

Temeljem članka 35. stavka 1. točke 4., članka 53. stavka 4. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (Narodne novine, broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 36/09, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 123/17, 98/19, 144/20) i članka 29. stavka 1. Statuta Grada Čakovca (Službeni glasnik Grada Čakovca, broj 1/21, 2/22, 6/23, 1/25), nakon prethodno provedenog savjetovanja sa sindikalnom povjerenicom Sindikata državnih i lokalnih službenika i namještenika RH, Podružnica Čakovec, Gradsko vijeće Grada Čakovca na svojoj 5. sjednici održanoj 25. veljače 2026., donosi sljedeću

O D L U K U

o ustrojstvu i djelokrugu upravnih tijela Grada Čakovca

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovom Odlukom o ustrojstvu i djelokrugu upravnih tijela Grada Čakovca (u daljnjem tekstu: Odluka) uređuju se ustrojstvo i djelokrug upravnih tijela Grada Čakovca (u daljnjem tekstu: upravna tijela) te druga pitanja značajna za njihovo djelovanje.

Članak 2.

Izrazi koji se koriste u ovoj Odluci, a imaju rodno značenje, koriste se neutralno i odnose se jednako na muški i ženski rod.

Članak 3.

U upravnim tijelima obavljaju se poslovi iz samoupravnog djelokruga Grada Čakovca i poslovi državne uprave prenijeti na Grad Čakovec, sukladno zakonskim odredbama.

Upravna tijela ustrojavaju se za obavljanje poslova u jednom ili više upravnih odnosno stručnih područja, uvažavajući međusobnu povezanost radi učinkovitijeg rada i rukovođenja.

Gradonačelnik Grada Čakovca (u daljnjem tekstu: gradonačelnik), usmjerava djelovanje upravnih tijela te nadzire njihov rad.

Upravna tijela u okviru svog djelokruga neposredno izvršavaju provođenje općih akata Grada Čakovca, međusobno koordiniraju svoje aktivnosti te obavljaju druge poslove u skladu s propisima.

U izvršavanju općih akata predstavničkog tijela, upravna tijela donose pojedinačne akte kojima rješavaju o pravima, obvezama i pravnim interesima fizičkih i pravnih osoba.

Sredstva za rad upravnih tijela osiguravaju se u Proračunu Grada Čakovca te iz drugih prihoda u skladu sa zakonom.

Članak 4.

Upravna tijela ustrojavaju se kao upravni odjeli i službe.

Upravnim tijelima upravljaju pročelnici koje na temelju javnog natječaja imenuje gradonačelnik.

Pročelnici upravnih tijela odgovorni su za zakonitost i učinkovitost rada upravnih tijela kojima upravljaju.

Gradonačelnik može razriješiti pročelnika upravnog tijela sukladno zakonu kojim se uređuje lokalna i područna (regionalna) samouprava.

Upravne, stručne i ostale poslove iz samoupravnog djelokruga u upravnim tijelima, kao i poslove državne uprave povjerene Gradu Čakovcu, obavljaju službenici.

Prava i obaveze službenika uređeni su Zakonom o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi.

Materijalna i ostala prava službenika u upravnim tijelima Grada Čakovca, uređuju se pravilnikom o radu ili kolektivnim ugovorom.

Članak 5.

U upravnim tijelima mogu se ustrojiti unutarnje ustrojstvene jedinice.

Unutarnje ustrojstvo upravnih tijela, nazivi i opisi poslova radnih mjesta, stručni i drugi uvjeti za raspored na radna mjesta, broj izvršitelja i druga pitanja od značaja za rad upravnih tijela uređuju se Pravilnikom o unutarnjem redu upravnih tijela Grada Čakovca, a kojeg donosi gradonačelnik, na prijedlog pročelnika upravnih tijela.

II. USTROJSTVO I DJELOKRUG UPRAVNIH TIJELA

Članak 6.

Upravna tijela Grada Čakovca su:

1. Upravni odjel za opće poslove i lokalnu samoupravu
2. Upravni odjel za EU integraciju, gospodarstvo i digitalizaciju
3. Upravni odjel za prostorno planiranje, urbanizam i zaštitu okoliša
4. Upravni odjel za financije, proračun i javnu nabavu
5. Upravni odjel za društvene djelatnosti
6. Upravni odjel za komunalno gospodarstvo, izgradnju grada i upravljanje nekretninama
7. Služba za unutarnju reviziju

Članak 7.

Upravni odjel za opće poslove i lokalnu samoupravu:

- obavlja upravne, pravne, savjetodavne, administrativne i tehničke poslove za gradonačelnika, zamjenika gradonačelnika, predsjednika Gradskog vijeća, prati provedbu akata gradonačelnika i Gradskog vijeća;

- obavlja poslove vezane uz izradu i dostavu materijala za sjednice Gradskog vijeća i radnih tijela Gradskog vijeća, snimanje sjednica i izradu zapisnika, izdavanja akata Gradskog vijeća, uređivanja i izdavanja Službenog glasnika Grada Čakovca;

- obavlja savjetodavne pravne poslove za ustanove čiji je osnivač Grad Čakovec;

- obavlja poslove vezane uz Zakon o pravu na pristup informacijama i savjetovanje sa zainteresiranom javnošću;

