

IZVJEŠĆA

1. Izvješća o radu trgovačkih društava za 2025.
 - a) GKP Čakom d.o.o.
 - b) GP Ekom d.o.o.
 - c) GP Stanorad d.o.o.
 - d) Čakra d.o.o.
2. Izvješće o rezultatima provedbe Strategije razvoja urbanog područja Čakovec za 2025. godinu

GKP ČAKOM d.o.o.

IZVJEŠĆE O
POSLOVANJU I
FINANCIJSKO
IZVJEŠĆE ZA
2025.

Mihovljan, svibanj 2026.

SADRŽAJ

1.	OSNOVNI PODACI O DRUŠTVU	1
2.	ORGANIZACIJA I UPRAVLJANJE	1
3.	PREGLED POSLOVANJA U 2025.	2
4.	FINANCIJSKI POKAZATELJI POSLOVANJA DRUŠTVA ZA 2025.	5
5.	KRETANJE IMOVINE DRUŠTVA	12
6.	AKTIVNOSTI NABAVE I ULAGANJA U SUSTAV GOSPODARENJA OTPADOM	16
7.	ZAPOSLENICI	19
8.	FINANCIJSKO STANJE DRUŠTVA	20
9.	OPIS GLAVNIH RIZIKA I NESIGURNOSTI KOJIMA JE DRUŠTVO IZLOŽENO	21
10.	DRUŠTVENA ODGOVORNOST TE ZAŠTITA OKOLIŠA, ZDRAVLJA I SIGURNOSTI	23
11.	OČEKIVANI RAZVOJ DRUŠTVA ZA NAREDNO RAZDOBLJE	24
12.	IZJAVA O USKLAĐENOSTI TE AKTIVNOSTI ISTRAŽIVANJA I RAZVOJA	25

GKP ČAKOM d.o.o.
Mihovljanska 10
Mihovljan
40000 ČAKOVEC

U Mihovljanu, 12. svibnja 2026.

NADZORNOM ODBORU GKP ČAKOM d.o.o.

SKUPŠTINI GKP ČAKOM d.o.o.

IZVJEŠĆE O STANJU GKP ČAKOM d.o.o. za 2025.

1. OSNOVNI PODACI O DRUŠTVU

GKP ČAKOM d.o.o. je gradsko komunalno društvo osnovano 1. lipnja 1995. Sjedište Društva nalazi se u Mihovljanu, Mihovljanska 10, 40000 Čakovec. Društvo je upisano u sudski registar Trgovačkog suda u Varaždinu pod matičnim brojem subjekta (MBS) 070024586, OIB: 14001865632.

Temeljni kapital Društva iznosi 670.000,00 eura. Društvo je u suvlasništvu Grada Čakovca s poslovnim udjelom od 91,0 % te općina Nedelišće, Strahoninec, Šenkovec, Orehovica, Mala Subotica, Štrigova, Sveti Juraj na Bregu i Gornji Mihaljevec, od kojih svaka ima poslovni udjel od 1,0 %, osim Općine Nedelišće koja ima poslovni udjel od 2,0 %.

Osnovna i pretežita djelatnost Društva je sakupljanje neopasnog otpada, uz obavljanje niza komunalnih djelatnosti koje uključuju održavanje javnih i zelenih površina, upravljanje i održavanje groblja, upravljanje tržnicom i sajmištem, naplatu parkiranja, kamenoklesarske usluge te druge povezane komunalne i tržišne djelatnosti.

2. ORGANIZACIJA I UPRAVLJANJE

Tijela Društva su Skupština, Nadzorni odbor i Uprava Društva, sukladno odredbama Zakona o trgovačkim društvima i Društvenom ugovoru Društva.

Skupštinu Društva čine predstavnici svih suvlasnika Društva. Nadzorni odbor sastoji se od pet članova, dok Upravu Društva čini jedan član – direktor Društva. Članovima Nadzornog odbora mandat je istekao u rujnu 2025., slijedom čega je 16. rujna 2025. donesena odluka o imenovanju članova Nadzornog odbora u istom sastavu na novo četverogodišnje mandatno razdoblje. Tijekom izvještajnog razdoblja nije bilo promjena u upravljačkoj strukturi Društva.

Poslovanje Društva organizirano je kroz više međusobno povezanih djelatnosti koje obuhvaćaju gospodarenje otpadom, održavanje javnih i zelenih površina, održavanje groblja i pogrebničku djelatnost, upravljanje tržnicom i sajmištem, naplatu parkiranja te ostale komunalne i tržišne djelatnosti.

Unutarnja organizacija Društva uređena je Pravilnikom o organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta, kojim su definirani organizacijski ustroj, opis poslova, odgovornosti i ovlasti zaposlenika te način koordinacije poslovnih procesa. Društvo kontinuirano prilagođava organizacijsku strukturu potrebama poslovanja, regulatornim zahtjevima i razvojnim ciljevima Društva.

Upravljanje poslovnim procesima temelji se na načelima zakonitosti, učinkovitosti, odgovornog upravljanja resursima i kontinuiranog unapređenja kvalitete usluga, uz primjenu integriranih sustava upravljanja prema normama ISO 9001, ISO 14001 i ISO 45001.

3. PREGLED POSLOVANJA U 2025.

GKP ČAKOM d.o.o. poslovanje vodi sukladno važećim zakonskim propisima, načelima odgovornog upravljanja i dobroj poslovnoj praksi.

Tijekom 2025. Društvo je ostvarilo ukupne prihode u iznosu od 7.571.110,57 eura, što predstavlja povećanje od 7,5 % u odnosu na 2024. Istovremeno su ostvareni ukupni rashodi u iznosu od 7.682.094,69 eura, odnosno 7,1 % više u odnosu na prethodnu godinu.

Unatoč rastu prihoda, povećanje operativnih troškova poslovanja, troškova rada, energenata, materijala i usluga utjecalo je na poslovni rezultat, slijedom čega je Društvo u 2025. ostvarilo gubitak prije oporezivanja u iznosu od 110.984,12 eura. U Tablici broj 1. daje se pregled ostvarenih prihoda i rashoda te rezultat poslovanja Društva.

Tablica broj 1. Pregled prihoda i rashoda te rezultat poslovanja Društva

Opis	2024.	2025.	Indeks
Ukupni prihodi	7.039.959,04	7.571.110,57	107,5
Ukupni rashodi	7.173.016,61	7.682.094,69	107,1
Dobit/ gubitak prije oporezivanja	-133.057,57	-110.984,12	83,4
Porez na dobit	0	0	0
Dobit/ gubitak razdoblja	-133.057,57	-110.984,12	83,4

Prihodi Društva prate se po djelatnostima. U Tablici broj 2. daje se pregled prihoda po djelatnostima Društva.

Tablica broj 2. Prihodi po djelatnostima Društva

Opis	2024.	2025.	Indeks
Skupljanje i odvoz otpadaka	1.141.812,37	2.438.666,36	213,6
Odlaganje otpada	2.440.968,30	1.879.389,24	77,0
Usluge groblja (održavanje, prodaja, pogrebne usluge)	398.097,52	432.312,00	108,6
Trgovine	403.887,09	422.441,59	104,6
Tržnica	119.784,26	121.094,05	101,1
Usluge bravarske radionice	8.494,93	9.090,58	107,0
Usluge građevinske operative	218.450,93	266.003,36	121,8
Održavanje zelenih i javnih površina	857.089,94	1.002.337,15	116,9
Parkirališta	636.331,96	669.996,77	105,3
Zakup Visokogradnje	99.426,41	95.626,18	96,2
Prihod od donacija i potpora	549.255,37	91.646,47	16,7
Prihod od kamata i tečajnih razlika	28.088,32	24.033,31	85,6
Ostali prihodi	138.271,64	118.473,51	85,7
UKUPNI PRIHODI	7.039.959,04	7.571.110,57	107,5

Ukupni prihodi Društva u 2025. veći su za 7,5 % u odnosu na prethodnu godinu. Najveći rast prihoda ostvaren je u djelatnosti sakupljanja i odvoza otpada, gdje su prihodi povećani za 1.296.853,99 eura odnosno 113,6 %. Značajniji rast prihoda ostvaren je i u djelatnosti održavanja javnih i zelenih površina za 145.247,21 eura ili 16,9 %, uslugama građevinske operative za 47.552,43 eura ili 21,8 %, uslugama groblja za 34.214,48 eura ili 8,6 % te djelatnosti parkiranja za 33.664,81 eura ili 5,3 %.

Rast prihoda ostvaren je i u djelatnosti trgovine za 18.554,50 eura ili 4,6 %, tržnice za 1.309,79 eura ili 1,1 % te uslugama bravarske radionice za 595,65 eura ili 7 %.

Istovremeno su u odnosu na prethodnu godinu značajno smanjeni prihodi od djelatnosti odlaganja otpada za 561.579,06 eura odnosno 23 %, kao i prihodi od zakupa prostora Visokogradnje za 3.800,23 eura ili 3,8 %.

Do smanjenja prihoda u djelatnosti odlaganja otpada došlo je zbog donošenja odluke o obustavi dovoza proizvodnog otpada od pravnih osoba s područja Međimurske županije, radi očuvanja raspoloživih kapaciteta odlagališta za potrebe pružanja javne usluge. Smanjenje prihoda od zakupa prostora Visokogradnje posljedica je dotrajalosti i neadekvatnog stanja dijela poslovnih prostora, za koje je prije značajnijih ulaganja potrebno riješiti imovinsko-pravne odnose i provesti potrebna uređenja radi povećanja atraktivnosti i učinkovitijeg korištenja prostora.

Poslovni rashodi (troškovi) su u 2025. veći za 7,1 % u odnosu na 2024. U Tablici broj 3. daje se pregled rashoda po pojedinim značajnijim vrstama.

Tablica broj 3. Pregled rashoda po vrstama za 2025.

Opis	2024.	2025.	Indeks
Promjene vrijednosti zaliha proizvodnje u tijeku i gotovih proizvoda	-8.401,43	13.776,60	-
1. Utrošene sirovine i materijali	352.160,36	336.382,57	95,5
- osnovni materijal, poluproizvodi	27.357,06	23.332,50	85,3
- građevinski mater. za kamenoklesare	68.043,01	62.604,44	92,0
- vreće za otpad	112.815,56	113.024,80	100,2
- dendro bilje	52.921,23	43.522,87	82,2
2. Potrošena energija	345.988,27	310.170,95	89,7
- el. energija	68.170,24	64.798,31	95,1
- plin	28.624,34	29.602,01	103,4
- utrošeno gorivo	245.825,74	210.483,94	85,6
3. Rezervni dijelovi	65.673,26	77.319,51	117,7
4. Otpis sitnog inventara	70.318,92	64.515,73	91,7
Troškovi sirovina i materijala	834.140,81	788.388,76	94,5
Troškovi prodane robe	199.153,38	190.362,07	95,6
1. Prijevozne usluge	62.321,04	78.447,08	125,9
- prijenos i distribucija pošiljaka	33.027,90	43.240,80	130,9
- telefonski troškovi – mobilne telefonije	12.108,83	12.132,27	100,2
2. Korištenje usluga drugih	630,00	0,00	-
3. Usluge tekućeg održavanja	162.622,79	180.705,25	111,1
- usluge tekućeg održavanja vozila	69.455,02	83.117,90	119,7
- usluge tekućeg održavanja strojeva	14.807,34	34.091,46	230,2
- usluge tekućeg održavanja el. opreme	15.975,89	14.567,63	91,2
- usluge tek. održavanja bravarske usluge	14.108,82	12.390,10	87,8
- popravak hidrauličnih sklopova	16.277,29	13.793,34	84,7
- autoelektričarske usluge	11.068,45	14.432,44	130,4
4. Zakupnine	7.784,59	23.296,93	299,3
5. Troškovi propagande i reklame	24.633,39	18.100,19	73,5

6. Ostale usluge	769.382,78	451.027,91	58,6
- zbrinjavanje otpada	30.529,53	81.282,33	266,2
- voda za piće, pranje i sanitarije	13.461,48	15.031,80	111,7
- ispitivanje kakvoće zraka	18.399,44	19.805,60	107,6
- ispitivanje kakvoće vode	8.565,97	7.393,18	86,3
- proizvodne usluge poduzeća	58.565,15	52.200,73	89,1
- troškovi drobljenja granja	25.984,80	30.726,00	118,2
- troškovi usluge građevinskih strojeva	48.117,44	62.273,49	129,4
- građevinske usluge čl.75 (3) Zakona o PDV	459.934,56	65.495,21	14,2
- registracija i tehnički pregled vozila	18.723,09	18.443,19	98,5
- grafičke usluge HITRA	14.370,80	18.649,81	129,8
- usluga čišćenja prostorija	21.576,50	21.954,27	101,8
Ostali vanjski troškovi	1.027.374,59	751.577,36	73,2
UKUPNO MATERIJALNI TROŠKOVI	2.060.668,78	1.730.328,19	84,0
1. Neto plaće i nadnice	1.544.190,40	1.704.378,25	110,4
2. Doprinosi iz plaće, nadnica	532.055,96	596.809,58	112,2
3. Porezi i prirezi na dohodak	167.469,04	198.770,17	118,7
Ukupno bruto plaće	2.243.715,40	2.499.958,00	111,4
Naknade neto plaća	483.730,03	504.952,26	104,4
Doprinosi na bruto plaće	427.896,48	486.965,65	113,8
UKUPNO TROŠKOVI OSOBLJA	3.155.341,91	3.491.875,91	110,7
AMORTIZACIJA	405.437,21	364.386,32	89,9
VRIJEDNOSNO USKLAĐENJE POTRAŽIVANJA	72.342,07	63.670,71	88,0
1. Naknade troškova prijevoza na rad	197.188,39	189.797,96	96,3
2. Naknade po ugovoru o djelu	49.278,57	48.437,05	98,3
Ukupno naknade troškova	263.513,45	254.771,73	96,7
1. Informatičke usluge	66.272,50	78.224,37	118,0
2. Javnobilježničke usluge	15.869,07	13.207,29	83,2
3. Intelektualne usluge izrada projektne dokumentacije	25.577,43	9.981,84	39,0
4. Intelektualne usluge	17.783,56	21.513,50	121,0
5. Usluga zaštite imovine	60.753,95	95.779,90	157,6
Ukupno neproizvodne usluge	201.463,36	220.812,14	109,6
Reprezentacije i izuzimanja	5.067,79	4.345,75	85,8
Premije osiguranja	65.644,36	66.831,86	101,8
1. Naknada Gradu za poslove naplate i kontrole parkiranja	189.672,86	195.717,97	103,2
2. Naknada Ž. Bolnici za poslove naplate i kontrole parkiranja	26.283,03	21.898,60	83,3
Troškovi prava i naknada	225.519,64	227.626,67	100,9
Porezi i doprinosi koji ne zavise od poslovnog rezultata	11.661,81	500.228,30	4289,5
- naknada za odlaganje MKO	-	489.461,10	-
Bankarske usluge i članarina udruženjima	51.571,26	59.482,72	115,3
1. Otpremnine	7.494,61	27.857,87	371,7
2. Darovi u naravi	23.341,60	22.942,50	98,3
3. Regres – božićnica	122.500,00	120.050,00	98,0
4. Nagrada za radne rezultate	196.929,88	205.500,00	104,4
5. Paušalna naknada za troškove prehrane	211.400,00	209.900,00	99,3

Ukupno troškovi ostalih materijalnih prava zaposlenih	593.781,99	625.426,73	105,3
Donacije – darivanja (MO Totovec)	17.355,24	17.537,65	101,1
Ostali troškovi	43.208,77	33.961,93	78,6
UKUPNO OSTALI TROŠKOVI	1.461.432,43	1.993.487,83	136,4
OSTALI POSLOVNI RASHODI	17.415,02	10.061,04	57,8
FINANCIJSKI RASHODI	8.780,62	14.508,09	165,2
UKUPNI RASHODI	7.173.016,61	7.682.094,69	107,1

Ukupni rashodi Društva u 2025. veći su za 7,1 % u odnosu na prethodnu godinu. Vrijednosno najznačajnije stavke rashoda odnose se na troškove osoblja u iznosu od 3.491.875,91 eura odnosno 45,5 % ukupnih rashoda, materijalne troškove u iznosu od 1.730.328,19 eura odnosno 22,5 % ukupnih rashoda te ostale troškove u iznosu od 1.993.487,83 eura odnosno 25,9 % ukupnih rashoda.

U odnosu na prethodnu godinu značajno su povećani troškovi osoblja za 336.534,00 eura ili 10,7 %, prvenstveno zbog rasta troškova rada i usklađivanja plaća s tržišnim i zakonskim uvjetima poslovanja.

Ostali troškovi povećani su za 532.055,40 eura odnosno 36,4 %, pri čemu se najveći dio povećanja odnosi na troškove poreza i doprinosa koji ne ovise o poslovnom rezultatu, prvenstveno zbog obračuna naknade za odlaganje miješanog komunalnog otpada u iznosu od 489.461,10 eura.

Značajnije povećanje ostvareno je i kod troškova usluga zaštite imovine za 35.025,95 eura ili 57,6 %, troškova otpremnina za 20.363,26 eura ili 271,7 %, troškova informatičkih usluga za 11.951,87 eura ili 18,0 %, nagrada za radne rezultate za 8.570,12 eura ili 4,4 %, troškova bankarskih usluga za 7.911,46 eura ili 15,3 %, troškova naknada za poslove parkiranja prema Gradu za 6.045,11 eura ili 3,2 % te troškova intelektualnih usluga za 3.729,94 eura ili 21,0 %.

Društvo je u 2025. ostvarilo gubitak razdoblja u iznosu od 110.984,12 eura, što je za 22.073,45 eura odnosno 16,6 % manje u odnosu na prethodnu godinu.

4. FINANCIJSKI POKAZATELJI POSLOVANJA DRUŠTVA ZA 2025.

Poslovni rezultat Društva analizira se na temelju podataka iskazanih u godišnjim financijskim izvještajima, pri čemu se posebno promatraju ukupni prihodi, ukupni rashodi te rezultat poslovanja prije i nakon oporezivanja. Na temelju navedenih financijskih podataka ocjenjuje se uspješnost poslovanja Društva u pojedinoj poslovnoj godini.

Uz osnovne financijske pokazatelje, uspješnost poslovanja prati se i putem financijskih pokazatelja dobivenih stavljanjem u odnos pojedinih podataka iz financijskih izvještaja. U nastavku se daje prikaz i analiza financijskih pokazatelja poslovanja Društva za 2025. i dvije prethodne godine, uključujući pokazatelje likvidnosti, zaduženosti, aktivnosti, ekonomičnosti i profitabilnosti, uz kratko obrazloženje značenja pojedinog pokazatelja i ocjenu kretanja poslovanja Društva.

Tablica broj 4. Pokazatelji likvidnosti Društva za 2025.

1. POKAZATELJI LIKVIDNOSTI			
Likvidnost - sposobnost Društva da podmiri kratkoročne obveze	2023.	2024.	2025.
1.1. KOEF. UBRZANE LIKVIDNOSTI: novac+pot/kratk.obv.			
POTRAŽIVANJA	1.039.939,33	1.037.998,51	1.074.889,26
NOVAC	393.206,87	11.137,20	444.953,26
ZBROJ	1.433.146,20	1.049.135,71	1.519.842,52
KRA TKOROČNE OBVEZE	1.436.782,57	1.148.768,25	1.645.120,58
Koeficijent ubrzane likvidnosti pokazuje sposobnost Društva da raspoloživim novčanim sredstvima i kratkoročnim potraživanjima podmiri kratkoročne obveze. Poželjno je da vrijednost pokazatelja bude najmanje 1. Društvo u promatranom razdoblju bilježi blago smanjenje pokazatelja ubrzane likvidnosti, pri čemu je isti u 2024. i 2025. godini ispod preporučene razine, što upućuje na povećani pritisak na kratkoročnu likvidnost.	1,00	0,91	0,92
1.2. KOEF. TEKUĆE LIKVIDNOSTI: kratkotrajna imovina/kratkoročne obveze			
KRA TKOTRAJNA IMOVINA	1.628.276,03	1.237.628,92	1.713.876,44
KRA TKOROČNE OBVEZE	1.436.782,57	1.148.768,25	1.645.120,58
Koeficijent tekuće likvidnosti pokazuje sposobnost Društva da kratkotrajnom imovinom podmiri kratkoročne obveze. Poželjno je da vrijednost pokazatelja bude najmanje 1, dok se optimalnom smatra vrijednost oko 2. Društvo u promatranom razdoblju bilježi trend smanjenja koeficijenta tekuće likvidnosti, pri čemu se pokazatelj i dalje zadržava iznad minimalno preporučene razine, ali ispod poželjne vrijednosti.	1,13	1,08	1,04
1.3. KOEF. TRENUTNE LIKVIDNOSTI: novac/kratkoročne obveze			
NOVAC	393.206,87	11.137,20	444.953,26
KRA TKOROČNE OBVEZE	1.436.782,57	1.148.768,25	1.645.120,58
Koeficijent trenutne likvidnosti pokazuje sposobnost Društva da isključivo raspoloživim novčanim sredstvima podmiri kratkoročne obveze. Viša vrijednost pokazatelja upućuje na veću razinu kratkoročne financijske sigurnosti i likvidnosti. Društvo u promatranom razdoblju bilježi niske vrijednosti pokazatelja trenutne likvidnosti. Nakon značajnog pada u 2024. godini, u 2025. ostvareno je poboljšanje pokazatelja, no njegova vrijednost i dalje upućuje na ograničenu sposobnost podmirjenja kratkoročnih obveza isključivo raspoloživim novčanim sredstvima.	0,27	0,01	0,27
1.4. KOEF. FINANCIJSKE STABILNOSTI: dugotrajna imovina/kapital + dugoročne obveze			
DUGOTRAJNA IMOVINA	1.533.925,92	1.496.564,94	1.754.869,86
KAPITAL I REZERVE	1.277.986,08	1.144.928,51	1.033.944,39
DUGOROČNE OBVEZE	256.134,50	329.867,46	367.380,02
Koeficijent financijske stabilnosti pokazuje u kojoj se mjeri dugotrajna imovina financira iz dugoročnih izvora financiranja, odnosno kapitala i dugoročnih obveza. Poželjno je da vrijednost pokazatelja bude manja od 1, što upućuje na to da se dio dugoročnih izvora koristi i za financiranje kratkotrajne imovine. Vrijednost pokazatelja veća od 1 ukazuje na financiranje dijela dugotrajne imovine iz kratkoročnih izvora, odnosno na postojanje deficita radnog kapitala. Društvo u promatranom razdoblju bilježi vrijednosti pokazatelja iznad	1,20	1,31	1,25

preporučene razine, što upućuje na povećani pritisak na financijsku stabilnost i likvidnost poslovanja.			
---	--	--	--

Tablica broj 5. Pokazatelji zaduženosti Društva za 2025.

2. POKAZATELJI ZADUŽENOSTI			
Pokazatelji zaduženosti - pokazuju strukturu kapitala i načine na koje Društvo financira svoju imovinu	2023.	2024.	2025.
2.1. KOEF. ZADUŽENOSTI: ukupne obveze/ukupna imovina			
UKUPNE OBVEZE	1.692.917,07	1.478.635,71	2.012.500,60
UKUPNA AKTIVA (IMOVINA)	3.234.374,20	2.800.396,42	3.534.298,63
Koeficijent zaduženosti pokazuje udio ukupnih obveza u ukupnoj imovini Društva, odnosno stupanj financiranja imovine iz tuđih izvora financiranja. Viša vrijednost pokazatelja upućuje na veću razinu zaduženosti i povećani financijski rizik poslovanja. Poželjno je da vrijednost pokazatelja ne prelazi 0,5. Društvo u promatranom razdoblju bilježi trend rasta koeficijenta zaduženosti, pri čemu je pokazatelj u svim promatranim godinama iznad preporučene razine.	0,52	0,53	0,57
2.2. KOEF. VLASTITOG FINANCIRANJA: glavnica/ukupna imovina			
KAPITAL I REZERVE	1.277.986,08	1.144.928,51	1.033.944,39
UKUPNA AKTIVA (IMOVINA)	3.234.374,20	2.800.396,42	3.534.298,63
Koeficijent vlastitog financiranja pokazuje udio imovine Društva financiran vlastitim kapitalom i rezervama. Viša vrijednost pokazatelja upućuje na veću financijsku stabilnost i manju ovisnost o tuđim izvorima financiranja. Poželjno je da vrijednost pokazatelja iznosi najmanje 0,5, odnosno da je više od 50 % imovine financirano vlastitim kapitalom. Društvo u promatranom razdoblju bilježi vrijednosti pokazatelja ispod preporučene razine, uz izraženiji pad u 2025.	0,40	0,41	0,29
2.3. KOEF. FINANCIRANJA: ukupne obveze/glavnicu			
UKUPNE OBVEZE	1.692.917,07	1.478.635,71	2.012.500,60
KAPITAL I REZERVE	1.277.986,08	1.144.928,51	1.033.944,39
Koeficijent financiranja pokazuje odnos ukupnih obveza i vlastitog kapitala Društva, odnosno stupanj financiranja poslovanja iz tuđih izvora u odnosu na vlastite izvore financiranja. Viša vrijednost pokazatelja upućuje na veću razinu zaduženosti i povećanu ovisnost o vanjskim izvorima financiranja. Poželjno je da odnos obveza i vlastitog kapitala bude uravnotežen, odnosno približno 1:1. Društvo u promatranom razdoblju bilježi rast koeficijenta financiranja, pri čemu je u 2025. dodatno povećana razina financiranja poslovanja iz tuđih izvora.	1,32	1,29	1,95

Tablica broj 6. Pokazatelji aktivnosti Društva za 2025.

3. POKAZATELJI AKTIVNOSTI			
Aktivnost - koliko efikasno Društvo koristi svoje resurse, koliko jedinica aktive stvara jedinica prihoda	2023.	2024.	2025.
3.1. KOEF. OBRTA UKUPNE IMOVINE: ukupni prihod/ukupna imovina			
UKUPNI PRIHODI	6.429.330,64	7.039.959,04	7.571.110,57
UKUPNA AKTIVA (IMOVINA)	3.234.374,20	2.800.396,42	3.534.298,63
Koeficijent obrta ukupne imovine pokazuje učinkovitost korištenja ukupne imovine Društva u ostvarivanju prihoda. Pokazatelj prikazuje koliko jedinica prihoda Društvo ostvaruje na jedinicu ukupne imovine. Viša vrijednost pokazatelja upućuje na učinkovitije korištenje imovine i kraće vrijeme obrta imovine. Društvo u promatranom razdoblju bilježi relativno stabilne pokazatelje aktivnosti, uz rast pokazatelja u 2024. godini i njegovo smanjenje u 2025.	1,99	2,51	2,14
3.2. KOEF. OBRTA KRATKOTRAJNE IMOVINE: ukupni prihod/kratkotrajna imovina			
UKUPNI PRIHODI	6.429.330,64	7.039.959,04	7.571.110,57
KRATKOTRAJNA IMOVINA	1.628.276,03	1.237.628,92	1.713.876,44
Koeficijent obrta kratkotrajne imovine pokazuje učinkovitost korištenja kratkotrajne imovine Društva u ostvarivanju prihoda. Pokazatelj prikazuje koliko jedinica prihoda Društvo ostvaruje na jedinicu kratkotrajne imovine. Viša vrijednost pokazatelja upućuje na učinkovitije korištenje kratkotrajne imovine i kraće vrijeme njezina obrta. Društvo u promatranom razdoblju bilježi relativno dobru razinu aktivnosti kratkotrajne imovine, uz povećanje pokazatelja u 2024. i njegovo smanjenje u 2025.	3,95	5,69	4,42
3.3. KOEF. OBRTA DUGOTRAJNE IMOVINE: ukupni prihodi/dugotrajna imovina			
UKUPNI PRIHODI	6.429.330,64	7.039.959,04	7.571.110,57
DUGOTRAJNA IMOVINA	1.533.925,92	1.496.564,94	1.754.869,86
Koeficijent obrta dugotrajne imovine pokazuje učinkovitost korištenja dugotrajne imovine Društva u ostvarivanju prihoda. Pokazatelj prikazuje koliko jedinica prihoda Društvo ostvaruje na jedinicu dugotrajne imovine. Viša vrijednost pokazatelja upućuje na učinkovitije korištenje dugotrajne imovine i manju kapitalnu intenzivnost poslovanja. Pad pokazatelja može upućivati na povećana ulaganja u dugotrajnu imovinu ili smanjenu učinkovitost korištenja postojeće imovine. Društvo u promatranom razdoblju bilježi relativno stabilne pokazatelje obrta dugotrajne imovine.	4,19	4,70	4,31

Tablica broj 7. Pokazatelji ekonomičnosti Društva za 2025.

4. POKAZATELJI EKONOMIČNOSTI			
Ekonomičnost - odnos prihoda i rashoda, koliko je prihoda po jedinici rashoda	2023.	2024.	2025.
4.1. KOEF. EKONOMIČNOSTI UKUPNOG POSLOVANJA : ukupni prihodi/ukupni rashodi			
UKUPNI PRIHODI	6.429.330,64	7.039.959,04	7.571.110,57
UKUPNI RASHODI	6.321.832,50	7.173.016,61	7.682.094,69
Koeficijent ekonomičnosti ukupnog poslovanja pokazuje odnos ukupnih prihoda i ukupnih rashoda Društva, odnosno koliko se prihoda ostvaruje po jedinici ukupnih rashoda. Vrijednost pokazatelja veća od 1 upućuje na ekonomično poslovanje i ostvarivanje pozitivnog poslovnog rezultata, dok vrijednost manja od 1 ukazuje da ukupni prihodi nisu dostatni za pokriće ukupnih rashoda. Društvo u promatranom razdoblju bilježi pad ekonomičnosti poslovanja, pri čemu su pokazatelji u 2024. i 2025. ispod poželjne razine.	1,02	0,98	0,99
4.2. KOEF. EKONOMIČNOSTI POSLOVANJA : poslovni prihodi/poslovni rashodi			
POSLOVNI PRIHODI	6.410.678,59	7.011.870,72	7.547.077,26
POSLOVNI RASHODI	6.317.149,94	7.164.235,99	7.667.586,60
Koeficijent ekonomičnosti poslovanja pokazuje odnos poslovnih prihoda i poslovnih rashoda Društva, odnosno učinkovitost obavljanja osnovne djelatnosti. Vrijednost pokazatelja veća od 1 upućuje na ekonomično poslovanje i sposobnost Društva da iz poslovnih prihoda pokrije poslovne rashode. Društvo u promatranom razdoblju bilježi smanjenje ekonomičnosti poslovanja, pri čemu su pokazatelji u 2024. i 2025. ispod poželjne razine, što upućuje na rast poslovnih rashoda brži od rasta poslovnih prihoda.	1,01	0,98	0,98
4.3. KOEF. EKONOMIČNOSTI FINANCIRANJA : financijski prihodi/financijski rashodi			
FINANCIJSKI PRIHODI	18.652,05	28.088,32	24.033,31
FINANCIJSKI RASHODI	4.682,56	8.780,62	14.508,09
Koeficijent ekonomičnosti financiranja pokazuje odnos financijskih prihoda i financijskih rashoda Društva, odnosno uspješnost upravljanja financijskim aktivnostima i troškovima financiranja. Vrijednost pokazatelja veća od 1 upućuje na to da financijski prihodi pokrivaju financijske rashode. Društvo u promatranom razdoblju bilježi smanjenje pokazatelja ekonomičnosti financiranja, prvenstveno uslijed rasta financijskih rashoda, no pokazatelj je i dalje iznad granične vrijednosti.	3,98	3,20	1,66

Tablica broj 8. Pokazatelji profitabilnosti Društva za 2025.

