



SLUŽBENI GLASNIK GRADA ČAKOVCA

Broj 2	Godina XI	Čakovec, 16. ožujka 2010.	ISSN 1334-0964
--------	-----------	---------------------------	----------------

SADRŽAJ

AKTI ODBORA ZA STATUTARNO-PRAVNA PITANJA			
1. Pročišćeni tekst Odluke o komunalnoj naknadi	77	2. Pročišćeni tekst Odluke o Savjetu mladih Grada Čakovca	80
		3. Pročišćeni tekst Odluke o načinu sufinanciranja boravka djece s područja Grada u predškolskim ustanovama	83

AKTI ODBORA ZA STATUTARNO-PRAVNA PITANJA

1.

Odbor za statutarno-pravna pitanja Gradskog vijeća Grada Čakovca, na 8. sjednici održanoj 16. ožujka 2010. godine, temeljem članka 38. Statuta Grada Čakovca (»Službeni glasnik Grada Čakovca«, broj 9/09), izdaje pročišćeni tekst Odluke o komunalnoj naknadi.

Pročišćeni tekst Odluke o komunalnoj naknadi obuhvaća Odluku o komunalnoj naknadi (»Službeni glasnik Grada Čakovca«, broj 06/01, 08/04 i 14/09), u kojoj je naznačeno vrijeme stupanja na snagu.

KLASA: 021-05/10-01/73

URBROJ: 2109/2-02-10-05

Čakovec, 16. ožujka 2010.

PREDSJEDNIK ODBORA
ZA STATUTARNO-PRAVNA PITANJA
Dragutin Bajsić

O D L U K A

o komunalnoj naknadi (pročišćeni tekst)

I. TEMELJNE ODREDBE

Članak 1.

Ovom Odlukom utvrđuju se naselja u Gradu Čakovcu u kojima se naplaćuje komunalna naknada, područja zona u Gradu Čakovcu, koeficijenti zona (Kz) za pojedine zone, koeficijenti namjene (Kn) za poslovni prostor i za građevinsko zemljište koje služi u svrhu obavljanja poslovne djelatnosti, rok plaćanja komunalne naknade, nekretnine važne za Grad Čakovec koje se u potpunosti ili djelomično oslobađaju od plaćanja komunalne naknade, obveznici plaćanja komunalne naknade, uvjeti zbog kojih se u pojedinačnim slučajevima može odobriti potpuno ili djelomično oslobođenje od obveze plaćanja komunalne naknade, izvori sredstava iz kojih će se namiriti iznos za slučaj potpunog ili djelomičnog oslobođenja od plaćanja komunalne naknade, način utvrđivanja visine

komunalne naknade te korištenje odnosno namjena sredstava komunalne naknade.

Članak 2.

Komunalna naknada plaća se za stambeni prostor, poslovni prostor, garažni prostor, građevno zemljište koje služi za obavljanje poslovne djelatnosti, neizgrađeno građevno zemljište, ako se sve te nekretnine nalaze unutar građevinskog područja naselja kao i za stambeni i poslovni izvan građevinskog područja naselja na kojem se najmanje obavljaju komunalne djelatnosti održavanja javnih površina, održavanja nerazvrstanih cesta i javne rasvjete i koje su opremljene najmanje pristupnom cestom, objektima za opskrbu električnom energijom i vodom prema mjesnim prilikama te čine sastavni dio infrastrukture Grada Čakovca.

Članak 3.

Naseljima u smislu prethodnog članka u Gradu Čakovcu smatraju se grad Čakovec i prigradska naselja: Ivanovec, Krištanovec, Kuršanec, Mačkovec, Mihovljan, Novo Selo na Dravi, Novo Selo Rok, Savska Ves, Slemenice, Šandorovec, Totovec i Žiškovec.

Članak 4.