- obavlja poslove u vezi s neposrednim sudjelovanjem građana u odlučivanju;

- obavlja stručne poslove za potrebe Savjeta mladih Grada Čakovca, mjesnih odbora i gradskih kotareva, vijeća i predstavnike nacionalnih manjina, vodi brigu o potrebama romske zajednice;

- obavlja stručne i administrativne poslove u vezi s rješavanjem prava i obaveza službenika, dužnosnika i zaposlenih u Gradu Čakovcu, provođenjem natječajnih postupaka za zapošljavanje, poslove izrade akata vezanih uz prava i obveze dužnosnika, službenika i zaposlenih u Gradu Čakovcu;

- obavlja poslove uredskog poslovanja i arhive, vođenja urudžbenog zapisnika, upisnika predmeta upravnih i neupravnih postupaka, poslove prijema i otpreme pošte, arhiviranja predmeta;
- obavlja poslove u vezi javnosti rada putem informiranja građana izravno, putem medija, gradskog web portala, društvenih mreža i sl., uključivanja građana u rad Grada Čakovca i u postupke donošenja odluka, poslove koji su u funkciji ostvarivanja suradnje s državnim tijelima, medijima, ustanovama, udrugama i građanima;
- obavlja poslove u vezi postupanja po predstavkama i pritužbama građana na rad upravnih tijela Grada Čakovca;
- obavlja administrativne i stručne poslove za djelovanje izbornih povjerenstava i provedbu izbora za izbore koje provodi Gradsko izborno povjerenstvo;
- obavlja poslove vezane uz raspodjelu sredstava proračuna Grada Čakovca iz djelokruga Upravnog odjela;
- obavlja druge upravne i stručne poslove koji su posebnim propisima stavljeni u nadležnost Grada Čakovca, a odnose se na obavljanje poslova iz nadležnosti Upravnog odjela za opće poslove i lokalnu samoupravu.

Članak 8.

Upravni odjel za EU integraciju, gospodarstvo i digitalizaciju:

- obavlja poslove vezane uz europske programe i projekte, prijave na natječaje nadležnih ministarstava, fondova i agencija, priprema dokumentaciju u svrhu prijave na projekte sufinancirane od strane EU, aplicira na projekte i natječaje važne za razvoj Grada Čakovca te provodi projekte;
- obavlja poslove posredničkoga tijela za odabir operacija (PTOO) u okviru provedbe ITU mehanizma, poslove vezane uz provedbu mehanizma integriranih teritorijalnih ulaganja (ITU) putem prognoziranja i praćenja, pripreme i provođenja postupaka dodjele bespovratnih sredstava; poslove na uspostavi i planiranju urbanog područja Čakovec, komunikacije s ostalim jedinicama lokalne samouprave koje ulaze u sastav urbanog područja Čakovec, poslove uspostavljanja organizacijske strukture za obavljanje funkcije Posredničkog tijela za odabir operacija integriranih teritorijalnih ulaganja (ITU PTOO) u sklopu Integriranog teritorijalnog programa u financijskom razdoblju 2021.- 2027. godine u provedbi mehanizma ITU u okviru Europskih strukturnih i investicijskih fondova za Urbano područje Čakovec;
- sudjeluje u izradi Strategije razvoja urbanog područja i provedbi aktivnosti; sudjeluje u ocjenjivanju kvalitete projektnih prijedloga i obavljanju ostalih poslova funkcije posredničkog tijela mehanizma integriranih teritorijalnih ulaganja i prenesenih aktivnosti Upravljačkog tijela;
- surađuje s Koordinacijskim tijelom, Upravljačkim tijelom i Posredničkim tijelima tijekom provedbe i praćenja aktivnosti, sudjeluje u radu Odbora za praćenje, u izradi kriterija za odabir projekata, izradi uputa za prijavitelje i aktivnostima zatvaranja te u ostalim poslovima povezanim s implementacijom ITU mehanizma;
- obavlja poslove razvoja informacijsko-komunikacijskih tehnologija, digitalizacije u svrhu boljeg funkcioniranja upravnih tijela Grada Čakovca, poslove organizacije i upravljanja informatičkim sustavom, poslove planiranja, projektiranja, uspostave, nadzora i održavanja informacijskih sustava i informatičke infrastrukture, uspostavljanje sustava e-Uprave, planiranje i uspostavu sustava informacijske sigurnosti, uspostavu pravila korištenja informacijske infrastrukture informatičkog sustava, uspostavljanje i održavanje registara i baza temeljnih podataka Grada;
- obavlja poslove vezane uz zaštitu osobnih podataka;
- surađuje s drugim upravnim tijelima Grada Čakovca u pripremi i provedbi projekata posvećenih razvoju i primjeni novih tehnologija u upravljanju poslovnim

procesima i promoviranju novih pristupa u komunikaciji s građanima, poslovnom i znanstvenom zajednicom;

- vodi brigu o pružanju elektroničkih komunikacijskih usluga, što podrazumijeva raspoloživost elektroničke komunikacijske mreže, informatičke infrastrukture i povezane opreme čije ukupno usklađeno funkcioniranje omogućuje elektroničku komunikaciju između osobnih računala, poslužiteljskih računala i ostale informatičke opreme;

