



**SLUŽBENI GLASNIK**

# **GRADA ČAKOVCA**

|                |                   |                              |                       |
|----------------|-------------------|------------------------------|-----------------------|
| <b>Broj 10</b> | <b>Godina XII</b> | <b>Čakovec 30. 10. 2006.</b> | <b>ISSN 1334-0964</b> |
|----------------|-------------------|------------------------------|-----------------------|

## **S A D R Ź A J**

### **AKTI ODBORA ZA STATUTARNO PRAVNA PITANJA**

1. Statut Grada Čakovca grada Čakovca (pročišćeni tekst) ..... **378**
2. Poslovnika o radu Gradskog poglavarstva grada Čakovca (pročišćeni tekst) ..... **392**
3. Poslovník o radu Gradskog vijeća grada Čakovca (pročišćeni tekst) ..... **400**

Odbor za statutarno-pravna pitanja Gradskog vijeća Grada Čakovca, na 06. sjednici održanoj 22. rujna 2006. godine, temeljem članka 9. Poslovnika o radu Gradskog vijeća Grada Čakovca, izdaje pročišćeni tekst Statuta Grada Čakovca.

Pročišćeni tekst Statuta Grada Čakovca obuhvaća Statut Grada Čakovca ("Službeni glasnik Grada Čakovca" br. 05/01) te Odluke o izmjeni i dopuni Statuta Grada Čakovca ("Službeni glasnik Grada Čakovca" br. 06/01, 05/05 i 10/05), u kojima je naznačeno vrijeme njihova stupanja na snagu.

Klasa: 021-05/06-01/81  
Urbroj: 2109/2-02-06-03  
Čakovec, 22. rujna 2006.

Predsjednik  
Odbora za statutarno pravna pitanja  
Dragutin Bajsić, v.r.

**S T A T U T  
GRADA ČAKOVCA  
(pročišćeni tekst)**

**I. TEMELJNE ODREDBE**

**Članak 1.**

Ovim statutom utvrđuje se, sukladno zakonu, samoupravni djelokrug Grada Čakovca, obilježja, javna priznanja, ustrojstvo, ovlasti i način rada tijela Grada Čakovca, oblici neposrednog sudjelovanja građana u odlučivanju, provođenje referendumu u pitanjima iz djelokruga, mjesna samouprava, ustrojstvo i rad javnih službi, imovina, način financiranja Grada, oblici suradnje s jedinicama lokalne i regionalne samouprave u zemlji i inozemstvu te druga pitanja važna za ostvarivanje prava i obveza.

**Članak 2.**

Statut je temeljni i najviši opći akt Grada. Svi ostali akti i odluke tijela Grada trebaju biti sukladni odredbama ovog statuta i zakona.

**Članak 3.**

Grad Čakovec je jedinica lokalne samouprave na području utvrđenom Zakonom o područjima županija, gradova i općina u Republici Hrvatskoj.

Grad Čakovec obuhvaća područje naselja Čakovec, Ivanovec, Krištanovec, Kuršanec, Novo Selo na Dravi, Novo Selo Rok, Mačkovec, Mihovljan, Savska Ves, Slemenice, Šandorovec, Totovec i Žiškovec.

Gradsko vijeće posebnom odlukom utvrđuje granice Grada Čakovca sukladno zakonu.

**Članak 4.**

Naziv Grada je: Grad Čakovec.  
Sjedište Grada je u Čakovcu, Ulica kralja Tomislava 15.  
Grad Čakovec je pravna osoba.

**Članak 5.**

Grad Čakovec ima pečat. Pečat je okruglog oblika s grbom Republike Hrvatske u sredini i tekстом koji je utvrđen posebnim propisom te odgovarajućim rednim brojem.

Gradsko poglavarstvo donosi, sukladno Uredbi, odluku o gradskim tijelima koja imaju svoj pečat, o broju pečata te promjeni izgleda, oblika i veličine pečata.

**Članak 6.**

Grad Čakovec ima grb i zastavu. Opis i uporaba grba i zastave utvrđuju se posebnom odlukom Gradskog vijeća.

**Članak 7.**

Dan Grada Čakovca je 29. svibnja i obilježava se svečano.

**Članak 8.**

Gradsko vijeće počasnim građaninom Grada Čakovca može proglasiti osobe koje su se istaknule naročitim zaslugama za Grad.

Gradsko vijeće građanima i pravnim osobama može dodjeljivati nagrade i druga javna priznanja za naročite uspjehe na svim područjima gospodarskog i društvenog života od značenja za Grad.

Proglašenje počasnog građanina i dodjela nagrada i javnih priznanja utvrđuju se posebnom odlukom Gradskog vijeća.

**Članak 9.**

Ostvarujući zajednički interes u unapređenju gospodarskog i društvenog razvitka svojih zajednica, Grad Čakovec uspostavlja i održava suradnju s drugim jedinicama lokalne i regionalne samouprave u zemlji i inozemstvu.

Kada Grad Čakovec procijeni da postoji trajan interes za uspostavljanje suradnje i mogućnosti za njeno razvijanje, može s pojedinim jedinicama lokalne i regionalne samouprave sklopiti akt o prijateljstvu, suradnji i međusobnim odnosima.

Grad Čakovec će uspostavljanje suradnje, kao i pristupanje udrugama jedinica lokalne i regionalne samouprave u zemlji i inozemstvu, ostvarivati pod uvjetima i na način utvrđen zakonom.

Akt iz stavka 2. ovog članka objavljuje se u Službenom glasniku Grada Čakovca.

### Članak 10.

Grad Čakovec u postupku pripremanja i donošenja zakona i propisa na razini Republike Hrvatske te odluka i drugih općih akata na razini Županije, koji ga se neposredno tiču, daje inicijative, mišljenja i prijedloge nadležnim tijelima.

Inicijative, mišljenja i prijedloge u ime Grada mogu podnositi Gradsko vijeće, Gradsko poglavarstvo i gradonačelnik neposredno, a posredno putem vijećnika Gradskog vijeća i zastupnika u Hrvatskom saboru.

## II. SAMOUPRAVNI DJELOKRUG

### Članak 11.

Grad Čakovec je samostalan u odlučivanju o poslovima iz svog samoupravnog djelokruga u skladu s Ustavom Republike Hrvatske, zakonom i ovim statutom, a podliježe nadzoru države radi zaštite ustavnosti i zakonitosti kao i zaštite prava građana sukladno zakonu.

Grad Čakovec kao sjedište Međimurske županije u svom samoupravnom djelokrugu obavlja poslove lokalnog značaja kojima se neposredno ostvaruju potrebe građana i to osobito poslove koji se odnose na:

- uređenje naselja i stanovanje,
- prostorno i urbanističko planiranje,
- komunalno gospodarstvo,
- brigu o djeci,
- socijalnu skrb,
- primarnu zdravstvenu zaštitu,
- odgoj i obrazovanje,
- kulturu, tjelesnu kulturu i šport,
- zaštitu potrošača,
- zaštitu i unapređenje prirodnog okoliša,
- protupožarnu i civilnu zaštitu,
- promet na svom području
- održavanje javnih cesta,
- izdavanje građevinskih i lokacijskih dozvola, drugih akata vezanih uz gradnju, te provedbu dokumenata prostornog uređenja,

– te ostale poslove sukladno posebnim zakonima.

Grad Čakovec u okviru svog samoupravnog djelovanja može obavljati i poslove od područnog (regionalnog) značenja, ukoliko Gradsko vijeće svojom odlukom zatraži od Županijske skupštine da mu povjeri te poslove, uz suglasnost središnjeg tijela državne uprave nadležnog za poslove lokalne i područne samouprave, nakon što osigura dovoljno prihoda za njihovo obavljanje. Istom odlukom definirat će se rokovi i ostali uvjeti početka obavljanja tih poslova.

### Članak 12.

Grad Čakovec, u okviru poslova, prava i obveza koje ostvaruje i osigurava, u svom samoupravnom djelokrugu putem Gradskog vijeća:

- osigurava uvjete za utvrđivanje politike gospodarenja prostorom i urbanističkim planiranjem, zemljištem, uređenjem naselja i stanovanja, te zaštitom i unapređenjem prirodnog okoliša,
- upravlja komunalnim, stambenim i poslovnim objektima u svojem vlasništvu
- osigurava obavljanje poslova komunalnog gospodarstva, u skladu sa zakonom
- obavlja poslove u svezi s poticanjem poduzetničkih aktivnosti i korištenjem prostornih kapaciteta u svom vlasništvu
- osigurava sredstva za zadovoljavanje potreba stanovnika u području brige o djeci
- osigurava sredstva i potiče primjenu djelotvornih mjera radi zaštite životnog standarda i zbrinjavanja socijalno ugroženih osoba i osoba treće životne dobi te obavlja poslove socijalne skrbi u skladu sa zakonom
- osigurava dio sredstava za zadovoljavanje potreba stanovnika u području primarne zdravstvene zaštite te koordinira aktivnosti u primarnoj zdravstvenoj zaštiti i radu zdravstvenih ustanova i drugih pravnih osoba koje pružaju zdravstvenu zaštitu u skladu sa zakonom
- osigurava sredstva za zadovoljavanje potreba stanovnika u području odgoja i osnovnog obrazovanja u skladu sa zakonom
- obavlja poslove na kulturnom promicanju Grada i osigurava sredstva za zadovoljavanje potreba stanovnika u kulturi
- koordinira izradu, vrši odabir programa, utvrđuje uvjete i osigurava sredstva za provođenje programa u području tjelesne kulture, tehničke kulture i sporta
- osigurava sredstva za zadovoljavanje potreba stanovnika u području protupožarne i civilne zaštite u skladu sa zakonom
- obavlja razrez i naplatu prihoda koji pripadaju Gradu, te osigurava izradu i izvršenje proračuna

## Grada

- osigurava odvijanje prometa na svom području te brine o održavanju javnih cesta
- osigurava izdavanje građevinskih i lokacijskih dozvola, drugih akata vezanih uz gradnju te provedbu dokumenata prostornog uređenja.

Poslovi iz stavka 1. ovog članka detaljnije se utvrđuju u okviru samoupravnog djelokruga Grada, ovim statutom i odlukama Gradskog vijeća i Gradskog poglavarstva.

**Članak 13.**

Osiguranje uvjeta za razvitak gospodarskih, društvenih, komunalnih i drugih djelatnosti od važnosti za Grad obuhvaća poslove u oblasti:

- prostorno-tržišnih uvjeta,
- socio-kulturnih uvjeta,
- gospodarske klime na temelju tržišne ekonomije,
- gospodarenja gradskom imovinom,
- napretka Grada kroz poduzetništvo i osiguranje uvjeta za zapošljavanje i poboljšanje kvalitete življenja,
- brige o energiji i racionalnom korištenju energije,
- zaštite gradske jezgre u funkciji turizma, ugostiteljstva i zaštite kulturne i povijesne baštine
- suradnje znanosti, gospodarstva i lokalne samouprave,
- sigurnosti u prometu.

Poslovi na podizanju poduzetničkih aktivnosti i korištenja prostornih kapaciteta u vlasništvu Grada podrazumijevaju osiguranje osnove za razvoj gospodarskih djelatnosti u svrhu pripreme planiranja prostornih i infrastrukturnih potreba na području Grada, ispitivanje interesa i vrsta poduzetničkih aktivnosti i osiguranje poticajnih sredstava i ostalih uvjeta za razvoj poduzetništva.

**Članak 14.**

O siguranje uvjeta za uređenje prostora i urbanističko planiranje te zaštitu i unapređenje prirodnog okoliša obuhvaća uvjete za utvrđivanje politike gospodarenja prostorom kroz urbanističko planiranje, uređenje prostora, zemljišta i prirodnog okoliša u cilju osmišljavanja kvalitete korištenja prostora, pripremu donošenja odluka o izradi i usvajanju urbanističkih planova i projekata, kao i akcije u oblasti prometa, cjelokupne infrastrukture, zaštite prirodnog okoliša i graditeljskog naslijeđa.

**Članak 15.**

Postupak i način donošenja prostornih planova te izmjene i dopune postojećih planova regulirani su zakonom.

**Članak 16.**

Nakon izrade prijedloga dokumenata prostornog uređenja (Prostornog plana uređenja Grada Čakovca, Generalnog urbanističkog plana Grada Čakovca, detaljnih planova i urbanističkih planova uređenja) provodi se prethodna stručna rasprava i to unutar upravnih odjela Gradske uprave i Odbora Gradskog vijeća za prostorno planiranje, radi ocjene prijedloga dokumenata i potrebne dorade prije stavljanja u daljnju proceduru.

**Članak 17.**

Provođenje javne rasprave u postupku donošenja prostornih planova regulirano je zakonom i uredbom Vlade Republike Hrvatske.

Primjedbe i prijedloge iz javne rasprave analiziraju i njihovu opravdanost ocjenjuje Odbor Gradskog vijeća za prostorno planiranje i zaštitu okoliša i to za Prostorni plan uređenja, Generalni urbanistički plan Grada, koji ujedno pregledava i utvrđuje primjedbe u postupku donošenja detaljnih planova i urbanističkih planova uređenja.

**Članak 18.**

U okviru poslova uređenja naselja, unapređenja kvalitete stanovanja, izgradnje i održavanja komunalnih objekata te izgradnje i održavanja objekata komunalne infrastrukture obavljat će se poslovi upravljanja komunalnim, stambenim i poslovnim objektima u gradskom vlasništvu.

Održavanje objekata i uređaja komunalne infrastrukture pored osiguranja izvora financiranja za te namjene obuhvaća poslove izgradnje i sanacije deponija otpada, izgradnje i održavanje javne rasvjete, održavanja zelenih površina i opreme na njima, čišćenje javnih površina, zimske službe, obavljanja određenih veterinarskih usluga.

**Članak 19.**

Osiguranje lokalnih potreba u području brige o djeci, odgoju i obrazovanju obuhvaća poslove utvrđivanja javnih potreba te osiguranja financijskih i materijalnih uvjeta za rad u okviru nadležnosti i materijalnih mogućnosti Grada u tim područjima.

**Članak 20.**

Osiguranje lokalnih potreba u području primarne zdravstvene zaštite obuhvaća utvrđivanje javnih potreba u koordiniranju aktivnosti, radu ustanova i drugih pravnih osoba koje pružaju zdravstvenu zaštitu te osiguranju financijskih i materijalnih uvjeta za rad u okviru nadležnosti i materijalnih mogućnosti Grada u tom području.

**Članak 21.**

U socijalnoj skrbi potiče se primjena djelotvornih mjera radi zaštite životnog standarda i zbrinjavanja socijalno ugroženih osoba i osoba treće životne dobi s ciljem angažiranja svih dostupnih društvenih i humanitarnih izvora uz osiguranje financijskih sredstava za te potrebe u skladu sa zakonom.

**Članak 22.**

Zdravstvena zaštita životinja i zaštita bilja podrazumijeva usklađivanje djelovanja odgovarajućih pravnih i fizičkih osoba u tim djelatnostima te osiguranje sredstava u cilju zadovoljavanja lokalnih potreba stanovnika.

**Članak 23.**

Osiguranje lokalnih potreba u kulturi obuhvaća poslove na utvrđivanju javnih potreba i razvoja kulture, kulturnog života i zaštite kulturne baštine te osiguranje materijalnih sredstava i drugih uvjeta za te namjene.

**Članak 24.**

Osiguranje lokalnih potreba u sportu i tehničkoj kulturi podrazumijeva utvrđivanje javnih potreba i razvoja u tom sustavu te osiguranje financijskih i materijalnih uvjeta u skladu sa zakonom.

**Članak 25.**

Osiguranje lokalnih potreba u području protupožarne i civilne zaštite podrazumijeva izradu Procjene zaštite od požara i Plana zaštite od požara, usklađivanje djelatnosti Javne vatrogasne postrojbe, dobrovoljnih vatrogasnih društava i jedinica civilne zaštite, kao i osiguranje financijskih i drugih uvjeta u tom području u skladu sa zakonom.

**Članak 26.**

Grad može raspravljati i odlučivati o svemu potrebnom u pojedinim područjima od interesa za građane na temelju zakonskog ovlaštenja i ako to nije izričito zakonom zabranjeno.

**III. NEPOSREDNO SUDJELOVANJE GRAĐANA U ODLUČIVANJU****Članak 27.**

Građani mogu neposredno sudjelovati u odlučivanju u lokalnim poslovima, u skladu sa zakonom i ovim statutom, putem:

- referenduma
- mjesnog zbora građana.

**Članak 28.**

Referendum se može raspisati radi odlučivanja o prijedlogu promjene statuta, prijedlogu općeg akta ili drugog pitanja iz djelokruga Gradskog vijeća, kao i o drugim pitanjima određenima zakonom i statutom.

Referendum raspisuje Gradsko vijeće u skladu sa zakonom.

**Članak 29.**

Gradsko vijeće je dužno raspraviti o svakom prijedlogu za raspisivanje referenduma, a ako prijedlog ne prihvati, dužno je o razlozima odbijanja obavijestiti predlagača.

O prijedlogu za raspisivanje referenduma Gradsko vijeće odlučuje većinom glasova svih vijećnika. Odlukom o raspisivanju referenduma određuju se pitanja o kojima će se odlučivati referendumom - dan i vrijeme održavanja, područje za koje se provodi referendum i potrebna sredstva za provođenje referenduma.

**Članak 30.**

Pravo glasovanja na referendumu imaju građani upisani u popis birača s prebivalištem na području Grada Čakovca za koje se provodi referendum.

Odluka donesena na referendumu obvezatna je za Gradsko vijeće.

**Članak 31.**

Gradsko vijeće može tražiti mišljenje zborova građana o svim pitanjima iz samoupravnog

djelokruga.

Prijedlog za traženje mišljenja iz stavka 1. ovog članka može dati 1/3 vijećnika Gradskog vijeća i Gradsko poglavarstvo.

Gradsko vijeće dužno je razmotriti prijedlog, a ako prijedlog ne prihvati, o razlozima odbijanja mora obavijestiti predlagača.

O prijedlogu za traženje mišljenja Gradsko vijeće odlučuje većinom glasova svih vijećnika.

#### **Članak 32.**

Odlukom o traženju mišljenja zborova građana određuje se način dobivanja mišljenja, pitanja za koja se traži mišljenje, dan održavanja zbora građana i područje u kojem se isto traži. Dobiveno mišljenje nije obvezatno za Gradsko vijeće.

#### **Članak 33.**

Zbor građana za dio ili cijelo područje gradskog kotara, odnosno za područje mjesnog odbora mogu sazvati gradonačelnik ili Vijeće gradskog kotara odnosno mjesnog odbora, uz suglasnost gradonačelnika.

#### **Članak 34.**

Građani imaju pravo Gradskom vijeću predlagati donošenje određenog akta ili rješavanje određenog pitanja iz djelokruga Gradskog vijeća.

Gradsko vijeće mora raspravljati o prijedlogu iz stavka 1. ovog članka, ako prijedlog potpisom podrži najmanje 10 % birača upisanih u popis birača Grada, te dati odgovor podnositeljima najmanje u roku od 3 mjeseca od prijema prijedloga.

#### **Članak 35.**

Tijela Grada Čakovca dužna su građanima i pravnim osobama omogućiti podnošenje predstavki i pritužbi na svoj rad, kao i na rad upravnih tijela, te nepravilan odnos zaposlenih u tim tijelima kad im se obraćaju radi ostvarivanja svojih prava i interesa ili izvršavanja svojih građanskih dužnosti.

Na podnijete predstavke i pritužbe predsjednik Gradskog vijeća, gradonačelnik, tajnik Grada ili pročelnik upravnog odjela dužni su dati odgovor u roku od 30 dana od dana podnošenja predstavke, odnosno pritužbe.

## **IV. GRADSKA TIJELA**

### **Gradsko vijeće**

#### **Članak 36.**

Gradsko vijeće je predstavničko tijelo građana Grada koje donosi akte u okviru djelokruga Grada te obavlja poslove u skladu sa zakonom i ovim statutom.

#### **Članak 37.**

Gradsko vijeće čini 25 vijećnika.

Način izbora vijećnika i trajanje mandata određeni su zakonom.

#### **Članak 38.**

Vijećnik nema obvezujući mandat i ne može biti opozvan.

Vijećnik ima pravo i dužnost:

- sudjelovati na sjednicama Gradskog vijeća i njegovih radnih tijela
- podnositi prijedloge i postavljati pitanja gradonačelniku i Gradskom poglavarstvu.

Vijećnik ima i druga prava i dužnosti utvrđene zakonom, ovim statutom i Poslovníkom o radu Gradskog vijeća.

Vijećnik u pravilu ne bi trebao biti član više od dva radna tijela Gradskog vijeća.

#### **Članak 39.**

Vijećnik za svoj rad ima pravo na naknadu troškova u skladu s posebnom odlukom Gradskog vijeća.

#### **Članak 40.**

Vijećniku mandat prestaje prije isteka vremena na koje je izabran u slučajevima utvrđenima zakonom. Vijećniku miruje mandat ukoliko u momentu konstituiranja Gradskog vijeća obnaša neku od nespojivih dužnosti o čemu je dužan dati izjavu.

Vijećniku mandat u tijeku trajanja počinje mirovati ukoliko prihvati obnašanje nespojive dužnosti o čemu je dužan u roku od 8 dana od prihvaćanja dužnosti obavijestiti predsjednika Gradskog vijeća.

Za vrijeme mirovanja mandata vijećnika zamjenjuje zamjenik u skladu s odredbama zakona.

Po prestanku obnašanja nespojive dužnosti vijećnik, čiji je mandat u mirovanju, nastavlja

obavljati dužnost vijećnika ako podnese pisani zahtjev predsjedniku Gradskog vijeća u roku od 8 dana od dana prestanka obnašanja nespojive dužnosti.

Nastavljanje s obnašanjem dužnosti vijećnika, na temelju prestanka mirovanja mandata, može se tražiti samo jedanput u tijeku trajanja mandata.

#### Članak 41.

Gradsko vijeće ima predsjednika i dva potpredsjednika koje bira većinom glasova svih vijećnika.

Prijedlog za izbor predsjednika i potpredsjednika može dati Odbor za izbor i imenovanje ili najmanje 1/3 vijećnika.

Predsjednik i potpredsjednici biraju se na način i po postupku utvrđenom Poslovníkom o radu Gradskog vijeća.

Gradsko vijeće može, posebnom odlukom, odrediti da predsjednik Vijeća dužnost obavlja profesionalno.

#### Članak 42.

Predsjednik Gradskog vijeća :

- predstavlja Gradsko vijeće
- saziva i predsjedava sjednicama Gradskog vijeća
- predlaže dnevni red sjednica
- upućuje prijedloge ovlaštenih predlagatelja u propisani postupak
- usklađuje rad radnih tijela Gradskog vijeća
- potpisuje odluke i akte Gradskog vijeća
- surađuje s Gradskim poglavarstvom
- provodi prijem u radni odnos, odnosno prava iz radnog odnosa dužnosnika koje imenuje Gradsko vijeće
- obavlja i druge poslove određene zakonom, ovim statutom i Poslovníkom o radu Gradskog vijeća.

Predsjednik Gradskog vijeća saziva sjednice Gradskog vijeća po potrebi, a najmanje jednom u tri mjeseca.

Predsjednik Gradskog vijeća dužan je sazvati sjednicu Gradskog vijeća na obrazloženi zahtjev najmanje 1/3 vijećnika Gradskog vijeća u roku od 15 dana od primitka zahtjeva.

Ukoliko predsjednik Gradskog vijeća ne sazove sjednicu u roku navedenom u prethodnom stavku, sjednicu će sazvati gradonačelnik, u roku od 15 dana.

Nakon proteka rokova iz prethodnog stavka ovog članka sjednicu može sazvati, na zahtjev jedne trećine članova Gradskog vijeća, čelnik središnjeg tijela državne uprave nadležnog za poslove lokalne, područne (regionalne) samouprave.

#### Članak 43.

Potpredsjednici Gradskog vijeća pomažu predsjedniku i obavljaju druge poslove koje im povjeri Gradsko vijeće ili predsjednik Vijeća u skladu sa zakonom i ovim statutom.

U slučaju spriječenosti ili odsutnosti, predsjednika Gradskog vijeća zamjenjuje potpredsjednik sukladno Poslovníku o radu Gradskog vijeća.

#### Članak 44.

Gradsko vijeće:

- donosi Statut Grada,
- donosi odluke i druge opće akte kojima uređuje pitanja iz samoupravnog djelokruga Grada
- bira i razrješuje predsjednika i potpredsjednike Gradskog vijeća,
- bira i razrješuje gradonačelnika, njegove zamjenike te članove Gradskog poglavarstva, osim ako je Zakonom drugačije određeno,
- osniva i bira članove radnih tijela Gradskog vijeća,
- iskazuje povjerenje i odlučuje o nepovjerenju gradonačelniku, pojedinim članovima Poglavarstva ili Poglavarstvu u cjelini,
- bira i razrješuje tajnika Grada,
- bira i razrješuje direktore gradskih poduzeća i ravnatelje gradskih ustanova,
- bira i razrješuje druge predstavnike Gradskog vijeća u tijelima i institucijama određenima zakonom i ovim statutom,
- uređuje ustrojstvo i djelokrug upravnih tijela Gradske uprave,
- osniva javne ustanove i druge pravne osobe za obavljanje gospodarskih, društvenih, komunalnih i drugih djelatnosti od interesa za Grad Čakovec,
- donosi proračun i odluku o izvršenju proračuna,
- donosi odluku o raspodjeli viška prihoda nad izdacima,
- usvaja izvješće Poglavarstva o izvršenju proračuna i godišnjem obračunu proračuna,
- donosi odluku o višegodišnjem zaduživanju Grada,
- donosi Poslovník o radu Gradskog vijeća,
- donosi odluku o pristupanju udrugama jedinica lokalne, odnosno područne (regionalne) samouprave i akte o suradnji s jedinicama lokalne i područne samouprave u zemlji i inozemstvu
- raspisuje referendum,
- donosi odluku o plaćama dužnosnika,
- obavlja i druge poslove koji su zakonom ili drugim propisima stavljeni u djelokrug Gradskog vijeća.

#### Članak 45.

Gradsko vijeće može na Gradsko poglavarstvo prenijeti obavljanje svih poslova iz svog djelokruga

osim:

- donošenja Statuta Grada,
- donošenja proračuna i odluke o raspodjeli viška prihoda nad izdacima,
- usvajanja izvješća o godišnjem obračunu proračuna,
- donošenja odluka o višegodišnjem zaduženju Grada,
- donošenja odluke o raspisivanju referenduma,
- donošenja Poslovnika o radu Gradskog vijeća,
- donošenje odluka o imenovanju i razrješenju osoba koje imenuje Gradsko vijeće, osim ako se radi o potrebi hitnog imenovanja i razrješenja osoba koja proizlazi iz zakonskih propisa.

#### Članak 46.

Gradsko vijeće donosi odluke većinom glasova ako je na sjednici nazočna većina vijećnika Gradskog vijeća.

Gradsko vijeće donosi odluke većinom glasova svih vijećnika kada odlučuje o:

- donošenju Statuta Grada,
- donošenju proračuna i odluke o raspodjeli viška prihoda nad rashodima,
- donošenju odluka o višegodišnjem zaduženju Grada,
- donošenju odluke o raspisivanju referenduma ,
- donošenju Poslovnika o radu Gradskog vijeća,
- usvajanju izvješća o godišnjem obračunu proračuna.

Poslovníkom o radu Gradskog vijeća mogu se odrediti i druga pitanja o kojima se odlučuje većinom glasova svih vijećnika.

Na sjednicama Gradskog vijeća glasuje se javno osim ako Gradsko vijeće ne odluči da se, u skladu sa Poslovníkom ili drugim općim aktom, o nekom pitanju glasuje tajno.

Sjednice Gradskog vijeća mogu se sazivati i elektroničkim putem.

#### Članak 47.

Poslovníkom Gradskog vijeća detaljnije se određuje način konstituiranja, sazivanje, rad i tijekom sjednice, glasovanje i vođenje zapisnika, kao i pridržavanje reda na sjednici Gradskog vijeća.

#### Članak 48.

Gradsko vijeće može zatražiti da se dužnosnici koje na određene funkcije imenuje Gradsko vijeće, prije stupanja na dužnost, očituju o svom imovnom stanju.

#### Članak 49.

Gradsko vijeće osniva odbore, komisije i druga stalna ili povremena radna tijela za pripremu i predlaganje odluka iz svog djelokruga, odnosno za obavljanje poslova koji im se povjeravaju odlukom o njihovom osnivanju.

Predsjednike stalnih radnih tijela bira Gradsko vijeće, iz redova vijećnika.

Za članove radnih tijela mogu se uz vijećnike birati i druge stručne osobe.

#### Članak 50.

Odlukom o osnivanju radnog tijela uređuje se njihov naziv, sastav, djelokrug i način rada.

Predsjednik i članovi radnih tijela za svoj rad imaju pravo na naknadu troškova u skladu s odlukom Gradskog vijeća o naknadama vijećnika, članova Gradskog poglavarstva, članova radnih tijela Gradskog vijeća i Gradskog poglavarstva te članova Vijeća gradskog kotara odnosno mjesnog odbora, koju Gradsko vijeće donosi na prijedlog Odbora za financije i proračun.

#### Članak 51.

Gradsko vijeće na konstituirajućoj sjednici osniva:

- Mandatnu komisiju
- Odbor za izbor i imenovanja,
- Odbor za statutarно-pravna pitanja,
- Odbor za financije i proračun,
- Odbor za prostorno planiranje i zaštitu okoliša,
- Odbor za društvene djelatnosti,
- Komisija za određivanje imena trgova i ulica,
- Komisija za popis birača.

#### Članak 52.

Mandatna komisija ima predsjednika i dva člana. Komisija raspravlja o pitanjima koja se odnose na mandatna prava vijećnika.

#### Članak 53.

Odbor za izbor i imenovanja ima predsjednika i četiri člana.

Odbor za izbor i imenovanje raspravlja i predlaže kandidate za izbor predsjednika i potpredsjednika Gradskog vijeća, izbor gradonačelnika, zamjenika gradonačelnika, izbor članova radnih tijela Gradskog vijeća, te drugih osoba utvrđenih ovim Statutom i drugim propisima.

Odbor daje prethodno mišljenje o prijedlogu



gradonačelnika za izbor članova Gradskog poglavarstva.

#### Članak 54.

Odbor za statutarно-pravna pitanja ima predsjednika i četiri člana.

Odbor raspravlja i predlaže Statut Grada, Poslovnik o radu Gradskog vijeća, pokretanje postupka za izmjenu i dopunu statuta i poslovnika, izrađuje pročišćene tekstove općih akata Gradskog vijeća, predlaže donošenje drugih odluka i akata iz nadležnosti Gradskog vijeća te obnaša i druge poslove utvrđene ovim statutom i poslovníkom.

#### Članak 55.

Odbor za financije i proračun ima predsjednika i četiri člana.

Odbor razmatra proračun, izmjene i dopune proračuna, godišnji i polugodišnji obračun proračuna, odluke o porezima i naknadama te druge akte financijskog i materijalnog poslovanja i upravljanja imovinom Grada.

Odbor daje prethodno mišljenje na prijedlog Odluke o plaćama dužnosnika.

### Gradonačelnik

#### Članak 56.

Gradonačelnik zastupa i predstavlja Grad i nositelj je izvršne vlasti Grada.

Gradonačelnik je predsjednik Gradskog poglavarstva, saziva sjednice Poglavarstva, predsjedava im i potpisuje akte Poglavarstva.

#### Članak 57.

Gradonačelnik ima u pravilu dva zamjenika.

Zamjenici gradonačelnika pomažu gradonačelniku u obavljanju njegovih dužnosti.

Gradonačelnika, u slučaju njegove spriječenosti i odsutnosti, zamjenjuje zamjenik gradonačelnika kojeg gradonačelnik odredi.

Gradonačelnik može obavljanje određenih poslova iz svog djelokruga povjeriti jednom od zamjenika.

Pri obavljanju povjerenih poslova zamjenik gradonačelnika dužan je pridržavati se uputa gradonačelnika, a za njihovo obavljanje ne prestaje odgovornost gradonačelnika.

#### Članak 58.

Prijedlog kandidata za gradonačelnika podnosi Odbor za izbor i imenovanja ili najmanje 1/3 vijećnika.

Gradonačelnik se bira na način i po postupku utvrđenom Poslovníkom o radu Gradskog vijeća.

#### Članak 59.

Gradonačelnik u obnašanju poslova iz samoupravnog djelokruga Grada:

- provodi odluke Gradskog vijeća i zaključke Gradskog poglavarstva i odgovoran je za njihovo provođenje,
- ima pravo obustaviti od primjene opći akt Gradskog vijeća ako ocijeni da je tim aktom povrijeđen zakon ili drugi propis,
- dužan je dostaviti Statut, Poslovnik, Proračun ili drugi opći akt Predstojniku Ureda državne uprave u Međimurskoj županiji, zajedno sa izvatkom iz zapisnika koji se odnosi na postupak donošenja općeg akta, u roku od 15 dana od dana donošenja općeg akta,
- vodi brigu o gospodarenju gradskom imovinom i naredbodavac je za izvršenje proračuna,
- neposredno ispred Gradskog poglavarstva koordinira rad Ureda Grada i upravnih odjela Gradske uprave, potpisuje akte koje oni donose u okviru svog djelokruga ako za potpisivanje nisu ovlašteni tajnik Grada i pročelnici upravnih odjela,
- provodi prijem u radni odnos pročelnika, službenika i namještenika Gradske uprave po zaključku Poglavarstva nakon provedenog javnog natječaja,
- obnaša i druge poslove utvrđene zakonom, ovim statutom i odlukama Gradskog vijeća.

Gradonačelnik je odgovoran središnjim tijelima državne uprave za obavljanje poslova državne uprave prenijetih u djelokrug tijela Grada.

Gradonačelnik od dana raspisivanja izbora za članove Gradskog vijeća pa do dana izbora novog gradonačelnika, može obavljati samo poslove koji su neophodni za redovito i nesmetano funkcioniranje Grada Čakovca.

#### Članak 60.

Gradonačelnik obavlja dužnost profesionalno.

Gradonačelnik i zamjenik gradonačelnika za vrijeme profesionalnog obavljanja dužnosti ostvaruju prava iz radnog odnosa sukladno Zakonu i općim aktima kojima se regulira pravo iz radnog odnosa zaposlenika gradske uprave. Po isteku mandata i u slučaju razrješenja osim na vlastiti zahtjev gradonačelnik i zamjenik gradonačelnika koji su profesionalno obnašali dužnost ostvaruju pravo na naknadu plaće i staž osiguranja iz Zakona.

Gradsko vijeće može posebnom odlukom, na prijedlog gradonačelnika, odrediti da zamjenici gradonačelnika dužnost obavljaju profesionalno.

### **Gradsko poglavarstvo**

#### **Članak 61.**

Gradsko poglavarstvo obavlja izvršne poslove iz djelokruga Grada i organizira obavljanje poslova državne uprave koji su mu povjereni zakonom.

Gradsko poglavarstvo odgovorno je Gradskom vijeću za svoj rad i odluke koje donosi.

#### **Članak 62.**

Gradsko poglavarstvo ima ukupno 7 članova, uključujući predsjednika i njegove zamjenike. Gradonačelnik je po svom položaju predsjednik, a zamjenici gradonačelnika su po položaju zamjenici predsjednika poglavarstva.

Članove Gradskog poglavarstva bira Gradsko vijeće na prijedlog gradonačelnika u skladu sa Zakonom i Statutom.

