



# SLUŽBENI GLASNIK GRADA ČAKOVCA

Broj 12	Godina X	Čakovec, 16. listopada 2009.	ISSN 1334-0964
---------	----------	------------------------------	----------------

## SADRŽAJ

<b>AKTI ODBORA ZA STATUTARNO-PRAVNA PITANJA</b>			
1.	Odluka o agrotehničkim mjerama i mjerama za uređivanje i održavanje poljoprivrednih rudina (pročišćeni tekst)	557	
2.	Odluka o obavljanju dimnjačarskih poslova (pročišćeni tekst)	559	
3.	Odluka o upravljanju grobljem (pročišćeni tekst)	565	
4.	Odluka o komunalnom redu (pročišćeni tekst)	569	
5.	Odluka o uređenju i održavanju naselja (pročišćeni tekst)	570	
6.	Odluka o zakupu neizgrađenog građevinskog zemljišta u svrhu poljoprivredne obrade (pročišćeni tekst)	582	
7.	Odluka o porezima Grada Čakovca (pročišćeni tekst)	584	
8.	Odluku o uvjetima držanja pasa i mačaka te uklanjanju pasa i mačaka lualica (pročišćeni tekst)	587	
9.	Odluka o stipendiranju studenata (pročišćeni tekst)		590
10.	Odluka o držanju stoke i peradi (pročišćeni tekst)		595
11.	Odluka o utvrđivanju naknade Gradu Čakovcu i vlasnicima nekretnina u zoni utjecaja odlagališta otpada u Totovcu (pročišćeni tekst)		596
12.	Odluka o trgovini na malo izvan prodavaonica (pročišćeni tekst)		598
13.	Odluka o ostavriivanju prava za podmirenje troškova stanovanja i drugih oblika pomoći iz sredstava gradskog proračuna (pročišćeni tekst)		600
14.	Odluka o ugostiteljskoj djelatnosti (pročišćeni tekst)		602
15.	Odluka o zelenim površinama (pročišćeni tekst)		605
<b>AKTI GRADSKOG IZBORNOG POVJERENSTVO GRADA ČAKOVCA</b>			
1.	Izvješće o izvorima i visini sredstava za financiranje izborne promidžbe		609

## AKTI ODBORA ZA STATUTARNO-PRAVNA PITANJA

1.  
Odbor za statutarano-pravna pitanja Gradskog vijeća Grada Čakovca, na 04. sjednici održanoj 16.

listopada 2009., temeljem članka 38. Statuta Grada Čakovca (»Službeni glasnik Grada Čakovca«, broj 9/09), izdaje pročišćeni tekst Odluke o agrotehničkim

mjerama i mjerama za uređenje i održavanje poljoprivrednih rudina.

Pročišćeni tekst Odluke o agrotehničkim mjerama i mjerama za uređenje i održavanje poljoprivrednih rudina obuhvaća Odluku o agrotehničkim mjerama i mjerama za uređenje i održavanje poljoprivrednih rudina (»Službeni glasnik Grada Čakovca«, broj 2/08 i 11/09), u kojima je naznačeno njihovo vrijeme stupanja na snagu.

KLASA: 021-05/09-01/194  
URBROJ: 2109/2-02-09-07  
Čakovec, 16. listopada 2009.

PREDSJEDNIK  
Odbora za statutarno-pravna pitanja  
**Dragutin Bajsic**

**O D L U K U**  
**o agrotehničkim mjerama i mjerama za uređivanje i održavanje poljoprivrednih rudina**  
(pročišćeni tekst)

## I. UVOD

### Članak 1.

Ovom Odlukom o agrotehničkim mjerama i mjerama za uređivanje i održavanje poljoprivrednih rudina (u daljnjem tekstu Odluka) propisuju se potrebne agrotehničke mjere u slučajevima u kojima bi propuštanje tih mjera nanijelo štetu, onemogućilo ili smanjilo poljoprivrednu proizvodnju.

### Članak 2.

Poljoprivrednim zemljištem smatraju se sljedeće poljoprivredne površine: oranice, vrtovi, livade, pašnjaci, voćnjaci, maslinici, vinogradi, ribnjaci, trstici i močvare kao i drugo zemljište koje se može privesti poljoprivrednoj proizvodnji.

Poljoprivredno zemljište čestice unutar građevinskog područja, površine preko 1000 m i zemljište izvan građevinskog zemljišta planirano dokumentima prostornog uređenja za izgradnju koje su u Katastru označene kao poljoprivredna kultura mora se održavati sposobnim za poljoprivrednu proizvodnju i u tu svrhu koristiti do konačnosti akta kojim se odobrava gradnja.

## II. AGROTEHNIČKE MJERE

### Članak 3.

Pod agrotehničkim mjerama, u smislu ove Odluke, u svrhu zaštite poljoprivrednog zemljišta od erozije, razumijeva se:

- ograničenje ili potpuna zabrana sječe dugogodišnjih nasada, osim sječe iz agrotehničkih razloga;
- ograničavanje iskorištavanja pašnjaka propisivanjem vrsta i broja stoke te vremena i načina ispaše;
- zabrana preoravanja livada, pašnjaka i neobrađenih površina na strmim zemljištima te njihovo pretvaranje u oranice s jednogodišnjim kulturama;
- zabrana skidanja humusnog odnosno oraničnog sloja poljoprivrednog zemljišta;
- određivanje obveznog zatravljivanja strmog zemljišta;
- zabrana proizvodnje jednogodišnjih kultura odnosno obveza sadnje dugogodišnjih nasada i višegodišnjih kultura;
- sprječavanje erozije;
- sprječavanje zakorovljenosti (naročito ambrozije);
- zabrana odnosno obveza uzgoja pojedinih vrsta bilja na određenom području;
- suzbijanje biljnih bolesti i štetnika;
- korištenje i uništavanje biljnih ostataka.

### Članak 4.

Ako vlasnik i ovlaštenik poljoprivrednog zemljišta, skine oranični odnosno humusni sloj iz prethodnog članka ove Odluke, dužan je vratiti zemljište u prvobitno stanje.

### Članak 5.

Obvezuju se vlasnici i ovlaštenici korištenja poljoprivrednog zemljišta:

- da sa svojeg zemljišta odstrane sve biljne ostatke, a posebno kukuruzovinu i to odmah poslije žetve odnosno berbe, a najkasnije do 01. travnja tekuće godine
- da na svojem zemljištu poduzimaju mjere sprječavanja zakorovljenosti i to mehaničkim ili kemijskim sredstvima, radi sprječavanja širenja korova na susjedne parcele
- da na svojem zemljištu provode mjere za zaštitu bilja suzbijanjem bolesti i štetnika radi sprječavanja širenja biljnih bolesti i štetnika i to sukladno zakonskim propisima
- da zbog zaštite zdravlja stanovništva, prije cvatnje unište ambroziju na poljoprivrednim površinama, međama, uz poljske putove i na neizgrađenom građevinskom zemljištu.

## III. MJERE ZA UREĐIVANJE I ODRŽAVANJE POLJOPRIVREDNIH RUDINA

### Članak 6.

Vlasnici i ovlaštenici korištenja poljoprivrednog zemljišta dužni su primjenjivati mjere za uređivanje

i održavanje poljoprivrednih rudina održavanje živica i međa;

- održavanje poljskih putova;
- uređivanje i održavanje kanala;
- sprječavanje zasjenjivanja susjednih parcela te sadnju i održavanje vjetrobranskih pojaseva.

#### Članak 7.

Živice i međe održavaju se na način da se spriječi njihovo nekontrolirano obrastanje i zasjenjivanje susjednog zemljišta te da se ne umanjuje njihova vrijednost u sveukupnom prirodnom sustavu i na području estetike krajolika.

Zabranjuju se sve radnje koje mogu dovesti do degradacije dobrog stanja poljskih putova (sužavanje zaoravanjem, neobrezivanje raslinja uz poljski put, nezatrpavanje ulegnuća na kojima se zadržava oborinska voda itd.).

Živice, drvoredi, voćnjaci, pojedinačna stabla, grmlje sade se na dovoljnoj udaljenosti od susjednih parcela da ne zasjenjuju susjedno zemljište.

#### Članak 8

Vlasnici i ovlaštenici tj. korisnici poljoprivrednog zemljišta dužni su:

- ukloniti razloge za sprječavanje erozije i zakorovljenosti;
- počistiti kanale odnosno zabrane;
- suzbiti biljne bolesti i štetnike;
- koristiti i uništiti biljne ostatke;
- uništiti ambroziju;
- urediti živice, međe;
- urediti poljske putove;
- spriječiti zasjenjivanje susjednih parcela.

### IV. NADZOR

#### Članak 9.

Nadzor nad provođenjem ove Odluke obavlja Ministarstvo poljoprivrede, ribarstva i ruralnog razvoja, Odsjek inspekcijskog nadzora Varaždin, Ispostava Čakovec, Poljoprivredna i Fitosanitarna inspekcija te nadležni redar Grada Čakovca.

### V. KAZNENE ODREDBE

#### Članak 10.

Novčanom kaznom od 500,00 do 2.000,00 kuna kazniti će se fizička osoba, novčanom kaznom od 500,00 do 5.000,00 kuna kazniti će se fizička osoba obrtnik, a novčanom kaznom u iznosu od 500,00 do 10.000,00 kuna kazniti će se pravna osoba ako postupi protivno odredbama iz ove Odluke.

Uz novčanu kaznu pravnoj osobi izreći će se i novčana kazna odgovornoj osobi u pravnoj osobi u iznosu od 300,00 do 500,00 kuna.

#### Članak 11.

Ovlašteni redar može na licu mjesta naplatiti novčanu kaznu od fizičkoj osobi u iznosu od 300,00 do 500,00 kuna za prekršaje iz ove Odluke.

Protiv osoba koje su platile novčanu kaznu na licu mjesta ili u roku od 8 dana neće se pokretati prekršajni postupak, a protiv osoba koje nisu platile novčanu kaznu u navedenom roku ovlašteni redar izdati će obavezni prekršajni nalog s novčanom kaznom sukladno ovom članku.

Protiv osoba koje su platile novčanu kaznu na licu mjesta ili u roku od 8 dana neće se pokretati prekršajni postupak, a protiv osoba koje nisu platile novčanu kaznu u navedenom roku komunalni redari izdati će prekršajni nalog s novčanom kaznom sukladno čl.15. ove Odluke.

### VI. ZAVRŠNE ODREDBE

#### Članak 12.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o agrotehničkim mjerama i mjerama za uređivanje i održavanje poljoprivrednih rudina (»Službeni glasnik Grada Čakovca«, broj 08/03).

#### Članak 13.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom glasniku Grada Čakovca«.

#### 2.

Odbor za statutarно-pravna pitanja Gradskog vijeća Grada Čakovca, na 04. sjednici održanoj 16. listopada 2009., temeljem članka 38. Statuta Grada Čakovca (»Službeni glasnik Grada Čakovca«, broj 9/09), izdaje pročišćeni tekst Odluke o obavljanju dimnjačarskih poslova - Grad Čakovec.

Pročišćeni tekst Odluke o obavljanju dimnjačarskih poslova - Grad Čakovec obuhvaća Odluku o obavljanju dimnjačarskih poslova - Grad Čakovec (»Službeni glasnik Grada Čakovca«, broj 4/06, 19/07 i 11/09), u kojima je naznačeno njihovo vrijeme stupanja na snagu.

KLASA: 021-05/09-01/191  
URBROJ: 2109/2-02-09-06  
Čakovec, 16. listopad 2009.

PREDSJEDNIK

Odbora za statutarно-pravna pitanja  
**Dragutin Bajsić**

**ODLUKU**  
**o obavljanju dimnjačarskih poslova**  
(pročišćeni tekst)

**I. TEMELJNE ODREDBE**

Članak 1.

Ovom odlukom propisuje se dodjela koncesije za dimnjačarsko područje, organizacija obavljanja dimnjačarskih poslova, nadzor nad radom dimnjačarske službe i drugi odnosi s tim u vezi na području Grada Čakovca.

Članak 2.

Pod obavljanjem dimnjačarskih poslova smatra se:

1. Kontrola i čišćenje dimovodnih objekata i naprava za loženje;
2. Poduzimanje mjera za sprečavanje opasnosti od požara, eksplozija, trovanja te zagađivanja zraka;
3. Kontrola rada ložišta u cilju uštede energenata i potpunog sagorijevanja;
4. Sprečavanje štetnih posljedica koje bi nastupile zbog neispravnosti dimovodnih objekata;
5. Kontrola i održavanje otvora za dovod zraka za izgaranje i ventilacionih otvora u prostorijama gdje su postavljena trošila;
6. Vršenje nadzora nad radom dimnjačarske službe.

Dimovodnim objektima u smislu ove Odluke smatraju se usponski dimovodni kanali, spojni kruti elementi ložišta (uključujući i dimovodne zaklopke), sabirnice čađe i drugi dijelovi dimnjaka te otvori za dovod zraka za izgaranje i ventilaciju prostorije u kojoj je ložište.

**II. ORGANIZACIJA OBAVLJANJA  
DIMNJAČARSKE SLUŽBE**

Članak 3.

Dimnjačarske poslove na području Grada Čakovca mogu obavljati trgovačka društva i obrtnici registrirani za obavljanje dimnjačarskih poslova (dimnjačarskih usluga) koji su sa Gradom Čakovcem sklopili ugovor o koncesiji (ovlašteni dimnjačar, rajonski dimnjačar).

Dimnjačarsku službu može obavljati ovlašteni dimnjačar na dimnjačarskom području - rajonu koje mu je dodijeljeno koncesijom.

Članak 4.

Dimnjačarska područja utvrđuje gradonačelnik Grada Čakovca planom dimnjačarskih područja a sastavni dio tog plana je grafički prikaz tog područja.

Kod utvrđivanja dimnjačarskih područja pojedini objekti se ne mogu izdvajati iz zaokružene cjeline.

Dimnjačarska područja utvrđuju se zavisno o broju stambenih, poslovnih i drugih zgrada i objekata, broju stanova i poslovnih prostora te o broju i veličini dimovodnih objekata.

Pri utvrđivanju dimnjačarskih područja uzima se u obzir godišnji prihod od naknade za obavljanje dimnjačarske službe.

Članak 5.

Na jednom dimnjačarskom području, dimnjačarsku službu obavlja jedan ovlašteni dimnjačar, odnosno trgovačko društvo ili zanatska radnja a na temelju dodjele koncesije.

U slučaju privremene spriječenosti dimnjačara iz prethodnog stavka dimnjačarske poslove obavljat će dimnjačar s kojim se nosilac koncesije (ili se više njih) pismeno dogovori o čemu treba izvijestiti komunalnog redara.

Članak 6.

Gradsko vijeće Grada Čakovca odlučuje o davanju koncesije na temelju javnog prikupljanja ponuda.

Elementi za ocjenu povoljnosti ponude su:

- Tehnička opremljenost i sposobnost za ostvarivanje koncesije (oprema i zaposlenici)
- Poslovni ugled podnositelja ponude
- Povoljnost ponude (tehnička i financijska)
- Mogućnost za provedbu mjera za očuvanje i zaštitu okoline
- Preuzimanje koncesije na period od deset godina
- Ponudena naknada za korištenje koncesije (nije uvjet najveći iznos)
- Ostali uvjeti propisani natječajem

Članak 7.

Gradonačelnik oglašava slobodne koncesije u dnevnom listu ili u lokalnim novinama. Oglas sadržava sljedeće elemente:

- Dimnjačarsko područje za koje se raspisuje davanje koncesije,
- Uvjeti za obavljanje dimnjačarske službe,
- Vrijeme na koje se daje koncesija,
- Iznos naknade za koncesiju,
- Rok za podnošenje ponuda,
- Upute za dostavu ponude,
- Isprave kojima se dokazuje da ispunjava uvjete za obavljanje dimnjačarske službe,
- Naznaku da se nepotpune ponude neće razmatrati,
- Druge obavijesti prema zakonu za javnu nabavu.

Rok za podnošenje ponuda ne smije biti kraći od osam dana.

#### Članak 8.

Gradonačelnik će odrediti komisiju od 5 članova za provedbu natječaja. U sastav komisije treba imenovati predstavnike grupe pri udruživanju obrtnika Županije međimurske.

Komisija će razmotriti prispjele ponude, ocijeniti povoljnost ponuda, te najprihvatljivije ponuditi Povjerenstvu za odabir ponuda i primopredaju radova u postupku nabave roba i usluga i ustupanju radova na razmatranje i usvajanje.

Ponude koje nisu potpune prema uvjetima natječaja ne razmatraju se.

#### Članak 9.

Gradonačelnik sklapa sa dimnjačarom ugovor o koncesiji na temelju akta Gradskog vijeća o davanju koncesije.

Ugovor o koncesiji obavezno sadrži elemente opisane Zakonom o komunalnom gospodarstvu.

Dimnjačar stječe pravo obavljanja dimnjačarske službe sklapanjem ugovora o koncesiji u roku koji je određen u aktu o davanju koncesije, smatrat će se da je odustao od koncesije.

#### Članak 10.

Ovlašteni je dimnjačar dužan uplatiti naknadu za koncesiju u roku određenom ugovorom o koncesiji.

Ako ovlašteni dimnjačar ne uplati naknadu za koncesiju u roku iz stavka 1. ovog članka, ugovor o koncesiji se raskida.

U slučaju iz članka 8. stavka 4. i članka 9. stavka 2. ove Odluke, gradonačelnik može predložiti da se koncesija dodijeli drugom ponuđaču koji je ispunio uvjete natječaja.

#### Članak 11.

Koncesija prestaje:

1. istekom vremena na koje je dodijeljena;
2. prestankom pravne ili smrću fizičke osobe korisnika koncesije;
3. otkazom ugovora o koncesiji.

#### Članak 12.

Gradonačelnik će otkazati ugovor o koncesiji ako ovlašteni dimnjačar:

- ne obavlja dimnjačarsku službu u rokovima i na način propisan ovom Odlukom i drugim propisima;
- naplati uslugu koju nije izvršio;

- za obavljanje uslugu naplati veću naknadu od ugovorene;
- ne izda uredan račun za obavljanje uslugu;
- kažnjen pravomoćnom odlukom za prekršaj odnosno kazneno djelo u vezi s obavljanjem dimnjačarske službe;
- Ovlašteni dimnjačar otkáže ugovor o koncesiji.

Otkazni rok u slučaju iz stavka 1. i 2. ovog članka je tri mjeseca.

Otkazni rok počinje teći prvog dana sljedećeg mjeseca od mjeseca u kojem je otkaz primljen.

Ugovor o koncesiji raskida se ako ovlašteni dimnjačar više ne ispunjava uvijete za obavljanje dimnjačarske službe.

#### Članak 13.

Gradonačelnik može, privremeno, do provedbe postupka za davanje koncesije povjeriti obavljanje dimnjačarske službe na slobodnom dimnjačarskom području ovlaštenom dimnjačaru.

Ovlašteni dimnjačar dužan je obavljati dimnjačarsku službu trajno, prema propisima i pravilima struke.

Ovlašteni dimnjačar ne može prenijeti koncesiju na drugu osobu.

### III. KOMUNIKACIJA S KORISNICIMA

#### Članak 14.

Ovlašteni dimnjačar je dužan izraditi godišnji plan čišćenja i kontrole dimovodnih objekata te ga dostaviti Upravni odjel za komunalno redarstvo.

Plan čišćenja i kontrole dimovodnih objekata ovlašteni je dimnjačar dužan izvesti na vidnom mjestu u stambenoj zgradi najmanje pat dana prije dolaska.

O planu čišćenja dimovodnih sustava komunalno redarstvo je dužno izvijestiti korisnike usluga putem letka sa osnovnim informacijama koje obvezuju sve korisnike (tko je njihov dimnjačar, koliko puta godišnje mora čistiti dimnjak, kolika je cijena čišćenja i što će biti ako ne dozvole čišćenje).

#### Članak 15.

Korisnici usluga ne smiju ovlaštenom dimnjačaru sprječavati pristup do mjesta za čišćenje dimovodnih objekata niti ga ometati u obavljanju dimnjačarskih poslova.

Radi ispravnog i redovitog čišćenja i kontrole dimovodnih objekata pristup do vratašca dimovodnih objekata mora biti uvijek slobodan.

Pri obavljanju dimnjačarskih poslova ovlašteni je dimnjačar dužan voditi brigu o čistoći prostorije korisnika usluge te prostoriju iz svakog reda ostaviti u zatečenom stanju.

## Članak 16.

Vlasnici odnosno korisnici dimovodnih objekata dužni su omogućiti redovito čišćenje i kontrolu dimovodnih objekata radnim danom od 07.00 do 17.00. Vrijeme rada dimnjačara na zahtjev stranke može biti i drugačije o čemu se stranke trebaju dogovoriti.

Vrijeme čišćenja dimovodnih objekata ne odnosi se na čišćenje dimovodnih sustava u tvornicama, školama, bolnicama, dvoranama, ugostiteljskim objektima i sl. u kojima se čišćenje obavlja u određenim rokovima prema prirodi posla i potrebama.

#### IV. NAČIN OBAVLJANJA DIMNJAČARSKO-SLUŽBE

## Članak 17.

Ovlašteni dimnjačari iz članka 3. ove Odluke dužni su:

- Na poziv investitora ili nadzornog inženjera u toku gradnje nadzirati radove na dimovodnom objektu, a po završetku radova izdati dimnjačarski nalaz o ispravnosti dimnjaka kojeg je potrebno priložiti uz tehničku dokumentaciju za tehnički pregled i priključenje na plinsku mrežu.
- Investitor radova iz prethodnog stavka kao i izvođač plinskih instalacija obvezni su prije puštanja u rad plinskih troškova i instalacija zaštititi od ovlaštenog dimnjačara, dimnjačarski nalaz o ispravnosti dimovodnih objekata.
- Radi sprečavanja štetnih posljedica koje mogu nastati priključenjem novih troškova na postojeće dimovodne instalacije zabranjeno je priključenje novih trošila bez odobrenja ovlaštenog dimnjačara i pravne osobe za distribuciju plina ukoliko se dimnjak koristi za odvođenje dimnih plinova iz plinskih trošila.
- Na zahtjev stranke u hitnim slučajevima radi sprečavanja štetnih posljedica dimnjačar mora reagirati odmah a najkasnije u roku od 24 sata i obaviti sve potrebne radnje za sprečavanje štetnih posljedica. O obavljenim radnjama ovlašteni dimnjačar dužan je sastaviti zapisnik koji u presliku treba dostaviti komunalnom redaru i distributeru plina.

Dimnjačarski nalaz obavezno mora sadržavati sljedeće podatke:

- vrsta dimnjaka, materijal izvedbe dimnjaka, presjek dimnjaka, mjesto sabirnika čađe, ukupna visina dimnjaka, propusnost dimnjaka, visina ložišta, snaga trošila - projektna - ugrađena, dužina priključne cijevi ložišta, prostorija smještaja ložišta, volimen prostora ložišta, broj dimovodnih kanala, visina otvora za priključenje (od poda), visina od krova ili terase, gornja vratašca i pristup vrhu dimnjaka, djelotvorna visina

dimnjaka, stanje unutarnje stjenke dimnjaka, vrsta goriva, broj lukova priključne cijevi, etaža priključka i provjetravanje prostorije smještaja trošila.

## Članak 18.

Ovlašteni dimnjačar mora dimovodne sustave čistiti stručno i kvalitetno uz obveznu kontrolu produkata izgaranja.

Štetu koju prouzroči kod čišćenja koja nastane nestručnim radom dužan je nadoknaditi korisniku dimovodnog objekta.

Dimnjačar mora ukloniti čađu koja kod čišćenja padne na dimovodne cijevi. U dimovodnim objektima na koji su priključene peći s loženjem na kruta i tekuća goriva vrši se spaljivanje čađe po potrebi, sve u skladu sa pravilima struke uz poduzimanje sigurnosnih mjera a po potrebi uključiti i dežurstvo vatrogasca.

## Članak 19.

Ako ovlašteni dimnjačar utvrdi da na dimovodnim objektima postoje nedostaci, pismeno će o tome obavijestiti vlasnika odnosno korisnika zgrade, i pravnu osobu koja upravlja zgradom, da uklone nedostatke u roku koji ne može biti duži od dva mjeseca, te će o tome obavijestiti i komunalnog redara.

Ako korisnik ne otkloni nedostatke u zadanom roku a ako se radi o nedostacima na dimovodnom objektu na koji je priključeno plinsko ložište, komunalni redar u uočenim nedostacima dužan je pismeno obavijestiti policijskog inspektora zaštite od požara i eksploziva i distributera plina radi zatvaranja plina do otklanjanja nedostataka.

## Članak 20.

Ovlašteni je dimnjačar dužan voditi komunalnu kontrolnu knjigu o čišćenju i kontroli dimovodnih objekata.

Kontrolna knjiga vodi se za svaku zgradu posebno, odnosno za blok zgrada u dimnjačarskom području a sadrži:

- oznaku zgrade - ulicu i kućni broj;
- ime i prezime vlasnika kuće, ime i prezime osobe ili naziv tijela koje upravlja zgradom;
- oznaku dimovodnih objekata koji se čiste;
- datum obavljanja dimnjačarskih poslova i nalaz;
- potpis područnog dimnjačara;
- potpis osoba pod točkom 2. ovog stavka kao potvrdu obavljenih dimnjačarskih radova.

## Članak 21.

Uz kontrolnu knjigu ovlašteni je dimnjačar dužan voditi kartoteku dimovodnih objekata koji se obavežno čiste.

Kartoni dimovodnih objekata sadrže:

- oznaku zgrade - ulicu i kućni broj;
- ime i prezime vlasnika kuće, ime i prezime osobe ili naziv tijela koje upravlja zgradom;
- broj i vrstu dimovodnih objekata sa shemom svih priključenih trošila po snazi;
- rokove čišćenja.

#### Članak 22.

Obavezno se, jedanput godišnje, kontroliraju a po potrebi čiste:

- prirodni ventilacijski kanali centralno smještenih pomoćnih prostorija s ugrađenim plinskim trošilom;
- dimovodi kondenzacijskih ložišta.

#### Članak 23.

Dimovodni objekti obavezno se kontroliraju i čiste prema sljedećim rokovima:

- dimovodni objekti u stambenim i poslovnim zgradama te obiteljskim kućama koji su priključeni na kruto gorivo, a koriste se tijekom cijele godine;
- dimovodni objekti iz prethodne točke koji su priključeni na plinovito gorivo čiste se jednom u tri mjeseca, a između dva čišćenja obavezno se kontroliraju jednom mjesečno;
- dimovodni objekti u stambenim zgradama te obiteljskim kućama, koji su priključeni na kruto ili tekuće gorivo a koriste se samo u zimskom periodu čiste se jednom mjesečno u razdoblju od 01. listopada do 30. travnja;
- dimovodni objekti na koje su priključena trošila na plinovito gorivo čiste se tri puta u toku prije spomenutog razdoblja a u međuvremenu kontroliraju (mjesečno jednom);
- peći centralnog grijanja priključene ne zemni plin čiste se jednom u tri mjeseca u tijeku cijele godine odnosno u tijeku sezone grijanja ukoliko se ista ne koristi za pripremu tople sanitarne vode;
- peći centralnog grijanja priključene ne tekuće i kruto gorivo čiste se jednom mjesečno tijekom cijele godine odnosno u tijeku sezone grijanja ukoliko se ista ne koristi za pripremu tople sanitarne vode;
- dimnjaci, štednjaci, kotlovi za pripremu hrane u ugostiteljskim objektima, bolnicama i domovima, pekarski dimnjaci i tiglovi, peći i štednjacima slastičarnicama i slično čiste se jednom mjesečno;
- glatki dimnjaci LAF sustava i kanali zraka za izgaranje - dvaput godišnje (dimnjaci za trošila vrste C)

- dimnjaci u trgovačkim društvima (poduzećima), dimovodni kanali i kotlovi u trgovačkim društvima (poduzećima) čiste se jednom u tri mjeseca;
- dimnjaci od opeke na koja su priključena plinska ložišta - kontroliraju se u skladu sa stavkom drugim ovog članka;
- priključne cijevi, spojni dimovodni kanali plinskih ložišta s otvorenom komorom izgaranja snage do 26 kW - kontroliraju se i čiste svaka tri mjeseca.

#### Članak 24.

Čišćenje automatiziranih ložišta, pri kojem su moguće opasnosti, područni dimnjačar ne može obaviti bez korisnikova pristanka.

#### Članak 25.

Kontrola ložišta za izgaranje krutih, tekućih i plinovitih goriva provodi se u svrhu zaštite zraka od onečišćenja i zaštite od požara kontrolom ispravnosti rada ložišta, a prema pravilima struke u sljedećim rokovima:

- ložišta snage do 26 kW - jedanput u dvije godine;
- ložišta snage do 50 kW - jedanput godišnje;
- ložišta snage preko 50 kW - svakih tri mjeseca.

### V. NAKNADA ZA DIMNJAČARSKU USLUGU

#### Članak 26.

Cjenik dimnjačarskih usluga utvrđuje gradonačelnik na prijedlog Grupe pri Udruženju obrtnika Županije međimurske.

#### Članak 27.

Ovlašteni dimnjačar ima pravo na naknadu za obavljanje dimnjačarskih poslova.

Ugovorom o koncesiji određuje se način utvrđivanja naknade za obavljanje dimnjačarskih poslova.

Naknada se plaća nakon obavljene usluge, za stvarno izvršenu količinu radova i usluga ovjerenih od korisnika usluge u kontrolnoj knjizi, po važećem cjeniku radova i uz ispostavljeni račun.

Naknadu za obavljene dimnjačarske poslove ovlaštenom dimnjačaru plaća vlasnik, odnosno upravitelj zgrade.

#### Članak 28.

Usluga koja nije evidentirana i ovjerena od korisnika ne smije se naplaćivati.