- vodi brigu o održavanju informatičke opreme, operativnih sustava i programskih rješenja, elektroničkoj komunikacijskoj infrastrukturi, tehnološkoj infrastrukturi Internet i intranet portala, održavanju i unaprjeđivanju informacijskih sustava, planiranju i raspodjeli potrošnog materijala za informatičku djelatnost, kreiranju sigurnosnih kopija informatičkih sustava i podataka, osiguravanju sigurnosti i zaštite podataka;

- obavlja poslove vezane uz poticanje gospodarstva, turizma i poljoprivrede, razvoj i poticanje obrta, malog i srednjeg poduzetništva, povoljnog poduzetničkog okruženja kroz podršku pri realizaciji početničkih poduzetničkih inicijativa i projekata, praćenje rasta i razvoja velikih gospodarskih subjekata, koordiniranje projekata koji potiču lokalni i regionalni razvoj i poduzetništvo, usmjeravanje obrta i poduzetnika prema zelenim industrijama;

- priprema projekte za povoljnije izvore financiranja iz EU fondova i ostalih izvora, pronalazi partnere za zajedničke projekte te koordinira i provodi navedene projekte. Suraduje s gospodarskim subjektima, poduzetnicima i obrtnicima;

- obavlja poslove koji se odnose na davanje potpora poljoprivrednoj proizvodnji, poslove vezane uz gospodarenje poljoprivrednim zemljištem, poslove vezane uz štete od prirodnih nepogoda, poslove vezane uz Strategiju gospodarskog razvoja Grada Čakovca; potiče i osigurava uvjete za razvitak gospodarskih djelatnosti i poljoprivrede putem komunikacije sa poduzetnicima, gospodarstvenicima i poljoprivrednicima i obrtnicima, s ciljem uvažavanja njihovih prijedloga;

- analizira i izrađuje izvješća o stanju u gospodarstvu Grada Čakovca, o provedbi programa, projekata i poticajnih mjera u ostvarivanju ciljeva razvoja obrta, malog i srednjeg poduzetništva, predlaže i osigurava inicijalna sredstva za provedbu programa razvoja poduzetništva, razvija programe poduzetničke infrastrukture i djelovanja poduzetničkih predinkubatora i inkubatora i poslovnih zona. Prati rezultate razvoja poslovanja poduzetnika kroz ostvarena ulaganja i nova zapošljavanja te dodjelu državnih potpora i potpora male vrijednosti. Promovira energetske učinkovitost i pruža potporu obrtima i poduzetnicima vezano uz prilagodbu na uvjete poslovanja u tržištu zelenih industrija, energetske učinkovitosti i održivog razvoja;

- suraduje s turističkim subjektima i ugostiteljima, vodi koordinaciju nad planovima i projektima razvoja turizma, pruža mjere podrške jačanju svih oblika turizma u cilju razvoja turističkih proizvoda i unapređenja ponude turističke destinacije;

- obavlja druge upravne i stručne poslove koji su posebnim propisima stavljeni u nadležnost Grada Čakovca, a odnose se na obavljanje poslova iz nadležnosti Upravnog odjela za EU integraciju, gospodarstvo i digitalizaciju.

Članak 9.

Upravni odjel za prostorno planiranje, urbanizam i zaštitu okoliša:

- obavlja poslove vezane uz izradu i donošenje prostornih planova i dokumenata praćenja stanja u prostoru, usmjeravanje prostornog razvoja Grada i unapređenje stanja u prostoru, daje inicijative za izrade ili izmjenu postojećih prostornih planova te ostalih dokumenata;

- obavlja poslove vezane uz zaštitu okoliša, izrađuje i provodi program zaštite okoliša. Prati i analizira stanja u području zaštite okoliša, izrađuje izvješća, programe, planove i stručne podloge iz područja zaštite okoliša te brine o zaštiti okoliša putem praćenja kakvoće vode, zraka i buke na području Grada Čakovca;

- obavlja poslove koji se odnose na postupke izdavanja akata za prostorno uređenje i gradnju, vođenje upravnih postupaka vezanih uz izdavanje lokacijske dozvole, građevinske dozvole, dozvole za promjenu namjene i uporabu građevine, rješenja o utvrđivanju građevne čestice te svih vrsta uporabnih dozvola, vođenje neupravnih postupaka vezanih uz izdavanje akata i mišljenja iz područja gradnje i prostornog uređenja, lokacijske informacije, poslove vezane uz prijave početka građenja, prijave pokusnog rada, prijave početka uklanjanja građevina, obavijesti o uvjetima za izradu glavnog projekta, obavijesti o izdanim potvrđama na glavni projekt, vodi postupke i izdaje akte za ozakonjenje nezakonito izgrađenih zgrada sukladno zakonskim propisima, provodi postupke vezane uz jednostavne i druge građevine i radove kada se za gradnju građevina i izvođenje građevinskih radova ne izdaje građevinska dozvola i vodi i rješava upravne i neupravne predmete kroz sustav eDozvola;

