I Z V J E Š Ć A

1. Izvješća o radu trgovačkih društava za 2025.
   a) GKP Čakom d.o.o.
   b) GP Ekom d.o.o.
   c) GP Stanorad d.o.o.
   d) Čakra d.o.o.
2. Izvješće o rezultatima provedbe Strategije razvoja urbanog područja Čakovec za 2025. godinu

15. srpanj 2026.

GP STANORAD
DRUŠTVO ZA UPRAVLJANJE
Z G R A D A M A

OIB: 28410884585, MBS: 070048293
osnivač: Grad Čakovec, godina osnivanja: 1997
Trgovački sud Varaždin, rješenje: Tt-14/2604-2

Temeljem odredbi iz čl. 250a. Zakona o trgovačkim društvima Uprava društva GP Stanorad d.o.o.
(u nastavku: Društvo) donosi:

IZVJEŠĆE UPRAVE O POSLOVANJU DRUŠTVA

za 2025. godinu

U Čakovcu, dana 20. svibnja 2026. godine

SADRŽAJ:

1. UVODNO O DRUŠTVU 3
1.1. Osnovni podaci: 3
1.2. Poslovnice društva: 4
1.3. Broj i struktura zaposlenika: 4
1.4. Glavna - osnovna djelatnost društva: 5
1.5. Ostale djelatnosti društva - upravljanje hostelom ‘’Čakovec” u Dramlju: 10
2. IZVJEŠĆE O POSLOVANJU DRUŠTVA U 2025. GODINI 12
2.1. Sažetak izvješća o poslovanju: 12
2.1.1. izvješće o zaposlenima 12
2.1.2. financijsko izvješće 13
2.1.2.1. PRIHODI: 14
2.1.2.2. RASHODI: 16
2.1.3. aktiva i pasiva 19
2.1.4. analiza financijskih izvještaja - financijski pokazatelji poslovanja 24
2.1.4.1. pokazatelji likvidnosti 24
2.1.4.2. pokazatelji aktivnosti 25
2.1.4.3. pokazatelji ekonomičnosti 25
3. ZNAČAJNI POSLOVNI DOGAĐAJI U 2025. GODINI 26
4. ZNAČAJNI POSLOVNI DOGAĐAJI U TIJEKU 27
5. OČEKIVANI RAZVOJ DRUŠTVA U BUDUĆNOSTI 27
6. PROCJENA PRILIKA, NEIZVJESNOSTI I RIZIKA TEMELJEM SWOT ANALIZE 28

1. UVODNO O DRUŠTVU

1.1. Osnovni podaci:

GP Stanorad d.o.o. je društvo s ograničenom odgovornošću osnovano od strane Grada Čakovca, OIB: 44427688822, a na temelju Izjave o osnivanju društva od 04. prosinca 1997. godine. Društvo je upisano u registar Trgovačkog suda u Varaždinu po Rješenju br.: Tt-97/600-2, od 11.12.1997., sa sljedećim podacima:

matični broj subjekta (MBS): 070048293
matični broj (DZS): 01331957
OIB: 28410884585
Puni naziv društva je: GP STANORAD društvo s ograničenom odgovornošću za obavljanje poslova upravljanja nekretninama
Skraćni naziv društva je: GP STANORAD d.o.o.
Pravni oblik društva je: društvo s ograničenom odgovornošću
Adresa društva je: Ulica Matice hrvatske 10, 40000 Čakovec
Adresa elektroničke pošte društva je: info@gpstanorad.hr
Temeljni upisani kapital društva: 20.000,00 HRK (2.654,46 EUR)

Predmet poslovanja Društva, odnosno, registrirane djelatnosti društva GP Stanorad su sljedeće (najvažnije):

- poslovi upravljanja nekretninom i održavanje nekretnine
- građenje, projektiranje i nadzor nad građenjem
- pružanje usluga smještaja
- opskrba toplinskom energijom
- raznovrsne poslovne djelatnosti

Nadzorni odbor društva su do 30.09.2025. činile sljedeće osobe:

1. Vesna Baranašić Horvat, OIB: 65554389903, predsjednik nadzornog odbora
2. Nada Siladi, OIB: 45865298242, zamjenik predsjednika nadzornog odbora
3. Andreja Stančin, OIB: 35503308414, član nadzornog odbora

Od 01.10.2025. odlukom Skupštine Društva, novi nadzorni odbor čine sljedeće osobe:

1. Slavica Andrašec, OIB: 58525104249, predsjednica nadzornog odbora
2. Jožef Pfeifer, OIB: 68288509306, zamjenik predsjednice nadzornog odbora
3. Andreja Stančin, OIB: 35503308414, član nadzornog odbora

Osobe ovlaštene za zastupanje društva:
Marko Tomašić, OIB: 29050602707, direktor, zastupa društvo pojedinačno i samostalno

NKD klasifikacija društva Državnog zavoda za statistiku: 6832 - upravljanje nekretninama uz naplatu ili na osnovi ugovora, matični broj poslovnog subjekta (MB): 01331957
Društvo je klasificirano kao mikro poduzetnik.

1.2. Poslovnice društva:

Poslovnica Društva postoji u Varaždinu te je upisana u registar kao Podružnica broj 001, Zagrebačka ulica 15, 42000 Varaždin. Prostor u kojem se poslovnica nalazi je u cijeloj 2025. godini, kao i u trenutku sastava ovog izvješća, u zakupu temeljem Ugovora o zakupu s trgovačkim društvom GRAĐEVINAR & COMPANY d.o.o., OIB: 24894443640, Zagrebačka ulica 15, Varaždin te se plaća mjesečna zakupnina i režijski troškovi.

1.3. Broj i struktura zaposlenika:

Na neodređeno vrijeme je u 2025. godini bilo zaposleno 7 djelatnika, od čega 5 djelatnika u sjedištu društva u Čakovcu i 2 djelatnika (djelatnice) u poslovnici društva u Varaždinu.

R.br.	Opis poslova:	Stručna sprema:
1.	direktor	VSS
2.	voditelj pravne službe	VSS
3.	voditelj hostela ''Čakovec'' u Dramlju, voditelj javne nabave i nabave usluga i radova za zgrade, suradnik na projektima energetske obnove zgrada	SSS
4.	voditelj službe stambene pričuve	SSS
5.	referent službe stambene pričuve - poslovnica Varaždin	SSS
6.	tehnička služba Međimurska županija	VŠS
7.	tehnička služba Varaždinska županija - poslovnica Varaždin	SSS

1.4. Glavna - osnovna djelatnost društva:

Glavna djelatnost društva je upravljanje višestambenim, stambeno - poslovnim i poslovnim zgradama, odnosno, zajedničkim dijelovima zgrada, a sukladno važećoj zakonskoj regulativi:
1. Zakon o upravljanju i održavanju zgrada (NN 152-24)
2. Zakon o vlasništvu i drugim stvarnim pravima (pročišćeni tekst) (NN 81/15, 94/17), u daljnjem tekstu: Zakon

te na temelju Ugovora o upravljanju zgradom sklopljenim između društva i suvlasnika pojedinačne zgrade ili dijela zgrade.

Društvo s krajem 2025. godine upravlja s 225 zgrada ili dijelovima zgrada (pojedini ulazi - funkcionalne cjeline) u Međimurskoj županiji, s 77 zgrada ili dijelova zgrada u Varaždinskoj županiji, i 1 zgradom u Zadarskoj županiji (otok Pašman), **ukupno 302 zgrade, odnosno, oko 341.348 m2 stambenog i poslovnog prostora pod upravom društva.**

Upravljanje zgrade sastoji se od redovnog (osnovnog) upravljanja i izvanrednog upravljanja, a koje u ime i za račun suvlasnika obavlja upravitelj.
Suvlasnici sklapanjem međuvlasničkog ugovora definiraju obveze i odgovornosti suvlasnika u pogledu zajedničkih dijelova zgrade, kao i način donošenja odluka o poduzimanju poslova redovite uprave, kao i izvanrednih poslova.

Vrste održavanja zajedničkih dijelova zgrade su redovito i izvanredno održavanje.
Izvanredno održavanje uključuje: hitne popravke, nužne popravke i investicijsko održavanje.

Redovito održavanje obuhvaća:
1. servisne preglede, ispitivanja sigurnosti odnosno ispravnosti na električnoj instalaciji, vodovodnoj instalaciji, uključujući uređaj za povećanje pritiska vode, kanalizaciji, uključujući prepumpne uređaje, plinskoj instalaciji, instalaciji centralnog grijanja, instalaciji ventilacije i klimatizacije, dizalu, antenskoj, telefonskoj i drugoj kabelskoj instalaciji, instalaciji zvona i internog govornog uređaja, protupožarnoj instalaciji i opremi, gromobranskoj instalaciji, sustavima audiovideonadzora i protuprovalne zaštite, pročeljima, krovnoj konstrukciji, limariji, dimnjaku, stolariji i bravariji zajedničkih dijelova zgrade, parkirališnim i garažnim rampama, rasvjeti i zajedničkim

dijelovima zgrade te poštanskim sandučićima, zamjene odnosno popravke pojedinih potrošnih ili dotrajalih dijelova zajedničkih dijelova zgrade, bojenje zajedničkih dijelova zgrade, ugađanje, čišćenje, podmazivanje, servisiranje ugrađene opreme i uređaja, provjeru tekućina i druge aktivnosti koje su predviđene projektom zgrade i dokumentacijom te opreme, uređaja ili instalacija zajedničkog dijela zgrade, otklanjanje nedostataka na zajedničkim dijelovima zgrade odnosno njezinim dijelovima na način i u opsegu potrebnom da se zatečeno stanje zgrade uskladi s projektiranim stanjem zajedničkih dijelova zgrade
2. čišćenje stubišta i drugih zajedničkih dijelova zgrade, čišćenje grafita na pročelju zgrade, čišćenje i uređenje građevne čestice zgrade, čišćenje snijega i leda na prolazima

Hitan popravak je aktivnost kojom se otklanja uzrok opasnosti za život i zdravlje ljudi ili za oštećenje stvari u zgradi ili izvan zgrade odnosno aktivnost kojom se otklanja ugroženost osnovnih životnih uvjeta u zgradi. Hitnim popravkom smatra se poduzimanje radova na zajedničkim dijelovima i uređajima zgrade u slučaju:
1. kvarova na plinskim instalacijama
2. kvarova na sustavu centralnog grijanja i toplovodnom sustavu
3. puknuća, oštećenja i začepljenja vodovodne i kanalizacijske instalacije
4. kvarova na električnoj instalaciji, uključujući elektroničkkomunikacije i videonadzor
5. oštećenja dimnjaka i dimovodnih kanala
6. prodiranja oborinskih voda u zgradu, saniranja posljedica prodora voda te oštećenja krova
7. narušene statičke stabilnosti zgrade ili pojedinih dijelova zgrade
8. kvarova na dizalu, podiznoj platformi ili rampi
9. kvarova na mehaničkoj ventilaciji zgrade i stabilnim sustavima zaštite od požara
10. otpadanja dijelova pročelja, limarije i crjepova.

Nužan popravak je aktivnost kojom se trajno otklanja uzrok opasnosti za život i zdravlje ljudi ili za oštećenje stvari u zgradi ili izvan zgrade odnosno aktivnost kojom se trajno otklanja ugroženost osnovnih životnih uvjeta u zgradi. Nužnim popravkom smatrse poduzimanje radova radi:
1. popravka ili rekonstrukcije krovne konstrukcije, pokrova, nosivih zidova, stupova, međukatnih konstrukcija, temelja, svih instalacija koje su zajednički dio zgrade, pročelja zgrade, dimnjaka i dimovodnih kanala
2. postavljanja izolacije zidova, podova i temelja zgrade
3. sanacije klizišta.

Poslovi izvanredne uprave sukladno Zakonu su:
1. investicijsko održavanje obuhvaća aktivnosti kojima je cilj unaprjeđenje projektiranih odnosno postignutih svojstava zgrade za koje je potrebno izdvojiti novčana sredstva u iznosu višem od sredstava pričuve koja su suvlasnici dužni uplatiti tijekom jedne godine.
2. zahvat investicijskog održavanja koji po svojoj prirodi i opsegu premašuje okvire redovitog održavanja nekretnine smatra se poboljšicom u smislu zakona kojim se uređuje vlasništvo i druga stvarna prava, osim ako ovim Zakonom nije drukčije propisano.
2. prenamjena zajedničkih dijelova u poseban dio zgrade ako će suvlasnici cijele nekretnine postati suvlasnici tog posebnog dijela u istom suvlasničkom omjeru
3. dogradnja i/ili nadogradnja zgrade ako će suvlasnici cijele nekretnine postati suvlasnici tog dograđenog i/ili nadograđenog dijela zgrade u istom suvlasničkom omjeru
4. davanje zajedničkih dijelova u zakup ili najam na dulje od jedne godine
5. osnivanje založnog prava na zgradi ako se založnim pravom osigurava tražbina koja se koristi za poboljšice zgrade, i to u onoj visini za koju je povećana vrijednost zgrade.

Za poslove izvanredne uprave potreban je pristanak kvalificirane većine suvlasnika (više od 80%). Poslove izvanredne uprave, kao i ostale poslove koji nisu definirani Zakonom i Ugovorom o upravljanju, upravitelj naplaćuje prema važećem Cjeniku dodatnih usluga.

Prava i obveze Upravitelja sukladno Zakonu su:
1. otvoriti i voditi poseban račun ili račun posebne namjene za svaku zgradu te osigurati vođenje poslovanja svake zajednice suvlasnika odvojeno od računa upravitelja i ostalih računa kojima upravitelj upravlja
2. osigurati poduzimanje aktivnosti radi redovitog održavanja i nužnih popravaka u skladu s godišnjim programom održavanja zajedničkih dijelova zgrade ili u slučaju potrebe, ako je to u skladu s propisima
3. osigurati poduzimanje aktivnosti radi investicijskog održavanja u skladu s višegodišnjim programom održavanja zgrade
4. osigurati poduzimanje aktivnosti u posebnom dijelu zgrade radi otklanjanja uzroka štete ili umanjenja svojstva zajedničkog dijela zgrade ili drugog posebnog dijela zgrade, na trošak vlasnika posebnog dijela, ako to vlasnik posebnog dijela ne otkloni sam u roku od 15 dana od dana primitka poziva upravitelja zgrade
5. osigurati mogućnost poduzimanja aktivnosti radi hitnih popravaka svaki dan u godini tijekom 24 sata

6. osigurati hitan popravak najkasnije u roku od tri sata od prijave potrebe popravka, a iznimno kasnije, čim to okolnosti na koje upravitelj nema utjecaja dopuste
7. osigurati provedbu redovitih pregleda i izvanrednih pregleda zgrade u skladu s propisima o gradnji na kojima sudjeluju upravitelj zgrade i predstavnik suvlasnika
8. predložiti iznos primjerene zajedničke pričuve za provedbu programa održavanja
9. ažurno voditi evidenciju suvlasnika odnosno vlasnika posebnih dijelova zgrade
10. raspoređivati na suvlasnike i naplaćivati troškove zajedničke pričuve i druge zajedničke troškove nekretnine koji se plaćaju iz zajedničke pričuve
11. obavijestiti predstavnika suvlasnika i, po potrebi, poduzeti daljnje aktivnosti radi ovrhe dospjelih, a neplaćenih obroka zajedničke pričuve i drugih zajedničkih troškova nekretnine
12. redovito podmirivati zajedničke troškove zgrade prema trećim osobama sredstvima zajedničke pričuve
13. izraditi prijedlog godišnjeg programa održavanja zajedničkih dijelova zgrade, u skladu s višegodišnjim programom održavanja zgrade, obvezama iz sudskih sporova i u skladu s propisima kojima se uređuje područje gradnje te ga dostaviti predstavniku suvlasnika najkasnije do 15. studenoga tekuće kalendarske godine
14. izraditi prijedlog višegodišnjeg programa održavanja zgrade u skladu s propisima kojima se uređuje područje gradnje te ga dostaviti predstavniku suvlasnika najkasnije do 31. prosinca tekuće kalendarske godine
15. ishoditi zajmove potrebne za financiranje održavanja zgrade u skladu s odlukom suvlasnika
16. sklopiti ugovor o osiguranju u skladu s odlukom suvlasnika
17. na zahtjev suvlasnika dati stručno pravno i tehničko mišljenje u vezi s upravljanjem i održavanjem zgrade
18. u ime i za račun suvlasnika zgrade prijaviti projekte za sufinanciranje održavanja, obnove ili unaprjeđenja svojstava zgrade te sklopiti ugovore koji su potrebni za provedbu tih projekata
19. otvoriti poseban račun za provedbu projekata održavanja, obnove ili unaprjeđenja svojstava zgrade
20. obavještavati suvlasnike zgrade putem predstavnika suvlasnika o obavljenim poslovima u roku od 30 dana od dana izvršenja poslova
21. izraditi i suvlasnicima putem predstavnika suvlasnika dostaviti do veljače tekuće godine godišnji izvještaj za proteklu godinu o upravljanju zgradom koji, među ostalim, obvezno sadrži pregled pojedinačnih prihoda i rashoda zajedničke pričuve te podatke o načinu grijanja po stambenoj jedinici
22. u suradnji s predstavnikom suvlasnika utvrditi i izraditi zapisnik o stanju novčanih sredstava u zajedničkoj pričuvi, dugovima zgrade i potraživanju novčanih sredstava za koja nisu pokrenuti i za koja su pokrenuti sudski postupci

23. na zahtjev suvlasnika dati na uvid i dostavu isprava na kojima se temelji godišnji izvještaj o upravljanju zgradom i druge dokumente vezane uz upravljanje zgradom u roku od 15 dana od dana od kojeg to suvlasnik zatraži
24. minimalno jednom godišnje pregledati zgradu radi provjere ispunjavanja temeljnih zahtjeva za građevine, zbog izrade prijedloga višegodišnjeg i godišnjeg programa održavanja zajedničkih dijelova zgrade
25. obavljati druge poslove određene ovim Zakonom, zakonom kojim se uređuje vlasništvo i druga stvarna prava ili ugovorene međuvlasničkim ugovorom ili drugim ugovorima
26. u rokovima predviđenim ovim Zakonom podnijeti zahtjeve za upis u Registar zajednica suvlasnika i u Registar upravitelja zgrada te prijaviti promjene koje utječu na sadržaj registara
27. podnijeti zahtjev za upis opomene o nepridržavanju kućnog reda u Registar zajednica suvlasnika.

...

Od važnijih poslova koje društvo kontinuirano obavlja i koji su dio izvanredne uprave bitno je naglasiti sljedeće poslove:
- **energetska obnova zgrade**, odnosno, vođenje postupka prikupljanja i obrade potrebne dokumentacije za prijavu zgrade na natječaj ili Javni poziv Ministarstva prostornoga uređenja, graditeljstva i državne imovine (ili druge institucije koja objavljuje takav poziv), prijava zgrade na poziv; vođenje projekta (upravljanje projektom i administracija, promidžba i vidljivost projekta) energetske obnove u slučaju prolaska na pozivu (provođenje postupaka nabave za usluge i radove, ugovoranje izvođača, stručnog nadzora, koordinatora zaštite na radu i sl., sastav i predaja zahtjeva za nadoknadom sredstava, sastav i predaja izvješća kao i koordinacija svih ostalih aktivnosti prema instituciji koja provodi projekt, koordinacija svih sudionika u gradnji).
Unatoč tome što je energetska obnova zgrade posao izvanredne uprave, za pokretanje i provedbu iste sukladno Zakonu o energetskoj učinkovitosti dovoljna je suglasnost većine suvlasnika, računajući po suvlasničkim dijelovima.
- **postupak povezivanja zemljišne knjige (ZK) i knjige položenih ugovora (KPU)**
- **postupak etažiranja** (formiranja samostalnih uporabnih cjelina stanova i poslovnih prostora) za zgrade
- **pojedinačni ispravni postupci za posebne dijelove zgrade**

Nadalje, društvo obavlja i poslove izdavanja **brisovnih očitovanja** založnog prava za stanove iz otkupa, a temeljem Odluke Grada Čakovca.