Komunalna naknada je prihod Proračuna Grada Čakovca. Sredstva ostvarena naplatom komunalne naknade namijenjena su za financiranje obavljanja sljedećih komunalnih djelatnosti:

1. odvodnje atmosferskih voda,
2. održavanja čistoće u dijelu koji se odnosi na čišćenje javnih površina,
3. održavanje javnih površina,
4. održavanja nerazvrstanih cesta,
5. održavanja groblja,
6. javnu rasvjetu.

Članak 5.

Gradsko vijeće Grada Čakovca za svaku kalendarsku godinu u skladu s predvidivim sredstvima i izvorima financiranja donosi Program održavanja komunalne infrastrukture za djelatnosti iz prethodnog članka, do roka određenog zakonom za donošenje proračuna.

Program obvezno sadrži:

- opis i opseg poslova održavanja s procjenom troškova pojedinih troškova po djelatnostima
- iskaz financijskih sredstava potrebnih za ostvarenje Programa, s naznakom izvora financiranja.

Gradonačelnik je obavezan do kraja ožujka svake godine, Gradskom vijeću podnijeti izvješće o izvršenju Programa iz stavka 1. ovog članka, za prethodnu kalendarsku godinu.

II. OBVEZNICI PLAĆANJA KOMUNALNE NAKNADE

Članak 6.

Komunalnu naknadu plaćaju fizičke ili pravne osobe kao vlasnici (u nastavku: obveznici) prostora iz članka 2. ove Odluke.

Članak 7.

Komunalna naknada ne plaća se za građevine:

1. koje se upotrebljavaju za djelatnost javnog predškolskog, osnovnog, srednjeg i visokog obrazovanja, muzeja kojih je osnivač Republika Hrvatska i arhiva,
2. koje koriste ustanove zdravstvene zaštite i socijalne skrbi u vlasništvu države i županije,
3. koje se upotrebljavaju za djelatnost vatrogasnih službi,
4. koje služe vjerskim zajednicama za obavljanje njihove vjerske i obrazovne djelatnosti,
5. građevinska zemljišta na kojima su spomen-obilježja, spomen-područja i masovne grobnice,
6. koje su ovom Odlukom utvrđene kao važne za Grad Čakovec, jer se njihovo održavanje financira iz proračuna Grada Čakovca, uz uvjet da te nekretnine njihovi korisnici ne daju u najam, podnajam, zakup, podzakup ili na privremeno korištenje.

Članak 8.

Kao nekretnine iz točke 6. prethodnog članka utvrđuju se:

1. objekt Centra za kulturu Čakovec,
2. objekt Knjižnice i čitaonice »Nikola Zrinski« Čakovec,
3. objekti koje mjesni odbori koriste za svoje potrebe,
4. sportski objekti koje Grad Čakovec daje na korištenje, upravljanje ili održavanje vlastitim trgovačkim društvima odnosno sportskim udrugama, osim poslovnog prostora unutar tih objekata koji se daje u zakup ili podzakup,
5. javne prometne površine, parkovi i zelene površine u vlasništvu Grada Čakovca.

III. NAČIN UTVRĐIVANJA VRIJEDNOSTI BODA I NAPLATA KOMUNALNE NAKNADE

Članak 9.

Rješenje o komunalnoj naknadi za svakog pojedinog obveznika donosi Upravni odjel za komunalno gospodarstvo.

Vrijednost boda utvrđuje Gradsko vijeće Grada Čakovca.

Ukoliko Gradsko vijeće promijeni vrijednost boda u odnosu na prethodnu godinu, Upravni odjel za komunalno gospodarstvo donosi novo rješenje za svakog obveznika.

Vrijednost boda Gradsko vijeće utvrđuje najkasnije do kraja studenog tekuće godine za sljedeću godinu, u protivnom se vrijednost boda za sljedeću godinu ne mijenja.

Članak 10.

Rješenjem o komunalnoj naknadi utvrđuje se visina komunalne naknade po m/2 obračunske površine, ukupna obračunska površina i mjesečni iznos komunalne naknade.