- obavlja poslove vezane uz terenski nadzor i očevid čestice (provedba očevida te tehničkih pregleda na građevinskoj čestici, prije izdavanja građevinskih odnosno uporabnih dozvola i koordinaciju s inspekcijskim i nadležnim službama u nadzoru gradnje i osiguravanju zakonitosti), obavlja poslove vezane uz kontrolu usklađenosti i pravnu provjeru te stručnu podršku planiranju i razvoju prostora, procjenu sukladnosti projektne dokumentacije (idejni projekt, glavni projekt) s važećom prostorno planskom dokumentacijom te zakonskim propisima, provodi eKonferencije u svrhu utvrđivanja posebnih uvjeta te uvjeta priključenja od strane javnopravnih tijela, odnosno u svrhu izdavanja potvrda na glavne projekte od strane javnopravnih tijela (infrastruktura, promet, voda, kanalizacija, komunalije) prije izdavanja dozvola;

- obavlja poslove vezane uz izradu i ažuriranje prostornih planova svih razina, elaborata i strategija prostornog uređenja, daje stručna mišljenja na prostorne planove, elaboracije i urbanističke studije.

- obavlja poslove vezane uz izdavanje rješenja o izvedenom stanju, potvrde parcelacijskih elaborata, potvrde plana posebnih dijelova zgrade, izdaje uvjerenja o statusu zemljišta; postupa po prijavama početka građenja i uklanjanja;

- vodi registar izdanih akata o dozvoli gradnje i izvedenom stanju te pomoćne knjige izdanih akata, unosi podatke o riješenim predmetima po zahtjevima za izdavanje rješenja o izvedenom stanju u službenu evidenciju;

- obavlja poslove vođenja upisnika predmeta upravnog postupka i urudžbenog zapisnika u vezi izdavanja akata iz upravnog područja prostornog uređenja i gradnje (sustav e-dozvole);

- obavlja druge upravne i stručne poslove koji su posebnim propisima stavljani u nadležnost Grada Čakovca, a odnose se na obavljanje poslova iz nadležnosti Upravnog odjela za prostorno planiranje, urbanizam i zaštitu okoliša.

Članak 10.

Upravni odjel za financije, proračun i javnu nabavu:

- obavlja računovodstvene poslove, poslove platnog prometa, poslove koji se odnose na proračun (planiranje, praćenje izvršenja i izvještavanje o izvršenju), obračun plaća, naknada za rad i drugih oblika drugog dohotka. Izrađuje financijska i druga propisana izvješća. Osim u propisanim poslovnim knjigama, u koordinaciji s drugim upravnim tijelima Grada Čakovca prati i evidentira u zasebnim evidencijama investicije većeg obima i projekte sufinancirane iz EU. Obavlja mjesečni obračun

poreza na dodanu vrijednost, vodi i ažurira evidenciju imovine u vlasništvu Grada Čakovca. Organizira i koordinira poslove vezane uz godišnji popis imovine;

- vodi evidenciju i ažurira podatke o poreznim obveznicima, ispostavlja porezna rješenja te obavlja nadzor i provodi mjere naplate gradskih poreza. Ispostavlja mjesečne fakture za zakup poslovnih prostora u vlasništvu Grada te prati njihovu naplatu, obavlja obračun naknade za zakup javnih površina;

- priprema i izrađuje dokumentaciju vezano uz zaduživanje Grada Čakovca i davanje jamstava i suglasnosti za zaduživanje te prati zaduženost Grada Čakovca;

- provodi aktivnosti vezane uz Zakon o fiskalnoj odgovornosti, obavlja poslove vezane uz sustav unutarnjih financijskih kontrola (izrada procedura za obavljanje pojedinih aktivnosti, procjena rizika i izrada i ažuriranje registra rizika, itd.) Prati i provodi propise s područja proračunskog računovodstva, priprema i obrađuje financijske i računovodstvene podatke; daje stručna mišljenja na prijedloge akata u dijelu procjene njihova fiskalnog učinka na proračun;

- obavlja poslove ispomoći i koordinacije gradskih ustanova i trgovačkih društava u vlasništvu i suvlasništvu Grada Čakovca;

- vodi propisane poslovne knjige i evidencije, izrađuje kvartalna financijska izvješća za Grad, godišnja statistička izvješća i izvješća o decentraliziranim funkcijama, poslove godišnjeg popisa; priprema i kontrolira financijsku i drugu dokumentaciju, izrađuje Izjavu o fiskalnoj odgovornosti Grada, preuzima i kontrolira Izjave o fiskalnoj odgovornosti proračunskih korisnika Grada i trgovačkih društava u vlasništvu ili suvlasništvu Grada;

- obavlja poslove javne nabave, poslove koji se odnose na utvrđivanje ukupnih potreba za nabavom roba, radova i usluga, uspostavu podataka o zahtjevima za nabavu po nabavnim kategorijama, planiranje i provedbu postupaka javne i jednostavne nabave velike vrijednosti, objave javne nabave, provođenje postupaka središnje javne nabave za ustanove i trgovačka društva kojima je osnivač ili suosnivač Grad Čakovec sukladno ovlaštenju nadležnih tijela, poslove vođenja registra ugovora o javnoj nabavi i okvirnih sporazuma te drugih informacijskih baza javne nabave, izrade plana nabave, poslove jednostavne nabave, izrade analiza i izvještavanje o provedenim postupcima javne nabave;

- obavlja druge upravne i stručne poslove koji su posebnim propisima stavljeni u nadležnost Grada Čakovca, a odnose se na obavljanje poslova iz nadležnosti Upravnog odjela za financije, proračun i javnu nabavu.

