



SLUŽBENI GLASNIK GRADA ČAKOVCA

Broj 1	Godina XII	Čakovec, 4. ožujka 2011.	ISSN 1334-0964
--------	------------	--------------------------	----------------

SADRŽAJ

AKTI GRADONAČELNIKA					
1.	Odluka o izmjenama i dopunama Plana javne nabave za 2010. godinu	2	9. Zaključak o sklapanju Sporazuma s Hrvatskom gorskom službom spašavanja	11	
2.	Izmjene i dopune Plana nabave za 2010. godinu	2	10. Zaključak o potvrđivanju Zaključka Upravnog odjela za prostorno uređenje	11	
3.	Odluka o izmjenama i dopunama Pravilnika o uvjetima, kriterijima i postupku, davanja u zakup prostora i opreme u školskim ustanovama	8	11. Suglasnost Dječjem vrtiću Čakovec na uvođenje četverosatnog programa za djecu s teškoćama u razvoju	11	
4.	Odluka o akcijskim uvjetima plaćanja naknade za priključenje na kanalizacijsku mrežu Grada Čakovca	9	12. Zaključak o imenovanju pregovaračkog tima za izmjene Kolektivnog ugovora Knjižnice »Nikola Zrinski« Čakovec	12	
5.	Odluka o akcijskim uvjetima plaćanja naknade za priključenje na vodovodnu mrežu Grada Čakovca	9	13. Zaključak o ceremonijalu laičkog ukopa	12	
6.	Zaključak o ukidanju linije autobusnog prijevoza na liniji Čakovec – Mihovljan	10	14. Zaključak o odobravanju sufinanciranja vrhunskog sportaša	12	
7.	Zaključak o usvajanju Izvješća o financijskom stanju poslova naplate parkiranja od 01.01. do 31.12.2010. GKP »Čakom« d.o.o., Okončanog obračuna koncesija za obavljanje dimnjačarskih poslova za razdoblje 01.01. – 31.12.2010. i Obračuna obavljanja poslova premještanja, blokiranja i deblokiranja nepropisno zaustavljenih, parkiranih i napuštenih vozila na području Grada Čakovca u 2010. godini	10	15. Zaključak o studentskim stipendijama	13	
8.	Zaključak o objavljivanju Javnog poziva za predlaganje kandidata za dodjelu Zlatne plakete »Grb Grada Čakovca«	10			
			AKTI GRADSKOG VIJEĆA		
			1.	Odluka o usvajanju Izvješća o ostvarenju Plana i programa rada i financijskog poslovanja u 2010. godini Dječjeg vrtića Čakovec	13
			2.	Odluka o usvajanju Izvješća o radu i financijskom poslovanju Knjižnice »Nikola Zrinski« Čakovec za 2010. godinu	13
			3.	Odluka o usvajanju Financijskog izvješća i Izvješća o radu Centra za kulturu Čakovec za 2010. godinu	14
			4.	Odluka o usvajanju Godišnjeg obračuna Pučkog otvorenog učilišta za 2010. godinu, te obrazloženje financijskog izvješća za 2010. godinu	14

5.	Odluka o usvajanju Izvješća o radu i Financijskog izvješća Javne vatrogasne postrojbe Grada Čakovca za 2010. godinu	14	16.	Odluka o izmjenama i dopunama Odluke o obavljanju dimnjačarskih poslova	51
6.	Odluka o usvajanju Polugodišnjeg izvješća o radu gradonačelnika od 1. srpnja do 31. prosinca 2010. godine	15	17.	Odluka o uvjetima i načinu držanja kućnih ljubimaca i načinu postupanja s napuštenim i izgubljenim životinjama	53
7.	Odluka o donošenju DPU Gospodarska zona Istok – sjeverni dio u Čakovcu	15	18.	Odluka o raspisivanju javnog natječaja za zakup poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske na području Grada Čakovca	57
8.	Odluka o usvajanju Godišnjeg izvješća »Međimurskih voda« d.o.o. Čakovec o prikupljenim i utrošenim sredstvima te izvedenim radovima temeljem povjerenih javnih ovlasti za razdoblje od 01. siječnja do 31. prosinca 2010. godine	32	19.	Odluka o prodaji zemljišta na Sajmištu u Čakovcu	68
9.	Odluka o izmjeni Odluke o priključenju na komunalne vodne građevine	32	20.	Odluka o odlagalištu za neopasni otpad Totovec	68
10.	Izvješće o izvršenju Programa gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture za 2010. godinu	32	21.	Suglasnost Dječjem vrtiću Čakovec na uvođenje četverosatnog programa za djecu s teškoćama u razvoju	69
11.	Izvješće o izvršenju Programa održavanja komunalne infrastrukture za 2010. godinu	34	22.	Odluka o usvajanju Izvješća o provedbi Odluke o ostvarivanju prava na pristup informacijama	69
12.	Izvješće o Planu gospodarenja otpadom za Grad Čakovec za 2010. godinu	36	23.	Odluka o usvajanju Izvješća o radu Savjeta mladih Grada Čakovca u 2010. godini	69
13.	Odluka o izmjenama i dopunama Odluke o ostvarivanju prava na pristup informacijama	44	AKTI ODBORA ZA STATUTARNO-PРАВNA PITANJA		
14.	Odluka o pokretanju postupka za ocjenu ustavnosti Zakona o izmjenama i dopunama Zakona o porezu na dohodak	45	1.	Odluka o obavljanju dimnjačarskih poslova - pročišćeni tekst	70
15.	Odluka o kriterijima i načinu ocjenjivanja službenika u upravi Grada Čakovca	45	AKTI UDRUGE ZA ZAŠTITU ŽIVOTINJA »PRIJATELJI«		
			1.	Pravilnik o radu Skloništa za životinje Udruge za zaštitu životinja »Priatelji«	78

AKTI GRADONAČELNIKA

I.

Temeljem članka 43. Statuta Grada Čakovca (»Službeni glasnik Grada Čakovca«, broj 9/09) i članka 8. Poslovnika gradonačelnikovog stručnog kolegija (»Službeni glasnik Grada Čakovca«, broj 10/09), gradonačelnik Grada Čakovca je na svom 14. stručnom kolegiju održanom 23. veljače 2011. godine, donio sljedeću

O D L U K U

I.

Donose se Izmjene i dopune Plana nabave za 2010. godinu.

II.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavljuje se u »Službenom glasniku Grada Čakovca«.

KLASA: 406-01/11-04/5
URBROJ: 2109/2-01-11-04
Čakovec, 23. veljače 2011.

GRADONAČELNIK
Branko Šalamon

2.

Na temelju članka 13. Zakona o javnoj nabavi (»Narodne novine«, broj 110/07 i 125/08), članka 43. Statuta

Grada Čakovca (»Službeni glasnik Grada Čakovca«, broj 9/09) i članka 8. Poslovnika gradonačelnikovog stručnog kolegija (»Službeni glasnik Grada Čakovca«, broj 10/09), gradonačelnik Grada Čakovca je na svom

14. stručnom kolegiju, održanom 23. veljače 2011. godine, donio

IZMJENE I DOPUNE
Plana nabave za 2010. godinu

R.b.	Aktivnost	Broj konta	Predmet nabave	Procijenjena vrijednost	Planirana sredstva	Postupak	Roba/Radovi/usluga
NABAVA ZA FUNKCIONIRANJE GRADSKJE UPRAVE (A)							
1	007A001	3213	Stručno usavršavanje	13.008,16 kn	16.000,00 kn	posebno	usluge II B
	007A001	3221	Uredski materijal i ostali mat. R.		150.000,00 kn		
2			Uredske potrepštine	48.780,60 kn	60.000,00 kn	direktno	roba
3			toneri i potrošna inf oprema	48.780,60 kn	60.000,00 kn	direktno	roba
4			Sredstva za čišćenje	16.260,20 kn	20.000,00 kn	direktno	roba
5			stručna literatura	8.130,10 kn	10.000,00 kn	direktno	roba
	007A001	3223	Energija		240.000,00 kn		
	008A001	3223			145.500,00 kn		
	008A004	3223			408.000,00 kn		
	008A014	3223			30.000,00 kn		
	025A014	3223			1.600.000,00 kn		
			ukupno energija		2.423.500,00 kn		
6			el. energija	6.000.000,00 kn	1.923.500,00 kn	otvoreni	roba
7			gorivo	715.000,00 kn	210.000,00 kn		roba
8			plin	715.000,00 kn	240.000,00 kn	pregovarački	roba
9	007A001	3225	Sitni inventar i autogume	20.325,25 kn	25.000,00 kn	direktno	roba
10	007A001	4221	Uredska oprema i namještaj	67.886,34 kn	83.500,00 kn	direktno	roba
11	007A001	4262	Računalni programi i licence	4.065,05 kn	5.000,00 kn	direktno	roba
	007A001	3231	Usluge telefona, pošte i prijevoza		600.000,00 kn		
12			telefon	121.951,50 kn	150.000,00 kn	ugovor	usluge
13			pošta	203.252,50 kn	250.000,00 kn	pregovarački	usluge
14			internet	56.910,70 kn	70.000,00 kn	direktno	usluge
15			mobiteli	105.691,30 kn	130.000,00 kn	ugovor	usluge
	007A001	32322/ 3238	Računalne usluge i usluge održavanja opreme	341.464,20 kn	420.000,00 kn		
16			održavanje IT opreme	16.260,20 kn	20.000,00 kn	direktno	usluge
17			održavanje knj sustava	44.715,55 kn	55.000,00 kn	direktno	usluge
18			održavanje fotokopirnih aparata	48.780,60 kn	60.000,00 kn	direktno	usluge
19			održavanja sustava PARKMAN	40.650,50 kn	50.000,00 kn	direktno	usluge
20			održavanje sustava Upravljanje dokumentacijom	48.780,60 kn	60.000,00 kn	direktno	usluge
21			održavanje servera	48.780,60 kn	60.000,00 kn	direktno	usluge
22			održavanje e-plan nabave	0,00 kn	0,00 kn	direktno	usluge
23			hosting web stranica	8.130,10 kn	10.000,00 kn	direktno	usluge
24			održavanje računala	36.585,45 kn	45.000,00 kn	direktno	usluge
25			održavanje mreže	48.780,60 kn	60.000,00 kn	direktno	usluge
26		32323	Usluge održavanja prijevornih sredstava	20.325,25 kn	25.000,00 kn	direktno	usluge
	007A001	3233	usluge promidžbe i informiranja		330.000,00 kn		
27			službeni glasnik	48.780,60 kn	60.000,00 kn	direktno	usluge

R.b.	Aktivnost	Broj konta	Predmet nabave	Procijenjena vrijednost	Planirana sredstva	Postupak	Roba/Radovi/usluga
28			ostalo po potrebi, rokovnici, objave nadmetanja, natječaja itd	219.512,70 kn	270.000,00 kn	direktno	usluge
29	007A001	3234	Komunalne usluge po potrebi	186.992,30 kn	230.000,00 kn	direktno	usluge
30	007A001	3237	Intelektualne usluge	0,00 kn	0,00 kn	direktno	usluge
31	007A001	3239	Ostale usluge	8.130,10 kn	10.000,00 kn	direktno	usluge
32	007A001	3292	Premije osiguranja	24.390,30 kn	30.000,00 kn	direktno	usluge
33	007A001	3293	Reprezentacija po potrebi	65.040,80 kn	80.000,00 kn	direktno	roba/usluge
34	007A001	3431	Bankarske usluge i usl pp	40.650,50 kn	50.000,00 kn	direktno	usluge
35	007A001	3235	Automobili operativni leasing	300.000,00 kn	100.000,00 kn	otvoreni	roba
UKUPNO ZA FUNKCIONIRANJE GRADSKO UPRAVE A				9.741.793,24 kn	4.503.000,00 kn		
NABAVA ZA UPRAVNI ODJEL ZA PROSTORNO UREĐENJE (B)							
Prostorno planiranje							
1	021A002		PUP sajmište čakovec	0,00 kn	0,00 kn		
		323791	Izrada plana	0,00 kn	0,00 kn	otvoreni	usluge
		323792	geodetske podloge	0,00 kn	0,00 kn	direktno	usluge
2	021A008		DPU djela naselja Kuršanec	0,00 kn	0,00 kn		
		323791	Izrada plana	0,00 kn	0,00 kn	otvoreni	usluge
		323792	geodetske podloge	0,00 kn	0,00 kn	direktno	usluge
3	021A027		DPU Matice Hrvatske i Trga Republike	0,00 kn	0,00 kn		
		323791	Izrada plana	0,00 kn	0,00 kn	otvoreni	usluge
		323792	geodetske podloge	0,00 kn	0,00 kn	direktno	usluge
4	021A028		DPU gz Pustakovec	0,00 kn	0,00 kn		
		323791	Izrada plana	0,00 kn	0,00 kn	otvoreni	usluge
		323792	geodetske podloge	0,00 kn	0,00 kn	direktno	usluge
5	021A029	323791	DPU dijela Savska Ves	0,00 kn	0,00 kn	otvoreni	usluge
6	021A030		ID DPU područje oko PU	0,00 kn	0,00 kn		
		323791	Izrada plana	0,00 kn	0,00 kn	direktno	usluge
		323792	geodetske podloge	0,00 kn	0,00 kn	direktno	usluge
Ukupno prostorno planiranje				0,00 kn	0,00 kn		
Održavanje objekata visokogradnje							
7	023A001	3232	Tekuće i investicijsko državanje zgrade K. Tomislava 15, nužni neplanirani popravci do 70.000,00	65.040,80 kn	80.000,00 kn	direktno po potrebi	radovi
8	023A002	3232	Ostale zgrade u vlasništvu Grada tekuće i investicijsko održavanje	139.024,71 kn	171.000,00 kn	direktno po potrebi	radovi
3	023A003	3232	Stanovi u vlasništvu Grada tekuće i investicijsko održavanje	113.821,40 kn	140.000,00 kn	direktno po potrebi	radovi
10	023A005	3232	Dječji vrtići - nužni popravci	253.659,12 kn	312.000,00 kn	direktno po potrebi	radovi
11	023A006	3232	Osnovne škole - održavanje	182.927,25 kn	225.000,00 kn	direktno po potrebi	radovi
12	023A007	3232	Sportski objekti - održavanje	52.845,65 kn	65.000,00 kn	direktno po potrebi	radovi
13	023A012	3232	Sportski dom Kuršanec - održavanje	0,00 kn	0,00 kn	direktno po potrebi	radovi
14	023A013	3232	Uređenje fasada pješačke zone	0,00 kn	0,00 kn	direktno po potrebi	radovi

R.b.	Aktivnost	Broj konta	Predmet nabave	Procijenjena vrijednost	Planirana sredstva	Postupak	Roba/Radovi/usluga
15	023A019	3232	Sportski dom Ivanovec - održavanje	0,00 kn	0,00 kn	direktno po potrebi	radovi
16	023A020	3232	Sportski dom Novo Selo na Dravi - održavanje	60.975,75 kn	75.000,00 kn	direktno po potrebi	radovi
17	023A021	3232	Društveni dom Novo Selo na Dravi adaptacija, održavanje, dogradnja	21.138,26 kn	26.000,00 kn	direktno po potrebi	radovi
18	023A022	3232	Dječji vrtić Čakovec - sanacija kotlovnica	44.715,55 kn	55.000,00 kn	direktno po potrebi	radovi
19	023A023	3232	Društveni dom Ivanovec - uređenje i sanacija	89.431,10 kn	110.000,00 kn	direktno po potrebi	radovi
Ukupno održavanja objekata visokogradnje				1.023.579,59 kn	1.259.000,00 kn		
Izgradnja objekata visokogradnje							
20	024A001	4214	Društveni dom Slemenice završni radovi po potrebi	45.609,86 kn	56.100,00 kn	direktno po potrebi	radovi
21	024A002	4212	Kulturni centar Žiškovec	82.927,02 kn	102.000,00 kn	direktno po potrebi	radovi
	024A003	4212	Društveni doma Krištanovec	10.731,73 kn	13.200,00 kn		
22			stolarija	0,00 kn	0,00 kn	direktno po potrebi	radovi
23			termotehničke instalacije	0,00 kn	0,00 kn	direktno po potrebi	radovi
24			elektroinstalacije	0,00 kn	0,00 kn	direktno po potrebi	radovi
25			vodoinstalaterski radovi	0,00 kn	0,00 kn	direktno po potrebi	radovi
26			ostalo po potrebi	10.731,73 kn	13.200,00 kn	direktno po potrebi	radovi
27	024A005	42112	Društveni dom Šandorovec - adaptacija i dogradnja	0,00 kn	0,00 kn	otvoreni	radovi
28	024A006	42145	Sportski centar Krištanovec	28.455,35 kn	35.000,00 kn	direktno po potrebi	radovi
29	024A008	4212	Društveni dom Kuršanec - adaptacija i održavanje	0,00 kn	0,00 kn	direktno po potrebi	radovi
	024A014	4214	Dječji vrtić Cvrčak	146.341,80 kn	180.000,00 kn		
30			djelomična sanacija i rekonstrukcija krovništva	0,00 kn	0,00 kn	otvoreni	radovi
31			manji zahvati	146.341,80 kn	180.000,00 kn	direktno po potrebi	radovi
32	024A015	4212	Centar za odgoj i obrazovanje manji zahvati	107.317,32 kn	132.000,00 kn	direktno po potrebi	radovi
33	024A016	4212	Sanacija odmarališta Dramalj - održavanje	21.951,27 kn	27.000,00 kn	direktno po potrebi	radovi
34	024A021	4212	Objekti za kulturu - održavanje, manji zahvati	243.903,00 kn	300.000,00 kn	direktno po potrebi	radovi
35	024A023	4211	Izgradnja stanova socijale - parkiralište	0,00 kn	0,00 kn	otvoreni	radovi
36	024A024	4214	Groblje Čakovec - uređenje, održavanje	0,00 kn	0,00 kn	direktno po potrebi	radovi
37	024A026	4212	Kulturni centar Roma	178.862,20 kn	220.000,00 kn	direktno po potrebi	radovi
38	024A027	4212	Dogradnja zgrade JVP - manji zahvati	0,00 kn	0,00 kn	direktno po potrebi	radovi

R.b.	Aktivnost	Broj konta	Predmet nabave	Procijenjena vrijednost	Planirana sredstva	Postupak	Roba/Radovi/usluga
39	024A037	4212	Izgradnja tribine Novo Selo Rok - projekti, manji zahvati, stara pl.	0,00 kn	0,00 kn	direktno po potrebi	radovi
40	024A041	4212	Društveni dom Novo Selo Rok	0,00 kn	0,00	direktno	radovi
41	024A042	4214	Projekti za zgrade	34.959,43 kn	43.000,00	direktno	usluge
42	024A043	42126	sportski dom Mačkovec - rekonstrukcija	1.626,02 kn	2.000,00	otvoreni	radovi
43	024A044	42126	Sportski dom Savska Ves	0,00 kn	0,00	otvoreni	radovi
44	024A017	4227	Oprema za I. OŠ Čakovec	669.107,23 kn	823.000,00		
Ukupno izgradnja objekata visokogradnje				1.571.792,23 kn	1.933.300,00 kn		
Imovinsko-pravni poslovi							
	020A001	323391	Oglasi natječaja u novinama	48.780,60 kn	60.000,00	direktno po potrebi	usluge
45		32373	Usluge odvjetnika i pravnog savjetovanja	0,00 kn	0,00 kn	posebno	usluge II B
46		32375	Geodetsko - katastarske usluge - po predmetima	178.862,20 kn	220.000,00 kn	direktno po potrebi	usluge
47		343491	Sudske i upravne takse	113.821,40 kn	140.000,00 kn	direktno po potrebi	
Ukupno imovinsko pravni poslovi				341.464,20 kn	420.000,00 kn		
UKUPNO ZA UO ZA PROSTORNO UREĐENJE (B)				2.936.836,02 kn	3.612.300,00 kn		
NABAVA ZA UPRAVNI ODJEL ZA KOMUNALNO GOSPODARSTVO (C)							
Izgradnja i rekonstrukcija cesta							
1	027A001	42131	Vojni vrtovi Sjever - ceste	0,00 kn	0,00 kn	otvoreni	radovi
2	027A004	42131	Odvojak Ulice Jakova Gotovca	138.211,70 kn	170.000,00 kn	otvoreni	radovi
3	027A008	42131	Martane Istok - radna zona	441.464,43 kn	543.000,00 kn	otvoreni	radovi
4	027A015	42131	Prvomajska ulica u Mihovljanu - nepredviđeni radovi	195.122,40 kn	240.000,00 kn	pregovarački	radovi
5	027A027	42131	Projekti za ulice - manji iznosi	44.715,55 kn	55.000,00 kn	direktno	usluge
6	027A028	42131	Nove ulice u mjesnim odborima - različite lokacije	97.561,20 kn	120.000,00 kn	direktno	radovi
Ukupno izgradnja i rekonstrukcija cesta				917.075,28 kn	1.128.000,00 kn		
Izgradnja javne rasvjete i energetske infrastrukture							
7	030A002	42144	Martane istok - I. Faza	8.130,10 kn	10.000,00 kn	direktno	radovi
8	030A011	42144	Nastavak Svetojelenske	0,00 kn	0,00 kn	direktno	radovi
9	030A019	42144	Krištanovec - produljenje KR	0,00 kn	0,00 kn	direktno	radovi
10	030A020	42144	D. Cesarića Čakovec	0,00 kn	0,00 kn	direktno	radovi
11	030A023	42144	Feštetićev put	5.691,07 kn	7.000,00 kn	direktno	radovi
12	030A024	42144	Športska ulica u Mihovljanu	0,00 kn	0,00 kn	direktno	radovi
13	030A025	42144	Martane istok II. Faza	4.878,06 kn	6.000,00 kn	direktno	radovi
14	030A026	42144	Ulica žrtava fašizma	65.040,80 kn	80.000,00 kn	direktno	radovi
Ukupno izgradnja javne rasvjete i energetske infrastrukture				83.740,03 kn	103.000,00 kn		
Održavanje komunalne infrastrukture							
	025A001	3239	Autobusna stajališta - održavanje i izgradnja	28.455,35 kn	35.000,00 kn		
15			izrada i montaža nadstrešnica, održavanje	8.130,10 kn	10.000,00 kn	direktno po potrebi	roba/usluge
16			ugibalište	20.325,25 kn	25.000,00 kn	direktno po potrebi	radovi

R.b.	Aktivnost	Broj konta	Predmet nabave	Procijenjena vrijednost	Planirana sredstva	Postupak	Roba/Radovi/usluga
	025A002	32139	Gradski prijevoz	69.105,85 kn	85.000,00 kn	direktno	usluge
17			linija groblje	0,00 kn	0,00 kn		
18			linija bolnica	0,00 kn	0,00 kn		
19	025A003	3232	Sanacija cesta	406.505,00 kn	500.000,00 kn	otvoreni	radovi
20	025A005	3232	Prometna signalizacija	105.691,30 kn	130.000,00 kn		roba/ usluge/ radovi
			direktno, stara plaćanja				
	025A015	3234	Iluminacija grada	121.951,50 kn	150.000,00 kn		
21			nabava opreme	60.975,75 kn	75.000,00 kn	direktno	roba
22			radovi i usluge instaliranja po potrebi	60.975,75 kn	75.000,00 kn	direktno	radovi/ usluge
23	025A018	3234	Priprema gradilišta	0,00 kn	0,00 kn	direktno	radovi/ usluge
Ukupno održavanje komunalne infrastrukture				731.709,00 kn	900.000,00 kn		
UKUPNO ZA UO ZA KOMUNALNO GOSPODARSTVO (C)				1.732.524,31 kn	2.131.000,00 kn		
UPRAVNI ODJEL ZA KOMUNALNO REDARSTVO (D)							
Poslovi komunalnog redarstva							
1	026A004 007A001	32346	Zaštita javnih površina i usluge zaštite zgrade gradske uprave	600.000,00 kn	195.000,00 kn	posebno	usluge II B
2	026A005	3234	Nabava soli i sipine	56.910,70 kn	70.000,00 kn	direktno	roba
3	026A006	3234	Radovi po nalogu kom. redarstva	24.390,30 kn	30.000,00 kn	direktno	radovi/ usluge
	026A008	3299	Vijeće za prevenciju	4.065,05 kn	5.000,00 kn		
4			Promidžbeni leci i dr.	16.260,20 kn	20.000,00 kn	direktno	roba/ usluge
5			Projekti	24.390,30 kn	30.000,00 kn	direktno	roba/ usluge
	026A010	3821	Video nadzor grada	40.650,50 kn	50.000,00 kn		
6			dopuna opreme	16.260,20 kn	20.000,00 kn	direktno	roba
7			održavanje	24.390,30 kn	30.000,00 kn	direktno	usluge
	026A011	3221	Oprema za komunalno redarstvo	40.650,50 kn	50.000,00 kn		
8			zapisnici, kazne i sl.	12.195,15 kn	15.000,00 kn	direktno	roba
9		32215	Službena odjeća i obuća	28.455,35 kn	35.000,00 kn	direktno	roba
	026A012		Sustav zaštite i spašavanja	16.382,15 kn	20.150,00 kn		
10		3221	neplanirani materijalni izdaci	4.187,00 kn	5.150,00 kn	direktno	roba/ usluge
11		3213	Stručno usavršavanje	4.065,05 kn	5.000,00 kn	posebno	usluge II B
12		3237	Planovi	4.065,05 kn	5.000,00 kn	direktno	usluge
13		2821	kapitalne donacije - vatr. oprema	4.065,05 kn	5.000,00 kn	direktno	
UKUPNO ZA UO ZA KOMUNALNO REDARSTVO (D)				921.382,85 kn	420.150,00 kn		
UPRAVNI ODJEL ZA DRUŠTVENE DJELATNOSTI (E)							
1	014A003	381192	Nagrade učenicima sudionicima državnih natjecanja	16.260,20 kn	20.000,00 kn	direktno po potrebi	roba
2	012A003 014A003 008A019	381193/ 38119	Prijevoz učenika osnovnih škola	593.497,30 kn	730.000,00 kn	otvoreni	usluge

R.b.	Aktivnost	Broj konta	Predmet nabave	Procijenjena vrijednost	Planirana sredstva	Postupak	Roba/Radovi/usluga
3	017A004	38119130	Troškovi bine za javne programe	24.390,30 kn	30.000,00 kn	direktno	usluge
4		3811929	Ljeto u Gradu Zrinskih	285.203,91 kn	350.800,00 kn	posebno	usluge II B
UKUPNO ZA UO ZA DRUŠTVENE DJELATNOSTI (E)				919.351,71 kn	1.130.800,00 kn		
UPRAVNI ODJEL ZA FINANCIRANJE (F)							
1		84411	Nabava kredita	250.000,00 kn	250.000,00 kn	otvoreni	usluge
UKUPNO ZA UO ZA FINANCIRANJE (F)				250.000,00 kn	250.000,00 kn		
UKUPNO PLANIRANA NABAVA ZA POTREBE GRADA ČAKOVCA U 2010.				16.501.888,14 kn	11.797.439,00 kn		

Ove Izmjene i dopune stupaju na snagu danom donošenja.

KLASA: 406-01/1-04/5
URBROJ: 2109/02-04-11-05
Čakovec, 23. veljače 2011.

GRADONAČELNIK
Branko Šalamon

3.

Temeljem članka 143. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (»Narodne novine«, broj 87/08, 86/09, 92/10 i 105/110), članka 43. Statuta Grada Čakovca (»Službeni glasnik Grada Čakovca«, broj 9/09) i članka 8. Poslovnika gradonačelnikovog stručnog kolegija (»Službeni glasnik Grada Čakovca«, broj 10/09), gradonačelnik Grada Čakovca je na svom 14. stručnom kolegiju održanom 23. veljače 2011. godine, donio sljedeću

O D L U K U

o izmjenama Pravilnika o uvjetima, kriterijima i postupku davanja u zakup prostora i opreme u školskim ustanovama

Članak 1.

Članak 4. Pravilnika o uvjetima, kriterijima i postupku davanja u zakup prostora i opreme u školskim ustanovama (»Službeni glasnik Grada Čakovca«, broj 4/02) mijenja se i glasi:

»Najniži iznos zakupnine za prostore i opremu koje osnovne škole mogu dati u zakup po jednom satu (60 minuta) je:

	Cijena (u kn)/ sat (60 minuta)
I. OŠ ČAKOVEC	
MALA DVORANA (u zgradi škole)	
KORISNICI – ČLANOVI ZAJEDNICE SPORTSKIH UDRUGA	30,00

	Cijena (u kn)/ sat (60 minuta)
OSTALI KORISNICI	75,00
NOVA DVORANA (DVODIJELNA)	
KORISNICI – ČLANOVI ZAJEDNICE SPORTSKIH UDRUGA	60,00
OSTALI KORISNICI	160,00
SLUŽBENE UTAKMICE SPORTSKIH EKIPA (SPORTSKA NATJECANJA)	150,00
MANIFESTACIJE U VLASTITOM ARANŽMANU (priredbe, koncerti i sl.)	300,00

	Cijena (u kn)/ sat (60 minuta)
II. OŠ ČAKOVEC	
TRODIJELNA DVORANA	
KORISNICI – ČLANOVI ZAJEDNICE SPORTSKIH UDRUGA	80,00
OSTALI KORISNICI	190,00
SLUŽBENE UTAKMICE SPORTSKIH EKIPA (SPORTSKA NATJECANJA)	150,00
MANIFESTACIJE U VLASTITOM ARANŽMANU (priredbe, koncerti i sl.)	300,00

	Cijena (u kn)/ sat (60 minuta)
III. OŠ ČAKOVEC	
DVORANA	
KORISNICI – ČLANOVI ZAJEDNICE SPORTSKIH UDRUGA	40,00
OSTALI KORISNICI	86,00

	Cijena (u kn)/ sat (60 minuta)
Škola - ostali prostori	Cijena korištenja ostalih prostora i opreme
Klasične učionice za nastavu stranih jezika i ostalu teorijsku nastavu	50,00
Informatičke radionice s opremom	200,00

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom glasniku Grada Čakovca«.

KLASA: 021-05/11-01/15
URBROJ: 2109/2-01-11-03
Čakovec, 23. veljače 2011.

GRADONAČELNIK
Branko Šalamon

4.

Temeljem članka 21. stavka 2. Odluke o priključenju na komunalne vodne građevine (»Službeni glasnik Grada Čakovca«, broj 9/10), članka 43. Statuta Grada Čakovca (»Službeni glasnik Grada Čakovca«, broj 9/09) i članka 8. Poslovnika gradonačelnikovog stručnog kolegija (»Službeni glasnik Grada Čakovca«, broj 10/09), gradonačelnik Grada Čakovca je na svom 14. stručnom kolegiju održanom 23. veljače 2011. godine, donio sljedeću

O D L U K U

o akcijskim uvjetima plaćanja naknade za priključenje na kanalizacijsku mrežu Grada Čakovca

Članak 1.

Akcijski uvjeti plaćanja naknade za priključenje na kanalizacijsku mrežu Grada Čakovca odnose se na:

- 1) Rješenja izdana do 30. lipnja 2011. godine:
 - 10% popusta za plaćanje u cijelosti u roku od 8 dana od primitka rješenja o obavezi plaćanja naknade na osnovni iznos od 5.000,00 kuna (iznosi 4.500,00 kuna);
 - 5% popusta za plaćanje do 12 mjesečnih rata na osnovni iznos od 5.000,00 kuna (iznosi 4.750,00 kuna).
- 2) Rješenja izdana od 1. srpnja 2011. do 31. prosinca 2011. godine:
 - a) plaćanje u cijelosti 5.000,00 kuna, u roku 8 dana od primitka Rješenja o obavezi plaćanja naknade,

- b) plaćanje do 12 mjesečnih rata uz 10% kamata na iznos od 5.000,00 kuna.

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom glasniku Grada Čakovca«.

KLASA: 021-05/11-01/6
URBROJ: 2109/2-01-11-04
Čakovec, 23. veljače 2011.

GRADONAČELNIK
Branko Šalamon

5.

Temeljem članka 21. stavka 2. Odluke o priključenju na komunalne vodne građevine (»Službeni glasnik Grada Čakovca«, broj 9/10), članka 43. Statuta Grada Čakovca (»Službeni glasnik Grada Čakovca«, broj 9/09) i članka 8. Poslovnika gradonačelnikovog stručnog kolegija (»Službeni glasnik Grada Čakovca«, broj 10/09), gradonačelnik Grada Čakovca je na svom 14. stručnom kolegiju održanom 23. veljače 2011. godine, donio sljedeću

O D L U K U

o akcijskim uvjetima plaćanja naknade za priključenje na vodovodnu mrežu Grada Čakovca

Članak 1.

Akcijski uvjeti plaćanja naknade za priključenje na vodovodnu mrežu Grada Čakovca odnose se na:

- 1) Rješenja izdana do 30. lipnja 2011. godine:
 - 10% popusta za plaćanje u cijelosti u roku 8 dana od primitka rješenja o obavezi plaćanja naknade na osnovni iznos od 4.000,00 kuna (iznosi 3.600,00 kuna),
 - 5% popusta za plaćanje do 12 mjesečnih rata, iznosa od 4.000,00 kuna (iznosi 3.800,00 kuna).
- 2) Rješenja izdana od 1. srpnja 2011. do 31. prosinca 2011. godine:
 - plaćanje u cijelosti iznosa od 4.000,00 kuna, u roku 8 dana od primitka rješenja o obavezi plaćanja naknade,
 - plaćanje do 12 mjesečnih rata uz 10% kamata na iznos od 4.000,00 kuna.

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom glasniku Grada Čakovca«.

KLASA: 021-05/11-01/6
URBROJ: 2109/2-01-11-05
Čakovec, 23. veljače 2011.

GRADONAČELNIK
Branko Šalamon

6.

Temeljem članka 43. Statuta Grada Čakovca (»Službeni glasnik Grada Čakovca«, broj 9/09) i članka 8. Poslovnika gradonačelnikovog stručnog kolegija (»Službeni glasnik Grada Čakovca«, broj 10/09), gradonačelnik Grada Čakovca je na svom 14. stručnom kolegiju održanom 23. veljače 2011. godine, donio sljedeći

ZAKLJUČAK

I.

Temeljem dugogodišnjeg praćenja troškova i broja korisnika, s danom, 1. ožujka 2011. **privremeno** se raskida ugovor sklopljen u svrhu obavljanja prijevoza na gradskoj liniji »Groblje« sa tvrtkom Rudi - express d.o.o.

II.

Osigurat će se besplatni autobusni prijevoz građana u razdoblju od 15. listopada do 5. studenog 2011. godine, u smjeru groblja.

III.

Građani će o ovom Zaključku biti obavješteni putem medija, web stranica Grada te oglasnih ploča gradskih kotareva.

IV.

Ovaj Zaključak stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom glasniku Grada Čakovca«.

KLASA: 021-05/11-01/38
URBROJ: 2109/2-02-11-03
Čakovec, 23. veljače 2011.

GRADONAČELNIK
Branko Šalamon

7.

Temeljem članka 43. Statuta Grada Čakovca (»Službeni glasnik Grada Čakovca«, broj 9/09) i članka 8. Poslovnika gradonačelnikovog stručnog kolegija (»Službeni glasnik Grada Čakovca«, broj 10/09), Gradonačelnik Grada Čakovca je na svom

14. stručnom kolegiju, održanom 23. veljače 2011. godine, donio sljedeći

ZAKLJUČAK

I.

Usvaja se Izvješće o financijskom stanju poslova naplate parkiranja za period 01.01. - 31.12.2010., GKP »Čakom« d.o.o. Čakovec

II.

Usvaja se Okončani obračun koncesije za obavljanje dimnjačarskih poslova za razdoblje od 01.01.2010. do 31.12.2010. godine.

III.

Usvaja se konačni Obračun obavljanja poslova premještanja, blokiranja i deblokiranja nepropisno zaustavljenih, parkiranih i napuštenih vozila na području Grada Čakovca tijekom 2010. godine.

IV.

Ovaj Zaključak stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom glasniku Grada Čakovca«.

KLASA: 021-05/11-01/37
URBROJ: 2109/2-01-11-03
Čakovec, 23. veljače 2011.

GRADONAČELNIK
Branko Šalamon

8.

Temeljem članka 43. Statuta Grada Čakovca (»Službeni glasnik Grada Čakovca«, broj 9/09) i članka 8. Poslovnika gradonačelnikovog stručnog kolegija (»Službeni glasnik Grada Čakovca«, broj 10/09), Gradonačelnik Grada Čakovca je na svom 14. stručnom kolegiju održanom 23. veljače 2011. godine, donio sljedeći

ZAKLJUČAK

I.

Objavljuje se Javni poziv za utvrđivanje prijedloga kandidata za dodjelu Zlatne plakete »Grb Grada Čakovca«.

II.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a objavljuje se u »Službenom glasniku Grada Čakovca«.

KLASA: 021-05/10-01/277
URBROJ: 2109/2-01-11-04
Čakovec, 23. veljače 2011.

GRADONAČELNIK
Branko Šalamon

9.

Temeljem članka 43. Statuta Grada Čakovca (»Službeni glasnik Grada Čakovca«, broj 9/09) i članka 8. Poslovnika gradonačelnikovog stručnog kolegija (»Službeni glasnik Grada Čakovca«, broj 10/09), gradonačelnik Grada Čakovca je na svom 14. stručnom kolegiju održanom 23. veljače 2011. godine, donio sljedeći

ZAKLJUČAK

I.

Pristupa se sklapanju Sporazuma o zajedničkom interesu za djelovanje Hrvatske gorske službe spašavanja Stanice Varaždin na prostoru koji pokriva GRAD ČAKOVEC, poglavito na nepristupačnim prostorima izvan gradova i javnih prometnica, KLASA: 021-05/11-01/1, URBROJ: 2109/2-01-11-2, između Hrvatske gorske službe spašavanja Stanica Varaždin, S. Vraza 15, Varaždin i Grada Čakovca.

II.

Ovaj Zaključak stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom glasniku Grada Čakovca«.

KLASA: 021-05/11-01/2
URBROJ: 2109/2-01-11-04
Čakovec, 23. veljače 2011.

GRADONAČELNIK
Branko Šalamon

10.

Temeljem članka 43. Statuta Grada Čakovca (»Službeni glasnik Grada Čakovca«, broj 9/09) i članka 8. Poslovnika gradonačelnikovog stručnog kolegija (»Službeni glasnik Grada Čakovca«, broj 10/09), gradonačelnik Grada Čakovca je na svom 14. stručnom kolegiju održanom 23. veljače 2011. godine, donio sljedeći

ZAKLJUČAK

I.

Potvrđuje se Zaključak Upravnog odjela za prostorno uređenje, Odsjeka za imovinsko-pravne poslove Grada

Čakovca, o povjeravanju poslova upravljanja barakama bivšeg GK Međimurja Čakovec, A. Schulteissa 19, Čakovec, GKP Čakom-u d.o.o. Čakovec, KLASA: 940-01/10-01/93, URBROJ: 2109/2-05-03-10-07, kojeg je gradonačelnik Grada Čakovca potpisao 23. prosinca 2010. godine.