Pročelnici upravnih tijela Grada Čakovca mogu biti birani za članove Gradskog poglavarstva Grada Čakovca.

Član Gradskog poglavarstva koji svoju dužnost ne obavlja profesionalno ima pravo na naknadu troškova i ostale naknade u skladu s člankom 50. ovog statuta.

Član Gradskog poglavarstva ne može istovremeno biti član uprave poduzeća u vlasništvu Grada, ravnatelj ustanove u kojoj Grad ima osnivačka prava.

Članovi poglavarstva mogu biti zaduženi za jedno ili više određenih područja iz djelokruga Grada Čakovca, kao jedinice lokalne samouprave.

#### **Članak 63.**

Gradsko poglavarstvo:

- priprema prijedloge odluka i općih akata koje donosi Gradsko vijeće,
- predlaže Gradskom vijeću donošenje općih akata i mjera,
- daje mišljenje o prijedlozima koje podnose drugi ovlašteni predlagači,
- utvrđuje prijedlog proračuna Grada,
- podnosi Gradskom vijeću izvješće o izvršenju proračuna i godišnjem obračunu proračuna,
- izvršava ili osigurava izvršenje odluka i općih akata Gradskog vijeća,
- usmjerava djelovanje upravnih tijela Gradske uprave u obavljanju poslova iz njihovog samoupravnog djelokruga,

- nadzire rad Gradske uprave,
- donosi akte iz područja radnih odnosa za Gradsku upravu,
- donosi druge opće akte sukladno ovom statutu i odlukama Gradskog vijeća,
- upravlja nekretninama i pokretninama u vlasništvu Grada,
- upravlja prihodima i rashodima Grada,
- osniva stalna ili povremena radna tijela Poglavarstva,
- odlučuje o povjeravanju obavljanja komunalnih djelatnosti davanjem koncesija fizičkim i pravnim osobama po provedenom javnom natječaju
- obavlja poslove za koje ovim statutom nije određena nadležnost nekog drugog tijela,
- obavlja i druge poslove utvrđene ovim statutom i zakonom.

Članovi Poglavarstva nemaju pravo odlučivanja o pitanjima iz prethodnog stavka kad su osobno ili preko članova uže obitelji zainteresirana strana.

#### **Članak 64.**

Gradsko poglavarstvo dužno je o svom radu izvještavati Gradsko vijeće najmanje jedanput godišnje.

Gradsko poglavarstvo dužno je na zahtjev Gradskog vijeća podnositi i posebna izvješća o svom radu ili pojedinom pitanju iz njegove nadležnosti.

#### **Članak 65.**

Odnos Gradskog vijeća i Gradskog poglavarstva utvrđuje se Poslovníkom o radu Gradskog vijeća i ovim statutom.

#### **Članak 66.**

Ustrojstvo i način rada i odlučivanja Gradsko poglavarstvo uređuje svojim poslovníkom.

#### **Članak 67.**

Gradonačelnik, kao predsjednik Poglavarstva, i članovi Poglavarstva zajednički su odgovorni za odluke koje donosi Gradsko poglavarstvo, a ponaosob su odgovorni za svoje područje rada.

U svezi s pitanjima povjerenja predsjedniku i članovima Poglavarstva neposredno se primjenjuje Zakon.

**Tajnik Grada****Članak 68.**

Tajnik Grada izvršava zadaće koje se odnose na rad Gradskog vijeća i Gradskog poglavarstva:

- sudjeluje na sjednicama Gradskog vijeća i Gradskog poglavarstva u savjetodavnom svojstvu i upozorava na poštivanje zakonitosti,
- pomaže predsjedniku Gradskog vijeća i gradonačelniku u pripremanju sjednica,
- pomaže u pripremi izrade odluka i općih akata Gradskog vijeća i Gradskog poglavarstva,
- brine o dostavi materijala za sjednice Gradskog vijeća i Gradskog poglavarstva,
- obavlja dužnost glavnog i odgovornog urednika Službenog glasnika Grada Čakovca,
- brine o protokolu,
- obavlja i druge poslove koje mu povjere predsjednik Gradskog vijeća i gradonačelnik.

Tajnik Grada rukovodi radom Ureda Grada. Tajnik ima status nadređenog službenika.

**Članak 69.**

Tajnik Grada obavlja svoju dužnost profesionalno, zasnivanjem radnog odnosa na neodređeno vrijeme u Gradskoj upravi Grada Čakovca.

Tajnik Grada imenuje Gradsko vijeće po provedenom postupku javnog natječaja.

Tajnik Grada ne može biti član Gradskog poglavarstva.

**Gradska uprava****Članak 70.**

Gradsko vijeće za obavljanje poslova iz samoupravnog djelokruga Grada, kao i poslova državne uprave prenijetih na Grad, osniva Gradsku upravu Odlukom o ustrojstvu Gradske uprave Grada Čakovca.

Ured Grada i upravni odjeli Gradske uprave izvršavaju zakone i propise, opće akte Gradskog vijeća i Gradskog poglavarstva i odgovorni su za stanje u oblastima za koje su osnovani.

Ured Grada i upravni odjeli Gradske uprave:

- pripremaju nacрте odluka i općih akata koje donose Gradsko vijeće i Gradsko poglavarstvo,
- pripremaju izvješća, analize i druge materijale iz svog djelokruga za potrebe Gradskog vijeća, Gradskog poglavarstva i radnih tijela Gradskog vijeća i Gradskog poglavarstva,
- neposredno izvršavaju odluke i druge opće akte i osiguravaju njihovo provođenje,
- prate stanje u područjima za koja su osnovani i o

tome izvješćuju Gradsko poglavarstvo,

- dužni su svojim radom omogućiti ostvarivanje prava i potreba građana i pravnih osoba u skladu sa zakonom i ovim statutom,
- podnose izvješća o svom radu Gradskom poglavarstvu,
- obavljaju i druge poslove po nalogu Gradskog poglavarstva i gradonačelnika.

**Članak 71.**

Upravni odjeli Gradske uprave u izvršavanju zakona, drugih propisa i općih akata Gradskog vijeća i Gradskog poglavarstva donose pojedinačne akte kojima rješavaju prava i obveze fizičkih i pravnih osoba.

Protiv pojedinačnih akata iz stavka 1. ovog članka može se izjaviti žalba nadležnom upravnom tijelu Međimurske županije, odnosno drugom nadležnom tijelu utvrđenom posebnim zakonom.

Pri donošenju akata primjenjuju se odredbe Zakona o upravnom postupku ako posebnim zakonom nije propisan drugačiji postupak.

**Članak 72.**

Ured Grada i upravni odjeli Gradske uprave samostalni su u okviru svog djelokruga, a za svoj rad, pravovremeno i zakonito obavljanje poslova odgovaraju Gradskom poglavarstvu i gradonačelniku.

Sredstva za obavljanje djelatnosti Gradske uprave osiguravaju se u proračunu Grada.

**Članak 73.**

Upravnim odjelima Gradske uprave upravljaju pročelnici koji svoju dužnost obavljaju profesionalno, zasnivanjem radnog odnosa na neodređeno vrijeme u Gradskoj upravi Grada Čakovca.

Pročelnici imaju status nadređenog službenika. Pročelnike imenuje Gradsko poglavarstvo na temelju provedenog postupka javnog natječaja. Poglavarstvo može razriješiti pročelnike u skladu sa Zakonom.

**Članak 74.**

Upravne, stručne i ostale poslove u Gradskoj upravi obavljaju službenici i namještenici.

Službenici obavljaju upravne i stručne poslove iz djelokruga Ureda Grada i upravnog odjela u kojem rade, a namještenici obavljaju prateće i pomoćne poslove.

**V. MJESNA SAMOUPRAVA****Članak 75.**

Na području Grada Čakovca osnivaju se gradski kotarevi i mjesni odbori kao oblici mjesne samouprave putem kojih građani sudjeluju u odlučivanju o poslovima iz samoupravnog djelokruga i lokalnim poslovima od neposrednog utjecaja na njihov život i rad.

U ostvarivanju prava iz stavka 1. ovog članka gradski kotarevi i mjesni odbori dužni su uvažavati probitke Grada u cjelini.

Gradski kotarevi i mjesni odbori su pravne osobe.

**Gradski kotarevi****Članak 76.**

Gradski kotarevi osnivaju se na užem gradskom području (područje naselja Čakovec).

Gradski kotarevi su:

**1. Gradski kotar Čakovec - istok**

- na području istočno od Svetojelenske ceste do HPT-a, uz Dom Hrvatske vojske, istočnom stazom u Perivoju Zrinskih i nadvožnjakom do željezničke pruge te sjeverno od željezničke pruge.

**2. Gradski kotar Čakovec - jug**

- na području južno od željezničke pruge, od Kalničke ulice na istok, tako da Kalnička ulica ne ulazi u područje ovog gradskog kotara.

**3. Gradski kotar Čakovec – zapad**

- na području zapadno od Kalničke ulice, s time da Kalnička ulica ulazi u područje ovog gradskog kotara, preko nadvožnjaka, istočnom stazom u Perivoju Zrinskih, uz Dom Hrvatske vojske do HPT-a, uključujući Svetojelensku cestu od Bolnice prema Šenkovcu.

**Članak 77.**

Gradski kotar ima Vijeće gradskog kotara (u tekstu koji slijedi : Vijeće) i predsjednika kojeg bira Vijeće iz svog sastava tajnim glasovanjem.

Članove Vijeća biraju građani s područja gradskog kotara koji imaju biračko pravo, neposredno tajnim glasovanjem.

Na postupak izbora shodno se primjenjuju odredbe Zakona o izboru članova predstavničkih tijela jedinica

lokalne i područne (regionalne) samouprave.

Vijeće ima ukupno 9 članova koji se biraju na vrijeme od četiri godine.

Članovi Vijeća imaju pravo na naknadu za svoj rad sukladno članku 50. ovog statuta.

**Članak 78.**

Vijeće gradskog kotara:

- donosi Program rada, a posebno plan malih komunalnih akcija i utvrđuje prioritet u njihovoj realizaciji,

- donosi Financijski plan,

- saziva mjesni zbor građana za cijelo ili dio područja gradskog kotara uz suglasnost gradonačelnika

- podnosi izvješće o svom radu Gradskom poglavarstvu najmanje jedanput godišnje,

- brine o potrebama građana u djelokrugu odgoja i skrbi o djeci i mladeži, socijalne skrbi, zaštite zdravlja, stanovanja, komunalnog uređenja, zaštite prirodnog okoliša i drugim potrebama od svakodnevnog značaja za građane,

- donosi Poslovnik o svom radu ,

- može osnivati stalna i povremena radna tijela u skladu s poslovníkom,

- obavlja i druge poslove koji su mu povjereni odlukom Gradskog vijeća i Gradskog poglavarstva.

Pod malim komunalnim akcijama podrazumijeva se gradnja, uređenje i održavanje manjih objekata komunalne infrastrukture i manjih javnih objekata kojima se poboljšava komunalni standard građana na području gradskog kotara, a obuhvaćeni su programom rada gradskog kotara.

Vijeće gradskog kotara za svoj rad odgovara gradonačelniku.

**Članak 79.**

Program rada i Financijski plan dostavljaju se na suglasnost Gradskom poglavarstvu krajem svake godine.

**Članak 80.**

Vijeće gradskog kotara može održati sjednicu ako je nazočna većina članova Vijeća, a odluke donosi većinom glasova nazočnih članova.

Program rada, Financijski plan, Poslovnik o radu i odluka o izboru predsjednika Vijeća obvezno se donosi većinom glasova svih članova.

Dužnost člana Vijeća je počasna.

**Članak 81.**

Predsjednik Vijeća:

- predstavlja gradski kotar,
- saziva sjednice Vijeća, predlaže dnevni red, predsjedava sjednicama Vijeća i zborova građana, potpisuje akte Vijeća i zbora građana i dostavlja ih gradonačelniku u roku od 15 dana,
- provodi odluke Vijeća,
- odgovara za svoj rad Vijeću,
- izvješćuje građane i prima njihove prijedloge za poboljšanje rada Vijeća,
- obavlja i druge poslove koje mu povjere Vijeće i gradonačelnik.

**Članak 82.**

Gradski kotar može imati izvorne prihode od usluga, pomoći i dotacija koje ostvari od pravnih i fizičkih osoba.

Gradskom kotaru se, posebnom odlukom Gradskog vijeća i Gradskog poglavarstva, osiguravaju određena sredstva za rad.

Prihodi i izdaci gradskog kotara iskazuju se sukladno zakonu.

**Članak 83.**

Za gradski kotar vodi se financijsko poslovanje sukladno zakonu. Izdaci gradskog kotara izvršavaju se uz suglasnost Vijeća i ovjeru predsjednika Vijeća. Sredstva se mogu trošiti isključivo za namjene utvrđene Programom rada i Financijskim planom Vijeća na koje je Gradsko poglavarstvo dalo suglasnost.

**Članak 84.**

Nadzor nad zakonitošću rada Vijeća gradskog kotara obavlja Gradsko poglavarstvo.

Gradsko poglavarstvo može raspustiti Vijeće gradskog kotara ako ono učestalo krši Statut Grada, Poslovnik o svom radu ili ne izvršava povjerene mu poslove.

**Mjesni odbori****Članak 85.**

Mjesni odbor osniva se za jedno naselje, više međusobno povezanih manjih naselja ili dio većeg naselja koje čini zasebnu cjelinu.

Na području Grada Čakovca, osim užeg gradskog područja, postoje mjesni odbori u svim naseljima i to: MO Ivanovec, MO Krištanovec, MO Kuršanec, MO

Mačkovec, MO Mihovljan, MO Novo Selo na Dravi, MO Novo Selo Rok, MO Savska Ves, MO Slemenice, MO Šandorovec, MO Totovec i MO Žiškovec.

**Članak 86.**

Prijedlog za osnivanje mjesnog odbora mogu dati građani, njihove udruge ili organizacije, Gradsko vijeće i Gradsko poglavarstvo.

O prijedlogu se raspravlja na zboru građana naselja ili dijela naselja. Zbor građana saziva gradonačelnik ili Vijeće mjesnog odbora uz suglasnost gradonačelnika.

**Članak 87.**

Odluku o osnivanju mjesnog odbora, odnosno osnivanju novog mjesnog odbora na području gdje već postoji mjesni odbor, donosi Gradsko vijeće.

Odlukom se mora naznačiti područje za koje se mjesni odbor osniva, odrediti broj članova Vijeća mjesnog odbora te dan provođenja izbora za Vijeće mjesnog odbora.

**Članak 88.**

Mjesni odbor ima Vijeće mjesnog odbora (u daljnjem tekstu koji slijedi: Vijeće) i predsjednika kojeg bira Vijeće iz svog sastava tajnim glasovanjem.

Članove Vijeća biraju građani s područja mjesnog odbora, koji imaju biračko pravo, neposredno tajnim glasovanjem.

Na postupak izbora shodno se primjenjuju odredbe Zakona o izboru članova predstavničkih tijela jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave.

**Članak 89.**

Broj članova Vijeća mjesnog odbora ne može biti manji od 5 niti veći od 9. Broj članova utvrđuje se Pravilima mjesnog odbora.

Mandat članova Vijeća traje četiri godine.

Članovi Vijeća imaju pravo na naknadu za svoj rad sukladno članku 50. ovog statuta.

**Članak 90.**

Vijeće mjesnog odbora:

- donosi Pravila mjesnog odbora,
- donosi Program rada,
- donosi Financijski plan,
- saziva mjesni zbor građana za cijelo ili dio područja

mjesnog odbora uz suglasnost gradonačelnika,

- podnosi izvješće o svom radu Gradskom poglavarstvu najmanje jedanput godišnje,
- može osnivati stalna i povremena radna tijela u skladu s pravilima,
- obavlja i druge poslove koji su mu povjereni odlukom Gradskog vijeća i Gradskog poglavarstva.

Programom rada utvrđuju se zadaci mjesnog odbora, a posebno:

- briga o uređenju područja mjesnog odbora i objektima koji služe potrebama građana,
- poboljšanje kvalitete stanovanja,
- potreba obavljanja komunalnih i drugih uslužnih djelatnosti,
- izgradnja, odnosno održavanje objekata lokalne infrastrukture na području mjesnog odbora,
- druge potrebe građana mjesnog odbora od svakodnevnih važnosti za život građana.

Vijeće mjesnog odbora za svoj rad odgovara gradonačelniku.

#### Članak 91.

Pravila mjesnog odbora donose se u skladu s Osnovama pravila mjesnog odbora koje utvrđuje Gradsko vijeće posebnom odlukom.

Program rada i Financijski plan dostavljaju se na suglasnost Gradskom poglavarstvu krajem svake godine.

#### Članak 92.

Vijeće mjesnog odbora može održati sjednicu ako je nazočna većina članova Vijeća, a odluke donosi većinom glasova nazočnih članova.

Program rada, Financijski plan, Pravila mjesnog odbora i Odluka o izboru predsjednika Vijeća obvezno se donosi većinom glasova svih članova.

#### Članak 93.

Predsjednik Vijeća:

- predstavlja mjesni odbor,
- saziva sjednice Vijeća, predlaže dnevni red, predsjedava sjednicama Vijeća i zborova građana, potpisuje akte Vijeća i zbora građana i dostavlja ih gradonačelniku u roku od 15 dana,
- provodi odluke Vijeća,
- odgovara za svoj rad Vijeću,
- izvješćuje građane i prima njihove prijedloge za poboljšanje rada Vijeća,
- obavlja i druge poslove koje mu povjere Vijeće i gradonačelnik.

#### Članak 94.

Mjesni odbor, uz prihode određene Osnovama pravila mjesnog odbora, može imati izvorne prihode od usluga, pomoći i dotacija koje ostvari od pravnih i fizičkih osoba.

Mjesnom odboru mogu se, posebnom odlukom Gradskog vijeća i Gradskog poglavarstva osigurati određena sredstva koja pripadaju Gradu.

Prihodi i izdaci mjesnog odbora iskazuju se sukladno zakonu.

#### Članak 95.

Za mjesni odbor vodi se financijsko poslovanje sukladno zakonu. Izdaci mjesnog odbora izvršavaju se uz suglasnost Vijeća i ovjeru predsjednika Vijeća. Sredstva se mogu trošiti isključivo za namjene utvrđene Programom rada i Financijskim planom Vijeća na koje je Gradsko poglavarstvo dalo suglasnost.

#### Članak 96.

Nadzor nad zakonitošću rada Vijeća mjesnog odbora obavlja Gradsko poglavarstvo.

Gradsko poglavarstvo može raspustiti Vijeće mjesnog odbora ako ono učestalo krši Statut Grada i Pravila mjesnog odbora ili ne izvršava povjerene mu poslove.

#### Članak 97.

Obavljanje administrativnih i knjigovodstvenih poslova za potrebe gradskih kotareva i mjesnih odbora osiguravaju Vijeća mjesnog odbora i Gradsko poglavarstvo.

### VI. IMOVINA I FINANCIRANJE GRADA

#### Članak 98.

Sve pokretne i nepokretne stvari te imovinska prava koja pripadaju Gradu čine imovinu Grada.

Upravljanje imovinom provodi Gradsko poglavarstvo po načelu dobrog domaćina.

Gradsko poglavarstvo donosi pojedinačne akte o kupnji, prodaji, davanju na korištenje sa ili bez naknade i zakupu, odnosno najmu nekretnina i pokretnina.

Grad, sukladno zakonu, u interesu Grada, može osnivati ustanove, trgovačka društva ili ustrojavati vlastite pogone.

Gradsko vijeće donosi akt o osnivanju ustanova i trgovačkih društava, prestanku rada, podjeli, spajanju ili pripajanju dijela trgovačkih društava u vlasništvu Grada ili ustanova nad kojima Grad ima osnivačka prava.

#### Članak 99.

Gradsko vijeće, u funkciji skupštine trgovačkih društava u vlasništvu Grada i u funkciji osnivača ustanova, utvrđuje raspodjelu dobiti i pokrivanja gubitka.

Dio dobiti koji postaje prihod Grada i iznos gubitka koji se pokriva sredstvima Grada, temeljem akta Gradskog vijeća, iskazuje se u proračunu Grada.

#### Članak 100.

Grad ima svoje prihode kojima u okviru svog samoupravnog djelokruga slobodno raspolaže.

Rashodi i izdaci Grada Čakovca, razmjerni su prihodima i primicima koje Grad ostvari sukladno utvrđenim izvorima financiranja.

#### Članak 101.

Prihodi Grada su:

- udio u zajedničkim porezima s Republikom Hrvatskom,
- gradski porezi, prirez porezu na dohodak, naknade i pristojbe čije stope u skladu sa zakonom Grad utvrđuje samostalno,
- prihodi od nepokretne i pokretne imovine u vlasništvu Grada te imovinskih prava,
- prihodi od dobiti trgovačkih društava i drugih pravnih osoba u vlasništvu ili suvlasništvu Grada, odnosno u kojima ima udio ili dionice,
- prihodi od naknada za koncesiju,
- prihodi od prodaje imovine u vlasništvu Grada,
- prihodi od darova i nasljedstva,
- novčane kazne,
- pomoć, poticaji i dotacije iz državnog proračuna,
- naknade iz državnog proračuna za obavljanje poslova državne uprave koji su preneseni na Grad,
- prihodi od gospodarenja novčanim sredstvima,
- drugi prihodi utvrđeni zakonom ili odlukom Gradskog vijeća u skladu sa zakonom.

#### Članak 102.

Gradsko vijeće donosi godišnji proračun Grada i Odluku o izvršenju proračuna, na prijedlog Gradskog poglavarstva, u rokovima utvrđenima zakonom.

Ukoliko se godišnji proračun za narednu godinu

ne donese prije početka godine za koju se donosi, uvodi se privremeno financiranje i to najduže za razdoblje od 3 mjeseca.

Odluku o privremenom financiranju donosi Gradsko vijeće.

#### Članak 103.

Ukupno materijalno i financijsko poslovanje Grada nadzire Gradsko vijeće.

### VII. AKTI GRADA

#### Članak 104.

Gradsko vijeće u svom samoupravnom djelokrugu, u skladu sa zakonom i ovim statutom, donosi Statut, Poslovnik o radu, proračun, odluke, zaključke, rješenja, programe, preporuke, naputke, deklaracije i druge akte te daje autentično tumačenje akata koje donosi.

Način i postupak donošenja akata utvrđuje se Poslovníkom o radu Gradskog vijeća.

Prije nego stupi na snagu, opći akt se obvezno objavljuje u Službenom glasniku Grada Čakovca.

Opći akti stupaju na snagu osmog dana od dana objave.

Opći akt ne može imati povratno djelovanje.

#### Članak 105.

Gradsko poglavarstvo donosi odluke, zaključke, rješenja, preporuke, naputke, pravila i druge akte u skladu s ovim statutom i odlukama Gradskog vijeća.

#### Članak 106.

Radna tijela Gradskog vijeća i Gradskog poglavarstva donose zaključke, upute, naputke i mišljenja.

### VIII. JAVNOST RADA

#### Članak 107.

Rad Gradskog vijeća, Gradskog poglavarstva, radnih tijela Gradskog vijeća i Gradske uprave je javan.

Javnost rada osigurava se:

- javnim održavanjem sjednica,
- izvješćima i napisima u tisku i drugim oblicima javnog izvješćivanja,
- objavom na Internet stranicama Grada Čakovca,

- objavljivanjem općih akata na način propisan ovim statutom.

#### Članak 108.

Opći akti i zaključci Gradskog poglavarstva, osim općih akata o radnim odnosima Gradske uprave, objavljuju se u Službenom glasniku Grada Čakovca.

#### Članak 109.

Gradsko vijeće svojom odlukom određuje koji se podaci iz rada Gradskog vijeća, Gradskog poglavarstva i Gradske uprave ne objavljuju, jer predstavljaju tajnu, te način njihovog čuvanja.

Službeni glasnik Grada Čakovca izdaje se na način i pod uvjetima utvrđenima ovim statutom i posebnom odlukom Gradskog vijeća.

### IX. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

#### Članak 110.

Prijedlog za donošenje novog Statuta Grada ili izmjenu i dopunu Statuta može dati ¼ vijećnika Gradskog vijeća, Gradsko poglavarstvo i Odbor za statutarно-pravna pitanja.

Izmjene i dopune Statuta donose se na način i po postupku po kojem je Statut donesen.

#### Članak 111.

Do donošenja općih akata iz samoupravnog djelokruga Grada usklađenih s odredbama ovog statuta primjenjuju se postojeći opći akti, osim odredbi koje su u suprotnosti sa zakonom.

#### Članak 112.

Naredni izbori za Vijeća gradskih kotareva i Vijeća mjesnih odbora Grada Čakovca održavaju se istovremeno s redovnim izborima za Gradsko vijeće.

#### Članak 113.

Tajnik Gradskog vijeća kojeg je imenovalo Gradsko vijeće nastavlja obavljati poslove određene ovim statutom kao tajnik Grada.

#### Članak 114.

Ovaj statut stupa na snagu osmog dana od dana objave u Službenom glasniku Grada Čakovca.

Stupanjem na snagu ovog statuta prestaje važiti Statut Grada Čakovca (Službeni glasnik Grada Čakovca br. 1/99.) sa svim naknadno donesenim izmjenama i dopunama Statuta.

Odbor za statutarно-pravna pitanja Gradskog vijeća Grada Čakovca, na 06. sjednici održanoj 22. rujna 2006. godine, temeljem članka 9. Poslovnika o radu Gradskog vijeća Grada Čakovca, izdaje pročišćeni tekst Poslovnika o radu Gradskog poglavarstva. Pročišćeni tekst Poslovnika o radu Gradskog poglavarstva Grada Čakovca obuhvaća Poslovnik o radu Gradskog poglavarstva ("Službeni glasnik Grada Čakovca" br. 05/01) te Odluku o izmjeni i dopuni Poslovnika o radu Gradskog poglavarstva ("Službeni glasnik Grada Čakovca" br. 10/05), u kojima je naznačeno vrijeme njihova stupanja na snagu.

Klasa: 021-05/06-01/81

Urbroj: 2109/2-02-06-05

Čakovec, 22. rujna 2006.

Predsjednik

Odbora za statutarно-pravna pitanja  
Dragutin Bajsić, v.r.

### POSLOVNIK O RADU GRADSKOG POGLAVARSTVA (pročišćeni tekst)

#### I. TEMELJNE ODREDBE

##### Članak 1.

Ovim poslovníkom uređuje se unutarnje ustrojstvo i način rada Gradskog poglavarstva (u daljnjem tekstu : Poglavarstvo), a posebice:

- konstituiranje Poglavarstva
- predsjednik i zamjenici predsjednika Poglavarstva
- prava i dužnosti članova Poglavarstva
- ustrojstvo Poglavarstva
- odnos Gradskog vijeća, gradonačelnika, Poglavarstva i Gradske uprave
- akti Poglavarstva
- postupak donošenja odluka, zaključaka i drugih akata
- poslovni red na sjednici
- javnost rada
- obnašanje stručnih i drugih poslova za



Poglavarstvo

- prijelazne i završne odredbe.

## II. KONSTITUIRANJE POGLARARSTVA

### Članak 2.

Poglavarstvo je konstituirano danom izbora i davanjem prisege gradonačelnika i članova Poglavarstva.

Prvu sjednicu Poglavarstva saziva i dnevni red prve sjednice utvrđuje gradonačelnik kao predsjednik Poglavarstva.

Dnevni red se na početku sjednice te u tijeku sjednice može mijenjati na prijedlog gradonačelnika ili članova Poglavarstva.

Članak 3.

Od momenta davanja prisege članovi Poglavarstva imaju sva prava i obveze određene zakonom, Statutom Grada, odlukama Gradskog vijeća i ovim poslovníkom.

Mandat članova Poglavarstva traje četiri godine. Mandat člana Poglavarstva izabranog naknadno, traje do isteka tekućeg mandata članova Poglavarstva.

Članu Poglavarstva prestaje mandat:

- danom izbora novog gradonačelnika
- danom kad ga Gradsko vijeće razriješi dužnosti povodom podnijete ostavke ili povodom iskazanog nepovjerenja
- danom imenovanja povjerenika Vlade Republike Hrvatske, kada su nastupile za to zakonom predviđene okolnosti.

Nakon početka obnašanja dužnosti, članovi Poglavarstva su dužni ispuniti upitnik Sadržaj i obrazac upitnika utvrđuje Odbor za izbor i imenovanja Gradskog vijeća.

## III. PREDSJEDNIK I ZAMJENIK PREDSJEDNIKA POGLARARSTVA

### Članak 4.

Poglavarstvo ima predsjednika i dva zamjenika predsjednika.

Predsjednik Poglavarstva je gradonačelnik. Zamjenici gradonačelnika su i zamjenici predsjednika Poglavarstva.

## IV. PRAVA I DUŽNOSTI ČLANOVA GRADSKOG POGLARARSTVA

### Članak 5.

Dužnost člana Poglavarstva je obvezujuća. Prestanak mandata utvrđen je člankom 3. stavak 2.

ovog poslovníka.

Član Poglavarstva ima prava i obveze:

- biti biran u radna tijela Vijeća
- biti nazočan sjednicama Poglavarstva i sudjelovati u radu radnih tijela Poglavarstva čiji je član
- raspravljati i izjašnjavati se o svakom pitanju koje je na dnevnom redu Poglavarstva, te o njemu odlučivati osim kad je osobno ili preko članova obitelji zainteresirana strana
- predlagati Poglavarstvu donošenje odluka, zaključaka i drugih akata
- postavljati pitanja tajniku Grada i pročelnicima upravnih odjela koja se odnose na njihov rad i obnašanje poslova iz njihovog djelokruga
- obnašati i druge zadaće koje mu povjere Gradsko vijeće, Poglavarstvo ili gradonačelnik.

Članovi Poglavarstva svoju dužnost obavljaju volonterski.

### Članak 6.

Član Poglavarstva u djelokrugu resora za koji je zadužen, surađuje i koordinira svoje aktivnosti s tajnikom Grada i pročelnicima upravnih odjela Gradske uprave.

Član Poglavarstva ima pravo od tajnika Grada ili pročelnika upravnog odjela tražiti pružanje stručne i tehničke pomoći potrebite u obnašanju dužnosti i izvješća o izvršenju poslova upravnog odjela.

### Članak 7.

O nazočnosti članova Poglavarstva sjednicama Poglavarstva vodi se evidencija. Tajnik Grada utvrđuje način vođenja evidencije. O svojoj spriječenosti da bude nazočan sjednici Poglavarstva ili radnog tijela član Poglavarstva izvješćuje tajnika.

### Članak 8.

Članu Poglavarstva se dostavljaju:

- prijedlozi akata koje donosi Poglavarstvo
- prijedlozi akata čiji tekst utvrđuje Poglavarstvo
- izvješća i drugi materijali o kojima će se raspravljati na Poglavarstvu
- Službeni glasnik Grada Čakovca.

## V. USTROJSTVO POGLARARSTVA

**Predsjednik i zamjenik predsjednika Poglavarstva**

### Članak 9.

Predsjednik Poglavarstva rukovodi radom

Poglavarstva i predsjedava sjednicama. U obnašanju tih poslova Predsjednik Poglavarstva:

- predstavlja Poglavarstvo
- saziva i predsjedava sjednicama Poglavarstva
- vodi brigu o poštivanju poslovnčkog reda na sjednici
- predlaže dnevni red sjednica
- brine o radu Poglavarstva i primjeni načela javnosti rada
- usklađuje rad radnih tijela Poglavarstva
- potpisuje odluke, zaključke i akte Poglavarstva
- surađuje s predstavnicima drugih jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave
- provodi prijem u radni odnos službenika i namještenika Gradske uprave
- određuje predstavnike Poglavarstva u svečanim i drugim prigodama
- obnaša i druge poslove određene zakonom, statutom i ovim poslovníkom.

#### Članak 10.

Predsjednika Poglavarstva, kada je spriječen ili odsutan, zamjenjuje jedan od njegovih zamjenika, kojeg on odredi.

Za vrijeme dok zamjenjuje predsjednika Poglavarstva zamjenik ima sva prava i dužnosti predsjednika.

#### Članak 11.

Predsjednik Poglavarstva može zamjenicima povjeriti određene poslove iz svog djelokruga.

Pri obavljanju povjerenih poslova zamjenik je dužan pridržavati se uputa predsjednika Poglavarstva.

Povjeravanjem poslova iz svog djelokruga zamjeniku, ne prestaje odgovornost predsjednika Poglavarstva za njihovo obavljanje.

### Radna tijela Poglavarstva

#### Članak 12.

Poglavarstvo osniva stalna i povremena radna tijela.

Radna tijela razmatraju prijedloge odluka i akata te drugih pitanja koja su na dnevnom redu Poglavarstva, te o svom stavu i mišljenju, izvješćuju Poglavarstvo pisanim podneskom.

#### Članak 13.

Stalna radna tijela Poglavarstva su:

- Socijalno vijeće

- Stožer civilne zaštite
- Komisija za plasman pozajmica
- Komisija za odabir ponuda i primopredaju radova
- Komisija za bodovanje, dodjelu stanova i davanje poslovnog prostora u zakup
- Komisija za procjenu šteta od elementarnih nepogoda
- Komisija za stipendije
- Komisija za pregled i ocjenu primjedbi u postupku izrade detaljnih i urbanističkih planova uređenja.

#### Članak 14.

Socijalno vijeće ima predsjednika i 10 članova, koji se imenuju na prijedlog Centra za socijalnu skrb Čakovec, Gradskog društva Crvenog križa, Caritasa Župe Čakovec, Kršćanskog humanitarnog društva Moj bližnji-obnova, Gradske organizacije umirovljenika, Saveza samostalnih sindikata Povjereništva Čakovec, Hrvatskog zavoda za zapošljavanje Područne službe Čakovec, Hrvatske gospodarske komore Županijske komore Čakovec, Udruga HVIDRE Grada Čakovca i Saveza udruga invalida Međimurske županije Čakovec.

Stožer civilne zaštite ima predsjednika i 4 člana. Predsjednik stožera je gradonačelnik.

Komisija za plasman pozajmica ima predsjednika i 2 člana.

Komisija za odabir ponuda i primopredaju radova ima predsjednika i 4 člana. Predsjednik komisije je gradonačelnik.

Komisija za bodovanje, dodjelu stanova i davanje poslovnog prostora u zakup ima predsjednika i 2 člana.

Komisija za procjenu šteta od elementarnih nepogoda ima predsjednika i 4 člana.

Komisija za stipendije ima predsjednika i 4 člana.

Komisija za pregled i ocjenu primjedbi u postupku izrade detaljnih i urbanističkih planova uređenja ima predsjednika i 2 stalna člana, te jednog povremenog člana. Povremeni član je predstavnik gradskog kotara odnosno mjesnog odbora za čije područje se planovi donose.

#### Članak 15.

Poglavarstvo može osnivati i druga radna tijela zaključkom kojim određuje njihov sastav, djelokrug i način rada.

Radna tijela biraju se na mandatno razdoblje, a odlukom o osnivanju može biti određen i kraći rok. Članovi radnih tijela mogu biti razriješeni prije isteka mandata na koji su imenovani.

**Članak 16.**

Radno tijelo radi na sjednicama. O radu tijela vodi se zapisnik. Predsjednik radnog tijela saziva sjednice, predlaže dnevni red, rukovodi radom sjednice i potpisuje akte radnog tijela.

Radno tijelo može održati sjednicu ako je na istoj nazočna većina članova, a odlučuje javnim glasovanjem većinom nazočnih članova. Ako je predsjednik radnog tijela spriječen ili odsutan, zamjenjuje ga član kojeg odredi radno tijelo.

Predsjednik radnog tijela saziva sjednicu po svojoj ocjeni, a dužan ju je sazvati kad to zatraži Poglavarstvo ili dva člana radnog tijela, u roku od 8 dana.

Ukoliko ne sazove sjednicu radnog tijela, sazvat će je predsjednik Poglavarstva.

Predsjednik radnog tijela, čuva i pohranjuje zapisnike sa sjednica radnih tijela.

Radna tijela podnose Poglavarstvu izvješća o svom radu, najmanje jednog godišnje, odnosno kad to zatraži Poglavarstvo.

Izvješća podnose predsjednici radnih tijela Gradskog poglavarstva.

**VI. ODNOS GRADSKOG VIJEĆA,  
GRADONAČELNIKA, POGLARARSTVA I  
GRADSKJE UPRAVE****Članak 17.**

Gradonačelnik kao predsjednik Poglavarstva i članovi Poglavarstva zajednički su odgovorni Gradskom vijeću za izvršavanje poslova lokalne samouprave i rad svojih tijela i Gradske uprave te odluke koje donose, a osobno su odgovorni za svoje područje rada.

Gradonačelnik kao predsjednik Poglavarstva je odgovoran Gradskom vijeću za zakonitost rada svih gradskih tijela.

Poglavarstvo Vijeću podnosi izvješće o svom radu najmanje jednom godišnje i kada to Vijeće posebno zatraži.

**Članak 18.**

Poziv za sjednicu Poglavarstva dostavlja se predsjedniku Gradskog vijeća, svim članovima Poglavarstva i pročelnicima upravnih odjela Gradske uprave. Pročelnici upravnih odjela imaju pravo i obvezu sudjelovati u radu sjednica Poglavarstva. Pročelnici imaju pravo glasa samo ako su članovi Poglavarstva.

**Članak 19.**

Tajnik Grada u dijelu poslova koje obavlja za gradonačelnika i Poglavarstvo i pročelnici upravnih odjela Gradske uprave, odgovorni su za svoj rad gradonačelniku i Poglavarstvu.

**VII. AKTI POGLARARSTVA****Članak 20.**

Poglavarstvo donosi, o poslovima iz svog djelokruga, Poslovnik o radu Poglavarstva, odluke, zaključke, naredbe, uputstva i pravila kad odlučuje o općim stvarima, a zaključke i rješenja kad odlučuje o pojedinačnim stvarima te daje autentična tumačenja svojih odluka i akata.

**Članak 21.**

Odlukom se uređuju odnosi iz samoupravnog djelokruga koji su od općeg značaja za građane, pravne osobe, i druge subjekte.

Zaključkom Poglavarstvo zauzima stav, izražava mišljenje, utvrđuje pravo ili obvezu i rješava druga pitanja iz svog djelokruga.

Naredbom Poglavarstvo određuje obveze građanima i pravnim subjektima na području Grada kada je to u svezi s izvršenjem odredbe zakona ili općeg akta Gradskog vijeća.

Uputstvom Poglavarstvo upućuje na način rješavanja određenih pitanja, ili propisuje postupanje.

**Članak 22.**

Poglavarstvo kao predlagatelj, utvrđuje prijedloge općih akata koje donosi Gradsko vijeće.

Kada prijedlog općeg akta utvrđuje drugi ovlašteni predlagatelj, Poglavarstvo o prijedlogu akta Gradskom vijeću dostavlja svoje mišljenje.

**VIII. POSTUPAK DONOŠENJA ODLUKA I  
AKATA****Predlaganje akata****Članak 23.**

Postupak donošenja akta Poglavarstva ili utvrđivanja prijedloga akta koji se upućuje Gradskom vijeću, pokreće se podnošenjem prijedloga akta.

Pravo podnošenja prijedloga za akte Poglavarstva imaju, gradonačelnik, svaki član Poglavarstva, tajnik Grada i pročelnici upravnih odjela.

Pravo podnošenja prijedloga akta koje donosi Gradsko vijeće a utvrđuje Poglavarstvo imaju, ovlašteni predlagatelji sukladno Poslovniku o radu Gradskog vijeća.

#### **Članak 24.**

Prijedlog akta s obrazloženjem i naznakom izvora potrebnih sredstava, dostavlja se gradonačelniku ili tajniku Grada koji je iste dužan dostaviti gradonačelniku.

Uz prijedlog se dostavlja i mišljenje radnog tijela ako je ono raspravljalo o prijedlogu.

#### **Članak 25.**

Gradonačelnik kao predsjednik Poglavarstva ocjenjuje da li je prijedlog akta podoban za uvrštavanje u dnevni red sjednice poglavarstva.

Ukoliko smatra da prijedlog akta treba nadopuniti ili doraditi, vratit će ga podnositelju na popravak.

### **Rasprava na sjednici**

#### **Članak 26.**

Rasprava na sjednici Poglavarstva obuhvaća uvodnu riječ gradonačelnika i izlaganje predlagatelja akta.

U tijeku rasprave svaki član Poglavarstva ima pravo tražiti riječ. Tajnik Grada i pročelnici upravnih odjela imaju pravo i obvezu sudjelovati u raspravi kad se raspravlja o pitanjima iz njihovog djelokruga rada.

### **Odlučivanje**

#### **Članak 27.**

Poglavarstvo odlučuje javnim glasovanjem većinom glasova ako je na sjednici nazočna većina njegovih članova.

Poglavarstvo odlučuje većinom glasova svih članova kad donosi odluke o raspolaganju nekretninama i pokretninama u vlasništvu Grada, te njegovim prihodima i rashodima.

Kad se to zatraži, autentično tumačenje svojih odluka daje Poglavarstvo posebnim zaključkom.

### **Potpisivanje, objava i ispravak akata**

#### **Članak 28.**

Akte Poglavarstva potpisuje gradonačelnik kao predsjednik Poglavarstva. Izvornik akta i li zaključka, potpisan i ovjeren, čuva se u arhivi Ureda Grada.

Pod izvornikom se podrazumijeva tekst odluke, zaključka ili akta koji je donesen na sjednici Poglavarstva. Za izradu izvornika i čuvanje odgovoran je tajnik Grada.

#### **Članak 29.**

Akti Poglavarstva stupaju na snagu osmog dana od dana objave i ne mogu imati povratno djelovanje. Poslovnik o radu Gradskog Poglavarstva, odluke i zaključci Poglavarstva objavljuju se u Službenom glasniku Grada Čakovca, te na Internet stranicama Grada Čakovca.

#### **Članak 30.**

Ispravak pogrešaka u objavljenom tekstu odluke i drugog akta, utvrđenih na osnovi uspoređivanja s izvornikom, daje tajnik Grada. Ispravak se objavljuje u Službenom glasniku.

## **IX. POSLOVNI RED NA SJEDNICI**

### **Sazivanje sjednice**

#### **Članak 31.**

Sjednicu Poglavarstva saziva gradonačelnik kao predsjednik Poglavarstva, kad to ocijeni potrebnim.

Gradonačelnik je dužan sazvati sjednicu Poglavarstva kad to zatraže Gradsko vijeće ili predsjednik Vijeća, odnosno 3 člana Poglavarstva, u roku od 8 dana od dana kada primi zahtjev.

#### **Članak 32.**

Sjednice Poglavarstva sazivaju se u pravilu pisanim putem. Uz poziv za sjednicu se dostavlja prijedlog dnevnog reda s materijalima o kojima će se voditi rasprava i izvodom iz zapisnika s prethodne sjednice, najkasnije tri dana prije održavanja sjednice.

U žurnom slučaju gradonačelnik može sazvati sjednicu i u kraćem roku.

Na sjednicu se pozivaju članovi Poglavarstva, predsjednik Gradskog vijeća, pročelnici upravnih odjela Gradske uprave i predstavnici sredstava javnog

izvješćivanja.

### **Dnevni red**

#### **Članak 33.**

Dnevni red sjednice predlaže gradonačelnik. U dnevni red se uvrštavaju svi predmeti što su ih podnijeli ovlašteni predlagачи na način utvrđen ovim poslovnikom.

Gradonačelnik može na sjednici, prije utvrđivanja dnevnog reda, mijenjati prijedlog dnevnog reda tako da se pojedine točke izostave ili nadopune.

#### **Članak 34.**

Prilikom utvrđivanja dnevnog reda najprije se odvojeno odlučuje o prijedlogu da se pojedina točka izostavi, a nakon toga da se dnevni red dopuni novim prijedlogom.

Po utvrđivanju izmjena i dopuna dnevnog reda gradonačelnik daje na glasovanje prihvatanje dnevnog reda u cjelini.

### **Predsjedavanje sjednicom i sudjelovanje u radu sjednice**

#### **Članak 35.**

Sjednicom Poglavarstva predsjedava gradonačelnik kao predsjednik Poglavarstva, a ako je on odsutan ili spriječen, sjednicu vodi zamjenik kojeg on odredi.

#### **Članak 36.**

Na sjednici nitko ne može govoriti prije nego što zatraži i dobije riječ od predsjedatelja.

Predsjedatelj brine o održavanju reda na sjednici tako da govornik ne bude ometan ili spriječen u svom izlaganju. Govornik se dužan držati predmeta rasprave i pojedine točke dnevnog reda jer ga u protivnom predsjedatelj može opomenuti ili prekinuti.

#### **Članak 37.**

Za povredu reda na sjednici predsjedatelj sjednicom izreći će opomenu nazočnom na sjednici ako:

- se u svom govoru ne drži teme o kojoj se raspravlja
- govori, a da nije dobio odobrenje predsjedatelja
- svojim upadicama ili na drugi način ometa govornika

- se javi za povredu Poslovnika ili ispravak netočnog navoda, a započne govoriti o drugoj temi za koju nije dobio riječ

- omalovažava ili vrijeđa predsjedatelja, članove Poglavarstva ili druge nazočne na sjednici

- na drugi način remeti red na sjednici.

Predsjedavajući će oduzeti riječ članu Poglavarstva ili drugom sudioniku u raspravi ako se i nakon opomene ne pridržava reda.

Ako predsjedatelj navedenim mjerama ne može održati red na sjednici, odredit će prekid sjednice.

Sjednica se može nastaviti isti dan ukoliko predsjedavajući ocijeni da su se ponovo stekli uvjeti za to, u protivnom na sjednici određuje dan i vrijeme održavanja nastavka sjednice i usmeno ga saopćava članovima Poglavarstva i ostalim nazočnima na sjednici.

### **Tijek sjednice**

#### **Članak 38.**

Poglavarstvo može raditi ako je na sjednici nazočna većina članova. Predsjedatelj određuje početak rada sjednice kad se utvrdi da postoji nazočnost potrebitog broja članova Poglavarstva.

Ako predsjedatelj utvrdi da sjednici nije nazočan potrebit broj članova Poglavarstva, prekida i odgađa sjednicu za određeni sat istog dana ili za drugi određeni dan.

Predsjedatelj će prekinuti ili odgoditi sjednicu ukoliko se tijekom njezina trajanja utvrdi da sjednici Poglavarstva više nije prisutna većina članova.

#### **Članak 39.**

Nazočnost članova Poglavarstva utvrđuje se na početku sjednice, odnosno u tijeku sjednice, po odluci predsjedatelja ili na zahtjev člana Poglavarstva.

Za prozivnik Poglavarstva i evidenciju nazočnosti članova Poglavarstva na sjednici brine tajnik Grada.

#### **Članak 40.**

Prije utvrđivanja dnevnog reda prihvaća se Izvod iz zapisnika s prethodne sjednice Poglavarstva. Svaki član Poglavarstva ima pravo iznijeti primjedbe ili postaviti pitanja u svezi sa zapisnikom. O primjedbama se odlučuje bez rasprave.

Ako se primjedbe usvoje, u zapisnik s tekuće sjednice unijet će se odgovarajuće izmjene.

**Članak 41.**

Po utvrđivanju dnevnog reda prelazi se na raspravu po dnevnom redu, redosljedom utvrđenim u dnevnom redu. U tijeku sjednice gradonačelnik kao predsjednik Poglavarstva, odnosno predsjedatelj, može izmijeniti redosljed točaka dnevnog reda.

Na početku rasprave o svakoj točki dnevnog reda može se dati uvodno obrazloženje, o čemu odlučuje predsjedatelj.

Predsjedatelj daje riječ redosljedom kojim se nazočni javljaju za raspravu.

**Članak 42.**

Na sjednici u tijeku rasprave svaki član Poglavarstva ili drugi sudionik u raspravi govori kratko, najviše 5 minuta, isključivo u svezi s predmetom rasprave.

Gradonačelnik i predlagatelj akta imaju pravo govoriti 10 minuta .

Sudionik u raspravi ima pravo na repliku ili ispravak netočnog navoda u trajanju od najviše 2 minute.

Predsjedatelj će uvijek dati riječ članu Poglavarstva koji upozorava na povredu odredbi ovog poslovnika, najduže 5 minuta, te o primjedbi daje obrazloženje.

Ukoliko član Poglavarstva prigovori obrazloženju o primjedbi na povredu poslovnika, o prigovoru Poglavarstvo odlučuje bez rasprave.

**Članak 43.**

Kad se zbog opširnosti dnevnog reda ili dužine rasprave sjednica ne može završiti u dogledno vrijeme, predsjedatelj može odlučiti da se sjednica prekine te određuje nastavak sjednice za određeni dan i sat, o čemu se pismeno izvještavaju samo odsutni članovi Poglavarstva.

**Odlučivanje na sjednici****Članak 44.**

Poglavarstvo može odlučivati kad je na sjednici nazočna većina članova Poglavarstva, a odlučuje većinom glasova nazočnih članova, ukoliko ovim poslovníkom nije drugačije određeno.

Poglavarstvo može odlučiti da nedovršenu raspravu odgodi za jednu od narednih sjednica ili u tijeku rasprave odlučiti da predmet ili prijedlog vrati predlagatelju na popravak.

**Članak 45.**

Glasovanje na sjednici je javno. Javno se glasuje dizanjem ruku.

Članovi Poglavarstva glasuju izjašnjavanjem “za”, “protiv” ili su “suzdržani” od glasovanja.

Poslije glasovanja gradonačelnik kao predsjednik Poglavarstva utvrđuje rezultat glasovanja i objavljuje je li prijedlog o kojem se glasovalo prihvaćen ili ne.

**Zapisnici****Članak 46.**

Rad sjednice Poglavarstva snima se audiouređajem.

Zapisnik sa sjednice je u pravilu prijepis audiozapisa izrađen tako da sadrži sve podatke o vremenu i mjestu održavanja sjednice, broju nazočnih članova i imenima odsutnih članova Poglavarstva, dnevnom redu, tijeku rasprave, i rezultatu glasovanja. Sastavni dio zapisnika su i doneseni tekstovi odluka i drugih akata.

O izradi zapisnika brine tajnik Grada. Zapisnik potpisuju gradonačelnik i tajnik. Zapise s audiouređaja i izvornike zapisnika sjednica Poglavarstva čuva tajnik Grada.

**Članak 47.**

Tajnik Grada dužan je članovima Poglavarstva, na njihov zahtjev, omogućiti uvid u cjeloviti zapisnik i reprodukciju zapisa s audiouređaja.

Tajnik Grada će presnimavanje zapisa s audiouređaja i presliku cjelovitog zapisnika pojedinom članu Poglavarstva osigurati isključivo po odobrenju gradonačelnika.

**Članak 48.**

Tajnik Grada brine o izradi Izvoda iz zapisnika sa sjednice Poglavarstva . Izvod iz zapisnika radi se u skraćenom obliku s time da se umjesto tijeka rasprave navode samo imena članova Poglavarstva i nazočnih koji su sudjelovali u raspravi.

**X. JAVNOST RADA****Članak 49.**

Rad Poglavarstva i njegovih radnih tijela je javan. Uz izvješćivanje o tijeku sjednice od strane nazočnih predstavnika sredstava javnog izvješćivanja, Poglavarstvo o svom radu izvještava javnost putem

javnih glasila, drugih sredstva javnog priopćavanja te objavom na Internet stranicama Grada Čakovca.

#### Članak 50.

Sjednice Gradskog poglavarstva su javne.

Nazočnost javnosti može se isključiti iznimno u slučajevima predviđenim posebnim zakonom, a broj nazočnih može ograničiti predsjednik Gradskog poglavarstva zbog premalog prostora ili potrebe održavanja reda na sjednici.

Građani i pravne osobe (najviše po dva predstavnika zainteresiranih pravnih osoba) dužni su pismeno najaviti svoju nazočnost odnosno nazočnost svojih predstavnika na sjednici Poglavarstva najkasnije tri dana prije održavanja sjednice Poglavarstva.

#### Članak 51.

Radi što potpunijeg i točnijeg izvješćivanja javnosti o radu Poglavarstva i radnih tijela, mogu se davati službene izjave i održavati konferencije za novinare.

Službene izjave o radu Poglavarstva daje gradonačelnik i druge osobe koje on za to ovlasti.

Konferencija za novinare održava se kad to odluči Poglavarstvo ili gradonačelnik, a održava je gradonačelnik ili, po njegovoj ovlasti, jedan od zamjenika gradonačelnika.

Službene izjave o radu radnog tijela daje predsjednik radnog tijela.

#### Članak 52.

Kad se o nekom pitanju raspravlja bez nazočnosti javnosti, materijal za takvu raspravu ne dostavlja se u pismenom obliku.

O održavanju rasprave bez nazočnosti javnosti odlučuje gradonačelnik.

Prije prelaska na raspravu o pitanju iz prethodnog stavka gradonačelnik će pozvati osobe čija nazočnost nije potrebna da napuste dvoranu u kojoj se održava sjednica, a zatim će članove Poglavarstva izvijestiti o razlozima održavanja sjednice bez nazočnosti javnosti.