Članak 11.

Upravni odjel za društvene djelatnosti:

- obavlja poslove koji se odnose na kulturu, sport, tehničku kulturu, djecu i mlade, predškolski odgoj, osnovno školstvo, srednjoškolsko i visokoškolsko obrazovanje, vatrogastvo, udruge građana, nacionalne manjine, vjerske zajednice, socijalnu zaštitu i zdravstvo, poslove vezane uz financiranje proračunskih korisnika, naknada za novorođenčad, poslove sufinanciranja rada vrtića, privatnih vrtića i dadilja, stipendija.

- obavlja poslove vezane uz pripremu i provođenje javnih poziva za udruge i jednokratne financijske potpore. Vodi brigu o financiranju Zajednice sportskih udruga, Gradske zajednice kulture, Zajednice tehničke kulture Grada Čakovca, Javne vatrogasne postrojbe i Vatrogasne zajednice Grada Čakovca;

- obavlja poslove koji se odnose na provedbu propisa koji reguliraju prava hrvatskih branitelja iz Domovinskog rata i članova njihovih obitelji;

- izrađuje akte i prijedloge za osiguravanje financijskih i materijalnih uvjeta za rad gradskih ustanova u sportu, kulturi, tehničkoj kulturi i socijalnoj zaštiti te predlaže programe javnih potreba u tim područjima;
- obavlja poslove vezane uz osiguravanje financijskih i materijalnih uvjeta za rad odgojnih i obrazovnih ustanova kojima je Grad Čakovec osnivač, praćenje rada i poslovanja tih ustanova, utvrđivanje programa odgoja i obrazovanja iznad državnog pedagoškog standarda koji će se financirati iz proračuna Grada,
- obavlja poslove u vezi socijalne skrbi, zdravstvene zaštite i pronatalitetne politike, predlaže konkretne mjere za unaprjeđenje socijalne skrbi na razini Grada Čakovca kroz provedbu javnih potreba u socijalnoj skrbi i dodjelu različitih oblika pomoći socijalno ugroženim građanima, suradnju s ustanovama, udrugama i drugim pravnim osobama u pogledu praćenja i analiziranja dostupnosti i unapređenja zdravstvene zaštite i poslove koordinacije i provedbe mjera pronatalitetne politike;
- prati stanje u području kulture, osigurava financijske i materijalne uvjete za rad ustanova kojima je Grad osnivač, izrađuje program javnih potreba Grada u kulturi, raspodjeljuje sredstva proračuna Grada za programe iz područja različitih kulturnih manifestacija, obavlja stručne poslove vezane uz kulturne manifestacije i programe od interesa za Grad i razvoj kreativnih industrija, prati namjensko trošenje sredstava iz proračuna Grada, izrađuje strateške dokumente kulturne politike Grada;
- obavlja poslove koji se odnose na osiguravanje potreba stanovnika u području sporta, rekreacije i tehničke kulture, poslove vezane za civilno društvo, ljudska prava i suradnju s vjerskim zajednicama, suradnju s braniteljima, mladima i osobama starije životne dobi, poslove vezane uz unapređenje rada s udrugama građana i promicanje sudjelovanja građana u odlučivanju, poslove kojima se potiče volonterski rad i zaštita osoba s invaliditetom. Surađuje s drugim tijelima radi unapređenja stanja u tom području;
- koordinira aktivnosti vezane uz održivi kulturni turizam (uključivanje lokalnih dionika u procese, međunarodne inicijative i razmjene), certificiranje održivog turizma, daje prijedloge za podizanje kvalitete turističke ponude Grada Čakovca, podršku u razvoju turističkih proizvoda i unapređenja ponude turističke destinacije. Surađuje s relevantnim institucijama, turističkim subjektima, ugostiteljima i stručnim organizacijama vezano uz područje kulturnog turizma;
- brine o raspodjeli sredstava proračuna Grada iz područja Upravnog odjela i obavlja poslove vezano uz prijave na projekte iz djelokruga društvenih djelatnosti. Daje stručnu pomoć u realizaciji programa i rješavanju problematike korisnika proračuna;
- obavlja poslove vezane uz međunarodnu suradnju, suradnju Grada Čakovca sa Europskom unijom i svijetom, održava kontakte s gradovima prijateljima, organizira posjete diplomatskih predstavnika i međunarodnih institucija te potiče razvoj prekogranične suradnje Grada Čakovca;
- obavlja poslove vezane uz organizaciju obilježavanja nacionalnih praznika i važnijih datuma u povijesti grada i županije, manifestacije, primanja i svečane susrete, protokolarnu aktivnost. Obavlja poslove u vezi koordiniranja pripreme i provedbe manifestacija, sajmovi, programa i svečanosti koji su od značaja za predstavljanje Grada Čakovca;
- obavlja druge upravne i stručne poslove koji su posebnim propisima stavljeni u nadležnost Grada Čakovca, a odnose se na obavljanje poslova iz nadležnosti Upravnog odjela za društvene djelatnosti.

Članak 12.