Za dimnjačarske usluge obavljene na zahtjev korisnika ili vlasnika dimovodnog objekta izvan utvrđenih rokova i propisanog radnog vremena naknadu po cjeniku plaća tražilac usluge.

## VI. NADZOR NAD OBAVLJANJEM DIMNJAČARSKE SLUŽBE

### Članak 29.

Nadzor nad radom dimnjačarske službe obavlja Upravni odjel za komunalno redarstvo i policijski inspektori zaštite od požara i eksploziva u Čakovcu. Ako korisnici usluga ne vrše potrebne radnje navedena u članku 18. Zakona u zaštiti od požara. Inspektor u tom slučaju na prijavu komunalnog redara može postupiti prema članku 33. i 39. te po potrebi odmjeriti kazne propisane člankom 48. i 49. navedenog Zakona.

### Članak 30.

Komunalni redari ovlaštenu su:

- Kontrolirati rad dimnjačara osobno, preko korisnika usluge te na drugi adekvatan način (serviseri plinskih trošila, plinoinstalateri i distributeri plina)
- Narediti obavljanje dimnjačarskih radova, ako utvrdi da ih ovlaštenu dimnjačar ne obavlja ili ih ne obavlja potpuno;
- Zabraniti neovlašteno obavljanje dimnjačarskih radova;
- Kontrolirati vođenje kontrolne knjige i kartoteke dimovodnih objekata;
- Pokrenuti prekršajni postupak, izricati i naplaćivati novčane kazne;
- Poduzimati i druge propisane mjere.

### Članak 31.

Upravni odjel za komunalno redarstvo vodi evidenciju o izdanim koncesijama i o radu ovlaštenog dimnjačara (o pritužbama korisnika usluga, o odlukama, o izrečenim kaznama i dr.).

## VII. KAZNE ODREDBE

### Članak 33.

Novčanom kaznom u iznosu od 500,00 do 10.000,00 kuna kaznit će se za prekršaj pravna osoba ako:

- Obavlja dimnjačarsku službu bez sklopljenog ugovora o koncesiji (članak 3. stavak 1. Odluke);
- Obavlja dimnjačarsku službu na dimnjačarskom području na kojem mu nije dana koncesija (članak 3. stavak 2. Odluke);

- Prenese na drugu osobu pravo za obavljanje dimnjačarske službe (članak 13. stavak zadnji Odluke);
- Ne izgradi godišnji plan čišćenja i kontrole dimovodnih objekata, ne dostavi ga komunalnom redaru i ne izvjesti ga na vidljivu mjestu u stambenoj zgradi (članak 14. Odluke);
- Ne omogući redovitu kontrolu i čišćenje ložišta i dimovodnih objekata (članak 15. stavak 1. Odluke);
- Ne pridržava se odredbe članka 15. stavka 2. odluke;
- Ne vodi kontrolnu knjigu o čišćenju i kontroli dimovodnih objekata (članak 20. stavak 1. Odluke);
- Ne vodi kartoteku dimovodnih objekata koji se obavezno čiste (članak 21. stavak 1. Odluke);
- Ne pridržava se odredbe članka 21. Odluke.

Novčanom kaznom od 200,00 do 500,00 kuna, kaznit će se odgovorna osoba u pravnoj osobi koja učini prekršaj iz stavka 1. ovog članka.

Novčanom kaznom od 200,00 do 500,00 kuna, kaznit će se fizička osoba koja učini prekršaj iz stavka 1. ovog članka.

Za prekršaj iz stavka 1. ovog članka komunalni redar može naplatiti novčanu kaznu iznosu od 200,00 do 1.000,00 kuna.

### Članak 34.

Novčanom kaznom u iznosu od 500,00 do 10.000,00 kuna kaznit će se pravna osoba, a novčanom kaznom u iznosu od 300,00 do 2.000,00 kuna kaznit će se fizička osoba ako:

- Ako izvodi plinske instalacije, a prije puštanja u rad tih instalacija ne zatraži i ishodi dimnjačarski nalaz o ispravnosti dimnjaka (članak 19. stavak 2.)
- Bez ovlaštenog dimnjačara razmješta i priključuje ložišta i postavlja nova, odnosno vrši rekonstrukciju dimovodnih objekata, te ne zatraži dimnjačarski nalaz o ispravnosti (članak 19.)
- Ne ispravi nedostatke nakon pismenog upozorenja dimnjačara u danom roku (članak 18.)
- Ne omogući redovitu kontrolu i čišćenje dimovodnih objekata (članak 22. i 23.)

Uz novčanu kaznu pravnoj osobi izreći će se i novčana kazna odgovornoj osobi u pravnoj osobi u iznosu od 300,00 do 600,00 kuna.

Komunalni redar može na licu mjesta naplatiti novčanu kaznu od fizičkih osoba u iznosu od 200,00 do 1.000,00 kuna za prekršaj odnosno propuštenu radnju.



Protiv osoba koje su platile novčanu kaznu na licu mjesta ili u roku 8 dana neće se pokrenuti prekršajni postupak, a protiv osoba koje nisu platile novčanu kaznu u navedenim rokovima pokrenut će se prekršajni postupak i izdati prekršajni nalog s novčanom kaznom sukladno ovoj odluci. Plaćanje kazne ne oslobađa korisnika da ne izvrši radnje navedene u ovom članku prema ovoj Odluci.

### VIII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

#### Članak 35.

Upravni odjel za komunalno redarstvo ustrojiti će evidenciju o radu ovlaštenih dimnjačara u roku od šest mjeseci od stupanja na snagu Odluke o obavljanju dimnjačarskih poslova na području Grada Čakovca.

#### Članak 36.

Plan dimnjačarskih područja za područje Grada Čakovca sastavni je dio ove Odluke i nalazi se kao prilog odluci.

Do dodjele dimnjačarskih područja na način propisan Odlukom o obavljanju dimnjačarskih poslova dimnjačarske poslove na području Grada mogu obavljati sadašnji dimnjačari.

#### Članak 37.

Na dan stupanja na snagu odluke o obavljanju dimnjačarskih poslova (»Službeni glasnik Grada Čakovca«) prestaje vrijediti Odluka o organizaciji i načinu obavljanja dimnjačarske službe (»Službeni glasnik Grada Čakovca«).

### 3.

Odbor za statutarno-pravna pitanja Gradskog vijeća Grada Čakovca, na 04. sjednici održanoj 16. listopada 2009., temeljem članka 38. Statuta Grada Čakovca (»Službeni glasnik Grada Čakovca«, broj 9/09), izdaje pročišćeni tekst Odluke o upravljanju grobljem.

Pročišćeni tekst Odluke o upravljanju grobljem obuhvaća Odluku o upravljanju grobljem (»Službeni glasnik Grada Čakovca«, broj 5/98, 1/99, 6/02 i 11/09), u kojima je naznačeno njihovo vrijeme stupanja na snagu.

KLASA: 021-05/09-01/196  
URBROJ: 2109/2-02-09-06  
Čakovec, 16. listopad 2009.

PREDSJEDNIK  
Odbora za statutarno-pravna pitanja  
**Dragutin Bajsčić**

## O D L U K U

### o upravljanju grobljem

(pročišćeni tekst)

### I. OPĆE ODREDBE

#### Članak 1.

Ovom Odlukom određuje se obavljanje komunalne djelatnosti održavanja groblja na području Grada Čakovca, a posebice odredbe glade:

- mjerila i načina dotjerivanja i ustupanja grobnih mjesta na korištenje, promjene korisnika, pravo ukopa, privremeni ukop, vremenskim razmacima ukopa u popunjena grobna mjesta, te način ukopa nepoznatih osoba,
- izgradnje, održavanje groblja i uklanjanje otpada,
- uvjeta i mjerila upravljanja grobljem od strane pravne osobe koja upravlja grobljem,
- uvjeta i mjerila za plaćanje naknade kod dodjele grobnih mjesta i godišnje naknade za korištenje grobnog mjesta.

#### Članak 2.

U smislu ove Odluke:

- grobna mjesta su grobovi sa mogućnošću 2 ili 4 ukopa i grobnice namijenjene za ukop umrlih osoba
- obiteljski grobovi i grobnice služe za pokop više pokojnika
- korisnici grobnih mjesta su osobe kojima je grobno mjesto dodijeljeno rješenjem, odnosno osoba koja je do dana stupanja na snagu ove Odluke bila nosilac zakupa.

Za održavanje i uređenje grobnih mjesta dužni su se brinuti korisnici grobnih mjesta.

#### Članak 3.

Groblja na koja se odnose odredbe ove Odluke su:

1. Gradsko groblje u Mihovljanu,
2. Groblje u naselju Ivanovec,
3. Groblje u naselju Šandorovec.

Kao dijelovi Gradskog groblja u Mihovljanu koji po svojim obilježjima imaju značajke spomenika parkovne arhitekture i spomenika kulture, utvrđuju se:

- židovsko groblje,
- grobna mjesta palih boraca II. svjetskog rata sa spomenikom,
- objekt starog zvonika na južnom ulazu u groblje,
- arkade,

- centralni križ na starom dijelu groblja,
- bunar.

Sredstva za uređenje i održavanje objekata iz prethodnog stavka, osigurava Grad Čakovec, godišnjim Programom uređenja gradskih zelenih i prometnih površina i groblja.

## II. MJERILA I NAČIN DODJELJIVANJA I USTUPANJA GROBNIH MJESTA NA KORIŠTENJE

### Članak 4.

Groblja se daju na upravljanje GKP »Čakom« d.o.o. Čakovec, kome je sukladno članku 4. Zakona o komunalnom gospodarstvu (»Narodne novine«, broj 36/95 i 70/97) povjereno obavljanje komunalne djelatnosti održavanja groblja te obavljanje pogrebnih poslova (u daljnjem tekstu: Uprava groblja).

Grad Čakovec ovom Odlukom daje GKP »Čakom« d.o.o. ovlasti za vođenje upravnog postupka i izdavanje rješenja sukladno Zakonu o grobljima i Zakonu o općem upravnom postupku.

### Članak 5.

Grobna mjesta dodjeljuju se rješenjem na neodređeno vrijeme uz naknadu i to:

- grobovi se dodjeljuju prema Planu rasporeda i korištenja grobnih mjesta kojeg donosi Uprava groblja, na način da se u najvećoj mogućoj mjeri nastoje usvojiti želje korisnika, te prema raspoloživim mjestima,
- grobnice se dodjeljuju prema Planu rasporeda i korištenja grobnih mjesta, na način da se u najvećoj mogućoj mjeri nastoje usvojiti želje korisnika, te prema raspoloživim mjestima.

Plan rasporeda i korištenja slobodnih grobnih mjesta Uprava groblja objavljuje na oglasnoj ploči na ulazu u groblje i na objektu mrtvačnice.

### Članak 6.

Rješenje o dodjeli grobnog mjesta na korištenje na neodređeno vrijeme izdaje Uprava groblja na pismeni zahtjev zainteresirane osobe.

Protiv rješenja iz stavka 1. ovog članka može se izjaviti žalba u roku od 15 dana Upravnom odjelu za prostorno uređenje.

## III. PROMJENA KORISNIKA, PRAVO UKOPA, PRIVREMENI UKOP I VREMENSKI RAZMACI UKOPA U POPUNJENIM GROBNIM MJESTIMA

### Članak 7.

Korisnik grobnog mjesta može za života bez plaćanja naknade za dodjelu grobnog mjesta, ugovorom

o ustupanju grobnog mjesta, prenijeti grobno mjesto na treću osobu.

Ukoliko se ugovorom o ustupanju prenosi na treću osobu vlasništvo nad opremom grobnog mjesta, treća osoba dužna je platiti porez na promet nekretnina.

Nakon smrti korisnika grobnog mjesta, grobno mjesto mogu naslijediti njegovi nasljednici, sukladno odredbama Zakona o nasljeđivanju.

U slučajevima iz ovog članka, Uprava groblja donijet će rješenje o dodjeli grobnog mjesta na pismeni zahtjev za promjenu korisnika grobnog mjesta, uz predočenje dokaza u skladu sa odredbama ovog članka.

### Članak 8.

Pravo ukopa u grobna mjesta imaju korisnik grobnog mjesta, član njegove obitelji i druge osobe.

Kod ukopa članova obitelji korisnika grobnog mjesta i drugih osoba, korisnik grobnog mjesta daje pismenu suglasnost o istom Upravi groblja.

### Članak 9.

Uprava groblja može iz opravdanih i izuzetnih razloga odobriti privremeni ukop u grobna mjesta u arkadama groblja i to rješenjem na određeno vrijeme na pismeni zahtjev zainteresirane osobe.

Naknada u slučaju iz stavka 1. ovog članka utvrđuje se u mjesečnom iznosu Programom uređenja i održavanja groblja.

### Članak 10.

U popunjena grobna mjesta može se korisniku grobnog mjesta odobriti novi ukop, nakon proteka petnaest godina od prvog, odnosno svakog od sljedećih ukopa.

### Članak 11.

Uprava groblja će prije dodjele popunjenog grobnog mjesta drugom korisniku, premjestiti ostatke preminulih iz popunjenog grobnog mjesta u zajedničku grobnicu (kosturnicu) izgrađenu za tu svrhu, sukladno odredbama Zakona o grobljima.

## IV. NAČIN UKOPA NEPOZNATIH OSOBA

### Članak 12.

Nepoznate osobe ukapaju se u zajedničku grobnicu.

Nepoznate osobe u smislu ove Odluke su osobe koje nemaju pravo ukopa u postojeća grobna mjesta, a čiji status nije riješen odredbama Zakona o socijalnoj skrbi.

### Članak 13.

Ukop u smislu članka 12. ove Odluke obaviti će se nakon što nadležni državni organi obave odgovara-

juće radnje i izdaju odgovarajuća odobrenja, prema mjesnim običajima, uz iskazivanje odgovarajućeg poštovanja prema umrlom.

Trošak ukopa nepoznate osobe snosi Grad Čakovec.

## V. IZGRADNJA, ODRŽAVANJE GROBNIH MJESTA I UKLANJANJE OTPADA

### Članak 14.

Grobovi i drugi objekti na groblju moraju se izgrađivati prema Planu rasporeda i korištenja grobnih mjesta, a u skladu s propisima o građenju, dokumentima prostornog uređenja, estetskim, sanitarnim i drugim tehničkim pravilima.

Pri izvođenju radova iz stavka 1. ovog članka, izvođači su dužni pridržavati se Pravilnika o pravilima ponašanja na groblju, a naročito:

- radovi se moraju izvoditi na način da se do najveće moguće mjere očuva mir i dostojanstvo na groblju, a mogu se obaviti samo u radne dane, odnosno kada to odredi Uprava groblja,
- građevni materijal (opeka, kamen, šljunak, pijesak, cement, vapno i dr.) može se držati samo kraće vrijeme, koje je neophodno za izvršavanje radova i na način da se time ne ometa promet na groblju,
- odložiti građevinski otpad na mjesto na koje odredi Uprava groblja
- u slučaju prekida radova, kao i poslije njihova završetka, izvođač je dužan bez odlaganje radilište dovesti u prijašnje stanje,
- za prijevoz materijala potrebnog za izvođenje radova na groblju mogu se koristiti samo oni putovi i staze koje odredi Uprava groblja,
- pri izvođenju radova izljevna mjesta na vodovodu moraju se poslije upotrebe zatvoriti, te se ne mogu upotrebljavati za pranje priručnog alata.

### Članak 15.

Radovi na uređenju i izgradnji grobova i drugih objekata na groblju mogu se obavljati samo nakon prethodne prijave Upravi groblja i davanja osiguranja za namirenje troškova koje će ista imati u svezi s npr. iskolčenjem pravca za uređenje grobnog humka, odvoz iskopane zemlje i drugih otpadaka, uređenje putova, utrošak vode, deponiranje otpada i sl.

Uprava groblja zabranit će rad na određenom objektu i udaljiti s groblja onog izvođača radova, koji započne s radom bez prethodne prijave i davanja osiguranja za namirenje troškova iz prethodnog stavka.

### Članak 16.

Korisnik grobnog mjesta odlučuje o opsegu uređenja grobnog mjesta.

Prije izgradnje ili rušenja nadgrobno bilježja, korisnik grobnog mjesta mora ishoditi suglasnost Uprave groblja glede oblika i načina izvedbe istoga, sukladno važećem dokumentu prostornog uređenja koji se odnosi na gradsko groblje.

### Članak 17.

Pod održavanjem groblja razumijeva se održavanje ogradenog prostora na kojem se nalaze grobna mjesta, mrtvačnice, odarnice, oproštajni trijem i dr.

O održavanju groblja brine Uprava groblja.

Održavanje groblja provodi se sukladno potrebama iskazanim u godišnjem Programu uređenja i održavanja groblja, kojeg donosi Uprava groblja uz suglasnost gradonačelnika Grada Čakovca, na način da osigura održavanje groblja urednim i primjerenim njegovoj namjeni.

### Članak 18.

Groblje, te objekti na groblju (mrtvačnice, odarnice, oproštajni trijem i dr.) moraju biti održavani na način da budu uredni i čisti, te na način da se ne vrijeđaju osjećaji pijeteta prema mrtvima.

### Članak 19.

Korisnici grobnog mjesta su dužni grobna mjesta koja koriste, uređivati na primjeren način, te održavati red i čistoću tako da ne oštete susjedna grobna mjesta, sukladno Pravilniku o ponašanju na groblju.

### Članak 20.

Uprava groblja dužna je na podnesenim mjestima na groblju, osigurati pravilno odlaganje otpadaka, ostatak vijenaca i sl., te odvoz i uklanjanje istih po potrebi, a najmanje dva puta tjedno.

## VI. UVJETI I MJERILA UPRAVLJANJA GROBLJEM

### Članak 21.

Uprava groblja obvezna je:

- upravljati grobljem pažnjom dobrog gospodara,
- osigurati uređenje i održavanje groblja na način da ne narušava pijetet prema umrlim osobama, a sukladno Programu uređenja i održavanja groblja,
- osigurati odgovarajući broj slobodnih grobnih mjesta za potrebe redovitog ukopa umrlih osoba na području Grada Čakovca,
- na vrijeme poduzeti odgovarajuće mjere u svezi s potrebom povećanja potrebnih grobnih mjesta.

## VII. UVJETI I MJERILA ZA PLAĆANJE NAKNADE KOD DODJELE GROBNOG MJESTA I GODIŠNJE NAKNADE ZA KORIŠTENJE GROBNOG MJESTA

### Članak 22.

Za dodjelu na korištenje grobnog mjesta naknada se određuje u zavisnosti od:

- a) pripadajućoj površini zemljišta koju obuhvaća grobno mjesto uzimajući u obzir razmjerni dio drugih zemljišnih površina na groblju (putova, zelenih površina i dr.),
- b) troškova opremanja groblja odgovarajućom komunalnom i drugom infrastrukturuom i sadržajima,
- c) aktivnosti lokacije odnosno grobnog mjesta u odnosu na groblje.

### Članak 23.

Ukupna pripadajuća površina zemljišta, u smislu članka 22 točke a) ove Odluke, obuhvaća površinu grobnog mjesta i razmjerni dio ostalih površina na groblju, a izračunava se u  $m/2$  po formuli:

$(A \times B) : C = d$ , pri čemu je:

A = površina grobnog mjesta,

B = ukupna površina groblja,

C = ukupna površina svih grobnih mjesta,

D = ukupna pripadajuća površina grobnog mjesta.

### Članak 24.

Troškovi opremanja groblja odgovarajućom komunalnom i drugom infrastrukturuom i sadržajima, u smislu članka 22. točke b) ove Odluke, izražavaju se po  $m/2$ , a utvrđuje se na bazi stvarnih troškova, tako da se procjene stvarni troškovi, te od tog iznosa odbije iznos s kojim u troškovima sudjeluje Grad Čakovec, a prema formuli:

$(A + B) : C = D$ , pri čemu je:

A = iznos procijenjenih troškova,

B = iznos sredstava koje osigurava Grad Čakovec,

C = ukupna površina groblja u  $m/2$ ,

D = troškovi komunalnog opremanja po  $m/2$ .

### Članak 25.

Aktivnost lokacije grobnog mjesta, u smislu članka 22. točke c) ove Odluke, određuju Uprava groblja u odnosu na cijelo groblje i njegove sadržaje Planom rasporeda i korištenja grobnih mjesta, što se izražava u bodovima i to:

- 0,75 za neatraktivnu lokaciju,
- 1,00 za atraktivnu lokaciju,
- 1,25 za vrlo atraktivnu lokaciju.

### Članak 26.

Sukladno elementima iz članka 22. do 25. ove Odluke, visina naknade za dodjelu na korištenje grobnog mjesta utvrđuje se po formuli:

$A \times B \times C = D$ , pri čemu je:

A = iznos iz članka 23. ove Odluke,

B = iznos iz članka 24. ove Odluke,

C = iznos iz članka 25. ove Odluke,

D = visina naknade za dodijeljeno grobno mjesto.

### Članak 27.

Godišnja naknada za korištenje grobnog mjesta (godišnja grobna naknada) utvrđuje se na bazi procjene stvarnih troškova prema Programu uređenja i održavanja groblja, na način da se od toga iznosa odbije iznos sudjelovanja Grada Čakovca u troškovima održavanja groblja, a tako dobiveni iznos se dijeli na sve korisnike grobnih mjesta, razmjerno ukupnoj pripadajućoj površini zemljišta grobnog mjesta, u odnosu na površinu cijelog groblja, po formuli:

$(A - B) : C \times D = E$ , pri čemu je:

A = iznos procijenjenih troškova,

B = iznos koji osigurava Grad Čakovec,

C = ukupna površina groblja,

D = ukupna pripadajuća površina grobnog mjesta,

E = godišnja grobna naknada.

Pri izračunu godišnje grobne naknade sudjelovanje Grada Čakovca računa se u iznosu utvrđenom godišnjim Programom uređenja i održavanja naselja (zelenih površina, prometnica i groblja).

## VIII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

### Članak 28.

Korisnicima grobnih mjesta koji su u trenutku stupanja na snagu ove Odluke stekli status korisnika grobnog mjesta kao zakupci grobnog mjesta, izdat će se rješenja o dodjeli grobnog mjesta na određeno vrijeme, krajem kalendarske godine u kojoj ističe sklopljeni ugovor o zakupu grobnog mjesta.

Korisnici iz stavka 1. ovog članka oslobađaju se obveze plaćanja naknade za dodjelu grobnog mjesta, a obvezni su platiti troškove izdavanja rješenja u iznosu od 50,00 kn.

### Članak 29.

Uprava groblja dužna je donijeti do 01. siječnja 1999. godine, uz poštivanje mjesnih običaja i suglasnost gradonačelnika Grada Čakovca:

1. Pravilnik o ponašanju na groblju,
2. Pravilnik o pogrebnom ceremonijalu.

## Članak 30.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom glasniku Grada Čakovca«, a primjenjuje se od 01. siječnja 1999. godine.

## Članak 31.

Početkom primjene ove Odluke, stavlja se van snage Odluka o grobljima (»Službeni vjesnik Općine Čakovec«, broj 15/87).

## 4.

Odbor za statutarno-pravna pitanja Gradskog vijeća Grada Čakovca, na 04. sjednici održanoj 16. listopada 2009. godine, temeljem članka 38. Statuta Grada Čakovca (»Službeni glasnik Grada Čakovca«, broj 9/09), izdaje pročišćeni tekst Odluke o komunalnom redu.

Pročišćeni tekst Odluke o komunalnom redu obuhvaća Odluku o komunalnom redu (»Službeni glasnik Grada Čakovca«, broj 2/08 i 11/09), u kojima je naznačeno njihovo vrijeme stupanja na snagu.

KLASA: 021-05/09-01/1185

URBROJ: 2109/2-02-09-06

Čakovec, 16. listopad 2009.

## PREDSJEDNIK

Odbora za statutarno-pravna pitanja  
**Dragutin Bajsić**

**O D L U K U**  
**o komunalnom redu**  
(pročišćeni tekst)

**I. OPĆE ODREDBE**

## Članak 1.

Ovom Odlukom uređuju se osnovna načela i mjere za uređenje odnosa u komunalnom gospodarstvu, zaštita komunalnog reda, ovlasti Upravnog odjela za komunalno gospodarstvo, Upravnog odjela za prostorno uređenje i Upravnog odjela za komunalno redarstvo Uprave Grada Čakovca (u daljnjem tekstu Upravni odjeli).

## Članak 2.

Upravni odjeli obavljaju poslove iz svoje ovlasti.

Upravni odjel za komunalno redarstvo preko komunalnih i prometnih redara provodi i nadzor nad provođenjem općih akata Gradskog vijeća i javnih

poduzeća u dijelu povjerenih im poslova koja obavljaju komunalne djelatnosti, ako posebnim propisima nije drugačije određeno.

**II. ORGANIZACIJA**

## Članak 3.

Poslove nadzora i kontrole s područja iz ove Odluke, obavljaju neposredno komunalni i prometni redari.

## Članak 4.

Komunalni i prometni redari imaju posebnu iskaznicu.

Odredbe o obliku, sadržaju, načinu izdavanja i evidenciji službenih iskaznica komunalnog redara utvrđuje gradonačelnik, a za prometne redare to je propisano posebnim Pravilnikom nadležnog državnog tijela.

## Članak 5.

Komunalni i prometni redari dužni su surađivati s mjesnim odborima i gradskim kotarevima radi učinkovitog obavljanja svoje službe.

Mjesni odbori i gradski kotarevi obavještavaju Upravne odjele o uočenim nepravilnostima i nedostacima na svom području.

**III. DJELOKRUG RADA**

## Članak 6.

Upravni odjel za komunalno redarstvo i Upravni odjel za komunalno gospodarstvo obavljaju poslove nadzora i provođenja općih akata Grada Čakovca te javnih poduzeća a naročito:

1. Odluku o održavanju i uređenju naselja,
2. Odluku o zelenim površinama,
3. Odluku o upravljanju grobljem,
4. Odluku o držanju stoke i peradi,
5. Odluku o uvjetima držanja pasa i mačaka te uklanjanju pasa i mačaka lualica.
6. Odluku o parkiranju i zaustavljanju vozila,
7. Odluku o obavljanju dimnjačarskih poslova,
8. Odluku o ugostiteljskoj djelatnosti,
9. Pravilnik o radnom vremenu prodavaonica i drugih oblika trgovine,
10. Odluka o radnom vremenu obrtništva,
11. Pravilnik o javnim parkiralištima,
12. Pravilnik o premještanju, blokiranju i deblokiranju vozila na području Grada Čakovca.

Pravo nadzora, kontrole i pokretanja postupaka imaju i Policijska uprava Međimurska i te nadležna državna inspekcija.

#### IV. OVLAŠTI I POSTUPAK

##### Članak 7.

U obavljanju prava nadzora komunalni i prometni redar ovlašten je:

- obavljati kontrolu nad objektima, uređajima, površinama i radom osoba iz djelokruga Upravnog odjela za komunalno gospodarstvo, Upravnog odjela za prostorno uređenje i Upravnog odjela za komunalno redarstvo;
- odrediti izvršenje obveza ako utvrde da se one ne obavljaju ili se obavljaju nepravilno;
- odrediti obustavu radova koji se obavljaju suprotno propisima;
- zabraniti upotrebu neispravnog objekta, naprave ili slično i upotrebu prostora dok se ne otklone nedostaci;
- odrediti uklanjanje predmeta, objekata, naprava ili uređaja;
- narediti hitne privremene mjere za zaštitu sigurnosti stanovništva ili imovine, odnosno za sprečavanje štete;
- odrediti fizičkim i pravnim osobama podnošenje odgovarajućih izvješća o uklanjanju utvrđenih nedostataka;
- naplaćivati na licu mjesta novčane kazne;
- voditi prvostupanjski prekršajni postupak sukladno Zakonu i pokretati postupke pred nadležnim sudovima i upravnim tijelima;
- poduzimati druge radnje i mjere prema posebnim propisima.
- obavljati poslove nadzora i premještanja zauzastavljenih i parkiranih vozila sukladno zakonu, poslove upravljanja prometom, nadzora u zonama smirenog prometa i prometa u pješačkim zonama;
- otkrivati prekršaje pješaka i biciklista, mjerenje brzine kretanja vozila u naseljenim mjestima s fiksno postavljenim mjernim uređajima, kao i nadzor traktora, zaprežnih vozila, vozila koja se uključuju u promet na cestu s gradilišta, kao i poslove upravljanja prometom na raskrižjima cesta.

##### Članak 8.

Poduzimanje mjera komunalnih i prometnih redara smatra se hitnim i od javnog je interesa za Grad Čakovec.

Komunalni i prometni redari pokreću upravne postupke sukladno zakonskim propisima i općim aktima Grada Čakovca.

Protiv rješenja Upravnog odjela za komunalno redarstvo odnosno komunalnih i prometnih redara u upravnom postupku podnosi se žalba nadležnom drugostepenom tijelu Međimurske županije.

Protiv prekršajnog naloga Upravnog odjela za komunalno redarstvo odnosno komunalnog i prometnog redara u prekršajnom postupku podnosi se prigovor nadležnom Prekršajnom sudu.

Ako komunalni i prometni redar odredi obvezu kojom se treba izvršiti neka radnja, a obveznik istu ne izvrši, ili ne izvrši je u potpunosti ili je ne izvrši u određenom roku, komunalni i prometni redar ovlašten je odrediti da obvezu izvrši druga osoba na trošak obveznika.

##### Članak 9.

Fizičke i pravne osobe dužne su komunalnom i prometnom redaru omogućiti nesmetano obavljanje nadzora, a naročito pristup prostorijama, objektima, napravama i uređajima, kao i pružiti potrebna obavještenja u predmetima uređivanja.

##### Članak 10.

Ako komunalni i prometni redari u svom radu naiđu na otpor, mogu zatražiti pomoć Policijske uprave Međimurske.

##### Članak 11.

Danom stupanja na snagu ove Odluke prestaju važiti Odluka o komunalnom redu objavljena u »Službenom glasniku Međimurske županije«, broj 2/95 i »Službeni glasnik Grada Čakovca«, broj 7/02.