II.

Obvezuje se Upravni odjel za prostorno uređenje, Odsjek za imovinsko-pravne poslove, pristupiti rješavanju imovinskopravnih odnosa sa vlasnicima čvrstih objekata i dijela baraka izgrađenim na dijelovima predmetne čestice upisane u: zk.ul.br.6670,k.o. Čakovec, čest.br.1134/26/4/1, površine 3 rala 1108 hvati, (ident. s kčbr.1870/1, k.o. iste, površine 21.249 m²), što u naravi predstavlja zemljište ispod građevina i baraka bivšeg Međimurja Visokogradnja d.d. Čakovec na lokaciji A. Schulteissa 19 u Čakovcu.

III.

Obvezuje se Upravni odjel za društvene djelatnosti pokrenuti i razmotriti pitanje zbrinjavanja, odnosno izmiještanja udruga iz baraka na drugu lokaciju.

IV.

Ovaj Zaključak stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom glasniku Grada Čakovca«.

KLASA: 021-05/11-01/25
URBROJ: 2109/2-01-11-09
Čakovec, 23. veljače 2011.

GRADONAČELNIK
Branko Šalamon

11.

Temeljem članka 43. Statuta Grada Čakovca (»Službeni glasnik Grada Čakovca«, broj 9/09) i članka 8. Poslovnika gradonačelnikovog stručnog kolegija (»Službeni glasnik Grada Čakovca«, broj 10/09), gradonačelnik Grada Čakovca je na svom 14. stručnom kolegiju održanom 23. veljače 2011. godine, dao sljedeću

SUGLASNOST

I.

Dječjem vrtiću Čakovec na uvođenje četverosatnog programa za djecu s teškoćama u razvoju, prema Odluci Upravnog vijeća Dječjeg vrtića Čakovec, KLASA: 003-06-01/11-182-01, URBROJ: 2109-73/11-02, od 10. veljače 2011. godine.

II.

Ova Suglasnost objavljuje se u »Službenom glasniku Grada Čakovca«.

KLASA: 021-05/11-01/13
URBROJ: 2109/2-01-11-11
Čakovec, 23. veljače 2011.

GRADONAČELNIK
Branko Šalamon

12.

Temeljem članka 43. Statuta Grada Čakovca (»Službeni glasnik Grada Čakovca«, broj 9/09) i članka 8. Poslovnika gradonačelnikovog stručnog kolegija (»Službeni glasnik Grada Čakovca«, broj 10/09), gradonačelnik Grada Čakovca je na svom 14. stručnom kolegiju održanom 23. veljače 2011. godine, donio sljedeći

Z A K L J U Č A K

I.

Imenuje se pregovarački tim za izmjene Kolektivnog ugovora Knjižnice »Nikola Zrinski« Čakovec, u sastavu:

1. **Petar Novački,**
2. **Stjepan Korunić,**
3. **Zlata Zorko,**
4. **Jasenska Horvat.**

II.

Ovaj Zaključak stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom glasniku Grada Čakovca«.

KLASA: 021-05/11-01/21
URBROJ: 2109/2-01-11-03
Čakovec, 23. veljače 2011.

GRADONAČELNIK
Branko Šalamon

13.

Temeljem članka 43. Statuta Grada Čakovca (»Službeni glasnik Grada Čakovca«, broj 9/09) i članka 8. Poslovnika gradonačelnikovog stručnog kolegija (»Službeni glasnik Grada Čakovca«, broj 10/09), gradonačelnik Grada Čakovca je na svom 14. stručnom kolegiju održanom 23. veljače 2011. godine, donio sljedeći

Z A K L J U Č A K

I.

Razmatrajući inicijativu Udruge umirovljenika Međimurske županije, podružnica Čakovec, za uvođenjem laičkog ceremonijala ukopa, svjestan sam da on Gradu Čakovcu treba, stoga će Grad Čakovec i GKP »Čakom« d.o.o., uključujući građane koji bi mogli doprinijeti svečanosti ispraćaja laičkih pokojnika, pokušati pronaći rješenja i osmisliti ceremonijal laičkog ukopa.

Prikupit će se prijedlozi i predočiti će se troškovi s kojima će se upoznati građani, kako bi ispraćaj laičkih pokojnika bio što dostojanstveniji.

S konačnom odlukom o obliku laičkog ukopa bit će poznato Gradsko vijeće.

II.

Ovaj Zaključak stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom glasniku Grada Čakovca«.

KLASA: 021-05/11-01/13
URBROJ: 2109/2-02-11-10
Čakovec, 23. veljače 2011.

GRADONAČELNIK
Branko Šalamon

14.

Temeljem članka 43. Statuta Grada Čakovca (»Službeni glasnik Grada Čakovca«, broj 9/09) i članka 8. Poslovnika gradonačelnikovog stručnog kolegija (»Službeni glasnik Grada Čakovca«, broj 10/09), gradonačelnik Grada Čakovca je na svom 14. stručnom kolegiju održanom 23. veljače 2011. godine, donio sljedeći

Z A K L J U Č A K

I.

Odobrava se sufinanciranje vrhunskog sportaša **Tijane Tkalčec**, iznosom od 1.000,00 kuna mjesečno za 2011. godinu, počevši od siječnja 2011. godine, sukladno Rješenju o kategorizaciji športaša u I. kategoriji.

II.

Ovaj Zaključak stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom glasniku Grada Čakovca«.

KLASA: 021-05/11-01/13
URBROJ: 2109/2-01-11-09
Čakovec, 23. veljače 2011.

GRADONAČELNIK
Branko Šalamon

15.

Temeljem članka 43. Statuta Grada Čakovca (»Službeni glasnik Grada Čakovca«, broj 9/09) i članka 8. Poslovnika gradonačelnikovog stručnog kolegija (»Službeni glasnik Grada Čakovca«, broj 10/09), gradonačelnik Grada Čakovca je na svom 14. stručnom kolegiju održanom 23. veljače 2011. godine, donio sljedeći

Z A K L J U Č A K

I.

Studentu **Hrvoju Bartoliću** odobrava se mirovanje isplate stipendije za akademsku 2010/2011.

II.

Studentu **Jurici Baranašiću** odobrava se nastavak primanja stipendije u akademskoj 2010/2011.

III.

Prihvaća se molba studenta **Andrije Bacingera** za 50% umanjenog povrata od utvrđenog iznosa. Obveza vraćanja započinje od ožujka 2011. godine i mora se izvršiti za 6 mjeseci.

IV.

Studenti **Filip Mundar, Anna Marčec, Monika Vibovec, Igor Igrec i Marin Kokot** imaju obvezu započeti vraćati utvrđeni iznos primljene stipendije najkasnije od 1. siječnja 2013. godine.

Studentima se ne odobrava nakon isteka navedenog roka dostaviti zahtjev za produženjem istog.

V.

Studenti **Azra Sinanović, Ivana Benko i Tomica Ištvanović** imaju obvezu započeti vraćati utvrđeni iznos primljene stipendije najkasnije od 1. siječnja 2014. godine.

Studentima se ne odobrava nakon isteka navedenog roka dostaviti zahtjev za produženjem istog.

VI.

Studentica **Nikolina Belovari** ima obvezu započeti vraćati utvrđeni iznos primljene stipendije najkasnije od 1. siječnja 2012. godine. Obveza vraćanja je prema prosjeku ocjena tijekom studija.

Studentici se ne odobrava nakon isteka navedenog roka dostaviti zahtjev za produženjem istog.

VII.

Studentici **Jerki Mesarić** prihvaća se rok stjecanja diplome do 30. rujna 2011. godine, uz obvezu vraćanja utvrđenog iznosa stipendije. Obveza vraćanja je prema prosjeku ocjena tijekom studija.

Studentici se ne odobrava nakon isteka navedenog roka dostaviti zahtjev za produženjem istog.

VIII.

Ovaj Zaključak stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom glasniku Grada Čakovca«.

KLASA: 021-05/11-01/13
URBROJ: 2109/2-01-11-12
Čakovec, 23. veljače 2011.

GRADONAČELNIK
Branko Šalamon

AKTI GRADSKOG VIJEĆA

1.

Temeljem članka 23. Statuta Grada Čakovca (»Službeni glasnik Grada Čakovca«, broj 9/09), Gradsko vijeće Grada Čakovca je na svojoj 12. sjednici održanoj 3. ožujka 2011. godine, donijelo sljedeću

O D L U K U

I.

Usvaja se Izvještaj o ostvarenju Plana i programa rada i financijskog poslovanja u 2010. Dječjeg vrtića Čakovec, koje je Upravno vijeće Dječjeg vrtića Čakovec prihvatilo Odlukom, KLASA: 003-06-01/11-182-01, URBROJ: 2109-73/11-02, od 10. veljače 2011. godine.

II.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom glasniku Grada Čakovca«.

KLASA: 021-05/11-01/24
URBROJ: 2109/2-02-11-06
Čakovec, 3. ožujka 2011.

PREDSJEDNIK GRADSKOG VIJEĆA
Gordan Vrbanec, ing. el.

2.

Temeljem članka 23. Statuta Grada Čakovca (»Službeni glasnik Grada Čakovca«, broj 9/09), Grad-

ske vijeće Grada Čakovca je na svojoj 12. sjednici održanoj 3. ožujka 2011. godine, donijelo sljedeću

O D L U K U

I.

Usvaja se Izvješće o radu i financijskom poslovanju Knjižnice »Nikola Zrinski« Čakovec za 2010., koje je Upravno vijeće Knjižnice »Nikola Zrinski« Čakovec prihvatilo Odlukom URBROJ: 43-1/11, od 16. veljače 2011. godine.

II.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom glasniku Grada Čakovca«.

KLASA: 021-05/11-01/29
URBROJ: 2109/2-02-11-06
Čakovec, 3. ožujka 2011.

PREDSJEDNIK GRADSKOG VIJEĆA
Gordan Vrbanec, ing. el.

3.

Temeljem članka 23. Statuta Grada Čakovca (»Službeni glasnik Grada Čakovca«, broj 9/09), Gradsko vijeće Grada Čakovca je na svojoj 12. sjednici održanoj 3. ožujka 2011. godine, donijelo sljedeću

O D L U K U

I.

Usvaja se Financijsko izvješće i Izvješće o radu Centra za kulturu Čakovec za 2010. godinu, koje je Upravno vijeće Centra za kulturu Čakovec prihvatilo na 13. sjednici održanoj 18. veljače 2011. godine.

II.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom glasniku Grada Čakovca«.

KLASA: 021-05/11-01/36
URBROJ: 2109/2-02-11-06
Čakovec, 3. ožujka 2011.

PREDSJEDNIK GRADSKOG VIJEĆA
Gordan Vrbanec, ing. el.

4.

Temeljem članka 23. Statuta Grada Čakovca (»Službeni glasnik Grada Čakovca«, broj 9/09), Grad-

ske vijeće Grada Čakovca je na svojoj 12. sjednici održanoj 3. ožujka 2011. godine, donijelo sljedeću

O D L U K U

I.

Usvaja se Godišnji obračun Pučkog otvorenog učilišta za 2010. te obrazloženje financijskog izvješća za 2010., KLASA: 602-07/02-11-01-1, URBROJ: 2109/01-02-10-16, od 18. veljače 2011. godine, koje je Upravno vijeće prihvatilo na svojoj sjednici održanoj 18. veljače 2011. godine.

II.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom glasniku Grada Čakovca«.

KLASA: 021-05/11-01/32
URBROJ: 2109/2-02-11-06
Čakovec, 3. ožujka 2011.

PREDSJEDNIK GRADSKOG VIJEĆA
Gordan Vrbanec, ing. el.

5.

Temeljem članka 23. Statuta Grada Čakovca (»Službeni glasnik Grada Čakovca«, broj 9/09), Gradsko vijeće Grada Čakovca je na svojoj 12. sjednici održanoj 3. ožujka 2011. godine, donijelo sljedeću

O D L U K U

I.

Usvaja se Izvješće o radu i Financijsko izvješće Javne vatrogasne postrojbe Grada Čakovca za 2010. godinu, koje je Upravno vijeće JVP-a Grada Čakovca prihvatilo Odlukom, KLASA: 214-01/11-01/5, URBROJ: 2109/2-03-11-01, na svojoj 9. sjednici, održanoj 1. veljače 2011. godine.

II.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom glasniku Grada Čakovca«.

KLASA: 021-05/11-01/20
URBROJ: 2109/2-02-11-06
Čakovec, 3. ožujka 2011.

PREDSJEDNIK GRADSKOG VIJEĆA
Gordan Vrbanec, ing. el.

6.

Temeljem članka 23. Statuta Grada Čakovca (»Službeni glasnik Grada Čakovca«, broj 9/09), Gradsko vijeće Grada Čakovca je na svojoj 12. sjednici održanoj 3. ožujka 2011. godine, donijelo sljedeću

O D L U K U

I.

Usvaja se Polugodišnje izvješće o radu gradonačelnika Grada Čakovca od 1. srpnja 2010. do 31. prosinca 2010., KLASA: 021-05/11-01/4, URBROJ: 2109/02-1-11-4, od 21. veljače 2011. godine.

II.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom glasniku Grada Čakovca«.

KLASA: 021-05/11-01/4
URBROJ: 2109/2-02-11-09
Čakovec, 3. ožujka 2011.

PREDSJEDNIK GRADSKOG VIJEĆA
Gordan Vrbanec, ing. el.

7.

Na temelju članka 325. stavka 2. Zakona o prostornom uređenju i gradnji (»Narodne novine«, broj 76/07, 38/09) i članka 28. Zakona o prostornom uređenju i gradnji (»Narodne novine«, broj 76/07, 38/09), članka 44. Statuta Grada Čakovca (»Službeni glasnik Grada Čakovca«, broj 9/09) i Programa mjera za unapređenje stanja u prostoru Grada Čakovca (»Službeni glasnik Grada Čakovca«, broj 7/04 i 4/06), Gradsko vijeće Grada Čakovca, na svojoj 12. sjednici održanoj 3. ožujka 2011. godine, donijelo je

O D L U K U

**o donošenju Detaljnog plana uređenja
gospodarska zona Istok - sjeverni dio u Čakovcu**

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

(1) Ovom Odlukom donosi se Detaljni plan uređenja gospodarska zona Istok - sjeverni dio u Čakovcu (u daljnjem tekstu Detaljni plan uređenja, odnosno DPU), kojeg je izradila tvrtka Urbia d.o.o. Čakovec.

(2) Detaljnim planom uređenja utvrđuje se detaljna namjena površina, uvjeti uređenja zemljišta, način opremanja zemljišta prometnom, komunalnom i telekomunikacijskom infrastrukturom, uvjeti formi-

ranja i korištenja građevnih čestica, uvjeti izgradnje građevina, uvjeti za sprečavanje štetnih utjecaja na okoliš i drugi elementi od važnosti za uređenje prostora unutar područja obuhvata DPU.

Članak 2.

(1) Područje obuhvata ovog DPU-a odnosi se na prostor površine od cca 39,50 ha, sa sjevera omeđen Ulicom bana J.Jelačića, sa statusom lokalne ceste LC 20023 Čakovec - Pribislavec, sa juga Sajmišnom ulicom, sa statusom županijske ceste ŽC 2018 Čakovec - Pribislavec, a sa zapada česticom željezničke pruge od značaja za lokalni promet L 101 Čakovec - Mursko Središće, te sa istoka granicom lokalnih samouprava - Grada Čakovca i Općine Pribislavec.

(2) Obveza izrade, obuhvat DPU-a, osnovne namjene prostora i smjernice za planiranje definirani su Generalnim urbanističkim planom Grada Čakovca (»Službeni glasnik Grada Čakovca«, broj 5/05 i 9/09).

Članak 3.

(1) Detaljni plan uređenja sadrži:

OSNOVNI DIO DPU

- I. Opći prilozi
- II. Tekstualni dio
- III. Grafički dio

OBAVEZNI PRILOZI DPU

- I. Obrazloženje DPU
 1. Polazišta
 2. Plan prostornog uređenja
- II. Posebna geodetska podloga za izradu DPU
- III. Izvod iz prostornog plana šireg područja - GUP Čakovca
- IV. Evidencija postupka izrade i donošenja DPU, sa zahtjevima i mišljenjima iz članka 79. i 94. Zakona o prostornom uređenju i gradnji (»Narodne novine«, broj 76/07 i 38/09)

(2) Opći prilozi sadrže obrazac prostornog plana s podacima o naručitelju i nositelju izrade i podatke o izrađivaču Prostornog plana.

(3) Tekstualni dio sadrži Odluku o donošenju DPU s odredbama za provođenje slijedećeg sadržaja

1. Uvjeti određivanja namjene površina
2. Detaljni uvjeti uređenja i korištenja građevnih čestica, te gradnje građevina
3. Način opremanja zemljišta prometnom, uličnom, komunalnom i telekomunikacijskom infrastrukturnom mrežom

4. Uvjeti uređenja i opreme javnih zelenih površina
5. Uvjeti i način gradnje građevina
6. Mjere zaštite prirodnih i kulturno - povijesnih vrijednosti
7. Mjere sprječavanja nepovoljna utjecaja na okoliš
8. Rekonstrukcija građevina čija je namjena protivna planiranoj
9. Mjere provedbe plana

(4) Grafički dio sadrži slijedeće kartografske prikaze u mjerilu 1: 1000

- 0.1 SITUACIJA - PODLOGA ZA IZRADU DETALJNOG PLANA UREĐENJA - POSEBNA GEODETSKA PODLOGA
- 0.2. SITUACIJA - PODLOGA ZA IZRADU DETALJNOG PLANA UREĐENJA S UCR-TANOM POSTOJEĆOM INFRASTRUKTUROM I POSEBNIM ZAHTJEVIMA TIJELA S JAVNIM OVLASTIMA
1. DETALJNA NAMJENA POVRŠINA
- 2.1. PLAN KOMUNALNE INFRASTRUKTURE - PLAN PROMETA
- 2.2. PLAN KOMUNALNE INFRASTRUKTURE - MREŽE VODOOPSKRBE, ODVODNJE I PLINOOPSKRBE
- 2.3. PLAN KOMUNALNE INFRASTRUKTURE - MREŽE ELEKTROOPSKRBE, JAVNE RASVJETE I TELEKOMUNIKACIJA
3. UVJETI KORIŠTENJA, UREĐENJA I ZAŠTITE POVRŠINA
4. UVJETI GRADNJE GRAĐEVINA

(5) Obrazac prostornog plana, tekstualni dio i obrazloženje izrađeni su prema Pravilniku o sadržaju, mjerilima kartografskih prikaza, obveznim prostornim pokazateljima i standardu elaborata prostornih planova (»Narodne novine«, broj 106/98, 39/04, 45/04 i 163/04).

II. ODREDBE ZA PROVOĐENJE DETALJNOG PLANA UREĐENJA

1 UVJETI ODREĐIVANJA NAMJENE POVRŠINA

Članak 4.

(1) Namjena čestica i površina drugih namjena unutar čestica, u obuhvatu DPU-a je slijedeća:

- gospodarska
- proizvodna, pretežito industrijska namjena /oznaka I1/;
- mješovita, pretežito poslovna namjena /oznaka M2/;
- stambena namjena /oznaka S/;
- športsko-rekreacijska namjena - hipodrom /oznaka R2/

- zelene površine:
 - zaštitne zelene površine /oznaka Z/
 - javne zelene površine - javni park /oznaka Z1/
 - javne zelene površine - dječje igralište /oznaka Z2/,
- površine infrastrukturnih sustava:
 - za transformatorsku stanicu /oznaka IS1/
 - za plinsku redukcijску stanicu /oznaka IS2/
 - za vodospremu i druge građevine sustava vodoopskrbe i odvodnje /oznaka IS3/
- prometne površine:
 - uličnih koridora /oznaka UK sa dodatnom numeričkom oznakom ulice/;
 - kolnog prilaza /oznaka KP/;
 - okretišta ulice /oznaka OK/;
 - parkirališta /oznaka P/.

Članak 5.

(1) Površine čestica namijenjenih gradnji građevina i/ili uređenju javnih prostora određuju se bilo kao površine jedne namjene ili se unutar čestice planira podjela na područja više različitih namjena.

(2) Namjene koje su kartografskom prikazu br. 1 - »Detaljna namjena površina« sadržane unutar površine pojedine građevne čestice određuju obvezu uređenja i korištenja označenog područja čestice u svrhu određenu prema namjeni označenog područja.

(3) Građevne čestice su namijenjene izgradnji građevina osnovne namjene i kompatibilnih građevina, određenih prema osnovnoj namjeni.

Članak 6.

(1) Na građevnim česticama **proizvodne, pretežito industrijske namjene /oznaka II/ mogu se** graditi, kao **građevine osnovne namjene** - jedna samostojeća građevina ili kompleks proizvodnih građevina, industrijske ili obrtničke razine.

(2) Unutar kompleksa se, kao prateći, mogu integrirati poslovni sadržaji u funkciji osnovne djelatnosti - uprava, servis i trgovina vlastitih proizvoda.

(3) Kao pomoćne građevine na čestici mogu se predvidjeti servisne i infrastrukturne građevine u funkciji obavljanja gospodarske djelatnosti.

(4) Proizvodnom građevinom smatra se građevina za:

- otkup i preradu biljnih poljoprivrednih proizvoda,
- preradu mlijeka, mesa, riba, rakova i slično,
- preradu drva,
- preradu mineralnih sirovina i proizvodnju betonskih i opekarskih proizvoda, žbuke i slično,

- proizvodnju tekstila, hrane i pića,
- proizvodnju proizvoda od tekstila, kože, stakla, metala, drveta, kamena, plastike,
- proizvodnju električnih i elektroničkih proizvoda, kemijskih proizvoda i slične djelatnosti,
- privremeno skupljanje i selektiranje neopasnog komunalnog i tehnološkog otpada - sekundarne sirovine, te građevine za preradu neopasnog otpada koji se u proizvodnom procesu upotrebljava kao sekundarna sirovina,

(5) Poslovnom građevinom za obavljanje uslužnih djelatnosti smatra se građevina za obavljanje:

- financija, tehničkih i poslovnih usluga i informacijskih djelatnosti (uredi),
- tehničkih servisa (automehaničarske, autolimarske, vulkanizerske autoelektričarske i druge radione slično)
- građevinarstva (armiračke, tesarske, stolarske i slične radionice),

(6) Poslovnom građevinom za trgovačke djelatnosti smatra se građevina za:

- trgovinu prehrambenih i neprehrambenih proizvoda,
- skladišni prostori robe namijenjene trgovini, uključujući specijalizirana skladišta kao što su hladnjače, silosi, trgovine plinom i slično.

(7) Uz građevine osnovne i prateće namjene je na čestici kao *pomoćne* moguće graditi servisne i infrastrukturne građevine u funkciji gospodarske djelatnosti:

- porte,
- prostore ugostiteljske namjene kao restorane za vlastite potrebe, te caffè barove i snack barove javnog korištenja,
- parkirališta i garaže za vozila,
- nadstrešnice za parkirališta,
- otvorena skladišta,
- utovarno - istovarne rampe,
- silose,
- mjerne i druge uređaje velikih dimenzija,
- transformatorske stanice,
- plinske redukcijske stanice,
- spremnike goriva i slično.

(8) Unutar čestica ne mogu se graditi građevine za:

- primarnu biljnu proizvodnju i poljoprivrednu proizvodnju uzgoja životinja,
- klanje životinja,
- preradu životinjskih ostataka,
- proizvodnju kože, stakla i ljevaonice metala,
- preradu otpada koji se ne može smatrati sekundarnom sirovinom,
- deponiranje otpada,

- smještajno turističko-ugostiteljsku funkciju (hoteli, moteli, pansioni i sl.), te
- privremeno ili stalno stanovanje.

Članak 7.

(1) Kao *osnovnu građevinu* na čestici *mješovite, pretežito poslovne namjene /oznaka M2/* moguće je graditi poslovnu građevinu uslužnih, trgovačkih i ugostiteljskih djelatnosti, odnosno građevinu namijenjenu obavljanju:

- financijskih, tehničkih i poslovnih usluga i informacijskih djelatnosti (uredi),
- obrtničkih usluga (frizerske, krojačke, postolarske, fotografske i slične radionice),
- ugostiteljskih djelatnosti bez smještajnih sadržaja i sadržaja koji utječu na povećanje razine buke ili zagađenja okoline (restorani, kavane i slično),
- trgovine proizvodima koji ne utječu na povećanje zagađenja zraka ili uzrokuju pojave koje mogu ugroziti ljude i okolni prostor, kao što su požari ili eksplozije (specijalizirane trgovine hrane, pića, odjeće, obuće, kućnih potrepština, kućanskih aparata i elektroničkih proizvoda, osim trgovine građevnog materijala, automobila, poljoprivrednih i drugih velikih strojeva i slično),
- usluga iz oblasti društvenih djelatnosti u kojima se ne predviđa duži boravak ljudi (primarna zdravstvena zaštita, sportski klubovi, udruge građana i slično)

(2) Kao *prateći sadržaj* unutar osnovne građevine mogu se predvidjeti stambeni sadržaji - višestambenog tipa stanovanja.

Kao *pomoćni sadržaj* na čestici predviđaju se:

- skladišni prostori u funkciji poslovnih djelatnosti, integriran unutar građevine,
- parkiralište u funkciji građevine - predviđeno unutar područja čestice označenog kao parkiralište,
- garažni prostor koji se predviđa integriran u građevinu, kao podzemna ili prizemna garaža, odnosno natkriveno parkiralište, te
- spremišta za komunalni otpad, koja je potrebno integrirati unutar osnovne građevine.

(3) Unutar čestica se ne mogu obavljati proizvodne djelatnosti ni djelatnosti koje utječu na povećanje razine buke ili zagađenja okoline.

Članak 8.

(1) Na građevnoj čestici *športsko - rekreacijske namjene za potrebe uređenja hipodroma /oznaka R2/* se predviđa kompleks otvorenih i zatvorenih športsko rekreacijskih građevina u funkciji hipodroma, a obuhvaća prvenstveno:

- hipodrom - stazu za utrke konja, s pripadajućim gledalištem i servisima,
- otvorena vježbališta i borilišta za druge discipline konjičkog sporta
- otvorene prostore za školu jahanja, terapijsko jahanje i komercijalno - rekreacijski program,
- parkirališni prostor,
- zatvorene građevine u funkciji kompleksa:
 - upravne građevine hipodroma,
 - restoran ili caffe bar,
 - stacionar za stalno držanje (klupskih) konja - do najviše 20 jedinki,
 - stacionar za privremeni boravak konja za vrijeme natjecanja,
 - paviljon za pripremu konja,
 - servisni centar,
 - sjenik, parkuri, padok i druge servisne građevine u funkciji kompleksa.

(2) Unutar čestice nije predviđena gradnja građevina koje nisu u funkciji hipodroma.

(3) Sve građevine, osim parkirališta, predviđaju se izvesti unutar ograđenog dijela kompleksa.

Članak 9.

(1) **Zaštitne zelene površine /oznaka Z/** formiraju se kao javna površina zasađena visokim raslinjem, a osnovna funkcija joj je sprečavanje negativnog utjecaja od industrijske zone na područje namijenjeno stanovanju i stanovanju kompatibilnih sadržaja.

(2) Površine se trebaju urediti kao parkovne površine, pri čemu je moguće zadržati postojeće kvalitetno visoko raslinje koje nema alergena svojstva, kao i autohtone livadne vrste.

(3) Unutar površine mogu se urediti pješačke staze i voditi infrastrukturni vodovi, ali druga gradnja nije dozvoljena.

(4) Čestice nije dozvoljeno ograđivati.

Članak 10.

(1) **Zelena površina - javni park /oznaka Z1/** je dijelom uređena javna površina koju je potrebno dovršiti oblikovanjem u smislu javnog gradskog parka.

(2) Unutar površine mogu se urediti pješačke staze i voditi infrastrukturni vodovi, te urediti javno parkiralište u funkciji hipodroma.

(3) Česticu nije dozvoljeno ograđivati.

Članak 11.

(1) **Zelena površina - dječje igralište /oznaka Z2/**, je dijelom uređena površina koju je potrebno dovršiti i održavati u funkciji dječjeg igrališta, javnog režima korištenja.

(2) Na igralištu nije dozvoljena gradnja građevina.

(3) Igralište je potrebno urediti kao park - sadnjom visokog i niskog raslinja, autohtonih biljnih vrsta.

(4) Unutar površine dječjeg igrališta potrebno je:

- locirati igrala za djecu i
- predvidjeti izvedbu šetnica u parternom opločanju primjerenom prostoru, uz koji je potrebno predvidjeti najmanje jednu lokaciju za odmor s klupama za sjedenje i drugom urbanom opremom.

(5) Igrala koja se postavljaju na dječje igralište trebaju imati za tu namjenu odgovarajuće ateste.

(6) Igralište je moguće ograditi niskom, estetski oblikovanom ogradom.

Članak 12.

(1) **Površine infrastrukturnih sustava** namijenjene su formiranju čestica, gradnji građevina i/ili postavi uređaja koji su dijelovi komunalnih i infrastrukturnih sustava, a unutar obuhvata DPU predviđaju se čestice za:

- transformatorske stanice /oznaka IS1/ - jedna postojeća i dvije planirane čestice,
- plinsku redukcijску stanicu /oznaka IS2/ - jedna planirana čestica,
- vodospremu i druge objekte sustava vodoopskrbe i odvodnje /oznaka IS3/ - jedna planirana čestica.

(2) Kao prateća građevina, osim specijaliziranih građevina u funkciji sustava vodoopskrbe i/ili odvodnje, na čestici vodospreme /oznaka IS3/ može se graditi upravna ili druga servisna građevina, a kao pomoćne, druge građevine infrastrukture u funkciji osnovne građevine.

(3) Na ostalim česticama infrastrukturnih sustava ne mogu se graditi prateće ni pomoćne građevine.

(4) Ukoliko se vodosprema izvede u sklopu visoke građevine gospodarske namjene, na nekoj od planiranih gospodarskih čestica, građevna čestica oznake IS3 može se pripojiti susjednoj čestici gospodarske, proizvodne, pretežito industrijske namjene /oznaka I1/, te poprima njenu namjenu i uvjete gradnje.

Članak 13.

(1) **Površine uličnih koridora /oznaka UK sa dodatnom numeričkom oznakom ulice/** formiraju se radi izgradnje prometnica, pješačkih i biciklističkih staza, zelenih površina, komunalnih infrastrukturnih mreža opskrbe vodom, plinom, električnom energijom, javnom rasvjetom, telekomunikacijskom mrežom, te sustavima za odvodnju otpadnih voda.

Članak 14.

(1) **Površina kolnog prilaza /oznaka KP/** formira se kao javna površina za pristup česticama mješovite, pretežito poslovne namjene, te kao površina unutar

koje se može urediti dodatno parkiralište u funkciji čestica kojima se kolnim prilazom pristupa.

(2) Kolni prilaz je predviđen na način da je prometno povezan sa postojećom ulicom koja vodi do stambenog dijela područja obuhvata DPU /UK6/ i s planiranom UK1.

(3) Kolni prilaz istovremeno je i koridor dijela infrastrukture za (mreža ili priključci) za građevine na česticama mješovite, pretežito poslovne namjene.

Članak 15.

(1) **Okretište ulice /oznaka OK/** formira se kao čestica u prometnoj funkciji postojeće slijepe stambene ulice, oznake UK6, a predviđa se kao dijelom ili u potpunosti asfaltirana površina koja služi okretanju vozila.

Članak 16.

(1) **Parkirališne površine /oznaka P/** su dijelovi građevnih čestica, koji se planski određuju u parkirališnoj funkciji.

(2) Organizacija parkirališta DPU-om je grafički dana kao prijedlog, a unutar označene površine parkiralište se može riješiti i drugačije, ovisno o osnovnoj funkciji građevne čestice unutar koje se dio površine izdvaja u funkciji parkirališta.

2 DETALJNI UVJETI UREĐENJA I KORIŠTENJA GRAĐEVNIH ČESTICA, TE GRADNJE GRAĐEVINA

Članak 17.

(1) Detaljnim uvjetima uređenja i korištenja građevnih čestica, te gradnje građevina, utvrđuje se:

- veličina i oblik građevnih čestica,
- veličina i površina građevina koje se mogu izgraditi na građevnoj čestici,
- namjena građevina,
- smještaj građevina na građevnoj čestici,
- oblikovanje građevina i
- uređenje građevnih čestica.

2.1 VELIČINA I OBLIK GRAĐEVNIH ČESTICA

Članak 18.

(1) Građevne čestice formiraju se prema parcelaciji danoj ovim Detaljnim planom uređenja.

(2) Svakoj građevnoj čestici dodijeljena je numerička oznaka - broj građevne čestice koje su s obzirom na postojeću izgrađenost podijeljene na:

- postojeće čestice /oznaka broja čestice i sufiksa p/,
- planirane čestice /oznaka broja čestice/.

(3) U kartografskom prikazu br. 3 - »Uvjeti uređenja zemljišta, korištenja i zaštite površina« svakoj je građevnoj čestici određen:

- način uređenja površine čestice,
- smjer priključenja građevne čestice na javnu prometnu površinu,
- smjer priključenja čestice na mrežu komunalne infrastrukture.

(4) U kartografskom prikazu b.r 4 - »Uvjeti gradnje građevina« svakoj je građevnoj čestici određen:

- koeficijent izgrađenosti građevne čestice /kig/,
- koeficijent iskoristivosti građevne čestice /kis/,
- odnosno maksimalna tlocrtna i bruto površina građevina koje se na čestici mogu izgraditi.

Članak 19.

(1) Točna površina svake građevne čestice utvrđuje se parcelacijskim elaboratom u skladu s ovim Detaljnim planom uređenja.

(2) Dozvoljena odstupanja od planiranih površina građevnih čestica mogu se kretati u rasponu od +-8% planirane površine.

(3) Izuzetno, odstupanja za čestice uličnih koridora nisu ograničena udjelom u površini, uz uvjet da se zadrži minimalna planirana širina koridora.

Članak 20.

(1) Granice susjednih građevnih čestica treba formirati na način da čine među tih dviju građevnih čestica.

(2) Između građevnih čestica nije dozvoljeno ostavljati međuprostor koji nije moguće iskoristiti u skladu s namjenom Detaljnog plana uređenja.

(3) Građevne čestice treba formirati na način da se njihove granice, svugdje gdje je to moguće, poklapaju s međama postojećih katastarskih čestica.

Članak 21.

(1) Unutar blokova, omeđenih pristupnim prometnicama, više čestica proizvodne, pretežito industrijske namjene /oznaka II/ mogu se međusobno spajati u veće čestice.

(2) U posebnom slučaju, ukoliko se pojavi potreba za formiranjem građevne čestice, proizvodne, pretežito industrijske namjene /oznaka II/, čija površina bi bila veća od 8,0 ha, moguće ju je pozicionirati u zapadnom dijelu područja namijenjenog za takvu namjenu, i to na način da se prometnica UK4 ne izvede ili dijelom ne izvede, odnosno da se površina ili dio površine uličnog koridora UK4 pridruži građevnoj čestici gospodarske namjene.

(3) Po dvije susjedne čestice, mješovite, pretežito poslovne namjene /oznaka M2/ mogu se objediniti u jednu veću.

(4) Površina građevne čestice dobivene spajanjem prema stavcima 1. ili 2. ovog članka, u organizacijskom smislu, tretira se jedinstvenom građevnom česticom, a površine za razvoj građevina na takvoj čestici se spajaju.

2.2 VELIČINA I POVRŠINA GRAĐEVINA

Članak 22.

(1) Veličina i površina građevina koje se mogu graditi unutar obuhvata Detaljnog plana uređenja ovisi o namjeni i površini građevne čestice.

(2) Veličina i površina građevina iskazuju se kroz:

- ukupnu (bruto) tlocrtnu površinu građevina /P/,
- ukupnu (bruto) površinu građevina /BP/,
- koeficijent izgrađenosti građevne čestice /kig/,
- koeficijent iskoristivosti građevne čestice /kis/,
- maksimalno dozvoljenu visinu građevina /V/,
- maksimalno dozvoljeni broj i tip etaža građevina /E/.

(3) Zelene i prometne površine nisu namijenjene gradnji građevina visokogradnje, te se za njih ne iskazuju parametri iz stavka 2. ovog članka.

(4) Maksimalno dozvoljene ukupna (bruto) tlocrtna površina /P/ i ukupna (bruto) površina građevina /BP/ se iskazuju samo za česticu hipodroma /oznaka R2/, a obračunavaju se samo za građevine visokogradnje, odnosno ne obračunavaju se za otvorene sportske površine, vježbališta i druge gradnje koje se izvode kao parterno uređenje.

(5) Za ostale čestice određuju se koeficijenti izgrađenosti i iskoristivosti čestice, te visine i etažnosti građevina.

Članak 23.

(1) Tlocrtna površina građevine je tlocrtna projekcija građevine, uključujući i krovne prepuste na površinu čestice.

(2) Bruto površina građevina je maksimalna bruto površina svih etaža, svih građevina na čestici.

Članak 24.

(1) Maksimalno dozvoljena ukupna (bruto) tlocrtna površina /P/ građevina na čestici hipodroma /oznaka R2/ iznosi 15.000,00 m².

(2) Maksimalno dozvoljena ukupna (bruto) površina građevina /BP/ na čestici hipodroma /oznaka R2/ iznosi 20.000,00 m².

Članak 25.

(1) **Koeficijent izgrađenosti građevne čestice /kig/** je odnos ukupne tlocrtna površine svih građevina na građevnoj čestici i površine građevne čestice.

(2) Koeficijent izgrađenosti iznosi:

- **kig ≤ 0,50** za građevne čestice proizvodne i/ili poslovne namjene /oznaka I1/, površine do 1,0 ha,
- **kig ≤ 0,60** za građevne čestice proizvodne i/ili poslovne namjene /oznaka I1/, površine veće od 1,0 ha,
- **kig ≤ 0,80** za građevne čestice infrastrukturnih sustava /oznaka IS/
- **kig ≤ 0,30** za građevne čestice mješovite, pretežito poslovne namjene /oznaka M2/ brojeva 18, 19, 20 i 21,
- **kig ≤ 0,40** za građevne čestice mješovite, pretežito poslovne namjene /oznaka M2/ brojeva 22 i 23,
- **kig ≤ 0,30** za građevne čestice stambene namjene /oznaka S/.

Članak 26.

(1) **Koeficijent iskoristivosti građevne čestice /kis/** je u smislu ove Odluke odnos ukupne (bruto) izgrađene površine svih građevina na građevnoj čestici i površine građevne čestice.