Novi Zakon o upravljanju i održavanju zgrada, na snazi od 01.01.2025 donosi novine u području upravljanja zgradama.
Cilj je zakona otkloniti postojeću zakonsku prazninu i omogućiti kvalitetno upravljanje i održavanje zgrada. Jedna od bitnih novina je osnivanje zajednica suvlasnika koje su pravne osobe u smislu udruge, s dodijeljenim osobnim identifikacijskim brojem (OIB) od strane Porezne uprave, a Državna geodetska uprava vodi registar zajednica suvlasnika.
To olakšava postupke energetske obnove zgrada te Programe ugradnje dizala u zgradama i Program sanacije pročelja zgrada pod spomeničkom zaštitom. Ugradnju dizala, kao i sanaciju pročelja zgrada pod spomeničkom zaštitom će država sufinancirati s trećinom troškova te JLS s trećinom troškova (sanacija pročelja), odnosno, prema odluci JLS za ugradnju dizala (prosječno jedna trećina) tako da će suvlasnici čije će zgrade biti prijavljene i proći na Javnim pozivima plaćati cca. jednu trećinu troškova, ukoliko se odluče za radove. Prvi Javni pozivi za ugradnju dizala te za sanaciju pročelja su otvoreni do 31.08.2026.
Zakon propisuje minimalnu visinu zajedničke pričuve koja trenutno iznosi 0,36 eura po m2.
Jedna od novosti zakona je i uvođenje odredbe o prinudnom upravitelju kojeg imenuje gradonačelnik ili načelnik ako to nisu učinili suvlasnici te uvođenje odredbe o prinudnom predstavniku suvlasnika, kojeg imenuje, odnosno, pronalazi upravitelj ako ga nisu imenovali suvlasnici. Za sada nemamo prinudnih predstavnika na zgradama.

1.5. Ostale djelatnosti društva - upravljanje hostelom ‘’Čakovec” u Dramlju:

Društvo upravlja hostelom ‘’Čakovec” u Dramlju, na adresi Braće Car 22, 51265 Dramalj, koji objekt je u vlasništvu Grada Čakovca. Hostel je objekt za privremeni smještaj turista tijekom ljetne sezone, nalazi se treći red do mora na mirnoj lokaciji.
Objekt hostela čini centralna građevina na dvije etaže (prizemlje i prvi kat) u kojima se nalaze višekrevetne sobe namjenjene hostelskom tipu boravka. U prizemlju se nalaze voditeljska soba, zajednička kupaona i wc-i, spavaona 7+2 kreveta, spavaona 6 kreveta; na katu se nalaze zajednička kupaona i wc-i, dvije veće spavaone 7 kreveta i 6 kreveta te manja spavaona 4 kreveta. Soba za kuhare s 2 kreveta ima zasebni ulaz. Dvorište hostela je namijenjeno za igru i druženje gostiju.
Ukupni broj ležaja prema kategorizaciji hostela je 28.
Uz centralni objekt se nalazi objekt kuhinje za pripremu obroka, objekt dnevnog boravka, natkrivena terasa.

GP Stanorad vrši poslove upravljanja, organiziranog smještaja, tekućeg održavanja hostela, a u dogovoru i uz suglasnost Grada ulaže u povećanje kvalitete smještaja (adaptacije, novi inventar i sl.). Grad Čakovec također ulaže vlastita sredstva u obnovu hostela, a prema mogućnostima, odnosno, proračunu.

Noćenja u hostelu Dramalj su u 2025. godini bila ostvarena u dvije vrste smještaja:

1. grupni smještaj djece vrtićke i školske dobi preko ugovorne turističke agencije "Vitae travel" j.d.o.o., Nedelišće:

Period 30.06.-24.08.2024.

Korisnici (ukupno 11 grupa):
- FC (Fight club) Kovačić
- Društvo Naša djeca
- plivački klub ''Vitae''
- vrtić i rukometni kamp
- Muraken karate kamp
- ŽOK ''Kaštel'', Pribislavec
- Osnovna škola Goričan - ljetni kamp
- atletski kamp
- mažoret kamp
- Općina Sveti Juraj na bregu - ljetni kamp
- OK Totovec
- boksački kamp Silver boxer
- Općina Nedelišće - ljetni kamp

Organizaciju i trošak osoblja kuhara i nabavka namirnica vršila je turistička agencija.
GP Stanorad d.o.o. je osigurao stalni boravak voditelja (čišćenje objekta, zamjena posteljine, prijava gostiju i sl).

2. individualni smještaj rezervacijama preko Bookinga, Facebook-a i osobnim pozivima i dolascima - uz stalni boravak voditelja (čišćenje objekta, zamjena posteljine, prijava gostiju i sl). - mali broj gostiju

2. IZVJEŠĆE O POSLOVANJU DRUŠTVA U 2025. GODINI

2.1. Sažetak izvješća o poslovanju:

2.1.1. izvješće o zaposlenima

Na neodređeno vrijeme je u 2025. godini bilo zaposleno 7 djelatnika.
Voditeljica pravne službe je s 04.06.2025. otkazala ugovor o radu na neodređeno vrijeme te je na navedeno radno mjesto s 01.07.2025. zaposlena nova djelatnica.

Prosječna neto plaća na razini društva s krajem 2025. godine iznosi **1.209,82 EUR**, i to s plaćom direktora, što je **manje (19%)** od državnog prosjeka prema podacima Državnog zavoda za statistiku po kojima prosječna mjesečna isplaćena neto plaća po zaposlenome u pravnim osobama Republike Hrvatske za prosinac 2025. iznosi 1.494 EUR. Prosječna neto plaća društva je također i ispod tržišne što predstavlja potencijalni problem s odlaskom djelatnika na bolje plaćena radna mjesta. U odnosu na kraj 2024. godine, neto plaća je porasla s 1.150,99 EUR na navedeni iznos od 1.209,82 EUR, dakle za 5,11%, zbog povećanja poglavito iz razloga usklađenja osnovice za obračun bruto plaće s osnovicom Grada Čakovca, odnosno, odredbi čl. 2. Dodatka IV. Kolektivnog ugovora za državne službenike i namještenike (NN 4/2025), povećanjem osnovice s 947,18 EUR (01.01.-31.01.2025.), zatim na 975,60 EUR (od 01.02.-31.08.2025.) te od 01.09.2025. na 1.004,87 EUR, a uslijed porasta troškova života i inflacije. Plaće još uvijek ne prate prosječnu plaću na razini države, kao ni povećanje troškova životnog standarda.
Poslovnim planom za 2026. godinu je predviđeno povećanje plaća za 3% radi usklađenja sa stopom inflacije, a ovisno o mogućnostima Društva, nastavno na Odluku o visini osnovice za obračun plaće zaposlenicima u javnim službama u 2026. godini (NN 11/2026), koja se primijenjuje na obračun bruto plaće djelatnika Grada Čakovca te posredno na djelatnike GP Stanorad, propisana je osnovica 1.004,87 EUR (01.01.-31.03.2026.), zatim povećanje na 1.015,00 EUR (od 01.04.-31.07.2026.), nadalje na 1.025,00 EUR (od 01.08.-30.11.2026.) te na 1.035,00 EUR (od 01.12.2026.).
Redovno se djelatnicima isplaćuje naknada za prehranu u iznosu 100 EUR/mj. te nagrade za radne rezultate u iznosu prema odlukama direktora za pojedinog djelatnika na mjesečnoj bazi (osim za direktora koji ne prima nagradu za radne rezultate). Također se isplaćuju regres te prigodne nagrade (uskrsnica, božićnica).

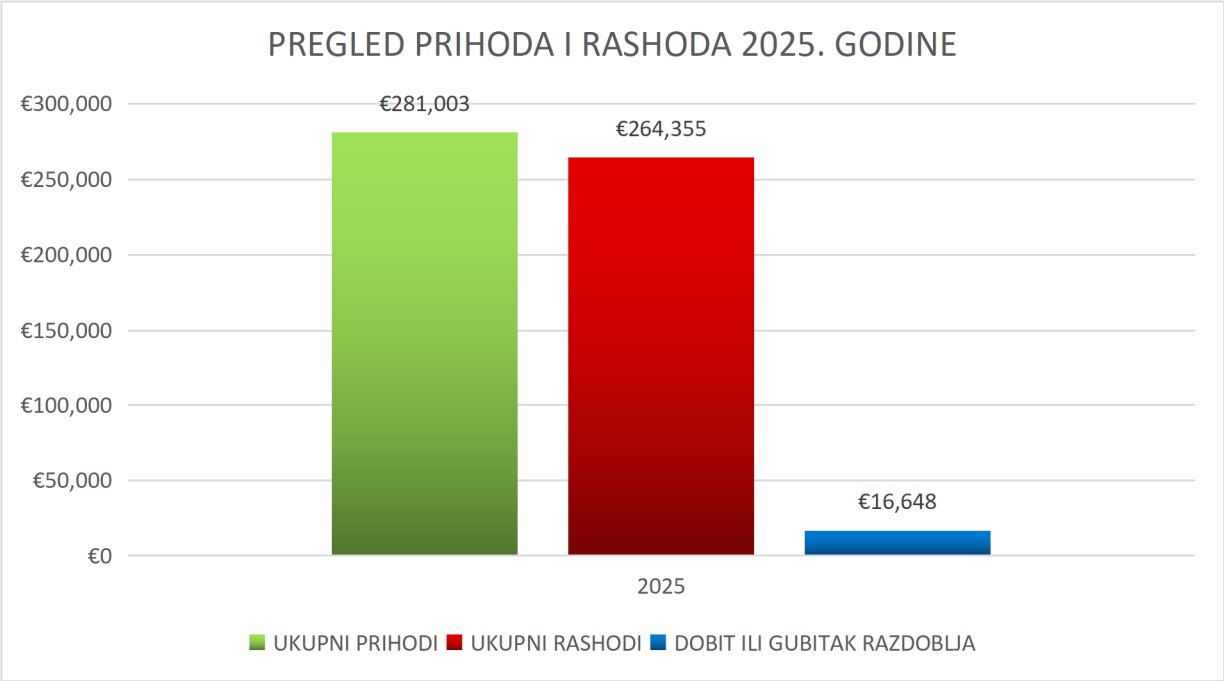
2.1.2. financijsko izvješće

Pregled Računa dobiti i gubitka:

Naziv pozicije	Bilješka	2025. EUR	2024. EUR
Prihodi od prodaje (izvan grupe)	3.	279.451,39	248.569,85
Ostali poslovni prihodi (izvan grupe)	4.	745,93	845,16
POSLOVNI PRIHODI		**280.197,32**	**249.415,01**
Troškovi sirovina i materijala	5.	15.534,78	12.518,70
Troškovi prodane robe	6.	-	-
Ostali vanjski troškovi	7.	41.813,67	47.867,61
Materijalni troškovi		**57.348,45**	**60.386,31**
Neto plaće i nadnice		103.447,11	88.390,48
Troškovi poreza i doprinosa iz plaća		41.319,85	32.901,17
Doprinosi na plaće		20.283,30	18.405,85
Troškovi osoblja	8.	**165.050,26**	**139.697,50**
Amortizacija	9.	**3.276,10**	**4.312,69**
Ostali troškovi	10.	**25.242,61**	**24.666,53**
Vrijednosno usklađivanje kratkotrajne imovine	11.	-	-
Ostali poslovni rashodi	12.	**13.106,44**	**7.377,89**
POSLOVNI RASHODI		**264.023,86**	**236.440,92**
Ostali prihodi s osnove kamata		2,03	0,68
Ostali financijski prihodi		803,69	326,27
FINANCIJSKI PRIHODI	13.	**805,72**	**326,95**
Tečajne razlike i kamate		-	-
Rashodi s osnove kamata		330,78	750,25
Ostali financijski rashodi		-	39,96
FINANCIJSKI RASHODI	14.	**330,78**	**790,21**
UKUPNI PRIHODI		**281.003,04**	**249.741,96**
UKUPNI RASHODI		**264.354,64**	**237.231,13**
DOBIT PRIJE OPOREZIVANJA		**16.648,40**	**12.510,83**
Porez na dobit		2.005,81	1.789,91
DOBIT RAZDOBLJA		**14.642,59**	**10.720,92**

Iz navedenog je vidljivo sljedeće:

- **ukupno ostvareni prihodi Društva u 2025. godini iznosili su =281.003,04 EUR**
- **ukupni ostvareni rashodi Društva u 2025. godini iznosili su =264.354,64 EUR**
- **ostvarena dobit Društva u 2025. godini iznosi =16.648,40 EUR, odnosno, dobit nakon oporezivanja iznosi =14.642,59 EUR. Postotno, ostvarena dobit iznosi 6%.**



2.1.2.1. PRIHODI:

Bilješka uz Poziciju 3 - POSLOVNI PRIHODI - Prihodi od prodaje (izvan grupe):

konto	opis	iznos
7500	Prihodi od prodaje proizvoda	310,40
7510	Prihod od naknade za upravljanje zgradama	194.225,44
7511	Prihodi od servisnih usluga - ljetovanje Dramalj	25.707,96
7516	Prihodi od promidžbenih usluga	5.360,00
7519	Prihodi od prodaje ostalih usluga MT	50.852,26
751901	Prihod od troška potrošnje tople vode	-
7521	Prihodi od usluga	-
75902	Prihodi od usluga čišćenja	2.995,33
UKUPNO		**279.451,39**

Bilješka uz Poziciju 4 - POSLOVNI PRIHODI - Ostali poslovni prihodi (izvan grupe):

konto	opis	iznos
7862	Prihodi od državnih subvencija	446,55
7821	Naknadno utvrđeni prihodi po usklađenju kartica	299,38
UKUPNO		**745,93**

Bilješka uz Poziciju 13 - FINANCIJSKI PRIHODI:

Financijski prihodi u 2025.g. iznose =805,72 EUR, a odnose se na:

- iznos od =2,03 EUR na prihode od redovitih kamata
- iznos od =803,69 EUR na ostale financijske prihode (prefakturirani troškovi, ovrhe)

Zaključno o prihodima:

U odnosu na 2024. godinu, došlo je do povećanja prihoda u iznosu od =31.261,08 EUR, odnosno, 12,52%.

Povećanje prihoda je rezultat povećanja prihoda od naknada za upravljanje zgradama, s =166.783 EUR na =194.225,44 EUR, što je rezultat akvizicije novih zgrada na upravljanju, kao i posredno povećanjem pričuve zbog usklađenja s novom minimalnom zakonskom pričuvom, odnosno, odlukama suvlasnika za povećanje pričuve dijela zgrada pod upravljanjem. Također, povećanje prihoda je rezultat prijave 12 zgrada na Javni poziv za energetsku obnovu višestambenih zgrada u 05. mj. 2025., odnosno, naknade za pripremu dokumentacije i prijavu te prihodima od upravljanja projektima energetskim obnova zgrada u tijeku.

U odnosu na planiranu realizaciju za 2025. prihodi su veći za =2.567 EUR.

Prihodi od usluga Društva iz osnovne djelatnosti upravljanja zgradama, usluga najma, provizija i ostalih izvanrednih prihoda iznose =253.743,43 EUR i čine 90,30% prihoda Društva.

Prihodi od poslovanja hostela Dramalj u 2025. su iznosili 25.707,96 EUR, što je povećanje od 19,55% u odnosu na prihode u iznosu 21.504 EUR iz 2024. godine, zbog nešto veće popunjenosti hostela u grupnom smještaju. Poslovanje hostela je bilo pozitivno s ostvarenom dobiti od 5.947 EUR.

2.1.2.2. RASHODI:

Bilješka uz Poziciju 5 - POSLOVNI RASHODI -Materijalni troškovi - Troškovi sirovina i materijala:

	2025. EUR	2024. EUR	Indeks
Troškovi sirovina i materijala	5.497,22	5.329,08	103
Troškovi energije	6.118,87	6.307,89	97
Troškovi sitnog inventara	3.918,69	881,73	444
UKUPNO	**15.534,78**	**12.518,70**	**124**

Bilješka uz Poziciju 7 - POSLOVNI RASHODI - Materijalni troškovi - Ostali vanjski troškovi:

	2025. EUR	2024. EUR	Indeks
Troškovi telefona i pošte	8.365,53	7.671,06	109
Troškovi vanjskih usluga	-	728,00	-
Usluge tekućeg održavanja	8.001,74	10.645,25	75
Usluge registracije	433,22	405,87	107
Usluge zakupa	9.282,13	10.782,46	86
Troškovi promidžbe	227,00	400,00	57
Intelektualne usluge	8.208,26	9.123,86	90
Komunalne usluge	6.598,58	5.590,43	118
Troškovi reprezentacije	503,12	981,24	51
Ostali troškovi	194,09	1.539,44	13
UKUPNO	**41.813,67**	**47.867,61**	**87**

Ukupno, materijalni troškovi iznose = 57.348,45 EUR, manji su za =4.769 EUR od pretpostavljenih planom za 2025.

Bilješka uz Poziciju 8 - POSLOVNI RASHODI - Troškovi osoblja:

	2025. EUR	2024. EUR	Indeks
Neto plaće i nadnice	103.447,11	88.390,48	117
Troškovi poreza i doprinosi iz plaća	41.319,85	32.901,17	126
Doprinosi na plaće	20.283,30	18.405,85	110
UKUPNO	**165.050,26**	**139.697,50**	**84**

Troškovi osoblja u ukupnih rashodima iznose =165.050,26 EUR (62,44%) te su veći od pretpostavljenih planom za 2025. za 28.874,26 EUR.
Ukupni troškovi osoblja, zajedno s troškovima prehrane, prijevoza na posao, neoporezivih primitaka (nagrade za radne rezultate, regres, božićnica i sl.) te dnevnica, iznose =189.942,87 EUR te u ukupnim rashodima sudjeluju sa 71,85%, što je povećanje za gotovo 4% u odnosu na 2025. godinu.
Napominje se kako direktor Društva temeljem Smjernice o zabrani primitka dodatne naknade iz članka 7. točke d) Zakona o sprječavanju sukoba interesa (143/21) temeljem Ugovora o radu ili drugog ugovora iz radnog odnosa, ne smije primati dodatne naknade (osim troška prehrane i dnevnica).

Bilješka uz Poziciju 9 - POSLOVNI RASHODI - Troškovi amortizacije:
Sukladno računovodstvenim politikama Društvo obračunava amortizaciju pojedinačno za svako osnovno sredstvo linearnom metodom. Amortizacija za nematerijalnu i materijalnu imovinu iskazana je u iznosu od =3.276,10 EUR.

Bilješka uz Pozicije 10 i 12 - POSLOVNI RASHODI - Ostali troškovi i ostali poslovni rashodi:
Ostali troškovi u iznosu od 25.242,61 EUR (AOP145) i Ostali poslovni rashodi u iznosu od 13.106,44 EUR (AOP 156) u 2025. godini sastoje se od sljedećih troškova:

	2025. EUR	2024. EUR	Indeks
Troškovi dnevnica službenog puta	4.080,00	4.175,00	
Troškovi prijevoza radnicima	750,04	956,37	
Naknade zaposlenima i drugog dohotka	20.062,57	16.340,00	
Troškovi pričuve	346,68	-	
Premije osiguranja	1.376,17	1.342,50	
Troškovi platnog prometa	3.078,42	2.357,23	
Troškovi koji ne ovise o rezultatu	1.214,43	1.686,68	
Naknade NO-u	350,00	3.195,16	
Troškovi reprezentacije	295,95	1.991,48	
Troškovi školovanja	1.297,00	-	
Otpisi vrijednosno neusklađenih potraživanja	2.172,79	-	
Donacije za milodare, darove, potpore i dotacije	100,00	-	
Troškovi sanacije SZ Štrigova 27	3.225,00	-	

Ostali troškovi i ostali poslovni rashodi u 2025. iznose = 38.349,05 EUR i veći su od planiranih u 2025. za 3.397,05 EUR, poglavito na ime troška sanacije SZ Štrigova (3.225,00 EUR), za što se potražuju sredstva od stambene zgrade koja je bila predmet sanacije (hitne intervencije) na trošak upravitelja.