### XI. OBAVLJANJE STRUČNIH I DRUGIH POSLOVA ZA POGLAVARSTVO

#### Članak 53.

Tajnik Grada dužan je osigurati obavljanje stručnih, administrativnih, tehničkih i drugih poslova za potrebe Poglavarstva u skladu s Odlukom o

ustrojstvu Gradske uprave i obvezama Ureda Grada.

### XII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

#### Članak 54.

Izmjene i dopune ovog poslovnika donose se na način i po postupku po kojem je poslovnik donesen.

#### Članak 55.

Dosadašnja povjerenstva nastavljaju s radom kao komisije.

Komisije osnovane ovim poslovníkom imenovat će se u roku od 30 dana od stupanja na snagu ovog poslovnika.

#### Članak 56.

Ovaj Poslovnik o radu Poglavarstva stupa na snagu s danom donošenja, a objavit će se u Službenom glasniku Grada Čakovca.

#### Članak 57.

Stupanjem na snagu ovog poslovnika prestaje važiti Poslovnik Gradskog poglavarstva Grada Čakovca, donesen dana 24. svibnja 1994. godine, sa svim izmjenama i dopunama.

Odbor za statutarно-pravna pitanja Gradskog vijeća Grada Čakovca, na 06. sjednici održanoj 22. rujna 2006. godine, temeljem članka 9. Poslovnika o radu Gradskog vijeća Grada Čakovca, izdaje pročišćeni tekst Poslovnika o radu Gradskog vijeća. Pročišćeni tekst Poslovnika o radu Gradskog vijeća Grada Čakovca obuhvaća Poslovnik o radu Gradskog vijeća ("Službeni glasnik Grada Čakovca" br. 05/01) te Odluku o izmjeni i dopuni Poslovnika o radu Gradskog vijeća ("Službeni glasnik Grada Čakovca" br. 10/05), u kojima je naznačeno vrijeme njihova stupanja na snagu.

Klasa: 021-05/06-01/81  
Urbroj: 2109/2-02-06-04  
Čakovec, 22. rujna 2006.

Predsjednik  
Odbora za statutarно-pravna pitanja  
Dragutin Bajsić, v.r.

## POSLOVNIK O RADU GRADSKOG VIJEĆA (pročišćeni tekst)

### I. TEMELJNE ODREDBE

#### Članak 1.

Ovim poslovníkom uređuje se unutarnje ustrojstvo i način rada Gradskog vijeća (u daljnjem tekstu: Vijeće), a posebice:

- konstituiranje Vijeća
- izbor predsjednika i potpredsjednika Vijeća
- izbor gradonačelnika, zamjenika gradonačelnika i Gradskog poglavarstva
- prava i dužnosti vijećnika
- ustrojstvo Vijeća
- odnos Vijeća, gradonačelnika, Poglavarstva i Gradske uprave
- akti Vijeća
- postupak donošenja odluka i drugih akata
- poslovni red na sjednici
- javnost rada
- obnašanje stručnih i drugih poslova za Vijeće
- prijelazne i završne odredbe.

### II. KONSTITUIRANJE GRADSKOG VIJEĆA

#### Članak 2.

Vijeće je konstituirano izborom predsjednika

Vijeća na prvoj sjednici, na kojoj je nazočna većina članova Vijeća, najkasnije u roku od 30 dana od dana objave izbornih rezultata.

Konstituirajuću sjednicu saziva čelnik središnjeg tijela državne uprave nadležnog za poslove lokalne i područne (regionalne) samouprave ili osoba koju on ovlasti.

Konstituirajućoj sjednici Vijeća do izbora predsjednika predsjedava najstariji član Vijeća koji ima sva prava i dužnosti predsjednika Vijeća u pogledu predsjedavanja sjednicom.

#### Članak 3.

Dnevni red konstituirajuće sjednice iz poziva sazivača utvrđuje se na početku sjednice te se u tijeku sjednice može mijenjati na prijedlog predsjedavajućeg, predsjednika Vijeća ili najmanje 1/3 vijećnika.

#### Članak 4.

Prava i dužnosti izabranih članova Vijeća započinju s danom konstituiranja Vijeća.

Mandat članova Vijeća izabranih na redovnim izborima traje četiri godine. Mandat člana Vijeća izabranog na prijevremenim izborima traje do isteka tekućeg mandata člana Vijeća izabranog na redovnim izborima.

Danom objave odluke Vlade Republike Hrvatske o raspisivanju izbora ili do objave odluke Vlade o raspuštanju Vijeća, u skladu sa Zakonom kojim se uređuje lokalna i područna samouprava, prestaje mandat članova Vijeća prethodnog saziva.

Istog dana članovima Vijeća iz prethodnog saziva prestaje članstvo u radnim tijelima Vijeća i tijelima i organizacijama izvan Vijeća na koje ih je imenovalo Vijeće iz redova članova Vijeća ako je imenovanje uvjetovano obnašanjem dužnosti vijećnika.

#### Članak 5.

Vijeće ima Mandatnu komisiju koja ima predsjednika i dva člana.

Mandatna komisija bira se na konstituirajućoj sjednici na prijedlog predsjedavajućeg ili najmanje 5 vijećnika.

Mandatna komisija izvješćuje Vijeće o provedenim izborima, imenima izabranih vijećnika, imenima vijećnika koji su dali ostavke ili su dali izjavu da svoj mandat stavljaju u mirovanje, imenima zamjenika vijećnika i predlaže odluku o prestanku mandata vijećnika kad se ispune zakonski uvjeti.

Na konstituirajuću sjednicu umjesto vijećnika



koji su dali ostavku, ili stavili svoj mandat u mirovanje, pozivaju se njihovi zamjenici određeni sukladno zakonu. Vijeće zaključkom prihvaća izvješće Mandatne komisije.

#### Članak 6.

Nakon izvješća Mandatne komisije i verifikacije mandata vijećnika, vijećnici daju prisegu.

Predsjedavajući na konstituirajućoj sjednici, odnosno predsjednik Vijeća na sjednicama u tijelu mandata, čita tekst prisege koji glasi:

“Prisežem, svojom čašću, da ću dužnost vijećnika obnašati savjesno i odgovorno, da ću se u svom radu pridržavati Ustava, zakona, statuta i odluka Gradskog vijeća, da ću štiti ustavni poredak Republike Hrvatske i zauzimati se za svekoliki probitak Grada Čakovca i Republike Hrvatske.”

Po čitanju prisege svaki vijećnik na poziv ustaje i izgovara riječ “prisežem” te potpisuje tekst prisege.

Vijećnik koji nije bio nazočan na konstituirajućoj sjednici i zamjenik vijećnika, kad počinje obnašati dužnost, polažu prisegu na prvoj sjednici Vijeća kojoj su nazočni.

#### Članak 7.

Od momenta davanja prisege, vijećnik ima sva prava i dužnosti određene zakonom, statutom i ovim poslovníkom.

Prestanak mandata, stavljanje mandata u mirovanje i nastavljanje obnašanja dužnosti vijećnika utvrđeni su zakonom.

Nakon početka obnašanja dužnosti, vijećnici su dužni ispuniti upitnik. Sadržaj i obrazac upitnika utvrđuje Odbor za izbor i imenovanja.

#### Članak 8.

Vijeće ima Odbor za izbor i imenovanja koji ima predsjednika i četiri člana.

Odbor za izbor i imenovanja bira se na konstituirajućoj sjednici na prijedlog najmanje 1/3 vijećnika.

Ukoliko dođe do promjene nekog člana Odbora ili potrebe za imenovanjem novog člana Odbora, isto će se izvršiti na jednoj od narednih sjednica Gradskog vijeća.

Odbor za izbor i imenovanja predlaže izbor:

- predsjednika i potpredsjednika Vijeća
- gradonačelnika i zamjenika gradonačelnika
- članova radnih tijela Vijeća
- drugih osoba koje imenuje Vijeće temeljem statuta.

- daje prethodno mišljenje o prijedlogu gradonačelnika za izbor članova Poglavarstva.

- obavlja i druge poslove utvrđene statutom, ovim poslovníkom i odlukama Vijeća.

Kod predlaganja kandidata Odbor može od kandidata tražiti posebne podatke o njihovom radu te ih pozvati da predstave i izlože program u svezi s obnašanjem dužnosti za koju se kandidiraju.

#### Članak 9.

Vijeće ima Odbor za statutarно-pravna pitanja koji ima predsjednika i četiri člana.

Odbor za statutarно-pravna pitanja bira se na konstituirajućoj sjednici na prijedlog najmanje 1/3 vijećnika, ili Odbora za izbor i imenovanje.

Ukoliko dođe do promjene nekog člana Odbora ili potrebe za imenovanjem novog člana Odbora, isto će se izvršiti na jednoj od narednih sjednica Gradskog vijeća.

Odbor za statutarно-pravna pitanja:

- raspravlja i predlaže Statut Grada, Poslovník o radu Gradskog vijeća i postupak njihove izmjene i dopune
- izdaje pročišćene tekstove općih akata Vijeća
- predlaže donošenje drugih odluka i akata iz nadležnosti Vijeća
- obnaša i druge poslove utvrđene statutom, ovim poslovníkom i odlukama Vijeća.

#### Članak 10.

Vijeće ima Odbor za financije i proračun koji ima predsjednika i četiri člana.

Odbor za financije i proračun bira se na konstituirajućoj sjednici na prijedlog najmanje 1/3 vijećnika, ili Odbora za izbor i imenovanje.

Ukoliko dođe do promjene nekog člana Odbora ili potrebe za imenovanjem novog člana Odbora, isto će se izvršiti na jednoj od narednih sjednica Gradskog vijeća.

Odbor za financije i proračun:

- razmatra proračun, izmjene i dopune proračuna, godišnji i polugodišnji obračun proračuna
- razmatra odluke o porezima i naknadama te druge akte financijskog i materijalnog poslovanja i upravljanja imovinom Grada
- daje prethodno mišljenje o prijedlogu Odluke o plaćama dužnosnika
- obnaša i druge poslove utvrđene statutom, ovim poslovníkom i odlukama Vijeća.

### III. IZBOR PREDsjedNIKA I POTPREDSJEDNIKA VIJEĆA

#### Članak 11.

Vijeće ima predsjednika i dva potpredsjednika koje bira na konstituirajućoj sjednici iz redova vijećnika većinom glasova svih vijećnika javnim glasovanjem, posebno za svakog kandidata.

Javnim glasovanjem većinom glasova svih vijećnika Vijeće može odlučiti da se izbor predsjednika i potpredsjednika Vijeća izvrši tajnim glasovanjem.

Prijedlog kandidata podnosi Odbor za izbor i imenovanja ili najmanje 1/3 vijećnika.

#### Članak 12.

Ukoliko prigodom glasovanja za izbor predsjednika i potpredsjednika Vijeća neki od kandidata ne dobije potrebnu većinu glasova, glasovanje se za tog kandidata ponavlja prema postupku kao i za prvo glasovanje.

Ukoliko nakon drugog ponovljenog glasovanja kandidat ne dobije potrebnu većinu glasova, postupak izbora se provodi predlaganjem novog kandidata, a izbor se vrši na istoj ili sljedećoj sjednici Vijeća.

#### Članak 13.

Nakon što je izabran, predsjednik Vijeća preuzima predsjedavanje i vođenje sjednicom Vijeća.

### IV. IZBOR GRADONAČELNIKA, ZAMJENIKA GRADONAČELNIKA I GRADSKOG POGLAVARSTVA

#### Članak 14.

Vijeće iz svojih redova bira gradonačelnika i dva zamjenika gradonačelnika, u pravilu iz svojih redova, na konstituirajućoj sjednici, većinom glasova svih vijećnika javnim glasovanjem, za svakog kandidata posebno.

Javnim glasovanjem većinom glasova svih vijećnika Vijeće može odlučiti da se izbor gradonačelnika i zamjenika gradonačelnika izvrši tajnim glasovanjem.

Prijedlog kandidata podnosi Odbor za izbor i imenovanja ili najmanje 1/3 vijećnika.

#### Članak 15.

Ukoliko prigodom glasovanja za izbor gradonačelnika i zamjenika gradonačelnika neki od kandidata ne dobije potrebnu većinu, glasovanje za tog kandidata ponavlja se prema postupku utvrđenom u članku 12. ovog poslovnika.

#### Članak 16.

Gradonačelnik je predsjednik Poglavarstva, a njegovi zamjenici po položaju su zamjenici predsjednika Poglavarstva.

Ostale članove Poglavarstva Gradsko vijeće bira na prijedlog Gradonačelnika, većinom glasova svih vijećnika javnim glasovanjem za prijedlog u cjelini, na konstituirajućoj ili prvoj narednoj sjednici Vijeća, osim kad se naknadno bira pojedini član Poglavarstva.

Javnim glasovanjem većinom glasova svih vijećnika Vijeće može odlučiti da se izbor ostalih članova Poglavarstva izvrši tajnim glasovanjem.

#### Članak 17.

Ukoliko prijedlog gradonačelnika za članove Poglavarstva ne dobije potrebnu većinu, gradonačelnik će najkasnije u roku od 15 dana podnijeti novi prijedlog.

#### Članak 18.

Nakon što su izabrani, gradonačelnik, zamjenici gradonačelnika i članovi Poglavarstva daju pred Vijećem svečanu prisegu koja glasi:

“Prisežem da ću dužnost (gradonačelnika, zamjenika gradonačelnika, člana Poglavarstva) obnašati savjesno i odgovorno, držati se Ustava, zakona, statuta i odluka Gradskog vijeća, poštivati pravni poredak i zalagati se za svekoliki napredak Republike Hrvatske i Grada Čakovca.”

#### Članak 19.

Po izricanju prisega gradonačelnik, zamjenici gradonačelnika i članovi Poglavarstva, na poziv predsjednika Vijeća, izgovaraju riječ “prisežem” te potpisuju tekst prisega.

Ukoliko netko od njih nije nazočan sjednici, daje prisegu na prvoj sljedećoj sjednici Vijeća, na kojoj je nazočan.

**V. PRAVA I DUŽNOSTI VIJEĆNIKA****Članak 20.**

Dužnost vijećnika je počasna. Vijećnici nemaju obvezujući mandat i nisu opozivi.

Vijećnik ima prava i obveze utvrđene zakonom, statutom i ovim poslovníkom, a osobito:

- biti nazočan sjednicama Vijeća i sudjelovati u radu Vijeća i radnih tijela čiji je član
- raspravljati i izjašnjavati se o svakom pitanju koje je na dnevnom redu Vijeća te o njemu odlučivati
- predlagati Vijeću donošenje odluka i drugih akata te raspravu o pitanjima iz djelokruga rada Vijeća
- postavljati gradonačelniku, članovima Poglavarstva i tajniku Grada pitanja što se odnose na njihov rad i obnašanje poslova iz njihovog djelokruga
- biti biran u radna tijela Vijeća
- obnašati i druge zadaće koje mu povjeri Vijeće ili neko radno tijelo Vijeća.

**Članak 21.**

Vijećnik ima pravo tražiti od predlagatelja obavijesti i uvid u materijale o temama koje su na dnevnom redu Vijeća. Objašnjenja može tražiti od predsjednika Vijeća, predsjednika radnog tijela i tajnika Grada.

Vijećnik može postavljati pitanja na sjednici Vijeća ili ih uputiti u pismenoj formi. Pitanja u pravilu moraju biti sažeta i kratka. Odgovor na pitanje može se dati na istoj sjednici ili najkasnije na sljedećoj sjednici Vijeća, a daju ga gradonačelnik, odnosno nadležno gradsko ili drugo tijelo u čijem je to djelokrugu.

Ukoliko nije zadovoljan odgovorom vijećnik može tražiti daljnja pojašnjenja ili predložiti raspravu o tom pitanju na Vijeću.

**Članak 22.**

Vijećnik ima pravo od tajnika Grada ili pročelnika upravnog odjela tražiti pružanje stručne i tehničke pomoći potrebite u obnašanju dužnosti vijećnika.

**Članak 23.**

O nazočnosti vijećnika sjednicama Vijeća vodi se evidencija. Tajnik Grada utvrđuje način vođenja evidencije. O svojoj spriječenosti da bude nazočan sjednici Vijeća ili radnog tijela Vijeća vijećnik izvješćuje tajnika.

**Članak 24.**

Vijećniku se dostavljaju:

- prijedlozi akata koje donosi Vijeće
- izvješća i drugi materijali o kojima će se raspravljati na Vijeću
- Službeni glasnik Grada Čakovca.

**Članak 25.**

Vijećnik se za obnašanje privatnih poslova ili poduzetništva, za sebe ili svog poslodavca, ne smije koristiti položajem vijećnika.

Vijeće može donijeti kodeks o etičkom ponašanju vijećnika.

**Članak 26.**

Vijećnici mogu osnovati Klub vijećnika prema stranačkoj pripadnosti, ili Klub nezavisnih vijećnika. Klub mora imati najmanje dva člana.

Klubovi su o svom osnivanju dužni u pismenoj formi izvijestiti predsjednika ili tajnika Vijeća te navesti ime predsjednika i članova kluba jer se u protivnom smatra da klub nije osnovan.

Tajnik Grada dužan je osigurati prostorne i tehničke uvjete za rad klubova vijećnika.

**VI. USTROJSTVO VIJEĆA****Predsjednik i potpredsjednici Vijeća****Članak 27.**

Predsjednik Vijeća:

- predstavlja Vijeće
- saziva i predsjedava sjednicama Vijeća
- predlaže dnevni red sjednica
- upućuje prijedloge ovlaštenih predlagatelja u propisani postupak
- usklađuje rad radnih tijela Vijeća
- potpisuje odluke i akte Vijeća
- surađuje s Gradskim poglavarstvom
- provodi prijem u radni odnos, odnosno prava iz radnog odnosa dužnosnika koje imenuje Vijeće
- brine o poštivanju poslovničkog reda na sjednici
- brine o primjeni načela javnosti u radu
- određuje predstavnike Vijeća u svečanim i drugim prigodama
- surađuje s predsjednicima predsjedničkih tijela drugih jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave
- obnaša i druge poslove određene zakonom, statutom i ovim poslovníkom.

