2026	Ciljana vrijednost 2027
Broj pripremljenih izvještaja o provedbi akata strateškog planiranja	Broj	2	2	2	2

Lokalni izbori: rashodi aktivnosti za provedbu lokalnih izbora smanjuju se (u osnovnom planu bila su osigurana sredstva za održavanje dva izborna kruga; obzirom da su izbori završeni u prvom krugu, sredstva se umanjuju sukladno stvarno nastalim troškovima).

KLASA: 400-01/24-01/6
URBROJ: 2109-2-02-25-12
Čakovec, 16. srpnja 2025.

PREDSJEDNIK GRADSKOG VIJEĆA
Josip Varga

65.

Temeljem članka 18. stavka 1. Zakona o proračunu (Narodne novine, broj 144/21) i članka 29. Statuta Grada Čakovca (Službeni glasnik Grada Čakovca, broj 1/21, 2/22, 6/23, 1/25), Gradsko vijeće Grada Čakovca na svojoj 2. sjednici održanoj 16. srpnja 2025., donosi

O D L U K U
o izmjeni Odluke o izvršavanju Proračuna Grada Čakovca za 2025.

Članak 1.

U Odluci o izvršavanju Proračuna Grada Čakovca za 2025. (Službeni glasnik Grada Čakovca broj 5/24 – u daljnjem tekstu: Odluka), u članku 10. mijenja se stavak 1. te novi glasi:

„U proračunu Grada za 2025. godinu osiguravaju se sredstva subvencija u ukupnom iznosu od 1.260.150,00 eura. Subvencije se dodjeljuju trgovačkom društvu koje upravlja sportskim objektima u vlasništvu Grada Čakovca (608.000,00 eura), poljoprivrednicima i gospodarstvenicima (14.000,00 eura), privatnim vrtićima kojima Grad nije osnivač (635.150,00 eura) i Razvojnoj agenciji Grada Čakovca (3.000,00 eura).

Članak 2.

Ostale odredbe Odluke ostaju na snazi.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u Službenom glasniku Grada Čakovca.

KLASA: 400-01/24-01/7
URBROJ: 2109-2-02-25-10
Čakovec, 16. srpnja 2025.

PREDSJEDNIK GRADSKOG VIJEĆA
Josip Varga

66.

Temeljem članka 67. stavka 1. Zakona o komunalnom gospodarstvu (Narodne novine, broj 68/18, 110/18, 32/20, 145/24) i članka 29. Statuta Grada Čakovca (Službeni glasnik Grada Čakovca, broj 1/21, 2/22, 6/23, 1/25), Gradsko vijeće Grada Čakovca na svojoj 2. sjednici održanoj dana 16. srpnja 2025., donosi

O D L U K U
o izmjenama Programa građenja komunalne infrastrukture Grada Čakovca za 2025.

Članak 1.

U Programu građenja komunalne infrastrukture Grada Čakovca za 2025. (Službeni glasnik Grada Čakovca 5/24 – u daljnjem tekstu: Program), u članku 1. mijenjaju se tablice te nove glase: