



# SLUŽBENI GLASNIK

# GRADA ČAKOVCA

Broj 11	Godina XIII	Čakovec 11. 07. 2007.	ISSN 1334-0964
---------	-------------	-----------------------	----------------

## S A D R Ź A J

### AKTI GRADSKOG POGLAVARSTVA

1. Zaključak o Polugodišnjem izvještaju Proračuna Grada Čakovca za razdoblje od 01.01. do 30.06.2007. 218
2. Zaključak o prihvaćanju Plana uspostave i razvoja financijskog upravljanja i kontrole ..... 218
3. Zaključak o donaciji financijskih sredstava za vanjsku reflektorsku rasvjetu dijela starog Grada u Čakovcu ..... 223
4. Zaključak o potvrđivanju članova i predsjednika VMO Krištanovec ..... 223
5. Zaključci iz područja imovinsko-pravnih poslova ..... 224
6. Zaključci iz područja društvenih djelatnosti ..... 227
7. Zaključci iz područja gospodarskih djelatnosti ..... 229

### AKTI KONSTITUIRAJUĆE SJEDNICE SAVJETA MLADIH

1. Odluka o odabiru predsjedniku i zamjenika predsjednika Savjeta mladih Grada Čakovca ..... 232
2. Poslovnik o radu Savjeta mladih Grada Čakovca ..... 232

**AKTI GRADSKOG POGLAVARSTVA**

Temeljem članka 63. Statuta Grada Čakovca (Sl. gl. Grada Čakovca br. 05/01, 06/01, 05/05, 10/05 i 10/06 – proč. tekst), Gradsko poglavarstvo Grada Čakovca, na svojoj 24. sjednici održanoj 12. srpnja 2007. godine, donijelo je sljedeći

**Z A K L J U Č A K****I.**

Prihvaća se Polugodišnji izvještaj o izvršenju Proračuna Grada Čakovca za razdoblje od 01.01. do 30.06.2007. godine s time da će se za sjednicu Gradskog vijeća Grada Čakovca pripremiti promjene na način da se izvrši preraspodjela unutar nekih stavki. Zbog naknadnog dobivenog izvještaja iz Fine, korigirat će se porez na dohodak (u dijelu prihoda) te rashodi temeljem izvještaja o utrošku doznačenih sredstava (u dijelu neraspoređenih sredstava proračunskih korisnika).

**II.**

Tako ispravljeni Polugodišnji izvještaj o izvršenju Proračuna Grada Čakovca za razdoblje od 01.01. do 30.06.2007. godine, upućuje se Gradskom vijeću Grada Čakovca, na usvajanje.

Klasa: 402-01/07-01/6  
Ur.broj: 2109/2-08-07-03  
Čakovec, 12. srpanj 2007.

GRADONAČELNIK  
Branko Šalamon

Temeljem članka 8 Zakona o sustavu unutarnje financijske kontrole u javnom sektoru (NN RH br.141/06) te članka 63. Statuta Grada Čakovca (Sl. gl. Grada Čakovca br. 05/01, 06/01, 05/05, 10/05 i 10/06 – proč. tekst), Gradsko poglavarstvo Grada Čakovca, na svojoj 24. sjednici održanoj 12. srpnja 2007. godine, donijelo je sljedeći

**Z A K L J U Č A K****I.**

Usvaja se Plan uspostave i razvoja financijskog upravljanja i kontrola.

**II.**

Ovaj Zaključak stupa na snagu osmog dana od dana objave u Službenom glasniku Grada Čakovca.

Klasa: 021-05/07-01/66  
Ur.broj: 2109/2-03-07-04  
Čakovec, 12. srpanj 2007.

GRADONAČELNIK  
Branko Šalamon

U skladu s odredbama članka 8. Zakona o sustavu unutarnjih financijskih kontrola u javnom sektoru (NN RH br. 141/06) te članka 63. Statuta Grada Čakovca (Sl. gl. Grada Čakovca br. 05/01, 06/01, 05/05, 10/05 i 10/06 – proč. tekst), Gradsko poglavarstvo Grada Čakovca, na svojoj 24. sjednici održanoj 12. srpnja 2007. godine, donijelo je sljedeći

**PLAN USPOSTAVE I RAZVOJA  
FINANCIJSKOG UPRAVLJANJA I KONTROLA****SADRŽAJ**

stranica

1. UVOD .....	3
2. POSTOJEĆE STANJE .....	4
3. PLANIRANE AKTIVNOSTI .....	5
4. TABLIČNI PREGLED PLANIRANIH AKTIVNOSTI .....	8

## UVOD

Zakonom o sustavu unutarnjih financijskih kontrola u javnom sektoru (Narodne novine 141/06), dalje u tekstu Zakon, propisana je obveza uspostave sustava financijskog upravljanja i kontrola kod korisnika proračuna.

Sustav unutarnjih financijskih kontrola, propisan Zakonom, je cjelokupan sustav financijskih i drugih kontrola uspostavljen od čelnika s ciljem uspješnog upravljanja i ostvarivanja zadataka korisnika proračuna.

Sustav unutarnjih financijskih kontrola koji je potrebno uspostaviti i razviti sastoji se od dvije komponente:

- financijskog upravljanja i kontrole
- unutarnje revizije.

S obzirom da je unutarnja revizija uspostavljena u kolovozu 2006. te je započelo provođenje navedenih aktivnosti u 2007., u ovom Planu uspostave i razvoja financijskog upravljanja i kontrola naznačiti će se isključivo aktivnosti koje se odnose na komponentu financijskog upravljanja i kontrola.

U skladu sa člankom 38. stavak 3. Zakona, u roku 6 mjeseci od dana stupanja na snagu Zakona, potrebno je donijeti Plan uspostave i razvoja financijskog upravljanja i kontrola. Navedeni Plan obuhvaća aktivnosti koje treba uspostaviti i razviti kako bi se što kvalitetnije ostvarili postavljeni ciljevi i zadaće.

Sustav financijskog upravljanja i kontrola (FMC – eng.: financial management and control) je, prema odredbama članka 5. Zakona, sveobuhvatan sustav unutarnjih kontrola koje uspostavljaju i za koje su odgovorni čelnici korisnika proračuna, a kojim se, upravljajući rizicima, osigurava razumna sigurnost da će se u ostvarivanju ciljeva proračunska i druga sredstva koristiti pravilno, etično, ekonomično, djelotvorno i učinkovito, štiteći sredstva od gubitka, zlorabe i štete. Sustav obuhvaća sve poslovne transakcije, a posebice one koje su vezane uz prihode i primitke, rashode i izdatke, natječajne procedure i ugovaranje, povrate pogrešno uplaćenih iznosa, imovinu i obveze. Sustav unutarnjih kontrola provode čelnici i zaposlenici korisnika proračuna.

Svrha uvođenja financijskog upravljanja i kontrola je poboljšanje financijskog upravljanja i odlučivanja radi postizanja općih ciljeva kao što su:

- o Obavljanje poslovanja na pravilan, etičan, ekonomičan i učinkovit način,
- o Usklađenost poslovanja sa zakonima, propisima, politikama, planovima i postupcima,
- o Zaštita imovine i drugih resursa od gubitaka uzrokovanih lošim upravljanjem, neopravdanim trošenjem, i korištenjem, te od nepravilnosti i prijevara,

- o Jačanje odgovornosti za uspješno ostvarenje zadataka,
- o Pravodobno financijsko izvješćivanje i praćenje rezultata poslovanja.

Sustav FMC-a odnosi se, između ostaloga, na unutarnje kontrole ugrađene u poslovne procese kako bi sprječavale nezakonite, nepravilne i neučinkovite odluke i postupke. Kontrola je svaka radnja koju poduzima čelnik, u cilju smanjenja negativnog učinka rizika i povećanja vjerojatnosti da se postavljeni ciljevi ostvariti.

Financijsko upravljanje i kontrole provode se u svim ustrojstvenim jedinicama i na svim razinama korisnika proračuna.

Uspostavom sustava FMC-a propisati će se način obavljanja poslovnih procesa, utvrditi tko je odgovoran za provođenje pojedinih aktivnosti u procesu i rokovi u kojima ih je potrebno provesti, te pregled kontrola koje su uspostavljene u pojedinom poslovnom procesu. Navedeno bi omogućilo transparentnost poslovanja i obavljanja poslovnih procesa, te ukazalo koje su kontrole uspostavljene, odnosno, koje se trebaju uspostaviti kako bi se osiguralo ostvarivanje ciljeva i poboljšanje poslovanja.

