26. SJEDNICA GRADSKOG VIJEĆA GRADA ČAKOVCA

MATERIJAL UZ TOČKU 21. DNEVNOG REDA

Prijedlog Odluke o dopuni Odluke o uređenju i održavanju naselja

11. prosinca 2024.

PRIJEDLOG

Na temelju članka 104. Zakona o komunalnom gospodarstvu (Narodne novine, broj 68/18, 110/18, 32/20) te članka 29. Statuta Grada Čakovca (Službeni glasnik Grada Čakovca 1/21, 2/22 i 6/23), Gradsko vijeće Grada Čakovca na ___. sjednici održanoj dana _____ 2024., donosi

O D L U K U
o dopuni Odluke o uređenju i održavanju naselja

Članak 1.

U članku 48. Odluke o uređenju i održavanju naselja (Službeni glasnik Grada Čakovca 5/15, 2/16, 3/17, 1/18, 4/18, 6/18 proč. tekst, 8/22) iza točke 10. dodaje se točka 11. te glasi:
„11. ispuštanje u zrak letećih objekata i drugih naprava od kojih postoji opasnost od zapaljenja i onečišćenja javnih površina, tipa leteći lampioni, baklje, baloni i sl.“

Članak 2.

Ostale odredbe Odluke ostaju na snazi.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u Službenom glasniku Grada Čakovca.

KLASA: 024-04/22-01/111
URBROJ: 2109-02-02-24-10
Čakovec, _____ 2024.

PREDSJEDNIK GRADSKOG VIJEĆA
Josip Varga, v.r.

O b r a z l o ž e n j e

Predočenim prijedlogom Odluke predlaže se propisivanje zabrane ispuštanja u zrak letećih objekata i drugih naprava od kojih postoji opasnost od zapaljenja i onečišćenja javnih površina kao što su leteći lampioni, baklje, baloni i slično. Naime, puštanje spomenutih naprava u zrak predstavlja opasnost od nastanka požara, a uzrokuje i onečišćenje javnih površina.

Predočeni prijedlog Odluke prošao je postupak javnog savjetovanja sa zainteresiranom javnošću. Izvješće o savjetovanju s javnošću objavljeno je na internetskoj stranici Grada Čakovca.

Predočeni prijedlog Odluke o dopuni Odluke o uređenju i održavanju naselja upućujem Gradskom vijeću Grada Čakovca na donošenje.

GRADONAČELNICA
Ljerka Cividini, mag.ing.traff./univ.spec.oec., v.r.

c) stavku 4. riječi »2000,00 kuna« zamjenjuju se riječima: »265,45 eura«, riječi »5000,00 kuna« zamjenjuju se riječima: »663,61 eura«, a riječi »10.000,00 kuna« zamjenjuju se riječima: »1,327,23 eura.«

Članak 4.

Ostale odredbe Odluke ostaju na snazi.

Članak 5.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom glasniku Grada Čakovca«, osim odredbi vezanih uz euro koje stupaju na snagu na dan uvođenja eura kao službene valute u Republici Hrvatskoj.

KLASA: 024-04/22-01/101
URBROJ: 2109-2-02-22-05
Čakovec, 9. studenoga 2022.

PREDSJEDNIK GRADSKOG VIJEĆA
Josip Varga

149.

Na temelju članka 104. Zakona o komunalnom gospodarstvu (»Narodne novine«, broj 68/18, 110/18 i 32/20) te članka 29. Statuta Grada Čakovca (»Službeni glasnik Grada Čakovca«, broj 1/21 i 2/22), Gradsko vijeće Grada Čakovca je na svojoj 13. sjednici, održanoj 9. studenoga 2022., donijelo sljedeću

O D L U K U
o izmjenama Odluke o uređenju i održavanju naselja

Članak 1.

U Odluci o uređenju i održavanju naselja (»Službeni glasnik Grada Čakovca«, broj 5/15, 2/16, 3/17, 1/18, 4/18, 6/18 - proč. tekst - u daljnjem tekstu: Odluka), u cijelom tekstu Odluke, riječi: »Upravni odjel za komunalno gospodarstvo« zamjenjuju se riječima: »Upravni odjel za komunalno gospodarstvo, izgradnju grada i upravljanje nekretninama« u odgovarajućem padežu.

Članak 2.

U članku 77. Odluke:

- stavku 1., riječi: »od 500,00 do 10.000,00 kn« zamjenjuju se riječima: »od 66,36 do 1.327,23 eura«, riječi: »od 300,00 do 5.000,00 kuna« zamjenjuju se riječima: »od 39.82 do 663,61 eura«, dok se riječi: »od 300,00 do 2.000,00 kuna« zamjenjuju riječima: »od 39,82 do 265,45 eura
- stavku 2., riječi: »od 300,00 do 500,00 kn« zamjenjuju riječima: »od 39,82 do 66,36 eura«.

Članak 3.

U članku 78. stavku 1. Odluke, riječi: »od 500,00 do 5.000,00 kn« zamjenjuju se riječima: »od 66,36 do 663,61 eura«, dok se riječi: »od 300,00 do 2.000,00 kuna« zamjenjuju riječima: »od 39,82 do 265,45 eura«.

Članak 4.

U članku 79. Odluke:

- stavku 1., riječi: »2000,00 kuna« zamjenjuju se riječima: »265,45 eura«, riječi: »5000,00 kuna« zamjenjuju se riječima: »663,61 eura«, dok se riječi: »15000,00 kuna« zamjenjuju riječima: »1.990,84 eura«
- stavku 4., riječi: »Centra za socijalnu skrb« zamjenjuju se riječima: »Hrvatskog zavoda za socijalni rad«.

Članak 5.

Ostale odredbe Odluke ostaju na snazi.

Članak 6.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom glasniku Grada Čakovca«.

Odredbe vezane uz euro stupaju na snagu na dan uvođenja eura kao službene valute u Republici Hrvatskoj dok odredbe vezane uz Hrvatski zavod za socijalni rad stupaju na snagu 1. siječnja 2023.

KLASA: 024-04/22-01/111
URBROJ: 2109-2-02-22-05
Čakovec, 9. studenoga 2022.

PREDSJEDNIK GRADSKOG VIJEĆA
Josip Varga

150.

Temeljem članka 49. stavka 4., članka 51. stavka 5. i članka 62. stavka 5. Zakona o zaštiti životinja (»Narodne novine«, broj 102/07 i 32/19) i članka 29. Statuta Grada Čakovca (»Službeni glasnik Grada Čakovca«, broj 1/21 i 2/22), Gradsko vijeće Grada Čakovca je na svojoj 13. sjednici održanoj 9. studenoga 2022., donijelo sljedeću

O D L U K U
o izmjenama Odluke o uvjetima i načinu držanja kućnih ljubimaca i načinu postupanja s napuštenim i izgubljenim životinjama te divljim životinjama

VIII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE
(»Službeni glasnik Grada Čakovca«, broj 5/15)

Članak 34.

Upravni odjel za komunalno gospodarstvo ima ustrojenu evidenciju o radu ovlaštenih dimnjačara.

Članak 35.

Plan dimnjačarskih područja za područje Grada Čakovca sastavni je dio ove Odluke i nalazi se kao prilog Odluci.

Do dodjele dimnjačarskih područja na način propisan Odlukom o obavljanju dimnjačarskih poslova dimnjačarske poslove na području Grada mogu obavljati sadašnji dimnjačari.