Upravni odjel za komunalno gospodarstvo, izgradnju grada i upravljanje nekretninama:

-obavlja poslove u vezi uređenja naselja, planiranja, razvoja, održavanja i gradnje građevina i pripadajućih objekata i uređaja komunalne infrastrukture, poslove u vezi obavljanja komunalnih djelatnosti koje se financiraju iz sredstava komunalne naknade i drugih izvora sukladno pravnim propisima, poslove analize, upravne i stručne poslove uređenja prometa i cestovnog prijevoza, planiranje i razvoj sustava video nadzora javnih površina, poslove koordinacije komunalnih i trgovačkih društava u vlasništvu odnosno suvlasništvu Grada iz djelokruga rada Odjela, upravne i stručne poslove utvrđivanja komunalnog doprinosa, utvrđivanja naknade za zadržavanje nezakonito izgrađene zgrade u prostoru, komunalne i druge naknade, spomeničke rente, poslove obračuna i naplate komunalne naknade, naknade za uređenje voda, spomeničke rente te komunalnog doprinosa i naknade za korištenje javne površine, poslove u vezi korištenja i privremenog korištenja javnih površina i drugih nekretnina te reklamnih i oglasnih predmeta u vlasništvu Grada, poslove u vezi s izdavanjem dozvola za obavljanje autotaksi prijevoza;

- obavlja poslove vezane uz održavanje nerazvrstanih cesta, javne rasvjete, javnih i zelenih površina, poslove komunalnog, poljoprivrednog i prometnog redarstva, izgradnje grada i upravljanja nekretninama, poslove vezane uz komunalni doprinos, komunalnu naknadu i spomeničku rentu, uz nadzor i kontrolu komunalnog doprinosa i komunalne naknade;

- obavlja poslove vezane uz osnivanje izvorne evidencije naselja, ulica i kućnih brojeva, naručivanje geodetskih elaborata;

- obavlja poslove nadzora i kontrole prometa u mirovanju, podnosi optužne prijedloge sukladno zakonu kojim se uređuje komunalno gospodarstvo i donosi odluke i provodi postupke sukladno Prekršajnom zakonu;

- obavlja nadzor nad primjenom i izvršenjem propisa od strane pravnih i fizičkih osoba. U suradnji sa inspekcijskim službama državnog inspektorata, policijom i drugim javnim službama obavlja poslove nadzora i kontrole korištenja javnih površina. Rješava zahtjeve za korištenje javnih površina, provodi javna nadmetanja za korištenje javnih gradskih površina. Vodi projekte iz domene komunalne prevencije;

- obavlja poslove komunalnog, prometnog i poljoprivrednog redarstva - nadzor nad provedbom akata koji se odnose na komunalni red, odbačeni otpad, ovlasti propisane zakonom o građevinskoj inspekciji, zaštitu životinja, zaštitu od svjetlosnog onečišćenja, zaštitu od buke, dimnjačarstvo, nadzor nerazvrstanih cesta, upravljanje i održavanje zgradama, nadzor nepropisno zaustavljenih i parkiranih vozila, upravljanje prometom i izdavanje naredbi za premještanje nepropisno zaustavljenih i parkiranih vozila (prometno redarstvo), korištenje javnih površina, nadzor nad provođenjem agrotehničkih mjera i mjera za uređivanje i održavanje poljoprivrednih rudina sukladno propisima o poljoprivrednom zemljištu i podzakonskim aktima;

- obavlja poslove iz domene sigurnosti - zaštite i spašavanja, civilne zaštite, procjene rizika od velikih nesreća i dr.;

- obavlja poslove vezane uz upravljanje nekretninama, poslove vezane uz izgradnju i rekonstrukciju građevina u vlasništvu Grada Čakovca, sudjelovanje u poslovima izgradnje i rekonstrukcije građevina kojima su investitori trgovačka društva u vlasništvu/suvlasništvu Grada Čakovca. Provodi strateški koncept energetske učinkovitosti i niskoenergetske gradnje u projektima te sudjeluje u provedbi projekata EU u dijelu izrade koncepta i provedbe projekata vezanih uz gradnju i rekonstrukciju građevina. Suraduje s odjelom nadležnim za poslove EU projekata financiranih iz EU i ostalih međunarodnih i nacionalnih fondova. Izrađuje programe, izvješća, investicijske programe, projektne programe, prijave za natječaje za navedene projekte i investicije te provodi postupke praćenja i okončanja investicija;

- obavlja poslove vezane uz provedbu zakona kojim se regulira i predlaže radno vrijeme ugostiteljskih objekata;

- obavlja pravne poslove vezane uz imovinu, upravljanje poslovnim prostorima i građevinskim zemljištem u vlasništvu/suvlasništvu Grada Čakovca - upravljanje imovinom podrazumijeva imovinsko-pravne poslove u vezi raspolaganja i upravljanja imovinom u vlasništvu Grada Čakovca (nekretninama, pokretninama i poslovnim udjelima, odnosno dionicama), provođenje odgovarajućih postupaka na temelju kojih Grad Čakovec stječe, odnosno otuđuje ili opterećuje imovinu u svom vlasništvu, kao i postupaka na temelju kojih se osnivaju druga ograničena stvarna prava (pravo građenja, pravo služnosti i dr.) u korist ili na teret Grada Čakovca te ustrojavanje i ažuriranje nekretnina u vlasništvu Grada Čakovca;

- priprema prijedloge općih akata, usklađuje ih sa zakonima, po potrebi sudjeluje u radu drugih upravnih tijela u pravnim pitanjima. Izrađuje ugovore, sporazume, nagodbe i drugu potrebnu dokumentaciju vezanu uz imovinsko pravne i pravne poslove, po potrebi i drugih upravnih tijela Grada Čakovca.