U skladu s odredbom članka 8. zakona, za izradu Plana uspostave i razvoja FMC-a zadužen je voditelj za financijsko upravljanje i kontrole, a Plan odobrava čelnik korisnika proračuna. Za praćenje ostvarenja Plana zadužen je voditelj. Osim navedenog, čelnik može imenovati i koordinatora za financijsko upravljanje i kontrole, te radnu skupinu koja bi pratila provedbu aktivnosti navedenih u Planu.

Potrebno je naglasiti da jednom uspostavljeni sustav FMC-a nije konačan, već ga je potrebno neprestano procjenjivati i poboljšavati radi učinkovitog ostvarenja zadataka i ciljeva, kao i što kvalitetnijeg upravljanja sredstvima kojima raspolaže Grad Čakovec.

## 2.POSTOJEĆE STANJE

Unutarnje ustrojstvo Grada Čakovca, nazivi ustrojstvenih jedinica, djelokrug i način upravljanja, predviđeni broj zaposlenika potrebnih za obavljanje poslova iz našeg djelokruga određen je Pravilnikom o unutarnjem redu gradske uprave Grada Čakovca čiji je sastavni dio sistematizacija službeničkih i namješteničkih radnih mjesta.

Pri planiranju u trošenju proračunskih sredstava primjenjujemo odredbe Zakona o proračunu, Zakona o izvršavanju državnog proračuna Republike Hrvatske za svaku godinu, te druge važeće zakone, pravilnike i propise.

Aktivnosti koje se odnose na proces nabave detaljno su propisane Zakonom o javnoj nabavi (NN 117/01, 197/03 i 95/05) i Uredbom o postupku nabave roba, radova i usluga male vrijednosti (NN 14/02).

Isplatu plaća i drugih materijalnih prava zaposlenicima obavljamo u skladu s važećom zakonskom regulativom, te internim aktima kojima su propisane odredbe o visini osnovice i koeficijenata za pojedino radno mjesto.

S obzirom na navedeno, neki naši poslovni procesi su opisani i određen je način njihovog provođenja, međutim, svjesni smo potrebe sastavljanja popisa poslovnih procesa koji se provode, njihovog detaljnijeg opisivanja i načina provođenja. Iz navedenog razloga ćemo ovim Planom naznačiti rokove unutar kojih će se provesti pojedine aktivnosti vezane uz popis i opis poslovnih procesa i samoprocjenu sustava financijskog upravljanja i kontrola, uz procjenu i upravljanje rizicima.

U Gradu Čakovcu je tijekom 2006. uspostavljena unutarnja revizija kao dio cjelovitog sustava financijskog upravljanja i kontrola. Osoba imenovana za obavljanje poslova unutarnje revizije završila je tijekom 2006. i 2007. edukaciju za stjecanje stručnog ovlaštenja za unutarnje revizore u javnom sektoru, tijekom 2007. položila je ispite znanja, obavila dvije praktične pilot revizije, čime su stvoreni uvjeti za stjecanje stručnog certifikata Ministarstva financija, te poduzimanje daljnjih aktivnosti unutarnje revizije u skladu sa Zakonom, odnosno, prvenstveno, sastavljanje strateškog plana za razdoblje 2008.-2010, te u skladu sa strateškim planom, donošenje godišnjeg plana unutarnje revizije po odobrenju gradonačelnika. Do početka srpnja 2007. nisu imenovani voditelj za FMC niti osoba zadužena za nepravilnosti, što se planira u narednim razdobljima.

### 3. PLANIRANE AKTIVNOSTI

Kako bi se uspostavio sustav FMC-a potrebno je poduzeti sljedeće aktivnosti:

Imenovati voditelja za FMC

Imenovati osobu zaduženu za nepravilnosti

Odlučiti o potrebi imenovanja koordinatora za FMC

Odlučiti o potrebi imenovanja radne grupe koja će se baviti pitanjem uspostava FMC-a

Donijeti plan uspostave sustava FMC-a

Sastaviti izjavu o misiji, viziji i ključnim poslovnim ciljevima Grada

Procijeniti komponente financijskog upravljanja i kontrola

Popisati glavne poslovne procese (podproces) i identificirati aktivnosti u njima

Opisati poslovne procese (izraditi revizijske tragove)

Sastaviti knjigu (mapu) procesa

Utvrđiti rizike na razini aktivnosti, procijeniti rizike i rangirati ih, te odlučiti o odgovoru na rizike, odnosno, uspostavi kontrola (upravljanje rizicima)

Sastaviti pregled uspostavljenih kontrola

Analizirati postojeće i potrebne kontrole, te odlučiti o potrebnim prethodnim i naknadnim kontrolama

Donijeti akcijski plan za otklanjanje slabosti unutarnjih kontrola

Pratiti ostvarenje plana

Sastaviti godišnje izvješće o uspostavi sustava za FMC.

U Gradu dosada nisu provedene aktivnosti organizacijske uspostave, te će se ovim Planom predvidjeti njihovo obavljanje. Po organizacijskoj uspostavi, također će biti potrebno poduzeti sljedeće značajnije aktivnosti:

#### - Sastavljanje izjave o misiji, viziji i ključnim poslovnim ciljevima

Izjava o viziji pokazuje dugoročan smjer i opisuje što želi korisnik ostvariti u razdoblju od 10 do 20 godina.

Misija je glavni razlog postojanja i djelovanja, te sadrži:

Definiciju područja djelovanja, odgovor na pitanje što je naš posao, što će biti naš posao i što treba biti naš posao

Izjebu o glavnim ciljevima i što Grad želi ostvariti

Izjavu o uvjerenjima i vrijednostima Grada.

Osim navedenog, potrebno je odrediti strateške ciljeve (organizacijske), kao i operativne ciljeve. Čelnik će u suradnji s voditeljem za FMC odrediti strateške ciljeve, a čelnici ustrojstvenih jedinica (pročelnici upravnih odjela, službi) će odrediti operativne ciljeve svojih jedinica.

#### - Procjena sustava financijskog upravljanja i kontrola

Procjena ovog sustava je polazno stajalište prije uvođenja sustava FMC-a. Dobro uspostavljen sustav omogućio bi pouzdanost i cjelovitost informacija, suglasnost s politikama, planovima, procedurama, zakonima i propisima, učinkovitu zaštitu imovine i ekonomičnu i učinkovitu uporabu raspoloživih ljudskih, materijalnih i proračunskih resursa.

Procjena će se provesti koristeći Upitnik o samoprocjeni koji je sastavni dio Naputka za izradu godišnjeg izvješća o sustavu unutarnjih financijskih kontrola (Narodne novine 8/07). Navedeni Upitnik temelji se na komponentama financijskog upravljanja i kontrole, a to su: kontrolno okruženje, upravljanje

rizicima, kontrolne aktivnosti, informacije i komunikacije, te praćenje i procjena sustava. Nakon procjene sustava, predložiti će se aktivnosti koje je potrebno provesti kako bi se sustav poboljšao.

#### - **Popis poslovnih procesa**

Popis poslovnih procesa je pregled poslovnih procesa koji se obavljaju u Gradu Čakovcu, odnosno, pregled postupaka kojima se određuje način obavljanja pojedinog poslovnog procesa, kao i popratne dokumentacije koja se prilikom njihovog provođenja koristi.

Popis poslovnih procesa bilo bi potrebno sastaviti za svaku ustrojstvenu jedinicu na temelju uputa i smjernica voditelja za FMC, odnosno, osobe koja je prošla izobrazbu. Voditelj za FMC zadužiti će čelnike ustrojstvenih jedinica za popis poslovnih procesa koji se u njihovim jedinicama obavljaju. Popisom je potrebno obuhvatiti i odrediti aktivnosti u pojedinom procesu. Nakon sastavljanja popisa na razini ustrojstvenih jedinica, planira se sastavljanje procesa na razini Grada. Okončanje popisa poslovnih procesa planira se do konca 2010. godine.

#### - **Opis poslovnog procesa (Izrada revizijskog traga)**

Svi poslovni procesi i način njihova provođenja trebaju biti prikazani u pisanom obliku.

Opis poslovnog procesa sadržavati će dijagram tijeka (grafički prikaz procesa i postupaka), opis aktivnosti, osobu odgovornu za provođenje određene aktivnosti u poslovnom procesu, rok u kojem ili do kada aktivnost treba provesti kao i druge dokumente (obrasce, upute i drugo) koji se koriste u poslovnom procesu.

U opisu poslovnog procesa navesti će se i kontrole koje se provode tijekom poslovnog procesa, kao i osobe koje provode pojedinu kontrolnu aktivnost. Navedenim opisom i dokumentiranjem poslovnih procesa omogućiti će se zaposlenicima da točno znaju svoja ovlaštenja i odgovornosti.

Nakon utvrđivanja poslovnih procesa na razni ustrojstvenih jedinica, svaki rukovoditelj će, prema važnosti pojedinog poslovnog procesa za ostvarivanje ciljeva, odrediti redoslijed opisa poslovnih procesa.

#### - **Knjiga (mapa) procesa**

Kao rezultat popisa i opisa poslovnih procesa sastaviti će se knjiga (mapa) procesa. Na taj način sastaviti će se cjeloviti opis poslovnih procesa s ciljevima Grada Čakovca, te utvrditi međusobna povezanost između procesa i prilika za moguća poboljšanja poslovanja. Izrada knjige (mape) procesa osigurava jedinstvenost provođenja poslovnih procesa, utvrđivanje aktivnosti koje se provode, odgovornost za provođenje aktivnosti i rokova u kojima se trebaju provesti, te pregled

kontrola koje su utvrđene u pojedinom procesu, a koje osiguravaju ostvarenje ciljeva poslovnog procesa.

Knjiga procesa će sadržavati sljedeće:

- o Uvodni dio – ustrojstvo Grada (organigram), misija i strateški ciljevi
- o Zajednički poslovni procesi – popis i opis poslovnih procesa koji se obavljaju u svima ili većini ustrojstvenih jedinica
- o Popis i opis procesa po ustrojstvenim jedinicama (odjeli i službe).

Za okončanje Knjige (mape) procesa predviđa se konac 2011. godine.

#### - **Procjena i upravljanje rizicima**

Rizik je određen kao mogućnost nastanka događaja koji mogu nepovoljno utjecati na ostvarenje ciljeva. Upravljanje rizicima cjelokupan je proces utvrđivanja, procjenjivanja i praćenja rizika, uzimajući u obzir ciljeve Grada, te poduzimanje potrebnih radnji u svrhu smanjenja rizika.

Dakle, procjenom rizika obuhvatit će se određivanje ciljeva poslovanja, mogući rizici koji utječu na ostvarenje ciljeva, provesti će se njihovo ocjenjivanje u odnosu na vjerojatnost nastanka i značajnost posljedice, te uspostaviti prikladne mjere za upravljanje rizicima.

Kako bi se procjena rizika provela te omogućilo upravljanje rizicima, potrebno je da se pojedini zaposlenici Grada uključe u proces izobrazbe koju organizira Ministarstvo financija.

Kao rezultat procjene rizika sastaviti će se strategija upravljanja rizicima, za što je, prema Zakonu, odgovoran gradonačelnik. Strateške rizike, odnosno, rizike koji se odnose na poslovanje cijelog Grada procijeniti će voditelj FMC-a u suradnji s gradonačelnikom. Operativni rizici će se procijeniti na razini svakog poslovnog procesa. Svaki rukovoditelj (čelnik pojedine ustrojstvene jedinice - pročelnik odjela, službe, tajnik) će procijeniti rizike na razini svoje ustrojstvene jedinice, odnosno, na razini poslovnih procesa koji se u njoj provode te predložiti mjere za ublažavanje rizika, odnosno kontrole koje treba uspostaviti kako bi se smanjio negativni utjecaj rizika. Tako će se sastaviti registar rizika koji će biti dio, odnosno podloga za sastavljanje strategije upravljanja rizicima koju donosi gradonačelnik.

#### - **Analiza potrebnih i postojećih kontrola**

Nakon sastavljanja registra rizika i odluke o uvođenju kontrolnih aktivnosti kao odgovora na rizike, u Gradu će se razmotriti odgovaraju li uspostavljene kontrole onome što je potrebno. Nakon sastavljanja pregleda uspostavljenih kontrola razmotriti će se potreba za dodatnim kontrolnim aktivnostima koje mogu biti uspostavljene kao prethodne i naknadne kontrole.

Osim kontrola koje su ugrađene u poslovne procese, gradonačelnik može imenovati osobu – financijskog kontrolora, koja će provoditi prethodne kontrole za one poslovne procese ili transakcije koje su izložene većem riziku ili koje su značajnije za Grad.

U skladu sa člankom 5. Zakona, financijski kontrolor je osoba koja provjerava zakonitost, ekonomičnost, učinkovitost i djelotvornost poslovne transakcije prije izvršenja konačne odluke, zaključenja ugovora ili provođenja neke druge transakcije. Dakle, imenovanje financijskog kontrolora samo je jedan od oblika kontrola o čijem imenovanju odlučuje gradonačelnik uvažavajući potrebe Grada. Iz tog razloga ćemo, nakon sastavljanja registra rizika, procijeniti postoje li poslovni procesi za koje je potrebno imenovati financijskog kontrolora. Uz to, gradonačelnik može imenovati i osobe koje će provoditi naknadne kontrole, odnosno, kontrole koje se provode nakon okončanja poslovne transakcije. Naknadnu kontrolu ne može provoditi osoba koja je uključena u provođenje prethodne kontrole.

#### - Plan za otklanjanje slabosti kontrola

Nakon odluke o uvođenju dodatnih kontrolnih aktivnosti, voditelj za FMC će donijeti plan uspostave dodatnih kontrola kojim će se predvidjeti radnje koje je potrebno poduzeti kako bi se uspostavile potrebne kontrole, odnosno, uklonile kontrole koje su nepotrebne.

Dakle, Plan za otklanjanje slabosti kontrola ćemo donijeti na temelju rezultata samoprocjene sustava FMC i procjene rizika. Njime ćemo obuhvatiti kontrole koje treba uvesti ili zamijeniti postojeće jer su neadekvatne.

#### - Godišnje izvješće o sustavu FMC

U skladu sa člankom 15. Zakona, gradonačelnik izvješćuje Središnju harmonizacijsku jedinicu Ministarstva financija o funkcioniranju, djelotvornosti i učinkovitosti financijskog upravljanja i kontrola. Voditelj za financijsko upravljanje i kontrole obvezan je pripremiti godišnje izvješće o aktivnostima vezanima uz uspostavu i razvoj sustava FMC-a, te ga, nakon odobrenja gradonačelnika, dostaviti Ministarstvu financija do 31. siječnja tekuće godine za prethodnu godinu.

#### - Izobrazba osoba uključenih u financijsko upravljanje i kontrole

Sve osobe uključene u FMC trebat će se kontinuirano obrazovati kako bi stekle određena znanja za uspostavu i razvoj ovog sustava. Bez odgovarajuće izobrazbe sustav se neće razvijati u željenom smjeru.

### 4. TABLIČNI PREGLED PLANIRANIH AKTIVNOSTI

U nastavku se daje pregled aktivnosti koje je potrebno provesti kako bi se uspostavio i razvio sustav FMC, rokovi u kojima se trebaju provesti i osobe koje su odgovorne za provođenje.

		POTREBNE AKTIVNOSTI	ODGOVORNOST	ROK	IZVRŠENJE
I.	Organizacijska uspostava	1. Imenovanje voditelja za financijsko upravljanje i kontrole	Gradonačelnik	prosinac 2009.	
		2. Imenovanje osobe zadužene za nepravilnosti	Gradonačelnik	prosinac 2009.	
		3. Osnivanje radne skupine za financijsko upravljanje i kontrole - procjena gradonačelnika	Gradonačelnik	prosinac 2009.	
		4. Imenovanje financijskog kontrolora - procjena gradonačelnika	Gradonačelnik	prosinac 2009.	
		5. Imenovanje osobe za naknadne kontrole - procjena gradonačelnika	Gradonačelnik	prosinac 2009.	
II.	Uspostava i razvoj financijskog upravljanja i kontrola	1. Sastavljanje izjave o viziji, misiji i ključnim ciljevima Grada i ustrojstvenih jedinica	Gradonačelnik, čelnici odjela, službe	ožujak 2010.	
		2. Početna procjena pet komponenti unutarnjih kontrola	Voditelj za FMC	lipanj 2010.	