Članak 36.

Danom stupanja na snagu ove Odluke, prestaje važiti Odluka o obavljanju dimnjačarskih poslova (»Službeni glasnik Grada Čakovca«, broj 4/06, 19/07, 11/09, 16/09, 1/11, 5/13, 6/13-proč. tekst).

Članak 37.

Ova Odluka o obavljanju dimnjačarskih poslova - Grada Čakovca, stupa na snagu osmog dana od dana od dana objave u »Službenom glasniku Grada Čakovca«.

PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE
(»Službeni glasnik Grada Čakovca«, broj 2/16)

Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom glasniku Grada Čakovca«.

PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE
(»Službeni glasnik Grada Čakovca«, broj 4/18)

Članak 9.

Ostale odredbe Odluke o obavljanju dimnjačarskih poslova, ostaju na snazi.

Ovlašćuje se Odbor za Statut, Poslovnik i normativnu djelatnost izdati pročišćeni tekst Odluke o obavljanju dimnjačarskih poslova.

Članak 10.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom glasniku Grada Čakovca«.

9.

Odbor za Statut, Poslovnik i normativnu djelatnost Gradskog vijeća Grada Čakovca, na svojoj 8. sjednici održanoj dana 12. prosinca 2018., temeljem članka 40. Statuta Grada Čakovca (»Službeni glasnik Grada Čakovca«, broj 9/09, 2/13, 3/13, 3/13 - proč. tekst, 1/14, 1/18, 3/18 - proč. tekst), izdaje pročišćeni tekst Odluke o izmjenama i dopunama Odluke o uređenju i održavanju naselja.

Pročišćeni tekst Odluke o uređenju i održavanju naselja (»Službeni glasnik Grada Čakovca«, broj 5/15) obuhvaća njezine izmjene i dopune (»Službeni glasnik Grada Čakovca«, broj broj 2/16, 3/17, 1/18, 3/18 - proč. tekst, 4/18) u kojima je naznačeno njihovo vrijeme stupanja na snagu.

KLASA: 021-05/18-01/38
URBROJ: 2109/2-02-18-07
Čakovec, 12. prosinca 2018.

PREDSJEDNK ODBORA
Dragutin Bajsić

O D L U K A
o uređenju i održavanju naselja (pročišćeni tekst)

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovom Odlukom uređuju se odnosi u uređenju naselja, način uređenja i korištenja površina javne namjene i zemljišta u vlasništvu Grada Čakovca za gospodarske i druge svrhe, uključujući i njihovo davanje na privremeno korištenje, građenje građevina koje se prema posebnim propisima grade bez građevinske dozvole i glavnog projekta te održavanje reda na tim površinama, održavanje čistoće i čuvanje površina javne namjene, uključujući uklanjanje snijega i leda s tih površina, uklanjanje protupravno postavljenih predmeta, mjere za provođenje Odluke, mjere za održavanje komunalnog reda koje poduzima komunalni redar, obveze pravnih i fizičkih osoba i prekršajne odredbe.

Članak 2.

Pod površinama javne namjene smatra se svaka površina čije je korištenje namijenjeno svima i pod jednakim uvjetima (javne ceste, nerazvrstane ceste, ulice, biciklističke staze, pješačke staze i prolazi, trgovi, tržnice, igrališta, parkirališta, groblja, parkovne i zelene površine u naselju, rekreacijske površine i sl.)

II. UREĐENJE NASELJA

Članak 3.

Uređenje naselja obuhvaća: uređenje pročelja, okućnica i dvorišta zgrada u vlasništvu fizičkih ili

pravnih osoba u dijelu koji je vidljiv površini javne namjene, te određivanje uvjeta za postavljanje tendi, reklama, plakata, spomen-ploča na građevinama i druge urbane opreme te klimatizacijskih uređaja, dimovodnih, zajedničkih antenskih sustava i drugih uređaja na tim zgradama koji se prema posebnim propisima grade bez građevinske dozvole i glavnog projekta.

1. OZNAČAVANJE POVRŠINE JAVNE NAMJENE

Članak 4.

Sve ulice, trgovi, prolazi, parkovi i perivoji moraju biti imenovani i označeni natpisnim pločama. Natpisne ploče pričvršćuju se na prvoj građevini s desne strane ulice, na jednoj od prvih u nizu građevina trga, odnosno na ulazu u prolaz, park ili perivoj.

Natpisne ploče trebaju biti izrađene od nehrđajućeg materijala, podloge u plavoj boji i natpisa u bijeloj boji.

Zaključak o unifikaciji natpisnih ploča i kućnih brojeva donosi gradonačelnik na prijedlog nadležnog Upravnog odjela i Komisije za vizualni identitet Grada Čakovca.

Svaka građevina, osim pomoćnih i gospodarskih treba biti obilježena kućnim brojem. Kućni broj treba biti istaknut na vidljivom mjestu na građevini s njene ulične strane.

Kućni broj ispisuje se na pločici od nehrđajućeg materijala, bijelim slovima na plavoj podlozi.

Članak 5.

Za održavanje, zamjenu dotrajalih, oštećenih natpisnih ploča zadužena je pravna osoba kojoj Grad Čakovec povjeri poslove održavanja grada.

Za isticanje i održavanje kućnih brojeva odgovorni su vlasnici ili korisnici građevine, odnosno fizička ili pravna osoba kojoj je vlasnik povjerio održavanje građevine.

2. UREĐENJE I ODRŽAVANJE PROČELJA GRAĐEVINA, OGRADA, OKUĆNICA I VRTOVA

Članak 6.

Vanjski dijelovi građevine (pročelje i njegovi elementi), okućnice i ograde moraju biti uredni i čisti, redovito se održavati, a oštećenja se moraju popraviti.

Vlasnici ili korisnici građevina, stanova i poslovnih prostora dužni su brinuti o izgledu vanjskih dijelova građevina, zajedničkih dijelova građevina i pripadajućih prostora za odlaganje otpada.

Kada komunalni redari Grada Čakovca zapisnikom utvrde postojanje oštećenja na postojećim građevinama koja predstavljaju neposrednu opasnost za život i zdravlje ljudi, okoliš, druge građevine ili stabilnost tla na okolnom zemljištu, o potrebi uklanjanja navedenih oštećenja i potrebi poduzimanja hitnih popravaka (radovi kojima se sprečavaju posljedice za život i zdravlje ljudi kao i veća oštećenja nekretnine), komunalni redar će istovremeno obavijestiti vlasnika predmetne građevine i postupiti u skladu sa svojim ovlastima iz Zakona o građevinskoj inspekciji.

Na pročeljima građevina koja su orijentirana na površine javne namjene, zabranjeno je postavljati vanjske jedinice klima uređaja bez odobrenja Upravnog odjela za komunalno gospodarstvo. Odobrenje će se izdati ako se procijeni da se time neće narušiti arhitektonsko oblikovni integritet navedenog pročelja građevine, odnosno, da se time neće bitno utjecati na izvornu sliku šireg javnog prostora.

Članak 7.

Zabranjeno je crtati, šarati, lijepiti plakate ili na drugi način prljati ili nagrđivati pročelja građevina i ograde.

Zabranjeno je naslanjati bicikle, motocikle i druge predmete na pročelja građevina i ograde.

