4. SJEDNICA GRADSKOG VIJEĆA

MATERIJAL UZ TOČKU 9. DNEVNOG REDA

Prijedlog Odluke o izvršavanju Proračuna Grada Čakovca za 2026.

17. prosinca 2025.

PRIJEDLOG

Temeljem članka 18. stavka 1. Zakona o proračunu (Narodne novine, broj 144/21) i članka 29. Statuta Grada Čakovca (Službeni glasnik Grada Čakovca, broj 1/21, 2/22, 6/23, 1/25), Gradsko vijeće Grada Čakovca na svojoj __. sjednici održanoj _____ 2025., donosi

O D L U K U
o izvršavanju Proračuna Grada Čakovca za 2026.

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovom se Odlukom uređuju prihodi i primici te rashodi i izdaci proračuna, njihovo planiranje i ostvarivanje, odnosno izvršavanje, opseg zaduživanja i jamstava Grada, upravljanje financijskom i nefinancijskom imovinom, prava i obveze korisnika proračunskih sredstava, pojedine ovlasti gradonačelnice u izvršavanju proračuna, kazne za neispunjavanje obveza te druga pitanja u izvršavanju proračuna Grada.

Izrazi koji se koriste u ovoj Odluci, a imaju rodno značenje, odnose se jednako na muški i ženski rod.

Članak 2.

U planiranju i izvršavanju proračuna Grada Čakovca primjenjuju se odredbe Zakona o proračunu i pripadajućih pravilnika.

II. STRUKTURA PRORAČUNA

Članak 3.

Proračun se sastoji od plana za proračunsku godinu i projekcija za sljedeće dvije godine, a sadrži financijske planove proračunskih korisnika prikazane kroz opći i posebni dio i obrazloženje proračuna. Financijski planovi proračunskih korisnika odnose se i na financijske planove upravnih tijela Grada.

Opći dio proračuna sadrži sažetak Računa prihoda i rashoda i Računa financiranja te Račun prihoda i rashoda i Račun financiranja. Prihodi i rashodi iskazuju se u Računu prihoda i rashoda prema ekonomskoj klasifikaciji i izvorima financiranja, a rashodi i prema funkcijskoj klasifikaciji. Primici od financijske imovine i zaduživanja te izdaci za financijsku imovinu iskazuju se u Računu financiranja prema izvorima financiranja i ekonomskoj klasifikaciji. Opći dio proračuna sadrži podatke o prenesenom višku ili prenesenom manjku prihoda nad rashodima. Planirani prihodi i primici te rashodi i izdaci, zajedno s prenesenim viškom ili manjkom, moraju biti uravnoteženi. Ukoliko se donosi višegodišnji plan uravnoteženja, podaci iz plana također su sadržani u planu proračuna.

Posebni dio proračuna sastoji se od plana rashoda i izdataka Grada i njegovih proračunskih korisnika iskazanih po organizacijskoj klasifikaciji, ekonomskoj i funkcijskoj organizaciji te izvorima financiranja, raspoređenih u programe koji se sastoje od aktivnosti i projekata.

Obrazloženje proračuna sastoji se od obrazloženja općeg i posebnog dijela proračuna. U općem dijelu obrazlažu se prihodi, primici, rashodi i izdaci te procijenjeni rezultat za godinu koja prethodi godini za koju se donosi plan. Obrazloženje posebnog

dijela sadrži obrazloženja planova proračunskih korisnika i obrazloženja rashoda po programima, odnosno pripadajućim aktivnostima i kapitalnim projektima čija se realizacija provodi u okviru nadležnosti pojedinih upravnih odjela i službi Grada. Ciljevi i pokazatelji uspješnosti, utvrđeni Provedbenim programom Grada Čakovca za razdoblje 2025. – 2029., povezani su s planiranim rashodima u proračunu.

Članak 4.

Financijski planovi proračunskih korisnika sastoje se od plana za proračunsku godinu i projekcija za sljedeće dvije godine a sadrže, kao i proračun, opći i posebni dio i obrazloženje financijskog plana.

III. LOKALNA RIZNICA

Članak 5.

Grad Čakovec od 01.01.2026. ima ustrojenu lokalnu riznicu sa svojim proračunskim korisnicima temeljem Zakona o proračunu. Proračunski korisnici Grada Čakovca utvrđeni su Registrom proračunskih i izvanproračunskih korisnika koji se objavljuje u Narodnim novinama i redovito ažurira na mrežnim stranicama Ministarstva financija.