##### Članak 12.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom glasniku Grada Čakovca«.

#### 5.

Odbor za statutarно-pravna pitanja Gradskog vijeća Grada Čakovca, na 04. sjednici održanoj 16. listopada 2009. godine, temeljem članka 38. Statuta Grada Čakovca (»Službeni glasnik Grada Čakovca«, broj 9/09), izdaje pročišćeni tekst Odluke o uređenju i održavanju naselja.

Pročišćeni tekst Odluke o uređenju i održavanju naselja obuhvaća Odluku o uređenju i održavanju naselja (»Službeni glasnik Grada Čakovca«, broj 2/08 i 4/08 - ispravak, 11/09) u kojima je naznačeno njihovo vrijeme stupanja na snagu.

KLASA: 021-05/09-01/192  
URBROJ: 2109/2-02-09-07  
Čakovec, 16. listopad 2009.

PREDSJEDNIK

Odbora za statutarно-pravna pitanja  
**Dragutin Bajsić**

**O D L U K U**  
**o uređenju i održavanju naselja**  
(pročišćeni tekst)

**I. OPĆE ODREDBE**

Članak 1.

Ovom Odlukom uređuju se odnosi u uređenju naselja, održavanju, čuvanju i privremenom zaposjedanju javnih površina, mjere za postupanje s otpadom, sanitarno-komunalne mjere, dezinfekcija i deratizacija, uklanjanje snijega i leda, uklanjanje protupravno postavljenih predmeta, mjere za provođenje Odluke i kaznene odredbe.

Članak 2.

Pod javnim površinama u smislu ove Odluke smatraju se:

1. javne prometne površine: ulica, cesta, trg, nogostup, pješačka površina, kolni ulaz, prolaz, javne stube, most, podvožnjak, nadvožnjak, pothodnik, nadhodnik, tunel, parkiralište, stajalište javnog i gradskog prometa i slične površine
2. autobusni i željeznički kolodvor, aerodrom, taxi stajalište i slično
3. površine namijenjene javnim priredbama, tržnice, sajmovi i slično
4. rekreacijske površine i građevine, športska, dječja i druga igrališta i slično
5. otvoreni kanali i druge slične površine
6. površine u vlasništvu pravnih i fizičkih osoba koje imaju javnu namjenu.

**II. UREĐENJE NASELJA**

Članak 3.

Uređenjem naselja u smislu ove Odluke smatra se:

1. označavanje javnih površina,
2. uređenje i održavanje pročelja građevina, ograda, okućnica i vrtova,
3. postava i održavanje komunalnih građevina, uređaja u općoj uporabi i urbane opreme,
4. održavanje javnih građevina,
5. postava i održavanje urbanog mobiljara,
6. plakatiranje.

**1. OZNAČAVANJE JAVNIH POVRŠINA**

Članak 4.

Sve ulice, trgovi, prolazi, parkovi i perivoji moraju biti imenovani i označeni natpisnim pločama. Natpi-

sne ploče pričvršćuju se na prvoj građevini s desne strane ulice, na jednoj od prvih u nizu građevina trga, odnosno na ulazu u prolaz, park ili perivoj.

Natpisne ploče trebaju biti izrađene od nerđajućeg materijala, podloge u plavoj boji i natpisa u bijeloj boji.

Svaka građevina, osim pomoćnih i gospodarskih treba biti obilježena kućnim brojem. Kućni broj treba biti istaknut na vidljivom mjestu na građevini s njene ulične strane.

Kućni broj ispisuje se na pločici od nerđajućeg materijala, bijelim slovima na plavoj podlozi.

Članak 5.

Za održavanje natpisnih ploča zadužena je pravna osoba kojoj Grad Čakovec povjeri poslove održavanja grada.

Za isticanje i održavanje kućnih brojeva odgovorni su vlasnici ili korisnici građevine, odnosno fizička ili pravna osoba kojoj je vlasnik povjerio održavanje građevine.

**2. UREĐENJE I ODRŽAVANJE PROČELJA  
GRAĐEVINA, OGRADA, OKUĆNICA I VRTOVA**

Članak 6.

Vanjski dijelovi građevine (pročelje i njegovi elementi), okućnice i ograde moraju biti uredni i čisti, redovito se održavati, a oštećenja se moraju popraviti.

Vlasnici ili korisnici građevina, stanova i poslovnih prostora dužni su brinuti o izgledu vanjskih dijelova građevina, zajedničkih dijelova građevina i pripadajućih prostora za odlaganje otpada.

Vlasnik ili korisnik građevine kojoj su pročelje i njegovi elementi u derutnom stanju, na način da su opasni po prolaznike ili nagrđuju okolinu, dužni su po rješenju komunalnog redara obnoviti pročelje ili njegove elemente u roku od najduže 12 mjeseci. Ukoliko vlasnik ili korisnik građevine ne postupi po rješenju komunalnog redara, Grad Čakovec uklonit će nedostatke na njegov trošak.

Na pročeljima građevina koja su orijentirana na javne površine, zabranjeno je postavljati vanjske jedinice klima uređaja bez odobrenja Upravnog odjela za komunalno redarstvo i Upravnog odjela za prostorno uređenje. Nadležni Upravni odjeli će odobrenje izdati ako procijeni da se time neće narušiti arhitektonsko oblikovni integritet odnosno pročelja građevine odnosno da se time neće bitno utjecati na izvornu sliku šireg javnog prostora.

Članak 7.

Zabranjeno je crtati, šarati, lijepiti plakate ili na drugi način prljati ili nagrđivati pročelja građevina i ograde.

Zabranjeno je naslanjati bicikle, motocikle i druge predmete na pročelja građevina i ograde.

Zabranjeno je na prozorima, balkonima, ogradama i drugim dijelovima zgrade okrenutim neposredno frekventnim javnim površinama, vješati ili izlagati rublje, posteljину, tepihe i sl.

#### Članak 8.

Natpisne ploče poslovnih prostora na građevini moraju biti čitljive, jezično ispravne i uredne tehnički ispravne i estetski oblikovane.

Natpisne ploče ne smiju svijetlom ili zvukom ometati mir drugim korisnicima građevine i susjedima.

Vlasnici ili korisnici poslovnih prostora dužni su natpisne ploče poslovnih prostora održavati u čistom i ispravnom stanju.

Vlasnici ili korisnici poslovnih prostora dužni su ukloniti natpisne ploče u roku od 30 dana od prestanka obavljanja djelatnosti ili preseljenja iz građevine u kojoj su obavljali djelatnost.

Ukoliko vlasnik ili korisnik poslovnog prostora ne ukloni natpisnu ploču u roku iz stavka 3 ovog članka, Grad Čakovec uklonit će je na njegov trošak.

#### Članak 9.

Izlozi, izložbeni ormarići i drugi slični predmeti za izlaganje robe postavljeni na građevini, moraju biti tehnički ispravni, odgovarajuće osvijetljeni i estetski oblikovani u skladu s izgledom građevine i okoline.

U izlozima se ne smije držati ambalaža i skladištiti roba.

Izlozi na području pješačke zone u centru grada moraju biti osvijetljeni cijelu noć.

Vlasnici ili korisnici poslovnih prostora dužni su izloge, izložbene ormariće i druge slične predmete održavati u čistom i ispravnom stanju.

#### Članak 10.

Zastave, transparenti, prigodni natpisi ili ukrasi, što se postavljaju na građevine u vrijeme praznika ili posebnih prigoda, moraju biti uredni i čisti te se trebaju ukloniti u roku od 24 sata nakon prestanka prigode radi koje su postavljeni.

#### Članak 11.

Pravne osobe, političke i društvene organizacije, udruge građana i građani, dužni su ograde uz javne površine što ih koriste ili su im povjerene na održavanje, držati čistima i urednima.

Ograde uz javne površine moraju se održavati tako da ne predstavljaju opasnost za prolaznike.

Ograde od ukrasne živice uz javne prometne površine moraju se, tako da ne sežu preko regulacione linije na javnu prometnu površinu ili da smetaju prometu.

#### Članak 12.

Vrtove, voćnjake, vinograde i druge slične površine, kao i neizgrađena građevinska zemljišta uz javne površine, vlasnici odnosno korisnici moraju redovito održavati i držati urednima.

### 3. POSTAVA I ODRŽAVANJE KOMUNALNIH GRAĐEVINA, UREĐAJA U OPĆOJ UPORABI I URBANE OPREME

#### Članak 13.

Javni zahodi mogu biti stacionarni i mobilni na površinama u vlasništvu Grada Čakovca.

Rješenjem Upravnog odjela za prostorno uređenje i Upravnog odjela za komunalno redarstvo utvrđuju se lokacije za javne mobilne zahode.

Javni zahodi moraju biti opremljeni odgovarajućom opremom i moraju biti uredni i ispravni.

O održavanju javnih zahoda brine trgovačko društvo u vlasništvu Grada Čakovca.

#### Članak 14.

Na javne prometne površine i druge prometne putove na javnim površinama mora se postaviti javna rasvjeta.

Vlasnik javne rasvjete ili pravna osoba kojoj je povjereno održavanje javne rasvjete, dužna ju je redovito održavati u stanju funkcionalne osposobljenosti (prati, ličiti, mijenjati dotrajale žarulje i slično).

Zabranjeno je oštećivanje i uništavanje rasvjetnih stupova i rasvjetnih tijela.

Na rasvjetne stupove nije dozvoljeno postavljanje oglasa, obavijesti, reklama i slično bez odobrenja Upravnog odjela za komunalno redarstvo.

#### Članak 15.

Stajališta javnog i gradskog prometa moraju u pravilu biti natkrivena i opremljena klupama.

Na stajalištima se obvezno postavljaju košare za otpatke i druga oprema.

Pravna ili fizička osoba zadužena za održavanje stajališta i opreme na stajalištu dužna ih je redovito održavati ispravno i čistima, a svako oštećenje ukloniti u najkraćem roku.

#### Članak 16.

Na trgovima i većim križanjima mogu se postaviti javni satovi.

O postavljanju i održavanju javnih satova brine fizička ili pravna osoba kojoj Grad Čakovec povjeri poslove održavanja.

Poduzeća i druge pravne i fizičke osobe mogu na građevinama što ih koriste postavljati satove uz



suglasnost Upravnog odjela za prostorno uređenje i Upravnog odjela za komunalno redarstvo i prema odobrenju nadležnih institucija, ukoliko je to zakonom predviđeno.

#### Članak 17.

Javne telefonske govornice i poštanski sandučići postavljaju se na mjestima s većom frekvencijom ljudi.

Javne telefonske govornice i poštanske sandučiće postavlja i održava poduzeće koje obavlja djelatnost poštanskih usluga i telekomunikacija.

Poduzeće koje obavlja djelatnost poštanskih usluga i telekomunikacije dužno je telefonske govornice i poštanske sandučiće držati uredne i u ispravnom stanju, te kvarove uklanjati u najkraćem mogućem roku, a najkasnije u roku od 3 dana.

Na javnim površinama telefonske govornice postavljaju se uz suglasnost Upravnog odjela za prostorno uređenje i Upravnog odjela za komunalno redarstvo i prema odobrenju nadležnih institucija, ukoliko je to zakonom predviđeno.

#### Članak 18.

Na području Grada Čakovca mogu se na javnim površinama postavljati skulpture, fontane, dječja igrališta, klupe za sjedenje, kante za otpatke i drugi elementi urbane opreme.

Vlasnici ili pravne osobe kojima je povjereno održavanje skulpture, fontane i drugih elemenata urbane opreme dužni su redovito ih održavati i osigurati njihovu ispravnost i čistoću.

#### Članak 19.

Na području Grada Čakovca mogu se na javnim površinama postavljati spomenici, spomen ploče i slična spomen obilježja.

Spomenici, spomen ploče i slična spomen obilježja postavljaju se uz suglasnost gradonačelnika i prema odobrenju nadležnih institucija ukoliko je to zakonom predviđeno.

#### Članak 20.

Zabranjeno je komunalne građevine, uređaje u općoj uporabi i urbanu opremu oštećivati, te po njima šarati, crtati, lijepiti plakate ili ih na drugi način prljati i nagrđivati.

#### Članak 21.

Tržnice i sajmove na kojima se u skladu s tržnim redom obavlja promet poljoprivredno-prehrambenim i drugim proizvodima te stokom, Grad Čakovec povjerava pravnim osobama na upravljanje i održavanje.

Na tržnicama i sajmovima postavljaju se posude za odlaganje otpada.

Pravne osobe kojima Grad Čakovec povjeri upravljanje i održavanje tržnica i sajмова dužne su osigurati ispravnost i čistoću opreme i uređaja na njima.

#### Članak 22.

Tržnice na kojima se obavlja promet poljoprivrednim i drugim proizvodima moraju biti čiste i uredne, o čemu brine pravna osoba kojoj Grad Čakovec povjeri upravljanje i održavanje tržnice.

Odredba iz stavka 1 ovog članka odnosi se i na organizaciju stočnih i drugih sajмова na području Grada Čakovca.

Tržni red donose pravne osobe iz stavka 1 ovog članka uz suglasnost gradonačelnika.

#### Članak 23.

Tržnim redom utvrđuje se naročito:

- radno vrijeme,
- što se gdje smije prodavati,
- vrijeme dostave proizvoda na tržnicu ili sajam,
- čišćenje i odvoz smeća.

Tržni red mora se istaknuti na više mjesta na tržnici ili sajmu.

#### Članak 24.

Na tržnicama i sajmovima mogu se postavljati kiosci, klupe, štandovi, suncobrani, tende i druge naprave.

Naprave iz stavka 1 ovog članka na tržnicama i sajmovima, osim stočnih i poljoprivrednih sajмова, moraju biti unificirane.

Vlasnici naprava iz stavka 1 ovog članka dužni su ih redovito održavati čistima i ispravnima.

#### Članak 25.

Zabranjeno je prodavanje i izlaganje poljoprivrednih, prehrambenih i drugih proizvoda izvan prostora tržnica ili sajмова, bez odobrenja Upravnog odjela za komunalno redarstvo.

Ako prodavatelj radi bez odobrenja ili ne postupi po odobrenju, odmah će se privremeno oduzeti prehrambena roba, s mogućnošću preuzimanja robe u roku od 24 sata uz plaćanje nastalih troškova, a u protivnom se roba uništava. Nепrehrambena roba se privremeno odmah oduzima, s mogućnošću preuzimanja robe u roku od 8 dana uz plaćanje nastalih troškova, u protivnom se roba prodaje na licitaciji radi podmirenja nastalih troškova.

Rješenje o zabrani prodaje i uklanjanju naprave i robe donosi na licu mjesta komunalni redar.

#### 4. ODRŽAVANJE JAVNIH GRAĐEVINA

##### Članak 26.

Javne građevine (kulturne, upravne, športske i slično) rekreacijske javne površine, športska i druga igrališta moraju se održavati u urednom i ispravnom stanju o čemu brinu trgovačka društva u vlasništvu Grada Čakovca.

#### 5. POSTAVA I ODRŽAVANJE URBANOG MOBILJARA

##### Članak 27.

Na području Grada Čakovca mogu se postavljati reklame, natpisne i reklamne ploče poslovnih prostora, spomen ploče, reklamne konstrukcije, jarboli za zastave, transparenti, izložbeni i oglasni ormarići i druge naprave na temelju rješenja Upravnog odjela za prostorno uređenje i Upravnog odjela za komunalno redarstvo i prema odobrenju nadležnih institucija, ukoliko je to zakonom predviđeno.

Gradonačelnik može na prijedlog Upravnog odjela za prostorno uređenje i Upravnog odjela za komunalno redarstvo unificirati pojedine naprave iz stavka 1 ovog članka.

##### Članak 28.

Natpisne ploče, reklame poslovnih prostora i spomen ploče mogu se postavljati ma pročelja građevina u povijesnoj jezgri grada Čakovca, na zaštićenim građevinama i povijesno vrijednim građevinama, na temelju rješenja Upravnog odjela za prostorno uređenje i Upravnog odjela za komunalno redarstvo i mišljenja tijela Državne uprave.

U povijesnoj jezgri grada Čakovca, na zaštićenim građevinama i povijesno vrijednim građevinama, rješenje za postavljanje natpisnih ploča, spomen ploča i reklama može se izdati i na određeno vrijeme, do obnove pročelja građevine.

##### Članak 29.

Reklame, reklamne ploče, spomen ploče, reklamne konstrukcije, jarboli za zastave, transparenti i druge naprave na površinama uz javne prometnice ne smiju svojim položajem i oblikom smanjiti preglednost, ugrožavati sigurnost prometa i onemogućiti funkciju prometnih znakova.

##### Članak 30.

Svjetleće i zvučne reklame moraju biti izvedene prema važećim tehničkim propisima.

Svjetleće reklame ne smiju se postavljati na mjestima i na način kojim bi se umanjila ili onemogućila funkcija prometnih znakova i semafora.

##### Članak 31.

Vlasnici ili korisnici poslovnih prostora dužni su reklame, natpise i reklamne ploče poslovnih prostora, reklamne konstrukcije, jarbole za zastave, transparente, izložbene i oglasne ormariće i druge naprave održavati u čistom i ispravnom stanju.

Komunalni redar može izdati rješenje o uređenju neodržavanih naprava iz stavka 1 ovog članka, kojim će se odrediti rok za privođenje ovih naprava u čisto i ispravno stanje.

Ukoliko vlasnici ili korisnici naprava iz stavka 1 ovog članka ne postupe po rješenju komunalnog redara, Grad Čakovec uklonit će ih na njihov trošak.

##### Članak 32.

Vlasnici ili korisnici poslovnih prostora dužni su reklame, natpisne i reklamne ploče poslovnih prostora, reklamne konstrukcije, jarbole za zastave, transparente, izložbene i oglasne ormariće i druge naprave ukloniti u roku od 30 dana od prestanka obavljanja djelatnosti.

Ukoliko vlasnici ili korisnici naprava iz stavka 1 ovog članka iste ne uklone u propisanom roku, Grad Čakovec uklonit će ih na njihov trošak.

##### Članak 33.

U Gradu Čakovcu mogu se prema rješenju Upravnog odjela za prostorno uređenje i Upravnog odjela za komunalno redarstvo postavljati pokretne naprave.

Pokretnim napravama u smislu stavka 1 ovog članka smatraju se štandovi, klupe i kolica za prodaju raznih artikala, automati za prodaju sladoleda, napitaka, cigareta i slično, hladnjaci za sladoled, ambulatna prodaja balona, ambulatne, ugostiteljske i druge prikolice, peći i naprave za pečenje plodina, naprave za čišćenje obuće, pozornice i slične naprave.

Pokretnim napravama smatraju se pored navedenih i stolovi, stolice, pokretne ograde i druge naprave koje se postavljaju u svrhu organiziranja otvorenih terasa ispred ugostiteljskih, zanatskih i drugih radnji, odnosno u njihovoj neposrednoj blizini, te šatori u kojima se obavlja ugostiteljska djelatnost, djelatnost cirkusa, luna parka, zabavne radnje, automobili kao lutrijski zgodici i slično.

##### Članak 34.

Postavljene pokretne naprave i njihov okoliš moraju se održavati urednim i ispravnim, a dotrajale, uništene ili neuredne pokretne naprave moraju se zamijeniti novima.

Komunalni redar može izdati rješenje o uređenju neurednih i neispravnih pokretnih naprava, kojim će odrediti rok za privođenje ovih naprava u čisto i ispravno stanje.

Ukoliko vlasnici ili korisnici naprava iz stavka 1. ovog članka ne postupe po rješenju komunalnog redara, komunalni redar uklonit će ih na njihov trošak.

## Članak 35.

Kad se pokretne naprave postavljaju na nekretninama u vlasništvu Grada Čakovca, vlasnik pokretne naprave platit će naknadu za korištenje javne površine, koja će se odrediti posebnom odlukom.

Dokaz o vlasništvu nekretnine na kojoj se žele postaviti pokretne naprave potrebno je priložiti uz zahtjev za postavljanje pokretnih naprava.

## Članak 36.

Gradonačelnik može na prijedlog Upravnog odjela za prostorno uređenje i Upravnog odjela za komunalno redarstvo propisati unificiranje pojedinih pokretnih naprava na području Grada Čakovca.

## Članak 37.

Pokretne naprave ne smiju sprječavati ili otežavati korištenje građevina i zemljišta, ugrožavati sigurnost prometa te uzrokovati uništavanje javnih zelenih površina.

## Članak 38.

Pokretne naprave mogu stajati na odobrenom mjestu onoliko vremena koliko je određeno rješenjem.

Rok predviđen rješenjem može se skratiti ukoliko na dodijeljenoj lokaciji započnu građevinski radovi ili se ukažu neke druge potrebe od interesa za Grad.

Po isteku rješenjem odobrenog vremena korisnik pokretne naprave dužan je bez posebnog upozorenja napravu ukloniti, a najdulje u roku od 24 sata ili zatražiti produženje rješenja.

Ukoliko vlasnik pokretne naprave ne postupi na način određen prethodnim stavkom, komunalni redar izdat će rješenje o uklanjanju pokretne naprave o trošku vlasnika.

Ukoliko vlasnik pokretne naprave postavi pokretnu napravu protivno rješenju ili bez rješenja, komunalni redar izdat će rješenje o uklanjanju pokretne naprave o trošku vlasnika.

## Članak 39.

Na području Grada Čakovca mogu se postavljati kiosci za razne namjene.

Kiosci se postavljaju na temelju rješenja Upravnog odjela za prostorno uređenje.

## Članak 40.

Kiosci i njihov okoliš moraju biti uredni i ispravni.

Komunalni redar može izdati rješenje o uređenju neurednih i oštećenih kioska, kojim će odrediti rok za privođenje kioska u čisto i ispravno stanje.

Ukoliko vlasnici ili korisnici kioska ne postupaju po rješenju komunalnog redara, Grad Čakovec uklonit će kioske na njihov trošak.

## 6. PLAKATIRANJE

## Članak 41.

Plakati, oglasi i slične objave (u nastavku teksta: plakati) mogu se postavljati samo na za tu svrhu postavljenim oglasnim pločama i oglasnim stupovima.

Mjesta za postavljanje oglasnih ploča i stupova određuje nadležni Upravni odjel za prostorno uređenje, Upravni odjel za komunalno redarstvo i Upravni odjel za komunalno gospodarstvo.

Iznimno za određene manifestacije, a posebno u vrijeme predizbornih i izbornih aktivnosti Upravnog odjela za prostorno uređenje, Upravnog odjela za komunalno redarstvo i Upravnog odjela za komunalno gospodarstvo može rješenjem odobriti isticanje plakata i na drugi način.

## Članak 42.

Postavljanje oglasnih ploča i stupova te plakatiranje obavlja pravna osoba kojoj je Grad Čakovec povjerio poslove održavanja grada ili pravna osoba registrirana za obavljanje djelatnosti reklamiranja i plakatiranja, na osnovu ugovora zaključenog s gradonačelnikom.

## Članak 43.

Pravna osoba iz prethodnog članka dužna je preuzeti plakate od oglašivača i plakatirati na način da plakati budu uredni, a nakon isteka ugovora o korištenju plakatne površine dužna je ukloniti plakate. Oštećene plakate dužna je zamijeniti novima i ne smije plakate postavljati preko plakata kojima nije istekao rok ugovora.

## Članak 44.

Nije dozvoljeno postavljanje plakata na površinama predviđenim za plakatiranje bez sklapanja ugovora o korištenju plakatne površine.

Nije dozvoljeno postavljanje plakata na površinama koje nisu predviđene za plakatiranje.

Skidanje plakata i čišćenje mjesta koja nisu predviđena za plakatiranje izvršit će pravna osoba kojoj je Grad Čakovec povjerio te poslove, na teret oglašivača.

**III. ODRŽAVANJE, ČUVANJE I PRIVREMENO ZAPOSJEDANJE JAVNIH POVRŠINA**

## Članak 45.

Pod održavanjem i čuvanjem javnih površina smatra se čišćenje javnih površina (osim razvrstanih

cesta) i određivanje mjera za održavanje i čuvanje javnih površina.

Privremenim zaposjedanjem javnih površina smatra se privremeno zaposjedanje površina u svrhu odlaganja građevinskog materijala, postavljanje skela, istovara i utovara materijala i slično.

#### Članak 46.

Grad Čakovec održavanje javnih površina povjера pravnoj osobi registriranoj za obavljanje ove djelatnosti.

Pravna osoba iz stavka 1 ovog članka dužna je javne površine održavati na način da one budu uredne i čiste te služe svrsi kojoj su namijenjene, sukladno godišnjem programu održavanja i uređenja javnih površina.

#### Članak 47.

Na javnim površinama se radi skupljanja otpadaka postavljaju kante za otpatke.

Fizičke osobe dužne su koristiti kante za otpatke postavljene na javnim površinama i ne smiju javne površine onečišćavati bacanjem otpada.

#### Članak 48.

Radi čuvanja i održavanja javnih površina zabranjeno je:

1. bacanje ili ostavljanje raznog otpada izvan kanti i drugih posuda za otpad, kao i druge radnje kojima se onečišćuje javna površina
2. bacanje gorućih predmeta u kante ili druge posude za otpatke
3. oštećivanje kanti i drugih posuda za otpad
4. pisanje raznih poruka i tekstova na javnim površinama
5. popravak, servisiranje i pranje vozila na javnim površinama
6. ispuštanje otpadnih voda i gnojnica
7. bacanje otpada i otpadnih tvari u jezera, rijeke, potoke, kanale, na obale i drugdje
8. paljenje otpada
9. obavljanje bilo kakvih radnji kojima se onečišćuje javne površine.

#### Članak 49.

Na javnoj površini može se dozvoliti uz rješenje Upravnog odjela za prostorno uređenje, Upravnog odjela za komunalno redarstvo i Upravnog odjela za komunalno gospodarstvo:

1. privremeno zaposjedanje javnih površina u svrhu odlaganja građevinskog materijala, postavljanje skela i slično,
2. prekanjanje javnih površina,

3. prenamjena javne površine,

4. bacanje reklamnih i drugih letaka iz zrakoplova ili na drugi način.

Zabranjeno je privremeno zauzimanje javne površine bez rješenja ili suprotno rješenju Upravnog odjela za prostorno uređenje, Upravnog odjela za komunalno redarstvo i Upravnog odjela za komunalno gospodarstvo i suglasnosti nadležnih institucija ukoliko je to zakonom predviđeno.

#### Članak 50.

Javna površina može se privremeno zaposjesti radi istovara drva, ugljena i sličnog materijala u kojem slučaju se isto ima otkloniti s javne površine u roku od 24 sata.

Javnu površinu za namjenu navedenu u stavku 1 ovog članka privremeno je moguće zaposjesti i dulje od 24 sata prema rješenju Upravnog odjela za prostorno uređenje, Upravnog odjela za komunalno redarstvo i Upravnog odjela za komunalno gospodarstvo, kojim će se odrediti uvjeti, rok i obveza plaćanja naknade za privremeno zaposjedanje javne površine te potreba dovođenja javne površine u prvotno stanje.

Javna površina može se privremeno zaposjesti radi istovara i utovara robe, na način da se ne ometa promet te se odložene stvari moraju odmah ukloniti.

#### Članak 51.

Organizatori prigodnih manifestacija i skupova dužni su u roku od 24 sata po okončanju skupa očistiti javne površine korištene za prilaz i održavanje manifestacije.

Ukoliko ne postupe na način iz stavka 1 ovog članka, pravna osoba kojoj je Grad Čakovec povjario poslove održavanja grada, očistiti će javne površine na trošak organizatora.

#### Članak 52.

Vozila koja sudjeluju u prometu ne smiju onečišćavati javne površine.

Iz vozila se ne smije prosipati, niti curiti sipki ili tekući materijal.

#### Članak 53.

Vlasnici pasa, mačaka i drugih životinja dužni su očistiti javnu površinu kada je onečišćena izmetima njihovih životinja.

## IV. POSTUPANJE S OTPADOM

#### Članak 54.

Otpad je svaka tvar ili predmet određen kategorijama otpada propisana provedbenim propisom o otpadu, koje posjednik odbacuje, namjerava ili mora odbaciti.

Interni otpad je otpad koji ne podliježe značajnim fizikalnim kemijskim i/ili biološkim promjenama.

Komunalni otpad je otpad iz kućanstva, te otpad iz proizvodne i/ili uslužne djelatnosti ako je po svojstvima i sastavu sličan otpadu iz kućanstva.

Građevinski otpad je otpad koji nastaje tijekom proizvodnje građevinskih proizvoda ili poluproizvoda, gradnje, rušenja i rekonstrukcije građevina.

Ambalažni otpad je svaka ambalaža ili ambalažni materijal koji ostaje nakon što se proizvod otpakira i odvoji od ambalaže, isključujući proizvodne ostatke.

Opasni otpad jest svaki otpad koji je po sastavu i svojstvima određen kao opasni otpad.

Neopasni otpad je otpad koji je po sastavu i svojstvima određen kao neopasni otpad.

Obrada otpada jest postupak kojim se u mehaničkom, fizikalnom, termičkom, kemijskom ili biološkom procesu, uključujući razvrstavanje, mijenjaju svojstva otpada u svrhu smanjivanja količine i/ili opasnih svojstava, te olakšava rukovanje i poboljšava iskoristivost otpada.

Oporaba otpada jest svaki postupak ponovne obrade otpada radi njegova korištenja u materijalne i energetske svrhe.

Posebna kategorija otpada jest otpad za kojega se gospodarenje propisuje posebnim propisom.

Posjednik otpada jest proizvođač otpada ili pravna ili fizička osoba koja ga posjeduje.

Proizvodni otpad je otpad koji nastaje u proizvodnom procesu u industriji, obrtu i drugim procesima, a po sastavu i svojstvima se razlikuje od komunalnog otpada. Proizvodnim otpadom se ne smatraju ostaci iz proizvodnog procesa koji se koriste u proizvodnom procesu istog proizvođača.