Bilješka uz Poziciju 14 - FINANCIJSKI RASHODI:
Financijske rashode čine rashodi od kamata koji su u 2025. godini ukupno iznosili 330,78 EUR.

Zaključno o rashodima:

U odnosu na 2024. godinu, došlo je do povećanja rashoda u iznosu od =27.123,51 EUR (11,43%), ponajviše zbog povećanja troška plaća djelatnika.

2.1.3. aktiva i pasiva

Pregled Bilance:

Naziv pozicije	Bilješka	31. prosinca 2025. EUR	31. prosinca 2024. EUR
AKTIVA			
Nematerijalna imovina		**-**	**-**
Građevinski objekti		-	-
Postrojenja i oprema		-	-
Alati, pogonski inventar i transportna imovina		6.017,23	3.371,34
Dugotrajna materijalna imovina	**15.**	**6.017,23**	**3.371,34**
DUGOTRAJNA IMOVINA		**6.017,23**	**3.371,34**
Zalihe		**-**	**-**
Potraživanja od kupaca		16.451,61	8.415,43
Potraživanja od države i drugih institucija		2.850,89	3.273,65
Ostala potraživanja		929,30	823,29
Kratkotrajna potraživanja	**16.**	**20.231,80**	**12.512,37**
Dani zajmovi, depoziti i slično		**4.480,82**	**-**
Novac u banci i blagajni	**17.**	**1.423,41**	**2.301,25**
Plaćeni troš.budućeg razd.i obrač.prihodi		**-**	**-**
KRATKOTRAJNA IMOVINA		**26.136,03**	**14.813,62**
UKUPNO AKTIVA		**32.153,26**	**18.184,96**
IZVANBILANČNI ZAPISI	**18.**	**571.785,08**	**571.785,12**
PASIVA			
Temeljni kapital		2.654,46	2.654,46
Kapitalne rezerve		-	-
Zadržana dobit ili preneseni gubitak		(36.446,53)	(47.167,45)
Dobit (gubitak) poslovne godine		14.642,59	10.720,92
KAPITAL I REZERVE	**19.**	**(19.149,48)**	**(33.792,07)**
Obveze prema bankama i dr. dugoročne obveze		12.757,24	16.796,38
DUGOROČNE OBVEZE	**20.**	**12.757,24**	**16.796,38**
Obveza za zajmove, depozite i sl.		-	-
Obveza prema bankama i dr. financijskim inst.		-	-
Obveze za predujmove		-	-
Obveze prema dobavljačima		7.970,34	8.118,22
Obveze prema zaposlenicima		8.556,06	8.013,97
Obveze za poreze, doprinose i sl. davanja		22.019,10	19.048,46
Ostale kratkoročne obveze		-	-
KRATKOROČNE OBVEZE	**21.**	**38.545,50**	**35.180,65**

Odgođeno plaćanje troš.i prih.budućeg razdoblja		-	
ODGOĐENO PLAĆANJE TROŠKOVA I PRIHOD BUDUĆEG RAZDOBLJA		-	
UKUPNO PASIVA		**32.153,26**	**18.184,96**
IZVANBILANČNI ZAPISI	**18.**	**571.785,08**	**571.785,12**

Bilješka uz Poziciju 15 - AKTIVA - DUGOTRAJNA IMOVINA - Dugotrajna materijalna imovina u iznosu 6.017,23 EUR:

Odnosi se na:

- ulaganje u imovinu pod upravljanjem (hostel Dramalj) - prema Planu poslovanja za 2025. godinu, u iznosu =5.291,98 EUR
- ostalo =95,25 EUR

Bilješka uz Poziciju 16 - AKTIVA - KRATKOTRAJNA IMOVINA - Kratkotrajna potraživanja:

	31.12.2025. EUR	31.12.2024. EUR	Indeks
Potraživanja od kupaca	16.451,61	8.415,43	
Potraživanja od države i drugih institucija	2.850,89	3.273,65	
Ostala potraživanja	929,30	823,29	
UKUPNO	**20.231,80**	**12.512,37**	**106**

Kratkotrajna potraživanja odnose se na potraživanja s rokom dospijeća do jedne godine. Potraživanja od kupaca iznose =16.451,61 EUR. Uprava Društva procijenila je da većina potraživanja od kupaca imaju realnu osnovu za naplatu, dok je za dio potraživanja u pripremi postupak prisilne naplate (2.008 EUR).

U potraživanjima od države i drugih institucija iskazan je iznos od =2.850,89 EUR, a koji se sastoji od sljedećih potraživanja:

- potraživanja za pretporez za koji još nije stečen uvjet za priznavanje (s obzirom da je Društvo u sustavu naplaćene realizacije) u iznosu od 2.850,89 EUR

Ostala potraživanja:

- potraživanja temeljem zahtjeva za refundacijom bolovanja u iznosu od 187,68 EUR

Potraživanja za dane zajmove iznose = 4.480,82 EUR i odnose se na pozajmicu za dvije zgrade pod upravom društva, a koje su pri završetku energetske obnove te zbog čekanja na isplatu od strane davatelja bespovratnih sredstava, a zbog potrebe za plaćanjem izvršiteljima usluga, bilo je potrebno dati pozajmice kako bi se projekti uspješno završili i predao zahtjev za isplatu. Pozajmice imaju potpunu osnovu za naplatu.

Bilješka uz Poziciju 17 - AKTIVA - KRATKOTRAJNA IMOVINA - Novac u banci i blagajni:
Odnosi se na novac na žiro računima Društva u iznosu od =1.423,41 EUR

Bilješka uz Poziciju 18 - IZVANBILANČNI ZAPISI:
Izvanbilančni zapisi iznose =571.785,08 EUR i odnose se na:
- oročena stanja depozita na računima stambenih zgrada u iznosu od =81.624,53 EUR
- pravo korištenja uredskog prostora na I. katu u zgradi MTČ-a u iznosu od =52.582,30 EUR
- pravo korištenja zemljišta odmarališta Dramalj u iznosu od =109.928,01 EUR
- pravo korištenja odmarališta Dramalj u iznosu od =327.650,24 EUR

Sukladno Mišljenju unutarnje revizije Grada Čakovca, o sustavu unutarnjih kontrola za 2025. godinu, a nastavno na Izmjene Plana djelovanja po izvršenoj reviziji sustava financijskog poslovanja u TD GP Stanorad d.o.o., izvršiti će se preispitivanje stanja izvanbilančnih zapisa, posebno u dijelu koji se odnosi na iskazana stanja oročenih depozita zgrada te evidentiranje korekcija, usklađenja i iskazivanje stvarnog stanja u poslobnim knjigama.
Realno, oročena stanja depozita su relikt knjigovodstvenih zapisa iz prošlih vremena (vrijeme bivših uprava) i nemaju podlogu u stvarnosti, odnosno, ne postoje na računima GP Stanorad niti GP Stanorad polaže kakva prava ni ima obveze po oročenim stanjima depozita stambenih zgrada. Knjigovodstvo i računi stambenih zgrada se vode potpuno odvojeno od knjigovodstva GP Stanorad.

Bilješka uz Poziciju 19 - PASIVA - KAPITAL I REZERVE:

	31.12.2025. EUR	**31.12.2024. EUR**	**Indeks**
Temeljni kapital	2.654,46	2.654,46	
Kapitalne pričuve	-	-	
Zadržana dobit / (preneseni gubitak)	(-36.446,53)	(-47.167,45)	
Dobit (gubitak) poslovne godine	14.642,59	10.720,92	
UKUPNO	**(-19.149,48)**	**(-33.792,07)**	**85**

Društvo je dobit ostvarenu 2025. godine u iznosu od =14.642,59 EUR iskoristilo za pokriće gubitka iskazanog u ranijim godinama te preneseni gubitak u 2026. godinu iznosi =36.446,53 EUR.

Bilješka uz Poziciju 20 - PASIVA - DUGOROČNE OBVEZE:

	31.12.2025. EUR	31.12.2024. EUR	Indeks
Dugoročne obveze prema povezanim osobama			
Dugoročne obveze prema bankama	-	1.775,99	
Ostale dugoročne obveze	12.757,24	15.020,39	
UKUPNO	**12.757,24**	**16.796,38**	**75**

Dugoročne obveze prema povezanim osobama iznose =12.757,24 EUR, a odnose se na obvezu temeljem ugovora o prijenosu vlasništva za zemljište V. Mačeka. Radi se o dugoročnoj obvezi prema Gradu temeljem Sporazuma o ulaganju zemljišta za izgradnju građevine V. Mačeka – garaže i obvezi povrata navedenog iznosa nakon prodaje izgrađene nekretnine.
Potrebno je napomenuti da dio dugoročnih obveza koje dospijevaju na naplatu u roku od 12 mjeseci od datuma nije reklasificiran na kratkotrajne obveze.
Društvo nema ostalih dugoročnih obveza.

Bilješka uz Poziciju 20 - PASIVA - KRATKOROČNE OBVEZE:

	31.12.2025. EUR	31.12.2024. EUR	Indeks
Obveze za zajmove	-	-	
Obveze prema bankama i sl.	-	-	
Obveze za predujmove	-	-	
Obveze prema dobavljačima	7.970,34	8.118,22	
Obveze prema zaposlenicima	8.556,06	8.013,97	
Obveze za poreze, doprinose i sl.	22.019,10	19.048,46	
Ostale kratkoročne obveze	-	-	
UKUPNO	**38.545,50**	**35.180,65**	**92**

Obveze prema bankama (prekoračenje po poslovnom računu temeljem okvirnog kredita sa Novom hrvatskom bankom) su podmirene u 2024. godini. Daljnji okvirni iznos kredita je =19.908 EUR, a fiksna godišnja kamatna stopa iznosi 6,75%. Društvo s krajem 2025. nema obveza prema bankama. Obveze prema dobavljačima iznose =7.970,34 EUR i sudjeluju u strukturi ukupnih kratkoročnih obveza Društva s 21 % te se u ukupnom iznosu odnose na obveze prema domaćim dobavljačima.

Sve obveze prema dobavljačima podmiruju se u valuti dospijeća.
Obveze prema zaposlenima u visini od =8.556,06 EUR odnose se na plaću za prosinac 2025. godine, koja je redovno podmirena u siječnju 2026. godine.
Obveze za poreze i doprinose iznose =22.019,10 EUR, a odnose se na:
- nedospjelu obvezu za PDV u iznosu od 16.521,48 EUR
- tekuće obveze za neplaćeni PDV na dan 31.12.2025. godine iznose 9.131,31 EUR, plaćeno 05.01.2026.
- porez na dohodak za plaću obračunatu za prosinac 2025. godine a isplaćenu u siječnju 2026. godine iznosi 1.038,29 EUR, plaćeno 05.01.2026.
- doprinose iz i na bruto plaću za prosinac 2025. godine a isplaćenu u siječnju 2026. godine iznose 4.105,40 EUR, plaćeno 05.01.2025.
- obveze za predujam poreza na dobit u iznosu od 298,32 EUR, plaćeno 05.01.2026.

Društvo nema ostalih kratkoročnih obveza.

Zaključno o bilanci:

Društvo je u 2025. godini uredno podmirivalo dugoročne i kratkoročne obveze.
Društvo s krajem 2025. nema obveza prema bankama.
Obveze prema dobavljačima iznose =7.970,34 EUR i redovno se podmiruju (u valuti).
Preneseni gubitak u 2026. godinu iznosi: =36.446,53 EUR i smanjuje se na godišnjoj razini svake godine, upotrebom dobiti Društva u zadržanu dobit. Preneseni gubitak je u zadnje 4 financijske godine (2022.-2025.) smanjen s 74.552,52 EUR na 36.446,53 EUR, odnosno, za 38.105,99 EUR.
Za očekivati je da će se u sljedeće 3-4 godine gubitak u potpunosti riješiti.

2.1.4. analiza financijskih izvještaja - financijski pokazatelji poslovanja

2.1.4.1. pokazatelji likvidnosti

Koeficijent tekuće likvidnosti je odnos između obrtnih sredstava i kratkoročnih obveza prema izvorima:

	2024. godina	2025.godina
Kratkotrajna imovina	14.814 EUR	26.136 EUR
Kratkoročne obveze	35.181 EUR	38.546 EUR
Koeficijent tekuće likvidnosti:	0,42	0,68

	2024. godina	2025.godina
Novac + potraživanja	14.814 EUR	21.655 EUR
Kratkoročne obveze	35.181 EUR	38.546 EUR
Koeficijent ubrzane likvidnosti:	0,42	0,56

Koeficijenti tekuće i ubrzane likvidnosti su niski. Kratkoročne obveze nisu pokrivene kratkotrajnom imovinom i novcem.

	2024. godina	2025.godina
Novac u banci i blagajni	2.301 EUR	1.423 EUR
Kratkoročne obveze	35.181 EUR	38.546 EUR
Koeficijent trenutačne likvidnosti:	0,07	0,04

Koeficijent trenutačne likvidnosti iznosi je nizak. Društvo trenutno može podmiriti 4% svih svojih kratkoročnih obveza, bez kreditnog zaduženja. No, likvidnost Društva nije ugrožena, Društvo uredno i pravovremeno podmiruje sve tekuće obveze prema dobavljačima, državi i radnicima.

::::::::

Koeficijent financijske stabilnosti = Dugotrajna imovina / (Vlastiti kapital + Dugoročne obveze)

Koeficijent financijske stabilnosti u omjer stavlja dugotrajnu imovinu društva s njegovim kapitalom i dugoročnim obvezama. Poželjna razina ovoga koeficijenta je manje od 1, jer se iz dijela dugoročnih izvora treba financirati ne samo dugotrajna već i kratkotrajna imovina.

	2024. godina	2025.godina
Dugotrajna imovina	3.371 EUR	6.017 EUR
Kapital + dugoročne obveze	-50.588,45 EUR	-31.906,72 EUR
Koeficijent financijske stabilnosti:	/	/

Obveze društva nisu pokrivene imovinom društva.

2.1.4.2. pokazatelji aktivnosti

	2024.godina	2025.godina
Ukupni prihodi	249.742 EUR	281.003 EUR
Ukupna imovina	18.185 EUR	32.153 EUR
Koeficijent obrtaja ukupne imovine:	13,73	8,74

Društvo ima značajne prihode uz nisku razinu imovine.

	2024.godina	2025.godina
Ukupni prihodi	249.742 EUR	281.003 EUR
Kratkotrajna imovina	14.814 EUR	26.136 EUR
Koeficijent obrtaja kratkotrajne imovine:	16,86	10,75

Društvo ima značajne prihode uz nisku razinu kratkotrajne imovine.

	2024.godina	2025.godina
Prihodi od prodaje	249.415 EUR	280.197 EUR
Potraživanja	12.512 EUR	20.232 EUR
Koeficijent obrtaja potraživanja:	19,93	13,85

	2024.godina	2025.godina
Broj dana u godini	365	365
Koeficijent obrtaja potraživanja:	19,93	13,85
Trajanje naplate potraživanja (dana):	18,31	26,35

Vidljivo je da se potraživanja relativno brzo naplaćuju.

2.1.4.3. pokazatelji ekonomičnosti

	2024.godina	2025.godina
Ukupni prihodi	249.742 EUR	281.003 EUR
Ukupni rashodi	237.231 EUR	264.355 EUR
Koeficijent obrtaja ukupne imovine:	1,052	1,063

Vidljivo je da Društvo posluje s dobiti.

3. ZNAČAJNI POSLOVNI DOGAĐAJI U 2025. GODINI

- u segmentu upravljanja zgradama se kontinuirano provode aktivnosti akvizicija novih zgrada pa je tako u 2025. **Društvo povećalo broj zgrada na upravljanju za 10 zgrada**, dok je su 4 zgrade raskinule upravu radi prelaska novom upravitelju, što predstavlja standardni odljev zgrada bez za sada reperkusija po poslovanje.
- Društvo je i u 2025. nastavilo provođenje preostalih postupaka povezivanja zemljišnih knjiga i knjiga položenih ugovora i upis vlasništva posebnih dijelova nekretnine (etažnog vlasništva) te pojedinačne ispravne postupke, za zgrade s neriješenim zemljišno-knjižnim odnosima, a za stambene zgrade kojima kao Upravitelj upravlja
- stručne službe Društva su kontinuirano provodile postupke nabave za radove tekućeg i investicijskog održavanja na zgradama, a u sklopu redovne i izvanredne uprave, prema odlukama suvlasnika. Realizirano je nekoliko kreditnih zaduženja na ime stambene pričuve kod poslovnih banaka zgrada.
- stručne službe također pripremaju dokumentaciju i provode nabavu te prijavu za energetsku obnovu višestambenih zgrada pa je tako za Javni poziv MPUGDI-a u 2024. prijavljeno 12 zgrada za koje su suvlasnici donijeli odluku o prijavi. Od toga je prošlo 10 zgrada, od čega su za 2 zgrade (Vukovarska 4,4a,4b, Čakovec i Trg kralja Tomislava 1, Prelog - prešla od drugog upravitelja) potpisani ugovori i radovi se izvode, dok ostalih 9 zgrada čeka odluku o financiranju. Pripremaju se projekti za nekoliko zgrada s nakanom prijave na sljedeći natječaj u 2027. godini.
- i nadalje Društvo temeljem Zaključka Gradskog poglavarstva od 13. lipnja 2006. provodi poslove davanja Izjava o brisanju uknjiženih založnih prava za korist Grada Čakovca, kao pravnog sljednika bivše Općine Čakovec, a koje se odnose na društvene i nacionalizirane stanove

4. ZNAČAJNI POSLOVNI DOGAĐAJI U TIJEKU

- stručne službe Društva su u 2026. godini angažirane na provedbi projekata energetskih obnova višestambenih zgrada, kako za projekte u realizaciji (2), prijavljene projekte (9) te one u tijeku pripreme za 2027. godinu.
- stručne službe pripremaju dokumentaciju za zgrade koje su iskazale interes za prijavu na Javne pozive za ugradnju dizala i sanaciju pročelja, koji su otvoreni do 31.08.2026.
- sklopljen je novi predugovor s turističkom agencijom "Vitae travel" j.d.o.o., Nedelišće, koja je za ljetnu sezonu 2026. zakupila kapacitet hostela za organizirani smještaj djece vrtičke i osnovnoškolske dobi (od 20.06. do 01.09.2026.).
  U dijelu termina će društvo vlastitim angažmanom popuniti smještajne kapacitete individualnim dolascima gostiju koji iskažu interes.
  U samom objektu hostela se provode značajni radovi adaptacije kupaonica i zamjene inventara (kreveti, posteljine), za koje je Grad Čakovec odobrio financiranje za 2026. u iznosu od 50.000 EUR.