Proračunski korisnici Grada Čakovca uključeni u sustav lokalne riznice su:

- Centar za kulturu
- Knjižnica Nikola Zrinski
- Dječji vrtić u likvidaciji
- Dječji vrtić Cvrčak
- Dječji vrtić Cipelica
- Javna vatrogasna postrojba
- I. Osnovna škola Čakovec
- II. Osnovna škola Čakovec
- III. Osnovna škola Čakovec
- Centar za odgoj i obrazovanje
- Umjetnička škola Miroslav Magdalenić
- Osnovna škola Kuršanec
- Osnovna škola Ivanovec

Proračun se planira i izvršava kroz sustav lokalne riznice putem jedinstvenog računa preko kojega se obavljaju sve financijske transakcije Proračuna, pri čemu proračunski korisnik nema svoj poslovni račun. Svi prihodi i primici proračunskog korisnika uplaćuju se na posebne račune Grada Čakovca, a svi rashodi i izdaci proračunskih korisnika isplaćuju se sa računa Grada Čakovca.

IV. IZVRŠAVANJE PRORAČUNA

Članak 6.

Proračun se planira i izvršava kroz sustav lokalne riznice putem jedinstvenog računa. Od 01. siječnja 2026. otvoreni su posebni računi Grada za prikupljanje prihoda proračunskih korisnika, sa dnevnim pražnjenjem na jedinstveni račun.

Članak 7.

Planiranje i izvršavanje proračuna i financijskih planova proračunskih korisnika temelji se na modificiranom obračunskom načelu, temeljem kojeg se prihodi planiraju u planskom razdoblju u kojem se očekuje njihova naplata, a iskazuju u izvještajnom razdoblju u kojem su naplaćeni. Rashodi se planiraju u planskom razdoblju u kojem se očekuje nastanak poslovnog događaja (obveze), a iskazuju u izvještajnom razdoblju u kojem su nastali, neovisno o plaćanju. Primici se planiraju u planskom razdoblju u kojem se očekuje njihova naplata, a iskazuju u izvještajnom razdoblju u kojem su naplaćeni. Izdaci se planiraju u planskom razdoblju u kojem se očekuje njihovo plaćanje, a iskazuju u izvještajnom razdoblju u kojem su plaćeni.

Članak 8.

Svaki rashod i izdatak iz proračuna mora se temeljiti na vjerodostojnoj knjigovodstvenoj ispravi kojom se dokazuje obveza plaćanja. Odgovorna osoba mora prije isplate provjeriti i potpisati pravni temelj i visinu obveze koja proizlazi iz knjigovodstvene isprave.

Proračun se izvršava u skladu s raspoloživim novčanim sredstvima i dospjelim obvezama. Plaćanje predujma moguće je samo iznimno, na temelju suglasnosti gradonačelnika. Proračunski korisnici mogu izvršavati plaćanja predujmom u skladu s internim aktima i važećom zakonskom osnovom.

Članak 9.

Proračunska zaliha osigurava se u iznosu od 30.000,00 eura.

Sredstva proračunske zalihe koriste se za nepredviđene namjene za koje u proračunu nisu osigurana sredstva ili za namjene za koje se tijekom godine pokaže da za njih nisu utvrđena dovoljna sredstva jer ih pri planiranju proračuna nije bilo moguće predvidjeti.

Sredstva proračunske zalihe koriste se za financiranje rashoda nastalih pri otklanjanju posljedica elementarnih nepogoda, epidemija, ekoloških nesreća, izvanrednih događaja i ostalih nepredvidivih nesreća, te za druge nepredviđene rashode tijekom godine, a ne mogu se koristiti za pozajmljivanje.

O korištenju sredstava proračunske zalihe odlučuje gradonačelnica, a o korištenju sredstava obvezna je izvijestiti predstavničko tijelo.

Članak 10.

Proračunskim korisnicima Grada Čakovca sredstva iz proračuna odobravaju se putem lokalne riznice proračuna isključivo na temelju vjerodostojne knjigovodstvene isprave iz koje je vidljivo:

- da je namjena odobrena u proračunu
- da je iznos stvorene obveze u visini odobrenog iznosa u financijskom planu
- da je obveza ovjerena od nadležne osobe.

Vlastiti prihodi te namjenski prihodi i primici korisnika uplaćuju se na posebne račune Proračuna Grada Čakovca. Za potrebe objedinjene glavne knjige, proračunski korisnici dužni su mjesečno unositi podatke o ostvarenim prihodima i primicima te rashodima i izdacima u aplikaciju riznica, najkasnije do 10. u mjesecu za prethodni mjesec.