(2) Koeficijent izgrađenosti iznosi:

- **kis ≤ 1,50** za građevne čestice proizvodne i/ili poslovne namjene /oznaka I1/, površine do 1,0 ha,
- **kis ≤ 1,80** za građevne čestice proizvodne i/ili poslovne namjene /oznaka I1/, površine veće od 1,0 ha,
- **kis ≤ 0,80** za građevne čestice infrastrukturnih sustava /oznaka IS/,
- **kis ≤ 1,20** za građevne čestice mješovite, pretežito poslovne namjene /oznaka M2/ brojeva 18, 19, 20 i 21,
- **kis ≤ 1,00** za građevne čestice mješovite, pretežito poslovne namjene /oznaka M2/ brojeva 22 i 23,
- **kis ≤ 1,00** za građevne čestice stambene namjene /oznaka S/.

Članak 27.

(1) **Vijenac građevine** je visina mjerena na uličnom pročelju građevine, od kote uređenog terena do donje kote stropa najviše etaže.

(2) **Maksimalno dozvoljena visina osnovnih građevina /Vosn/** određena je kao visina najvišeg vijenca osnovne građevine, odnosno najviše građevine unutar građevnog kompleksa i iznosi:

- **Vosn ≤ 8,00 m** za građevne čestice proizvodne i/ili poslovne namjene /oznaka I1/,
- **Vosn ≤ 4,00 m** za građevne čestice infrastrukturnih sustava /oznaka IS1 i IS2/,
- **Vosn ≤ 8,00 m** za građevne čestice infrastrukturnih sustava /oznaka IS3/,

- **Vosn** ≤ 11,00 m za građevne čestice mješovite, pretežito poslovne namjene /oznaka M2/, brojeva 18, 19, 20 i 21,
- **Vosn** ≤ 8,00 m za građevne čestice mješovite, pretežito poslovne namjene /oznaka M2/, brojeva 22 i 23,
- **Vosn** ≤ 6,60 m za građevne čestice stambene namjene /oznaka S/,
- **Vosn** ≤ 10,00 m za građevnu česticu hipodroma /oznaka R2/.

(3) Izuzetno od alineje 1. stavka 2. ovog članka, ukoliko to zahtijeva proizvodno-tehnološki proces, radni uvjeti prema posebnim propisima ili konstrukcija građevine, na građevnim česticama proizvodne i/ili poslovne namjene /oznaka II/, visina vijenca građevina može se povisiti i iznad 8,00 m, uz uvjet da visinu vijenca iznad 12,0 m ne može imati više od 30% izgrađenih građevina na čestici.

(4) Izuzetno od alineje 4. stavka 2. ovog članka, za građevinu vodotornja nema ograničenja u pogledu visine, uz uvjet da se dokaže njihova statička stabilnost i sigurnost od ugrožavanja građevina susjednih čestica i južno locirane Sajmišne ulice.

Članak 28.

(1) Visina vijenca **pratećih** građevina, ukoliko je predviđena mogućnost njihove gradnje na čestici jednaka je kao i za osnovne građevine.

(2) Visina vijenca **pomoćnih** građevina na građevnim česticama određuje se s maksimalno 3,0 m za stambene čestice, te 7,0 m za ostale čestice na kojima je predviđena mogućnost gradnje pomoćnih građevina.

(3) Izuzetno od prethodnog stavka, visina pomoćnih građevina može biti i viša ukoliko se radi o specifičnim građevinama kao što su silosi ili dimnjaci, koji mogu imati i veću visinu, ukoliko se dokaže njihova statička stabilnost i sigurnost od ugrožavanja građevina susjednih čestica i javnih površina.

Članak 29.

(1) **Maksimalno dozvoljen broj etaža građevine** određuje se ovisno o tome da li se radi o osnovnoj, pratećoj ili pomoćnoj građevini na čestici.

(2) **Etaža (E)** je natkriveni korisni prostor građevine između (pripadajućih) poda i stropa, odnosno krova.

(3) S obzirom na odnos prema tlu etaže su: podrum(i), suteran, prizemlje, kat(ovi) i potkrovlje.

(4) Maksimalna dozvoljena etažnost (E) određuje se brojem dozvoljenih etaža, koje se u pojedinim slučajevima mogu dodatno specificirati na maksimalno dozvoljeni broj podzemnih etaža (podrumi) i maksimalno dozvoljeni broj nadzemnih etaža (suteran, prizemlje, katovi i potkrovlje), te kao pune i nepotpune etaže.

(5) **Puna etaža (PE)** je svaka etaža ispod najviše etaže i svaka najviša etaža čija bruto tlocrtna površina iznosi više od 60% tlocrtnne projekcije građevine ili ima nadozid u liniji uličnog pročelja, pri čemu se nadozidom ne smatra atika u funkciji zaštite ravnog ili skrivenog kosog krova. Ukoliko se dozvoljena etažnost definira na način da završava s punom katnom etažom (npr. E=P+2) iznad stropne ploče najviše dozvoljene katne etaže moguće je izvesti samo ravni krov ili kosi krov blagog nagiba, čiji prostor unutar krovišta, radi male visine, nije moguće koristiti kao etažu.

(6) **Nepotpuna etaža (NPE)** je najviša etaža čija bruto tlocrtna površina iznosi manje od 60% tlocrtnne projekcije građevine, odnosno etaža kojoj se, radi visine manje od 1,20 m, ne može koristiti više od 70% neto površine, pri čemu se nepotpuna etaža može oblikovati kao:

- **potkrovlje bez nadozida**, odnosno potkrovlje čija je konstrukcija krovišta izvedena direktno na stropnoj konstrukciji najviše pune etaže prizemlja ili kata, pri čemu je visina nadozida na pročelju jednaka nuli, a prostor ispod krova (unutar krovišta) se može urediti za korištenje, na način da je korisnički (etažno) nedjeljiv od najviše pune etaže,
- **druga etaža potkrovlja**, izvedena kao (galerijski) korisni prostor (etažno) nedjeljiv od osnovne etaže potkrovlja, može se primijeniti isključivo kod osnovnih građevina i uz uvjet da je posljednja puna etaža potkrovlje,
- **uvučena katna etaža**, može se primijeniti isključivo kod osnovnih građevina izvedenih s ravnim krovom na najvišoj punoj etaži i uz uvjet da je nepotpuna etaža:
 - izvedena s ravnim krovom,
 - uvučena od uličnog pročelja najmanje za 1,20 m,
 - bruto površine najviše do 60% tlocrtnne projekcije građevine,
 - ukupne visine, mjereno od vrha stropne konstrukcije najvišeg dozvoljenog punog kata do vrha krova dodatne etaže, najviše 3,5 m.

(7) **Podrum (Po)** je ukopani dio građevine čiji se prostor nalazi ispod poda prizemlja, odnosno suterena.

(8) **Suteran (S)** je dio građevine čiji prostor se nalazi ispod poda prizemlja i ukopan je do 50% svoga volumena u konačno uređeni i zaravnati teren uz pročelje građevine, odnosno je s najmanje jednim svojim pročeljem je izvan terena.

(9) **Prizemlje (P)** je dio građevine čiji se prostor nalazi neposredno na površini, odnosno najviše 1,50 m iznad konačno uređenog i zaravnog terena, mjereno na najnižoj točki uz pročelje građevine ili čiji se prostor nalazi iznad podruma i/ili suterena (ispod poda kata ili krova).

(10) **Kat (K)** je dio građevine čiji se prostor nalazi između dva poda iznad prizemlja.

(11) **Potkrovlje (Pk)** je dio građevine čiji se prostor nalazi iznad zadnjeg kata i neposredno ispod kosog ili zaobljenog krova.

Članak 30.

(1) **Maksimalno dozvoljen broj etaža osnovne građevine** određena je za osnovnu građevinu, odnosno sve građevine unutar građevnog kompleksa osnovne namjene i iznosi:

- **Eosn ≤ Po+P+1+Pk** (podrum+prizemlje+ka t+potkrovlje) za građevne čestice proizvodne i/ili poslovne namjene /oznaka I1/,
- **Eosn = P** (prizemlje) za građevne čestice infrastrukturnih sustava /oznaka IS1 i IS2/,
- **Eosn ≤ Po+P+1+Pk** (podrum+prizemlje+kat+p otkrovlje) za građevne čestice infrastrukturnih sustava, ukoliko se osim vodotornja gradi i prateća građevina /oznaka IS3/,
- **Eosn ≤ Po+P+2** (podrum+prizemlje+ 2 kata) za građevne čestice mješovite, pretežito poslovne namjene /oznaka M2/ brojeva 18, 19, 20 i 21,
- **Eosn ≤ Po+P+1+Pk** (podrum+prizemlje+ka t+potkrovlje) za građevne čestice mješovite, pretežito poslovne namjene /oznaka M2/ brojeva 22 i 23,
- **Eosn ≤ Po+P+1+Pk** (podrum+prizemlje+ka t+potkrovlje) za građevne čestice stambene namjene /oznaka S/,
- **Eosn ≤ Po+P+1+Pk** (podrum+prizemlje+ka t+potkrovlje) za građevnu česticu sportsko - rekreacijske namjene - hipodroma /oznaka R2/.

(2) Izuzetno od stavka 1., alineje 1. ovog članka, ukoliko je visina građevine na građevnim česticama proizvodne i/ili poslovne namjene /oznaka I1/, viša od 8,0 m, umjesto potkrovlja se posljednja etaža može oblikovati kao kat.

Članak 31.

(1) Visina nadozida mjeri se na unutarnjoj plohi vanjskog zida građevine, od gornje kote ploče do najviše kote zida na kojem leži ili na koji je bočno pričvršćena nazidnica (ili drugi nosivi element krovne konstrukcije).

(2) Kod složenih krovova, kod kojih se na istom pročelju pojavljuju različite visine vijenca i različite visine nadozida, visina nadozida mjeri se na najvišem vanjskom zidu istog pročelja.

(3) Ukoliko se kod složenih krovova građevina oblikuje izvedbom više od jednog zabata na pročelju, odnosno na način da je ukupna dužina nazidnice manja od polovine ukupne širine pročelja, prostor ispod krovšta smatra se katom.

(4) Ukupna visina atike iznad najvišeg dijela krovne plohe, mjereno uz atiku, može biti maksimalno 45,0 cm.

2.3 NAMJENA GRAĐEVINA

Članak 32.

(1) Građevinom osnovne namjene smatra se građevina čija namjena je određena pretežitošću namjene građevne čestice, prema kartografskom prikazu br. 1. - «Detaljna namjena površina» i definicijom osnovne građevine iz članka 6.- 13. ovih odredbi.

(2) Pratećom, građevinom smatra se građevina čija namjena je određena vrstom dozvoljenih pratećih djelatnosti na čestici, prema člancima 6.- 13. ovih odredbi.

(3) Pomoćne građevine su servisne građevine i uređaji, određeni prema osnovnoj namjeni pojedine čestice i definirane su u člancima 6.- 13. ovih odredbi.

(4) Površina pratećih i pomoćnih građevina na građevnim česticama nije limitirana u odnosu na površinu građevine osnovne namjene.

2.4 SMJEŠTAJ GRAĐEVINA NA GRAĐEVNOJ ČESTICI

Članak 33.

(1) Smještaj građevina na građevnim česticama određen je kartografskim prikazom br. 4. - »Uvjeti gradnje građevina«.

(2) Tim prikazom je za građevne čestice određeno:

- površina unutar koje se mogu graditi građevine (osnovne, prateće i pomoćne) i
- udaljenost površina unutar koje se mogu graditi građevine od linije regulacije i ostalih granica građevne čestice,
- za neke od čestica i obvezni građevinski pravac na koji se obvezno locira građevina osnovne namjene.

(3) Linija regulacije u smislu ovog Detaljnog plana uređenja, je linija koja određuje granicu građevne čestice prema čestici javne prometne površine.

Članak 34.

(1) Međusobna udaljenost građevina treba biti usklađena s propisima za zaštitu od elementarnih nepogoda, zaštitu na radu i zaštitu od požara na način da se osigura:

- sigurnost od zatrpavanja prolaza dijelovima građevina u slučaju urušavanja građevina,
- dostupnost vatrogasnog vozila do svih građevina na građevnoj čestici i
- sigurnost od prenošenja požara s jedne građevine na drugu - izvedbom protupožarnih barijera.

(2) Međusobna udaljenost građevina, ukoliko nisu građene u kompleksu, mora biti minimalno jednaka ½ visine vijenca osnovnog korpusa više građevine, ali ne može biti manja od širine vatrogasnog koridora.

(3) Vatrogasni koridor određuje se sa 4,0 m, a iznimno može biti i uži, ukoliko je to u posebnim

uvjetima za projektiranje i gradnju utvrdilo nadležno upravno tijelo za zaštitu od požara.

2.5 OBLIKOVANJE GRAĐEVINA

Članak 35.

(1) Način oblikovanja građevina treba se zasnivati na suvremenoj industriji građevnog materijala i tehnologiji gradnje.

(2) Građevina može biti oblikovana kao arhitektonski kompleks od nekoliko građevina smještenih na istoj građevnoj čestici ili obje predviđene građevne čestice, međusobno povezanih otvorenim ili zatvorenim komunikacijskim prostorima.

Članak 36.

(1) Svi istaci na građevini - strehe, vijenci, balkoni, nadstrešnice i slično trebaju biti projektirani i izvedeni na način da nisu više od 1,00 m prepušteni preko granice površine unutar koje se mogu graditi građevine.

Članak 37.

(1) Krovovi se u skladu s funkcijom građevine mogu oblikovati kao kosi, ravni, bačvasti ili kompleksni.

(2) Krovne plohe orijentirane na ulicu ili susjednu građevnu česticu, ako je građevina od međe udaljena manje od 3,00 m, trebaju obavezno imati izvedene snjegobrane.

(3) Krovne plohe građevina ne mogu biti većeg nagiba od 45°.

(3) Izvedba krovnih kućica (vertikalnih krovnih otvora u razini uličnog pročelja ili iza razine pročelja) nije dozvoljena na česticama gospodarske, proizvodne i/ili poslovne namjene.

(4) Odvodnja vode s krovnih ploha orijentiranih prema susjednoj građevnoj čestici treba biti riješena na način da se skupljaju unutar vlastite građevne čestice.

Članak 38.

(1) Dijelovi građevina koji su od susjedne međe udaljeni manje od 3,00 m ne mogu imati otvore.

(2) Otvorima se u smislu stavka 1. ovoga članka ne smatraju:

- prozori ostakljeni neprozirnim staklom, najveće veličine 60 x 60 cm, izvedeni kao otklopni prema unutra,
- dijelovi zida od staklene opeke ili sličnog neprozirnog monolitnog materijala, bez obzira na veličinu zida,
- ventilacijski otvori najvećeg promjera 20 cm, odnosno stranice 15 x 20 cm, a kroz koje se ventilacija odvija prirodnim putem i kroz koji nije moguće ostvariti vizualni kontakt.

Članak 39.

(1) Vanjske jedinice klima uređaja ne mogu se postavljati na ulično pročelje građevina koje se javno koriste, osim ukoliko nisu smješteni unutar prostora lođa ili dijelom uvučenih balkona, odnosno drugih prostora u kojima su zaklonjene od pogleda.

(2) Kod projektiranja građevina potrebno je voditi računa o odvodu kondenzata iz klima uređaja, koji nije dozvoljeno ispuštati na javne pješačke i kolne površine.

2.6 UREĐENJE GRAĐEVNIH ČESTICA

2.6.1 Osnovni uvjeti uređenja građevnih čestica

Članak 40.

(1) Graditi se može samo na uređenim građevnim česticama.

(2) Uređenje građevne čestice obuhvaća formiranje građevne čestice na osnovu parcelacijskog elaborata, sukladno ovom DPU-u, te opremanje građevne čestice komunalnom infrastrukturom.

Članak 41.

(1) Ovaj DPU kao konačnu predviđa opremljenost područja asfaltiranim prometnicama, biciklističkim i pješačkim stazama, mogućnost priključenja na mrežu vodoopskrbe, plinoopskrbe, odvodnje otpadnih voda, elektroopskrbe, telekomunikacija, javne rasvjete, te uređenje javnih zelenih površina, javnih parkirališnih površina i zelenih pojasa unutar koridora ulice.

Članak 42.

(1) Način, odnosno smjer priključenja građevnih čestica na prometnu, komunalnu i telekomunikacijsku infrastrukturu mrežu prikazan je na grafičkom prikazu br. 3. - »Uvjeti uređenja zemljišta, korištenja i zaštite površina«.

Članak 43.

(1) Svaka građevna čestica treba imati najmanje jedan neposredan pristup na javnu prometnu površinu.

(2) Ukoliko je formirana samo jedna od više DPU-om predviđenih ulica, na koje se planira prometni priključak građevne čestice, priključak treba ostvariti s postojećim ulice.

(3) Svaka građevna čestica mora imati osiguran kolni prilaz minimalne širine 3,0 m do stražnjeg dijela čestice, a moguće ga je osigurati unutar površine čestice ili izvan površine čestice.

2.6.2 Uvjeti gradnje i uređenje površina parkirališta

Članak 44.

(1) Minimalni broj parkirališnih mjesta po pojedinoj građevnoj čestici utvrđuje se prema slijedećoj tabeli:

NAMJENA PROSTORA	za posjetitelje	potreban broj mjesta
	prosječna vrijednost po 1000 m ² korisnog prostora	ili određivanje po
stanovanje	-	1/1 stan
proizvodnja, skladišta i slično	-	0,5/1 zaposleni po smjeni
trgovine, banke, pošte, usluge	40	0,5/1 zaposleni po smjeni
drugi poslovni sadržaji (uređi)	20	0,5/1 zaposleni po smjeni
ugostiteljstvo	50	0,5/1 zaposleni po smjeni
športske dvorane, višenamjenske dvorane i slično	0,2/1 gledatelj	0,5/1 zaposleni po smjeni
škole i vrtići	5	0,5/1 zaposleni po smjeni
zdravstvena namjena	20	0,5/1 zaposleni po smjeni
smještajne turističke građevine	minimalni broj garažnih i parkirališnih mjesta određuje se prema posebnom propisu, ovisno o vrsti i kategorizaciji	0,25/1 zaposlenik po smjeni

(2) Potreban broj parkirališnih mjesta dobiva se zbrajanjem vrijednosti iz obje kolone

(3) Minimalni broj parkirališnih mjesta po pojedinoj građevnoj čestici za urede, usluge, trgovine i ugostiteljstvo, za građevine koje sadrže više sadržajnih jedinica (lokali), manjih od 100,0 m² korisne površine, utvrđuje se prema broju jedinica unutar građevine na način da svaka sadržajna jedinica treba imati osigurano 1 parkirališno ili garažno mjesto na građevnoj čestici.

(4) Parkirališni prostor za vlastite potrebe potrebno je izvesti na vlastitoj građevnoj čestici.

(5) Izuzetno od stavka 4. ovog članka, ukoliko na čestici mješovite, pretežito poslovne namjene /oznaka M2/ broja 18, 19, 20 ili 21, nije moguće osigurati ukupan broj parkirališnih mjesta, prema tabeli iz stavka 1. ovog članka, nedostajući broj parkirališnih mjesta isključivo za osobna vozila, moguće je osigurati na površini javnog parkirališta unutar kolnog prilaza / oznaka KP/

(6) Obavezna ugradnja separatora za pročišćavanje oborinskih voda predviđa se za parkirališta sa više od 10 parkirališnih mjesta na čestici.

2.6.3 Gradnja ograda

Članak 45.

(1) Ograde se mogu graditi:

- na česticama proizvodne namjene i na čestici vodospreme, na međama čestice ili uvučeno u dubini čestice, oko gospodarskih dvorišta,
- na česticama stambene namjene ograde se lociraju na međe čestice,

- na čestici hipodroma ograda se postavlja na poziciji naznačenoj na kartografskom prikazu br. 4.

(2) Ulična ograda stambenih čestica se može oblikovati na način da joj puno podnožje (parapet) nije više od 50,0 cm, dok iznad toga ograda treba biti izvedena kao prozirna ograda ili živica, a njena ukupna visina može iznositi 1,20 m. Ograde na međi prema susjednim stambenim česticama mogu biti prozirne ili pune, a najveća visina im može iznositi 1,8 m.

(3) Ograde na česticama proizvodne namjene, oko gospodarskih dvorišta na česticama poslovne, pretežito trgovačke namjene, na čestici vodospreme i hipodroma trebaju se izvoditi kao prozirne, metalne ograde, visine do najviše 2,0 m.

(4) Ograda oko igrala dječjeg igrališta može se izvesti kao drvena ograda visine do 80,0 cm.

(5) Gradnja ograda nije predviđena na:

- česticama mješovite, pretežito poslovne namjene,
- na česticama građevina infrastrukturnih sustava, osim čestice vodospreme,
- zelenim površinama, osim na dječjem igralištu.

2.6.4 Obveza uređenja zelenih površina na građevnim česticama

Članak 46.

(1) Svaka građevna čestica gospodarske namjene - proizvodne /oznaka I1/ ili mješovite, pretežito poslovne namjene /oznaka M2/, treba imati minimalno 20% površine građevne čestice uređeno kao zelene površine.

(2) U zelene površine iz stavka 1. ovog članka ne ubrajaju se parkirališta izvedena kao zelena.

3 NAČIN OPREMANJA ZEMLJIŠTA PROMETNOM, ULIČNOM, KOMUNALNOM I TELEKOMUNIKACIJSKOM INFRASTRUKTURNOM MREŽOM

3.1 UVJETI GRADNJE, REKONSTRUKCIJE I OPREMANJA CESTOVNE I ULIČNE MREŽE

Članak 47.

(1) Prometno rješenje ulične mreže dano je kartografskim prikazom br. 2.1 - »Plan komunalne infrastrukture - plan prometa«

(1) Ulična mreža obuhvata detaljnog plana uređenja sastoji se od 5 novoplaniranih i jedne postojeće ulice označenih kao UK1 - UK6.

(2) Za prometnicu UK1 minimalna širina kolnika određuje se s 7,0 m, a za ostale ceste unutar obuhvata plana sa 6,0 m.

(3) Unutar uličnih koridora treba omogućiti izvedbu mreža komunalne infrastrukture.

Članak 48.

(1) Postojeća prometnica - UK6 zadržava se kao slijepa ulica, ali joj se pridružuje okretište, te predviđa preoblikovanje spoja na Ulicu bana Jelačića.

(2) Preko navedene prometnice predviđa se i priključenje kolnog pristupa za čestice koje objedinjuju poslovnu i stambenu namjenu /oznake M2/, kako se ne bi povećavao broj priključaka na Ulicu bana J. Jelačića.

(3) Kolni prilaz /oznaka KP/ predviđen je kao javna prometna površina koja se sastoji od kolnika i javnog parkirališta.

(4) Parkiralište unutar čestice kolnog prilaza predviđeno je kao parkirališna površina kojom se nadoknađuje razlika potrebnog broja parkirališnih mjesta na česticama /oznake M2/ za koje je ovisno o konkretnoj namjeni moguć veći raspon u potrebnom broju parkirališnih mjesta.

Članak 49.

(1) Spoj planiranih cesta na županijsku i lokalnu cestu potrebno je projektirati prema Pravilniku o uvjetima za projektiranje i izgradnju priključka i prilaza na javnu cestu (»Narodne novine«, broj 73/98) i prema normi HRN U.C4.050.

(2) Voda se s nerazvrstanih cesta ne smije izljevati na kolnik županijske i lokalne ceste.

(3) Spoj prometnica je potrebno prometno označiti prema Pravilniku o prometnim znakovima, signalizaciji i opremi cesta (»Narodne novine«, broj 33/05, 64/05 i 155/05).

Članak 50.

(1) Svako od planiranih ulica definirana je maksimalna opremljenost na način da osim kolnika, obostrano

imaju predviđene zelene pojaseve, te s jedne strane pješačku, a s druge, pješačko - biciklističku stazu.

(2) Minimalna širina pješačkih staza određuje se sa 1,60 m, a pješačko-biciklističkih sa 2,50 m.

(3) I pješačke i biciklističke staze predviđene su na način da su od kolnika odvojene zelenim pojasom.

Članak 51.

(1) Presjekom kroz prometnice u kartografskom prikazu br. 2.1 - »Plan komunalne infrastrukture - plan prometa« dan je prikaz pozicija zelenih površina u koridoru cestovnih prometnica.

(2) Za zelene površine unutar uličnog koridora treba prilikom izrade glavnog projekta dati prikaz hortikulturnog rješenja.

3.2 UVJETI GRADNJE, REKONSTRUKCIJE I OPREMANJA KOMUNALNE INFRASTRUKTURNE MREŽE I NAČIN PRIKLJUČIVANJA KUĆNIH INSTALACIJA

Članak 52.

(1) Sve mreže komunalne infrastrukture potrebno je projektirati i izvesti na način da se njihovom upotrebom i izvedbom pojedinačnih priključaka što manje oštećuju javne površine kolnika, pješačkih i biciklističkih staza i zasađenog raslinja.

(2) Glavne projekte mreža infrastrukture potrebno je izraditi za cjelovito područje zone obuhvata DPU-a, u kojima je moguće definirati fazno izvođenje pojedinih dionica.

(3) Kod dimenzioniranja vodova, potrebno je uzeti u obzir da se u smjeru Pribislavca predviđa nastavak gospodarske zone, te se pretpostavlja produženje ulica i komunalne infrastrukture.

(4) Za izvedenu linijsku infrastrukturu, čije trase se dijelom ili u cijelosti ne poklapaju s uličnim koridorima, ukoliko nije predvođeno izmještanje vodova u koridore ulica ili u periodu do predviđenog izmještanja potrebno je utvrditi služnost prolaza za moguće održavanje i/ili rekonstrukciju infrastrukture unutar čestica druge namjene.

3.2.1 Opskrba pitkom vodom, odvodnja otpadnih sanitarno-fekalnih, tehnoloških i oborinskih voda, opskrba plinom i drugi energetski izvori

Članak 53.

(1) Postojeće i planirane trase mreža vodoopskrbe, plinoopskrbe, odvodnje sanitarno-fekalnih voda i odvodnje oborinskih voda, prikazane su na kartografskom prikazu br. 2.2 - »Plan komunalne infrastrukture - mreže vodoopskrbe, plinoopskrbe i odvodnje«, a položaj vodova dat je prikazom karakterističnih poprečnih profila ulica.

3.2.1.1 Vodoopskrba

Članak 54.

(1) Postojeći magistralni vodoopskrbni cjevovodi, na koje je potrebno vezati mrežu vodoopskrbe područja obuhvata DPU-a nalaze se:

- u koridoru Ulice bana J. Jelačića, sjeverno od područja obuhvata,
- u koridoru Sajmišne ulice,
- u zaštitnom zelenom pojasu sjeverno od Sajmišne ulice, te
- na približnoj poziciji planirane ulice UK1.

(2) Sukladno GUP-u Čakovca, unutar područja obuhvata DPU predviđa se formirati čestica za novu vodospremu - čestica br. 31.

(3) Česticu je moguće koristiti i za gradnju drugih potrebnih infrastrukturnih građevina vodoopskrbnog sustava, ali i sustava odvodnje otpadnih voda (npr. prepumpna stanica oborinske odvodnje ili drugo), te prateće servisne građevine.

(4) Alternativno je vodospremu moguće locirati i na visokoj građevini neke druge osnovne namjene, isključivo na nekoj od čestica gospodarske, proizvodne namjene /oznake I1/.

(5) U slučaju izvedbe vodospreme prema stavku 4. ovog članka, čestica br. 31. može se pripojiti sjeverno pozicioniranoj građevnoj čestici proizvodne namjene, kao njen sastavni dio.

Članak 55.

(1) Vodoopskrbu područja obuhvata DPU-a treba riješiti izvedbom uličnog cjevovoda u koridorima ulica i priključenjem na postojeću mrežu vodoopskrbe.

(2) Mrežu vodoopskrbe treba projektirati prema posebnim uvjetima distributera, posebnim propisima i pravilima struke, te spajanjem vodova u prsten, sukladno kartografskom prikazu.

(3) Materijali koji se mogu primjenjivati za izvedbu mreže ne smiju biti škodljivi za ljudsko zdravlje.

(4) Vodoopskrbnu mrežu potrebno je predvidjeti i za potrebe gašenja požara, sukladno odredbama iz poglavlja 7.4 *Zaštita od požara*, ove Odluke.

3.2.1.2 Odvodnja otpadnih voda

Članak 56.

(1) Nove građevne čestice, sukladno zakonskim odredbama, ne mogu se uređivati, niti je moguće početi gradnju ukoliko za svaki posebni slučaj nije riješen način zbrinjavanja otpadnih voda, sukladno ovim odredbama.

(2) U zoni obuhvata predviđa se izvedba razdjelnog sustava odvodnje otpadnih voda.

(3) Sve vode koje se ispuštaju u sustave javne odvodnje, trebaju imati sastav i kakvoću koja odgovara uvjetima Pravilnika o graničnim vrijednostima emisija otpadnih voda (»Narodne novine«, broj 89/10).

Članak 57.

(1) Područjem obuhvata, u njegovom zapadnom dijelu, prolazi trasa kolektora IV mješovitog sustava odvodnje Čakovca, na koji se predviđaju spojiti planirani cjevovodi sustava sanitarno - fekalne odvodnje obuhvata DPU-a.

(2) Obzirom da se površina na kojem je kolektor izveden ovim DPU-om predviđa urediti kao dio kompleksa hipodroma, kod izrade projekata građevina na čestici hipodroma, potrebno je na projektno rješenje ishoditi suglasnost nadležnog održavatelja sustava odvodnje, radi zaštite cjevovoda.

(3) Sustav odvodnje oborinskih otpadnih voda planira se za područje obuhvata DPU kao zatvoreni kanalizacijski sustav s ispustom u otvoreni kanal izveden južno od Sajmišne ulice.

(4) Oba sustava, i oborinski i sanitarno - fekalni, poželjno je predvidjeti kao gravitacijske, a u slučaju da to u potpunosti nije moguće realizirati, na površinama zaštitnog zelenila /oznaka Z/ i javnih parkova /oznaka Z1/, moguća je postava precrpnih stanica.

(5) Tehnološke vode mogu se upuštati u sustav odvodnje sanitarno-fekalnih voda, uz obvezni prethodni predtretman pročišćavanja do razine određene posebnim propisima.

Članak 58.

(1) Postojeća mješovita kanalizacija, izvedena u stabenoj ulici planira se prenamijeniti za prenamijeniti za oborinsku odvodnju, a u ulici se za sanitarno - fekalnu odvodnju planira novi cjevovod, izveden kao dio sustava sanitarno - fekalne odvodnje zone.

Članak 59.

(1) Iz oborinskih voda s površina čestica, prije upuštanja u oborinsku kanalizaciju, treba izdvojiti čestice mulja, pijeska, masti, ulja i drugih sličnih tvari, odnosno voda koja se upušta u oborinsku kanalizaciju mora biti prethodno pročišćena do stupnja kakvoće vode u recipijentu.

(2) Obavezna ugradnja separatora za pročišćavanje oborinskih voda predviđa se za parkirališta sa više od 10 parkirališnih mjesta na čestici.

(3) Ne dozvoljava se priključenje građevina na sustav odvodnje otpadnih voda, ukoliko on nije izveden u cjelini, odnosno ako sustav odvodnje nije priključen na izvedeni sustav zbrinjavanja otpadnih voda Čakovca.

Članak 60.

(1) Priključke građevina na mrežu vodoopskrbe i odvodnje u pravilu treba projektirati i izvoditi kao

pojedinačne, odnosno kao jedan priključak na više funkcionalno povezanih građevina.

(2) Vodomojno okno preporuča se locirati unutar građevne čestice unutar prvih 5,0 m od ulične međe, osim u izgrađenom dijelu, gdje ga se može locirati ovisno o stanju na terenu i na drugim dijelovima čestice.

3.2.1.3 Plinoopskrba

Članak 61.

(1) Područjem obuhvata DPU-a prolazi srednjetačni plinovod 4 bar-a, izveden kao čelični, koji čini dio prigradskog plinskog prstena.

(2) Trasa plinovoda nalazi se približno na trasi planirane ulice UK1, ali dijelom prolazi i preko planiranih čestica gospodarske - proizvodne, pretežito industrijske namjene /oznaka I1/ i preko čestica mješovite, pretežito poslovne namjene /oznaka M2/.

(3) U slučaju rekonstrukcije plinovoda, moguće je predvidjeti njegovo izmještanje unutar koridora ulice UK1, a do tada je potrebno utvrditi služnost prolaza na česticama kojima prolazi, a kod izrade projekata na česticama kroz koje prolazi, potrebno je na projektno rješenje ishoditi suglasnost nadležnog održavatelja plinoopskrbnog sustava, radi zaštite cjevovoda.

(4) Osim kolnih i pješačkih površina u razini terena, gradnja na česticama kojima plinovod prolazi nije dozvoljena u zoni 5,0 m obostrano od osi plinovoda.

Članak 62.

(1) Unutar koridora ulica u obuhvatu plana predviđa se izvedba srednjetačne plinske mreže tlaka 3 bar-a, na koju se predviđa priključenje građevina unutar čestica gospodarske namjene.

(2) Građevine na česticama ostalih namjena mogu se spajati na planiranu srednjetačnu ili na postojeću, odnosno planiranu niskotlačnu plinsku mrežu.

(3) Plinovode je od osi postojećeg kolosijeka željezničke pruge, potrebno udaljiti minimalno 15,0 m.

(4) U sjevernom dijelu zone predviđa se izvedba jedne plinske redukcijske stanice i niskotlačne plinske mreže koja bi se trebala povezati s postojećom niskotlačnom mrežom u postojećoj stambenoj ulici.

(5) Pojedinačne redukcijske stanice predviđaju se izvoditi i na česticama proizvodne namjene.

Članak 63.

(1) Sve elemente sustava plinoopskrbe treba projektirati prema posebnim uvjetima distributera, posebnim propisima koji se odnose na opasne tvari i materije i prema pravilima struke.

(2) Ukoliko posebnim propisom nije određena manja vrijednost, najmanja međusobna udaljenost

ukopanog plinovoda od drugih ukopanih instalacija utvrđuje se prema slijedećoj tabeli:

minimalni razmaci	Križanje /m/	Paralelno vođenje /m/
plinovodi međusobno	0,20	0,60
plinovod prema vodovodu i kanalizaciji	0,20	0,60
plinovod prema informacijskim kablovima	0,30	0,50
plinovod do elektroenergetskih vodova	0,50	1,00
plinovod do okna i kanala	0,20	0,30

(3) Udaljenosti plinskih vodova prema drugim građevinama treba odrediti sukladno slijedećoj tabeli:

Vrsta gradnje	Minimani razmak od plinovoda /m/
od dvorišnih ograda	1,00
od javnih cesta, ulica, putova, vodotoka i nadzemnih niskonaponskih vodova	3,00
od stambenih građevina, trafostanica i visokih stabala	4,00
od javnih građevina, odnosno od građevina gdje se okuplja veći broj ljudi, kao i od skladišta zapaljivih materijala i građevina od drveta ili obučanih u drvo	6,00

Članak 64.

(1) Plinski priključak se u pravilu smještava na pročelju osnovne građevine.

(2) Alternativno od prethodnog stavka, priključak se može izvesti i postavljanjem samostojećeg plinskog ormara unutar građevne čestice.

3.2.1.4 Toplovodi i drugi produktovodi

Članak 65.

(1) U slučaju potrebe toplovodi i drugi produktovodi, u funkciji distribucije energije, mogu se locirati unutar koridora ulica, unutar za tu svrhu formiranih zasebnih čestica uz ulične koridore ili unutar građevnih čestica gospodarske namjene, te ih je potrebno projektirati u skladu s posebnim propisima.

3.2.1.5 Energija iz obnovljivih izvora

Članak 66.

(1) Za sve građevine poželjna je primjena energije dobivene iz obnovljivih izvora (energija vjetra, sunca,

sustavi korištenja temperature zemlje, vode, biomase, bioplina i drugo), a koju je moguće predvidjeti kao:

- individualnu - proizvedenu na vlastitoj čestici, prvenstveno za vlastite potrebe i s mogućnošću »vraćanja« viška električne energije (ili toplinske) u odgovarajuću javnu mrežu,
- zajedničku za više korisnika, kao alternativni sustav u odnosu na konvencionalne načine opskrbe.

(2) Postrojenja koja pri proizvodnji energije proizvode buku ili neugodne mirise potrebno je najmanje 50,0 m udaljiti od najbližeg susjednog stambenog prostora, dječjeg vrtića ili ustanove za stacionarni smještaj starijih i nemoćnih osoba, a kod drugih vrsta opasnih zračenja, udaljenost je potrebno predvidjeti ovisno o posebnim propisima.

3.2.2 Elektroopskrba i javna rasvjeta

Članak 67.

(1) Planirane mreže elektroopskrbe i javne rasvjete prikazane su na kartografskom prikazu br. 2.3. - »Plan komunalne infrastrukture - elektroopskrba, javna rasvjeta i telekomunikacijska mreža«, a položaj vodova unutar koridora ulica dat je prikazom poprečnog profila ulice.

(2) Vodove elektroenergetske mreže - srednjenaponske i niskonaponske, kao i niskonaponske vodove za potrebe javne rasvjete, treba od osi postojećeg kolosijeka željezničke pruge, udaljiti minimalno 10,0 m.

(3) Opskrbu el. energijom i javnu rasvjetu treba projektirati prema posebnim uvjetima distributera, posebnim propisima i pravilima struke.

3.2.2.1 Elektroopskrba

Članak 68.

(1) Osim postojeće transformatorske stanice na čestici br. 7p, predviđaju se izvesti dvije nove trafostanice na vlastitoj čestici, koje je podzemnim srednjenaponskim vezama potrebno umrežiti s postojećim okolnim trafostanicama.

(2) Na česticama proizvodne namjene /oznaka I1/, mješovite, pretežito poslovne namjene /oznaka M2/ i čestici za izvedbu vodospreme /oznaka IS3/, predviđa se mogućnost izvedbe vlastite trafostanice, a koje je također potrebno povezati u sustav.

(3) U slučaju da se na navedenim česticama ne predviđa izvedba trafostanice, za njih je podzemni elektroenergetski priključak potrebno predvidjeti podzemnim kabelskim vodom iz tehnički najprihvatljivije jedne od okolno izvedenih trafostanica.

(4) Niskonaponska mreža elektroopskrbe predviđa se kao podzemna, prema kartografskom prikazu, locirana obostrano u ulici, a potrebno ju je izvesti kao produžetak postojeće mreže unutar područja obuhvata, odnosno kao novu, spajanjem na planiranu trafostanicu unutar područja obuhvata.

3.2.2.2 Javna rasvjeta

Članak 69.

(1) Niskonaponska mreža javne rasvjete predviđa se kao podzemna, locirana jednostrano unutar ulice.

(2) Svjetiljke javne rasvjete treba montirati na tipizirane stupove.

(3) Prosječni razmak između stupova treba projektirati na način da se osigura dobra osvijetljenost ulice.

(4) Zbog racionalnijeg korištenja električne energije, a da bi se osigurali minimalni uvjeti vođenja i identifikacije, treba omogućiti držanje u funkciji polovine rasvjetnih tijela.