Komunalna naknada plaća se tromjesečno najkasnije do 20-tog u prvom narednom mjesecu za proteklo razdoblje.

Kontrolu naplate komunalne naknade kao i prisilnu naplatu vrši Upravni odjel za komunalno gospodarstvo na način i po postupku određenom propisima o prisilnoj naplati poreza na dohodak, odnosno dobit.

IV. OSLOBODENJE OD OBVEZE PLAĆANJA KOMUNALNE NAKNADE

Članak 11.

Kao izvor sredstava iz kojih će se namiriti iznosi slučajeva potpunog ili djelomičnog oslobađanja od obveze plaćanja komunalne naknade, utvrđuje se gradski proračun.

Slučajevi potpunog ili djelomičnog oslobađanja od obveze plaćanja komunalne naknade su:

- obveznik koji je nositelj staračkog domaćinstva u Gradu Čakovcu na temelju zahtjeva kojeg podnosi Upravnom odjelu za komunalno gospodarstvo (pod staračkim domaćinstvom smatra se domaćinstvo u kojem živi bračni par ili samac stariji od 65 godina),
- staračko domaćinstvo u kojem živi mlađa osoba čiji invaliditet iznosi 80% i više.

Članak 12.

Rješenje o privremenom oslobađanju od obveze plaćanja komunalne naknade donosi Upravni odjel za komunalno gospodarstvo za jednu kalendarsku godinu, po zahtjevu obveznika uz priložene dokaze o ostvarivanju tog prava sukladno odredbama ove Odluke.

Zahtjev za ishođenje Rješenja o privremenom oslobađanju od obveze plaćanja komunalne naknade podnosi se svake kalendarske godine posebno.

IV. VISINA KOMUNALNE NAKNADE

Članak 13.

Visina komunalne naknade određuje se ovisno o:

1. lokaciji nekretnine, odnosno zoni u kojoj se nalazi nekretnina,
2. vrsti nekretnine iz članka 2. ove Odluke,
3. vrsti poslovnog prostora (proizvodni ili za ostale namjene).

Komunalna naknada obračunava se po m/2 površine i to:

- za stambeni, poslovni i garažni prostor po jedinici korisne površine koja se utvrđuje na način propisan Uredbom o uvjetima i mjerilima za utvrđivanje zaštićene najamnine (»Narodne novine«, broj 40/97),
- za građevno zemljište po jedinici stvarne površine.

Članak 14.

Iznos komunalne naknade po m/2 obračunske površine nekretnine utvrđuje se množenjem:

1. vrijednosti obračunske jedinice - boda (B), određene u kunama po m/2 (u nastavku: vrijednost boda),
2. koeficijenta zone (Kz),
3. koeficijenta namjene (Kn).

Formula za obračun komunalne naknade glasi.

$$KN = B \times Kz \times Kn \times m/2$$

Vrijednost boda iz točke 1. ovog članka jednaka je mjesečnoj visini komunalne naknade po m/2 korisne površine stambenog prostora u I. zoni Grada Čakovca.

Članak 15.

Na području Grada Čakovca utvrđuju se sljedeće zone:

- I. zona područje naselja Čakovec
- II. zona područje prigradskih naselja Ivanovec, Mačkovec, Mihovljan, Novo Selo Rok i Savska Ves,
- III. zona područje prigradskih naselja Krištanovec, Kuršanec, Novo Selo na Dravi, Slemenice, Šandorovec Totovec i Žiškovec.

Članak 16.

Koeficijenti zona (Kz) iznose:

- I. zona..... 1.00

II. zona.....	0.80
III. zona.....	0.60

Članak 17.