- pokreće i zastupa Grad Čakovec u pravnim postupcima pred sudovima i drugim tijelima. Postupa po pojedinačnim zahtjevima građana u imovinsko pravnim predmetima, uređivanju međuvlasničkih odnosa, odštetnih zahtjeva i sl.

- obavlja poslove vezane uz unos stanova u vlasništvu Grada Čakovca u jedinstvenu bazu podataka, stručne poslove utvrđivanja pravnog temelja korištenja stanova, poslove preuzimanja stanova od najmoprimaca i preuzimanja novih stanova, izlučivanja stanova iz imovine Grada Čakovca, osigurava uvjete za provođenje ovrha iseljenjem iz stana i preuzimanjem stanova, inicira postupak prodaje gradskih stanova, provjerava plaćanje računa režijskih troškova za gradske stanove, stanje i uvođenje novih priključaka, poslove vezane uz upravljanje i korištenje zgrada i redovno održavanje zgrada u kojima je Grad Čakovec suvlasnik ili vlasnik nekretnine te suvlasnik odnosno vlasnik posebnih dijelova zgrade, obavlja poslove vezane uz ošasnu imovinu, poslove vezane uz iniciranje postupaka radi pravne zaštite imovine Grada odnosno stanova, poslove vezani uz pripremu prijedloga akata za rješavanje sporova sklapanjem izvansudskih nagodbi, poslove izrade procesno-pravnih i činjeničnih očitovanja na temelju prikupljene geodetske i imovinsko-pravne dokumentacije, prati stanje i izvještava o predmetima za koje se pred nadležnim tijelima vode postupci;

- obavlja poslove vezane uz rješavanje stambenih pitanja građana o kojima je Grad dužan skrbiti, stručno-administrativne poslove vezane uz provođenje natječaja za davanje stanova u najam, izrade ugovora o najmu stana, poslove davanja stanova u najam izvan liste reda prvenstva, stručno-administrativne poslovi provođenja natječaja za davanje u najam javno najamnih stanova, stručno-administrativne poslove vezane uz otkaz najma stana, stručne poslove upućivanja građana o načinu ostvarivanja prava na stambeno zbrinjavanje, poslove izrade nacрта gradskih propisa iz područja stambenog zbrinjavanja, izrade izvješća o stambenom zbrinjavanju;

- druge upravne i stručne poslove koji su posebnim propisima stavljeni u nadležnost Grada Čakovca, a odnose se na obavljanje poslova iz nadležnosti Upravnog odjela za komunalno gospodarstvo, izgradnju grada i upravljanje nekretninama.

Članak 13.

Služba za unutarnju reviziju provodi revizije u skladu s međunarodnim standardima unutarnje revizije i propisima kojima je definirano poslovanje unutarnje revizije u RH, procjenjuje adekvatnost, učinkovitost i djelotvornost sustava unutarnjih kontrola, obavlja reviziju svih programa, projekata, aktivnosti i poslovnih procesa, daje stručno mišljenje i preporuke za poboljšanje sustava unutarnjih kontrola u revidiranom području u Gradu i institucijama iz nadležnosti Grada (ustanove i trgovačka društva), provodi reviziju ustanova Grada Čakovca i trgovačkih društava u

vlasništvu i suvlasništvu Grada Čakovca na zahtjev gradonačelnika, pruža savjetodavne usluge čelnicima u svrhu poboljšanja poslovanja. Izrađuje strateške, godišnje i planove pojedinačne unutarnje revizije, obavlja posebne revizije po nalogu gradonačelnika, izrađuje izvješća o obavljenim unutarnjim revizijama koja podnosi čelniku revidiranog subjekta i Grada, prati provedbu danih preporuka, izrađuje godišnja izvješća o radu, izrađuje dokumentaciju na zahtjev Središnje harmonizacijske jedinice pri Ministarstvu financija, izrađuje Mišljenje o sustavu unutarnjih kontrola temeljeno na obavljenim revizijama i praćenju provedbe preporuka u skladu s propisima o fiskalnoj odgovornosti i dostavlja ga odgovornim tijelima i nadležnim institucijama.

III. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 14.

Gradonačelnica Grada Čakovca će na prijedlog pročelnika upravnih tijela, u roku od tri mjeseca od dana stupanja na snagu ove Odluke, donijeti Pravilnik o unutarnjem redu upravnih tijela Grada Čakovca.

Službenici upravnih tijela, rasporediti će se na radna mjesta sistematizirana Pravilnikom iz prethodnog stavka ovog članka, za koja, sukladno propisima, ispunjavaju stručne i druge uvjete, najkasnije u roku od dva mjeseca od stupanja na snagu Pravilnika o unutarnjem redu upravnih tijela Grada Čakovca.

Članak 15.

Danom stupanja na snagu ove Odluke, nastavlja s radom s neizmijenjenim djelokrugom poslova i istim nazivom, Služba za unutarnju reviziju.

Članak 16.