(5) Svaki stup treba uzemljiti i zaštititi od indirektnog dodira.

3.2.2.3 Kućni priključci elektroopskrbe

Članak 70.

(1) Elektroenergetske priključke treba projektirati i izvesti spajanjem pojedinačnim podzemnim priključnim kabelima na odgovarajuću transformatorsku stanicu prema pravilima i tipizaciji lokalnog distributera.

(2) Za potrebe razvoda moguće je na javnoj površini uličnih koridora, na način da ne smetaju prometu, locirati razvodne ormare, u svrhu elektroopskrbe većeg broja građevnih čestica ili javne rasvjete.

(3) Tipski priključni elektroormar može se locirati na vanjskom zidu građevine, na način da bude lako pristupačan za očitavanje, spajanje na vanjski priključak i unutarnji razvod.

3.2.3 Uvjeti gradnje telekomunikacijskih mreža

3.2.3.1 Nepokretne telekomunikacijske mreže

Članak 71.

(1) Mreže nepokretne telefonije potrebno je polagati unutar podzemne telekomunikacijske kanalizacije.

(2) Trasa telekomunikacijske kanalizacije prikazana je na kartografskom prikazu br. 2.3 - »Prometna, ulična i komunalna infrastrukturna mreža - elektroopskrba, javna rasvjeta i telekomunikacijska mreža«, a položaj vodova dat je prikazom karakterističnih poprečnih profila ulica.

Članak 72.

(1) Telekomunikacijsku kanalizaciju za postavu nepokretne TK mreže treba projektirati prema posebnim propisima i pravilima struke, te na način da se ista kanalizacija može koristiti za vođenje vodova više operatera.

(2) Obzirom na razvoj novih usluga, unutar javnih zelenih površina u koridorima ulica ili na pojedinačnim građevnim česticama, moguće je predvidjeti:

- izuzetno - gradnju veće građevine za smještaj TK opreme,
- gradnju manje građevine (TK stanice) za lociranje TK opreme,
- postavu samostojećeg kabineta na površini okvirnih dimenzija 2 m x 1 m.

(3) Kabinet je pretpostavljene visine 1,5 m, a potrebno ga je postaviti da ne smeta prometu.

Članak 73.

(1) Priključci na TK mrežu se izvode spojem kućnih priključnih kutija na TK okna.

(2) Tip, lokacija postave i način priključenja priključne telefonske kutije na TK mrežu treba odrediti prema tipizaciji vlasnika TK kanalizacije, danoj prethodnim uvjetima, ali na način da zauzimanje javne površine oknom ne onemogućuje prolaz drugim mrežama komunalne infrastrukture.

(3) Unutarnji kućni razvod treba projektirati prema posebnim propisima.

3.2.3.2 Pokretne telekomunikacijske mreže

Članak 74.

(1) Bazne postaje pokretnih telekomunikacijskih mreža mogu se pozicionirati unutar područja gospodarske zone:

- na samostojeće antenske stupove,
- na visoke građevine, locirano na tipskim antenskim prihvatima.

4 UVJETI UREĐENJA I OPREME JAVNIH ZELENIH POVRŠINA

Članak 75.

(1) Javne zelene površine čine zelene površine javnog režima korištenja neovisno o pripadnosti pojedinoj građevnoj čestici, koridoru prometnice ili je čestica formirana kao zaštitna površina.

(2) Zelene površine potrebno je uređivati ovisno o namjeni, sukladno člancima 9. - 11. ove Odluke, sadnjom autohtonih biljnih vrsta, koje nemaju izražena alergena svojstva.

(3) Zeleni pojas u sastavu uličnog koridora određen je karakterističnim poprečnim profilom planirane ulice.

(4) Kod sadnje zelenila treba voditi računa o mjerama zaštite infrastrukture od korijena biljaka.

Članak 76.

(1) Unutar pojedinačne građevne čestice, a posebno ukoliko se na njoj nalazi, ili planira graditi, upravna zgrada tvrtke, poželjno je urediti reprezentativni predvrt, kao javni prostor i element povećanja kvalitete životne i radne sredine.

5 UVJETI I NAČIN GRADNJE GRAĐEVINA

Članak 77.

(1) Uvjeti gradnje građevina grafički su prikazani na kartografskom prikazu br. 4. - »Uvjeti gradnje građevina«.

(2) Na građevnim česticama graditi je dozvoljeno unutar površine za razvoj tlocrta građevina, odnosno u skladu s odredbama iz poglavlja 2.2 - 2.5.

Članak 78.

(1) Za gradnju osnovnih građevina određeni su slijedeći načini gradnje:

- samostojeća gradnja /oznaka SS/
- gradnja u kompleksu /oznaka K/
- mješoviti način gradnje /oznaka MJ/

(2) Samostojeća gradnja označava gradnju jedne građevine na čestici, odmaknute od međa čestice.

(3) Gradnja u kompleksu označava gradnju više građevina međusobno povezanih funkcionalno ili fizički - otvorenim ili zatvorenim komunikacijskim površinama.

(4) Mješoviti način gradnje označava mogućnost odabira između samostojeća gradnje ili gradnje u kompleksu, ovisno o potrebama funkcije ili tipologiji oblikovanja.

Članak 79.

(1) Ovaj DPU ne predviđa izgradnju javnih skloništa na području obuhvata.

(2) Skloništa treba projektirati i izvoditi u skladu s Planom zaštite i spašavanja Grada, odnosno drugim važećim posebnim propisima.

Članak 80.

(2) Posebni uvjeti gradnje, koji nisu sadržani u ovom Detaljnom planu uređenja, određuju se na temelju posebnih zakona i propisa donesenih na temelju zakona.

6 MJERE ZAŠTITE PRIRODNIH I KULTURNO-POVIJESNIH VRIJEDNOSTI

6.1 MJERE ZAŠTITE PRIRODNIH VRIJEDNOSTI

Članak 81.

(1) Područje gospodarske zone ne zadire u područja nacionalne ekološke mreže, ali s obzirom na postojeće prirodne uvjete preporuča se pri uređivanju prostora u što većoj mjeri zadržati prirodne osobine prostora i pejzažne karakteristike postojeće vegetacije, na površinama koje se obavezno uređuju kao zelene, unutar gospodarske zone.

6.2 MJERE ZAŠTITE KULTURNO-POVIJESNIH VRIJEDNOSTI

Članak 82.

(1) Na prostoru obuhvata DPU nema građevina s utvrđenim kulturno - povijesnim vrijednostima.

Članak 83.

(1) Ukoliko se pri izvođenju građevinskih zahvata ili bilo kakvih drugih radova, u zemlji naide na predmete ili nalaze arheološkog i povijesnog značaja, potrebno je radove odmah obustaviti i obavijestiti o tome nadležni Konzervatorski odjel u Varaždinu ili nadležni Arheološki odjel Muzeja Međimurja u Čakovcu, koji će dati detaljne upute o daljnjem postupku.

7 MJERE SPRJEČAVANJA NEPOVOLJNIH UTJECAJA NA OKOLIŠ

7.1 ZAŠTITA OD ZAGAĐENJA OKOLIŠA OTPADNIM VODAMA

Članak 84.

(1) Za sve čestice treba predvidjeti skupljanje i odvodnju otpadnih i oborinskih voda prema poglavlju 3.2.1. ovih odredbi i na način da zadovoljavaju zakonom propisane standarde kvalitete vode definirane Pravilnikom o graničnim vrijednostima emisija otpadnih voda (»Narodne novine«, broj 89/10), prije ispuštanja u sustave javne odvodnje.

(2) Ne dozvoljava se priključenje građevina na sustav odvodnje voda, ukoliko on nije izveden u cjelini, sukladno načelima zaštite okoliša.

(3) Otvorena skladišta treba organizirati na način da uslijed djelovanja oborina nije moguća promjena sastava odlaganog materijala, na način da se otapanjem ili drugim kemijskim postupcima zagadi okolno tlo i podzemne vode.

(4) Parkirališta s brojem mjesta od 10 i više trebaju imati izvedenu separaciju ulja i masti iz oborinskih voda.

7.2 ZAŠTITA OD ZAGAĐENJA ZRAKA

Članak 85.

(1) Potrebno je primijeniti mjere zaštite i poboljšanja kakvoće zraka prema članku 37. i 42. Zakona o zaštiti zraka (»Narodne novine«, broj 178/04), kako se ne bi prekoračile propisane vrijednosti, odnosno kako bi se dugoročno postigla i očuvala kakvoća zraka prve, odnosno druge kategorije.

7.3 ZAŠTITA OD BUKE

Članak 86.

(1) Buka koja se uslijed tehnološkog postupka može razviti u radnim prostorima, treba se primjenom propisa zaštite na radu ograničiti na dozvoljenu, prema važećem propisu o najvišim dopuštenim razinama buke u sredini u kojoj ljudi rade i borave.

(2) Utjecaj buke izvan pojedinog radnog prostora treba ograničiti primjenom adekvatnih materijala, na način da ukupna razina buke unutar područja obuhvata DPU-a, ne bude veća od 60 dB(A) danju i 55 dB(A) noću.

(3) Utjecaj buke u kontaktnoj stambenoj zoni, izvan obuhvata DPU-a, treba ograničiti primjenom adekvatnih materijala, na način da ukupna razina buke izvan obuhvata DPU-a, ne bude veća od 55 dB(A) danju i 45 dB(A) noću.

(4) Vrijednosti navedene u stavcima 2. i 3. ovog članka trebaju biti i manje ukoliko ih takvima odrede posebni propisi.

7.4 ZAŠTITA OD POŽARA

Članak 87.

(1) U svrhu sprječavanja širenja požara na susjedne građevine, građevina mora biti udaljena od susjednih građevina najmanje $\frac{1}{2}$ visine više građevine, odnosno najmanje 4,0 m.

(2) Izuzetno od prethodnog stavka, udaljenost može biti i manja, ako se dokaže, uzimajući u obzir požarno opterećenje, brzinu širenja požara, požarne karakteristike materijala građevina, veličinu otvora na vanjskim zidovima građevina i drugo, da se požar neće prenijeti na susjedne građevine ili građevina mora biti odvojena od susjednih građevina požarnim zidom vatrootpornosti najmanje 90 minuta, koji u slučaju da građevina ima krovnu konstrukciju (ne odnosi se na ravni krov vatrootpornosti najmanje 90 minuta) nadvisuje krov građevine najmanje 0,5 m ili završava dvostranom konzolom iste vatrootpornosti dužine najmanje 1,0 m ispod pokrova krovišta, koji mora biti od negorivog materijala najmanje na dužini konzole.

(3) Za skladišta, u skladu s posebnim propisima, širina konzole vatrootpornosti 90,0 minuta, koja se radi u slučajevima predviđenim prethodnim stavkom, treba iznositi najmanje 1,60 m na svaku stranu od zida.

(4) Radi omogućavanja spašavanja osoba iz građevine i gašenja požara na građevini i otvorenom prostoru, građevina mora imati vatrogasni prilaz određen prema posebnom propisu.

Članak 88.

(1) Radi osiguranja od požara, prilikom projektiranja ulične mreže vodoopskrbe, potrebno je odrediti lokacije vanjskih nadzemnih hidranata, postavljanjem istih unutar uličnog koridora.

(2) Vanjska hidrantska mreža proizvodnih i/ili poslovnih građevina, unutar pojedinačnih građevnih čestica, treba također biti izvedena nadzemnim hidrantima.

Članak 89.

(1) Ukoliko ustanovljeni tlak vode u uličnoj hidrantskoj mreži ne zadovoljava uvjete korištenja za zaštitu od požara, potrebno je predvidjeti rekonstrukciju mreže ili povećati tlak posebnim stanicama.

(2) Stanice za dizanje tlaka mogu se predvidjeti na uličnoj hidrantskoj mreži ili na hidrantskoj mreži pojedine građevne čestice.

(3) Ako iz tehničkih razloga nije moguće postići zadovoljavajući tlak za gašenje požara, na načine definirane stavcima 1. i 2. ovog članka, na pojedinačnoj čestici je moguće predvidjeti nezavisan sustav za osiguranje potrebne količine i tlaka vode za potrebe gašenja od požara, sukladno posebnim propisima, odnosno sa jednakim učinkom kao da potreban tlak u hidrantskoj mreži postoji.

Članak 90.

(1) Za gospodarske građevine - proizvodne i/ili poslovne, u kojima se na bilo koji način u tehnološkom postupku koriste zapaljive tekućine ili plinovi, potrebno je u svrhu izrade glavnog projekta zatražiti posebne uvjete zaštite od požara, od PU Međimurske, koji se izdaju ovisno o vrsti građevine.

(2) Za potrebe izdavanja posebnih uvjeta iz stavka 1. ovog članka potrebno je uz zahtjev PU dostaviti idejno rješenje građevine koje treba sadržavati situacijski nacrt u odgovarajućem mjerilu do najviše 1:500, s ucrtanim planiranim i postojećim građevinama i postrojenjima, prometnicama i ogradama i slično, te predviđenim zonama opasnosti u 3 dimenzije i sigurnosnim udaljenostima.

7.5 POSTUPANJE S OTPADOM

Članak 91.

(1) Za sve građevne čestice treba prilikom izrade glavnog projekta definirati mjesto za postavu kontejnera za skupljanje komunalnog i tehnološkog otpada na građevnoj čestici i navesti način zbrinjavanja, odnosno mjesto odlaganja otpada, te tehnologiju skupljanja.

(2) Čestice posebno namijenjene za djelatnost privremenog skupljanja i selektiranja neopasnog komunalnog i tehnološkog otpada - sekundarne sirovine, te građevine za preradu neopasnog otpada koji se u proizvodnom procesu upotrebljava kao sekundarna sirovina potrebno je organizirati prema uvjetima za takve djelatnosti definirano Zakonom o otpadu (»Narodne novine«, broj 178/04, 111/06, 60/08 i 87/09).

7.6 OSTALE MJERE SPRJEČAVANJA NEPOVOLJNIH UTJECAJA NA OKOLIŠ

Članak 92.

(1) Provedba postupka procjene utjecaja na okoliš definira se sukladno Uredbi o procjeni utjecaja zahvata na okoliš (»Narodne novine«, broj 64/08 i 67/09).

Članak 93.

(1) Ostali uvjeti sprječavanja nepovoljnih utjecaja na okoliš, vezanih za obavljanje pojedine djelatnosti određuju se na temelju posebnih propisa.

8 REKONSTRUKCIJA GRAĐEVINA ČIJA JE NAMJENA PROTIVNA PLANIRANOJ

Članak 94.

(1) Gradnja građevina čija je namjena protivna planiranoj, smatra se bespravnom gradnjom i prema takvoj gradnji je potrebno postupiti u skladu sa zakonskim odredbama za bespravnu gradnju.

(2) Građevine koje su izgrađene na području stambene namjene /oznaka S/ i športsko - rekreacijske namjene prostora /oznake R2/, nemaju status legalnih građevina, a u funkcionalnom pogledu se mogu uskladiti s namjenom građevnih čestica predviđenima DPU-om, mogu se legalizirati odgovarajućim postupcima predviđenim Zakonom o prostornom uređenju i gradnji (»Narodne novine«, broj 76/07 i 38/09).

9 MJERE PROVEDBE PROSTORNOG PLANA

Članak 95.

(1) Izvornik Detaljnog plana uređenja gospodarska zona Istok - sjeverni dio u Čakovcu ovjerava predsjednik Gradskog vijeća.

Članak 96.

(1) Istovjetnost preslike Detaljnog plana uređenja s izvornikom ovjerava upravno tijelo Grada nadležno za poslove prostornog uređenja.

III. ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 97.

(1) Ova Odluka stupa na snagu osam dana od objave u »Službenom glasniku Grada Čakovca«.

(2) Uvid u Odluku o donošenju Detaljnog plana uređenja gospodarska zona Istok - sjeverni dio u Čakovcu, kao druge elemente DPU-a može se obaviti u Gradskoj upravi Grada Čakovca.

(3) Za tumačenje ove Odluke nadležno je Gradsko vijeće.

Članak 98.

(1) Nadzor nad provedbom ove Odluke obavlja urbanistička inspekcija u skladu s posebnim propisima.

KLASA: 021-05/11-01/30
URBROJ: 2109/02-02-11-06
Čakovec, 3. ožujka 2011.

PREDSJEDNIK GRADSKOG VIJEĆA
Gordan Vrbanec, ing. el.

8.

Temeljem članka 23. Statuta Grada Čakovca (»Službeni glasnik Grada Čakovca«, broj 9/09) Gradsko vijeće Grada Čakovca, na svojoj 12. sjednici održanoj 3. ožujka 2011. godine, donijelo je sljedeću

O D L U K U

Članak 1.

Usvaja se:

1. Godišnje izvješće o prikupljenim i utrošenim sredstvima te izvedenim radovima za razdoblje 01.01.-31.12.2010. godine s pripadajućim priložima;
2. Godišnje izvješće o stanju fakturiranih i naplaćenih sredstava za razdoblje 01.01.-31.12.2010.;
3. Godišnje izvješće o prijenosu novčanih sredstava i obračun manipulativnih troškova za razdoblje 01.01.-31.12.2010.

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom glasniku Grada Čakovca«.

KLASA: 021-05/11-01/39
URBROJ: 2109/2-02-11-06
Čakovec, 3. ožujka 2011.

PREDSJEDNIK GRADSKOG VIJEĆA
Gordan Vrbanec, ing. el.

9.

Temeljem članka 209. Zakona o vodama (»Narodne novine«, broj 153/09) i članka 23. Statuta Grada Čakovca (»Službeni glasnik Grada Čakovca«, broj 9/09), Gradsko vijeće Grada Čakovca je na svojoj 12. sjednici održanoj 3. ožujka 2011. godine, donijelo sljedeću

O D L U K U**o izmjeni Odluke o priključenju na komunalne vodne građevine**

Članak 1.

U članku 21. Odluke o priključenju na komunalne vodne građevine (»Službeni glasnik Grada Čakovca«, broj 9/10), u točki 2., alineji: »od 101 m² - 1.000 m²« mijenja se iznos »4.000.00 kn« u iznos »5.000,00 kn«.

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom glasniku Grada Čakovca«.

KLASA: 021-05/11-01/12
URBROJ: 2109/2-02-11-06
Čakovec, 3. ožujka 2011.

PREDSJEDNIK GRADSKOG VIJEĆA
Gordan Vrbanec, ing. el.

10.

Na temelju članka 30. stavka 5. Zakona o komunalnom gospodarstvu (»Narodne novine«, broj 36/95, 70/97, 28/99, 57/00, 129/00, 59/01, 26/03 - pročišćeni tekst, 82/04, 110/04, 178/04, 38/09 i 79/09) te članka 23. Statuta Grada Čakovca (»Službeni glasnik Grada Čakovca«, broj 9/09), Gradsko vijeće Grada Čakovca na svojoj 12. sjednici održanoj 3. ožujka 2011. godine, usvojilo je

I Z V J E Š Ć E**o izvršenju Programa gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture za 2010. godinu**

R.BR.	NAZIV OBJEKTA	IZMJENA PROGRAMA 2010.	REALIZACIJA PROGRAMA 2010.	NAPOMENA
1.1 NERAZVRSTANE CESTE, JAVNE POVRŠINE I GROBLJA				
1.	Odvojak Ulice Jakova Gotovca	170.000,00	83.886,00	
2.	Martane zapad - spoj sa Poljskom	86.000,00	85.330,64	
3.	Martane istok - radna zona	543.000,00	542.358,99	
4.	Prvomajska ulica u Mihovljanu	240.000,00	237.115,95	sufinanciranje ŽUC - 50%
5.	Istarsko naselje - rekonstrukcija ulica	275.000,00	272.668,05	
6.	Pješačko - biciklističke staze	72.000,00	71.690,55	
7.	Sanacija cesta - Mačkovec	180.000,00	178.282,88	
8.	Sanacija cesta - Ivanovec	931.000,00	930.079,44	
9.	Sanacija cesta - Novo Selo Rok	41.500,00	41.429,04	
10.	Sanacija cesta - Krištanovec	170.000,00	169.973,70	
11.	Projekti za ulice	55.000,00	54.284,22	
12.	Nove ulice u mjesnim odborima	120.000,00	101.489,76	
13.	Sufinanciranje izgradnje rotora u Svetojelenskoj ulici	206.000,00	205.886,24	
14.	Parkiralište Lavoslava Ružičke	253.400,00	253.367,09	ulaganje ČAKOM-a
15.	Ulica Dobriše Cesarića	30.000,00	27.675,00	
16.	Martane istok - stambena zona	640.000,00	638.408,32	
UKUPNO		4.012.900,00	3.893.925,87	
1.2 JAVNA RASVJETA				
1.	Vojni vrtovi - sjever	20.000,00	18.620,83	
2.	Martane - istok - 1. faza	10.000,00	3.075,00	
3.	Odvojak Jakova Gotovca	30.000,00	10.147,50	
4.	Feštetićev put	7.000,00	6.765,00	
5.	Martane - istok - 2. faza	6.000,00	5.535,00	
6.	Rekonstrukcija javne rasvjete - Grad i MO	100.000,00	100.000,00	
7.	A. G. Matoša Čakovec	47.000,00	46.098,92	
8.	Izgradnja energetske infrastrukture - Martane istok - 2. faza	124.000,00	123.319,03	
UKUPNO		344.000,00	313.561,28	
2.1 OPSKRBA PITKOM VODOM				
1.	Martane - istok u Čakovcu	200.000,00	82.211,31	
2.	Martane - zapad u Čakovcu	30.000,00	0,00	
3.	Industrijska zona Ivanovec	110.000,00	103.737,40	
4.	Odvojak V. Nazora u Mihovljanu	100.000,00	15.511,34	
5.	Produžetak T. Bratkovića u Čakovcu	130.000,00	158.902,36	
6.	J. Slogara u Čakovcu	0,00	0,00	
7.	Projektna dokumentacija	200.000,00	0,00	
8.	Završeci radova (Feš. put i Novakova - Čakovec, R. Končara i M. Tita - Novo Selo Rok)	0,00	17.960,25	
UKUPNO		770.000,00	378.322,66	
2.2 ODVODNJA I PROČIŠĆAVANJE OTPADNIH VODA				
1.	Martane - istok u Čakovcu	200.000,00	296.160,25	
2.	Martane - zapad u Čakovcu	50.000,00	0,00	
3.	Kanalizacija Novo Selo Rok - Krištanovec *	1.820.000,00	2.063.493,71	
4.	Kanalizacija Ivanovec *	1.820.000,00	2.063.493,71	
5.	Kanalizacija naselja Dravskog bazena	0,00	0,00	

R.BR.	NAZIV OBJEKTA	IZMJENA PROGRAMA 2010.	REALIZACIJA PROGRAMA 2010.	NAPOMENA
6.	Produžetak T. Bratkovića u Čakovcu	120.000,00	92.674,05	
7.	Odvojak Ulice J. Gotovca	500.000,00	314.163,35	
8.	Produžetak Ulice R. Končara u Mihovljanu	50.000,00	32.536,23	
9.	Odvojak V. Nazora u Mihovljanu	150.000,00	20.762,44	
10.	Projektna dokumentacija rekonstrukcije kan. sustava grada Čakovca	440.000,00	440.000,00	
11.	Izgradnja lokalnih mreža Čakovec i MO	350.000,00	0,00	
12.	Novakova - Preloška završetak	30.000,00	28.270,80	
13.	Izvlačenje sekundarne kanalizacije za priključke	713.000,00	712.878,46	Prema posebnom sporazumu
14.	Prethodno sufinanciranje uređenja građevinskog zemljišta	100.000,00	0,00	Po zakonu o su-fin. kom. inf.
UKUPNO		6.343.000,00	6.064.433,00	
* stavke 3. i 4. sufinancira Vlada Republike Hrvatske u odnosu od 63%				
3.1 PRIJEVOZ PUTNIKA, ODRŽAVANJE ČISTOĆE, ODLAGANJE KOMUNALNOG OTPADA, TRŽNICE NA MALO				
1.	Sanacija odlagališta Totovca	6.900.000,00	7.287.821,90	sufin. Fonda RH - 45%
UKUPNO		6.900.000,00	7.287.821,90	

Ovo Izvješće objavljuje se u »Službenom glasniku Grada Čakovca«.

KLASA: 021-05/11-01/35
URBROJ: 2109/2-01-11-06
Čakovec, 3. ožujka 2011.

PREDSJEDNIK GRADSKOG VIJEĆA
Gordan Vrbanec, ing. el.

11.

Temeljem članka 28. stavka 4. Zakona o komunalnom gospodarstvu (»Narodne novine«, broj 36/95, 70/97, 128/99, 57/00, 129/00, 59/01, 26/03 - pročišćeni tekst, 82/04, 110/04, 178/04, 38/09 i 79/09), te članka 23. Statuta Grada Čakovca (»Službeni glasnik Grada Čakovca«, broj 9/09), Gradsko vijeće Grada Čakovca je na svojoj 12. sjednici održanoj 3. ožujka 2011. godine, usvojilo

I Z V J E Š Ć E

o izvršenju Programa održavanja komunalne infrastrukture za djelatnosti iz članka 22. Zakona o komunalnom gospodarstvu za 2010. godinu

Izvješće se podnosi za sljedeće komunalne djelatnosti:

1. - ODVODNJA ATMOSFERSKIH VODA
2. - ODRŽAVANJE ČISTOĆE U DIJELU KOJI SE ODNOSI NA ČIŠĆENJE JAVNIH POVRŠINA
3. - ODRŽAVANJE JAVNIH POVRŠINA
4. - ODRŽAVANJE NERAZVRSTANIH CESTA
5. - ODRŽAVANJE GROBLJA
6. - JAVNA RASVJETA

	Izmjene i dopune Programa 2010.	Izvršenje 2010.
1. Odvodnja atmosferskih voda		
1.1. - redovito čišćenje uređaja za odvodnju atmosferskih voda - čišćenje slivnika	40.000,00	38.326,00
1. UKUPNO	40.000,00	38.326,00
2. Održavanje čistoće u dijelu koji se odnosi čišćenje javnih površina		

	Izmjene i dopune Programa 2010.	Izvršenje 2010.
2.1. - redovito čišćenje javnih površina		
2.1.1. - sakupljanje otpadaka sa javnih površina te sanacija istih - odvoz i odlaganje - kontejneri	484.410,00	485.603,96
2.1.2. - interventni radovi na javnim površinama	539.587,00	557.190,00
2.1.3. - strojno pranje pješačke zone	00,00	00,00
2.1.4. - strojno čišćenje prometnica i pješačkih zona (Perivoj Zrinskih i Ulica K. Tomislava)	353.871,00	329.100,03
2.1.5.1. - čišćenje rigola	57.641,00	57.642,35
2.1.5.2. - šišanje trave u rigolima	86.100,00	63.795,18
2.1.5.3. - tretiranje otrovima	26.331,00	26.332,08
2.1.5.4. - zasijecanje ivičnjaka	00,00	00,00
2.1. UKUPNO	1.547.940,00	1.519.663,60
2.2. - redovito čišćenje zelenih površina		
2.2.1. - grabljanje lišća i smeća sa travnjaka	350.550,00	354.380,71
2.2.2. - košnja i održavanje travnjaka motornom kosilicom	1.599.000,00	1.557.179,19
2.2.3. - održavanje nasada drveća	215.250,00	235.237,50
2.2.4. - odr. nasada drveća, skupljanje granja	75.800,00	92.535,11
2.2.5. - odr. nasada drveća- oštro orezivanje	73.800,00	85.300,50
2.2.6. - odr. nasada drv.- rušenje i sadnja novog	172.200,00	193.251,45
2.2.7. - održavanje cvjetnih gredica	492.770,00	497.777,57
2.2.8. - održavanje živice	86.100,00	87.167,25
2.2.9. - održavanje grmlja	34.440,00	32.778,27
2.2.10. - strojna košnja neuređenih zel. površ.	97.170,00	89.002,80
2.2. UKUPNO	3.197.080,00	3.224.610,35
2. UKUPNO	4.745.020,00	4.744.273,95
3. Održavanje javnih površina		
3.1. - zaštita nogostupa i zelenih površina	30.000,00	29.044,62
3.2. - sanacija parkirališta	135.000,00	133.486,74
3.3. - održavanje prometne vertikalne i horizontalne signalizacije	130.000,00	123.794,84
- prometna jedinica mladeži	230.000,00	214.226,57
3.4. - urbana oprema-popravak klupi i kanti te dječjih igrališta	300.000,00	298.332,35
3.5. - autobusno stajalište	35.000,00	34.809,00
3.6. - gradski prijevoz	85.000,00	84.040,74
3.7. - priprema gradilišta	00,00	00,00
3.8. - sufinanciranje odr. groblja	70.000,00	55.445,94
3. UKUPNO	1.015.000,00	973.180,80
4. Održavanje nerazvrstanih cesta		
4.1. - sanacija prometnica-krpanje udarnih rupa	500.000,00	483.237,63
4.2. - sanacija poljskih puteva	10.000,00	9.963,00
4. UKUPNO	510.000,00	493.200,63
5. Održavanje groblja		
5.1. Održ. dijelova groblja koji imaju značajke spomenika kulture	154.980,00	154.980,00
5. UKUPNO	154.980,00	154.980,00

	Izmjene i dopune Programa 2010.	Izvršenje 2010.
6. Javna rasvjeta		
6.1. - utrošak električne energije za javnu rasvjetu	1.600.000,00	1.580.606,86
6.2. - održavanje kandelaberskih instalacija i usluge investicijskog održavanja	50.000,00	26.849,53
6.3. - iluminacija	150.000,00	137.202,56
6. UKUPNO	1.800.000,00	1.744.658,95

REKAPITULACIJA

1. - odvodnja atmosferskih voda	40.000,00	38.326,00
2. - održavanje čistoće u dijelu koji se odnosi na čišćenje javnih površina	4.745.020,00	4.744.273,95
3. - održavanje javnih površina	1.015.000,00	973.180,80
4. - održavanje nerazvrstanih cesta	510.000,00	493.200,63
5. - održavanje groblja	154.980,00	154.980,00
6. - javna rasvjeta	1.800.000,00	1.744.658,95
UKUPNO:	8.265.000,00	8.148.620,33

II.

Ovo Izvješće objavljuje se u »Službenom glasniku Grada Čakovca«.

KLASA: 021-05/11-01/34
URBROJ: 2109/02-02-11-06
Čakovec, 3. ožujka 2011.

PREDSJEDNIK GRADSKOG VIJEĆA
Gordan Vrbanec, ing. el.

12.

Temeljem Zakona o komunalnom gospodarstvu (»Narodne novine«, broj 36/95, 70/97, 128/99, 57/00, 129/00, 59/01, 26/03 - pročišćeni tekst, 82/04, 110/04, 178/04, 38/09 i 79/09), Zakona o otpadu (»Narodne novine«, broj 178/04, 111/06, 60/08, 87/09), Plana gospodarenja otpadom u Republici Hrvatskoj 2007.-2015., Planu gospodarenja otpadom u Međimurskoj županiji (»Službeni glasnik Međimurske županije«, broj 12/06), te članka 23. Statuta Grada Čakovca (»Službeni glasnik Grada Čakovca«, broj 9/09), Gradsko vijeće Grada Čakovca je na svojoj 12. sjednici održanoj 3. ožujka 2011. godine, usvojilo

IZVJEŠĆE

o Planu gospodarenja otpadom za
Grad Čakovec u 2010. godini

Gospodarenje otpadom je zakonska obaveza jedinica lokalne samouprave. Temeljne odredbe gospodarenja

otpadom sadržane su u sljedećoj navedenoj osnovnom zakonskom regulativom:

- Zakon o komunalnom gospodarstvu (»Narodne novine«, broj 26/03, 82/04, 178/04, 38/09, 79/09),
- Zakonu o otpadu (»Narodne novine«, broj 178/04, 111/06, 60/08, 87/09) i pripadajućim pravilnicima,
- Plan gospodarenja otpadom Republike Hrvatske 2007-2015 (»Narodne novine«, broj 85/07),
- Plan gospodarenja otpadom u Međimurskoj županiji (»Službeni glasnik Međimurske županije«, broj 12/06),
- Ostala regulativa koja se sastoji od Pravilnika i Uredbi po specifičnim područjima i sadržajima osnovnih skupina otpada otpada.

Obaveza JLS po navedenoj zakonskoj regulativi je donošenje PGO za 8-godišnje razdoblje i treba biti usklađen sa županijskim PGO.

Plan gospodarenja otpadom mora sadržavati osim općih podataka o JSL i prikaz postojećeg stanja gospodarenja otpadom za područje grada i mjesnih odbora, mjere odvojenog skupljanja otpada, mjere za upravljanje i nadzor odlagališta komunalnog otpada, popis otpadom onečišćenih površina i neuređenih odlagališta, aktivnosti na sanaciji nelegalnih odlagališta i ostalog otpadom onečišćenog okoliša, izvore i potrebna sredstva za provedbu.

Temeljem navedenog obaveze JLS (najvažnije) su sljedeće:

- Županije i JLS dužne su međusobno surađivati i uz koordinaciju osigurati provedbu mjera za odvojeno skupljanje otpada.

- Dužni su u prostorno-planskoj dokumentaciji predvidjeti i osigurati lokacije građevina namijenjenih skladištenju, uporabi i zbrinjavanju otpada.
- Izbjegavanje i smanjenje nastajanje otpada provoditi na način poticanja čistih tehnologija koje se koriste prirodnim izvorima, promoviranjem proizvoda koji ne pridonose povećanju štetnog utjecaja otpada i opasnosti onečišćenja, razvoj i primjena odgovarajućih metoda zbrinjavanja otpada i opasnih tvari u otpadu, uporaba otpada recikliranjem i ponovnom uporabom, uporaba u energetske svrhe i dr.
- Postaviti odgovarajuće spremnike i osigurati gradnju reciklažnih dvorišta za odvojeno prikupljanje otpada i provođenje drugih mjera za što efikasnije gospodarenje otpadom.
- Donijeti odluke o provođenju komunalnog reda i osigurati njihovo provođenje.
- Prema potrebi osigurati sredstva i organizirati sanacije otpadom onečišćenog okoliša.

POSTOJEĆE STANJE GOSPODARENJA OTPADOM ZA PODRUČJE GRADA ČAKOVCA:

Skupljanje i deponiranje komunalnog otpada

Poslovi skupljanja komunalnog otpada za područje Grada Čakovca povjereni su gradskoj tvrtki GKP Čakom d.o.o koja se u sklopu navedenog bavi i poslovima gospodarenja komunalnim otpadom te kao koncesionar provodi navedene poslove za nekoliko jedinica lokalne uprave na području Međimurske županije. Također upravlja deponijom otpada Totovec na kojoj se odlaže otpad sa područja Grada Čakovca i većine jedinica lokalne samouprave sa područja Međimurske županije.

Na temelju navedenog su u sljedećim tablicama prikazane ukupne količine i procesi skupljanja i obrade (odlaganje, sortiranje i kompostiranje) otpada za 2010. godinu.