Koeficijenti namjene (Kn) iznose:

1. za stambeni i garažni prostor te prostor koji koriste neprofitne organizacije 1.00
2. za neizgrađeno građevinsko zemljište..... 0.05
3. za poslovni prostor koji služi za proizvodne djelatnosti..... 1.90
4. za ostale poslovne prostore:
 - a) ostali poslovni prostori I. skupine koje čine obrti i poduzeća 4.60
koja se bave sljedećim djelatnostima:
 - financijske djelatnosti (poslovne banke, štedionice, mjenjačnice)
 - djelatnosti osiguranja
 - djelatnosti kockanja i kladenja
 - b) ostali poslovni prostori II. skupine koje čine obrti i poduzeća 3.40
koja se bave svim ostalim djelatnostima koje nisu navedene pod 4.a
5. za građevinsko zemljište koje služi u svrhu obavljanja poslovne djelatnosti 8% od koeficijenta namjen za proizv. poslovni prostor

Za poslovni prostor i građevinsko zemljište koje služi u svrhu obavljanja djelatnosti, u slučaju kad se poslovna djelatnost obavlja do 6 mjeseci u kalendar-skoj godini, koeficijent namjene (Kn) iz ovog članka umanjit će se za 50%, s time da ne može biti manji od koeficijenta namjene za stambeni prostor, odnosno neizgrađeno građevinsko zemljište.

V. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 18.

Protiv rješenja Upravnog odjela za komunalno gospodarstvo iz članka 9. i 12. ove Odluke, obveznik može izjaviti žalbu nadležnom upravnom tijelu Međimurske županije u čijem su djelokrugu poslovi komunalnog gospodarstva u roku od 15 dana od dana primitka rješenja.

Protiv rješenja o prisilnoj naplati iz članka 10. stavka 3. ove Odluke, obveznik može izjaviti žalbu nadležnom upravnom tijelu Međimurske županije u čijem su djelokrugu poslovi komunalnog gospodarstva u roku od 8 dana od dana primitka rješenja.

Članak 19.

Obveza plaćanja komunalne naknade za objekt isključuje obvezu plaćanja komunalne naknade za zemljište.

U objektima koji se koriste kao stambeni i kao poslovni prostor, naknada se obračunava posebno za stambeni, a posebno za poslovni prostor.

U objektima koji se koriste kao poslovni prostor, naknada se obračunava posebno za proizvodni, a posebno za poslovni prostor za ostale namjene.

Članak 20.

Obveznicima plaćanja komunalne naknade dostavljaju se prema pravomoćnim odnosno konačnim rješenjima:

- četiri uplatnice za jednu kalendarsku godinu (fizičke osobe),
- četiri računa za jednu kalendarsku godinu (pravne osobe).

Članak 21.

Obveza plaćanja komunalne naknade nastaje prvog dana sljedećeg mjeseca od dana stjecanja vlasništva odnosno od dana stjecanja mogućnosti korištenja prostora ili zemljišta.

Članak 22.

Obveznik plaćanja komunalne naknade dužan je prijaviti Upravnom odjelu za komunalno gospodarstvo svaku promjenu koja utječe na utvrđivanje komunalne naknade, u roku od 15 dana od dana nastanka promjene, uz dostavu potrebnih podataka i omogućavanja kontrole podataka, radi izdavanja novog rješenja.

Ukoliko obveznik ne postupi prema odredbama prethodnog stavka, a radi se o povećanju iznosa komunalne naknade, dužan je za period u kojem nije izvršio prijavu promjene, platiti komunalnu naknadu u dvostrukom iznosu od iznosa utvrđenog prema odredbama ove Odluke.

Obveza iz stavka 2. ovog članka utvrđuje se rješenjem Upravnog odjela za komunalno gospodarstvo.

2.

Odbor za statutarно-pravna pitanja Gradskog vijeća Grada Čakovca, na 8. sjednici održanoj 16. ožujka 2010., temeljem članka 38. Statuta Grada Čakovca (»Službeni glasnik Grada Čakovca«, broj 9/09), izdaje pročišćeni tekst Odluke o Savjetu mladih Grada Čakovca.