Zabranjeno je na prozorima, balkonima, ogradama i drugim dijelovima zgrade okrenutim neposredno frekventnim površinama javne namjene, vješati ili izlagati rublje, posteljinu, tepihe i sl.

Članak 8.

Natpisne ploče poslovnih prostora na građevini moraju biti čitljive, jezično ispravne i uredne te tehnički ispravne i estetski oblikovane.

Natpisne ploče ne smiju svijetlom ili zvukom ometati mir drugim korisnicima građevine i susjedima.

Vlasnici ili korisnici poslovnih prostora dužni su natpisne ploče poslovnih prostora održavati u čistom i ispravnom stanju.

Vlasnici ili korisnici poslovnih prostora dužni su ukloniti natpisne ploče u roku od 30 dana od prestanka obavljanja djelatnosti ili preseljenja iz građevine u kojoj su obavljali djelatnost.

Ukoliko vlasnik ili korisnik poslovnog prostora ne ukloni natpisnu ploču u roku iz stavka 4 ovog članka, komunalni redar može rješenjem narediti vlasniku uklanjanje, izreći mandatnu kaznu ili pokrenuti prekršajni postupak.

Uvjete za postavljanje natpisnih ploča na pročeljima građevina (osim individualnih stambenih objekata), propisuje Upravni odjel za komunalno gospodarstvo.

Članak 9.

Izlozi, izložbeni ormarići i drugi slični predmeti za izlaganje robe postavljeni na građevini, moraju biti tehnički ispravni, odgovarajuće osvijetljeni i estetski oblikovani u skladu s izgledom građevine i okoline.

U izlozima se ne smije držati ambalaža i skladištiti roba.

Preporuča se da izlozi na području pješačke zone u centru grada budu osvijetljeni cijelu noć.

Vlasnici ili korisnici poslovnih prostora dužni su izloge, izložbene ormariće i druge slične predmete održavati u čistom i ispravnom stanju.

Članak 10.

Zastave, transparenti, prigodni natpisi ili ukrasi, što se postavljaju na građevine u vrijeme praznika ili posebnih prigoda, moraju biti uredni i čisti te se trebaju ukloniti u roku od 24 sata nakon prestanka prigode radi koje su postavljeni.

Članak 11.

Pravne osobe, političke i društvene organizacije, udruge građana i građani, dužni su ograde uz površine javne namjene što ih koriste ili su im povjerene na održavanje, držati čistima i urednima.

Ograde uz površine javne namjene moraju se održavati tako da ne predstavljaju opasnost za prolaznike.

Ograde od ukrasne živice uz javne prometne površine moraju se održavati, tako da ne sežu preko regulacijske linije na javnu prometnu površinu ili da smetaju prometu.

Članak 12.

Vrtove, voćnjake, vinograde i druge slične površine, kao i neizgrađena građevinska zemljišta uz površine javne namjene, vlasnici odnosno korisnici moraju redovito održavati i držati urednima.

3. POSTAVA I ODRŽAVANJE KOMUNALNIH GRAĐEVINA, UREĐAJA U OPĆOJ UPORABI I URBANE OPREME

Članak 13.

Javni zahodi (nužnik, toalet) mogu biti stacionarni i mobilni na površinama u vlasništvu Grada Čakovca.

Rješenjem Upravnog odjela za komunalno gospodarstvo utvrđuju se lokacije za javne mobilne zahode.

Javni zahodi (nužnici, toaleti) moraju biti opremljeni odgovarajućom opremom i moraju biti uredni i ispravni.

O održavanju javnih zahoda (nužnika, toaleta) brine GKP Čakom d.o.o.

Članak 14.

Na javne prometne površine i druge prometne putove na površinama javne namjene mora se postaviti javna rasvjeta.

Vlasnik javne rasvjete ili pravna osoba kojoj je povjereno održavanje javne rasvjete, obvezna je redovito održavati u stanju funkcionalne osposobljenosti (prati, ličiti, mijenjati dotrajale žarulje i slično).

Zabranjeno je oštećivanje i uništavanje rasvjetnih stupova i rasvjetnih tijela.

Na rasvjetne stupove nije dozvoljeno postavljanje oglasa, obavijesti, reklama i slično bez odobrenja Upravnog odjela za komunalno gospodarstvo.

Članak 15.

Stajališta javnog i gradskog prometa moraju u pravilu biti natkrivena i opremljena klupama.

Na stajalištima se obvezno postavljaju spremnici za otpad i druga oprema.

Pravna ili fizička osoba zadužena za održavanje stajališta i opreme na stajalištu obvezna ih je redovito održavati ispravnima i čistima, a svako oštećenje ukloniti u najkraćem roku.

Članak 16.

Na trgovima i većim križanjima mogu se postaviti javni satovi.

O postavljanju i održavanju javnih satova brine fizička ili pravna osoba kojoj Grad Čakovec povjeri poslove održavanja.

Članak 17.

Javne telefonske govornice i poštanski sandučići postavljaju se na mjestima s većom frekvencijom ljudi.

Javne telefonske govornice i poštanske sandučiće postavlja i održava poduzeće koje obavlja djelatnost poštanskih usluga i telekomunikacija.

Poduzeće koje obavlja djelatnost poštanskih usluga i telekomunikacije obvezno je telefonske govornice i poštanske sandučiće držati uredne i u ispravnom stanju, te kvarove uklanjati u najkraćem mogućem roku, a najkasnije u roku od 3 dana.

Na površinama javne namjene telefonske govornice postavljaju se uz suglasnost Upravnog odjela za komunalno gospodarstvo i prema odobrenju nadležnih institucija, ukoliko je to zakonom predviđeno.

Članak 18.

Na području Grada Čakovca mogu se na površinama javne namjene postavljati skulpture, fontane, dječja igrališta, klupe za sjedenje, spremnici za otpad i drugi elementi urbane opreme, u skladu s projektima odnosno planovima uređenja površina javne namjene.

Vlasnici ili pravne osobe kojima je povjereno održavanje skulpture, fontane i drugih elemenata urbane opreme obvezni su redovito ih održavati i osigurati njihovu ispravnost i čistoću.

Članak 19.

Na području Grada Čakovca mogu se na površinama javne namjene postavljati spomenici, spomen ploče

i slična spomen obilježja koji moraju udovoljavati općim estetskim kriterijima.

Spomenici, spomen ploče i slična spomen obilježja postavljaju se uz suglasnost gradonačelnika i prema odobrenju nadležnih institucija ukoliko je to zakonom predviđeno.

Članak 20.

Zabranjeno je komunalne građevine, uređaje u općoj uporabi i urbanu opremu oštećivati, te po njima šarati, crtati, lijepiti plakate ili ih na drugi način prljati i nagrđivati.

Članak 21.

Tržnice i sajmove na kojima se u skladu s tržnim redom obavlja promet poljoprivredno-prehrambenim i drugim proizvodima te stokom, Grad Čakovec povjerava na upravljanje i održavanje GKP ČAKOM d.o.o., komunalnom trgovačkom društvu u većinskom vlasništvu Grada Čakovca.

Na tržnicama i sajmovima postavljaju se spremnici za otpad.

GKP ČAKOM d.o.o. obvezan je na tržnicama i sajmovima osigurati ispravnost i čistoću opreme i uređaja.

Članak 22.