		3. Popis/knjiga poslovnih procesa i utvrđivanje aktivnosti u svakom procesu	Čelnici ustrojstvenih jedinica - odjela, službe	prosinac 2010.	
		4. Izrada opisa poslovnog procesa (revizijskog traga)	Čelnici ustrojstvenih jedinica - odjela, službe	lipanj 2011.	
		5. Izrada knjige (mape) procesa	Voditelj za FMC Radna skupina	prosinac 2011.	
		6. Utvrđivanje najvažnijih rizika za postizanje ciljeva i odluka o kontrolnim ciljevima u odnosu na upravljanje najvažnijim rizicima - registar rizika - donošenje strategije za upravljanje rizicima	Čelnici ustrojstvenih jedinica - odjela, službe Gradonačelnik	lipanj 2012.	
		7. Analiza postojećih/uspostavljenih i očekivanih/ potrebnih kontrola - definiranje pozicije i funkcije prethodne i naknadne kontrole	Voditelj za FMC Radna skupina	rujan 2012.	
		8. Priprema Plana za otklanjanje slabosti unutarnjih kontrola	Voditelj za FMC	prosinac 2012.	
		9. Praćenje i pregled napretka - uspostava potrebnih kontrola	Voditelj za FMC	kontinuirano	
		10. Godišnje izvješće o sustavu financijskog upravljanja i kontrola i izvješćivanje SHJ Ministarstva financija	Voditelj za FMC Gradonačelnik	31. siječnja za prethodnu godinu	
		11. Izobrazba osoba uključenih u FMC	Voditelj za FMC Gradonačelnik	kontinuirano	

Klasa: 021-05/07-01/66  
Ur. broj:2109/2-03-07-03  
Čakovec, 12. srpanj 2007

.GRADONAČELNIK  
Branko Šalamon

Temeljem članka 63. Statuta Grada Čakovca (Sl. gl. Grada Čakovca br. 05/01, 06/01, 05/05, 10/05 i 10/06 – proć. tekst), Gradsko poglavarstvo Grada Čakovca, na svojoj 24. sjednici održanoj 12. srpanja 2007. godine, donijelo je sljedeći

Čakovec, 12. srpanj 2007.

GRADONAČELNIK  
Branko Šalamon

## Z A K L J U Č A K

### I.

Odobrava se donacija Muzeju Međimurja, Trg Republike 5 Čakovec, u iznosu od 39.484,21 kune (prema troškovniku br. 28/2007., DP Elektra – Čakovec), tj. u iznosu ugovorenih radova po provedbi postupka javne nabave od strane primatelja donacije, za izvedbu vanjske – reflektorske rasvjete dijela starog grada Zrinskih.

### II.

Ovaj Zaključak stupa na snagu osmog dana od dana objave u Službenom glasniku Grada Čakovca.

Klasa: 360-04/07-01/08  
Ur. broj: 2109/2-03-07-12

Temeljem članka 63. Statuta Grada Čakovca (Sl. gl. Grada Čakovca br. 05/01, 06/01, 05/05, 10/05 i 10/06 – proć. tekst), Gradsko poglavarstvo Grada Čakovca, na svojoj 24. sjednici održanoj 12. srpnja 2007. godine, donijelo je sljedeći

## Z A K L J U Č A K

### I.

Potvrđuje se da su članovi Vijeća Mjesnog odbora Krištanovec:

Mladen Novak  
Siniša Mikolaj  
Srećko Mrazović  
Zdravko Horvat

Stjepan Posedi  
Grozdan Hutinec,

a predsjednik je Dušan Mikolaj.

## II.

Ovaj Zaključak stupa na snagu osmog dana od dana objave u Službenom glasniku Grada Čakovca.

Klasa: 021-05/07-01/63  
Ur. broj: 2109/2-03-07-04  
Čakovec, 12. srpanj 2007.

GRADONAČELNIK  
Branko Šalamon

Temeljem članka 63. Statuta Grada Čakovca (Sl. gl. Grada Čakovca br. 05/01, 06/01, 05/05, 10/05 i 10/06 – proč. tekst), Gradsko poglavarstvo Grada Čakovca, na svojoj 24. sjednici održanoj 12. srpnja 2007. godine, donijelo je sljedeći

## Z A K L J U Č A K

### I.

Zadužuje se Upravni odjel za graditeljstvo, zaštitu okoliša, stambene i komunalne poslove pokrenuti izradu natječajnog programa koji bi služio kao stručna podloga za raspisivanje javnog natječaja za izradu arhitektonsko-urbanističkog rješenja centralnog gradskog trga sa zgradom gradske vijećnice odnosno zajedničke upravne zgrade.

### II.

Ovaj Zaključak stupa na snagu osmog dana od dana objave u Službenom glasniku Grada Čakovca.

Klasa: 360-01/07-01/53  
Ur. broj: 2109/2-03-07-03  
Čakovec, 12. srpanj 2007.

GRADONAEČNIK  
Branko Šalamon

Temeljem članka 63. Statuta Grada Čakovca (Sl. gl. Grada Čakovca br. 05/01, 06/01, 05/05, 10/05 i 10/06 – proč. tekst), Gradsko poglavarstvo Grada Čakovca, na svojoj 24. sjednici održanoj 12. srpnja 2007. godine, donijelo je sljedeći

## Z A K L J U Č A K

### I.

Prihvaća se Sporazum o sufinanciranju obrane od tuče na području Međimurske županije u tekstu predočenom Gradskom poglavarstvu Grada Čakovca.

### II.

Ovlašćuje se gradonačelnik Grada Čakovca na potpisivanje Sporazuma o sufinanciranju obrane od tuče na području Međimurske županije.

### III.

Ovaj Zaključak stupa na snagu osmog dana od dana objave u Službenom glasniku Grada Čakovca.

Klasa: 021-05/07-01/65  
Ur. broj: 2109/2-03-07-03  
Čakovec, 12. srpanj 2007.

GRADONAČELNIK  
Branko Šalamon

Temeljem članka 63. Statuta Grada Čakovca (Sl. gl. Grada Čakovca br. 05/01, 06/01, 05/05, 10/05 i 10/06 – proč. tekst), Gradsko poglavarstvo Grada Čakovca, na svojoj 24. sjednici održanoj 12. srpnja 2007. godine, donijelo je sljedeći

## Z A K L J U Č A K

### I.

Prihvaća se I. Aneks ugovoru br. 017/05 od 11. lipnja 2007. godine, sklopljen između Grada Čakovca i Tegre d.d. Čakovec.

### II.

Ovaj Zaključak stupa na snagu osmog dana od



dana objave u Službenom glasniku Grada Čakovca.

Klasa: 021-05/07-01/67  
Ur. broj: 2109/2-03-07-03  
Čakovec, 12. srpanj 2007.

GRADONAČELNIK  
Branko Šalamon

Temeljem članka 63. Statuta Grada Čakovca (Sl. gl. Grada Čakovca br. 05/01, 06/01, 05/05, 10/05 i 10/06 – proč. tekst), Gradsko poglavarstvo Grada Čakovca, na svojoj 24. sjednici održanoj 12. srpnja 2007. godine, donijelo je sljedeći

## Z A K L J U Č A K

### I.

Zadužuje se GP Ekom d.o.o. Čakovec raspisati natječaj za iskazivanje interesa za pribavljanje kredita do 15.000.000,00 kuna, uz otplatu minimalno 7 godina, za izgradnju investicija rasvjete stadiona i Streljane.

### II.

Ovaj Zaključak stupa na snagu osmog dana od dana objave u Službenom glasniku Grada Čakovca.

Klasa: 021-05/07-01/69  
Ur. broj: 2109/2-03-07-03  
Čakovec, 12. srpanj 2007.

GRADONAEČNIK  
Branko Šalamon

Temeljem članka 63. Statuta Grada Čakovca (Sl. gl. Grada Čakovca br. 05/01, 06/01, 05/05, 10/05 i 10/06 – proč. tekst), Gradsko poglavarstvo Grada Čakovca, na svojoj 24. sjednici održanoj 12. srpnja 2007. godine, donijelo je sljedeći

## Z A K L J U Č A K

### I.

Odobrava se molba Snježane Horvat iz Savske Vesi, Radnička 155 za prelaganje dijela javnog puta – poljskog javnog puta u potrebnoj površini,

kčbr.1044, put Štuk površine 5226 m<sup>2</sup>, upis u zk.ul. br.1015, k.o. Savska Ves, Opće dobro pod upravom Grada Čakovca, na novi pravac puta koji se sastoji od kčbr.1044/1, 850/2, 1047 i 1044/3, sve k.o. Savska Ves, Opće dobro pod upravom Grada Čakovca, sve prema parcelacijskom elaboratu od 19.03.2007. god., "Geo-Gauss"-a d.o.o. Čakovec, Izvješću o utvrđivanju postojećih međa i drugih granica te o osnovnom razgraničenju potpisanom od svih suvlasnika zemljišta uz javni put te VMO Savska Ves.

Snježana Horvat iz Savske Vesi, Radnička 155, dužna je sve potrebne postupke i radnje provesti o svom trošku.

### II.

Ovlašćuje se gradonačelnik Grada Čakovca na potpisivanje Izvješća o utvrđivanju postojećih međa i drugih granica te o osnovnom razgraničenju, na ovjeru parcelacijskih elaborata te na potpisivanje ugovora o zamjeni nekretnina kao i drugih potrebnih akata za provedbu parcelacijskih elaborata.