Danom stupanja na snagu ove Odluke nastavlja s radom s istim nazivom i djelokrugom utvrđenim ovom Odlukom:

1. Upravni odjel za prostorno planiranje, urbanizam i zaštitu okoliša
2. Upravni odjel za društvene djelatnosti
3. Upravni odjel za komunalno gospodarstvo, izgradnju grada i upravljanje nekretninama
4. Upravni odjel za EU integraciju, gospodarstvo i digitalizaciju

Danom stupanja na snagu ove Odluke, s bitno izmijenjenim djelokrugom i novim nazivom, utvrđenim ovom Odlukom, nastavlja s radom dosadašnji Upravni odjel za financiranje, kao Upravni odjel za financije, proračun i javnu nabavu.

Članak 17.

Danom stupanja na snagu ove Odluke:

- ukida se Služba za poslove gradonačelnika i gradskog vijeća
- ustrojava se i započinje s radom Upravni odjel za opće poslove i lokalnu samoupravu.

Članak 18.

Gradonačelnica Grada Čakovca će raspisati javne natječaje za imenovanje pročelnika Upravnog odjela za financije, proračun i javnu nabavu, Upravnog odjela za opće poslove i lokalnu samoupravu, Upravnog odjela za prostorno planiranje,

urbanizam i zaštitu okoliša, Upravnog odjela za društvene djelatnosti, Upravnog odjela za EU integraciju, gospodarstvo i digitalizaciju i Upravnog odjela za komunalno gospodarstvo, izgradnju grada i upravljanje nekretninama.

Do imenovanja pročelnika upravnih tijela iz stavka 1. ove Odluke na temelju javnog natječaja, Gradonačelnica Grada Čakovca će za privremeno obavljanje poslova pročelnika, ovlastiti, najduže do šest mjeseci, službenika zaposlenog u istom ili drugom upravnom tijelu Grada Čakovca koji ispunjava propisane uvjete za radno mjesto pročelnika.

Službenici iz stavka 2. ovog članka, imati će sva prava, obveze i odgovornosti pročelnika upravnog tijela imenovanog na temelju javnog natječaja.

Članak 19.

Danom stupanja na snagu ove Odluke:

1. Upravni odjel za financije, proračun i javnu nabavu preuzima:
 - poslove vezane uz javnu nabavu od Službe za poslove gradonačelnika i gradskog vijeća
2. novoustrojeni Upravni odjel za opće poslove i lokalnu samoupravu preuzima:
 - poslove ukinute Službe za poslove gradonačelnika i gradskog vijeća, osim poslova vezanih uz javnu nabavu
 - poslove vezane uz službeničke i radne odnose te poslove u vezi ostvarivanja prava i obveza dužnosnika od Upravnog odjela za financiranje
 - poslove vezane uz uredsko poslovanje, arhivu, vođenje urudžbenog zapisnika, upisnika predmeta upravnih i neupravnih postupaka, prijem i otpremu pošte te poslove arhiviranja spisa od Upravnog odjela za EU integraciju, gospodarstvo i digitalizaciju
 - od Upravnog odjela za društvene djelatnosti poslove vezane uz odnose s javnošću
3. Upravni odjel za komunalno gospodarstvo, izgradnju grada i upravljanje nekretninama preuzima:
 - od Upravnog odjela za prostorno planiranje, urbanizam i zaštitu okoliša sve imovinsko pravne poslove i pravne poslove vezane uz raspolaganje nekretninama i imovinom Grada Čakovca, poslove zastupanja Grada Čakovca u pravnim postupcima pred sudovima i drugim tijelima, poslove vezane uz pojedinačne zahtjeve građana u imovinsko pravnim predmetima te druge srodne poslove.

Članak 20.

Upravna tijela iz prethodnog članka, preuzimanjem poslova, preuzimaju i:

- službenike koji su na dan stupanja na snagu ove Odluke, zatečeni na preuzetim poslovima
- poslove, uredsku i drugu opremu kao i arhivu koja se odnosi na obavljanje poslova iz njihova djelokruga.

Članak 21.

Pročelnik Službe za unutarnju reviziju, nastaviti će obavljati poslove pročelnika Službe za unutarnju reviziju.

Članak 22.

Do donošenja Pravilnika o unutarnjem redu upravnih tijela Grada Čakovca, službenici zatečeni u službi u upravnim tijelima Grada Čakovca, obavljaju poslove koje su do sada obavljali, odnosno i druge poslove po nalogu pročelnika, odnosno službenika ovlaštenog za privremeno obavljanje poslova pročelnika, a pravo na plaću i ostala prava ostvaruju prema dotadašnjim rješenjima.

Kada je aktima Grada Čakovca određena drukčija nadležnost upravnog tijela za obavljanje određenih poslova utvrđenog ovom Odlukom, nadležnim će se smatrati ono upravno tijelo u čijem su djelokrugu poslovi utvrđeni ovom Odlukom.

Članak 23.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o ustrojstvu uprave Grada Čakovca (Službeni glasnik Grada Čakovca, broj 3/23).

Članak 24.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u Službenom glasniku Grada Čakovca.

KLASA: 024-02/26-01/1
URBROJ: 2109-2-02-26-09
Čakovec, 25. veljače 2026.

PREDSJEDNIK GRADSKOG VIJEĆA
Josip Varga