KOLIČINE, PROCESI I OBRADA OTPADA ZA 2010.	
Općenite informacije	
NAZIV GRAD/OPĆINA	GRAD ČAKOVEC
POVRŠINA (km ²)	83 km ²
BROJ STANOVNIKA	30100
BROJ NASELJA	13
Informacije vezane za skupljača	
NAZIV SKUPLJAČA	GKP »ČAKOM« d.o.o.
ADRESA	MIHOVLJANSKA BB, 40000 ČAKOVEC
TELEFON	040/372-466
E-MAIL	cakom@cakom.hr
WEB STRANICA	www.cakom.hr
ODGOVORNA OSOBA	Snježana Tkalčec Avirović
BROJ ZAPOSLENIH	180
STRUČNA SPREMA (broj zaposlenika s NSS, SSS, VŠS, VSS, ostalo)	NKV 51; PKV 14; KV 72; SSS 25; VKV 3; VŠS 6; VSS 8; ostalo: magistar 1
Plan gospodarenja otpadom za područje Grada/Općine	
NAZIV PLANA	Plan gospodarenja otpadom za Grad Čakovec
GODINA IZRADE	2007
DONOSITELJ	Vjeće Grada Čakovca
OBJAVA (službeno glasilo)	»Službeni glasnik Grada Čakovca«, broj 2/07

Postotak domaćinstva obuhvaćenih organiziranim odvozom komunalnog otpada			
GODINA	GRAD/OPĆINA	UKUPNI BROJ DOMAĆINSTVA	ODVOZ (%)
2007.	Grad Čakovec	8124/9603	84,59%
2008.	Grad Čakovec	8162/9603	84,99%
2009.	Grad Čakovec	8205/9603	85,44%
2010.	Grad Čakovec	8337/9603	86,81%

Sustav odvojenog skupljanja otpada (2007. godina) (kod vrsta otpada koriste se ključni brojevi sukladno Katalogu otpada)		
VRSTA OTPADA	UKUPNA KOLIČINA (t)	% (OD MOGUĆE KOLIČINE)
PAPIR 150101	449	449/1739,01 = 25,81 %
PLASTIKA 150102	407	407/535,08 = 76,06 %
TETRAK 150105	21,3	21,3/267,554 = 7,96 %
STAKLO 150107	407	407/535,08 = 76,06 %
METAL 150107	101	101/133,77 = 75,50 %
BIORAZGRADIVI 200201	314	314/2474,745 = 12,68 %
GLOMAZNI 200307	266,88	
KOMUNALNI 200301	4722,32	
sveukupno	6688,5	
Sustav odvojenog skupljanja otpada (2008. godina) (kod vrsta otpada koriste se ključni brojevi sukladno Katalogu otpada)		
VRSTA OTPADA	UKUPNA KOLIČINA (t)	% (OD MOGUĆE KOLIČINE)
PAPIR 150101	376,4	376,4/1763,42 = 21,3%
PLASTIKA 150102	105,68	105,68/542,59 = 19,47%
TETRAK 150105	19,2	19,2/271,2956 = 7,07%
STAKLO 150107	397,65	397,65/542,59 = 73,28%
METAL 150107	19,56	19,56/135,6478 = 14,41 %
BIORAZGRADIVI 200201	514,77	514,77/2509,4843 = 20,51%
GLOMAZNI 200307	347,1	
KOMUNALNI 200301	5002,03	
sveukupno	6782,39	
Sustav odvojenog skupljanja otpada (2009. godina) (kod vrsta otpada koriste se ključni brojevi sukladno Katalogu otpada)		
VRSTA OTPADA	UKUPNA KOLIČINA (t)	% (OD MOGUĆE KOLIČINE)
PAPIR 150101	414,33	414,33/1760,317 = 23,53%
PLASTIKA 150102	187,09	187,09/541,636 = 34,54%
TETRAK 150105	20,95	20,95/270,818 = 7,73%
STAKLO 150107	63,06	63,06/541,636 = 11,64%
METAL 150107	19,81	19,81/135,409 = 14,62%
BIORAZGRADIVI 200201	599,19	599,19/2505,0665 = 23,91%
GLOMAZNI 200307	361,76	
KOMUNALNI 200301	5104,26	
sveukupno	6770,45	
Sustav odvojenog skupljanja otpada (2010. godina) (kod vrsta otpada koriste se ključni brojevi sukladno Katalogu otpada)		
VRSTA OTPADA	UKUPNA KOLIČINA (t)	% (OD MOGUĆE KOLIČINE)
PAPIR 150101	411,02	411,02/1678,586 = 24,48%
PLASTIKA 150102	250,2	250,2/516,488 = 48,44%
TETRAK 150105	29	29/258,244 = 11,22%
STAKLO 150107	81,85	81,85/516,488 = 15,84%
METAL 150107	21,68	21,68/129,122 = 16,79%
BIORAZGRADIVI 200201	658,2	658,2/2388,757 = 27,55%
GLOMAZNI 200307	246,60	
KOMUNALNI 200301	4757,55	
sveukupno	6456,1	

Sustav odvojenog skupljanja otpada putem spremnika		
GRAD/OPĆINA	VOLUMEN SPREMNIKA/VRSTA OTPADA	LOKACIJA SPREMNIKA (naselje, ulicu, kućni broj)
GRAD ČAKOVEC	2,5 m ³ / PAPIR / PLASTIKA/ STAKLO	Čakovec, 17. rujna 1991.
GRAD ČAKOVEC	2,5 m ³ / PAPIR / PLASTIKA/ STAKLO	Čakovec, A. G. Matoša 16 (kod garaža)
GRAD ČAKOVEC	2,5 m ³ / PAPIR / PLASTIKA/ STAKLO	Čakovec, I. Pl. Zajca 53
GRAD ČAKOVEC	2,5 m ³ / PAPIR / PLASTIKA/ STAKLO	Čakovec, I. Pl. Zajca 15
GRAD ČAKOVEC	2,5 m ³ / PAPIR / PLASTIKA/ STAKLO	Čakovec, T. Masaryka 13
GRAD ČAKOVEC	2,5 m ³ / PAPIR / PLASTIKA/ STAKLO	Čakovec, Travnik 20
GRAD ČAKOVEC	2,5 m ³ / PAPIR / PLASTIKA/ STAKLO	Čakovec, Vukovarska 3
GRAD ČAKOVEC	2,5 m ³ / PAPIR / PLASTIKA/ STAKLO	Čakovec, Vukovarska 4
GRAD ČAKOVEC	2,5 m ³ / PAPIR / PLASTIKA/ STAKLO	Čakovec, Vukovarska 11
GRAD ČAKOVEC	2,5 m ³ / PAPIR / PLASTIKA/ STAKLO	Kuršanec, Čakovečka
GRAD ČAKOVEC	2,5 m ³ / PAPIR / PLASTIKA/ STAKLO	Kuršanec, Glavna
GRAD ČAKOVEC	2,5 m ³ / PAPIR / PLASTIKA/ STAKLO	Savska Ves, J. Bajkovca
GRAD ČAKOVEC	2,5 m ³ / PAPIR / PLASTIKA/ STAKLO	Savska Ves, J. Bajkovca
GRAD ČAKOVEC	2,5 m ³ / PAPIR / PLASTIKA/ STAKLO	Mačkovec, Mačkovec 84
GRAD ČAKOVEC	2,5 m ³ / PAPIR / PLASTIKA/ STAKLO	Mačkovec, kod Društvenog doma
GRAD ČAKOVEC	2,5 m ³ / PAPIR / PLASTIKA/ STAKLO	Krištanovec, kod Društvenog doma
GRAD ČAKOVEC	2,5 m ³ / PAPIR / PLASTIKA/ STAKLO	Žiškovec, Žiškovec 72
GRAD ČAKOVEC	2,5 m ³ / PAPIR / PLASTIKA/ STAKLO	Novo selo na Dravi, Prvomajska
GRAD ČAKOVEC	2,5 m ³ / PAPIR / PLASTIKA/ STAKLO	Novo selo Rok, M. Tita
GRAD ČAKOVEC	2,5 m ³ / PAPIR / PLASTIKA/ STAKLO	Novo selo Rok, M. Tita

Skupljanje i prijevoz		
NAČIN I PROVEDBA SKUPLJANJA OTPADA (broj odvoza otpada i cijena usluge za domaćinstva, kante, kontejneri/spremnici, vreće)	Komunalni otpad svakih 7 dana	
	Ambalažni i odvojeno skupljeni otpad svakih 7 dana	
	Glomazni i zeleni otpad jednom mjesečno	
	Domaćinstvo sa posudom	120 lit 69,98 kn/mj
		240 lit 114,38 kn/mj
		360 lit 158,78 kn/mj
		1.100 lit 425,18 kn/mj
	Doplatne vreće za komunalni otpad	120 lit 15,00 kn
		80 lit 10,00 kn
	40 lit 5,00 kn	
Vreća za biorazgradivi otpad	120 lit 3,00 kn	
Vreće za odvojeno skupljanje	120 lit 1,00 kn	

	REGISTRACIJA VOZILA	MARKA VOZILA	NAMJENA	GODINA PROIZVODNJE
KVALITETA PROVEDBE (vozila/godišta/ostala oprema/standardi)	ČK-760-AC	MB 1117	SMEČAR	1992
	ČK-305-CK	RENAULT PREMIUM 270.18 BOM	SMEČAR	2001
	ČK-929-AO	MB 1622	SMEČAR	1982
	ČK-198-EJ	MAN 16R240	SMEČAR	1980
	ČK-283-CR	MB 1213	SMEČAR	1986
	ČK-0055-CK	MAN 18.224	SMEČAR	1996
	ČK-810-DZ	TAM 130 T 11	PODIZAČ	1986
	ČK-426-DZ	TAM 130 T 11	PODIZAČ	1988
	ČK-346-BO	MB 16/19	PODIZAČ	1979

	REGISTRACIJA VOZILA	MARKA VOZILA	NAMJENA	GODINA PROIZVODNJE
	ČK-200-EJ	IVECO 310	PODIZAČ	2007
	ČK-615-N	MB 1213	PODIZAČ	1989
	ČK-0011-CK	TAM 80	PODIZAČ	1985
	ČK-593-E	TORPEDO 48/06	TRAKTOR	1985
	ČK-625-F	TORPEDO 48/06	TRAKTOR	1986
	ČK-77-J	TEHNO-STROJ	PRIKOLICA	1983
	ČK-0099-CK	RENAULT PREMIUM 320.26	NAVLAKAČ	2003
	ČK-0022-CK	IVECO DAILY	KOMBI	2001
	ČK-0033-CK	IVEC DAILY	KOMBI	2001
	ČK-0044-CK	MB914	ČISTILICA	1989
	ČK-0066-CK	IVECO DAILY	KOMBI	2006
	ČK-0077-CK	IVECO DAILY	KOMBI	2006
	Č-088-CK	IVECO DAILY	KOMBI	2004
	ČK-227-CK	MB 12/13	SANDUČAR	1989
	ČK-170-ER	PIAGGIO	MOTORNI TRICIKL	1993
	ČK-436-D.D.	FUMO MULTICA	ČISTILICA	2003

Odlaganje otpada

(odlaganje otpad, predobrada, mehaničko-biološka obrada, kompostiranje, ostalo)

Otpad se odlaže na Odlagalište za neopasni otpad Totovec. Odlagalište je u sanaciji uz dalji rad koja bi trebala završiti (osim prekrivnog sloja) do prosinca 2012. godine. Prije odlaganja pristigli otpad se mehanički obrađuje, krupna frakcija se sortira ručno (iznad 80mm), srednja frakcija se odlaže na odlagalište (40-80mm), dok se sitnica aerobno biološki obrađuje kompostiranjem (0-40mm). Izdvojene frakcije se predaju na obradu ovlaštenim oporabiteljima, a proizvedeni kompost se nakon analize koristi u proizvodnji bilja, za uređenje javnih i zelenih površina ili se stavlja u prodaju.

Sanacija i zatvaranje postojećih odlagališta i otpadom onečišćenog tla

GRAD/OPĆINA	Grad Čakovec
ODLAGALIŠTE	Odlagalište za neopasni otpad Totovec
DOKUMENT SANACIJE	Idejni projekt, SUO, ocjena MZOPUG, Lokacijska dozvola, Glavni projekt, Građevinska dozvola, Izmjene i dopune glavnog projekta
UKUPNI IZNOS INVESTICIJE (kn)	Početni planski iznos od 40 mil.kn povećan na 44 mil.kn Do 2010-12-31 izvedeni radovi u vrijednosti 33.896.121,70 kn bez PDV-a
SREDSTVA GRADA/OPĆINE (% ili kn)	Osnovnim ugovorom definirana na 60% da bi kasnije aneksom ugovora bila smanjena na 55% vrijednosti investicije
SREDSTVA FZOEU (% ili kn)	Osnovnim ugovorom definirana na 40% da bi kasnije aneksom ugovora bila smanjena na 45% vrijednosti investicije
POČETAK SANACIJE	Ožujak 2005 započeli građevinski radovi

GRAD/OPĆINA	Grad Čakovec
ZAVRŠETAK SANACIJE	Prosinac 2012. predviđeni završetak građevinskih radova. Nakon ovog datuma ostati će za izvedbu završni prekrivni sloj koji neće biti moguće izvesti do zapunjavanja tijela odlagališta otpadom do projektirane visine
Naknade vlasnicima nekretnina i naknade jedinicama lokalne samouprave	Odluka o utvrđivanju naknade Gradu Čakovcu i vlasnicima nekretnina u zoni utjecaja odlagališta otpada u Totovcu (»Službeni glasnik Grada Čakovca«, broj 13/06 i 19/07). Naknade ubire GKP Čakom d.o.o. kroz cijenu usluge, fakturirani iznos naknade JLS (NJLS) i naknade za umanjenu tržišnu vrijednost nekretnina (NUTVN) se mjesečno obračunava i uplaćuje u proračun Grada Čakovca. NJLS je određena kao 30% od cijene zbrinjavanja otpada, a prosječno se fakturira oko 100.000,00 kn mjesečno (prema podacima 01-11 mj 2010.) NUTVN je prvotno određena kao 9,7% cijene zbrinjavanja otpada da bi kasnije bila smanjena na 5% cijene zbrinjavanja. NUTVN se isplaćuje vlasnicima nekretnina u krugu 0-500m od odlagališta u iznosu 15% procijenjene vrijednosti, a naknadno je isplata proširena na pojas 501-600m u kojem se isplaćuje 13,5% procijenjene vrijednosti nekretnine. Prosječno se fakturira oko 21.500,00 kn mjesečno (prema podacima 01-11 mj 2010.).
Udruživanje komunalnih poduzeća s područja Županije i zajednički nastup u okviru cjelovitog sustava gospodarenja otpadom	Komunalna poduzeća s područja Međimurske županije odlažu gotovo sav skupljeni inertni, komunalni i neopasni otpad na Odlagalište za neopasni otpad Totovec. Izuzetak je tvrtka Murs ekom d.o.o. koja otpad skupljen na području Grada Mursko Središće odlaže na nelegalno odlagalište Hrastinka u neposrednoj blizini Murskog Središća, na obali rijeke Mure. Sva komunalna poduzeća odvojeno skupljaju ambalažni otpad u ritmu svakih 14 dana ili svakih 7 dana, putem namjenskih vreća za pojedine frakcije otpada. Pored dobre suradnje na terenu pokrenuta je i inicijativa za osnivanje Međimorskog komunalnog klastera. Direktorica GKP Čakom d.o.o. dobila je suglasnost NO, kao i suglasnosti Pre-kom d.o.o. i Murs ekom d.o.o. za osnivanje klastera.
Način naplate usluge skupljanja/odvoza otpada	Napлата se vrši putem uplatnica za fizičke osobe i putem računa za pravne osobe. Cijena za skupljanje odvoz i zbrinjavanje otpada iz posude volumena 120 litara za domaćinstva iznosi 69,98 kn/mj, dok za pravne osobe cijena iznosi 66,83 kn/mj, 72,98 kn/mj, 91,43 kn/mj, 116,03 kn/mj, 140,63 kn/mj ili 165,23 kn/mj, a visina cijene za pravne osobe varira ovisno u grupi djelatnosti u koju spada pojedina pravna osoba. Pored navedenih cijena posebnu grupu u cjeniku čine štandovi na javnim površinama koji za štand do 2m ² plaćaju 100,23 kn/mj ako otpad odlažu u doplatne vreće, odnosno 140,63 kn/mj ako otpad odlažu u posudu volumena 120 litara. Vreće za otpad su dostupne u maloprodaji po slijedećim cjenama: - doplatna vreća za mješani komunalni otpad 40 litara, 5,00 kn/kom - doplatna vreća za mješani komunalni otpad 80 litara, 10,00 kn/kom - doplatna vreća za mješani komunalni otpad 120 litara, 15,00 kn/kom - vreće za odvojeno skupljanje (papir, staklo...) 120 litara, 1,00 kn/kom - vreća za zeleni otpad i drvenu ambalažu 120 litara, 3,00 kn/kom Ostale cijene su dostupne na www.cakom.hr
USPOSTAVA CENTRA ZA GOSPODARENJE OTPADOM	Aktivnosti na uspostavi Županijskog centra za gospodarenje otpadom trenutno koče neriješeni imovinsko pravni odnosi sa Republikom Hrvatskom (SDUUDI) koja je vlasnik č.kbr. 453 K.O. Totovec na kojoj je planirana izgradnja centra, a koju Grad Čakovec pokušava dobiti u vlasništvo od Republike Hrvatske još od 2004. godine. Donošenjem novog Prostornog plana MŽ stekle su se okolnosti da se zahtjev za dodjelu sporne čestice ponovo uputi u SDUUDI što je Grad Čakovec i učinio. GKP Čakom d.o.o. je dalo izraditi Idejni projekt oporablišta Totovec i SUO, ocjenu SUO od strane MZOPU. Temeljem navedene dokumentacije je ishoda Lokacijsku dozvolu čije važenje je nakon dvije godine produljeno za još dvije, a istječe 2011-02-07. Prije početka radova bit će potrebno kablirati dio 10 KV zračnog voda D-016 od stupa br. 2 do stupa br. 3, za što je Elektra Čakovec dala ponudu broj:03/2007s, na iznos 109.864,41 kn bez PDV-a. Na lokaciji je, sukladno lokacijskoj dozvoli (ali bez građevinske dozvole), izgrađena mala sortirnica dimenzija 24x12m, koja sadrži usipni koš, dva elevatora, jednu sortirnu traku i automatsku prešu-balirku. Grad Čakovec je u rujnu 2010. godine aplicirao na otvoreni natječaj FZOEU sa zahtjevom za sufinanciranje oporablišta otpada Totovec. Planska vrijednost radova je 30 mil.kn bez PDV-a, a od Fonda je zatraženo sufinanciranje 40% od planske vrijednosti, odnosno 12 mil.kn.

GRAD/OPĆINA	Grad Čakovec
REGIONALNI CENTAR ZA GOSPODARENJE OTPADOM »PIŠKORNICA«	<p>Ideju o regionalnom konceptu postupanja s otpadom na području sjeverozapadne Hrvatske prvi je iznio pomoćnik ministra u tadašnjem Ministarstvu za javne radove obnovu i graditeljstvo, g. Alfred Obranić još 2001. godine. Prvi terminski planovi realizacije »Regionalnog deponija sjeverozapadne hrvatske« predviđali su osnivanje Javne ustanove početkom 2001. godine, a puštanje u rad krajem 2003. godine. Međutim razvoj događaja je kasnio u odnosu na plan tako da je Javna ustanova za odlaganje komunalnog i neopasnog tehnološkog otpada sjeverozapadne Hrvatske (JUSZH) osnovana tek 2003/2004. Grad Čakovec je u svojstvu osnivača pristupio JUSZH tek 2006. godine. Za vrijeme rada JUSZH rješavan je odabir lokacije budućeg regionalnog centra (RCGO). Nakon dosta lutanja i neprihvatanja od strane lokalnog stanovništva na brojnim potencijalnim lokacijama, iskristalizirala se kao najbolja lokacija Gunjak u Općini Sveti Ivan Žabno, a i javnost je u toj općini bila senzibilizirana za prihvatanje RCGO. Međutim HSS je preko gradskog ogranka u Križevcima (u čijoj blizini je trebao biti budući RCGO) napravio politički pritisak i uspio »minirati« lokaciju Gunjak (za koju je bila pozitivno ocijenjena i SUO). Kao spas u nastaloj bezizlaznoj situaciji (nemamo lokaciju) pojavila se Općina Koprivnički Ivanec odakle je, gle slučajnosti, tadašnji župan Koprivničko-Križevačke županije i predsjednik HSS-a Josip Friščić. JUSZH je 2006. godine sklopila ugovor sa Općinom Koprivnički Ivanec i na taj način riješila pitanje lokacije RCGO. Drugi važan pomak koji je ostvaren za Javne ustanove bilo je zasnivanje prava građenja u korist JUSZH na zemljištu u vlasništvu RH koje se nalazi u planiranom obuhvatu budućeg RCGO. U rujnu 2008. godine je održan sastanak kojem su prisustvovali potpredsjednik sabora Josip Friščić, ministrica zaštite okoliša, prostornog uređenja i graditeljstva Marina Matulović Dropulić, državni tajnik MZOPUG Nikola Ružinski, županica Krapinsko-zagorske županije Sonja Borovčak, župan Međimurske županije Josip Posavec, župan Koprivničko-križevačke županije Darko Koren, ravnatelj JUSZH Nedo Cepić i pročelnik UO odjela za gospodarstvo i komunalne djelatnosti (žup. Kop.-križ.) Marijan Štimac. Na sastanku su donesena četiri zaključka od kojih je najvažniji prvi: osnovati će se TD sa ograničenom odgovornošću za gospodarenje otpadom za područje sjeverozapadne hrvatske - Piškornica d.o.o. Osnivači TD su četiri županije sj.zap. Hrvatske svaka sa po 22,5% udjela (ukupno 90%) i Općina koprivnički Ivanec sa 10,0% udjela. S početkom rada novog TD pokrenuti će se postupak prestanka rada JUSZH. Novoosnovana tvrtka Piškornica d.o.o. objavljuje 2009-08-03 natječaj za nabavu »Inženjerskih usluga izrade idejnog projekta RCGO, SUO i natječajne dokumentacije za uspostavu/realizaciju RCGO sjeverozapadne Hrvatske na lokaciji »Piškornica« u Koprivničkom Ivancu«. U tenderu koji je pisan/odobran iz MZOPUG se traže dokazi sposobnosti ponuditelja koji su tako visoko postavljeni da ih samostalno ne može ispuniti niti jedna tvrtka u RH (prihod u zadnje dvije godine min 10 mil.kn, nositelj izrade najmanje jednog IP i jednog GP za odlagalište otpada površine preko 25 ha i volumena preko 3 mil.m³, nositelj izrade najmanje jednog IP tehnologije MBO, nositelj izrade najmanje dvije natječajne dokumentacije prema pravilima FIDIC za provedbu međunarodnog natječaja za izgradnju regionalnih odnosno županijskih centara za gospodarenje otpadom, da ima zaposleno min. 4 dipl. ing.građ+3 dipl.ing.stroj.+1 dipl.ing.el.+1 dipl.oecc.).</p> <p>Na raspisani natječaj je u roku (2009-09-24) zaprimljena samo jedna ponuda i to nositelja Brodarski institut d.o.o., tvrtke iz koje je, gle slučajnosti, na mjesto državnog tajnika u MZOPUG došao Nikola Ružinski. Pored nositelja u zajedničkoj ponudi su participirali Institut za ekološki inženjering d.o.o. iz Maribora i IPZ Uniprojekt Terra d.o.o. iz Zagreba. Na sjednici povjerenstva za nabavu održanoj odmah nakon otvaranja je, sa osam (8) glasova ZA i dva (2) glasa PROTIV (S. Avirović, T. Jarmiće), ponuda prihvaćena i predloženo direktoru sklapanje ugovora s jedinim/odabranim ponuditeljem, usprkos činjenici da ponuda nije u cijelosti bila predana na Hrvatskom jeziku, i usprkos činjenici da ponuditelji nisu dokazali izradu najmanje jednog IP i jednog GP za odlagalište otpada površine veće od 25 ha i volumena preko 3 mil. m³, te je kao neprihvatljiva trebala biti odbačena temeljem čl. 84. St. 7 Zakona o javnoj nabavi.</p>

GRAD/OPĆINA	Grad Čakovec
	<p>Na 3. sjednici NO Piškornica d.o.o. održanoj 2009.10.20., nakon provedene rasprave, NO je sa pet (5) glasova ZA i jednim (1) glasom protiv (S. Avirović), dao suglasnost direktoru za sklapanje ugovora sa Brodarski institut d.o.o. No tu nije kraj problemima oko realizacije RCGO. Strani konzultanti uporno računaju sa nerealno velikim količinama proizvedenog otpada po stanovniku (1,00 kg/stan/dn) koja kada se uvrsti u proračun rezultira sa cijenom prihvata otpada na ulazu u RCGO (»gate fee«) od oko 60 €/t, bez obzira što su iz GKP Čakom d.o.o. dobili realne pokazatelje bazirane na vaganju otpada na ulazu u odlagalište Totovec, a koje su puno manje od njihovih procjena (npr. za 2010. godinu: Grad Čakovec 0,476 kg/st/dn; Općina Goričan 0,277 kg/st/dn; Općina Nedelišće 0,306 kg/st/dn; Općina Orehovica 0,319 kg/st/dn; Općina Strahoninec 0,374 kg/stan/dn; Općina Šenkovec 0,361 kg/st/dn). Cijeli projekt se vodi megalomanski, a konačan rezultat bi mogao biti prekapacitirano postrojenje za koje nema dovoljno otpada pa zbog toga ne može rentabilno poslovati, ali koje moramo otplaćivati kroz cijenu usluge narednih 30-ak ili više godina. Nadalje, JLS su se slabo odazvale i samo malobrojne su potpisale Sporazum o preuzimanju otpada. Kada govorimo o financiranju Piškornica d.o.o. činjenica je da osnivači sa zakašnjenjem uplaćuju sredstva za dokapitalizaciju, a pokušaj da se sa budućim korisnicima ugovori ubiranje sredstava za financiranje projekta kroz cijenu postupanja s otpadom naišao je na odbijanje svih JLS bez iznimke. Uprava društva oklijeva sa ulaskom u posjed na odlagalištu Piškornica kojim i dalje upravlja koprivnički Komunalac, iako je nadležni sud donio presudu u korist Piškornica d.o.o., tako da osim uplata osnivača nema drugih, vlastitih prihoda. Ovdje treba spomenuti i nekoliko parcela koje je kupio Komunalac, a koje se nalaze u planiranom obuhvatu RCGO, kako bi kasnije mogao ucjenjivati Piškornica d.o.o. i blokirati ili usporiti kasniji razvoj projekta. Kad svemu pribrojimo i upravu koja je 2009-04-08 pred NO odbor izašla s završnim računom u kojem je iskazan poslovni gubitak od 2.646.033,00 kn, koji je prelazio visinu temeljnog kapitala (kasnije ispravljen na gubitak od samo 515.932,00 kn), knjižila tuđu imovinu, nije dostavila bilješke uz račun dobiti i gubitka i bilance, nije provela inventuru, nije donijela Pravilnik o radu i plaćama niti Odluku o blagajničkom maksimumu i minimumu, sklopila policu osiguranja života i dodatnog zdravstvenog osiguranja na iznos veći od ugovorenog (u svoju korist, a na štetu Piškornica d.o.o.), cijepala narudžbe za geodetske usluge kako bi izbjegla provođenje postupka javne nabave, nabavljala novo vozilo vrijednosti 156.269,89 kn bez PDV-a, itd. Sve u svemu tvrtka se nije vodila pažnjom dobrog gospodara i bilo bi daleko bolje da je nad njom otvoren stečajni postupak nego da se i dalje u istu »upumpava« novac iz Međimurske županije. Zbog svih pobrojanih razloga obratio sam se 2010-05-19 Međimurskoj županiji dopisom u kojem detaljno opisujem i obrazlažem stanje u Piškornica d.o.o., ta zaključno predlažem da Županija proda svoje osnivačke udjele (interes za kupnju je iskazala Zagrebačka županija) i istupi iz projekta, a da dugoročno zbrinjavanje otpada riješi kroz Županijski centar za gospodarenje otpadom (u Totovcu, Pustošiji ili na trećoj lokaciji - sasvim svejedno). Kod navedenog stava stojim i danas.</p>
<p>OPIS SVIH OSTALIH AKTIVNOSTI, PROGRAMA, PROJEKATA KOJE STE PROVELI KROZ RAZDOBLJE OD 2007. DO 2010.</p>	<p>GKP Čakom d.o.o. provodi u suradnji s ZEO Nobilis edukativnu kampanju »Kam se koje smeće meće«. U sklopu kampanje se svakodnevno emitiraju edukativni TV spotovi na Čakovečkoj televiziji, odnosno radijski jingle-ovi na Radio 1 i na Hrvatski radio Čakovec. Obavijesti se objavljuju i u tiskanim medijima (List Međimurje, Međimurske novine), korisnicima se distribuiraju leci o pravilnom postupanju s otpadom, a održavaju se i radionice po školama i vrtićima.</p> <p>U novije vrijeme odrađen je projekt »1, 2, 3, idemo kompostirati« kojim je obuhvaćen predškolski uzrast u Gradu Čakovcu. Svaki od četiri vrtića koji su bili uključeni u projekt je dobio na poklon komposter u kojem djeca kompostiraju biorazgradivi otpad. U vrtićima je organizirana i edukacija o pravilnom postupanju sa višeslojnom ambalažom kojom prilikom je izvedena predstava za djecu pod naslovom »Avanture vrečka i smećka«.</p>

GRAD/OPĆINA	Grad Čakovec			
FINANCIRANJE		GKP Čakom d.o.o.	Grad Čakovec	FZOEU
	2007.	1.442.574,08	2.771.465,73	1.967.399,96
	2008.	982.616,19	2.584.443,20	1.967.826,26
	2009.	304.693,35	2.831.035,07	2.049.981,24
	2010.	1.016.857,34	3.915.913,94	3.037.368,87
	Ukupno	3.746.740,96	12.102.857,94	9.022.576,33
Problematika odvoza otpada u romskim naseljima te skupljanje metalnog otpada	Prilikom redovnog skupljanja otpada u Romskom naselju Kuršanec učestalo nam se događaju lomovi na vozilima GKP »ČAKOM« d.o.o. zbog mase otpada u posudama. Radi boljeg uvida u problem navodimo jedan primjer: Romsko naselje Kuršanec , datum skupljanja 13.10.2010., skupljeno 9500 kg otpada iz cca 150 kanti, prosječna masa otpada 63,33 kg/kanti Zbog prevelike mase otpada u posudama javljaju se slijedeći problemi: - učestali lomovi na vozilima GKP »ČAKOM« d.o.o. - oštećenja (pucanja) kanti za odlaganje otpada - verbalni napadi na radnike čistoće			
Sanacija divljih deponija	Moguće lokacije nelegalnog odlaganja otpadom su označene tablama upozorenja i pod pojačanim nadzorom nadležnih službi. Sanacije se provode u skladu sa procjenom ugroženosti i osiguranim financijskim sredstvima na način da se nelegalno odloženi otpad odvozi na odlagalište Totovec gdje se obrađuje i zbrinjava.			

Izješće je temeljeno na Planu gospodarenja otpadom za Grad Čakovec (»Službeni glasnik Grada Čakovca«, broj 2/07), Godišnjem izvješčaju službe čistoće GKP »Čakom« d.o.o. Čakovec za 2010, Izješća o izvršenju plana gospodarenja otpadom za 2007, 2008. i 2009. godinu.

Ovo Izješće se objavljuje u »Službenom glasniku Grada Čakovca«.

KLASA: 021-05/11-01/28
URBROJ: 2109/02-02-11-06
Čakovec, 3. ožujka 2011.

PREDSJEDNIK GRADSKOG VIJEĆA
Gordan Vrbanec, ing. el.

13.

Temeljem članka 10. i 21. Zakona o pravu na pristup informacijama (»Narodne novine«, broj 172/03, 144/10) i članka 23. Statuta Grada Čakovca (»Službeni glasnik Grada Čakovca«, broj 9/09), Gradsko vijeće Grada Čakovca je na svojoj 12. sjednici, održanoj 3. ožujka 2011. godine, donijelo sljedeću

O D L U K U

o izmjenama i dopunama Odluke o ostvarivanju prava na pristup informacijama

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

U Odluci o ostvarivanju prava na pristup informacijama (»Službeni glasnik Grada Čakovca«, broj

08/04, 08/10 - u daljnjem tekstu Odluka), u članku 1. umjesto riječi »ovlaštenici« upisuju se riječi »korisnik prava na informaciju«.

Članak 2.

U članku 2. stavku 1 umjesto riječi »ovlaštenicima« upisuju se riječi »korisnicima«.

U stavku 2, briše se slovo »i«, stavlja zarez, a iza riječi »točne« dodaju se riječi »i pravodobne«.

Članak 3.

Članak 3. mijenja se i glasi:

»Pravo na pristup informaciji tijelo javne vlasti uskratit će ako:

- je informacija klasificirana stupanjem tajnosti sukladno zakonu kojim se propisuje tajnost podataka ili je zaštićena zakonom kojim se uređuje područja zaštite osobnih podataka,
- postoje sumnje da bi njezino objavljivanje onemogućilo učinkovito, neovisno i nepristrano vođenje sudskog ili upravnog postupka, izvršenje sudske odluke ili kazne,
- bi se onemogućilo rad tijela koje vrše upravni, inspekcijski odnosno nadzor zakonitosti,
- bi se povrijedilo pravo intelektualnog vlasništva (osim u slučaju pristanka autora ili vlasnika)
- se radi o postupcima koje vode nadležna tijela u predistražnim i istražnim radnjama za vrijeme trajanja postupaka.«

Članak 4.

U članku 4. Odluke, stavku 3 dodaju se točke a) i b) koje glase:

- »a) pravodobnim objavljivanjem informacija na primjeren i dostupan način (na web stranicama i u Službenom glasniku) radi upoznavanja javnosti,
- b) davanjem informacije pisanim putem«, a dosadašnje točke a), b), c) i d) postaju točke c), d), e) i f).

U postojećim točkama a) i b) riječ »ovlašteniku« mijenja se u riječ »korisniku«.

Članak 5.

U članku 5. Odluke stavku 1 umjesto riječi »ovlaštenik« upisuju se riječi »korisnik«.

Članak 6.

U članku 7. Odluke mijenja se članak 3. te glasi:

»Protiv prvostupanjskog rješenja podnositelj zahtjeva ima pravo izjaviti žalbu neovisnom tijelu za zaštitu prava na pristup informacijama.«

Članak 7.

Članak 9. mijenja se i glasi:

»Korisnici prava na pristup informacijama oslobođeni su od plaćanja upravnih pristojbi.

Grad Čakovec ima pravo na naknadu stvarnih materijalnih troškova od korisnika koji nastaju pružanjem informacije te na naknadu troškova dostave tražene informacije, u skladu sa propisanim kriterijima od strane neovisnog tijela za zaštitu prava na pristup informacijama.«

Članak 8.

U članku 10. Odluke, alineja 1, iza riječi »Gradskog vijeća« dodaju se riječi »i stručnog kolegija gradonačelnika«, a iza zadnje alineje dodaje se alineja koja glasi:

»informacije o natječaju i natječajnoj dokumentaciji za javne nabave te izvršavanje ugovora u skladu sa Zakonom o javnoj nabavi.«

Članak 9.

Članak 11. mijenja se i glasi:

»Posebnom Odlukom Gradskog vijeća Grada Čakovca određen je službenik za informiranje kao službena osoba mjerodavna za rješavanje ostvarivanja prava na pristup informacijama.«

Članak 10.

Članak 12. mijenja se i glasi:

»Informacije koje posjeduje, raspolaže ili nadzire Grad Čakovec sadržane su u katalogu informacija koji sadrži sistematizirani pregled informacija, namjenu, način osiguravanja pristupa informaciji te vremenom ostvarivanja prava na pristup informaciji.«

Članak 11.

Članak 13. mijenja se i glasi:

»Grad Čakovec dužan je surađivati s neovisnim tijelom za zaštitu prava na pristup informacijama te mu dostaviti Izvješće o provedbi Zakona o pravu na pristup informacijama najkasnije do 31. siječnja za prethodnu godinu.«

Članak 12.

Članak 14. briše se, a dosadašnji članak 15. postaje članak 14.

Članak 13.

Ovlašćuje se Odbor za statutarno-pravna pitanja izdati pročišćeni tekst Odluke o ostvarivanju prava na pristup informacijama.

Članak 14.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom glasniku Grada Čakovca«.

KLASA: 021-05/11-01/4
URBROJ: 2109/2-02-11-05
Čakovec, 3. ožujka 2011.

PREDSJEDNIK GRADSKOG VIJEĆA
Gordan Vrbanc, ing. el.

14.

Temeljem članka 23. Statuta Grada Čakovca (»Službeni glasnik Grada Čakovca«, broj 9/09), Gradsko vijeće Grada Čakovca je na svojoj 12. sjednici održanoj 3. ožujka 2011. godine, donijelo sljedeću

O D L U K U

Članak 1.

Pokreće se postupak za ocjenu ustavnosti Zakona o izmjenama i dopunama Zakona o porezu na dohodak (»Narodne novine«, broj 80/10), te se prijedlog za pokretanje postupka upućuje Ustavnom sudu Republike Hrvatske.

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom glasniku Grada Čakovca«.

KLASA: 021-05/11-01/10
URBROJ: 2109/2-02-11-06
Čakovec, 3. ožujka 2011.

PREDSJEDNIK GRADSKOG VIJEĆA
Gordan Vrbanc, ing. el.

15.

Na temelju članka 95. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 86/08) i članka 23. Statuta Grada Čakovca (»Službeni glasnik Grada Čakovca«, broj 9/09), Gradsko vijeće Grada Čakovca je na svojoj 12. sjednici, održanoj 3. ožujka 2011. godine, donijelo sljedeću

ODLUKU**o kriterijima i načinu ocjenjivanja službenika
u upravi Grada Čakovca****UVODNE ODREDBE**

Članak 1.

Ovom Odlukom o kriterijima i načinu ocjenjivanja službenika u upravi Grada Čakovca (u daljnjem tekstu: Odluka), utvrđuju se ocjene, kriteriji za ocjenjivanje službenika u upravnim tijelima Grada Čakovca te način provođenja ocjenjivanja.

Svrha ocjenjivanja je potaknuti službenika na učinkoviti rad te utvrditi doprinos službenika u obavljanju poslova, koji će poslužiti kao kriterij za nagrađivanje i napredovanje u službi, te primjenu drugih propisa u službeničkim odnosima vezanih uz ocjenjivanje.

KRITERIJI ZA OCJENJIVANJE SLUŽBENIKA

Članak 2.

Stručno znanje, učinkovitost i poštivanje službene dužnosti službenika ocjenjuje se prema kriterijima:

1. stručnost, kreativnost i samoinicijativnost u obavljanju poslova,
2. kvaliteta, opseg obavljenih poslova te pridržavanje zadanih rokova u obavljanju poslova,
3. poštivanje radnog vremena, odnos prema nadređenima, te odnos prema suradnicima i strankama.

Članak 3.

Ocjenjivanje službenika provodi se svake godine najkasnije do 31. ožujka za prethodnu kalendarsku godinu, kroz slijedeće faze:

1. kontinuirano praćenje rada službenika,
2. sastavljanje prijedloga godišnje ocjene,
3. upoznavanje službenika s prijedlogom godišnje ocjene,
4. donošenje rješenja o ocjeni.

STRUČNO ZNANJE

Članak 4.

Službenik je u obavljanju poslova pokazao stručnost, kreativnost i samoinicijativnost kako slijedi:

1.1. Stručnost:

- a) izvrsna stručnost – izvrsno dobro poznaje zakone i druge propise, pravila struke i službe, stalno se stručno usavršava,
- b) osobita stručnost – osobito dobro poznaje zakone i druge propise, pravila struke i službe, redovito se stručno usavršava,
- c) dobra stručnost – dobro poznaje zakone i druge propise, pravila struke i službe, redovno se stručno usavršava,

- d) zadovoljavajuća stručnost – zadovoljavajuće poznaje zakone i druge propise, pravila struke i službe i dalje se stručno usavršava,
- e) nedovoljno stručno znanje – nedovoljno poznaje zakone i druge propise, pravila struke i službe, nedovoljno se stručno usavršava.

1.2. Kreativnost

- a) izvrsna kreativnost – samostalno pronalazi najbolja rješenja sukladno propisima i pravilima struke, predlaže rješenja za poboljšanje rada na svom radnom mjestu i u upravnom tijelu,
- b) osobita kreativnost – često samostalno pronalazi najbolja rješenja sukladno propisima i pravilima struke, predlaže rješenja za poboljšanje rada na svom radnom mjestu i u upravnom tijelu,
- c) dobra kreativnost – uglavnom samostalno pronalazi dobra rješenja sukladno propisima i pravilima struke, predlaže rješenja za poboljšanje rada na svom radnom mjestu i u upravnom tijelu,
- d) nedovoljna kreativnost – u obavljanju poslova nije samostalan i vrlo rijetko pronalazi barem dobra rješenja sukladno propisima i pravilima struke.

1.3. Samoinicijativnost

- a) izvrsna samoinicijativnost – u obavljanju poslova potpuno je samostalan i samoinicijativan, nije ga potrebno upućivati u rad, pomoć i savjet traži samo u slučaju naročite kompleksnosti problema zbog čega smatra da treba zauzeti zajednički stav više službenika,
- b) samoinicijativnost – u obavljanju poslova uglavnom je samostalan i samoinicijativan, uglavnom ga nije potrebno upućivati u rad, pomoć i savjet traži samo u slučaju kompleksnosti problema zbog čega smatra da treba zauzeti zajednički stav više službenika,
- c) nedovoljna samoinicijativnost – u obavljanju poslova rijetko je samostalan i samoinicijativan, često ga treba upućivati u rad, objašnjavati obveze i pomagati u radu, pomoć i savjet traži često.

UČINKOVITOST

Članak 5.

Službenik je poslove radnog mjesta obavio u kvaliteti i opsegu, a u obavljanju poslova pridržavao se zadanih rokova kako slijedi:

2.1. Kvaliteta obavljanja poslova:

- a) izvrsna kvaliteta – u aktima i ostalim materijalima koje je pripremao nije trebalo ništa mijenjati, ispravljati niti dodavati, na kvalitetu njegova rada s osnova stručnosti, pravila struke i službe i nije bilo prigovora,
- b) dobra kvaliteta – u aktima i ostalim materijalima koje je pripremao rijetko je trebalo izvršiti

manje izmjene, ispravke ili dopune, na kvalitetu njegova rada s osnova stručnosti, pravila struke i službe uglavnom nije bilo prigovora,

- c) zadovoljavajuća kvaliteta – u aktima i ostalim materijalima koje je pripremao rijetko je trebalo vršiti izmjene, ispravke ili dopune, na kvalitetu njegova rada s osnova stručnosti, pravila struke i službe rijetko je bilo prigovora,
- d) nedovoljna kvaliteta – u aktima i ostalim materijalima koje je pripremao često je trebalo vršiti izmjene, ispravke ili dopune, na kvalitetu njegova rada s osnova stručnosti, pravila struke i službe često je bilo prigovora.