Pročišćeni tekst Odluke o Savjetu mladih Grada Čakovca obuhvaća Odluku o Savjetu mladih Grada Čakovca (»Službeni glasnik Grada Čakovca«, broj 8/07), u kojoj je naznačeno vrijeme stupanja na snagu.

KLASA: 021-05/10-01/73
URBROJ: 2109/2-02-10-04
Čakovec, 16. ožujka 2010.

PREDSJEDNIK ODBORA
ZA STATUTARNO-PRAVNA PITANJA
Dragutin Bajsić

O D L U K A
o Savjetu mladih Grada Čakovca
(pročišćeni tekst)

I.

Grad Čakovec ima Savjet mladih Grada Čakovca, kao savjetodavno tijelo Gradskog vijeća Grada Čakovca kojem je svrha aktivno uključivanje mladih u javni život Grada Čakovca (u nastavku: Savjet mladih).

II.

Broj članova

Broj članova Savjeta mladih iznosi 9, a u koji su uključeni i predsjednik Savjeta mladih i njegov zamjenik.

III.

Način izbora članova

Izbor članova Savjeta mladih obavlja Gradsko vijeće Grada Čakovca javnim pozivom sukladno odredbama ove Odluke.

Kandidate za članove predlažu udruge mladih i udruge koje se bave mladima, učenička vijeća, studentski zborovi te drugi registrirani oblici organiziranja mladih. Mladi koji mogu biti birani za članove Savjeta mladih su osobe s prebivalištem na području Grada Čakovca, u dobi od petnaest (15) do dvadeset devet (29) godina života.

Ovlašteni predlagatelji moraju ispuniti propisani obrazac za svakog kandidata kojeg predlažu, a koji obvezno sadržava sljedeće:

IME/NAZIV i SJEDIŠTE (udruge, učeničkog vijeća, studentskog zbora i drugih registriranih oblika organiziranja mladih)

IME I PREZIME KANDIDATA TE NJEGOVO PREBIVALIŠTE

DATUM I GODINA ROĐENJA

OBRAZLOŽENJE (detaljno navesti razloge zbog čega bi kandidat bio pogodan da bude član u savjetu mladih, da li je dosad sudjelovao aktivno u radu udruge ili drugih organizacija, kojim vrstama problema mladih se bavio, da li se posebno isticao svojim radom te njegov daljnji interes za pomoć mladima i sudjelovanje u javnom životu)

POTPIS OVLAŠTENOG PREDLAGATELJA

Takav prijedlog mora biti obvezno ovjeren od ovlaštene osobe predlagatelja.

Pisane i obrazložene prijedloge ulaže se u omotnicu koja se zatvara, a na prednjoj strani omotnice ispisuje se adresa primatelja:

GRAD ČAKOVEC, Kralja Tomislava 15, 40 000 Čakovec, s naznakom »JAVNI POZIV ZA KANDIDATURU U SAVJETU MLADIH«.

Prijedlozi se podnose u roku od 8 dana od dana objavljenog javnog poziva na lokalnoj televiziji, poštom na navedenu adresu ili se mogu predati neposredno u Upravnom odjelu za upravu Grada Čakovca na istoj adresi.

Odbor za izbor i imenovanja Gradskog vijeća Grada Čakovca utvrđuje listu kandidata koji ispunjavaju uvjete za izbor u Savjet mladih i za koje je pravovremeno podnijet prijedlog u roku od 48 sati od isteka roka za dostavu prijedloga te je objavljuje.

Lista kandidata se objavljuje na lokalnoj televiziji danom utvrđivanja liste kandidata.

Gradsko vijeće je dužno u roku od 30 dana od dana objave liste kandidata izabrati članove Savjeta mladih.

IV.