5. OČEKIVANI RAZVOJ DRUŠTVA U BUDUĆNOSTI

- s obzirom na stanje tržišta i pokazatelja u poslovima upravljanja zgradama što je temeljna djelatnost ovog Društva, na području Međimurske i Varaždinske županije očekuje se dodatni priljev zgrada, povećanje pričuve zgrada (i posredno naknada upravitelju), a time i porast financijskih rezultata i konsolidacija Društva. Upornim i transparentnim radom koji se temelji na profesionalnim i kvalitetnim djelatnicima sa širokim spektrom poslova koje je Društvo u mogućnosti obavljati, a sukladno Zakonu o upravljanju i održavanju zgrada, kao i drugim zakonskim i podzakonskim aktima, pružanjem kompletne, prepoznatljive i kvalitetne usluge Upravljanja, ali i ostalih usluga, cilj Društva je pozicionirati se na tržištu kao cijenjeni upravitelj

6. PROCJENA PRILIKA, NEIZVJESNOSTI I RIZIKA TEMELJEM SWOT ANALIZE

SWOT analiza poduzeća sagledava vlastite snage i slabosti u kombinaciji s prilikama i prijetnjama te može pomoći pronaći zaključke i saznanja kako bi se mogle poduzeti pravilne mjere i aktivnosti za postizanje poslovnih ciljeva tvrtke.

S - strenghts (snage)

W - weaknesses (slabosti)

O - opportunities (prilike, mogućnosti)

T - threats (prijetnje)

Snage	**Slabosti**
- stručnost, sposobnost i predanost djelatnika društva - sudjelovanje djelatnika u kreiranju i provođenju operativnog poslovanja poduzeća - iskustvo u upravljanju zgradama - iskustvo u pripremi i provođenju EU projekta energetske obnove i ostalim programa koje raspisuje država - iskustvo u pravnim poslovima i ostalim uslugama (povezivanje ZK i KPU i sl.) - potpora osnivača - Grada Čakovca	- glavnina izvora financiranja dolazi iz usluga upravljanja zgradama gdje zakon i tržište diktiraju prodajnu cijenu usluge - potencijalni nedostatak ljudskih resursa - otežana mogućnost održavanja razine i povećanja plaća, financijske stimulacije i nagrađivanja djelatnika zbog male prodajne cijene glavne usluge poduzeća
Prilike	**Prijetnje**
- unapređenje kvalitete i kvantitete usluga iz osnovne djelatnosti - poboljšanje vidljivosti i imidža poduzeća u javnosti (kvaliteta usluga) - nastavak sanacije gubitaka iz prijašnjeg razdoblja)	- manji kreditni rizik iz kratkoročnih i dugoročnih obveza poduzeća - rizik likvidnosti (kratkoročne obveze, preneseni gubitak) - nepovoljna kretanja na tržištu rada / odlazak djelatnika na bolja i bolje plaćena radna mjesta

- kao i u mnogim poduzećima u RH, naročito u građevinskoj branši, Društvo se susreće s rizikom odlaska stručnih djelatnika na bolje plaćena i manje stresna radna mjesta te nedostatkom stručne radne snage pa Uprava ulaže napore u povećanje prihoda kako bi se podizanjem osobnih dohodaka i stimulacija zadržali postojeći djelatnici, što se kontinuirano provodi
- manji rizik likvidnosti s kojim bi se Društvo moglo susresti je vezani na gubitak iz prethodnih razdoblja, što je rezultiralo i potrebom za kratkoročnim zaduženjem u prošlom razdoblju (prekoračenje po poslovnom računu). Utvrđeni gubitak je rezultat kaznenih radnji bivše Uprave. Za sada Društvo nema potrebe za zaduživanjem.
  Društvo kontinuirano i u valuti plaća sve svoje obveze.
- do datuma pisanja ovog Izvješća nije bilo događaja koji bi značajno utjecali na godišnje financijske izvještaje za 2025. godinu

direktor:
Marko Tomašić, dipl.ing.grad.

GP STANORAD d.o.o.
MATICE HRVATSKE 10
40000 ČAKOVEC
OIB: 28410884585

GP Stanorad d.o.o.

za obavljanje poslova upravljanja nekretninama

Čakovec

Bilješke uz financijske izvještaje na datum 31. prosinca 2025. godine

Travanj 2025. godine

Račun dobiti i gubitka

Naziv pozicije	Bilješka	2025. EUR	2024. EUR
Prihodi od prodaje (izvan grupe)	3.	279.451,39	248.569,85
Ostali poslovni prihodi (izvan grupe)	4.	745,93	845,16
POSLOVNI PRIHODI		**280.197,32**	**249.415,01**
Troškovi sirovina i materijala	5.	15.534,78	12.518,70
Troškovi prodane robe	6.	-	-
Ostali vanjski troškovi	7.	41.813,67	47.867,61
Materijalni troškovi		**57.348,45**	**60.386,31**
Neto plaće i nadnice		103.447,11	88.390,48
Troškovi poreza i doprinosa iz plaća		41.319,85	32.901,17
Doprinosi na plaće		20.283,30	18.405,85
Troškovi osoblja	8.	**165.050,26**	**139.697,50**
Amortizacija	9.	**3.276,10**	**4.312,69**
Ostali troškovi	10.	**25.242,61**	**24.666,53**
Vrijednosno usklađivanje kratkotrajne imovine	11.	**-**	**-**
Ostali poslovni rashodi	12.	**13.106,44**	**7.377,89**
POSLOVNI RASHODI		**264.023,86**	**236.440,92**
Ostali prihodi s osnove kamata		2,03	0,68
Ostali financijski prihodi		803,69	326,27
FINANCIJSKI PRIHODI	13.	**805,72**	**326,95**
Tečajne razlike i kamate		-	-
Rashodi s osnove kamata		330,78	750,25
Ostali financijski rashodi		-	39,96
FINANCIJSKI RASHODI	14.	**330,78**	**790,21**
UKUPNI PRIHODI		**281.003,04**	**249.741,96**
UKUPNI RASHODI		**264.354,64**	**237.231,13**
DOBIT PRIJE OPOREZIVANJA		**16.648,40**	**12.510,83**
Porez na dobit		2.005,81	1.789,91
DOBIT RAZDOBLJA		**14.642,59**	**10.720,92**

Bilješke su sastavni dio računa dobiti i gubitka i bilance

Bilanca

Naziv pozicije	Bilješka	31. prosinca 2025. EUR	31. prosinca 2024. EUR
AKTIVA			
Nematerijalna imovina		-	-
Građevinski objekti		-	-
Postrojenja i oprema		-	-
Alati, pogonski inventar i transportna imovina		6.017,23	3.371,34
Dugotrajna materijalna imovina	**15.**	**6.017,23**	**3.371,34**
DUGOTRAJNA IMOVINA		**6.017,23**	**3.371,34**
Zalihe		-	-
Potraživanja od kupaca		16.451,61	8.415,43
Potraživanja od države i drugih institucija		2.850,89	3.273,65
Ostala potraživanja		929,30	823,29
Kratkotrajna potraživanja	**16.**	**20.231,80**	**12.512,37**
Dani zajmovi, depoziti i slično		**4.480,82**	-
Novac u banci i blagajni	**17.**	**1.423,41**	**2.301,25**
Plaćeni troš.budućeg razd.i obrač.prihodi		-	-
KRATKOTRAJNA IMOVINA		**26.136,03**	**14.813,62**
UKUPNO AKTIVA		**32.153,26**	**18.184,96**
IZVANBILANČNI ZAPISI	**18.**	**571.785,08**	**571.785,12**
PASIVA			
Temeljni kapital		2.654,46	2.654,46
Kapitalne rezerve		-	-
Zadržana dobit ili preneseni gubitak		(36.446,53)	(47.167,45)
Dobit (gubitak) poslovne godine		14.642,59	10.720,92
KAPITAL I REZERVE	**19.**	**(19.149,48)**	**(33.792,07)**
Obveze prema bankama i dr. dugoročne obveze		12.757,24	16.796,38
DUGOROČNE OBVEZE	**20.**	**12.757,24**	**16.796,38**
Obveza za zajmove, depozite i sl.		-	-
Obveza prema bankama i dr. financijskim inst.		-	-
Obveze za predujmove		-	-
Obveze prema dobavljačima		7.970,34	8.118,22
Obveze prema zaposlenicima		8.556,06	8.013,97
Obveze za poreze, doprinose i sl. davanja		22.019,10	19.048,46
Ostale kratkoročne obveze		-	-
KRATKOROČNE OBVEZE	**21.**	**38.545,50**	**35.180,65**
Odgođeno plaćanje troš.i prih.budućeg razdoblja		-	
ODGOĐENO PLAĆANJE TROŠKOVA I PRIHOD BUDUĆEG RAZDOBLJA		-	
UKUPNO PASIVA		**32.153,26**	**18.184,96**
IZVANBILANČNI ZAPISI	**18.**	**571.785,08**	**571.785,12**

1. Opće informacije o Društvu

GP Stanorad d.o.o. za obavljanje poslova upravljanja nekretninama uz naplatu ili po ugovoru (dalje: Društvo) osnovano je na temelju Izjave o osnivanju u prosincu 1997. godine i upisano je u registar Trgovačkog suda u Varaždinu pod matičnim brojem 070048293 po Rješenju Tt – 02/889-2. Sjedište Društva je u ulici Matice Hrvatske 10.
Osnovna djelatnost Društva (NKD): 68320 – upravljanje nekretninama uz naplatu ili na osnovi ugovora
OIB Društva: 28410884585.

Društvo je registrirano za obavljanje djelatnosti:

- poslovanje nekretninama,
- čišćenje svih vrsta objekata,
- građenje, projektiranje i nadzor nad građenjem,
- građevinsko vještačenje,
- pružanje usluga smještaja i
- ostale poslovne djelatnosti

Temeljni kapital Društva iznosi 2.654,46 eur.

Klasifikacija Društva: mikro poduzetnik

Broj zaposlenih na datum 31.12.2025. godine je 7, a 31.12.2024. godine bilo je isto 7 zaposlenih.

Član uprave – likvidator Društva je

- Marko Tomašić: direktor, zastupa društvo pojedinačno i samostalno

2. Sažetak značajnijih računovodstvenih politika

2.1. Osnove sastavljanja, izjava o usklađenosti

Financijski izvještaji sastavljeni su sukladno odredbama *Hrvatskih standarda financijskog izvještavanja (nastavno HSFI)* koje je objavio Odbor za standarde financijskog izvještavanja u *Narodnim novinama* 86/2015, 105/2020, 9/2021 i 150/2022, propisanim kao okvirom financijskog izvještavanja temeljem odredbi *Zakona o računovodstvu* (Narodne novine 85/2014 i 145/2024).

Financijski izvještaji pripremljeni su primjenom načela povijesnog troška. Detaljna objašnjenja priznavanja pojedinačnih pozicija dana su u sklopu svake pojedinačne pozicije.

Financijski izvještaji prezentirani su u eurima (eur) s obzirom da je to valuta kojom su iskazani poslovni događaji Društva.

Ovi financijski izvještaji pripremljeni su na principu neograničenosti poslovanja.

Sastavljanje financijskih izvještaja u skladu sa *Hrvatskim standardima financijskog izvještavanja* zahtijeva od Uprave da daje procjene i izvodi pretpostavke koje utječu na iskazane iznose imovine i obveza, te objavu nepredviđene imovine i nepredviđenih obveza na datum financijskih izvještaja, kao i na iskazane prihode tijekom izvještajnog razdoblja.

Sve imovinske stavke priznate su prema trošku stjecanja, odnosno nastanku poslovnog događaja na temelju vjerodostojnih dokumenata.

Procjene se temelje na informacijama koje su bile dostupne na datum sastavljanja financijskih izvještaja, te se stvarni iznosi mogu razlikovati od procijenjenih.

Nije bilo drugih značajnijih događaja od kraja poslovne godine do datuma sastavljanja ovog izvješća.

2.2. Funkcionalna i izvještajna valuta

Stavke uključene u financijske izvještaje Društva iskazane su u valuti primarnog gospodarskog okruženja u kojem Društvo posluje („funkcionalna valuta"). Financijski izvještaji prikazani su u eurima, što predstavlja funkcionalnu i izvještajnu valutu Društva.

Dana 01. siječnja 2023.g. u Republici Hrvatskoj uveden je euro kao službena valuta. Stanja u kunama prenesena iz poslovnih knjiga za 2022.g., preračunata su u euro uz primjenu fiksnog tečaja konverzije i sukladno pravilima za preračunavanje i zaokruživanje, kao što je propisano Zakonom o uvođenju eura kao službene valute u Republici Hrvatskoj (NN 57/2022).

2.3. Strane valute

Transakcije u stranim sredstvima plaćanja prevode se u funkcionalnu valutu tako da se iznosi u stranim sredstvima plaćanja preračunavaju po tečaju na dan transakcije. Monetarna imovina i obveze denominiraju se u stranoj valuti na dan bilance upotrebom srednjeg tečaja HNB važećeg na dan bilance. Prihodi ili rashodi od tečajnih razlika priznaju se u računu dobiti i gubitka za razdoblje u kojem nastaju.

2.4. Poslovni prihodi

Poslovni prihodi obuhvaćaju prihode od prodaje proizvedenih proizvoda i usluga, prihode od prodaje trgovačke robe i te ostale poslovne prihode. Iskazuju se po načelu nastanka, u razdoblju u kojem su

ostvareni (na koje se odnose) po fakturnoj vrijednosti umanjenoj za dane popuste (osim naknadno odobrenih popusta koji se iskazuju u umanjenju prihoda.

2.5. Poslovni rashodi

Poslovni rashodi sadržani u realiziranoj robi, proizvodima i uslugama iskazuje se po načelu nastanka, u razdoblju u kojem su ostvareni (na koje se odnose), i predstavljaju sve troškove u odnosu na fakturirane poslovne prihode. (Rashodi trebaju u istom razdoblju biti suprotstavljeni prihodima na koje se odnose).

2.6. Financijski prihodi

Financijski prihodi obuhvaćaju aktivne kamate, pozitivne tečajne razlike, dividende i slične prihode iz odnosa s nepovezanim poduzetnicima (nerealizirani dobici), te ostale financijske prihode.

2.7. Financijski rashodi

Financijski rashodi obuhvaćaju pasivne kamate, negativne tečajne razlike, diskonte, nerealizirane gubitke i slično.

2.8. Ostali poslovni prihodi

Ostali prihodi obuhvaćaju prihode od prodaje dugotrajne imovine, prihode od naplate šteta, otpis obveza te ostale prihode koji nisu nastali iz poslovne aktivnosti, pa se ne prikazuju u poslovne prihode.

U ostale prihode ulaze i državne potpore. Državna potpora koja se prima kao nadoknada za već nastale rashode ili gubitke ili u svrhu trenutne financijske podrške bez daljnjih povezanih troškova, priznaje se kao prihod razdoblja kada se prima.

Državne potpore koje se odnose na materijalnu imovinu koja se amortizira priznaju se kao prihod u razdobljima i u omjerima u kojima se tereti amortizacija tih sredstava.

Primljena sredstva kroz potpore za zapošljavanje evidentiraju se kao odgođeni prihod koji se priznaje u prihode u visini mjesečnih troškova izdataka nakon provjere realizacije Ugovora. Primljena sredstva kroz potpore za zapošljavanje evidentiraju se kao odgođeni prihod koji se priznaje u prihode u visini mjesečnih troškova izdataka nakon provjere realizacije Ugovora.

2.9. Ostali rashodi

Ostali rashodi obuhvaćaju gubitke od prodaje prodane - rashodovane dugotrajne imovine, kazni, naknada šteta, rashoda proteklih godina i manjkova koji nisu nastali iz poslovnih aktivnosti, pa ne pripadaju poslovnim rashodima.

2.10. Dugotrajna nematerijalna imovina

Nematerijalna imovina se iskazuje u skladu s odredbama HSFI 6. Sastoji se od izdatka za razvoj, koncesija, patenata, licenci, robnih i uslužnih marki, softvera i ostalih prava. Prilikom nabave imovina se evidentira u

visini troškova nabave umanjenih za diskonte i rabate, a uvećava za zavisne troškove koji su nastali radi stavljanja sredstva u upotrebu. Nematerijalna imovina se amortizira (otpisuje) primjenom linearne metode .

2.11. Dugotrajna materijalna imovina

Materijalna imovina obuhvaća nekretnine, postrojenja i opremu. Iskazuje se po trošku nabave, sukladno propisima.

Nabava materijalne imovine tijekom godine iskazuje se po trošku nabave. Trošak nabave materijalne imovine sadrži kupovnu cijenu i sve izravno povezane troškove za dovođenje ulaganja u radno stanje za njegovu namjeravanu uporabu.

Povećanje vrijednosti dugotrajne materijalne imovine (kapitalizacija troškova) moguće je samo kod onih sredstava kojima je potrebno dulje vrijeme da bi bili spremni za namjeravanu upotrebu, tako da bruto knjigovodstvenu vrijednost činite troškovi koji se mogu izravno pripisati stjecanju, izgradnji ili proizvodnji imovine.

Dugotrajna materijalna imovina je ona imovina kojoj je procijenjeni korisni vijek uporabe duži od jedne godine, a nabavna vrijednost ne smije biti niža od propisane. Dugotrajna materijalna imovina može se klasificirati kao dugotrajna materijalna imovina namijenjena prodaji, te se tada vodi kao zaliha. Neamortizirana vrijednost otuđene i rashodovane materijalne imovine nadoknađuje se na teret ostalih rashoda.

2.12. Amortizacija

Amortizacija materijale imovine obavlja se u procijenjenom korisnom vijeku uporabe svakog pojedinog sredstva, a obračunava se linearnom metodom na pojedinačnu nabavnu vrijednost svakog sredstva. Koriste se stope propisane Zakonom o porezu na dobit.

Obračun amortizacije predmeta materijalne imovine započinje prvog dana u mjesecu koji slijedi iza mjeseca u kojem je sredstvo stavljeno u uporabu.

U 2025.g. primjenjuju se zakonske stope amortizacije.

Primjenjuju se slijedeće stope amortizacije za skupinu:

a) Računala – 50 %

b) Ostala dugotrajna imovina (ulaganje u tuđu imovinu) - 20%

c) Oprema – 25 %

d) Osobni automobili – 20%

2.13. Zalihe

Zalihe se sastoje od sirovina i materijala, sitnog inventara, proizvodnje u tijeku, nedovršenih proizvoda i poluproizvoda, gotovih proizvoda, trgovačke robe i predujmova za zalihe. Iskazuju se po trošku nabave ili po neto prodajnoj vrijednosti u ovisnosti o tome koja je niža. Obračun troškova zaliha sirovina, materijala i rezervnih dijelova obavlja se primjenom prosječne ponderirane cijene.

Sitan inventar obuhvaća imovinu s procijenjenim korisnim vijekom uporabe do jedne godine. Otpisuje se u cijelosti kod stavljanja u uporabu, ako mu je pojedinačna cijena sukladna zakonskim odredbama.

Obračun prodaje trgovačke robe obavlja se po nabavnim cijenama. Trgovačka roba iskazuje se u veleprodaji po nabavnoj cijeni. Za oštećene i nekurentne zalihe smanjuje se vrijednost na teret poslovnih rashoda.

U vrijednost zaliha proizvodnje uključeni su troškovi izravnog materijala, troškovi konverzije (to su izravni rad, tuđe usluge te fiksni i varijabilni opći troškovi proizvodnje). Zalihe gotovih proizvoda iskazuju se po cijeni proizvodnje, koju čine: materijal izrade, plaće radnika na izradi, tuđe usluge izrade, i opći troškovi proizvodnje.

2.14. Potraživanja od kupaca

Potraživanja po osnovi prodaje proizvoda, usluga i robe obuhvaćaju sva potraživanja za prodane proizvode (robu) i obavljene usluge s rokom dospijeća kraćim od dvanaest mjeseci. Iskazuju se u ugovorenim i obračunatim svotama, a procjenjuju pojedinačno. Kada se naplata potraživanja procjeni neizvjesnom ili prijepornom, vrijednost potraživanja ispravlja se na teret poslovnih rashoda, poštivajući porezne propise.

2.15. Kratkotrajna financijska imovina

Kratkotrajna financijska imovina obuhvaća primljene mjenice, oročene depozite (preko 3 mjeseca do godine dana), ulaganja u banke i u druga nepovezana društva, te dane pozajmice na rok do jedne godine. Kamate se obračunavaju sukladno ugovorima i zakonskim propisima, a kratkotrajnu financijsku imovinu koju prema procijeni nije moguće naplatiti je potrebno vrijednosno uskladiti.