Proizvođač otpada jest svaka osoba čijom aktivnošću nastaje otpad (izvorni proizvođač) i/ili koja prethodnom obradom, miješanjem ili drugim postupkom, mijenja sastav ili svojstva otpada.

Recikliranje jest ponovna uporaba otpada u proizvodnom procesu osim uporabe otpada u energetske svrhe što se uređuje propisom.

Skladištenje otpada jest privremeni smještaj otpada u građevini za skladištenje otpada - skladištu, do njegove uporabe i/ili zbrinjavanja.

Skupljanje otpada jest prikupljanje, razvrstavanje i/ili miješanje otpada u svrhu prijevoza.

Termička obrada jest obrada otpada uporabom toplinske energije, spaljivanje i su-spaljivanje propisana Zakonom.

Zbrinjavanje otpada jest svaki postupak obrade ili odlaganja otpada propisan zakonskim propisom.

Zeleni otpad je otpad nastao košnjom trave, obrezivanjem drveća, čišćenjem korova, lišće, otpad iz

vrta i drugi otpad koji je biljnog porijekla i podesan za kompostiranje.

Zeleni otpad i građevinska šuta ne smatraju se komunalnim otpadom.

Glomazni otpad iz kućanstva su kućanski aparati (osim aparata koji za rad koriste električnu energiju), dijelovi putničkih i osobnih automobila, automobilske gume s osobnih vozila, pokušstvo i slični proizvodi koji su postali otpad.

#### Članak 55.

Gospodarenje otpadom je skup aktivnosti, odluka i mjera usmjerenih na:

1. sprječavanje nastanka otpada, smanjivanje količine otpada i/ili njegovoga štetnog utjecaja na okoliš,
2. obavljanje skupljanja, prijevoza, uporabe, zbrinjavanja i drugih djelatnosti u svezi s otpadom, te nadzor nad obavljanjem tih djelatnosti,
3. skrb za odlagališta koja su zatvorena.

Gospodarenje otpadom mora se provoditi na način da se ne dovodi u opasnost ljudsko zdravlje i bez uporabe postupaka i/ili načina koji bi mogli štetiti okolišu, a posebice kako bi se izbjeglo:

1. rizik onečišćenja: mora, voda, tla i zraka,
2. pojava buke,
3. pojava neugodnih mirisa,
4. ugrožavanje biljnog i životinjskog svijeta,
5. štetan utjecaj na područja kulturnopovijesnih, estetskih i prirodnih vrijednosti,
6. nastajanje eksplozije ili požara.

Proizvođači otpada - pravne i fizičke osobe naručuju odvoz glomaznog i/ili zelenog otpada putem kupona koje im za tekuću godinu distribuira gradsko poduzeće. Količina otpada navedena na kuponima uračunata je u cijenu postupanja s komunalnim otpadom. Proizvođači otpada su dužni količine glomaznog i zelenog otpada koje su veće od pokrića na kuponima kao i građevinski otpad odvoziti na za to predviđena mjesta (oporabilište, odlagalište) uz plaćanje svih naknada za zbrinjavanje odnosno odvoz tog otpada naručiti kod gradskog poduzeća, prema važećim cjeniku.

#### Članak 56.

Naknadu za postupanje s komunalnim otpadom obavezni su plaćati vlasnici i korisnici nekretnina s područja Grada Čakovca.

Naknada za postupanje s komunalnim otpadom određuje se s obzirom na količinu i svojstva otpada, a naplaćuje se mjesečno putem računa ili uplatnica koje tiska i distribuira gradsko poduzeće.

Naknada za postupanje s komunalnim otpadom sadrži:

- osnovnu uplatu (troškovi obrade i distribucije uplatnica, edukaciju, i dr.),
- trošak skupljanja i odvoza (vozilo i posada),
- trošak zbrinjavanja (odlaganje otpada koje predstavlja dnevni pogon odlagališta),
- trošak odvojenog skupljanja (PET, MET, papir, staklo, auto gume, krupni metali itd.),
- trošak uklanjanja otpada koji je nepoznata osoba odbacila u okoliš,
- trošak investicija u zaštitu okoliša (nabava posuda), sanacija odlagališta, izgradnja reciklažnog dvorišta, županijskog i/ili regionalnog centra za gospodarenje otpadom,
- eventualni poseban zahtjev za manipulaciju posudama,
- naknade utvrđene posebnim propisima.

Vlasnicima ili korisnicima nekretnina koji tijekom godine ne koriste svoje nekretnine (npr. radnici zajedno sa svojim članovima domaćinstva najmanje deset mjeseci na privremenom radu u inozemstvu) odrediti će se naknada za postupanje s komunalnim otpadom bez troška za sakupljanje (vozilo i posada) i troška za odlaganje (dnevni pogon) pod uvjetom da gradskom poduzeću podnesu odgovarajuću dokumentaciju kojom dokazuju svoje izbjivanje (radnu dozvolu, vizu ili dozvolu boravka).

Korisnicima stalne novčane pomoći Centra za socijalnu skrb, odrediti će se naknada u visini 50 % redovne naknade za postupanje s komunalnim otpadom, pod uvjetom da gradskom poduzeću podnesu odgovarajuću dokumentaciju.

Korisnici usluga fizičke osobe, vlasnici nekretnina s područja mjesne samouprave na čijem teritoriju se nalazi građevina namijenjena zbrinjavanju otpada oslobađaju se plaćanja naknade za postupanje s komunalnim otpadom do razine jedne posude volumena 120 litara za vrijeme korištenja građevine na području te jedinice mjesne samouprave.

Vlasnici i korisnici nekretnina (pravne i fizičke osobe) dužne se promjene bitne za obračun naknade za postupanje s otpadom prijaviti gradskom poduzeću u roku od 15 dana od dana nastanka promjene.

Obveznici plaćanja usluge u višestambenom objektu plaćaju osnovnu uplatu, odvojeno skupljanje, uklanjanje otpada koji je nepoznata osoba odbacila u okoliš i investiciju zaštite okoliša, dok se stvarni troškovi skupljanja i odvoza zbrinjavanja te naknada utvrđenih posebnim propisima (a ovisnih o količini zbrinutog otpada) dijele na broj članova višestambene zgrade. Pripadajući dio troškova skupljanja i odvoza otpada, zbrinjavanja otpada te naknada utvrđenih posebnim propisima za jednog člana množi se sa brojem članova domaćinstva te se dobivenom iznosu pribrajaju osnovna uplata odvojeno skupljanje, uklanjanje otpada koji je nepoznata osoba odbacila u okoliš i sanacija odlagališta.

Na taj način dobiva se iznos koji gradsko poduzeća potražuje od korisnika u višestambenoj zgradi.

Obveznik plaćanja usluge postupanja s otpadom (naknade) pravna osoba kao i fizička osoba koja obavlja bilo kakvu djelatnost mogu izabrati način plaćanja usluge između alternativa plaćanja po posudi ili po kontejneru. Obavijest o tome dostavlja gradskom poduzeću. Odabrani način ne može se mijenjati u tijeku godine. Do dana dostave obavijesti primjenjivati će se cjenik obračuna po posudi.

#### Članak 57.

Komunalni otpad se odlaže u posude sa znakom gradskog poduzeća, kontejnere za otpad ili vreće za otpad. Na području Grada Čakovca dozvoljeno je koristiti županijske vreće za odvojeno skupljanje ambalažnog otpada, vreće gradskog poduzeća za odvojeno skupljanje zelenog otpada i drvene ambalaže (biorazgradivog otpada) te doplatne vreće za komunalni otpad gradskog poduzeća. Odlaganje otpada u druge vreće i/ili posude nije dopušteno.

Gradsko poduzeće osigurava posudu od 120 litara za pravne i fizičke osobe, a posude većeg volumena osiguravaju korisnici sami.

U posude, kontejnere za otpad ili vreće za otpad zabranjeno je odlagati tekuće i polutekuće tvari, žar, lešine životinja, električne baterije, akumulatore, otpad iz klaonica, mesnica i ribarnica, glomazni otpad, ambalažni otpad, građevinski otpad, zeleni otpad i opasni otpad.

Zabranjeno je rasipati otpad i odlagati ga pored posuda.

#### Članak 58.

Korisnici usluge dužni su na dan odvoza, prema rasporedu odvozu, iznijeti posude za otpad na javnu površinu, 1-2 m od ruba kolnika. Gradsko poduzeće dužno je isprazniti ispravno postavljene posude za otpad i vratiti ih 1-2 metra od ruba kolnika.

Gradsko poduzeće nema pravo ni obvezu zalaziti na privatni posjed korisnika usluge te iznositi posude za otpad na javnu površinu, osim na poseban zahtjev korisnika. U tom slučaju se usluga iznošenja posuda za otpad naplaćuje prema cjeniku za manipulaciju s posudama za cijelu tekuću godinu. Invalidima i nemoćnim osobama kojima se na njihov zahtjev iznose posude za otpad na javnu površinu, ova se usluga ne naplaćuje.

Korisnici usluga kupone za odvoz glomaznog i/ili zelenog otpada dostavljaju u gradsko poduzeće najmanje 10 dana prije odabranog termina odvoza.

Korisnici usluga su dužni na dan prije termina odvoza glomaznog otpada, u večernjim satima isti iznijeti na javnu površinu, 1-2 m od ruba kolnika i odložiti ga po vrstama.

Korisnici usluga u višestambenim zgradama dužni su osigurati otključavanje prostorija u kojima se nalaze posude za otpad i njihovo iznošenje i vraćanje na dan odvoza 1-2 m od ruba kolnika. Gradsko poduzeće na zahtjev stanara osigurati će iznošenje i vraćanje posuda uz naplatu usluge manipulacije posudama.

Korisnici usluge dužni su čuvati, prati i održavati čistima posude za otpad. Kontejnere u svom vlasništvu i kontejnere uz višestambene objekte održava gradsko poduzeće.

#### Članak 59.

Na području Grada Čakovca provodi se odvojeno skupljanje ambalažnog otpada i drugog otpada čija se vrijedna svojstva mogu iskoristiti.

Korisnici usluga dužni su ambalažni otpad i otpad čija se vrijedna svojstva mogu iskoristiti, izdvajati u domaćinstvima i poslovnim prostorima i odlagati ga u posebne posude ili vreće, odvojeno od ostalog komunalnog otpada.

#### Članak 60.

Na javnim površinama postavljaju se posude za komunalni otpad na osnovi rješenja nadležnog upravnog odjela, a prema prijedlogu gradskog poduzeća.

Gradsko poduzeće dužno je posude za komunalni otpad i njihov okoliš držati čistima i urednima. Pri pražnjenju posuda ne smiju se oštećivati okolni uređaji i urbana oprema, posude se trebaju vratiti na njihovo mjesto, a otpad se ne smije rasipati.

Otpad rasipan oko posuda za otpad na javnim površinama gradsko poduzeće je dužno skupiti bez obzira da li je do rasipanja došlo prilikom sakupljanja ili je otpad tako zatečen.

#### Članak 61.

Lokacija građevina namijenjenih zbrinjavanju otpada određuje se dokumentima prostornog uređenja.

### V. SANITARNO KOMUNALNE MJERE UREĐENJA NASELJA

#### Članak 62.

Fizička ili pravna osoba kojoj Grad Čakovec povjeri održavanje slivnika dužna je slivnike redovno održavati u propusnom i ispravnom stanju.

#### Članak 63.

Poslove čišćenja septičkih jama na području Grada Čakovca vrši pravna osoba kojoj Grad Čakovec povjeri obavljanje te djelatnosti u skladu s Zakonom o komunalnom gospodarstvu.

#### Članak 64.

Vlasnici ili korisnici septičkih jama dužni su na vrijeme zatražiti od pravne osobe čišćenje tih jama, kako ne bi došlo do prelijevanja, a time i onečišćenja okoline.

Troškove sanacije snosi vlasnik odnosno korisnik septičke jame.

Ukoliko vlasnik ili korisnik septičke jame ne sanira septičku jamu koja se preljeva ili na drugi način zagađuje okolinu, komunalni redar izdat će rješenje kojim će propisati rok od najdulje 48 sati o njenoj obaveznoj sanaciji.

Ukoliko vlasnik ili korisnik septičke jame ne postupi po rješenju, Grad Čakovec sanirat će septičku jamu na trošak vlasnika.

#### Članak 65.

Pravna osoba je dužna fekalije izljevati u kanalizacijsku mrežu na mjestima koje odredi Upravni odjel za prostorno uređenje, Upravnog odjela za komunalno redarstvo i Upravnog odjela za komunalno gospodarstvo te snosi odgovornost za eventualno zagađenje okoline.

Mjesta na kojima se fekalije izljevaju u kanalizacijsku mrežu određuje nadležni Upravni odjel uz suglasnost pravne osobe kojoj je po zakonu povjereno održavanje kanalizacijske mreže.

Ukoliko pravna osoba izlije fekalije na mjesto koje za to nije predviđeno, komunalni redar izdat će rješenje o sanaciji zagađene površine na trošak pravne osobe.

#### Članak 66.

Vlasnici i korisnici zemljišta uz nerazvrstane ceste dužni su ulaz u svoje dvorište odnosno zemljište izvesti polaganjem betonskih cijevi u odvodni uzdužni jarak. Profil cijevi mora biti najmanje dimenzije 0.50 m. Troškove izvođenja snosi vlasnik odnosno korisnik zemljišta.

Radovi iz stavka 1 ovog članka moraju se izvesti po rješenju Upravnog odjela za komunalno redarstvo i Upravnog odjela za komunalno gospodarstvo uz suglasnost Vijeća mjesnog odbora.

Vlasnici odnosno korisnici zemljišta uz nerazvrstane ceste dužni su održavati jarke u cijeloj dužini uz svoje zemljište te prilaze preko jaraka koji služe kao pristup na njihovo zemljište.

Jarak i prilaz treba održavati tako da se osigura normalna odvodnja površinske vode te da ne oštećuje cestu.

### VI. DEZINSEKCIJA I DERATIZACIJA

#### Članak 67.

Radi osiguranja zdravlja građana, uklanjanja izvora oboljenja od zaraznih bolesti, smanjenja mogućih

oboljenja i mogućnosti njihova prenošenja, određuje se trajno provođenje sistemske dezinfekcije i deratizacije na području Grada Čakovca.

#### Članak 68.

Pod pojmom sistemske dezinfekcije razumijeva se prskanje ili zamagljivanje odgovarajućim sredstvima u cilju uništavanja muha, komaraca i drugih insekta na području Grada Čakovca.

Pod pojmom sistemske deratizacije razumijeva se deratizacija individualnih gazdinstava i stambenih građevina na području grada i mjesnih odbora i deratizacija građevina gospodarskih subjekata, deponija otpada, kanalizacije, otvorenih vodotoka i građevina sličnih namjena na cijelom području Grada Čakovca.

#### Članak 69.

Opseg, način, vrijeme i ostali uvjeti obavljanja obvezne sistemske dezinfekcije i deratizacije utvrđuju se zakonom iz domene zaštite pučanstva od zaraznih bolesti.

## VII. UKLANJANJE SNIJEGA I LEDA

#### Članak 70.

Snijeg i led uklanjaju se s javnih površina i krovova građevina uz javno prometne površine.

Sa javnih površina snijeg se uklanja u vrijeme, prema redoslijedu i prioritetima određenim Operativnim planom zimske službe, kojeg donosi gradonačelnik na prijedlog Stožera zimske službe.

Stožer zimske službe imenuje gradonačelnik na prijedlog Upravnog odjela za komunalno redarstvo.

Operativnim planom zimske službe određuju se pravne i fizičke osobe kojima Grad Čakovec povjerava poslove čišćenja javnih površina od snijega i leda.

#### Članak 71.

Nadležne fizičke i pravne osobe koje izvršavaju Operativni plan zimske službe, dužne su svakodnevno izvještavati Stožer zimske službe o stanju javnih prometnih površina te o mjerama poduzetim za izvršenje Operativnog plana u vrijeme dok postoje zimski uvjeti.

#### Članak 72.

O uklanjanju snijega i leda s kolnika, pješačkih zona, trgova i slično, brinu fizičke i pravne osobe određene Operativnim planom zimske službe.

Ukoliko se pravna ili fizička osoba kojoj su povjereni poslovi čišćenja snijega i leda s javnih površina ne pridržava obima, vremena, redoslijeda

i prioriteta određenih Operativnim planom zimske službe, komunalni redar izdat će rješenje s rokom otklanjanja nedostataka u pridržavanju Operativnog plana i propisati sankcije.

#### Članak 73.

O uklanjanju snijega i leda sa staza, stepenica i putova na javnim zelenim površinama brine pravna osoba kojoj Grad Čakovec povjeri održavanje javnih zelenih površina u skladu s Operativnim planom zimske službe.

Ukoliko se pravna osoba kojoj su povjereni poslovi iz stavka 1 ovog članka ne pridržava obima, vremena, redoslijeda i prioriteta određenih Operativnim planom zimske službe, komunalni redar izdat će rješenje s rokom otklanjanja nedostataka u pridržavanju Operativnog plana i propisati sankcije.

#### Članak 74.

Vlasnici i korisnici građevina uz javno prometne površine dužni su na krovove zgrada ugraditi snjegobrane.

Vlasnici ili korisnici građevina uz javno prometnu površinu koji ne ugrade snjegobrane, dužni su po rješenju komunalnog redara ugraditi snjegobrane u roku od najduže 9 mjeseci.

Ukoliko vlasnik ili korisnik građevine ne postupi po rješenju komunalnog redara Grad Čakovec ugradit će snjegobran na njegov trošak.

#### Članak 75.

O uklanjanju snijega i leda s krovova građevina uz javno prometne površine brinu vlasnici ili korisnici građevina, odnosno pravna osoba kojoj je povjereno upravljanje i održavanje građevine.

Vlasnici ili korisnici građevina, odnosno pravna osoba kojoj je povjereno upravljanje i održavanje građevine uz javno prometne površine, dužni su snijeg i led s krovova građevina ukloniti, kad postoji mogućnost da se odrone i ugroze sigurnost ljudi i prometa.

Ukoliko vlasnici ili korisnici građevina, odnosno pravna osoba kojoj je povjereno upravljanje i održavanje građevine uz javno prometne površine ne uklone snijeg i led s krovova, komunalni redar izdat će rješenje kojim će propisati rok najdulje do 24 sata, za uklanjanje snijega i leda s krova.

Ukoliko vlasnici ili korisnici građevina, odnosno pravna osoba kojoj je povjereno upravljanje i održavanje građevine uz javno prometne površine ne postupi po rješenju komunalnog redara, Grad Čakovec otklonit će nedostatke na njihov trošak.

#### Članak 76.

O uklanjanju snijega i leda s kolodvora, posebnih parkirališta, tržnica, športskih, kulturnih i drugih javnih



građevina, autobusnih stajališta i sličnih prostora, brine pravna ili fizička osoba koja tim površinama upravlja ili se njima koristi, odnosno pravna ili fizička osoba kojoj je povjereno održavanje istih.

Ukoliko pravna ili fizička osoba kojoj je povjereno upravljanje i održavanje prostora navedenih u prethodnom stavku ovog članka ne ukloni snijeg i led s njih, komunalni redar izdat će rješenje kojim će propisati rok najdulje do 48 sati, za uklanjanje snijega i leda.

Ukoliko pravna ili fizička osoba iz prethodnog stavka ovog članka ne postupi po rješenju komunalnog redara, Grad Čakovec uklonit će snijeg i led s površina na njihov trošak.

#### Članak 77.

O uklanjanju snijega i leda s pločnika uz građevine brinu se vlasnici ili korisnici građevina (do 65 godina) odnosno pravna ili fizička osoba kojoj je povjereno upravljanje i održavanje građevina.

O uklanjanju snijega i leda s pločnika uz kioske i pokretne naprave brinu vlasnici odnosno korisnici kioska i pokretnih naprava.

O uklanjanju snijega i leda s taxi stajališta brine s udruženje taxi prijevoznika.

Ukoliko obveznici čišćenja snijega i leda iz prethodna tri stavka ovog članka ne uklone snijeg i led s pločnika, komunalni redar izdat će rješenje kojim će propisati rok od najdulje 24 sati za uklanjanje snijega i leda.

Ukoliko obveznici čišćenja iz prethodnog stavka ovog članka ne postupe po rješenju komunalnog redara, komunalni redar uklonit će snijeg i led s pločnika na njihov trošak.

#### Članak 78.

Javne prometne površine mogu se radi sprečavanja nastanka leda i radi sprečavanja klizanja, posipati odgovarajućim materijalom.

Kolnici koji imaju javnu kanalizaciju odnosno koji su izgrađeni od asfalta, betona ili kocaka, ne smiju se posipati materijalom granulacije promjera većeg od 8 mm.

Javne prometne površine uz drvorede ne smiju se posipavati solju i drugim kemijskim sredstvima.

#### Članak 79.

Fizičke i pravne osobe koje se brinu o uklanjanju snijega i leda s javnih prometnih površina prema Operativnom planu zimske službe, dužne su osigurati da se materijal kojim se posipa javna prometna površina ukloni u roku od 8 dana po otapanju snijega i leda.

### VIII. UKLANJANJE PROTUPRAVNO POSTAVLJENIH PREDMETA

#### Članak 80.

Protupravno postavljene predmete i uređaji na javnim površinama (kiosci, pokretne naprave, reklame, stupići, posude za cvijeće, građevinski materijal, skele, građevinska ručna i druga kolica, ogrjev i slično, tehnički neispravna i neregistrirana vozila) moraju se ukloniti.

#### Članak 81.

Rješenje o uklanjanju s rokom uklanjanja donosi komunalno redarstvo. Ako korisnik odnosno vlasnik protupravno postavljenog predmeta sam ne ukloni predmet, uklonit će ga komunalno redarstvo o trošku korisnika odnosno vlasnika, uključujući i troškove premještanja i skladištenja (čuvanja), te ukoliko je došlo do oštećenja javne površine uključuju se i troškovi dovođenja u prvobitno stanje.

Uklonjene predmete vlasnici su dužni preuzeti u roku od 30 dana uz podmirenje nastalih troškova, u protivnom se predmeti prodaju na licitaciji radi podmirenja troškova.

### IX. MJERE ZA PROVEDBU KOMUNALNOG REDA

#### Članak 82.

Nadzor nad provedbom ove Odluke imaju komunalni redari.

#### Članak 83.

Naknada štete može biti prema stvarnim troškovima ili paušalna.

#### Članak 84.

Stvarna šteta naplaćuje se ako je to propisano ovom Odlukom, odnosno ako je za uklanjanje nastale štete bilo potrebno angažirati treću osobu.

### X. KAZNENE ODREDBE

#### Članak 85.

Novčanom kaznom u iznosu od 500,00 do 10.000,00 kn kaznit će se pravna osoba, novčanom kaznom od 300,00 do 5.000,00 kuna kazniti će se fizička osoba obrtnik a novčanom kaznom u iznosu od 300,00 do 2.000,00 kuna kaznit će se fizička osoba za učinjeni prekršaj:

- ako postupi protivno odredbama članka 14. stavak 3., članka 16. stavak 3., članka 17. stavak 4., članka 19. stavak 2., članka 24. stavak 3., članka 39., članka 66. stavak 1. ove Odluke;

- ako ne izvrši obvezu iz članka 11., članka 12., članka 14. stavak 2., članka 21. stavak 3., članka 43., članka 46., članka 51. i članka 63. ove Odluke.

Uz novčanu kaznu pravnoj osobi izreći će se i novčana kazna odgovornoj osobi u pravnoj osobi u iznosu od 300,00 do 500,00 kn.

#### Članak 86.

Novčanom kaznom od 300,00 do 5.000,00 kn kaznit će se pravna osoba, novčanom kaznom od 300,00 do 2.000,00 kuna kazniti će se fizička osoba obrtnik, a novčanom kaznom od 300,00 do 2.000,00 kn kaznit će se fizička osoba za učinjeni prekršaj:

- ako postupi protivno odredbama članka 7., članka 9., članka 14. stavak 4., članka 20., članka 25., članka 27., članka 28., članka 41., članka 44. stavak 1. i 2., članka 47., članka 48., članka 49., članka 50. stavak 2., članka 52., članka 53., članka 57. stavak 7., članka 58. stavak 3., članak 60. stavak 2. i članka 67. ove Odluke;
- ako ne izvrši obvezu iz članka 5. stavak 2., članka 6., članka 8., članka 10., članka 13., članka 15., članka 16. stavak 2., članka 17. stavak 3., članka 18. stavak 2., članka 23., članka 24. stavak 2. i 3., članka 26., članka 31., članka 32., članka 33., članka 38. stavak 3., članka 57. stavak 1., članka 76., članka 77. stavak 2., članka 78. i članka 81. ove Odluke.

#### Članak 87.

Komunalni redar može na licu mjesta naplatiti novčanu kaznu od fizičkih osoba u iznosu od 200,00 do 500,00 kn za prekršaj ili propuštenu radnju iz članka 5. stavak 2., članka 6., članka 7., članka 8., članka 9., članka 10., članka 11., članka 14. stavak 4., članka 20., članka 25., članka 27., članka 28., članka 33., članka 38., članka 41., članka 44., članka 47., članka 48., članka 52., članka 53., članka 58. stavak 3. i 4. i članka 60. stavak 2., članka 76., članka 77. stavak 2., članka 78. i članka 81. ove Odluke.

Protiv osoba koje su platile novčanu kaznu na licu mjesta ili u roku od 8 dana neće se pokretati prekršajni postupak, a protiv osoba koje nisu platile novčanu kaznu u navedenim rokovima pokrenut će se prekršajni postupak i izdati prekršajni nalog s novčanom kaznom sukladno člancima 86. i 87. ove Odluke.

## XI. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

#### Članak 88.

Suglasnost i rješenja nadležnog Upravnog odjela prema ovoj Odluci, osim rješenja komunalnog redarstva, izdaju se na pismeni zahtjev stranke.

Zahtjevu za postavu komunalnih građevina, uređaja u općoj uporabi, urbane opreme i urbanog mobiljara

na javnoj površini, privremeno zaposjedanje javne površine ili prenamjenu javnih površina, potrebno je priložiti skicu situacije.

Nepotpun zahtjev neće se razmatrati.

#### Članak 89.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaju važiti Odluka o uređenju i održavanju naselja (»Službeni glasnik Grada Čakovca«, broj 05/96, 05/98, 07/99, 01/04 i 08/04).

#### Članak 90.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom glasniku Grada Čakovca«.

## 6.

Odbor za statutarно-pravna pitanja Gradskog vijeća Grada Čakovca, na 04. sjednici održanoj 16. listopada 2009. godini, temeljem članka 38. Statuta Grada Čakovca (»Službeni glasnik Grada Čakovca«, broj 9/09), izdaje pročišćeni tekst Odluke o zakupu neizgrađenog građevinskog zemljišta u svrhu poljoprivredne obrade.

Pročišćeni tekst Odluke o zakupu neizgrađenog građevinskog zemljišta u svrhu poljoprivredne obrade obuhvaća Odluku o zakupu neizgrađenog građevinskog zemljišta u svrhu poljoprivredne obrade (»Službeni glasnik Grada Čakovca«, broj 2/02 i 11/09), u kojima je naznačeno njihovo vrijeme stupanja na snagu.

KLASA: 021-05/09-01/173

URBROJ: 2109/2-02-09-07

Čakovec, 16. listopada 2009.

PREDSJEDNIK

Odbora za statutarно-pravna pitanja

**Dragutin Bajsić**

## ODLUKU

### o zakupu neizgrađenog građevinskog zemljišta u svrhu poljoprivredne obrade

(pročišćeni tekst)

## OPĆE ODREDBE

#### Članak 1.

Zemljište unutar granica građevinske zone Grada Čakovca koje je u Zemljišno-knjižnoj službi Općinskog suda u Čakovcu upisano kao vlasništvo, a u katastru kao posjedništvo Grada Čakovca, a koje je dokumentima prostornog uređenja predviđeno za izgradnju,

koristi ste, do privođenja nepoljoprivrednoj namjeni, kao poljoprivredno zemljište te se radi održavanja sposobnim za poljoprivrednu proizvodnju, daje u zakup (u daljnjem tekstu: poljoprivredno zemljište).

#### Članak 2.

Poljoprivrednim zemljištem u smislu ove Odluke smatraju se poljoprivredne površine: oranice, vrtovi, livade, pašnjaci, voćnjaci, vinogradi, ribnjaci, trstici i močvare kao i drugo zemljište koje se može privesti poljoprivrednoj proizvodnji.

### KORIŠTENJE I RASPOLAGANJE POLJOPRIVREDNIM ZEMLJIŠTEM

#### Članak 3.

Poljoprivredno zemljište može se dati u zakup fizičkoj ili pravnoj osobi.

Zakupoprimac iz prethodnog stavka ovog članka dužan je obrađivati poljoprivredno zemljište ne umanjujući njegovu vrijednost.

Poljoprivredno zemljište ne može se dati u podzakup.

#### Članak 4.

Poljoprivredno zemljište ovisno o vrsti korištenja zemljišta daje se u zakup na rok:

- a) - **od 5 godina** - za obradu u svrhu oranica, livada, pašnjak i dr.
- b) - **od 10 godina** - za obradu u svrhu voćnjaka, vrtova, vinograda

#### Članak 5.

Poljoprivredno zemljište daje se u zakup javnim natječajem.

Odluku o raspisivanju javnog natječaja za zakup poljoprivrednog zemljišta donosi gradonačelnik Grada Čakovca.