### III.

Ovaj Zaključak stupa na snagu osmog dana od dana objave u Službenom glasniku Grada Čakovca.

Klasa: 940-01/05-01/68  
Urbroj: 2109/2-03-07-22  
Čakovec, 12. srpanj 2007.  
GRADONAČELNIK

Branko Šalamon

Temeljem članka 63. Statuta Grada Čakovca (Sl. gl. Grada Čakovca br. 05/01, 06/01, 05/05, 10/05 i 10/06 – proč. tekst), Gradsko poglavarstvo Grada Čakovca, na svojoj 24. sjednici održanoj 12. srpnja 2007. godine, donijelo je sljedeći

## Z A K L J U Č A K

### I.

U skladu sa Odlukama Vijeća mjesnog odbora Totovec o kupnji zemljišta u Totovcu, odobrava se:

a) doplata razlike od 133 čhv zemljišta po cijeni od 8,-euro/čhv, ukupno u iznosu od 1.064,-euro, Vugrinec Nikoli iz Totovca, Čakovečka 15, za 133 čhv više kupljenog zemljišta upisanog u zk.ul.br.1383, k.o. Totovec, čest.br.74/A/1/20, šuma stari lug od 1172 čhv (ident. s kat.čest.br.820/3, k.o. iste od 1921 m<sup>2</sup>-586 čhv),

b) kupnja zemljišta upisanog u zk.ul.br.1383, k.o. Totovec, čest.br.74/A/1/20, šuma stari lug od 1172 čhv (ident. s kat.čest.br.820/5, k.o. iste od 1920 m<sup>2</sup>-586 čhv), stvarnih vlasnika Ane Carević iz Totovca, dr. V. Bakarića 35 i Korent Marije iz Štefanca, N. Tesle 17, po cijeni od 8,-euro/čhv, ukupno 4.688,-euro.

## II.

Ovlašćuje se gradonačelnik Grada Čakovca na potpisivanje odgovarajućih ugovora iz prethodne točke ovog Zaključka.

## III.

Ovaj Zaključak stupa na snagu osmog dana od dana objave u Službenom glasniku Grada Čakovca.

Klasa: 940-01/05-01/79  
Ur.broj: 2109/2-03-07-12  
Čakovec, 12. srpanj 2007.

GRADONAČELNIK  
Branko Šalamon

Temeljem članka 63. Statuta Grada Čakovca (Sl. gl. Grada Čakovca br. 05/01, 06/01, 05/05, 10/05 i 10/06 – proč. tekst), Gradsko poglavarstvo Grada Čakovca, na svojoj 24. sjednici održanoj 12. srpnja 2007. godine, donijelo je sljedeći

## Z A K L J U Č A K

### I.

Odobrava se "Urbii" d.o.o. Čakovec, MB 0664529, Gundulićeva 2, Čakovec, zastupana po direktoru Vesni Makovec, stjecanje prava korištenja 3 parkirna mjesta na javnim parkiralištima u Čakovcu uz prethodno sufinanciranje od ukupno 1.500,-euro, (protuvrijednost u kunama prema srednjem tečaju HNB na dan plaćanja) bez ikakvih posebnih prava koja bi isključivala prava trećih osoba na javnim parkiralištima, uz uvjet da je ista, kao korisnik parkirališta, u svemu suglasna sa režimom parkirališta koji uređuje Grad Čakovec i prihvaća ga bez iznimki u cijelosti, osobito što se tiče plaćanja i upotrebe parkirališta, sukladno Odlukama Grada Čakovca. Grad Čakovec ne snosi nikakvu odgovornost za eventualne štete nastale na vozilima korisnika parkirališta i njegovih stranaka za vrijeme njihova boravka na parkiralištu, niti snosi bilo kakvu odgovornost u vezi s korištenjem parkirališta od

strane korisnika parkirališta i njegovih stranaka.

## II.

Ovlašćuje se gradonačelnik Grada Čakovca na sklapanje Aneksa 1 Ugovora o stjecanju prava korištenja parkirališta u Čakovcu od dana 11.04.2006. god. sa "Urbia" d.o.o. Čakovec, Gundulićeva 2, Čakovec, u skladu sa člankom I. ovog Zaključka.

## III.

Ovaj Zaključak stupa na snagu osmog dana od dana objave u Službenom glasniku Grada Čakovca.

Klasa: 940-01/06-01/30  
Ur.broj: 2109/2-03-07-09  
Čakovec, 12. srpanj 2007.

GRADONAČELNIK  
Branko Šalamon

Temeljem članka 63. Statuta Grada Čakovca (Sl. gl. Grada Čakovca br. 05/01, 06/01, 05/05, 10/05 i 10/06 – proč. tekst), Gradsko poglavarstvo Grada Čakovca, na svojoj 24. sjednici održanoj 12. srpnja 2007. godine, donijelo je sljedeći

## Z A K L J U Č A K

### I.

Odbija se prijedlog "Centrokonstruktor"-a d.o.o. Čakovec, M. Krleže 40, zastupanog po direktoru Marijanu Vugrinu, za stjecanje prava korištenja parkirališta isključivo u ulici ispred njegove građevine u Čakovcu, Vojni vrtovi–Sjever, izgrađenoj na kčbr. 360/23, k.o. Čakovec.

## II.

Odobrava se "Centrokonstruktor"-u d.o.o. Čakovec, M. Krleže 40, zastupanom po direktoru Marijanu Vugrinu, stjecanje prava korištenja 2 parkirna mjesta na javnim parkiralištima u Čakovcu uz prethodno sufinanciranje od ukupno 1.000,-euro (protuvrijednost u kunama prema srednjem tečaju HNB na dan plaćanja), bez ikakvih posebnih prava koja bi isključivala prava trećih osoba na javnim parkiralištima, uz uvjet da je isti, kao korisnik parkirališta, u svemu suglasan sa režimom parkirališta koji uređuje Grad Čakovec i prihvaća ga bez iznimki u cijelosti, osobito što se tiče

plaćanja i upotrebe parkirališta, sukladno Odlukama Grada Čakovca. Grad Čakovec ne snosi nikakvu odgovornost za eventualne štete nastale na vozilima korisnika parkirališta i njegovih stranaka za vrijeme njihova boravka na parkiralištu, niti snosi bilo kakvu odgovornost uvezi s korištenjem parkirališta od strane korisnika parkirališta i njegovih stranaka.

### III.

Ovlašćuje se gradonačelnik Grada Čakovca na sklapanje Ugovora o stjecanju prava korištenja parkirališta u Čakovca sa "Centrokonstruktor"-om d.o.o. Čakovec, M. Krleže 40, zastupanom po direktoru Marijanu Vugrinu, u skladu sa prethodnim člankom ovog Zaključka.

### IV.

Ovaj Zaključak stupa na snagu osmog dana od dana objave u Službenom glasniku Grada Čakovca.

Klasa: 940-01/06-01/30  
Urbroj: 2109/2-03-07-10  
Čakovec, 12. srpanj 2007.

GRADONAČELNIK  
Branko Šalamon

Temeljem članka 63. Statuta Grada Čakovca (Sl. gl. Grada Čakovca br. 05/01, 06/01, 05/05, 10/05 i 10/06 – proč. tekst), Gradsko poglavarstvo Grada Čakovca, na svojoj 24. sjednici održanoj 12. srpnja 2007. godine, donijelo je sljedeći

## Z A K L J U Č A K

### I.

Odbija se prijedlog "Ljupke" d.o.o. Čakovec za stjecanje prava korištenja parkirališta isključivo u ulici ispred njezine građevine u Čakovcu, Dr. A. Starčevića 18, izgrađenoj na kčbr. 2129/1, k.o. Čakovec.

### II.

Odobrava se "Ljupki" d.o.o. Čakovec, MB 2221705, Dr. Ante Stračevića 18, Čakovec, zastupanoj po direktoru Ljubici Sobočan, stjecanje prava korištenja 4 parkirna mjesta na javnim parkiralištima u Čakovcu uz prethodno sufinanciranje od ukupno 2.000,-euro (protuvrijednost u kunama prema srednjem tečaju

HNB na dan plaćanja), bez ikakvih posebnih prava koja bi isključivala prava trećih osoba na javnim parkiralištima, uz uvjet da je ista, kao korisnik parkirališta, u svemu suglasna sa režimom parkirališta koji uređuje Grad Čakovec i prihvaća ga bez iznimki u cijelosti, osobito što se tiče plaćanja i upotrebe parkirališta, sukladno Odlukama Grada Čakovca. Grad Čakovec ne snosi nikakvu odgovornost za eventualne štete nastale na vozilima korisnika parkirališta i njegovih stranaka za vrijeme njihova boravka na parkiralištu, niti snosi bilo kakvu odgovornost uvezi s korištenjem parkirališta od strane korisnika parkirališta i njegovih stranaka.