5. POKAZATELJI PROFITABILNOSTI			
Profitabilnost - veza profita s prihodima, što ukupno promatrano pokazuje ukupnu učinkovitost poslovanja Društva	2023.	2024.	2025.
5.1. MARŽA PROFITA: neto dobit/ukupni prihodi			
NETO DOBIT (GUBITAK RAZDOBLJA)	84.222,13	(-133.057,57)	(-110.984,12)
UKUPNI PRIHODI	6.429.330,64	7.039.959,04	7.571.110,57
Marža profita pokazuje udio neto dobiti u ukupnim prihodima Društva te predstavlja jedan od osnovnih pokazatelja profitabilnosti poslovanja. Pokazatelj upućuje na sposobnost Društva da iz ostvarenih prihoda generira pozitivan financijski rezultat, odnosno na odnos prihoda, troškova i formiranih cijena usluga. Viša vrijednost pokazatelja upućuje na veću učinkovitost poslovanja i veću profitabilnost Društva. Društvo u promatranom razdoblju bilježi vrlo niske odnosno negativne pokazatelje profitabilnosti. S obzirom na ostvareni gubitak u 2024. i 2025., pokazatelj marže profita ima negativnu vrijednost.	0,01	(-0,02)	(-0,01)
5.2. STOPA POVRATA IMOVINE: neto dobit/ukupna imovina			
NETO DOBIT (GUBITAK RAZDOBLJA)	84.222,13	(-133.057,57)	(-110.984,12)
UKUPNA AKTIVA (IMOVINA)	3.234.374,20	2.800.396,42	3.534.298,63
Stopa povrata imovine (ROA) pokazuje uspješnost korištenja ukupne imovine Društva u ostvarivanju dobiti. Pokazatelj prikazuje koliko Društvo ostvaruje dobiti na jedinicu ukupne imovine. Niža dobit po jedinici imovine upućuje na veću kapitalnu intenzivnost poslovanja. S obzirom na prirodu komunalne djelatnosti, Društvo posluje uz značajna ulaganja u infrastrukturu, postrojenja, vozila i opremu, zbog čega su pokazatelji povrata imovine u pravilu niži u odnosu na djelatnosti koje zahtijevaju manja ulaganja u dugotrajnu imovinu. Društvo u promatranom razdoblju bilježi niske odnosno negativne pokazatelje profitabilnosti imovine uslijed ostvarenog gubitka u 2024. i 2025.	0,03	(-0,05)	(-0,03)
5.3. STOPA POVRATA GLAVNICE: neto dobit/glavnica (vlastiti kapital)			
Pokazatelj rentabilnosti vlastitog kapitala (ROE) pokazuje učinkovitost korištenja vlastitih izvora financiranja u ostvarivanju poslovnog rezultata Društva.			
NETO DOBIT (GUBITAK RAZDOBLJA)	84.222,13	(-133.057,57)	(-110.984,12)
KAPITAL I REZERVE	1.277.986,08	1.144.928,51	1.033.944,39
Stopa povrata glavnice odnosno pokazatelj rentabilnosti vlastitog kapitala (ROE) pokazuje učinkovitost korištenja vlastitih izvora financiranja u ostvarivanju poslovnog rezultata Društva, odnosno koliko Društvo ostvaruje dobiti na jedinicu vlastitog kapitala. Pokazatelj se koristi za ocjenu profitabilnosti poslovanja i učinaka financijske poluge, odnosno opravdanosti korištenja tuđih izvora financiranja. Niže vrijednosti pokazatelja upućuju na ograničenu isplativost financiranja poslovanja zaduživanjem. Društvo je u promatranom razdoblju koristilo kreditna sredstva za ulaganja u dugotrajnu imovinu. S obzirom na ostvareni gubitak u 2024. i 2025., pokazatelj povrata glavnice ima negativnu vrijednost.	0,07	(-0,12)	(-0,11)

Na temelju prikazanih financijskih pokazatelja vidljivo je kako Društvo u promatranom razdoblju bilježi pogoršanje pojedinih ključnih pokazatelja poslovanja, osobito u području likvidnosti, zaduženosti, ekonomičnosti i profitabilnosti. Pokazatelji ukazuju na povećani pritisak na kratkoročnu likvidnost, rast financiranja poslovanja iz tuđih izvora te izostanak profitabilnosti u 2025., uslijed ostvarenog manjka prihoda nad rashodima.

Koeficijenti likvidnosti nalaze se ispod preporučenih razina, što upućuje na smanjenu sposobnost Društva za pravodobno podmirenje kratkoročnih obveza vlastitim kratkotrajnim sredstvima. Istovremeno, pokazatelji zaduženosti ukazuju na rast udjela obveza u financiranju imovine te smanjenje udjela vlastitog kapitala, što povećava financijski rizik poslovanja.

Iako Društvo i dalje ostvaruje relativno dobru razinu aktivnosti i obrtaja imovine, pokazatelji ekonomičnosti i profitabilnosti ukazuju da rast prihoda nije bio dostatan za pokriće ukupnih rashoda poslovanja. Poseban izazov predstavlja kontinuirani rast operativnih troškova, uz ograničene mogućnosti njihovog prijenosa u cijene usluga.

Kako bi Društvo zaustavilo negativne trendove i osiguralo dugoročnu financijsku stabilnost, u drugoj polovici 2025. poduzete su mjere usmjerene na povećanje ekonomičnosti poslovanja, jačanje likvidnosti i održivosti pojedinih djelatnosti. Prvenstveno su pokrenuti postupci za korekciju cijene usluga (što je nakon provedene propisane procedure primijenjeno s početkom 2026.), uz usklađenje sa stvarnim troškovima poslovanja i tržišnim uvjetima, na način da se po svakoj djelatnosti osigura najmanje pokriće ukupnih troškova poslovanja, uz stvaranje nužne razvojne komponente za buduća ulaganja i održavanje sustava. Dugoročno održivo poslovanje i održavanje kvalitete javne usluge nije moguće bez uspostave realnih i ekonomski opravdanih cijena usluga.

Osim korekcije prihodovne strane poslovanja početkom 2026., kontinuirano se provode mjere racionalizacije i optimizacije troškova kroz detaljnu analizu i planiranje svih kategorija troškova, redovito praćenje odstupanja od planiranih rashoda, preispitivanje opravdanosti pojedinih troškova i ulaganja, optimizaciju procesa nabave i reviziju uvjeta s dobavljačima, učinkovito upravljanje zalihama i smanjenje nepotrebnih troškova skladištenja, smanjenje gubitaka i neučinkovitosti u operativnim procesima te daljnju digitalizaciju i automatizaciju poslovnih procesa radi povećanja produktivnosti i smanjenja administrativnog opterećenja.

Posebna pažnja usmjerena je na održivost poslovanja po pojedinim djelatnostima, odnosno na redovito praćenje prihoda i rashoda svake djelatnosti zasebno, kako bi se pravodobno prepoznali segmenti poslovanja koji generiraju gubitke i poduzele odgovarajuće korektivne mjere.

Provedbom navedenih mjera Društvo očekuje postupnu stabilizaciju poslovanja, povećanje likvidnosti i ekonomičnosti, smanjenje financijskih rizika te stvaranje preduvjeta za daljnji razvoj, ulaganja i kvalitetno pružanje komunalnih usluga korisnicima.

5. KRETANJE IMOVINE DRUŠTVA

U nastavku daje se skraćeni prikaz Bilance Društva, te opis pojedinih stavki.

Tablica broj 9. Podaci iz Bilance stanja na dan 31. prosinca 2025.

AKTIVA		2024.	2025.	Struktura	Indeks
1.	Dugotrajna imovina	1.496.564,94	1.754.869,86	49,7	117
	a) nematerijalna imovina	5.916,51	0,00	-	-
	b) materijalna imovina	1.489.871,70	1.754.189,40	49,7	118
	c) financijska imovina	0	0	-	-
	d) potraživanja	776,73	680,46	0,0	88
2.	Kratkotrajna imovina	1.237.628,92	1.713.876,44	48,5	138
	a) zalihe	188.493,21	194.033,92	5,5	103
	b) potraživanja	1.037.998,51	1.074.889,26	30,4	104
	c) financijska imovina	0	0	-	-
	d) novac na računu i u blagajni	11.137,20	444.953,26	12,6	3995
3.	Plaćeni troškovi budućeg razdoblja i nedospjela naplata prihoda	66.202,56	65.552,33	1,8	99
4.	UKUPNA AKTIVA	2.800.396,42	3.534.298,63	100	126
PASIVA					
1.	Kapital i rezerve	1.144.928,51	1.033.944,39	29,3	90
	a) upisani kapital	670.000,00	670.000,00	19,0	100
	b) rezerve	211.308,73	211.308,73	6,0	100
	c) zadržana dobit	396.677,35	263.619,78	7,4	66
	d) dobit/gubitak poslovne godine	-133.057,57	-110.984,12	-3,1	83
2.	Dugoročne obveze	329.867,46	367.380,02	10,4	111
3.	Kratkoročne obveze	1.148.768,25	1.645.120,58	46,5	143
	a) obveze prema bankarskim institucijama	220.509,93	190.647,42	5,4	86
	b) obveze za predujmove	65.042,81	67.963,94	1,9	104
	c) obaveze prema dobavljačima	363.836,80	378.997,54	10,7	104
	d) obveze prema zaposlenima	233.504,36	245.256,31	6,9	105
	e) obveze za poreze, doprinose i druge pristojbe	179.208,72	659.979,56	18,7	368,3
	f) ostale kratkoročne obveze	86.665,63	102.275,81	2,9	118,0
4.	Odgođeno plaćanje troškova i prihod budućeg razdoblja	176.832,21	487.853,64	13,8	276
5.	UKUPNA PASIVA	2.800.396,43	3.534.298,63	100	126

Dugotrajnu nematerijalnu imovinu Društva čine računalni programi (software) te ulaganja u građevinske objekte koji nisu u vlasništvu GKP ČAKOM d.o.o., odnosno ulaganja u parkirališta i tržnicu. Nematerijalna imovina iskazuje se po nabavnoj vrijednosti umanjenoj za obračunanu amortizaciju i eventualna umanjenja vrijednosti.

Tijekom 2025. nije bilo novih ulaganja u dugotrajnu nematerijalnu imovinu. Vrijednost nematerijalne imovine smanjena je za 5.916,51 eura uslijed obračuna amortizacije računalnih programa.

Dugotrajnu materijalnu imovinu čine zemljišta, građevinski objekti, postrojenja i oprema, alati, pogonski i uredski namještaj te prijevozna sredstva. Dugotrajna materijalna imovina iskazuje se po trošku nabave, koji uključuje nabavnu cijenu i sve izravne troškove potrebne za dovođenje imovine u stanje spremno za uporabu.

Sva dugotrajna materijalna imovina, osim zemljišta, umanjuje se za obračunanu amortizaciju. Amortizacija se obračunava linearnom metodom za svako sredstvo pojedinačno, prema amortizacijskim stopama propisanim Zakonom o porezu na dobit. Zemljište se ne amortizira. Osnovna sredstva pojedinačne nabavne vrijednosti do 464,53 eura evidentiraju se u okviru dugotrajne imovine te se jednokratno otpisuju stavljanjem u uporabu.

Tijekom 2025. vrijednost dugotrajne materijalne imovine povećana je za 264.317,70 eura. Ulaganja u novu imovinu ostvarena su u ukupnom iznosu od 197.097,27 eura, pri čemu se najveći dio odnosi na nabavu transportnih sredstava u iznosu od 148.160,00 eura te ulaganja u alate, pogonski i uredski namještaj u iznosu od 43.469,53 eura. Manja ulaganja odnosila su se na građevinske objekte i opremu.

Vrijednost postojeće imovine dodatno je povećana zbog značajnog poboljšanja kompaktora Caterpillar u iznosu od 41.838,51 eura. Također je povećano stanje materijalne imovine u pripremi za 9.920,00 eura, što se odnosi na početak ulaganja u izgradnju nove kazete i drugih građevina na odlagalištu Totovec koje će po završetku biti stavljen u uporabu.

Tijekom 2025. izvršen je i ispravak evidentiranja ulaganja u kazete za miješani komunalni otpad na odlagalištu Totovec radi usklađenja načina evidentiranja dugotrajne imovine u poslovnim knjigama. Vrijednost ulaganja u kazete evidentirana je kao nabavna vrijednost građevinskih objekata uz pripadajući obračun ispravka vrijednosti s procijenjenim vijekom uporabe od 10 godina. Na temelju navedenog evidentirano je povećanje nabavne vrijednosti dugotrajne materijalne imovine u iznosu od 2.755.644,75 eura te ispravak vrijednosti u iznosu od 2.381.450,19 eura, dok je razlika u iznosu od 374.194,56 eura evidentirana na odgođenim prihodima, čime je dodatno povećana vrijednost dugotrajne materijalne imovine.

Smanjenje vrijednosti dugotrajne materijalne imovine tijekom godine rezultat je obračuna amortizacije u iznosu od 358.469,81 eura te otpisa neotpisane vrijednosti rashodovane imovine u iznosu od 262,83 eura.

Dugoročna potraživanja na dan 31. prosinca 2025. iznose 844,35 eura. Tijekom godine izvršen je ispravak vrijednosti dugoročnih potraživanja u iznosu od 163,89 eura, tako da se preostalo stanje u iznosu od 680,46 eura odnosi na potraživanja po predstečajnim nagodbama.

Tijekom poslovanja Društvo je održavalo potrebne **zalihe materijala, rezervnih dijelova, sitnog inventara i ostale opreme** nužne za redovno i nesmetano obavljanje svih djelatnosti. Posebna pažnja posvećena je racionalnom upravljanju zalihama i kontroli troškova nabave, uz redovito praćenje potrošnje i potreba pojedinih djelatnosti.

Društvo je tijekom godine osiguravalo i potrebne zalihe trgovačke robe, gotovih proizvoda te opreme za obavljanje komunalnih usluga, vodeći pritom računa o ekonomičnosti poslovanja i održavanju kontinuiteta pružanja usluga korisnicima.

Struktura iskazanih vrijednosti zaliha na dan 31. prosinca 2025. je sljedeća:

Opis	Vrijednost		Indeks
	2024.	2025.	
Sirovine i materijali	121.157,04	131.845,64	108,8
Proizvodnja u tijeku-sadnice	991,81	1.012,50	102,1
Proizvodnja u tijeku-grobovi	44.717,65	30.920,36	69,1
Trgovačka roba	19.044,85	23.746,59	124,7
Gotovi proizvodi	1.691,54	1.691,54	100,0
Predujmovi	890,32	4.817,29	541,1
Ukupno	188.493,21	194.033,92	102,9

U odnosu na prethodnu godinu vrijednost zaliha povećana je za 5.540,71 eura odnosno 2,9 %. Proizvodnja u tijeku odnosi se na uzgoj bilja u plasteniku u vrijednosti od 1.012,50 eura te na djelomično izrađene i nedovršene grobnice u vrijednosti od 30.920,36 eura. Zalihe trgovačke robe odnose se na robu u trgovinama cvijeća i pogrebne opreme te na zalihe otkupljene povratne ambalaže. Zaliha gotovih proizvoda u iznosu od 1.691,54 eura odnosi se na grobnice i grobna mjesta preuzeta od korisnika zbog neplaćanja grobne naknade u zakonskom roku ili temeljem dobrovoljnog odricanja korisnika od prava korištenja. Predujmovi dobavljačima za robu i usluge na kraju 2025. iznosili su 4.817,29 eura.

U nastavku daje se pregled nabave dugotrajne imovine u 2025.

Nabava dugotrajne imovine u 2025.		
1.	Ulaganje u građevinske objekte	
1.1.	Kazeta za miješani komunalni otpad k.č.br. 482	1.939.863,81
1.2.	Kazeta za miješani komunalni otpad k.č.br. 482 povećanje vrijednosti	403.668,70
1.3.	Kazeta za miješani komunalni otpad k.č.br. 450/1	412.112,24
1.4.	Sanitarni i poslovni kontejner	2.599,00
	Ukupno ulaganja (korekcije knjiženja) u građevinske objekte	2.758.243,75
2.	Ulaganja u strojeve i opremu	
2.1.	Trimer Echo 2 komada	980,40
2.2.	Puhač motorni 2 komada	494,00
2.3.	Škare motorne Stihl	589,00
2.4.	Karcher perač visokotlačni	275,94
2.5.	Kosilica stiga ručna	304,00
2.6.	Kompaktor Caterpillar povećanje vrijednosti	41.838,51
	Ukupno ulaganje u strojeve i opremu	44.481,85
3.	Ulaganje u transportna sredstva	
3.1.	Citroen Jumpy	39.160,00
3.2.	Kombi furgon Iveco	53.000,00
3.3.	Kombi furgon Iveco	56.000,00
	Ukupno ulaganje u transportna sredstva	148.160,00
4.	Ulaganja u alate, pogonski i uredski materijal	
4.1.	Agregat benzinski	303,24
4.2.	Pogrebna sklopiva kolica	568,05
4.3.	Press kontejner hidraulični	8.990,00
4.4.	Pila Echo	380,00
4.5.	Hladnjak gorenje	158,84
4.6.	Bušač zemlje	219,64
4.7.	Vivax klima uređaj	330,00
4.8.	Konferencijska stolica 6 komada	774,00
4.9.	Ormar za viseće mape	478,00
4.10.	Konferencijska stolica	159,32
4.11.	Radna fotelja oklahoma	276,00
4.12.	Ormar vrata classic	233,81
4.13.	Ormar otvoreni classic	460,46
4.14.	Uredska stolica 8 komada	1.145,60
4.15.	vješalica	34,00
4.16.	Uredski namještaj	1.375,57
4.17.	Laptop Lenovo	981,34
4.18.	Računalo Dell Vostro 2 komada	2.537,89
4.19.	Canon printer PSC	427,70
4.20.	Računalo Dell tower 2 komada	2.261,07
4.21.	Parkirni automat Citea 3 komada	21.375,00
	Ukupno ulaganje u alate, pogonski i uredski materijal	43.469,53
5.	Ulaganja u ostalu opremu	
5.1.	Aluminijske žaluzine	225,40
	Ukupno ulaganje u ostalu opremu	225,40
	Sveukupno ulaganje u dugotrajnu imovinu	2.994.580,53

Najznačajnije povećanje vrijednosti dugotrajne imovine tijekom 2025. odnosi se na evidentiranje ulaganja u kazete za miješani komunalni otpad na odlagalištu Totovec u poslovnim knjigama Društva, u ukupnom iznosu od 2.755.644,75 eura. Radi se o usklađenju evidentiranja postojeće infrastrukture odlagališta u okviru dugotrajne materijalne imovine, odnosno o knjiženju ranijih ulaganja u izgradnju kazeta koja prethodno nisu bila evidentirana u sklopu osnovnih sredstava Društva. Istovremeno je izvršen i pripadajući obračun ispravka vrijednosti sukladno procijenjenom vijeku uporabe imovine.

Značajna ulaganja ostvarena su u modernizaciju voznog parka nabavom tri nova transportna vozila ukupne vrijednosti 148.160,00 eura, čime se nastavlja obnova dotrajale komunalne opreme i povećanje pouzdanosti sustava.

Ulaganja u strojeve i opremu ostvarena su u iznosu od 44.481,85 eura, pri čemu se najveći dio odnosi na značajno poboljšanje kompaktora Caterpillar u iznosu od 41.838,51 eura.

U okviru ulaganja u alate, pogonski i uredski namještaj vrijednosno najznačajnije investicije odnosile su se na nabavu parkirnih automata u iznosu od 21.375,00 eura te press kontejnera u iznosu od 8.990,00 eura.

Ukupna ulaganja i evidentirana povećanja dugotrajne imovine tijekom 2025. iznosila su 2.994.580,53 eura.

Kratkoročna potraživanja evidentiraju se na temelju vjerodostojne dokumentacije i redovito se prate radi pravodobne naplate. Društvo obračunava zatezne kamate na naplaćena dospjela potraživanja, dok se otpis zastarjelih potraživanja provodi sukladno važećim zakonskim propisima.

Ukupan iznos kratkotrajnih potraživanja iznosi 1.074.889,26 eura, a odnosi se na:

Opis	Vrijednost		Indeks
	2024.	2025.	
Potraživanja od kupaca	955.948,29	974.608,28	102,0
Potraživanja od zaposlenih	0,59	180,17	-
Potraživanja od države	78.833,13	92.788,09	117,8
Ostala potraživanja	3.216,50	7.312,72	227,4
Ukupno	1.037.998,51	1.074.889,26	103,6

Tijekom 2025. kratkoročna potraživanja povećana su za 36.890,75 eura odnosno 3,6 % u odnosu na prethodnu godinu. Najveći udio u ukupnim potraživanjima odnosi se na potraživanja od kupaca, koja su povećana za 18.659,99 eura odnosno 2,0 %.

Dospjelost potraživanja od kupaca na dan 31.12.2025. su iznosila:

Opis	Potraživanja	Struktura
Nedospjelo	508.964,66	52,2
Dospjelo do 30 dana	72.593,85	7,4
Dospjelo 30 – 90 dana	89.228,40	9,2
Dospjelo 90 – 365 dana	155.628,91	16,0
Dospjelo preko 365 dana	148.192,46	15,2
Ukupno dospjelo	465.643,62	47,8
Ukupno	974.608,28	100

Na dan 31. prosinca 2025. ukupna potraživanja od kupaca iznosila su 974.608,28 eura, pri čemu se 52,2 % odnosi na nedospjela potraživanja, dok dospjela potraživanja čine 47,8 % ukupnih potraživanja. Društvo kontinuirano prati starosnu strukturu potraživanja te provodi mjere naplate radi održavanja stabilne likvidnosti i smanjenja rizika nenaplativih potraživanja.

Vrijednost sumnjivih i spornih kratkoročnih potraživanja tijekom 2025. povećana je s 348.936,87 eura na 349.808,01 eura, odnosno za 871,14 eura ili 0,2 %.

Radi zaštite interesa Društva tijekom godine putem sudskih postupaka pokrenuta je naplata potraživanja od kupaca u ukupnom iznosu od 117.886,90 eura. Istovremeno je smanjeno stanje utuženih i spornih potraživanja za ukupno 115.493,10 eura, dijelom zbog uspješne naplate, a dijelom zbog otpisa nenaplativih potraživanja uslijed zastare, smrti ili socijalnog statusa dužnika te okončanja stečajnih postupaka.

Potraživanja od zaposlenika u iznosu od 180,17 eura odnose se na manjkove utvrđene inventurom te potraživanja za više isplaćene naknade plaće.

Potraživanja od države i drugih institucija iznosila su 92.788,09 eura, a najvećim dijelom odnose se na potraživanja od HZZO-a, pretporez PDV-a, predujmove poreza na dobit te sredstva za sanaciju odlagališta Totovec.

Ostala potraživanja u iznosu od 7.312,72 eura odnose se prvenstveno na uplate utrška trgovina evidentirane krajem godine, a položene na račun početkom 2026., potraživanja prema javnim bilježnicima te ostala manja potraživanja po osnovi kamata, osiguranja i refundacija.

Stanje novčanih sredstava na dan 31.12.2025. je sljedeće:

Banka	Iznos
Račun Privredna banka Zagreb	34.856,65
Račun Erste&Steiermarkische bank	750,21
Račun OTP banka	103.483,14
Depozitni račun za skupljanje naknade za odlaganje otpada	300.000,00
Blagajna	5.862,28
Devizni račun	0,01 USD + 399,06 HUF
Ukupno	444.953,26

Na dan 31. prosinca 2025. Društvo je raspolagalo novčanim sredstvima u ukupnom iznosu od 444.953,26 eura. Najveći dio sredstava odnosio se na sredstva na depozitnom računu za prikupljanje naknade za odlaganje otpada u iznosu od 300.000,00 eura te sredstva na poslovnim računima kod poslovnih banaka. Društvo je na dan bilance raspolagalo i manjim iznosom gotovine u blagajni te deviznim sredstvima.

U toku 2025. uplaćeni promet po pojedinom poslovnom računu bio je sljedeći:

Banka	Iznos	Indeks
Račun Privredne banke Zagreb	6.899.335,43	60,6
Račun Erste & Steiermarkische banke	9.347,49	0,1
Račun OTP banka	4.484.993,09	39,3
Ukupno	11.393.676,01	

Tijekom 2025. ukupni promet po poslovnim računima Društva iznosio je 11.393.676,01 eura. Najveći dio prometa ostvaren je putem računa otvorenog kod Privredne banke Zagreb, preko kojeg je realizirano 60,6 % ukupnog prometa, dok je putem računa OTP banke ostvareno 39,3 % ukupnog prometa. Društvo je tijekom godine prosječno dnevno raspolagalo novčanim sredstvima na poslovnim računima u iznosu od 101.694,24 eura.

6. AKTIVNOSTI NABAVE I ULAGANJA U SUSTAV GOSPODARENJA OTPADOM

Planom nabave roba, usluga i radova za 2025. Društvo je planiralo i realiziralo niz ulaganja usmjerenih na održavanje, unapređenje i razvoj sustava gospodarenja otpadom, s ciljem osiguravanja kontinuiteta javne usluge, povećanja učinkovitosti sustava te ispunjavanja zakonskih i okolišnih zahtjeva.

Tablica broj 10. Ulaganja u sustav gospodarenja otpadom za 2025.

Evidencijski broj nabave	Predmet nabave	PLANIRANO (bez PDV-a, euro)	OSTVARENO (bez PDV-a, euro)
MV-6/24	KOMBI VOZILA ZA SKUPLJANJE ODVOJENOG OTPADA-19 m3 (2 kom)	110.000,00	109.000,00
JN-4/25	BRAVARSKE USLUGE	26.000,00	12.240,00
JN-6/25	GEODETSKE USLUGE	8.000,00	8.020,45
JN-14/25	GRAĐEVINSKI RADOVI VANJSKIM STROJEVIMA I OPREMOM	65.700,00	51.959,95
JN-26/24	ODRŽAVANJE INF. PROGRAMA - PRAČENJE VOZILA, GOSPODARENJA OTPADOM I OČITANJA RFID TAGOVA	13.200,00	12.127,20
JN-23/25	ODRŽAVANJE INF. PROGRAMA - PRAČENJE VOZILA, GOSPODARENJA OTPADOM I OČITANJA RFID TAGOVA	13.200,00	985,00
JN-36/24	PRAČENJE EMISIJA U OKOLIŠ NA ODLAGALIŠTU ZA NEOPASNI OTPAD "TOTOVEC"	26.530,00	25.251,04
JN-48/25	TEKUĆE ODRŽAVANJE I POPRAVAK HIDRAULIČNIH SKLOPOVA	26.000,00	19.447,79
JN-58/25	USLUGA POPRAVKA ELEKTRIČNIH STROJEVA	10.000,00	5.655,7
JN-59/25	USLUGA POPRAVKA ELEKTROPOKRETAČA	10.000,00	3.049,51
JN-65/25	USLUGA TEKUĆEG ODRŽAVANJA STROJEVA	13.000,00	6.359,46
JN-66/25	USLUGA TEKUĆEG ODRŽAVANJA VOZILA	13.000,00	16454,97
JN-71/25	USLUGE POPRAVAKA VOZILA	13.000,00	18.674,52
JN-72/25	USLUGE POPRAVKA ELEKTRIČNOG SUSTAVA VOZILA	13.000,00	8.293,61
JN-137/25	SERVIS BALIRKE ZA PREŠANJE - 115	12.000,00	5.769,4
JN-145/25	CRNI SPREMNICI ZA MIJEŠANI KOMUNALNI OTPAD 120 I (500 kom) - 111	26.500,00	18.715,00
JN-147/25	SMEDI SPREMNICI ZA BIOOTPAD (500 kom)-111	13.200,00	13.150,00
JN-148/25	KONTEJNERI ZA OTPAD 1100 I (10 kom)-11	3.000,00	2.376,00
JN-149/25	PRESS KONTEJNERI ZA OTPAD 5m³ (2 kom) - 111	15.000,00	8.990,00
JN-183/25	SMEDI SPREMNICI ZA BIOOTPAD (300 kom)-111	9.000,00	7.650,00
JN-7/24	USLUGE OPORABE I ZBRINJAVANJA OTPADA	186.000,00	60.488,66
MV-8/24	VREĆE ZA OTPAD	146.000,00	102.497,10
MV-11/24	REZERVNI DIJELOVI ZA MOTORNA VOZILA - TEKUĆE ODRŽAVANJE	203.000,00 (za 2 godine)	44.440,24
JN-179/25	USLUGA SJECKANJA GRANJA	26.500,00	24.150,00
JN-11/25	GUME ZA VOZILA – AUTOGUME	26.500,00	20.042,38
JN-136/25	ZAMJENA TRAKA ZA SORTIRNICU (2 kom.) - 115	13.200,00	844,00
JN-156/25	GRAĐEVINSKI RADOVI ZA IZRADU PARKIRALIŠTA ZA VOZNI PARK	15.000,00	11.865,00

JN-161/25	POPRAVAK DIZALICE ČK 0099 CK	5.600,00	5.586,80
JN-165/25	HIDROMOTOR ZA OKRETAČ KOMPOSTA	3.100,00	3.100,00
JN-166/25	POPRAVAK DIZALICE PK11001SLD	8.200,00	8.167,71
JN-167/25	POPRAVAK NAVLAKAČA PALIFT T20	7.500,00	7.496,22
JN-168/25	IZVANREDNI PRIJEVOZ OKRETAČA KOMPOSTA (dva smjera)	2.800,00	2.800,00
JN-173/25	ELABORAT ZAŠTITE OD POŽARA ZA LOKACIJU ODLAGALIŠTE NEOPASNOG OTPADA TOTOVEC	4.500,00	4.500,00
JN-174/25	GLAVNI PROJEKT ZA IZGRADNJU KAZETE II ZA NEOPASNI OTPAD NA ODLAGALIŠTU NEOPASNOG OTPADA TOTOVEC	13.000,00	7.600,00
JN-175/25	IZMJ. I DOP. GL. PROJEKTA ZA IZGR. PLOHE ZA NEOPASNI OTPAD NA MJESTU PLOHE ZA ODLAGANJE AZBESTNOG OTPADA NA ODLAGALIŠTU OTPADA TOTOVEC RADI ISHOĐENJA IZMJ. I DOP. GRAĐ. DOZVOLE	13.000,00	5.500,00
JN-138/25	GLAVNI PROJEKT ZA IZGRADNJU SORTIRNICE NA ODLAGALIŠTU OTPADA TOTOVEC-115	13.000,00	12.800,00
JN-178/25	USLUGA SPALJIVANJA OTPADNE PLASTIKE	26.500,00	21.054,00
JN-180/25	ELABORAT GOSPODARENJA OTPADOM ZA PLOHU ZA NEOPASNI OTPAD NA MJESTU POSTOJEĆE PLOHE ZA ODLAGANJE AZBESTNOG OTPADA	5.500,00	5.500,00
JN-181/25	POPRAVAK ELEKTRIČNE INSTALACIJE NA RADNOM STROJU KRAMER	3.200,00	3.191,88
MV-15/25	REMONT RADNOG STROJA CATERPILLAR 816B - 113	70.000,00	37.483,52
JN-190/25	ELABORATI MEĐUOVISNOSTI DALEKOVODA S KAZETOM ZA ODLAGANJE OTPADA (2 kom)	5.800,00	5.800,00
JN-185/25	KONTEJNER ZA TEKSTIL	4.600,00	4.540,00
JN-191/25	PROJEKT IZGRADNJE POPRATNIH OBJEKATA SORTIRNICE	12.500,00	12.500,00
JN-192/25	OGRADA NA ODLAGALIŠTU	4.000,00	1.623,60
JN-76/25	VULKANIZERSKE USLUGE	5.000,00	1.287,70

Najznačajnija ulaganja odnosila su se na nabavu dva kombi vozila za skupljanje odvojeno prikupljenog otpada u vrijednosti od 109.000,00 eura, nabavu vreća za otpad u iznosu od 102.497,10 eura, usluge oporabe i zbrinjavanja otpada u iznosu od 60.488,66 eura te građevinske radove vanjskim strojevima i opremom u iznosu od 51.959,95 eura.

Značajna sredstva uložena su u održavanje i remont vozila, strojeva i komunalne opreme, uključujući remont radnog stroja Caterpillar, održavanje hidrauličnih sustava, popravke vozila i radnih strojeva te nabavu rezervnih dijelova i autoguma, radi osiguravanja pouzdanog i kontinuiranog funkcioniranja sustava.

U okviru razvoja infrastrukture gospodarenja otpadom provedene su aktivnosti vezane uz izradu projektne i tehničke dokumentacije za novu kazetu za odlaganje otpada, sortirnicu i prateće objekte na odlagalištu Totovec, kao i elaborati zaštite od požara i gospodarenja otpadom potrebni za daljnji razvoj sustava.

Nastavljena su i ulaganja u opremu za odvojeno prikupljanje otpada kroz nabavu spremnika za miješani komunalni otpad i biotpad, press kontejnera, kontejnera za tekstil te opreme za sortirnicu i obradu otpada.

Društvo je tijekom godine nastavilo ulagati u digitalizaciju sustava gospodarenja otpadom kroz održavanje informacijskih sustava za praćenje vozila, evidenciju otpada i očitavanje RFID tagova, kao i u praćenje emisija u okoliš i zaštitu okoliša na odlagalištu neopasnog otpada Totovec.

Za nabave JN-138/25 – Glavni projekt za izgradnju sortirnice na odlagalištu otpada Totovec i JN-191/25 – Projekt izgradnje popratnih objekata sortirnice tijekom 2025. sklopljeni su ugovori te je u prethodnoj tablici iskazana ugovorena vrijednost nabave. Međutim, projektna dokumentacija nije bila isporučena do kraja godine te po navedenim ugovorima tijekom izvještajnog razdoblja nisu izvršena plaćanja.

7. ZAPOSLENICI

Na dan 31. prosinca 2025. Društvo je zapošljavalo 172 radnika, pri čemu su svi radnici bili zaposleni na neodređeno vrijeme. Tijekom 2025. Društvo je prosječno zapošljavalo 174 radnika.

Tijekom godine zaposleno je ukupno 9 novih radnika radi osiguravanja kontinuiteta poslovanja i zamjene radnika koji su prestali raditi u Društvu.

U istom razdoblju prestao je radni odnos za ukupno 15 radnika, od čega je 7 radnika sporazumno raskinulo ugovor o radu na vlastiti zahtjev, 7 radnika otišlo je u mirovinu, dok je u jednom slučaju ugovor o radu prestao poslovno uvjetovanim otkazom.

Društvo je tijekom 2025. nastavilo ulagati u unapređenje uvjeta rada, zaštitu zdravlja i sigurnosti zaposlenika, stručno osposobljavanje i edukaciju radnika te prilagodbu organizacije rada potrebama poslovanja i sve zahtjevnijim uvjetima obavljanja komunalnih djelatnosti.