#### Članak 6.

Prvenstveno pravo zakupa imaju fizičke i pravne osobe koje su sudjelovale u natječaju iz prethodnog članka ove odluke i to slijedećim redoslijedom:

- suvlasnik zemljišta;
- poljoprivrednik čije zemljište u vlasništvu ili zakupu graniči sa zemljištem koje se daje u zakup;
- poljoprivrednik čije je zemljište u vlasništvu ili zakupu bliže zemljištu koje se daje u zakup;
- razvojačeni hrvatski branitelj koji je u obrani suvereniteta Republike Hrvatske proveo najmanje 3 mjeseca i članovi obitelji poginuloga, umrloga, zatočenog ili nestaloga hrvatskoga branitelja, a koji se bave poljoprivrednom djelatnošću;

- dosadašnji zakupoprimac;
- obiteljsko poljoprivredno gospodarstvo;
- pravna osoba registrirana za obavljanje poljoprivredne djelatnosti.

Osobe iz stavka 1. ovog članka imaju prvenstveno pravo zakupa prema utvrđenom redoslijedu uz uvjet da prihvate najvišu cijenu postignutu natječajem od strane ponuđača koji ispunjava natječajne uvjete.

Ako više osoba iz stavka 1. ovog članka ima jednake uvjete, poštujući redoslijed, prednost se daje osobi koja će se baviti ekološkom proizvodnjom poljoprivrednih proizvoda.

#### Članak 7.

Gradonačelnik Grada Čakovca određuje početnu cijenu zakupa poljoprivrednog zemljišta te jamčevinu koja se plaća za pristupanje javnom nadmetanju.

Osobama koje uplate jamčevinu i uspiju u nadmetanju jamčevina se uračunava u cijenu zakupa, a osobama koje uplate jamčevinu, uspiju u nadmetanju pa nakon toga odustanu jamčevina se neće vratiti.

#### Članak 8.

Javno nadmetanje objavljuje se u lokalnom listu ili na internet stranici Grada Čakovca, a natječaj sadrži:

- a) podatke o poljoprivrednom zemljištu (gdje je moguć uvid tj. gdje su izložene čestice, po kulturi i klasi) koje je predmet zakupa;
- b) početnu cijenu za zakup poljoprivrednog zemljišta;
- c) iznos jamčevine koja se plaća za pristup javnom nadmetanju, na žiro-račun Grada Čakovca;
- d) datum i mjesto provođenja javnog nadmetanja;
- e) rok na koji se poljoprivredno zemljište daje u zakup;
- f) podatke o tome tko ima pravo sudjelovanja u natječaju, odnosno tko ima pravo prvenstva;
- g) obveza najboljeg ponuđača na sklapanje ugovora o zakupu, jer u protivnom gubi jamčevinu.

#### Članak 9.

Stručne poslove u vezi s prikupljanjem potrebne dokumentacije te provođenjem javnog nadmetanja, vođenja zapisnika o javnom nadmetanju i zaključenja ugovora s najboljim ponuđačima obavlja Upravni odjel za komunalno gospodarstvo, osoba zadužena za imovinsko-pravne i stambene poslove, koja ujedno, zajedno sa geodetom zakupoprimca uvodi u posjed poljoprivrednog zemljišta danog u zakup.

Evidenciju naplate zakupnine provodi Upravni odjel za financiranje Grada Čakovca.

## Članak 10.

Najpovoljniji ponuditelj na natječaju za zakup poljoprivrednog zemljišta u smislu odredaba ove Odluke je osoba koja je ponudila najvišu cijenu na natječaju odnosno ostvarila pravo prvenstva iz čl. 6. ove Odluke.

## Članak 11.

Gradonačelnik Grada Čakovca i najpovoljniji ponuditelj iz prethodnog članka ove Odluke sklapaju ugovor o zakupu neizgrađenog građevinskog zemljišta u svrhu poljoprivredne obrade (u daljnjem tekstu ove Odluke: Ugovor).

Ugovor iz prethodnog stavka ovog članka sklapa se u pismenom obliku i sadrži:

- podatke iz katastra nekretnina o poljoprivrednom zemljištu;
- vrijeme trajanja zakupa;
- visinu i rok plaćanja zakupnine;
- prava i obveze zakupoprimca;
- namjenu korištenja zakupljenog zemljišta;
- razloge za otkaz ugovora;
- razloge za prestanak ugovora;
- obveze zakupoprimca na plaćanje poreza, doprinosa i dr. naknada koje se plaćaju po osnovi zakupa zemljišta.

## Članak 12.

Ugovor prestaje istekom vremena na koje je sklopljen.

Ugovor može sporazumno prestati u svako vrijeme.

Ugovor prestaje ako zakupljeno poljoprivredno zemljište prestane biti poljoprivredno zbog promjene namjene ili ranije ako se zemljište koristi suprotno odredbama ugovora ove Odluke ili zakonskih propisa.

U slučaju prestanka ugovora iz prethodnog stavka ovog članka, zakupoprimac ima pravo ubrati plodove sa zakupljenog zemljišta, ali pod uvjetom, da to ne traje duže od 6 mjeseci od dana prestanka zakupa.

Po prestanku ugovora na zakupodavca i zakupoprimca primjenjuju se odredbe Zakona o poljoprivrednom zemljištu.

## Članak 13.

Zakupodavac može otkazati ugovor o zakupu u slučaju ako zakupoprimac:

- ne plati zakupninu;
- ne koristi poljoprivredno zemljište u vlasništvu Grada Čakovca kao dobar gospodar;
- obrađuje poljoprivredno zemljište suprotno odredbama sklopljenog ugovora;

- daje zakupljeno zemljište u podzakup;
- protivno odobrenju zakupodavca izvrši investicijske radove na poljoprivrednom zemljištu koji prelaze granice uobičajenog gospodarenja ili promjeni vrstu korištenja poljoprivrednog zemljišta;
- obavlja aktivnosti suprotno zakonskim propisima o zaštiti prirode ili radnje koje imaju negativan utjecaj na bogatstvo ili stanje prirodnog područja, te ako na bilo koji način ugrožava opstanak prirodnih vrijednosti.

## Članak 14.

Ugovor o zakupu poljoprivrednog zemljišta može se raskinuti u skladu s odredbama Zakona o obveznim odnosima.

**ZAVRŠNA ODREDBA**

## Članak 15.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenom glasniku Grada Čakovca".

## 7.

Odbor za statutarно-pravna pitanja Gradskog vijeća Grada Čakovca, na 04. sjednici održanoj 16. listopada 2009., temeljem članka 38. Statuta Grada Čakovca (»Službeni glasnik Grada Čakovca«, broj 9/09), izdaje pročišćeni tekst Odluke o porezima Grada Čakovca.

Pročišćeni tekst Odluke o porezima Grada Čakovca obuhvaća Odluku o porezima Grada Čakovca (»Službeni glasnik Grada Čakovca«, broj 10/04, 9/05, 10/08 i 11/09), u kojima je naznačeno njihovo vrijeme stupanja na snagu.

KLASA: 021-05/09-01/195

URBROJ: 2109/2-02-09-06

Čakovec, 16. listopada 2009.

PREDSJEDNIK

Odbora za statutarно-pravna pitanja  
**Dragutin Bajsić**

**O D L U K A****o porezima Grada Čakovca**

(pročišćeni tekst)

**I. TEMELJNE ODREDBE**

## Članak 1.

Ovom Odlukom propisuju se vrste poreza koji pripadaju Gradu Čakovcu, porezni obveznik, porezna osnovica, stope i visine poreza, obračun i način plaćanja poreza, te oslobađanje od plaćanja poreza.

**II. VRSTE POREZA**

## Članak 2.

Porezi Grada Čakovca su:

1. Prirez porezu na dohodak,
2. Porez na potrošnju,
3. Porez na tvrtku ili naziv,
4. Porez na korištenje javnih površina,

Porezi se plaćaju u korist računa Grada Čakovca.

## 1. PRIREZ POREZU NA DOHODAK

## Članak 3.

Prirez porezu na dohodak plaća se na porez na dohodak koji predstavlja osnovicu za obračun.

## Članak 4.

Obveznik prireza porezu na dohodak je fizička osoba koja ostvaruje dohodak u Republici Hrvatskoj, a obveznik je poreza na dohodak prema Zakonu o porezu na dohodak.

## Članak 5.

Prirez porezu na dohodak plaća se po stopi od 10%.

## Članak 6.

Prirez porezu na dohodak u cijelosti je prihod Proračuna Grada Čakovca.

## 2. POREZ NA POTROŠNJU

## Članak 7.

Porez na potrošnju plaća se na potrošnju svih alkoholnih pića, prirodna vina, specijalna vina, piva i bezalkoholna pića koja su prodana u ugostiteljskim objektima.

Bezalkoholnim pićima smatraju se sve vrste sokova, osvježavajuća pića, mineralne vode i prirodno mineralne vode (gazirane i negazirane).

## Članak 8.

Obveznik poreza na potrošnju je pravna i fizička osoba koja pruža ugostiteljske usluge na području Grada Čakovca.

## Članak 9.

1) Osnovica poreza na potrošnju je prodajna cijena pića u ugostiteljskim objektima.

2) Porez na potrošnju plaća se po stopi od 3% na osnovicu iz stavka 1. ovog članka.

## Članak 10.

1) Razdoblje oporezivanja je razdoblje poslovanja.

2) Porezni obveznik mora na obračunsko razdoblje sam potvrditi obvezu poreza na potrošnju i iskazati ga u prijavi poreza na potrošnju.

Obračun, dostava podataka i uplata poreza na potrošnju vrši se mjesečno do 10. u mjesecu za protekli mjesec.

Porezni obveznici koji vrše tromjesečno obračun i uplatu PDV-a, obračun, dostavu podataka i uplatu poreza na potrošnju vrše u rokovima predviđenim za PDV.

3) Konačni obračun poreza na potrošnju porezni obveznik mora predati nadležnom tijelu do kraja travnja za proteklu kalendarsku godinu, odnosno u roku od tri mjeseca od prestanka poslovanja.

4) Ako porezni obveznik u propisanom roku ne podnese poreznu prijavu ili konačni obračun ili nema propisanu dokumentaciju i porezne evidencije, nadležno tijelo može procijeniti poreznu obvezu na temelju obavljenog nadzora, usporedbom s poreznim obveznikom koji obavlja sličnu djelatnost ili na temelju drugih podataka o poslovanju poreznog obveznika.

## Članak 11.

Nadležno tijelo iz članka 10. je Upravni odjel za financiranje Grada Čakovca.

## 3. POREZ NA TVRTKU ILI NAZIV

## Članak 12.

1) Naziv odnosno tvrtka jest ime pod kojim pravna ili fizička osoba posluje, a dužna ju je sukladno posebnim propisima istaknuti na ulaze u prostore ili prostorije koje koristi za obavljanje svoje djelatnosti.

2) Obveznici poreza na tvrtku ili naziv su pravne i fizičke osobe koje su obveznici poreza na dobit ili poreza na dohodak i registrirane su za obavljanje djelatnosti, čije je sjedište ili prebivalište ili uobičajeno boravište na području Grada Čakovca.

3) Obveznici iz stavka 2. ovog članka koji u svom sastavu imaju poslovne jedinice (prodavaonice, pogone, radionice, prodajna mjesta), obveznici su poreza na tvrtku ili naziv za svaku poslovnu jedinicu.

4) Pravne i fizičke osobe koje su obveznici poreza na dobit ili poreza na dohodak i registrirane su za obavljanje djelatnosti, čije sjedište ili prebivalište ili uobičajeno boravište nije na području Grada Čakovca, a u svom sastavu imaju poslovne jedinice (prodavaonice, pogone, radionice, prodajna mjesta) na području Grada Čakovca obveznici su poreza na tvrtku ili naziv za svaku poslovnu jedinicu.

5) Obveznici poreza na tvrtku ili naziv koji ne obavljaju djelatnost na plaću porez na tvrtku ili naziv, ukoliko o istome predoče potvrdu izdanu od ispostave nadležne porezne uprave.

#### Članak 13.

Razdoblje oporezivanja je kalendarska godina. Porez na tvrtku ili naziv plaća se u sljedećim godišnjim iznosima:

1. Pravne osobe:
  - Velika poduzeća .....1.400,00 kn
  - srednje poduzeća.....1.000,00 kn
  - mala poduzeća ..... 400,00 kn
2. Fizičke osobe koje samostalno obavljaju djelatnost..... 300,00 kn
3. Pravne i fizičke osobe koje u svom sastavu imaju poslovne jedinice - za svaku poslovnu jedinicu..... 300,00 kn
4. Porezni obveznici iz točke 1., 2. i 3. koji obavljaju neproizvodnu djelatnost na površini većoj od 1.000 m<sup>2</sup> .....2.000,00 kn

#### Članak 14.

Ako porezni obveznik iz članka 12. ove Odluke počne poslovati tijekom kalendarske godine, plaća adekvatni dio obveze sukladno članku 13. ove Odluke.

#### Članak 15.

Rješenje o utvrđivanju poreza na tvrtku ili naziv donosi Upravni odjel za financiranje Grada Čakovca, najkasnije do 31. ožujka tekuće godine, a taj se porez plaća u roku od 15 dana od dana dostave Rješenja stranki.

#### 4. POREZ NA KORIŠTENJE JAVNIH POVRŠINA

#### Članak 16.

Porez na korištenje javnih površina na području Grada Čakovca plaćaju pravne i fizičke osobe korisnici javnih površina za čije je korištenje izdano rješenje o korištenju javnih površina od strane Upravnog odjela za komunalno gospodarstvo i Upravnog odjela za prostorno uređenje, zaštitu okoliša i graditeljstvo Grada Čakovca.

#### Članak 17.

Javne površine su površine definirane Odlukom o uređenju i održavanju naselja Grada Čakovca.

#### Članak 18.

1) Razdoblje oporezivanja je vrijeme korištenja javne površine.

Porezna osnovica je veličina korištene javne površine, a visina poreza iznosi:

- za izgradnju, popravak zgrada i drugih objekata kao i za odlaganje građevnog materijala	1,00 kn/m <sup>2</sup> dnevno
- za postavu zabavne radnje	1,20 kn/m <sup>2</sup> dnevno
- za postavljene štand	4,00 kn/m <sup>2</sup> dnevno
- za prodaju putem pokretnih prodavača koji robu prodaju iz posebno uređenog i opremljenog vozila	40,00 kn po danu prolaza područjem Grada
- za postavljene kioske	1.300,00 kn/mj.
- za postavljanje reklamnih panoa, natpisnih tabli i sl.	300,00 kn/godinu
- za korištenje prostora ispred i oko trgovina, kioska i ugostiteljskih objekata	2,00 kn/m <sup>2</sup> dnevno
- za korištenje javne površine u svrhu postave ugostiteljske terase u neprekidnom trajanju od 01.04. do 31.10.	1,50 kn/m <sup>2</sup> dnevno
- za korištenje javne površine u svrhu postave ugostiteljske terase u trajanju od 01.11. do 31.03.	0,75 kn/m <sup>2</sup> dnevno
- za druge nespomenute radnje	5,00 kn/m <sup>2</sup> dnevno

2) Za razrez poreza koji je iskazan po m<sup>2</sup>/dan iz stavka 1. minimalna obračunska površina iznosi 10 m<sup>2</sup>.

3) Za korištenje javne površine u Ulici J. Kozarca u Čakovcu - Staro sajmište

- za postavljene štand 360,00 kn mjesečno
- za postavljene kioske 480,00 kn mjesečno

4) Za korištenje javnih površina prilikom manifestacije koje odobri gradonačelnik ne primjenjuje se razrez poreza iz stavka 1. ovog članka.

Za vrijeme navedenih manifestacija naplaćuje se naknada za korištenje javne površine, koja ne može biti manja od razrezanog poreza iz stavka 1. ovog članka.

5) Javne površine daju se na korištenje bez obveze plaćanja poreza, ako se koriste u svrhu humanitarnih, političkih i dr. dijelova koja su od javnog interesa.

#### Članak 19.

1) Porez na korištenje javnih površina plaća se u roku od 15 dana od dana dostave rješenja o utvrđivanju tog poreza.

2) Razrez poreza, te nadzor nad plaćanjem provodi upravni odjel za financiranje Grada Čakovca.

### III. OBRAČUN I NAPLATA POREZA

#### Članak 20.

Glede razreza, naplate, žalbe, obnove postupka, zastare i drugih postupovnih odredbi pri utvrđivanju i naplati gradskih poreza shodno se primjenjuje uz ostale propise i Opći porezni zakon.

### IV. KAZNE NE ODREDBE

#### Članak 21.

Ako porezni obveznik postupi suprotno odredbama ove Odluke kojima se propisuje obveza dostavljanja podataka potrebnih za utvrđivanje gradskih poreza od strane poreznih obveznika, neposredno se primjenjuju kaznene odredbe članka 89. i članka 91. Zakona o financiranju jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave.

### V. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

#### Članak 22.

Danom stupanja na snagu ove Odluke, prestaje važiti Odluka o porezima Grada Čakovca (»Službeni glasnik Grada Čakovca«, broj 05/01).

#### Članak 23.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom glasniku Grada Čakovca«.

#### 8.

Odbor za statutarno-pravna pitanja Gradskog vijeća Grada Čakovca, na 04. sjednici održanoj 16. listopada 2009. godine, temeljem članka 38. Statuta Grada Čakovca (»Službeni glasnik Grada Čakovca«, broj 9/09), izdaje pročišćeni tekst Odluke o uvjetima držanja pasa i mačaka te uklanjanju pasa i mačaka lualica na području Grada Čakovca.

Pročišćeni tekst Odluke o uvjetima držanja pasa i mačaka te uklanjanju pasa i mačaka lualica na području Grada Čakovca obuhvaća Odluku o uvjetima držanja

pasa i mačaka te uklanjanju pasa i mačaka lualica na području Grada Čakovca (»Službeni glasnik Grada Čakovca«, broj 2/08 i 11/09), u kojima je naznačeno njihovo vrijeme stupanja na snagu.

KLASA: 021-05/09-01/190

URBROJ: 2109/2-02-09-06

Čakovec, 16. listopada 2009.

PREDSJEDNIK

Odbora za statutarno-pravna pitanja

**Dragutin Bajić**

### ODLUKU

#### **o uvjetima držanja pasa i mačaka te uklanjanju pasa i mačaka lualica**

(pročišćeni tekst)

### I. TEMELJNE ODREDBE

#### Članak 1.

Ovom Odlukom uređuje se držanje, registracija, mjere za sprečavanje zaraznih bolesti i uklanjanje pasa i mačaka lualica na području Grada Čakovca.

Odredbе ove Odluke ne odnose se na pse koje drže Hrvatska vojska i policija.

#### Članak 2.

Držatelj psa ili mačke je vlasnik odnosno posjednik psa ili mačke.

### II. DRŽANJE PASA I MAČAKA

#### Članak 3.

Držatelj psa ili mačke dužan je brinuti o njihovom smještaju i prehrani, a u slučaju bolesti poduzeti mjere za njihovo liječenje.

Unutar višestambenih objekata i u naseljima visoke stambene izgradnje ne smiju se držati psi koji učestalim lajanjem i zavijanjem narušavaju mir građana.

#### Članak 4.

Psi, osim pasa dobroćudne patuljaste pasmine i pasa mlađih od tri mjeseca, koji se drže izvan stana ili posebno ograđenog prostora, moraju biti vezani na lancu s ogrlicom, za čvrsti predmet.

U ograđenom prostoru pas mora biti smješten na mjestu gdje ne dolazi u kontakt s osobama koje dolaze po službenoj dužnosti, u protivnom se na ulazu u prostor mora istaknuti znak "čuvaj se psa".

Ako je pas smješten na neograđenom prostoru, na prilazima psu na dovoljnoj udaljenosti mora se istaknuti znak "čuvaj se psa" i zvonac.

## Članak 5.

Zabranjeno je držanje pasa i mačaka u zajedničkim dijelovima stana ili zgrade (podrum, tavan, terasa, stubište i sl.). U stanovima koji nisu građevinski odvojeni može se držati psa ili mačku uz suglasnost svih korisnika.

## Članak 6.

Držatelj psa ili mačke dužan je odmah očistiti zajedničke prostorije u zgradi ili druge površine (ulicu, park, drugu površinu) koje su pas ili mačka zagadili.

**III. KRETANJE PASA**

## Članak 7.

Izvan zatvorenog odnosno ograđenog prostora psi se mogu kretati samo pod stalnim nadzorom njegovog pratioca. Pratilac psa ne može biti osoba mlađa od 12 godina. Psi se moraju voditi na uzici, a zloćudni i nasrtljivi psi moraju imati brnjicu.

## Članak 8.

Psi koji nisu zloćudni i nasrtljivi mogu se pustiti s uzice samo na slobodnim površinama izvan prometnica i sličnih površina, na kojima posebnim znakom nije zabranjeno dovođenje i šetanje pasa.

Mjesta za znak zabrane dovođenja i šetanja pasa određuje Upravni odjel za komunalno redarstvo.

## Članak 9.

Zabranjeno je uvoditi pse u ugostiteljske objekte i njihove vrtove i terase, ako na ulazu nije istaknut znak dozvole.

Posebne prostorije za držanje pasa u ugostiteljskim objektima moraju biti pod stalnom veterinarsko-sanitarnom kontrolom.

Zabranjeno je dovoditi pse u poslovne prostorije gdje se obavlja proizvodnja, na dječja igrališta, na cvijetnjake, kupalište, u zdravstvene i obrazovne ustanove i prostorije u kojima se održavaju priredbe i izložbe.

## Članak 10.

Držatelj psa dužan je brinuti o zdravlju psa te poduzimati propisane ili naređene veterinarsko-sanitarne mjere za zaštitu zdravlja ljudi i zdravlja psa.

## Članak 11.

Određbe ove Odluke o ograničenju kretanja pasa ne odnose se na pse vodiče slijepih osoba i lovačke pse u lovištu za vrijeme lova.

**IV. PROVOĐENJE MJERA ZA SPRJEČAVANJE I SUZBIJANJE ZARAZNIH BOLESTI**

## Članak 12.

Mjere za sprečavanje i suzbijanje zaraznih bolesti pasa, mačaka i malih životinja na području Grada Čakovca, provode nadležni veterinari pod nadzorom Veterinarske inspekcije.

## Članak 13.

U slučaju pojave bolesti, znaka bolesti ili uginuća psa, mačke ili druge male životinje, držatelj je dužan:

- prijaviti to najbližoj veterinarskoj ambulanti ili inspekciji,
- zatvoriti psa, mačku ili drugu malu životinju do izvršenja pregleda,
- poduzeti sve naređene veterinarsko-sanitarne mjere.

## Članak 14.

U slučaju oboljenja od bjesnoće ili ugriza psa, držatelj je dužan postupiti sukladno članku 13. ove Odluke i onemogućiti dodir psa s drugim životinjama i ljudima.

Prijavu je dužan podnijeti i građanin kojeg je pas ugrizao.

## Članak 15.

Držatelj je dužan provoditi redovne mjere za sprečavanje i suzbijanje zaraznih i nametničkih bolesti sukladno objavi i uputstvu nadležnih veterinarara, putem sredstava javnog izvješćivanja.

Nadležni veterinari dužni su izdati držatelju potvrdu o provedenim veterinarsko-sanitarnim mjerama.

Troškove provođenja redovnih mjera, preventivnog i obveznog cijepljenja i dijagnostičkog ispitivanja, snosi držatelj.

**V. REGISTRACIJA PASA**

## Članak 16.

Psi stariji od 4 mjeseca moraju biti registrirani.

Registrirani pas na kojem su provedene naređene veterinarsko-sanitarne mjere dobiva markicu koju mora uvijek nositi na ogrlici, odnosno čip kojim se omogućuje kontrola registracije.

Mjesto i vrijeme registracije pasa nadležni veterinari objavljuju sukladno članku 15. ove Odluke.

## Članak 17.

Držatelj je dužan registrirati psa odnosno prijaviti promjenu nadležnim veterinarima u roku od 8 dana u slučaju:



- kad nabavi psa u toku godine,
- kad dovede psa na područje Grada na vrijeme duže od dva mjeseca,
- kad pas pobjegne, ugine ili nestane,
- kad prihvati dolutalog psa,
- kad pas izgubi markicu.

Držatelj psa plaća naknadu za registraciju i markicu, odnosno čip nadležnim veterinarima. Visina naknade utvrđuje se sukladno propisima iz područja cijena.

## VI. HVATANJE I UKLANJANJE PASA I MAČKA LUTALICA

### Članak 18.

Hvatanju podliježu:

- psi koji se zateknu izvan zatvorenog prostora bez nadzora ili se kreću protivno odredbama ove Odluke,
- psi i mačke lualice.

Uhvaćeni pas smješta se u posebne boksove kod nadležnih veterinara, a vratit će se držatelju koji podmiri sve troškove hvatanja, čuvanja, provedenih veterinarskih mjera i registracije, te kazne za počinjeni prekršaj. Ukoliko držatelj psa ne zatraži povratak psa u roku od trideset dana, pas će se ponuditi drugoj osobi odnosno udruzi za zaštitu životinja ili će se nad njim ce se provesti eutanazija.

Držatelj registriranog psa odnosno osoba koja preuzme psa, obvezno snosi troškove iz stavka 2. ovog članka.

### Članak 19.

Držatelju neće biti vraćen pas koji boluje od zarazne ili nametničke bolesti, prije nego bude izliječen, a troškove snosi sukladno odredbi prethodnog članka.

### Članak 20.

Psa koji je bolestan od bjesnoće, ili se sumnja da boluje od bjesnoće, odnosno zloćudnog psa lualicu, nadležni veterinari mogu ubiti na licu mjesta, sukladno odredbama ove Odluke.

### Članak 21.

Mačkom lualicom smatra se svaka mačka koja bude zatečena izvan naseljenog mjesta na udaljenosti većoj od 200 m, bez nadzora.

Eutanazija nad psima i mačkama mora se obavljati stručno i na način da životinja što manje pati, a provode je nadležni veterinari sukladno odredbama ove Odluke.

### Članak 22.

Hvatanje pasa i mačaka lualica, kao mjeru zaštite zdravlja ljudi i životinja, provode nadležni veterinari

kada to odredi organ uprave nadležan za poslove veterinarstva.

### Članak 23.

Gradonačelnik Grada Čakovca zaključuje poseban ugovor sa nadležnim veterinarima o međusobnim odnosima i visini naknade za obavljanje usluga iz članka 18, 20, 21 i 22 ove Odluke.

## VII. KAZNE NE MJERE

### Članak 24.

Novčanom kaznom u iznosu od 300,00 do 500,00 kn kaznit će se fizička osoba za prekršaj:

1. ako ne postupa sa psom odnosno mačkom na propisani način (članak 3)
2. ako drži psa protivno odredbama ove Odluke (članak 3 stavak 2 i članak 4 i 5)
3. ako odmah ne očisti prostorije ili druge površine koje je dužan očistiti kad ih zagadi njegov pas, odnosno mačka (članak 6)
4. ako se njegov pas kreće protivno odredbama ove Odluke (članak 7)
5. ako uvodi psa u objekte i prostorije (članak 9)
6. ako se ne brine o zdravlju psa (članak 10)
7. ako ne poduzme potrebne radnje (članak 13 i 14)
8. ako ne privede psa radi provođenja mjera za sprečavanje i suzbijanje bolesti (članak 15)
9. ako ne registrira psa (članak 16)
10. ako ne prijavi nestanak, prihvati psa i ako njegov pas ne nosi markicu odnosno čip (članak 17)
11. ako onemogućiti hvatanje ili oduzimanje psa odnosno mačke, kad je to dozvoljeno (članak 18, 20 i 21)

### Članak 25.

Novčanom kaznom u iznosu od 500,00 do 2.000,00 kn kaznit će se za prekršaj pravna osoba ako počini prekršaj iz točke 1. do 11. prethodnog članka.

Uz novčanu kaznu pravnoj osobi izreći će se i novčana kazna odgovornoj osobi u pravnoj osobi u iznosu od 300,00 do 500,00 kn.

### Članak 26.

Nadzor nad provođenjem ove Odluke provode veterinarska inspekcija i komunalni redari.

Komunalni redar može na licu mjesta naplatiti novčanu kaznu od fizičkih osoba u iznosu od 200,00 kn za prekršaj odnosno propuštenu radnju iz članka 24. ove Odluke.

Protiv osoba koje su platile novčanu kaznu na licu mjesta ili u roku od 8 dana neće se pokretati prekršajni postupak, a protiv osoba koje nisu platile novčanu kaznu u navedenim rokovima pokrenut će se prekršajni postupak i izdati prekršajni nalog s novčanom kaznom sukladno članku 24. ove Odluke.

Ukoliko fizička osoba za koju je komunalni redar utvrdio da je učinila prekršaj iz članka 24. ove Odluke, odbije dati podatke o vlasniku odnosno posjedniku psa, komunalni redar je ovlašten pozvati nadležnu službu da ukloni psa, a vlasnik odnosno posjednik psa uz novčanu kaznu dužan je snositi trošak izlaska nadležne službe prema utvrđenom cjeniku službe.

#### Članak 27.

Danom stupanja na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o uvjetima držanja pasa i mačaka te uklanjanju pasa i mačaka lutalica na području Grada Čakovca objavljena u »Službenom glasniku Grada Čakovca«, broj 7/94, 5/98, 5/02, 7/02 i 2/06.

#### Članak 28.

Ova Odluka na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom glasniku Grada Čakovca«.

### 9.

Odbor za statutarno-pravna pitanja Gradskog vijeća Grada Čakovca, na 04. sjednici održanoj 16. listopada 2009., temeljem članka 38. Statuta Grada Čakovca (»Službeni glasnik Grada Čakovca«, broj 9/09), izdaje pročišćeni tekst Odluke o stipendiranju studenata.

Pročišćeni tekst Odluke o stipendiranju studenata obuhvaća Odluku o stipendiranju studenata (»Službeni glasnik Grada Čakovca«, broj 10/07 - pročišćeni tekst, 12/08 i 11/09), u kojima je naznačeno njihovo vrijeme stupanja na snagu.

KLASA: 021-05/09-01/174  
URBROJ: 2109/2-02-09-07  
Čakovec, 16. listopad 2009.