**Članak 28.**

Predsjednika Vijeća, kada je spriječen ili odsutan, zamjenjuje potpredsjednik kojeg on odredi, a ukoliko ga ne odredi, zamjenjuje ga po godinama stariji potpredsjednik Vijeća.

Ukoliko je i on spriječen, zamjenjuje ga drugi potpredsjednik.

Za vrijeme dok zamjenjuje predsjednika Vijeća potpredsjednik ima sva prava i dužnosti predsjednika.

Predsjednik Vijeća može potpredsjednicima Vijeća povjeriti određene poslove iz svog djelokruga.

**Radna tijela Vijeća****Članak 29.**

Vijeće osniva stalna i povremena radna tijela.

Radna tijela razmatraju prijedloge odluka i akata te drugih pitanja koja su na dnevnom redu Vijeća. U radnim tijelima razmatraju se prijedlozi, primjedbe i mišljenja koja se odnose na donošenje odluka i drugih općih akata od interesa za građane.

Radno tijelo, nakon rasprave o svom stavu i odlukama, izvješćuje Vijeće pisanim podneskom.

**Članak 30.**

Stalna radna tijela Vijeća su:

- Mandatna komisija
- Odbor za izbor i imenovanja
- Odbor za statutarно-pravna pitanja
- Odbor za financije i proračun
- Odbor za prostorno planiranje i zaštitu okoliša
- Odbor za društvene djelatnosti
- Komisija za određivanje imena trgova i ulica
- Komisija za popis birača.

**Članak 31.**

Odbor za prostorno planiranje i zaštitu okoliša ima predsjednika i četiri člana. Odbor utvrđuje prijedlog Generalnog i Prostornog plana Grada i daje mišljenje o primjedbama i prijedlozima iznesenim u javnoj raspravi.

Odbor za društvene djelatnosti ima predsjednika i četiri člana. Odbor raspravlja o pitanjima iz područja socijalne politike i zdravstva, mladeži i sporta, obrazovanja, predškolskog odgoja, kulture i tehničke kulture te suradnje s vjerskim zajednicama.

Komisija za određivanje imena trgova ima pet članova od kojih su predsjednik i dva člana vijećnici Vijeća, a dva člana vanjski članovi. Komisija utvrđuje

prijedlog za davanje imena trgova i ulica na području Grada Čakovca.

Komisija za popis birača ima predsjednika, zamjenika predsjednika, dva člana i dva zamjenika člana. Komisija pregledava i ovjerava popis birača za područje Grada Čakovca izrađen od nadležne službe Međimurske županije te obavlja i druge poslove sukladno zakonu.

Odbori i Komisije iz prethodnih stavaka ovog članka mogu se birati na konstituirajućoj sjednici, na prijedlog najmanje jedne trećine vijećnika ili Odbora za izbor i imenovanje.

Ukoliko dođe do promjene nekog člana Odbora ili Komisije odnosno do potrebe za imenovanjem novog člana Odbora ili Komisije, isto će se izvršiti na jednoj od narednih sjednica Gradskog vijeća.

**Članak 32.**

Vijeće može osnivati i druga radna tijela odlukom kojom određuje njihov sastav, djelokrug i način rada.

Radno tijelo Vijeća ima predsjednika i određen broj članova. Predsjednici radnih tijela biraju se u pravilu iz redova vijećnika. U radna tijela mogu se imenovati stručne i druge osobe koje mogu pridonijeti radu radnog tijela.

Prijedlog odluke o osnivanju radnog tijela podnosi Odbor za izbor i imenovanja ili najmanje 1/3 vijećnika.

Sastav radnog tijela u pravilu je razmjern stranačkoj strukturi Vijeća.

**Članak 33.**

Radna tijela biraju se za mandatno razdoblje, a odlukom o osnivanju može biti određen i kraći rok. Članovi radnih tijela mogu biti razriješeni prije isteka mandata na koji su imenovani.

**Članak 34.**

Radno tijelo radi na sjednicama. O radu tijela vodi se zapisnik. Predsjednik radnog tijela saziva sjednice, predlaže dnevni red, rukovodi radom sjednice i potpisuje akte radnog tijela.

Radno tijelo može održati sjednicu ako je na istoj nazočna većina članova, a odlučuje javnim glasovanjem većinom nazočnih članova. Ako je predsjednik radnog tijela spriječen ili odsutan, zamjenjuje ga član kojeg odredi radno tijelo.

Predsjednik radnog tijela saziva sjednicu po svojoj ocjeni, a dužan ju je sazvati kad to zatraži Vijeće ili dva člana radnog tijela, u roku od 8 dana.

Ukoliko ne sazove sjednicu radnog tijela, sazvat će je predsjednik Vijeća.

Tajnik Grada vodi evidenciju o nazočnosti članova radnog tijela sjednicama, čuva i pohranjuje zapisnike sa sjednica radnih tijela.

#### Članak 35.

Radna tijela najmanje jednom godišnje Gradskom vijeću podnose izvješće o svom radu. Izvješća podnose predsjednici radnih tijela Gradskog vijeća.

### VII. ODNOS GRADSKOG VIJEĆA, GRADONAČELNIKA, POGLAVARSTVA I GRADSKE UPRAVE

#### Članak 36.

Gradonačelnik i Gradsko poglavarstvo odgovorni su Vijeću za izvršavanje poslova lokalne samouprave i rad svojih tijela i Gradske uprave te zakonitost odluka, zaključaka i drugih akata koje donose.

Poglavarstvo Vijeću podnosi izvješće o svom radu najmanje jednom godišnje i kada to Vijeće posebno zatraži.

Postupak utvrđivanja odgovornosti gradonačelnika i članova Poglavarstva provodi se prema odredbama Zakona.

U slučaju izglasavanja nepovjerenja gradonačelniku, razrješuje se Poglavarstvo u cjelini. Gradonačelnik i članovi Poglavarstva obnašaju dužnost do izbora novog gradonačelnika i Poglavarstva, u roku određenom navedenim članovima zakona.

#### Članak 37.

Pozivi za sjednice Vijeća dostavljaju se svim članovima Poglavarstva i pročelnicima upravnih odjela Gradske uprave. Članovi Poglavarstva i pročelnici upravnih odjela imaju pravo i obvezu sudjelovati u radu sjednica Vijeća kad se raspravlja o prijedlogu akta ili pitanju iz njihovog djelokruga rada, bez prava glasovanja.

U slučajevima kad Vijeće raspravlja o prijedlozima akata ili pitanjima za koje Poglavarstvo nije predlagatelj, Poglavarstvo dostavlja svoje mišljenje i stajalište Vijeću, u pravilu do početka rasprave na Vijeću.

Ukoliko Vijeće ocijeni da je za raspravu o nekom prijedlogu ili pitanju neophodno mišljenje Poglavarstva, a Poglavarstvo nije dostavilo svoj stav i mišljenje, Vijeće može odlučiti da odgađa raspravu o tom prijedlogu ili pitanju.

#### Članak 38.

Gradonačelnik ima pravo, na sjednici Vijeća i radnih tijela Vijeća, iznositi svoje mišljenje o svakom prijedlogu i pitanju koje je na dnevnom redu sjednice.

U raspravi o prijedlogu općeg akta gradonačelnik ima pravo na sjednici uvijek dobiti riječ kada to zatraži, u svezi s pitanjem ustavnosti i zakonitosti predloženog akta.

### VIII. AKTI VIJEĆA

#### Članak 39.

Vijeće donosi Statut, Poslovnik o radu Vijeća, proračun i druge opće i pojedinačne akte u skladu sa zakonom i statutom, i daje autentična tumačenja akata.

Gradonačelnik je predstojniku Ureda državne uprave u Međimurskoj županiji dužan u roku od 15 dana od dana donošenja općeg akta dostaviti Statut, Poslovnik, Proračun i druge opće akte.

#### Članak 40.

Odlukom se uređuju odnosi iz samoupravnog djelokruga Grada koji su od općeg značaja za građane, pravne osobe i druge subjekte te propisuju njihova prava i obveze ili uređuju pitanja od interesa za Grad.

#### Članak 41.

Proračunom se utvrđuju prihodi i rashodi Grada. Proračun se donosi za kalendarsku godinu, a ako se ne može donijeti u roku određenom zakonom, uvodi se privremeno financiranje, najduže do 31. ožujka.

Izvješće o godišnjem i polugodišnjem izvršenju proračuna podnosi se Vijeću sukladno zakonskim propisima.

Proračun i izmjene i dopune proračuna donose se većinom glasova svih vijećnika.

#### Članak 42.

Preporukom, Vijeće ukazuje na važnost pojedinih pitanja, predstavlja i odnosa te izražava mišljenje i upućuje na način rješavanja.

#### Članak 43.

Zaključkom se zauzimaju stavovi, izražava

mišljenje, utvrđuje obveza i rješavaju druga pitanja iz djelokruga Vijeća i radnih tijela Vijeća za koje nije predviđeno donošenje drugog određenog akta.

Vijeće donosi pojedinačne akte rješenjem kad izvršava pojedinačna prava i obveze iz svog djelokruga.

#### **Članak 44.**

Radna tijela Vijeća donose zaključke, preporuke i daju mišljenja.

### **IX. POSTUPAK DONOŠENJA ODLUKA I AKATA**

#### **Predlaganje odluke**

##### **Članak 45.**

Postupak donošenja odluka pokreće se podnošenjem prijedloga odluke.

Pravo podnošenja prijedloga ima svaki vijećnik, klub vijećnika, radno tijelo Vijeća, gradonačelnik i Poglavarstvo ako statutom nije određeno da pojedine prijedloge mogu podnijeti samo određeni predlagatelji.

#### **Prethodna rasprava**

##### **Članak 46.**

Vijeće može odlučiti da se prije podnošenja prijedloga odluke provede prethodna rasprava u svezi s pitanjima koja bi trebalo urediti odlukom.

Zaključkom o otvaranju prethodne rasprave Vijeće određuje rok rasprave i tijelo kojem se upućuju primjedbe i prijedlozi te koje uz prijedlog odluke Vijeću dostavlja i obrazloženje o razlozima neusvajanja pojedinih prijedloga.

Prethodna rasprava može se provesti i na sjednici Vijeća.

#### **Prijedlog odluke**

##### **Članak 47.**

Prijedlog odluke sadrži tekst odluke u obliku kakav se predlaže za donošenje, s obrazloženjem.

Obrazloženje sadrži zakonsku osnovu za donošenje akta, ocjenu stanja i osnovna pitanja koja se trebaju urediti aktom, izvore potrebnih sredstava i tekst odredbi važećeg akta.

#### **Članak 48.**

Prijedlog odluke podnosi se predsjedniku Vijeća, uz obavijest tko će davati potrebna obrazloženja u ime predlagatelja, na sjednici Vijeća.

Predsjednik Vijeća dužan je prijedlog odluke staviti na dnevni red sjednice Vijeća najkasnije u roku od 60 dana od dana podnošenja prijedloga.

#### **Članak 49.**

Prijedlog odluke dostavlja se radnim tijelima Vijeća, u pravilu istovremeno s upućivanjem poziva za sjednicu Vijeća.

Radno tijelo dostavlja Vijeću svoje mišljenje. Mišljenje radnog tijela može se iznijeti i na sjednici u tijeku rasprave o prijedlogu.

Kad je prijedlog odluke u domeni jednog od radnih tijela Vijeća, predsjednik Vijeća može odlučiti da se prijedlog odluke dostavi radnom tijelu prije upućivanja poziva za sjednicu Vijeća u kojem je ista na dnevnom redu sjednice.

#### **Članak 50.**

Ako prijedlog odluke nije podnesen u skladu s ovim poslovníkom, predsjednik Vijeća zatražit će od predlagatelja da ga u roku od 15 dana uskladi s poslovníkom, a ukoliko ga predlagatelj ne uskladi, smatrat će se da prijedlog nije ni podnesen.

#### **Razmatranje prijedloga odluke u radnim tijelima**

##### **Članak 51.**

Radna tijela raspravljaju o prijedlogu odluka kad je to u njihovoj nadležnosti, odnosno kad to zatraži Vijeće. Radno tijelo može dati primjedbe, prijedloge i mišljenja na tekst prijedloga, kao i amandman na sjednici Vijeća.

Izvjestitelj radnog tijela je u pravilu predsjednik koji može i drugog člana radnog tijela odrediti za izvjestitelja na sjednici Vijeća.

#### **Rasprava o prijedlogu odluke na sjednici**

##### **Članak 52.**

Rasprava o prijedlogu odluke na sjednici obuhvaća izlaganje predlagatelja i izvjestitelja radnog tijela, raspravu o prijedlogu i podnesenim amandmanima, odlučivanje o amandmanima te donošenje odluke.

U tijeku rasprave predlagatelj ima pravo tražiti riječ radi davanja objašnjenja.

**Amandmani****Članak 53.**

Prijedlog za izmjenu i dopunu prijedloga odluke podnosi se u obliku amandmana uz obrazloženje. Pravo podnošenja amandmana imaju predlagatelji iz članka 45. stavak 2. ovog poslovnika.

Amandman se u pravilu u pismenoj formi upućuje predsjedniku Vijeća, najkasnije prije početka održavanja sjednice, u dovoljnom broju primjeraka za sve vijećnike i predlagatelja odluke.

O amandmanu se u tijeku rasprave izjašnjavaju predlagatelj, odnosno Poglavarstvo ili nadležno radno tijelo Vijeća.

**Članak 54.**

Amandman može podnijeti svaki vijećnik i na sjednici u tijeku rasprave ako se s time složi većina nazočnih vijećnika.

**Članak 55.**

O amandmanima koje ne prihvati predlagatelj, a podnosilac isti ne povuče, glasuje se odvojeno.

Amandman prihvaćen na sjednici Vijeća od strane predlagatelja ili ako ga je predložio predlagatelj, postaje sastavnim dijelom odluke i o njemu Vijeće ne glasuje odvojeno.

Podnositelj amandmana može povući amandman sve dok se o njemu Vijeće ne izjasni glasovanjem.

**Odlučivanje****Članak 56.**

Odluke se donose javnim glasovanjem većinom glasova nazočnih vijećnika, ukoliko Vijeće ima potreban kvorum, osim kad je statutom i ovim poslovníkom određeno drugačije ili Vijeće odluči da se glasuje tajno.

Svaki vijećnik prije početka glasovanja ima pravo zatražiti da se utvrdi ima li Vijeće kvorum.

**Donošenje odluke po žurnom postupku****Članak 57.**

Odluka se može donijeti po žurnom postupku kad je to nužno radi sprečavanja ili uklanjanja štete ili to zahtijevaju drugi opravdani razlozi.

U žurnom postupku rokovi određeni ovim poslovníkom mogu se skratiti, pojedine radnje

izostaviti, a predlagatelj je dužan obrazložiti žurnost postupka.

O donošenju odluke po žurnom postupku odlučuje se na sjednici Vijeća.

**Autentično tumačenje odluke****Članak 58.**

Ovlašteni predlagatelji mogu tražiti davanje autentičnog tumačenja odluka koje je donijelo Vijeće. Inicijativu za davanje tumačenja mogu dati pravne osobe i građani.

Opravdanost davanja tumačenja ocjenjuje Odbor za statutarно-pravna pitanja.

Autentično tumačenje odluke daje Vijeće, posebnim zaključkom, sukladno Statutu Grada i ovom poslovníku.

**Donošenje drugih akata****Članak 59.**

Na donošenje drugih općih akata primjenjuju se ovisno o prirodi akta, odredbe ovog Poslovníka koje uređuju postupak donošenja odluke.

**Članak 60.**

Vijeće razmatra izvješća i analize. Ukoliko su isti duži od 15 stranica, predlagatelj je dužan sažeti tekst.

Vijećnicima se u tom slučaju dostavlja samo sažetak, a potpuni materijal tajnik Grada daje na uvid. O izvješćima i analizama Vijeće donosi zaključak.

**Potpisivanje, objava i ispravak akata****Članak 61.**

Odluke i druge akte što ih donosi Vijeće potpisuje predsjednik Vijeća. Izvornik odluke, odnosno drugog akta, potpisan i ovjeren, čuva se u arhivi Ureda Grada.

Pod izvornikom se podrazumijeva tekst odluke ili akta koji je donesen na sjednici Vijeća. Za izradu izvornika i čuvanje odgovoran je tajnik Grada.

**Članak 62.**

Statut Grada, Poslovník o radu Gradskog vijeća, proračun, godišnji obračun proračuna i druge odluke i akti Vijeća objavljuju se u Službenom glasniku Grada

Čakovca.

Odluke Gradskog vijeća stupaju na snagu osmog dana od dana objave u Službenom glasniku i ne mogu imati povratno djelovanje.

### **Članak 63.**

Ispravak pogreška u objavljenom tekstu odluke i drugog akta, utvrđenih na osnovi uspoređivanja s izvornikom, daje tajnik Grada. Ispravak se objavljuje u Službenom glasniku.

### **Članak 64.**

Postupak za izmjenu i dopunu statuta, ovog poslovnika i drugih donesenih i važećih odluka provodi se na način koji je ovim poslovnikom utvrđen za njihovo donošenje.

Iznimno, kad se radi o izmjeni i dopuni koja je potrebna radi usaglašavanja s odredbama zakona ili drugog propisa, postupak izmjene i dopune provodi se po žurnom postupku.

## **X. POSLOVNI RED NA SJEDNICI**

### **Sazivanje sjednice**

#### **Članak 65.**

Sjednicu Vijeća saziva predsjednik Vijeća kad to ocijeni potrebnim, odnosno na temelju zaključka Vijeća, u rokovima određenima statutom.