Proračunski korisnici obvezni su, za potrebe planiranja proračuna Grada, dostaviti svoje financijske planove s podacima o svim planiranim prihodima i primicima

te rashodima i izdacima, koji moraju biti uključeni u proračun Grada. Prilikom donošenja izmjena i dopuna proračuna Grada proračunski korisnici izrađuju izmjene i dopune svojih financijskih planova. Prije dostave prijedloga financijskog plana te prijedloga izmjena i dopuna financijskog plana nadležnom upravnom odjelu, proračunski korisnici obvezni su navedene dokumente uputiti upravljačkom tijelu na usvajanje. Ukoliko se financijski plan korisnika, sadržan u proračunu kojeg je donijelo predstavničko tijelo, razlikuje od već usvojenog prijedloga financijskog plana od strane upravljačkog tijela, upravljačko tijelo usvaja financijski plan koji je sadržan u proračunu.

Za potrebe izrade polugodišnjeg i godišnjeg izvještaja o izvršenju proračuna Grada proračunski korisnici dostavljaju Gradu podatke o izvršenju financijskih planova. Navedeni se podaci uključuju u polugodišnji i godišnji izvještaj o izvršenju proračuna Grada, koji se podnose predstavničkom tijelu na donošenje, do 30. rujna tekuće godine, odnosno do 31. svibnja tekuće godine za prethodnu godinu.

Proračunski korisnici podnose svom upravljačkom tijelu na usvajanje prijedlog polugodišnjeg odnosno godišnjeg izvještaja o izvršenju financijskog plana, do 31. srpnja tekuće godine, odnosno do 31. ožujka tekuće godine za prethodnu godinu.

V. SUBVENCIJE I NADZOR

Članak 11.

U proračunu Grada za 2026. godinu osiguravaju se sredstva subvencija u ukupnom iznosu od 1.538.000,00 eura. Subvencije se dodjeljuju trgovačkom društvu koje upravlja sportskim objektima u vlasništvu Grada Čakovca (640.000,00 eura), poljoprivrednicima i gospodarstvenicima (24.000,00 eura), privatnim vrtićima kojima Grad nije osnivač (700.000 eura), razvojnoj agenciji Grada Čakovca (1.000,00 eura) i gradskom komunalnom društvu GKP Čakom (173.000,00 eura).

Sredstvima koja se dodjeljuju trgovačkom društvu koje upravlja sportskim objektima sufinancirat će se troškovi trgovačkog društva u dijelu koji se odnose na objekt natkrivenih bazena „Marija Ružić“, s ciljem omogućavanja nesmetanog funkcioniranja i obavljanja aktivnosti u navedenom objektu. Subvencioniranje iz proračuna omogućuje dostupnost građanima i provođenje aktivnosti u objektu natkrivenih bazena tijekom cijele godine, svakog dana od 8-22 sata, te petkom i subotom od 8-24 sata. Sredstva subvencija isplaćuju se iz proračuna Grada temeljem mjesečnih zahtjeva trgovačkog društva, a služe za pokriće troškova energenata, vode, zaštitarskih usluga, potrošnog materijala, rezervnih dijelova i sitnog inventara, kemijskih sredstava, materijala za čišćenje i održavanje, tekućeg održavanja, ispitivanja vode, promidžbe, osiguranja imovine, naknade članovima Nadzornog odbora i isplatu neoporezivih primitaka zaposlenicima. Trgovačko društvo, korisnik subvencije, obvezno je najkasnije do 30. travnja dostaviti Gradu Čakovcu izvještaj o primljenim i utrošenim sredstvima subvencija tijekom prethodne godine.

Poljoprivrednicima i gospodarstvenicima dodjeljuju se subvencije za provedbu programa u svrhu unapređenja poljoprivrede i gospodarstva na području Grada Čakovca.

Proračunska sredstva kojima se sufinancira cijena usluga boravka djece u privatnim dječjim vrtićima planiraju se i evidentiraju u proračunu kroz subvencije.

Osigurana sredstva subvencija za Razvojnu agenciju predviđena su za podmirivanje nužnih administrativnih troškova održavanja agencije. Trgovačko društvo, korisnik subvencije, obvezno je najkasnije do 30. travnja dostaviti Gradu Čakovcu izvještaj o primljenim i utrošenim sredstvima subvencija tijekom prethodne godine.