2.16. Obveze

Obveze se prema roku dospijeća klasificiraju na kratkoročne i dugoročne. Dugoročne obveze obuhvaćaju sve obveze koje dospijevaju u roku dužem od godinu dana. Kratkoročne obveze obuhvaćaju sve obveze koje dospijevaju u roku kraćem od godinu dana.

Obveze po zajmovima na koje se plaća kamata se inicijalno priznaju po fer vrijednosti, a naknadno vrednovanje provodi se po amortizacijskom trošku. Sve obveze iskazuju se u ugovorenim svotama.

2.17. Odgođeno plaćanje troškova i prihod budućeg razdoblja

Čine troškovi tekućeg razdoblja koji nisu fakturirani ili nedostaje dokumentacija za njihovo knjiženje. Prihodi koji nemaju uvjete za priznavanje u tekućem razdoblju i odgađaju se za buduća razdoblja. Na isti se način

iskazuju i naplaćeni prihodi koji se odnose na buduće razdoblje, za koje nije bilo iskazano potraživanje u poslovnim knjigama.

2.18. Knjigovodstvo poreza utvrđenih u nadzoru

Porez na dobit koji Društvo treba platiti prema Rješenju o provedenom nadzoru Porezne uprave, knjiži se na teret zadržane dobiti, a ako dobiti nema povećavaju se za iznos poreza na dobit već ranije utvrđeni gubici. Porez na dobit koji je trebalo platiti u ranijim godinama, ali nije utvrđen niti plaćen, te je otkriven u kasnijem nadzoru Porezne uprave, evidentira se na teret zadržane dobiti, odnosno povećava već ranije utvrđene gubitke u tekućem razdoblju kada Rješenje porezne uprave postane pravomoćno. Obveza poreza na dobit nije poslovni rashod, pa tako nije ni porezno priznati rashod, jer se radi o dijelu stečene dobiti prethodnih razdoblja koji otpada na porez, što znači da se za svotu obveze poreza na dobit treba teretiti kapital.

Zatezne kamate za nepravovremeno plaćeni porez na dobit treba knjižiti u troškove tekućeg razdoblja.

Utvrđena svota obveze za porez na dodanu vrijednost, koji Društvo treba platiti prema Rješenju porezne uprave, nakon provedenog nadzora nad plaćanjem PDV-a za prethodna razdoblja, je poslovni rashod utvrđen nakon datuma bilance, odnosno trošak tekućeg razdoblja u kojem je Rješenje Porezne uprave postalo pravomoćno.

Kamate za nepravodobno plaćeni porez na dodanu vrijednost jesu troškovi financiranja i porezno priznati rashod tekućeg razdoblja.

Budući da porezno zakonodavstvo (Zakon o porezu na dobit) ima svoje utemeljenje na računovodstvenim propisima, a to u našim uvjetima znači priznavanje HSFI-a, za određivanje porezne osnovice, postupanje po gore navedenom, ima uporište i u Mišljenju Središnjeg ureda Porezne uprave prema kojem se PDV i zatezne kamate na PDV, te zatezne kamate na porez da dobit iz ranijih razdoblja priznaju kao rashod, a porez na dobit ne priznaje se kao rashod već na teret kapitala, što znači da smanjuje zadržanu dobit ili povećava gubitak.

2.19. Odgođena porezna imovina

Odgođena porezna imovina je prema HSFI-a porez na dobit za povrat u idućim razdobljima, a odnosi se na prenesene porezne gubitke. Standardi zahtijevaju priznavanje odgođene porezne imovine u visini za koju se opravdano pretpostavlja da će oporeziva dobit biti raspoloživa i da će se po toj osnovi moći iskoristiti preneseni porezni gubitak.

Odgođena porezna imovina treba se priznati za neiskorištene porezne gubitke samo ako je vjerojatno da će u budućnosti društvo imati raspoložive dobiti za koju može koristiti neiskorišteni porezni gubitak.

3. Prihodi od prodaje

Prihodi od prodaje AOP 130 iskazani su u iznosu od 279.451,39 eur.

	2025. EUR	2024. EUR	Indeks
Prihodi od usluga	271.096,06	240.444,93	112
Prihodi od prodaje nekretnina	-	-	
Prihodi od usluga čišćenja	2.995,33	2.764,92	108
Ostale usluge (promidžbe)	5.360,00	5.360,00	100
UKUPNO	**279.451,39**	**248.569,85**	**112**

U 2025.g. na poziciji GFI-PODa broj AOP 130 nalaze se analitički slijedeći prihodi:

konto	opis	iznos
7500	Prihodi od prodaje proizvoda	310,40
7510	Prihod od naknade za upravljanje zgradama	194.225,44
7511	Prihodi od servisnih usluga - ljetovanje Dramalj	25.707,96
7516	Prihodi od promidžbenih usluga	5.360,00
7519	Prihodi od prodaje ostalih usluga MT	50.852,26
751901	Prihod od troška potrošnje tople vode	-
7521	Prihodi od usluga	-
75902	Prihodi od usluga čišćenja	2.995,33
		279.451,39

4. Ostali poslovni prihodi

Unutar pozicije ostalih poslovnih prihoda AOP 133 Društvo je iskazalo slijedeće prihode:

	2025. EUR	2024. EUR	Indeks
Naknadno utvrđeni prihodi po usklađenju kartica	299,38	-	-
Prihodi od etažiranja i pref. Troškova (u 2020.g.ovi prihodi iskazani su pod pozicijom prihoda od prodaje)		-	
Prihodi od subvencija i drugih naknada	446,55	845,16	53
Prihodi od naknada šteta	-	-	
Prihodi od prodaje DI	-	-	
Ostali poslovni prihodi	-	-	
UKUPNO	**745,93**	**845,16**	**88**

Prihodi od subvencija odnose se na državnu potporu za umanjenje cijene električne energije.

U 2025.g. na poziciji GFI-POD-a broj AOP 133 Ostali poslovni prihodi nalaze se analitički slijedeći prihodi:

konto	opis	iznos
7862	Prihodi od državnih subvencija	446,55
7821	Naknadno utvrđeni prihodi po usklađenju kartica	299,38
UKUPNO		745,93

5. Troškovi sirovina i materijala

Troškovi sirovina i materijala za 2025. godinu iznose 15.534,78 eur.

	2025. EUR	2024. EUR	Indeks
Troškovi sirovina i materijala	5.497,22	5.329,08	103
Troškovi energije	6.118,87	6.307,89	97
Troškovi sitnog inventara	3.918,69	881,73	444
UKUPNO	**15.534,78**	**12.518,70**	**124**

6. Troškovi prodane robe

Troškovi prodane robe u 2025. godini nisu iskazani.

7. Ostali vanjski troškovi

Ostali vanjski troškovi Društva u 2025. godini iznose 41.813,67 eur, a sastoje se od slijedećih pozicija troškova:

	2025. EUR	2024. EUR	Indeks
Troškovi telefona i pošte	8.365,53	7.671,06	109
Troškovi vanjskih usluga	-	728,00	-
Usluge tekućeg održavanja	8.001,74	10.645,25	75
Usluge registracije	433,22	405,87	107
Usluge zakupa	9.282,13	10.782,46	86
Troškovi promidžbe	227,00	400,00	57
Intelektualne usluge	8.208,26	9.123,86	90
Komunalne usluge	6.598,58	5.590,43	118
Troškovi reprezentacije	503,12	981,24	51
Ostali troškovi	194,09	1.539,44	13
UKUPNO	**41.813,67**	**47.867,61**	**87**

Značajniji iznos ostalih vanjskih troškova odnosi se na usluge tekućeg održavanja te usluge zakupa koje Društvu fakturira vlasnik poslovnog prostora (Grad).

8. Troškovi osoblja

Troškovi osoblja sudjeluju u ukupnim rashodima Društva sa 62%. Društvo nema definiranih planova naknada nakon umirovljenja za svoje zaposlenike, te sukladno navedenome nema niti rezerviranja za ove troškove.

	2025. EUR	2024. EUR	Indeks
Neto plaće i nadnice	103.447,11	88.390,48	117
Troškovi poreza i doprinosi iz plaća	41.319,85	32.901,17	126
Doprinosi na plaće	20.283,30	18.405,85	110
UKUPNO	**165.050,26**	**139.697,50**	**84**

9. Troškovi amortizacije

Sukladno računovodstvenim politikama Društvo obračunava amortizaciju pojedinačno za svako osnovno sredstvo linearnom metodom. Amortizacija za nematerijalnu i materijalnu imovinu iskazana je u iznosu od 3.276,10 eur.

10. Ostali troškovi

Ostali troškovi u iznosu od 25.242,61 eur (AOP145) i Ostali poslovni rashodi u iznosu od 13.106,44 eur (AOP 156) u 2025. godini sastoje se od sljedećih troškova:

	2025. EUR	2024. EUR	Indeks
Troškovi dnevnica službenog puta	4.080,00	4.175,00	
Troškovi prijevoza radnicima	750,04	956,37	
Naknade zaposlenima i drugog dohotka	20.062,57	16.340,00	
Troškovi pričuve	346,68	-	
Premije osiguranja	1.376,17	1.342,50	
Troškovi platnog prometa	3.078,42	2.357,23	
Troškovi koji ne ovise o rezultatu	1.214,43	1.686,68	
Naknade NO-u	350,00	3.195,16	
Troškovi reprezentacije	295,95	1.991,48	
Troškovi školovanja	1.297,00	-	
Otpisi vrijednosno neusklađenih potraživanja	2.172,79	-	
Donacije za milodare, darove, potpore i dotacije	100,00	-	
Troškovi sanacije SZ Štrigova 27	3.225,00	-	

11. Vrijednosna usklađenja

Vrijednosno usklađenje kratkotrajne imovine u 2025. godini nije iskazano. Uprava je procijenila da sva potraživanja imaju realnu osnovu za naplatu.

12. Ostali poslovni rashodi

Ostali poslovni rashodi nalaze se u poziciji AOP 156 i objašnjeni su u točci 10.

13. Financijski prihodi

Financijski prihodi u 2025.g. iznose 805,72 eur, a odnose se na prihode s osnove kamata i ostale financijske prihode.

14. Financijski rashodi

Financijske rashode čine rashodi od kamata koji su u 2025. godini ukupno iznosili 330,78 eur.

15. Porez na dobit

Po odbitku rashoda od prihoda u 2025.g., ostvarena je dobit prije oporezivanja u iznosu od 16.648,40 eur. Stopa poreza na dobit, sukladno hrvatskom Zakonu o porezu na dobit iznosi 10%.

Obveza za porez na dobit za 2025.g. iznosi 2.005,81 eur, no Društvo ima uplaćene predujmove u iznosu od 1.950,20 eur te razlika za uplatu iznosi 55,61 eur.

Skraćeni obračun dat je u nastavku:

Pozicija	31.12.2025.	31.12.2024.
Dobit prije oporezivanja	16.648,40	12.510,83
Gubitak prije oporezivanja	-	-
Uvećanja dobiti	3.409,72	5.388,26
Umanjenja dobiti	-	-
Porezna osnovica	20.058,12	17.899,09
Porezna obveza	2.005,81	1.789,91
Neto dobit	14.642,59	10.720,92

16. Dugotrajna materijalna imovina

Knjigovodstvena vrijednost dugotrajne materijalne imovine iznosi 6.017,23 eur, a odnosi se na:

POPIS OSNOVNIH SREDSTAVA NA DAN

GP STANORAD d.o.o.
Ulica Matice Hrvatske 10, Čakovec
Skladište: OSNOVNA SREDSTVA

Razdoblje ispisa od **01.01.2025. do 31.12.2025.**

Br	Inv.br.	Konto	Stopa	Naziv	Stanje 31.12.2024	Nabava*	Rashod*	Stanje 31.12.2025	Otpis do	Otpis*	Zbr	Knj. vr.
1	0000000001	0314	%	Računalni programi	1.501,96			1.501,96				
2	0000000002	0310	0,00%	Ulaganje na tuđoj imovini	24.217,66			24.217,66				
3	0000000003	0314	50,00%	Pisači	1.668,28			1.668,28				
4	0000000004	0314	50,00%	Računalo celeron	532,85			532,85				
5	0000000005	0314	50,00%	Računalo Pulsar	743,31			743,31				
6	0000000006	0314	50,00%	Računalo Phenom n-x4	592,18			592,18				
7	0000000007	0314	50,00%	Računalo	2.099,14			2.099,14				
8	0000000009	0314	50,00%	Notebook								
9	0000000012	0315	%	Klima uređaj Samsung	1.251,84			1.251,84				
10	0000000013	0315	25,00%	Čistač na paru	579,10			579,10				
11	0000000015	03201	20,00%	Peugeot Partner	3.576,88			3.576,88				
12	0000000016	03201	20,00%	Peugeot 307br šasije VF33CKFUC85	1.899,92			1.899,92				
13	0000000017	03201	20,00%	Skoda karavan								
14	0000000018	0312	%	Uredsko pokućstvo-zavjese	2.021,27			2.021,27				
15	0000000019	0312	20,00%	Metalni ormari	565,40			565,40				
16	0000000020	0312	20,00%	Foto aparat	380,39			380,39				
17	0000000022		20,00%	30% prepopravka od osobnog vozila	890,14			890,14				
18	0000000023	0321	20,00%	Skoda OCTAVIA Combi Edition 1.6 TDI	16.790,58			16.790,58	14.831,69	1.958,89	16.790,58	0,00
19	0000000024	0321	25,00%	Pokućstvo	742,85			742,85	742,84	0,01	742,85	0,00
20	0000000026		50,00%	EQL NOTEBOOK HP	653,00			653,00				
21	0000000027		25,00%	IPHONE 14 PRO 128GB	559,20			559,20	244,65	139,80	384,45	174,75
22	0000000028		25,00%	PHILIPS EP5443/90 ESPRESSO APAR	494,39			494,39	133,90	123,60	257,50	236,89
23	0000000029		50,00%	HP VICTUS 15-fa0003nm	983,20			983,20	245,80	491,60	737,40	245,80
24	0000000030		20,00%	Ulaganje u tuđu imovinu - hostel Drim		5.921,99		5.921,99		562,20	562,20	5.359,79

** - odnosi se na tekuće razdoblje (unutar zadanog raspona vremenskog intervala)*

POPIS OSNOVNIH SREDSTAVA NA DAN

Br	Inv.br.	Konto	Stopa	Naziv	Stanje 31.12.2024	Nabava*	Rashod*	Stanje 31.12.2025	Otpis do	Otpis*	Zbr	Knj. vr.
					62.743,54	5.921,99		68.665,53	58.372,20	3.276,10	62.648,30	6.017,23

Rekapitulacija konta

Konto	Nabavna vr.	Otpisana vr.	Rashod
0310	24.217,66	24.217,66	0,00
0312	2.967,06	2.967,06	0,00
0314	7.137,72	7.137,72	0,00
0315	1.830,94	1.830,94	0,00
03201	5.476,80	5.476,80	0,00
0321	17.533,43	17.533,43	0,00
	9.501,92	3.484,69	0,00

17. Potraživanja

Kratkotrajna potraživanja odnose se na potraživanja s rokom dospijeća do jedne godine. Potraživanja na datum 31. prosinca 2025. godine dana su u nastavku:

	31.12.2025. EUR	31.12.2024. EUR	Indeks
Potraživanja od kupaca	16.451,61	8.415,43	
Potraživanja od države i drugih institucija	2.850,89	3.273,65	
Ostala potraživanja	929,30	823,29	
UKUPNO	**20.231,80**	**12.512,37**	**106**

Potraživanja od kupaca na datum 31. prosinca 2025. godine iznose 16.451,61 eur. Uprava Društva procijenila je da sva potraživanja od kupaca imaju realnu osnovu za naplatu.

U potraživanjima od države i drugih institucija iskazan je iznos od 2.850,89 eur a koji se sastoji od sljedećih potraživanja:

Poduzeće GP STANORAD d.o.o.

BRUTO BILANCA ZA RAZDOBLJE OD 01.01.2025. DO 31.12.2025.
OD KONTA 140010 DO KONTA 1430

Konto	Naziv	ps. duguje	ps.potražuje	duguje	potražuje	saldo dug.	saldo pot.
140010	Pretporez - 5%	3,57	0,00	11,22	11,22	3,57	0,00
140012	Pretporez - 25%	2.845,38	0,00	12.429,87	12.631,67	2.643,58	0,00
140015	Pretporez - 13%	194,76	0,00	497,55	488,57	203,74	0,00
140	**Porez na dodanu vrijednost**	**3.043,71**	**0,00**	**12.938,64**	**13.131,46**	**2.850,89**	**0,00**
1430	Potraživanja za plaćene predujmove poreza na do	229,94	0,00	1.827,61	2.057,55	0,00	0,00
143	**Potraživanja za porez na dobitak i po odbitku**	**229,94**	**0,00**	**1.827,61**	**2.057,55**	**0,00**	**0,00**
14	**POTRAŽIVANJA OD DRŽAVE ZA POREZE, P**	**3.273,65**	**0,00**	**14.766,25**	**15.189,01**	**2.850,89**	**0,00**
1	**NOVAC, KRATKOTRAJNA FINANCIJSKA IM**	**3.273,65**	**0,00**	**14.766,25**	**15.189,01**	**2.850,89**	**0,00**

- potraživanja za pretporez za koji još nije stečen uvjet za priznavanje (s obzirom da je Društvo u sustavu naplaćene realizacije) u iznosu od 2.850,89 eur,

Ostala potraživanja:

- potraživanja temeljem zahtjeva za refundacijom bolovanja u iznosu od 187,68 eur.

18. Novac u banci i blagajni

Društvo na poziciji novca na datum 31.12.2025. godine iskazuje iznos od 1.423,41 eur, a navedeni iznos odnosi se na:

Poduzece: GP STANORAD d.o.o.

BRUTO BILANCA ZA RAZDOBLJE OD 01.01.2025. DO 31.12.2025.
OD KONTA 1000 DO KONTA 1009

Konto	Naziv	ps. duguje	ps.potražuje	duguje	potražuje	saldo dug.	saldo pot.
1000	Žiro račun - Privredna banka Zagreb	442,01	0,00	565,92	738,46	269,47	0,00
1001	Žiro račun - Hrvatska poštanska banka	1.728,61	0,00	347.862,73	348.758,51	832,83	0,00
1003	Žiro račun - Hrvatska poštanska banka 15	122,51	0,00	265,59	66,99	321,11	0,00
1004	Žiro račun OTP	8,12	0,00	70,00	78,12	0,00	0,00
1009	Žiro-račun prijelazni konto	89,59	89,59	12.112,50	12.112,50	0,00	0,00
100	**Novčani računi u bankama i štedionicama**	**2.390,84**	**89,59**	**360.876,74**	**361.754,58**	**1.423,41**	**0,00**
10	**NOVAC U BANKAMA I BLAGAJNAMA**	**2.390,84**	**89,59**	**360.876,74**	**361.754,58**	**1.423,41**	**0,00**
1	**NOVAC, KRATKOTRAJNA FINANCIJSKA IM**	**2.390,84**	**89,59**	**360.876,74**	**361.754,58**	**1.423,41**	**0,00**

19. Izvanbilančni zapisi

Izvanbilančni zapisi iznose 571.785,08 eur i odnose se na:

- oročena stanja depozita na računima stambenih zgrada u iznosu od 81.624,53 eur,
- pravo korištenja uredskog prostora na I. katu u zgradi MTČ-a u iznosu od 52.582,30 eur,
- pravo korištenja zemljišta odmarališta Dramalj u iznosu od 109.928,01 eur i
- pravo korištenja odmarališta Dramalj u iznosu od 327.650,24 eur

20. Kapital i rezerve

Kapital i rezerve na 31.12.2025. godinu iskazane su u visini od -19.149,48 eur kao u prilogu:

	31.12.2025. EUR	31.12.2024. EUR	Indeks
Temeljni kapital	2.654,46	2.654,46	
Kapitalne pričuve	-	-	
Zadržana dobit / (preneseni gubitak)	(-36.446,53)	(-47.167,45)	
Dobit (gubitak) poslovne godine	14.642,59	10.720,92	
UKUPNO	**(-19.149,48)**	**(-33.792,07)**	**85**

Društvo je dobit ostvarenu 2025. godine u iznosu od 14.642,59 eur iskoristilo za pokriće gubitka iskazanog u ranijim godinama.