Kvalifikacijska struktura Društva je slijedeća:

Stručna sprema	Broj radnika - muškaraca	Broj radnica - žena	Ukupno	%
NKV	33	4	37	22
PKV	14	2	16	9
KV	43	7	50	29
VKV	1	0	1	1
SSS	26	16	42	24
VŠS	5	7	12	7
VSS	7	7	14	8
UKUPNO	129	43	172	100

Kvalifikacijska struktura zaposlenika pokazuje da najveći udio radnika čine zaposlenici sa srednjom stručnom spremom i kvalificirani radnici, što je povezano s operativnim karakterom komunalnih djelatnosti koje Društvo obavlja.

Na dan 31. prosinca 2025. Društvo je zapošljavalo ukupno 172 radnika, od čega 129 muškaraca i 43 žene. Najveći udio zaposlenika čine kvalificirani radnici (29 %), zaposlenici bez kvalifikacije (22 %) te radnici sa srednjom stručnom spremom (24 %). Visoku i višu stručnu spremu imalo je ukupno 26 zaposlenika odnosno 15 % ukupnog broja zaposlenih.

Struktura zaposlenika odgovara potrebama obavljanja komunalnih, tehničkih i administrativnih poslova Društva, pri čemu se kontinuirano ulaže u stručno osposobljavanje, edukaciju i razvoj kompetencija zaposlenika.

Društvo je tijekom 2025. uredno ispunjavalo sve obveze prema zaposlenicima sukladno internim aktima i važećim propisima, uključujući isplatu regresa, božićnice, dara u naravi, dječjih darova, jubilarnih nagrada, naknada za prehranu te nagrada za radne rezultate u okviru neoporezivih iznosa.

Tijekom godine nastavljena su ulaganja u zaposlenike kroz stručno usavršavanje, provedbu propisanih mjera zaštite na radu te organizaciju stručnih izobrazbi i unutarnjih edukacija. Osim planiranih edukacija, zaposlenici su tijekom godine upućivani i na dodatne stručne izobrazbe radi prilagodbe zakonskim i podzakonskim promjenama te unapređenja poslovnih procesa. Posebna pažnja posvećena je područjima javne nabave, računovodstva, zaštite na radu i organizacije operativnih procesa.

Sukladno Zakonu o profesionalnoj rehabilitaciji i zapošljavanju osoba s invaliditetom Društvo ispunjava propisanu kvotu zapošljavanja osoba s invaliditetom te je na dan 31. prosinca 2025. zapošljavalo četiri radnika s invaliditetom.

Prosječna neto plaća zaposlenika Društva u 2025. iznosila je 1.092,00 eura, dok je prosječna bruto plaća iznosila 1.508,08 eura. U odnosu na prosječne plaće na razini Republike Hrvatske, plaće zaposlenika Društva i dalje su značajno niže, što predstavlja jedan od izazova u zadržavanju i privlačenju radne snage, osobito u operativnim i deficitarnim zanimanjima.

Prosječan broj zaposlenih na temelju sati rada tijekom 2025. iznosio je 130 radnika, dok je ostvareni prihod po zaposlenom iznosio 43.512,00 eura. S obzirom na ostvareni negativni poslovni rezultat, pokazatelj dobiti po zaposlenom u 2025. bio je negativan.

8. FINANCIJSKO STANJE DRUŠTVA

Društvo je 2025. zaključilo sa stanjem kratkoročnih obveza kako slijedi:

Kratkoročne obveze	31.12.2024.	31.12.2025.	Indeks
Obveze prema bankama	220.509,93	190.647,42	86,5
Obveze za predujmove	65.042,81	67.963,94	104,5
Obveze prema dobavljačima	363.836,80	378.997,54	104,2
Obveze prema zaposlenima	233.504,36	245.256,31	105,0
Obveze za poreze i doprinose	179.208,72	659.979,56	368,3
Ostale kratkoročne obveze	86.665,63	102.275,81	118,0
Ukupno	1.148.768,25	1.645.120,58	143,2

Na dan 31. prosinca 2025. ukupne kratkoročne obveze Društva iznosile su 1.645.120,58 eura, što predstavlja povećanje od 43,2 % u odnosu na prethodnu godinu.

Najveće povećanje ostvareno je kod obveza za poreze i doprinose, koje su porasle sa 179.208,72 eura na 659.979,56 eura, prvenstveno zbog evidentiranja obveze prema Fondu za naknadu za odlaganje miješanog komunalnog otpada.

Obveze prema dobavljačima povećane su za 4,2 % i iznosile su 378.997,54 eura, dok su obveze prema zaposlenicima povećane za 5,0 % te su na kraju godine iznosile 245.256,31 eura.

Istovremeno su obveze prema bankama smanjene za 13,5 % te su na kraju 2025. iznosile 190.647,42 eura, što je rezultat redovite otplate kreditnih obveza Društva.

Obaveze prema bankama po osnovu kredita na dan 31.12.2025. su iznosile:

Banka	Kratkoročna obaveza	Dugoročna obaveza	Neiskorišteni kredit	Ukupan iznos glavnice	Obaveza kamate	Ukupna obaveza po kreditu
OTP banka vozila i oprema	110.647,44	0,00	0,00	110.647,44	459,64	111.107,08
Privredna banka – vozila i strojevi	79.999,98	367.380,02	192.620,00	640.000,00	37.280,14	677.280,14
Ukupno	190.647,42	367.380,02	192.620,00	750.647,44	37.739,78	788.387,22

Na dan 31. prosinca 2025. ukupne obveze Društva prema bankama po osnovi kredita iznosile su 788.387,22 eura, od čega se 190.647,42 eura odnosi na kratkoročne, a 367.380,02 eura na dugoročne obveze, dok je iznos od 192.620,00 eura predstavljao neiskorišteni dio ugovorenog kredita. Društvo je kreditno zaduženje koristilo prvenstveno za financiranje nabave vozila, strojeva i opreme potrebne za obavljanje komunalnih djelatnosti i modernizaciju poslovanja. Kredit kod OTP banke odnosi se na financiranje nabave vozila i opreme, dok se kredit kod Privredne banke Zagreb odnosi na financiranje nabave vozila i strojeva. Društvo je tijekom 2025. uredno podmirivalo sve dospjele kreditne obveze i kamate sukladno ugovorenim rokovima otplate.

9. OPIS GLAVNIH RIZIKA I NESIGURNOSTI KOJIMA JE DRUŠTVO IZLOŽENO

Poslovanje Društva tijekom 2025. bilo je izloženo gospodarskim, financijskim, regulatornim i operativnim rizicima, koji značajno utječu na održivost sustava gospodarenja otpadom. Društvo kontinuirano prati sve rizike i nastoji pravodobno poduzimati aktivnosti radi smanjenja njihovog utjecaja na poslovanje i kvalitetu pružanja javne usluge. U nastavku daje se popis glavnih rizika i nesigurnosti kojima je Društvo izloženo u okviru svojih djelatnosti:

- ograničeni kapaciteti odlagališta otpada i potreba hitnog osiguravanja novih kapaciteta za odlaganje otpada, uz neizvjesnost vezanu uz dinamiku realizacije nove kazete i kašnjenje uspostave RCGO Piškornica;

- rizik povećanja troškova poslovanja zbog potrebe komercijalnog zbrinjavanja otpada ukoliko se ne osiguraju novi kapaciteti ili nova sortirnica;

- neizvjesnost vezana uz uklanjanje postojeće sortirnice i izgradnju nove, kao preduvjeta za nastavak razvoja sustava gospodarenja otpadom;

- financijski i organizacijski rizik zbog nepostojanja zajedničkog stava i potpore svih suvlasnika za sufinanciranje nove infrastrukture;

- kontinuirani rast troškova održavanja vozila, strojeva i opreme zbog dotrajalosti dijela mehanizacije i učestalih kvarova, posebno kod kosilica, čistilica, trimera, motornih pila i specijalnih strojeva;

- rizik poremećaja u pružanju usluga zbog starosti i ograničene pouzdanosti dijela komunalne opreme i vozila, uključujući potrebu nabave nove opreme i strojeva;

- rizik nedostatka radne snage, povećanog bolovanja zaposlenika i otežane organizacije rada tijekom sezonski intenzivnih razdoblja, posebno u hortikulturi i operativi;

- povećani sigurnosni i zdravstveni rizici za zaposlenike tijekom rada u pojedinim sredinama, posebno u romskim naseljima, gdje su evidentirani problemi ugrožavanja sigurnosti radnika, verbalnih i fizičkih prijetnji, nekontroliranog kretanja pasa te neodgovarajuće komunalne infrastrukture;

- rizik niske naplate javne usluge u pojedinim naseljima te otežane provedbe načela „onečišćivač plaća“;

- rizik nepropisnog odlaganja otpada i onečišćenja okoliša zbog neodgovornog ponašanja dijela korisnika, uključujući ostavljanje otpada uz zelene otoke i odlaganje neprimjerenog otpada u spremnike;

- operativni rizik povezan s ograničavanjem prihvata industrijskog i tehnološkog otpada zbog smanjenja raspoloživih odlagališnih kapaciteta;

- rizik promjena regulatornih i tržišnih uvjeta u sustavu gospodarenja otpadom, uključujući promjene u strukturi otpada, povećanje količina pojedinih frakcija i povećane zahtjeve za obradom i evidencijom otpada;

- rizik povećanih troškova održavanja groblja i komunalne infrastrukture zbog rasta cijena usluga, energenata i materijala, kao i potrebe za interventnim radovima i dodatnim održavanjem.

Iako je krajem 2025. dobivena suglasnost na nove cijene javne usluge sakupljanja i odvoza otpada, poslovanje Društva i dalje je opterećeno kontinuiranim rastom troškova energenata, održavanja opreme, materijala, rezervnih dijelova te troškova rada i materijalnih prava zaposlenika. Dodatni pritisak na poslovanje predstavlja potreba osiguravanja novih kapaciteta za odlaganje otpada uslijed ograničenog postojećeg kapaciteta odlagališta i daljnjeg kašnjenja realizacije RCGO Piškornica.

Tijekom 2025. izrađeni su projekti te su početkom 2026. provedeni postupci javne nabave radi ugovaranja izvođača za izgradnju nove kazete za odlaganje otpada, koja je nužna za osiguravanje kontinuiteta pružanja javne usluge. Međutim, realizacija projekta izravno je povezana s potrebom uklanjanja postojeće sortirnice otpada na lokaciji buduće kazete te izgradnjom nove sortirnice na drugoj lokaciji.

Unatoč činjenici da je izgradnja nove sortirnice preduvjet za dugoročno održiv i ekonomski prihvatljiv sustav gospodarenja otpadom, svi suvlasnici Društva nisu podržali model sufinanciranja njezine izgradnje, niti je predložen alternativni model rješenja. Takva situacija predstavlja značajan poslovni i razvojni rizik za Društvo, budući da bez nove sortirnice sustav ostaje ograničenih kapaciteta i smanjene učinkovitosti, što dugoročno vodi daljnjem rastu troškova i povećanju cijene javne usluge za korisnike.

U slučaju da se postojeća sortirnica ne ukloni radi izgradnje nove kazete, Društvo će biti prisiljeno značajan dio miješanog komunalnog otpada zbrinjavati putem tržišnih obrađivača otpada, što također predstavlja višestruko skuplji model gospodarenja otpadom i dodatno povećava financijski rizik poslovanja.

Odgovornost za donošenje strateških odluka vezanih uz razvoj sustava gospodarenja otpadom nije isključivo na Upravi Društva, već zahtijeva aktivno sudjelovanje i odgovornost je svih suvlasnika. Zbog neizvjesnosti vezane uz osiguranje novih infrastrukturnih kapaciteta, daljnjeg rasta troškova i nepostojanja zajednički usuglašenog modela razvoja sustava, pred Društvom se nalazi izrazito zahtjevno i neizvjesno razdoblje poslovanja, o čemu je Uprava izvijestila sve suvlasnike i zatražila aktivno uključivanje u rješavanje problematike.

Nadalje, jedan od značajnijih rizika poslovanja Društva predstavlja neprilagođivanje cijena usluga rastu ulaznih i operativnih troškova, što negativno utječe na likvidnost, ekonomičnost poslovanja i dugoročnu održivost pojedinih djelatnosti. U uvjetima dugotrajne inflacije, rasta cijena energenata, materijala i posebno troškova rada, neusklađivanje cijena usluga neminovno dovodi do financijske nestabilnosti sustava.

Slijedom navedenoga, tijekom 2025. započeli su propisani dugotrajni postupci usklađivanja cijena pojedinih usluga. Na potrebu povećanja cijena utjecale su zakonske obveze, osobito rast minimalne plaće, ali i nužnost osiguravanja primjerenih uvjeta rada zaposlenicima. Pritom je važno istaknuti kako povećanje cijena nije rezultat jednog čimbenika, već kombinacije okolnosti koje dugoročno utječu na održivost poslovanja Društva.

Značajan dio cijena pojedinih usluga godinama nije bio korigiran. Primjerice, cijene parkiranja nisu se mijenjale više od dva desetljeća te su i nakon usklađivanja među najnižima u Republici Hrvatskoj.

Cijene usluga na tržnicama nisu se mijenjale od 2001., dok je kumulativna inflacija od razdoblja formiranja većine cijena porasla za više od 80 %. Istovremeno su rasli troškovi održavanja infrastrukture, osobito nakon izgradnje nove tržnice, dok su prihodi smanjeni uslijed manjeg broja prodajnih mjesta.

Kod sajmišne djelatnosti uveden je suvremeniji i pravedniji model obračuna naknada, usklađen s dobrom praksom drugih sredina, kako bi se osigurala sredstva za kvalitetnije održavanje prostora i organizaciju djelatnosti.

Cijena javne usluge sakupljanja otpada temeljila se na troškovima iz 2020. i 2021., dok je u međuvremenu kumulativna inflacija premašila 30 %. Unatoč tome, Društvo je i dalje zadržalo jednu od najnižih cijena usluge u regiji, uz istodobno visok standard pružanja usluge korisnicima.

Godišnja grobna naknada povećana je umjereno, prvenstveno radi osiguravanja sredstava za redovito održavanje groblja i očuvanje dostojanstva prostora, uz istodobni rast troškova rada i izraženu deficitarnost radne snage u toj djelatnosti.

Važno je naglasiti kako cilj usklađivanja cijena nije ostvarivanje dobiti, već osiguravanje dugoročno održivog sustava komunalnih usluga. Dugogodišnje zadržavanje cijena ispod razine stvarnih troškova poslovanja rezultiralo je ograničenim mogućnostima ulaganja u obnovu opreme, infrastrukture i razvoj sustava.

Društvo će i nadalje odgovorno upravljati sustavom, kontinuirano pratiti kretanja troškova i donositi odluke vodeći računa o interesu građana, ali i o dugoročnoj održivosti i kvaliteti komunalnih usluga na koje se zajednica svakodnevno oslanja.

10. DRUŠTVENA ODGOVORNOST TE ZAŠTITA OKOLIŠA, ZDRAVLJA I SIGURNOSTI

Tijekom 2025. Društvo je nastavilo sustavno provoditi aktivnosti usmjerene na zaštitu okoliša, zdravlje i sigurnost na radu zaposlenika u svim djelatnostima, uz odgovorno gospodarenje otpadom u skladu s važećim propisima i standardima poslovanja. U okviru svojih djelatnosti Društvo je provodilo sva propisana ispitivanja i kontrole utjecaja na okoliš, uključujući praćenje stanja zraka, voda i podzemnih voda na odlagalištu otpada i ostalim lokacijama kojima upravlja.

Nadalje, tijekom 2025. Društvo je uspješno održalo sustav upravljanja okolišem prema normi ISO 14001 te sustav upravljanja zdravljem i sigurnošću na radu prema normi ISO 45001, čime je potvrđena usklađenost poslovanja sa zahtjevima međunarodnih standarda i kontinuirana opredijeljenost Društva unapređenju zaštite okoliša, zdravlja i sigurnosti zaposlenika.

Društvo je i tijekom 2025. nastavilo suradnju s jedinicama lokalne samouprave, odgojno-obrazovnim ustanovama, ekološkim udrugama i medijima s ciljem podizanja svijesti građana o važnosti pravilnog gospodarenja otpadom i očuvanja okoliša. Na području Grada Čakovca i općina suvlasnica održavane su edukativne aktivnosti, javne tribine te radionice u školama i vrtićima vezane uz odvojenje prikupljanje otpada, recikliranje i smanjenje nastanka otpada.

Poseban izazov u području zaštite okoliša tijekom 2025. predstavljala je potreba osiguravanja novih kapaciteta za odlaganje otpada te planiranje izgradnje nove kazete za odlaganje otpada. U tom kontekstu Društvo je provodilo aktivnosti usmjerene na očuvanje kontinuiteta sustava gospodarenja otpadom uz maksimalno poštivanje okolišnih standarda i propisanih mjera zaštite okoliša.

Tijekom 2025. nad Društvom su provedeni inspekcijski nadzori iz područja zaštite okoliša, zaštite na radu i sigurnosti. Također su vođeni upravni i inspekcijski postupci vezani uz rad odlagališta otpada. U okviru navedenih postupaka doneseno je rješenje nadležnog inspekcijskog tijela, koje je u daljnjem postupku obustavljeno od strane nadležnog ministarstva. Društvo je tijekom cijelog postupka surađivalo s nadležnim institucijama te provodilo potrebna usklađenja i mjere radi osiguravanja zakonitog i kontinuiranog obavljanja djelatnosti.

Društvo je i nadalje nastavilo ulagati u preventivne mjere zaštite na radu, edukaciju zaposlenika i unapređenje sigurnosnih procedura s ciljem smanjenja rizika od ozljeda na radu te očuvanja zdravlja i sigurnosti zaposlenika.

11. OČEKIVANI RAZVOJ DRUŠTVA ZA NAREDNO RAZDOBLJE

Očekivani razvoj Društva u narednom razdoblju temelji se na Strateškom planu razvoja GKP ČAKOM d.o.o. za razdoblje 2023. – 2026., kojim su definirani strateški ciljevi razvoja sustava gospodarenja otpadom, jačanja komunalnih djelatnosti, povećanja učinkovitosti poslovanja, digitalizacije procesa te osiguravanja dugoročno održivog i kvalitetnog pružanja komunalnih usluga korisnicima.

Društvo će i u narednom razdoblju nastaviti s kontinuiranim ulaganjima u razvoj komunalne infrastrukture, modernizaciju sustava gospodarenja otpadom, nabavu nove opreme i vozila, digitalizaciju poslovanja te unapređenje uvjeta rada zaposlenika u svim djelatnostima Društva.

U području gospodarenja otpadom kao najznačajnije razvojne aktivnosti i strateški prioriteti izdvajaju se:

- osiguravanje dostatnih kapaciteta za odlaganje otpada do uspostave Regionalnog centra za gospodarenje otpadom Piškornica,
- dovršetak aktivnosti vezanih uz izgradnju nove kazete za odlaganje otpada i osiguravanje svih infrastrukturnih preuvjeta za nastavak nesmetanog pružanja javne usluge,
- razvoj infrastrukture za obradu, uporabu i pretovar otpada radi dugoročne održivosti sustava gospodarenja otpadom,
- nastavak razvoja sustava odvojenog prikupljanja otpada i povećanje udjela reciklabilnih frakcija otpada,
- modernizacija sortirnice i daljnje unapređenje tehnoloških procesa oporabe otpada,
- razvoj digitalnih sustava evidencije, praćenja i upravljanja procesima gospodarenja otpadom,
- nastavak edukativnih aktivnosti i suradnje s građanima i jedinicama lokalne samouprave radi povećanja svijesti o pravilnom postupanju s otpadom i smanjenju nastanka otpada.

Vežano uz budući sustav transporta otpada prema Regionalnom centru za gospodarenje otpadom Piškornica, tijekom izvještajnog razdoblja nastavljene su aktivnosti usmjerene na uspostavu organizacijski i financijski održivog modela transporta otpada s lokacije Totovec prema budućem regionalnom centru. Zbog očekivanih značajnih troškova direktnog prijevoza otpada razmatra se izgradnja pretovarne stanice kojom bi se optimizirao transport i smanjili operativni troškovi sustava. U tijeku su pregovori između GKP ČAKOM d.o.o., MURS-EKOM d.o.o. i PIŠKORNICA d.o.o. vežano uz model realizacije investicije, upravljanja budućom pretovarnom stanicom te raspodjelu međusobnih prava i obveza. PIŠKORNICA d.o.o. iskazala je spremnost sudjelovati u financiranju realizacije investicije, dok je cilj svih uključenih sudionika uspostava dugoročno održivog i ekonomski prihvatljivog sustava transporta otpada uz zadržavanje prihvatljive cijene javne usluge za krajnje korisnike.

Uz djelatnost gospodarenja otpadom, Društvo će nastaviti razvijati i ostale komunalne djelatnosti. U djelatnosti održavanja javnih i zelenih površina planiraju se daljnja ulaganja u modernizaciju mehanizacije, povećanje učinkovitosti održavanja te unapređenje uređenosti i kvalitete javnih površina na području Grada Čakovca.

U djelatnosti održavanja groblja i pogrebnim uslugama planiraju se ulaganja u održavanje i uređenje groblja, modernizaciju opreme i objekata te daljnje unapređenje kvalitete usluga uz očuvanje dostojanstva prostora i visoke razine usluge korisnicima.

Kod djelatnosti upravljanja parkiralištima, tržnicom i sajmištem očekuje se nastavak aktivnosti usmjerenih na modernizaciju infrastrukture, digitalizaciju sustava naplate i evidencija, unapređenje

organizacije rada te prilagodbu poslovanja promjenama tržišnih i korisničkih potreba. Posebna pažnja bit će usmjerena na očuvanje održivosti djelatnosti uz osiguravanje dostupne i kvalitetne usluge građanima.

Društvo će nastaviti ulagati u digitalizaciju poslovnih procesa, razvoj informacijskih sustava, unapređenje organizacijskih i operativnih procesa te jačanje upravljanja ljudskim resursima, s ciljem povećanja učinkovitosti, kvalitete usluga i prilagodbe sve složenijim regulatornim i tržišnim zahtjevima.

Također, Društvo će i nadalje održavati i unapređivati integrirane sustave upravljanja prema normama ISO 9001, ISO 14001 i ISO 45001 te nastaviti ulaganja u zaštitu okoliša, sigurnost i zdravlje zaposlenika.

Daljnji razvoj Društva u značajnoj će mjeri ovisiti o pravodobnom donošenju strateških odluka vezanih uz razvoj komunalne infrastrukture, suradnji svih suvlasnika Društva, dostupnosti izvora financiranja budućih investicija te mogućnostima prilagodbe poslovanja rastućim regulatornim, tržišnim i operativnim zahtjevima. Pritom određenu neizvjesnost predstavlja činjenica da dio suvlasnika Društva nije podržao pojedine razvojne projekte sustava gospodarenja otpadom, dok se istovremeno razmatraju i moguće promjene modela organizacije javne usluge na pojedinim područjima. Navedene okolnosti mogu utjecati na dugoročno planiranje razvoja sustava, korištenje postojećih infrastrukturnih kapaciteta te financijsku održivost budućih investicija. S obzirom na rast troškova poslovanja, inflacijska kretanja i potrebu značajnih ulaganja u infrastrukturu i opremu, pred Društvom se nalazi zahtjevno razvojno razdoblje u kojem će biti nužno osigurati stabilnost, održivost i kvalitetu svih komunalnih usluga uz prihvatljivu razinu troškova za korisnike.

12. IZJAVA O USKLAĐENOSTI TE AKTIVNOSTI ISTRAŽIVANJA I RAZVOJA

Uprava Društva potvrđuje da je poslovanje Društva tijekom 2025. bilo usklađeno s važećim zakonima, podzakonskim propisima, dozvolama i standardima struke koji uređuju područje gospodarenja otpadom, komunalnih djelatnosti, zaštite okoliša, zaštite na radu i drugih djelatnosti koje Društvo obavlja.

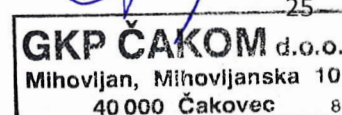
Tijekom 2025. Društvo je nastavilo usklađivanje poslovanja u području gospodarenja otpadom za korisnike koji nisu kućanstvo, sukladno Zakonu o gospodarenju otpadom. Nastavljeno je ugovaranje usluga odvojenog sakupljanja otpada s pravnim osobama i provedba sustava „zelenih vreća“ za reciklabilni otpad, uz primjenu važećeg Cjenika komercijalnih usluga – Ostale usluge gospodarenja otpadom. Provođene su i aktivnosti evidencije i praćenja tokova otpada te primjena PL-O obrazaca u skladu s propisima.

Nadalje, Društvo je tijekom 2025. pratilo zakonodavne promjene i regulatorne zahtjeve u području komunalnog gospodarstva i gospodarenja otpadom, posebice vezano uz donošenje novog Zakona o grobljima i njegove provedbene akte, radi pravodobnog usklađenja poslovanja i organizacije komunalnih usluga koje Društvo obavlja.

Tijekom 2025. Društvo je kontinuirano pratilo tehnološke i organizacijske trendove u području gospodarenja otpadom, kružnog gospodarstva, oporabe otpada, digitalizacije poslovnih procesa i razvoja komunalne infrastrukture, s ciljem unapređenja kvalitete usluga i učinkovitosti poslovanja.

Unatoč izazovnim financijskim, regulatornim i operativnim okolnostima, Društvo je tijekom 2025. osiguralo kontinuitet pružanja svih komunalnih usluga te nastavilo provoditi aktivnosti usmjerene na stabilizaciju poslovanja, razvoj komunalne infrastrukture i dugoročnu održivost sustava. U narednom razdoblju prioritet Društva bit će očuvanje financijske stabilnosti, provedba nužnih infrastrukturnih ulaganja te održavanje kvalitete i dostupnosti komunalnih usluga za građane i jedinice lokalne samouprave.

GKP ČAKOM d.o.o.
direktorica
Lidija Miše-Jalšovec, dipl. oec.



Referentna stranica

Vrsta posla: 777

GODIŠNJI FINACIJSKI IZVJEŠTAJ PODUZETNIKA

za 2025 . godinu

Kontrolni broj

735.087.275,38

Evidencijski broj (popunjava Registar)

Vrsta izvještaja: 10

Izvještaj kojeg ispunjava obveznik kome je kalendarska godina jednaka poslovnoj godini i kod kojeg u godini za koju se izvještaj podnosi nije bilo statusnih promjena, stečaja ili likvidacije.

Šifra svrhe predaje: 1

Predaja samo u statističke svrhe

Primjena računovodstvenih standarda: HSKI

Izvještaj je konsolidiran: NE (DA/NE)

Izvještaj je revidiran (DA/NE): NE

OIB revizora:

Mišljenje revizora: 1

Izvještaj nije revidiran

OIB subjekta: 14001865632

Matični broj (MB): 01092740

Matični broj subjekta (MBS): 070024586

(dodijeljen od DZS-a)

(dodijeljen od nadležnog Trgovačkog suda)

Naziv obveznika: GRADSKO KOMUNALNO PODUZEĆE ČAKOM d.o.o.

Poštanski broj: 40000

Naziv naselja: MIHOVLJAN

Ulica i kućni broj: MIHOVLJANSKA 10

Adresa e-pošte obveznika: cakom@cakom.hr

Telefon: 040/372-400

Internet adresa: www.cakom.hr

Šifra grada/općine: 60

Čakovec

Županija: 20

MEĐIMURSKA

Šifra NKD (2025): 38110

Sakupljanje neopasnog otpada

Status autonomnosti: 1

Autonomno društvo, nije bilo član grupe u izvještajnom razdoblju

Zemlja sjedišta nadređenog matičnog društva:

Matični broj nadređenog matičnog društva:

Oznaka veličine: 2

Mali poduzetnik

Popis dokumentacije

Oznaka vlasništva: 11

Državno vlasništvo (javno, komunalno i slično)

DA

Bilanca i Račun dobiti i gubitka

Porijeklo kapitala (%): 100 (domaći)

0 (strani)

DA

Dodatni podaci

Prosjeak broja zaposlenih tijekom razdoblja: 176 (prethodna godina)

174 (tekuća godina)

NE

Bilješke uz financijske izvještaje

Broj zaposlenih prema satima rada: 134 (prethodna godina)

130 (tekuća godina)

NE

Izvještaj o novčanim tokovima

Broj mjeseci poslovanja: 12 (prethodna godina)

12 (tekuća godina)

NE

Izvještaj o promjenama kapitala

Knjigovodstveni servis/kontakt osoba:

Matični broj: (matični broj servisa dodijeljen od DZS-a)

NE

Revizorsko izvješće

Naziv:

NE

Godišnje izvješće

Osoba za kontaktiranje: Maja Sakal

(unos se ime i prezime osobe za kontakt)

NE

Odluka o prijedlogu raspodjele dobiti ili pokriću gubitka

Telefon za kontaktiranje: 040/372-416

(unos se broj telefona/mobitela osobe za kontaktiranje)

NE

Odluka o utvrđivanju godišnjeg financijskog izvještaja

Adresa e-pošte: maja.sakal@cakom.hr

(unos se adresa e-pošte osobe za kontaktiranje)

Verzija Excel datoteke: 6.0.2.

Miše-Jalšovec Lidija, dipl.oec.

(Prezime i ime ovlaštene osobe)

GKP ČAKOM d.o.o.
Mihovljan, Mihovljanska 10
40 000 Čakovec 2

(Prezime i ime ovlaštene osobe)

BILANCA
stanje na dan 31.12.2025.

**Obrazac
POD-BIL**

Obveznik: 14001865632; GRADSKO KOMUNALNO PODUZEĆE ČAKOM d.o.o.

Iznosi u eurima i centima

Naziv pozicije	AOP oznaka	Rbr. bilješka	Prethodna godina (neto)	Tekuća godina (neto)
1	2	3	4	5
AKTIVA				
A) POTRAŽIVANJA ZA UPISANI A NEUPLAĆENI KAPITAL	001			
B) DUGOTRAJNA IMOVINA (AOP 003+010+020+031+036)	002		1.496.564,94	1.754.869,86
I. NEMATERIJALNA IMOVINA (AOP 004 do 009)	003		5.916,51	0,00
1. Izdaci za razvoj	004			
2. Koncesije, patenti, licencije, robne i uslužne marke, softver i ostala prava	005		5.916,51	
3. Goodwill	006			
4. Predujmovi za nabavu nematerijalne imovine	007			
5. Nematerijalna imovina u pripremi	008			
6. Ostala nematerijalna imovina	009			
II. MATERIJALNA IMOVINA (AOP 011 do 019)	010		1.489.871,70	1.754.189,40
1. Zemljište	011		334.235,61	334.235,61
2. Građevinski objekti	012		322.822,08	622.851,64
3. Postrojenja i oprema	013		193.396,39	158.641,47
4. Alati, pogonski inventar i transportna imovina	014		627.890,68	617.299,09
5. Biološka imovina	015			
6. Predujmovi za materijalnu imovinu	016			
7. Materijalna imovina u pripremi	017			9.920,00
8. Ostala materijalna imovina	018		2.687,60	2.402,25
9. Ulaganje u nekretnine	019		8.839,34	8.839,34
III. DUGOTRAJNA FINACIJSKA IMOVINA (AOP 021 do 030)	020		0,00	0,00
1. Ulaganja u udjele (dionice) poduzetnika unutar grupe	021			
2. Ulaganja u ostale vrijednosne papire poduzetnika unutar grupe	022			
3. Dani zajmovi, depoziti i slično poduzetnicima unutar grupe	023			
4. Ulaganja u udjele (dionice) društava povezanih sudjelujućim interesom	024			
5. Ulaganja u ostale vrijednosne papire društava povezanih sudjelujućim interesom	025			
6. Dani zajmovi, depoziti i slično društvima povezanim sudjelujućim interesom	026			
7. Ulaganja u vrijednosne papire	027			
8. Dani zajmovi, depoziti i slično	028			
9. Ostala ulaganja koja se obračunavaju metodom udjela	029			
10. Ostala dugotrajna financijska imovina	030			
IV. POTRAŽIVANJA (AOP 032 do 035)	031		776,73	680,46
1. Potraživanja od poduzetnika unutar grupe	032			
2. Potraživanja od društava povezanih sudjelujućim interesom	033			
3. Potraživanja od kupaca	034			
4. Ostala potraživanja	035		776,73	680,46
V. ODGOĐENA POREZNA IMOVINA	036			
C) KRATKOTRAJNA IMOVINA (AOP 038+046+053+063)	037		1.237.628,92	1.713.876,44
I. ZALIHE (AOP 039 do 045)	038		188.493,21	194.033,92
1. Sirovine i materijal	039		121.157,04	131.845,64
2. Proizvodnja u tijeku	040		45.709,46	31.932,86
3. Gotovi proizvodi	041		1.691,54	1.691,54
4. Trgovačka roba	042		19.044,85	23.746,59
5. Predujmovi za zalihe	043		890,32	4.817,29
6. Dugotrajna imovina namijenjena prodaji	044			
7. Biološka imovina	045			

BILANCA
stanje na dan 31.12.2025.

**Obrazac
POD-BIL**

Obveznik: 14001865632; GRADSKO KOMUNALNO PODUZEĆE ČAKOM d.o.o.

