



SLUŽBENI GLASNIK GRADA ČAKOVCA

Broj 2	Godina XIV	Čakovec, 22. ožujka 2013.	ISSN 1334-0964
---------------	-------------------	----------------------------------	-----------------------

SADRŽAJ

AKTI GRADSKOG VIJEĆA			
19.	Statutarna Odluka o izmjenama i dopunama Statuta Grada Čakovca	34	
20.	Poslovnička Odluka o izmjenama i dopunama Poslovnika Grada Čakovca	48	
21.	Odluka o provedbi izbora za članove vijeća mjesnih odbora odnosno gradskih kotara na području Grada Čakovca	52	
22.	Odluka o raspisivanju izbora za članove vijeća mjesnih odbora odnosno gradskih kotara na području Grada Čakovca	55	
23.	Odluka o koeficijentima za obračun plaće službenika	56	
24.	Godišnji izvještaj o izvršenju Proračuna Grada Čakovca za 2012. godinu	57	
25.	Odluka o utvrđivanju rezultata i načinu pokrivanja manjka Proračuna Grada Čakovca za 2012. godinu	98	
26.	Odluka o dodjeli Zlatne plakete »Grb Grada Čakovca« (dr. Mira Kermek-Sredanović)	99	
27.	Odluka o dodjeli Zlatne plakete »Grb Grada Čakovca« (Vajda d.d.)	99	
28.	Odluka o dodjeli Zlatne plakete »Grb Grada Čakovca« (DVD Žiškovec)	99	
29.	Odluka o usvajanju Plana zaštite od požara i tehnološke eksplozije i Revizije Procjene ugroženosti od požara i tehnološke eksplozije	100	
30.	Odluka o kriterijima za financiranje redovite djelatnosti Javne vatrogasne postrojbe Čakovec u 2013. godini		100
31.	Odluka o financiranju decentraliziranih funkcija osnovnih škola u 2013. godini		102
32.	Odluka o prihvaćanju Pisma namjere o suradnji na provedbi Projekta »Odvodnja i uređaj za pročišćavanje otpadnih voda aglomeracije Čakovec«		105
33.	Odluka o usvajanju Izvješća Međimurskih voda d.o.o. o prikupljenim i utrošenim sredstvima naknade za razvoj za razdoblje od 1. 1. - 31. 12. 2012., te o prikupljenim i utrošenim sredstvima za izgradnju komunalnih građevina - Grad Čakovec od 1. 1. - 31. 12. 2012. godine		106
34.	Odluka o izmjenama i dopunama Odluke o komunalnom doprinosu		106
35.	Odluka o prijenosu nekretnina bivši Vojni poligon Čakovec		107
36.	Odluka o ponudi za darovanje i zamjenu zemljišta – Vrtovi Ivanovec		108
37.	Odluka o kandidaturi za članove Nadzornog odbora Medimurje plin d.o.o.		109
38.	Odluka o usvajanju Izvješća o radu Savjeta mladih za 2012. godinu		109
39.	Odluka o izmjeni Odluke o vrhunskom sportašu		109

40.	Odluka o izmjenama i dopunama prijedloga mreže osnovnih škola na području Grada Čakovca	110	16.	Pravilnik o sigurnosti Informacijskog sustava Grada Čakovca	113
41.	Odluka o izmjenama i dopunama Odluke o javnim priznanjima Grada Čakovca	110	17.	Zaključak o usvajanju Okončanog obračuna koncesija za obavljanje dimnjačarskih poslova za razdoblje 01.01. do 31.12.2012. godine	124
AKTI GRADONAČELNIKA					
10.	Zaključak o potvrđivanju zapovjednika DVD Kuršanec	111	18.	Odluka o raspisivanju javnog natječaja o davanju u zakup neizgrađenog građevinskog zemljišta Grada Čakovca u svrhu poljoprivredne obrade	124
11.	Zaključak o potvrđivanju zapovjednika DVD Mihovljan	112	19.	Rješenje o imenovanju Komisije za tumačenje Kolektivnog ugovora za djelatnost predškolskog odgoja i obrazovanja Hrvatske za Dječji vrtić Čakovec	130
12.	Zaključak o potvrđivanju zapovjednika DVD Ivanovec	112	UPRAVNI ODJEL ZA UPRAVU		
13.	Zaključak o potvrđivanju zapovjednika DVD Novo Selo Rok	112	1.	Ispravak tehničke greške	130
14.	Zaključak o potvrđivanju zapovjednika DVD Žiškovec	112	ODBOR ZA STATUTARNO PRAVNA PITANJA		
15.	Odluka o izmjenama i dopunama Pravilnika o javnim parkiralištima na području Grada Čakovca	113	2.	Odluka o komunalnom doprinosu (pročišćeni tekst)	131

AKTI GRADSKOG VIJEĆA

19.

Temeljem članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 33/01, 60/01 - vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12 i 19/13 - pročišćeni tekst), članka 139. Zakona o lokalnim izborima (»Narodne novine«, broj 144/12) te članka 23. Statuta Grada Čakovca (»Službeni glasnik Grada Čakovca«, broj 9/09), Gradsko vijeće Grada Čakovca je na svojoj 26. sjednici održanoj 21. ožujka 2013. godine, donijelo sljedeću

STATUTARNU ODLUKU o izmjenama i dopunama Statuta Grada Čakovca

Članak 1.

»Naslov glave IV. pod nazivom »JAVNA PRIZNANJA« mijenja se i glasi: »JAVNA PRIZNANJA I NAGRADA JOSIP ŠTOLCER SLAVENSKI«, a u članku 7. upisuje se novi stavak koji glasi:

»Nagrada Josip Štolcer Slavenski dodjeljuje se za najbolje glazbeno djelo u Republici Hrvatskoj u protekloj kalendarskoj godini.«

Članak 2.

U članku 9. stavku 1. iza riječi »o suradnji sa pojedinim jedinicama lokalne« dodaju se riječi »i regionalne«.

Članak 3.

U članku 11.:

a) stavku 1. na kraju rečenice umjesto točke stavlja se zarez i dodaju se riječi »rada i akata tijela Grada Čakovca.«

b) iza stavka 2. dodaje se novi stavak 3. koji glasi:

»Grad Čakovec obavlja poslove iz samoupravnog djelokruga sukladno posebnim zakonima kojima se uređuju pojedine djelatnosti iz stavka 1. ovog članka.«, a stavak 3. postaje stavak 4.

Članak 4.

U članku 13. stavak 2. mijenja se i glasi:

»Temeljem odluke Gradskog vijeća iz prethodnog stavka ovog članka gradonačelnik sklapa sporazum o osnivanju zajedničkog upravnog tijela kojim se propisuje financiranje, način upravljanja, odgovornost, statusna pitanja službenika i namještenika i druga pitanja od značaja za to tijelo.«

Članak 5.

Cijelo poglavlje VII. NEPOSREDNO SUDJELOVANJE GRAĐANA U ODLUČIVANJU, briše se te se umjesto njega upisuje novo poglavlje koje glasi:

»VII. NEPOSREDNO SUDJELOVANJE GRAĐANA U ODLUČIVANJU

Članak 14.

Gradani mogu neposredno sudjelovati u odlučivanju o lokalnim poslovima, u skladu sa zakonom i ovim Statutom, putem:

- A) lokalnog referenduma,
- B) zбора građana,
- C) davanjem prijedloga, prigovora, pritužbi, sukladno zakonu i ovom Statutu.

A) REFERENDUM

Članak 15.

Lokalni referendum se može raspisati:

- 1) radi odlučivanja o prijedlogu promjene Statuta Grada Čakovca, o prijedlogu općeg akta,
- 2) radi odlučivanja o drugim pitanjima iz djelokruga Gradskog vijeća,
- 3) drugim pitanjima određenim zakonom.

Prijedlog za donošenje odluke o raspisivanju referenduma iz stavka 1. ovog članka mora biti predan u pisanom obliku i potpisan od svih predlagača, a može ga temeljem odredaba zakona i ovog Statuta dati:

- najmanje jedna trećina članova Gradskog vijeća,
- gradonačelnik,
- većina vijeća mjesnih odbora odnosno gradskih kotara s područja Grada Čakovca i
- 20% ukupnog broja birača upisanih u popis birača Grada Čakovca.

Članak 16.

Osim slučajeva propisanih prethodnim člankom ovog Statuta, referendum se raspisuje i za opoziv gradonačelnika i njegovih zamjenika, ako raspisivanje referenduma predloži 20% ukupnog broja birača Grada Čakovca.

Predsjednik Gradskog vijeća dostavlja zaprimljeni prijedlog propisanog broja birača u roku od 8 dana od

dana zaprimanja prijedloga središnjem tijelu državne uprave nadležnom za lokalnu i području (regionalnu) samoupravu radi utvrđivanja da li je prijedlog podnesen od potrebnog broja birača.

Ako središnje tijelo državne uprave nadležno za lokalnu i području (regionalnu) samoupravu u roku od 60 dana od dostave utvrdi ispravnost podnesenog prijedloga, Gradsko vijeće raspisuje referendum u roku od 30 dana od dana zaprimanja odluke središnjeg ureda državne uprave.

Ako se na referendumu donese odluka o opozivu gradonačelnika i njegovih zamjenika, mandat im prestaje danom objave rezultata referenduma, a Vlada Republike Hrvatske imenuje povjerenika Vlade Republike Hrvatske za obavljanje poslova iz nadležnosti gradonačelnika.

Gradsko vijeće ne smije raspisati referendum o opozivu gradonačelnika i njegovih zamjenika prije proteka roka od 12 mjeseci od početka mandata gradonačelnika i njegovih zamjenika, kao ni u godini u kojoj se održavaju redovni izbori za gradonačelnika.

Ako na referendumu nije donesena odluka o opozivu gradonačelnika i njegovih zamjenika, novi referendum se ne smije raspisati prije proteka roka od 12 mjeseci od dana održavanja prethodnog referenduma.

Članak 17.

Gradsko vijeće dužno je izjasniti se o podnesenom prijedlogu propisanog broja članova predstavničkog tijela, gradonačelnika ili većina vijeća mjesnih odbora odnosno gradskih kotara i ako prijedlog prihvati u roku od 30 dana od dana zaprimanja prijedloga donijeti odluku o raspisivanju referenduma, većinom glasova svih članova Gradskog vijeća.

Ako je prijedlog za raspisivanje referenduma predložio propisani broj birača, predsjednik Gradskog vijeća dostavit će zaprimljeni prijedlog središnjem tijelu državne uprave nadležnom za lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu u roku od 8 dana od dana zaprimanja prijedloga radi utvrđivanja ispravnosti podnesenog prijedloga. Ako središnje tijelo državne uprave nadležno za lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu utvrdi da je prijedlog za raspisivanje referenduma ispravan, Gradsko vijeće će u roku od 30 dana od dana zaprimanja odluke o ispravnosti prijedloga raspisati referendum.

Članak 18.

Odluka o raspisivanju referenduma sadrži:

- naziv tijela koje raspisuje referendum,
- područje za koje se raspisuje referendum,
- naziv akta o kojem se odlučuje na referendumu, odnosno naznaku pitanja o kojem će birači odlučivati,
- obrazloženje akta ili pitanja o kojima se raspisuje referendum,

- referendumsko pitanje ili pitanja, odnosno jedan ili više prijedloga o kojima će birači odlučivati,
- dan održavanja referenduma.

Članak 19.

Pravo glasovanja na referendumu imaju građani koji imaju prebivalište na području Grada Čakovca, odnosno na području za koje se raspisuje referendum, a koji su upisani u popis birača.

Članak 20.

Odluka donesena na referendumu o pitanjima iz članka 15. ovog Statuta obvezatna je za Gradsko vijeće.

Članak 21.

Postupak provođenja referenduma i odluke donijete na referendumu podliježu nadzoru zakonitosti općih akata, kojeg provodi središnje tijelo državne uprave nadležno za lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu.

B) ZBOR GRAĐANA

Članak 22.

Gradsko vijeće može tražiti mišljenje od mjesnih zborova građana o prijedlogu općeg akta ili drugog pitanja iz samoupravnog djelokruga Grada Čakovca kao i drugim pitanjima određenim zakonom.

Prijedlog za traženje mišljenja iz stavka 1. ovog članka može dati najmanje jedna trećina vijećnika Gradskog vijeća i gradonačelnik.

Gradsko vijeće dužno je razmotriti prijedlog iz stavka 2. ovog članka u roku od 60 dana od zaprimanja prijedloga.

Odlukom iz stavka 1. ovog članka određuju se pitanja o kojima će se tražiti mišljenje od zborova građana te vrijeme u kojem se mišljenje treba dostaviti.

Zbor građana saziva predsjednik Gradskog vijeća u roku od 15 dana od dana donošenja odluke Gradskog vijeća.

Za pravovaljano izjašnjavanje na zboru građana potrebna je prisutnost najmanje 5% birača upisanih u popis birača mjesnog odbora za čije područje je sazvan zbor građana.

Izjašnjavanje građana na zboru građana je javno, a odluke se donose većinom glasova prisutnih građana.

Članak 23.

Građani imaju pravo predlagati Gradskom vijeću donošenje određenog akta ili rješavanja određenog pitanja iz djelokruga Gradskog vijeća.

Gradsko vijeće raspravlja o prijedlogu iz stavka 1. ovog članka ako prijedlog potpisom podrži najmanje 10% birača upisanih u popis birača Grada Čakovca.

Gradsko vijeće dužno je dati odgovor podnositeljima najkasnije u roku od 3 mjeseca od prijema prijedloga.

C) PREDSTAVKE I PRITUŽBE GRAĐANA I PRAVNIH OSOBA

Članak 24.

Građani i pravne osobe imaju pravo podnijeti predstavke i pritužbe na rad tijela Grada Čakovca kao i na rad njegovih upravnih tijela te na nepravilan odnos zaposlenih u tim tijelima kada im se obraćaju radi ostvarivanja svojih prava i interesa ili izvršavanja svojih građanskih dužnosti.

Na podnijete predstavke i pritužbe gradonačelnik ili zamjenici gradonačelnika Grada Čakovca odnosno pročelnici upravnih tijela dužni su odgovoriti u roku od 30 dana od dana podnošenja predstavke, odnosno pritužbe.

Ostvarivanje prava iz stavka 1. ovog članka osigurava se ustanovljavanjem knjige pritužbi, postavljanjem sandučića za predstavke i pritužbe, neposrednim komuniciranjem s ovlaštenim predstavnicima upravnih tijela Grada Čakovca, putem e-maila.«

Članak 6.

U članku 21.:

- stavku 1. brišu se riječi »opće akte i druge akte u okviru prava i dužnosti« i zamjenjuju riječima »akte u okviru djelokruga.« U istom stavku iza riječi »sukladno« dodaje se riječ »Ustavu,«.
- stavak 3. briše se.

Članak 7.

Članak 22. mijenja se i glasi:

»Gradsko vijeće ima 21 vijećnika.«

Članak 8.

Iza članka 22. dodaje se podnaslov koji glasi:

»Nadležnosti Gradskog vijeća:«

Članak 9.

Članak 23. mijenja se i glasi:

»Gradsko vijeće u okviru svog samoupravnog djelokruga donosi:

- Statut Grada Čakovca,
- Poslovnik o svom radu,
- Proračun i odluku o izvršavanju Proračuna za iduću proračunsku godinu te projekciju za sljedeće dvije proračunske godine,
- polugodišnji i godišnji izvještaj o izvršenju Proračuna Grada Čakovca,
- odluku o utvrđivanju rezultata poslovanja i njegovoj raspodjeli,

- odluku o privremenom financiranju,
 - odluku o višegodišnjem zaduživanju, davanju jamstva i suglasnosti,
 - odluku o davanju jamstva pravnoj osobi u većinskom izravnom ili neizravnom vlasništvu Grada Čakovca i ustanovi kojoj je osnivač Grad Čakovec, za ispunjenje obveza,
 - odluku o davanju suglasnosti za zaduživanje pravnoj osobi u većinskom vlasništvu ili suvlasništvu Grada Čakovca razmjerno udjelu Grada Čakovca u vlasništvu i o davanju suglasnosti za zaduživanje ustanove kojoj je osnivač Grad Čakovec,
 - odluku o stjecanju i otuđenju pokretnina i nekretnina Grada Čakovca i raspolaganju ostalom imovinom sukladno zakonskim propisima i ovom Statutu čija pojedinačna vrijednost prelazi 0,5% iznosa prihoda bez primitaka ostvarenih u godini koja prethodi godini u kojoj se odlučuje o stjecanju i otuđivanju pokretnina i nekretnina te o raspolaganju ostalom imovinom, a što mora biti planirano Proračunom Grada Čakovca i provedeno sukladno zakonskim propisima, odnosno uvijek u slučajevima kada je pojedinačna vrijednost iznad 1.000.000,00 kn.
 - nadzire ukupno materijalno i financijsko poslovanje Grada Čakovca,
 - daje suglasnost na prijedlog financijskog plana izvanproračunskog korisnika zajedno sa donošenjem Proračuna Grada, u skladu sa zakonom,
 - razmatra redovna izvješća gradonačelnika o njegovom radu kao i druga tražena izvješća o pojedinim pitanjima iz njegovog djelokruga,
 - odluku o promjeni granice Grada Čakovca,
 - odluku o ustrojstvu i djelokrugu upravnih tijela Grada Čakovca,
 - dokumente praćenja staja u prostoru i dokumente prostornog uređenja (četverogodišnje izvješće o stanju o prostoru, prostorni planovi i dr. dokumenti),
 - odluku o kupnji dionica ili udjela u trgovačkom društvu i/ili prodaji, ako se time štiti interes Grada Čakovca,
 - odluku o raspolaganju nekretninama u vlasništvu Grada Čakovca,
 - odluku o kriterijima za ocjenjivanje službenika i načinu provođenja ocjenjivanja,
 - akte o osnivanju javne ustanove, ustanove, trgovačkog društva i druge pravne osobe za obavljanje gospodarskih, društvenih, komunalnih i drugih djelatnosti od interesa za Grad Čakovec te odlučuje o njihovim statusnim promjenama i preoblikovanjima (o prestanku ustanove, trgovačkog društva i druge pravne osobe u skladu sa zakonom),
 - odluku o potpisivanju sporazuma o suradnji s drugim jedinicama lokalne samouprave, sukladno općim aktima i zakonom,
 - odluku o raspisivanju lokalnog referenduma,
 - odluku o raspisivanju referenduma o razrješenju gradonačelnika i njegovih zamjenika,
 - određuje komunalne djelatnosti koje se mogu obavljati davanjem koncesije i komunalnih djelatnosti koje se mogu obavljati temeljem ugovora o povjeravanju komunalnih poslova, utvrđuje uvjete i mjerila za provedbu prikupljanja ponuda ili javnog natječaja za davanje koncesije, odnosno za obavljanje komunalnih poslova na temelju ugovora,
 - odluku o dodjeli koncesije odnosno o povjeravanju komunalnih poslova putem ugovora, kao i o dodjeli koncesije sukladno zakonu kojim se uređuju koncesije i drugim posebnim zakonima,
 - rješenje o izboru i razrješenju predsjednika i potpredsjednika Gradskog vijeća,
 - rješenje o osnivanju radnog tijela Gradskog vijeća te izboru i razrješenju članova tih tijela kao i rješenje o izboru, imenovanju i razrješenju drugih osoba određenih zakonom, drugim propisom i ovim Statutom te daje suglasnost na imenovanja, izbor i razrješenja kada je to propisano zakonom odnosno drugim aktom,
 - odluku o kriterijima, načinu i postupku za dodjelu javnih priznanja i dodjeljuje javna priznanja,
 - odluke i druge opće i pojedinačne akte koji su mu stavljeni u djelokrug zakonom i podzakonskim aktima,
 - obavlja i druge poslove određene zakonom, drugim propisima i ovim Statutom.
- Gradsko vijeće daje prethodne suglasnosti na statute ustanova, ukoliko zakonom ili odlukom o osnivanju nije drugačije propisano.
- U vrijeme kada Gradsko vijeće ne zasjeda gradonačelnik može u ime Grada Čakovca preuzeti pokroviteljstvo društvene, znanstvene, kulturne, sportske i druge manifestacije od značaja za Grad Čakovec. O preuzetom pokroviteljstvu gradonačelnik obavještava Gradsko vijeće na prvoj sljedećoj sjednici Gradskog vijeća.«

Članak 10.

Iza članka 23. dodaje se naslov:

»Predsjednici i potpredsjednici Gradskog vijeća«.

Članak 11.

U članku 24.:

a) umjesto stavka 2. upisuje se stavak:

»Prvi i drugi potpredsjednik, u pravilu, biraju se sukladno strukturi Gradskog vijeća.«

- b) u stavku 6. briše se riječ »troškova«
- c) iza zadnjeg stavka dodaje se stavak koji glasi:

»Predsjednik Gradskog vijeća određuje između izabranih potpredsjednika Gradskog vijeća, potpredsjednika Gradskog vijeća koji ga zamjenjuje u slučaju njegove odsutnosti ili spriječenosti.«

Članak 12.

Članak 25. mijenja se i glasi:

»Predsjednik Gradskog vijeća:

1. predstavlja i zastupa Gradsko vijeće,
2. saziva i organizira te predsjedava sjednicama Gradskog vijeća,
3. predlaže dnevni red sjednica Gradskog vijeća,
4. upućuje prijedloge ovlaštenih predlagatelja u propisani postupak,
5. brine o postupku donošenja odluka i općih akata,
6. održava red na sjednici Gradskog vijeća,
7. usklađuje rad radnih tijela Gradskog vijeća,
8. potpisuje odluke i akte koje donosi Gradsko vijeće,
9. dostavlja Statut, Poslovnik, Proračun i druge opće akte predstojniku Ureda državne uprave u Međimurskoj županiji s izvatkom iz zapisnika, u roku od 15 dana od dana donošenja,
10. dostavlja akte koje donosi Gradsko vijeće bez odgode gradonačelniku,
11. brine o javnosti rada Gradskog vijeća,
12. brine o suradnji Gradskog vijeća i gradonačelnika,
13. brine se o zaštiti prava i izvršavanju dužnosti vijećnika,
14. obavlja i druge poslove određene zakonom i Poslovnikom Gradskog vijeća.«

Članak 13.

Iza članka 25. dodaje se naslov koji glasi:

»Vijećnici Gradskog vijeća«.

Članak 14.

U članku 26.:

- a) u stavku 1. iza riječi »počasna« briše se točka i dodaju se riječi »i za to vijećnik ne prima plaću.«
- b) u stavku 3. riječ »troškova« briše se.
- c) u stavku 4. iza alineje 2 dodaje se nova alineja koja glasi:
 - »- postavljati pitanja čelnicima upravnih tijela, upravama trgovačkih društava i ravnateljima ustanova kojima je osnivač Grad Čakovec ili

u njima ima vlasničke udjele, o njihovom radu ili obavljanju poslova iz njihovog djelokruga«

- d) u stavku 4. alineji 9 riječ »odjela« zamjenjuje se riječju »tijela«.

- e) u stavku 4. iza alineje 9 dodaje se nova alineja koja glasi:

»- uvida u registar birača za vrijeme dok obavlja dužnost«

- f) stavak 5. mijenja se i glasi:

»Vijećnik ne može biti kazneno gonjen niti odgovoran na bilo koji drugi način zbog glasovanja, izjava ili iznesenih mišljenja i stavova na sjednicama Gradskog vijeća.«

Članak 15.

Članak 27. briše se.

Članak 16.

Članak 28. mijenja se i glasi:

»Poslovnikom se detaljnije uređuje način konstituiranja Gradskog vijeća, ostvarivanje prava i dužnosti te izbor, imenovanje i razrješenje predsjednika i potpredsjednika Gradskog vijeća, prava i dužnosti vijećnika, sastav i način rada radnih tijela Gradskog vijeća, odnos Gradskog vijeća i gradonačelnika, način i postupak donošenja akata u Gradskom vijeću, sazivanje, rad i tijek sjednice te druga pitanja od značaja za rad Gradskog vijeća Grada Čakovca.

Gradsko vijeće može posebnom odlukom urediti načela i standarde dobrog ponašanja predsjednika, potpredsjednika i članova Gradskog vijeća, predsjednika i članova radnih tijela Gradskog vijeća te gradonačelnika i njegovih zamjenika u obavljanju njihovih dužnosti.«

Članak 17.

Iza članka 28. dodaje se naslov koji glasi:

»Mandat članova Gradskog vijeća i prestanak mandata«.

Članak 18.

Članak 29. mijenja se i glasi:

»Mandat članova Gradskog vijeća traje 4 godine, a počinje danom konstituiranja Gradskog vijeća i traje do stupanja na snagu odluke Vlade Republike Hrvatske o raspisivanju izbora.

Vijećniku prestaje mandat prije isteka vremena na koji je izabran:

- ako podnese ostavku koja je zaprimljena najkasnije tri dana prije zakazanog održavanja sjednice Gradskog vijeća i ovjerena kod javnog bilježnika najranije osam dana prije podnošenja iste, danom dostave ostavke shodno pravilima o dostavi propisanim Zakonom o općem upravnom postupku,

- ako je pravomoćnom sudskom odlukom potpuno lišen poslovne sposobnosti, danom pravomoćnosti sudske odluke,
- ako je pravomoćnom sudskom presudom osuđen na bezuvjetnu kaznu zatvora u trajanju dužem od šest mjeseci, danom sudske pravomoćnosti presude,
- ako mu prestane prebivalište na području Grada Čakovca, danom prestanka prebivališta,
- ako mu prestane hrvatsko državljanstvo sukladno odredbama zakona kojim se uređuje hrvatsko državljanstvo, danom njegovog prestanka,
- smrću.

Vijećniku kojem prestane hrvatsko državljanstvo, a koji je državljanin države članice Europske unije, mandat ne prestaje prestankom hrvatskog državljanstva.«

Članak 19.

Iza članka 29. upisuje se naslov koji glasi:

»Nespojivost dužnosti člana predstavničkog tijela i mirovanje mandata«.

Članak 20.

Umjesto članka 30. upisuje se novi članak koji glasi:

»Vijećnik Gradskog vijeća ne može istovremeno biti gradonačelnik ili zamjenik gradonačelnika.

Vijećniku koji za vrijeme trajanja mandata prihvati obnašanje dužnosti, koja je prema odredbama zakona nespojiva s dužnošću člana predstavničkog tijela, mandat miruje, a za to vrijeme vijećnika zamjenjuje zamjenik, u skladu s odredbama zakona. Vijećnik je dužan u roku od osam dana od dana prihvatanja nespojive dužnosti o tome obavijestiti predsjednika Gradskog vijeća, a mandat mu počinje mirovati protekom tog roka.

Po prestanku obnašanja nespojive dužnosti vijećnik nastavlja s obnašanjem dužnosti vijećnika ako podnese pisani zahtjev predsjedniku Gradskog vijeća u roku od osam dana od dana prestanka obnašanja nespojive dužnosti. Mirovanje mandata prestaje osmog dana od dana podnošenja pisanog zahtjeva.

Ako vijećnik po prestanku obnašanja nespojive dužnosti ne podnese pisani zahtjev iz prethodnog stavka ovog članka, smatrat će se da mu mandat miruje iz osobnih razloga.

Vijećnik može tijekom trajanja mandata staviti svoj mandat u mirovanje iz osobnih razloga, podnošenjem pisanog zahtjeva predsjedniku Gradskog vijeća, a mirovanje mandata počinje teći od dana dostave pisanog zahtjeva sukladno pravilima o dostavi propisanim Zakonom o općem upravnom postupku.

Mirovanje mandata iz osobnih razloga ne može trajati kraće od šest mjeseci, a vijećnik nastavlja s obnašanjem dužnosti osmog dana od dana dostave pisane obavijesti predsjedniku Gradskog vijeća.

Vijećnik može tražiti nastavljnje obnašanja dužnosti vijećnika jedanput u tijeku trajanja mandata.«

Članak 21.

Iza članka 30. dodaje se naslov koji glasi:

»Sazivanje sjednica Gradskog vijeća«.

Članak 22.

U članku 31.:

- a) u stavku 2. brišu se riječi »ili gradonačelnika«
- b) u stavku 3. umjesto broja »15« upisuje se broj »8«
- c) stavak 4. mijenja se i glasi:

»Nakon proteka rokova iz ovog članka sjednicu može sazvati, na obrazloženi zahtjev najmanje jedne trećine članova Gradskog vijeća, čelnik središnjeg tijela državne uprave nadležnog za lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu.«

- d) iza stavka 4. dodaju se stavci 5. i 6. koji glase:

»Sjednica Gradskog vijeća sazvana prema odredbama ovog članka mora se održati u roku od 15 dana od dana sazivanja.

Sjednica sazvana protivno odredbama ovoga članka smatra se nezakonitom, a doneseni akti ništavima.«

Članak 23.

Članak 32. briše se i umjesto njega upisuje se naslov koji glasi:

»Način donošenja akata na Gradskom vijeću«.

Članak 24.

Članak 33. mijenja se i glasi:

»Gradsko vijeće donosi opće i pojedinačne akte većinom glasova ako je na sjednici nazočna većina vijećnika Gradskog vijeća.

Gradsko vijeće donosi opće akte većinom glasova svih vijećnika kada odlučuje o:

- donošenju Statuta Grada i njegovim izmjenama i dopunama,
- donošenju Poslovnika o radu Gradskog vijeća i njegovim izmjenama i dopunama,
- donošenju proračuna i njegovim izmjenama i dopunama,
- godišnjem obračunu proračuna,
- donošenju odluke o raspodjeli viška prihoda nad rashodima,
- usvajanju izvještaja o polugodišnjem izvršenju proračuna i godišnjem izvještaju o izvršenju proračuna,
- donošenju odluka o višegodišnjem zaduženju Grada,

- donošenju odluke o raspisivanju referenduma o razrješenju gradonačelnika i njegovih zamjenika,
- donošenju odluke o raspisivanju lokalnog referenduma,
- izboru i razrješenju predsjednika i potpredsjednika Gradskog vijeća.

Poslovníkom o radu Gradskog vijeća određuje se način rada Gradskog vijeća u skladu sa zakonom i ovim Statutom.

Na sjednicama Gradskog vijeća glasuje se javno osim ako Gradsko vijeće ne odluči da se, u skladu sa Poslovníkom o radu Gradskog vijeća ili drugim općim aktom, o nekom pitanju glasuje tajno.

Sjednice Gradskog vijeća mogu se sazivati i elektroničkim putem.«

Članak 25.

Iza članka 34. u naslovu iza riječi »Radna tijela« upisuju se riječi »Gradskog vijeća«.

Članak 26.

U članku 35.:

- a) u stavku 1. točka 3. mijenja se i glasi: »Odbor za Statut, Poslovník i normativnu djelatnost,«
- b) stavak 2. briše se
- c) dodaje se zadnji stavak koji glasi:
»Gradsko vijeće može osnovati i druga radna tijela.«

Članak 27.

U članku 36. iza stavka 2. dodaju se novi stavci 3., 4., 5. i 6. koji glase:

»Na konstituirajućoj sjednici obavještava Gradsko vijeće o provedenim izborima za Gradsko vijeće i imenima izabranih vijećnika, temeljem objavljenih rezultata nadležnog izbornog povjerenstva o provedenim izborima.

Obavještava Gradsko vijeće o podnesenim ostavkama na vijećničku dužnost te o zamjenicima vijećnika koji umjesto njih počinju obavljati vijećničku dužnost.

Obavještava Gradsko vijeće o mirovanju mandata vijećnika po sili zakona, o mirovanju mandata iz osobnih razloga i o mirovanju mandata zbog obnašanja nespojive dužnosti te o zamjeniku vijećnika koji umjesto njega počinje obavljati vijećničku dužnost.

Obavještava Gradsko vijeće o prestanku mirovanja mandata vijećnika.«

Članak 28.

Članak 37. mijenja se i glasi:

»Odbor za izbor i imenovanja ima predsjednika i četiri člana.

Odbor za izbor i imenovanje predlaže:

- izbor i razrješenje predsjednika i potpredsjednika Gradskog vijeća,
- izbor i razrješenje predsjednika i članova radnih tijela Gradskog vijeća,
- imenovanje i razrješenje i drugih osoba određenih ovim Statutom i drugim odlukama Gradskog vijeća.«

Članak 29.

U članku 38.:

- a) umjesto riječi »Odbor za statutarne pravna pitanja« upisuju se riječi »Odbor za Statut, Poslovník i normativnu djelatnost«
- b) u stavku 2. alineji 1 iza riječi »Grada« dodaje se riječ »Čakovca«.

Članak 30.

U članku 39. stavku 2. mijenjaju se alineje i glase:

- »- Proračun, Izmjene i dopune Proračuna,
- polugodišnji i godišnji izvještaj o izvršenju Proračuna,
 - odluke o porezima Grada i naknadama, te
 - odluke vezane uz zaduživanje i davanje jamstva i suglasnosti,
 - druge akte financijskog i materijalnog poslovanja i upravljanja imovinom Grada Čakovca.«

Članak 31.

Članak 40. mijenja se i glasi:

»Odbor za prostorno planiranje i zaštitu okoliša ima predsjednika i četiri člana.

Odbor za prostorno planiranje i zaštitu okoliša:

- razmatra nacрте prijedloga dokumenata prostornog uređenja odnosno njihovih izmjena i dopuna,
- daje ocjenu nacрта konačnih prijedloga dokumenata prostornog uređenja odnosno njihovih izmjena i dopuna,
- sudjeluje u izradi izvješća o stanju u prostoru,
- sudjeluje u izradi programa zaštite okoliša.«

Članak 32.

Iza članka 42. dodaje se novi članak koji glasi:

»Gradsko vijeće može uz radna tijela osnovana ovim Statutom, posebnom odlukom (kojom se uređuje njihov naziv, sastav, djelokrug i način rada) osnovati i druga stalna i povremena radna tijela radi proučavanja i razmatranja drugih pitanja iz djelokruga Gradskog vijeća te davanja mišljenja i prijedloga vezanih uz pitanja sa dnevnog reda Gradskog vijeća.«

Članak 33.

Umjesto dosadašnjih članaka 43. do 52. upisuju se novi članci koji glase:

»Članak 43.

Gradonačelnik predstavlja i zastupa Grad Čakovec i nositelj je izvršne vlasti Grada Čakovca.

Mandat gradonačelnika traje četiri godine.

Mandat gradonačelnika počinje prvog radnog dana koji slijedi danu objave konačnih rezultata izbora i traje do prvog radnog dana koji slijedi danu objave konačnih rezultata izbora novog gradonačelnika.

Nadležnosti gradonačelnika

Članak 44.

Gradonačelnik je odgovoran za ustavnost i zakonitost obavljanja poslova koji su u njegovom djelokrugu i za ustavnost i zakonitost akata upravnih tijela Grada Čakovca.

Članak 45.

Gradonačelnik dva puta godišnje podnosi polugodišnje izvješće o svom radu i to do 31. ožujka tekuće godine za razdoblje srpanj-prosinac prethodne godine i do 30. rujna za razdoblje siječanj-lipanj tekuće godine.

Gradsko vijeće može, osim izvješća iz stavka 1. ovog članka, od gradonačelnika tražiti izvješće o pojedinim pitanjima iz njegovog djelokruga.

Gradonačelnik podnosi izvješće po zahtjevu iz stavka 2. ovog članka u roku od 90 dana od dana primitka zahtjeva.

Gradsko vijeće ne može zahtijevati od gradonačelnika izvješće o bitno podudarnom pitanju prije proteka roka od 6 mjeseci od ranije podnesenog izvješća o istom pitanju.

Članak 46.

U obavljaju izvršne vlasti gradonačelnik:

- priprema prijedloge općih akata i drugih akata koje donosi Gradsko vijeće,
- izvršava i osigurava izvršavanje općih akata Gradskog vijeća,
- utvrđuje prijedlog proračuna Grada Čakovca za iduću proračunsku i projekciju za sljedeće dvije proračunske godine, prijedlog odluke o izvršavanju proračuna, prijedlog izmjena i dopuna proračuna te prijedlog polugodišnjeg i godišnjeg izvještaja o izvršenju proračuna,
- dostavlja proračun i projekcije, odluku o izvršavanju proračuna te izmjene i dopune proračuna Grada Ministarstvu financija,
- utvrđuje prijedlog odluke o zaduživanju Grada Čakovca i sklapanju ugovora o zaduživanju,

- utvrđuje prijedlog odluke o davanju suglasnosti za zaduživanje pravnih osoba u većinskom vlasništvu ili suvlasništvu Grada Čakovca i ustanova čiji je osnivač Grad Čakovec,
- utvrđuje prijedlog odluke o davanju jamstva pravnoj osobi u većinskom izravnom ili neizravnom vlasništvu Grada Čakovca i ustanovi čiji je osnivač Grad Čakovec,
- utvrđuje prijedlog odluke o privremenom financiranju,
- odgovoran je za zakonito i pravilno planiranje i izvršavanje proračuna,
- odlučuje o izboru banke, nadležan je za otvaranje računa u banci za sva plaćanja iz proračuna te raspolaže novčanim sredstvima na računu proračuna Grada Čakovca,
- odlučuje o korištenju sredstava proračunske zalihe do visine utvrđene odlukom o izvršavanju proračuna u skladu sa zakonom, ovim Statutom i općim aktima Gradskog vijeća,
- upravlja nekretninama, pokretninama i imovinskim pravima u vlasništvu Grada Čakovca u skladu sa zakonom, ovim Statutom i općim aktom Gradskog vijeća,
- odlučuje o stjecanju i otuđivanju pokretnina i nekretnina i raspolaganju ostalom imovinom Grada Čakovca sukladno zakonskim propisima i ovim Statutom, čija pojedinačna vrijednost ne prelazi 0,5% iznosa prihoda bez primitaka ostvarenih u godini koja prethodi godini u kojoj se odlučuje o stjecanju i otuđivanju pokretnina i nekretnina, odnosno raspolaganju ostalom imovinom, ako je stjecanje i otuđivanje planirano u proračunu i provedeno sukladno zakonskim propisima. Ako je taj iznos veći od 1.000.000,00 kuna, gradonačelnik može odlučivati najviše do 1.000.000,00 kuna,
- utvrđuje i sve druge prijedloge temeljem prava i obveza Grada Čakovca kao osnivača ustanova u pojedinim područjima o kojima konačnu odluku donosi Gradsko vijeće sukladno zakonu,
- imenuje i razrješava predstavnike Grada Čakovca u tijelima javnih ustanova i ustanova kojih je osnivač Grad Čakovec, trgovačkih društava kojima je vlasnik Grad Čakovec, trgovačkih društava u kojima Grad Čakovec ima udjele ili dionice i drugih pravnih osoba kojima je osnivač Grad Čakovec, a služe obavljanju gospodarskih, društvenih, komunalnih i drugih djelatnosti od interesa za Grad Čakovec, osim ako posebnim zakonom nije drugačije određeno, s time da je takvu odluku o imenovanju i razrješavanju dužan dostaviti Gradskom vijeću Grada Čakovca u roku od 8 dana od donošenja i objaviti je u Službenom glasniku Grada Čakovca,
- potvrđuje imenovanje zapovjednika postrojbe dobrovoljnog vatrogasnog društva,

- osniva i imenuje članove komisija i drugih stručnih odnosno savjetodavnih radnih tijela za razmatranja pitanja iz djelokruga rada gradonačelnika,
- imenuje i razrješuje osobe u skladu sa zakonom, ovim Statutom i gradskim odlukama,
- donosi Pravilnik o unutarnjem redu za upravna tijela Grada Čakovca i druge akte u svezi ostvarivanja prava i obveza službenika i namještenika u skladu s posebnim propisima,
- imenuje i razrješava pročelnike upravnih tijela,
- imenuje i razrješava unutarnjeg revizora,
- utvrđuje plan prijma u službu u upravna tijela Grada Čakovca,
- predlaže Gradskom vijeću izradu odnosno donošenje prostornih planova lokalne razine ili njihovih izmjena i dopuna,
- razmatra i utvrđuje konačne dokumente prostornog uređenja,
- imenuje i razrješava upravitelja vlastitog pogona,
- donosi odluku o objavi prikupljanja ponuda ili raspisivanju natječaja za obavljanje komunalnih djelatnosti,
- sklapa ugovor o koncesiji za obavljanje komunalnih djelatnosti,
- donosi odluku o objavi prikupljanja ponuda ili raspisivanju natječaja za obavljanje komunalnih djelatnosti na temelju ugovora i sklapa ugovor o povjeravanju poslova,
- daje prethodnu suglasnost na izmjenu cijena komunalnih usluga,
- sukladno zakonskim propisima podnosi Gradskom vijeću izvješće o izvršenju programa održavanja komunalne infrastrukture i programa gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture za prethodnu godinu,
- utvrđuje uvjete, mjerila i postupak za određivanje reda prvenstva za kupnju stana iz programa društveno poticane stanogradnje, u skladu s lokalnim potrebama i prilikama,
- provodi postupak natječaja i donosi odluku o najpovoljnijoj ponudi za davanje u zakup poslovnog prostora u vlasništvu Grada u skladu s posebnom odlukom Gradskog vijeća o poslovnim prostorima,
- organizira zaštitu od požara na području Grada i vodi brigu o uspješnom provođenju i poduzimanju mjera za unapređenje zaštite od požara,
- nadzire i usmjerava rad upravnih tijela u samoupravnom djelokrugu i poslovima državne uprave ako su preneseni na Grad Čakovec,
- daje mišljenje o prijedlozima koje podnose drugi ovlašteni predlagatelji,

- sklapa ugovore i druge pravne poslove u skladu sa zakonom i drugim propisima te općim aktima Gradskog vijeća Grada Čakovca,
- odobrava uporabu i korištenje grba i zastave i loga Grada Čakovca pravnim i fizičkim osobama, u skladu sa zakonom, ovim Statutom i drugim općim i pojedinačnim aktima Gradskog vijeća Grada Čakovca i gradonačelnika,
- obavlja nadzor nad zakonitošću rada tijela mjesnih odbora,
- obavlja i druge poslove predviđene ovim Statutom i drugim propisima.

Gradonačelnik i obustava akta od primjene

Članak 47.

Gradonačelnik u obavljanju poslova iz samoupravnog djelokruga Grada:

- ima pravo obustaviti od primjene opći akt Gradskog vijeća. Ako ocijeni da je tim aktom povrijeđen zakon ili drugi propis donijet će odluku o obustavi općeg akta u roku od 8 dana od dana donošenja općeg akta i potom ima pravo zatražiti od Gradskog vijeća da u roku od 8 dana od donošenja odluke o obustavi otkloni uočene nedostatke u općem aktu. Ako Gradsko vijeće to ne učini, gradonačelnik je dužan bez odgode o tome obavijestiti predstojnika Ureda državne uprave u Međimurskoj županiji i dostaviti mu odluku o obustavi općeg akta,
- ima pravo obustaviti od primjene akt mjesnog odbora odnosno gradskog kotara ako ocijeni da je taj akt u suprotnosti sa zakonom, Statutom i općim aktima Gradskog vijeća.

Gradonačelnik i zamjenici

Članak 48.

Gradonačelnik ima dva zamjenika, koji zamjenjuju gradonačelnika u slučaju duže odsutnosti ili drugih razloga spriječenosti u obavljanju svoje dužnosti, sukladno posebnoj odluci gradonačelnika.

Članak 49.

Gradonačelnik može obavljanje određenih poslova iz svog djelokruga povjeriti zamjenicima, ali mu time ne prestaje odgovornost za njihovo obavljanje.

Zamjenici gradonačelnika obvezni su se u slučaju iz stavka 1. ovog članka pridržavati uputa gradonačelnika.

Članak 50.

Gradonačelnik i njegovi zamjenici odlučuju hoće li dužnost na koju su izabrani obavljati profesionalno te su u roku od 8 dana od dana stupanja na dužnost dužni dostaviti pisanu obavijest Upravnom odjelu

za upravu. Ukoliko to ne učine smatra se da dužnost obavljaju volonterski.

Plaće dužnosnika koji će svoju dužnost obavljati profesionalno utvrđuju se posebnom odlukom Gradskog vijeća, ukoliko to nije određeno drugim propisom.

Članak 51.

Gradonačelniku i zamjenicima gradonačelnika mandat prestaje po sili zakona:

- danom dostave pisane ostavke, sukladno pravilima o dostavi propisanim Zakonom o općem upravnom postupku,
- danom pravomoćnosti sudske odluke o oduzimanju poslovne sposobnosti,
- danom pravomoćnosti sudske presude kojom je osuđen na bezuvjetnu kaznu zatvora u trajanju dužem od jednog mjeseca,
- danom prestanka prebivališta na područja Grada Čakovca,
- danom prestanka hrvatskog državljanstva,
- smrću.

Ako mandat gradonačelnika prestaje u godini u kojoj se održavaju redovni izbori, a prije njihovog održavanja, dužnost gradonačelnika do kraja mandata obavlja zamjenik gradonačelnika.

U slučaju prestanka mandata gradonačelnika prije isteka 2 godine mandata, pročelnik upravnog odjela za upravu u roku od 8 dana obavještava Vladu Republike Hrvatske o prestanku mandata gradonačelnika radi raspisivanja prijevremenih izbora za novog gradonačelnika.

U slučaju prestanka mandata gradonačelnika nakon isteka 2 godine mandata, dužnost gradonačelnika do kraja mandata obnaša zamjenik koji je izabran zajedno s njim, a koji je bio prvi naveden iza imena i prezimena kandidata gradonačelnika.

Članak 52.

Gradonačelnik i njegovi zamjenici mogu se opozvati u slučajevima i u postupku propisanom člankom 5. ovih izmjena koje govore o raspisivanju referenduma za opoziv gradonačelnika i njegovih zamjenika.

Ako na referendumu bude donesena odluka o opozivu gradonačelnika i njegovih zamjenika, mandat im prestaje danom objave rezultata referenduma, a Vlada Republike Hrvatske imenuje povjerenika Vlade Republike Hrvatske za obavljanje poslova iz nadležnosti gradonačelnika.«

Članak 34.

U članku 60. briše se stavak 4.

Članak 35.

Cijelo poglavlje XII. MJESNA SAMOUPRAVA, briše se te se umjesto njega upisuje novo poglavlje koje glasi:

»XII. MJESNA SAMOUPRAVA

Zajedničke odredbe

Članak 67.

Statutom Grada Čakovca osnivaju se mjesni odbori i gradski kotarevi Grada Čakovca kao oblik neposrednog sudjelovanja građana u odlučivanju o lokalnim poslovima od neposrednog i svakodnevnog utjecaja na život i rad građana.

Mjesni odbor osniva se za jedno naselje, više međusobno povezanih manjih naselja ili za dio većeg naselja koji u odnosu na ostale dijelove čini zasebnu razgraničenu cjelinu (dio naselja).

Gradski kotar osniva se za područje koje predstavlja gradsku, gospodarsku i društvenu cjelinu, a koje je povezano zajedničkim interesima građana.

Članak 68.

Na području Grada Čakovca osnivaju se mjesni odbori (u 12 naselja Grada Čakovca) i gradski kotari (na području naselja Čakovec).

Mjesni odbori i gradski kotari osnivaju se na način i po postupku propisanim zakonom i ovim Statutom.

Mjesni odbori i gradski kotari su pravne osobe.

Članak 69.

Inicijativu i prijedlog za osnivanje mjesnog odbora i gradskog kotara može dati 10% građana upisanih u popis birača za područje koje se predlaže osnivanje mjesnog odbora odnosno gradskog kotara, organizacije i udruženja građana te gradonačelnik.

U slučaju da prijedlog iz prethodnog stavka ovog članka daju građani ili njihove organizacije ili udruženja, prijedlog se dostavlja gradonačelniku u pisanom obliku.

Gradonačelnik u roku od 15 dana od dana primitka prijedloga utvrđuje da li je prijedlog podnesen na način i po postupku utvrđenim zakonom, Statutom.

Ukoliko gradonačelnik utvrdi da prijedlog nije podnesen na propisan način i po propisanom postupku, obavijestit će predlagatelja i zatražiti da u roku od 15 dana dopuni prijedlog za osnivanje mjesnog odbora.

Pravovaljani prijedlog gradonačelnik upućuje Gradskom vijeću koje je dužno izjasniti se o prijedlogu u roku od 60 dana od primitka prijedloga.

U prijedlogu za osnivanje mjesnog odbora odnosno gradskog kotara navode se podaci o predlagatelju, naziv mjesnog odbora odnosno gradskog kotara, području i granicama mjesnog odbora odnosno gradskog kotara, sjedištu mjesnog odbora odnosno gradskog kotara, zadaci i izvori financiranja mjesnog odbora odnosno gradskog kotara.

O prijedlogu se raspravlja na zboru građana naselja ili dijela naselja. Zbor građana saziva gradonačelnik ili Vijeće mjesnog odbora ili gradskog kotara uz suglasnost gradonačelnika.

Članak 70.

Članove vijeća mjesnih odbora odnosno gradskih kotara (u daljnjem tekstu: vijeće) biraju građani s područja mjesnog odbora odnosno gradskog kotara koji imaju biračko pravo, na neposrednim izborima, tajnim glasovanjem, na vrijeme od 4 godine.

Postupak izbora članova vijeća mjesnog odbora i gradskog kotara i pitanja vezana uz obavljanje dužnosti članova vijeća mjesnog odbora i gradskog kotara uređuju se posebnom odlukom Gradskog vijeća.

Izbornu jedinicu za izbor članova vijeća mjesnog odbora čini cijelo područje mjesnog odbora.

Izbornu jedinicu za izbor članova vijeća gradskog kotara čini područje gradskog kotara.

Izbori za članove vijeća mjesnih odbora odnosno gradskih kotara održavaju se na dan održavanja redovnih lokalnih izbora za Gradsko vijeće Grada Čakovca i gradonačelnika Grada Čakovca.

Izbore za članove vijeća mjesnih odbora odnosno gradskih kotara raspisuje Gradsko vijeće Grada Čakovca.

Članak 71.

Vijeća mjesnih odbora i gradskih kotara za svoj rad odgovaraju gradonačelniku.

Vijeće mjesnog odbora odnosno gradskog kotara uključujući i predsjednika ima od 3 - 9 članova.

Vijeće mjesnog odbora odnosno gradskog kotara bira predsjednika vijeća iz svog sastava većinom glasova svih članova vijeća na vrijeme od 4 godine.

Predsjednik vijeća predstavlja mjesni odbor odnosno gradski kotar i za svoj rad odgovoran je vijeću mjesnog odbora odnosno gradskog kotara.

Dužnost člana vijeća je počasna.

Članovi vijeća imaju pravo na naknadu sukladno odluci Gradskog vijeća.

Članak 72.

Tijela mjesnog odbora odnosno gradskog kotara su vijeće mjesnog odbora odnosno gradskog kotara i predsjednik vijeća mjesnog odbora odnosno gradskog kotara.

Članak 73.

Predsjednik vijeća mjesnog odbora odnosno gradskog kotara:

- predstavlja mjesni odbor odnosno gradski kotar,
- saziva sjednice vijeća, predlaže dnevni red, predsjedava sjednicama vijeća i zborova građana, potpisuje akte vijeća i zbora građana i dostavlja ih gradonačelniku u roku od 15 dana,

- provodi odluke vijeća,
- odgovara za svoj rad vijeću,
- izvješćuje građane i prima njihove prijedloge za poboljšanje rada vijeća,
- obavlja i druge poslove za vijeće, gradonačelnika i građane.

Članak 74.

Vijeće mjesnog odbora odnosno gradskog kotara većinom glasova svih članova donosi:

- Program rada i financijski plan te godišnji obračun koji se dostavljaju krajem svake godine gradonačelniku na suglasnost-

Vijeće mjesnog odbora odnosno gradskog kotara većinom glasova prisutnih:

- donosi pravila mjesnog odbora odnosno gradskog kotara i poslovnik o svom radu sukladno statutu,
- saziva mjesni zbor građana za cijelo ili dio područja mjesnog odbora odnosno gradskog kotara uz suglasnost gradonačelnika,
- podnosi izvješće o svom radu gradonačelniku najmanje jedanput godišnje,
- donosi plan malih komunalnih akcija i utvrđuje prioritet u njihovoj realizaciji,
- brine o potrebama građana u djelokrugu odgoja i skrbi o djeci i mladeži, socijalne skrbi, zaštite zdravlja, stanovanja, komunalnog uređenja, zaštite prirodnog okoliša i drugim potrebama od svakodnevnog značaja za građane,
- može osnivati stalna i povremena radna tijela,
- obavlja i druge poslove koji su mu povjereni odlukama Gradskog vijeća, gradonačelnika te poslove koje predlažu građani.

Članak 75.

Mjesnom odboru odnosno gradskom kotaru osiguravaju se sredstva za rad u Proračunu Grada Čakovca.

Prihodi i izdaci mjesnog odbora odnosno gradskog kotara iskazuju se sukladno zakonu.

Za mjesni odbor i gradski kotar vodi se financijsko poslovanje sukladno zakonu.

Izdaci mjesnog odbora odnosno gradskog kotara izvršavaju se uz suglasnost vijeća mjesnog odbora odnosno gradskog kotara i ovjeru predsjednika vijeća mjesnog odbora odnosno gradskog kotara.

Sredstva se mogu trošiti isključivo za namjene utvrđene programom rada i financijskim planom vijeća mjesnog odbora odnosno gradskog kotara.

Članak 76.

Programom rada utvrđuju se zadaci mjesnog odbora odnosno gradskog kotara, osobito u pogledu vođenja brige o uređenju područja mjesnog odbora odnosno

gradskog kotara, provođenjem manjih komunalnih akcija kojima se poboljšava komunalni standard građana na području mjesnog odbora odnosno gradskog kotara, vođenju brige o poboljšavanju zadovoljavanja lokalnih potreba građana u oblasti zdravstva, socijalne skrbi, kulture, športa i drugih lokalnih potreba na svom području.

Pod malim komunalnim akcijama podrazumijeva se gradnja, uređenje i održavanje manjih objekata komunalne infrastrukture i manjih javnih objekata kojima se poboljšava komunalni standard građana na području mjesnog odbora odnosno gradskog kotara, a obuhvaćeni su programom rada mjesnog odbora odnosno gradskog kotara.

Članak 77.

Financijski plan i godišnji obračun sadrži vlastite prihode mjesnog odbora odnosno gradskog kotara te rashode koji se financiraju iz tih prihoda.

Članak 78.

Pravilima mjesnog odbora odnosno gradskog kotara detaljnije se uređuje način konstituiranja, sazivanja i rad vijeća mjesnog odbora odnosno gradskog kotara, ostvarivanje prava, obveza i odgovornosti članova vijeća mjesnog odbora i gradskog kotara, ostvarivanje prava i dužnosti predsjednika vijeća mjesnog odbora i gradskog kotara, način odlučivanja, te druga pitanja od značaja za rad mjesnog odbora odnosno gradskog kotara.

Članak 79.

Vijeće mjesnog odbora odnosno gradskog kotara, radi raspravljanja o potrebama i interesima građana, te davanja prijedloga za rješavanje pitanja od mjesnog značaja, može sazivati zborove građana.

Zbor građana može se sazvati i za dio područja mjesnog odbora odnosno gradskog kotara koji čini zasebnu cjelinu.

Zbor građana vodi predsjednik mjesnog odbora odnosno gradskog kotara ili član vijeća mjesnog odbora odnosno gradskog kotara kojeg odredi vijeće.

Članak 80.

Nadzor nad zakonitošću rada tijela mjesnog odbora odnosno gradskih kotareva obavlja gradonačelnik.

Gradonačelnik može u postupku provođenja nadzora nad zakonitošću rada tijela mjesnog odbora odnosno gradskog kotara, raspustiti vijeće mjesnog odbora odnosno gradskog kotara ako ono učestalo krši Statut Grada, pravila mjesnog odbora odnosno gradskog kotara ili ne izvršava povjerene poslove.

Članak 81.

Obavljanje administrativnih i knjigovodstvenih poslova za potrebe gradskih kotara i mjesnih odbora osiguravaju njihova vijeća.

Mjesni odbori

Članak 82.

Mjesni odbor osniva se za jedno naselje, više međusobno povezanih manjih naselja ili dio većeg naselja koje čini zasebnu cjelinu.

Na području Grada Čakovca, osim naselja Čakovec, djeluju mjesni odbori u svim naseljima, i to: MO Ivanovec, MO Krištanovec, MO Kuršanec, MO Mačkovec, MO Mihovljan, MO Novo Selo na Dravi, MO Novo Selo Rok, MO Savska Ves, MO Slemenice, MO Šandorovec, MO Totovec i MO Žiškovec.

Članak 83.

Vijeće mjesnog odbora ima uključujući i predsjednika 3 - 9 članova.

Broj članova vijeća mjesnog odbora određuje se prema broju stanovnika na način da se do 500 stanovnika biraju 3 člana vijeća mjesnog odbora, od 500 - 1000 stanovnika bira 5 članova vijeća, od 1000 - 2000 stanovnika bira 7 članova vijeća, a preko 2000 stanovnika bira 9 članova vijeća.

Broj članova vijeća mjesnog odbora je sljedeći:

- MO Ivanovec	- 9 članova
- MO Kuršanec	- 7 članova
- MO Novo Selo Rok	- 7 članova
- MO Mačkovec	- 7 članova
- MO Mihovljan	- 7 članova
- MO Savska Ves	- 7 članova
- MO Krištanovec	- 5 članova
- MO Totovec	- 5 članova
- MO Novo Selo na Dravi	- 5 članova
- MO Žiškovec	- 5 članova
- MO Slemenice	- 3 članova
- MO Šandorovec	- 3 članova

Gradski kotari

Članak 84.

Vijeće gradskog kotara ima ukupno 7 članova.

Gradski kotari osnivaju se na užem gradskom području (područje naselja Čakovec).

Gradski kotari su:

1. Gradski kotar Čakovec - istok

- na području istočno od Svetojelenske ceste do HP-a, uz Knjižnicu »Nikola Zrinski«, istočnom stazom u Perivoju Zrinskih i nadvožnjakom do željezničke pruge te sjeverno od željezničke pruge.

2. Gradski kotar Čakovec - jug

- na području južno od željezničke pruge, od Kalničke ulice na istok, tako da Kalnička ulica ne ulazi u područje ovog gradskog kotara.

3. Gradski kotar Čakovec - zapad

- na području zapadno od Kalničke ulice, s time da Kalnička ulica ulazi u područje ovog gradskog kotara, preko nadvožnjaka, istočnom stazom u Perivoju Zrinskih, uz Knjižnicu »Nikola Zrinski« do HPT-a, uključujući Svetojelensku cestu od Bolnice prema Šenkovcu.«

Članak 36.

U članku 81.:

- a) u stavku 1. dodaje se rečenica koja glasi:

»Ukupni prihodi i primici pokrivaju ukupne rashode i izdatke.«

- b) stavak 2. briše se.

Članak 37.

Umjesto članka 82. upisuje se novi članak koji glasi:

»Prihodi i primici Grada Čakovca su:

- prihodi od poreza (udio u porezu na dohodak i porezu na promet nekretnina te gradski porezi),
- pomoći (od međunarodnih organizacija, institucija i tijela EU, iz državnog, županijskog ili drugih proračuna),
- prihodi od financijske i nefinancijske imovine Grada (kamate, dobit trgovačkih društava, koncesije, zakupi, naknade za korištenje imovine),
- prihodi od pristojbi i prihodi po posebnim propisima (upravne i administrativne pristojbe, komunalni doprinosi i naknade),
- kazne i ostali prihodi,
- prihodi od prodaje nefinancijske imovine Grada,
- primici od financijske imovine i zaduživanja.«

Članak 38.

Članak 83. mijenja se i glasi:

»Gradsko vijeće donosi proračun Grada Čakovca i odluku o izvršavanju proračuna, na prijedlog gradonačelnika kao jedinog ovlaštenog predlagatelja na način i u rokovima utvrđenima zakonom, za proračunsku godinu i važi za godinu za koju je donesen. Proračunska godina je razdoblje od 12 mjeseci koje počinje 1. siječnja, a završava 31. prosinca. Podneseni prijedlog proračuna gradonačelnik može povući i nakon glasovanja o amandmanima, a prije glasovanja o proračunu u cjelini.

Proračun Grada Čakovca dostavlja se Ministarstvu financija u skladu s posebnim zakonom.«

Članak 39.

Iza članka 83. dodaju se novi članci koji glase:

»Članak 90.

»Ako Gradsko vijeće Grada Čakovca ne donese proračun prije početka proračunske godine, privremeno

no se, na osnovi odluke o privremenom financiranju nastavlja financiranje poslova, funkcija i programa Grada Čakovca u visini koja je neophodna za njihovo obavljanje i izvršavanje te prava primatelja sredstava proračuna utvrđena zakonima i drugim propisima donesenim na temelju zakona.

Odluku o privremenom financiranju donosi Gradsko vijeće.

Privremeno financiranje, u smislu stavka 1. ovog članka obavlja se razmjerno rashodima izvršenim u istom razdoblju prethodne godine, a najviše do ¼ ukupno izvršenih rashoda bez izdataka.

Iznimno, uplaćene i prenesene, a manje planirane ili neplanirane pomoći, donacije, prihodi za posebne namjene te namjenski primici od zaduživanja mogu se izvršavati iznad visine utvrđene u stavku 3. ovog članka, uz prethodnu suglasnost gradonačelnika.

Privremeno financiranje obavlja se najduže za prva tri mjeseca proračunske godine.

U razdoblju privremenog financiranja financiraju se isti programi, a ne smije se mijenjati broj zaposlenih u odnosu na stanje 31. prosinca prethodne godine, kao ni preuzimati nove obveze.

Ostvareni prihodi i primici te izvršeni rashodi i izdaci u razdoblju privremenog financiranja uključuju se u proračun tekuće godine.«

Članak 91.

Ukupno materijalno i financijsko poslovanje Grada Čakovca nadzire Gradsko vijeće Grada Čakovca.

Zakonitost materijalnog i financijskog poslovanja nadzire Ministarstvo financija odnosno drugo zakonom određeno tijelo.«

Članak 40.

Članak 85. mijenja se i glasi:

»Gradonačelnik u poslovima iz svog djelokruga donosi odluke, zaključke i pravilnike te opće akte kada je to ovlašten zakonom ili općim aktom Gradskog vijeća.

Gradonačelnik osigurava izvršenje općih akata iz prethodnog članka ovog Statuta, na način i u postupku propisanom ovim Statutom, te obavlja nadzor nad zakonitošću rada upravnih tijela, koja obavljaju poslove iz samoupravnog djelokruga Grada Čakovca.«

Članak 41.

Članak 86. mijenja se i glasi:

»Radna tijela Gradskog vijeća i gradonačelnika donose zaključke, preporuke i mišljenja.«

Članak 42.

U članku 87.:

- a) stavku 1. iza riječi »pravnih osoba« briše se točka i upisuje tekst: »(upravne stvari).«

b) u stavku 3. brišu se riječi: »i drugih propisa«

c) iza stavka 3. dodaje se novi stavak 4. koji glasi:

»Protiv pojedinačnih akata iz ovoga članka može se pokrenuti upravni spor sukladno odredbama Zakona o upravnim sporovima.«

d) dodaje se zadnji stavak koji glasi:

»Protiv pojedinačnih akata Gradskog vijeća i gradonačelnika kojima se rješava o pravima, obvezama i pravnim interesima fizičkih i pravnih osoba, ako posebnim zakonom nije drukčije propisano, ne može se izjaviti žalba, već se može pokrenuti upravni spor.«

Članak 43.

Iza članka 87. dodaje se novi članak koji glasi:

»Nadzor zakonitosti pojedinačnih neupravnih akata koje donose u samoupravnom djelokrugu Gradsko vijeće i gradonačelnik obavljaju nadležna središnja tijela državne uprave, svako u svojem djelokrugu, sukladno posebnom zakonu.«

Članak 44.

Članak 88. briše se.

Članak 45.

Članak 89. mijenja se i glasi:

»Nadzor nad zakonitošću općih akata Gradskog vijeća u njegovom samoupravnom djelokrugu obavlja Ured državne uprave u Međimurskoj županiji i nadležna središnja tijela državne uprave, svako u svojem djelokrugu, sukladno posebnom zakonu.«

Članak 46.

U članku 93.:

a) u stavku 2. nakon prve alineje dodaje se alineja koja glasi:

»- posebnim kolegijima za medije i javnost«,

b) u stavku 2. umjesto riječi »glasilu« upisuje se riječ »glasniku«,

c) zadnji stavak mijenja se i glasi:

»Javnost rada upravnih tijela Grada Čakovca osigurava se izvještavanjem i napisima u tisku i drugim oblicima javnog priopćavanja, na web stranicama Grada Čakovca, na oglasnim pločama Grada Čakovca i drugim oblicima.«

Članak 47.

Do donošenja općih akata kojima se uređuju poslovi iz samoupravnog djelokruga Grada Čakovca, sukladno posebnim zakonima i odredbama ovog Statuta, na području Grada Čakovca primjenjivat će se važeći opći akti Grada Čakovca u onim odredbama koje nisu u suprotnosti sa zakonom i ovim Statutom, a umjesto odredbi koje su suprotne zakonu i ovom Statutu,

primjenjivati će se neposredno zakon i ovaj Statut.

Odluke i drugi opći i pojedinačni akti doneseni na temelju Statuta Grada Čakovca (»Službeni glasnik Grada Čakovca«, broj 9/09) i zakona, uskladit će se s odredbama ovog Statuta i zakona kojim se uređuje pojedino područje.

Javne ustanove te trgovačka društva u pretežitom ili potpunom vlasništvu Grada Čakovca te u kojima Grad Čakovec ima većinsko pravo odlučivanja uskladit će svoje akte s odredbama ovog Statuta u roku od 90 dana od dana stupanja na snagu ovog Statuta.

Članak 48.

Pisani prijedlog za promjenu Statuta može podnijeti najmanje jedna trećina vijećnika Gradskog vijeća Grada Čakovca, gradonačelnik i Odbor za Statut, Poslovnik i normativnu djelatnost Gradskog vijeća.

Prijedlog mora biti obrazložen, a podnosi se predsjedniku Gradskog vijeća, koji ga prosljeđuje Odboru za Statut, Poslovnik i normativnu djelatnost Gradskog vijeća, ako Odbor nije predlagatelj.

Ako je predlagatelj Odbor za Statut, Poslovnik i normativnu djelatnost sa mišljenjem Odbora mora biti upoznat predsjednik Gradskog vijeća, prije upućivanja mišljenja Gradskom vijeću.

Članak 49.

Odbor za Statut, Poslovnik i normativnu djelatnost Gradskog vijeća svoje mišljenje upućuje Gradskom vijeću.

Ukoliko Gradsko vijeće ne donese Statutarnu odluku o izmjeni i/ili dopuni Statuta, odnosno ne donese novi Statut, isti prijedlog se ne može ponovno staviti na dnevni red Gradskog vijeća prije isteka roka od 6 mjeseci od dana zaključivanja rasprave o prijedlogu, osim ako zakonom nije drugačije određeno.

Članak 50.

Ova Statutarna Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom glasniku Grada Čakovca«, osim:

A)

- članka 7,

- odredbe članka 9. koja glasi:

»Odluku o stjecanju i otuđenju pokretnina i nekretnina Grada Čakovca i raspolaganju ostalom imovinom sukladno zakonskim propisima i ovom Statutu čija pojedinačna vrijednost prelazi 0,5% iznosa prihoda bez primitaka ostvarenih u godini koja prethodi godini u kojoj se odlučuje o stjecanju i otuđivanju pokretnina i nekretnina te o raspolaganju ostalom imovinom, a što mora biti planirano Proračunom Grada Čakovca i provedeno sukladno zakonskim propisima, odnosno uvijek u slučajevima kada je pojedinačna vrijednost iznad 1.000.000,00 kn.«

- članka 20,
- odredbi članka 33. koje glase:
 - a) »Mandat gradonačelnika počinje prvog radnog dana koji slijedi danu objave konačnih rezultata izbora i traje do prvog radnog dana koji slijedi danom objave konačnih rezultata izbora novog gradonačelnika.«
 - b) »odlučuje o stjecanju i otuđivanju pokretnina i nekretnina i raspolaganju ostalom imovinom Grada Čakovca sukladno zakonskim propisima i ovim Statutom, čija pojedinačna vrijednost ne prelazi 0,5% iznosa prihoda bez primitaka ostvarenih u godini koja prethodi godini u kojoj se odlučuje o stjecanju i otuđivanju pokretnina i nekretnina, odnosno raspolaganju ostalom imovinom, ako je stjecanje i otuđivanje planirano u proračunu i provedeno sukladno zakonskim propisima. Ako je taj iznos veći od 1.000.000,00 kuna, gradonačelnik može odlučivati najviše do 1.000.000,00 kuna.«
 - c) »Imenuje i razrješava predstavnike Grada Čakovca u tijelima javnih ustanova i ustanova kojih je osnivač Grad Čakovec, trgovačkih društava kojima je vlasnik Grad Čakovec, trgovačkih društava u kojima Grad Čakovec ima udjele ili dionice i drugih pravnih osoba kojima je osnivač Grad Čakovec, a služe obavljanju gospodarskih, društvenih, komunalnih i drugih djelatnosti od interesa za Grad Čakovec, osim ako posebnim zakonom nije drugačije određeno, s time da je takvu odluku o imenovanju i razrješenju dužan dostaviti Gradskom vijeću Grada Čakovca u roku od 8 dana od donošenja i objaviti je u »Službenom glasniku Grada Čakovca«,
 - d) »Gradonačelnik i njegovi zamjenici odlučuju hoće li dužnost na koju su izabrani obavljati profesionalno te su u roku od 8 dana od dana stupanja na dužnost dužni dostaviti pisanu obavijest Upravnom odjelu za upravu. Ukoliko to ne učine smatra se da dužnost obavljaju volonterski.
Plaće dužnosnika koji će svoju dužnost obavljati profesionalno utvrđuju se posebnom odlukom Gradskog vijeća, ukoliko to nije određeno drugim propisom.«,

koje stupaju na snagu na dan stupanja na snagu Odluke o raspisivanju prvih sljedećih općih i redovitih izbora za članove predstavničkih tijela jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave i općinskih načelnika, gradonačelnika i župana.

B)

- odredbe članka 18. koja glasi: »Vijećniku kojem prestane hrvatsko državljanstvo, a koji je državljanin države članice Europske unije, mandat ne prestaje prestankom hrvatskog

državljanstva.«, koja stupa na snagu danom pristupanja Republike Hrvatske Europskoj uniji.

Članak 51.

Ovlašćuje se Odbor za Statut, Poslovnik i normativnu djelatnost da utvrdi i izda pročišćeni tekst Statuta Grada Čakovca.

KLASA: 021-05/13-01/5
URBROJ: 2109/2-02-13-10
Čakovec, 21. ožujka 2013.

PREDSJEDNIK GRADSKOG VIJEĆA
Gordan Vrbanec, ing. el.

20.

Temeljem članka 33. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12 i 19/13 - pročišćeni tekst), članka 139. Zakona o lokalnim izborima (»Narodne novine«, broj 144/12) te članka 23. i 28 Statuta Grada Čakovca (»Službeni glasnik Grada Čakovca«, broj 9/09), Gradsko vijeće Grada Čakovca je na svojoj 26. sjednici održanoj 21. ožujka 2013. godine, donijelo

POSLOVNIČKU ODLUKU o izmjenama i dopunama Poslovnika Gradskog vijeća Grada Čakovca

Članak 1.

Članak 1. mijenja se i glasi:

»Ovim Poslovníkom se detaljnije uređuje način konstituiranja Gradskog vijeća, ostvarivanje prava i dužnosti te izbor i imenovanje i razrješenje predsjednika i potpredsjednika Gradskog vijeća, prava i dužnosti vijećnika, sastav i način rada radnih tijela Gradskog vijeća, odnos Gradskog vijeća i gradonačelnika, način i postupak donošenja akata u Gradskom vijeću, sazivanje, rad i tijek sjednice te druga pitanja od značaja za rad Gradskog vijeća Grada Čakovca.«

Članak 2.

Članak 2. mijenja se i glasi:

»Konstituirajuću sjednicu saziva čelnik središnjeg tijela državne uprave nadležnog za poslove lokalne i područne (regionalne) samouprave ili osoba koju on ovlasti.

Prva, konstituirajuća sjednica Gradskog vijeća sazvat će se u roku od 30 dana od dana objave konačnih rezultata izbora.

Ako se Gradsko vijeće ne konstituiru na sjednici iz prethodnog stavka ovog članka, ovlaštenu sazivač,

sazvat će novu konstituirajuću sjednicu u roku od 30 dana od dana kada je prethodna sjednica trebala biti održana, a ako se predstavničko tijelo ne konstituirati na toj sjednici, ovlaštenu sazivač, sazvat će novu konstituirajuću sjednicu u nastavnom roku od 30 dana.

Gradsko vijeće je konstituirano izborom predsjednika Gradskog vijeća na prvoj sjednici, na kojoj je nazočna većina članova Gradskog vijeća.

Konstituirajućoj sjednici Gradskog vijeća do izbora predsjednika predsjedava prvi izabrani član s kandidacijske liste koja je dobila najviše glasova, a ukoliko je više lista dobilo isti najveći broj glasova konstituirajućoj sjednici predsjedava prvi izabrani kandidat s liste koja je imala manji redni broj na glasačkom listiću.

Predsjedatelj konstituirajuće sjednice (u daljnjem tekstu: predsjedatelj) ima do izbora predsjednika Gradskog vijeća sva prava i dužnosti predsjednika Gradskog vijeća u pogledu predsjedanja i rukovođenja sjednicom, a do izbora Mandatne komisije i Odbora za izbor i imenovanje ovlašten je predlagati donošenje odluka.

Kad je Gradsko vijeće konstituirano izvodi se himna Republike Hrvatske.«

Članak 3.

Članak 3. mijenja se i glasi:

»Nakon što je čelnik iz stavka 1. članka 2. ovog Poslovnika dostavio dnevni red za konstituirajuću sjednicu Gradskog vijeća, isti se utvrđuje na početku sjednice te se u tijeku sjednice može mijenjati na prijedlog predsjedavajućeg, predsjednika Gradskog vijeća ili najmanje jedne trećine gradskih vijećnika.«

Članak 4.

U članku 5. iza stavka 1. dodaju se novi stavci 2., 3. i 4. koji glase:

»Vijećnika izabranog na kandidacijskoj listi dviju ili više političkih stranaka zamjenjuje neizabrani kandidat s dotične liste, a određuje ga politička stranka sukladno sporazumu, a ako sporazum nije zaključen, političke stranke zamjenika određuju dogovorno. Ako se dogovor političkih stranaka ne postigne, zamjenjuje ga prvi sljedeći neizabrani kandidat s dotične liste.

Političke stranke su dužne o sklopljenom sporazumu odnosno postignutom dogovoru obavijestiti Upravni odjel za upravu.

Vijećnika izabranog na kandidacijskoj listi grupe birača zamjenjuje prvi sljedeći neizabrani kandidat s liste.«

Članak 5.

U članku 6.:

- stavku 1. iza riječi »komisije« dodaju se riječi »o provedenim izborima«,

- u stavku 3. iza riječi »vijećnik« dodaje se riječ »pojedinačno«, a umjesto riječi »poziv« upisuju se riječi: »prozivku predsjedatelja imenom i prezimenom«,
- u stavku 4. riječ »obnašati« zamjenjuje se riječju »obavljati«, iza riječi »dužnost« upisuje se riječ »vijećnika«, a umjesto riječi »su nazočni« upisuju se riječi: »je nazočan«.

Članak 6.

U članku 7.:

- umjesto riječi »jedne trećine« upisuju se riječi »jedna trećina«,
- riječi »dopunu dnevnog reda« zamjenjuju se riječima »dnevni red radnog dijela«.

Članak 7.

U nazivu glave III. iza riječi »potpredsjednika« stavlja se zarez i upisuju riječi »IZBORI, IMENOVANJA I RAZRJEŠENJA« i upisuje se podnaslov:

»Izbor predsjednika i potpredsjednika«.

Članak 8.

U članku 8.:

- iza stavka 1. dodaje se novi stavak koji glasi: »Prvi i drugi potpredsjednik, u pravilu, biraju se sukladno strukturi Gradskog vijeća.«
- stavci 2. i 3. postaju stavci 3. i 4.

Članak 9.

U članku 9.:

- u stavku 2. riječ »dvaju« zamjenjuje se riječju »dva«,
- stavak 5. mijenja se i glasi: »Između izabranih potpredsjednika Gradskog vijeća predsjednik Gradskog vijeća određuje potpredsjednika, koji ga zamjenjuje u slučaju njegove odsutnosti ili spriječenosti.«
- stavak 7. mijenja se i glasi: »Potpredsjednici Gradskog vijeća pomažu u radu predsjedniku Gradskog vijeća te obavljaju poslove iz njegovog djelokruga za koje ih on ovlasti.«

Članak 10.

Iza članka 9. dodaje se naslov i novi članak koji glasi:

»Razrješenje predsjednika i potpredsjednika

Članak 10.

Na prijedlog Odbora za izbor i imenovanja ili najmanje jedne trećine gradskih vijećnika može se

pokrenuti postupak razrješenja predsjednika i potpredsjednika Gradskog vijeća.

Prijedlog se dostavlja predsjedniku Gradskog vijeća u pisanom obliku i mora sadržavati obrazloženje prijedloga.

Predsjednik, odnosno potpredsjednik Gradskog vijeća imaju pravo očitovati se o prijedlogu najkasnije u roku od osam (8) dana od dostave prijedloga.

Predsjednik Gradskog vijeća dužan je prijedlog uvrstiti u dnevni red sjednice Gradskog vijeća koja se mora održati najkasnije u roku od 60 dana od kada je prijedlog zaprimljen.

Ako Gradsko vijeće donese odluku o razrješenju predsjednika i oba potpredsjednika Gradskog vijeća, mandat i prava na temelju obavljanja dužnosti im prestaju izborom novog predsjednika Gradskog vijeća.

Predsjednik i potpredsjednici Gradskog vijeća mogu dati ostavku. Dužnost im prestaje danom izbora novog predsjednika Gradskog vijeća.

Ako Gradsko vijeće razriješi predsjednika Gradskog vijeća, a na istoj sjednici ne izabere novog, potpredsjednici Gradskog vijeća imaju sva prava i dužnosti predsjednika dok se ne izabere novi predsjednik.

Gradsko je vijeće dužno u roku od 30 dana od donošenja odluke o razrješenju predsjednika izabrati novog predsjednika.«

Članak 11.

U članku 18.:

- u stavku 1. riječi »stalna i povremena« brišu se, a iza riječi »radna tijela« dodaju se riječi »sukladno Statutu Grada Čakovca«,
- stavak 2. briše se,
- stavci 3. i 4. postaju stavci 2. i 3.

Članak 12.

U članku 19. u stavku 2. riječ »stalna« briše se, a umjesto riječi »jedna trećina« upisuju se riječi »jedne trećine«.

Članak 13.

U članku 20. stavku 1. umjesto riječi »jedna trećina« upisuju se riječi »jedne trećine«.

Članak 14.

U članku 25.:

a) dodaju se novi stavci 1. i 2. koji glase:

»Gradonačelnik je odgovoran Gradskom vijeću za izvršavanje poslova iz samoupravnog djelokruga Grada Čakovca te za zakonitost odluka i drugih akata koje donosi.

Nadležnosti gradonačelnika propisane su Statutom.«

b) stavci 1. i 2. postaju stavci 3. i 4.

Članak 15.

U članku 26. stavku 2. riječ »odjela« zamjenjuje se riječju »tijela«.

Članak 16.

Iza članka 26. dodaju se novi članci koji glase:

»Članak 28.

Gradonačelnik podnosi izvješće o svom radu u skladu s odredbama Statuta Grada Čakovca.

Članak 29.

Prijedlog za traženje izvješća od gradonačelnika o pojedinim pitanjima iz njegovog djelokruga može podnijeti najmanje jedna trećina vijećnika.

Prijedlog se podnosi u pisanom obliku i mora biti potpisan od svih gradskih vijećnika koji predlažu donošenje zaključka o traženju izvješća gradonačelnika. U prijedlogu mora biti jasno postavljeno, formulirano i obrazloženo pitanje o kojem se traži izvješće.

Članak 30.

Predsjednik Gradskog vijeća stavlja prijedlog za traženje izvješća na dnevni red prve iduće sjednice Gradskog vijeća koja se održava nakon primitka prijedloga, ali ne prije nego što protekne 30 dana od dana primitka.

Članak 31.

Predstavnik gradskih vijećnika koji su podnijeli prijedlog za traženje izvješća ima pravo na sjednici Gradskog vijeća izložiti i obrazložiti prijedlog.

Gradonačelnik se ima pravo na sjednici usmeno očitovati na podneseni prijedlog.

Članak 32.

Raspravu o izvješću gradonačelnika Gradsko vijeće može završiti utvrđivanjem stajališta o pitanju koje je zahtjevom za podnošenjem izvješća pokrenuto ili donošenjem zaključka kojim se od gradonačelnika traži izvršavanje općih akata Gradskog vijeća.

Članak 33.

Gradski vijećnici koji su podnijeli prijedlog za traženje izvješća gradonačelnika mogu prijedlog povući najkasnije prije odlučivanja o prijedlogu.

Ako prijedlog za traženje izvješća gradonačelnika nije usvojen, prijedlog za traženje izvješća o bitno podudarnom pitanju ne može se ponovno postaviti prije proteka roka od 6 mjeseci od dana kada je Gradsko vijeće donijelo zaključak kojim ne prihvaća prijedlog za traženje izvješća od gradonačelnika.«

Članak 17.

Članak 27. mijenja se i glasi:

»Gradsko vijeće na temelju prava i ovlaštenja utvrđenih, zakonom, Statutom Grada Čakovca i ovim Poslovníkom donosi Statut, Poslovník, Proračun, Polugodišnji i godišnji izvještaj o izvršenju Proračuna, odluke, programe, pravilnike, planove i druge opće akte.

Gradsko vijeće donosi rješenja, zaključke i druge pojedinačne akte.«

Iza članka 27. dodaju se novi članci koji glase:

»Članak 35.

Gradonačelnik kao jedini ovlašten predlagatelj podnosi prijedlog Proračuna, projekciju Proračuna za sljedeće dvije proračunske godine i godišnji izvještaj o izvršenju proračuna Grada Čakovca, na način i u rokovima propisanim zakonom.

Gradonačelnik može podneseni prijedlog proračuna povući i nakon glasovanja o amandmanima, a prije glasovanja proračuna u cjelini.

Ako se proračun za narednu godinu, ne može donijeti prije početka godine za koju se donosi, a gradonačelnik ne predloži privremeno financiranje, Odbor za financije i proračun ili najmanje jedna trećina vijećnika Gradskog vijeća imaju pravo predložiti donošenje odluke o privremenom financiranju.

Ako se u zakonom određenom rolu ne donese proračun, odnosno odluka o privremenom financiranju, na prijedlog središnjeg tijela državne uprave nadležnog za lokalnu i područnu regionalnu samoupravu Vlada Republike Hrvatske istovremeno raspušta Gradsko vijeće i razrješuje gradonačelnika te imenuje povjerenika i raspisuje prijevremene izbore sukladno posebnom zakonu.

Proračun i godišnji izvještaj o izvršenju proračuna donosi se većinom glasova svih vijećnika.

Članak 36.

Odlukom, programom, pravilnikom, planom ili drugim općim aktom uređuju se odnosi iz samoupravnog djelokruga Grada Čakovca koji su od općeg značaja za fizičke i pravne osobe, propisuju njihova prava i obveze ili uređuju pitanja od interesa za Grad Čakovec.

Zaključkom se prihvaćaju izvješća, zauzimaju stavovi, izražava mišljenje, utvrđuju obveze i rješavaju druga pitanja iz nadležnosti Gradskog vijeća za koja nije predviđeno donošenje drugog pojedinačnog akta.

Gradsko vijeće donosi rješenje kod izbora, imenovanja, razrješavanja dužnosnika i ostalih osoba te kada rješava o pravima i obvezama fizičkih i pravnih osoba.«

Članak 18.

U članku 28., 29., 30., 31., 32., 33., 34., 35., 38., 39., naslovu glave VIII., 40., 41., 42., 64., riječi »općeg« u svim padežnim oblicima brišu se.

Članak 19.

U članku 28. iza riječi »Grada« upisuje se riječ »Čakovca«.

Članak 20.

U članku 30.:

a) iza stavka 1. upisuje se novi stavak koji glasi:

»Predlagatelji akata mogu biti trgovačka društva u vlasništvu ili suvlasništvu Grada Čakovca, ustanove kojima je Grad Čakovec osnivač, Savjet mladih Grada Čakovca, Vijeće romske nacionalne manjine u pitanjima iz svojeg djelokruga te udruge ili zajednice udruuga kada podnose Gradskom vijeću izvješća o svojem poslovanju odnosno radu te druge akte u skladu sa posebnim zakonima.«

b) stavci 2., 3., 4., 5. i 6. postaju stavci 3., 4., 5., 6. i 7.

Članak 21.

U članku 31.:

- u stavku 3. iza riječi »roka od tri mjeseca« upisuju se riječi »od dana razmatranja prijedloga akta«,
- u stavku 5. umjesto riječi »mišljenje« upisuje se riječ »akte«, a iza riječi »predsjednik« upisuju se riječi »radnog tijela«,
- u stavku 6. umjesto riječi »odluka« upisuje se riječ »akata«, a umjesto riječi »primjedbe i prijedloge« upisuju se riječi »zaključke, preporuke«.

Članak 22.

U članku 37. u alineji 2 riječi »statutarno pravna pitanja« zamjenjuju se riječima »Statut, Poslovník i normativnu djelatnost«.

Članak 23.

U člancima 43. i 44. riječ »odjela« zamjenjuje se riječju »tijela«.

Članak 24.

Glava X. »PODNOŠENJE IZVJEŠĆA GRADONAČELNIKA« briše se.

Članak 25.

U članku 53.:

a) stavak 4. mijenja se i glasi:

»Ukoliko predsjednik Gradskog vijeća ne sazove sjednicu u roku od 15 dana sjednicu će sazvati gradonačelnik u roku od 8 dana.«

b) stavak 5. mijenja se i glasi:

»Nakon proteka rokova iz prethodnih stavaka ovog članka sjednicu Gradskog vijeća može, na zahtjev jedne trećine gradskih vijećnika, sazvati čelnik središnjeg tijela državne uprave nadležan za poslove lokalne i područne (regionalne) samouprave.«

c) Iza stavka 5. dodaju se novi stavci koji glase:

»Sjednica sazvana na način propisan stavcima 2., 4. i 5. ovog članka mora se održati u roku od 15 dana od dana sazivanja.

Sjednica sazvana protivno odredbama stavaka 2., 4., 5. i 6. ovog članka smatra se nezakonitom, a doneseni akti ništavima.«

Članak 26.

U članku 54.:

- stavci 6. i 7. brišu se,
- u stavku 9. riječ »odjela« zamjenjuje se riječju »tijela«, riječi »ako ih ima« brišu se, a riječi »vijećima nacionalnih manjina« zamjenjuju se riječima »predsjedniku romske nacionalne manjine kao i«.

Članak 27.

U članku 64. u stavku 1. iza riječi »vijećnika« stavlja se zarez i upisuju riječi »osim slučajeva kada se akti donose većinom glasova svih vijećnika sukladno zakonu i Statutu.«

Članak 28.

Glava XII. IZBORI I IMENOVANJA briše se.

Članak 29.

Članak 76. mijenja se i glasi:

»Pročelnik Upravnog odjela za upravu obavezan je vijećnicima, na njihov zahtjev, omogućiti preslušavanje tonskog snimka sjednice.«

Članak 30.

Iza članka 77. dodaje se novi članak koji glasi:

»Članak 75.

Zapisnici i izvodi iz zapisnika objavljuju se na web stranici Grada Čakovca.«

Članak 31.

U članku 79. riječi »oglasnih ploča« brišu se.

Članak 32.

Glave XI. RED NA SJEDNICI, XIII. ZAPISNICI, XIV. JAVNOST RADA, XV. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE, postaju glave X. XI. XII. i XIII.

Članak 33.

Ova Poslovnička odluka stupa na snagu osmoga dana od dana objave u »Službenom glasniku Grada Čakovca«.

KLASA: 021-05/13-01/58

URBROJ: 2109/02-02-13-06

Čakovec, 21. ožujka 2013.

PREDSJEDNIK GRADSKOG VIJEĆA

Gordan Vrbanec, ing. el.

21.

Temeljem članka 61. stavka 4. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12 i 19/13 - pročišćeni tekst) te članka 23. Statuta Grada Čakovca (»Službeni glasnik Grada Čakovca«, broj 9/09), a u svezi odgovarajuće primjene Zakona o lokalnim izborima (»Narodne novine«, broj 144/12), Gradsko vijeće Grada Čakovca je na svojoj 26. sjednici održanoj 21. ožujka 2013. godine, donijelo sljedeću

O D L U K U

o provedbi izbora za članove vijeća mjesnih odbora i gradskih kotara na području Grada Čakovca

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovom se Odlukom uređuju pravila provedbe izbora za članove vijeća mjesnih odbora odnosno gradskih kotara na području Grada Čakovca (u nastavku teksta: Grad) koja se prema odgovarajućoj primjeni izbornog zakona o izboru članova predstavničkih tijela jedinica lokalne samouprave i Statuta Grada Čakovca uređuju sukladno posebnostima mjesne samouprave.

Na ostala pitanja pripreme i provedbe izbora članova vijeća mjesnih odbora odnosno gradskih kotara Grada Čakovca (u daljnjem tekstu: VMO i VGK) neposredno se primjenjuju pravila propisana zakonom kojim se uređuje provedba izbora za članove vijeća predstavničkih tijela jedinica lokalne samouprave.

II. RASPISIVANJE IZBORA

Članak 2.

Izbore za članove VMO i VGK raspisuje Gradsko vijeće Grada odlukom kojom se utvrđuje točan datum

održavanja izbora, a odluka o raspisivanju izbora dostavlja se nadležnom izbornom povjerenstvu za izbore članova VMO i VGK.

Nadležno izorno povjerenstvo za izbore članova VMO i VGK je Gradsko izorno povjerenstvo Grada Čakovca koje provodi izbore za članove Gradskog vijeća i gradonačelnika Grada (u daljnjem tekstu: GIP).

Članak 3.

Članovi VMO i VGK biraju se na neposrednim izborima, tajnim glasovanjem, razmjernim izbornim sustavom.

Redovni se izbori održavaju treće nedjelje u svibnju, svake četvrte godine na dan održavanja izbora za članove Gradskog vijeća i gradonačelnika Grada.

Prijevreteni izbori održavaju se i u slučaju ako gradonačelnik raspusti VMO odnosno VGK zbog učestalog kršenja statuta, pravila mjesnog odbora odnosno gradskog kotara ili neizvršavanja povjerenih poslova.

III. KANDIDIRANJE

Članak 4.

Za člana VMO odnosno VGK može se birati i biti biran hrvatski državljanin s navršenih 18 godina života koji ima prebivalište na području mjesnog odbora odnosno gradskog kotara za čije se vijeće izbori provede.

Liste za izbor članova vijeća predlažu političke stranke registrirane u Republici Hrvatskoj i birači.

Političke stranke utvrđuju i predlažu liste za izbor članova vijeća na način propisan njihovim statutom, odnosno posebnom odlukom donesenom na temelju statuta.

Kada birači kao ovlaštteni predlagatelji predlažu kandidacijsku listu za njenu pravovaljanost dužni su prikupiti:

- za vijeće od 7 - 9 članova: 50 potpisa birača
- za vijeće manje od 7 članova: 30 potpisa birača.

Članak 5.

GIP će sastaviti i objaviti sve pravovaljano predložene liste za izbor članova VMO odnosno VGK za koje se provode izbori, kao i zbirnu listu, na oglasnim pločama mjesnih odbora odnosno gradskih kotara i web stranicama Grada u roku 48 sati od isteka roka propisanog za postupak kandidiranja i podnošenja lista.

Članak 6.

Članu VMO odnosno VGK mandat prestaje prije isteka redovitoga četverogodišnjeg mandata u slijedećim slučajevima:

- ako podnese ostavku, danom dostave pisane ostavke shodno pravilima o dostavi propisanim Zakonom o općem upravnom postupku,
- ako mu je pravomoćnom sudskom odlukom potpuno lišen poslovne sposobnosti, danom pravomoćnosti sudske odluke,
- ako je pravomoćnom sudskom presudom osuđen na bezuvjetnu kaznu zatvora u trajanju dužem od šest mjeseci, danom pravomoćnosti sudske presude,
- ako mu prestane prebivalište na područja mjesnog odbora odnosno gradskog kotara, danom prestanka prebivališta,
- ako mu prestane hrvatsko državljanstvo, danom prestanka državljanstva, sukladno odredbama zakona kojim se uređuje hrvatsko državljanstvo,
- smrću.

Članak 7.

Član VMO odnosno VGK ne može istovremeno biti:

- gradonačelnik i njegov zamjenik,
- pročelnik upravnog tijela Grada Čakovca,
- osoba koja obavlja dužnost u ustanovama i trgovačkim društvima kojima je osnivač ili većinski vlasnik Grad Čakovec,
- pravna ili fizička osoba koja na temelju koncesije ili druge pravne osnove obavlja javnu službu iz djelokruga Grada Čakovca ili je u drugom poslovnom odnosu s Gradom Čakovcem iz/ili u svezi tog djelokruga Grada Čakovca, a koji se odnose na povjerene poslove mjesnih odbora.

Članak 8.

Članu VMO odnosno VGK koji za vrijeme trajanja mandata prihvati obnašanje dužnosti koja se sukladno prethodnom članku ove Odluke smatra nespojivom, mandat miruje za vrijeme obnašanja nespojive dužnosti, a to vrijeme zamjenjuje ga zamjenik sukladno odredbama ove Odluke.

Na postupak mirovanja odnosno prestanak mandata u slučaju nepoduzimanja propisanih radnji o stavljanju mandata u mirovanje člana VMO odnosno VGK, primjenjuju se odredbe izbornog zakona o mirovanju odnosno prestanku mandata iz razloga nespojivih dužnosti predviđenih ovom Odlukom.

IV. TIJELA ZA PROVODBU IZBORA

Članak 9.

Tijela za provedbu izbora za članove VMO odnosno VGK su GIP i birački odbori (u daljnjem tekstu: BO) za izbor članova predstavničkog tijela Grada.

GIP ima stalni i prošireni sastav utvrđen prema mjerilima i uvjetima odgovarajuće primjene Zakona o lokalnim izborima, sukladno Statutu Grada i ovoj Odluci.

Članovi GIP kao i njihovi zamjenici imaju pravo na naknadu za svoj rad.

Članovi BO, kao i njihovi zamjenici, nemaju pravo na posebnu naknadu za svoj rad, jer se lokalni i mjesni izbori provode istovremeno.

Članak 10.

GIP ima sljedeća prava i dužnosti:

1. izravno brine o zakonitoj pripremi i provedbi izbora za članove VMO odnosno VGK,
2. propisuje i objavljuje obvezatne upute za rad izbornih tijela u mjesnim izborima,
3. propisuje obrasce u postupku pripreme i provedbe izbora i usklađuje rokove izbornih radnji s rokovima izbornih radnji lokalnih izbora,
4. nadzire financiranje izborne promidžbe sukladno statutu ili/i odluci o provedbi mjesnih izbora, te posebnom zakonu,
5. obavlja sve tehničke pripreme za obavljanje izbora za članove VMO i VGK na svom području,
6. ovjerava očitovanja kandidata o prihvatanju kandidature za članove VMO i VGK,
7. objavljuje kandidacijske liste na temelju pravovaljanog prijedloga, sastavlja i objavljuje zbirnu listu svih kandidacijskih lista za izbor članova vijeća mjesnih odbora odnosno gradskih kotareva,
8. određuje biračka mjesta na području pojedinog mjesnog odbora odnosno gradskog kotara,
9. nadzire rad biračkih odbora na biračkim mjestima,
10. nadzire pravilnost izborne promidžbe za izbor članova VMO odnosno VGK u skladu sa Statutom ili/i odlukom provedbi mjesnih izbora zakonom,
11. prikuplja i zbraja rezultate glasovanja na biračkim mjestima na području svakog mjesnog odbora odnosno gradskog kotara,
12. objavljuje rezultate izbora za članove VMO odnosno VGK pojedinog mjesnog odbora odnosno gradskog kotara,
13. utvrđuje je li osigurana odgovarajuća zastupljenost predstavnika nacionalnih manjina u vijeću mjesnih odbora,
14. objavljuje rezultate izbora po biračkim mjestima na području pojedinog mjesnog odbora odnosno gradskog kotara na internetskim stranicama općine odnosno grada,

15. određuje članove stručnog tima za obavljanje administrativnih i tehničkih poslova, kao i visinu naknade članova stručnog tima prema kriterijima vrednovanja rada, ako je naknada propisana statutom odnosno odlukom o provedbi izbora za članove vijeća mjesnih odbora,

16. obavlja poslove vezane uz financiranja izborne promidžbe pripisane posebnim zakonom i obvezatnim uputama,

17. obavlja i druge poslove određene ovim Poslovníkom.

V. TROŠKOVI ZA PROVOĐENJE IZBORA

Članak 11.

Sredstva za provođenje redovnih i prijevremenih izbora za članove VMO odnosno VGK osiguravaju se u proračunu Grada.

Sredstvima za provođenje izbora u mjesnim odborima odnosno gradskim kotarima raspolaže GIP.

GIP je ovlašteno odrediti način korištenja sredstava, te provoditi nadzor nad njihovom raspodjelom i korištenjem.

VI. ZAŠTITA IZBORNOG PRAVA

Članak 12.

Političke stranke, kandidati, najmanje 50 birača ili 5% birača s područja mjesnog odbora odnosno gradskog kotara za čije se vijeće provode izbori, imaju pravo podnijeti prigovor GIP-u.

Članak 13.

Prigovori zbog nepravilnosti u postupku kandidiranja izbora članova vijeća podnose se GIP-u, u roku 48 sati računajući od isteka dana kada je izvršena radnja na koju je stavljen prigovor.

GIP je dužan donijeti rješenje o prigovoru u roku 48 sati od isteka dana kada mu je dostavljen prigovor, odnosno od dana kad su mu dostavljeni izborni materijali na koje se odnosi prigovor.

Članak 14.

Ako GIP, rješavajući o prigovoru utvrdi da je bilo nepravilnosti koje su bitno utjecale na rezultate izbora, poništiti će radnju u tom postupku i odrediti da se te radnje ponove u roku koji mora osigurati održavanje izbora na dan koji su raspisani.

Ako ne postoji mogućnost ponavljanja poništenih radnji iz stavka 1. ovoga članka ili ako se nepravilnosti odnose na postupak glasovanja, a bitno su utjecale na rezultat izbora, GIP će poništiti izbore i odrediti rok u kojem će se održati ponovljeni izbori.

Članak 15.

Protiv rješenja GIP-a, podnositelj prigovora koji je nezadovoljan rješenjem ima pravo žalbe.

Žalba iz stavka 1. ovoga članka podnosi se Uredu državne uprave u Međimurskoj županiji u roku 48 sati računajući od isteka dana kada je primljeno pobijano rješenje o prigovoru, a žalba se podnosi putem GIP-a koje je rješenje donijelo.

Ured državne uprave je dužan rješenje o žalbi donijeti u roku 48 sati od isteka dana primitka žalbe.

Članak 16.

Podneseni prigovor odnosno žalba u postupku zaštite izbornog prava ne odgađaju obavljanje izbornih radnji koje su propisane ovom Odlukom.

VII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 17.

Rokovi za provođenje izbornih radnji iz ove Odluke, biti će isti rokovima koje će odrediti Državno izborno povjerenstvo za izborne radnje na lokalnim izborima, a usklađenje obavlja GIP.

Članak 18.

Konstituirajuću sjednicu vijeća saziva gradonačelnik ili osoba koju on ovlasti u roku od 30 dana od dana objave izbornih rezultata na oglasnoj ploči mjesnog odbora odnosno gradskog kotara.

Ako se konstituirajuća sjednica ne održi u zakazanom roku gradonačelnik će odmah sazvati novu konstituirajuću jedincu koja se treba održati u roku 30 dana od dana sazivanja sjednice.

Konstituirajućoj sjednici vijeća do izbora predsjednika vijeća predsjedava prvi izabrani član s kandidacijske liste koja je dobila najveći broj glasova ili prvi izabrani član s manjim rednim brojem, ako je više lista dobilo najveći broj glasova.

Vijeće je konstituirano izborom predsjednika vijeća mjesnog odbora za kojeg je glasovala većina svih članova vijeća.

Članak 19.

Danom stupanja na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o raspisivanju izbora za članove vijeća gradskih kotareva odnosno mjesnih odbora na području Grada Čakovca KLASA: 013-01/09-01/1, URBROJ: 2109/2-02-09-05 od 12. ožujka 2009. godine.

Članak 20.

Ova Odluka stupa na snagu danom stupanja na snagu Odluke o izboru članova predstavničkih tijela

jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave, a objavljuje se u »Službenom glasniku Grada Čakovca«.

KLASA: 021-05/13-01/55
URBROJ: 2109/02-02-13-05
Čakovec, 21. ožujka 2013.

PREDSJEDNIK GRADSKOG VIJEĆA
Gordan Vrbanec, ing. el.

22.

Temeljem članka 61. a Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 33/01, 60/01 - vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12 i 19/13 - pročišćeni tekst) te članka 23. Statuta Grada Čakovca (»Službeni glasnik Grada Čakovca«, broj 9/09), Gradsko vijeće Grada Čakovca, na svojoj 26. sjednici, održanoj 21. ožujka 2013. godine, donijelo je

O D L U K U**o raspisivanju izbora za članove vijeća mjesnih odbora odnosno gradskih kotara na području Grada Čakovca****I.**

Raspisuju se izbori za članove vijeća mjesnih odbora odnosno gradskih kotara na području Grada Čakovca.

II.

Za dan provedbe izbora određuje se nedjelja, 19. svibnja 2013. godine.

III.

Danom stupanja na snagu ove Odluke prestaje mandat svih članova vijeća mjesnih odbora odnosno gradskih kotara na području Grada Čakovca.

IV.

Ova Odluka objavit će se u »Službenom glasniku Grada Čakovca«, a stupa na snagu danom stupanja na snagu Odluke o raspisivanju izbora za članove predstavničkih tijela jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave.

KLASA: 021-05/13-01/54
URBROJ: 2109/02-02-13-05
Čakovec, 21. ožujka 2013.

PREDSJEDNIK GRADSKOG VIJEĆA
Gordan Vrbanec, ing. el.

23.

Temeljem članka 10. stavka 1. Zakona o plaćama u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 28/10) i članka 23. Statuta Grada Čakovca (»Službeni glasnik Grada Čakovca«, broj 9/09), Gradsko vijeće Grada Čakovca je na svojoj 26. sjednici održanoj 21. ožujka 2013. godine, donijelo sljedeću

O D L U K U

o koeficijentima za obračun plaće službenika

Članak 1.

Ovom Odlukom određuju se koeficijenti za obračun plaće službenika u upravnim tijelima i jedinici za unutarnju reviziju, Grada Čakovca.

Članak 2.

Potkategorija radnog mjesta	Naziv radnog mjesta		Klasifikacijski rang	Koeficijent
RADNA MJESTA PRVE KATEGORIJE:				
Glavni rukovoditelj				
	Pročelnik		1.	2,62
	Voditelj Jedinice za unutarnju reviziju		1.	2,62
Viši rukovoditelj				
	Voditelj Odsjeka		3.	2,11
Rukovoditelj				
	Voditelj Odsjeka	Razina	7.	1,85
		2.		
RADNA MJESTA DRUGE KATEGORIJE:				
Potkategorija radnog mjesta				
Viši savjetnik				
	Viši savjetnik		4.	2,04
Savjetnik				
	Savjetnik		5.	2,03
Viši stručni suradnik				
	Viši stručni suradnik		6.	2,02
RADNA MJESTA TREĆE KATEGORIJE:				
Potkategorija radnog mjesta				
Stručni suradnik				
	Stručni suradnik		8.	1,62
Viši referent				
	Viši referent		9.	1,61
Referent				
	Referent		11.	1,10
	Administrativni tajnik gradonačelnika		11.	1,10

Članak 3.

Stavlja se van snage Odluka o koeficijentima za obračun plaće službenika (»Službeni glasnik Grada Čakovca«, broj 1/12).

KLASA: 021-05/13-01/40
URBROJ: 2109/2-02-13-05
Čakovec, 21. ožujka 2013.

Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom glasniku Grada Čakovca«.

PREDSJEDNIK GRADSKOG VIJEĆA
Gordan Vrbanec, ing. el.

24.

Na temelju članka 108. - 112. Zakona o proračunu (»Narodne novine«, broj 87/08 i 136/12), Pravilnika o polugodišnjem i godišnjem izvještaju o izvršenju proračuna (»Narodne novine«, broj 24/13) i članka 23. Statuta Grada Čakovca (»Službeni glasnik Grada Čakovca«, broj 9/09), Gradsko vijeće Grada Čakovca na svojoj 26. sjednici održanoj dana 21. ožujka 2013. godine, usvaja

GODIŠNJI IZVJEŠTAJ
o izvršenju Proračuna Grada Čakovca
za 2012. godinu

I. OPĆI DIO

Članak 1.

Proračun Grada Čakovca u razdoblju od 01. 01. do 31. 12. 2012. godine ostvaren je kako slijedi:

A. RAČUN PRIHODA I RASHODA

u kunama

Konto	NAZIV	Izvršenje za izvještajno razdoblje prethodne proračunske godine	Izvorni plan 2. izmjene i dopune	Izvršenje za izvještajno razdoblje
6	Prihodi poslovanja	86.747.770,40	97.038.312,00	88.575.066,43
7	Prihodi od prodaje nefinancijske imovine	7.219.541,03	14.414.600,00	1.000.557,38
3	Rashodi poslovanja	68.607.594,65	84.367.091,61	78.803.453,43
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	11.025.886,05	18.492.299,01	12.062.269,01
	Razlika - višak/manjak ((6 + 7) - (3 + 4))	14.333.830,73	8.593.521,38	-1.290.098,63
	Manjak prihoda iz prethodnih godina	-11.062.794,09	-9.697.521,38	-9.697.521,38

B. RAČUN FINANCIRANJA

u kunama

Konto	NAZIV	Izvršenje za izvještajno razdoblje prethodne proračunske godine	Izvorni plan 2. izmjene i dopune	Izvršenje za izvještajno razdoblje
8	Primici od financijske imovine i zaduživanja	0,00	4.747.000,00	4.744.147,47
5	Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova	12.968.558,02	3.643.000,00	3.631.694,84
	Neto financiranje (8 - 5)	-12.968.558,02	1.104.000,00	1.112.452,63
	Ukupno prihodi i primici	93.967.311,43	116.199.912,00	94.319.771,28
	Manjak prihoda iz prethodnih godina	-11.062.794,09	-9.697.521,38	-9.697.521,38
	Ukupno rashodi i izdaci	92.602.038,72	106.502.390,62	94.497.417,28
	Višak/manjak + Neto financiranje	-9.697.521,38	0,00	-9.875.167,38

Članak 2.

Prihodi i rashodi te primici i izdaci po ekonomskoj klasifikaciji ostvareni su u Računu prihoda i rashoda i Računu financiranja kako slijedi:

A. RAČUN PRIHODA I RASHODA

Konto	Izvor	NAZIV	Izvršenje za izvještajno razdoblje prethodne proračunske godine		Izvorni plan 2. izmjene i dopune	Izvršenje za izvještajno razdoblje	Index 4/2	Index 4/3	Index 4/2	Index 4/3	
			1	2							3
6		PRIHODI POSLOVANJA		86.747.770,40	97.038.312,00	88.575.066,43	102,11	%	102,11	%	91,28
61		PRIHODI OD POREZA		46.892.911,45	53.565.000,00	51.212.207,31	109,21%		109,21%		95,61%
611		Porez i prirez na dohodak		43.006.138,76	49.670.000,00	47.446.242,81	110,32	%	110,32	%	95,52
6111	11 43	Porez i prirez na dohodak od nesamostalnog rada		43.006.138,76		47.446.242,81	110,32%		110,32%		
613		Porezi na imovinu		2.756.538,49	2.725.000,00	2.581.710,47	93,66	%	93,66	%	94,74
6131	11	Stalni porezi na nepokretnu imovinu (zemlju, zgrade, kuće i ostalo)		473.232,25		483.627,73	102,20%		102,20%		
6134	11	Povremeni porezi na imovinu		2.283.306,24		2.098.082,74	91,89%		91,89%		
614		Porezi na robu i usluge		1.130.234,20	1.170.000,00	1.184.254,03	104,78	%	104,78	%	101,22
6142	11	Porez na promet		563.362,06		553.048,33	98,17%		98,17%		
6145	11	Porezi na korištenje dobara ili izvođenje aktivnosti		566.872,14		631.205,70	111,35%		111,35%		
63		POMOĆI IZ INOZEMSTVA (DAROVNICE) I OD SUBJEKATA UNUTAR OPĆEG PRORAČUNA		12.823.191,42	14.408.812,00	12.117.527,68	94,50%		94,50%		84,10%
632		Pomoći od međunarodnih organizacija te institucija i tijela EU		1.255.458,60	0,00	0,00	0,00	%	0,00	%	-
6324	51	Kapitalne pomoći od institucija i tijela EU		1.255.458,60		0,00	0,00%		0,00%		
633		Pomoći iz proračuna		2.309.085,97	4.491.000,00	2.921.361,19	126,52	%	126,52	%	65,05
6331	52	Tekuće pomoći iz proračuna		1.009.085,97		960.999,25	95,23%		95,23%		
6332	52	Kapitalne pomoći iz proračuna		1.300.000,00		1.960.361,94	150,80%		150,80%		
634		Pomoći od ostalih subjekata unutar općeg proračuna		1.109.889,73	2.507.100,00	2.378.588,72	214,31	%	214,31	%	94,87
6341	52	Tekuće pomoći od ostalih subjekata unutar općeg proračuna		0,00		2.223.117,95	-		-		
6342	52	Kapitalne pomoći od ostalih subjekata unutar općeg proračuna		1.109.889,73		155.470,77	14,01%		14,01%		
635		Pomoći izravnanja za decentralizirane funkcije		8.148.757,12	7.410.712,00	6.817.577,77	83,66	%	83,66	%	92,00
6351	12	Tekuće pomoći izravnanja za decentralizirane funkcije		7.047.264,12		5.797.456,77	82,27%		82,27%		
6352	12	Kapitalne pomoći izravnanja za decentralizirane funkcije		1.101.493,00		1.020.121,00	92,61%		92,61%		

u kunama

Konto	Izvor	NAZIV	Izvršenje za izvještajno razdoblje za						u kunama				
			Izvršenje za razdoblje prethodne proračunske godine	Izvorni plan 2. izmjene i dopune	Izvršenje za izvještajno razdoblje	2	3	4	5	6			
1													
3111	11	Plaće za redovan rad	22.232.229,65		23.961.249,03		107,78%						
3114	11	Plaće za posebne uvjete rada	65.000,00		52.400,00		80,62%						
312		Ostali rashodi za zaposlene	223.100,00		244.400,00		103,89%						
3121		Ostali rashodi za zaposlene	223.100,00		231.771,00		103,89%						
313		Doprinosi na plaće	3.926.069,89		4.001.535,39		101,92%						
3131	11	Doprinosi za mirovinsko osiguranje	280.000,00		283.000,00		101,07%						
3132	11	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje	3.291.857,08		3.330.993,46		101,19%						
3133	11	Doprinosi za obvezno osiguranje u slučaju nezaposlenosti	354.212,81		387.541,93		109,41%						
32		MATERIJALNI RASHODI	21.508.902,99	32.545.622,74	29.610.263,38		137,67%						90,98%
321		Naknade troškova zaposlenima	1.048.271,63	994.888,50	899.878,37		85,84%						90,45%
3211	11	Službena putovanja	316.577,30		295.986,37		93,50%						
3212	11	Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život	634.964,97		516.342,71		81,32%						
3213	11	Stručno usavršavanje zaposlenika	67.519,36		55.452,79		82,13%						
3214	11	Ostale naknade troškova zaposlenima	29.210,00		32.096,50		109,88%						
322		Rashodi za materijal i energiju	4.658.180,57	4.937.143,65	4.682.599,67		100,52%						94,84%
3221	11	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	692.724,99		725.528,61		104,74%						
3222	11	Materijal i sirovine	44.042,52		39.406,95		89,47%						
3223	11	Energija	3.529.773,25		3.556.900,92		100,77%						
3224	11	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje	114.097,31		110.622,57		96,95%						
3225	11	Sitni inventar i auto gume	211.427,24		157.655,44		74,57%						
3227	11	Službena, radna i zaštitna odjeća i obuća	66.115,26		92.485,18		139,88%						
323		Rashodi za usluge	13.301.362,93	21.790.711,22	19.536.037,58		146,87%						89,65%
3231	11	Usluge telefona, pošte i prijevoza	1.114.513,12		1.056.289,81		94,78%						
3232	11	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	2.665.982,29		9.122.120,69		342,17%						

Konto	Izvor	NAZIV	Izvršenje za izvještajno razdoblje prethodne proračunske godine		Izvorni plan 2. izmjene i dopune	Izvršenje za izvještajno razdoblje		Index 4/2	Index 4/3
			1	2		3	4		
3233	11	Usluge promidžbe i informiranja		296.661,25		281.950,92		95,04%	
3234	11	Komunalne usluge		5.760.373,33		6.624.936,92		115,01%	
3235	11	Zakupnine i najamnine		250.921,82		253.372,48		100,98%	
3236	11	Zdravstvene i veterinarske usluge		93.899,37		99.905,57		106,40%	
3237	11	Intelektualne i osobne usluge		1.564.254,80		1.100.611,44		70,36%	
3238	11	Računalne usluge		221.931,00		279.969,99		126,15%	
3239	11	Ostale usluge		1.332.825,95		716.879,76		53,79%	
324		Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa		59.489,89		77.336,84		130,00%	77,34%
3241	11	Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa		59.489,89		77.336,84		130,00%	
329		Ostali nespomenuti rashodi poslovanja		2.441.597,97		4.722.879,37		180,80%	93,47%
3291	11	Naknade za rad predstavničkih i izvršnih tijela, povjerenstava i slično		378.524,34		510.028,54		134,74%	
3292	11	Premije osiguranja		188.690,00		277.261,09		146,94%	
3293	11	Reprezentacija		155.529,48		168.162,80		108,12%	
3294	11	Članarine		19.799,93		31.158,37		157,37%	
3295	11	Pristojbe i naknade		10.718,23		15.524,52		144,84%	
3299	11	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja		1.688.335,99		3.412.275,60		202,11%	
34		FINANCIJSKI RASHODI		1.732.444,05		1.088.558,64		62,83%	92,18%
342		Kamate za primljene kredite i zajmove		1.165.928,05		813.200,00		68,71%	98,51%
3423	11	Kamate za primljene kredite i zajmove od kreditnih i ostalih financijskih institucija izvan javnog		1.165.928,05		801.061,37		68,71%	
343		Ostali financijski rashodi		566.516,00		367.700,00		50,75%	78,19%
3431	11	Bankarske usluge i usluge platnog prometa		50.383,41		63.815,81		126,66%	
3432	11	Negativne tečajne razlike i razlike zbog primjene valutne klauzule		0,00		3.609,03		-	

u kunama

Konto	Izvor	NAZIV	Izvršenje za izvještajno razdoblje prethodne proračunske godine		Izvorni plan 2. izmjene i dopune	Izvršenje za izvještajno razdoblje		Index 4/2	Index 4/3
			1	2		3	4		
3433	11	Zatezne kamate		285.123,57		45.701,47	16,03%		
3434	11	Ostali nespomenuti financijski rashodi		231.009,02		174.370,96	75,48%		
35		SUBVENCIJE		2.500.000,00		2.277.150,02	91,09%		91,09%
351		Subvencije trgovačkim društvima u javnom sektoru		2.500.000,00		2.277.150,02	91,09%		91,09%
3512	11	Subvencije trgovačkim društvima u javnom sektoru		2.500.000,00		2.277.150,02	91,09%		
37		NAKNADE GRAĐANIMA I KUĆANSTVIMA NA TEMELJU OSIGURANJA I DRUGE NAKNADE		4.679.610,80		4.899.256,67	104,69%		94,78%
372		Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna		4.679.610,80		4.899.256,67	104,69%		94,78%
3721	11	Naknade građanima i kućanstvima u novcu		4.679.610,80		4.899.256,67	104,69%		
38		OSTALI RASHODI		11.740.237,27		12.681.269,30	108,02%		86,93%
381		Tekuće donacije		8.599.755,10		9.147.725,02	106,37%		83,92%
3811	11	Tekuće donacije u novcu		8.599.755,10		9.147.725,02	106,37%		
382		Kapitalne donacije		215.619,97		331.214,70	153,61%		81,18%
3821	11	Kapitalne donacije neprofitnim organizacijama		215.619,97		331.214,70	153,61%		
385		Izvanredni rashodi		0,00		24.359,98	0,00%		0,00%
386		Kapitalne pomoći		2.924.862,20		3.202.329,58	109,49%		98,38%
3861	11	Kapitalne pomoći kreditnim i ostalim financijskim institucijama te trgovačkim društvima u javnom sektoru		2.924.862,20		3.202.329,58	109,49%		
4		RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE		11.025.886,05		18.492.299,01	167,71%		65,23%
41		RASHODI ZA NABAVU NEPROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE		16.259,10		122.413,00	752,89%		61,21%
411		Materijalna imovina - prirodna bogatstva		16.259,10		122.413,00	752,89%		61,21%
4111	11	Zemljište		16.259,10		122.413,00	752,89%		
42		RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE		11.009.626,95		11.939.856,01	108,45%		65,27%
421		Građevinski objekti		9.521.686,23		11.645.134,12	122,30%		65,52%

u kunama

Konto	Izvor	NAZIV	Izvršenje za izvještajno razdoblje prethodne proračunske godine			Izvorni plan 2. izmjene i dopune			Izvršenje za izvještajno razdoblje			u kunama		
			1	2	3	4	5	6	Index 4/2	Index 4/3	Index 4/2	Index 4/3	Index 4/2	Index 4/3
4212	11	Poslovni objekti		624.891,39		3.507.128,12	561,24%							
4213	11	Ceste, željeznice i ostali prometni objekti		1.111.020,21		2.570.358,89	231,35%							
4214	11	Ostali građevinski objekti		7.785.774,63		5.567.647,11	71,51%							
422		Postrojenja i oprema		1.487.940,72		242.826,70	16,32%							52,28%
4221	11	Uredska oprema i namještaj		1.130.672,84		87.355,93	7,73%							
4227	11	Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene		357.267,88		155.470,77	43,52%							
424		Knjige, umjetnička djela i ostale izložbene vrijednosti		0,00		49.549,10	-							100,00%
4241	11	Knjige		0,00		49.549,10	-							
426		Nematerijalna proizvedena imovina		0,00		5.000,00	-							46,92%
4262	11	Ulaganja u računalne programe		0,00		2.346,09	-							
		UKUPNO RASHODI		79.633.480,70		102.859.390,62	114,10%							88,34%

B. RAČUN FINANCIRANJA

Konto	Izvor	NAZIV	Izvršenje za izvještajno razdoblje prethodne proračunske godine			Izvorni plan 2. izmjene i dopune			Izvršenje za izvještajno razdoblje			u kunama		
			1	2	3	4	5	6	Index 4/2	Index 4/3	Index 4/2	Index 4/3	Index 4/2	Index 4/3
8		PRIMICI OD FINACIJSKE IMOVINE I ZADUŽIVANJA		0,00		4.747.000,00	-							99,94%
81		PRIMLJENE OTPLATE (POVRATI) GLAVNICE DANIH ZAJMOVA		0,00		167.000,00	-							100,36%
814		Primici (povrati) glavnice zajmova danih trgovačkim društvima u javnom sektoru		0,00		167.000,00	-							100,36%
8141	81	Povrat zajmova danih trgovačkim društvima u javnom sektoru		0,00		167.000,00	-							

Konto	Izvor	NAZIV	Izvršenje za izvještajno razdoblje prethodne proračunske godine		Izvorni plan 2. izmjene i dopune		Izvršenje za izvještajno razdoblje	Index 4/2		Index 4/3
			2	3	4	5		6		
1										
84		PRIMICI OD ZADUŽIVANJA	0,00	4.580.000,00	4.576.540,00			-		99,92%
843		Primljeni zajmovi od trgovačkih društava u javnom sektoru	0,00	4.580.000,00	4.576.540,00			-		99,92%
8431	81	Primljeni zajmovi od trgovačkih društava u javnom sektoru	0,00		4.576.540,00			-		
		UKUPNO PRIMICI	0,00	4.747.000,00	4.744.147,47			-		99,94%
										u kunama
Konto	Izvor	NAZIV	Izvršenje za izvještajno razdoblje prethodne proračunske godine		Izvorni plan 2. izmjene i dopune		Izvršenje za izvještajno razdoblje	Index 4/2		Index 4/3
1			2	3	4	5		6		
5		IZDACI ZA FINANCIJSKU IMOVINU I OTPLATE ZAJMOVA	12.968.558,02	3.643.000,00	3.631.694,84			28,00%		99,69%
51		IZDACI ZA DANE ZAJMOVE	167.607,47	98.000,00	97.000,00			57,87%		98,98%
517		Dani zajmovi drugim razinama vlasti	167.607,47	98.000,00	97.000,00			57,87%		98,98%
5177	11	Dani zajmovi izvanproračunskim korisnicima županijskih, gradskih i općinskih proračuna	167.607,47		97.000,00			57,87%		
54		IZDACI ZA OTPLATU GLAVNICE PRIMLJENIH KREDITA I ZAJMOVA	12.800.950,55	3.545.000,00	3.534.694,84			27,61%		99,71%
543		Otplata glavnice primljenih zajmova od trgovačkih društava u javnom sektoru	0,00	700.000,00	696.430,00			-		99,49%
5431		Otplata glavnice primljenih zajmova od trgovačkih društava u javnom sektoru	0,00		696.430,00			-		
544		Otplata glavnice primljenih kredita i zajmova od kreditnih i ostalih financijskih institucija izvan	12.800.950,55	2.845.000,00	2.838.264,84			22,17%		99,76%
5443	11	Otplata glavnice primljenih kredita od tuzemnih kreditnih institucija izvan javnog sektora	12.800.950,55		2.838.264,84			22,17%		
		UKUPNO IZDACI	12.968.558,02	3.643.000,00	3.631.694,84			28,00%		99,69%

II. POSEBNI DIO

Članak 3.

Rashodi i izdaci po organizacijskoj, programskoj i ekonomskoj klasifikaciji ostvareni su kako slijedi:

u kunama

Konto	Izvor	NAZIV	Izvorni plan 2. izmjene i dopune	Izvršenje za izvještajno razdoblje	Index 3/2
1			2	3	4
		RAZDJEL 01 PREDSTAVNIČKO I IZVRŠNO TIJELO, UPRAVA I MJESNA SAMOUPRAVA	21.220.025,64	15.214.692,19	71,70%
		01.01 Gradsko vijeće	1.563.000,00	1.435.917,76	91,87%
		PROGRAM 002 FUNKCIONIRANJE GRADSKOG VIJEĆA	290.000,00	240.479,36	82,92%
		002A001 Rashodi funkcioniranja Gradskog vijeća	290.000,00	240.479,36	82,92%
3		RASHODI POSLOVANJA	290.000,00	240.479,36	82,92%
32		MATERIJALNI RASHODI	290.000,00	240.479,36	82,92%
329		Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	290.000,00	240.479,36	82,92%
3291	11	Naknade za rad predstavničkih i izvršnih tijela, povjerenstava i slično		201.798,80	
3293	11	Reprezentacija		38.680,56	
		PROGRAM 003 SPORAZUMI, SUDSKI POSTUPCI I VANSUDSKE NAGODBE	650.000,00	637.259,41	98,04%
		003A002 Sredstva po sporazumu - Općina Strahoninec	340.000,00	333.201,84	98,00%
3		RASHODI POSLOVANJA	340.000,00	333.201,84	98,00%
32		MATERIJALNI RASHODI	340.000,00	333.201,84	98,00%
329		Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	340.000,00	333.201,84	98,00%
3299	11	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja		333.201,84	
		003A006 Ostale nagodbe	310.000,00	304.057,57	98,08%
3		RASHODI POSLOVANJA	310.000,00	304.057,57	98,08%
32		MATERIJALNI RASHODI	310.000,00	304.057,57	98,08%
329		Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	310.000,00	304.057,57	98,08%
3299	11	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja		304.057,57	
		PROGRAM 004 PROTOKOLI I SURADNJA	175.000,00	153.710,76	87,83%
		004A001 Protokolarne obveze	125.000,00	105.903,41	84,72%
3		RASHODI POSLOVANJA	125.000,00	105.903,41	84,72%
32		MATERIJALNI RASHODI	125.000,00	105.903,41	84,72%
329		Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	125.000,00	105.903,41	84,72%
3294	11	Članarine		16.961,32	
3299	11	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja		88.942,09	
		004A003 Međunarodna suradnja	50.000,00	47.807,35	95,61%
3		RASHODI POSLOVANJA	50.000,00	47.807,35	95,61%
32		MATERIJALNI RASHODI	50.000,00	47.807,35	95,61%
329		Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	50.000,00	47.807,35	95,61%
3299	11	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja		47.807,35	

u kunama

Konto	Izvor	NAZIV	Izvorni plan 2. izmjene i dopune	Izvršenje za izvještajno razdoblje	Index 3/2
1			2	3	4
		PROGRAM 005 NAKNADE MJESNOJ SAMOUPRAVI	350.000,00	308.229,74	88,07%
		005A001 Naknade za rad u MO i GK	350.000,00	308.229,74	88,07%
3		RASHODI POSLOVANJA	350.000,00	308.229,74	88,07%
32		MATERIJALNI RASHODI	350.000,00	308.229,74	88,07%
329		Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	350.000,00	308.229,74	88,07%
3291	11	Naknade za rad predstavničkih i izvršnih tijela, povjerenstava i slično		308.229,74	
		PROGRAM 031 IZBORI	98.000,00	96.238,49	98,20%
		031A001 Lokalni izbori - trošak izborne promidžbe	48.000,00	47.000,00	97,92%
3		RASHODI POSLOVANJA	48.000,00	47.000,00	97,92%
32		MATERIJALNI RASHODI	48.000,00	47.000,00	97,92%
329		Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	48.000,00	47.000,00	97,92%
3299	11	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja		47.000,00	
		031A005 Referendum za EU	50.000,00	49.238,49	98,48%
3		RASHODI POSLOVANJA	50.000,00	49.238,49	98,48%
32		MATERIJALNI RASHODI	50.000,00	49.238,49	98,48%
329		Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	50.000,00	49.238,49	98,48%
3299		Ostali nespomenuti rashodi poslovanja		49.238,49	
		01.03 Gradska uprava	11.388.500,00	11.152.466,29	97,93%
		PROGRAM 007 FUNKCIONIRANJE GRADSKJE UPRAVE	11.388.500,00	11.152.466,29	97,93%
		007A001 Rashodi funkcioniranja Gradske uprave	11.388.500,00	11.152.466,29	97,93%
3		RASHODI POSLOVANJA	11.318.500,00	11.082.282,70	97,91%
31		RASHODI ZA ZAPOSLENE	8.492.000,00	8.432.097,02	99,29%
311		Plaće (Bruto)	7.150.000,00	7.096.506,15	99,25%
3111	11	Plaće za redovan rad		7.096.506,15	
312		Ostali rashodi za zaposlene	200.000,00	199.500,00	99,75%
3121		Ostali rashodi za zaposlene		199.500,00	
313		Doprinosi na plaće	1.142.000,00	1.136.090,87	99,48%
3132	11	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje		1.015.580,28	
3133	11	Doprinosi za obvezno osiguranje u slučaju nezaposlenosti		120.510,59	
32		MATERIJALNI RASHODI	2.764.500,00	2.593.029,97	93,80%
321		Naknade troškova zaposlenima	427.000,00	411.336,29	96,33%
3211	11	Službena putovanja		67.590,12	
3212	11	Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život		320.314,17	
3213	11	Stručno usavršavanje zaposlenika		23.432,00	

u kunama

Konto	Izvor	NAZIV	Izvorni plan 2. izmjene i dopune	Izvršenje za izvještajno razdoblje	Index 3/2
1			2	3	4
322		Rashodi za materijal i energiju	540.000,00	518.091,43	95,94%
3221	11	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi		206.946,78	
3223	11	Energija		279.773,37	
3225	11	Sitni inventar i auto gume		31.371,28	
323		Rashodi za usluge	1.592.500,00	1.485.929,54	93,31%
3231	11	Usluge telefona, pošte i prijevoza		360.422,32	
3232	11	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja		219.046,94	
3233	11	Usluge promidžbe i informiranja		242.136,57	
3234	11	Komunalne usluge		5.502,12	
3235	11	Zakupnine i najamnine		241.704,39	
3237	11	Intelektualne i osobne usluge		25.250,79	
3238	11	Računalne usluge		206.605,79	
3239	11	Ostale usluge		185.260,62	
324		Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa	100.000,00	77.316,84	77,32%
3241	11	Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa		77.316,84	
329		Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	105.000,00	100.355,87	95,58%
3292	11	Premije osiguranja		23.478,80	
3293	11	Reprezentacija		75.242,51	
3299	11	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja		1.634,56	
34		FINANCIJSKI RASHODI	42.000,00	38.955,71	92,75%
343		Ostali financijski rashodi	42.000,00	38.955,71	92,75%
3431	11	Bankarske usluge i usluge platnog prometa		38.955,71	
37		NAKNADE GRAĐANIMA I KUĆANSTVIMA NA TEMELJU OSIGURANJA I DRUGE NAKNADE	20.000,00	18.200,00	91,00%
372		Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	20.000,00	18.200,00	91,00%
3721	11	Naknade građanima i kućanstvima u novcu		18.200,00	
4		RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	70.000,00	70.183,59	100,26%
42		RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	70.000,00	70.183,59	100,26%
422		Postrojenja i oprema	65.000,00	67.837,50	104,37%
4221	11	Uredska oprema i namještaj		67.837,50	
426		Nematerijalna proizvedena imovina	5.000,00	2.346,09	46,92%
4262	11	Ulaganja u računalne programe		2.346,09	
		01.04 Mjesna samouprava	8.268.525,64	2.626.308,14	31,76%
		PROGRAM 008 PLAN RASHODA I IZDATAKA MO I KOTAREVI	8.268.525,64	2.626.308,14	31,76%
		008A001 Troškovi funkcioniranja MO	1.575.795,73	490.697,20	31,14%

u kunama

Konto	Izvor	NAZIV	Izvorni plan 2. izmjene i dopune	Izvršenje za izvještajno razdoblje	Index 3/2
1			2	3	4
3		RASHODI POSLOVANJA	1.416.795,73	471.178,77	33,26%
32		MATERIJALNI RASHODI	1.386.795,73	471.178,77	33,98%
322		Rashodi za materijal i energiju	619.771,58	214.704,59	34,64%
3221	11	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi		8.208,32	
3223	11	Energija		206.496,27	
323		Rashodi za usluge	371.000,00	146.957,12	39,61%
3231	11	Usluge telefona, pošte i prijevoza		11.119,26	
3237	11	Intelektualne i osobne usluge		135.837,86	
329		Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	396.024,15	109.517,06	27,65%
3292	11	Premije osiguranja		42.449,00	
3293	11	Reprezentacija		53.719,06	
3299	11	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja		13.349,00	
34		FINANCIJSKI RASHODI	30.000,00	0,00	0,00%
343		Ostali financijski rashodi	30.000,00	0,00	0,00%
4		RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	159.000,00	19.518,43	12,28%
42		RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	159.000,00	19.518,43	12,28%
422		Postrojenja i oprema	159.000,00	19.518,43	12,28%
4221	11	Uredska oprema i namještaj		19.518,43	
		008A002 Trošak vode, smeća i sanacija deponija	72.000,00	28.298,52	39,30%
3		RASHODI POSLOVANJA	72.000,00	28.298,52	39,30%
32		MATERIJALNI RASHODI	72.000,00	28.298,52	39,30%
323		Rashodi za usluge	72.000,00	28.298,52	39,30%
3234	11	Komunalne usluge		28.298,52	
		008A003 Održavanje zgrada (društ. dom) i cesta - tekuće	809.404,21	186.869,45	23,09%
3		RASHODI POSLOVANJA	809.404,21	186.869,45	23,09%
32		MATERIJALNI RASHODI	809.404,21	186.869,45	23,09%
323		Rashodi za usluge	809.404,21	186.869,45	23,09%
3232	11	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja		186.869,45	
		008A004 Javna rasvjeta	382.976,00	198.761,16	51,90%
3		RASHODI POSLOVANJA	362.976,00	198.761,16	54,76%
32		MATERIJALNI RASHODI	362.976,00	198.761,16	54,76%
322		Rashodi za materijal i energiju	355.976,00	198.761,16	55,84%
3223	11	Energija		198.761,16	
323		Rashodi za usluge	7.000,00	0,00	0,00%
4		RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	20.000,00	0,00	0,00%
42		RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	20.000,00	0,00	0,00%
421		Građevinski objekti	20.000,00	0,00	0,00%