21. Dugoročne obveze

	31.12.2025. EUR	31.12.2024. EUR	Indeks
Dugoročne obveze prema povezanim osobama			
Dugoročne obveze prema bankama	-	1.775,99	
Ostale dugoročne obveze	12.757,24	15.020,39	
UKUPNO	**12.757,24**	**16.796,38**	**75**

Poduzeće GP STANORAD d.o.o.

BRUTO BILANCA ZA RAZDOBLJE OD 01.01.2025. DO 31.12.2025.
OD KONTA 2500 DO KONTA 2500

Konto	Naziv	ps. duguje	ps.potražuje	duguje	potražuje	saldo dug.	saldo pot.
2500	Obveze prema poduzetnicima-dugo obveze prema	7.488,97	22.509,36	2.263,15	0,00	0,00	12.757,24
250	Dugoročne obveze prema povezanim društvima	7.488,97	22.509,36	2.263,15	0,00	0,00	12.757,24
25	DUGOROČNE OBVEZE (za duže od jedne godi	7.488,97	22.509,36	2.263,15	0,00	0,00	12.757,24
2	KRATKOROČNE I DUGOROČNE OBVEZE, D	7.488,97	22.509,36	2.263,15	0,00	0,00	12.757,24

Dugoročne obveze prema povezanim osobama iznose 12.757,24 eur, a odnose se na obvezu temeljem ugovora o prijenosu vlasništva za zemljište V. Mačeka. Radi se o dugoročnoj obvezi prema Gradu temeljem Sporazuma o ulaganju zemljišta za izgradnju građevine V. Mačeka – garaže i obvezi povrata navedenog iznosa nakon prodaje izgrađene nekretnine.

Potrebno je napomenuti da dio dugoročnih obveza koje dospijevaju na naplatu u roku od 12 mjeseci od datuma nije reklasificiran na kratkotrajne obveze.

22. Kratkoročne obveze

	31.12.2025. EUR	31.12.2024. EUR	Indeks
Obveze za zajmove	-	-	
Obveze prema bankama i sl.	-	-	
Obveze za predujmove	-	-	
Obveze prema dobavljačima	7.970,34	8.118,22	
Obveze prema zaposlenicima	8.556,06	8.013,97	
Obveze za poreze, doprinose i sl.	22.019,10	19.048,46	
Ostale kratkoročne obveze	-	-	
UKUPNO	**38.545,50**	**35.180,65**	**92**

Obveze prema dobavljačima iznose 7.970,34 eur i sudjeluju u strukturi ukupnih kratkoročnih obveza društva sa 21 %, te se u ukupnom iznosu odnose na obveza prema domaćim dobavljačima.

Obveze prema zaposlenima u visini od 8.556,06 eur odnose se na plaću za prosinac 2025. godine, koja je redovno podmirena u siječnju 2026. godine.

Obveze za poreze, doprinose iznose 22.019,10 eur a odnose se na:

Poduzeće: GP STANO RAD d.o.o.

BRUTO BILANCA ZA RAZDOBLJE OD 01.01.2025. DO 31.12.2025.
OD KONTA 240012 DO KONTA 2493

Konto	Naziv	ps. duguje	ps.potražuje	duguje	potražuje	saldo dug.	saldo pot.
240012	Obveze za PDV - 25%	0,00	5.804,33	62.448,04	63.615,44	0,00	6.971,73
240013	Obveze za PDV - 13%	0,00	165,34	3.088,94	3.342,04	0,00	418,44
2407	Obveza za razliku poreza i pretporeza za obračun	0,00	7.917,26	51.201,97	52.416,02	0,00	9.131,31
240	**Obveze za porez na dodanu vrijednost**	**0,00**	**13.886,93**	**116.738,95**	**119.373,50**	**0,00**	**16.521,48**
2410	Obveze za porezi, prirez na dohodak iz plaća	0,00	919,81	12.201,53	12.320,01	0,00	1.038,29
2414	Obveze za porezi, prirez za ostale dohotke	0,00	0,00	185,85	185,85	0,00	0,00
241	**Obveze za porez i prirez na dohodak**	**0,00**	**919,81**	**12.387,38**	**12.505,86**	**0,00**	**1.038,29**
2420	Doprinos za MO iz plaća (I. stup)	0,00	1.681,48	21.408,51	21.537,97	0,00	1.810,94
2421	Doprinos za MO iz plaća (II. stup) (analitika pre	0,00	566,89	7.151,96	7.188,72	0,00	603,65
2423	Doprinos za zdravstveno osiguranje na plaće	0,00	1.588,19	20.110,92	20.213,54	0,00	1.690,81
24270	Doprinos za MIO I stup - drugi doh	0,00	0,00	86,61	86,61	0,00	0,00
24271	Doprinos za MIO II stup - DRUGI DOH	0,00	0,00	16,74	16,74	0,00	0,00
24272	Doprinos za zdravstveno osiguranje - drugi doh	0,00	0,00	77,46	77,46	0,00	0,00
242	**Obveze za doprinose za osiguranja**	**0,00**	**3.836,56**	**48.852,20**	**49.121,04**	**0,00**	**4.105,40**
2430	Obveze za porez na dobitak	0,00	0,00	1.950,20	2.005,81	0,00	55,61
24301	Obveze za porez na dobit - tekući predujmovi	0,00	405,16	107,35	0,51	0,00	298,32
243	**Obveze za porez na dobitak, dohodak od kapital**	**0,00**	**405,16**	**2.057,55**	**2.006,32**	**0,00**	**353,93**
2493	Obveze za turističku pristojbu	0,00	0,00	1.221,25	1.221,25	0,00	0,00
249	**Ostale obveze javnih davanja**	**0,00**	**0,00**	**1.221,25**	**1.221,25**	**0,00**	**0,00**
24	**KRATKOROČNE OBVEZE ZA POREZE, DOP**	**0,00**	**19.048,46**	**181.257,33**	**184.227,97**	**0,00**	**22.019,10**
2	**KRATKOROČNE I DUGOROČNE OBVEZE, D**	**0,00**	**19.048,46**	**181.257,33**	**184.227,97**	**0,00**	**22.019,10**

- nedospjelu obvezu za PDV u iznosu od 16.521,48 eur,
- tekuće obveze za neplaćeni PDV na dan 31.12.2025. godine iznose 9.131,31 eur,
- porez na dohodak za plaću obračunatu za prosinac 2025. godine a isplaćenu u siječnju 2026. godine iznosi 1.038,29 eur,
- doprinose iz i na bruto plaću za prosinac 2025. godine a isplaćenu u siječnju 2026. godine iznose 4.105,40 eur,
- porezna obveza u iznosu od 55,61 eur
- obveze za predujmove poreza na dobit u iznosu od 298,32 eur

Ostalih kratkoročne obveza nema.

23. Rizici

U tijeku svoga redovnog poslovanja Društvo je izloženo tržišnom, kreditnom riziku i riziku likvidnosti. Društvo poduzima sve potrebno i usvaja mjere za otklanjanje navedenih rizika.

Tržišni rizik

Društvo posluje na hrvatskom tržištu. Uprava utvrđuje cijene svojih proizvoda, a na temelju tržišnih cijena koje izlažu Društvo tržišnom riziku.

Kreditni rizik

Kreditni rizik je rizik da jedna strana u financijskom instrumentu neće ispuniti svoje obveze te da će time prouzročiti nastanak financijskog gubitka drugoj strani. Značajan kreditni rizik se odnosi na iznos

Obveza prema zajmodavcima i kreditorima. Unutar procjene kreditne sposobnosti Društvo se mora pridržavati određenih minimalnih zahtjeva kreditne sposobnosti. Imovina koja potencijalno može izložiti Društvo kreditnom riziku sastoji se i od potraživanja od kupaca i potraživanja od vlasnika temeljem Odluke.

Rizik likvidnosti

Rizik likvidnosti, koji se smatra rizikom financiranja, je rizik da će se Društvo susresti s poteškoćama u prikupljanju sredstava za podmirivanje obveza povezanih s financijskim instrumentima i primljenim zajmovima ili kreditima. Društvo posebnu pozornost obraća na tijek novca, prateći stvarne dnevne promjene, a s obzirom na akumulirani gubitak postoji rizik likvidnosti za podmirenje obveza iz prijašnjih razdoblja zbog čega se mogu očekivati poteškoće vezane uz likvidnost.

24. Potencijalne obveze

Na datum bilance Društvo procjenjuje da nema potencijalnih obveza koje bi mogle teretiti Društvo u idućim razdobljima.

25. Vremenska neograničenost poslovanja

Društvo je u 2025. godini poslovalo s dobiti, sukladno tome Uprava Društva je razmotrila pretpostavku vremenske neograničenosti poslovanja Društva i na temelju usvojenog plana poslovanja za 2025. godinu zaključila da je ista primjerena.

26. Događaji nakon datuma bilance

Nakon datuma izvještavanja, a do datuma odobrenja financijskih izvještaja nije bilo događaja koji bi značajno utjecali na godišnje financijske izvještaje za 2025. godinu, koji bi slijedom toga, trebali biti objavljeni.

27. Sastavljanje i odobrenje financijskih izvještaja

Financijske izvještaje iznijete na prethodnim stranicama sastavio je i odobrio njihovo izdavanje direktor Društva dana 01.04.2026. godine.

Direktor Društva
Marko Tomašić

Čakovec, 01.04.2026. godine

MARKO TOMAŠIĆ
HR-29050602707

Elektronički potpisano: 16.06.2026T13:41:13 (UTC:2026-06-16T11:41:13Z)
ELECTRONICALLY SIGNED
Provjera: https://esign.certilia.com/provjera
VERIFICATION
Broj zapisa: e5efa17d-a082-4d18-b155-0dd2d3b0efa4
RECORD ID

BILANCA

stanje na dan 31.12.2025.

Obrazac POD-BIL

Obveznik: 28410884585; GP STANORAD D.O.O.

Iznosi u eurima i centima

Naziv pozicije	AOP oznaka	Rbr. bilješke	Prethodna godina (neto)	Tekuća godina (neto)
1	2	3	4	5
AKTIVA				
A) POTRAŽIVANJA ZA UPISANI A NEUPLAĆENI KAPITAL	001			
B) DUGOTRAJNA IMOVINA (AOP 003+010+020+031+036)	002		3.371,34	6.017,23
I. NEMATERIJALNA IMOVINA (AOP 004 do 009)	003		0,00	0,00
1. Izdaci za razvoj	004			
2. Koncesije, patenti, licencije, robne i uslužne marke, softver i ostala prava	005			
3. Goodwill	006			
4. Predujmovi za nabavu nematerijalne imovine	007			
5. Nematerijalna imovina u pripremi	008			
6. Ostala nematerijalna imovina	009			
II. MATERIJALNA IMOVINA (AOP 011 do 019)	010		3.371,34	6.017,23
1. Zemljište	011			
2. Građevinski objekti	012			
3. Postrojenja i oprema	013			
4. Alati, pogonski inventar i transportna imovina	014		3.371,34	6.017,23
5. Biološka imovina	015			
6. Predujmovi za materijalnu imovinu	016			
7. Materijalna imovina u pripremi	017			
8. Ostala materijalna imovina	018			
9. Ulaganje u nekretnine	019			
III. DUGOTRAJNA FINANCIJSKA IMOVINA (AOP 021 do 030)	020		0,00	0,00
1. Ulaganja u udjele (dionice) poduzetnika unutar grupe	021			
2. Ulaganja u ostale vrijednosne papire poduzetnika unutar grupe	022			
3. Dani zajmovi, depoziti i slično poduzetnicima unutar grupe	023			
4.Ulaganja u udjele (dionice) društava povezanih sudjelujućim interesom	024			
5. Ulaganja u ostale vrijednosne papire društava povezanih sudjelujućim interesom	025			
6. Dani zajmovi, depoziti i slično društvima povezanim sudjelujućim interesom	026			
7. Ulaganja u vrijednosne papire	027			
8. Dani zajmovi, depoziti i slično	028			
9. Ostala ulaganja koja se obračunavaju metodom udjela	029			
10. Ostala dugotrajna financijska imovina	030			
IV. POTRAŽIVANJA (AOP 032 do 035)	031		0,00	0,00
1. Potraživanja od poduzetnika unutar grupe	032			
2. Potraživanja od društava povezanih sudjelujućim interesom	033			
3. Potraživanja od kupaca	034			
4. Ostala potraživanja	035			
V. ODGOĐENA POREZNA IMOVINA	036			
C) KRATKOTRAJNA IMOVINA (AOP 038+046+053+063)	037		14.813,62	26.136,03
I. ZALIHE (AOP 039 do 045)	038		0,00	0,00
1. Sirovine i materijal	039			
2. Proizvodnja u tijeku	040			
3. Gotovi proizvodi	041			
4. Trgovačka roba	042			
5. Predujmovi za zalihe	043			
6. Dugotrajna imovina namijenjena prodaji	044			
7. Biološka imovina	045			
II. POTRAŽIVANJA (AOP 047 do 052)	046		12.512,37	20.231,80

BILANCA

stanje na dan 31.12.2025.

Obrazac POD-BIL

Obveznik: 28410884585; GP STANORAD D.O.O.

Iznosi u eurima i centima

Naziv pozicije	AOP oznaka	Rbr. bilješke	Prethodna godina (neto)	Tekuća godina (neto)
1	2	3	4	5
1. Potraživanja od poduzetnika unutar grupe	047			
2. Potraživanja od društava povezanih sudjelujućim interesom	048			
3. Potraživanja od kupaca	049		8.415,43	16.451,61
4. Potraživanja od zaposlenika i članova poduzetnika	050			
5. Potraživanja od države i drugih institucija	051		3.273,65	2.850,89
6. Ostala potraživanja	052		823,29	929,30
III. KRATKOTRAJNA FINANCIJSKA IMOVINA (AOP 054 do 062)	053		0,00	4.480,82
1. Ulaganja u udjele (dionice) poduzetnika unutar grupe	054			
2. Ulaganja u ostale vrijednosne papire poduzetnika unutar grupe	055			
3. Dani zajmovi, depoziti i slično poduzetnicima unutar grupe	056			
4. Ulaganja u udjele (dionice) društava povezanih sudjelujućim interesom	057			
5. Ulaganja u ostale vrijednosne papire društava povezanih sudjelujućim interesom	058			
6. Dani zajmovi, depoziti i slično društvima povezanim sudjelujućim interesom	059			
7. Ulaganja u vrijednosne papire	060			
8. Dani zajmovi, depoziti i slično	061			4.480,82
9. Ostala financijska imovina	062			
IV. NOVAC U BANCI I BLAGAJNI	063		2.301,25	1.423,41
D) PLAĆENI TROŠKOVI BUDUĆEG RAZDOBLJA I OBRAČUNATI PRIHODI	064			
E) UKUPNO AKTIVA (AOP 001+002+037+064)	065		18.184,96	32.153,26
F) IZVANBILANČNI ZAPISI	066		571.785,12	571.785,08
PASIVA				
A) KAPITAL I REZERVE (AOP 068 do 070+076+077+084+087+090)	067		-33.792,07	-19.149,48
I. TEMELJNI (UPISANI) KAPITAL	068		2.654,46	2.654,46
II. KAPITALNE REZERVE	069			
III. REZERVE IZ DOBITI (AOP 071+072-073+074+075)	070		0,00	0,00
1. Zakonske rezerve	071			
2. Rezerve za vlastite dionice	072			
3. Vlastite dionice i udjeli (odbitna stavka)	073			
4. Statutarne rezerve	074			
5. Ostale rezerve	075			
IV. REVALORIZACIJSKE REZERVE	076			
V. REZERVE FER VRIJEDNOSTI I OSTALO (AOP 078 do 083)	077		0,00	0,00
1. Fer vrijednost financijske imovine kroz ostalu sveobuhvatnu dobit (odnosno raspoložive za prodaju)	078			
2. Učinkoviti dio zaštite novčanih tokova	079			
3. Učinkoviti dio zaštite neto ulaganja u inozemstvu	080			
4. Ostale rezerve fer vrijednosti	081			
5. Tečajne razlike iz preračuna inozemnog poslovanja (konsolidacija)	082			
6. Tečajne razlike zbog preračuna u prezentacijsku valutu	083			
VI. ZADRŽANA DOBIT ILI PRENESENI GUBITAK (AOP 085-086)	084		-47.167,45	-36.446,53
1. Zadržana dobit	085			
2. Preneseni gubitak	086		47.167,45	36.446,53
VII. DOBIT ILI GUBITAK POSLOVNE GODINE (AOP 088-089)	087		10.720,92	14.642,59
1. Dobit poslovne godine	088		10.720,92	14.642,59
2. Gubitak poslovne godine	089			
VIII. MANJINSKI (NEKONTROLIRAJUĆI) INTERES	090			

BILANCA

stanje na dan 31.12.2025.

Obrazac POD-BIL

Obveznik: 28410884585; GP STANORAD D.O.O.

Iznosi u eurima i centima

Naziv pozicije	AOP oznaka	Rbr. bilješke	Prethodna godina (neto)	Tekuća godina (neto)
1	2	3	4	5
B) REZERVIRANJA (AOP 092 do 097)	091		0,00	0,00
1. Rezerviranja za mirovine, otpremnine i slične obveze	092			
2. Rezerviranja za porezne obveze	093			
3. Rezerviranja za započete sudske sporove	094			
4. Rezerviranja za troškove obnavljanja prirodnih bogatstava	095			
5. Rezerviranja za troškove u jamstvenim rokovima	096			
6. Druga rezerviranja	097			
C) DUGOROČNE OBVEZE (AOP 099 do 109)	098		16.796,38	12.757,24
1. Obveze prema poduzetnicima unutar grupe	099			
2. Obveze za zajmove, depozite i slično poduzetnika unutar grupe	100			
3. Obveze prema društvima povezanim sudjelujućim interesom	101			
4. Obveze za zajmove, depozite i slično društava povezanih sudjelujućim interesom	102			
5. Obveze za zajmove, depozite i slično	103			
6. Obveze prema bankama i drugim financijskim institucijama	104		1.775,99	
7. Obveze za predujmove	105			
8. Obveze prema dobavljačima	106			
9. Obveze po vrijednosnim papirima	107			
10. Ostale dugoročne obveze	108		15.020,39	12.757,24
11. Odgođena porezna obveza	109			
D) KRATKOROČNE OBVEZE (AOP 111 do 124)	110		35.180,65	38.545,50
1. Obveze prema poduzetnicima unutar grupe	111			
2. Obveze za zajmove, depozite i slično poduzetnika unutar grupe	112			
3. Obveze prema društvima povezanim sudjelujućim interesom	113			
4. Obveze za zajmove, depozite i slično društava povezanih sudjelujućim interesom	114			
5. Obveze za zajmove, depozite i slično	115			
6. Obveze prema bankama i drugim financijskim institucijama	116			
7. Obveze za predujmove	117			
8. Obveze prema dobavljačima	118		8.118,22	7.970,34
9. Obveze po vrijednosnim papirima	119			
10. Obveze prema zaposlenicima	120		8.013,97	8.556,06
11. Obveze za poreze, doprinose i slična davanja	121		19.048,46	22.019,10
12. Obveze s osnove udjela u rezultatu	122			
13. Obveze po osnovi dugotrajne imovine namijenjene prodaji	123			
14. Ostale kratkoročne obveze	124			
E) ODGOĐENO PLAĆANJE TROŠKOVA I PRIHOD BUDUĆEGA RAZDOBLJA	125			
F) UKUPNO – PASIVA (AOP 067+091+098+110+125)	126		18.184,96	32.153,26
G) IZVANBILANČNI ZAPISI	127		571.785,12	571.785,08

MARKO TOMAŠIĆ
HR-29050602707

Elektronički potpisano: 16.06.2026T13:41:45 (UTC:2026-06-16T11:41:45Z)
ELECTRONICALLY SIGNED
Provjera: https://esign.certilia.com/provjera
VERIFICATION
Broj zapisa: cf3cd1b4-bfdf-4aa0-bdd4-631fad6b5b8f
RECORD ID

RAČUN DOBITI I GUBITKA

za razdoblje 01.01.2025. do 31.12.2025.