### III.

Ovlašćuje se gradonačelnik Grada Čakovca na sklapanje Ugovora o stjecanju prava korištenja parkirališta u Čakovca sa "Ljupkom" d.o.o. Čakovec, MB 2221705, Dr. Ante Stračevića 18, Čakovec, zast. po direktoru Ljubici Sobočan, sukladno prethodnom članku ovog Zaključka.

### IV.

Ovaj Zaključak stupa na snagu osmog dana od dana objave u Službenom glasniku Grada Čakovca.

Klasa: 940-01/06-01/30  
Urbroj: 2109/2-03-07-11  
Čakovec, 12. srpanj 2007.

GRADONAČELNIK  
Branko Šalamon

Temeljem članka 63. Statuta Grada Čakovca (Sl. gl. Grada Čakovca br. 05/01, 06/01, 05/05, 10/05 i 10/06 – proč. tekst), Gradsko poglavarstvo Grada Čakovca, na svojoj 24. sjednici održanoj 12. srpnja 2007. godine, donijelo je sljedeći

## Z A K L J U Č A K

### I.

Usvaja se Program produženog boravka u školskoj 2007./2008. godini, u I., II. i III. Osnovnoj školi Čakovec te Centru za odgoj i obrazovanje Čakovec, prema uvjetima predloženim Gradskom poglavarstvu Grada Čakovca.

**II.**

Ovaj Zaključak stupa na snagu osmog dana od dana objave u Službenom glasniku Grada Čakovca.

Klasa: 602-02/07-01/11  
Ur. broj: 2109/2-03-07-03  
Čakovec, 12. srpanj 2007.

GRADONAČELNIK  
Branko Šalamon

Temeljem članka 63. Statuta Grada Čakovca (Sl. gl. Grada Čakovca br. 05/01, 06/01, 05/05, 10/05 i 10/06 – proč. tekst), Gradsko poglavarstvo Grada Čakovca, na svojoj 24. sjednici održanoj 12. srpnja 2007. godine, donijelo je sljedeću

**P R E P O R U K U****I.**

Osnovnim školama na području Grada Čakovca, preporuča se da sa nastavnim osobljem koje radi u produženom boravku, a zaposleni su na određeno vrijeme duže od 3 godine, sklope ugovore o radu na neodređeno vrijeme.

**II.**

Ovaj Zaključak stupa na snagu osmog dana od dana objave u Službenom glasniku Grada Čakovca.

Klasa: 602-02/07-01/11  
Ur. broj: 2109/2-03-07-04  
Čakovec, 12. srpanj 2007.

GRADONAČELNIK  
Branko Šalamon

Temeljem članka 63. Statuta Grada Čakovca (Sl. gl. Grada Čakovca br. 05/01, 06/01, 05/05, 10/05 i 10/06 – proč. tekst), Gradsko poglavarstvo Grada Čakovca, na svojoj 24. sjednici održanoj 12. srpnja 2007. godine, donijelo je sljedeći

**Z A K L J U Č A K****I.**

Ne odobrava se zamolba Dječjeg vrtića "Bambi"

za sufinanciranje većeg broja korisnika usluga vrtića.

**II.**

Ovaj Zaključak stupa na snagu osmog dana od dana objave u Službenom glasniku Grada Čakovca.

Klasa: 602-02/07-01/11  
Ur. broj: 2109/2-03-07-03  
Čakovec, 12. srpanj 2007.

GRADONAČELNIK  
Branko Šalamon

Temeljem članka 63. Statuta Grada Čakovca (Sl. gl. Grada Čakovca br. 05/01, 06/01, 05/05, 10/05 i 10/06 – proč. tekst), Gradsko poglavarstvo Grada Čakovca, na svojoj 24. sjednici održanoj 12. srpnja 2007. godine, donijelo je sljedeći

**Z A K L J U Č A K****I.**

Raskida se Ugovor o korištenju stipendije sa studentom Dinom Tepalović od 01.05.2007. godine, zbog ostvarivanja prava na državnu stipendiju.

**II.**

Ovaj Zaključak stupa na snagu osmog dana od dana objave u Službenom glasniku Grada Čakovca.

Klasa: 602-02/07-01/8  
Ur. broj: 2109/2-03-07-04  
Čakovec, 12. srpanj 2007.

GRADONAČELNIK  
Branko Šalamon

Temeljem članka 63. Statuta Grada Čakovca (Sl. gl. Grada Čakovca br. 05/01, 06/01, 05/05, 10/05 i 10/06 – proč. tekst), Gradsko poglavarstvo Grada Čakovca, na svojoj 24. sjednici održanoj 12. srpnja 2007. godine, donijelo je sljedeći

**Z A K L J U Č A K****I.**

Likovnom udruženju Čakovec odobrava se iznos od 10.000,00 kuna, za sufinanciranje Likovne kolonije

"Zrinski – Z12" u sklopu Čakovečkog proštenja "Porcijunkolovo".

## II.

Ovaj Zaključak stupa na snagu osmog dana od dana objave u Službenom glasniku Grada Čakovca.

Klasa: 021-05/07-01/14  
Ur. broj: 2109/2-03-07-03  
Čakovec, 12. srpanj 2007.

RADONAČELNIK  
Branko Šalamon

Temeljem članka 63. Statuta Grada Čakovca (Sl. gl. Grada Čakovca br. 05/01, 06/01, 05/05, 10/05 i 10/06 – proč. tekst), Gradsko poglavarstvo Grada Čakovca, na svojoj 24. sjednici održanoj 12. srpnja 2007. godine, donijelo je sljedeći

## Z A K L J U Č A K

### I.

Odobrava se financiranje tiskanja informativnih letaka u svrhu Turističke promocije Grada Čakovca, u iznosu od 15.000,00 kuna.

### II.

Ovaj Zaključak stupa na snagu osmog dana od dana objave u Službenom glasniku Grada Čakovca.

Klasa: 300-01/07-01/21  
Ur. broj: 2109/2-03-07-04  
Čakovec, 12. srpanj 2007.

GRADONAČELNIK  
Branko Šalamon

Temeljem članka 63. Statuta Grada Čakovca (Sl. gl. Grada Čakovca br. 05/01, 06/01, 05/05, 10/05 i 10/06 – proč. tekst), Gradsko poglavarstvo Grada Čakovca, na svojoj 24. sjednici održanoj 12. srpnja 2007. godine, donijelo je sljedeći

## Z A K L J U Č A K

### I.

Grad Čakovec uključuje se u projekt Intelligent Energy Europe (IEE), kojemu je cilj osnivanje

Lokalne energetske agencije Međimurja te se odobrava sufinanciranje tog projekta u ukupnom iznosu od 15.000,00 eura, uplatom na tri godišnje rate od 5.000,00 eura (protuvrijednost u kunama prema srednjem tečaju HNB na dan uplate).

## II.

Ovaj Zaključak stupa na snagu osmog dana od dana objave u Službenom glasniku Grada Čakovca.

Klasa: 300-01/07-01/19  
Ur. broj: 2109/2-03-07-04  
Čakovec, 12. srpanj 2007.

GRADONAČELNIK  
Branko Šalamon

Na temelju članka 2. Zakona o poljoprivrednom zemljištu („Narodne novine“, br. 66/01, 87/02, 48/05 i 90/05), čl. 44 Statuta Grada Čakovca („Sl. gl. Grada Čakovca“, br. 05/01, 06/01, 05/05, 10/05 i 10/06 - proč. tekst ) i Odluke o zakupu neizgrađenog građevinskog zemljišta u svrhu poljoprivredne obrade („Sl. Gl. Grada Čakovca“ br. 2/02), Gradsko poglavarstvo Grada Čakovca, na 24. sjednici održanoj 12. srpnja 2007. godine, donijelo je

## ODLUKU

### o raspisivanju javnog natječaja za zakup poljoprivrednog zemljišta

#### Članak 1.

Predmet javnog natječaja za zakup je poljoprivrednog zemljište u vlasništvu Grada Čakovca u katastarskim općinama Čakovec, Totovec i Ivanovec.

#### Članak 2.

Popis poljoprivrednog zemljišta koje se izlaže zakupu označen kao Tablica 1: Slobodno zemljište unutar zone građenja-2007. godina, prilaže se ovoj Odluci i čini njezin sastavni dio.