2.2. Opseg obavljenih poslova:

- a) obavio je u cijelosti poslove radnog mjesta,
- b) obavio je pretežni dio poslova radnog mjesta,
- c) obavio je veći dio poslova radnog mjesta,
- d) obavio je manji dio poslova radnog mjesta,
- e) obavio je neznatni dio poslova radnog mjesta.

2.3. Pridržavanje zadanih rokova:

- a) poslove je obavio u zadanim rokovima,
- b) poslove je obavio pretežno u zadanim rokovima,
- c) poslove je obavio u manjem dijelu izvan zadanih rokova,
- d) poslove je obavio u većem dijelu izvan zadanih rokova,
- e) poslove je obavio u najvećem dijelu izvan zadanih rokova.

2.4. Obavljanje drugih poslova:

- a) pored obavljenih poslova svoga radnog mjesta, izravno po nalogu nadređenog pročelnika obavio je znatan dio poslova radnog mjesta odsutnog službenika ili nepopunjenog radnog mjesta,
- b) pored obavljenih poslova svoga radnog mjesta, izravno po nalogu nadređenog pročelnika, obavio je manji dio poslova radnog mjesta odsutnog službenika ili nepopunjenog radnog mjesta,
- c) pored obavljenih poslova svoga radnog mjesta nije obavljao druge poslove.

POŠTIVANJE SLUŽBENE DUŽNOSTI

Članak 6.

Službenik se u poštivanju radnog vremena, odnosu prema nadređenima, te odnosu prema suradnicima i strankama, pokazao kako slijedi:

3.1. Poštivanje radnog vremena:

- a) izvrsna odgovornost – na vrijeme dolazi na posao, ne izlazi ranije s posla, ne udaljava se nepotrebno iz radnih prostorija,
- b) osobita odgovornost – uglavnom na vrijeme dolazi na posao, ne izlazi ranije s posla, ne udaljava se nepotrebno iz radnih prostorija,

- c) dobra odgovornost – ponekad kasni na posao i izlazi ranije s posla te se nepotrebno udaljava iz radnih prostorija,
- d) nezadovoljavajuća odgovornost – često kasni na posao i izlazi ranije s posla te se nepotrebno udaljava iz radnih prostorija.

3.2. Odnos prema nadređenima – ocjenjuje se komunikacija, način ophođenja te izvršavanje zadataka po nalogu nadređenoga:

- a) izvrstan,
- b) osobit,
- c) dobar,
- d) zadovoljavajući,
- e) nezadovoljavajući.

3.3. Odnos prema suradnicima i strankama - ocjenjuje se komunikacija i način ophođenja sa suradnicima i strankama:

- a) izvrstan,
- b) osobit,
- c) dobar,
- d) zadovoljavajući,
- e) nezadovoljavajući.

NAČIN PROVOĐENJA OCJENJIVANJA

Članak 7.

Rad službenika ocjenjuje se na posebnom obrascu koji je sastavni dio ove Odluke, prema navedenim kriterijima zaokruživanjem slova ispred odgovarajuće ocjene te se za pojedini kriterij, svakoj ocjeni određuje broj bodova, kako slijedi:

1. za kriterij pod točkom 1.1. za ocjenu pod slovom:
 - a) određuje se 20 bodova,
 - b) određuje se 14 bodova,
 - c) određuje se 10 bodova,
 - d) određuje se 6 bodova,
 - e) određuje se 4 boda.
2. za kriterije pod točkom 1.2., 2.1. i 3.1. za ocjenu pod slovom:
 - a) određuje se 10 bodova,
 - b) određuje se 8 bodova,
 - c) određuje se 4 bodova,
 - d) određuje se 2 boda.
3. za kriterije pod točkom 1.3 za ocjenu pod slovom:
 - a) određuje se 15 bodova,
 - b) određuje se 10 bodova,
 - c) određuje se 4 boda.

4. za kriterije pod točkom 2.2. i 2.3. za ocjenu pod slovom:

- a) određuje se 15 bodova,
- b) određuje se 12 bodova,
- c) određuje se 9 bodova,
- d) određuje se 6 bodova,
- e) određuje se 2 boda.

5. za kriterij pod točkom 2.4. za ocjenu pod slovom:

- a) određuje se 10 bodova,
- b) određuje se 6 bodova,
- c) određuje se 2 boda.

6. za kriterije pod točkom 3.2. i 3.3. za ocjenu pod slovom:

- a) određuje se 10 bodova,
- b) određuje se 8 bodova,
- c) određuje se 6 bodova,
- d) određuje se 4 boda,
- e) određuje se 2 boda.

Članak 8.

Ocjena službenika dobiva se zbrojem broja bodova kojima je njihov rad ocijenjen prema svim kriterijima iz članka 4., 5. i 6. ove Odluke, kako slijedi:

1. »odličan« - ako je zbroj bodova od 109 do 125
2. »vrlo dobar« - ako je zbroj bodova od 84 do 108
3. »dobar« - ako je zbroj bodova od 63 do 83
4. »zadovoljava« - ako je zbroj bodova od 42 do 62
5. »ne zadovoljava« - ako je zbroj bodova do 41

Članak 9.

Prijedlog godišnje ocjene sastavlja se na Obrascu za ocjenjivanje (O-S) koji je sastavni dio ove Odluke.

Ocjenjivanje obavlja nadležni pročelnik upravnog tijela Grada Čakovca (u daljnjem tekstu: ocjenjivač).

U slučaju da upravna tijela imaju unutarnje ustrojstvene jedinice, ocjenjivač je dužan pribaviti prijedlog ocjene voditelja unutarnje ustrojstvene jedinice za službenike.

Pročelnike upravnih tijela Grada Čakovca ocjenjuje gradonačelnik.

Članak 10.

Prijedlog godišnje ocjene potpisuje ocjenjivač i službenik raspoređen u upravnom tijelu kojim upravlja ocjenjivač.

Ako službenik odbije potpisati prijedlog, ocjenjivač će o tome sastaviti službenu bilješku.

Popunjeni obrazac za ocjenjivanje, sastavni je dio rješenja o ocjeni.

Članak 11.

Nadležni pročelnik donosi rješenje o ocjeni za svakog pojedinog službenika najkasnije do 31.

ožujka tekuće godine za prethodnu kalendarsku godinu.

Rješenje o ocjeni pročelnika donosi gradonačelnik. Ocjena mora biti obrazložena.

Članak 12.

U slučaju da službenik zbog zakonom propisanih razloga nije ocijenjen za pojedinu godinu sastavlja se službena bilješka potpisana od strane ocjenjivača i službenika.

Članak 13.

Kada ocjenjivač, zbog toga jer se kratko nalazi na svojoj dužnosti ili zbog drugih razloga, smatra da nije u mogućnosti u potpunosti ocijeniti rad službenika, prije sastavljanja prijedloga ocjene savjetovati će se sa sadašnjim ili prijašnjim nadređenim službenikom ili prijašnjim ocjenjivačem službenika čiji se rad ocjenjuje.

Članak 14.

O ocjenama službenika, ocjenjivač je dužan sačiniti skupno izvješće te isto dostaviti gradonačelniku.

Rješenje o ocjeni te službena bilješka iz članka 10. ove Odluke unosi se u osobni očevidnik službenika.

Članak 15.

Rješenje o ocjeni osnova je za ostvarivanje dodataka na plaću, za uspješnost na radu, te pravo napredovanja službenika u Upravi Grada Čakovca.

Posebnim aktom, gradonačelnik će utvrditi kriterije za ostvarivanje dodataka na plaću i prava napredovanja iz stavka 1. ovog članka.

PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 16.

Prvo ocjenjivanje ocjenjivači su dužni provesti u cijelosti najkasnije do 31. ožujka za prethodnu godinu.

Članak 17.

Sastavni dio ove Odluke je obrazac za ocjenjivanje službenika Grada Čakovca.

Članak 18.

Danom stupanja na snagu ove Odluke, prestaje važiti Odluka o ocjenjivanju službenika u Upravi Grada Čakovca, donesena 14. siječnja 2009.

Članak 19.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom glasniku Grada Čakovca«.

KLASA: 021-05/10-01/218
URBROJ: 2109/02-02-11-05
Čakovec, 3. ožujka 2011.

PREDSJEDNIK GRADSKOG VIJEĆA
Gordan Vrbanc, ing. el.

O - S

Obrazac za ocjenjivanje službenika Grada Čakovca

Grad Čakovec

(naziv upravnog tijela)

(ime i prezime službenika/pročelnika)

(naziv radnog mjesta)

Članak pravilnika	Kriterij za ocjenjivanje	Broj bodova (zaokružiti)
1.	Stručnost, kreativnost i samoinicijativnost	
	1.1. Stručnost:	
	a) izvrsna stručnost	20
	b) osobita stručnost	14
	c) dobra stručnost	10
	d) zadovoljavajuća stručnost	6
	e) nezadovoljavajuća stručnost	4
	1.2. Kreativnost:	
	a) izvrsna kreativnost	10
	b) osobita kreativnost	8
	c) dobra kreativnost	4
	d) nedovoljna kreativnost	2
	1.3. Samoinicijativnost:	
	a) izvrsna samoinicijativnost	15
	b) samoinicijativnost	10
	c) nedovoljna samoinicijativnost	4
2.	Kvaliteta, opseg i rokovi obavljenih poslova	
	2.1. Kvaliteta:	
	a) izvrsna kvaliteta	10
	b) dobra kvaliteta	8
	c) zadovoljavajuća kvaliteta	4
	d) nedovoljna kvaliteta	2
	2.2. Opseg	
	a) obavio je u cijelosti poslove radnog mjesta	15
	b) obavio je pretežni dio poslova radnog mjesta	12
	c) obavio je veći dio poslova radnog mjesta	9
	d) obavio je manji dio poslova radnog mjesta	6
	e) obavio je neznatan dio poslova radnog mjesta	2
	2.3. Rokovi:	
	a) obavio je posao u zadanim rokovima	15
	b) obavio je posao u pretežno zadanim rokovima	12
	c) obavio je posao u manjem dijelu izvan zadanih rokova	9

	d) obavio je posao u većem dijelu izvan zadanih rokova	6
	e) obavio je posao u najvećem dijelu izvan zadanih rokova	2
	2.4. Obavljanje drugih poslova:	
	a) službenik je po nalogu nadređenog službenika obavio znatan dio poslova odsutnog službenika ili nepopunjenog radnog mjesta	10
	b) službenik je po nalogu nadređenog službenika obavio manji dio poslova odsutnog službenika ili nepopunjenog radnog mjesta	6
	c) službenik nije obavio poslove odsutnog službenika ili nepopunjenog radnog mjesta	2
3.	Poštivanje radnog vremena i odnos prema drugima	
	3.1. Poštivanje radnog vremena	
	a) na vrijeme dolazi na posao, ne izlazi ranije s posla, ne udaljava se nepotrebno iz radnih prostorija	10
	b) uglavnom na vrijeme dolazi na posao, ne izlazi ranije s posla, ne udaljava se nepotrebno iz radnih prostorija	8
	c) ponekad kasni na posao i izlazi ranije s posla te se nepotrebno udaljava iz radnih prostorija	4
	d) gotovo kontinuirano kasni na posao, izlazi ranije s posla te se nepotrebno udaljava iz radnih prostorija	2
	3.2. Odnos prema nadređenima	
	a) izvrstan	10
	b) osobit	8
	c) dobar	6
	d) zadovoljavajući	4
	e) nezadovoljavajući	2
	3.3. Odnos prema suradnicima i strankama:	
	a) izvrstan	10
	b) osobit	8
	c) dobar	6
	d) zadovoljavajući	4
	e) nezadovoljavajući	2
	UKUPNO BODOVA	

Ocjena:

- a) "odličan" - ako je zbroj bodova od 109 do 125,
- b) "vrlo dobar" - ako je zbroj bodova od 84 do 108,
- c) "dobar" - ako je zbroj bodova od 63 do 83,
- d) "zadovoljava" - ako je zbroj bodova od 42 do 62,
- e) "ne zadovoljava" - ako je zbroj bodova do 41.

S obzirom na to da ukupni broj bodova službenika _____ (ime i prezime) iznosi _____ bodova, predlažem da se imenovani službenik, za _____ godinu ocijeni ocjenom _____.

U Čakovcu, _____
(datum)

Ocjenjivač

S prijedlogom ocjene upoznat je _____ (potpis službenika koji se ocjenjuje).

16.

Na temelju članka 4. Zakona o zaštiti od požara (»Narodne novine«, broj 92/10), članka 11, 12, 13 i 14. Zakona o komunalnom gospodarstvu (»Narodne novine«, broj 36/95, 70/97, 28/99, 57/00, 129/00, 59/01, 26/03 - pročišćeni tekst, 82/04, 110/04, 178/04, 38/09 i 79/09), te članka 23. Statuta Grada Čakovca (»Službeni glasnik Grada Čakovca«, broj 9/09), Gradsko vijeće Grada Čakovca, na svojoj 12. sjednici, održanoj 3. ožujka 2011. godine, donijelo je

O D L U K U**o izmjenama i dopunama Odluke o obavljanju dimnjačarskih poslova**

Članak 1.

U članku 2. Odluke o obavljanju dimnjačarskih poslova (»Službeni glasnik Grada Čakovca«, broj 4/06, 19/07, 11/09, 12/09 - pročišćeni tekst, 16/09 - u daljnjem tekstu: Odluke):

a) mijenja se stavak 2. te glasi:

»Pod dimnovodnim i ventilacijskim objektima u smislu ove Odluke za koje je predviđena obavezna kontrola, čišćenje te pregledavanje i mjerenje u određenim rokovima podrazumijevaju se:

- dimnjaci u svim vrstama građevinskih objekata bez obzira na namjenu istih, bez obzira na vrstu ili sistem dimnjaka kao i na vrstu građevinskog materijala,
- dimnovodne cijevi svih sistema i materijala izvedbe,
- dimnovodni kanali svih sistema i materijala izvedbe,
- ložišta svih vrsta i namjena, na kruta, tekuća plinovita i alternativna goriva
- trošila vrste C,
- otvori ili uređaji za dovod zraka bez obzira na vrstu građevnog materijala.

Otvori ili uređaji za dovod zraka za izgaranje moraju zadovoljavati potrebe za zrakom za trošila koja su ugrađena u stambenom ili poslovnom prostoru (plinska trošila, štednjaci na drva, kamini i sl.).

Pod pojmom plinska instalacija u smislu ove Odluke smatra se instalacija od glavnog zapora za zatvaranje na kraju priključka koji služi za prekid opskrbe plinom odnosno od spremnika plina do ispusta dimnih plinova, a sastoji se od plinskog cjevovoda s opremom, plinskih uređaja i trošila, uređaja ili otvora za opskrbu zrakom za izgaranje i odvod dimnih plinova.«

b) u članku 9. stavak 3 mijenja se i glasi:

»Dimnjačar stječe pravo obavljanja dimnjačarske službe sklapanjem ugovora o koncesiji, u roku koji je određen u aktu o davanju koncesije, a ako ne pristupi potpisivanju ugovora, smatrati će se da je odustao od koncesije.«

Članak 2.

U članku 15. Odluke, stavku 3, umjesto riječi: »iz svakog reda«, upisuju se riječi: »iza svakog čišćenja«.

Članak 3.

U članku 25. stavku 1. Odluke, riječi: »uvjerenje o ispravnosti dimnovodnih instalacija i dozraka«, zamjenjuju se riječima: »dimnjačarski nalaz«.

Članak 4.

U članku 33. Odluke, alineja 3. broj »18«, mijenja se u broj »19«.

Članak 5.

Kao zadnji članak »VIII. glave Prijelazne i završne odredbe«, Odluke, upisuje se članak:

»Sastavni dio Odluke je priloženi »Dimnjačarski stručni nalaz«.

DIMNJAČARSKI STRUČNI NALAZ

Prema članku 17 Odluke o dimnjačarskoj službi, i prema članku 25. vrijedi dvije godine

NOVI DIMNJAK		BROJ NALAZA:
POSTOJEĆI DIMNJAK		DATUM PREGLEDA:
KORISNIK		
MJESTO:	ADRESA:	
ČIŠĆENJE	KONTROLA	KORISNIK PREGLED DOZVOLIO ILI NIJE

Pregledom predmetnog dimnjaka utvrdili smo sljedeće činjenično stanje (zaokruži i upiši):

Vrsta dimnjaka (zidani, montažni, limeni, šamotni ili..)		Proizvođač dimnjaka (za nove) Ili postojeći dimnjak	
Materijal dimnjaka, klasa prema HRN EN 1443		Visina otvora za priključak od poda:	m
Svijetli otvor dimnjaka AxB; ili promjer dimnjaka	cm	Visina iznad krova ili terase	m
Mjesto sabirnika čađe nalazi se:		Gornja vratašca	ima nema
Pristup dimnjaku:	Dobar, loš, nemoguć	Stanje unutarnje cijevi dimnjaka:	Dobro, Nije dobro
Ukupna visina dimnjaka:	m	Djelotvorna visina	m
Propusnost dimnjaka		Dužina priključne cijevi	cm
Broj lukova priključne cijevi (dimnjače)		Na kojoj etaži je priključak:	
Vrsta goriva:.....	Plin, lož ulje, Drvo, ugljen, Drugo.....	Vrsta uređaja:.....	Plinski B Plinski C
Prostorija smještaja uređaja:		Volumen prostorije:	m ³
Snaga uređaja priključenog na dimnjak	kW	Ukupna snaga priključenih uređaja na dimnjak	kW
Ukupni broj priključenih uređaja na dimnjak		Rešetke za dovod zraka i spoj sa drugim prostorijama:	Ima..... Čiste..... Nema.....
Stolarija u stanu-postojeća-nova-zamijenjena sa:	ALU, PVC,	Ventilatori-kuhinjske nape, Zabranjuje se rad nape!	Ima..... Nema.....

Na osnovu utvrđenih činjenica pregledom predmetnog dimnjaka izdaje se:

-DIMNJAČARSKI STRUČNI NALAZ: – DIMOVODNI SUSTAV ISPRAVAN DA NE

Nedostaci

su:.....
.....

Rok za otklanjanje nedostataka je.....dana, nakon kojeg roka će se izdati pozitivni nalaz za dimovodni sustav ako su nedostaci otklonjeni ili zatražiti od komunalnog redarstva odgovarajući postupak propisan Odlukom o dimnjačarskoj službi prema članku 19.

OVLAŠTENI DIMNJAČAR.....

Članak 6.

Obvezuje se Odbor za statutarne pravna pitanja izraditi pročišćeni tekst Odluke o obavljanju dimnjačarskih poslova.

Članak 7.

Ova Odluka o izmjenama i dopunama Odluke o obavljanju dimnjačarskih poslova stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom glasniku Grada Čakovca«.

KLASA: 021-05/11-01/26
URBROJ: 2109/02-02-11-06
Čakovec, 3. ožujka 2011.

PREDSJEDNIK GRADSKOG VIJEĆA
Gordan Vrbanec, ing. el.

17.

Temeljem članka 58. stavka 4. Zakona o zaštiti životinja (»Narodne novine«, broj 135/06), članka 16. Zakona o komunalnom gospodarstvu (»Narodne novine«, broj 36/95, 70/97, 129/99, 57/00, 129/00, 59/01, 26/03 - pročišćeni tekst, 82/04, 178/04, 38/09, 79/09), članka 33. Prekršajnog zakona (»Narodne novine«, broj 107/07) i članka 23. Statuta Grada Čakovca (»Službeni glasnik Grada Čakovca«, broj 9/09), Gradsko vijeće Grada Čakovca je na svojoj 12. sjednici održanoj 3. ožujka 2011. godine, donijelo

O D L U K U

**o uvjetima i načinu držanja kućnih ljubimaca
i načinu postupanja s napuštenim
i izgubljenim životinjama**

I. TEMELJNE ODREDBE

Članak 1.

Ovom se Odlukom o uvjetima i načinu držanja kućnih ljubimaca i načinu postupanja s napuštenim i izgubljenim životinjama (u daljnjem tekstu: Odluka), propisuju uvjeti i način držanja te registracija kućnih ljubimaca, način kontrole njihova razmnožavanja, uvjeti i način držanja vezanih pasa, mjere za sprečavanje zaraznih bolesti i način postupanja s napuštenim i izgubljenim životinjama na području Grada Čakovca.

Odredbe ove Odluke ne odnose se na pse koje drže Hrvatska vojska i policija.

Članak 2.

Pojedini pojmovi u ovoj Odluci imaju značenje kako je to utvrđeno propisima o zaštiti životinja.

Na kućne ljubimce koji pripadaju zaštićenim vrstama primjenjuju se i propisi o zaštiti prirode.

Članak 3.

Držatelj psa ili mačke je vlasnik odnosno posjednik psa ili mačke (u daljnjem tekstu: kućni ljubimci).

II. UVJETI I NAČIN DRŽANJA KUĆNIH LJUBIMACA

Držanje pasa

Članak 4.

Držatelj kućnog ljubimca dužan je životinju držati sukladno propisima o zaštiti životinja, veterinarstvu,

zaštiti prirode, javnom redu i miru, te odredbama ove odluke.

Unutar višestambenih objekata i u naseljima visoke stambene izgradnje ne smiju se držati psi koji učestalom lajanjem i zavijanjem narušavaju mir građana.

Članak 5.

Pas koji se drži u neograđenom dvorištu ili vrtu mora biti vezan lancem ili biti smješten u ograđenom prostoru koji će osigurati da se životinja neće moći samostalno udaljiti, osim pasa dobroćudne patuljaste pasmine i pasa mlađih od tri mjeseca.

Držatelj ne smije vezati psa na lanac koji je kraći od 3 m ili trostruke dužine životinje mjereno od vrška repa do vrha njuške, a pri određivanju dužine lanca koristi se dužina povoljnija za životinju.

Ograđeni prostor iz stavka 1. ovog članka ne smije biti manji od minimalne površine utvrđene u prilogu 1., koji je sastavni dio ove Odluke.

Pas koji se drži u ograđenom dvorištu ili vrtu ne mora biti vezan, uz uvjet da ograda visinom i čvrstoćom osigurava sigurnost prolaznika.

Držatelj koji drži psa na način utvrđen u stavku 1. ovog članka mora na vidljivom mjestu, staviti oznaku koja upozorava na psa, te mora imati ispravno zvono na ulaznim dvorišnim ili vrtnim vratima.

Članak 6.

Držanje kućnih ljubimaca u zajedničkim prostorijama zgrada i dvorištima zgrada, kretanje kućnih ljubimaca zajedničkim dijelovima zgrada i dvorištima zgrada, te čišćenje tih prostorija i prostora od fekalija kućnih ljubimaca zajednički utvrđuju suvlasnici zgrade, odnosno korisnici stanova uz suglasnost vlasnika.

Ukoliko se svi suvlasnici ne usuglase držanje kućnih ljubimaca u zajedničkim prostorijama zgrada je zabranjeno.

U slučaju sumnje od izbijanja zaraznih bolesti koje se mogu prenijeti sa životinja na ljude, zaštitu osoba iz stavka 1. ovog članka provode pravne osobe koje obavljaju zdravstvenu djelatnost i privatni zdravstveni radnici u suradnji s nadležnim tijelima utvrđenim propisima o veterinarskoj djelatnosti.

III. KRETANJE PASA

Članak 7.

Izvan zatvorenog odnosno ograđenog prostora psi se mogu kretati samo pod stalnim nadzorom njegovog pratioca. Pratilac psa ne može biti osoba mlađa od 12 godina. Psi se moraju voditi na uzici, a zloćudni i nasrtljivi psi moraju imati brnjicu.

Članak 8.

Psi koji nisu zloćudni i nasrtljivi mogu se pustiti u uzice samo na slobodnim površinama izvan prometnica

i sličnih površina, na kojima posebnim znakom nije zabranjeno dovođenje i šetanje pasa.

Mjesta za znak zabrane dovođenja i šetanja pasa određuje nadležni upravni odjel.

Članak 9.

Posjednik smije izvoditi psa na javne površine, te prostore i prostorije javne namjene ako je pas propisno označen i na povodcu.

Dozvoljeno je uvoditi pse u ugostiteljske objekte i njihove vrtove i terase, osim ako je na ulazu istaknut znak zabrane.

Posebne prostorije za držanje pasa u ugostiteljskim objektima moraju biti pod stalnom veterinarsko-sanitarnom kontrolom.

Zabranjeno je dovoditi pse u poslovne prostorije gdje se obavlja proizvodnja, na dječja igrališta, na cvijetnjake, kupalište, u zdravstvene i obrazovne ustanove.

Članak 10.

Držatelj psa dužan je brinuti o zdravlju psa te po duzimati propisane ili naređene veterinarsko-sanitarne mjere za zaštitu zdravlja ljudi i zdravlja psa.

Članak 11.

Odredbe ove Odluke o ograničenju kretanja pasa ne odnose se na pse vodiče slijepih osoba i lovačke pse u lovištu za vrijeme lova.

Držanje mačaka

Članak 12.

Udruga za zaštitu životinja kojima gradsko upravno tijelo za komunalne poslove odobri postavljanje hranilišta za mačke na javnim površinama, dužne su mačke o kojima se skrbe kastrirati, cijepiti i očistiti od nametnika, te ih označiti u skladu s pravilima veterinarske struke.

U slučaju sumnje od izbijanja zaraznih bolesti koje se mogu prenijeti sa životinja na ljude zaštitu građana provode pravne osobe koje obavljaju zdravstvenu djelatnost i privatni zdravstveni radnici u suradnji s nadležnim tijelima utvrđenim propisima o veterinarskoj djelatnosti.

Ako se udruga ne skrbi o mačkama na način utvrđen u stavku 1. ovog članka, hranilište će biti uklonjeno o trošku udruge.

IV. PROVOĐENJE MJERA ZA SPREČAVANJE I SUZBIJANJE ZARAZNIH BOLESTI

Članak 13.

Mjere za sprječavanje i suzbijanje zaraznih bolesti pasa, mačaka i malih životinja na području Grada

Čakovca, provode nadležni veterinari pod nadzorom Veterinarske inspekcije.

Članak 14.

U slučaju pojave bolesti, znaka bolesti ili uginuća psa, mačke ili druge male životinje, držatelj je dužan:

- prijaviti to najbližoj veterinarskoj ambulanti ili inspekciji,
- zatvoriti psa, mačku ili drugu malu životinju do izvršenja pregleda,
- poduzeti sve naređene veterinarsko-sanitarne mjere.

Članak 15.

U slučaju oboljenja od bjesnoće ili ugriza psa, držatelj je dužan postupiti sukladno članku 14. ove Odluke i onemogućiti dodir psa s drugim životinjama i ljudima.

Prijavu je dužan podnijeti i građanin kojeg je pas ugrizao.

Članak 16.

Držatelj je dužan provoditi redovne mjere za sprečavanje i suzbijanje zaraznih i nametničkih bolesti sukladno objavi i uputstvu nadležnih veterinarima, putem sredstava javnog izvješćivanja.

Nadležni veterinari dužni su izdati držatelju potvrdu o provedenim veterinarsko-sanitarnim mjerama.

Troškove provođenja redovnih mjera, preventivnog i obveznog cijepjenja i dijagnostičkog ispitivanja, snosi držatelj.

Članak 17.

Držatelju neće biti vraćen pas koji boluje od zarazne ili nametničke bolesti, prije nego bude izliječen, a troškove snosi sukladno odredbi prethodnog članka.

V. REGISTRACIJA PASA

Članak 18.

Psi moraju biti označeni mikročipom najkasnije 90 dana od dana štenjenja, odnosno u roku kako je to utvrđeno važećim propisima.

Registrirani pas na kojem su provedene naređene veterinarsko-sanitarne mjere dobiva mikročip.

Mikročipiranje pasa obavljaju ovlaštene veterinarske ambulante sukladno pozitivnim propisima.

Članak 19.

Držatelj je dužan registrirati psa odnosno prijaviti promjenu nadležnim veterinarima u roku od 3 dana i u slučaju:

- kad nabavi psa u toku godine,
- kad dovede psa na područje Grada na vrijeme duže od dva mjeseca,
- kad pas pobjegne, uquine ili nestane,
- kad prihvati dolutalog psa,
- kad postojeći mikročip bude oštećen.

Držatelj psa plaća naknadu za mikročipiranje nadležnim veterinarima. Visina naknade utvrđuje se sukladno propisima iz područja cijena.

III. POSTUPANJE S NAPUŠTENIM I IZGUBLJENIM ŽIVOTINJAMA

Članak 20.

Skupljanje, prevoženje i smještaj napuštenih i izgubljenih životinja osigurava ugovorna pravna osoba (azil), sukladno propisima o zaštiti životinja i veterinarstvu, te uz primjenu odgovarajuće opreme.

Držatelj izgubljene životinje dužan je obavijestiti ugovornu pravnu osobu o nestanku životinje u roku od 3 dana, a nestanak psa i osobi ovlaštenoj za vođenje upisnika pasa.

Nalaznik napuštene ili izgubljene životinje dužan je o nalasku obavijestiti ugovornu pravnu osobu i najbližu vetrinarsku ambulantu i pružiti životinji odgovarajuću skrb do vraćanja posjedniku ili do smještanja u prostorije ugovorne pravne osobe (azil)...

Članak 21.

Držatelj napuštene i izgubljene životinje dužan je nadoknaditi svaku štetu koju počini životinja od trenutka nestanka ili napuštanja do trenutka njezina vraćanja posjedniku ili smještanja u prostorije ugovorne pravne osobe (azil).

Držatelj napuštenog i izgubljenog psa dužan je nadoknaditi svaku štetu koju počini pas od trenutka nestanka ili napuštanja do trenutka vraćanja držatelju, odnosno do odjave iz upisnika pasa.

Članak 22.

U ugovornu pravnu osobu (azil) životinje se smještaju sukladno propisima o zaštiti životinja i veterinarstvu, i to:

- izgubljene životinje do vraćanja držatelju,
- napuštene životinje kojima se ne može utvrditi držatelj u roku od 10 dana od dana smještanja u azil,
- životinje kojima držatelj ne može osigurati uvjete držanja u skladu s njihovim potrebama na neograničeno vrijeme.

Troškove smještanja i zbrinjavanja životinja iz stavka 1. ovog članka snosi držatelj životinje, a troškovi smještanja i zbrinjavanja životinja iz stavka 1. alineje 2. ovoga članka podmiruju se do 60 dana iz Proračuna

Grada Čakovca, osim ako se držatelj naknadno ne utvrdi. Visinu naknade za smještanje životinja u sklonište koje snosi držatelj utvrđuje pravna osoba iz stavka 1. članka 20. Visina naknade za zbrinjavanje životinja iz stavka 1. alineje 2. i međusobni odnosi Grada Čakovca i pravne osobe iz stavka 1. članka 20. utvrdit će se sporazumom između Grada Čakovca i pravne osobe iz stavka 1. članka 20. te nadležnim veterinarima.

Članak 23.

Psa koji je bolestan od bjesnoće, ili se sumnja da boluje od bjesnoće, odnosno zloćudnog psa lualicu, nadležni veterinari dužni su zbrinuti u skladu sa zakonom o veterinarstvu i zakonom o zaštiti životinja.

IV. NADZOR

Članak 24.

Nadzor nad provedbom ove Odluke provode veterinarski inspektori Ministarstva poljoprivrede, ribarstva i ruralnog razvoja, a nadzor nad provedbom članka 7, 8. i 14. stavka 1. u odnosu na kretanje psa na povodcu, provodi komunalno redarstvo Grada Čakovca.

V. NOVČANE KAZNE

Članak 25.

Novčanom kaznom u iznosu od 300,00 do 500,00 kuna kaznit će se za prekršaj fizička osoba ako:

1. izvede kućnog ljubimca na javne površine i prostore gdje je to zabranjeno, te ga drži protivno ovoj Odluci,
2. ne nosi pribor za čišćenje fekalija i ne očisti površinu koju njegov kućni ljubimac onečisti,
3. izvede na javne površine psa bez povodca, a zloćudnog i nasrtljivog psa bez brnjice.

Novčanom kaznom od 300,00 do 500,00 kuna kaznit će se za prekršaj roditelj ili skrbnik osobe koja u vrijeme počinjenja prekršaja iz stavka 1. ovog članka nije navršila dvanaest godina života, ako je taj prekršaj u izravnoj vezi s propuštenim nadzorom roditelja ili skrbnika.

Novčanom kaznom u iznosu od 500,00 do 2.000,00 kn kaznit će se za prekršaj pravna osoba ako počini prekršaj iz točke 1. do 3. ovog članka.

Uz novčanu kaznu pravnoj osobi izreći će se i novčana kazna odgovornoj osobi u pravnoj osobi u iznosu od 300,00 do 500,00 kn.

Članak 26.

Komunalni redar može naplaćivati novčanu kaznu na mjestu počinjenja prekršaja, bez prekršajnog naloga, uz izdavanje potvrde, sukladno zakonu i ovoj Odluci.

Ako počinitelj prekršaja ne pristane platiti novčanu kaznu na mjestu počinjenja prekršaja, izdat će mu se obavezni prekršajni nalog, s uputom da novčanu kaznu mora platiti u roku od osam dana od dana uručjenja, odnosno dostave prekršajnog naloga.

Ukoliko fizička osoba za koju je komunalni redar utvrdio da je učinila prekršaj, odbije dati podatke o vlasniku odnosno posjedniku psa, komunalni redar je ovlašten pozvati nadležnu službu da preuzme psa, a vlasnik odnosno posjednik psa uz novčanu kaznu dužan je snositi trošak izlaska nadležne službe kao i troškove privremenog zbrinjavanja prema utvrđenom cjeniku službe.

VI. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 27.

Kućne ljubimce koji se nalaze na Popisu opasnih i potencijalno opasnih životinjskih vrsta, a koji pripadaju zaštićenim vrstama te koji su do dana stupanja na snagu ove Odluke evidentirani u tijelu nadležnom za zaštitu prirode, posjednik može nastaviti držati do njihovog uginuća.

Kućne ljubimce koji se nalaze na Popisu opasnih i potencijalno opasnih životinjskih vrsta, a koji ne pripadaju zaštićenim vrstama i koje se u roku od 90 dana od dana stupanja na snagu ove odluke prijavi, radi evidentiranja gradskom upravnom tijelu nadležnom za zaštitu životinja, posjednik može nastaviti držati do njihovog uginuća.

Članak 28.

Gradonačelnik Grada Čakovca zaključuje ugovor s ovlaštenom pravnom osobom za poslove skrbi o napuštenim životinjama koja ima rješenje nadležnog ministarstva za obavljanje poslova, o međusobnim

pravima i obvezama za obavljanje usluga skrbi o napuštenim životinjama.

Članak 29.

Nadzor nad provođenjem ove Odluke ima nadležno upravno tijelo Grada Čakovca.

Članak 30.

Sastavni dio ove Odluke su tablice:

- Minimalna površina ograđenih prostora za pse,
- Minimalna površina ograđenih prostora (m²) u kojim boravi veći broj pasa,
- Veličina pseće kućice (širina x dubina x visina) u cm.

Članak 30.

Danom stupanja na snagu ove Odluke o uvjetima i načinu držanja kućnih ljubimaca i načinu postupanja s napuštenim i izgubljenim životinjama prestaje važiti Odluka o uvjetima držanja pasa i mačaka te uklanjanju pasa i mačaka lutalica na području Grada Čakovca (»Službeni glasnik Grada Čakovca«, broj 2/08 i 11/09).

Članak 31.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom glasniku Grada Čakovca«.

KLASA: 021-05/11-01/27
URBROJ: 2109/02-02-11-06
Čakovec, 3. ožujka 2011.

PREDSJEDNIK GRADSKOG VIJEĆA
Gordan Vrbanec, ing. el.

PRILOG 1

Minimalna površina ograđenih prostora za pse			
MASA PASA (kg)	MINIMALNA POVRŠINA (m ²)	MINIMALNA VISINA (natkriveni, m)	MINIMALNA ŠIRINA (m)
do 24 kg	6,0	1,8	2,0
25-28 kg	7,0	1,8	2,0
29-32 kg	8,0	1,8	2,0
od 32 kg i više	8,5	1,8	2,0

Minimalna površina ograđenih prostora (m ²) u kojim boravi veći broj pasa			
Broj pasa u prostoru	Min. površina - psi težine do 16 kg	Min. površina - psi težine od 17 do 28 kg	Min. površina - psi teži od 28 kg
2	7,5	10	13
3	10,0	13	17

Minimalna površina ograđenih prostora (m ²) u kojim boravi veći broj pasa			
Broj pasa u prostoru	Min. površina - psi težine do 16 kg	Min. površina - psi težine od 17 do 28 kg	Min. površina - psi teži od 28 kg
4	12,0	15	20
5	14,0	18	24
6	16,0	20	27
7	17,5	22	29
8	19,5	24	32
9	21	26	35
10	23	28	37

U slučaju da je u ograđenom prostoru veći broj pasa različitih masa, veličina može biti manja za 15% od propisane uzevši da je veličina vezana uz životinju najveće mase.

Veličina pseće kućice (širina x dubina x visina) u cm	
Veličina psa - visina pleća u cm	Veličina kućice
do 55 cm	100 x 60 x 55
od 56 do 65 cm	150 x 100 x 70
od 65 cm i više	170-180 x 120 x 85

18.

Gradsko vijeće Grada Čakovca na temelju odredbe članka 32. stavka 2. Zakona o poljoprivrednom zemljištu (»Narodne novine«, broj 152/08 i 21/10), članka 23. Statuta Grada Čakovca (»Službeni glasnik Grada Čakovca«, broj 9/09), i Programa raspolaganja poljoprivrednim zemljištem u vlasništvu Republike Hrvatske na području Grada Čakovca, koji je donijelo Gradsko vijeće Grada Čakovca, KLASA: 021-05/05-01/4, URBROJ: 2109/2-02-05-02, 7. srpnja 2005. godine, a na koji je Ministarstvo poljoprivrede, šumarstva i vodnoga gospodarstva dalo suglasnost KLASA: 320-02/05-01/1104, URBROJ: 525-9-05-3/DL, dana 16. studenog 2005. i Izmjene i dopune Programa raspolaganja poljoprivrednim zemljištem u vlasništvu Republike Hrvatske na području Grada Čakovca, KLASA: 021-05/09-01/198, URBROJ: 2109/02-02-09-11, od dana 17. prosinca 2009., a na koju je Ministarstvo poljoprivrede, ribarstva i ruralnog razvoja dalo suglasnost KLASA: 320-02/10-01/338, URBROJ: 525-09-1-0365/10-3, od 23. veljače 2010.,

na svojoj 12. sjednici održanoj 3. ožujka 2011. godine, donijelo je sljedeću

O D L U K U

o raspisivanju javnog natječaja za zakup poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske na području Grada Čakovca za katastarske općine Čakovec, Gornji Pustakovec, Ivanovec, Krištanovec, Kuršanec, Mačkovec, Mihovljan, Savska Ves, Šandorovec, Totovec i Žiškovec

I.