Obrazac POD-RDG

Obveznik: 28410884585; GP STANORAD D.O.O.

Iznosi u eurima i centima

Naziv pozicije	AOP oznaka	Rbr. bilješke	Prethodna godina	Tekuća godina
1	2	3	4	5
I. POSLOVNI PRIHODI (AOP 129 do 133)	128		249.415,01	280.197,32
1. Prihodi od prodaje s poduzetnicima unutar grupe	129			
2. Prihodi od prodaje (izvan grupe)	130		248.569,85	279.451,39
3. Prihodi na temelju upotrebe vlastitih proizvoda, robe i usluga	131			
4. Ostali poslovni prihodi s poduzetnicima unutar grupe	132			
5. Ostali poslovni prihodi (izvan grupe)	133		845,16	745,93
II. POSLOVNI RASHODI (AOP 135+136+140+144 do 146+149+156)	134		236.440,92	264.023,86
1. Promjene vrijednosti zaliha proizvodnje u tijeku i gotovih proizvoda	135			
2. Materijalni troškovi (AOP 137 do 139)	136		60.386,31	57.348,45
a) Troškovi sirovina i materijala	137		12.518,70	15.534,78
b) Troškovi prodane robe	138			
c) Ostali vanjski troškovi	139		47.867,61	41.813,67
3. Troškovi osoblja (AOP 141 do 143)	140		139.697,50	165.050,26
a) Neto plaće i nadnice	141		88.390,48	103.447,11
b) Troškovi poreza i doprinosa iz plaća	142		32.901,17	41.319,85
c) Doprinosi na plaće	143		18.405,85	20.283,30
4. Amortizacija	144		4.312,69	3.276,10
5. Ostali troškovi	145		24.666,53	25.242,61
6. Vrijednosna usklađenja (AOP 147+148)	146		0,00	0,00
a) dugotrajne imovine osim financijske imovine	147			
b) kratkotrajne imovine osim financijske imovine	148			
7. Rezerviranja (AOP 150 do 155)	149		0,00	0,00
a) Rezerviranja za mirovine, otpremnine i slične obveze	150			
b) Rezerviranja za porezne obveze	151			
c) Rezerviranja za započete sudske sporove	152			
d) Rezerviranja za troškove obnavljanja prirodnih bogatstava	153			
e) Rezerviranja za troškove u jamstvenim rokovima	154			
f) Druga rezerviranja	155			
8. Ostali poslovni rashodi	156		7.377,89	13.106,44
III. FINANCIJSKI PRIHODI (AOP 158 do 167)	157		326,95	805,72
1. Prihodi od ulaganja u udjele (dionice) poduzetnika unutar grupe	158			
2. Prihodi od ulaganja u udjele (dionice) društava povezanih sudjelujućim interesima	159			
3. Prihodi od ostalih dugotrajnih financijskih ulaganja i zajmova poduzetnicima unutar grupe	160			
4. Ostali prihodi s osnove kamata iz odnosa s poduzetnicima unutar grupe	161			
5. Tečajne razlike i ostali financijski prihodi iz odnosa s poduzetnicima unutar grupe	162			
6. Prihodi od ostalih dugotrajnih financijskih ulaganja i zajmova	163			
7. Ostali prihodi s osnove kamata	164		0,68	2,03
8. Tečajne razlike i ostali financijski prihodi	165			
9. Nerealizirani dobici (prihodi) od financijske imovine	166			
10. Ostali financijski prihodi	167		326,27	803,69
IV. FINANCIJSKI RASHODI (AOP 169 do 175)	168		790,21	330,78
1. Rashodi s osnove kamata i slični rashodi s poduzetnicima unutar grupe	169			
2. Tečajne razlike i drugi rashodi s poduzetnicima unutar grupe	170			
3. Rashodi s osnove kamata i slični rashodi	171		750,25	330,78
4. Tečajne razlike i drugi rashodi	172			
5. Nerealizirani gubici (rashodi) od financijske imovine	173			
6. Vrijednosna usklađenja financijske imovine (neto)	174			
7. Ostali financijski rashodi	175		39,96	
V. UDIO U DOBITI OD DRUŠTAVA POVEZANIH SUDJELUJUĆIM INTERESOM	176			
VI. UDIO U DOBITI OD ZAJEDNIČKIH POTHVATA	177			

RAČUN DOBITI I GUBITKA

za razdoblje 01.01.2025. do 31.12.2025.

Obrazac POD-RDG

Obveznik: 28410884585; GP STANORAD D.O.O.

Iznosi u eurima i centima

Naziv pozicije	AOP oznaka	Rbr. bilješke	Prethodna godina	Tekuća godina
1	2	3	4	5
VII. UDIO U GUBITKU OD DRUŠTAVA POVEZANIH SUDJELUJUĆIM INTERESOM	178			
VIII. UDIO U GUBITKU OD ZAJEDNIČKIH POTHVATA	179			
IX. UKUPNI PRIHODI (AOP 128+157+176 + 177)	180		249.741,96	281.003,04
X. UKUPNI RASHODI (AOP 134+168+178 + 179)	181		237.231,13	264.354,64
XI. DOBIT ILI GUBITAK PRIJE OPOREZIVANJA (AOP 180-181)	182		12.510,83	16.648,40
1. Dobit prije oporezivanja (AOP 180-181)	183		12.510,83	16.648,40
2. Gubitak prije oporezivanja (AOP 181-180)	184		0,00	0,00
XII. POREZ NA DOBIT	185		1.789,91	2.005,81
XIII. DOBIT ILI GUBITAK RAZDOBLJA (AOP 182-185)	186		10.720,92	14.642,59
1. Dobit razdoblja (AOP 182-185)	187		10.720,92	14.642,59
2. Gubitak razdoblja (AOP 185-182)	188		0,00	0,00
PREKINUTO POSLOVANJE (popunjava poduzetnik obveznika MSFI-a samo ako ima prekinuto poslovanje)				
XIV. DOBIT ILI GUBITAK PREKINUTOG POSLOVANJA PRIJE OPOREZIVANJA (AOP 190-191)	189		0,00	0,00
1. Dobit prekinutog poslovanja prije oporezivanja	190			
2. Gubitak prekinutog poslovanja prije oporezivanja	191			
XV. POREZ NA DOBIT PREKINUTOG POSLOVANJA	192			
1. Dobit prekinutog poslovanja za razdoblje (AOP 189-192)	193		0,00	0,00
2. Gubitak prekinutog poslovanja za razdoblje (AOP 192-189)	194		0,00	0,00
UKUPNO POSLOVANJE (popunjava samo poduzetnik obveznik MSFI-a koji ima prekinuto poslovanje)				
XVI. DOBIT ILI GUBITAK PRIJE OPOREZIVANJA (AOP 182+189)	195		0,00	0,00
1. Dobit prije oporezivanja (AOP 195)	196		0,00	0,00
2. Gubitak prije oporezivanja (AOP 195)	197		0,00	0,00
XVII. POREZ NA DOBIT (AOP 185+192)	198		0,00	0,00
XVIII. DOBIT ILI GUBITAK RAZDOBLJA (AOP 195-198)	199		0,00	0,00
1. Dobit razdoblja (AOP 195-198)	200		0,00	0,00
2. Gubitak razdoblja (AOP 198-195)	201		0,00	0,00
DODATAK RDG-u (popunjava poduzetnik koji sastavlja konsolidirani godišnji financijski izvještaj)				
XIX. DOBIT ILI GUBITAK RAZDOBLJA (AOP 203+204)	202		0,00	0,00
1. Pripisana imateljima kapitala matice	203			
2. Pripisana manjinskom (nekontrolirajućem) interesu	204			
IZVJEŠTAJ O OSTALOJ SVEOBUHVATNOJ DOBITI (popunjava poduzetnik obveznik primjene MSFI-a)				
I. Dobit ili gubitak razdoblja	205			
II. Ostala sveobuhvatna dobit / gubitak prije poreza (AOP 208 do 212 + 215 do 223)	206		0,00	0,00
III. Stavke koje neće biti reklasificirane u dobit ili gubitak (AOP 208 do 213)	207		0,00	0,00
1. Promjene revalorizacijskih rezervi dugotrajne materijalne i nematerijalne imovine	208			
2. Dobitak ili gubitak s osnove naknadnog vrednovanja vlasničkih vrijednosnih papira po fer vrijednosti kroz ostalu sveobuhvatnu dobit	209			
3. Promjene fer vrijednosti financijske obveze po fer vrijednosti kroz račun dobiti i gubitka koja se može pripisati promjenama kreditnog rizika obveze	210			
4. Aktuarski dobici/gubici po planovima definiranih primanja	211			
5. Ostale stavke koje neće biti reklasificirane	212			
6. Porez na dobit koji se odnosi na stavke koje neće biti reklasificirane	213			
IV. Stavke koje je moguće reklasificirati u dobit ili gubitak (AOP 215 do 224)	214		0,00	0,00
1. Tečajne razlike iz preračuna inozemnog poslovanja	215			
2. Tečajne razlike zbog preračuna u prezentacijsku valutu	216			
3. Dobitak ili gubitak s osnove naknadnog vrednovanja dužničkih vrijednosnih papira po fer vrijednosti kroz ostalu sveobuhvatnu dobit	217			
4. Dobit ili gubitak s osnove učinkovite zaštite novčanih tokova	218			
5. Dobit ili gubitak s osnove učinkovite zaštite neto ulaganja u inozemstvu	219			

RAČUN DOBITI I GUBITKA

za razdoblje 01.01.2025. do 31.12.2025.

Obrazac POD-RDG

Obveznik: 28410884585; GP STANORAD D.O.O.

Iznosi u eurima i centima

Naziv pozicije	AOP oznaka	Rbr. bilješke	Prethodna godina	Tekuća godina
1	2	3	4	5
6. Udio u ostaloj sveobuhvatnoj dobiti/gubitku društava povezanih sudjelujućim interesom	220			
7. Promjene fer vrijednosti vremenske vrijednosti opcije	221			
8. Promjene fer vrijednosti terminskih elemenata terminskih ugovora	222			
9. Ostale stavke koje je moguće reklasificirati u dobit ili gubitak	223			
10. Porez na dobit koji se odnosi na stavke koje je moguće reklasificirati u dobit ili gubitak	224			
V. Neto ostala sveobuhvatna dobit ili gubitak (AOP 207+214)	225		0,00	0,00
VI. Ukupna sveobuhvatna dobit ili gubitak razdoblja (AOP 205+225)	226		0,00	0,00
DODATAK Izvještaju o ostaloj sveobuhvatnoj dobiti (popunjava poduzetnik koji sastavlja konsolidirani izvještaj)				
VI. Sveobuhvatna dobit ili gubitak razdoblja (AOP 228+229)	227		0,00	0,00
1. Pripisana imateljima kapitala matice	228			
2. Pripisana manjinskom (nekontrolirajućem) interesu	229			

MARKO TOMAŠIĆ
HR-29050602707

Elektronički potpisano: 16.06.2026T13:42:12 (UTC:2026-06-16T11:42:12Z)
ELECTRONICALLY SIGNED
Provjera: https://esign.certilla.com/provjera
VERIFICATION
Broj zapisa: f9dd0646-4a5a-4a88-975f-98f7d31c5f7e
RECORD ID

Na temelju članka 439. i 264. Zakona o trgovačkim društvima (NN broj 111/93, 34/99, 121/99, 52/00, 118/03, 107/07, 146/08, 137/09, 125/11, 152/11, 111/12, 68/13, 110/15, 40/19, 34/22, 114/22, 18/23, 130/24), a sukladno članku 18., 19., 20., 21. i 22. Izjave o osnivanju društva GP Stanorad d.o.o. Čakovec (potpuni tekst Izjave od dana 17. srpnja 2017. godine), sastavlja se

Z A P I S N I K
sa 6. sjednice NADZORNOG ODBORA
društva GP STANORAD d.o.o. Čakovec, Ulica Matice hrvatske 10

Sjednica Nadzornog odbora održana je dana **28. svibnja 2026. godine** s početkom u **08:00** sati u prostorijama Društva.

Sjednici prisustvuju: Slavica Andrašec, Predsjednica Nadzornog odbora, Jožef Pfeifer i Andreja Stančin, kao članovi Nadzornog odbora.

Sukladno članku 267. ZTD-a i članku 21. Izjave o osnivanju društva GP STANORAD d.o.o. Čakovec utvrđuje se da NO ima kvorum te da može pravovaljano donositi odluke. Osim članova Nadzornog odbora, sjednici prisustvuje i direktor Društva Marko Tomašić te Ivana Dobrović, u svojstvu zapisničarke.

Za sjednicu je predložen sljedeći:

DNEVNI RED:

1. Rasprava i donošenje odluke o prihvaćanju Financijskog izvješća društva GP STANORAD d.o.o. za 2025. godinu
   - materijal: Izvješće Uprave o poslovanju Društva za 2025. godinu

2. Rasprava i donošenje odluke o prihvaćanju Izvješća Uprave o poslovanju društva GP STANORAD d.o.o. za 2025. godinu
   - materijal: Izvješće Uprave o poslovanju Društva za 2025. godinu

3. Informacije o pripremama za sezonu 2026. u hostelu Dramalj.

4. Donošenje odluke o sklapanju Aneksa Ugovora o radu direktora kojim se mijenja koeficijent za obračun plaće.
   - materijal: Smjernice Gradonačelnice Grada Čakovca o rasponu koeficijenta za utvrđivanje plaće direktora/uprave trgovačkog društva GP "Stanorad" d.o.o. Čakovec

5. Razno

Slavica Andrašec, kao predsjednica Nadzornog odbora, nakon pročitanog dnevnog reda predlaže Nadzornom odboru da prihvati predloženi dnevni red. Konstatira se da je dnevni red jednoglasno prihvaćen.

Sjednica Nadzornog odbora se tonski snima.

1. **Rasprava i donošenje odluke o prihvaćanju Financijskog izvješća društva GP STANORAD d.o.o. za 2025. godinu**

Utvrđuje se da je uz ovu točku dnevnog reda priloženo Izvješće uprave o poslovanju društva GP STANORAD d.o.o. za 2025. godinu. Financijsko izvješće je sastavni dio Izvješća uprave.

Direktor navodi kako je Društvo u 2025. godini ostvarilo ukupne prihode u iznosu od 281.003,04 EUR te ukupne rashode u iznosu od 264.354,64 EUR. Ostvarena dobit prije oporezivanja iznosila je 16.648,40 EUR, dok dobit nakon oporezivanja iznosi 14.642,59 EUR. U odnosu na 2024. godinu prihodi su povećani za 12,52 %, a rashodi za 11,43 %. Povećanje prihoda rezultat je prvenstveno rasta prihoda od upravljanja zgradama zbog povećanja broja zgrada pod upravljanje te povećanja pričuve na dijelu zgrada, a radi usklađenja sa minimalnom zakonskom pričuvom sukladno Zakonu o upravljanju i održavanju zgrada (NN 152/2024). Najveći dio prihoda ostvaren je iz osnovne djelatnosti upravljanja nekretninama, dok je značajan doprinos ostvaren i kroz provođenje projekata energetske obnove. Rashodi Društva povećani su ponajprije zbog rasta troškova plaća zaposlenika. Direktor ističe kako Društvo nastavlja stabilno i pozitivno poslovati te ostvarenom dobiti nastavlja smanjivati prenesene gubitke iz prethodnih godina.

Nakon provedene rasprave NO jednoglasno donosi sljedeću odluku

O D L U K A

Prihvaća se Financijsko izvješće društva GP STANORAD d.o.o. Čakovec za 2025. godinu.

2. **Rasprava i donošenje odluke o prihvaćanju Izvješća Uprave o poslovanju društva GP STANORAD za 2025. godinu**

Direktor navodi kako je Društvo tijekom 2025. godine zapošljavalo sedam djelatnika (5 djelatnika u Čakovcu i dvije djelatnice u Varaždinu, s tim da jedna djelatnica iz Varaždina dolazi i u Čakovec zbog povećanja opsega poslova u Čakovcu), te da nije bilo povećanja broja zaposlenih. Prosječna neto plaća na razini društva s krajem 2025. godine iznosi 1.210,00 EUR, što je 19% manje od državnog prosjeka. Plaće su dosad pratile mogućnosti društva, postoje naznake da se plaće mogu nešto povećati. Plaće djelatnika čine koeficijenti koje određuje uprava društva (za direktora određuje nadzorni odbor sukladno smjernicama Grada Čakovca), te osnovica, a prema pravilniku o radu prati se osnovica djelatnika Grada Čakovca, koja pak je osnovica usklađena za osnovicom državnih službenika. Od ostalih naknada djelatnicima se isplaćuje naknada za prehranu 100,00 eur mjesečno neoporezivo te nagrade za radne rezultate prema mogućnostima društva također neoporezivo, regres te uskrsnica i božićnica.

Društvo djelatnost obavlja u poslovnom prostoru u Čakovcu čiji je vlasnik Grad Čakovec, za koji plaća mjesečnu zakupninu u iznosu od približno 800,00 EUR. Također, Društvo

posluje i putem podružnice u Varaždinu, koja se nalazi u poslovnom prostoru u vlasništvu društva Građevinar & Company d.o.o., za koji se plaća zakupnina u iznosu od približno 300 do 600 EUR mjesečno, ovisno o godišnjem dobu i pripadajućim režijskim troškovima.

Na kraju 2025. godine Društvo je upravljalo s ukupno 302 zgrade na području Međimurske, Varaždinske i Zadarske županije, odnosno s približno 341.348 m² stambenog i poslovnog prostora. Osnovna djelatnost Društva i dalje je upravljanje višestambenim, stambeno-poslovnim i poslovnim zgradama.

Društvo je tijekom 2025. godine nastavilo provoditi projekte energetske obnove višestambenih zgrada, uključujući pripremu dokumentacije za javne pozive, prijavu projekata te upravljanje projektima koji su u fazi provedbe. Osim toga, Društvo je nastavilo obavljati i druge stručne poslove vezane uz upravljanje nekretninama, kao što su etažiranja zgrada, povezivanje zemljišnih knjiga i knjiga položenih ugovora, pojedinačni ispravni postupci, izdavanje brisovnog očitovanja za stanove iz otkupa te investicijsko održavanje zgrada. Jedna od bitnijih djelatnosti je upravljanje s hostelom u Dramlju, a isti je u vlasništvu Grada Čakovca.

Društvo uredno podmiruje svoje kratkoročne i dugoročne obveze. Sve obveze Društva se plaćaju u valuti prema dobavljačima i izvršiteljima usluga. Društvo nema obveze prema bankama. Stanje na računu je pozitivno. Postoji preneseni gubitak koji se u 2026. godinu prenosi u iznosu od 36.447,00 eur, te je tendencija da se u sljedeće 3 do 4 godine navedeni gubitak anulira.