#### Članak 3.

Postupak javnog nadmetanja provest će Gradsko poglavarstvo Grada Čakovca putem svog Povjerenstva za provedbu nadmetanja i to:

Mirko Jurišić, predsjednik Povjerenstva i  
Karmen Franin, član Povjerenstva

Tijelo iz stavka 1. ovog članka objavit će javno nadmetanje najkasnije u roku od 8 (osam) dana od dana donošenja Odluke u lokalnom listu.

#### Članak 4.

Najpovoljniji ponuditelj na natječaju za zakup poljoprivrednog zemljišta je osoba koja je ponudila najvišu cijenu na natječaju odnosno ostvarila pravo prvenstva iz čl. 6 Odluke o zakupu neizgrađenog građevinskog zemljišta u svrhu poljoprivredne obrade.

#### Članak 5.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana po objavi u „Službenom glasniku Grada Čakovca“.

Klasa: 940-01/07-01/33  
Ur. broj: 2109/2-03-07-03  
Čakovec, 12. srpanj 2007.

GRADONAČELNIK  
Branko Šalamon

Uz čl. 2. Odluke o raspisivanju javnog natječaja za zakup poljoprivrednog zemljišta  
(Klasa: 940-01/07-01/33, Urbroj: 2109/2-05-07-02 od 12.07. 2007. godine)

Tablica 1.: Slobodno zemljište unutar zone građenja-2007. Godina

Redni broj	Br.kat. čestice	Površina					Kultura	Klasa	Početna cijena kn/čhv	Početna cijena zakupnine godišnje
		ha	ar	m2	j	čhv				
1.	261		24	41		679	livada	4	0,02	13,57
2.	264		21	95		610	livada	4	0,02	12,21
3.	312		41	15		1144	oranica	3	0,13	148,74
4.	523/2		25	72		715	oranica	1	0,18	128,72
5.	539/1		61	59	1	112	oranica	2	0,16	273,92
6.	545/1		35	57		989	oranica	2	0,16	158,24
7.	547/1		39	71		1104	oranica	2	0,16	176,65
8.	543		33	8		920	oranica	2	0,16	147,16
9.	544		34	08		948	oranica	2	0,16	151,61
10.	818/3 TOTOVEC		31	17		955	oranica	5	0,09	85,95
11.	216		21	56		599	livada	3	0,02	11,99
12.	221		18	72		520	livada	3	0,02	10,41
13.	295		15	28		425	livada	4	0,02	8,50
14.	104		46	49		1293	livada	1	0,03	38,78
15.	519		22	17		616	oranica	2	0,16	98,63
16.	520		28	57		794	oranica	1	0,18	142,98
17.	521		79	55	1	612	oranica	1	0,18	110,16
18.	641		19	44		541	livada	5	0,01	5,41
19.	642		19	45		541	livada	5	0,01	5,41
20.	643		19	93		554	livada	5	0,01	5,54
21.	644		43	88		1220	livada	5	0,01	12,20

22.	650		23	11		643	livada	5	0,01	6,43
23.	1538		7	00		195	pašnjak	3	0,47	92,00
24.	1539/1		7	00		195	pašnjak	3	0,47	92,00
25.	82 IVANOVEC		7	65		213	pašnjak	3	0,22	46,86

Na temelju članka 2. Zakona o poljoprivrednom zemljištu (NN/BR 66/01, 87/02., 48/05. i 90/05.), Odluke o zakupu neizgrađenog građevinskog zemljišta u svrhu poljoprivredne obrade (Sl. gl. Grada Čakovca br. 2/02) i Zaključka Gradskog poglavarstva Grada Čakovca od 12. srpnja 2007. godine, raspisuje se

### N A T J E Č A J

#### za davanje u zakup neizgrađenog građevinskog zemljišta Grada Čakovca u svrhu poljoprivredne obrade

1. Predmet zakupa je poljoprivredno zemljište u vlasništvu Grada Čakovca u k.o. Čakovec, Ivanovec i Totovec Popis čestica sa označenom kulturom i klasom zemljišta, te katastarski planovi izvršeni su na oglasnoj ploči-panou, u zgradi Grada Čakovca, Kralja Tomislava 15, Čakovec, na II. katu-desno.
2. Poljoprivredno zemljište daje se u zakup na vrijeme od 5 godina.  
Za vrijeme dok se zemljište iskorištava zakupac je dužan plaćati porez, doprinose i druge naknade koje se plaćaju po osnovi vlasništva i korištenja zemljišta.
3. Pravo sudjelovanja na natječaju imaju sve domaće fizičke i pravne osobe.
4. Natječaj se provodi dana 23. srpnja 2007. godine s početkom u 9.00 sati u velikoj vijećnici Grada Čakovca, Kralja Tomislava 15, Čakovec, na II katu-desno
5. Osobe koje pristupaju natječaju moraju platiti jamčevinu na žiro račun Grada Čakovca br. 2392007-1806000006 poz. na broj 22 7811-JMBG u iznosu od 10,00 kuna po čestici.  
Osobe koje uplate jamčevinu i uspiju u nadmetanju, jamčevina se uračunava u cijenu zakupa, a osobama koje uplate jamčevinu, uspiju u nadmetanju, a nakon toga odustanu jamčevina se neće vratiti.
6. Natjecatelji koji uspiju u natječaju dužni su zaključiti ugovor o zakupu kojim će se regulirati stupanje u posjed zemljišta, te rok i način plaćanja zakupnine.
7. Početna visina godišnje zakupnine poljoprivrednog zemljišta iznosu (cijena u kn/čhv) i to:

ORANICE						
katastarska klasa zemljišta						
katastarski kotar	I	II	III	IV	V	VI
ČAKOVEC	0,179	0,156	0,133	0,111	0,092	0,080
PAŠNJACI						
katastarska klasa zemljišta						
katastarski kotar	I	II	III	IV		
ČAKOVEC	0,005	0,003	0,002	0,001		
LIVADE						
katastarska klasa zemljišta						
katastarski kotar	I	II	III	IV	V	
ČAKOVEC	0,033	0,029	0,025	0,020	0,010	

8. Potrebna objašnjenja i upute o poljoprivrednom zemljištu zainteresirani mogu dobiti u Upravnom odjelu za graditeljstvo, zaštitu okoliša, stambene i komunalne poslove Grada Čakovca, Kralja Tomislava 15, Čakovec.

Klasa: 940-01/07-01/33  
Ur.broj: 2109/2-05-07-03  
Čakovec, 12. srpanj 2007.

GRADONAČELNIK  
Branko Šalamon

Temeljem članka 63. Statuta Grada Čakovca (Sl. gl. Grada Čakovca br. 05/01, 06/01, 05/05, 10/05 i 10/06 – proč. tekst), Gradsko poglavarstvo Grada Čakovca, na svojoj 24. sjednici održanoj 12. srpnja 2007. godine, donijelo je sljedeći

## Z A K L J U Č A K

### I.

Odobrava se traženo produljenje radnog vremena 8.00 do 11.00 sati, za trgovinu "Mesarić" u Novom Selu Rok, Rade Končara 64 i to za sljedeće dane:

05.08. Dan domovinske zahvalnosti,  
15.08. Velika Gospa,  
08.10. Dan neovisnosti,  
01.11. Svi sveti  
26.12. Sveti Stjepan.

### II.

Prihvaćaju se Izvešća o odobrenom korištenju tehničkih uređaja za ozvučenje i izvođenje glazbe na otvorenom prostoru za:

- NK "Mladost" Ivanovec, V. Nazora bb (zahtjev od 14.06.2007.),
- NK "Omladinac" Mačkovec, Mačkovec 280 A (zahtjev od 19.06.2007.).

### III.

Ovaj Zaključak stupa na snagu osmog dana od dana objave u Službenom glasniku Grada Čakovca.

Klasa: 363-01/07-01/66  
Ur. broj: 2109/2-03-07-06  
Čakovec, 12. srpanj 2007.

GRADONAČELNIK  
Branko Šalamon

Temeljem članka VII. Odluke o osnivanju Savjeta mladih Grada Čakovca (Sl. gl. Grada Čakovca br. 08/07 – proč. tekst), na konstituirajućoj sjednici održanoj 11. srpnja 2007. godine, donijeta je sljedeća

## O D L U K A

### I.

DAVOR DOKLEJA iz Čakovca izabran je za predsjednika Savjeta mladih Grada Čakovca, na

mandat od 2 godine.

### II.

LANA ŠARIĆ iz Čakovca izabrana je za zamjenika predsjednika Savjeta mladih Grada Čakovca, na mandat od 2 godine.

### III.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavljuje se u Službenom glasniku Grada Čakovca.

Klasa: 021-05/07-01/62  
Ur. broj: 2109/2-02-07-05  
Čakovec, 11. srpanj 2007.

ZAMJENIK GRADONAČELNIKA  
Nenad Hranilović, dipl. oec.