Iznosi u eurima i centima

Naziv pozicije	AOP oznaka	Rbr. bilježke	Prethodna godina (neto)	Tekuća godina (neto)
1	2	3	4	5
II. POTRAŽIVANJA (AOP 047 do 052)	046		1.037.998,51	1.074.889,26
1. Potraživanja od poduzetnika unutar grupe	047			
2. Potraživanja od društava povezanih sudjelujućim interesom	048			
3. Potraživanja od kupaca	049		955.948,29	974.608,28
4. Potraživanja od zaposlenika i članova poduzetnika	050		0,59	180,17
5. Potraživanja od države i drugih institucija	051		78.833,13	92.788,09
6. Ostala potraživanja	052		3.216,50	7.312,72
III. KRATKOTRAJNA FINANCIJSKA IMOVINA (AOP 054 do 062)	053		0,00	0,00
1. Ulaganja u udjele (dionice) poduzetnika unutar grupe	054			
2. Ulaganja u ostale vrijednosne papire poduzetnika unutar grupe	055			
3. Dani zajmovi, depoziti i slično poduzetnicima unutar grupe	056			
4. Ulaganja u udjele (dionice) društava povezanih sudjelujućim interesom	057			
5. Ulaganja u ostale vrijednosne papire društava povezanih sudjelujućim interesom	058			
6. Dani zajmovi, depoziti i slično društvima povezanim sudjelujućim interesom	059			
7. Ulaganja u vrijednosne papire	060			
8. Dani zajmovi, depoziti i slično	061			
9. Ostala financijska imovina	062			
IV. NOVAC U BANC I BLAGAJNI	063		11.137,20	444.953,26
D) PLAĆENI TROŠKOVI BUDUĆEG RAZDOBLJA I OBRAČUNATI PRIHODI	064		66.202,56	65.552,33
E) UKUPNO AKTIVA (AOP 001+002+037+064)	065		2.800.396,42	3.534.298,63
F) IZVANBILANČNI ZAPISI	066		22.099.731,61	22.690.933,34
PASIVA				
A) KAPITAL I REZERVE (AOP 068 do 070+076+077+084+087+090)	067		1.144.928,51	1.033.944,39
I. TEMELJNI (UPISANI) KAPITAL	068		670.000,00	670.000,00
II. KAPITALNE REZERVE	069			
III. REZERVE IZ DOBITI (AOP 071+072-073+074+075)	070		211.308,73	211.308,73
1. Zakonske rezerve	071			
2. Rezerve za vlastite dionice	072			
3. Vlastite dionice i udjeli (odbitna stavka)	073			
4. Statutarne rezerve	074			
5. Ostale rezerve	075		211.308,73	211.308,73
IV. REVALORIZACIJSKE REZERVE	076			
V. REZERVE FER VRIJEDNOSTI I OSTALO (AOP 078 do 083)	077		0,00	0,00
1. Fer vrijednost financijske imovine kroz ostalu sveobuhvatnu dobit (odnosno raspoložive za prodaju)	078			
2. Učinkoviti dio zaštite novčanih tokova	079			
3. Učinkoviti dio zaštite neto ulaganja u inozemstvu	080			
4. Ostale rezerve fer vrijednosti	081			
5. Tečajne razlike iz preračuna inozemnog poslovanja (konsolidacija)	082			
6. Tečajne razlike zbog preračuna u prezentacijsku valutu	083			
VI. ZADRŽANA DOBIT ILI PRENESENI GUBITAK (AOP 085-086)	084		396.677,35	263.619,78
1. Zadržana dobit	085		396.677,35	263.619,78
2. Preneseni gubitak	086			
VII. DOBIT ILI GUBITAK POSLOVNE GODINE (AOP 088-089)	087		-133.057,57	-110.984,12
1. Dobit poslovne godine	088			

BILANCA
stanje na dan 31.12.2025.

**Obrazac
POD-BIL**

Obveznik: 14001865632; GRADSKO KOMUNALNO PODUZEĆE ČAKOM d.o.o.

Iznosi u eurima i centima

Naziv pozicije	AOP oznake	Rbr. bilješke	Prethodna godina (neto)	Tekuća godina (neto)
1	2	3	4	5
2. Gubitak poslovne godine	089		133.057,57	110.984,12
VIII. MANJINSKI (NEKONTROLIRAJUĆI) INTERES	090			
B) REZERVIRANJA (AOP 092 do 097)	091		0,00	0,00
1. Rezerviranja za mirovine, otpremnine i slične obveze	092			
2. Rezerviranja za porezne obveze	093			
3. Rezerviranja za započete sudske sporove	094			
4. Rezerviranja za troškove obnavljanja prirodnih bogatstava	095			
5. Rezerviranja za troškove u jamstvenim rokovima	096			
6. Druga rezerviranja	097			
C) DUGOROČNE OBVEZE (AOP 099 do 109)	098		329.867,46	367.380,02
1. Obveze prema poduzetnicima unutar grupe	099			
2. Obveze za zajmove, depozite i slično poduzetnika unutar grupe	100			
3. Obveze prema društvima povezanim sudjelujućim interesom	101			
4. Obveze za zajmove, depozite i slično društava povezanih sudjelujućim interesom	102			
5. Obveze za zajmove, depozite i slično	103			
6. Obveze prema bankama i drugim financijskim institucijama	104		329.867,46	367.380,02
7. Obveze za predujmove	105			
8. Obveze prema dobavljačima	106			
9. Obveze po vrijednosnim papirima	107			
10. Ostale dugoročne obveze	108			
11. Odgođena porezna obveza	109			
D) KRATKOROČNE OBVEZE (AOP 111 do 124)	110		1.148.768,25	1.645.120,58
1. Obveze prema poduzetnicima unutar grupe	111			
2. Obveze za zajmove, depozite i slično poduzetnika unutar grupe	112			
3. Obveze prema društvima povezanim sudjelujućim interesom	113			
4. Obveze za zajmove, depozite i slično društava povezanih sudjelujućim interesom	114			
5. Obveze za zajmove, depozite i slično	115			
6. Obveze prema bankama i drugim financijskim institucijama	116		220.509,93	190.647,42
7. Obveze za predujmove	117		65.042,81	67.963,94
8. Obveze prema dobavljačima	118		363.836,80	378.997,54
9. Obveze po vrijednosnim papirima	119			
10. Obveze prema zaposlenicima	120		233.504,36	245.256,31
11. Obveze za poreze, doprinose i slična davanja	121		179.208,72	659.979,56
12. Obveze s osnove udjela u rezultatu	122			
13. Obveze po osnovi dugotrajne imovine namijenjene prodaji	123			
14. Ostale kratkoročne obveze	124		86.665,63	102.275,81
E) ODGOĐENO PLAĆANJE TROŠKOVA I PRIHOD BUDUĆEGA RAZDOBLJA	125		176.832,21	487.853,64
F) UKUPNO – PASIVA (AOP 067+091+098+110+125)	126		2.800.396,43	3.534.298,63
G) IZVANBILANČNI ZAPISI	127		22.099.731,60	22.690.933,34

RAČUN DOBITI I GUBITKA
za razdoblje 01.01.2025. do 31.12.2025.

**Obrazac
POD-RDG**

Obveznik: 14001865632; GRADSKO KOMUNALNO PODUZEĆE ČAKOM d.o.o.

Iznosi u eurima i centima

Naziv pozicije	AOP oznaka	Rbr. bilješke	Prethodna godina	Tekuća godina
1	2	3	4	5
I. POSLOVNI PRIHODI (AOP 129 do 133)	128		7.011.870,72	7.547.077,26
1. Prihodi od prodaje s poduzetnicima unutar grupe	129			
2. Prihodi od prodaje (izvan grupe)	130		6.201.097,52	7.183.102,17
3. Prihodi na temelju upotrebe vlastitih proizvoda, robe i usluga	131			
4. Ostali poslovni prihodi s poduzetnicima unutar grupe	132			
5. Ostali poslovni prihodi (izvan grupe)	133		810.773,20	363.975,09
II. POSLOVNI RASHODI (AOP 135+136+140+144 do 146+149+156)	134		7.164.235,99	7.667.586,60
1. Promjene vrijednosti zaliha proizvodnje u tijeku i gotovih proizvoda	135		-8.401,43	13.776,60
2. Materijalni troškovi (AOP 137 do 139)	136		2.060.668,78	1.730.328,19
a) Troškovi sirovina i materijala	137		834.140,81	788.388,76
b) Troškovi prodane robe	138		199.153,38	190.362,07
c) Ostali vanjski troškovi	139		1.027.374,59	751.577,36
3. Troškovi osoblja (AOP 141 do 143)	140		3.155.341,91	3.491.875,91
a) Neto plaće i nadnice	141		2.027.920,43	2.209.330,51
b) Troškovi poreza i doprinosa iz plaća	142		699.525,00	795.579,75
c) Doprinosi na plaće	143		427.896,48	486.965,65
4. Amortizacija	144		405.437,21	364.386,32
5. Ostali troškovi	145		1.461.432,43	1.993.487,83
6. Vrijednosna usklađenja (AOP 147+148)	146		72.342,07	63.670,71
a) dugotrajne imovine osim financijske imovine	147			
b) kratkotrajne imovine osim financijske imovine	148		72.342,07	63.670,71
7. Rezerviranja (AOP 150 do 155)	149		0,00	0,00
a) Rezerviranja za mirovine, otpremnine i slične obveze	150			
b) Rezerviranja za porezne obveze	151			
c) Rezerviranja za započete sudske sporove	152			
d) Rezerviranja za troškove obnavljanja prirodnih bogatstava	153			
e) Rezerviranja za troškove u jamstvenim rokovima	154			
f) Druga rezerviranja	155			
8. Ostali poslovni rashodi	156		17.415,02	10.061,04
III. FINANCIJSKI PRIHODI (AOP 158 do 167)	157		28.088,32	24.033,31
1. Prihodi od ulaganja u udjele (dionice) poduzetnika unutar grupe	158			
2. Prihodi od ulaganja u udjele (dionice) društava povezanih sudjelujućim interesima	159			
3. Prihodi od ostalih dugotrajnih financijskih ulaganja i zajmova poduzetnicima unutar grupe	160			
4. Ostali prihodi s osnove kamata iz odnosa s poduzetnicima unutar grupe	161			
5. Tečajne razlike i ostali financijski prihodi iz odnosa s poduzetnicima unutar grupe	162			
6. Prihodi od ostalih dugotrajnih financijskih ulaganja i zajmova	163			
7. Ostali prihodi s osnove kamata	164		28.088,32	24.033,31
8. Tečajne razlike i ostali financijski prihodi	165			
9. Nerealizirani dobiti (prihodi) od financijske imovine	166			
10. Ostali financijski prihodi	167			
IV. FINANCIJSKI RASHODI (AOP 169 do 175)	168		8.780,62	14.508,09
1. Rashodi s osnove kamata i slični rashodi s poduzetnicima unutar grupe	169			
2. Tečajne razlike i drugi rashodi s poduzetnicima unutar grupe	170			
3. Rashodi s osnove kamata i slični rashodi	171		8.780,55	14.508,09
4. Tečajne razlike i drugi rashodi	172		0,07	
5. Nerealizirani gubici (rashodi) od financijske imovine	173			
6. Vrijednosna usklađenja financijske imovine (neto)	174			
7. Ostali financijski rashodi	175		0,00	

RAČUN DOBITI I GUBITKA
za razdoblje 01.01.2025. do 31.12.2025.

Obrazac
POD-RDG

Obveznik: 14001865632; GRADSKO KOMUNALNO PODUZEĆE ČAKOM d.o.o.

Iznosi u eurima i centima

Naziv pozicije	AOP oznaka	Rbr. bilješke	Prethodna godina	Tekuća godina
1	2	3	4	5
V. UDIO U DOBITI OD DRUŠTAVA POVEZANIH SUDJELUJUĆIM INTERESOM	176			
VI. UDIO U DOBITI OD ZAJEDNIČKIH POTHVATA	177			
VII. UDIO U GUBITKU OD DRUŠTAVA POVEZANIH SUDJELUJUĆIM INTERESOM	178			
VIII. UDIO U GUBITKU OD ZAJEDNIČKIH POTHVATA	179			
IX. UKUPNI PRIHODI (AOP 128+157+176 + 177)	180		7.039.959,04	7.571.110,57
X. UKUPNI RASHODI (AOP 134+168+178 + 179)	181		7.173.016,61	7.682.094,69
XI. DOBIT ILI GUBITAK PRIJE OPOREZIVANJA (AOP 180-181)	182		-133.057,57	-110.984,12
1. Dobit prije oporezivanja (AOP 180-181)	183		0,00	0,00
2. Gubitak prije oporezivanja (AOP 181-180)	184		133.057,57	110.984,12
XII. POREZ NA DOBIT	185			
XIII. DOBIT ILI GUBITAK RAZDOBLJA (AOP 182-185)	186		-133.057,57	-110.984,12
1. Dobit razdoblja (AOP 182-185)	187		0,00	0,00
2. Gubitak razdoblja (AOP 185-182)	188		133.057,57	110.984,12
PREKINUTO POSLOVANJE (popunjavanje poduzetnik obveznika MSFI-a samo ako ima prekinuto poslovanje)				
XIV. DOBIT ILI GUBITAK PREKINUTOG POSLOVANJA PRIJE OPOREZIVANJA (AOP 190-191)	189		0,00	0,00
1. Dobit prekinutog poslovanja prije oporezivanja	190			
2. Gubitak prekinutog poslovanja prije oporezivanja	191			
XV. POREZ NA DOBIT PREKINUTOG POSLOVANJA	192			
1. Dobit prekinutog poslovanja za razdoblje (AOP 189-192)	193		0,00	0,00
2. Gubitak prekinutog poslovanja za razdoblje (AOP 192-189)	194		0,00	0,00
UKUPNO POSLOVANJE (popunjavanje samo poduzetnik obveznik MSFI-a koji ima prekinuto poslovanje)				
XVI. DOBIT ILI GUBITAK PRIJE OPOREZIVANJA (AOP 182+189)	195		0,00	0,00
1. Dobit prije oporezivanja (AOP 195)	196		0,00	0,00
2. Gubitak prije oporezivanja (AOP 195)	197		0,00	0,00
XVII. POREZ NA DOBIT (AOP 185+192)	198		0,00	0,00
XVIII. DOBIT ILI GUBITAK RAZDOBLJA (AOP 195-198)	199		0,00	0,00
1. Dobit razdoblja (AOP 195-198)	200		0,00	0,00
2. Gubitak razdoblja (AOP 198-195)	201		0,00	0,00
DODATAK RDG-u (popunjavanje poduzetnik koji sastavlja konsolidirani godišnji financijski izvještaj)				
XIX. DOBIT ILI GUBITAK RAZDOBLJA (AOP 203+204)	202		0,00	0,00
1. Pripisana imateljima kapitala matice	203			
2. Pripisana manjinskom (nekontrolirajućem) interesu	204			
IZVJEŠTAJ O OSTALOJ SVEOBUHVAATNOJ DOBITI (popunjavanje poduzetnik obveznik primjene MSFI-a)				
I. Dobit ili gubitak razdoblja	205			
II. Ostala sveobuhvatna dobit / gubitak prije poreza (AOP 208 do 212 + 215 do 223)	206		0,00	0,00
III. Stavke koje neće biti reklasificirane u dobit ili gubitak (AOP 208 do 213)	207		0,00	0,00
1. Promjene revalorizacijskih rezervi dugotrajne materijalne i nematerijalne imovine	208			
2. Dobitak ili gubitak s osnovne naknadnog vrednovanja vlasničkih vrijednosnih papira po fer vrijednosti kroz ostalu sveobuhvatnu dobit	209			
3. Promjene fer vrijednosti financijske obveze po fer vrijednosti kroz račun dobiti i gubitka koja se može pripisati promjenama kreditnog rizika obveze	210			
4. Aktuarski dobici/gubici po planovima definiranih primanja	211			
5. Ostale stavke koje neće biti reklasificirane	212			
6. Porez na dobit koji se odnosi na stavke koje neće biti reklasificirane	213			
IV. Stavke koje je moguće reklasificirati u dobit ili gubitak (AOP 215 do 224)	214		0,00	0,00
1. Tečajne razlike iz preračuna inozemnog poslovanja	215			
2. Tečajne razlike zbog preračuna u prezentacijsku valutu	216			

RAČUN DOBITI I GUBITKA
za razdoblje 01.01.2025. do 31.12.2025.

Obrazac
POD-RDG

Obveznik: 14001865632; GRADSKO KOMUNALNO PODUZEĆE ČAKOM d.o.o.

Iznosi u eurima i centima

Naziv pozicije	AOP oznaka	Rbr. bilješke	Prethodna godina	Tekuća godina
1	2	3	4	5
3. Dobitak ili gubitak s osnove naknadnog vrednovanja dužničkih vrijednosnih papira po fer vrijednosti kroz ostalu sveobuhvatnu dobit	217			
4. Dobit ili gubitak s osnove učinkovite zaštite novčanih tokova	218			
5. Dobit ili gubitak s osnove učinkovite zaštite neto ulaganja u inozemstvu	219			
6. Udio u ostaloj sveobuhvatnoj dobiti/gubitku društava povezanih sudjelujućim interesom	220			
7. Promjene fer vrijednosti vremenske vrijednosti opcije	221			
8. Promjene fer vrijednosti terminskih elemenata terminskih ugovora	222			
9. Ostale stavke koje je moguće reklasificirati u dobit ili gubitak	223			
10. Porez na dobit koji se odnosi na stavke koje je moguće reklasificirati u dobit ili gubitak	224			
V. Neto ostala sveobuhvatna dobit ili gubitak (AOP 207+214)	225		0,00	0,00
VI. Ukupna sveobuhvatna dobit ili gubitak razdoblja (AOP 205+225)	226		0,00	0,00
DODATAK Izvještaju o ostaloj sveobuhvatnoj dobiti (popunjava poduzetnik koji sastavlja konsolidirani izvještaj)				
VI. Sveobuhvatna dobit ili gubitak razdoblja (AOP 228+229)	227		0,00	0,00
1. Pripisana imateljima kapitala matice	228			
2. Pripisana manjinskom (nekontrolirajućem) interesu	229			

GKP ČAKOM d.o.o.
Mihovljanska 10
M i h o v l j a n
40000 Čakovec
OIB: 14001865632

B I L J E Š K E

uz financijski izvještaj za 2025. godinu

1. OPĆI PODACI O PODUZEĆU

Naziv: GKP ČAKOM d.o.o.
Adresa: Mihovljanska 10, Mihovljan, 40000 Čakovec
Telefon: 040/372-400 040/372-466

Vlasnik: Društvenim ugovorom o osnivanju društva s ograničenom odgovornošću GKP ČAKOM d.o.o. od 19.11.2014.g. formirano je društvo s više od jednim članom, te se temeljni kapital društva sastoji od 9 udjela:
Grad Čakovec, u 91 % iznosu
Općina Nedelišće, u 2 % iznosu
Općina Strahoninec, u 1 % iznosu
Općina Šenkovec, u 1 % iznosu
Općina Orehovica, u 1 % iznosu
Općina Mala Subotica, u 1 % iznosu
Općina Štrigova, u 1 % iznosu
Općina Sveti Juraj na Bregu, u 1 % iznosu
Općina Gornji Mihaljevec, u 1 % iznosu

Uprava: Lidija Miše-Jalšovec, dipl. oec.
Nadzorni odbor: Sastoji se od 5 članova

Matični broj 1092740
OIB 14001865632
MBS 070024586

Poslovna banka: Privredna banka d.d., Zagreb
Erste & Steiermarkische bank d.d., Rijeka
OTP banka d.d., Split

Šifra djelatnosti: 3811

Djelatnosti:

- pogrebne i prateće djelatnosti
- odvodnja i pročišćavanje otpadnih voda
- održavanje čistoće
- odlaganje komunalnog otpada
- tržnice na malo
- trgovina na malo sjemenjem, gnojivom, kućnim ljubimcima i hranom za kućne ljubimce i suvenirima
- održavanje groblja i krematorija te obavljanje pogrebnih poslova
- uzgoj usjeva, vrtnoga i ukrasnoga bilja
- održavanje i popravak motornih vozila
- popravak predmeta za osobnu uporabu i kućanstvo
- održavanje javnih zelenih površina
- kupnja i prodaja robe
- obavljanje trgovačkog posredovanja na domaćem i inozemnom tržištu
- građenje, projektiranje i nadzor nad građenjem
- organiziranje i održavanje sajmova i izložbi
- uređenje i održavanje cesta i prometnica, zelenih površina i prometne signalizacije, pauk služba, promet u mirovanju te uređenje, održavanje i naplata parkirališta
- poslovanje nekretninama
- djelatnosti pakiranja
- naplata računa
- računovodstveni i knjigovodstveni poslovi
- skupljanje i prijevoz otpada, skladištenje otpada, obrada otpada, uporaba otpada, - recikliranje otpada, termička obrada otpada, zbrinjavanje otpada i postupanje s posebnim kategorijama otpada
- proizvodnja komposta
- održavanje javne rasvjete

- proizvodnja, distribucija i opskrba toplinskom energijom

GKP Čakom d.o.o. je gradsko komunalno poduzeće osnovano 01.06.1995., te registrirano kod Trgovačkog suda u Varaždinu 08.10.1996. pod brojem T-96/456-2. Vrijednost poduzeća je 670.000,00 eura.

2. TEMELJ SASTAVLJANJA FINACIJSKIH IZVJEŠĆA

Financijsko izvješće za 2025. godinu sastavljeno je u skladu sa odredbama Zakona o računovodstvu i pri njihovom sastavljanju primijenjeni su HSFI – Hrvatski standardi financijskog izvješćivanja.

Društvo je razvrstano kao mali poduzetnik čije godišnje financijske izvještaje čine bilanca, račun dobiti i gubitka i bilješke uz financijske izvještaje.

3. RAČUNOVODSTVENE POLITIKE

1. OPĆE ODREDBE

Temeljne pretpostavke i načela koja se primjenjuju su:

- **načelo neograničenosti poslovanja:** pretpostavlja se da Društvo nastavlja poslovati u doglednoj budućnosti bez namjere ili potrebe likvidacije ili značajnog smanjenja opsega poslovanja,
- **načelo nastanka događaja (obračunsko načelo):** poslovni događaji priznaju se u razdoblju u kojem su nastali, neovisno o naplati ili plaćanju.

Imovina, obveze, kapital, prihodi i rashodi te dobit ili gubitak priznaju se u skladu s navedenim načelima.

2. DUGOTRAJNA NEMATERIJALNA IMOVINA

Dugotrajna nematerijalna imovina priznaje se i mjeri sukladno HSFI 5.

Nematerijalnu imovinu čine prava, ulaganja u softver, licence, ulaganja u tuđu imovinu i ostala nematerijalna imovina.

Početno se nematerijalna imovina priznaje po nabavnoj vrijednosti, koju čini fakturirana vrijednost nabavljene imovine uvećana za sve izravne troškove nastale do stavljanja imovine u uporabu.

Nakon početnog priznavanja, nematerijalna imovina iskazuje se po nabavnoj vrijednosti umanjenoj za akumuliranu amortizaciju i eventualne gubitke od umanjenja vrijednosti.

Nematerijalna imovina s ograničenim vijekom trajanja amortizira se tijekom procijenjenog korisnog vijeka uporabe.

3. DUGOTRAJNA MATERIJALNA IMOVINA

Dugotrajna materijalna imovina priznaje se i mjeri sukladno HSFI 6 te obuhvaća nekretnine, postrojenja i opremu.

Nekretnine, postrojenja i oprema početno se priznaju po nabavnoj vrijednosti, koja uključuje nabavnu cijenu i sve izravno pripisive troškove potrebne za dovođenje imovine u stanje spremno za uporabu (troškovi pripreme gradilišta, prijevoza, isporuke, instalacije i sl.), umanjeno za rabate i popuste.

Nakon početnog priznavanja, imovina se iskazuje po nabavnoj vrijednosti umanjenoj za akumuliranu amortizaciju i akumulirane gubitke od umanjenja vrijednosti, odnosno po revaloriziranom iznosu kada su za to ispunjeni uvjeti sukladno HSFI.

Imovina izrađena u vlastitoj režiji vrednuje se po cijeni proizvodnje, uz uvjet da ne prelazi neto ostvarivu vrijednost.

Naknadni izdaci kapitaliziraju se samo ako rezultiraju povećanjem budućih ekonomskih koristi, odnosno ako produžuju vijek trajanja, povećavaju kapacitet ili značajno poboljšavaju kvalitetu imovine. Ostali troškovi održavanja priznaju se kao rashod razdoblja u kojem su nastali.

Amortizacija se obračunava tako da se nabavna vrijednost imovine, osim zemljišta, investicija u tijeku i umjetničkih dijela otpisuje jednakomjerno tijekom procijenjenog korisnog vijeka upotrebe imovine primjenom pravocrtne metode amortizacije. Stope se određuju osnovom korisnog vijeka upotrebe.

Imovina pojedinačne nabavne vrijednosti do 665,00 EUR evidentira se kao dugotrajna imovina, ali se otpisuje jednokratno pri stavljanju u uporabu.

U slučaju postojanja indikacija umanjenja vrijednosti, provodi se test umanjenja te se razlika između knjigovodstvene i nadoknadive vrijednosti priznaje kao rashod razdoblja.

Imovina se prestaje priznavati (isknjižava) kada se od nje više ne očekuju buduće ekonomske koristi. Prihod od prodaje priznaje se kao prihod, a preostala knjigovodstvena vrijednost kao rashod.

Revalorizacija dugotrajne materijalne imovine provodi se kada su ispunjeni uvjeti sukladno HSFI, a učinci revalorizacije evidentiraju se u okviru revalorizacijskih pričuva.

4. DUGOTRAJNA FINACIJSKA IMOVINA

Dugotrajna financijska imovina obuhvaća ulaganja s rokom povrata duljim od jedne godine. Početno se priznaje po trošku ulaganja, a naknadno se mjeri po trošku ili fer vrijednosti, ovisno o vrsti i klasifikaciji financijske imovine, sukladno primjenjivim standardima. U slučaju umanjenja vrijednosti, razlika između knjigovodstvene i nadoknadive vrijednosti priznaje se kao rashod razdoblja.

5. DUGOTRAJNA POTRAŽIVANJA

Dugotrajna potraživanja nastaju temeljem prodaje robe, usluga i drugih poslovnih odnosa, uz rok naplate dulji od jedne godine. Povećanje vrijednosti potraživanja provodi se obračunom kamata sukladno ugovornim odredbama. Smanjenje potraživanja provodi se naplatom. Ispravak vrijednosti (umanjenje vrijednosti) potraživanja provodi se kada postoji sumnja u naplatu, na teret rashoda razdoblja.

6. ZALIHE

A) ZALIHE SIROVINA, MATERIJALA, REZERVNIH DIJELOVA I SITNOG INVENTARA

Zalihe se priznaju i mjere sukladno HSFI 10 po trošku nabave ili neto ostvarivoj vrijednosti, ovisno o tome koja je niža.

Imovina s vijekom trajanja dužim od jedne godine i nabavnom vrijednošću do 665,00 EUR evidentira se kao sitni inventar.

Utrošak zaliha obračunava se metodom ponderiranih prosječnih cijena.

Sitni inventar otpisuje se jednokratno, osim kanti za kućanstva koje se amortiziraju kalkulativnom metodom. Auto-gume se otpisuju jednokratno pri stavljanju u uporabu.

Usklađivanje vrijednosti zaliha provodi se na temelju procjene odgovorne osobe, uz odluku direktora, u slučajevima oštećenja, zastarjelosti ili drugih okolnosti koje utječu na smanjenje njihove vrijednosti.

B) ZALIHE NEDOVRŠENE PROIZVODNJE I GOTOVIH PROIZVODA

Zalihe nedovršene proizvodnje i gotovih proizvoda vrednuju se po cijeni proizvodnje ili neto ostvarivoj vrijednosti, ovisno o tome koja je niža.

Cijena proizvodnje obuhvaća materijal izrade, izravne plaće i druge izravne troškove.

Usklađivanje vrijednosti zaliha predlažu odgovorne osobe u slučaju oštećenja ili smanjenja vrijednosti, a odluku o usklađenju donosi direktor.

C) ZALIHE TRGOVAČKE ROBE

Zalihe trgovačke robe u prodavaonicama vode se po trošku nabave ili po neto utrživoj vrijednosti ovisno o tome što je niže.

U poslovnim knjigama se osigurava odvojeno evidentiranje prodajne vrijednosti, nabavne vrijednosti, poreza na dodanu vrijednost i razlike u cijeni.

Usklađivanje vrijednosti zaliha robe provodi se u slučaju oštećenja, pada cijena, zastarjelosti ili drugih okolnosti koje utječu na njihovu vrijednost, na prijedlog odgovornih osoba, uz odluku direktora.

7. KRATKOTRAJNA POTRAŽIVANJA

Kratkotrajna potraživanja iskazuju se sukladno HSFI 11 po nominalnoj vrijednosti, umanjenoj za ispravak vrijednosti.

Potraživanja iskazana u devizama preračunavaju se po srednjem tečaju Hrvatske narodne banke na dan bilance.

Povećanje potraživanja za kamate utemeljuje se na ugovoru, nagodbi ili sudskoj presudi.

Potraživanja za kamate na zakašnjelo plaćanje – zatezne kamate obračunavaju se prilikom izdavanja uplatnica tromjesečno za fizičke osobe, a za pravne osobe po računima polugodišnje (30.06. i 31.12.), te se obračunavaju na dospelja, a nenaplaćena potraživanja u tom razdoblju.

Ispravak vrijednosti (umanjene vrijednosti) potraživanja provodi se za sumnjiva i nenaplativa potraživanja (utužena potraživanja, potraživanja prijavljena u predstečajni ili stečajni postupak te ostala sumnjiva i sporna potraživanja).

Usklađivanje vrijednosti potraživanja provodi se na temelju procjene povećanog kreditnog rizika, uključujući dugotrajnu nenaplativost, zastaru ili druge okolnosti koje upućuju na djelomično ili potpuno umanjene vrijednosti potraživanja, na teret rashoda razdoblja.

Odluku o otpisu potraživanja donosi direktor na temelju prijedloga povjerenstva, pravne službe ili zapisnika službe kontrole.

8. KRATKOTRAJNA FINACIJSKA IMOVINA

Kratkotrajna financijska ulaganja s rokom dospjeća do jedne godine iskazuju se u poslovnim knjigama po trošku ulaganja.

Ako trošak ulaganja prelazi fer vrijednost, primjenjuje se načelo niže vrijednosti, odnosno ulaganja se iskazuju po fer vrijednosti.

9. NOVČANA SREDSTVA

Novac i novčani ekvivalenti obuhvaćaju novčana sredstva na računima kod banaka i u blagajni.

Novčani ekvivalenti uključuju kratkoročna, visoko likvidna ulaganja koja se mogu brzo konvertirati u poznate iznose novca i koja su izložena zanemarivom riziku promjene vrijednosti (npr. depoziti po viđenju i kratkoročni oročeni depoziti).

Devizna novčana sredstva preračunavaju se po srednjem tečaju Hrvatske narodne banke na dan bilance.

10. PLAĆENI TROŠKOVI BUDUĆEG RAZDOBLJA I NEDOSPJELA NAPLATA PRIHODA – AKTIVNA VREMENSKA RAZGRANIČENJA

Plaćeni troškovi budućih razdoblja i nedospjela naplata prihoda (aktivna vremenska razgraničenja) priznaju se u skladu s načelom nastanka događaja. Obuhvaćaju unaprijed plaćene troškove koji se odnose na buduća obračunska razdoblja te prihode koji su nastali u tekućem razdoblju, ali još nisu fakturirani ili naplaćeni.

Iskazuju se na temelju vjerodostojne dokumentacije i u iznosima koji se odnose na odgovarajuća obračunska razdoblja.

11. KAPITAL

Kapital se iskazuje sukladno HSFI 12.

Kapital se sastoji od temeljnog (upisanog) kapitala, rezervi iz dobiti, zadržane dobiti i dobiti tekuće godine.

Temeljni kapital iskazuje se u svoti upisanoj u sudski registar prilikom osnivanja, odnosno prilikom promjene upisa vrijednosti kapitala u trgovačkom registru.

Revalorizacijska pričuva oblikuje se temeljem revalorizacije dugotrajne nematerijalne i materijalne imovine, kao i pripadajuće amortizacije, kada su za to ispunjeni uvjeti sukladno odredbama Hrvatskih standarda financijskog izvještavanja.

Dobit ili gubitak tekuće godine utvrđuje se sukladno Zakonu o računovodstvu, Hrvatskim standardima financijskog izvještavanja.

Rezultat poslovanja tekuće financijske godine iskazuje se nakon oporezivanja, na dan 31.12., kao neto dobit za raspodjelu odnosno gubitak tekuće godine.

12. DUGOROČNE OBVEZE

Dugoročne obveze iskazuju se sukladno HSFI 13 u poslovnim knjigama u vrijednosti utvrđenoj na temelju vjerodostojne dokumentacije i ugovora. Dugoročnim obvezama smatraju se obveze s rokom podmirenja duljim od 12 mjeseci od datuma izvještavanja.

Klasifikacija dugoročnih i kratkoročnih obveza provodi se na dan bilance. Devizne obveze preračunavaju se po srednjem tečaju Hrvatske narodne banke na dan bilance.

Usklađivanje vrijednosti dugoročnih obveza provodi se sukladno ugovornim odredbama.

Troškovi posudbe (kamate i naknade) priznaju se kao rashod razdoblja u kojem su nastali.

13. KRATKOROČNE OBVEZE

Kratkoročne obveze iskazuju se u poslovnim knjigama i financijskim izvještajima u vrijednosti utvrđenoj na temelju vjerodostojne dokumentacije i ugovora.