Postupak glasovanja

Glasovanje će se izvršiti na sjednici Gradskog vijeća i to većinom glasova nazočnih vijećnika. Vijećnici biraju članove Savjeta mladih tajnim glasovanjem na način propisan Poslovníkom Gradskog vijeća Grada Čakovca.

Tajno se glasuje na ovjerenim glasačkim listićima koje priprema pročelnik Upravnog odjela za upravu.

Glasuje se zaokruživanjem rednog broja ispred imena i prezimena kandidata, a najviše 9. Kandidati se na listiću navode abecednim redom.

Za članove Savjeta su izabrani kandidati od rednog broja 1. - 9. na rang listi dobivenih glasova.

U pripremi i postupku tajnog glasovanja predsjedniku Gradskog vijeća pomažu dva vijećnika, prema odredbama Poslovníka Gradskog vijeća.

U slučaju da pod rednim brojem 9. dva ili više kandidata ostvari jednaki broj glasova izbor se ponavlja među tim kandidatima na istoj sjednici.

V.

Prijedlog Poslovníka o radu Savjeta mladih, kojim se pobliže uređuje način rada Savjeta mladih te izbor predsjednika i njegovog zamjenika, utvrđuje Gradsko vijeće, a donosi Savjet mladih većinom glasova svih članova Savjeta na konstituirajućoj sjednici.

Predsjednika i zamjenika predsjednika Savjeta mladih biraju članovi Savjeta između sebe, na kon-

stituirajućoj sjednici, sukladno Poslovniku o radu Savjeta mladih Grada Čakovca.

VI.

Konstituirajuću sjednicu Savjeta mladih u roku od 15 dana od konstituiranja Savjeta mladih saziva i njome do izbora predsjednika Savjeta mladih predsjeda Gradonačelnik Grada Čakovca.

Na konstituirajućoj sjednici mora biti nazočna većina članova Savjeta mladih.

VII.

Kandidati za predsjednika Savjeta dostavljaju svoju kandidaturu Upravnom odjelu za upravu Grada Čakovca zaključno s osmim danom od dana izbora članova Savjeta mladih.

Kandidat za predsjednika Savjeta kandidira i svog zamjenika. Izborom predsjednika izabire se i njegov zamjenik.

Odbor za izbor i imenovanja Gradskog vijeća Grada Čakovca sastavlja listu kandidata za predsjednika Savjeta mladih. Kandidati se unose na kandidacijsku listu abecednim redom prezimena.

Glasački listić se sastavlja abecednim redom prezimena kandidata.

Na konstituirajućoj se sjednici, nakon predstavljanja kandidata, tajnim glasovanjem bira predsjednika Savjeta mladih. Za predsjednika Savjeta mladih je izabran kandidat koji je osvojio najveći broj glasova.

U slučaju da dva ili više kandidata ostvare jednaki najveći broj glasova, ponavlja se izbor među njima na istoj sjednici.

U slučaju da se ni nakon ponovljenog izbora ne izabere predsjednik Savjeta mladih saziva se u roku od 8 dana nova sjednica Savjeta mladih.

VIII.

Mandat članova Savjeta mladih

Članovi Savjeta mladih biraju se na mandat od 2 godine.

Gradsko vijeće Grada Čakovca može razriješiti člana Savjeta mladih i prije isteka mandata ako neopravdano ne nazoči sjednicama Savjeta mladih, ako navršši trideset godina života, na osobni zahtjev, te ako je pravomoćnom sudskom presudom osuđen na bezuvjetnu kaznu zatvora u trajanju duljem od šest mjeseci.

IX.