Tržnice na kojima se obavlja promet poljoprivrednim i drugim proizvodima moraju biti čiste i uredne, o čemu brine GKP ČAKOM d.o.o.

Odredba iz stavka 1 ovog članka odnosi se i na organizaciju stočnih i drugih sajmova na području Grada Čakovca.

Tržni red donosi pravna osoba iz stavka 1 ovog članka uz suglasnost gradonačelnika.

Članak 23.

Tržnim redom utvrđuje se naročito:

- radno vrijeme,
- što se gdje smije prodavati,
- vrijeme dostave proizvoda na tržnicu ili sajam,
- čišćenje tržnog prostora,
- prikupljanje i prijevoz otpada.

Tržni red mora se istaknuti na više mjesta na tržnicama ili sajmovima.

Članak 24.

Na tržnicama i sajmovima mogu se postavljati kiosci, klupe, štandovi, suncobrani, tende i druge naprave.

Naprave iz stavka 1 ovog članka na tržnicama i sajmovima, osim stočnih i poljoprivrednih sajmova, moraju biti unificirane.

Vlasnici naprava iz stavka 1 ovog članka obvezni su ih redovito održavati čistima i ispravnima.

Članak 25.

Zabranjeno je prodavanje i izlaganje poljoprivrednih, prehrambenih i drugih proizvoda izvan prostora tržnica ili sajmova, bez odobrenja Upravnog odjela za komunalno gospodarstvo.

Ako prodavatelj radi bez odobrenja ili ne postupi po odobrenju, odmah će se privremeno oduzeti prehrambena roba, s mogućnošću preuzimanja robe u roku od 24 sata uz plaćanje nastalih troškova, a u protivnom se roba uništava. Neprehrambena roba se privremeno odmah oduzima, s mogućnošću preuzimanja robe u roku od 8 dana uz plaćanje nastalih troškova, u protivnom se roba prodaje na licitaciji radi podmirenja nastalih troškova.

Rješenje o zabrani prodaje i uklanjanju naprave i robe donosi na licu mjesta komunalni redar.

4. GRAĐEVINE JAVNE I DRUŠTVENE NAMJENE

Članak 26.

Građevine javne i društvene namjene su građevine namijenjene obavljanju djelatnosti u području društvenih djelatnosti (odgoja, obrazovanja, prosvjete, znanosti, kulture, sporta, zdravstva i socijalne skrbi), radu državnih tijela i organizacija, pravnih osoba s javnim ovlastima i udruga građana i vjerskih zajednica te se moraju održavati u urednom i ispravnom stanju o čemu brinu trgovačka društva u vlasništvu ili većinskom vlasništvu Grada Čakovca.

5. POSTAVA I ODRŽAVANJE URBANOG MOBILIJARA

Članak 27.

Na području Grada Čakovca mogu se u skladu s ambijentalnim vrijednostima prostora postavljati primjereno oblikovane reklame, natpisne i reklamne ploče poslovnih prostora, spomen ploče, reklamne konstrukcije, jarboli za zastave, transparenti, izložbeni i oglasni ormarići i druge naprave na temelju rješenja Upravnog odjela za komunalno gospodarstvo i prema odobrenju nadležnih institucija, ukoliko je to zakonom predviđeno.

Gradonačelnik može na prijedlog Upravnog odjela za komunalno gospodarstvo unificirati pojedine naprave iz stavka 1 ovog članka.

Članak 28.

Natpisne ploče, reklame poslovnih prostora i spomen ploče mogu se postavljati na pročelja građevina u povijesnoj jezgri grada Čakovca, na zaštićenim građevinama i povijesno vrijednim građevinama, na temelju rješenja Upravnog odjela za komunalno gospodarstvo i dozvole nadležnog tijela za zaštitu kulturne baštine.

U povijesnoj jezgri grada Čakovca, na zaštićenim građevinama i povijesno vrijednim građevinama, rješenje za postavljanje natpisnih ploča, spomen ploča i reklama može se izdati i na određeno vrijeme, do obnove pročelja građevine.

Članak 29.

Reklame, reklamne ploče, spomen ploče, reklamne konstrukcije, jarboli za zastave, transparenti i druge naprave na površinama uz javne prometnice ne smiju svojim položajem i oblikom smanjiti preglednost, ugrožavati sigurnost prometa, niti smiju zadirati u slobodni profil javne prometnice (ceste, biciklističke staze, nogostupa).

Članak 30.

Svjetleće i zvučne reklame moraju biti izvedene prema važećim tehničkim propisima.

Svjetleće reklame ne smiju zadirati u slobodni profil javne prometnice (ceste, biciklističke staze, nogostupa), a ne smiju se postavljati u povijesnoj jezgri grada, na mjestima i na način kojim bi se umanjila ili onemogućila funkcija prometnih znakova i semafora.«

Članak 31.

Vlasnici ili korisnici poslovnih prostora obvezni su reklame, natpise i reklamne ploče poslovnih prostora, reklamne konstrukcije, jarbole za zastave, transparente, izložbene i oglasne ormariće i druge naprave održavati u čistom i ispravnom stanju.

Komunalni redar može izdati rješenje o uređenju neodržavanih naprava iz stavka 1 ovog članka, kojim će se odrediti rok za privođenje ovih naprava u čisto i ispravno stanje.

Ukoliko vlasnici ili korisnici naprava iz stavka 1 ovog članka ne postupe po rješenju komunalnog redara, komunalni redar u provođenju komunalnog reda može rješenjem narediti vlasniku odnosno korisniku otklanjanje uočenih nedostataka, izreći mandatnu kaznu ili pokrenuti prekršajni postupak, te rješenjem naložiti uklanjanje.

Članak 32.

Vlasnici ili korisnici poslovnih prostora obvezni su reklame, natpisne i reklamne ploče poslovnih prostora, reklamne konstrukcije, jarbole za zastave, transparente, izložbene i oglasne ormariće i druge naprave ukloniti u roku od 30 dana od prestanka obavljanja djelatnosti.

Ukoliko vlasnici ili korisnici naprava iz stavka 1 ovog članka iste ne uklone u propisanom roku, komunalni redar uklonit će ih na njihov trošak.

Članak 33.

U Gradu Čakovcu mogu se prema rješenju Upravnog odjela za komunalno gospodarstvo postavljati pokretne naprave.

Pokretnim napravama u smislu stavka 1 ovog članka smatraju se štandovi, klupe i kolica za prodaju raznih artikala, automati za prodaju sladoleda, napitaka, cigareta i slično, hladnjaci za sladoled, ambulantne, ugostiteljske i druge prikolice, peći i naprave za pečenje plodina, naprave za čišćenje obuće, pozornice i slične naprave.

Pokretnim napravama smatraju se pored navedenih i reklamni panoi, pokretni izlozi, stolovi, stolice, pokretne ograde i druge naprave koje se postavljaju u svrhu organiziranja otvorenih terasa ispred ugostiteljskih, zanatskih i drugih radnji, odnosno u njihovoj neposrednoj blizini, te šatori u kojima se obavlja ugostiteljska djelatnost, djelatnost cirkusa, lunaparka, zabavne radnje, automobili kao lutrijski zgodici i slično.

Na površinama javne namjene dozvoljena je trgovina u pokretu sukladno Rješenju Upravnog odjela za komunalno gospodarstvo.

Upravni odjel za komunalno gospodarstvo može odbiti zahtjev za postavu pokretne naprave na površini javne namjene ako ocijeni da ista nije primjerena javnom prostoru u pogledu lokacije, veličine, namjene, oblikovno tehničke kvalitete, termina korištenja i drugih bitnih kriterija u odnosu na vrstu pokretne naprave

Za vrijeme trajanja manifestacija u organizaciji Grada Čakovca i Turističke zajednice grada Čakovca postavljanje pokretnih naprava nije dozvoljeno u području od 100 metara od područja odvijanja manifestacije.

Članak 34.

Postavljene pokretne naprave i njihov okoliš moraju se održavati urednim i ispravnim, a dotrajale, uništene ili neuredne pokretne naprave moraju se zamijeniti novima.

Komunalni redar može izdati rješenje o uređenju neurednih i neispravnih pokretnih naprava, kojim će odrediti rok za privođenje ovih naprava u čisto i ispravno stanje.

Ukoliko vlasnici ili korisnici naprava iz stavka 1. ovog članka ne postupe po rješenju komunalnog redara, komunalni redar uklonit će ih na njihov trošak.

Članak 35.

Kad se pokretne naprave postavljaju na nekretninama u vlasništvu Grada Čakovca, vlasnik pokretne naprave platit će naknadu za korištenje površine javne namjene, koja će se odrediti posebnom odlukom.

Osoba koja je dobila na privremeno korištenje površine odnosno zemljište ne može pravo korištenja ili zajedničkog korištenja tih površina odnosno tog zemljišta prenijeti na drugu osobu bez suglasnosti Upravnog odjela za komunalno gospodarstvo.

Dokaz o vlasništvu nekretnine na kojoj se žele postaviti pokretne naprave potrebno je priložiti uz zahtjev za postavljanje pokretnih naprava.

Članak 36.

Gradsko vijeće može propisati unificiranje pojedinih pokretnih naprava na području Grada Čakovca.

Članak 37.

Pokretne naprave ne smiju sprječavati ili otežavati korištenje građevina i zemljišta, zadirati u slobodni profil javne prometnice (ceste, biciklističke staze, nogostupa), ugrožavati sigurnost prometa te uzrokovati uništavanje javnih zelenih površina.

Članak 38.

Pokretne naprave mogu stajati na odobrenom mjestu onoliko vremena koliko je određeno rješenjem.

Rok predviđen rješenjem može se skratiti ukoliko na dodijeljenoj lokaciji započnu građevinski radovi ili se ukažu neke druge potrebe od interesa za Grad.

Po isteku rješenjem odobrenog vremena korisnik pokretne naprave obvezan je bez posebnog upozorenja napravu ukloniti, a najdulje u roku od 24 sata ili zatražiti produženje rješenja.

Ukoliko vlasnik pokretne naprave ne postupi na način određen prethodnim stavkom, komunalni redar izdat će rješenje o uklanjanju pokretne naprave o trošku vlasnika.

Ukoliko vlasnik pokretne naprave postavi pokretnu napravu protivno rješenju ili bez rješenja, komunalni redar izdat će rješenje o uklanjanju pokretne naprave o trošku vlasnika.

Članak 39.

Na području Grada Čakovca mogu se postavljati kiosci za razne namjene, osim u zaštićenoj kulturno-povijesnoj cjelini Grada Čakovca gdje se mogu postavljati privremeno kiosci samo kad se radi o manifestacijama u organizaciji Turističke zajednice Grada Čakovca

Kiosci se na površinama javne namjene postavljaju na temelju rješenja Upravnog odjela za komunalno gospodarstvo, a na privatnim površinama sukladno posebnim propisima kojima se uređuje gradnja

Članak 40.

Kiosci i njihov okoliš moraju biti uredni i ispravni.

Komunalni redar može izdati rješenje o uređenju neurednih i oštećenih kioska, kojim će odrediti rok za privođenje kioska u čisto i ispravno stanje.

Komunalni redar može izdati rješenje o zamjeni oštećenog kioska koji se ne može urediti.

Ukoliko vlasnici ili korisnici kioska ne postupe po rješenju komunalnog redara, komunalni redar uklonit će kioske na njihov trošak.

6. PLAKATIRANJE

Članak 41.

Plakati, oglasi i slične objave (u nastavku teksta: plakati) mogu se postavljati samo na za tu svrhu postavljenim oglasnim pločama i oglasnim stupovima.

Mjesta za postavljanje oglasnih ploča i stupova određuje Upravni odjel za komunalno gospodarstvo.

Iznimno za određene manifestacije, a posebno u vrijeme predizbornih i izbornih aktivnosti Upravni odjel za komunalno gospodarstvo može rješenjem odobriti isticanje plakata i na drugi način.

Članak 42.

Postavljanje oglasnih ploča i stupova te plakatiranje Grad Čakovec povjerava GKP ČAKOM d.o.o.

Članak 43.

Pravna osoba iz prethodnog članka obvezna je preuzeti plakate od oglašivača i plakatirati na način da plakati budu uredni, a nakon isteka plaćenog vremena korištenja plakatne površine dužna je ukloniti plakate. Oštećene plakate obvezna je zamijeniti novima i ne smije plakate postavljati preko plakata kojima nije isteklo plaćeno vrijeme korištenja plakatne površine.

Pravna osoba iz prethodnog članka dužna je održavati i uređivati oglasne ploče i stupove, a oštećene i dotrajale zamijeniti o svom trošku.

Članak 44.

Nije dozvoljeno postavljanje plakata na površinama predviđenim za plakatiranje bez odobrenja GKP ČAKOM d.o.o.

Nije dozvoljeno postavljanje plakata na površinama koje nisu predviđene za plakatiranje.

Skidanje plakata i čišćenje mjesta koja nisu predviđena za plakatiranje izvršit će GKP ČAKOM d.o.o. na teret oglašivača.

III. ODRŽAVANJE, OČUVANJE I PRIVREMENO ZAPOSJEDANJE POVRŠINA JAVNE NAMJENE

Članak 45.

Pod održavanjem i očuvanjem površina javne namjene smatra se čišćenje površina javne namjene (osim državnih cesta) i određivanje mjera za održavanje i očuvanje površina javne namjene.

Privremenim zaposjedanjem površina javne namjene smatra se privremeno zaposjedanje površina u svrhu odlaganja građevinskog materijala, postavljanje skela, istovara i utovara materijala i slično.

Članak 46.

Grad Čakovec održavanje površina javne namjene povjerava GKP ČAKOM d.o.o.

GKP ČAKOM d.o.o. je obvezan površine javne namjene održavati na način da one budu uredne i čiste te da služe svrsi kojoj su namijenjene, sukladno godišnjem programu održavanja i uređenja površina javne namjene.

Članak 47.

Na površinama javne namjene se radi prikupljanja otpada postavljaju spremnici za otpad.

Fizičke osobe obvezne su koristiti spremnike za otpad postavljene na površinama javne namjene i ne smiju površine javne namjene onečišćavati bacanjem otpada.

Članak 48.

Radi održavanja i očuvanja površina javne namjene zabranjeno je:

1. bacanje ili ostavljanje raznog otpada izvan spremnika za otpad, kao i druge radnje kojima se onečišćuje površina javne namjene,
2. bacanje gorućih predmeta u spremnike za otpad,
3. oštećivanje spremnika za otpad,
4. pisanje raznih poruka i tekstova na površinama javne namjene,
5. popravak, servisiranje i pranje vozila na površinama javne namjene,
6. ispuštanje otpadnih voda i gnojnica,
7. bacanje otpada i otpadnih tvari u jezera, rijeke, potoke, kanale, na obale i drugdje,
8. paljenje otpada,
9. obavljanje bilo kakvih radnji kojima se onečišćuje površine javne namjene,
10. na svim površinama javne namjene te u prolazima zgrada konzumiranje alkoholnih pića, osim kada se površine javne namjene, temeljem odobrenja Upravnog odjela za komunalno gospodarstvo koriste kao terasa za pružanje ugostiteljskih usluga. Iznimno, rješenjem kojim se odobrava korištenje površina javne namjene za organiziranje javnog okupljanja radi ostvarivanja gospodarskih, vjerskih, kulturnih, humanitarnih, športskih, zabavnih i drugih interesa, može se odrediti da je konzumiranje alkoholnih pića na tim prostorima dozvoljeno.

Članak 49.

Na površini javne namjene može se dozvoliti uz rješenje Upravnog odjela za komunalno gospodarstvo:

1. privremeno zaposjedanje površina javne namjene u svrhu odlaganja građevinskog materijala, postavljanje skela i slično,
2. prekapanje površina javne namjene,
3. privremena prenamjena površine javne namjene,

Zabranjeno je privremeno zauzimanje površine javne namjene bez rješenja ili suprotno rješenju Upravnog odjela za komunalno gospodarstvo i suglasnosti nadležnih institucija ukoliko je to zakonom predviđeno.

Članak 50.

Površina javne namjene može se privremeno, bez naknade, zaposjesti radi istovara drva, ugljena i sličnog materijala u kojem slučaju se isto ima otkloniti s javne površine u roku od 24 sata.

Površinu javne namjene za namjenu navedenu u stavku 1 ovog članka privremeno je moguće zaposjesti i dulje od 24 sata prema rješenju Upravnog odjela za komunalno gospodarstvo, kojim će se odrediti uvjeti, rok i obveza plaćanja naknade za privremeno zaposjedanje površine javne namjene te potreba dovođenja površine javne namjene u prvotno stanje.

Površina javne namjene može se privremeno, bez naknade, zaposjesti radi istovara i utovara robe, na način da se ne ometa promet te se odložene stvari moraju odmah ukloniti.

Članak 51.

Organizatori prigodnih manifestacija i skupova obvezni su u roku od 24 sata po okončanju skupa očistiti površine javne namjene korištene za prilaz i održavanje manifestacije.

Ukoliko ne postupe na način iz stavka 1 ovog članka, pravna osoba kojoj je Grad Čakovec povjerio poslove održavanja grada, očistiti će površine javne namjene na trošak organizatora.

Članak 52.

Vozila koja sudjeluju u prometu ne smiju onečišćavati površine javne namjene.

Iz vozila se ne smije prosipati, niti curiti sipki ili tekući materijal. Iznimka je posipanje cesta solju zimi, po nalogu Upravnog odjela za komunalno gospodarstvo.

Članak 53.

Vlasnici pasa, mačaka i drugih životinja dužni su očistiti površinu javne namjene kada je onečišćena izmetima njihovih životinja.

IV. SANITARNO KOMUNALNE MJERE UREĐENJA NASELJA

Članak 54.

Fizička ili pravna osoba kojoj Grad Čakovec povjeri održavanje slivnika dužna je slivnike redovno održavati u propusnom i ispravnom stanju.

Članak 55.

Poslove čišćenja septičkih taložnica na području Grada Čakovca obavlja pravna osoba kojoj Grad Čakovec povjeri obavljanje te djelatnosti u skladu sa zakonskim propisima.

Članak 56.

Vlasnici ili korisnici septičkih taložnica obvezni su na vrijeme zatražiti od pravne osobe čišćenje tih taložnica, kako ne bi došlo do prelijevanja, a time i onečišćenja okoline.

Troškove čišćenja snosi vlasnik odnosno korisnik septičke taložnice.

Ukoliko vlasnik ili korisnik septičke taložnice ne sanira septičku taložnicu koja se preljeva ili na drugi način zagađuje okolinu, komunalni redar izdat će rješenje kojim će propisati rok od najdulje 48 sati o njenoj obaveznoj sanaciji.

Ukoliko vlasnik ili korisnik septičke taložnice ne postupi po rješenju, Grad Čakovec sanirat će septičku taložnicu na trošak vlasnika.

Članak 57.

Pravne i fizička osoba obvezne su fekalne vode izlijevati u kanalizacijsku mrežu na mjestima koje odredi Upravni odjel za komunalno gospodarstvo te snosi odgovornost za eventualno zagađenje okoline.

Mjesta na kojima se fekalne vode izlijevaju u kanalizacijsku mrežu određuje Upravni odjel za komunalno gospodarstvo uz suglasnost pravne osobe kojoj je temeljem posebnih propisa povjereno održavanje kanalizacijske mreže.

Ukoliko pravna ili fizička osoba izlije fekalne vode na mjesto koje za to nije predviđeno, komunalni redar izdat će rješenje o sanaciji zagađene površine na trošak pravne osobe.

Mjesto priključka, opće i tehničke uvjete isporuke vodnih usluga i priključenja građevine na sustav javne odvodnje (kanalizacijski priključak) tj. postupak izdavanja suglasnosti određuje pravna osoba - isporučitelj usluga prema posebnim propisima.

Članak 58.

Vlasnici i korisnici zemljišta uz nerazvrstane ceste obvezni su ulaz u svoje dvorište odnosno zemljište izvesti polaganjem betonskih cijevi u odvodni uzdužni jarak. Profil cijevi mora biti najmanje dimenzije 0.50 m. Troškove izvođenja snosi vlasnik odnosno korisnik zemljišta.

Radovi iz stavka 1 ovog članka moraju se izvesti po rješenju Upravnog odjela za komunalno gospodarstvo.

Vlasnici odnosno korisnici zemljišta uz nerazvrstane ceste obvezni su održavati jarke u cijeloj dužini uz svoje zemljište te prilaze preko jaraka koji služe kao pristup na njihovo zemljište. (redovito kositi i čistiti).

Jarak i prilaz treba održavati tako da se osigura normalna odvodnja površinske vode te da ne oštećuje cestu.

V. DEZINSEKCIJA I DERATIZACIJA

Članak 59.

Radi osiguranja zdravlja građana, uklanjanja izvora oboljenja od zaraznih bolesti, smanjenja mogućih oboljenja i mogućnosti njihova prenošenja, određuje se trajno provođenje sistemske dezinsekcije i deratizacije na području Grada Čakovca.

Članak 60.

Pod pojmom sistemske dezinsekcije razumijeva se prskanje ili zamagljivanje odgovarajućim sredstvima u cilju uništavanja muha, komaraca i drugih insekta na području Grada Čakovca.

Pod pojmom sistemske deratizacije razumijeva se deratizacija individualnih domaćinstava i stambenih zgrada na području Grada Čakovca, deratizacija građevina gospodarskih subjekata, kanalizacije, otvorenih vodotoka i građevina sličnih namjena.

Članak 61.

Opseg, način, vrijeme i ostali uvjeti obavljanja obvezne sistemske dezinsekcije i deratizacije utvrđeni su posebnim propisima.