Kratkoročnim obvezama smatraju se obveze s rokom dospelja kraćim od 12 mjeseci od datuma izvještavanja.

Usklađivanje vrijednosti kratkoročnih obveza provodi se sukladno ugovornim odredbama.

14. ODGOĐENO PLAĆANJE TROŠKOVA I PRIHODA BUDUĆEG RAZDOBLJA – PASIVNA VREMENSKA RAZGRANIČENJA

Vremenska razgraničenja iskazuju se prema HSFI 14. Pasivna vremenska razgraničenja obuhvaćaju obračunate, a neplaćene troškove te prihode budućih razdoblja za koje nisu ispunjeni uvjeti priznavanja u tekućem razdoblju. U prihode budućih razdoblja uključuju se i sredstva državnih potpora koja se priznaju u prihodima razmjerno amortizaciji imovine nabavljene iz tih sredstava.

15. TUĐA IMOVINA

Tuđa imovina obuhvaća nekretnine i opremu u vlasništvu Grada Čakovca, kojima upravlja Društvo. Tuđa imovina evidentira se u izvanbilančnoj evidenciji, sukladno važećim propisima.

16. ULAGANJA U TUĐU IMOVINU

Ulaganja Društva u tuđu dugotrajnu imovinu, kada ispunjavaju uvjete za priznavanje imovine i kada će Društvo od njih ostvarivati buduće ekonomske koristi tijekom razdoblja korištenja, priznaju se kao dugotrajna imovina te se amortiziraju tijekom korisnog vijeka uporabe ili tijekom razdoblja prava korištenja, ovisno o tome što je kraće.

17. PRIHODI

Prihodi se iskazuju sukladno HSFI 15.

Prihodi se priznaju u skladu s načelom nastanka događaja, kada je vjerojatno da će ekonomske koristi priti Društvu te kada se iznos prihoda može pouzdano izmjeriti.

Prihodi se iskazuju u iznosima umanjena za porez na dodanu vrijednost, trošarine, procijenjene povrate, rabate i diskonte.

Prihodi od prodaje robe priznaju se kada Društvo prenese značajne rizike i koristi vlasništva nad robom na kupca, odnosno kada kupac preuzme kontrolu nad robom, što se u pravilu smatra ispunjenim u trenutku isporuke robe.

Prihodi od prodaje usluga priznaju se u razdoblju u kojem su usluge pružene, pod uvjetom da je iznos prihoda moguće pouzdano izmjeriti i da je vjerojatno da će Društvo primiti naknadu.

Prihodi od kamata priznaju se primjenom ugovorene kamatne stope, a najkasnije na dan bilanciranja. Tečajne razlike priznaju se u skladu s važećim propisima na dan bilance.

Prihodi od dotacija (državnih potpora) priznaju se sustavno tijekom razdoblja u kojem se priznaju povezani troškovi za koje su namijenjeni, primjenom načela sučeljavanja prihoda i rashoda.

18. RASHODI

Rashodi se iskazuju sukladno HSFI 16.

Rashodi se priznaju kada smanjenje budućih ekonomskih koristi proizlazi iz smanjenja imovine ili povećanja obveza te kada se to može pouzdano izmjeriti.

Primjenjuje se načelo nastanka događaja i načelo sučeljavanja prihoda i rashoda.

Svi troškovi i rashodi koji se odnose na obračunsko razdoblje uključuju se u financijske izvještaje tog razdoblja.

Kada se očekuje ostvarenje prihoda u više obračunskih razdoblja, priznavanje rashoda provodi se putem vremenskog razgraničenja, sukladno razdobljima na koja se odnose.

Kamate po osnovi obveza, obračunate do datuma bilance, priznaju se u računu dobiti i gubitka u okviru financijskih rashoda.

19. POREZ NA DOBIT

Dobit ili gubitak prije oporezivanja utvrđuje se kao razlika između ukupnih prihoda i ukupnih rashoda obračunskog razdoblja, sukladno Hrvatskim standardima financijskog izvještavanja.

Porezna osnovica utvrđuje se u skladu s odredbama Zakona o porezu na dobit.

Oporeziva dobit može se razlikovati od računovodstvene dobiti zbog poreznih korekcija propisanih poreznim propisima.

20. POTENCIJALNA IMOVINA I OBVEZE

Potencijalna imovina ne priznaje se u financijskim izvještajima te se objavljuje u bilješkama kada je priljev ekonomskih koristi vjerojatan.

Potencijalne obveze ne priznaju se u financijskim izvještajima, već se objavljuju u bilješkama, osim ako je mogućnost odljeva ekonomskih koristi mala.

21. DOGAĐAJI NAKON IZVJEŠTAJNOG RAZDOBLJA

Događaji nakon izvještajnog razdoblja koji pružaju dodatne dokaze o okolnostima koje su postojale na dan bilance (događaji koji zahtijevaju usklađivanje) priznaju se u financijskim izvještajima.

Događaji nakon izvještajnog razdoblja koji ne zahtijevaju usklađivanje, ali su značajni, objavljuju se u bilješkama uz financijske izvještaje.

4. BILJEŠKE UZ POJEDINE POZICIJE BILANCE

Skraćena bilanca na dan 31.12.2025.

AKTIVA		2024.	2025.	Struktura	Indeks
1.	Dugotrajna imovina	1.496.564,94	1.754.869,86	49,7	118
	a) nematerijalna imovina	5.916,51	0,00		
	b) materijalna imovina	1.489.871,70	1.754.189,40	49,7	118
	c) financijska imovina	0	0		
	d) potraživanja	776,73	680,46	0,0	88
2.	Kratkotrajna imovina	1.237.628,92	1.713.876,44	48,5	138
	a) zalihe	188.493,21	194.033,92	5,5	103
	b) potraživanja	1.037.998,51	1.074.889,26	30,4	104
	c) financijska imovina	0	0		
	d) novac na računu i u blagajni	11.137,20	444.953,26	12,6	3995
3.	Plaćeni troškovi budućeg razdoblja i nedospjela naplata prihoda	66.202,56	65.552,33	1,8	99
4.	UKUPNA AKTIVA	2.800.396,42	3.534.298,63		126
PASIVA					
1.	Kapital i rezerve	1.144.928,51	1.033.944,39	29,3	90
	a) upisani kapital	670.000,00	670.000,00	19,0	100
	b) rezerve	211.308,73	211.308,73	6,0	100
	c) zadržana dobit	396.677,35	263.619,78	7,4	66
	d) dobit/gubitak poslovne godine	-133.057,57	-110.984,12	-3,1	83
2.	Dugoročne obveze	329.867,46	367.380,02	10,4	111
3.	Kratkoročne obveze	1.148.768,25	1.645.120,58	46,5	143
	a) Obveze prema bankarskim institucijama	220.509,93	190.647,42	5,4	86
	b) Obveze za predujmove	65.042,81	67.963,94	1,9	104
	c) obaveze prema dobavljačima	363.836,80	378.997,54	10,7	104
	d) obveze prema zaposlenima	233.504,36	245.256,31	6,9	105
	e) obveze za poreze, doprinose i druge pristojbe	179.208,72	659.979,56	18,7	368,3
	f) ostale kratkoročne obveze	86.665,63	102.275,81	2,9	118,0
4.	Odgođeno plaćanje troškova i prihod budućeg razdoblja	176.832,21	487.853,64	13,8	276
5.	UKUPNA PASIVA	2.800.396,43	3.534.298,63		126

A/ DUGOTRAJNA IMOVINA

Bilješka br. 1. DUGOTRAJNA NEMATERIJALNA IMOVINA

Pregled dugotrajne nematerijalne imovine sa stanjem otpisanosti se nalazi u tablici u nastavku.

Vrijednost nematerijalne imovine je umanjena za 5.916,51 eura.

U 2025. nije bilo ulaganja u novu dugotrajnu nematerijalnu imovinu. Do umanjenja vrijednosti je došlo zbog amortizacije softwarea u iznosu od 5.916,51 eura.

Opis	Početna nabavna vrijednost 01.01.	Povećanje nabava	Otpis (rashod)	Završna nabavna vrijednost 31.12.	Ispravak vrijednosti 01.01.	Amortizacija	Otpis amortizirane vrijednosti	Ispravak vrijednosti 31.12.	Sadašnja vrijednost	% Ne otpisanosti
software	73.408,43	0,00	822,68	72.585,75	67.491,92	5.916,51	822,68	72.585,75	0,00	0
ostala prava	266.496,77	0,00	2.675,56	263.821,21	266.496,77	0,00	2.675,56	263.821,21	0,00	0
Ukupno	339.905,20	0,00	3.498,24	336.406,96	333.988,69	5.916,51	3.498,24	336.406,96	0,00	0

Bilješka br. 2. DUGOTRAJNA MATERIJALNA IMOVINA

Pregled dugotrajne materijalne imovine i otpisanosti

Opis	Početna nabavna vrijednost 01.01.	Povećanje nabava i ispravak knjiženja	Otpis (rashod)	Završna nabavna vrijednost 31.12.	Ispravak vrijednosti 01.01.	Amortizacija i ispravak knjiženja	Otpis amortizirane vrijednosti	Ispravak vrijednosti 31.12.	Sadašnja vrijednost	% Ne otpisanosti
Zemljište	334.235,61	0,00	0,00	334.235,61	-	-	-	-	334.235,61	100,0
Zgrade, građevinski objekti	1.412.711,14	+2.755.644,75 +2.599,00	16.776,50	4.154.178,39	1.089.889,06	+2.381.450,19 76.764,00	16.776,50	3.531.326,75	622.851,64	15,0
Strojevi i oprema	1.080.407,82	44.481,85	46.993,84	1.077.895,83	887.011,43	79.236,77	46.993,84	919.254,36	158.641,47	14,7
Alat, pogonski i uredski namještaj	1.223.709,08	43.469,53	92.652,50	1.174.526,11	1.145.498,06	45.829,83	92.652,50	1.098.675,39	75.850,72	6,5
Prijevozna sredstva	2.566.478,56	148.160,00	294.355,43	2.420.283,13	2.016.798,90	156.391,29	294.355,43	1.878.834,76	541.448,37	22,4

Materijalna imovina u pripremi	0,00	9.920,00	0,00	9.920,00	0,00	0,00	0,00	0,00	9.920,00	100,0
Ostala materijalna imovine	5.360,77	225,40	0,00	5.586,17	2.673,17	510,75	0,00	3.183,92	2.402,25	43,0
Nekretnine u najmu	128.944,20	0,00	0,00	128.944,20	120.104,86	0,00	0,00	120.104,86	8.839,34	6,8
Predujmovi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
UKUPNO	6.751.847,18	2.755.644,75 248.855,78	450.778,27	9.305.569,44	5.261.975,48	2.381.450,19 358.732,64	450.778,27	7.551.380,04	1.754.189,40	18,8

Vrijednost dugotrajne materijalne imovine uvećana je za 264.317,70 eura. Izvršeno je ulaganje u nabavu novih sredstava u vrijednosti od 197.097,27 eura. Ulaganja u nabavu novih osnovnih sredstava se odnose na ulaganje u građevinske objekte u iznosu od 2.599,00 eura, ulaganje u strojeve i opremu u iznosu od 2.643,34 eura, ulaganje u alate, pogonski i uredski namještaj 43.469,53 eura, ulaganje u transportna sredstva od 148.160,00 eura, ulaganje u ostalu materijalnu imovinu u iznosu od 225,40 eura. Povećana je vrijednost postojeće imovine zbog značajno poboljšanja kompaktora Caterpillar u iznosu od 41.838,51 eura. Povećano je stanje materijalne imovine u pripremi u iznosu od 9.920,00 eura, a koje se odnosi na ulaganja u izgradnju nove kazete i novih građevina na odlagalištu Totovec koje će se nakon izgradnje staviti u upotrebu.

Izvršen je ispravak knjiženja dugotrajne imovine (kazete za miješani komunalni otpad) na odlagalištu Totovec sa sljedećim obrazloženjem:

U cijelom periodu do 2024. godine ulaganje u dugotrajnu imovinu (kazete za miješani komunalni otpad) na odlagalištu Totovec knjižile su se kao trošak građevinskih usluga na teret poslovanja u trenutku ispostavljanja ulaznog računa – situacije. Ista ulaganja u dugotrajnu imovinu financirana su iz sredstava donacija od strane Grada Čakovca i Fonda zaštite okoliša na način da se za iznos ulaganja izradio obračun izlazna situacija prema Gradu Čakovcu i navedeni prihod se knjižio kao prihod od donacija. Na navedeni način su se ulaganja u dugotrajnu imovinu na teret troška knjižila u razdoblju kad su nastala, a istovremeno su se i prihodi od donacija knjižili u razdoblju kad su nastali.

S obzirom na potrebu vođenja dugotrajne imovine u poslovnim knjigama u sklopu evidencije osnovnih sredstava odlučeno je da se napravi ispravak knjiženja ulaganja u dugotrajnu imovinu (kazete za miješani komunalni otpad) na način da se iznos ulaganja u kazete za komunalni otpad na odlagalištu Totovec (vrijednost građevinskih radova izvođača radova) proknjiži kao nabavna vrijednost ulaganja u građevinske objekte, te da se proknjiži ispravak vrijednosti s vremenom amortizacije od 10 godina. Na ovaj način knjiženo je povećanje dugotrajne vrijednosti materijalne imovine u iznosu od ukupno 2.755.644,75 eura i ispravak vrijednosti materijalne imovine u iznosu od 2.381.450,19 eura dok je razlika u iznosu od 374.194,56 eura knjižena na konto Odgođenog priznavanja prihoda, a time je i povećala stanje dugotrajne materijalne imovine.

Do umanjenja vrijednosti dugotrajne materijalne imovine došlo je zbog amortizacije imovine u iznosu od 358.469,81 eura, otpisa neotpisane vrijednosti dugotrajne imovine u iznosu od 262,83 eura.

Stope amortizacije se nisu promijenile i sada su u primjeni sljedeće stope:

Opis	Stope amortizacije od 01.01.2022.
Dugotrajna nematerijalna imovina	50 %
Zgrade, građevinski objekti	5 - 10 %
Strojevi i oprema	10 – 25 %
Alat, pogonski, uredski namještaj	10 – 25 %
Prijevozna sredstva (osim osobnih automobila)	12,5-25 %
Osobni automobili	25 %
Računala, programi i telefoni	50 %
Ostala oprema	20-25 %

Nabavljena je slijedeća dugotrajna imovina u 2025. godini		
1.	Ulaganje u građevinske objekte	
1.1.	Kazeta za miješani komunalni otpad čestica 482	1.939.863,81
1.2.	Kazeta za miješani komunalni otpad čestica 482 povećanje vrijednosti	403.668,70
1.3.	Kazeta za miješani komunalni otpad čestica 450/1	412.112,24
1.4.	Sanitarni i poslovni kontejner	2.599,00
	Ukupno ulaganja u zemljište	2.758.243,75
2.	Ulaganja u strojeve i opremu	
2.1.	Trimer Echo 2 komada	980,40
2.2.	Puhač motorni 2 komada	494,00
2.3.	Škare motorne Stihl	589,00
2.4.	Karcher perač visokotlačni	275,94
2.5.	Kosilica stiga ručna	304,00
2.6.	Kompaktor Caterpillar povećanje vrijednosti	41.838,51
	Ukupno ulaganje u strojeve i opremu	44.481,85
3.	Ulaganje u transportna sredstva	
3.1.	Citroen Jumpy	39.160,00
3.2.	Kombi furgon Iveco	53.000,00
3.3.	Kombi furgon Iveco	56.000,00
	Ukupno ulaganje u transportna sredstva	148.160,00
4.	Ulaganja u alate, pogonski i uredski materijal	
4.1.	Agregat benzinski	303,24
4.2.	Pogrebna sklopiva kolica	568,05
4.3.	Press kontejner hidraulični	8.990,00
4.4.	Pila Echo	380,00
4.5.	Hladnjak gorenje	158,84
4.6.	Bušač zemlje	219,64
4.7.	Vivax klima uređaj	330,00
4.8.	Konferencijska stolica 6 komada	774,00
4.9.	Ormar za viseće mape	478,00
4.10.	Konferencijska stolica	159,32
4.11.	Radna fotelja oklahoma	276,00
4.12.	Ormar vrata classic	233,81
4.13.	Ormar otvoreni classic	460,46
4.14.	Uredska stolica 8 komada	1.145,60
4.15.	vješalica	34,00
4.16.	Uredski namještaj	1.375,57
4.17.	Laptop Lenovo	981,34
4.18.	Računalo Dell Vostro 2 komada	2.537,89
4.19.	Canon printer PSC	427,70
4.20.	Računalo Dell tower 2 komada	2.261,07
4.21.	Parkirni automat Citea 3 komada	21.375,00
	Ukupno Ulaganje u alate, pogonski i uredski materijal	43.469,53
4.	Ulaganja u ostalu opremu	
5.1.	Aluminijske žaluzine	225,40
	Ukupno ulaganje u ostalu opremu	225,40

Sveukupno ulaganje u dugotrajnu imovinu	2.994.580,53
--	---------------------

Sveukupno ulaganje u dugotrajnu imovinu u 2025.g. iznosi 2.994.580,53 , a predstavlja ulaganje u:

- nabavu nove opreme	197.097,27
- povećanje vrijednosti postojeći imovine	41.838,51
- ispravak knjiženja kazeta za miješani komunalni otpad	2.755.644,75

Bilješka br. 3. DUGOROČNA POTRAŽIVANJA

Dugoročna potraživanja u 2025.g. ukupno iznose 844,35 eura. U iznosu od 163,89 eura izvršen je ispravak vrijednosti dugoročnih potraživanja tako da se stanje dugoročnih potraživanja odnosi na dugoročna potraživanja po predstečajnim nagodbama u iznosu od 680,46 eura.

B/ KRATKOTRAJNA IMOVINA

Bilješka br. 4. ZALIHE

Struktura iskazanih vrijednosti zaliha na dan 31.12.2025. su slijedeće:

Opis	Vrijednost		Indeks
	2024.	2025.	
Sirovine i materijali	121.157,04	131.845,64	108,8
Proizvodnja u tijeku-sadnice	991,81	1.012,50	102,1
Proizvodnja u tijeku-grobovi	44.717,65	30.920,36	69,1
Trgovačka roba	19.044,85	23.746,59	124,7
Gotovi proizvodi	1.691,54	1.691,54	100,0
Predujmovi	890,32	4.817,29	541,1
Ukupno	188.493,21	194.033,92	102,9

U odnosu na prethodnu godinu zaliha se povećala za 5.540,71 eura ili 2,9 %. Proizvodnja u toku odnosi se na zalihu proizvedenog bilja u plasteniku u iznosu od 1.012,50 eura i djelomično izrađene, a neprodane i nedovršene grobnice u iznosu od 30.920,36 eura. Zaliha trgovačke robe se odnosi na zalihu robe u trgovinama cvijeća i trgovini pogrebne opreme, kao i zalihu otkupljene povratne ambalaže. Zaliha gotovih proizvoda odnosi se na vrijednost grobova preuzetih od korisnika koji su grobove napustili jer nisu plaćali grobnu naknadu duže od zakonom predviđenog roka ili su se svojevrijem odrekli od grobnica i grobnih mjesta. Zaliha gotovih proizvoda iznosi 1.691,54 eura. Predujmovi dobavljačima za robu, usluge i trgovačku robu iznose 4.817,29 eura.

Bilješka br. 5. KRATKOTRAJNA POTRAŽIVANJA

Ukupan iznos kratkotrajnih potraživanja iznosi 1.074.889,26 eura, a odnosi se na:

Opis	Vrijednost		Indeks
	2024.	2025.	
potraživanja od kupaca	955.948,29	974.608,28	102,0
potraživanja od zaposlenih	0,59	180,17	-
potraživanja od države	78.833,13	92.788,09	117,8
ostala potraživanja	3.216,50	7.312,72	227,4
Ukupno	1.037.998,51	1.074.889,26	103,6

Došlo je do povećanja kratkotrajnih potraživanja za 36.890,75 eura ili 3,6 %. Potraživanja od kupaca, koja imaju najveći udio u potraživanjima povećana su za 18.659,99 eura ili 2,0 %.

Potraživanja od kupaca su slijedeća:

Opis	31.12.2022.	31.12.2023.	31.12.2024.	31.12.2025.	Indeks 2025./2024.
Računi					
Računi – razne usluge	300.108,55	109.395,08	200.459,75	207.457,43	103,5
- postupanje s otpadom	215.304,81	222.080,66	260.593,63	240.854,57	92,4
- groblja i pogrebne usluge	16.034,82	15.301,63	13.447,71	11.364,88	84,5
- kamenoklesarski radovi	32.048,26	31.032,93	19.408,84	16.079,70	82,8
- tržnica i sajmište	10.373,12	10.385,93	10.726,75	11.326,30	105,6
- parkiranje	52.701,55	56.755,16	63.822,99	68.740,37	107,7
-ostale usluge	360,16	2.189,77	2.131,57	13.382,86	627,8
- kamata	4.395,51	6.791,17	8.330,50	10.281,30	123,4
Uplatnice					
– postupanje s otpadom	271.373,69	305.968,61	330.299,65	346.231,25	104,8
- groblje	33.296,25	37.577,10	40.019,63	41.644,67	104,1
- ostalo (American, Diners, Masters, PBZ)	3.588,49	945,73	2.626,28	2.096,40	79,8
- kamata	1.375,86	1.583,22	4.080,99	5.148,55	126,2
Ukupno	940.961,07	800.006,99	955.948,29	974.608,28	102,0
Sumnjiva i sporna potraživanja	44.471,51	47.480,48	46.851,43	45.328,77	96,7
Utružena potraživanja	183.259,01	307.195,05	302.085,44	304.479,24	100,8
Ispravak vrijednosti kratkoroč. potraživanja	227.730,52	354.675,53	348.936,87	349.808,01	100,2

Dospjelog potraživanja od kupaca na dan 31.12.2025. su iznosila:

Opis	Potraživanja	Struktura
Nedospjelo	508.964,66	52,2
Dospjelo do 30 dana	72.593,85	7,4
Dospjelo 30 – 90 dana	89.228,40	9,2
Dospjelo 90 – 365 dana	155.628,91	16,0
Dospjelo preko 365 dana	148.192,46	15,2
Ukupno dospjelo	465.643,62	47,8
Ukupno	974.608,28	

Iznos na kontima sumnjivih i spornih kratkoročnih potraživanja je povećan sa 348.936,87 eura na 349.808,01 eura. Ukupno povećanje na kontima sumnjivih i spornih potraživanja je iznosilo 871,14 eura ili 0,2 %.

Tijekom 2025.g. putem tužbi pokrenuta je naplata potraživanja od kupaca u iznosu od 117.886,90 eura. Smanjenje konta utuženih i spornih potraživanja ukupno je iznosilo 115.493,10 eura, dio zbog naplate utuženih i spornih potraživanja, a dio zbog definitivnog otpisa potraživanja

(nepoznati dužnik, smrt dužnika, socijalni status dužnika koji ne omogućava nikakvu naplatu, okončanje stečajnih postupaka, poziv dužnika na zastaru).

Potraživanja od zaposlenih u ukupnom iznosu od 180,17 eura odnosi se na potraživanja za manjkove kod inventure, te potraživanje od zaposlenika zbog isplate veće plaće zbog primjene više kategorije bolovanja.

Potraživanja od države u iznosu od 92.788,09 eura odnose se na potraživanja od HZZO-a 23.122,97 eura, potraživanja za pretporez za PDV u računima u iznosu od 38.949,69 eura, potraživanja za plaćene predujmove poreza na dobit u iznosu od 24.375,70 eura, potraživanja za donacije od Grada za sanaciju odlagališta Totovec u iznosu od 6.020,00 eura i potraživanja za više uplaćene poreze i doprinose na plaći u ukupnom iznosu od 319,73 eura.

Ostala potraživanja u iznosu od 7.312,72 eura odnose na potraživanja po položima utrška trgovina izvršenih do 31.12.2025., a položenih na žiro račun poslije 01.01.2026. u iznosu od 3.750,01 eura, sredstva za plaćanje javnim bilježnicima VACO u iznosu od 1.311,75 eura, potraživanje za plaćeni račun Multisport koji se obustavlja putem plaće radnicima u iznosu od 178,25 eura, potraživanja od Osiguravajućih zavoda za štete kod osiguranja 79,62 eura, potraživanja od banaka za kamate na oročene depozite u iznosu od 1.993,09 eura.

Bilješka br. 6. NOVAC

Imovina u novcu se iskazuje u nominalnoj vrijednosti izraženoj u Euro. Devizna sredstva iskazuju se u eura primjenom srednjeg tečaja Hrvatske narodne banke (HNB) na 31.12.2025. 1 eura = 1,1757 USD, 1 eura = 385,95 HUF)

Stanje novčanih sredstava na dan 31.12.2025. je slijedeće:

Banka		Iznos
Račun Privredna banka Zagreb		34.856,65
Račun Erste&Steiermarkische bank		750,21
Račun OTP banka		103.483,14
Depozitni račun za skupljanje naknade za odlaganje otpada		300.000,00
Blagajna		5.862,28
Devizni račun	0,01 USD + 399,06 HUF	0,98
Ukupno		444.953,26

U toku 2025.g. uplaćeni promet po pojedinom poslovnom računu bio je slijedeći:

Banka	Iznos	Indeks
Račun Privredne banke Zagreb	6.899.335,43	60,6
Račun Erste & Steiermarkische banke	9.347,49	0,1
Račun OTP banka	4.484.993,09	39,3
Ukupno	11.393.676,01	

Prosječno je na žiro računima ČAKOM dnevno raspolagao sa 101.694,24 eura novčanih sredstava.

Bilješka br. 7. PLAĆENI TROŠKOVI BUDUĆEG RAZDOBLJA I NEDOSPJELA NAPLATA PRIHODA

Odgođeni prihodi – troškovi iznose 65.552,33 eura. Odnose se na PDV u primljenim predujmovima u iznosu od 14.335,01 eura, troškove budućeg razdoblja, a koja predstavljaju obračunate i plaćene premije osiguranja u 2025.g., a koje se odnose na troškove osiguranja u 2026. g. u iznosu od 34.313,11 eura, unaprijed plaćene troškove cestarina – ENC u iznosu od 439,00 eura; plaćene pretplate na službena glasila i službene časopise u iznosu od 961,49 eura te na utužena potraživanja u 2025., a koja su naplaćena do 15.03.2026. (kraja izrade godišnjeg obračuna) u iznosu od 15.503,72 eura.

C/ PASIVA

Bilješka br. 8. KAPITAL I REZERVE

Upisani kapital iskazuje se u svoti koja je upisana u sudski registar u iznosu od 670.000,00 eura. Vrijednost 1 % udjela određena je u iznosu od 6.700,00 eura. Rezerve iznose 211.308,73 eura, a sastoje se od vrijednosti formirane prilikom pripajanja dijela poduzeća Ekom Čakovec u iznosu od 129.129,94 eura i rasporeda zadržane dobiti u iznosu od 82.178,79 eura. Zadržana dobit iz prethodnih godina iznosi 263.619,78 eura. U 2025. godini ostvaren je gubitak nakon oporezivanja u iznosu od 110.984,12 eura. S obzirom na ostvareni gubitak, obračunom poreza na dobit je utvrđeno da GKP ČAKOM d.o.o. nema obavezu plaćanja poreza na dobit.

Bilješke br. 9. DUGOROČNE OBVEZE

Dugoročne obveze iznose 367.380,02 eura i odnose se na jedan dugoročni kredit. Trenutno GKP ČAKOM d.o.o. ima obavezu za dva dugoročna kredita s time da dio obaveza po kreditima dopijeva u slijedećih 12 mjeseci (tijekom 2026. godine). Obaveza je prikazivanja onog dijela kredita koji dopijeva u slijedećih 12 mjeseci kao kratkoročnih obaveza prema bankama, dok se obaveze koje dopijevaju u vremenu duljem od 12 mjeseca prikazuju kao dugoročne obveze. Tablica sa navedenim obavezama prikazana je u sklopu kratkoročnih obaveza. (bilješka br. 10.)

Bilješka br. 10. KRATKOROČNE OBVEZE

Stanje kratkoročnih obveza nalazi se u tablici

Kratkoročne obveze	31.12.2024.	31.12.2025.	Indeks
Obveze prema bankama	220.509,93	190.647,42	86,5
Obveze za predujmove	65.042,81	67.963,94	104,5
Obveze prema dobavljačima	363.836,80	378.997,54	104,2
Obveze prema zaposlenima	233.504,36	245.256,31	105,0
Obveze za poreze i doprinose	179.208,72	659.979,56	368,3
Ostale kratkoročne obveze	86.665,63	102.275,81	118,0
Ukupno	1.148.768,25	1.645.120,58	143,2

Obveze prema bankama po osnovu kredita na dan 31.12.2025. su iznosile:

Banka	Kratkoročna obaveza	Dugoročna obaveza	Neiskorišteni kredit	Ukupan iznos glavnice	Obaveza kamate	Ukupna obaveza po kreditu
OTP banka vozila i oprema	110.647,44	0,00	0,00	110.647,44	459,64	111.107,08
Privredna banka – vozila i strojevi	79.999,98	367.380,02	192.620,00	640.000,00	37.280,14	677.280,14
Ukupno	190.647,42	367.380,02	192.620,00	750.647,44	37.739,78	788.387,22

Kreditni su odobreni prema sljedećim uvjetima:

Kredit	OTP banka d.d., Split	Privredna banka d.d., Zagreb - oprema
Svrha	Nabava vozila i opreme	Nabava vozila i strojeva
Iznos kredita	387.266,04	640.000,00
Rok otplate	31.12.2026.	30.06.2029.
Rata eura	9.220,62	13.333,33
Kamatna stopa	0,77 % fiksna	2,85 %
Osiguranje	3 zadužnice	1 zadužnica

Dospjelost obaveza prema dobavljačima

Opis	Obaveze	Struktura
Nedospjelo	267.188,63	70,5
Dospjelo do 30 dana	111.702,20	29,5
Dospjelo 30 – 90 dana	12,50	0,00
Dospjelo 90 – 365 dana	0,00	0,00
Dospjelo preko 365 dana	94,21	0,00
Ukupno dospjelo	111.808,91	29,5
Ukupno	378.997,54	

Dospjele obaveze duže od 30 dana se odnose na plaćanja koja se izvršavaju putem višestrukih kompenzacija, a dospjele obaveze do 30 dana koje se ne podmiruju putem višestrukih kompenzacija predstavljaju vrlo kratka kašnjenja do 5 dana.

Obaveza prema zaposlenima predstavlja obavezu plaćanja prema zaposlenima za isplatu plaće za 12.2025.

Obaveza za poreze i doprinose u ukupnom iznosu od 659.979,56 se odnosi na obavezu plaćanja za poreze i doprinose uz isplatu plaće za 12.2025. u iznosu od 109.841,25 eura, obavezu za plaćanje poreza na dodanu vrijednost u iznosu od 60.070,87 eura, obavezu za turističku članarinu u iznosu od 121,97 eura, obaveza za naknadu za korištenje funkcija šuma u iznosu od 484,37 eura i obaveze za prikupljena sredstva za plaćanje naknade za odlaganje otpada Fondu za zaštitu okoliša u iznosu od 489.461,10 eura.

Ostale kratkoročne obaveze iznose 102.275,81 eura. Navedene obaveze odnose se na obaveze za proširenje Groblja Mihovljan u Čakovcu u iznosu od 40.620,10 eura, obaveze za proširenje groblja u MO Ivanovec u iznosu od 10.028,09 eura, obaveze za proširenje groblja u MO Šandorovec u iznosu od

19.897,45 eura, obaveze za koncesijsku naknadu prema Gradu Čakovcu za obavljanje poslova naplate parkiranja u iznosu od 22.061,48 eura, obaveze za prikupljena sredstva građana po uplatnicama za investicije u zaštitu okoliša 171,35 eura, obaveze za naknadu za namirenje umanjene tržišne vrijednosti nekretnine 210,53 eura, obavezu za naknadu JLS na čijem se području nalazi građevina namijenjena zbrinjavanju otpada u iznosu od 224,48 eura, obaveze za naknadu opterećivanja okoliša neopasnim tehnološkim otpadom u iznosu od 2.935,09 eura, uplate od nepoznatih osoba u iznosu od 1.967,98 eura i primljena jamstva po nadmetanjima javne nabave u iznosu od 4.159,26 eura.

Bilješka br. 11. ODGOĐENA PLAĆANJA TROŠKOVA I PRIHODA BUDUĆEG RAZDOBLJA

Ove obaveze iznose 487.853,64 eura. Najvećim dijelom se odnose na sredstva dobivena iz donacija za nabavu objekta i opreme u iznosu od 473.942,52 eura. U razdoblju knjiženja troškova amortizacije na ta sredstva, knjiži se i prihod od donacija, te njihovo trošenje nema utjecaja na dobit poduzeća. Preostala obaveza odnosi se na unaprijed plaćene uplatnice za 2026. i buduće godine, u iznosu od 8.030,25 eura, kamate na depozit u iznosu od 415,89 eura, koja su naplaćena u 2026. a odnose se na period oročenja u 2025. godini, sredstva dobivena iz donacija za nabavu električnog vozila od Fonda ZO u iznosu od 5.032,26 eura i obračunate troškove iz 2025, a isplaćene u 2026. godini (dnevnicke za putovanja iz 2025. isplaćene preko blagajne u 2026. godini) u iznosu od 432,72 eura.