#### PREDSJEDNIK

Odbora za statutarno-pravna pitanja  
**Dragutin Bajsic**

#### ODLUKU

#### o stipendiranju studenata

(pročišćeni tekst)

### I. OPĆE ODREDBE

#### Članak 1.

Ovom Odlukom uređuju se opći uvjeti, način i postupak i mjerila za dodjelu stipendija, zaključiva-

nje ugovora, isplata, prestanak i nastavljanje prava na stipendiju, obveza vraćanja, te ostala pitanja koja se odnose na prava i obveze korisnika stipendija, studenata s područja Grada Čakovca koji se školuju na sveučilišnim i stručnim studijima odnosno preddiplomskim studijima, diplomskim studijima i poslijediplomskim studijima u Republici Hrvatskoj i inozemstvu, ali samo ako za to ne postoji mogućnost u Republici Hrvatskoj.

Studentom u smislu ove Odluke smatra se osoba koja pohađa redoviti studij, utvrđen statutom ustanove iz stavka 1. ovog članka.

#### Članak 2.

Sredstva za isplatu stipendija osiguravaju se u Proračunu Grada Čakovca.

Broj stipendija i njihov mjesečni iznos za svaku kalendarsku godinu utvrđuje gradonačelnik Grada Čakovca.

## II. POSTUPAK I MJERILA ZA DODJELU STIPENDIJA

#### Članak 3.

Nakon završetka posljednjeg redovitog semestra studenti ostvaruju pravo na stipendiju do stjecanja diplome na preddiplomskom studiju sukladno čl. 1. a najdulje u trajanju od:

- tri (3) mjeseca za studije koji traju do (5) semestara;
- šest (6) mjeseci za studije koji traju od (6) do (8) semestara;
- devet (9) mjeseci za studije koji traju devet (9) ili više semestara.

Nakon završetka posljednjeg redovitog semestra i stjecanja diplome na preddiplomskom studiju studenti ostvaruju pravo na stipendiju do stjecanja diplome na diplomskom studiju sukladno čl. 1., a najdulje u trajanju od devet (9) mjeseci za studije koji traju do četiri (4) semestara.

Stipendija se dodjeljuje stipendistima na vrijeme do završetka redovnog obrazovanja, a isplaćuje se svake kalendarske godine i to za (10) mjeseci u godini (siječanj, veljača, ožujak, travanj, svibanj, lipanj i srpanj, listopad, studeni i prosinac), ukoliko korisnik stipendije do 31. listopada tekuće kalendarske godine dostavi uvjerenje o upisu u sljedeću nastavnu godinu, odnosno sljedeći semestar.

#### Članak 4.

Natječaj za dodjelu stipendija raspisuje gradonačelnik uzimajući u obzir broj deficitarnih zanimanja na području Grada Čakovca. Natječaj se objavljuje najmanje u jednom tiskanom javnom glasilu koje se objavljuje i prodaje na području Grada Čakovca, a sadrži:

- naziv fakulteta, godinu studija i broj stipendija (utvrđuje gradonačelnik na prijedlog Komisije za stipendije),
- opće uvjete i mjerila za dodjelu stipendija,
- naziv tijela kojem se podnose prijave,
- vrijeme trajanja natječaja,
- popis dokumenata koje je potrebno priložiti,
- visinu stipendija,
- rok u kojem će biti objavljeni rezultati natječaja,
- druge potrebne podatke.

#### Članak 5.

Pravo sudjelovanja na natječaju za dodjelu stipendija imaju studenti s područja Grada Čakovca koji ispunjavaju sljedeće uvjete:

- da su državljani Republike Hrvatske,
- čiji roditelji (oba) ili skrbnici imaju prebivalište na području Grada Čakovca najmanje pet (5) godina prije objave natječaja,
- čiji prosjek ocjena svih predmeta u svim razredima srednje škole uključujući i završni ispit (ili državna matura) iznosi najmanje 3,5 (ako su upisali prvu godinu preddiplomskog studija),
- čiji prosjek ocjena svih položenih ispita tijekom studija iznosi najmanje 2,5 (ako upisuju više godine studija) preddiplomskog studija,
- studenti koji su završili preddiplomski studij, a čiji prosjek ocjena svih položenih ispita tijekom preddiplomskog studija iznosi najmanje 3,50 (ako upisuju diplomski studij).

#### Članak 6.

Stipendije za preddiplomske studije se dodjeljuju studentima po dvije osnove:

- a) Uspjeha u srednjoj školi ili studiju i rezultatima na učeničkim natjecanjima za studente prve godine,
- b) Socijalno imovinskog statusa.

Pravo na dodjelu stipendije može se ostvariti samo po jednoj od osnova navedenih u stavku 1. članka 6. ove Odluke.

Od ukupnog broja stipendija koje se dodjeljuju za preddiplomski studij za pojedinu kalendarsku godinu 70 % stipendija dodjeljuje se po osnovi Uspjeha u srednjoj školi ili studiju, a 30 % po osnovi Socijalno imovinskog statusa.

Ukoliko nema dovoljnog broja prijavljenih kandidata na natječaju za preddiplomske studije po osnovama Uspjeha u srednjoj školi ili studiju ili Socijalno imovinskog statusa, te nije moguće definirati omjer 70% : 30%, gradonačelnik može utvrditi i drugi omjer stipendiranja.

Stipendije za diplomske studije dodjeljuju se isključivo na osnovu uspjeha na preddiplomskom studiju.

Sredstva za stipendiranje preddiplomskog studija i diplomskog studija osiguravaju se s pozicije Obrazovanja.

#### Članak 7.

Dokumenti koje treba dostaviti nakon objave natječaja su sljedeći:

- zamolba za dodjelu stipendije s kratkim životopisom,
- uvjerenje o redovitom upisu, sukladno statutu ustanove, s naznakom naziva vrste upisanog studija te razinom sveučilišnog studija,
- potvrda fakulteta o prosjeku ocjena, odnosno ovjerena preslika indeksa iz koje su vidljive ocjene položenih ispita,
- preslike svjedodžbi svih razreda srednje škole i završnog ispita ili državne mature (samo za studente prve godine preddiplomskog studija),
- potvrda o prebivalištu roditelja ili skrbnika (oba),
- izjava studenta da ne prima ni jednu drugu stipendiju,
- domovnica
- potvrda o završetku preddiplomskog studija, za studente koji upisuju diplomski studij.

Za studente koji se natječu po osnovi Uspjeha u srednjoj školi ili studiju potrebno je dostaviti i sljedeće dokumente:

- potvrda o sudjelovanju na učeničkom ili međunarodnom natjecanju (za studente prve godine preddiplomskog studija).

Za studente koji se natječu po osnovi Socijalno-imovinskog statusa potrebno je dostaviti i sljedeće dokumente:

- izjava o broju članova zajedničkog domaćinstva,
- potvrda poslodavca o prosjeku plaće za posljednjih šest (6) mjeseci prije raspisivanja natječaja za sve članove domaćinstva koji su u radnom odnosu,
- preslika Rješenja porezne uprave o razrezanom porezu u godini prije raspisivanja natječaja po bilo kojem osnovu,
- uvjerenje fakulteta o statusu redovnog studenta člana zajedničkog domaćinstva,
- potvrda o visini mirovine,
- potvrda Zavoda za zapošljavanje (ukoliko je netko od članova domaćinstva nezaposlen),
- izjava za djecu bez jednog ili oba roditelja, djecu poginulih i nestalih branitelja, te za djecu samohranih majki i očeva.

Za studente sportaše koji su prema Pravilniku o kategorizaciji športaša Hrvatskog olimpijskog odbora razvrstani u I. i II. kategoriju športaša Hrvatske i sljedeće dokumente:

- Rješenje o razvrstavanju športaša u određenu kategoriju.

#### Članak 8.

Stipendija se po osnovi Uspjeha u srednjoj školi ili na studiju za preddiplomski studij dodjeljuje studentima koji ostvare najveći broj bodova, u skladu s utvrđenim kriterijima u natječaju.

### 1. OCJENE

#### A) USPJEH U SREDNJOJ ŠKOLI

Uspjeh	3,5-3,59	3,6-3,69	3,7-3,79	3,8-3,89	3,9-3,99	4,0-4,09	4,1-4,19	4,2-4,29
Bodovi	30	32	34	36	38	40	42	44

Uspjeh	4,3-4,39	4,4-4,49	4,5-4,59	4,6-4,69	4,7-4,79	4,8-4,89	4,9-4,95	4,96-5,00
Bodovi	46	48	50	52	54	56	58	60

#### B 1) USPJEH NA STUDIJU - ZA STUDENTE KOJI UPISUJU PREDDIPLOMSKI STUDIJ

Uspjeh	2,5-2,59	2,6-2,69	2,7-2,79	2,8-2,89	2,9-2,99	3,0-3,09	3,1-3,19	3,2-3,29
Bodovi	50	52	54	56	58	60	62	64

Uspjeh	3,3-3,39	3,4-3,49	3,5-3,59	3,6-3,69	3,7-3,79	3,8-3,99	4,0-4,29	4,3-4,49	4,50-5,00
Bodovi	66	68	70	72	74	76	78	80	100

#### B 2) USPJEH NA STUDIJU - ZA STUDENTE KOJI UPISUJU DIPLOMSKI STUDIJ

Uspjeh	3,50-3,59	3,60-3,69	3,70-3,79	3,80-3,99	4,00-4,29	4,30-4,49	4,50-5,00
Bodovi	70	72	74	76	78	80	100

### 2. SUDJELOVANJE NADRŽAVNOM NATJECANJU KOJE ORGANIZIRA MINISTARSTVO PROSVJETE I ŠPORTA IZ PODRUČJA KOJE JE ZNAČAJNO ZA UPISANI PRED-DIPLOMSKI STUDIJ ..... 10 bodova

#### Članak 9.

Daroviti studenti pravo na stipendiju ostvaruju izravno.

Darovitim studentom smatra se polaznik prve godine preddiplomskog studija koji je kao pojedinac ili član skupine na državnom natjecanju tijekom srednjoškolskog obrazovanja osvojio jedno od prva tri mjesta ili sudjelovao na međudržavnom natjecanju i osvojio jedno od prvih deset mjesta iz područja koje je značajno za upisani studij.

Pravo na izravnu dodjelu stipendije Grada Čakovca za preddiplomski studij ostvaruje i športaši koji su prema Pravilniku o kategorizaciji športaša Hrvatskog

olimpijskog odbora razvrstani u I. i II. kategoriju športaša Hrvatske.

Pravo na izravnu dodjelu stipendija za preddiplomski studij imaju i studenti sa fakulteta umjetničkih usmjerenja (likovnog, glazbenog, dramskog).

Studenti s 70% ili više postotka tjelesnog oštećenja, odnosno oni kod kojih je utvrđeno tjelesno oštećenje koje ima za posljedicu nesposobnost donjih ekstremiteta 60% ili više, ostvaruju dodatnih 10 bodova prilikom natjecanja za dodjelu stipendije za preddiplomski i diplomski studij. Prilikom prijave na natječaj dužni su priložiti nalaz i mišljenje liječničkog povjerenstva o postotku oštećenja organizma.

#### Članak 10.

Stipendija se po osnovi Socijalno-imovinskog statusa dodjeljuje studentima koji ostvare najveći broj bodova, u skladu s utvrđenim kriterijima u natječaju.

### 1. PRIHODI PO ČLANU DOMAĆINSTVA

Kuna	do 700	700-849	850-999	1000-1.149	1.150-1.299	1.300-1.449
Bodovi	20	18	16	14	12	10

Kuna	1.450-1.599	1.600-1.749	1.750-1.899	1.900-2.049	2.050-2.199	2.200 više
Bodovi	8	6	4	2	1	0

2. DJECA BEZ OBA RODITELJA, DJECA POGINULIH I NESTALIH BRANITELJA

- 30 bodova

3. DJECA SAMOHRANIH MAJKI I OČEVA

- 15 bodova

4. ZA ČLANA OBITELJI KOJI REDOVITO STUDIRA

- 5 bodova

5. ZA KORISNIKA STALNE NOVČANE POMOĆI CENTRA ZA SOCIJALNU SKRB ČAKOVCA

- 10 bodova

6. ZA KORISNIKA MIROVINE SA ZAŠTITNIM DODATKOM ILI NAJNIŽE MIROVINE

- 10 bodova

7. ZA JEDNOG NEZAPOSLENOG RODITELJA (prijavljenog na Zavodu za zapošljavanje - Područni ured Čakovca)

- 10 bodova

8. ZA OBA NEZAPOSLENA RODITELJA (prijavljene na Zavodu za zapošljavanje - Područni ured Čakovca)

- 25 bodova

Broj bodova koje student mora postići da bi se mogao natjecati za dodjelu stipendije na osnovi socijalno imovinskog statuta je 25 bodova.

#### Članak 11.

Ukoliko dva ili više kandidata imaju isti broj bodova, prednost ima kandidat s boljim prosjekom ocjena.

#### Članak 12.

Bodovanje prispjelih prijava po natječaju i utvrđivanje prava na nastavak stipendiranja u narednoj godini obavlja Komisija za studentske stipendije sastavljena od pet članova koje imenuje gradonačelnik.

Predsjednik Komisije imenuje se iz redova članova Gradskog vijeća Grada Čakovca.

#### Članak 13.

Odluku o dodjeli stipendija donosi gradonačelnik na prijedlog Komisije za stipendiranje.

Sudionici natječaja se o odluci gradonačelnika izvještavaju pisanim putem.

Sudionici natječaja kojima nije dodijeljena stipendija imaju pravo prigovora na odluku.

Prigovor se dostavlja gradonačelniku u roku od 8 dana po primitku obavijesti o dodjeli stipendija.

#### Članak 14.

Nakon konačnosti odluke o dodjeli stipendija gradonačelnik i korisnik stipendije zaključuju ugovor o stipendiranju koji sadrži:

- naznaku ugovorenih strana,
- visinu odobrene stipendije,
- naziv, vrstu i trajanje studijskog programa koju student pohađa,
- vrijeme i uvjete korištenja stipendije,
- uvjete koji određuju obvezu vraćanja stipendije, odnosno oslobađaju od obveze vraćanja stipendije,
- dinamiku isplate stipendije,
- odredbu o mogućnosti povećanja ili smanjenja iznosa stipendije tijekom njezina korištenja, ovisno o mogućnostima Proračuna Grada Čakovca, bez suglasnosti korisnika i
- ostala prava i obveze ugovorenih strana.

Ukoliko korisnik gradske stipendije ima istovremeno ugovor o stipendiranju s poduzećem s područja grada, tada se potpisuje poseban ugovor o pravima i obvezama.

### III. UVJETI KORIŠTENJA STIPENDIJE

#### Članak 15.

Korisnik stipendije ostvaruje pravo na nastavak isplate stipendije u tekućoj kalendarskoj godini (za mjesec listopad, studeni i prosinac) ukoliko do 31. listopada dostavi uvjerenje o upisu u sljedeći semestar ili nastavnu godinu studija i pritom ostvari prosjek ocjena prethodne godine studija najmanje 2,5 na preddiplomskom studiju, a najmanje 3,5 na diplomskom studiju.

#### Članak 16.

Gradonačelnik temeljem pisanog zahtjeva, može odobriti mirovanje statusa stipendista na preddiplomskom i diplomskom studiju Grada Čakovca za tekuću godinu.

Uz pisani zahtjev stipendist je dužan dostaviti odgovarajuću dokumentaciju koja opravdava zahtjev za mirovanjem.

Gradonačelnik može iznimno (dugotrajna bolest, trudnoća, ustroj obrazovne ustanove), na temelju pisanog zahtjeva i priložene dokumentacije korisnika stipendije, odobriti produženje roka za stjecanje diplome.

Mirovanje ili produženje roka za stjecanje diplome može se odobriti najdulje za godinu dana i to samo jednom tijekom trajanja Ugovora o stipendiranju.

Zahtjevi za mirovanje dostavljaju se sukladno stavku 3 članka 3 ove Odluke.

Studentu športašu koji ostvari pravo na korištenje stipendije sukladno stavku 3 članka 9 može se odobriti pravo na mirovanje isplate stipendije i u duljem razdoblju nego je navedeno u stavku 4 ovoga članka, ovisno o vremenu prevedenom na pripremana za natjecanja prema kalendaru športskog saveza uz obvezu dostave službene dokumentacije.

#### IV. GUBITAK PRAVA NA STIPENDIJU

##### Članak 17.

Korisnik gubi pravo na stipendiju ukoliko:

- se utvrdi da je pravo na stipendiju ostvario na temelju neistinitih i nepotpunih podataka,
- započne primati stipendiju od drugih državnih, županijskih, gradskih i općinskih fondova ili od javnih poduzeća (ako nisu s područja grada) i javnih ustanova,
- svojevolumno prekine školovanje ili promjeni studij bez odobrenja nadležnog tijela Grada Čakovca,
- njegovim roditeljima ili skrbnicima prebivalište više nije na području Grada Čakovca,
- ne postupi po odredbi članka 15. ove Odluke.

Student športaš koji ostvari pravo na korištenje stipendije sukladno stavku 3 članka 9 gubi pravo na stipendiju sukladno navedenom stavku članka 9 ako ne dostavi Rješenje o razvrstavanju športaša u I. ili II. kategoriju za sljedeću akademsku godinu.

Korisnik čije se prebivalište roditelja ili skrbnika promijenilo zbog promjene Zakona o područjima županija, gradova i općina u Republici Hrvatskoj, a upisao je narednu godinu studija, oslobađa se obveze vraćanja stipendije ako diplomira u roku iz članka 3. i ispuni uvjete iz članka 19. ove Odluke.

##### Članak 18.

Korisnik koji ne upiše narednu godinu, te koji bez opravdanog razloga ne stekne diplomu u roku iz članka 3. ove Odluke ili izgubi pravo na stipendiju zbog razloga navedenih u članku 17. ove Odluke, dužan je vratiti cjelokupni iznos primljene stipendije u roku koji je jednak vremenu tijekom kojega je primio stipendiju.

Student športaš koji ostvari pravo na korištenje stipendije sukladno stavku 3 članka 9 a gubi pravo na stipendiju sukladno stavku 2 članka 17 može ostvariti pravo na nastavak primanja stipendije ako zadovoljava ostale uvjete iz članka 15. U tom slučaju raskida se do tada važeći Ugovor o korištenju stipendije studenta športaša i potpisuje novi s pravima i obvezama sukladno članku 14.

#### V. VRAĆANJE STIPENDIJE I UVJETI ZA OSLOBAĐANJE OD VRAĆANJA STIPENDIJE

##### Članak 19.

Korisnik koji diplomu stekne u roku iz članka 3. ove Odluke, u cijelosti se oslobađa obveze vraćanja stipendije pod uvjetom da je tijekom studija ostvario prosjek ocjena najmanje 2,50 i više na preddiplomskom studiju i 3,50 i više na diplomskom studiju.

Korisnik koji diplomu ne stekne u roku iz članka 3. ove Odluke dužan je vratiti stipendiju Gradu Čakovcu u ukupnom iznosu primljene stipendije.

Stipendija se vraća obročno ili odjednom u cijelosti (na zahtjev korisnika). Visina mjesečne rate ne može biti niža od mjesečnog iznosa stipendije koju je korisnik primao.

Korisnik stipendije dužan je petnaest (15) dana po stjecanju diplome pismeno izvijestiti nadležna tijela Grada Čakovca o tome. U suprotnom, Grad Čakovec će pokrenuti postupak za vraćanje cijelog iznosa primljene stipendije sudskim putem.

S korisnikom koji je dužan vratiti stipendiju, sklapa se poseban Sporazum.

Vraćanje iznosa primljene stipendije započinje šest (6) mjeseci nakon datuma stjecanja diplome. Ukoliko korisnik stipendije ni nakon toga roka ne stupi u radni odnos dužan je pisanim putem izvijestiti Upravni odjel za društvene djelatnosti. O dinamici i terminima vraćanja primljenog iznosa stipendije tada odlučuje gradonačelnik Grada Čakovca. Vraćanje primljenog iznosa stipendije mora započeti najkasnije dvije (2) godine od stjecanja diplome bez obzira da li se korisnik stipendije zaposlio.

Korisnik stipendije koji je završio preddiplomski studij, a ima obvezu vraćati stipendiju i koristi mogućnost odgode vraćanja utvrđenog iznosa primljene stipendije sukladno stavku 6 ovog članka, nema pravo na stipendiju za diplomski studij dok ne izvrši obvezu vraćanja utvrđenog iznosa.

Za studente športaše koji ostvare pravo na korištenje stipendije sukladno stavku 3 članka 9 odluku o vraćanju i oslobađanju od vraćanja donosi gradonačelnik.

##### Članak 20.

Ukoliko se korisnik koji je obavezan vratiti stipendiju zaposli u inozemstvu, dužan je vratiti iznos

primljene stipendije u roku od jedne godine od dana zaposlenja.

Ukoliko se korisnik stipendije koji je obvezan vratiti stipendiju zaposli nakon završetka studija na području Međimurske županije najmanje sljedeće tri godine te ima prebivalište na području Grada Čakovca također najmanje sljedeće 3 godine, tada se utvrđeni iznos povrata stipendije umanjuje za 50 % (obveza dostave službene dokumentacije koja to potvrđuje).

Umanjenje utvrđenog iznosa iz stavka 2 ne odnosi se na korisnike stipendije koji su izgubili pravo na stipendiju sukladno članku 17.

#### Članak 21.

Ukoliko korisnik stipendije tijekom studija ostvari pravo na državnu stipendiju koju dodjeljuje Ministarstvo znanosti i tehnologije, raskida se Ugovor o korištenju stipendije koju dodjeljuje Grad Čakovec te se korisnik stipendije oslobađa vraćanja iznosa primljene stipendije do datuma zaključenja ugovora o korištenju državne stipendije.

Korisnik stipendije koji je ostvario pravo na dodjelu državne stipendije obvezan je u roku od 15 dana o tome obavijestiti Upravni odjel za društvene djelatnosti.

### VI. KORIŠTENJE SREDSTAVA OD POVRATA STIPENDIJA

#### Članak 22.

Sredstva od povrata stipendija uplaćuju se u Proračun Grada Čakovca.

### VII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

#### Članak 23.

Provedba ove Odluke povjerava se Upravnom odjelu za društvene djelatnosti Grada Čakovca.

#### Članak 24.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o stipendiranju studenata (»Službeni glasnik Grada Čakovca«, broj 05/02), Odluka o izmjenama i dopunama Odluke o stipendiranju studenata (»Službeni glasnik Grada Čakovca«, broj 08/05), te Odluka o dopunama Odluke o stipendiranju studenata (»Službeni glasnik Grada Čakovca«, broj 09/06).

Do sada sklopljeni ugovori po odredbama o stipendiranju studenata ostaju na snazi.

#### Članak 25.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom glasniku Grada Čakovca«.

#### 10.

Odbor za statutarно-pravna pitanja Gradskog vijeća Grada Čakovca, na 04. sjednici održanoj 16. listopada 2009. godine, temeljem članka 38. Statuta Grada Čakovca (»Službeni glasnik Grada Čakovca«, broj 9/09), izdaje pročišćeni tekst Odluke o držanju stoke i peradi u Gradu Čakovcu.

Pročišćeni tekst Odluke o držanju stoke i peradi u Gradu Čakovcu obuhvaća Odluku o držanju stoke i peradi u Gradu Čakovcu (»Službeni glasnik Grada Čakovca«, broj 2/08) te njezine izmjene i dopune (»Službeni glasnik Grada Čakovca«, broj 11/09.), u kojima je naznačeno njihovo vrijeme stupanja na snagu.

KLASA: 021-05/09-01/188

URBROJ: 2109/2-02-09-06

Čakovec, 16. listopad 2009.

PREDSJEDNIK

Odbora za statutarно-pravna pitanja  
**Dragutin Bajsić**

### ODLUKU

#### o držanju stoke i peradi

(pročišćeni tekst)

#### Članak 1.

Pod krupnom stokom u smislu ove Odluke smatraju se goveda i konji, a pod sitnom stokom svinje, ovce, koze i kunići.

#### Članak 2.

Zabranjeno je držati krupnu i sitnu stoku kao i perad u užem području grada Čakovca koje je omeđeno s istoka željezničkom prugom Čakovec Lendava, sa sjevera ulicama Zavnoh-a, Marofska, J. Gotovca, Športska i Braće Graner, s juga Zagrebačkom ulicom, V. Lisinskog, Putjane i Buzovečkom ulicom, sa zapada ulicama Neumanom, Carinski odvojak i T. Bratkovića.

#### Članak 3.

Na ostalom području grada Čakovca dozvoljeno je držanje sitne stoke i peradi za potrebe domaćinstva, ako su za to ispunjeni svi higijensko-sanitarni i tehnički uvjeti iz Veterinarskog priručnika IV, obnovljeno i dopunjeno izdanje iz 1989. godine.

#### Članak 4.

U mjesnim odborima (prigradskim naseljima) dopušteno je držati krupnu i sitnu stoku te perad

za vlastite potrebe, ako su zadovoljeni svi uvjeti iz Veterinarskog priručnika IV obnovljeno i dopunjeno izdanje iz 1989. godine.

#### Članak 5.

Zabranjeno je puštanje stoke i peradi na ulicu i druge javne površine na cijelom području grada Čakovca i mjesnih odbora (prigradska naselja).

#### Članak 6.

Krupna i sitna stoka te perad mogu se uzgajati za tov u samo za to određenim gospodarskim objektima.

#### Članak 7.

Osobe koje drže stoku i perad suprotno odredbama ove Odluke, na dan stupanja na snagu iste, moraju stoku i perad ukloniti i to:

- krupnu stoku u roku od jedne godine od dana stupanja na snagu ove Odluke,
- sitnu stoku u roku od šest mjeseci od dana stupanja na snagu ove Odluke,
- perad u roku od četiri mjeseca od dana stupanja na snagu ove Odluke.

#### Članak 8.

Novčanom kaznom u iznosu od 500,00 do 10.000,00 kn kaznit će se pravna osoba, novčanom kaznom od 500,00 do 1.000,00 kuna fizička osoba obrtnik, a novčanom kaznom od 500,00 do 2.000,00 kn kaznit će se fizička osoba za učinjeni prekršaj:

- ako postupi protivno odredbama članka 2, 3, 4, 5, 6. i 7. ove Odluke.

Uz novčanu kaznu pravnoj osobi izreći će se i novčana kazna odgovornoj osobi u pravnoj osobi od 300,00 do 500,00 kn.

#### Članak 9.

Komunalni redar može na licu mjesta naplatiti novčanu kaznu od fizičkih osoba u iznosu od 200,00 do 1.000,00 za prekršaj odnosno propuštenu radnju iz članka 5. ove Odluke.

Protiv osoba koje su platile novčanu kaznu na licu mjesta ili u roku od 8 dana neće se pokretati prekršajni postupak, a protiv osoba koje nisu platile novčanu kaznu u navedenim rokovima pokrenut će se prekršajni postupak i izdati prekršajni nalog s novčanom kaznom sukladno članku 8. ove Odluke.

#### Članak 10.

Nadzor nad provođenjem ove Odluke na području Grada Čakovca obavljaju komunalni redari te sanitarna i veterinarska inspekcija.

#### Članak 11.

Stupanjem na snagu ove Odluke, na području Grada Čakovca prestaje važiti Odluka o držanju stoke i peradi u Čakovcu (»Službeni glasnik Grada Čakovca«, broj 3/98, 4/98, 7/99, 6/00 i 7/02).

#### Članak 12.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom glasniku Grada Čakovca«.

### 11.

Odbor za statutarно-pravna pitanja Gradskog vijeća Grada Čakovca, na 04. sjednici održanoj 16. listopada 2009., temeljem članka 38. Statuta Grada Čakovca (»Službeni glasnik Grada Čakovca«, broj 9/09), izdaje pročišćeni tekst Odluke o utvrđivanju naknade Gradu Čakovcu i vlasnicima nekretnina u zoni utjecaja odlagališta otpada u Totovcu.

Pročišćeni tekst Odluke o utvrđivanju naknade Gradu Čakovcu i vlasnicima nekretnina u zoni utjecaja odlagališta otpada u Totovcu obuhvaća Odluku o utvrđivanju naknade Gradu Čakovcu i vlasnicima nekretnina u zoni utjecaja odlagališta otpada u Totovcu (»Službeni glasnik Grada Čakovca«, broj 13/06, 19/07 i 11/09), u kojima je naznačeno njihovo vrijeme stupanja na snagu.

KLASA: 021-05/09-01/207

URBROJ: 2109/2-02-09-06

Čakovec, 16. listopad 2009.

**PREDSJEDNIK**

Odbora za statutarно-pravna pitanja  
**Dragutin Bajsić**

### **ODLUKA**

#### **o utvrđivanju naknade Gradu Čakovcu i vlasnicima nekretnina u zoni utjecaja odlagališta otpada u Totovcu**

(pročišćeni tekst)

#### Članak 1.

Ovom Odlukom utvrđuje se:

- iznos naknade za namirenje umanjene vrijednosti nekretnina koje se nalaze u zoni utjecaja odlagališta u Totovcu,
- način uplate i isplate naknade vlasnicima nekretnina,
- granice područja zone utjecaja odlagališta otpada u Totovcu,



- iznos naknade koju Gradu Čakovcu plaćaju druge jedinice lokalne samouprave koje za odlaganje otpada koriste odlagalište u Totovcu.

#### Članak 2.

Vlasnik odlagališta otpada (U daljnjem tekstu: GKP Čakom d.o.o.), radi namirenja umanjene tržišne vrijednosti nekretnina u blizini odlagališta, dužan je svaki mjesec Gradu Čakovcu uplaćivati naknadu koju rješenjem utvrđuje Upravni odjel za prostorno uređenje.

#### Članak 3.

Naknada iz prethodnog članka ove Odluke iznosi 5,0% od cijene zbrinjavanja otpada.

Ukupna cijena obrade otpada na odlagalištu Totovec utvrđuje se sukladno cjeniku usluga GKP Čakom d.o.o.