VI. UKLANJANJE SNIJEGA I LEDA

Članak 62.

Snijeg i led uklanjaju se s površina javne namjene, a prema potrebi i krovova građevina uz javno prometne površine.

Sa površina javne namjene snijeg se uklanja u vrijeme, prema redoslijedu i prioritetima određenim Operativnim planom zimske službe, kojeg donosi gradonačelnik na prijedlog Stožera zimske službe.

Stožer zimske službe imenuje gradonačelnik na prijedlog Upravnog odjela za komunalno gospodarstvo.

Operativnim planom zimske službe određuju se pravne i fizičke osobe kojima Grad Čakovec povjerava poslove čišćenja površina javne namjene od snijega i leda.

Članak 63.

Nadležne fizičke i pravne osobe koje izvršavaju Operativni plan zimske službe, obvezne su svakodnevno izvještavati Stožer zimske službe o stanju javnih prometnih površina te o mjerama poduzetim za izvršenje Operativnog plana u vrijeme dok postoje zimski uvjeti.

Članak 64.

O uklanjanju snijega i leda s kolnika, pješačkih zona, trgova i slično, brinu fizičke i pravne osobe određene Operativnim planom zimske službe.

Ukoliko se pravna ili fizička osoba kojoj su povjereni poslovi čišćenja snijega i leda s površina javne namjene ne pridržava obima, vremena, redoslijeda i prioriteta određenih Operativnim planom zimske službe, komunalni redar izdat će rješenje s rokom otklanjanja nedostataka u pridržavanju Operativnog plana i propisati sankcije.

Članak 65.

O uklanjanju snijega i leda sa staza, stepenica i putova na javnim zelenim površinama brine pravna osoba kojoj Grad Čakovec povjeri održavanje javnih zelenih površina u skladu s Operativnim planom zimske službe.

Ukoliko se pravna osoba kojoj su povjereni poslovi iz stavka 1 ovog članka ne pridržava obima, vremena, redoslijeda i prioriteta određenih Operativnim planom zimske službe, komunalni redar izdat će rješenje s rokom otklanjanja nedostataka u pridržavanju Operativnog plana i propisati sankcije.

Članak 66.

Vlasnici i korisnici građevina uz javno prometne površine obvezni su na krovove zgrada ugraditi snjegobrane.

Vlasnici ili korisnici građevina uz javno prometnu površinu koji ne ugrade snjegobrane, obvezni su po rješenju komunalnog redara ugraditi snjegobrane u roku od najduže 9 mjeseci.

Članak 67.

O uklanjanju snijega i leda s krovova građevina uz javno prometne površine brinu vlasnici ili korisnici građevina, odnosno pravna osoba kojoj je povjereno upravljanje i održavanje građevine.

Vlasnici ili korisnici građevina, odnosno pravna osoba kojoj je povjereno upravljanje i održavanje građevine uz javno prometne površine, obvezni su snijeg i led s krovova građevina ukloniti, kad postoji mogućnost da se odrone i ugroze sigurnost ljudi i prometa.

Ukoliko vlasnici ili korisnici građevina, odnosno pravna osoba kojoj je povjereno upravljanje i održavanje građevine uz javno prometne površine ne uklone snijeg i led s krovova, komunalni redar izdat će rješenje kojim će propisati rok najdulje do 24 sata, za uklanjanje snijega i leda s krova.

Ukoliko vlasnici ili korisnici građevina, odnosno pravna osoba kojoj je povjereno upravljanje i održavanje građevine uz javno prometne površine ne postupi po rješenju komunalnog redara, Grad Čakovec otklonit će nedostatke na njihov trošak.

Članak 68.

O uklanjanju snijega i leda s kolodvora, posebnih parkirališta, tržnica, športskih, kulturnih i drugih javnih građevina, autobusnih stajališta i sličnih prostora, brine pravna ili fizička osoba koja tim površinama upravlja ili se njima koristi, odnosno pravna ili fizička osoba kojoj je povjereno održavanje istih.

Ukoliko pravna ili fizička osoba kojoj je povjereno upravljanje i održavanje prostora navedenih u prethodnom stavku ovog članka ne ukloni snijeg i led s njih, komunalni redar izdat će rješenje kojim će propisati rok najdulje do 24 sata, za uklanjanje snijega i leda.

Ukoliko pravna ili fizička osoba iz prethodnog stavka ovog članka ne postupi po rješenju komunalnog redara, Grad Čakovec uklonit će snijeg i led s površina na njihov trošak.

Članak 69.

O uklanjanju snijega i leda s pločnika uz građevine brinu se vlasnici ili korisnici građevina (do 65 godina) odnosno pravna ili fizička osoba kojoj je povjereno upravljanje i održavanje građevina.

O uklanjanju snijega i leda s pločnika uz kioske i pokretne naprave brinu vlasnici odnosno korisnici kioska i pokretnih naprava.

O uklanjanju snijega i leda s taxi stajališta brinu se taxi prijevoznici.

Ukoliko obveznici čišćenja snijega i leda iz prethodna tri stavka ovog članka ne uklone snijeg i led s pločnika, komunalni redar izdat će rješenje kojim će propisati rok od najdulje 24 sati za uklanjanje snijega i leda.

Ukoliko obveznici čišćenja iz prethodnog stavka ovog članka ne postupe po rješenju komunalnog redara, komunalni redar rješenjem će narediti uklanjanje snijega i leda s pločnika na njihov trošak.

Članak 70.

Javne prometne površine mogu se radi sprečavanja nastanka leda i radi sprečavanja klizanja, posipati odgovarajućim materijalom.

Kolnici koji imaju javnu kanalizaciju odnosno koji su izgrađeni od asfalta, betona ili kocaka, ne smiju se posipati materijalom granulacije promjera većeg od 8 mm.

Javne prometne površine uz drvorede ne smiju se posipavati solju i drugim kemijskim sredstvima.

Članak 71.

Fizičke i pravne osobe koje se brinu o uklanjanju snijega i leda s javnih prometnih površina prema Operativnom planu zimske službe, obvezne su osigurati da se materijal kojim se posipa javna prometna površina ukloni u roku od 8 dana po otapanju snijega i leda, odnosno po prestanku zimskih uvjeta.

VII. UKLANJANJE PROTUPRAVNO POSTAVLJENIH PREDMETA

Članak 72.

Protupravno postavljeni predmeti i uređaji na površinama javne namjene (kiosci, pokretne naprave, reklame, stupići, posude za cvijeće, građevinski materijal, skele, građevinska ručna i druga kolica, ogrjev i slično, dotrajala, oštećena i napuštena vozila) moraju se ukloniti.

Članak 73.

Rješenje o uklanjanju s rokom uklanjanja donosi komunalni redar. Ako korisnik odnosno vlasnik protupravno postavljenog predmeta sam ne ukloni predmet, uklonit će ga komunalni redar o trošku korisnika odnosno vlasnika, uključujući i troškove premještanja i skladištenja (čuvanja), te ukoliko je došlo do oštećenja površine javne namjene uključuju se i troškovi dovođenja u prvobitno stanje.

Uklonjene predmete vlasnici su dužni preuzeti u roku od 30 dana uz podmirenje nastalih troškova, u protivnom se predmeti prodaju na licitaciji radi podmirenja troškova.

VIII. MJERE ZA PROVEDBU KOMUNALNOG REDA

Članak 74.