Raspisuje se javni natječaj za zakup poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu države na području Grada Čakovca u katastarskim općinama Čakovec, Gornji Pustakovec, Ivanovec, Krištanovec, Kuršanec, Mačkovec, Mihovljan, Savska Ves, Šandorovec, Totovec i Žiškovec, koje je Programom raspolaganja poljoprivrednim zemljištem u vlasništvu države na području Grada Čakovca predviđeno za zakup:

r.br.	k.č.br.	kultura	površina/ m ²	početna zakupnina/kn	trajanje zakupa	napomena
	blok br. 1					
	76	oranica	4.510	333,38	20 godina	
	77	oranica	4.281	316,45	20 godina	
1.	78	oranica	7.052	521,28	20 godina	
	79	livada	2.224	114,49	20 godina	
	80	oranica	4.069	300,78	20 godina	
	UKUPNO BLOK 1		22.136	1.586,39		

r.br.	k.č.br.	kultura	površina/ m ²	početna zakupnina/kn	trajanje zakupa	napomena
blok br. 2						
2.	83	oranica	2.027	149,84	20 godina	
	84	oranica	4.294	317,41	20 godina	
	85	livada	547	28,16	20 godina	
	86	oranica	3.191	235,88	20 godina	
	UKUPNO BLOK 2			10.059	731,29	
blok br. 3						
3.	4833	oranica	1.303	96,32	20 godina	
	4834	oranica	2.722	201,21	20 godina	u zakupu do 15.05.2011.
	4835	oranica	2.438	180,22	20 godina	
	UKUPNO BLOK 3			6.463	477,74	
blok br. 4						
4.	4904	oranica	1.326	98,02	20 godina	u zakupu do 15.05.2011.
	4903	livada	1.353	69,65	20 godina	
	UKUPNO BLOK 4			2.679	167,67	
blok br. 5						
5.	4939	oranica	1.713	126,62	20 godina	u zakupu do 15.05.2011.
	4940	oranica	1.078	79,69	20 godina	u zakupu do 15.05.2011.
	4941	oranica	1.041	76,95	20 godina	u zakupu do 15.05.2011.
	4942	livada	1.357	69,86	20 godina	
	4952	oranica	2.401	177,48	20 godina	u zakupu do 15.05.2011.
	UKUPNO BLOK 5			7.590	530,60	
blok br. 6						
6.	4967	oranica	1.924	142,22	20 godina	u zakupu do 15.05.2011.
	4968	oranica	1.995	147,47	20 godina	u zakupu do 15.05.2011.
	UKUPNO BLOK 6			3.919	289,69	
blok br. 7						
7.	4994	oranica	1.959	144,81	20 godina	u zakupu do 15.05.2011.
	4995	oranica	1.863	137,71	20 godina	u zakupu do 15.05.2011.
	UKUPNO BLOK 7			3.822	282,52	
blok br. 8						
8.	5053	oranica	886	65,49	20 godina	
	5054	oranica	1.118	82,64	20 godina	
	5055	oranica	2.035	150,43	20 godina	
	5071	oranica	2.246	166,02	20 godina	
	5072	oranica	1.757	129,88	20 godina	
	5073	oranica	1.820	134,53	20 godina	
	5075	livada	738	37,99	20 godina	
UKUPNO BLOK 8			10.600	766,99		

r.br.	k.č.br.	kultura	površina/ m ²	početna zakupnina/kn	trajanje zakupa	napomena
9.	blok br. 9					
	5082/1	oranica	1.630	120,49	20 godina	
	5082/2	oranica	2.920	215,85	20 godina	
	5083	oranica	1.834	135,57	20 godina	u zakupu do 15.05.2011.
	UKUPNO BLOK 9		6.384	471,91		
10.	blok br. 10					
	5089	oranica	1.971	145,70	20 godina	
	5090	oranica	1.074	79,39	20 godina	u zakupu do 15.05.2011.
	5091	oranica	2.920	215,85	20 godina	
	5092	oranica	3.221	238,10	20 godina	u zakupu do 15.05.2011.
	5093	oranica	3.033	224,20	20 godina	u zakupu do 15.05.2011.
UKUPNO BLOK 10		12.219	903,23			
11.	blok br. 11					
	5096	oranica	2.370	175,19	20 godina	u zakupu do 15.05.2011.
	5097	oranica	2.762	204,17	20 godina	u zakupu do 15.05.2011.
	5099	livada	2.910	149,81	20 godina	u zakupu do 15.05.2011.
	5100	oranica	3.214	237,58	20 godina	u zakupu do 15.05.2011.
	5101	oranica	1.711	126,48	20 godina	u zakupu do 15.05.2011.
	5103	oranica	3.563	263,38	20 godina	u zakupu do 15.05.2011.
	5104	oranica	1.480	109,40	20 godina	u zakupu do 15.05.2011.
	5105	oranica	1.679	124,11	20 godina	u zakupu do 15.05.2011.
	5106	oranica	1.942	143,55	20 godina	u zakupu do 15.05.2011.
	5107	livada	2.824	145,38	20 godina	u zakupu do 15.05.2011.
	5108	livada	1.145	58,94	20 godina	u zakupu do 15.05.2011.
UKUPNO BLOK 11		25.600	1.737,99			
12.	blok br. 12					
	5124	oranica	2.187	161,66	20 godina	u zakupu do 15.05.2011
	5125	oranica	2.985	220,65	20 godina	u zakupu do 15.05.2011
	5283	oranica	2.325	171,86	20 godina	u zakupu do 15.05.2011
UKUPNO BLOK 12		7.497	554,18			

r.br.	k.č.br.	kultura	površina/ m ²	početna zakupnina/kn	trajanje zakupa	napomena
13.	blok br. 13					
	5126	oranica	3.515	259,83	20 godina	
	5129	oranica	160	11,83	20 godina	
	5130	oranica	2.091	154,57	20 godina	
	5131	oranica	2.375	175,56	20 godina	
	5132	livada	135	6,95	20 godina	
	5147	oranica	3.499	258,65	20 godina	u zakupu do 15.05.2011.
	5163	oranica	1.974	145,92	20 godina	u zakupu do 15.05.2011.
	5185	oranica	1.861	137,57	20 godina	u zakupu do 15.05.2011.
UKUPNO BLOK 13			15.610	1.150,86		
14.	blok br. 14					
	5297	oranica	1.832	135,42	20 godina	u zakupu do 15.05.2011.
	5298	livada	2.253	115,98	20 godina	u zakupu do 15.05.2011.
	5301	livada	2.546	131,07	20 godina	u zakupu do 15.05.2011.
UKUPNO BLOK 14			6.631	382,47		
15.	blok br. 15					
	5304	oranica	3.692	272,91	20 godina	u zakupu do 15.05.2011.
	5305	oranica	2.390	176,67	20 godina	u zakupu do 15.05.2011.
	5306	oranica	2.741	202,61	20 godina	u zakupu do 15.05.2011.
UKUPNO BLOK 15			8.823	652,20		
16.	blok br. 16					
	5311	oranica	3.383	250,07	20 godina	u zakupu do 15.05.2011.
	5312	oranica	1.448	107,04	20 godina	u zakupu do 15.05.2011.
UKUPNO BLOK 16			4.831	357,11		
17.	blok br. 17					
	5333	oranica	1.805	133,43	20 godina	u zakupu do 15.05.2011.
	5334	oranica	1.757	129,88	20 godina	u zakupu do 15.05.2011.
	5335	oranica	849	62,76	20 godina	u zakupu do 15.05.2011.
UKUPNO BLOK 17			4.411	326,06		
18.	blok br. 18					
	97	livada	2.012	103,58	20 godina	
	98	livada	1.732	89,16	20 godina	
UKUPNO BLOK 18			3.744	192,74		

r.br.	k.č.br.	kultura	površina/ m ²	početna zakupnina/kn	trajanje zakupa	napomena
19.	blok br. 19					
	5004	livada	2.402	123,65	20 godina	u zakupu do 15.05.2011.
	5005	livada	934	48,08	20 godina	u zakupu do 15.05.2011.
	UKUPNO BLOK 19		3.336	171,74		
20.	blok br. 20					
	5018	livada	2.002	103,06	20 godina	u zakupu do 15.05.2011.
	5019	livada	4.678	240,82	20 godina	u zakupu do 15.05.2011.
	5025	livada	1.680	86,49	20 godina	u zakupu do 15.05.2011.
	5026	livada	1.719	88,49	20 godina	u zakupu do 15.05.2011.
	5027	livada	1.670	85,97	20 godina	u zakupu do 15.05.2011.
	5028	livada	3.606	185,64	20 godina	u zakupu do 15.05.2011.
	5029	livada	2.109	108,57	20 godina	u zakupu do 15.05.2011.
	5030	livada	263	13,54	20 godina	u zakupu do 15.05.2011.
	UKUPNO BLOK 20		17.727	912,59		
21.	blok br. 21					
	5031	livada	776	39,95	20 godina	u zakupu do 15.05.2011.
	5032	oranica	3.231	238,84	20 godina	u zakupu do 15.05.2011.
	5033	livada	1.744	89,78	20 godina	u zakupu do 15.05.2011.
	5034	livada	33	1,70	20 godina	u zakupu do 15.05.2011.
	5036	livada	35	1,80	20 godina	u zakupu do 15.05.2011.
	5037	livada	1.130	58,17	20 godina	u zakupu do 15.05.2011.
	5038	livada	1.208	62,19	20 godina	u zakupu do 15.05.2011.
	5039	livada	885	45,56	20 godina	u zakupu do 15.05.2011.
	5040	livada	274	14,11	20 godina	u zakupu do 15.05.2011.
	UKUPNO BLOK 21		9.316	552,09		
22.	blok br. 22					
	5115	livada	2.134	109,86	20 godina	u zakupu do 15.05.2011.
	5116	livada	273	14,05	20 godina	u zakupu do 15.05.2011.
	5117	livada	616	31,71	20 godina	u zakupu do 15.05.2011.
	UKUPNO BLOK 22		3.023	155,62		

r.br.	k.č.br.	kultura	površina/ m ²	početna zakupnina/kn	trajanje zakupa	napomena
23.	blok br. 23					
	5142	livada	1.390	71,56	20 godina	u zakupu do 15.05.2011.
	5143	livada	1.666	85,77	20 godina	u zakupu do 15.05.2011.
	UKUPNO BLOK 23		3.056	157,32		
24.	blok br. 24					
	5150	livada	2.507	129,06	20 godina	u zakupu do 15.05.2011.
	5151	livada	1.203	61,93	20 godina	u zakupu do 15.05.2011.
	UKUPNO BLOK 24		3.710	190,99		
25.	446/1	oranica	5.523	408,26	20 godina	
26.	464	oranica	3.092	228,56	20 godina	
27.	464	oranica	1.546	114,28	20 godina	
28.	3527	oranica	4.493	332,12	20 godina	
29.	4545	oranica	863	63,79	20 godina	
30.	3603/1	oranica	4.927	364,20	20 godina	
31.	3603/7	oranica	13.106	968,80	20 godina	
32.	3603/8	oranica	5.215	385,49	20 godina	
33.	4633	oranica	2.002	147,99	20 godina	
34.	4650	oranica	3.488	257,83	20 godina	
35.	4657	oranica	2.149	158,85	20 godina	
36.	4757	oranica	1.450	107,18	20 godina	
37.	5308	oranica	8.861	655,01	20 godina	u zakupu do 15.05.2011.
38.	5321	oranica	1.124	83,09	20 godina	
39.	630	livada	1.557	80,15	20 godina	
40.	684 dio	livada	2.068	106,46	20 godina	
41.	714	livada	1.879	96,73	20 godina	
42.	718	livada	1.999	102,91	20 godina	
43.	753	livada	1.639	84,38	20 godina	
44.	3541	livada	5.365	276,19	20 godina	
45.	4725	livada	11	0,57	20 godina	
46.	4819	livada	1.656	85,25	20 godina	
47.	4927	livada	1.771	91,17	20 godina	u zakupu do 15.05.2011.
48.	4963	livada	2.041	105,07	20 godina	u zakupu do 15.05.2011.
49.	5015	livada	1.334	68,67	20 godina	u zakupu do 15.05.2011.
50.	5068	livada	595	30,63	20 godina	
51.	5140	livada	1.598	82,27	20 godina	u zakupu do 15.05.2011.
52.	5195	livada	1.841	94,77	20 godina	u zakupu do 15.05.2011.
53.	5320	livada	1.907	98,17	20 godina	

r.br.	k.č.br.	kultura	površina/ m ²	početna zakupnina/kn	trajanje zakupa	napomena
54.	5391	livada	441	22,70	20 godina	
55.	4949	oranica	2.096	154,94	20 godina	u zakupu do 15.05.2011.
56.	4955	oranica	2.036	150,50	20 godina	u zakupu do 15.05.2011.
57.	4971	oranica	2.105	155,60	20 godina	u zakupu do 15.05.2011.
58.	4992	oranica	2.221	164,18	20 godina	u zakupu do 15.05.2011.

k.o. Gornji Pustakovec

r.br.	k.č.br.	kultura	površina/ m ²	početna zakupnina/kn	trajanje zakupa	napomena
1.	506/1	oranica	19.467	1.308,18	20 godina	
2.	868	oranica	4.844	325,52	20 godina	
3.	951	oranica	1.360	91,39	20 godina	
4.	681	livada	2.665	124,72	20 godina	
5.	386	pašnjak	2.622	84,69	20 godina	
6.	426	pašnjak	2.421	78,20	20 godina	
7.	885	pašnjak	666	21,51	20 godina	
8.	1092	pašnjak	2.989	96,54	20 godina	
9.	1114	pašnjak	1.609	51,97	20 godina	

k.o. Ivanovec

r.br.	k.č.br.	kultura	površina/ m ²	početna zakupnina/kn	trajanje zakupa	napomena
1.	blok br. 1					
	2013/2dio	oranica	845	56,78	20 godina	u zakupu do 15.05.2011.
	2014/2dio	oranica	6.197	416,44	20 godina	u zakupu do 15.05.2011.
	UKUPNO BLOK 1		7.042	473,22		
2.	blok br. 2					
	2077/312	oranice	597	40,12	20 godina	u zakupu do 31.12.2011.
	2077/315	oranice	4.841	325,32	20 godina	u zakupu do 31.12.2011.
	UKUPNO BLOK 2		5.438	365,43		
3.	blok br. 3					
	1277	livada	986	46,14	20 godina	
	1278	pašnjak	273	8,82	20 godina	
	UKUPNO BLOK 3		1.259	54,96		
4.	blok br. 4					
	2077/339	livada	248	11,61	20 godina	
	2077/340	livada	277	12,96	20 godina	
	2077/341	livada	72	3,37	20 godina	
UKUPNO BLOK 4		597	27,94			
5.	blok br. 5					
	2077/305	pašnjak	462	14,92	20 godina	
	2077/352	livada	903	42,26	20 godina	
	2077/353	livada	658	30,79	20 godina	
	2077/366	livada	148	6,93	20 godina	
UKUPNO BLOK 5		2.171	94,90			

r.br.	k.č.br.	kultura	površina/ m ²	početna zakupnina/kn	trajanje zakupa	napomena
blok br. 6						
6.	2077/307	pašnjak	7.384	238,50	20 godina	
	2077/354	livada	1.798	84,15	20 godina	
	2077/355	livada	58	2,71	20 godina	
	2077/356	livada	762	35,66	20 godina	
	2077/357	livada	256	11,98	20 godina	
	2077/358	livada	338	15,82	20 godina	
	2077/359	livada	327	15,30	20 godina	
	2077/360	livada	3.071	143,72	20 godina	
UKUPNO BLOK 6			13.994	547,85		
7.	1275	livada	597	27,94	20 godina	
8.	1508	livada	338	15,82	20 godina	
9.	1562	livada	1.921	89,90	20 godina	
10.	1668	livada	359	16,80	20 godina	
11.	2025/68	pašnjak	5.906	190,76	20 godina	
12.	2025/103	pašnjak	946	30,56	20 godina	

k.o. Krištanovec

r.br.	k.č.br.	kultura	površina/ m ²	početna zakupnina/kn	trajanje zakupa	napomena
blok br. 1						
1.	286	oranica	880	47,87	20 godina	u zakupu do 15.05.2011.
	286	oranica	439	23,88	20 godina	u zakupu do 15.05.2011.
	287	oranica	971	52,82	20 godina	u zakupu do 15.05.2011.
	287	oranica	485	26,38	20 godina	u zakupu do 15.05.2011.
	UKUPNO BLOK 1			2.775	150,96	
blok br. 2						
2.	328	oranica	1.892	102,92	20 godina	u zakupu do 15.05.2011.
	328	oranica	2.433	132,36	20 godina	u zakupu do 15.05.2011.
	329	oranica	570	31,01	20 godina	u zakupu do 15.05.2011.
	329	oranica	852	46,35	20 godina	u zakupu do 15.05.2011.
	330	oranica	541	29,43	20 godina	u zakupu do 15.05.2011.
	330	oranica	915	49,78	20 godina	u zakupu do 15.05.2011.
	331	oranica	486	26,44	20 godina	u zakupu do 15.05.2011.
	331	oranica	870	47,33	20 godina	u zakupu do 15.05.2011.
	332/1	oranica	736	40,04	20 godina	
	332/1	oranica	1.395	75,89	20 godina	
	332/2	oranica	1.310	71,26	20 godina	
	332/2	oranica	660	35,90	20 godina	
	UKUPNO BLOK 2			12.660	688,70	

r.br.	k.č.br.	kultura	površina/ m ²	početna zakupnina/kn	trajanje zakupa	napomena
3.	26/2	livada	2.347	117,82	20 godina	
4.	190	oranica	1.493	81,22	20 godina	u zakupu do 15.05.2011.
5.	190	oranica	746	40,58	20 godina	u zakupu do 15.05.2011.
6.	822	pašnjak	871	28,92	20 godina	
7.	312	oranica	1.239	67,40	20 godina	u zakupu do 15.05.2011.
8.	312	oranica	619	33,67	20 godina	u zakupu do 15.05.2011.

k.o. Kuršanec

r.br.	k.č.br.	kultura	površina/ m ²	početna zakupnina/kn	trajanje zakupa	napomena
1.	blok br. 1					
	667	oranica	702	47,17	20 godina	
	668	oranica	1.065	71,57	20 godina	u zakupu do 15.05.2011.
	669	oranica	1.111	74,66	20 godina	u zakupu do 15.05.2011.
	680	livada	953	44,60	20 godina	
	UKUPNO BLOK 1			3.831	238,00	
2.	1025/20	livada	1.050	49,14	20 godina	

k.o. Mačkovec

r.br.	k.č.br.	kultura	površina/ m ²	početna zakupnina/kn	trajanje zakupa	napomena
1.	blok br. 1					
	818/3	oranica	1.667	90,68	20 godina	
	819/1	oranica	1.268	68,98	20 godina	
	UKUPNO BLOK 1			2.935	159,66	

k.o. Mihovljan

r.br.	k.č.br.	kultura	površina/ m ²	početna zakupnina/kn	trajanje zakupa	napomena
1.	blok br. 1					
	627/1	oranica	2.205	119,95	20 godina	
	627/2	oranica	2.206	120,01	20 godina	
	UKUPNO BLOK 1			4.411	239,96	
2.	blok br. 2					
	632	oranica	1.958	106,52	20 godina	
	633	oranica	2.400	130,56	20 godina	
	UKUPNO BLOK 2			4.358	237,08	
3.	blok br. 3					
	641	oranica	4.376	238,05	20 godina	
	dio 644	oranica	2.140	116,42	20 godina	
	UKUPNO BLOK 3			6.516	354,47	

r.br.	k.č.br.	kultura	površina/ m ²	početna zakupnina/kn	trajanje zakupa	napomena
4.	blok br. 4					
	659	livada	1.967	98,74	20 godina	
	660	oranica	2.053	111,68	20 godina	
	661	oranica	2.154	117,18	20 godina	
	662	oranica	3.912	212,81	20 godina	
	663	oranica	2.064	112,28	20 godina	
	664	oranica	6.240	339,46	20 godina	
	665	livada	2.056	103,21	20 godina	
	666	oranica	2.124	115,55	20 godina	
	667	oranica	4.259	231,69	20 godina	
	UKUPNO BLOK 4		26.829	1.442,60		
5.	blok br. 5					
	655	oranica	1.983	107,88	20 godina	
	656	oranica	2.034	110,65	20 godina	
	UKUPNO BLOK 5		4.017	218,52		
6.	670	oranica	2.109	114,73	20 godina	
7.	684	oranica	2.812	152,97	20 godina	
8.	1193	oranica	3.949	214,83	20 godina	
9.	dio 684	oranica	1.406	76,49	20 godina	
10.	1186	oranica	2.215	120,50	20 godina	
11.	623	oranica	4.338	235,99	20 godina	
12.	672	livada	2.229	111,90	20 godina	
13.	1834	livada	420	21,08	20 godina	
14.	1871	livada	1.066	53,51	20 godina	
15.	1898	livada	351	17,62	20 godina	
16.	1908	livada	1.066	53,51	20 godina	
17.	1911	livada	1.126	56,53	20 godina	
18.	1965	livada	1.200	60,24	20 godina	
19.	238	pašnjak	739	24,53	20 godina	
20.	871	pašnjak	4.403	146,18	20 godina	
21.	1768/1	pašnjak	2.894	96,08	20 godina	
22.	1768/2	pašnjak	169	5,61	20 godina	
23.	886	pašnjak	6.879	228,38	20 godina	
24.	1234	livada	4.270	214,35	20 godina	
25.	1664/1	livada	2.659	133,48	20 godina	

k.o. Savska Ves

r.br.	k.č.br.	kultura	površina/ m ²	početna zakupnina/kn	trajanje zakupa	napomena
1.	blok br. 1					
	430	oranica	7.664	515,02	20 godina	
	443	oranica	1.291	86,76	20 godina	
	UKUPNO BLOK 1		8.955	601,78		

r.br.	k.č.br.	kultura	površina/ m ²	početna zakupnina/kn	trajanje zakupa	napomena
2.	885	oranica	1.384	93,00	20 godina	

k.o. Šandorovec

r.br.	k.č.br.	kultura	površina/ m ²	početna zakupnina/kn	trajanje zakupa	napomena
1.	1	pašnjak	320	11,17	20 godina	

k.o. Totovec

r.br.	k.č.br.	kultura	površina/ m ²	početna zakupnina/kn	trajanje zakupa	napomena
1.	blok br. 1					
	211	livada	1.590	74,41	20 godina	
	212	oranica	3.992	268,26	20 godina	
	213	oranica	1.022	68,68	20 godina	
	214	oranica	2.226	149,59	20 godina	
	215	oranica	7.305	490,90	20 godina	
	216	livada	4.985	233,30	20 godina	
	UKUPNO BLOK 1		21.120	1.285,13		
2.	647/4	oranica	4.315	289,97	20 godina	
3.	647/18	oranica	2.014	135,34	20 godina	
4.	209/166	pašnjak	3.831	123,74	20 godina	

k.o. Žiškovec

r.br.	k.č.br.	kultura	površina/ m ²	početna zakupnina/kn	trajanje zakupa	napomena
1.	489	pašnjak	5.603	186,02	20 godina	
2.	616	pašnjak	107	3,55	20 godina	

II.

Postupak javnog natječaja prikupljanja pisanih ponuda provest će Gradsko vijeće Grada Čakovca putem svog Povjerenstva za provedbu natječaja i to:

- **Mirko Jurišić, mag.iur.** predsjednik Povjerenstva,
- **Branko Šalamon**, član Povjerenstva,
- **Karmen Franin, mag.ing.techn.text.**, članica Povjerenstva,
- **Rozalija Šarić**, članica Povjerenstva,
- **Dušan Mikulaj**, član Povjerenstva,
- **Marijan Raich**, član Povjerenstva,
- **Josip Varga**, član Povjerenstva,
- **Franjo Patafta**, član Povjerenstva,
- **Ilija Okun**, član Povjerenstva,
- **Zlatko Lisek**, član Povjerenstva,
- **Milan Horvat**, član Povjerenstva i
- **Dragutin Vugrinec**, član Povjerenstva.

Na osnovu pristiglih pisanih ponuda Povjerenstvo za provedbu natječaja će donijeti zaključak o prijed-

logu za odabir najpovoljnije ponude, te će ga uputiti Gradskom vijeću Grada Čakovca, zajedno sa svim pristiglim ponudama i ispravama koje uz njih prilaže, radi donošenja Odluke o izboru najpovoljnije ponude na natječaju za zakup.

Gradsko vijeće Grada Čakovca donijet će odluku o izboru najpovoljnije ponude na natječaju za zakup, uz suglasnost Ministarstva poljoprivrede, ribarstva i ruralnog razvoja.

Nakon donošenja Odluke iz stavka 3. ovog članka, gradonačelnik će sklopiti ugovor o zakupu s najpovoljnijim ponuđačima.

III.

Javni natječaj objavit će se u lokalnom mediju Međimurske novine, na službenoj web stranici Grada Čakovca i na oglasnoj ploči Grada Čakovca.

Natječaj koji se objavljuje na oglasnoj ploči sadrži oznaku datuma kada je objavljen u lokalnom mediju te upozorenje da se od tog datuma računa rok za stavljanje ponuda.

Pisane ponude se dostavljaju Gradu Čakovcu u roku od 15 dana od objave natječaja u javnom glasilu.

IV.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom glasniku Grada Čakovca«.

KLASA: 021-05/11-01/33
URBROJ: 2109/2-02-11-06
Čakovec, 3. ožujka 2011.

PREDSJEDNIK GRADSKOG VIJEĆA
Gordan Vrbanec, ing. el.

19.

Temeljem članka 23. Statuta Grada Čakovca (»Službeni glasnik Grada Čakovca«, broj 9/09), Gradsko vijeće Grada Čakovca je na svojoj 12. sjednici održanoj 3. ožujka 2011. godine, donijelo sljedeću

O D L U K U

I.

Odobrava se prodaja dijelova zemljišta upisanog u zk.ul.br.6117, k.o. Čakovec, čest.br.1134/24/1/1/1, pašnjak od 5806 m², parkiralište od 3285 m², ukupno 9091 m² (ident. s kčbr.1867/1, k.o. iste), dio čestice i zk.ul.br.7280, k.o. Čakovec čest.1134/26/2, cesta od 7850 m², (ident.s kčbr.1865, k.o. iste, Ulica Stjepana Radića), dio čestice koji je faktično izvan cestovnog pojasa, zemljišta upisanog u zk.ul.br.7280, k.o. Čakovec čest.br.1134/28, cesta od 1367 čhv (ident.s kčbr.5518, k.o. iste, od 4918 m² Ulica Dobriše Cesarica), dio čestice koji je faktično izvan cestovnog pojasa, ukupno cca: 4.900 m², u naravi građevinsko zemljište na starom Sajmištu u blizini baraka bivšeg GK Međimurja, po početnoj cijeni od 23 €/m² (protuvrijednost u kunama prema srednjem tečaju HNB na dan održavanja javne dražbe). Prodaja će se izvršiti usmenom javnom dražbom. Rok plaćanja je 8 dana od dana održavanja javne dražbe.

II.

Kupoprodaja i preuzimanje zemljišta iz točke I. ove Odluke, se vrši prema grafičkim skicama s oznakom granica i postojećem zemljišnoknjižnom i katastarskom stanju na dan održavanja javne dražbe, bez posebnog iskolčenja i utvrđivanja novih granica - međa; kupac o svom trošku vrši cijepanje zemljišta nakon izmjene važećeg PUP-a Sajmište, utvrđivanje međa i iskolčenje, a nakon što se izvrši cijepanje i utvrde točne površine napravio bi se okončani obračun i eventualna doplata više kupljenog odnosno povrat

novca za manje kupljenu površinu zemljišta uz prijenos vlasništva zemljišta u zemljišnim knjigama na kupca. Predvidivi rok završetka posla je tijekom 2011. godine. U cijeni je sadržana samo vrijednost zemljišta, zemljište se kupuje po načelu »viđeno - kupljeno«, što isključuje naknadne prigovore kupca na materijalne i pravne nedostatke.

III.

Ovlašćuje se gradonačelnik na sklapanje Ugovora o kupoprodaji nekretnina iz točke I. ove Odluke, s najpovoljnijim ponuđačem.

IV.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavljuje se u »Službenom glasniku Grada Čakovca«.

KLASA: 021-05/11-01/25
URBROJ: 2109/2-02-11-14
Čakovec, 3. ožujka 2011.

PREDSJEDNIK GRADSKOG VIJEĆA
Gordan Vrbanec, ing. el.

20.

Temeljem članka 23. Statuta Grada Čakovca (»Službeni glasnik Grada Čakovca«, broj 9/09), Gradsko vijeće Grada Čakovca je na svojoj 12. sjednici održanoj 3. ožujka 2011. godine, donijelo sljedeću

O D L U K U

I.

Potvrđuje se Zaključak o odlagalištu za neopasni otpad Totovec, KLASA: 940-01/10-01/93, URBROJ: 2109/2-05-03-10-08, Upravnog odjela za prostorno uređenje, Odsjeka za imovinsko-pravne poslove Grada Čakovca, kojeg je gradonačelnik Grada Čakovca potpisao 23. prosinca 2010. godine.

II.

Ovlašćuju se gradonačelnik Grada Čakovca i direktorica GKP »Čakom« d.o.o. Čakovec, s Vijećem mjesnog odbora Totovec, sklopiti Sporazum o odlagalištu za neopasni otpad Totovec, sukladno Zaključku iz točke I. ove Odluke.

III.

Ovlašćuje se gradonačelnik Grada Čakovca u okviru važećih zakonskih propisa s Vijećem MO Totovec, uređivati odnose u vezi Odlagališta za neopasni otpad Totovec u interesu Grada Čakovca i naselja Totovec.

IV.

U slučaju da Odlagalište za neopasni otpad u Totovcu postane lokacija za osnivanje Županijskog centra za gospodarenje otpadom za Međimursku županiju, ovlašćuje se gradonačelnik Grada Čakovca, zajedno s Vijećem MO Totovec, s Međimurskom županijom voditi preliminarne pregovore oko uređenja odnosa.

V.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom glasniku Grada Čakovca«.

KLASA: 021-05/11-01/25
URBROJ: 2109/2-02-11-13
Čakovec, 3. ožujka 2011.

PREDSJEDNIK GRADSKOG VIJEĆA
Gordan Vrbanec, ing. el.

21.

Temeljem članka 23. Statuta Grada Čakovca (»Službeni glasnik Grada Čakovca«, broj 9/09), Gradsko vijeće Grada Čakovca je na svojoj 12. sjednici održanoj 3. ožujka 2011. godine, dalo sljedeću

SUGLASNOST

I.

Dječjem vrtiću Čakovec na uvođenje četverosatnog programa za djecu s teškoćama u razvoju, prema Odluci Upravnog vijeća Dječjeg vrtića Čakovec, KLASA: 003-06-01/11-182-01, URBROJ: 2109-73/11-02, od 10. veljače 2011. godine.

II.

Ova Suglasnost objavljuje se u »Službenom glasniku Grada Čakovca«.

KLASA: 021-05/11-01/13
URBROJ: 2109/2-01-11-14
Čakovec, 3. ožujka 2011.

PREDSJEDNIK GRADSKOG VIJEĆA
Gordan Vrbanec, ing. el.

22.

Temeljem članka 13. Odluke o ostvarivanju prava na pristup informacijama (»Službeni glasnik Grada Čakovca«, broj 8/04 i 8/10), te članka 23. Statuta

Grada Čakovca (»Službeni glasnik Grada Čakovca«, broj 9/09), Gradsko vijeće Grada Čakovca je na svojoj 12. sjednici održanoj 3. ožujka 2011. godine, donijelo sljedeću

ODLUKU

I.

Usvaja se Izvješće o provedbi Odluke o ostvarivanju prava na pristup informacijama, KLASA: 021-05/11-01/16, URBROJ: 2109/2-04-11-01, od 18. veljače 2011. godine.

II.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom glasniku Grada Čakovca«.

KLASA: 021-05/11-01/16
URBROJ: 2109/2-02-11-06
Čakovec, 3. ožujka 2011.

PREDSJEDNIK GRADSKOG VIJEĆA
Gordan Vrbanec, ing. el.

23.

Temeljem članka 16. Zakona o savjetima mladih (»Narodne novine«, broj 23/07), točke XII. Odluke o osnivanju Savjeta mladih Grada Čakovca (»Službeni glasnik Grada Čakovca«, broj 8/07 i 2/10) i članka 23. Statuta Grada Čakovca (»Službeni glasnik Grada Čakovca«, broj 9/09), Gradsko vijeće Grada Čakovca je na svojoj 12. sjednici održanoj 3. ožujka 2011. godine, donijelo sljedeću

ODLUKU

I.

Usvaja se Izvješće o radu Savjeta mladih Grada Čakovca u 2010. godini, prihvaćeno na 8. sjednici Savjeta mladih Grada Čakovca, održanoj 17. veljače 2011. godine.

II.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom glasniku Grada Čakovca«.

KLASA: 021-05/11-01/23
URBROJ: 2109/2-02-11-08
Čakovec, 3. ožujka 2011.

PREDSJEDNIK GRADSKOG VIJEĆA
Gordan Vrbanec, ing. el.

AKTI ODBORA ZA STATUTARNO-PРАВNA PITANJA

1.

Odbor za statutarно-pravna pitanja Gradskog vijeća Grada Čakovca, na svojoj 13. sjednici održanoj 8. prosinca 2010. godine, temeljem članka 38. Statuta Grada Čakovca (»Službeni glasnik Grada Čakovca«, broj 9/09), izdaje pročišćeni tekst Odluke o obavljanju dimnjačarskih poslova.

Pročišćeni tekst Odluke o obavljanju dimnjačarskih poslova obuhvaća Odluku o dimnjačarskim poslovima (»Službeni glasnik Grada Čakovca«, broj 4/06, 19/07, 11/09, 12/09 - pročišćeni tekst, 16/09), u kojoj je naznačeno vrijeme stupanja na snagu.

KLASA: 021-05/11-01/42

URBROJ: 2109/2-02-11-03

Čakovec, 4. ožujka 2011.

PREDSJEDNIK ODBORA ZA
STATUTARNO-PРАВNA PITANJA

Dragutin Bajsić

O D L U K U

**o obavljanju dimnjačarskih poslova
(pročišćeni tekst)**

I. TEMELJNE ODREDBE

Članak 1.

Ovom Odlukom propisuje se dodjela koncesije za dimnjačarsko područje, organizacija obavljanja dimnjačarskih poslova, nadzor nad radom dimnjačarske službe i drugi odnosi s tim u vezi na području Grada Čakovca.

Članak 2.

Pod obavljanjem dimnjačarskih poslova smatra se:

1. kontrola i čišćenje dimovodnih objekata i naprava za loženje,
2. poduzimanje mjera za sprečavanje opasnosti od požara, eksplozija, trovanja te zagađivanja zraka,
3. kontrola rada ložišta u cilju uštede energenata i potpunog sagorijevanja,
4. sprečavanje štetnih posljedica koje bi nastupile zbog neispravnosti dimovodnih objekata,
5. kontrola i održavanje otvora za dovod zraka za izgaranje i ventilacijskih otvora u prostorijama gdje su postavljena trošila,
6. vršenje nadzora nad radom dimnjačarske službe.

Pod dimovodnim i ventilacijskim objektima u smislu ove Odluke za koje je predviđena obavezna kontrola, čišćenje te pregledavanje i mjerenje u određenim rokovima podrazumijevaju se:

- dimnjaci u svim vrstama građevinskih objekata bez obzira na namjenu istih, bez obzira na vrstu ili sistem dimnjaka kao i na vrstu građevinskog materijala,
- dimovodne cijevi svih sistema i materijala izvedbe,
- dimovodni kanali svih sistema i materijala izvedbe,
- ložišta svih vrsta i namjena, na kruta, tekuća plinovita i alternativna goriva,
- trošila vrste C,
- otvori ili uređaji za dovod zraka bez obzira na vrstu građevnog materijala.

Otvori ili uređaji za dovod zraka za izgaranje moraju zadovoljavati potrebe za zrakom za trošila koja su ugrađena u stambenom ili poslovnom prostoru (plinska trošila, štednjaci na drva, kamini i sl.).

Pod pojmom plinska instalacija u smislu ove Odluke smatra se instalacija od glavnog zapora za zatvaranje na kraju priključka koji služi za prekid opskrbe plinom odnosno od spremnika plina do ispusta dimnih plinova, a sastoji se od plinskog cjevovoda s opremom, plinskih uređaja i trošila, uređaja ili otvora za opskrbu zrakom za izgaranje i odvod dimnih plinova.

II. ORGANIZACIJA OBAVLJANJA DIMNJAČARSKE SLUŽBE

Članak 3.

Dimnjačarske poslove na području Grada Čakovca mogu obavljati trgovačka društva i obrtnici registrirani za obavljanje dimnjačarskih poslova (dimnjačarskih usluga) koji su sa Gradom Čakovcem sklopili ugovor o koncesiji (ovlašteni dimnjačar, rajonski dimnjačar).

Dimnjačarsku službu može obavljati ovlašteni dimnjačar na dimnjačarskom području - rajonu koje mu je dodijeljeno koncesijom.

Članak 4.

Dimnjačarska područja utvrđuje gradonačelnik Grada Čakovca planom dimnjačarskih područja, a sastavni dio tog plana je grafički prikaz tog područja.

Kod utvrđivanja dimnjačarskih područja pojedini objekti se ne mogu izdvajati iz zaokružene cjeline.

Dimnjačarska područja utvrđuju se zavisno o broju stambenih, poslovnih i drugih zgrada i objekata, broju stanova i poslovnih prostora te o broju i veličini dimovodnih objekata.

Pri utvrđivanju dimnjačarskih područja uzima se u obzir godišnji prihod od naknade za obavljanje dimnjačarske službe.

Članak 5.

Na jednom dimnjačarskom području, dimnjačarsku službu obavlja jedan ovlašten dimnjačar, odnosno trgovačko društvo ili zanatska radnja, a na temelju dodijeljene koncesije.

U slučaju privremene spriječenosti dimnjačara iz prethodnog stavka dimnjačarske poslove obavlja će dimnjačar s kojim se nosilac koncesije (ili se više njih) pismeno dogovori o čemu treba izvijestiti komunalnog redara.

Članak 6.

Gradsko vijeće Grada Čakovca odlučuje o davanju koncesije na temelju javnog prikupljanja ponuda.