Nakon provedene rasprave NO jednoglasno donosi sljedeću odluku

ODLUKA

Prihvaća se Izvješće uprave o poslovanju društva GP STANORAD d.o.o. Čakovec za 2025. godinu.

3. Informacije o pripremama za sezonu 2025. u hostelu Dramalj

Hostel Dramalj prvenstveno je namijenjen smještaju vrtićke i školske djece. Direktor navodi da će Hostel Dramalj i tijekom turističke sezone 2026. godine poslovati u suradnji s turističkom agencijom VITAE TRAVEL j.d.o.o. iz Nedelišća, s kojom uspješno surađuje već osmu godinu zaredom.

Voditeljica hostela, djelatnica Andreja, tijekom dosadašnjih sezona redovito je bila prisutna tijekom cijelog trajanja sezone, koja u pravilu traje od 15. lipnja do 1. rujna. U navedenom razdoblju obavljala je poslove vođenja hostela, prijave i odjave gostiju te brinula o održavanju i čišćenju objekta, dok je turistička agencija bila zadužena za organizaciju smještaja gostiju i prehranu. Tijekom sezone 2026. godine Andreja neće biti fizički prisutna u Dramlju tijekom cijelog razdoblja trajanja sezone zbog zdravstvenih razloga, stoga će za potrebe sezonskog rada biti angažirana studentica putem studentskog servisa, koja će poslove obavljati uz pomoć Andreje.

Direktor nadalje ističe da upravitelj hostela, uz redovne obveze i poslove koje obavlja tijekom godine, nema organizacijske ni kadrovske kapacitete za samostalno vođenje i organizaciju cjelokupnog poslovanja hostela tijekom turističke sezone. Iz tog razloga suradnja s turističkom agencijom predstavlja nužan oblik potpore za uredno funkcioniranje hostela, organizaciju smještaja gostiju i provedbu svih aktivnosti vezanih uz sezonsko poslovanje.

Prihodi hostela u 2025. godini iznosili su 25.708 eura, što predstavlja povećanje u odnosu na 2024. godinu. Dobit hostela u 2025. godini iznosila je 5.948 eura, pri čemu je tijekom godine u objekt dodatno uloženo približno 6.000 eura.

Grad Čakovec kontinuirano ulaže u podizanje kvalitete smještajnih kapaciteta hostela kroz nabavu novih kreveta i madraca, sanaciju kupaonica te druga ulaganja usmjerena na poboljšanje uvjeta boravka korisnika.

4. Donošenje odluke o sklapanju Aneksa Ugovora o radu direktora kojim se mijenja koeficijent za obračun plaće

Predsjednica Nadzornog odbora upoznala je članove sa Smjernicama gradonačelnice Grada Čakovca o rasponu koeficijenata za utvrđivanje plaće direktora/uprave trgovačkog društva GP „Stanorad" d.o.o. Čakovec. Nakon što je pročitala navedene smjernice, pozvala je članove Nadzornog odbora da se izjasne o visini koeficijenta koji bi podržali za obračun plaće direktora Društva. Nakon provedene rasprave, predsjednica i članovi Nadzornog odbora jednoglasno su se složili da koeficijent za obračun plaće direktora iznosi **3,30 počevši od 1. lipnja 2026. godine.**

Članica Nadzornog odbora Andreja Stančin izjavila je kako se nada da će financijske mogućnosti Društva u budućnosti omogućiti i povećanje plaća djelatnicima, odnosno povećanje njihovih koeficijenata. Naglasila je da su djelatnici izrazito nezadovoljni trenutačnom razinom plaća s obzirom na opseg i složenost poslova koje svakodnevno obavljaju. Predsjednica Nadzornog odbora pritom je naglasila da pitanje koeficijenata ostalih zaposlenika nije predmet ove točke dnevnog reda.

Direktor je istaknuo kako povećanje njegovog koeficijenta nije bilo uvjet za njegov ostanak na funkciji direktora te da bi nastavio obnašati dužnost i u slučaju da Nadzorni odbor donese odluku o nižem koeficijentu. Nadalje je naveo kako smatra opravdanim očekivati povećanje plaća zaposlenicima Društva, posebno imajući u vidu da je Grad Čakovec na prethodnim sjednicama značajnije povećao koeficijente svojim službenicima i namještenicima.

Direktor je također izrazio stav da bi direktor gradskog poduzeća, s obzirom na razinu odgovornosti, opseg poslova i obveza koje proizlaze iz te funkcije, trebao imati koeficijent na razini zamjenika pročelnika upravnog tijela Grada. Istaknuo je i kako se utvrđeni koeficijent može u budućnosti ponovno razmotriti te po potrebi smanjiti ukoliko financijske mogućnosti Društva ne budu omogućavale njegovo dugoročno održavanje. Također navodi kako je i predviđeno povećanje plaće djelatnicima Društva.

Nakon provedene rasprave NO jednoglasno donosi sljedeću odluku

ODLUKA

Nadzorni odbor donosi odluku o sklapanju Aneksa Ugovora o radu direktora kojim se mijenja koeficijent za obračun plaće na 3,30 od 1. lipnja 2026. godine.

5. **Razno**
   Nema dodatnih pitanja.

Dovršeno u 8:32 sati.

ZAPISNIČAR
Ivana Dobrović, mag.iur.

M.P.
GP STANORAD d.o.o.
MATICE HRVATSKE 10
40000 ČAKOVEC
OIB: 28410884585

PREDSJEDNICA
NADZORNOG ODBORA
Slavica Andrašec

NADZORNI ODBOR

ВЫС СИНОДОК

GP STANORAD d.o.o.
Čakovec, Ulica Matice hrvatske 10

NADZORNI ODBOR

Čakovec, 8. lipnja 2026. godine

Na temelju Izjave o osnivanju društva GP STANORAD d.o.o. Čakovec (potpuni tekst Izjave od 17. srpnja 2017. godine), te članka 263. stavka 3. i članka 439. Zakona o trgovačkim društvima (NN 111/93, 34/99, 121/99, 52/00, 118/03, 107/07, 146/08, 137/09, 125/11, 152/11, 111/12, 68/13, 110/15, 40/19, 34/22, 114/22, 18/23, 130/24), Predsjednica Nadzornog odbora društva GP STANORAD d.o.o. Čakovec podnosi Skupštini društva sljedeće

IZVJEŠĆE O OBAVLJENOM NADZORU VOĐENJA POSLOVA DRUŠTVA I RADU NADZORNOG ODBORA U 2025. GODINI

Tijekom 2025. godine Nadzorni odbor društva GP STANORAD d.o.o. Čakovec djelovao je
U razdoblju od 01.01.2025. godine do 30.09.2025. godine
- u sastavu: Vesna Baranašić Horvat, Predsjednica Nadzornog odbora, Nada Siladi - Zamjenica predsjednice Nadzornog odbora i Andreja Stančin - članica - predstavnica radnika u nadzornom organu poslodavca

U razdoblju od 01.10. 2025. do 31.12.2025. godine
- u sastavu: Slavica Andrašec, Predsjednica Nadzornog odbora, Jožef Pfeifer - Zamjenik predsjednice Nadzornog odbora i Andreja Stančin - predstavnica radnika u nadzornom organu poslodavca

te je održao tri sjednice, u okviru kojih je, u skladu sa Zakonom o trgovačkim društvima i Izjavom o osnivanju Društva GP STANORAD d.o.o. Čakovec, donosio odluke iz svog djelokruga. Nadzorni odbor je redovito nadzirao vođenje poslova Društva, a nadzor je proveden razmatranjem Izvješća Uprave o poslovanju društva, Financijskih izvješća, nadzorom poslovne politike i planova Društva. Sve sjednice Nadzornog odbora održane su u sjedištu Društva.

I. **16. sjednica Nadzornog odbora društva GP STANORAD d.o.o. Čakovec održana je dana 15. svibnja 2025. godine sa sljedećim dnevnim redom i donesenim odlukama:**

1. Verifikacija Zapisnika s 15. sjednice NO održane dana 28. studenog 2024. godine
   - *materijal: Zapisnik s 15 sjednice NO održane dana 28. studenog 2024. godine*

   ODLUKA: Prihvaća se Zapisnik s 15. sjednice Nadzornog odbora

2. Rasprava i donošenje odluke o prihvaćanju Financijskog izvješća društva GP STANORAD d.o.o. Čakovec za 2024. godinu
   - *materijal: Izvješće Uprave o poslovanju Društva za 2024. godinu*

   ODLUKA: Prihvaća se Financijsko izvješće T.D. GP STANORAD d.o.o. Čakovec za 2024. godinu te se isto upućuje Skupštini na utvrđivanje.

3. Rasprava i donošenje odluke o prihvaćanju Izvješća Uprave o poslovanju društva GP STANORAD d.o.o. Čakovec za 2024. godinu
   - *materijal: Izvješće Uprave o poslovanju Društva za 2024. godinu*

   ODLUKA: Prihvaća se Izvješće Uprave o poslovanju društva GP STANORAD d.o.o. Čakovec za 2024. godinu te se isto upućuje Skupštini na utvrđivanje.

4. Informacije o pripremama za sezonu 2025. u hostelu Dramalj

   - bez donošenja formalne odluke/zaključka

5. Izvješće Uprave Društva o podnesenim prijavama zgrada na Poziv za energetsku obnovu zgrada u 2024. godini

   ODLUKA: Prihvaća se usmeno Izvješće o podnesenim prijavama zgrada na Poziv za energetsku obnovu zgrada u 2024. godini

6. Razno

   - bez dodatnih pitanja

II. 1. konstituirajuća sjednica Nadzornog odbora društva GP STANORAD d.o.o. Čakovec održana dana 28. listopada 2025. godine

1. Izbor Predsjednika i Zamjenika predsjednika Nadzornog odbora (inicijalna sjednica povodom Odluke Skupštine Društva o imenovanju Nadzornog odbora Društva od dana 1. listopada 2025. godine)

   Na sjednici su donešene sljedeće Odluke:

"Izabire se Slavica Andrašec iz Čakovca, Antuna Mihanovića 5, OIB: 58525104249, za Predsjednicu Nadzornog odbora društva GP Stanorad d.o.o. Čakovec, Ulica Matice hrvatske 10, OIB: 28410884585."

"Izabire se Jožef Pfeifer iz Čakovca, Ulica Ivana pl. Zajca 15, OIB: 68288509306, za Zamjenika predsjednice Nadzornog odbora društva GP Stanorad d.o.o. Čakovec, Ulica Matice hrvatske 10, OIB: 28410884585."

"Nalaže se Upravi društva temeljem ovog Zapisnika i Odluke podnijeti prijedlog za upis promjena pri Trgovačkom sudu u Varaždinu kao i u drugim javnim očevidnicima."

III. 2. sjednica Nadzornog odbora društva GP STANORAD d.o.o. Čakovec održana je 2. prosinca 2025. godine sa sljedećim dnevnim redom i donesenim odlukama:

1. Verfikacija Zapisnika s 1.konstituirajuće sjednice Nadzornog odbora održane dana 28. listopada 2025. godine
   - materijal: Zapisnik s 1. konstituirajuće sjednice NO održane dana 28.10.2025. godine

   ODLUKA: Prihvaća se Zapisnik s 1. konstituirajuće sjednice Nadzornog odbora

2. Donošenje Poslovnog plana društva za 2026. godinu
   - materijal: Poslovni plan društva za 2026. godinu

   ODLUKA: Prihvaća se Poslovni plan društva GP STANORAD d.o.o. Čakovec za 2026. godinu

3. Razno.

   - bez dodatnih pitanja

Temeljem provedenog nadzora nad vođenjem poslova društva Nadzorni odbor je utvrdio sljedeće:

1. da GP STANORAD d.o.o. Čakovec posluje u skladu sa pozitivnim zakonodavstvom RH, aktima Društva, odlukama Skupštine te smjernicama Nadzornog odbora;
2. da su godišnja financijska izvješća napravljena u skladu sa stanjem u poslovnim knjigama Društva i da pokazuju ispravno imovinsko i poslovno stanje Društva;
3. da je Uprava Društva u razdoblju od 01. siječnja do 31. prosinca 2025. godine odgovorno obavljala svoj posao u okviru svoje nadležnosti te da nisu utvrđeni propusti u radu Društva.

S obzirom na navedeno, Predsjednica Nadzornog odbora predlaže Skupštini da prihvati ovo izvješće.

GP STANORAD d.o.o. Čakovec
Predsjednica Nadzornog odbora
Slavica Andrašec

NADZORNI ODBOR

Na temelju članka 15. Izjave o osnivanju društva GP STANORAD d.o.o. Čakovec, potpuni tekst Izjave od 17. srpnja 2017. godine te članka 441. Zakona o trgovačkim društvima (NN 111/93, 34/99, 121/99, 52/00, 118/03, 107/07, 146/08, 137/09, 125/11, 152/11, 111/12, 68/13, 110/15, 40/19, 34/22, 114/22, 18/23, 130/23, 136/24), na prijedlog Uprave društva GP STANORAD d.o.o. Čakovec, Ulica Matice hrvatske 10, OIB 28410884585, Gradonačelnica Grada Čakovca u funkciji Skupštine društva GP STANORAD d.o.o Čakovec, donijela je dana 24. lipnja 2026. godine

O D L U K U

o prihvaćanju Izvješća Nadzornog odbora Društva za 2025. godinu

Točka 1.

Prihvaća se Izvješće o obavljenom nadzoru vođenja poslova društva i radu Nadzornog odbora društva GP STANORAD d.o.o. Čakovec za 2025. godinu.

Točka 2.

Ova odluka stupa na snagu danom donošenja.

Skupština društva
Grad Čakovec
Gradonačelnica
Ljerka Cividini, mag. ing. traff./univ. spec. oec.

GP STANORAD d.o.o.
MATICE HRVATSKE 10
40000 ČAKOVEC
OIB: 28410884585

U Čakovcu, 24. lipnja 2026. godine

Na temelju članka 15. Izjave o osnivanju društva GP STANORAD d.o.o. Čakovec, potpuni tekst Izjave od 17. srpnja 2017. godine te članka 441. Zakona o trgovačkim društvima (NN 111/93, 34/99, 121/99, 52/00, 118/03, 107/07, 146/08, 137/09, 125/11, 152/11, 111/12, 68/13, 110/15, 40/19, 34/22, 114/22, 18/23, 130/23, 136/24), na prijedlog Uprave društva GP STANORAD d.o.o. Čakovec, Ulica Matice hrvatske 10, OIB 28410884585, Gradonačelnica Grada Čakovca u funkciji Skupštine društva GP STANORAD d.o.o Čakovec, donijela je dana 24. lipnja 2026. godine

ODLUKU

Točka 1.

Daje se Razrješnica Nadzornom odboru društva GP STANORAD d.o.o. Čakovec za 2025. godinu.

Točka 2.

Ova odluka stupa na snagu danom donošenja.

Skupština društva
Grad Čakovec
Gradonačelnica
Ljerka Cividini, mag. ing. traff./univ. spec. oec.

GP STANORAD d.o.o.
MATICE HRVATSKE 10
40000 ČAKOVEC
OIB: 28410884585

U Čakovcu, 24. lipnja 2026. godine

Na temelju članka 15. Izjave o osnivanju društva GP STANORAD d.o.o. Čakovec, potpuni tekst Izjave od 17. srpnja 2017. godine te članka 441. Zakona o trgovačkim društvima (NN 111/93, 34/99, 121/99, 52/00, 118/03, 107/07, 146/08, 137/09, 125/11, 152/11, 111/12, 68/13, 110/15, 40/19, 34/22, 114/22, 18/23, 130/23, 136/24), na prijedlog Uprave društva GP STANORAD d.o.o. Čakovec, Ulica Matice hrvatske 10, OIB 28410884585, Gradonačelnica Grada Čakovca u funkciji Skupštine društva GP STANORAD d.o.o Čakovec, donijela je dana 24. lipnja 2026. godine

ODLUKU

Točka 1.

Daje se Razrješnica Upravi – Direktoru Društva GP STANORAD d.o.o. Čakovec za razdoblje od 01. siječnja 2025. godine do 31. prosinca 2025. godine.

Točka 2.

Ova odluka stupa na snagu danom donošenja.

Skupština društva
Grad Čakovec
Gradonačelnica
Ljerka Cividini, mag. ing. traff./univ. spec. oec.

U Čakovcu, 24. lipnja 2026. godine

GP STANORAD d.o.o.
MATICE HRVATSKE 10
40000 ČAKOVEC
OIB: 28410884585

Na temelju članka 15. Izjave o osnivanju društva GP STANORAD d.o.o. Čakovec, potpuni tekst Izjave od 17. srpnja 2017. godine te članka 441. Zakona o trgovačkim društvima (NN 111/93, 34/99, 121/99, 52/00, 118/03, 107/07, 146/08, 137/09, 125/11, 152/11, 111/12, 68/13, 110/15, 40/19, 34/22, 114/22, 18/23, 130/23, 136/24), na prijedlog Uprave društva GP STANORAD d.o.o. Čakovec, Ulica Matice hrvatske 10, OIB 28410884585, Gradonačelnica Grada Čakovca u funkciji Skupštine društva GP STANORAD d.o.o Čakovec, donijela je dana 24. lipnja 2026. godine

O D L U K U

o raspodjeli dobiti Društva za 2025. godinu

Točka 1.

Ostvarena dobit GP STANORAD d.o.o. Čakovec za 2025. godinu koja nakon oporezivanja iznosi 14.642,59 EUR raspoređuje se za pokriće gubitaka iz prijašnjih razdoblja.

Točka 2.

Ova odluka stupa na snagu danom donošenja.

Skupština društva
Grad Čakovec
Gradonačelnica
Ljerka Cividini, mag. ing. traff./univ. spec. oec.

GP STANORAD d.o.o.
MATICE HRVATSKE 10
40000 ČAKOVEC
OIB: 28410884585

U Čakovcu, 24. lipnja 2026. godine

Na temelju članka 15. Izjave o osnivanju društva GP STANORAD d.o.o. Čakovec, potpuni tekst Izjave od 17. srpnja 2017. godine te članka 441. Zakona o trgovačkim društvima (NN 111/93, 34/99, 121/99, 52/00, 118/03, 107/07, 146/08, 137/09, 125/11, 152/11, 111/12, 68/13, 110/15, 40/19, 34/22, 114/22, 18/23, 130/23, 136/24), na prijedlog Uprave društva GP STANORAD d.o.o. Čakovec, Ulica Matice hrvatske 10, OIB 28410884585, Gradonačelnica Grada Čakovca u funkciji Skupštine društva GP STANORAD d.o.o Čakovec, donijela je dana 24. lipnja 2026. godine

ODLUKU

o utvrđivanju godišnjih financijskih izvješća za 2025. godinu

Točka 1.

Utvrđuju se financijska izvješća Društva GP STANORAD d.o.o. Čakovec za 2025. godinu kako slijedi:

1. Bilanca stanja na dan 31.12.2025. godine:

Aktiva	32.153,26 EUR
Pasiva	32.153,26 EUR

2. Račun dobiti i gubitka sa pozicijama:

- Ukupni prihodi:	281.003,04 EUR
- Ukupni rashodi:	264.354,64 EUR

iz čega proizlazi bruto dobit od:	16.648,40 EUR
Bruto dobit tekuće godine:	16.648,40 EUR
Porez na dobit	2.005,81 EUR
Dobit tekuće godine:	14.642,59 EUR

Točka 2.

Ova odluka stupa na snagu danom donošenja.

Skupština društva
Grad Čakovec
Gradonačelnica
Ljerka Cividini, mag. ing. traff./univ. spec. oec.

GP STANORAD d.o.o.
MATICE HRVATSKE 10
40000 ČAKOVEC
OIB: 28410884585

U Čakovcu, 24. lipnja 2026. godine