Na temelju članka V. Odluke o osnivanju Savjeta mladih Grada Čakovca (Sl. gl. br. 08/07), Savjet mladih Grada Čakovca, na konstituirajućoj sjednici održanoj dana 11. srpnja 2007. godine, donio je

## POSLOVNIK O RADU SAVJETA MLADIH GRADA ČAKOVCA

### Članak 1.

Ovim Poslovnikom pobliže se uređuje način rada Savjeta mladih Grada Čakovca, a posebice: konstituiranje Savjeta, izbor predsjednika i zamjenika predsjednika Savjeta mladih, prava i dužnosti članova Savjeta, donošenje akata Savjeta mladih, tijekom sjednica te druga pitanja od značaja za rad Savjeta mladih Grada Čakovca (u nastavku Savjet).

### Konstituiranje Savjeta

### Članak 2.

Konstituirajuća sjednica Savjeta saziva se na način i u rokovima utvrđenim Odlukom o osnivanju Savjeta mladih Grada Čakovca, a Savjet je konstituiran izborom predsjednika Savjeta, ukoliko je na konstituirajućoj sjednici nazočna većina članova Savjeta.

Predsjedatelj konstituirajuće sjednice ima do izbora predsjednika Savjeta sva prava i dužnosti predsjednika Savjeta u pogledu predsjedanja i rukovođenja sjednicom.



## Prava i dužnosti članova Savjeta

### Članak 3.

Član Savjeta ima pravo i dužnost sudjelovati na sjednicama Savjeta, podnositi prijedloge i postavljati pitanja.

Član može zatražiti od pročelnika upravnih tijela obavijesti i uvide u materijale o temama koje su na dnevnom redu sjednice Savjeta.

## Prava i dužnosti predsjednika i zamjenika predsjednika Savjeta

### Članak 4.

Savjet ima predsjednika i zamjenika predsjednika.

Predsjednik i zamjenik predsjednika biraju se na konstituirajućoj sjednici Savjeta većinom glasova svih članova Savjeta.

Predsjednik Savjeta mladih predstavlja i zastupa Savjet mladih, a Ured Grada Čakovca osigurava mu prostorne, administrativne i druge uvjete za rad Savjeta mladih.

## Akti Savjeta

### Članak 5.

Savjet donosi odluke i druge akte na temelju prava i ovlaštenja utvrđenih Odlukom o osnivanju Savjeta mladih Grada Čakovca, a potpisuje ih predsjednik Savjeta.

## Poslovni red na sjednici

### 1. Sazivanje sjednice

#### Članak 6.

Savjet održava sjednice najmanje jedanput u dva mjeseca.

Sjednice Savjeta saziva i njime predsjedava predsjednik Savjeta.

Predsjednik Savjeta dužan je sazvati izvanrednu sjednicu, ako to smatra neophodnim kao i na prijedlog najmanje trećine članova Vijeća, u roku od 15 dana od dana kada primi zahtjev.

#### Članak 7.

Sjednica Savjeta saziva se u pravilu pisanim putem.

Uz poziv za sjednicu članovima Savjeta dostavlja se prijedlog dnevnog reda s materijalima o kojima će se voditi rasprava, najkasnije pet dana prije održavanja

sjednice.

Poziv i materijal za sjednicu mogu se dostaviti i elektroničkim putem.

## 2. Dnevni red

### Članak 8.

Dnevni red sjednice predlaže predsjednik Savjeta.

U dnevni red se uvrštavaju svi predmeti što su ih podnijeli ovlašteni predlagatelji upućeni predsjedniku.

Predsjednik Savjeta može na sjednici, prije utvrđivanja dnevnog reda, mijenjati prijedlog dnevnog reda tako da se pojedine točke izostave ili nadopune.

### Članak 9.

Prilikom utvrđivanja dnevnog reda najprije se odvojeno odlučuje o prijedlogu da se pojedina točka izostavi, a nakon toga da se dnevni red dopuni novim prijedlogom.

Po utvrđivanju izmjena i dopuna dnevnog reda predsjednik Savjeta daje na glasovanje prihvatanje dnevnog reda u cjelini.

### Članak 10.

Poslije utvrđivanja dnevnog reda prelazi se na raspravu o pojedinim temama i to redom koji je utvrđen u prihvaćenom dnevnom redu.

## 3. Predsjedavanje sjednicom i sudjelovanje u radu sjednice

### Članak 11.

Sjednicom Savjeta predsjedava predsjednik Savjeta, a ako je on odsutan ili spriječen, sjednicu vodi njegov zamjenik.

U radu Savjeta mogu sudjelovati, bez prava glasa, i stručnjaci iz pojedinih područja vezanih za mlade i skrb o mladima.

## 4. Tijek sjednice

### Članak 12.

Savjet može raditi ako je na sjednici nazočna većina članova Savjeta. Predsjednik određuje početak rada sjednice kad se utvrdi da postoji nazočnost potrebitog broja članova.

Ako predsjednik utvrdi da sjednici nije nazočan potrebit broj članova prekida i odgađa sjednicu za određeni sat istog dana ili za drugi određeni dan.

Predsjednik će prekinuti ili odgoditi sjednicu ukoliko se tijekom njezina trajanja utvrdi da Savjet

više nema kvorum.

### Članak 13.

Na sjednici u tijeku rasprave, svaki član ili drugi sudionik u raspravi govori kratko, najviše 5 minuta, isključivo u svezi s predmetom rasprave.

Na sjednici se o svakom predmetu iz utvrđenog dnevnog reda najprije raspravlja, a zatim odlučuje.

Rasprava se zaključuje kad se utvrdi da nema više prijavljenih govornika.

Kada se iscrpi dnevni red sjednice, predsjedavajući zaključuje sjednicu.

## 5. Odlučivanje

### Članak 14.

Savjet donosi odluke većinom glasova prisutnih.

Član Savjeta koji je neposredno osobno zainteresiran za donošenje odluke o nekom pitanju može sudjelovati u raspravi o tom pitanju, ali je izuzet od odlučivanja.

Smatra se da je član Savjeta neposredno zainteresiran za donošenje odluka o nekom pitanju ako se odluka odnosi na projekt u kojemu osobno sudjeluje ili sudjeluje pravna osoba u kojoj on ima udio u vlasništvu.

## 6. Glasovanje

### Članak 15.

Glasovanje na sjednici je javno. Glasovanje se može provoditi i tajno ako to odluči Savjet.

Javno se glasuje dizanjem ruku. Članovi glasuju izjašnjavanjem "za", "protiv" ili su "suzdržani" od glasovanja.

Poslije glasovanja predsjednik Savjeta utvrđuje rezultat glasovanja i objavljuje je li prijedlog o kojem se glasovalo prihvaćen ili ne.

### Zapisnici

### Članak 16.

O radu sjednice vodi se zapisnik.

Zapisnik sadrži osnovne podatke o radu sjednice, o prijedlozima iznijetima na sjednici, o sudjelovanju na raspravi, o donesenim odlukama, i rezultatu glasovanja.

Zapisnik potpisuju predsjednik Savjeta.

Na početku svake sjednice Savjeta mogu se dati primjedbe na zapisnik s prethodne sjednice, a o osnovanosti tih primjedbi odlučuje se na sjednici bez rasprave. Prihvaćena primjedba upisati će se u zapisnik iduće sjednice Savjeta. Usvojeni zapisnik, potpisan od predsjednika Savjeta čuva se u Uredu Grada.

### Javnost rada

### Članak 17.

Rad Savjeta ja javan. O radu Savjeta se javnost obavještava putem sredstava javnog priopćavanja i web stranica Grada Čakovca. Javnost može pratiti rad Savjeta, ali ne smije ometati njegov rad.

### Prijelazne i završne odredbe

### Članak 18.

Na pitanja koja nisu uređena ovim Poslovnikom na odgovarajući se način primjenjuju odredbe Poslovnika o radu Gradskog vijeća Grada Čakovca (Sl. gl. Grada Čakovca br. 5/01).

### Članak 19.

Savjet može imenovati svoja stalna i povremena radna tijela za uža područja djelovanja te organizirati forume, tribine i radionice za pojedine dobne skupine mladih ili srodne vrste problema mladih.

### Članak 20.

Ovaj Poslovnik stupa na snagu danom donošenja od strane Savjeta mladih, a objavljuje se na oglasnoj ploči Grada Čakovca i na web stranici Grada.

KLASA: 021-05/07-01/62

UR.BROJ: 2109/2-02-07-05

Čakovec, 11. srpanj 2007.

PREDSJEDNIK SAVJETA MLADIH  
GRADA ČAKOVCA

Davor Dokleja