Elementi za ocjenu povoljnosti ponude su:

- tehnička opremljenost i sposobnost za ostvarivanje koncesije (oprema i zaposlenici),
- poslovni ugled podnositelja ponude,
- povoljnost ponude (tehnička i financijska),
- mogućnost za provedbu mjera za očuvanje i zaštitu okoliša,
- preuzimanje koncesije na period od deset godina,
- ponuđena naknada za korištenje koncesije (nije uvjet najveći iznos),
- ostali uvjeti propisani natječajem.

Članak 7.

Gradonačelnik oglašava slobodne koncesije u dnevnom listu ili u lokalnim novinama. Oglas sadržava sljedeće elemente:

- dimnjačarsko područje za koje se raspisuje davanje koncesije,
- uvjeti za obavljanje dimnjačarske službe,
- vrijeme na koje se daje koncesija,
- iznos naknade za koncesiju,
- rok za podnošenje ponuda,
- upute za dostavu ponude,
- isprave kojima se dokazuje da ispunjava uvjete za obavljanje dimnjačarske službe,
- naznaku da se nepotpune ponude neće razmatrati,
- druge obavijesti prema zakonu za javnu nabavu.

Rok za podnošenje ponuda ne smije biti kraći od osam dana.

Članak 8.

Gradonačelnik će odrediti komisiju od 5 članova za provedbu natječaja. U sastav komisije treba ime-

novati predstavnike grupe pri udruživanju obrtnika Županije međimurske.

Komisija će razmotriti prispele ponude, ocijeniti povoljnost ponuda te najprihvatljivije ponuditi Povjerenstvu za odabir ponuda i primopredaju radova u postupku nabave roba i usluga i ustupanju radova na razmatranje i usvajanje.

Ponude koje nisu potpune prema uvjetima natječaja ne razmatraju se.

Članak 9.

Gradonačelnik sklapa sa dimnjačarom ugovor o koncesiji na temelju akta Gradskog vijeća o davanju koncesije.

Ugovor o koncesiji obavezno sadrži elemente propisane Zakonom o komunalnom gospodarstvu.

Dimnjačar stječe pravo obavljanja dimnjačarske službe sklapanjem ugovora o koncesiji u roku koji je određen u aktu o davanju koncesije, a ako ne pristupi potpisivanju ugovora, smatrat će se da je odustao od koncesije.

Članak 10.

Ovlašteni je dimnjačar dužan uplatiti naknadu za koncesiju u roku određenom ugovorom o koncesiji.

Ako ovlašteni dimnjačar ne uplati naknadu za koncesiju u roku iz stavka 1. ovog članka, ugovor o koncesiji se raskida.

U slučaju iz članka 8. stavka 4. i članka 9. stavka 2. ove Odluke, gradonačelnik može predložiti da se koncesija dodijeli drugom ponuđaču koji je ispunio uvjete natječaja.

Članak 11.

Koncesija prestaje:

- istekom vremena na koje je dodijeljena,
- prestankom pravne ili smrću fizičke osobe korisnika koncesije,
- otkazom ugovora o koncesiji.

Članak 12.

Gradonačelnik će otkazati ugovor o koncesiji ako ovlašteni dimnjačar:

- ne obavlja dimnjačarsku službu u rokovima i na način propisan ovom Odlukom i drugim propisima,
- naplati uslugu koju nije izvršio,
- za obavljanje uslugu naplati veću naknadu od ugovorene,
- ne izda uredan račun za obavljanje uslugu,
- kažnjen pravomoćnom odlukom za prekršaj odnosno kazneno djelo u vezi s obavljanjem dimnjačarske službe,
- ovlašteni dimnjačar otkáže ugovor o koncesiji.

Otkazni rok u slučaju iz stavka 1. i 2. ovog članka je tri mjeseca.

Otkazni rok počinje teći prvog dana sljedećeg mjeseca od mjeseca u kojem je otkaz primljen.

Ugovor o koncesiji raskida se ako ovlašteni dimnjačar više ne ispunjava uvijete za obavljanje dimnjačarske službe.

Članak 13.

Gradonačelnik može, privremeno, do provedbe postupka za davanje koncesije povjeriti obavljanje dimnjačarske službe na slobodnom dimnjačarskom području ovlaštenom dimnjačaru.

Ovlašteni dimnjačar dužan je obavljati dimnjačarsku službu trajno, prema propisima i pravilima struke.

Ovlašteni dimnjačar ne može prenijeti koncesiju na drugu osobu.

III. KOMUNIKACIJA S KORISNICIMA

Članak 14.

Ovlašteni dimnjačar je dužan izraditi godišnji plan čišćenja i kontrole dimovodnih objekata te ga dostaviti Upravnom odjelu za komunalno redarstvo.

Plan čišćenja i kontrole dimovodnih objekata ovlašteni je dimnjačar dužan izvjesiti na vidnom mjestu u stambenoj zgradi najmanje pet dana prije dolaska.

O planu čišćenja dimovodnih sustava komunalno redarstvo je dužno izvijestiti korisnike usluga putem letka sa osnovnim informacijama koje obvezuju sve korisnike (tko je njihov dimnjačar, koliko puta godišnje mora čistiti dimnjak, kolika je cijena čišćenja i što će biti ako ne dozvole čišćenje).

Članak 15.

Korisnici usluga ne smiju ovlaštenom dimnjačaru sprečavati pristup do mjesta za čišćenje dimovodnih objekata niti ga ometati u obavljanju dimnjačarskih poslova.

Radi ispravnog i redovitog čišćenja i kontrole dimovodnih objekata pristup do vratašca dimovodnih objekata mora biti uvijek slobodan.

Pri obavljanju dimnjačarskih poslova ovlašteni je dimnjačar dužan voditi brigu o čistoći prostorije korisnika usluge te prostoriju iza svakog čišćenja ostaviti u zatečenom stanju.

Članak 16.

Vlasnici odnosno korisnici dimovodnih objekata dužni su omogućiti redovito čišćenje i kontrolu dimovodnih objekata radnim danom od 07.00 do 17.00.

Vrijeme rada dimnjačara na zahtjev stranke može biti i drugačije o čemu se stranke trebaju dogovoriti.

Vrijeme čišćenja dimovodnih objekata ne odnosi se na čišćenje dimovodnih sustava u tvornicama, školama, bolnicama, dvoranama, ugostiteljskim objektima i sl. u kojima se čišćenje obavlja u određenim rokovima prema prirodi posla i potrebama.

IV. NAČIN OBAVLJANJA DIMNJAČARSKE SLUŽBE

Članak 17.

Ovlašteni dimnjačari iz članka 3. ove Odluke dužni su na poziv investitora ili nadzornog inženjera u toku gradnje nadzirati radove na dimovodnom objektu, a po završetku radova izdati dimnjačarski nalaz o ispravnosti dimnjaka atest, kojeg je potrebno priložiti uz tehničku dokumentaciju za tehnički pregled i priključenje na plinsku mrežu.

Investitor radova iz prethodnog stavka kao i izvođač plinskih instalacija obvezni su prije puštanja u rad plinskih trošila i instalacija zatražiti od ovlaštenog dimnjačara, dimnjačarski nalaz o ispravnosti dimovodnih objekata.

Radi sprečavanja štetnih posljedica koje mogu nastati priključenjem novih trošila na postojeće dimovodne instalacije zabranjeno je priključenje novih trošila bez odobrenja ovlaštenog dimnjačara i pravne osobe za distribuciju plina ukoliko se dimnjak koristi za odvođenje dimnih plinova iz plinskih trošila.

Na zahtjev stranke u hitnim slučajevima radi sprečavanja štetnih posljedica dimnjačar mora reagirati odmah, a najkasnije u roku od 24 sata i obaviti sve potrebne radnje za sprečavanje štetnih posljedica. O obavljenim radnjama ovlašteni dimnjačar dužan je sastaviti zapisnik koji u presliku treba dostaviti komunalnom redaru i distributeru plina.

Dimnjačarski nalaz obavezno mora sadržavati sljedeće podatke:

- vrsta dimnjaka, materijal izvedbe dimnjaka, presjek dimnjaka, mjesto sabirnika čađe, ukupna visina dimnjaka, propusnost dimnjaka, visina ložišta, snaga trošila - projektna - ugrađena, dužina priključne cijevi ložišta, prostorija smještaja ložišta, volumen prostora ložišta, broj dimovodnih kanala, visina otvora za priključenje (od poda), visina od krova ili terase, gornja vratašca i pristup vrhu dimnjaka, djelotvorna visina dimnjaka, stanje unutarnje stjenke dimnjaka, vrsta goriva, broj lukova priključne cijevi, etaža priključka i provjetranje prostorije smještaja trošila.

Članak 18.

Ovlašteni dimnjačar mora dimovodne sustave čistiti stručno i kvalitetno uz obveznu kontrolu produkata izgaranja.

Štetu koju prouzroči kod čišćenja koja nastane nestručnim radom dužan je nadoknaditi korisniku dimovodnog objekta.

Dimnjačar mora ukloniti čađu koja kod čišćenja padne na dimovodne cijevi. U dimovodnim objektima na koji su priključene peći s loženjem na kruta i tekuća goriva vrši se spaljivanje čađe po potrebi, sve u skladu sa pravilima struke uz poduzimanje sigurnosnih mjera a po potrebi uključiti i dežurstvo vatrogasca.

Članak 19.

Ako ovlaštenu dimnjačar utvrdi da na dimovodnim objektima postoje nedostaci, pismeno će o tome obavijestiti vlasnika odnosno korisnika zgrade i pravnu osobu koja upravlja zgradom, da uklone nedostatke u roku koji ne može biti duži od dva mjeseca te će o tome obavijestiti i komunalnog redara.

Ako korisnik ne otkloni nedostatke u zadanom roku, a ako se radi o nedostacima na dimovodnom objektu na koji je priključeno plinsko ložište, komunalni redar o uočenim nedostacima dužan je pismeno obavijestiti policijskog inspektora zaštite od požara i eksploziva i distributera plina radi zatvaranja plina do otklanjanja nedostataka.

Članak 20.

Ovlaštenu je dimnjačar dužan voditi komunalnu kontrolnu knjigu o čišćenju i kontroli dimovodnih objekata.

Kontrolna knjiga vodi se za svaku zgradu posebno, odnosno za blok zgrada u dimnjačarskom području, a sadrži:

- oznaku zgrade - ulicu i kućni broj,
- ime i prezime vlasnika kuće, ime i prezime osobe ili naziv tijela koje upravlja zgradom,
- oznaku dimovodnih objekata koji se čiste,
- datum obavljanja dimnjačarskih poslova i nalaz,
- potpis područnog dimnjačara,
- potpis osoba pod točkom 2. ovog stavka kao potvrdu obavljanja dimnjačarskih radova.

Članak 21.

Uz kontrolnu knjigu ovlaštenu je dimnjačar dužan voditi kartoteku dimovodnih objekata koji se obavezno čiste.

Kartoni dimovodnih objekata sadrže:

- oznaku zgrade - ulicu i kućni broj,
- ime i prezime vlasnika kuće, ime i prezime osobe ili naziv tijela koje upravlja zgradom,
- broj i vrstu dimovodnih objekata sa shemom svih priključenih trošila po snazi,
- rokove čišćenja.

Članak 22.

Obavezno se, jedanput godišnje čiste:

- prirodni ventilacijski kanali centralno smještenih pomoćnih prostorija s ugrađenim plinskim trošilom,
- dimovodi kondenzacijskih ložišta.

Članak 23.

Dimovodni objekti obavezno se kontroliraju i čiste prema sljedećim rokovima:

- dimovodni objekti u stambenim i poslovnim zgradama te obiteljskim kućama koji su priključeni na kruto gorivo, a koriste se tijekom cijele godine, čiste se jednom mjesečno,
- dimovodni objekti iz prethodne točke koji su priključeni na plinovito gorivo čiste se jednom u tri mjeseca, a između dva čišćenja obavezno se kontroliraju priključne cijevi, spojni dimovodni kanali plinskih ložišta, dozračnici i sl.
- dimovodni objekti u stambenim zgradama te obiteljskim kućama, koji su priključeni na kruto ili tekuće gorivo, a koriste se samo u zimskom periodu čiste se jednom mjesečno u razdoblju od 1. listopada do 30. travnja,
- dimovodni objekti na koje su priključena trošila na plinovito gorivo čiste se tri puta u toku prije spomenutog razdoblja, a u međuvremenu kontroliraju (mjesečno jednom),
- peći centralnog grijanja priključene na zemni plin čiste se jednom u tri mjeseca u tijeku cijele godine odnosno u tijeku sezone grijanja ukoliko se ista ne koristi za pripremu tople sanitarne vode,
- peći centralnog grijanja priključene na tekuće i kruto gorivo čiste se jednom mjesečno tijekom cijele godine odnosno u tijeku sezone grijanja ukoliko se ista ne koristi za pripremu tople sanitarne vode,
- dimnjaci, štednjaci, kotlovi za pripremu hrane u ugostiteljskim objektima, bolnicama i domovima, pekarski dimnjaci i tiglovi, peći i štednjacima slastičarnicama i slično čiste se jednom mjesečno,
- glatki dimnjaci LAF sustava i kanali zraka za izgaranje - dvaput godišnje (dimnjaci za trošila vrste C),
- dimnjaci u trgovačkim društvima (poduzećima), dimovodni kanali i kotlovi u trgovačkim društvima (poduzećima) čiste se jednom u tri mjeseca,
- dimnjaci od opeke na koja su priključena plinska ložišta - kontroliraju se u skladu sa stavkom drugim ovog članka.

Članak 24.

Čišćenje automatiziranih ložišta, pri kojem su moguće opasnosti, područni dimnjačar ne može obaviti bez korisnikova pristanka.

Članak 25.

Kontrola ložišta za izgaranje krutih, tekućih i plinovitih goriva provodi se u svrhu zaštite zraka od onečišćenja i zaštite od požara kontrolom ispravnosti rada ložišta, na temelju čega ovlašteni dimnjačar izdaje dimnjačarski nalaz (čiji je obrazac sastavni dio ove Odluke), s rokom važenja od dvije godine ukoliko ne dođe do promjena trošila, plinskih instalacija i preuređenja stambenog prostora (ugradnja alu ili plastične stolarije, napa i sl.), a prema pravilima struke u sljedećim rokovima:

- ložišta snage do 28 kW - jedanput u dvije godine,
- ložišta snage od 30 do 50 kW - jedanput godišnje,
- ložišta snage preko 50 kW - svakih tri mjeseca.

V. NAKNADA ZA DIMNJAČARSKE USLUGE**Članak 26.**

Cjenik dimnjačarskih usluga utvrđuje gradonačelnik na prijedlog Grupe pri Udruženju obrtnika Županije međimurske.

Članak 27.

Ovlašteni dimnjačar ima pravo na naknadu za obavljanje dimnjačarskih poslova.

Ugovorom o koncesiji određuje se način utvrđivanja naknade za obavljanje dimnjačarskih poslova.

Naknada se plaća nakon obavljene usluge, za stvarno izvršenu količinu radova i usluga ovjerenih od korisnika usluge u kontrolnoj knjizi, po važećem cjeniku radova i uz ispostavljeni račun.

Naknadu za obavljene dimnjačarske poslove ovlaštenom dimnjačaru plaća vlasnik, odnosno upravitelj zgrade.

Članak 28.

Usluga koja nije evidentirana i ovjerena od korisnika ne smije se naplaćivati.

Za dimnjačarske usluge obavljene na zahtjev korisnika ili vlasnika dimovodnog objekta izvan utvrđenih rokova i propisanog radnog vremena naknadu po cjeniku plaća tražilac usluge.

VI. NADZOR NAD OBAVLJANJEM DIMNJAČARSKE SLUŽBE**Članak 29.**

Nadzor nad radom dimnjačarske službe obavlja Upravni odjel za komunalno redarstvo i policijski inspektori zaštite od požara i eksploziva u Čakovcu. Ako korisnici usluga ne vrše potrebne radnje navedene u članku 18. Zakona o zaštiti od požara, inspektor u tom slučaju na prijavu komunalnog redara može postupiti prema članku 33. i 39. te po potrebi odmjeriti kazne propisane člankom 48. i 49. navedenog Zakona.

Članak 30.

Komunalni redari ovlašteni su:

- kontrolirati rad dimnjačara osobno, preko korisnika usluge te na drugi adekvatan način (serviseri plinskih trošila, plinoinstalateri i distributeri plina),
- narediti obavljanje dimnjačarskih radova, ako utvrdi da ih ovlašteni dimnjačar ne obavlja ili ih ne obavlja potpuno,
- zabraniti neovlašteno obavljanje dimnjačarskih radova,
- kontrolirati vođenje kontrolne knjige i kartoteke dimovodnih objekata,
- pokrenuti prekršajni postupak, izricati i naplaćivati novčane kazne,
- poduzimati i druge propisane mjere.

Članak 31.

Upravni odjel za komunalno redarstvo vodi evidenciju o izdanim koncesijama i o radu ovlaštenog dimnjačara (o pritužbama korisnika usluga, o odlukama, o izrečenim kaznama i dr.).

VII. KAZNENE ODREDBE**Članak 32.**

Novčanom kaznom u iznosu od 500,00 do 10.000,00 kuna kaznit će se za prekršaj pravna osoba ako:

- obavlja dimnjačarsku službu bez sklopljenog ugovora o koncesiji (članak 3. stavak 1. Odluke),
- obavlja dimnjačarsku službu na dimnjačarskom području na kojem mu nije dana koncesija (članak 3. stavak 2. Odluke),
- prenese na drugu osobu pravo za obavljanje dimnjačarske službe (članak 13. stavak zadnji Odluke),
- ne izradi godišnji plan čišćenja i kontrole dimovodnih objekata, ne dostavi ga komunal-

nom redaru i ne izvjesi ga na vidljivu mjestu u stambenoj zgradi (članak 14. Odluke),

- ne omogući redovitu kontrolu i čišćenje ložišta i dimovodnih objekata (članak 15. stavak 1. Odluke),
- ne pridržava se odredbe članka 15. stavka 2. Odluke,
- ne vodi kontrolnu knjigu o čišćenju i kontroli dimovodnih objekata (članak 20. stavak 1. Odluke),
- ne vodi kartoteku dimovodnih objekata koji se obavezno čiste (članak 21. stavak 1. Odluke),
- ne pridržava se odredbe članka 21. Odluke.

Novčanom kaznom od 200,00 do 500,00 kuna, kaznit će se odgovorna osoba u pravnoj osobi koja učini prekršaj iz stavka 1. ovog članka.

Novčanom kaznom od 300,00 do 500,00 kuna, kaznit će se fizička osoba koja učini prekršaj iz stavka 1. ovog članka.

Za prekršaj iz stavka 1. ovog članka komunalni redar može naplatiti novčanu kaznu iznosu od 300,00 do 1.000,00 kuna.

Članak 33.

Novčanom kaznom u iznosu od 500,00 do 10.000,00 kuna kaznit će se pravna osoba, a novčanom kaznom u iznosu od 300,00 do 2.000,00 kuna kaznit će se fizička osoba ako:

- ako izvodi plinske instalacije, a prije puštanja u rad tih instalacija ne zatraži i ishodi dimnjačarski nalaz o ispravnosti dimnjaka (članak 19. stavak 2.),
- bez ovlaštenog dimnjačara razmješta i priključuje ložišta i postavlja nova, odnosno vrši rekonstrukciju dimovodnih objekata, te ne zatraži dimnjačarski nalaz o ispravnosti (članak 19.),
- ne ispravi nedostatke nakon pismenog upozorenja dimnjačara u danom roku (članak 19.),

- ne omogući redovitu kontrolu i čišćenje dimovodnih objekata (članak 22. i 23.)

Uz novčanu kaznu pravnoj osobi izreći će se i novčana kazna odgovornoj osobi u pravnoj osobi u iznosu od 300,00 do 600,00 kuna.

Komunalni redar može na licu mjesta naplatiti novčanu kaznu od fizičke osoba u iznosu od 300,00 do 1.000,00 kuna za prekršaj odnosno propuštenu radnju.

Protiv osoba koje su platile novčanu kaznu na licu mjesta ili u roku 8 dana neće se pokrenuti prekršajni postupak, a protiv osoba koje nisu platile novčanu kaznu u navedenim rokovima pokrenut će se prekršajni postupak i izdati prekršajni nalog s novčanom kaznom sukladno ovoj odluci. Plaćanje kazne ne oslobađa korisnika da ne izvrši radnje navedene u ovom članku prema ovoj Odluci.

VIII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 34.

Upravni odjel za komunalno redarstvo ustrojiti će evidenciju o radu ovlaštenih dimnjačara u roku od šest mjeseci od stupanja na snagu Odluke o obavljanju dimnjačarskih poslova na području Grada Čakovca.

Članak 35.

Plan dimnjačarskih područja za područje Grada Čakovca sastavni je dio ove Odluke i nalazi se kao prilog odluci.

Do dodjele dimnjačarskih područja na način propisan Odlukom o obavljanju dimnjačarskih poslova dimnjačarske poslove na području Grada mogu obavljati sadašnji dimnjačari.

CJENIK DIMNJAČARSKIH POSLOVA

1. Donosi se Cjenik dimnjačarskih poslova i usluga za područje Grada Čakovca kako slijedi:

Red. broj	Naziv usluge	Jed. mjere	Cijena u kn
1.	Pregled i ispitivanje dimnjaka kod novogradnje ili adaptacije uz izdavanje dimnjačarskog nalaza	kom	90,00
2.	Čišćenje uskih cilindar dimnjaka u stambenim zgradama, obiteljskim kućama i poslovnim objektima	kom	15,00
	- čišćenje dimnjaka na koje su priključena trošila na zemni plin (prizemlje i kat)	kom	25,00
	Za svaki daljnji kat	m	5,00
3.	Čišćenje dimnjaka peći centralnog grijanja u stambenim zgradama, obiteljskim kućama i poslovnim objektima		

Red. broj	Naziv usluge	Jed. mjere	Cijena u kn
	Čišćenje samostalnih dimnjaka kotlova loženih na kruto ili tekuće gorivo	kom	20,00
	Čišćenje samostalnih dimnjaka kotlova loženih na zemni plin.	kom	30,00
4.	Čišćenje samostalnih dimnjaka kotlova u firmama i visokogradnjama		
	Za sve vrste goriva do 15 m visine dimnjaka	kom	60,00
	Za svaki daljnji metar	m	5,00
5.	Čišćenje štednjaka i njihovih priključaka		
	Standardni u kućama	kom	20,00
	Ugostiteljski -	kom	40,00
6.	Čišćenje peći centralnog grijanja u obiteljskim kućama i poslovnim objektima		
	Za sve vrste goriva do 60 kW	kom	30,00
	Isto samo od 60 do 116,30 kW	kom	60,00
7.	Čišćenje kotlova u kotlovnicama koje služe za centralno grijanje u stambenim i tvorničkim zgradama		
	Za sve vrste goriva učina od 116.3 do 581,5 kW	kom	100,00
	Isto samo iznad 581,5 kW	kom	150,00
	Čišćenje plamenih prolaza	m	6,00
8.	Čišćenje dimovodnih kanala u obiteljskim stambenim i poslovnim objektima po metru	m	20,00
9.	Mjerenje sastava dimnih plinova uz izdavanje nalaza	kom	90,00
10.	Čišćenje i pregled otvora za dovod zraka	1. x god.	U cijeni kontrole dim. objekata

2. Za radove koji nisu obuhvaćeni ovim Cjenikom primjenjuje se bruto satnica za utrošeni rad po satu u iznosu od 50,00 kuna.
3. Ovlašteni dimnjačar ima pravo na naplatu povećane cijene od utvrđenih u iznosu većem 50% u sljedećim slučajevima:
 - čišćenje dimovodnih objekata van naseljenih mjesta (usamljeni objekt),
 - čišćenje dimovodnih objekata izvan redovnog radnog vremena utvrđenog »odlukom« na poziv korisnika – bez krivnje dimnjačara,
 - čišćenje dimovodnih objekata na poziv korisnika usluge u točno određeno vrijeme.

4. Ovlašteni dimnjačar ima pravo naplate povećane cijene od utvrđenih ovim Cjenikom u iznosu uvećanom 100% u slučaju da obavlja dimnjačarsku uslugu u uvjetima opasnim za život.
5. Ukoliko umjesto čišćenja ovlašteni dimnjačar obavlja samo pregled i kontrolu ima pravo na naplatu 50% utvrđene cijene za određeni posao.
6. Čišćenje dimnjaka podrazumijeva i vadenje čađe po potrebi, a najmanje jednom godišnje.
7. Ovlašteni dimnjačar je dužan pridržavati se ovog Cjenika.

Članak 36.

Sastavni dio Odluke je priloženi »Dimnjačarski stručni nalaz«.

DIMNJAČARSKI STRUČNI NALAZ

Prema članku 17 Odluke o dimnjačarskoj službi, i prema članku 25. vrijedi dvije godine

NOVI DIMNJAK		BROJ NALAZA:
POSTOJEĆI DIMNJAK		DATUM PREGLEDA:
KORISNIK		
MJESTO:	ADRESA:	
ČIŠĆENJE	KONTROLA	KORISNIK PREGLED DOZVOLIO ILI NIJE

Pregledom predmetnog dimnjaka utvrdili smo sljedeće činjenično stanje (zaokruži i upiši):

Vrsta dimnjaka (zidani, montažni, limeni, šamotni ili..)		Proizvođač dimnjaka (za nove) Ili postojeći dimnjak	
Materijal dimnjaka, klasa prema HRN EN 1443		Visina otvora za priključak od poda:	m
Svijetli otvor dimnjaka AxB; ili promjer dimnjaka	cm	Visina iznad krova ili terase	m
Mjesto sabirnika čađe nalazi se:		Gornja vratašca	ima nema
Pristup dimnjaku:	Dobar, loš, nemoguć	Stanje unutarnje cijevi dimnjaka:	Dobro, Nije dobro
Ukupna visina dimnjaka:	m	Djelotvorna visina	m
Propusnost dimnjaka		Dužina priključne cijevi	cm
Broj lukova priključne cijevi (dimnjače)		Na kojoj etaži je priključak:	
Vrsta goriva:.....	Plin, lož ulje, Drvo, ugljen, Drugo.....	Vrsta uređaja:.....	Plinski B Plinski C
Prostorija smještaja uređaja:		Volumen prostorije:	m ³
Snaga uređaja priključenog na dimnjak	kW	Ukupna snaga priključenih uređaja na dimnjak	kW
Ukupni broj priključenih uređaja na dimnjak		Rešetke za dovod zraka i spoj sa drugim prostorijama:	Ima..... Čiste..... Nema.....
Stolarija u stanu-postojeća-nova-zamijenjena sa:	ALU, PVC,	Ventilatori-kuhinske nape, Zabranjuje se rad nape!	Ima..... Nema.....

Na osnovu utvrđenih činjenica pregledom predmetnog dimnjaka izdaje se:

-DIMNJAČARSKI STRUČNI NALAZ: – DIMOVODNI SUSTAV ISPRAVAN DA NE

Nedostaci

su:.....
.....

Rok za otklanjanje nedostataka je.....dana, nakon kojeg roka će se izdati pozitivni nalaz za dimovodni sustav ako su nedostaci otklonjeni ili zatražiti od komunalnog redarstva odgovarajući postupak propisan Odlukom o dimnjačarskoj službi prema članku 19.

OVLAŠTENI DIMNJAČAR.....

AKTI UDRUGE ZA ZAŠTITU ŽIVOTINJA »PRIJATELJI«

1.

PRAVILNIK

o radu Skloništa za životinje Udruge za zaštitu životinja »Prijatelji«

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Pravilnikom određuju se djelokrug i način rada Skloništa za životinje Udruge za zaštitu životinja »Prijatelji«, postupanje sa životinjama u skloništu te druga pitanja značajna za rad skloništa

DJELOKRUG RADA

Članak 2.

U skloništu se obavljaju poslovi **zaprimanja, zbrinjavanja i udomljavanja** pronađenih životinja koje su bile napuštene, odlutale, izgubljene ili ozlijeđene.

Članak 3.

Životinjama koje se zaprimaju u sklonište smatraju se psi i mačke.

Napuštenim životinjama smatraju se životinje koje su vlasnici svjesno napustili i ostavili odnosno prepustili lutanju.

Odlutalim životinjama smatraju se životinje koje su zbog nepažnje vlasnika odlutale i/ili pobjegle, ali vlasnik za njima ne traga .

Izgubljenim životinjama smatraju se životinje koje su zbog nepažnje vlasnika odlutale i/ili pobjegle, a vlasnik za njima traga .

Ozlijeđenim životinjama smatraju se napuštene, odlutale ili izgubljene životinje koje su pronađene ozlijeđene u prometnim nesrećama ili su pronađene prostrijeljene od strane lovaca/krivolovaca.

Zaprimanje životinja podrazumijeva osiguravanje hvatanja, prikupljanja i prijevoza životinja po primitku dojave odnosno preuzimanje životinja za koje se njihovi vlasnici ne mogu ili ne žele više brinuti.

Zbrinjavanje životinja podrazumijeva osiguravanje smještaja, prehrane i veterinarsko-medicinske skrbi za životinje u skloništu.

Udomljavanje životinja podrazumijeva pronaženje vlasnika ili udomitelja (novog vlasnika) za životinju pri čemu se nakon udomljavanja vrši kontrola stanja životinje i uvjeta u kojima je smještena.

II. POSTUPANJE SA ŽIVOTINJAMA

HVATANJE I PRIJEVOZ ŽIVOTINJA

Članak 4.

Sklonište će nakon primitka obavijesti o pronađenoj životinji osigurati njezino hvatanje i prijevoz, ako osoba koja je našla životinju to ne može učiniti sama.

Ukoliko u skloništu nema mjesta za nove životinje, voditelj skloništa može dogovoriti s osobom koja je našla životinju, ili nekom drugom zainteresiranom osobom, da se brine o životinji tako dugo dok se ne osigura smještaj u sklonište ili uputiti životinju na zbrinjavanje u drugo sklonište, ukoliko ga isto može prihvatiti.

Članak 5.

Prije izlaska na teren obavijestit će se komunalna služba općine ili grada ili druga ovlaštena osoba na čijem području se životinja nalazi.

Komunalni redar ili druga ovlaštena osoba mora o uhvaćenoj životinji učiniti službeni zapisnik i jednu kopiju dostaviti skloništu. Ako komunalni redar ili druga ovlaštena osoba ne može izaći na teren, sklonište može odbiti prihvatiti životinju.

Članak 6.

Nad uhvaćenom životinjom će se obaviti postupak očitavanja čipa.

Ako životinja ima čip te ako je moguće pronaći vlasnika, sklonište će zatražiti od vlasnika da dođe u sklonište i preuzme životinju.

Prilikom preuzimanja životinje vlasnik je dužan podmiriti troškove hvatanja životinje.

Ako vlasnik odbije preuzeti životinju, sklonište će protiv vlasnika podnijeti prekršajnu prijavu zbog napuštanja životinje nadležnoj veterinarskoj inspekciji.

Članak 7.

Sklonište mora imati odgovarajuće vozilo za prijevoz životinja.

Prostor za vozača mora biti odvojen od prostora za životinje čvrstom fizičkom ogradom.

Prostor za životinje unutar vozila mora biti:

- dovoljno prostran da životinja normalno stoji ili leži,
- zračan,
- bez oštih rubova i izbočina na kojima se životinja može ozlijediti,

- opremljen tako da osigurava siguran prijevoz životinje,
- jednostavan za čišćenje, pranje i dezinfekciju.

Na vozilu moraju biti vidljivo označeni naziv, adresa i telefonski broj skloništa.

U vozilu iz stavka 1. ovoga članka ne smiju se, u prostoru za životinje, istodobno sa životinjama prevoziti nikakve druge stvari (proizvodi, sirovine, otpaci).

PRIMANJE ŽIVOTINJA, KARANTENA I BORAČAK U SKLONIŠTU

Članak 8.

Svaka novoprimitljena životinja mora prvo biti smještena u prostoriju za izolaciju kako ne bi došla u dodir s drugim životinjama. Pristup prostoriji za izolaciju ima samo ovlašteno osoblje i doktor veterinarske medicine koji obavlja zdravstvenu zaštitu životinja.

Pas mora boraviti u prostoriji za izolaciju najmanje 10, a mačka najmanje 14 dana.

Prije ulaska nove životinje, prostorija za izolaciju mora biti očišćena, oprana i dezinficirana.

Članak 9.

Svaku novoprimitljenu životinju u skloništu mora pregledati doktor veterinarske medicine, najkasnije 24 sata po smještaju.

Životinje u skloništu moraju biti tretirane protiv unutarnjih i vanjskih nametnika, a imunoprolaktičke i druge mjere provedene u skladu sa zakonskim propisima.

Osoblje skloništa mora najmanje dva puta dnevno provjeravati opće stanje životinja (npr. životinje ne jedu, ne defeciraju, ne mokre, apatične su, agresivne i drugo) te o tome voditi evidenciju u koju upisuje svoja opažanja i po potrebi izvijestiti doktora veterinarske medicine.

Članak 10.

Nakon razdoblja u karanteni životinje se smještaju u boksove ili dvorišta u skloništu, zajedno s ostalim psima.

Djelatnici skloništa moraju primjereno skrbiti za životinje. Životinje moraju imati pristup svježoj vodi, moraju biti primjereno hranjene te moraju imati odgovarajuću veterinarsku skrb.

U skloništu nema eutanazije zdravih životinja, već one u skloništu borave do udomljenja.

POSTUPANJE SA ŽIVOTINJAMA KOJE VLASNICI OSTAVLJAJU U SKLONIŠTU

Članak 11.

Sklonište preuzima i životinje za koje se njihovi vlasnici ne mogu ili ne žele više brinuti.

Sklonište će primiti takvu životinju u roku 8 dana od primitka zahtjeva iz stavka 1. ovoga članka, osim u slučaju nedostatka prostora.

Članak 12.

Vlasnik koji je dao životinju u sklonište nema pravo na drugu životinju iz skloništa, osim ukoliko drugačije ugovori s voditeljem skloništa.

Članak 13.

Voditelj skloništa ili druga odgovorna osoba u skloništu mora prilikom preuzimanja životinje uzeti osobne podatke vlasnika (naziv ili ime, prezime, adresa, telefonski broj i OIB).

Životinja se predaje uz predočenje osobne iskaznice. Ako vlasnik ne želi dati osobne podatke, voditelj skloništa će odbiti preuzeti životinju.

Vlasnik životinje koji istu smješta u sklonište mora, pored osobnih podataka, dati i izjavu kojom potvrđuje da je vlasnik životinje i da se odriče vlasništva nad njom, te mora predati svu dokumentaciju o životinji i dati informacije o njezinom karakteru i običajima.

Članak 14.

U sklonište se zaprimaju čipirane, cijepljene i sterilizirane životinje. U slučaju da neki ili svi od tih uvjeta nisu udovoljeni, voditelj skloništa će odbiti zaprimanje životinje.

Voditelj skloništa ipak može zaprimiti životinju ako vlasnik životinje na licu mjesta podmiri naknadu za čipiranje, cijepljenje i/ili sterilizaciju, koji će se onda provesti nakon zaprimanja životinje.

Članak 15.

Voditelj skloništa za životinje, odnosno odgovorna osoba u skloništu, dužna je redovito voditi evidenciju o udomljenim životinjama te o pravnim i fizičkim osobama (naziv ili ime, prezime, adresa, telefonski broj i OIB) koje udomljuju životinje iz skloništa.

UDOMLJAVANJE ŽIVOTINJE

Članak 16.

Sklonište obavlja djelatnost udomljavanja životinja.

U tu svrhu omogućava građanima razgledavanje životinja u samom skloništu za vrijeme radnog vremena. Razgledavanje životinja je također moguće i na internetskim stranicama Udruge »Prijatelji«.

Članak 17.

Iz skloništa se udomljavaju cijepljene, čipirane i sterilizirane životinje.

Štene se ne može udomiti prije cijepljenja protiv bjesnoće i čipiranja.

Članak 18.

Udomitelj prilikom uzimanja životinje plaća naknadu za cijepljenje, čipiranje i sterilizaciju osim ako te troškove nisu već pokrile jedinice lokalne samouprave.

Ako se udomljava štene, udomitelj prilikom udomljenja plaća naknadu za cijepljenje, čipiranje i sterilizaciju životinje koja će se kada štene dovoljno odraste obaviti na temelju ugovora o udomljenju osim ako te troškove nisu već pokrile jedinice lokalne samouprave.

Članak 19.

Udomitelj može biti samo punoljetna, poslovno sposobna osoba.

Nije dozvoljeno udomiti psa u ime neke druge osobe niti udomljenu životinju dalje pokloniti.

Udomitelj se obvezuje da kod njega pas neće živjeti na lancu niti na pomičnoj sajli te da će živjeti u ograđenom dvorištu ili u kući tj. stanu uz redovite šetnje.

Članak 20.

Prilikom udomljenja udomitelj sklapa s Udrugom »Prijetelji« ugovor o udomljavanju.

Ugovorom se udomitelj obvezuje da će poštovati odredbe ugovora te da će u slučaju kršenja ugovora životinju vratiti u sklonište na zahtjev Udruge »Prijetelji«.

NADZOR UDOMLJAVANJA

Članak 21.

Udruga »Prijetelji« vrši nadzor udomljavanja. Nadzor udomljavanja znači provjeru uvjeta koji psa

očekuju kod budućeg udomitelja prije samog čina udomljenja, kao i provjeru nakon udomljenja.

Ukoliko budući udomitelj ne ispunjava sve propisane uvjete iz ugovora o udomljenju, sklonište će odbiti zahtjev za udomljenjem psa.

Ukoliko se prilikom provjere uvjeta nakon udomljenja utvrdi da udomitelj krši odredbe ugovora o udomljenju, ugovor se raskida, a udomitelj je na zahtjev Udruge »Prijetelji« dužan vratiti psa u sklonište zajedno sa svom dokumentacijom o životinji.

III. OSTALE ODREDBE

RADNO VRIJEME SKLONIŠTA

Članak 22.

Radno vrijeme skloništa je od 9 do 18 h radnim danom, za stranke od 11 do 16 sati.

Sklonište tijekom 24 sata dnevno organizira i dežurstvo za prijem životinja u hitnim slučajevima.

Dežurstvo može biti organizirano i u dogovoru s veterinarskom organizacijom koja mora raspolagati telefonskim brojem odgovorne osobe u skloništu.

SKLAPANJE UGOVORA S DRUGIM PRAVNIM OSOBAMA

Članak 23.

Sklonište može s drugom pravnom osobom sklopiti ugovor o hvatanju napuštenih životinja i njihovom držanju u karanteni ukoliko je ta pravna osoba registrirana za tu djelatnost i ispunjava zakonom propisane uvjete.

Pravilnik je donesen jednoglasno na Skupštini Udruge »Prijetelji« održanoj dana 2. ožujka 2011. godine.