Sredstvima koja se dodjeljuju komunalnom trgovačkom društvu Čakom sufinancirati će se propisana naknada za odlaganje otpada. Sufinanciranje predmetne naknade iz proračuna omogućuje korisnicima usluge da zbrinjavanje otpada kao takvo ne postane trošak pojedinačnog korisnika. Trgovačko društvo, korisnik subvencije, obvezno je najkasnije do 30. rujna dostaviti Gradu Čakovcu izvještaj o primljenim i utrošenim sredstvima subvencija tijekom prethodne godine.

Članak 12.

Ostali korisnici proračunskih sredstava obvezni su jednom godišnje dostaviti nadležnom upravnom tijelu izvješća o utrošenim sredstvima u prethodnoj godini. Po potrebi, nadležno upravno tijelo može odrediti i drugačiju dinamiku podnošenja i sadržaj dostavljenih izvješća.

U slučaju neispunjenja navedene obveze korisnicima sredstava se može obustaviti isplata iz proračuna (djelomično ili potpuno).

Upravna tijela Grada obavljaju kontrolu na licu mjesta kod korisnika vezano uz trošenje sredstava primljenih iz gradskog proračuna. Postupak provođenja kontrola uređuje se zasebnom Uputom.

VI. UPRAVLJANJE I ODGOVORNOST

Članak 13.

Rashodi i izdaci proračuna Grada mogu se preraspodijeliti najviše do pet posto na razini skupine ekonomske klasifikacije koja se umanjuje i to unutar izvora financiranja opći prihodi i primici i unutar izvora financiranja namjenski primici. Preraspodjela se ne može izvršiti između Računa prihoda i rashoda i Računa financiranja, odnosno između rashoda i izdataka, a postupak preraspodjele obavlja se isključivo u planu za tekuću proračunsku godinu.

Iznimno, preraspodjela proračunskih sredstava moguća je i u postocima višim od navedenog, sukladno odredbama članka 45., stavak 6. Pravilnika o planiranju u sustavu proračuna.

Odluku o preraspodjeli donosi gradonačelnica, a o izvršenim preraspodjelama izvještava Gradsko vijeće u okviru polugodišnjeg i godišnjeg izvještaja o izvršenju proračuna.

Članak 14.

Gradonačelnica može otpisati ili djelomično otpisati potraživanja ako bi troškovi naplate potraživanja bili u nesrazmjeru s visinom potraživanja ili se ustanovi apsolutna nemogućnost naplate duga, sukladno odredbama Statuta Grada.

Članak 15.

Gradonačelnica raspolaže novčanim sredstvima na računu proračuna, upravlja nekretninama, pokretninama i imovinskim pravima u vlasništvu Grada Čakovca, te odlučuje o stjecanju i otuđenju pokretnina i nekretnina u vlasništvu Grada Čakovca, sukladno odredbama Statuta Grada.

Članak 16.

Gradonačelnica je odgovorna za planiranje i izvršavanje proračuna, prikupljanje prihoda i primitaka i preuzimanje obveza na teret proračuna, te za zakonitost, svrhovitost, učinkovitost i ekonomično raspolaganje proračunskim sredstvima.

Gradonačelnica je ujedno i nalogodavac za izvršenje proračuna. Prijedlog proračuna, izmjena i dopuna proračuna te izvještaja o polugodišnjem i godišnjem izvršenju proračuna gradonačelnica podnosi Gradskom vijeću na zakonom propisani način i u propisanim rokovima.

Članak 17.

Gradonačelnica može za obavljanje poslova iz prethodnog članka ovlastiti druge osobe. Prenošenjem ovlasti prenosi se i odgovornost, čime se ne isključuje odgovornost gradonačelnice.

Pročelnici upravnih tijela odgovorni su za naplatu i ubiranje prihoda iz svoje nadležnosti, kao i za planiranje, zakonitost, svrhovitost, učinkovitost i ekonomičnost u realizaciji rashoda.

Prijenos ovlasti i odgovornosti za upravljanje proračunskim sredstvima utvrđuju se zasebnom odlukom.

VII. ZADUŽIVANJE I JAMSTVA

Članak 18.

Zaduživanje, te davanje suglasnosti i jamstva za zaduživanje obavlja se u skladu sa Zakonom o proračunu, Zakonom o izvršavanju Državnog proračuna i Pravilnikom o postupku zaduživanja te davanja jamstava i suglasnosti jedinica područne (regionalne) samouprave.