GKP Čakom d.o.o. je dužan do dvadesetog dana svakog mjeseca pisanim putem izvijestiti gradsko upravno tijelo nadležno za komunalne poslove o količini otpada, izraženo u tonama mjesečno, odloženog u prethodnom mjesecu i istovremeno dostaviti financijski obračun fakturirane naknade za umanjene tržišne vrijednosti nekretnina. Upravno tijelo će na osnovi količine zbrinutog otpada izražene u tonama mjesečno i obračunate, fakturirane mjesečne naknade donijeti rješenje iz prethodnog članka kojim će se odrediti dospijeeće plaćanja. GKP Čakom d.o.o. Čakovec je dužan do 30.01. svake godine dostaviti Gradu Čakovcu izvještaj o stanju naplaćene naknade.

GKP Čakom, d.o.o. dužan je plaćati iznos naknade iz prethodnog stavka ovog članka od dana primjene ove Odluke, tj. Od 1. siječnja 2007.

### I. NAKNADA VLASNICIMA NEKRETNINA

#### Članak 4.

Pravo na umanjenu tržišnu vrijednost nekretnine njezin vlasnik ima pod sljedećim uvjetima:

- da je nekretninu stekao prije početka legalnog rada odlagališta u Totovcu,
- da je građevina na nekretnini zakonito izgrađena
- da se nekretnina nalazi na udaljenosti manjoj od 500 m od odlagališta otpada.

Pod nekretninom iz stavka 1. ovog članka podrazumijeva se stambena ili stambeno-poslovna građevina.

#### Članak 5.

Vlasnik nekretnine iz članka 4. ove Odluke ima pravo na razliku između tržišne vrijednosti nekretnine i umanjene vrijednosti nekretnine.

Razlika između tržišne vrijednosti nekretnine i umanjene vrijednosti nekretnine izračunava se tako

da se tržišna vrijednost nekretnine pomnoži sa koeficijentom umanjenja tržišne vrijednosti nekretnine.

Koeficijent umanjenja tržišne vrijednosti nekretnine iznosi 0,15.

Tržišna vrijednost nekretnine utvrdit će se prema procjeni ovlaštenog vještaka (procjenitelja).

Grad Čakovec kao obveznik plaćanja naknade i vlasnik nekretnine ugovorom određuje visinu naknade, rokove i način isplate.

U slučaju spora koji mogu nastati u provedbi odredbi iz prethodnog stavka odlučuje mjesno nadležni sud.

#### Članak 6.

Grad Čakovec isplaćuje naknadu vlasnicima nekretnina iz sredstva koja GKP Čakom d.o.o. plaća Gradu Čakovcu.

#### Članak 7.

Visina naknade, utvrđena prema odredbama ove Odluke, isplaćuje se tijekom pet godina u tromjesečnim obrocima s time da se svakom obroku dodaje kamata po eskontnoj stopi Hrvatske narodne banke računajući od dana dospijeeća prvog obroka.

Prvi obrok dospijeva na naplatu dva mjeseca nakon zaključenja ugovora.

#### Članak 8.

Vlasnik nekretnine dužan je uz zahtjev za isplatu razlike umanjenje vrijednosti nekretnine dostaviti:

- dokaz o vlasništvu nekretnine,
- dokaz da je ista zakonito izgrađena,
- dokaz da je nekretninu stekao prije početka legalnog rada odlagališta u Totovcu,
- dokaz da se nekretnina nalazi na udaljenosti manjoj od 500 m od odlagališta otpada.

Pravo na razliku između tržišne vrijednosti i umanjenja vrijednosti nekretnine, vlasnik nekretnine može ostvariti samo jedan put.

#### Članak 9.

Granica područja utjecaja odlagališta unutar koje se stječe pravo na naknadu radi umanjene tržišne vrijednosti nekretnine određene su na geodetskoj podlozi u mj. 1:5000 koja čini sastavni dio ove Odluke, a koje je definirana kružnim lukovima radijusa 500m s središtem u najisturenijim točkama površine odlagališta.

### II. NAKNADA GRADU ČAKOVCU

#### Članak 10.

Grad Čakovec na čijem se području nalazi odlagalište otpada ima pravo na novčanu naknadu koju

plaćaju druge jedinice lokalne samouprave koje se za odlaganje otpada koriste odlagalištem otpada u Totovcu.

#### Članak 11.

Naknada iz prethodnog članka iznosi 30% od cijene zbrinjavanja otpada.

Ukupna cijena obrade otpada na odlagalištu Totovec utvrđuje se sukladno cjeniku usluga GKP Čakom d.o.o.

#### Članak 12.

Grad Čakovec posebnom odlukom može u cijelosti ili djelomično osloboditi druge jedinice lokalne samouprave od obveze plaćanja naknade iz Članka 10. ove Odluke.

#### Članak 13.

Grad Čakovec i druge jedinice lokalne samouprave, u svezi provedbe odredbi iz članka 10. i 11. ove Odluke, ugovorom uređuju svoje međusobne odnose naročito u pogledu načina, rokova i dinamike plaćanja naknade.

#### Članak 14.

Sredstva od prikupljene naknade utrošit će se na financiranje aktivnosti za unapređenje komunalnog i društvenog standarda naselja Totovec.

### III. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

#### Članak 15.

Temeljem ove Odluke revidirati će se Sporazum o korištenju i sanaciji odlagališta komunalnog otpada u Totovcu od 13. srpnja 2004.

#### Članak 16.

Vlasnici nekretnina koje se nalaze u zoni utjecaja odlagališta otpada u Totovcu dužni su Gradu Čakovcu podnijeti zahtjev za isplatu umanjene tržišne vrijednosti nekretnine najkasnije do 6. lipnja 2007.

#### Članak 17.

Jedinica lokalne samouprave koja će se koristiti odlagalištem otpada u Totovcu mora s Gradom Čakovcem zaključiti ugovor iz članka 13. ove Odluke prije početka odlaganja otpada na istoj.

#### Članak 18.

GKP Čakom d.o.o. je dužan ažurno voditi evidenciju o količinama trajno odloženog otpada te o tome podnositi polugodišnja izvješća gradonačelniku Grada Čakovca koje će kontrolirati dinamiku »punjenja«

odlagališta u odnosu na maksimalno dopuštene količine predviđene odnosnim studijama, projektima i dozvolama sanacije odlagališta otpada u Totovcu.

#### Članak 19.

Ova odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom glasniku Grada Čakovca«.

#### 12.

Odbor za statutarно-pravna pitanja Gradskog vijeća Grada Čakovca, na 04. sjednici održanoj 16. listopada 2009., temeljem članka 38. Statuta Grada Čakovca (»Službeni glasnik Grada Čakovca«, broj 9/09), izdaje pročišćeni tekst Odluke o trgovini na malo izvan prodavaonica i radnom vremenu prodavaonica.

Pročišćeni tekst Odluke o trgovini na malo izvan prodavaonica i radnom vremenu prodavaonica obuhvaća Odluku o trgovini na malo izvan prodavaonica i radnom vremenu prodavaonica (»Službeni glasnik Grada Čakovca«, broj 17/08 i 11/09), u kojima je naznačeno njihovo vrijeme stupanja na snagu.

KLASA: 021-05/09-01/202

URBROJ: 2109/2-02-09-07

Čakovec, 16. listopad 2009.

PREDSJEDNIK

Odbora za statutarно-pravna pitanja  
**Dragutin Bajsić, v. r.**

#### ODLUKU

**o trgovini na malo izvan prodavaonica**  
(pročišćeni tekst)

#### Članak 1.

Ovom odlukom utvrđuje se:

- mogući načini prodaje robe i/ili usluga na malo izvan prodavaonica;
- lokacije na području Grada Čakovca na kojima se može obavljati trgovina na malo izvan prodavaonica;
- vanjski izgled prodajnih objekata za obavljanje trgovine na malo izvan prodavaonica;
- pravo korištenja javne površine za obavljanje trgovine na malo izvan prodavaonica

#### NAČIN PRODAJE

#### Članak 2.

Trgovina na malo izvan prodavaonica može se na području Grada Čakovca obavljati na sljedeće načine:

- na štandovima i klupama na tržnicama na malo,
- na štandovima i klupama izvan tržnica na malo,
- putem kioska,
- pokretnom prodajom,
- prodaja putem automata,
- prigodnom prodajom (sajmovi, izložbe, manifestacije i sl.).

## MJESTO PRODAJE

### Članak 3.

Prodaja robe na malo izvan prodavaonica može se obavljati:

#### (1) na štandovima i klupama na sljedećim lokacijama:

- na prostoru Gradske tržnice Čakovec (Ulica V. Morandinija u Čakovcu)
- na prostoru starog sajmišta u Čakovcu (javna površina omeđena ulicama S. Radića, J. Kozarca i A. Schulteissa)
- na prostoru sajma u Čakovcu (Sajmišna ulica)
- na javnim površinama na području Mjesnih odbora Grada Čakovca u pravilu uz javne objekte (društvene, školske, sportske, vjerske) ili javne zelene površine, ovisno o prostornim mogućnostima

#### (2) putem kioska na sljedećim lokacijama:

- na prostoru Gradske tržnice Čakovec (Ulica V. Morandinija u Čakovcu)
- na prostoru starog sajmišta u Čakovcu (javna površina omeđena ulicama S. Radića, J. Kozarca i A. Schulteissa)
- na prostoru sajma u Čakovcu (Sajmišna ulica)
- na javnim površinama na kojima su već legalno postavljeni kiosci
- na drugim javnim površinama Grada Čakovca pod uvjetima utvrđenim prostorno planskom dokumentacijom

#### (3) pokretnom prodajom:

- prodaja putem posebno prilagođenog vozila u skladu s odredbama posebnih propisa može se obavljati na javnim površinama Grada Čakovca u pravilu na parkirališnim površinama ili ugibaštima uz uvjet da se na taj način ne ugrožava sigurnost odvijanja prometa i ne ometa mir u stambenim zonama

(4) prodaja putem automata u pravilu se obavlja unutar zatvorenih prostora, a samo iznimno na javnim površinama grada i to za vrijeme održavanja prigodnih

manifestacija na lokacijama na kojima se održavaju te manifestacije

#### (5) prigodnom prodajom u okviru izložbi, sajмова i drugih javnih društvenih ili vjerskih manifestacija na sljedećim lokacijama:

- na prostoru pješačke zone grada Čakovca
- na prostoru zelene površine omeđene ulicama Zrinsko frankopanskom, Svetojelenskom i F. Punčeca (bivše nogometno igralište MTČ-a)
- na prostoru SRC-a Mladost
- unutar parkovne površine sjeverno od II Osnovne škole Čakovec
- na sportskim terenima NK Sloga
- na javnim površinama na području Mjesnih odbora (zelene površine, površine namijenjene sportu i rekreaciji)

## VANJSKI IZGLED PRODAJNIH OBJEKATA

### Članak 4.

Štandovi i klupe na prostoru gradske tržnice u Čakovcu moraju biti izvedeni i raspoređeni na način utvrđen projektom tržnice.

Štandovi na prostorima izvan tržnice moraju biti tipizirani sukladno uvjetima koje utvrđuje Upravni odjel za prostorno uređenje u suradnji s Komisijom za vizualni identitet i likovnu djelatnost grada Čakovca. Odstupanja od tipiziranog oblika štandova mogu se dozvoliti za vrijeme odvijanja javnih manifestacija na način kako to utvrdi Upravni odjel za prostorno uređenje.

Svi štandovi koji se postavljaju na javnim površinama moraju biti tehnički ispravni, uredni, bez dodatnih improviziranih elemenata za izlaganje robe.

Kiosci na javnim gradskim površinama moraju biti oblikovani na primjerenom estetskoj razini, izrađeni od kvalitetnih, trajnih materijala i redovno održavani. Kiosci koji se postavljaju u užem gradskom području moraju biti tipiziranog oblikovanja. Kiosci koji se postavljaju za vrijeme odvijanja prigodnih manifestacija mogu biti drugačije oblikovani, ali u skladu s uvjetima koje propiše Upravni odjel za prostorno uređenje.

## PRAVO KORIŠTENJA JAVNE POVRŠINE ZA OBAVLJANJE TRGOVINE NA MALO IZVAN PRODAVAONICA

### Članak 5.

Štandovi i klupe na prostoru Gradske tržnice koriste se u skladu s tržnim redom koji donosi pravna osoba kojoj su povjereni poslovi upravljanja tržnicom.

Štandovi (za prodaju robe) izvan tržnica na malo mogu se postaviti na javnoj površini na temelju rješenja koje donosi Upravni odjel za komunalno redarstvo.

Štandovi i kiosci u okviru prigodne prodaje (Porcijunkulovo, advent) postavljaju se na javnim površinama temeljem rješenja Upravnog odjela za komunalno redarstvo po prethodno provedenom natječaju.

Kiosci se postavljaju na javnim površinama temeljem rješenja koje donosi Upravni odjel za komunalno redarstvo.

Ostale načine prodaje odobrava Upravni odjel za komunalno redarstvo.

Naknada za korištenje javne površine za sve načine prodaje utvrđuje se temeljem Odluke o porezima Grada Čakovca (»Službeni glasnik Grada Čakovca«, broj 10/04, 9/05, 10/08) u upravnom postupku koji vodi Upravni odjel za financiranje o čemu se donosi rješenje.

Naknada za korištenje javnih površina koje se dodjeljuju u postupku javnog natječaja je cjenovno najpovoljnija ponuda.

#### Članak 6.

Prodaja robe na štandovima i klupama izvan tržnica na malo, prodaja putem kioska, prodaja putem automata i prigodna prodaja na površinama koje nisu javne (privatne površine), a imaju neposredni pristup na javno-prometne površine može se obavljati samo na mjestima za koje je Upravni odjel nadležan za poslove komunalnog gospodarstva izdao odgovarajuće odobrenje.

#### Članak 7.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti Pravilnik o radnom vremenu prodavaonica i drugih oblika trgovine na malo u Gradu Čakovcu (»Službeni glasnik Grada Čakovca«, broj 06/01), osim odredbi koje se odnose na radno vrijeme prodavaonica nedjeljom i blagdanom, koje prestaju važiti 1. siječnja 2009. godine.

#### Članak 8.

Nadzor nad provedbom ove Odluke provode komunalni redari.

#### Članak 10.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom glasniku Grada Čakovca«.

### 13.

Odbor za statutarno-pravna pitanja Gradskog vijeća Grada Čakovca, na 04. sjednici održanoj 16. listopada 2009. godine, temeljem članka 38. Statuta Grada Čakovca (»Službeni glasnik Grada Čakovca«, broj 9/09), izdaje pročišćeni tekst Odluke o ostvarivanju prava za podmirenje troškova stanovanja i drugih oblika pomoći iz sredstava gradskog proračuna.

Pročišćeni tekst Odluke o ostvarivanju prava za podmirenje troškova stanovanja i drugih oblika pomoći iz sredstava gradskog proračuna obuhvaća Odluku o ostvarivanju prava za podmirenje troškova stanovanja i drugih oblika pomoći iz sredstava gradskog proračuna (»Službeni glasnik Grada Čakovca«, broj 2/03, 6/05 i 3/08) te njezine izmjene i dopune (»Službeni glasnik Grada Čakovca«, broj 11/09), u kojima je naznačeno njihovo vrijeme stupanja na snagu.

KLASA: 021-05/09-01/212

URBROJ: 2109/2-02-09-06

Čakovec, 16. listopada 2009.

PREDSJEDNIK

Odbora za statutarno-pravna pitanja

**Dragutin Bajsić**

### ODLUKU

#### **o ostvarivanju prava za podmirenje troškova stanovanja i drugih oblika pomoći iz sredstava gradskog proračuna**

(pročišćeni tekst)

#### Članak 1.

Ovom Odlukom uređuje se način i postupak ostvarivanja prava na podmirenje troškova stanovanja i drugih oblika pomoći iz sredstava gradskog proračuna (pozicija socijalne zaštite), stjecanje statusa korisnika prava, financijski iznosi, način isplate i druga pitanja u svezi s ostvarivanjem navedenih prava.

#### Članak 2.

Troškovi stanovanja odnose se na najamninu, troškove pričuve, električnu energiju, troškove grijanja, vode, odvoza smeća i obvezu plaćanja komunalne naknade.

Redosljed prioriteta pri naplati troškova imat će obveze prema Gradu i ispostavljeni računi gradskih poduzeća.

#### Članak 3.

Drugi oblici pomoći odnose se na dodjelu jednokratne novčane pomoći osobama s posebno teškim socijalnim statusom i imovinskim statusom, s prebivalištem na području Grada Čakovca najmanje 5 godina, prema zaključku Komisije za dodjelu novčane pomoći Socijalnog vijeća Grada Čakovca, uz prethodno mišljenje Centra za socijalnu skrb Čakovec.

Jednokratna novčana pomoć odobrava se u novcu izravno korisniku ili za podmirenje stvarnih troškova - plaćanjem računa za struju, plin, vodu, grijanje, odvoz smeća i stanarinu odnosno najamninu.

Pravo na jednokratnu novčanu pomoć može se iskoristiti samo jednom u tijeku kalendarske godine.

S obzirom na stupanj socijalno-zaštitne potrebe i broj članova obitelji, jednokratna novčana pomoć može se odobriti samcu odnosno obitelji u iznosu od najmanje 300,00 do najviše 2.000,00 kuna.

#### Članak 4.

Pravo na podmirenje troškova stanovanja može se odobriti samcu ili obitelji ako plaćanje tih troškova ne osigurava po nekoj drugoj osnovi.

#### Članak 5.

Pravo na podmirenje troškova stanovanja može se odobriti samcu ili obitelji čije je prebivalište na području Grada Čakovca najmanje pet godina, pod uvjetima koji su propisani člancima 35., 36. i 37. Zakona o socijalnoj skrbi.

Korisnika ovog oblika novčane pomoći određuje Centar za socijalnu skrb Čakovec, sukladno zakonskim propisima.

Iznimno, novčana pomoć može se odobriti i osobama koje nisu na popisu korisnika pomoći za uzdržavanje Centra za socijalnu skrb.

#### Članak 6.

Novčana pomoć za podmirenje troškova stanovanja odobrava se mjesečno, do visine 30 posto zakonom određenih iznosa potrebnih za uzdržavanje samca ili obitelji.

Pomoć za podmirenje troškova stanovanja odobrava se u novcu izravno korisniku ili za podmirenje stvarnih troškova, temeljem dostavljene vjerodostojne dokumentacije, plaćanjem računa u cijelosti ili djelomično pravnoj ili fizičkoj osobi koja je izvršila uslugu i ispostavila račun.

Oblik, način podmirenja troškova i tehniku provođenja ove Odluke, kao i službe koje će istu provoditi, utvrditi će zajednički Grad Čakovec i Centar za socijalnu skrb Čakovec.

#### Članak 7.

Novčanu pomoć za podmirenje troškova stanovanja odobrava Komisija za dodjelu novčanih pomoći Socijalnog vijeća Grada Čakovca, uz prethodno mišljenje Centra za socijalnu skrb Čakovec.

#### Članak 8.

Korisnik novčane pomoći za podmirenje troškova stanovanja i korisnik jednokratne novčane pomoći uključuje se prema svojim mogućnostima i sposobnostima u društveno koristan rad u organizaciji Grada, gradskih poduzeća, udruga građana i socijalnih ustanova koje pokrivaju socijalnu i humanitarnu djelatnost, na

način da svakih započelih 100,00 kn pomoći odradi 8 sati društveno korisnog rada.

#### Članak 9.

Korisnik pomoći gubi pravo na korištenje pomoći ukoliko se iz neopravdanih razloga ne odazove pozivu nadležnog gradskog tijela na društveno koristan rad.

#### Članak 10.

Korisnik pomoći iz ove Odluke, ne može biti osoba koja može sama sebe uzdržavati ostvarivanjem prihoda od prodaje imovine ili davanja u zakup ili najam imovine koja ne služi njoj ni članovima njegove obitelji, za podmirenje osnovnih životnih troškova.

#### Članak 11.

Korisnik pomoći ne može biti osoba koja ima obitelj koja ju je dužna uzdržavati po Zakonu o obiteljskim odnosima.

#### Članak 12.

Korisnik pomoći ne može biti osoba koja po bilo kojem osnovu ostvaruje financijske prihode (inodoznake, prihod od kamata i sl.).

#### Članak 13.

Međusobna prava, obveze i odgovornosti u postupku ostvarivanja prava na pomoć za podmirenje troškova stanovanja, Grad Čakovec i Centar za socijalnu skrb Čakovec, uređuju posebnim ugovorom.

#### Članak 14.

Novčana pomoć po osnovi podmirenja troškova stanovanja i jednokratna novčana pomoć međusobno se isključuju.

#### Članak 15.

Pomoć za podmirenje troškova stanovanja može se korisniku sustegnuti dok se ne pokriju njegovi dugovi prema Gradu za najamninu u gradskim stanovima, odnosno gradskim poduzećima koje pružaju usluge grijanja i odvoza otpada.

#### Članak 16.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaju važiti zaključci Gradskog poglavarstva koji se odnose na usvojene kriterije za dodjele stalnih i jednokratnih pomoći (»Službeni glasnik Grada Čakovca«, broj 5/00).

#### Članak 17.

Ova Odluka stupa na snagu s danom donošenja i objavit će se u »Službenom glasniku Grada Čakovca«, a primjenjivat će se od 1. siječnja 2003. godine.

**14.**

Odbor za statutarno-pravna pitanja Gradskog vijeća Grada Čakovca, na 04. sjednici održanoj 16. listopada 2009., temeljem članka 38. Statuta Grada Čakovca (»Službeni glasnik Grada Čakovca«, broj 9/09), izdaje pročišćeni tekst Odluke o ugostiteljskoj djelatnosti.

Pročišćeni tekst Odluke o ugostiteljskoj djelatnosti obuhvaća Odluku o ugostiteljskoj djelatnosti (»Službeni glasnik Grada Čakovca«, broj 4/07, 14/08 i 11/09), u kojima je naznačeno njihovo vrijeme stupanja na snagu.

KLASA: 021-05/09-01/193

URBROJ: 2109/2-02-09-07

Čakovec, 16. listopad 2009.

**PREDSJEDNIK**

Odbora za statutarno-pravna pitanja

**Dragutin Bajić**

**ODLUKU****o ugostiteljskoj djelatnosti  
(pročišćeni tekst)****I. TEMELJNE ODREDBE**

## Članak 1.

Ovom Odlukom određuje se: početak, trajanje i završetak radnog vremena u ugostiteljstvu, kriterij za drugačije određivanje radnog vremena za pojedine ugostiteljske objekte, prostor na kojem se mogu pružati usluge turistima, razdoblje u tijeku dana kada se zabranjuje usluživanje alkoholnih pića, prostori na kojima se jednostavne ugostiteljske usluge smiju pružati ambulantno, tehnički i zdravstveni uvjeti koji moraju biti ispunjeni za pružanje jednostavnih usluga ambulantno, prostori na kojima se smiju pružati ugostiteljske usluge u pokretnom objektu, tehnički uvjeti za pružanje ugostiteljskih usluga pod šatorom, na klupama i sl. te pića i napici koji se mogu posluživati u tim objektima.

## Članak 2.

Dnevni raspored, početak i završetak radnog vremena, u okviru radnog vremena određenog ovom Odlukom, utvrđuje poslovodno tijelo pravne osobe odnosno vlasnik radnje.

## Članak 3.

Ne smatraju se ugostiteljskim objektima, u smislu ove Odluke, objekti mjesnih odbora u kojima se održavaju određene priredbe i manifestacije.

**II. RASPORED, POČETAK I ZAVRŠETAK  
RADNOG VREMENA U UGOSTITELJ-  
STVU**

## Članak 4.

Ugostiteljski objekti posluju u radnom vremenu kako slijedi:

(1) Ugostiteljski objekti iz skupine »Hoteli«:

- Hotel,
- Hotelsko naselje,
- Aparthotel,
- Apartmansko naselje,
- Pansion,
- Motel,

obavezno rade od 00.00 do 24.00 sata, svaki dan.

(2) Ugostiteljski objekti iz skupine »Kampovi i druge vrste ugostiteljskih objekata za smještaj«:

- kamp,
- apartman,
- kuća za odmor,
- soba za iznajmljivanje,
- prenoćište,
- odmaralište,
- omladinski hotel,
- planinarski dom,
- lovački dom,

obavezno rade od 00.00 do 24.00 sati, svaki dan.

(3) Ugostiteljski objekti iz skupine »Restorani« i »Barovi«:

**»Restorani«**

- restoran,
- gostionica,
- bistro,
- zdravljak,
- pizzeria,
- slastičarnica,
- objekt brze prehrane,
- zalogajnica,
- pečenjarnica.

**»Barovi«**

- kavana,
- noćni klub,
- noćni bar,
- disco-klub,
- disco-bar,
- buffet,

- krčma,
- caffe-bar,
- konoba,
- pivnica,
- klet,

mogu raditi od 06.00 do 24.00 sata, zimi i ljeti.

(3.a) Ugostiteljski objekti iz skupine »Barovi« koji ispunjavaju uvjete za rad noću sukladno posebnim propisima, samo u zatvorenim prostorima:

Mogu raditi od 21.00 do 6.00 sata.

(3.b) Ugostiteljski objekti iz skupine »Restorani« i »Barovi« koji se nalaze izvan naseljenih područja naselja

Mogu raditi od 0.00 do 24.00 sata.

(3.c) Ugostiteljski objekti u sastavu ugostiteljskih objekata za smještaj, te ugostiteljski objekti na tržnicama, kupalištima, željezničkom i autobusnom kolodvoru i sportskim objektima posluju u radnom vremenu objekta uz koji ili u kojem se nalaze.

(4) Ugostiteljski objekti iz skupine »Catering objekti«

- pripremnice jela,
- pripremnice slastica,
- pripremnice pića i napitaka,

mogu raditi od 7.00 do 24.00 sata.

(5) Ugostiteljski objekti iz skupine »Objekti jednostavnih usluga«:

- u šatoru,
- na klupi,
- na kolicima,
- i sl.,

mogu raditi od 7.00 - 24.00 sata,

Radno vrijeme ugostiteljstva u pokretnom objektu, pod šatorom i sl. za vrijeme trajanja kulturnih, sportskih i drugih događanja i manifestacija jednako je vremenu trajanja manifestacije.

#### Članak 5.

Ugostiteljski objekti koji se nalaze izvan naseljenih područja naselja, mogu raditi u radnom vremenu od 00.00 do 24.00 sata. Gradonačelnik Zaključkom određuje lokaciju područja naselja izvan naselja područja za svoje područje.

#### Članak 6.

Radno vrijeme na otvorenom prostoru uz ugostiteljske objekte (terase) za 1 sat je kraće od radnog vremena propisanog ovom Odlukom.

Ugostiteljski objekti iz skupine barovi (disco bar, disco klub, noćni bar i noćni klub) ne mogu poslovati na otvorenom prostoru.

#### Članak 7.

Zabranjuje se točenje alkoholnih pića osobama mlađim od 18 godina i osobama u alkoholiziranom stanju.

U ugostiteljskim objektima u kojima se uslužuju alkoholna pića mora na vidljivom mjestu biti istaknuta oznaka o zabrani usluživanja, odnosno konzumiranja alkoholnih pića osobama mlađim od 18 godina.

#### Članak 8.

Obavijest o radnom vremenu ugostiteljskog objekta mora biti vidno istaknuta na ulazu u ugostiteljski objekt.

Ako ugostiteljski objekt iz opravdanih razloga ne radi u vrijeme radnog vremena propisanog ovom Odlukom, obavijestit će o tom nadležnu Gospodarsku inspekciju, a obavijest istaknuti na ulazu u ugostiteljski objekt.

#### Članak 9.

Zabranjuje se svako korištenje tehničkih uređaja za ozvučenje i izvođenje žive glazbe na otvorenom prostoru uz ugostiteljske objekte u vremenu od 14.00 do 18.00 sati i vremenu od 22.00 do 08.00 sati narednog dana.

Od zabrane iz stavka 1. ovog članka izuzimaju se oni ugostiteljski objekti koji se nalaze izvan naseljenih područja naselja.

Gradonačelnik može Rješenjem odrediti korištenje uređaja za ozvučenje i izvođenje žive glazbe izvan vremena određenog stavkom 1. ovog članka, za vrijeme gradskih manifestacija na mjestu gdje se iste održavaju (Dan Grada, Čakovečko ljeto, Porcijunkulovo, Advent, doček Nove godine i sl.)

### III. KRITERIJI ZA DRUGAČIJI RASPORED RADNOG VREMENA UGOSTITELJSKIH OBJEKATA

#### Mjerila za produžetak propisanog radnog vremena

#### Članak 10.

Radno vrijeme ugostiteljskih objekata iz skupine »Restorani« i »Barovi« iz čl.4.st.3. ove Odluke na pisani i obrazloženi zahtjev ugostitelja, može produžiti gradonačelnik za pojedine ugostiteljske objekte rješenjem najviše za 2 sata ako je ispunjen sljedeći uvjet:

1. da je pribavljeno odobrenje Vijeća Gradskog kotara, odnosno Vijeća Mjesnog odbora.

#### Mjerila za skraćivanje propisanog radnog vremena

## Članak 11.

Gradonačelnik može, po službenoj dužnosti za pojedine ugostiteljske objekte rješenjem najduže za 2 sata odrediti raniji završetak radnog vremena propisanog člankom 4. ove Odluke u slučaju da:

1. na rad objekta učestalo dolaze primjedbe građana u svezi s bukom i remećenjem javnog reda i mira.
2. radom objekta dolazi do štetnog utjecaja na okoliš, opasnosti od zagađenja te štetnih mirisa, koji pogađaju građane u blizini objekta.
3. se u ugostiteljskom objektu učestalo krši odredba ove Odluke o trajanju radnog vremena.