Nadzor nad provedbom ove Odluke imaju komunalni redari, a kada to predviđa Zakon i ova Odluka i policijski službenici.

Članak 75.

Naknada štete može biti prema stvarnim troškovima ili paušalna.

Članak 76.

Stvarna šteta naplaćuje se ako je to propisano ovom Odlukom, odnosno ako je za uklanjanje nastale štete bilo potrebno angažirati treću osobu.

IX. PREKRŠAJNE ODREDBE

Članak 77.

Novčanom kaznom u iznosu od 500,00 do 10.000,00 kn kaznit će se pravna osoba, novčanom kaznom od 300,00 do 5.000,00 kuna kazniti će se fizička osoba obrtnik a novčanom kaznom u iznosu od 300,00 do 2.000,00 kuna kaznit će se fizička osoba za učinjeni prekršaj:

- ako postupi protivno odredbama članka 14. stavak 3., članka 17. stavak 4., članka 19. stavak 2., članka 24. stavak 3., članka 30. stavka 2., članka 38., članka 39., članka 58. ove Odluke;
- ako ne izvrši obvezu iz članka 11., članka 12., članka 14. stavak 2., članka 21. stavak 3., članka 43., članka 46., članka 51. ove Odluke.

Uz novčanu kaznu pravnoj osobi izreći će se i novčana kazna odgovornoj osobi u pravnoj osobi u iznosu od 300,00 do 500,00 kn.

Članak 78.

Novčanom kaznom od 500.00 do 5.000,00 kn kaznit će se pravna osoba, novčanom kaznom od 300,00 do 2.000,00 kuna kazniti će se fizička osoba obrtnik, a novčanom kaznom od 300.00 do 2.000,00 kn kaznit će se fizička osoba za učinjeni prekršaj:

- ako postupi protivno odredbama članka 7., članka 9., članka 14. stavak 4., članka 20., članka 25., članka 27., članka 28., članka 34., članka 40., članka 41., članka 43. stavak 1. i 2., članka 44., članka 46., članka 47., članka 48., članka 49. stavak 2., članka 52., članka 57. ove Odluke;
- ako ne izvrši obvezu iz članka 5. stavak 2., članka 6., članka 8., članka 10., članka 13., članka 15., članka 16. stavak 2., članka 17. stavak 3., članka 18. stavak 2., članka 23., članka 24. stavak 2. i 3., članka 26., članka 31., članka 32., članka 33., članka 37., članka 53., članka 66., članka 67., članka 68., članka 69. i članka 72. ove Odluke.

Članak 79.

Novčana kazna može se naplatiti na mjestu počinjenja prekršaja ili u roku od tri dana u visini polovice propisanog minimuma ili polovice točno određenog iznosa novčane kazne propisane propisom o prekršaju za koji je kao kazna propisana samo novčana kazna do 2.000,00 kuna za fizičku i odgovornu osobu u pravnoj osobi, do 5.000,00 kuna za okrivljenika fizičku osobu obrtnika i fizičku osobu koja se bavi drugom samostalnom djelatnošću i do 15.000,00 kuna za pravnu osobu i s njom izjednačene subjekte, ako je službena osoba ovlaštenog tužitelja, osim oštećenika, prekršaj utvrdila:

- obavljanjem nadzora u okviru svoje nadležnosti,
- neposrednim opažanjem,
- uporabom tehničkih uređaja,
- pregledom vjerodostojne dokumentacije.

Protiv osoba koje su platile novčanu kaznu na licu mjesta ili u roku od 3 dana neće se pokretati prekršajni postupak, a protiv osoba koje nisu platile novčanu kaznu u navedenim rokovima pokrenut će se prekršajni postupak i izdati prekršajni nalog s novčanom kaznom sukladno člancima 77. i 78. ove Odluke.

Protiv osobe koje nisu platile novčanu kaznu u zakonskom roku izdat će se obavezni prekršajni nalog s novčanom kaznom, a ukoliko okrivljenik u roku koji mu je određen za plaćanje izrečene novčane kazne uplati 2/3 iste, smatrat će se da je novčana kazna u cijelosti uplaćena.

Protiv osoba kojima su vezano uz članak 48., alineju 10., izrečene dvije obavijesti o počinjenju prekršaja, a predočile su dokaz - potvrdu odgovarajuće ustanove (Centra za socijalnu skrb ili Zavoda za javno zdravstvo), o pohađanju edukacije o štetnosti alkohola, obustaviti će se postupak.

X. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE
(»Službeni glasnik Grada Čakovca«, broj 5/15)

Članak 87.

Upravni odjel za komunalno gospodarstvo postupa po zahtjevu stranke i po službenoj dužnosti.

Zahtjevu za postavu komunalnih građevina, uređaja u općoj uporabi, urbane opreme i urbanog mobilijara na javnoj površini, privremeno zaposjedanje javne površine ili prenamjenu javnih površina, potrebno je priložiti skicu situacije.

Nepotpun zahtjev neće se razmatrati.

Članak 88.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o uređenju i održavanju naselja (»Službeni glasnik Grada Čakovca«, broj 2/08, 11/09, 4/11, 2/12, 5/13).

Članak 89.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom glasniku Grada Čakovca«, a primjenjuje se od 1. siječnja 2016.

(»Službeni glasnik Grada Čakovca«, broj 2/16)

Članak 18.

Ostale odredbe Odluke ostaju na snazi.

Članak 19.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom glasniku Grada Čakovca«.

(»Službeni glasnik Grada Čakovca«, broj 3/17)

Članak 3.

Ostale odredbe Odluke ostaju na snazi.

Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom glasniku Grada Čakovca«.

(»Službeni glasnik Grada Čakovca«, broj 1/18)

Članak 10.

Ostale odredbe Odluke o uređenju i održavanju naselja ostaju na snazi.

Članak 11.

Ovlašćuje se Odbor za Statut, Poslovnik i normativnu djelatnost utvrditi pročišćeni tekst Odluke o uređenju i održavanju naselja.

Članak 12.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom glasniku Grada Čakovca«.

(»Službeni glasnik Grada Čakovca«, broj 4/18)

Članak 13.

Ostale odredbe Odluke o uređenju i održavanju naselja ostaju na snazi.

Ovlašćuje se Odbor za Statut, Poslovnik i normativnu djelatnost izdati pročišćeni tekst Odluke o uređenju i održavanju naselja.

Članak 14.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom glasniku Grada Čakovca«.

AKTI GKP ČAKOM d.o.o.

2.

Na temelju članka 295. Zakona o obveznim odnosima (»Narodne novine«, broj 35/05, 41/08, 125/11, 78/15 i 28/18), članka 24. stavak 4. Zakona o zaštiti potrošača (»Narodne novine«, broj 41/14 i 110/15), te članka 30. Zakona o komunalnom gospodarstvu (»Narodne novine«, broj 68/18), nakon prethodne suglasnosti Gradskog vijeća Grada Čakovca dane na 9. sjednici održanoj 13. prosinca 2018. godine, Uprava Društva - Direktor u skladu sa člankom 29. Društvenog ugovora o osnivanju društva s ograničenom odgovornošću GKP ČAKOM d.o.o. dana 18. prosinca 2018. godine donosi sljedeće

O P Ć E U V J E T E

isporuke komunalne usluge za usluge parkiranja na uređenim javnim površinama i u javnim garažama