Bilješka br. 12. IZVANBILANČNA EVIDENCIJA

Ukupan iznos izvan bilančnih zapisa iznosi 22.690.933,34 eura, a odnosi se na materijalnu imovinu u vlasništvu Grada Čakovca kojom upravlja GKP ČAKOM d.o.o. u iznosu od 17.662.523,61 eura (parkirališta, tržnica, sajmište, groblja), obrasce parkirnih karata u štampanom obliku koji imaju vrijednost od 2.245,00 eura, primljenih instrumenata plaćanja (zadužnice) većinom vezane uz postupke nabave u iznosu od 627.371,31 eura, dane instrumente osiguranja plaćanja (zadužnice) izdane najvećim dijelom bankama kao osiguranje povrata kredita ili izdavanja garancija u iznosu od 3.620.387,55 eura U evidenciji se nalazi i iznos garancija banaka odobrenih za obavljanje djelatnosti GKP ČAKOM d.o.o. u iznosu od 646.846,93 eura, te prodajna vrijednost vreća za otpad i selektivni otpad u iznosu od 131.558,94 eura koja se nalazi u Čakovcu.

D/ Bilješke uz pojedine pozicije računa dobiti ili gubitka

Opis	2024.	2025.	Indeks
Poslovni prihodi	7.011.870,72	7.547.077,26	107,6
Financijski prihodi	28.088,32	24.033,31	85,6
Ukupno prihodi	7.039.959,04	7.571.110,57	107,5
Materijalni troškovi	2.060.668,78	1.730.328,19	84,0
- troškovi sirovina i materijala	834.140,81	788.388,76	94,5
- troškovi prodane robe	199.153,38	190.362,07	95,6
- ostali vanjski troškovi	1.027.374,59	751.577,36	73,2
Troškovi osoblja	3.155.341,91	3.491.875,91	110,7
Amortizacija	405.437,21	364.386,32	89,9
Vrijednost usklađivanja kratkotrajne imovine	72.342,07	63.670,71	88,0
Ostali troškovi	1.461.432,43	1.993.487,83	136,4
Ostali poslovni rashodi	17.415,02	10.061,04	57,8
Promjena vrijednosti zaliha nedovršene	-8.401,43	13.776,60	-

proizvodnje			
Poslovni rashod	7.164.235,99	7.667.586,60	107,0
Financijski rashod	8.780,62	14.508,09	165,2
Ukupni rashod	7.173.016,61	7.682.094,69	107,1
Gubitak prije oporezivanja	- 133.057,57	-110.984,12	83,4
Porez na dobit	0,00	0,00	
Gubitak nakon oporezivanja	- 133.057,57	-110.984,12	83,4

Bilješke br. 13. PRIHODI

Prihodi se iskazuju po pojedinim djelatnostima. Ostvareni su slijedeći prihodi po djelatnostima:

Opis	2022.	2023.	2024.	2025.	Indeks 25/24
Skupljanje i odvoz otpadaka	984.431,90	1.117.714,56	1.141.812,37	2.438.666,36	213,5
Odlaganje otpadaka	1.784.092,60	2.336.888,72	2.440.968,30	1.879.389,24	77,0
Usluge groblja (održavanje, prodaja, pogrebne usluge)	386.759,97	387.590,40	398.097,52	432.312,00	108,6
Trgovine	394.104,86	388.460,45	403.887,09	422.441,59	104,6
Tržnica	115.667,11	124.866,26	119.784,26	121.094,05	101,1
Usluge bravarske radione	13.859,34	27.401,59	8.494,93	9.090,58	107,0
Usluge građevinske operative	171.092,40	214.265,18	218.450,93	266.003,36	121,8
Održavanje zelenih i javnih površina	637.037,18	731.629,49	857.089,94	1.002.337,15	116,9
Parkirališta	568.036,27	601.699,01	636.331,96	669.996,77	105,3
Zakup Visokogradnje	124.620,98	122.403,37	99.426,41	95.626,18	96,2
Prihod od donacija i potpora	80.999,07	283.299,96	549.255,37	91.646,47	16,7
Prihod od kamata i tečajnih razlika	15.858,63	18.652,05	28.088,32	24.033,31	85,6
Ostali prihodi	115.409,87	74.459,60	138.271,64	118.473,51	85,7
UKUPNO	5.391.970,18	6.429.330,64	7.039.959,04	7.571.110,57	107,5

Prihodi su povećani za 7,5 % u odnosu na prošlu godinu. Pad prihoda ostvarila je djelatnost odlaganja otpada i zakup visokogradnje, dok su sve ostale djelatnosti ostvarile povećanje prihoda.

Bilješka 14.

RASHODI

U tablici su iskazani pojedinačni veći rashodi.

Troškovi sirovina i materijala				
Redni broj	opis	2024.	2025.	Indeks
1.	Utrošene sirovine i materijali			
1.1.	- osnovni materijal, poluproizvodi	27.357,06	23.332,50	85,3
1.2.	- građevinski materijal za kamenoklesare	68.043,01	62.604,44	92,0
1.3.	- vreće za otpad	112.815,56	113.024,80	100,2
1.4.	- dendro bilje	52.921,23	43.522,87	82,2
Ukupno utrošene sirovine i materijali		352.160,36	336.382,57	95,5
2.	Potrošena energija			
2.1.	- el. energija	68.170,24	64.798,31	95,1
2.2.	- plin	28.624,34	29.602,01	103,4
2.3.	- utrošeno gorivo	245.825,74	210.483,94	85,6
Ukupno potrošena energija		345.988,27	310.170,95	89,7
3.	Rezervni dijelovi	65.673,26	77.319,51	117,7
4.	Otpis sitnog inventara	70.318,92	64.515,73	91,7
Ukupni troškovi sirovina i materijala		834.140,81	788.388,76	94,5
Nabavna vrijednost prodane robe				
1.	Nabavna vrijednost prodane robe	199.153,38	190.362,07	95,6
Ukupno Nabavna vrijednost prodane robe		199.153,38	190.362,07	95,6
Ukupni troškovi usluga				
1.	Prijevozne usluge			
1.1.	- prijenos i distribucija pošiljaka	33.027,90	43.240,80	130,9
1.2.	- telefonski troškovi – mobilne telefonije	12.108,83	12.132,27	100,2
Ukupno prijevozne usluge		62.321,04	78.447,08	125,9
2.	korištenje usluga drugih	630,00	0,00	-
3.	Usluge tekućeg održavanja			
3.1.	- usluge tekućeg održavanja vozila	69.455,02	83.117,90	119,7
3.2.	- usluge tekućeg održavanja strojeva	14.807,34	34.091,46	230,2
3.3.	- usluge tekućeg održavanja el. opreme	15.975,89	14.567,63	91,2
3.4.	- usluge tek. održavanja bravarske usluge	14.108,82	12.390,10	87,8
3.5.	- popravak hidrauličnih sklopova	16.277,29	13.793,34	84,7
3.6.	- autoelektričarske usluge	11.068,45	14.432,44	130,4
Ukupno usluge tekućeg održavanja		162.622,79	180.705,25	111,1
4.	Zakupnine	7.784,59	23.296,93	299,3
5.	Troškovi propagande i reklame	24.633,39	18.100,19	73,5
6.	Ostale usluge			
6.1.	- zbrinjavanje otpada	30.529,53	81.282,33	266,2
6.2.	- voda za piće, pranje i sanitarije	13.461,48	15.031,80	111,7
6.3.	- ispitivanje kakvoće zraka	18.399,44	19.805,60	107,6
6.4.	- ispitivanje kakvoće vode	8.565,97	7.393,18	86,3
6.5.	- proizvodne usluge poduzeća	58.565,15	52.200,73	89,1

6.6.	- troškovi drobljenja granja	25.984,80	30.726,00	118,2
6.7.	- troškovi usluge građevinskih strojeva	48.117,44	62.273,49	129,4
6.8.	- građevinske usluge čl.75 (3) Zakona o PDV	459.934,56	65.495,21	14,2
6.9.	- registracija i tehnički pregled vozila	18.723,09	18.443,19	98,5
6.10.	- grafičke usluge HITRA	14.370,80	18.649,81	129,8
6.11.	- Usluga čišćenja prostorija	21.576,50	21.954,27	101,8
Ukupno ostale usluge		769.382,78	451.027,91	58,6
Ukupni troškovi usluga		1.027.374,59	751.577,36	73,2
Troškovi osoblja				
1.	Bruto plaće			
1.1.	Neto plaće i nadnice	1.544.190,40	1.704.378,25	110,4
1.2.	Doprinosi iz plaće, nadnica	532.055,96	596.809,58	112,2
1.3.	Porezi i prirezi na dohodak	167.469,04	198.770,17	118,7
Ukupno bruto plaće		2.243.715,40	2.499.958,00	111,4
2.	Naknade neto plaća	483.730,03	504.952,26	104,4
3.	Doprinosi na bruto plaće	427.896,48	486.965,65	113,8
Ukupno troškovi osoblja		3.155.341,91	3.491.875,91	110,7
Amortizacija				
1.	Amortizacija	405.437,21	364.386,32	89,9
Vrijednosno usklađenje				
1.	Vrijednosno usklađenje potraživanja	72.342,07	63.670,71	88,0
Ukupno vrijednosno usklađenje		72.342,07	63.670,71	88,0
Ostali troškovi				
1.	Naknade troškova radnika			
1.1.	Naknade troškova prijevoza na rad	197.188,39	189.797,96	96,3
1.2.	Naknade po ugovoru o djelu	49.278,57	48.437,05	98,3
Ukupno naknade troškova		263.513,45	254.771,73	96,7
2.	Neproizvodne usluge			
2.1.	Informatičke usluge	66.272,50	78.224,37	118,0
2.2.	Javnobilježničke usluge	15.869,07	13.207,29	83,2
2.3.	Intelektualne usluge izrada projektne dokumentacije	25.577,43	9.981,84	39,0
2.4.	Intelektualne usluge	17.783,56	21.513,50	121,0
2.5.	Usluga zaštite imovine	60.753,95	95.779,90	157,6
Ukupno neproizvodne usluge		201.463,36	220.812,14	109,6
3.	Reprezentacije i izuzimanja	5.067,79	4.345,75	85,8
4.	Premije osiguranja	65.644,36	66.831,86	101,8
5.	<i>Troškovi prava i koncesija</i>			
5.1.	Troškovi koncesije parkiranja - grad	189.672,86	195.717,97	103,2
5.2.	Troškovi koncesije županijske bolnice	26.283,03	21.898,60	83,3
Ukupno troškovi prava i koncesija		225.519,64	227.626,67	100,9
6.	Porezi i doprinosi koji ne zavise od poslovnog rezultata			
6.1.	Naknada za odlaganje MKO		489.461,10	-
Ukupno porezi i doprinosi koji ne zavise od poslovnog rez.		11.661,81	500.228,30	-
7.	Bankarske usluge i članarina udruženjima	51.571,26	59.482,72	115,3

8.	<i>Troškovi ostalih mater. prava zaposlenih</i>			
8.1.	Otpremnine	7.494,61	27.857,87	371,7
8.2.	Darovi u naravi	23.341,60	22.942,50	98,3
8.3.	Regres – božićnica	122.500,00	120.050,00	98,0
8.4.	Nagrada za radne rezultate	196.929,88	205.500,00	104,4
8.5.	Paušalna naknada za troškove prehrane	211.400,00	209.900,00	99,3
	Ukupno troškovi ostalih materijalnih prava zaposlenih	593.781,99	625.426,73	105,3
9.	Ostali troškovi nespomenuti			
9.1.	Donacije-darivanja	17.355,24	17.537,65	101,1
	Ukupno ostali troškovi	43.208,77	33.961,93	78,6
	Sveukupno ostali troškovi	1.461.432,43	1.993.487,83	136,4
10.	Ostali poslovni rashodi	17.415,02	10.061,04	57,8
11.	Financijski rashod	8.780,62	14.508,09	165,2

Bilješka 15. DOBIT – GUBITAK

U 2025. godini ostvaren je gubitak u iznosu od 110.984,12 eura. Upravi se predlaže da se **gubitak poslovanja za 2025.** u iznosu od 110.984,12 eura podmiri iz sredstava zadržane dobiti proteklih godina.

S obzirom na ostvareni gubitak obračunom poreza na dobit utvrđeno je da nema obaveze plaćanja poreza na dobit za poslovnu 2025. godinu. U 2025. godini obračunat je iznos poreznog gubitka u iznosu od 87.542,59 eura. Ovaj iznos uvećan za iznos poreznog gubitka iz 2024. godine koji je iznosi 106.562,20 eura, predstavlja ukupan iznos **poreznog gubitka** u iznosu od 194.104,79 eura koji se prenosi u buduća porezna razdoblja.

Utvrđivanje porezne obaveze	
Opis	Iznos
Gubitak poslovne godine	110.984,12
Stavke povećanje dobiti/smanjenje gubitka	34.176,15
Stavke smanjenja dobiti/povećanje gubitka	10.734,62
Porezna osnovica	-87.542,59
Porezni gubitak	
Prijenos gubitka iz 2025. u slijedeće porezno razdoblje	87.542,59
Prijenos gubitka iz 2024.	106.562,20
Ukupni prijenos gubitka	194.104,79

Bilješka 16. UPRAVLJANJE RIZICIMA

GKP ČAKOM d.o.o. je izložen raznim financijskim rizicima. Društvo prati navedene rizike i nastoji umanjiti njihov utjecaj na financijsku izloženost Društva.

Bilješka 17. IZDANA JAMSTVA

Ograničenja prava vlasništva u obliku fiducije ili uknjižbe na pokretne iskazane su u sklopu Bilješke 10. Kratkoročne obaveze. GKP ČAKOM d.o.o. nema upisano založno pravo niti na nekretninama niti na pokretninama (vozilima).

GKP ČAKOM izdao je sredstva osiguranja plaćanja u obliku zadužnica: za odobrenje Dugoročnih kreditnih obaveza (bilješka 10.), OTP banci za okvirnu liniju za izdavanje garancija za dobro izvršenje posla za obavljanje djelatnosti sakupljanja otpada i zbrinjavanja otpada ukupne vrijednosti garancija u iznosu od 800.000,00 eura sa rokom važenja do 20.07.2026, OTP banci za ugovor o kratkoročnom kreditu – prekoračenje po transakcijskom računu na iznos od 400.000,00 eura, Hrvatskom zavodu za zapošljavanje za ugovore o sufinanciranju zapošljavanja i Ministarstvu regionalnog razvoja i fondova EU za sredstva pomoći kod projekta PORETEKS i Fondu zaštite okoliša za osiguranje po ugovoru o sufinanciranju nabave komunalnog vozila na alternativni pogon u iznosu od 66.361,40 eura

Bilješka 17.A PRIMLJENA JAMSTVA

GKP ČAKOM d.o.o. primao je jamstva u obliku garancija i zadužnica prilikom raspisivanja nadmetanja javnih nabava, te garancija i zadužnica kao sredstva za osiguranje izvršenja ugovora sa dobavljačima i osiguranja ugovorenog garantnog roka

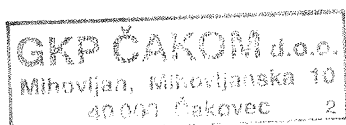
Bilješka 18. ZNAČAJNI SUDSKI SPOROVI

GKP ČAKOM d.o.o. ima više sudskih sporova. Većinom su sporovi u korist društva i procijenjeno je da njihovo rješavanje neće imati značajan utjecaj na financijske izvještaje i poslovanje. U troškovima razdoblja nalaze se ispravci potraživanja za sva sumnjiva i sporna potraživanja (utužena potraživanja).

Jedini značajan spor na teret društva se odnosi na tužbu prema predniku GKP ČAKOM d.o.o., GK Međimurje za izgradnju stambenog naselja „Zlatni potok“ u Dubrovniku u kojem je GKP ČAKOM d.o.o. tužen da solidarno isplati tužiteljima iznos od cca 1.500.000 eura sa zateznim kamatama.

Sastavio:
Matija Mađar, dipl.oec.

GKP ČAKOM d.o.o.
Direktor
Lidija Miše-Jalšovec, dipl. oec.



GKP ČAKOM d.o.o.

Mihovljanska 10
Mihovljan (Grad Čakovec)

Financijski izvještaji
za godinu koja je završila
31. prosinca 2025. godine

Sadržaj

	<i>stranica</i>
Odgovornost Uprave za financijske izvještaje	2
Izvešće neovisnog revizora	3 - 5
Račun dobiti i gubitka	6
Bilanca	7
Bilješke uz financijske izvještaje	8 - 27

Odgovornost Uprave za financijske izvještaje

Temeljem Zakona o računovodstvu Republike Hrvatske, Uprava je dužna osigurati da financijski izvještaji za svaku financijsku godinu budu pripremljeni u skladu s Hrvatskim standardima financijskog izvještavanja, tako da fer prezentiraju financijski položaj i uspješnost poslovanja društva GKP ČAKOM d.o.o., Mihovljan (Grad Čakovec) ("Društvo") za to razdoblje.

Nakon provedbe odgovarajućih ispitivanja, Uprava opravdano očekuje da će Društvo u doglednoj budućnosti raspolagati odgovarajućim resursima, te stoga usvaja načelo vremenske neograničenosti poslovanja pri izradi financijskih izvještaja.

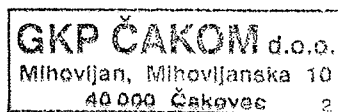
Odgovornost Uprave pri izradi financijskih izvještaja obuhvaća sljedeće:

- odabir i dosljednu primjenu odgovarajućih računovodstvenih politika;
- razumne i opravdane prosudbe i procjene;
- postupanje u skladu s važećim računovodstvenim standardima, uz objavu i obrazloženje svih materijalno značajnih odstupanja u financijskim izvještajima, i
- sastavljanje financijskih izvještaja pod pretpostavkom vremenske neograničenosti poslovanja, osim ukoliko ova pretpostavka nije primjerena.

Uprava je odgovorna za vođenje ispravnih računovodstvenih evidencija, koje u svakom trenutku s opravdanom točnošću prikazuju financijski položaj Društva, kao i njihovu usklađenost s hrvatskim Zakonom o računovodstvu. Uprava je također odgovorna za čuvanje imovine Društva, te za poduzimanje opravdanih mjera da bi se spriječile i otkrile prijevare i druge nepravilnosti.

U Zagrebu, 18. svibnja 2026.

Lidija Miše - Jalšovec
direktor



GKP ČAKOM d.o.o.

Mihovljanska 10
Mihovljan (Grad Čakovec)
Republika Hrvatska

Izvešće neovisnog revizora

Nadzornom odboru i članovima društva GKP ČAKOM d.o.o., Mihovljan (Grad Čakovec)

Izvešće o reviziji godišnjih financijskih izvještaja

Mišljenje

Obavili smo reviziju financijskih izvještaja društva GKP ČAKOM d.o.o., Mihovljan (Grad Čakovec) (Društvo), koji obuhvaćaju bilancu na dan 31. prosinca 2025. godine, račun dobiti i gubitka za tada završenu godinu te bilješke uz financijske izvještaje, uključujući i značajne računovodstvene politike.

Prema našem mišljenju, priloženi financijski izvještaji fer prezentiraju, u svim značajnim odrednicama, financijski položaj Društva na 31. prosinca 2025. godine i njegovu financijsku uspješnost za tada završenu godinu u skladu s Hrvatskim standardima financijskog izvještavanja (HSFI).

Osnova za mišljenje

Obavili smo našu reviziju u skladu s Međunarodnim revizijskim standardima (MRevS-ima). Naše odgovornosti prema tim standardima su detaljnije opisane u našem izvješću revizora u odjeljku Odgovornosti revizora za reviziju financijskih izvještaja. Neovisni smo od Društva u skladu s Međunarodnim kodeksom etike za profesionalne računovođe (s Međunarodnim standardima neovisnosti) koji je izdao Odbor za međunarodne etičke standarde za računovođe (IESBA) (IESBA Kodeks), kao i u skladu s etičkim zahtjevima koji su relevantni za našu reviziju financijskih izvještaja u Republici Hrvatskoj i ispunili smo naše ostale etičke odgovornosti u skladu s tim zahtjevima i IESBA Kodeksom. Vjerujemo da su revizijski dokazi koje smo pribavili dostatni i primjereni da osiguraju osnovu za naše mišljenje.

Ostala pitanja

Financijske izvještaje Društva za godinu završenu 31. prosinca 2024. godine revidirao je drugi revizor koji je izrazio nemodificirano mišljenje o tim financijskim izvještajima 23. travnja 2025. godine.

Ostala pitanja (nastavak)

U vezi s početnim stanjima proveli smo revizijske postupke sukladno MRevS-u 510 – Početni revizijski angažmani – početna stanja kako bismo pribavili dostatne i primjerene revizijske dokaze da početna stanja ne sadrže pogrešne prikaze koji bi značajno utjecali na financijske izvještaje za godinu koja je završila 31. prosinca 2025. godine.

Odgovornosti uprave i onih koji su zaduženi za upravljanje za financijske izvještaje

Uprava je odgovorna za sastavljanje i fer prezentaciju financijskih izvještaja u skladu s HSFI i za one interne kontrole za koje uprava odredi da su potrebne za omogućavanje sastavljanja financijskih izvještaja koji su bez značajnog pogrešnog prikaza uslijed prijevare ili pogreške.

U sastavljanju financijskih izvještaja, uprava je odgovorna za procjenjivanje sposobnosti Društva da nastavi s vremenski neograničenim poslovanjem, objavljivanje, ako je primjenjivo, pitanja povezanih s vremenski neograničenim poslovanjem i korištenjem računovodstvene osnove utemeljene na vremenskoj neograničenosti poslovanja, osim ako uprava ili namjerava likvidirati Društvo ili prekinuti poslovanje ili nema realne alternative nego da to učini.

Oni koji su zaduženi za upravljanje su odgovorni za nadziranje procesa financijskog izvještavanja kojeg je ustanovilo Društvo.

Odgovornosti revizora za reviziju financijskih izvještaja

Naši ciljevi su steći razumno uvjerenje o tome jesu li financijski izvještaji kao cjelina bez značajnog pogrešnog prikaza uslijed prijevare ili pogreške i izdati izvješće revizora koje uključuje naše mišljenje. Razumno uvjerenje je visoka razina uvjerenja, ali nije garancija da će revizija obavljena u skladu s MRevS-ima uvijek otkriti značajno pogrešno prikazivanje kada ono postoji. Pogrešni prikazi mogu nastati uslijed prijevare ili pogreške i smatraju se značajni ako se razumno može očekivati da, pojedinačno ili u zbroju, utječu na ekonomske odluke korisnika donijete na osnovi tih financijskih izvještaja.

Kao sastavni dio revizije u skladu s MRevS-ima, stvaramo profesionalne prosudbe i održavamo profesionalni skepticizam tijekom revizije. Mi također:

- prepoznamo i procjenjujemo rizike značajnog pogrešnog prikaza financijskih izvještaja, zbog prijevare ili pogreške, oblikujemo i obavljamo revizijske postupke kao reakciju na te rizike i pribavljamo revizijske dokaze koji su dostatni i primjereni da osiguraju osnovu za naše mišljenje. Rizik neotkrivanja značajnog pogrešnog prikaza nastalog uslijed prijevare je veći od rizika nastalog uslijed pogreške, jer prijevare može uključiti tajne sporazume, krivotvorenje, namjerne propuste, pogrešna prikazivanja ili zaobilaženje internih kontrola.

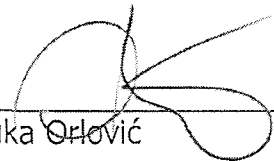
Odgovornosti revizora za reviziju financijskih izvještaja (nastavak)

- stječemo razumijevanje internih kontrola relevantnih za reviziju kako bismo oblikovali revizijske postupke koji su primjereni u danim okolnostima, ali ne i za svrhu izražavanja mišljenja o učinkovitosti internih kontrola Društva.
- ocjenjujemo primjerenost korištenih računovodstvenih politika i razumnost računovodstvenih procjena i povezanih objava koje je stvorila uprava.
- zaključujemo o primjerenosti korištene računovodstvene osnove utemeljene na vremenskoj neograničenosti poslovanja koju koristi uprava i, temeljeno na pribavljenim revizijskim dokazima, zaključujemo o tome postoji li značajna neizvjesnost u vezi s događajima ili okolnostima koji mogu stvarati značajnu sumnju u sposobnost Društva da nastavi s vremenski neograničenim poslovanjem. Ako zaključimo da postoji značajna neizvjesnost, od nas se zahtijeva da skrenemo pozornost u našem izvješću revizora na povezane objave u financijskim izvještajima ili, ako takve objave nisu odgovarajuće, da modificiramo naše mišljenje. Naši zaključci se temelje na revizijskim dokazima pribavljenim sve do datuma našeg izvješća revizora. Međutim, budući događaji ili uvjeti mogu uzrokovati da Društvo prekine s vremenski neograničenim poslovanjem.
- ocjenjujemo cjelokupnu prezentaciju, strukturu i sadržaj financijskih izvještaja, uključujući i objave, kao i odražavaju li financijski izvještaji transakcije i događaje na kojima su zasnovani na način kojim se postiže fer prezentacija.

Mi komuniciramo s onima koji su zaduženi za upravljanje u vezi s, između ostalih pitanja, planiranim djelokrugom i vremenskim rasporedom revizije i važnim revizijskim nalazima, uključujući i u vezi sa značajnim nedostacima u internim kontrolama koji su otkriveni tijekom naše revizije.



Ivan Pečur
ovlašteni revizor



Luka Orlović
direktor

Zagreb, 18. svibnja 2026. godine

Kreston Croatia Audit d.o.o.

Radnička cesta 22

10 000 Zagreb

Republika Hrvatska

Račun dobiti i gubitka

za godinu završenu 31. prosinca 2025. godine

<i>(svi iznosi izraženi su u eurima)</i>	Bilješka	2024.	2025.
POSLOVNI PRIHODI		7.011.870	7.547.077
Prihodi od prodaje (izvan grupe)	6	6.201.098	7.183.102
Ostali poslovni prihodi (izvan grupe)	7	810.772	363.975
POSLOVNI RASHODI		7.164.236	7.667.587
Promjena vrijednosti zaliha		(8.401)	13.777
Materijalni troškovi	8	2.060.669	1.730.328
Troškovi osoblja	9	3.155.341	3.491.876
Amortizacija		405.437	364.386
Ostali troškovi	10	1.461.432	1.993.488
Vrijednosna usklađenja	11	72.342	63.671
Ostali poslovni rashodi	12	17.416	10.061
FINANCIJSKI PRIHODI	13	28.088	24.034
FINANCIJSKI RASHODI	14	8.781	14.508
UDIO U DOBITI OD DRUŠTVA POVEZANIH SUDJELUJUĆIM INTERESOM		-	-
UDIO U DOBITI OD ZAJEDNIČKIH POTHVATA		-	-
UDIO U GUBITKU OD DRUŠTVA POVEZANIH SUDJELUJUĆIM INTERESOM		-	-
UDIO U GUBITKU OD ZAJEDNIČKIH POTHVATA		-	-
UKUPNI PRIHODI		7.039.958	7.571.111
UKUPNI RASHODI		7.173.017	7.682.095
Dobit prije oporezivanja		(133.059)	(110.984)
Porez na dobit	15	-	-
DOBIT RAZDOBLJA		(133.059)	(110.984)

Popratne bilješke sastavni su dio ovih financijskih izvještaja.

Bilanca

na dan 31. prosinca 2025. godine

<i>(svi iznosi izraženi su u eurima)</i>	Bilješka	31. prosinca 2024.	31. prosinca 2025.
Potraživanja za upisani, a neplaćeni kapital		-	-
DUGOTRAJNA IMOVINA		1.496.565	1.754.870
Nematerijalna imovina		5.916	-
Materijalna imovina	16	1.489.872	1.754.189
Potraživanja		777	681
KRATKOTRAJNA IMOVINA		1.237.629	1.713.877
Zalihe	17	188.493	194.034
Potraživanja	18	1.037.999	1.074.890
Novac u banci i blagajni	19	11.137	444.953
PLAĆENI TROŠKOVI BUDUĆEG RAZDOBLJA I OBRAČUNATI PRIHODI	20	66.202	65.552
UKUPNA AKTIVA		2.800.396	3.534.299
KAPITAL I REZERVE	21	1.144.927	1.033.944
Temeljni (upisani) kapital		670.000	670.000
Rezerve iz dobiti		211.309	211.309
Zadržana dobit		396.677	263.619
Dobit / (gubitak) poslovne godine		(133.059)	(110.984)
REZERVIRANJA		-	-
DUGOROČNE OBVEZE		329.867	367.380
Obveze prema bankama i drugim financijskim institucijama	22	329.867	367.380
KRATKOROČNE OBVEZE		1.148.769	1.645.121
Obveze prema bankama i drugim financijskim institucijama	22	220.510	190.647
Obveze za predujmove		65.043	67.964
Obveze prema dobavljačima	23	363.837	378.998
Obveze prema zaposlenicima	24	233.504	245.256
Obveze za poreze, doprinose i slična davanja	25	179.208	659.980
Ostale kratkoročne obveze	26	86.667	102.276
ODGOĐENO PLAĆANJE TROŠKOVA I PRIHOD BUDUĆEG RAZDOBLJA	27	176.833	487.854
UKUPNA PASIVA		2.800.396	3.534.299

Popratne bilješke sastavni su dio ovih financijskih izvještaja.

Bilješke uz financijske izvještaje

za godinu završenu 31. prosinca 2025. godine

Bilješka 1 - Opći podaci

Gradsko komunalno poduzeće ČAKOM d.o.o., sa sjedištem u Mihovljanu (Grad Čakovec), Mihovljanska 10, registrirano je na trgovačkom sudu u Varaždinu pod matičnim brojem subjekta 070024586, a osobni identifikacijski broj (OIB) Društva je 14001865632.

Pretežita djelatnost Društva je sakupljanje neopasnog otpada.

Osnivači/članovi Društva

Skupštinu društva čine svi članovi Društva:

- GRAD ČAKOVEC
- OPĆINA NEDELIŠĆE
- OPĆINA STRAHONINEC
- OPĆINA ŠENKOVEC
- OPĆINA OREHOVICA
- OPĆINA MALA SUBOTICA
- OPĆINA ŠTRIGOVA
- OPĆINA SVETI JURAJ NA BREGU
- OPĆINA GORNJI MIHALJEVEC

Nadzorni odbor

- Dražen Blažeka, predsjednik nadzornog odbora
- Gordan Vrbanc, zamjenik predsjednika nadzornog odbora
- Nedeljko Horvat, član nadzornog odbora
- Dragutin Bajsić, član nadzornog odbora
- Ivica Novak, član nadzornog odbora

Osobe ovlaštene za zastupanje

- ✓ Lidija Miše - Jalšovec, direktor - zastupa društvo pojedinačno i samostalno od 01. studenog 2024. godine

Temeljni kapital

Na dan 31. prosinca 2025. godine temeljni kapital Društva iznosio je 670.000 eura.

Bilješke uz financijske izvještaje

za godinu završenu 31. prosinca 2025. godine

Bilješka 2 - Osnove pripreme

2.1. Osnova za sastavljanje financijskih izvještaja

2.1.1. Izjava o usklađenosti

Financijski izvještaji sastavljeni su u skladu s odredbama Hrvatskih standarda financijskog izvještavanja (nastavno: HSFI), koje je objavio Odbor za standarde financijskog izvještavanja, propisanim kao okvirom financijskog izvještavanja temeljem odredbi Zakona o računovodstvu.

Računovodstvene politike nepromijenjene su u odnosu na prethodnu godinu. Društvo tijekom godine nije usvojilo nove ili izmijenjene HSFI-eve, koji bi imali utjecaj na financijsku poziciju, rezultat poslovanja ili zahtijevali dodatne objave u financijskim izvještajima.

Financijski izvještaji pripremljeni su po načelu povijesnog troška, osim ako nije drugačije definirano za pojedine stavke financijskih izvještaja. Određene stavke u financijskim izvještajima reklasificirane su u odnosu na prikazano stanje prethodne godine, ako je to bilo potrebno zbog preciznije i jasnije prezentacije.

Sastavljanje financijskih izvještaja u skladu s Hrvatskim standardima financijskog izvještavanja zahtijeva od Uprave da daje procjene i izvodi pretpostavke koje utječu na iskazane iznose imovine i obveza, te objavu nepredviđene imovine i nepredviđenih obveza na datum financijskih izvještaja, kao i na iskazane prihode i rashode tijekom izvještajnog razdoblja. Procjene se temelje na povijesnom iskustvu, te informacijama koje su bile dostupne na datum sastavljanja financijskih izvještaja, te se stvarni iznosi mogu razlikovati od procijenjenih.

a) Funkcionalna i izvještajna valuta

Stavke uključene u financijske izvještaje Društva iskazane su u valuti primarnog gospodarskog okruženja u kojem Društvo posluje („funkcionalna valuta“). Financijski izvještaji prikazani su u eurima, što predstavlja funkcionalnu i izvještajnu valutu Društva. Na dan 31. prosinca tečaj eura u odnosu na ostale valute bio je:

31. prosinca 2025. godine 1 EUR = 1,1750 USD

b) Transakcije i stanje u stranoj valuti

Transakcije denominirane u stranim valutama preračunavaju se u funkcionalnu valutu po tečaju važećem na datum transakcije. Dobici ili gubici od tečajnih razlika, koji nastaju prilikom podmirenja tih transakcija i preračuna monetarne imovine i obveza izrađenih u stranim valutama, priznaju se u računu dobiti i gubitka.