Gradonačelnik svoje Rješenje odmah dostavlja vlasniku ugostiteljskog objekta, Policijskoj upravi i gospodarskoj inspekciji.

**Određivanje prigodnog radnog vremena**

## Članak 12.

Gradonačelnik može na zahtjev ugostitelja za pojedine ugostiteljske objekte iz čl.4. ove Odluke, rješenjem odrediti drugačiji početak, trajanje i završetak radnog vremena radi organiziranja prigodnih proslava:

1. Kad se u ugostiteljskom objektu organizira doček Nove godine, svadba, maturalna večer i sl. događanje, za određeni broj gostiju, uz uvjet da se ne narušava javni red i mir.
2. Kad se radi o specifičnoj i nepredviđenoj situaciji koja nije regulirana ovom Odlukom.

Gradonačelnik donosi Rješenje za svaki pojedinačni slučaj, temeljem pismenog zahtjeva ugostitelja podnijetog najmanje 15 dana prije nastupa situacije zbog koje se traži drugačije radno vrijeme. Zahtjev mora biti obrazložen.

**IV. PROSTORI NA KOJIMA SE MOGU PRUŽATI JEDNOSTAVNE UGOSTITELJSKE USLUGE**

## Članak 13.

Ugostiteljske usluge turistima, ambulantno, odnosno u pokretnom objektu, mogu se obavljati na prostorima i uz uvjete određene rješenjem Upravnog odjela za komunalno gospodarstvo, temeljem pisanog zahtjeva za svaki pojedinačni slučaj, sukladno ovoj Odluci i odlukama iz područja komunalnog reda, odnosno održavanja naselja.

Ugostitelj koji u ugostiteljskom objektu pruža usluge turistima dužan je, uz naziv vrste ugostiteljskog objekta, istaknuti i oznaku da se u tom objektu pružaju usluge turistima.

Nadležni Ured Državne uprave u Međimurskoj županiji utvrđuje ispunjavanje uvjeta iz Zakona o ugostiteljskoj djelatnosti i ove Odluke.

## Članak 14.

Ugostitelj ne smije pružati ugostiteljske usluge koje nisu utvrđene rješenjem nadležnog ureda, odnosno Ministarstva.

Iznimno od stavka 1. ovog članka ugostitelj može povremeno (za vrijeme trajanja manifestacija, sajмова, prigodnih priredbi i sl.) izvan svoga ugostiteljskog objekta obavljati ugostiteljsku djelatnost uz prethodnu suglasnost sanitarnog inspektora o ispunjenju sanitarnih uvjeta.

Učesnici proslava i manifestacija koje u promidžbeno-turističku svrhu organiziraju turistička zajednica i Grad Čakovec mogu na tim događanjima pružati ugostiteljske usluge pripremanja i usluživanja jela, pića, napitaka i slastica uz prethodnu suglasnost sanitarnog inspektora o ispunjenju sanitarnih uvjeta.

## Članak 15.

Upravni odjel za komunalno gospodarstvo i Upravni odjel za prostorno uređenje će u svakom pojedinom slučaju na zahtjev stranke rješenjem odrediti prostore na kojima mogu biti ugostiteljski objekti u kioscima i kontejnerima, u skladu s prostornim planom, a u nepokretnom vozilu i priključnom vozilu, šatoru, na klupi, kolicima i sličnim napravama opremljenim za pružanje ugostiteljskih usluga, u skladu s Odlukom o uređenju i održavanju naselja (»Službeni glasnik Grada Čakovca«, broj 01/03 - pročišćeni tekst, 01/04, 08/04 i 08/05 - Vjerodostojno tumačenje 2/08).

Prostori iz stavka 1. ovog članka ne mogu biti na udaljenosti manjoj od 100 m od postojećeg ugostiteljskog objekta u građevini, zasebnoj dijelu građevine ili poslovnom prostoru u kojem se obavlja druga djelatnost, osim ukoliko se ne radi o održavanju manifestacija, sajмова, prigodnih priredbi i sl.

Vanjski izgled ugostiteljskog objekta iz stavka 1. ovog članka mora biti u skladu s okolinom mikrolokacije na kojoj se nalazi.

**V. KAMPIRANJE**

## Članak 16.

Za vrijeme održavanja sportskih, skautskih, kulturno-umjetničkih i sličnih manifestacija dozvoljeno je organizirano kampiranje izvan kampova iz skupine »Kampovi i druge vrste ugostiteljskih objekata za smještaj«, na za to određenim prostorima.

Upravni odjel za komunalno gospodarstvo, Upravni odjel za prostorno uređenje i Upravni odjel za komunalno redarstvo će u svakom pojedinom slučaju na zahtjev stranke, ovisno o svrsi kampiranja iz stavka 1. ovog članka, rješenjem odrediti prostore za kampiranje izvan kampova, uvjete koje taj prostor mora ispunjavati te vrijeme trajanja kampiranja.



## VI. UGOSTITELJSKE USLUGE U DOMAĆINSTVU I SELJAČKOM DOMAĆINSTVU

### Članak 17.

Iznajmljivač ugostiteljske usluge u domaćinstvu i seljačkom domaćinstvu ne smije nuditi i prodavati svoje usluge izvan svog objekta.

Upravni odjel za prostorno uređenje i Upravni odjel za komunalno redarstvo će u svakom pojedinom slučaju na zahtjev stranke svojim rješenjem odrediti prostor, pod kojim uvjetima i na koji način nuditi i prodavati svoje usluge izvan svog objekta.

## VII. MINIMALNI UVJETI ZA VRSTU

### Članak 18.

Za obavljanje ugostiteljske djelatnosti u ugostiteljskim objektima moraju biti ispunjeni minimalni uvjeti za vrstu glede uređenja i opreme ugostiteljskih objekata, usluga, kao i drugi uvjeti propisani Zakonom o ugostiteljskoj djelatnosti (»Narodne novine«, broj 138/06 i 43/09).

Ministar nadležan za ugostiteljstvo pravilnikom, uz suglasnost ministra za zdravstvo, propisuje minimalne uvjete iz stavka 1. ovog članka.

## VIII. NADZOR NAD PRIMJENOM OVE ODLUKE

### Članak 19.

Upravni nadzor nad primjenom ove Odluke obavlja nadležno ministarstvo.

Inspekcijski nadzor nad provedbom ove Odluke te pojedinačnih akata, uvjeta i načina rada nadziranih pravnih i fizičkih osoba provode gospodarski inspektori državnog inspektorata, svaki u okviru svoje nadležnosti, sukladno posebnim propisima.

Nadzor nad zabranom usluživanja odnosno dopuštanja konzumiranja alkohola osobama mlađim od 18 godina provodi Ministarstvo za unutarnje poslove.

U obavljanju nadzora iz stavka 3. ovog članka policijski službenici ovlašteni su protiv prekršitelja podnijeti zahtjev za pokretanje prekršajnog postupka.

Ovlašćuje se komunalno redarstvo Grada Čakovca da Gospodarskoj inspekciji i Policijskoj upravi Međimurskoj podnosi prijave protiv pravnih i fizičkih osoba, vlasnika ugostiteljskih objekata iz ove Odluke, koji se ne pridržavaju odredbi ove Odluke.

Prekršajni postupak pokreću Gospodarska inspekcija i Policijska uprava.

## IX. KAZNENE ODREDBE

### Članak 20.

Za povredu odredaba ove Odluke primjenjuju se kaznene odredbe glave VIII. Zakona o ugostitelj-

skoj djelatnosti (»Narodne novine«, broj 138/06 i 43/09).

## X. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

### Članak 21.

Danom stupanja na snagu ove Odluke, prestaje važiti Odluka o ugostiteljskoj djelatnosti (»Službeni glasnik Grada Čakovca«, broj 6/98), te Odluka o izmjeni i dopuni Odluke o ugostiteljskoj djelatnosti (»Službeni glasnik Grada Čakovca«, broj 02/02).

### Članak 22.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom glasniku Grada Čakovca«.

### 15.

Odbor za statutarно-pravna pitanja Gradskog vijeća Grada Čakovca, na 04. sjednici održanoj 16. listopada 2009., temeljem članka 38. Statuta Grada Čakovca (»Službeni glasnik Grada Čakovca«, broj 9/09), izdaje pročišćeni tekst Odluke o zelenim površinama.

Pročišćeni tekst Odluke o zelenim površinama obuhvaća Odluku o zelenim površinama (»Službeni glasnik Grada Čakovca«, broj 2/08 i 11/09), u kojima je naznačeno njihovo vrijeme stupanja na snagu.

KLASA: 021-05/09-01/187

URBROJ: 2109/2-02-09-06

Čakovec, 16. listopad 2009.

PREDSJEDNIK

Odbora za statutarно-pravna pitanja  
**Dragutin Bajsić, v. r.**

## ODLUKU

### o zelenim površinama

(pročišćeni tekst)

## I. OPĆE ODREDBE

### Članak 1.

Ovom Odlukom utvrđuju se zelene površine na području Grada Čakovca, njihovo održavanje i zaštita.

### Članak 2.

Zelenom površinom u smislu ove Odluke smatra se:

1. park, šetalište, drvored, živica, cvjetnjak, travnjak, posuda s ukrasnim biljem i rekreacijska površina;

2. zelenilo uz objekte, spomenike, dječja igrališta te sportske objekte;
3. zelenilo duž prometnice (javne i nerazvrstane ceste i željezničke pruge)
4. skupina ili pojedinačno stablo, dendrološki i cvjetni rasadnik, posebno zaštićen nasad rijetki i hortikulturno vrijedan, kao i drugo zelenilo čije je održavanje od javnog interesa.

#### Članak 3.

Zelena površina iz članka 2. ove Odluke, s obzirom na značaj i vlasništvo može biti:

1. zaštićena zelena površina,
2. javna zelena površina,
3. zelena površina.

#### Članak 4.

Zaštićenom zelenom površinom u smislu ove Odluke, smatra se Perivoj Zrinskih.

Program za održavanje zaštićene površine donosi se uz suglasnost ustanove kojoj je povjerena briga o zaštićenoj površini.

Posebno zaštićenim pojedinačnim stablima smatraju se i dvije glicinije smještene na ulazu u zgradu Visoke učiteljske škole u Čakovcu.

Javnom zelenom površinom smatra se zelena površina iz članka 2. ove Odluke, koja je u vlasništvu Grada.

Zelenom površinom smatra se površina iz članka 2. ove Odluke, koja je u vlasništvu druge pravne ili fizičke osobe.

#### Članak 5.

Upravni odjel za komunalno gospodarstvo prati i ažurira katastar zaštićenih zelenih površina i javnih zelenih površina.

## II. ODRŽAVANJE I ZAŠTITA

#### Članak 6.

Održavanje i zaštita **javnih** zelenih površina povjerava se sukladno Zakonu o komunalnom gospodarstvu trgovačkom društvu u vlasništvu Grada Čakovca.

#### Članak 7.

Javna zelena površina mora se redovito održavati.

Pod održavanjem zelene površine smatra se posebice:

1. obnova biljnog materijala,
2. podrezivanje stabala i grmlja, uklanjanje i zamjena dotrajalih i neizlječivih stabala,

3. okopavanje i plijevljenje živica i grmlja i cvjetnjaka,
4. košnja trave,
5. gnojenje i folijarno prihranjivanje biljnog materijala koji raste u nepovoljnim uvjetima (drvoredi i slično),
6. uklanjanje otpalog granja, lišća i drugih otpadaka,
7. održavanje posuda s ukrasnim biljem u urednom i ispravnom stanju,
8. preventivno djelovanje na sprečavanju biljnih bolesti, uništavanje biljnih štetnika te kontinuirano provođenje zaštite zelenila,
9. održavanje pješačkih putova i naprava na javnim zelenim površinama (oprema) u urednom stanju (ličenje i popravci klupa, posuda, odnosno košara za otpatke, dječjih igrališta, opločenja i slično),
10. postavljanje zaštitnih ograda od prikladnog materijala, odnosno živice na mjestima ugroženim od uništavanja,
11. postavljanje ploča s upozorenjima za zaštitu javne zelene površine,
12. obnavljanje, a po potrebi i rekonstrukcija zapuštene javne zelene površine,
13. nerealizirano opremanje javne zelene površine,
14. uređenje i privođenje namjeni neuređene javne zelene površine.

#### Članak 8.

Pravna ili fizička osoba koja upravlja ili gospodari sportsko-rekreacijskim centrom, grobljem i slično, dužna je održavati zelenu površinu i brinuti se za njenu zaštitu i obnovu.

Vlasnik individualne stambene građevine, vlasnik ili korisnik poslovne građevine, škole, bolnice, crkve, samostana i slično, dužan je osigurati obnovu, uređivanje, održavanje i zaštitu zelene površine na zemljištu koje mu pripada, odnosno zelenim površinama koje su u okviru ograđenog okoliša građevine.

Vlasnik ili korisnik u stambenoj zgradi s ograđenim okolišem, kojem je onemogućen slobodan pristup i korištenje od strane drugih građana, dužan je osigurati održavanje i zaštitu zelene površine na zemljištu koje služi redovnoj upotrebi i predstavlja okoliš zgrade.

Vlasnik ili korisnik neizgrađenog građevinskog zemljišta dužan je održavati i uređivati to zemljište u nivou redovitog održavanja javnih zelenih površina.

#### Članak 9.

Ukoliko osoba iz članka 9. ove Odluke ne ispuni svoju obvezu održavanja i zaštite zelene površine učinit će to na njegov trošak pravna osoba iz članka

6. ove Odluke, po nalogu komunalnog redara. Protiv takvih osoba primijenit će se kaznene mjere.

#### Članak 10.

Pravna osoba iz članka 6. ove Odluke je obavezna prema potrebi nadopunjavati drvorede, te posušena i neizlječiva stabla nadopunjavati stablima iste vrste, uklanjati suhe i bolesne grane te štetnike na javnoj zelenoj površini. Za otklanjanje i liječenje stabala te ostale zahvate koji spadaju u redovito održavanje dužna je ishoditi rješenje Upravnog odjela za komunalno gospodarstvo, koji će ga izdati na osnovu mišljenja hortikulturnog stručnjaka.

#### Članak 11.

Pravna osoba iz članka 6. ove Odluke mora na javnim zelenim površinama uredno održavati stabla, ograde od ukrasne živice i drugo zelenilo uz prometnicu, tako da ne seže preko regulacione linije na prometnu površinu i ne ometa vidljivost ili preglednost u prometu.

#### Članak 12.

Upravni odjel za prostorno uređenje će rješenjem odrediti vlasniku, odnosno korisniku zelene površine, uklanjanje osušenog ili bolesnog stabla ili samo grana, koje bi svojim rušenjem, odnosno padom moglo ugroziti sigurnost ljudi, prometa, objekata i slično.

Ukoliko vlasnik, odnosno korisnik ne postupi po rješenju iz prethodnog stavka, uklanjanje stabala ili grana izvršit će pravna osoba iz članka 6. ove Odluke, po nalogu komunalnog redara, na njegov trošak.

Protiv osoba iz stavka 2. ovog članka primijenit će se kaznene mjere.

Svaku štetu koja nastane rušenjem stabala ili grane, dužan je nadoknaditi vlasnik odnosno korisnik.

Upravni odjel za prostorno uređenje će postupiti na način iz stavka 1. ovog članka i u slučaju kada pojedino stablo ugrožava sigurnost objekta (potkopavanje temelje, podizanje asfaltnog sloja na prometnici ili slično).

#### Članak 13.

Na javnoj površini mogu se postavljati posude sa ukrasnim biljem po odobrenju Upravnog odjela za prostorno uređenje.

Vlasnik je obavezan održavati, nadopunjavati, obnavljati i čistiti postavljenu posudu sa ukrasnim biljem, u protivnom obavezan je istu ukloniti po nalogu komunalnog redara.

#### Članak 14.

Radi zaštite javne zelene površine, zabranjuje se:

1. neovlašteno rezanje i skidanje grana i vrhova s ukrasnog drveća i grmlja,
2. guljenje kore stabala, zasijecanje, zarezivanje, trganje, zabijanje, stavljanje plakata i sl. te drugo oštećivanje drveća, grmlja i živica,
3. neovlašteno skidanje plodova s drveća i grmlja, trganje i branje cvijeća, vađenje cvjetnih i travnatih busenova te kidanje grana s grmlja i drveća,
4. kopanje i odnošenje zemlje, humusa i bilja,
5. bacanje otpadaka i drugih predmeta u bazene, fontane i na javne zelene površine,
6. paljenje biljnog i komunalnog otpada na javnim zelenim površinama,
7. oštećivanje ili izvaljivanje stabala i grmlja vezano za aktivnosti u toku gradnje ili istovara i dopreme materijala u okviru opskrbe,
8. nenamjensko korištenje i oštećivanje opreme (sprave za igru djece, košara za otpatke, javne rasvjete, ogradnih stupića, opreme na rekreativno-sportskim igralištima, opreme instalacije infrastrukture) te njihovo prljanje, zagađivanje i onesposobljavanje,
9. puštanje otpadnih voda, kiselina, motornih ulja i gnojnica i svako njeno zagađivanje,
10. vožnja biciklom, motorom, automobilom, guranje bicikla ili sličnog vozila te kolica za teret (osim ako se takva vozila kreću u svrhu održavanja zelenih površina) te parkiranje i zaustavljanje,
11. loženje vatre i potpaljivanje stabala,
12. rezanje odnosno prekidanje korijenja stabala,
13. pranje vozila,
14. istovar, deponiranje i uskladištenje raznog materijala (ogrjevnog drva, ugljena, otpadnog drva, željeza, šljunka i sl.),
15. odlaganje smeća.

#### Članak 15.

Na javnoj zelenoj površini može se dozvoliti uz posebno rješenje Upravnog odjela za prostorno uređenje, Upravnog odjela za komunalno redarstvo:

1. rezanje grana i vrhova, obaranje i uklanjanje drveća te vađenje panjeva,
2. prekapanje javne zelene površine,
3. prenamjena zelene površine,
4. postavljanje bilo kakvih objekata, uređaja, naprava, reklamnih panoa, štandova, pokretnih radnji i slično,
5. odlaganje građevinskog materijala,
6. sadnja zelenila.

#### Članak 16.

Unutar javnih zelenih površina dozvoljeno je postavljanje novih električnih, telefonskih, vodovod-

nih, kanalizacijskih i plinskih vodova, uz prethodno pribavljeno odobrenje Upravnog odjela za komunalno redarstvo i Upravnog odjela za komunalno gospodarstvo i obvezu izvoditelja radova da uspostavi prijašnje stanje zelene površine.

Ukoliko izvoditelj ne uspostavi prijašnje stanje u određenom roku, učinit će to pravna osoba iz članka 6. ove Odluke po nalogu komunalnog redara, na njegov trošak.

#### Članak 17.

Izvoditelj građevinskih radova na javnoj zelenoj površini obavezan je pri iskopu odstraniti plodnu zemlju (humusni sloj) u cjelokupnoj debljini bez primjesa neplodnog materijala i deponirati je na određenom mjestu, te je nakon izvršenih radova vratiti i uspostaviti prijašnje stanje zelene površine.

Nadzor nad radovima s plodnom zemljom obavlja Upravni odjel za komunalno redarstvo i Upravni odjel za komunalno gospodarstvo.

#### Članak 18.

Prilikom gradnje građevine izvoditelj je obavezan zaštititi stabla na javnoj zelenoj površini i to tako da se debla oblože do početka krošnje oplatom koje ne smiju biti bliže od 15 cm od kore stabla.

#### Članak 19.

Ako investitor ili izvoditelj građevinskih radova prilikom izgradnje novih i rekonstrukcije postojećeg objekta, postavljanja naprava, uređaja i instalacija uništi ili ošteti postojeću javnu zelenu površinu, obavezan je nadoknaditi puni iznos troškova za vraćanje oštećene i uništene zelene površine u prvobitno stanje.

Otklanjanje svih oštećenja i ponovno uređenje zelenila vrši pravna osoba iz članka 6. ove Odluke po nalogu komunalnog redara, o trošku izvoditelja građevinskih radova. Protiv osoba iz stavka 1. ovog članka primijenit će se kaznene mjere.

#### Članak 20.

Osoba koja namjerno ili iz nepažnje učini štetu na zelenim površinama obvezna je nadoknaditi počinjenu štetu.

Protiv osoba iz stavka 1. ovog članka primijenit će se kaznene mjere.

### III. PLANIRANJE I UREĐENJE ZELENIH POVRŠINA

#### Članak 21.

Prostornim planom utvrđuje se područje namijenjeno za uređenje nove zelene površine i određuje pojas zaštitnog zelenila.

Prilikom utvrđivanja namjene površina u fazi izrade Prostornog plana ne može se uređena zelena površina na bilo kojem području predvidjeti za druge namjene, ukoliko za to ne postoje opravdani razlozi i ukoliko se na području za koje se donosi Prostorni plan, u istom ne predvidi uređenje novih zelenih površina.

#### Članak 22.

Javna zelena površina oblikuje se na osnovi odobrenog projekta.

Prilikom projektiranja novih zelenih površina ili objekata gdje se nalaze pojedinačna ili skupina stabala, moraju se sačuvati postojeća stabla i uklopiti u projekt gdje je to god moguće.

#### Članak 23.

Javna zelena površina smije se koristiti samo u svrhu za koju je namijenjena.

Odobrenje o prenamjeni javne zelene površine u skladu s prostornom dokumentacijom, rješenjem izdaje Upravni odjel za prostorno uređenje i Upravni odjel za komunalno gospodarstvo.

#### Članak 24.

Zabranjena je promjena biljnog materijala bez odobrenja Upravnog odjela za prostorno uređenje i Upravnog odjela za komunalno gospodarstvo, koji za to izdaje rješenje.

#### Članak 25.

Kod izgradnje nove građevine investitor je dužan urediti okoliš građevine koji je predviđen kao zelena površina, prema uvjetima utvrđenim aktom kojim je odobrena gradnja.

### IV. PREMJEŠTANJE NEPROPISNO ZAUSTAVLJENIH, PARKIRANIH I TEHNIČKI NEISPRAVNIH VOZILA

#### Članak 26.

Poslovi premještanja, blokiranja i deblokiranja vozila, te premještanje napuštenih i tehnički neispravnih vozila povjerava se na obavljanje sukladno zakonskim propisima.

#### Članak 27.

Zaustavljena, parkirana i tehnički neispravna vozila ostavljena na javno-zelenim površinama, uklonit će se, premjestiti na drugo mjesto ili blokirati o trošku vlasnika.

#### Članak 28.

Premještanje i blokiranje nepropisno zaustavljenih, parkiranih i tehnički neispravnih vozila određuje komunalni i prometni redar.

Troškove premještanja, blokiranja, deblokiranja i čuvanja snosi vlasnik.

## V. NADZOR

### Članak 29.

Nadzor nad provođenjem ove Odluke i propisa donesenih temeljem ove odluke provodi Upravni odjel za prostorno uređenje, Upravni odjel za komunalno redarstvo i Upravni odjel za komunalno gospodarstvo.

## VI. KAZNENE ODREDBE

### Članak 30.

Novčanom kaznom u iznosu od 500,00 do 10.000,00 kn kaznit će se pravna osoba, novčanom kaznom od 500,00 do 2.000,00 kuna kaznit će se fizička osoba obrtnik, a novčanom kaznom od 500,00 do 1.000,00 kn kaznit će se fizička osoba za učinjeni prekršaj:

- ako postupi protivno odredbama članka 15. ove Odluke,
- ako ne izvrši obvezu iz članka 10., 13., 16., i 20. ove Odluke.

Uz novčanu kaznu pravnoj osobi izreći će se i novčana kazna odgovornoj osobi u pravnoj osobi u iznosu od 300,00 do 500,00 kn.

### Članak 31.

Novčanom kaznom od 300,00 do 5.000,00 kn kaznit će se pravna osoba, novčanom kaznom od 500,00 do

2.000,00 kuna kaznit će se fizička osoba obrtnik, a novčanom kaznom od 300,00 do 2.000,00 kn kaznit će se fizička osoba za učinjeni prekršaj:

- ako postupi protivno odredbama članka 8., 9., 21, 25. i 26. ove Odluke,
- ako ne izvrši obvezu iz članka 11., 14., 17., 18. i 19. ove Odluke

### Članak 32.

Komunalni ili prometni redar može na licu mjesta naplatiti novčanu kaznu od fizičkih osoba u iznosu od 200,00 do 1.000,00 kn za prekršaj odnosno propuštenu radnju iz članka 8., članka 9., članka 11., članka 14., članka 15., članka 16., članka 18., članka 20. i članka 21. ove Odluke.

Protiv osoba koje su platile novčanu kaznu na licu mjesta ili u roku od 8 dana neće se pokretati prekršajni postupak, a protiv osoba koje nisu platile novčanu kaznu u navedenim rokovima pokrenut će se prekršajni postupak i izdati prekršajni nalog s novčanom kaznom sukladno člancima 32. i 33. ove Odluke.

### Članak 33.

Stupanjem ove Odluke prestaje važiti Odluka o zelenim površina (»Službeni glasnik Grada Čakovca«, broj 1/96, 3/96, 5/98, 1/99, 7/99 i 7/02).

### Članak 34.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave se u »Službenom glasniku Grada Čakovca«.

## AKTI GRADSKOG IZBORNOG POVJERENSTVA GRADA ČAKOVCA

### 1.

Na temelju članka 32. Zakona o izborima općinskih načelnika, gradonačelnika, župana i gradonačelnika Grada Zagreba (»Narodne novine«, broj 109/07 i 125/08) i dostavljenih izvješća o izvorima i visini sredstava za financiranje izborne promidžbe, Gradsko izborno povjerenstvo Grada Čakovca objavljuje završno izvješće o izvorima i visini sredstava za izbornu promidžbu kandidata za gradonačelnika Grada Čakovca

#### 1. Kandidatkinja Sanja Bacinger (zamjenici kandidatkinje Tamara Kronast i Tihomir Novak)

##### Međimurski demokratski savez -MDS

Utrošili su 6.803,62 kune (izvor sredstava - proračun Međimurskog demokratskog saveza).

Sredstva su utrošena za:

- letke i plakate .....3.570,62 kn
- zakup prostorija i štandova.....2.420,00 kn
- ostali troškovi ..... 813,00 kn

#### 2. Kandidat Stjepan Baranašić, dipl. ing. građ. (zamjenici kandidata Adrijana Višnjić-Jevtić, dipl. odg. i Damir Bendelja, prof.)

##### Nezavisni kandidat

Utrošili su 288.300,95 kuna (izvor sredstava - vlastita novčana sredstva i donacije).

Sredstva su utrošena za:

- oglašavanje u medijima..... 173.130,07 kn
- ostali oblici oglašavanja (plakati).....56.892,26 kn

- promidžbeni materijal .....49.351,74 kn
- usluge.....8.926,88 kn

**Napomena:** Iz istog izvora financirale su se i kampanje nezavisnih kandidata u Međimurskoj županiji i Općini Nedelišće, Nezavisne županijske liste, Nezavisne gradske liste za Grad Čakovec i Nezavisne općinske liste za Općinu Nedelišće.

**3. Kandidat Nenad Hranilović, dipl. oec. (zamjenici kandidata Romano Bogdan i Ljerka Cividini)**

**Hrvatska narodna stranka - liberalni demokrati - HNS**

Utrošili su 34.000,00 kuna (izvor sredstava - donacije i proračun Hrvatske narodne stranke - liberalni demokrati).

Sredstva su utrošena za:

- usluge promidžbe (leci, plakati, kozmetika).....15.000,00 kn
- oglašavanje u medijima .....19.000,00 kn

**4. Kandidat Branko Šalamon (zamjenici kandidata Zoran Vidović i Veselin Biševac)**

**Socijaldemokratska partija Hrvatske - SDP**

**Hrvatska seljačka stranka - HSS**

**Hrvatska stranka umirovljenika - HSU**

Utrošili su 74.500,00 kuna (izvor sredstava - novčana sredstva Socijaldemokratske partije Hrvatske, i to: članarine, proračun grada, donacije).

Sredstva su utrošena za:

- usluge promidžbe (leci, plakati).....15.000,00 kn

- izrada i distribucija letaka .....5.500,00 kn
- oglašavanje u medijima.....19.000,00 kn
- trošak proslave 1. svibnja - 50%.....13.500,00 kn
- trošak skupa 15. svibnja 2009. godine (glazba, pozornica, ozvučenje) - 50%.....8.500,00 kn
- ugostiteljske usluge.....3.000,00 kn
- promotivni materijal (kemijske olovke, upaljači...).....10.000,00 kn

**5. Kandidat mr. sc. Stevo Tkalčec, dipl. oec. (zamjenici kandidata Marija Ružić, dipl. oec. i Damir Mesarov, ing.)**

**Hrvatska demokratska zajednica - HDZ**

**Hrvatska socijalno liberalna stranka - HSLS**

**Hrvatska demokratska seljačka stranka - HDSS**

Utrošili su 155.541,57 kuna (izvor sredstava - novčana sredstva Hrvatske demokratske zajednice, i to: donacije, članarine, proračun).

Sredstva su utrošena za:

- promidžbeni materijal .....77.654,20 kn
- oglašavanje u medijima.....77.887,37 kn

KLASA: 013-01/09-01/46

URBROJ: 2109/1-04-09-01

Čakovec, 1. srpnja 2009.

PREDSJEDNIK

Gradskog izbornog povjerenstva

Grada Čakovca

**Milko Sambolek, dipl. iur.**



»Službeni glasnik Grada Čakovca« izdaje Grad Čakovec, Ul. kralja Tomislava 15, Čakovec. Glavni i odgovorni urednik: mr.sc. Dragica Kemeter, dipl. iur. - pročelnik Upravnog odjela za upravne, opće, zajedničke i stručne poslove, telefon: 040 314 960. Tehničko uređenje, korektura i tisak: GLASILA d.o.o., Petrinja, D. Careka 2/1, tel: 044 815 138, fax: 044 815 498, [www.glasila.hr](http://www.glasila.hr).