Grad se može zaduživati uzimanjem kredita, zajmova i izdavanjem vrijednosnih papira. Zaduživanje može biti kratkoročno i dugoročno.

Članak 19.

Grad se može kratkoročno zadužiti isključivo za premošćivanje jaza nastalog zbog različite dinamike priljeva sredstava i dospijeća obveze, najduže do 12 mjeseci, bez mogućnosti daljnjeg reprograma ili zatvaranja postojećih obveza po kratkoročnim kreditima ili zajmovima uzimanjem novih kratkoročnih kredita ili zajmova.

Članak 20.

Grad se može dugoročno zadužiti za investiciju koja se financira iz proračuna, za kapitalne pomoći trgovačkim društvima i drugim pravnim osobama u većinskom vlasništvu ili suvlasništvu, radi realizacije investicije koja se sufinancira iz fondova EU i za investicije odnosno projekte čija je realizacija utvrđena posebnim propisima, te za financiranje obveza na ime povrata neprihvatljivih troškova koji su bili sufinancirani iz fondova EU.

Dugoročno zaduživanje može se realizirati isključivo uz suglasnost Vlade RH. Prije traženja suglasnosti, predstavničko tijelo donosi odluku o zaduživanju. Iznimno, suglasnost za dugoročno zaduživanje može dati ministar financija ako se Grad zadužuje za realizaciju projekta koji se sufinancira iz fondova Europske unije, kako je propisano čl.122., st. 1 Zakona o proračunu.

Ugovor o zaduživanju sklapa gradonačelnica na osnovu donesenog proračuna i suglasnosti Vlade za zaduživanje. Grad izvještava Ministarstvo financija o sklopljenom ugovoru o zaduživanju u roku od 8 dana od dana sklapanja, te tromjesečno o tijeku otplate kredita.

Ukupna godišnja obveza po osnovi zaduživanja može iznositi najviše do 20% ostvarenih prihoda u godini koja prethodi godini u kojoj se zadužuje, umanjenih za iznose primljenih pomoći iz inozemstva i od subjekata unutar općeg proračuna i iznose primljenih donacija, te za prihode s osnove dodatnih udjela u porezu na dohodak za financiranje decentraliziranih funkcija.

U iznos ukupne godišnje obveze uključen je iznos prosječnog godišnjeg anuiteta po kreditima i zajmovima, obveze na osnovi danih jamstava i suglasnosti koje se uključuju u opseg zaduživanja Grada, te dospjele obveze iskazane u zadnjem raspoloživom financijskom izvještaju.

U 2026. godini Grad planira dugoročno zaduženje u iznosu od 6.630.000,00 eura.

Ove se odredbe ne odnose na projekte koji se sufinanciraju iz fondova Europske unije i na projekte iz područja unapređenja energetske učinkovitosti u kojima sudjeluje Grad.

Članak 21.

Grad, ustanove čiji je osnivač Grad i pravne osobe u većinskom vlasništvu Grada, mogu sklopiti ugovor o javno – privatnom partnerstvu ako ukupan godišnji iznos svih naknada, koje se temeljem svih ugovora o JPP plaćaju prema privatnim partnerima, ne prelazi 25% ostvarenih proračunskih prihoda prethodne godine navedenih u članku 19. ove Odluke, umanjenih za prihode od prodaje nefinancijske imovine, uz mišljenje Ministarstva financija i drugih tijela, prema posebnim propisima kojima se uređuje javno – privatno partnerstvo.

Članak 22.

Proračunski korisnici Grada (ustanove) mogu se dugoročno zadužiti i ustanove čiji je osnivač Grad mogu se dugoročno zaduživati samo za namjene utvrđene u članku 120., st.1 i refinancirati ili reprogramirati ostatak duga po osnovi kredita, uz suglasnost Grada. Dane suglasnosti ustanovama uključuju se u opseg mogućeg zaduživanja Grada.

Pravne osobe u većinskom vlasništvu ili suvlasništvu Grada mogu se dugoročno zaduživati i refinancirati ili reprogramirati ostatak duga po osnovi kredita, uz suglasnost većinskog vlasnika. Ako se pravna osoba u većinskom vlasništvu ili suvlasništvu Grada dugoročno zadužuje kod međunarodne financijske institucije, na odluku o davanju suglasnosti za dugoročno zaduživanje pravne osobe obvezno je ishoditi prethodnu suglasnost ministra financija.

Odluku o davanju navedenih suglasnosti donosi predstavničko tijelo Grada. Na propisani način izvješćuje se Ministarstvo financija o danim suglasnostima, sklopljenim kreditima i otplati duga.