2.1.2. Vremenska neograničenost poslovanja

Financijski izvještaji sastavljeni su po načelu nastanka poslovnog događaja i pod pretpostavkom vremenske neograničenosti poslovanja.

Bilješke uz financijske izvještaje

za godinu završenu 31. prosinca 2025. godine

Bilješka 3 - Značajne računovodstvene politike

3.1. Dugotrajna nematerijalna imovina

Dugotrajna nematerijalna imovina priznaje se i mjeri sukladno HSFI 5.

Nematerijalnu imovinu čine prava, ulaganja u softver, licence, ulaganja u tuđu imovinu i ostala nematerijalna imovina.

Početno se nematerijalna imovina priznaje po nabavnoj vrijednosti, koju čini fakturirana vrijednost nabavljene imovine uvećana za sve izravne troškove nastale do stavljanja imovine u uporabu.

Nakon početnog priznavanja, nematerijalna imovina iskazuje se po nabavnoj vrijednosti umanjenoj za akumuliranu amortizaciju i eventualne gubitke od umanjenja vrijednosti.

Nematerijalna imovina s ograničenim vijekom trajanja amortizira se tijekom procijenjenog korisnog vijeka uporabe.

Dugotrajna nematerijalna imovina amortizira se po stopi od 50%.

3.2. Dugotrajna materijalna imovina

Dugotrajna materijalna imovina priznaje se i mjeri sukladno HSFI 6 te obuhvaća nekretnine, postrojenja i opremu.

Nekretnine, postrojenja i oprema početno se priznaju po nabavnoj vrijednosti, koja uključuje nabavnu cijenu i sve izravno pripisive troškove potrebne za dovođenje imovine u stanje spremno za uporabu (troškovi pripreme gradilišta, prijevoza, isporuke, instalacije i sl.), umanjeno za rabate i popuste.

Nakon početnog priznavanja, imovina se iskazuje po nabavnoj vrijednosti umanjenoj za akumuliranu amortizaciju i akumulirane gubitke od umanjenja vrijednosti, odnosno po revaloriziranom iznosu kada su za to ispunjeni uvjeti sukladno HSFI.

Imovina izrađena u vlastitoj režiji vrednuje se po cijeni proizvodnje, uz uvjet da ne prelazi neto ostvarivu vrijednost. Naknadni izdaci kapitaliziraju se samo ako rezultiraju povećanjem budućih ekonomskih koristi, odnosno ako produžuju vijek trajanja, povećavaju kapacitet ili značajno poboljšavaju kvalitetu imovine. Ostali troškovi održavanja priznaju se kao rashod razdoblja u kojem su nastali.

Amortizacija se obračunava tako da se nabavna vrijednost imovine, osim zemljišta, investicija u tijeku i umjetničkih dijela otpisuje jednakomjerno tijekom procijenjenog korisnog vijeka upotrebe imovine primjenom pravocrtne metode amortizacije. Stope se određuju osnovom korisnog vijeka upotrebe.

Imovina pojedinačne nabavne vrijednosti do 665,00 EUR evidentira se kao dugotrajna imovina, ali se otpisuje jednokratno pri stavljanju u uporabu.

U slučaju postojanja indikacija umanjenja vrijednosti, provodi se test umanjenja te se razlika između knjigovodstvene i nadoknadive vrijednosti priznaje kao rashod razdoblja.

Bilješke uz financijske izvještaje

za godinu završenu 31. prosinca 2025. godine

Bilješka 3 - Značajne računovodstvene politike (nastavak)

3.2. Dugotrajna materijalna imovina (nastavak)

Imovina se prestaje priznavati (isknjižava) kada se od nje više ne očekuju buduće ekonomske koristi. Prihod od prodaje priznaje se kao prihod, a preostala knjigovodstvena vrijednost kao rashod te se u financijskim izvještajima iskazuje u neto iznosu kao dobitak ili gubitak i okviru ostalih poslovnih prihoda ili ostalih poslovnih rashoda.

Revalorizacija dugotrajne materijalne imovine provodi se kada su ispunjeni uvjeti sukladno HSFI, a učinci revalorizacije evidentiraju se u okviru revalorizacijskih pričuva.

3.3. Dugotrajna financijska imovina

Dugotrajna financijska imovina obuhvaća ulaganja s rokom povrata duljim od jedne godine.

Početno se priznaje po trošku ulaganja, a naknadno se mjeri po trošku ili fer vrijednosti, ovisno o vrsti i klasifikaciji financijske imovine, sukladno primjenjivim standardima.

U slučaju umanjenja vrijednosti, razlika između knjigovodstvene i nadoknadive vrijednosti priznaje se kao rashod razdoblja.

3.4. Dugotrajna potraživanja

Dugotrajna potraživanja nastaju temeljem prodaje robe, usluga i drugih poslovnih odnosa, uz rok naplate dulji od jedne godine.

Povećanje vrijednosti potraživanja provodi se obračunom kamata sukladno ugovornim odredbama.

Smanjenje potraživanja provodi se naplatom.

Ispravak vrijednosti (umanjenje vrijednosti) potraživanja provodi se kada postoji sumnja u naplatu, na teret rashoda razdoblja.

3.5. Zalihe

a) Zalihe sirovina, materijala, rezervnih dijelova i sitnog inventara

Zalihe se priznaju i mjere sukladno HSFI 10 po trošku nabave ili neto ostvarivoj vrijednosti, ovisno o tome koja je niža.

Imovina s vijekom trajanja dužim od jedne godine i nabavnom vrijednošću do 665,00 EUR evidentira se kao sitni inventar. Utrošak zaliha obračunava se metodom ponderiranih prosječnih cijena.

Sitni inventar otpisuje se jednokratno, osim kanti za kućanstva koje se amortiziraju kalkulativnom metodom. Auto-gume se otpisuju jednokratno pri stavljanju u uporabu.

Bilješke uz financijske izvještaje

za godinu završenu 31. prosinca 2025. godine

Bilješka 3 - Značajne računovodstvene politike (nastavak)

3.5. Zalihe (nastavak)

a) Zalihe sirovina, materijala, rezervnih dijelova i sitnog inventara (nastavak)

Usklađivanje vrijednosti zaliha provodi se na temelju procjene odgovorne osobe, uz odluku direktora, u slučajevima oštećenja, zastarjelosti ili drugih okolnosti koje utječu na smanjenje njihove vrijednosti.

b) Zalihe nedovršene proizvodnje i gotovih proizvoda

Zalihe nedovršene proizvodnje i gotovih proizvoda vrednuju se po cijeni proizvodnje ili neto ostvarivoj vrijednosti, ovisno o tome koja je niža.

Cijena proizvodnje obuhvaća materijal izrade, izravne plaće i druge izravne troškove.

Usklađivanje vrijednosti zaliha predlažu odgovorne osobe u slučaju oštećenja ili smanjenja vrijednosti, a odluku o usklađenju donosi direktor.

c) Zalihe trgovačke robe

Zalihe trgovačke robe u prodavaonicama vode se po trošku nabave ili po neto utrživoj vrijednosti ovisno o tome što je niže.

U poslovnim knjigama se osigurava odvojeno evidentiranje prodajne vrijednosti, nabavne vrijednosti, poreza na dodanu vrijednost i razlike u cijeni.

Usklađivanje vrijednosti zaliha robe provodi se u slučaju oštećenja, pada cijena, zastarjelosti ili drugih okolnosti koje utječu na njihovu vrijednost, na prijedlog odgovornih osoba, uz odluku direktora.

3.6. Kratkotrajna potraživanja

Kratkotrajna potraživanja iskazuju se sukladno HSFI 11 po nominalnoj vrijednosti, umanjenoj za ispravak vrijednosti.

Potraživanja iskazana u devizama preračunavaju se po srednjem tečaju Europske centralne banke.

Povećanje potraživanja za kamate utemeljuje se na ugovoru, nagodbi ili sudskoj presudi.

Potraživanja za kamate na zakašnjelo plaćanje – zatezne kamate obračunavaju se prilikom izdavanja uplatnica tromjesečno za fizičke osobe, a za pravne osobe po računima polugodišnje (30.06. i 31.12.), te se obračunavaju na dospjela, a nenaplaćena potraživanja u tom razdoblju.

Ispravak vrijednosti (umanjenje vrijednosti) potraživanja provodi se za sumnjiva i nenaplativa potraživanja (utužena potraživanja, potraživanja prijavljena u predstečajni ili stečajni postupak te ostala sumnjiva i sporna potraživanja).

Bilješke uz financijske izvještaje

za godinu završenu 31. prosinca 2025. godine

Bilješka 3 - Značajne računovodstvene politike (nastavak)

3.6. Kratkotrajna potraživanja (nastavak)

Usklađivanje vrijednosti potraživanja provodi se na temelju procjene povećanog kreditnog rizika, uključujući dugotrajnu nenaplativost, zastaru ili druge okolnosti koje upućuju na djelomično ili potpuno umanjene vrijednosti potraživanja, na teret rashoda razdoblja.

Odluku o otpisu potraživanja donosi direktor na temelju prijedloga povjerenstva, pravne službe ili zapisnika službe kontrole.

3.7. Kratkotrajna financijska imovina

Kratkotrajna financijska ulaganja s rokom dospijeca do jedne godine iskazuju se u poslovnim knjigama po trošku ulaganja.

Ako trošak ulaganja prelazi fer vrijednost, primjenjuje se načelo niže vrijednosti, odnosno ulaganja se iskazuju po fer vrijednosti.

3.8. Novčana sredstva

Novac i novčani ekvivalenti obuhvaćaju novčana sredstva na računima kod banaka i u blagajni.

Novčani ekvivalenti uključuju kratkoročna, visoko likvidna ulaganja koja se mogu brzo konvertirati u poznate iznose novca i koja su izložena zanemarivom riziku promjene vrijednosti (npr. depoziti po viđenju i kratkoročni oročeni depoziti).

Devizna novčana sredstva preračunavaju se po srednjem tečaju Hrvatske narodne banke na dan bilance.

3.9. Plaćeni troškovi budućeg razdoblja i nedospjela naplata prihoda - aktivna vremenska razgraničenja

Plaćeni troškovi budućih razdoblja i nedospjela naplata prihoda (aktivna vremenska razgraničenja) priznaju se u skladu s načelom nastanka događaja. Obuhvaćaju unaprijed plaćene troškove koji se odnose na buduća obračunska razdoblja te prihode koji su nastali u tekućem razdoblju, ali još nisu fakturirani ili naplaćeni.

Iskazuju se na temelju vjerodostojne dokumentacije i u iznosima koji se odnose na odgovarajuća obračunska razdoblja.

Bilješke uz financijske izvještaje

za godinu završenu 31. prosinca 2025. godine

Bilješka 3 - Značajne računovodstvene politike (nastavak)

3.10. Kapital

Kapital se iskazuje sukladno HSFI 12.

Kapital se sastoji od temeljnog (upisanog) kapitala, rezervi iz dobiti, zadržane dobiti i dobiti tekuće godine.

Temeljni kapital iskazuje se u svoti upisanoj u sudski registar prilikom osnivanja, odnosno prilikom promjene upisa vrijednosti kapitala u trgovačkom registru.

Revalorizacijska pričuva oblikuje se temeljem revalorizacije dugotrajne nematerijalne i materijalne imovine, kao i pripadajuće amortizacije, kada su za to ispunjeni uvjeti sukladno odredbama Hrvatskih standarda financijskog izvještavanja.

Dobit ili gubitak tekuće godine utvrđuje se sukladno Zakonu o računovodstvu, Hrvatskim standardima financijskog izvještavanja i ovom aktu.

Rezultat poslovanja tekuće financijske godine iskazuje se nakon oporezivanja, na dan 31.12., kao neto dobit za raspodjelu odnosno gubitak tekuće godine.

3.11. Dugoročne obveze

Dugoročne obveze iskazuju se sukladno HSFI 13 u poslovnim knjigama u vrijednosti utvrđenoj na temelju vjerodostojne dokumentacije i ugovora. Dugoročnim obvezama smatraju se obveze s rokom podmirenja duljim od 12 mjeseci od datuma izvještavanja.

Klasifikacija dugoročnih i kratkoročnih obveza provodi se na dan bilance. Devizne obveze preračunavaju se po srednjem tečaju Hrvatske narodne banke na dan bilance.

Usklađivanje vrijednosti dugoročnih obveza provodi se sukladno ugovornim odredbama.

Troškovi posudbe (kamate i naknade) priznaju se kao rashod razdoblja u kojem su nastali.

3.12. Kratkoročne obveze

Kratkoročne obveze iskazuju se u poslovnim knjigama i financijskim izvještajima u vrijednosti utvrđenoj na temelju vjerodostojne dokumentacije i ugovora.

Kratkoročnim obvezama smatraju se obveze s rokom dospijeca kraćim od 12 mjeseci od datuma izvještavanja. Usklađivanje vrijednosti kratkoročnih obveza provodi se sukladno ugovornim odredbama.

3.13. Odgođeno plaćanje troškova i prihodi budućeg razdoblja - pasivna vremenska razgraničenja

Vremenska razgraničenja iskazuju se prema HSFI 14. Pasivna vremenska razgraničenja obuhvaćaju obračunate, a neplaćene troškove te prihode budućih razdoblja za koje nisu ispunjeni uvjeti priznavanja u tekućem razdoblju. U prihode budućih razdoblja uključuju se i sredstva državnih potpora koja se priznaju u prihodima razmjerno amortizaciji imovine nabavljene iz tih sredstava.

Bilješke uz financijske izvještaje

za godinu završenu 31. prosinca 2025. godine

Bilješka 3 - Značajne računovodstvene politike (nastavak)

3.14. Tuđa imovina

Tuđa imovina obuhvaća nekretnine i opremu u vlasništvu Grada Čakovca, kojima upravlja Društvo.

Tuđa imovina evidentira se u izvanbilančnoj evidenciji, sukladno važećim propisima.

3.15. Ulaganja u tuđu imovinu

Ulaganja Društva u tuđu dugotrajnu imovinu, kada ispunjavaju uvjete za priznavanje imovine i kada će Društvo od njih ostvarivati buduće ekonomske koristi tijekom razdoblja korištenja, priznaju se kao dugotrajna imovina te se amortiziraju tijekom korisnog vijeka uporabe ili tijekom razdoblja prava korištenja, ovisno o tome što je kraće.

3.16. Prihodi

Prihodi se iskazuju sukladno HSFI 15.

Prihodi se priznaju u skladu s načelom nastanka događaja, kada je vjerojatno da će ekonomske koristi pritijecati Društvu te kada se iznos prihoda može pouzdano izmjeriti.

Prihodi se iskazuju u iznosima umanjenima za porez na dodanu vrijednost, trošarine, procijenjene povrate, rabate i diskonte.

Prihodi od prodaje robe priznaju se kada Društvo prenese značajne rizike i koristi vlasništva nad robom na kupca, odnosno kada kupac preuzme kontrolu nad robom, što se u pravilu smatra ispunjenim u trenutku isporuke robe.

Prihodi od prodaje usluga priznaju se u razdoblju u kojem su usluge pružene, pod uvjetom da je iznos prihoda moguće pouzdano izmjeriti i da je vjerojatno da će Društvo primiti naknadu.

Prihodi od kamata priznaju se primjenom ugovorene kamatne stope, a najkasnije na dan bilanciranja. Tečajne razlike priznaju se u skladu s važećim propisima na dan bilance.

Prihodi od dotacija (državnih potpora) priznaju se sustavno tijekom razdoblja u kojem se priznaju povezani troškovi za koje su namijenjeni, primjenom načela sučeljavanja prihoda i rashoda.

Bilješke uz financijske izvještaje

za godinu završenu 31. prosinca 2025. godine

Bilješka 3 - Značajne računovodstvene politike (nastavak)

3.17. Rashodi

Rashodi se iskazuju sukladno HSFI 16.

Rashodi se priznaju kada smanjenje budućih ekonomskih koristi proizlazi iz smanjenja imovine ili povećanja obveza te kada se to može pouzdano izmjeriti.

Primjenjuje se načelo nastanka događaja i načelo sučeljavanja prihoda i rashoda.

Svi troškovi i rashodi koji se odnose na obračunsko razdoblje uključuju se u financijske izvještaje tog razdoblja.

Kada se očekuje ostvarenje prihoda u više obračunskih razdoblja, priznavanje rashoda provodi se putem vremenskog razgraničenja, sukladno razdobljima na koja se odnose.

Kamate po osnovi obveza, obračunate do datuma bilance, priznaju se u računu dobiti i gubitka u okviru financijskih rashoda.

3.18. Porez na dobit

Dobit ili gubitak prije oporezivanja utvrđuje se kao razlika između ukupnih prihoda i ukupnih rashoda obračunskog razdoblja, sukladno Hrvatskim standardima financijskog izvještavanja.

Porezna osnovica utvrđuje se u skladu s odredbama Zakona o porezu na dobit.

Oporeziva dobit može se razlikovati od računovodstvene dobiti zbog poreznih korekcija propisanih poreznim propisima.

3.19. Potencijalna imovina i obveze

Potencijalna imovina ne priznaje se u financijskim izvještajima te se objavljuje u bilješkama kada je priljev ekonomskih koristi vjerojatan.

Potencijalne obveze ne priznaju se u financijskim izvještajima, već se objavljuju u bilješkama, osim ako je mogućnost odljeva ekonomskih koristi mala.

3.20. Događaji nakon izvještajnog razdoblja

Događaji nakon izvještajnog razdoblja koji pružaju dodatne dokaze o okolnostima koje su postojale na dan bilance (događaji koji zahtijevaju usklađivanje) priznaju se u financijskim izvještajima.

Događaji nakon izvještajnog razdoblja koji ne zahtijevaju usklađivanje, ali su značajni, objavljuju se u bilješkama uz financijske izvještaje.

Bilješke uz financijske izvještaje

za godinu završenu 31. prosinca 2025. godine

Bilješka 4 - Ključne računovodstvene procjene

U primjeni računovodstvenih politika Društva, koje su objašnjene u bilješki 3, Uprava je obvezna prosuditi, procijeniti i pretpostaviti knjigovodstvenu vrijednost imovine i obveza koje se ne mogu izvesti iz ostalih izvora. Procjene i povezane pretpostavke se temelje na ranijem iskustvu i ostalim faktorima koji su uzeti u obzir kao relevantni. Stvarni rezultati mogu se razlikovati od procijenjenih.

Procjene i temeljne pretpostavke se stalno revidiraju. Izmjene knjigovodstvenih procjena priznaju se u razdoblju izmjene ukoliko se odnose samo na to razdoblje, ili u razdoblje izmjene i budućim razdobljima ukoliko izmjena utječe na tekuće i buduće razdoblje.

U nastavku se navode procjene i pretpostavke koje bi mogle uzrokovati značajan rizik usklađivanja knjigovodstvenih iznosa imovine i obveza u sljedećoj financijskoj godini:

Vrijednosno usklađenje potraživanja od kupaca

Na svaki datum bilance Društvo procjenjuje postoji li objektivan dokaz o umanjenju vrijednosti pojedinog potraživanja. Ako postoji objektivni dokaz o umanjenju vrijednosti potraživanja iznos gubitka mjeri se kao razlika između knjigovodstvene vrijednosti i procijenjenih budućih novčanih tokova. Iznos gubitka se priznaje u računu dobiti i gubitka.

Bilješke uz financijske izvještaje

za godinu završenu 31. prosinca 2025. godine

Bilješka 5 - Upravljanje financijskim rizikom

Poslovne aktivnosti Društva izložene su različitim vrstama financijskih rizika koje uključuju: tržišni rizik (valutni rizik, rizik fer vrijednosti kamatne stope, kamatni rizik novčanog toka, te rizik ulaganja u vrijednosne papire), kreditni rizik i rizik likvidnosti. Društvo nema formalne procedure upravljanja rizikom i nije koristilo derivativne financijske instrumente da bi se aktivnije štitilo od financijskog rizika, ali Uprava pažljivo prati rizike poslovanja Društva, uključujući uvođenje razine odobravanja i odgovornosti.

5.1. Tržišni rizik

5.1.1. Kamatni rizik novčanog toka i rizik fer vrijednosti kamatne stope

Budući da Društvo nema značajniju imovinu koja ostvaruje prihod od kamata, prihodi Društva i novčani tok iz poslovnih aktivnosti nisu u značajnoj mjeri ovisni o promjenama tržišnih kamatnih stopa.

5.2. Kreditni rizik

Imovina Društva koja nosi kreditni rizik sastoji se uglavnom od novčanih sredstava i potraživanja od kupaca.

5.3. Rizik likvidnosti

Razborito upravljanje rizikom likvidnosti podrazumijeva održavanje dostatne količine novca, osiguravanje raspoloživosti financijskih sredstava adekvatnim iznosom ugovorenih kreditnih linija i sposobnost podmirenja svojih obveza. Društvo kontinuirano prati očekivane novčane priljeve s osnove naplate potraživanja od kupaca i ostalih potraživanja, te ih uspoređuje sa očekivanim novčanim odljevima s osnove obveza prema dobavljačima i ostalim obvezama. Ove procjene Društva isključuju utjecaj ekstremnih okolnosti (kao npr. prirodne katastrofe) koje se ne mogu razumno predvidjeti. Cilj Društva je održavanje fleksibilnosti financiranja na način da ugovorene kreditne linije budu dostupne.

Obveze prema dobavljačima i ostale obveze dospijevaju do 12 mjeseci poslije datuma bilance.

Bilješke uz financijske izvještaje

za godinu završenu 31. prosinca 2025. godine

Bilješka 6 - Prihodi od prodaje

- u eurima -		
Opis:	2024. godina	2025. godina
Prihodi od prodaje proizvoda i usluga	5.836.282	6.816.964
Prihodi od prodaje robe	364.816	366.138
UKUPNO:	6.201.098	7.183.102

Bilješka 7 - Ostali poslovni prihodi

- u eurima -		
Opis:	2024. godina	2025. godina
Prihodi od najamnine	117.653	153.578
Prihodi od potpora i subvencija	549.255	91.646
Prihodi od otpisa obveza i naplaćenih otpisanih potraživanja	74.798	57.842
Prihodi od popusta i odobrenja	27.803	22.029
Dobitci od prodaje DMI	10.101	7.116
Ostali prihodi	31.162	31.764
UKUPNO:	810.772	363.975

Bilješka 8 - Materijalni troškovi

- u eurima -		
Opis:	2024. godina	2025. godina
Troškovi materijala	212.341	213.171
Troškovi sirovina	551.481	510.702
Troškovi sitnog inventara	70.319	64.516
Troškovi sirovina i materijala	834.141	788.389
Nabavna vrijednost prodane robe	199.153	190.362
Troškovi prodane robe	199.153	190.362
Troškovi održavanja	174.108	197.259
Troškovi vanjskih usluga	107.313	114.474
Troškovi zbrinjavanja otpada	59.001	113.595
Troškovi telefona i interneta	58.498	68.663
Troškovi građevinskih usluga	459.935	65.495
Troškovi ispitivanja kakvoće	30.309	28.665
Troškovi komunalnih usluga	18.852	20.551
Troškovi promidžbe	24.633	18.100
Troškovi prijevoza i dostave, cestarina i autoputa	5.117	10.789
Ostali troškovi	89.609	113.986
Ostali vanjski troškovi	1.027.375	751.577
UKUPNO:	2.060.669	1.730.328

Bilješke uz financijske izvještaje

za godinu završenu 31. prosinca 2025. godine

Bilješka 9 - Troškovi osoblja

- u eurima -

Opis:	2024. godina	2025. godina
Troškovi neto plaće i nadnice	2.027.920	2.209.331
Troškovi poreza i doprinosa iz plaća	699.525	795.580
Troškovi doprinosa na plaće	427.896	486.965
UKUPNO:	3.155.341	3.491.876

Društvo je u 2025. godini imalo prosječni broj zaposlenih od 174 djelatnika (2024. = 176 djelatnika).

Bilješka 10 - Ostali troškovi

- u eurima -

Opis:	2024. godina	2025. godina
Ostale naknade i troškovi zaposlenika	814.752	825.618
Troškovi poreza, doprinosa, članarina i slično	17.087	504.825
Troškovi koncesija	222.843	224.950
Troškovi intelektualnih usluga	126.209	123.418
Troškovi zaštite imovine	60.754	95.780
Troškovi osiguranja	65.644	66.832
Troškovi bankovnih usluga i platnog prometa	48.842	56.603
Troškovi darovanja	17.355	17.538
Troškovi reprezentacije	5.068	4.346
Ostali troškovi	82.878	73.578
UKUPNO:	1.461.432	1.993.488

Bilješka 11 - Vrijednosno usklađenje

- u eurima -

Opis:	2024. godina	2025. godina
Vrijednosno usklađenje potraživanja	72.342	63.671
UKUPNO:	72.342	63.671

Bilješka 12 - Ostali poslovni rashodi

- u eurima -

Opis:	2024. godina	2025. godina
Rashodi od otpisa potraživanja	935	1.116
Ostali poslovni rashodi	16.481	8.945
UKUPNO:	17.416	10.061

Bilješke uz financijske izvještaje

za godinu završenu 31. prosinca 2025. godine

Bilješka 13 - Financijski prihodi

- u eurima -		
Opis:	2024. godina	2025. godina
Ostali prihodi s osnove kamata	28.088	24.034
UKUPNO:	28.088	24.034

Bilješka 14 - Financijski rashodi

- u eurima -		
Opis:	2024. godina	2025. godina
Rashodi s osnove kamata i slični rashodi	8.781	14.508
UKUPNO:	8.781	14.508

Bilješka 15 - Porez na dobit

- u eurima -		
Opis:	2024. godina	2025. godina
Dobit/(Gubitak) prije oporezivanja	(133.059)	(110.984)
Uvećanje osnovice poreza na dobit	35.501	34.176
Umanjenje osnovice poreza na dobit	9.004	10.735
Porezna osnovica	(106.562)	(87.543)
Stopa poreza na dobit	18%	18%
Tekuća porezna obveza	-	-
Porezni gubitak za prijenos, za koji nije priznata odgođena porezna imovina	106.562	194.105
UKUPNO trošak poreza na dobit	-	-
Efektivna stopa poreza na dobit	-	-

Društvo nema evidentiranu odgođenu poreznu imovinu i odgođene porezne obveze.

Pregled prenesenih poreznih gubitaka prikazan je u nastavku.

- u eurima -	
Opis	Iznos
Preneseni porezni gubitak iz 2024. godine (ističe 2029.)	106.562
Preneseni porezni gubitak iz 2025. godine (ističe 2030.)	87.543
Ukupni preneseni porezni gubitci za koje nije priznata odgođena porezna imovina	194.105

U skladu s propisima Republike Hrvatske, Porezna uprava može pregledati knjige i evidencije društva. Uprava Društva nije upoznata s okolnostima koje bi mogle dovesti do potencijalnih značajnih obveza u tom pogledu.

Bilješke uz financijske izvještaje

za godinu završenu 31. prosinca 2025. godine

Bilješka 16 - Dugotrajna materijalna imovina

- u eurima -

Opis	Zemljište	Građevinski objekti	Postrojenja i oprema	Alati, pogonski inventar i transportna sredstva	Imovina u pripremi	Ostala materijalna imovina	Ulaganje u nekretnine	UKUPNO
Nabavna vrijednost								
31. prosinca 2023.	329.035	1.412.711	892.923	3.561.851	-	5.361	128.944	6.330.825
Povećanja	5.201	-	187.485	228.337	-	-	-	421.023
Smanjenje (prodaja/ rashod)	-	-	-	-	-	-	-	-
31. prosinca 2024.	334.236	1.412.711	1.080.408	3.790.188	-	5.361	128.944	6.751.848
Povećanja	-	2.599	44.482	191.630	9.920	225	-	248.856
Smanjenje (prodaja/ rashod)	-	(16.777)	(46.994)	(387.008)	-	-	-	(450.779)
Korekcija	-	2.755.645	-	-	-	-	-	2.755.645
31. prosinca 2025.	334.236	4.154.178	1.077.896	3.594.810	9.920	5.586	128.944	9.305.570
Ispravak vrijednosti								
31. prosinca 2023.	-	1.019.616	812.226	2.912.706	-	2.388	120.037	4.866.973
Amortizacija	-	70.273	74.786	249.591	-	285	68	395.003
Smanjenje (prodaja/ rashod)	-	-	-	-	-	-	-	-
31. prosinca 2024.	-	1.089.889	887.012	3.162.297	-	2.673	120.105	5.261.976
Amortizacija	-	76.764	79.196	201.999	-	511	-	358.470
Smanjenje (prodaja/ rashod)	-	(16.777)	(46.952)	(386.786)	-	-	-	(450.515)
Korekcija	-	2.381.450	-	-	-	-	-	2.381.450
31. prosinca 2025.	-	3.531.326	919.256	2.977.510	-	3.184	120.105	7.551.381
Sadašnja vrijednost								
31. prosinca 2024.	334.236	322.822	193.396	627.891	-	2.688	8.839	1.489.872
31. prosinca 2025.	334.236	622.852	158.640	617.300	9.920	2.402	8.839	1.754.189

Bilješke uz financijske izvještaje

za godinu završenu 31. prosinca 2025. godine

Bilješka 16 - Dugotrajna materijalna imovina (nastavak)

Tijekom 2025. godine Društvo je izvršilo korekciju dugotrajne materijalne imovine za iznos ulaganja u izgradnju kazete za miješani komunalni otpad na odlagalištu Totovec. Trošak izgradnje navedene kazete financiran je od strane Grada Čakovca i Fonda za zaštitu okoliša, a u prethodnim razdobljima nije bio evidentiran kroz bilancu, nego je trošak ulaganja i prihod od donacija priznat izravno u računu dobiti i gubitka.

Provedenom korekcijom povećana je knjigovodstvena vrijednost građevinskih objekata u iznosu 374.195 EUR, kroz povećanje nabavne vrijednosti u iznosu 2.755.645 EUR te povećanje ispravka vrijednosti građevinskih objekata u iznosu 2.381.450 EUR.

U iznosu navedenog povećanja knjigovodstvene vrijednosti građevinskih objekata priznati su odgođeni prihodi.

Navedeno ulaganje amortizira se u razdoblju od 10 godina.

Amortizacijske stope dugotrajne materijalne imovine nepromijenjene su u odnosu na prethodnu godinu, a iznose kako slijedi:

- | | |
|---|---------------|
| • zgrade i građevinski objekti | 5% do 10% |
| • strojevi i oprema | 10% do 25% |
| • Alati, pogonski i uredski namještaj | 10% do 25% |
| • Prijevozna sredstva (osim osobnih automobila) | 12,50% do 25% |
| • Osobni automobili | 25% |
| • Računala, programi i telefoni | 50% |
| • Ostala oprema | 20% do 25% |

Bilješke uz financijske izvještaje

za godinu završenu 31. prosinca 2025. godine

Bilješka 17 - Zalihe

Opis:	31.12.2024.	31.12.2025.
Sirovine, materijal, sitni inventar i kante za smeće	827.196	859.496
Proizvodnja u tijeku	45.709	31.933
Gotovi proizvodi	1.692	1.692
Trgovačka roba	19.045	23.747
Predujmovi za zalihe	890	4.816
Ispravak sitnog inventara i kanti za smeće u upotrebi	(706.039)	(727.650)
UKUPNO:	188.493	194.034

Bilješka 18 - Potraživanja

Opis:	31.12.2024.	31.12.2025.
Potraživanja od kupaca u zemlji	1.304.885	1.324.416
Ispravak vrijednosti	(348.937)	(349.808)
Potraživanja od kupaca	955.948	974.608
Potraživanja od zaposlenika	-	180
Potraživanja od zaposlenika i članova poduzetnika	-	180
Potraživanja za PDV	25.631	38.950
Potraživanja za porez na dobit	18.557	24.376
Potraživanja za doprinose i članarine	33.146	23.443
Ostala potraživanja	1.500	6.020
Potraživanja od države i drugih institucija	78.834	92.789
Ostala potraživanja	3.217	7.313
Ostala potraživanja	3.217	7.313
UKUPNO:	1.037.999	1.074.890

Bilješka 19 - Novac u banci i blagajni

Opis:	31.12.2024.	31.12.2025.
Novac u banci	7.161	439.091
Novac u blagajni	3.976	5.862
UKUPNO:	11.137	444.953

Bilješke uz financijske izvještaje

za godinu završenu 31. prosinca 2025. godine

Bilješka 20 - Plaćeni troškovi budućeg razdoblja i obračunati prihodi

- u eurima -

Opis:	31.12.2024.	povećanja	smanjenja	31.12.2025.
Plaćeni troškovi budućeg razdoblja	66.202	65.552	(66.202)	65.552
UKUPNO:	66.202	65.552	(66.202)	65.552

- u eurima -

Opis:	31.12.2023.	povećanja	smanjenja	31.12.2024.
Plaćeni troškovi budućeg razdoblja	72.172	66.202	(72.172)	66.202
UKUPNO:	72.172	66.202	(72.172)	66.202

Bilješka 21 - Kapital i rezerve

- u eurima -

Opis	Temeljni kapital	Rezerve iz dobiti	Zadržana dobit / (preneseni gubitak)	Dobit tekuće godine	UKUPNO
Stanje 01.01.2024	670.000	211.309	312.455	84.223	1.277.987
Dobit/(gubitak) razdoblja	-	-	-	(133.059)	(133.059)
Prijenos po godišnjem rasporedu	-	-	84.223	(84.223)	-
Stanje 31.12.2024	670.000	211.309	396.678	(133.059)	1.144.928
Dobit/(gubitak) razdoblja	-	-	-	(110.984)	(110.984)
Prijenos po godišnjem rasporedu	-	-	(133.059)	133.059	-
Stanje 31.12.2025	670.000	211.309	263.619	(110.984)	1.033.944

Temeljni (upisani) kapital na dan 31. prosinca 2025. iznosi 670.000 eura te je navedena pozicija usklađena s upisanim kapitalom u sudskom registru kod Trgovačkog suda u Varaždinu.