Djelokrug rada Savjeta mladih

- Raspravlja na sjednicama Savjeta mladih o pitanjima značajnima za rad Savjeta mladih, ali i o pitanjima iz djelokruga rada Gradskog vijeća Grada Čakovca koji su od interesa za mlade,

- Predlaže Gradskom vijeću donošenje odluka, programa i drugih akata; predlaže raspravu o pojedinim pitanjima te način rješavanja pojedinih pitanja, a sve od značaja za unapređivanje položaja mladih na području Grada Čakovca,
- Daje mišljenje Gradskom vijeću prilikom donošenja odluka, mjera, programa i drugih akata od osobitog značenja za unapređivanje položaja mladih,
- Sudjeluje u izradi i praćenju provedbe lokalnog programa djelovanja za mlade, predlaže mjere za njegovo ostvarivanje i provedbu, a prema potrebi i za otklanjanje nastalih problema i poboljšanje položaja mladih; izrađuje izvješća nadležnim tijelima o problemima mladih,
- Skrbi o informiranosti mladih o svim pitanjima značajnim za unapređivanje položaja mladih, potiče međusobnu suradnju savjeta mladih općina, gradova i županija u Republici Hrvatskoj, te suradnju i razmjenu iskustava s odgovarajućim tijelima drugih zemalja,
- Predlaže Gradskom vijeću financijski plan za ostvarivanje programa rada Savjeta mladih,
- Obavlja i druge poslove od interesa za mlade.

X.

Komunikacija između Savjeta mladih i Gradskog vijeća Grada Čakovca osigurava se prisustvom Gradonačelnika Grada Čakovca na sjednicama Savjeta mladih, osim u slučaju kada je opravdano spriječen.

XI.

Savjet mladih donosi program rada za svaku kalendarsku godinu, a kojeg prethodno podnosi na odobrenje Gradskom vijeću, i to najkasnije do 30. rujna tekuće godine, za program koji se provodi u sljedećoj kalendarskoj godini.

Program rada obuhvaća sve aktivnosti važne za rad Savjeta mladih i poboljšanje njihova položaja ovisno o potrebama i interesima mladih na području Grada Čakovca, a osobito aktivnosti vezane uz kreiranje i praćenje provedbe lokalnog programa djelovanja za mlade.

Program rada donosi se većinom glasova svih članova Savjeta mladih.

XII.

O svom radu Savjet mladih podnosi godišnje izvješće Gradskom vijeću Grada Čakovca.

XIII.

Međusobna suradnja Savjeta mladih

Savjet mladih općina, gradova i županija, te Savjet mladih Grada Zagreba, mogu međusobno surađivati

i razvijati suradnju i djelovanje mladih na području Republike Hrvatske, ali isto tako i s mladima u drugim državama, te međunarodnim organizacijama.

XIV.

Financiranje Savjeta mladih

Grad Čakovec osigurava u svom Proračunu sva potrebna sredstva za rad Savjeta mladih, a na temelju odobrenog Programa rada i financijskog plana Savjeta mladih za provedbu planiranih aktivnosti, kao i u slučaju naknade troškova članovima vezanih za rad.

Grad Čakovec također osigurava prostorne, administrativne i druge uvjete za rad Savjeta mladih.

Članovi Savjeta mladih ne primaju naknadu za svoj rad, ali imaju pravo na nadoknadu putnih troškova vezanih za rad u Savjetu.

XV.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom glasniku Grada Čakovca«.

3.

Odbor za statutarno-pravna pitanja Gradskog vijeća Grada Čakovca, na 8. sjednici održanoj 16. ožujka 2010. godine, temeljem članka 38. Statuta Grada Čakovca (»Službeni glasnik Grada Čakovca«, broj 9/09), izdaje pročišćeni tekst Odluke o načinu sufinanciranja boravka djece s područja Grada u predškolskim ustanovama.

Pročišćeni tekst Odluke o načinu sufinanciranja boravka djece s područja Grada u predškolskim ustanovama obuhvaća Odluku o načinu sufinanciranja boravka djece s područja Grada u predškolskim ustanovama (»Službeni glasnik Grada Čakovca«, broj 8/03 i 8/05), u kojima je naznačeno njihovo vrijeme stupanja na snagu.

KLASA: 021-05/10-01/73

URBROJ: 2109/2-02-10-03

Čakovec, 16. ožujka 2010.