Članak 23.

Grad može dati jamstvo za dugoročno zaduživanje proračunskom korisniku (ustanovi kojoj je osnivač) i pravnoj osobi u većinskom vlasništvu ili suvlasništvu, uz

prethodno dobivenu suglasnost ministra financija. Jamstvo dano bez prethodne suglasnosti ministra financija je ništetno.

Dana jamstva uključuju se u opseg mogućeg zaduživanja Grada razmjerno osnivačkim pravima odnosno udjelu u vlasništvu. Iznimno, jamstvo dano za zaduženje do ukupno prihvatljivog troška projekta sufinanciranog iz sredstava EU ne uključuje se u opseg mogućeg zaduživanja Grada.

Odluku o davanju jamstva donosi predstavničko tijelo Grada, a ugovor o jamstvu sklapa gradonačelnica. Na propisani način izvješćuje se Ministarstvo financija o navedenom.

U 2026. godini planira se davanje jamstva trgovačkom društvu GKP Čakom za dugoročno zaduživanje na iznos od 3.000.000,00 eura.

VIII. ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 24.

Postupak nabave roba i usluga i ustupanje radova obavlja se u skladu s propisima o javnoj nabavi.

Članak 25.

Proračun Grada za 2026. - 2028. i ova Odluka objavljuju se u Službenom glasniku Grada Čakovca i na mrežnim stranicama Grada Čakovca.

Članak 26.

Odluka stupa na snagu 01. siječnja 2026., a objavljuje se u Službenom glasniku Grada Čakovca.

KLASA: 400-01/25-01/6
URBROJ: 2109-2-02-25-04
Čakovec, _____ 2025.

PREDSJEDNIK GRADSKOG VIJEĆA
Josip Varga, .v.r.

O b r a z l o ž e n j e

Odluka o izvršavanju Proračuna Grada Čakovca za 2026. godinu donosi se na temelju Zakona o proračunu i Statuta Grada Čakovca, kao zakonska obveza i nužan preduvjet za zakonito, transparentno i učinkovito izvršavanje Proračuna u 2026. godini. Odlukom se uređuje način izvršavanja Proračuna, upravljanje prihodima i rashodima, prava i obveze proračunskih korisnika, ovlasti gradonačelnice te nadzor nad trošenjem proračunskih sredstava.

Posebno se uređuje prelazak Grada Čakovca na sustav lokalne riznice od 1. siječnja 2026. godine, čime se osigurava jedinstveno upravljanje svim prihodima i rashodima Grada i proračunskih korisnika, veća financijska kontrola te veća transparentnost u raspolaganju javnim sredstvima. Odlukom se propisuje i korištenje proračunske zalihe u iznosu od 30.000,00 eura za nepredviđene rashode tijekom godine.

U Proračunu za 2026. godinu osigurane su subvencije u ukupnom iznosu od 1.538.000,00 eura za upravljanje sportskim objektima, poljoprivredu i gospodarstvo, privatne dječje vrtiće, Razvojnu agenciju Grada Čakovca te komunalnom trgovačkom društvu, uz obvezu dostave izvješća o namjenskom korištenju sredstava.

Odlukom se nadalje uređuju uvjeti kratkoročnog i dugoročnog zaduživanja Grada te davanja jamstava. U 2026. godini planirano je dugoročno zaduženje Grada u iznosu od 6.630.000,00 eura, kao i davanje jamstva trgovačkom društvu GKP Čakom d.o.o. za dugoročno zaduživanje, sve u skladu s važećim zakonskim propisima i propisanim ograničenjima zaduženosti.

Postojeći postotak zaduženosti Grada Čakovca iznosi 7,50% što znači da još postoji prostor za zaduživanje, budući je zakonsko ograničenje 20% ostvarenih prihoda u prethodnoj godini.

Donošenjem ove Odluke ne nastaju dodatne financijske obveze izvan onih koje su već utvrđene Proračunom Grada Čakovca za 2026. godinu, a njezinim donošenjem osiguravaju se zakonita provedba Proračuna, stabilnost financijskog poslovanja Grada te nesmetano funkcioniranje svih proračunskih korisnika i programa.

Predočeni prijedlog Odluke o izvršavanju Proračuna Grada Čakovca za 2026. upućujem Gradskom vijeću Grada Čakovca na donošenje.

GRADONAČELNICA

Ljerka Cividini, mag. ing. traff./univ. spec. oec., v.r.