Bilješke uz financijske izvještaje

za godinu završenu 31. prosinca 2025. godine

Bilješka 22 - Obveze prema bankama i drugim financijskim institucijama

Opis:	31.12.2024.	31.12.2025.
Obveze za kredite banaka	329.867	367.380
Dugoročne obveze prema bankama i drugim financijskim institucijama	329.867	367.380
Obveze za kredite banaka	220.510	190.647
Kratkoročne obveze prema bankama i drugim financijskim institucijama	220.510	190.647
UKUPNO:	550.377	558.027

Bilješka 23 - Obveze prema dobavljačima

Opis:	31.12.2024.	31.12.2025.
Obveze prema dobavljačima u zemlji	363.837	378.998
UKUPNO:	363.837	378.998

Bilješka 24 - Obveze prema zaposlenicima

Opis:	31.12.2024.	31.12.2025.
Obveze za neto plaću	165.875	175.059
Ostale obveze	67.629	70.197
UKUPNO:	233.504	245.256

Bilješka 25 - Obveze za poreze, doprinose i slična davanja

Opis:	31.12.2024.	31.12.2025.
Obveze za PDV	83.259	60.071
Obveze za poreze i doprinose iz i na plaću	95.949	109.841
Obveze prema Fondu za naknadu za odlaganje otpada	-	489.461
Ostale obveze	-	607
UKUPNO:	179.208	659.980

Bilješka 26 - Ostale kratkoročne obveze

Opis:	31.12.2024.	31.12.2025.
Obveze za proširenje groblja Čakovec u Mihovljanu	39.138	40.620
Obveze za proširenje groblja MO Ivanovec	5.019	10.028
Obveze za proširenje groblja MO Šandrovec	18.763	19.897
Obveze za koncesijsku naknadu	14.898	22.061
Obveze prema Gradu Čakovcu	77.818	92.606
Ostale obveze	8.849	9.670
UKUPNO:	86.667	102.276

Bilješke uz financijske izvještaje

za godinu završenu 31. prosinca 2025. godine

Bilješka 27 - Odgođeno plaćanje troškova i prihod budućeg razdoblja

Opis:	- u eurima -			
	31.12.2024.	povećanja	smanjenja	31.12.2025.
Odgođeno plaćanje troškova	154	433	(154)	433
Prihod budućeg razdoblja	176.679	487.421	(176.679)	487.421
UKUPNO:	176.833	487.854	(176.833)	487.854

Opis:	- u eurima -			
	31.12.2023.	povećanja	smanjenja	31.12.2024.
Odgođeno plaćanje troškova	278	154	(278)	154
Prihod budućeg razdoblja	263.193	176.679	(263.193)	176.679
UKUPNO:	263.471	176.833	(263.471)	176.833

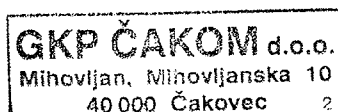
Bilješka 28 - Sudski sporovi


U tijeku je nekoliko sudskih sporova protiv Društva, od kojih se najznačajniji spor odnosi na tužbu pokrenutu protiv Društva i drugih pravnih sljednika društva GK „MEĐIMURJE“. Navedeni spor pokrenut je 1984. godine protiv društva GK „MEĐIMURJE“.

U ranijem tijeku spora je tužba bila odbačena, no po reviziji je predmet vraćen na ponovni postupak. Uprava Društva nije u mogućnosti pouzdano procijeniti ishod spora te nije formirano rezerviranje po navedenoj osnovi.

Bilješka 29 - Odobrenje financijskih izvještaja

Financijski izvještaji usvojeni su od strane Uprave te je odobrena njihova objava dana 18. svibnja 2026. godine.




Lidija Miše - Jalšovec
direktor

GKP ČAKOM d.o.o.
Mihovljan
Mihovljanska 10
40000 ČAKOVEC

NADZORNI ODBOR
KLASA: 003-01/26-02/04
URBROJ: 2109-74-03/1-26-2
Mihovljan, 25.05.2026.

Na temelju članka 25. stavka 3. Društvenog ugovora o osnivanju društva s ograničenom odgovornošću GKP ČAKOM d.o.o., te članka 263. stavka 3. i članka 439. Zakona o trgovačkim društvima, Nadzorni odbor GKP ČAKOM d.o.o. podnosi Skupštini društva sljedeće

IZVJEŠĆE O OBAVLJENOM NADZORU VOĐENJA POSLOVA DRUŠTVA I RADU NADZORNOG ODBORA U 2025. GODINI

Tijekom 2025. godine Nadzorni odbor GKP ČAKOM d.o.o. djelovao je u sastavu: Dražen Blažeka - predsjednik Nadzornog odbora, Gordan Vrbanec - zamjenik predsjednika Nadzornog odbora, Dragutin Bajsić - član, Ivica Novak - član, te Nedeljko Horvat - član - predstavnik radnika u Nadzornom odboru.

Nadzorni odbor GKP ČAKOM d.o.o. je tijekom 2025. godine djelovao u skladu sa Poslovníkom o radu Nadzornog odbora, a odluke i zaključke je donosio iz djelokruga propisanog Zakonom o trgovačkim društvima i Društvenim ugovorom o osnivanju društva s ograničenom odgovornošću GKP ČAKOM d.o.o. Nadzorni odbor je redovito nadzirao vođenje poslova Društva, a nadzor je proveden razmatranjem Izvješća Uprave o stanju društva, Financijskih izvješća, Izvješća neovisnog revizora, nadzorom poslovne politike, planova Društva, svih važnijih odluka Uprave te primanjem na znanje svih važnijih informacija. U obavljanju svog rada Nadzorni odbor je predlagao rješenja u interesu društva i vlasnika društva, osobito glede sljedećih djelatnosti: sakupljanja i odlaganja otpada, uređenja javnih i zelenih površina, uređenja groblja, obavljanja pogrebnih poslova, tržnice i sajmišta, parkirališta, te obavljanja trgovačkih djelatnosti društva.

Nadzorni odbor je tijekom 2025. održao ukupno 10 sjednica.

Prva sjednica Nadzornog odbora u 2025., odnosno 30. sjednica tog saziva Nadzornog odbora održana je dana 30.01.2025. Na toj sjednici prihvaćen je Izvod iz zapisnika s 29. sjednice Nadzornog odbora održane 23.12.2024., dana je suglasnost na dopunu Plana poslovanja društva GKP ČAKOM d.o.o. za 2025. u dijelu tablice 3.2.2. OBRADA OTPADA NA ODLAGALIŠTU TOTOVEC koji se odnosi na Odlaganje otpada na odlagalištu za neopasni otpad Totovec – po toni, novim rednim brojem 1.A, opisa/vrste otpada: "Miješani komunalni otpad izvan javne usluge, s iznosom bez PDV-a 135,12 € i iznosom s PDV-om 168,90 €." Na toj se sjednici izvan snage stavio dio Odluke Nadzornog odbora s 41. sjednice Nadzornog od 29.07.2021. kojim je dana suglasnost u točki 3. odluke na zasnivanje prava građenja na vrijeme od 40 godina na novoformiranoj čestici ispod i oko trafostanice za korist HEP d.d., u dijelu kojim je dana suglasnost u točki 4. odluke na prijenos građevinskog i elektromontažnog dijela trafostanice TS 10/0,4 kV (BR. 166) „STAKLENIK“ u vlasništvo HEP

d.d. bez naknade i u dijelu kojim je dana suglasnost u točki 5. odluke na zasnivanje služnosti pristupa i provoza za korist HEP d.d. na čestici k.č.br. 1449/2 upisanoj tada u zk.ul.br. 1782 k.o. (sada u zk.ul.br. 2587) Mihovljan u vlasništvu GKP ČAKOM d.o.o. u svrhu slobodnog pristupa i provoza do novo formirane čestice. Upravi Direktor GKP ČAKOM d.o.o. dana je prethodna suglasnost za sklapanje Sporazuma s HEP-ODS kojim će regulirati zajednički interes i potreba sređivanja imovinsko-pravnih odnosa na čest.br. 1449/8 upisanoj u zk.ul.br. 1782 u k.o. Mihovljan, površine 69 m², na kojoj je izgrađena TS 10/0,4 kV „STAKLENIK“ (BR. 166), te je Upravi Direktor GKP ČAKOM d.o.o. dana prethodna suglasnost za sklapanje Ugovora o preuzimanju imovine bez naknade i osnivanju prava služnosti s HEP-ODS kojim će regulirati prijenos od strane GKP ČAKOM d.o.o. i preuzimanje bez naknade od strane HEP-ODS kao njegove materijalne imovine građevinski i elektromontažni dio objekta te trafostanice i osnivanje prava služnosti imati trafostanicu na vrijeme od 40 godina u korist HEP-ODS-a bez naknade i osnivanje prava služnosti pristupa i provoza na čest.br. 1449/2 upisanoj u zk.ul.br. 2587 u k.o. Mihovljan, površine 71614 m² do čest.br. 1449/8 upisanoj u zk.ul.br. 1782 u k.o. Mihovljan, površine 69 m². Na istoj sjednici dana je suglasnost na 1. Izmjenu Plana nabave roba, usluga i radova za 2025., primljeno je na znanje Izvješće o nabavi roba, radova i usluga u vidu pregleda ulaznih računa za razdoblje od 01.12.2024. do 31.12.2024., primljena je na znanje informacija o zapošljavanju te je primljena na znanje informacija o stanju poslovnih računa GKP ČAKOM d.o.o. od 20.12.2024. do 27.01.2025.

Na 31. sjednici Nadzornog odbora održanoj dana 25.02.2025. članovi Nadzornog odbora dali su suglasnost na dopunu Plana poslovanja društva GKP ČAKOM d.o.o. za 2025. godinu tablicom 3.2.5. PRIJEVOZ I OBRADA OTPADA ZA KORISNIKE KOJI NISU KUĆANSTVO, tablicom 3.2.6. SPREMNICI – VREĆE ZA OTPAD ZA KORISNIKE KOJI NISU KUĆANSTVO i tablicom 3.2.7. DODATNE USLUGE NA ODLAGALIŠTU ZA NEOPASNI OTPAD TOTOVEC, zatim su dali suglasnost na 2. Izmjenu Plana nabave roba, usluga i radova za 2025. Nadalje, primili su na znanje Izvješće o nabavi roba, radova i usluga u vidu pregleda ulaznih računa za razdoblje od 01.01.2025. do 31.01.2025., informaciju o zapošljavanju, kao i informaciju o stanju poslovnih računa GKP ČAKOM d.o.o. za razdoblje 28.01.2025. godine do 18.02.2025.

32. sjednica Nadzornog odbora održana je dana 11.03.2025. elektroničkim putem, a članovi Nadzornog odbora dali su suglasnost na kreditno zaduženje GKP ČAKOM d.o.o. pri OTP banci d.d. na iznos od 400.000,00 € do 31.12.2025., dali su suglasnost na izmjenju i dopunu Plana poslovanja Društva GKP ČAKOM d.o.o. za 2025. godinu u tablici 3.2.6. SPREMNICI – VREĆE ZA OTPAD ZA KORISNIKE KOJI NISU KUĆANSTVO i tablici 15.2. Plan izobrazbe te su dali suglasnost na 3. Izmjenu i dopunu Plana nabave roba, usluga i radova za 2025. godinu.

Na 33. sjednici Nadzornog odbora održanoj dana 29.04.2026. Nadzorni odbor je prihvatio Izvod iz zapisnika s 30. sjednice Nadzornog odbora održane 30.01.2025., Izvod iz zapisnika s 31. sjednice Nadzornog odbora održane 25.02.2025. te Izvod iz zapisnika s 32. sjednice Nadzornog odbora održane 11.03.2025., zatim je primio na znanje Izvješće Uprave - Direktora o stanju društva za 2024., Financijska izvješća GKP ČAKOM d.o.o. za 2024. (Bilanca, Račun dobiti i gubitka, Bilješke uz financijski izvještaj), Izvješće o rentabilnosti poslovanja i uporabi vlastitog kapitala te Izvješće neovisnog revizora o obavljenoj reviziji financijskih izvještaja za 2024. Utvrđeno je Izvješće o obavljenom nadzoru vođenja poslova Društva i radu Nadzornog odbora u 2024., koje se podnijelo Skupštini Društva na prihvaćanje. Dana je se suglasnost na Odluku Uprave – Direktora, kojom se predložilo Skupštini Društva GKP ČAKOM d.o.o. da donese odluku da se gubitak Društva za 2024., koji je iznosio 133.057,57 eura, podmiri iz sredstava zadržane dobiti Društva ostvarene ranijih godina. Nadalje, prihvaćeno je Izvješće o poslovanju GKP ČAKOM d.o.o. za razdoblje 01.01.2025. do 31.03.2025., dana je suglasnost na 4. Izmjenu i dopunu Plana nabave roba, usluga i radova za 2025., dana je suglasnost na izmjenju i dopunu Plana poslovanja Društva

GKP ČAKOM d.o.o. za 2025. u tablici 3.2.6. SPREMNICI – VREĆE ZA OTPAD ZA KORISNIKE KOJI NISU KUĆANSTVO, tablici 3.2.7. DODATNE USLUGE NA ODLAGALIŠTU ZA NEOPASNI OTPAD TOTOVEC i tablici 3.3.3. USLUGE. Primljene su na znanje sljedeće informacije: o nabavi revizijskih usluga za 2025., 2026. i 2027., o Planu investicija, o postupku kolektivnog pregovaranja sa Sindikatom, o prestanku pružanja javne usluge u naselju Parag na području Općine Nedelišće i naselju Piškorovec na području Općine Mala Subotica. Primljeno je na znanje Izvješće o nabavi roba, radova i usluga u vidu pregleda ulaznih računa za razdoblje od 01.02.2025. do 31.03.2025. te je primljena na znanje informacija o zapošljavanju i informacija o stanju poslovnih računa GKP ČAKOM d.o.o. od 19.02.2025. do 23.03.2025.

Na 34. sjednici Nadzornog odbora koja je održana dana 26.06.2025. Nadzorni odbor je prihvatio Izvod iz zapisnika s 33. sjednice Nadzornog odbora održane 29.04.2025., zatim je prihvatio Izvješće o poslovanju GKP ČAKOM d.o.o. za razdoblje 01.01.2025. do 30.04.2025., primio je na znanje Cjenik javne usluge sakupljanja komunalnog otpada, dao je suglasnost na 5. Izmjenu i dopunu Plana nabave roba, usluga i radova za 2025. Nadzorni odbor također je primio na znanje Revizijsko izvješće revizije procesa obračuna i isplate plaća i naknada u trgovačkom društvu GKP ČAKOM d.o.o., informaciju o izboru revizora za revizijske usluge za poslovne 2025., 2026. i 2027. godine, informaciju o sklapanju Kolektivnog ugovora za zaposlene u GKP ČAKOM d.o.o., opet je primljena na znanje informacija o prestanku pružanja javne usluge u naselju Parag na području Općine Nedelišće i naselju Piškorovec na području Općine Mala Subotica, zatim je primljena na znanje informacija o usklađenju sa Zakonom o grobljima, informacija o ishodu natječaja za sufinanciranje nabave drobilice, informacija o donošenju Procedure naplate prihoda, primljeno je na znanje Izvješće o nabavi roba, radova i usluga u vidu pregleda ulaznih računa za razdoblje od 01.04.2025. do 31.05.2025., primljena je na znanje informacija o zapošljavanju te informacija o stanju poslovnih računa GKP ČAKOM d.o.o. od 24.04.2025. do 22.06.2025.

Na 35. sjednici Nadzornog odbora koja je održana dana 17.07.2025. Nadzorni odbor je primio na znanje informaciju o aktualnim događanjima glede odlagališta neopasnog otpada Totovec, prihvatio je Izvješće o poslovanju GKP ČAKOM d.o.o. za razdoblje 01.01.2025. do 31.05.2025., zatim je primio na znanje informaciju o cijeni javne usluge sakupljanja komunalnog otpada, dao je suglasnost na 6. Izmjenu i dopunu Plana nabave roba, usluga i radova za 2025., dao je naknadnu suglasnost na sklapanje ugovora iz Popisa ugovora i okvirnih sporazuma sklopljenih nakon 01.11.2024. čija vrijednost prelazi 15.000,00 eura, a koji su sklopljeni po provedbi postupaka javne nabave, primio je na znanje informaciju o zapošljavanju te informaciju o stanju poslovnih računa GKP ČAKOM d.o.o. od 23.06.2025. do 13.07.2025.

Na 36. sjednici Nadzornog odbora, koja je održana dana 31.07.2025., a na kojoj je prisustvovala i gradonačelnica Grada Čakovca Ljerka Cividini te Siniša Siniša Obadić, referent za odnose s javnošću u Gradu Čakovcu, primljena je na znanje informacija o promjeni cijene javne usluge sakupljanja komunalnog otpada. Točke dnevnog reda „Sporazum o raskidu Ugovora o pravima, obvezama i odgovornostima direktora s Direktoricom Lidijom Miše-Jalšovec“ i „Rasprava o tekstu natječaja za izbor Uprave – Direktora društva“, skinute su s dnevnog reda nakon povlačenja ostavke direktorice, a dodana je točka dnevnog reda Odluka o utvrđivanju vrijednosti koeficijenta za obračun plaće direktorice te o ovlaštenju predsjedniku Nadzornog odbora da s direktorom sklopi Dodatak Ugovoru o pravima, obvezama i odgovornosti direktora, pa je donesena odluka da se za obračun mjesečne bruto plaće direktora Društva GKP ČAKOM d.o.o. primjenjuje osnovica za obračun plaća službenika i namještenika u gradskoj upravi Grada Čakovca i vrijednost koeficijenta od 3,67, s početkom primjene od 01.08.2025., odnosno s obračunom plaće za kolovoz 2025. te je ovlašten Dražen Blažeka, predsjednik Nadzornog odbora da u ime Nadzornog odbora sklopi s

direktoricom Lidijom Miše-Jalšovec Dodatak Ugovoru o pravima, obvezama i odgovornosti direktora od 31.10.2024., s datumom 01.08.2025. Nadalje, dana je suglasnost na 7. Izmjenu i dopunu Plana nabave roba, usluga i radova za 2025. Nadzorni odbor još je odredio da gradonačelnica Grada Čakovca Ljerka Cividini predsjedava Skupštinom GKP ČAKOM d.o.o. u slučaju da istekne mandat Nadzornom odboru prije imenovanja novog saziva Nadzornog odbora.

S obzirom na istek mandata članovima Nadzornog odbora u rujnu 2025., dana 07.10.2025. održana je 1. konstituirajuća sjednica Nadzornog odbora. Svi dotadašnji članovi Nadzornog odbora imenovani su u novi saziv Nadzornog odbora. Na toj sjednici utvrđeno je da je Nadzorni odbor GKP ČAKOM d.o.o. konstituiran. Za predsjednika Nadzornog odbora GKP ČAKOM d.o.o. ponovno je izabran Dražen Blažeka. Za zamjenika predsjednika Nadzornog odbora GKP ČAKOM d.o.o. također je ponovno izabran Gordan Vrbanec. Donijet je novi Poslovnik o radu Nadzornog odbora GKP ČAKOM d.o.o. Donijeta je radna uputa da je Uprava - direktor GKP ČAKOM d.o.o. dužna zatražiti suglasnost Nadzornog odbora GKP ČAKOM d.o.o. na: Plan poslovanja, Plan zapošljavanja, Plan investicijskog i tekućeg održavanja i Plan nabave. Također je odlučeno da je Uprava - direktor GKP ČAKOM d.o.o. dužna Nadzornom odboru GKP ČAKOM d.o.o. dostavljati na svakoj sjednici informaciju o zapošljavanju, izvješće o nabavi roba, radova i usluga kroz pregled ulaznih računa za prethodna porezna razdoblja obračuna poreza na dodanu vrijednost te informaciju o stanju poslovnih računa. Utvrđeno je da je reguliran sukob interesa članova Nadzornog odbora GKP ČAKOM d.o.o. Utvrđeno je da su regulirane izjave o povjerljivosti članova Nadzornog odbora GKP ČAKOM d.o.o. Nadalje, prihvaćen je Izvod iz zapisnika s: 34. sjednice Nadzornog odbora održane 26.06.2025., 35. sjednice Nadzornog odbora održane 17.07.2025. i 36. sjednice Nadzornog odbora održane 31.07.2025. Prihvaćeno je Izvješće o poslovanju GKP ČAKOM d.o.o. za razdoblje 01.06.2025. do 31.08.2025., dana je suglasnost na 8. Izmjenu i dopunu Plana nabave roba, usluga i radova za 2025., dana je suglasnost na ugovaranje limita s OTP bank d.d. na iznos od 800.000,00 eura za izdavanje bankarskih garancija, dana je suglasnost na oročenje sredstava na poseban račun radi plaćanja naknade za odlaganje otpada FZOEU, zatim je dana suglasnost na sklapanje police osiguranja od odgovornosti direktorice na limit osiguranja 1.000.0000,00 eura po štetnom događaju i ukupno godišnje, ovlašten je predsjednik Nadzornog odbora Dražen Blažeka da u ime Nadzornog odbora sklopi s direktoricom Lidijom Miše-Jalšovec Dodatak II. Ugovoru o pravima, obvezama i odgovornosti direktora od 31.10.2024., radi utvrđivanja prava na sklapanje police osiguranja od odgovornosti direktorice na limit osiguranja 1.000.0000,00 eura po štetnom događaju i ukupno godišnje te je dana naknadna suglasnost na sklapanje ugovora iz Popisa ugovora i okvirnih sporazuma sklopljenih nakon 17.07.2025. čija vrijednost prelazi 15.000,00 eura, a koji su sklopljeni po provedbi postupaka javne nabave. Nadzorni odbor primio je na znanje informaciju o zapošljavanju, primio je na znanje pregled ulaznih računa od 01.06.2025. – 31.08.2025., primio je na znanje informaciju o stanju poslovnih računa GKP ČAKOM d.o.o. od 14.07.2025. do 28.09.2025., o naručenim projektima u posljednjih 5 godina, te su primljeni na znanje odgovori na ostala pitanja.

2. sjednica Nadzornog odbora održana je 28.11.2025. Na toj je sjednici prihvaćen Izvod iz zapisnika s 1. konstituirajuće sjednice Nadzornog odbora održane 07.10.2025., prihvaćeno je Izvješće o poslovanju GKP ČAKOM d.o.o. za razdoblje 01.09.2025. do 31.10.2025., dana je suglasnost na Plan poslovanja društva GKP ČAKOM d.o.o. za 2026., dana je suglasnost na 9. Izmjenu i dopunu Plana nabave roba, usluga i radova za 2025., dana je naknadna suglasnost na sklapanje ugovora iz Popisa ugovora i okvirnih sporazuma sklopljenih nakon 07.10.2025. čija vrijednost prelazi 15.000,00 eura, a koji su sklopljeni po provedbi postupaka javne nabave, dana je suglasnost na novu osnovicu za obračun plaće, te su primljene za znanje sljedeće informacije: o zapošljavanju, pregled ulaznih računa od 01.09.2025. – 31.10.2025.,

informacija o stanju poslovnih računa GKP ČAKOM d.o.o. od 29.09.2025. do 23.11.2025., o dobivanju dozvola, o novom načinu dodjele stimulacija, o iskazanom interesu Općine Sveti Juraj na Bregu i Općine Gornji Mihaljevec da im GKP ČAKOM d.o.o. bude pružatelj javne usluge sakupljanja komunalnog otpada, o isplati neoporezivih dodataka na plaću po Kolektivnom ugovoru pred Božić, zatim je primljeno na znanje obrazloženje isplate plaće direktorici u 2025. i obrazloženje isplate naknade za Nadzorni odbor u 2025., primljena je na znanje informacija o rezultatu izvanredne inventure u pletioni i Zvoniku poslije Svih svetih, te su primljeni na znanje odgovori na ostala pitanja.

3. sjednica Nadzornog odbora održana je 23.12.2025., a na njoj je dana suglasnost na 10. Izmjenu i dopunu Plana nabave roba, usluga i radova za 2025., zatim je dana suglasnost na 1. Izmjenu i dopunu Plana nabave roba, usluga i radova za 2026., primljen je na znanje pregled ulaznih računa od 01.11.2025. – 30.11.2025., primljena je na znanje informacija o stanju poslovnih računa GKP ČAKOM d.o.o. od 24.11.2025. do 17.12.2025., informacija o novoj osnovici za obračun plaće radnika GKP ČAKOM d.o.o., informacija o sklapanju izvansudske nagodbe u radnom sporu, informacija o namjeri preseljenja hale sortirnice na lokaciju sjedišta i njezine prenamjene u kamenoklesarsku radionu te su primljeni na znanje odgovori na ostala pitanja.

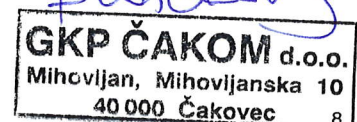
Temeljem provedenog nadzora nad vođenjem poslova društva Nadzorni odbor je utvrdio sljedeće:

1. da GKP ČAKOM d.o.o. posluje u skladu sa zakonima RH, aktima Društva i odlukama Skupštine,
2. da su godišnja financijska izvješća napravljena u skladu sa stanjem u poslovnim knjigama Društva i da pokazuju ispravno imovinsko i poslovno stanje Društva,
3. da se pri vođenju financijske politike vodilo računa o stjecanju i očuvanju kapitala Društva,
4. da je Uprava Društva odgovorno obavljala svoj posao u okviru svoje nadležnosti te da nisu utvrđeni propusti u radu Društva,
5. da je Nadzorni odbor suglasan s prijedlogom Uprave da se gubitak za 2025., koji iznosi 110.984,12 € podmiri iz sredstva zadržane dobiti Društva ostvarene ranijih godina.

Nadzorni odbor je učinkovito nadzirao vođenje društva GKP ČAKOM d.o.o.

Obzirom na navedena utvrđenja, Nadzorni odbor predlaže Skupštini da prihvati Izvješće Uprave – Direktorice o stanju društva za 2025., Financijska izvješća GKP ČAKOM d.o.o. za 2025. (Bilanca, Račun dobiti i gubitka, Bilješke uz financijski izvještaj), Izvješće o rentabilnosti poslovanja i uporabi vlastitog kapitala, Izvješće neovisnog revizora o obavljenoj reviziji financijskih izvještaja za 2025. i prijedlog Uprave o pokriću gubitka za 2025. godinu.

GKP ČAKOM d.o.o.
Predsjednik Nadzornog odbora
Dražen Blažeka, dipl.ing.el.



GKP ČAKOM d.o.o.
Mihovljan
Mihovljanska 10

SKUPŠTINA

KLASA: 003-01/26-03/11
URBROJ: 2109-74-05/1-26-5
Mihovljan, 16.06.2026.

Na temelju članka 17. Društvenog ugovora o osnivanju društva s ograničenom odgovornošću GKP ČAKOM d.o.o., Skupština GKP ČAKOM d.o.o. je dana 16.06.2026. donijela sljedeću

ODLUKU

1. Prihvaća se Izvješće Uprave – Direktorice GKP ČAKOM d.o.o. o stanju Društva za 2025. godinu.
2. Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja.

GKP ČAKOM d.o.o.
Predsjednica Skupštine
Ljerka Cividini, mag.ing.traff./univ.spec.oec.

Ljerka Cividini



Dostavljeno:

- Knjiga odluka GKP ČAKOM d.o.o.

GKP ČAKOM d.o.o.
Mihovljan
Mihovljanska 10

SKUPŠTINA

KLASA: 003-01/26-03/11
URBROJ: 2109-74-05/1-26-6
Mihovljan, 16.06.2026.

Na temelju članka 17. Društvenog ugovora o osnivanju društva s ograničenom odgovornošću GKP ČAKOM d.o.o., Skupština GKP ČAKOM d.o.o. je dana 16.06.2026. donijela sljedeću

ODLUKU

1. Utvrđuju se Financijska izvješća GKP ČAKOM d.o.o. za 2025. godinu (Računa dobiti i gubitka, Bilanca, Bilješke uz financijska izvješća).
2. Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja.

GKP ČAKOM d.o.o.
Predsjednica Skupštine
Ljerka Cividini, mag.ing.traff./univ.spec.oec.



Dostavljeno:

- Knjiga odluka GKP ČAKOM d.o.o.

GKP ČAKOM d.o.o.
Mihovljan
Mihovljanska 10

SKUPŠTINA

KLASA: 003-01/26-03/11
URBROJ: 2109-74-05/1-26-7
Mihovljan, 16.06.2026.

Na temelju članka 17. Društvenog ugovora o osnivanju društva s ograničenom odgovornošću GKP ČAKOM d.o.o., Skupština GKP ČAKOM d.o.o. je dana 16.06.2026. donijela sljedeću

ODLUKU

1. Prihvaća se Izvješće neovisnog revizora o obavljenoj reviziji Financijskih izvješća GKP ČAKOM d.o.o. za 2025. godinu.
2. Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja.

GKP ČAKOM d.o.o.
Predsjednica Skupštine
Ljerka Cividini, mag.ing.traff./univ.spec.oec.

Ljerka Cividini



Dostavljeno:

- Knjiga odluka GKP ČAKOM d.o.o.

GKP ČAKOM d.o.o.
Mihovljan
Mihovljanska 10

SKUPŠTINA

KLASA: 003-01/26-03/11
URBROJ: 2109-74-05/1-26-8
Mihovljan, 16.06.2026.

Na temelju članka 17. Društvenog ugovora o osnivanju društva s ograničenom odgovornošću GKP ČAKOM d.o.o., Skupština GKP ČAKOM d.o.o. je dana 16.06.2026. donijela sljedeću

ODLUKU

1. Prihvaća se Izvješće o obavljenom nadzoru vođenja poslova Društva i radu Nadzornog odbora GKP ČAKOM d.o.o. u 2025. godini.
2. Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja.

GKP ČAKOM d.o.o.
Predsjednica Skupštine
Ljerka Cividini, mag.ing.traff./univ.spec.oec.



Dostavljeno:

- Knjiga odluka GKP ČAKOM d.o.o.

GKP ČAKOM d.o.o.
Mihovljan
Mihovljanska 10

SKUPŠTINA

KLASA: 003-01/26-03/11
URBROJ: 2109-74-05/1-26-9
Mihovljan, 16.06.2026.

Na temelju članka 17. Društvenog ugovora o osnivanju društva s ograničenom odgovornošću GKP ČAKOM d.o.o., Skupština GKP ČAKOM d.o.o. je dana 16.06.2026. donijela sljedeću

ODLUKU

1. Gubitak GKP ČAKOM d.o.o. za 2025. godinu, koji nakon oporezivanja iznosi 110.984,12 €, podmiriti će se iz sredstva zadržane dobiti Društva ostvarene ranijih godina.
2. Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja.

GKP ČAKOM d.o.o.
Predsjednica Skupštine
Ljerka Cividini, mag.ing.traff./univ.spec.oec.



Dostavljeno:

- Knjiga odluka GKP ČAKOM d.o.o.

GKP ČAKOM d.o.o.
Mihovljan
Mihovljanska 10

SKUPŠTINA

KLASA: 003-01/26-03/11
URBROJ: 2109-74-05/1-26-10
Mihovljan, 16.06.2026.

Na temelju članka 17. Društvenog ugovora o osnivanju društva s ograničenom odgovornošću GKP ČAKOM d.o.o., Skupština GKP ČAKOM d.o.o. je dana 16.06.2026. donijela sljedeću

ODLUKU

1. Daje se razrješnica Upravi – Direktor GKP ČAKOM d.o.o. za 2025. godinu.
2. Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja.

GKP ČAKOM d.o.o.
Predsjednica Skupštine
Ljerka Cividini, mag.ing.traff./univ.spec.oec.



Dostavljeno:

- Knjiga odluka GKP ČAKOM d.o.o.

GKP ČAKOM d.o.o.
Mihovljan
Mihovljanska 10

SKUPŠTINA

KLASA: 003-01/26-03/11
URBROJ: 2109-74-05/1-26-11
Mihovljan, 16.06.2026.

Na temelju članka 17. Društvenog ugovora o osnivanju društva s ograničenom odgovornošću GKP ČAKOM d.o.o., Skupština GKP ČAKOM d.o.o. je dana 16.06.2026. donijela sljedeću

ODLUKU

1. Daje se razrješnica Nadzornom odboru GKP ČAKOM d.o.o. za 2025. godinu.
2. Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja.

GKP ČAKOM d.o.o.
Predsjednica Skupštine
Ljerka Cividini, mag.ing.traff./univ.spec.oec.

Ljerka Cividini

GKP ČAKOM d.o.o.
Mihovljan, Mihovljanska 10
40 000 Čakovec 8

Dostavljeno:

- Knjiga odluka GKP ČAKOM d.o.o.