**PREDSJEDNIK ODBORA
ZA STATUTARNO-PRAVNA PITANJA
Dragutin Bajsic**

O D L U K A

**o načinu sufinanciranja boravka djece
s područja Grada u predškolskim ustanovama
(pročišćeni tekst)**

Članak 1.

Ovom Odlukom utvrđuje se da Grad Čakovec sufinancira boravak djece s područja Grada u pred-

školskim ustanovama na način da sufinancira primarni odgojno-obrazovni program za djecu u ustanovama predškolskog odgoja na području Grada Čakovca utvrđenih planom mreže predškolskih ustanova i ovom Odlukom.

Članak 2.

Grad Čakovec iz svog Proračuna sufinancira samo predškolske ustanove utvrđene ovom Odlukom.

Nove predškolske ustanove će se eventualno osnovati, neće biti sufinancirane iz Proračuna Grada.

Prestankom rada bilo koje postojeće predškolske ustanove na području Grada Čakovca, Grad neće dodatno sufinancirati ustanove koje nisu utvrđene ovom Odlukom.

Članak 3.

Ovom Odlukom definira se ukupan broj djece u ustanovama predškolskog odgoja na području Grada Čakovca koja će se sufinancirati iz Proračuna Grada Čakovca.

Članak 4.

Broj djece čiji će boravak u postojećim predškolskim ustanovama biti sufinanciran iz gradskog proračuna je sljedeći:

Dječji centar Čakovec	sufinancira se do slobodnih kapaciteta prema standardu
Dječja mašta, vrtić Bambi	sufinancira se do 55 djece
Dječji vrtić Žibeki	sufinancira se do 55 djece
Dječji vrtić Loptica	sufinancira se do 55 djece

Grad Čakovec sufinancira Vjerski vrtić Nazaret prema dogovorenom paušalnom iznosu.

Članak 5.

Od 1. rujna 2010. godine, Grad Čakovec će sufinancirati boravak određenog broja djece u predškolskim ustanovama sa sljedećim iznosima:

- 560,00 kuna mjesečno po djetetu za 10 satni program vrtića,
- 432,00 kune mjesečno po djetetu za 5,5 satni program vrtića,
- 750,00 kuna mjesečno po djetetu za 10 satni program jaslica.

Članak 6.

Za boravak djece u predškolskim ustanovama u slučaju kad jedan ili oba roditelja rade u inozemstvu sufinancirati će se sljedeći iznosi:

- 169,00 kuna mjesečno po djetetu za 10 satni program vrtića,
- 129,00 kuna mjesečno po djetetu za 6 i 5 i pol satni program vrtića,
- 231,00 kuna mjesečno po djetetu za 10 satni program jaslica.

Članak 7.

Roditelji djece koja borave u predškolskim ustanovama na području Grada mogu ostvariti pravo na dodatnu potporu na teret Proračunom utvrđenih sredstava za socijalu i to:

- za drugo dijete u predškolskoj ustanovi 100,00 kuna mjesečno,
- za treće dijete u predškolskoj ustanovi 150,00 kuna mjesečno,

- za četvrto i svako daljnje dijete 200,00 kuna mjesečno.

Odredba prethodnog stavka ne odnosi se na roditelje djece od kojih jedan ili oba roditelja rade u inozemstvu odnosno na roditelje čija primanja po članu domaćinstva prelaze iznos neoporezivog dijela plaće sukladno Zakonu o porezu na dohodak.

Pravo na dodatnu potporu roditelji ostvaruju uz dostavu rodni listova djece upisane u predškolsku ustanovu.

U iznimnim slučajevima, uz prethodno mišljenje Centra za socijalnu skrb Čakovec, Komisija Socijalnog vijeća Grada Čakovca može pojedine roditelje djelomično ili u cijelosti osloboditi obveze sufinanciranja smještaja djece u predškolskim ustanovama.