Predsjednik Vijeća dužan je sazvati sjednicu Vijeća kad to zatraži, navodeći razloge za sazivanje, 1/3 vijećnika, radno tijelo Vijeća, gradonačelnik ili Poglavarstvo, u roku od 15 dana od dana kada primi zahtjev.

Ukoliko predsjednik Vijeća ne sazove sjednicu u roku iz prethodnog stavka ovog članka, sjednicu će sazvati gradonačelnik u roku od 15 dana.

Nakon proteka rokova iz stavka 3 i 4 ovog članka sjednicu može sazvati, na zahtjev jedne trećine članova Vijeća, čelnik središnjeg tijela državne uprave nadležnog za poslove lokalne i područne (regionalne) samouprave.

#### **Članak 66.**

Sjednica Vijeća saziva se u pravilu pismenim putem, a u iznimnim slučajevima i na drugi način. Uz poziv za sjednicu vijećnicima se dostavlja prijedlog dnevnog reda s materijalima o kojima će se voditi rasprava i izvodom iz zapisnika s prethodne sjednice, najkasnije pet dana prije održavanja sjednice.

Na sjednicu se pozivaju gradonačelnik i članovi Poglavarstva, pročelnici upravnih odjela Gradske uprave i predstavnici sredstava javnog izvješćivanja.

### **Dnevni red**

#### **Članak 67.**

Dnevni red sjednice Vijeća predlaže predsjednik Vijeća. U dnevni red se uvrštavaju svi predmeti što su ih podnijeli ovlašteni predlagači na način utvrđen ovim poslovnikom.

Predsjednik Vijeća može na sjednici, prije utvrđivanja dnevnog reda, mijenjati prijedlog dnevnog reda tako da se pojedine točke izostave ili nadopune.

Ako predsjednik Vijeća u prijedlog dnevnog reda ne unese predmet kojeg je predložio ovlašteni predlagač na način utvrđen ovim poslovnikom, a predlagatelj ostaje pri svom prijedlogu, o unošenju prijedloga u dnevni red odlučuje se na sjednici bez rasprave ako je materijal dostavljen vijećnicima najkasnije prije odlučivanja o dnevnom redu.

#### **Članak 68.**

Ako izmjena i dopuna prijedloga dnevnog reda uključuje unošenje u dnevni red novog prijedloga za odlučivanje, za koji se traži žurnost, Vijeće će odlučiti je li žurnost opravdana i ukoliko to prihvati, prijedlog se uvrštava u dnevni red, u protivnom se upućuje u redovni postupak.

#### **Članak 69.**

Prilikom utvrđivanja dnevnog reda najprije se odvojeno odlučuje o prijedlogu da se pojedina točka izostavi, a nakon toga da se dnevni red dopuni novim prijedlogom.

Po utvrđivanju izmjena i dopuna dnevnog reda predsjednik Vijeća daje na glasovanje prihvatanje dnevnog reda u cjelini.

### **Predsjedavanje sjednicom i sudjelovanje u radu sjednice**

#### **Članak 70.**

Sjednicom Vijeća predsjedava predsjednik Vijeća, a ako je on odsutan ili spriječen, sjednicu vodi potpredsjednik Vijeća kojeg on odredi. Ukoliko predsjednik Vijeća nije odredio koji od potpredsjednika ga zamjenjuje, sjednicom predsjedava dobno stariji potpredsjednik Vijeća.



**Članak 71.**

Na sjednici nitko ne može govoriti prije nego što zatraži i dobije riječ od predsjedatelja. Prijave za govor primaju se od momenta otvaranja rasprave i u tijelu rasprave do njezina zaključivanja.

Predsjedatelj Vijeća brine o održavanju reda na sjednici tako da govornik ne bude ometan ili spriječen u svom izlaganju. Govornik se dužan držati predmeta rasprave i pojedine točke dnevnog reda jer ga u protivnom predsjedatelj može opomenuti ili prekinuti.

**Članak 72.**

Za povredu reda na sjednici predsjedatelj sjednicom izreći će opomenu vijećniku ako:

- se u svom govoru ne drži teme o kojoj se raspravlja
- govori, a da nije dobio odobrenje predsjedatelja
- svojim upadicama ili na drugi način ometa govornika
- se javi za povredu Poslovnika ili ispravak netočnog navoda, a započne govoriti o drugoj temi za koju nije dobio riječ
- omalovažava ili vrijeđa predsjedatelja, vijećnike ili druge nazočne na sjednici
- na drugi način remeti red na sjednici.

Predsjedavajući će oduzeti riječ vijećniku ili drugom sudioniku u raspravi ako se i nakon opomene ne pridržava reda.

Ako predsjedatelj navedenim mjerama ne može održati red na sjednici, odredit će prekid sjednice.

Sjednica se može nastaviti isti dan ukoliko predsjedavajući ocijeni da su se ponovo stekli uvjeti za to, u protivnom na sjednici određuje dan i vrijeme održavanja nastavka sjednice i usmeno ga saopćava vijećnicima i ostalim nazočnima na sjednici.

**Tijek sjednice****Članak 73.**

Vijeće može raditi ako je na sjednici nazočna većina vijećnika. Predsjedatelj određuje početak rada sjednice kad se utvrdi da postoji nazočnost potrebitog broja vijećnika.

Ako predsjedatelj utvrdi da sjednici nije nazočan potrebit broj vijećnika, prekida i odgađa sjednicu za određeni sat istog dana ili za drugi određeni dan.

Predsjedatelj će prekinuti ili odgoditi sjednicu ukoliko se tijekom njezina trajanja utvrdi da sjednici Vijeća više nije prisutna većina vijećnika.

**Članak 74.**

Nazočnost vijećnika utvrđuje se brojanjem ili prozivanjem vijećnika na početku sjednice, odnosno u tijeku sjednice, po odluci predsjedatelja ili na zahtjev vijećnika.

Za prozivanje Vijeća i evidenciju nazočnosti vijećnika na sjednici brine tajnik Grada.

**Članak 75.**

Prije utvrđivanja dnevnog reda prihvaća se Izvod iz zapisnika s prethodne sjednice Vijeća. Svaki vijećnik ima pravo iznijeti primjedbe ili postaviti pitanja u svezi sa zapisnikom. O primjedbama se odlučuje bez rasprave.

Ako se primjedbe usvoje, u zapisnik s tekuće sjednice unijet će se odgovarajuće izmjene.

**Članak 76.**

Prije prijelaza na dnevni red vijećnici mogu u okviru aktualnog sata, koji traje najduže jedan sat, postavljati pitanja i tražiti obavijesti neovisno o točkama dnevnog reda.

Vijećnička pitanja mogu se postaviti usmeno ili u pisanom obliku, a vijećnik je dužan navesti kome upućuje pitanje.

Vijećnik svoja usmena pitanja može iznositi najviše dvije minute.

Odgovor na vijećnička pitanja ili traženu obavijest daju se u pravilu na istoj sjednici. Ukoliko se odgovor ne može dati na istoj sjednici, odnosno kad to vijećnik izričito zatraži, odgovor će se dati na sljedećoj sjednici u pisanom obliku. Odgovor se u materijalima za narednu sjednicu dostavlja svim vijećnicima.

Nakon dobivenog odgovora vijećnik može iznijeti mišljenje o odgovoru i postaviti dopunsko pitanje. Vijećnik koji nije postavio pitanje nema pravo zatražiti riječ da bi odgovorio na navod koji je u odgovoru na vijećničko pitanje iznio predsjednik ili član Poglavarstva.

Predsjednik Vijeća određuje tko je zadužen za davanje pismenog odgovora te zatvara aktualni sat i prije isteka jednog sata ukoliko vijećnici više ne traže riječ.

**Članak 77.**

Nakon zatvaranja aktualnog sata prelazi se na raspravu po dnevnom redu, redosljedom utvrđenim u dnevnom redu. U tijeku sjednice predsjednik Vijeća, odnosno predsjedatelj, može izmijeniti redosljed točaka dnevnog reda.

Na početku rasprave o svakoj točki dnevnog reda može se dati uvodno obrazloženje, o čemu odlučuje predsjednik Vijeća.

Ukoliko vijećnik inzistira na uvodnom obrazloženju, iako je predsjednik Vijeća odredio da isto nije potrebno, Vijeće bez rasprave odlučuje o potrebi davanja uvodnog obrazloženja.

Predsjednik Vijeća najprije daje riječ predstavnicima radnih tijela klubova vijećnika, a nakon toga vijećnicima i to redoslijedom kojim se javljaju za raspravu.

#### **Članak 78.**

Predstavnik predlagatelja uvijek u tijeku rasprave ima pravo tražiti riječ.

Predstavnik predlagatelja može povući svoj prijedlog sve dok o njemu još nije odlučeno. O povučenom prijedlogu prestaje rasprava.

Povučeni prijedlog ne može se ponovo staviti na dnevni red na istoj sjednici Vijeća.

#### **Članak 79.**

Na sjednici u tijeku rasprave svaki vijećnik ili drugi sudionik u raspravi govori kratko, najviše 5 minuta, isključivo u svezi s predmetom rasprave.

Predstavnik Kluba vijećnika, radnog tijela, gradonačelnik i predlagatelj imaju pravo govoriti 10 minuta.

Sudionik u raspravi ima pravo na repliku ili ispravak netočnog navoda u trajanju od najviše 2 minute.

Predsjednik Vijeća dat će uvijek riječ gradonačelniku ili vijećniku koji upozorava na povredu odredbi ovog poslovnika, najduže 5 minuta. Predsjednik Vijeća o primjedbi daje obrazloženje. Ukoliko vijećnik prigovori obrazloženju o primjedbi na povredu poslovnika, o prigovoru Vijeće odlučuje bez rasprave.

#### **Članak 80.**

Kad se zbog opširnosti dnevnog reda ili dužine rasprave sjednica ne može završiti u dogledno vrijeme, predsjednik Vijeća može odlučiti da se sjednica prekine te određuje nastavak sjednice za određeni dan i sat, o čemu se pismeno izvještavaju samo odsutni vijećnici.

### **Odlučivanje na sjednici**

#### **Članak 81.**

Vijeće može odlučivati kad je na sjednici nazočna većina vijećnika, a odlučuje većinom glasova nazočnih vijećnika, ukoliko statutom i ovim poslovníkom nije drugačije određeno.

Vijeće odlučuje nakon rasprave ukoliko nije određeno da odlučuje bez rasprave.

Vijeće može odlučiti da nedovršenu raspravu odgodi za jednu od narednih sjednica ili u tijeku rasprave odlučiti da predmet ili prijedlog vrati predlagatelju na popravak.

#### **Članak 82.**

Vijeće može u tijeku rasprave osnovati Komisiju za zaključke. Komisija podnosi Vijeću prijedlog zaključka o određenom predmetu ili prijedlogu na istoj ili sljedećoj sjednici sukladno zahtjevu Vijeća.

#### **Članak 83.**

Nakon završene rasprave najprije se glasuje o podnesenim amandmanima (koje predlagatelj nije prihvatio), redoslijedom kako su podneseni, odnosno redom prema člancima određene odluke na koju su amandmani podneseni, o čemu odlučuje predsjednik Vijeća.

Kad se radi o amandmanima koji se međusobno isključuju, ukoliko je jedan od njih prihvaćen, o drugom nije potrebno glasovati.

#### **Članak 84.**

Glasovanje na sjednici je javno osim ukoliko je statutom, ovim poslovníkom ili odlukom Vijeća određeno da se glasuje tajno.

Vijećnici glasuju izjašnjavanjem “za”, “protiv” ili su “suzdržani” od glasovanja.

#### **Članak 85.**

Javno se glasuje dizanjem ruku ili poimenično. Ukoliko se dizanjem ruku ne može utvrditi točan rezultat glasovanja, predsjednik Vijeća odredit će da se glasuje poimenično.

Poimenično se može glasovati uvijek kad to odluči Vijeće na prijedlog predsjednika Vijeća, 5 vijećnika ili Kluba vijećnika.

Poimenično se glasuje tako da prema evidenciji tajnik Grada proziva vijećnike koji po prozivanju izjavljuju da glasuju “za”, “protiv” ili su “suzdržani”.

Poslije glasovanja predsjednik Vijeća utvrđuje rezultat glasovanja i objavljuje je li prijedlog o kojem se glasovalo prihvaćen ili ne.

#### **Članak 86.**

Tajnim glasovanjem rukovodi predsjednik Vijeća uz pomoć dva vijećnika koja izabire Vijeće.

Tajno se glasuje na ovjerenim glasačkim listićima iste boje i veličine. Glasačke listiće priprema tajnik Grada. Svaki vijećnik, nakon što je prozvan, dobiva glasački listić i, kad ga ispuni, stavlja ga u glasačku kutiju.

Nevažećim se smatraju listići na osnovu kojih se ne može točno utvrditi je li glasovano "za" ili "protiv" prijedloga.

Rezultat glasovanja utvrđuje i objavljuje predsjednik Vijeća.

O tajnom glasovanju vodi se poseban zapisnik koji je prilog zapisniku s te sjednice Vijeća.

#### **Članak 87.**

Kad se tajno glasuje o osobama, glasuje se zaokruživanjem rednog broja ispred imena i prezimena kandidata. Kandidati se na listiću navode abecednim redom.

Kad se glasuje o drugim pitanjima, glasuje se zaokruživanjem jedne od datih mogućnosti na listiću.

### **Zapisnici**

#### **Članak 88.**

Rad sjednice Vijeća snima se audiouređajem.

Zapisnik sa sjednice je u pravilu prijepis audiozapisa izrađen tako da sadrži sve podatke o vremenu i mjestu održavanja sjednice, broju nazočnih vijećnika i imenima odsutnih vijećnika, dnevnom redu, tijeku rasprave, prijedlozima odnosno amandmanima i rezultatu glasovanja. Sastavni dio zapisnika su i doneseni tekstovi odluka i drugih akata.

O izradi zapisnika brine tajnik Grada. Zapisnik potpisuju predsjednik Vijeća i tajnik. Zapise s audiouređaja i izvornike zapisnika sjednica Vijeća čuva tajnik Grada.

Kada se na sjednici raspravlja i odlučuje o povjerljivoj stvari i kada je s rasprave isključena javnost, o tome se vodi poseban zapisnik.

#### **Članak 89.**

Tajnik Grada dužan je vijećnicima, na njihov zahtjev, omogućiti uvid u cjeloviti zapisnik i reprodukciju zapisa s audiouređaja.

Tajnik Grada će presnimavanje zapisa s audiouređaja i preslik cjelovitog zapisnika pojedinom vijećniku osigurati isključivo po odobrenju predsjednika Vijeća.

#### **Članak 90.**

Tajnik Grada brine o izradi Izvoda iz zapisnika sa sjednice Vijeća. Izvod iz zapisnika radi se u skraćenom obliku s time da se umjesto tijeka rasprave navode samo imena vijećnika koja su sudjelovala u raspravi.

### **Javnost rada**

#### **Članak 91.**

Rad Vijeća i njegovih radnih tijela je javan. Uz izvješćivanje o tijeku sjednice od strane nazočnih predstavnika sredstava javnog izvješćivanja, Vijeće o svom radu izvještava javnost putem javnih glasila, sredstva javnog priopćavanja te objavom na Internet stranicama Grada Čakovca.

#### **Članak 92.**

Sjednice Gradskog vijeća su javne.

Nazočnost javnosti može se isključiti iznimno u slučajevima predviđenim posebnim zakonom, a broj nazočnih može ograničiti predsjednik Gradskog vijeća zbog premalog prostora ili potrebe održavanja reda na sjednici.

Građani i pravne osobe (najviše po dva predstavnika zainteresiranih pravnih osoba) dužni su pismeno najaviti svoju nazočnost odnosno nazočnost svojih predstavnika na sjednici Vijeća najkasnije tri dana prije održavanja sjednice Vijeća.

#### **Članak 93.**

Radi što potpunijeg i točnijeg izvješćivanja javnosti o radu Vijeća i radnih tijela, mogu se davati službene izjave i održavati konferencije za novinare.

Službene izjave o radu Vijeća daje predsjednik Vijeća i druge osobe koje on za to ovlasti. Konferencija za novinare održava se kad to odluče Vijeće ili predsjednik Vijeća, a održava je predsjednik Vijeća ili, po njegovoj ovlasti, jedan od zamjenika predsjednika.

Službene izjave o radu radnog tijela daje predsjednik radnog tijela.

**Članak 94.**

Kad s o nekom pitanju raspravlja bez nazočnosti javnosti, materijal za takvu raspravu ne dostavlja se u pismenom obliku.

O održavanju rasprave bez nazočnosti javnosti odlučuje predsjednik Vijeća.

Prije prelaska na raspravu o pitanju iz prethodnog stavka predsjednik Vijeća pozvat će osobe čija nazočnost nije potrebna da napuste dvoranu u kojoj se održava sjednica, a zatim će vijećnike izvijestiti o razlozima održavanja sjednice bez nazočnosti javnosti.

**XI. OBAVLJANJE STRUČNIH I DRUGIH POSLOVA ZA VIJEĆE****Članak 95.**

Tajnik Grada dužan je osigurati obavljanje stručnih, administrativnih, tehničkih i drugih poslova za potrebe Vijeća u skladu s Odlukom o ustrojstvu Gradske uprave i obvezama Ureda Grada.

**XII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE****Članak 96.**

Izmjene i dopune ovog poslovnika donose se na način i po postupku po kojem je poslovnik donesen.

**Članak 97.**

Odbori i komisije osnovani ovim poslovníkom imenovat će se u roku od 60 dana od stupanja na snagu ovog poslovnika.

**Članak 98.**

Ovaj Poslovnik o radu Gradskog vijeća stupa na snagu osmog dana od dana objave u Službenom glasniku Grada Čakovca.

**Članak 99.**

Stupanjem na snagu ovog poslovnika prestaje važiti Poslovnik Gradskog vijeća Grada Čakovca (Službeni glasnik Međimurske županije br. 5/94.) sa svim izmjenama i dopunama.