u kunama

Konto	Izvor	NAZIV	Izvorni plan 2. izmjene i dopune	Izvršenje za izvještajno razdoblje	Index 3/2
1			2	3	4
		008A005 Zelene površine, groblje i urbana oprema	374.296,47	242.983,13	64,92%
3		RASHODI POSLOVANJA	374.296,47	242.983,13	64,92%
32		MATERIJALNI RASHODI	374.296,47	242.983,13	64,92%
323		Rashodi za usluge	374.296,47	242.983,13	64,92%
3232	11	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja		2.017,00	
3234	11	Komunalne usluge		240.966,13	
		008A006 Opremanje društvenog doma	85.000,00	0,00	0,00%
4		RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	85.000,00	0,00	0,00%
42		RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	85.000,00	0,00	0,00%
422		Postrojenja i oprema	85.000,00	0,00	0,00%
		008A007 Rekonstrukcija društvenih domova i sportskih objekata - investicije	594.673,04	88.299,09	14,85%
4		RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	594.673,04	88.299,09	14,85%
42		RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	594.673,04	88.299,09	14,85%
421		Gradevinski objekti	594.673,04	88.299,09	14,85%
4212	11	Poslovni objekti		88.299,09	
		008A008 Gradnja društvenih domova i sportskih objekata - investicije	2.059.981,87	350,55	0,02%
4		RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	2.059.981,87	350,55	0,02%
42		RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	2.059.981,87	350,55	0,02%
421		Gradevinski objekti	2.059.981,87	350,55	0,02%
4212	11	Poslovni objekti		350,55	
		008A009 Uređenje okoliša društvenog doma	80.000,00	400,00	0,50%
3		RASHODI POSLOVANJA	80.000,00	400,00	0,50%
32		MATERIJALNI RASHODI	80.000,00	400,00	0,50%
323		Rashodi za usluge	80.000,00	400,00	0,50%
3234		Komunalne usluge		400,00	
		008A010 Izgradnja cesta	135.000,00	0,00	0,00%
4		RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	135.000,00	0,00	0,00%
42		RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	135.000,00	0,00	0,00%
421		Gradevinski objekti	135.000,00	0,00	0,00%
		008A013 Protupožarna zaštita	407.021,22	262.915,32	64,59%
3		RASHODI POSLOVANJA	407.021,22	262.915,32	64,59%
38		OSTALI RASHODI	407.021,22	262.915,32	64,59%

u kunama

Konto	Izvor	NAZIV	Izvorni plan 2. izmjene i dopune	Izvršenje za izvještajno razdoblje	Index 3/2
1			2	3	4
381		Tekuće donacije	277.021,22	205.897,99	74,33%
3811	11	Tekuće donacije u novcu		205.897,99	
382		Kapitalne donacije	130.000,00	57.017,33	43,86%
3821		Kapitalne donacije neprofitnim organizacijama		57.017,33	
		008A014 Rekreacija i sport	801.991,49	594.615,36	74,14%
3		RASHODI POSLOVANJA	801.991,49	594.615,36	74,14%
32		MATERIJALNI RASHODI	60.000,00	36.960,18	61,60%
322		Rashodi za materijal i energiju	60.000,00	36.960,18	61,60%
3223	11	Energija		36.960,18	
38		OSTALI RASHODI	741.991,49	557.655,18	75,16%
381		Tekuće donacije	741.991,49	557.655,18	75,16%
3811	11	Tekuće donacije u novcu		557.655,18	
		008A015 Kulturno-umjetničke udruge i javni programi	142.877,00	93.127,79	65,18%
3		RASHODI POSLOVANJA	142.877,00	93.127,79	65,18%
38		OSTALI RASHODI	142.877,00	93.127,79	65,18%
381		Tekuće donacije	142.877,00	93.127,79	65,18%
3811	11	Tekuće donacije u novcu		93.127,79	
		008A016 Vjerske organizacije	183.300,00	86.098,71	46,97%
3		RASHODI POSLOVANJA	183.300,00	86.098,71	46,97%
38		OSTALI RASHODI	183.300,00	86.098,71	46,97%
381		Tekuće donacije	123.300,00	28.068,61	22,76%
3811	11	Tekuće donacije u novcu		28.068,61	
382		Kapitalne donacije	60.000,00	58.030,10	96,72%
3821	11	Kapitalne donacije neprofitnim organizacijama		58.030,10	
		008A017 Ostale udruge građana	196.000,00	142.784,91	72,85%
3		RASHODI POSLOVANJA	196.000,00	142.784,91	72,85%
38		OSTALI RASHODI	196.000,00	142.784,91	72,85%
381		Tekuće donacije	196.000,00	142.784,91	72,85%
3811	11	Tekuće donacije u novcu		142.784,91	
		008A018 Socijalne pomoći	90.108,61	37.987,77	42,16%
3		RASHODI POSLOVANJA	90.108,61	37.987,77	42,16%
37		NAKNADE GRAĐANIMA I KUĆANSTVIMA NA TEMELJU OSIGURANJA I DRUGE NAKNADE	90.108,61	37.987,77	42,16%
372		Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	90.108,61	37.987,77	42,16%
3721	11	Naknade građanima i kućanstvima u novcu		37.987,77	
		008A019 Predškolski odgoj i osnovno obrazovanje	278.100,00	172.119,18	61,89%
3		RASHODI POSLOVANJA	278.100,00	172.119,18	61,89%
38		OSTALI RASHODI	278.100,00	172.119,18	61,89%
381		Tekuće donacije	278.100,00	172.119,18	61,89%
3811	11	Tekuće donacije u novcu		172.119,18	

u kunama

Konto	Izvor	NAZIV	Izvorni plan 2. izmjene i dopune	Izvršenje za izvještajno razdoblje	Index 3/2
1			2	3	4
		RAZDJEL 02 UPRAVNI ODJEL ZA PROSTORNO UREĐENJE I GOSPODARSTVO	6.358.100,00	5.577.881,65	87,73%
		02.01 Zaštita okoliša, gradnja i geodetski poslovi	3.899.100,00	3.497.294,88	89,69%
		PROGRAM 021 PROSTORNO PLANIRANJE	155.000,00	110.877,50	71,53%
		021A001 PPUG Čakovca - izmjena i dopuna II	85.000,00	61.806,25	72,71%
3		RASHODI POSLOVANJA	85.000,00	61.806,25	72,71%
32		MATERIJALNI RASHODI	85.000,00	61.806,25	72,71%
323		Rashodi za usluge	85.000,00	61.806,25	72,71%
3237	11	Intelektualne i osobne usluge		61.806,25	
		021A003 PUP Sajmište - izmjena i dopuna	25.000,00	25.000,00	100,00%
3		RASHODI POSLOVANJA	25.000,00	25.000,00	100,00%
32		MATERIJALNI RASHODI	25.000,00	25.000,00	100,00%
323		Rashodi za usluge	25.000,00	25.000,00	100,00%
3237	11	Intelektualne i osobne usluge		25.000,00	
		021A007 DPU Globetka zapad	30.000,00	9.071,25	30,24%
3		RASHODI POSLOVANJA	30.000,00	9.071,25	30,24%
32		MATERIJALNI RASHODI	30.000,00	9.071,25	30,24%
323		Rashodi za usluge	30.000,00	9.071,25	30,24%
3237	11	Intelektualne i osobne usluge		9.071,25	
		021A026 Perivoj Zrinskih - sjeverozapadni dio	15.000,00	15000,00	100,00%
3		RASHODI POSLOVANJA	15.000,00	15.000,00	100,00%
32		MATERIJALNI RASHODI	15.000,00	15.000,00	100,00%
323		Rashodi za usluge	15.000,00	15.000,00	100,00%
3237		Intelektualne i osobne usluge		15.000,00	
		PROGRAM 023 ODRŽAVANJE OBJEKATA VISOKOGRADNJE	1.975.000,00	1.715.339,81	86,85%
		023A001 Zgrada K.Tomislava 15 - održavanje	40.000,00	36.690,43	91,73%
3		RASHODI POSLOVANJA	40.000,00	36.690,43	91,73%
32		MATERIJALNI RASHODI	40.000,00	36.690,43	91,73%
323		Rashodi za usluge	40.000,00	36.690,43	91,73%
3232	11	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja		36.690,43	
		023A002 Ostale zgrade u vlasništvu Grada - održavanje	605.000,00	557.520,65	92,15%
3		RASHODI POSLOVANJA	605.000,00	557.520,65	92,15%
32		MATERIJALNI RASHODI	605.000,00	557.520,65	92,15%
322		Rashodi za materijal i energiju	100.000,00	89.740,94	89,74%
3223		Energija		89.740,94	

u kunama

Konto	Izvor	NAZIV	Izvorni plan 2. izmjene i dopune	Izvršenje za izvještajno razdoblje	Index 3/2
1			2	3	4
323		Rashodi za usluge	440.000,00	403.595,68	91,73%
3232	11	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja		403.595,68	
329		Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	65.000,00	64.184,03	98,74%
3292	11	Premije osiguranja		64.184,03	
		023A003 Stanovi u vlasništvu Grada - održavanje	300.000,00	211.821,45	70,61%
3		RASHODI POSLOVANJA	300.000,00	211.821,45	70,61%
32		MATERIJALNI RASHODI	300.000,00	211.821,45	70,61%
323		Rashodi za usluge	300.000,00	211.821,45	70,61%
3232	11	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja		211.821,45	
		023A004 Stambena pričuva	160.000,00	94.241,14	58,90%
3		RASHODI POSLOVANJA	160.000,00	94.241,14	58,90%
32		MATERIJALNI RASHODI	160.000,00	94.241,14	58,90%
323		Rashodi za usluge	160.000,00	94.241,14	58,90%
3234		Komunalne usluge		94.241,14	
		023A005 Dječji vrtići - nužni popravci	330.000,00	329.695,91	99,91%
3		RASHODI POSLOVANJA	330.000,00	329.695,91	99,91%
32		MATERIJALNI RASHODI	330.000,00	329.695,91	99,91%
323		Rashodi za usluge	330.000,00	329.695,91	99,91%
3232	11	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja		329.695,91	
		023A006 Osnovne škole na području Grada - održavanje	250.000,00	255.200,58	102,08%
4		RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	250.000,00	255.200,58	102,08%
42		RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	250.000,00	255.200,58	102,08%
421		Građevinski objekti	250.000,00	255.200,58	102,08%
4212	11	Poslovni objekti		255.200,58	
		023A007 Sportski objekti - održavanje	100.000,00	84.693,22	84,69%
3		RASHODI POSLOVANJA	100.000,00	84.693,22	84,69%
32		MATERIJALNI RASHODI	100.000,00	84.693,22	84,69%
323		Rashodi za usluge	100.000,00	84.693,22	84,69%
3232	11	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja		84.693,22	
		023A009 Fontane i spomenici - održavanje	115.000,00	94.902,80	82,52%
3		RASHODI POSLOVANJA	115.000,00	94.902,80	82,52%
32		MATERIJALNI RASHODI	115.000,00	94.902,80	82,52%
322		Rashodi za materijal i energiju	35.000,00	31.551,72	90,15%
3223	11	Energija		31.551,72	
323		Rashodi za usluge	80.000,00	63.351,08	79,19%
3232		Usluge tekućeg i investicijskog održavanja		63.351,08	

u kunama

Konto	Izvor	NAZIV	Izvorni plan 2. izmjene i dopune	Izvršenje za izvještajno razdoblje	Index 3/2
1			2	3	4
		023A010 Održavanje javnog WC	25.000,00	17.321,25	69,29%
3		RASHODI POSLOVANJA	25.000,00	17.321,25	69,29%
32		MATERIJALNI RASHODI	25.000,00	17.321,25	69,29%
322		Rashodi za materijal i energiju	25.000,00	17.321,25	69,29%
3221	11	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi		17.321,25	
		023A016 Zgrada Passage - K.Zrinski - održavanje	10.000,00	1.167,38	11,67%
3		RASHODI POSLOVANJA	10.000,00	1.167,38	11,67%
32		MATERIJALNI RASHODI	10.000,00	1.167,38	11,67%
323		Rashodi za usluge	10.000,00	1.167,38	11,67%
3232	11	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja		1.167,38	
		023A022 Dječji vrtić Čakovec - sanacija kotlovnice	40.000,00	32.085,00	80,21%
3		RASHODI POSLOVANJA	40.000,00	32.085,00	80,21%
32		MATERIJALNI RASHODI	40.000,00	32.085,00	80,21%
323		Rashodi za usluge	40.000,00	32.085,00	80,21%
3232	11	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja		32.085,00	
		PROGRAM 024 IZGRADNJA OBJEKATA VISOKOGRADNJE	1.769.100,00	1.671.077,57	94,46%
		024A001 Društveni dom Slemenice - završni radovi	5.000,00	0,00	0,00%
4		RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	5.000,00	0,00	0,00%
42		RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	5.000,00	0,00	0,00%
421		Gradevinski objekti	5.000,00	0,00	0,00%
		024A003 Društveni dom Krištanovec - adaptacija objekta i uređenje trga	20.000,00	0,00	0,00%
4		RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	20.000,00	0,00	0,00%
42		RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	20.000,00	0,00	0,00%
421		Gradevinski objekti	20.000,00	0,00	0,00%
		024A005 Društveni dom Šandorovec - adaptacija i dogradnja	25.000,00	22.769,14	91,08%
4		RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	25.000,00	22.769,14	91,08%
42		RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	25.000,00	22.769,14	91,08%
421		Gradevinski objekti	25.000,00	22.769,14	91,08%
4212	11	Poslovni objekti		22.769,14	

u kunama

Konto	Izvor	NAZIV	Izvorni plan 2. izmjene i dopune	Izvršenje za izvještajno razdoblje	Index 3/2
1			2	3	4
		024A014 Dječji vrtić Cvrčak	30.000,00	9.859,71	32,87%
4		RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	30.000,00	9.859,71	32,87%
42		RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	30.000,00	9.859,71	32,87%
421		Građevinski objekti	30.000,00	9.859,71	32,87%
4212	11	Poslovni objekti		9.859,71	
		024A015 Centar za odgoj i obrazovanje	40.000,00	37.500,00	93,75%
4		RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	40.000,00	37.500,00	93,75%
42		RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	40.000,00	37.500,00	93,75%
421		Građevinski objekti	40.000,00	37.500,00	93,75%
4212	11	Poslovni objekti		37.500,00	
		024A016 Sanacija odmarališta Dramalj	135.000,00	134.293,75	99,48%
4		RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	135.000,00	134.293,75	99,48%
42		RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	135.000,00	134.293,75	99,48%
421		Građevinski objekti	135.000,00	134.293,75	99,48%
4212	11	Poslovni objekti		134.293,75	
		024A021 Objekti za kulturu	460.000,00	457.630,70	99,48%
4		RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	460.000,00	457.630,70	99,48%
42		RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	460.000,00	457.630,70	99,48%
421		Građevinski objekti	460.000,00	457.630,70	99,48%
4212	11	Poslovni objekti		457.630,70	
		024A040 Časnički dom - adaptacija	170.000,00	168.440,72	99,08%
4		RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	170.000,00	168.440,72	99,08%
42		RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	170.000,00	168.440,72	99,08%
421		Građevinski objekti	170.000,00	168.440,72	99,08%
4212	11	Poslovni objekti		168.440,72	
		024A041 Društveni dom Novo Selo Rok	10.000,00	0,00	0,00%
4		RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	10.000,00	0,00	0,00%
42		RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	10.000,00	0,00	0,00%
421		Građevinski objekti	10.000,00	0,00	0,00%

u kunama

Konto	Izvor	NAZIV	Izvorni plan 2. izmjene i dopune	Izvršenje za izvještajno razdoblje	Index 3/2
1			2	3	4
		024A043 Sportski dom Mačkovec - adaptacija i dogradnja	97.000,00	96.295,13	99,27%
4		RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	97.000,00	96.295,13	99,27%
42		RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	97.000,00	96.295,13	99,27%
421		Građevinski objekti	97.000,00	96.295,13	99,27%
4212	11	Poslovni objekti		96.295,13	
		024A044 Sportski dom Savska Ves	14.100,00	14.074,13	99,82%
4		RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	14.100,00	14.074,13	99,82%
42		RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	14.100,00	14.074,13	99,82%
421		Građevinski objekti	14.100,00	14.074,13	99,82%
4212	11	Poslovni objekti		14.074,13	
		024A050 Školska sportska dvorana Ivanovec	80.000,00	70.825,00	88,53%
4		RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	80.000,00	70.825,00	88,53%
42		RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	80.000,00	70.825,00	88,53%
421		Građevinski objekti	80.000,00	70.825,00	88,53%
4212	11	Poslovni objekti		70.825,00	
		024A052 Solarni sistemi - vrtići i škole	153.000,00	151.931,25	99,30%
4		RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	153.000,00	151.931,25	99,30%
42		RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	153.000,00	151.931,25	99,30%
421		Građevinski objekti	153.000,00	151.931,25	99,30%
4212	11	Poslovni objekti		151.931,25	
		024A054 Društveni dom Novo Selo na Dravi	20.000,00	0,00	0,00%
4		RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	20.000,00	0,00	0,00%
42		RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	20.000,00	0,00	0,00%
421		Građevinski objekti	20.000,00	0,00	0,00%
		024A057 Arhitektonsko urbanističke barijere	15.000,00	13.281,25	88,54%
4		RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	15.000,00	13.281,25	88,54%
42		RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	15.000,00	13.281,25	88,54%
421		Građevinski objekti	15.000,00	13.281,25	88,54%
4212	11	Poslovni objekti		13.281,25	

u kunama

Konto	Izvor	NAZIV	Izvorni plan 2. izmjene i dopune	Izvršenje za izvještajno razdoblje	Index 3/2
1			2	3	4
		024A059 OŠ Kuršanec - izgradnja školske športske dvorane	44.000,00	43.914,05	99,80%
4		RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	44.000,00	43.914,05	99,80%
42		RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	44.000,00	43.914,05	99,80%
421		Građevinski objekti	44.000,00	43.914,05	99,80%
4212		Poslovni objekti		43.914,05	
		024A060 Adaptacija i rekonstrukcija Dječjeg vrtića Vjeverica	451.000,00	450.262,74	99,84%
4		RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	451.000,00	450.262,74	99,84%
42		RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	451.000,00	450.262,74	99,84%
421		Građevinski objekti	451.000,00	450.262,74	99,84%
4212	11	Poslovni objekti		450.262,74	
		02.02 Imovinsko-pravni poslovi	2.459.000,00	2.080.586,77	84,61%
		PROGRAM 020 IMOVINSKO PRAVNI POSLOVI	568.000,00	389.894,99	68,64%
		020A001 Sređivanje imovine u katastru i gruntovnici	240.000,00	190.079,78	79,20%
3		RASHODI POSLOVANJA	240.000,00	190.079,78	79,20%
32		MATERIJALNI RASHODI	100.000,00	68.353,28	68,35%
323		Rashodi za usluge	100.000,00	68.353,28	68,35%
3233	11	Usluge promidžbe i informiranja		11.224,63	
3237	11	Intelektualne i osobne usluge		57.128,65	
34		FINANCIJSKI RASHODI	140.000,00	121.726,50	86,95%
343		Ostali financijski rashodi	140.000,00	121.726,50	86,95%
3434	11	Ostali nespomenuti financijski rashodi		121.726,50	
		020A002 Kupnja nekretnina	300.000,00	172.413,00	57,47%
4		RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	300.000,00	172.413,00	57,47%
41		RASHODI ZA NABAVU NEPROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	200.000,00	122.413,00	61,21%
411		Materijalna imovina - prirodna bogatstva	200.000,00	122.413,00	61,21%
4111	11	Zemljište		122.413,00	
42		RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	100.000,00	50.000,00	50,00%
421		Građevinski objekti	100.000,00	50.000,00	50,00%
4214	11	Ostali građevinski objekti		50.000,00	

u kunama

Konto	Izvor	NAZIV	Izvorni plan 2. izmjene i dopune	Izvršenje za izvještajno razdoblje	Index 3/2
1			2	3	4
		020A003 Komunalna infrastruktura za hrvatske branitelje i druge - priključci	28.000,00	27.402,21	97,87%
3		RASHODI POSLOVANJA	28.000,00	27.402,21	97,87%
37		NAKNADE GRAĐANIMA I KUĆANSTVIMA NA TEMELJU OSIGURANJA I DRUGE NAKNADE	28.000,00	27.402,21	97,87%
372		Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	28.000,00	27.402,21	97,87%
3721	11	Naknade građanima i kućanstvima u novcu		27.402,21	
		PROGRAM 022 GOSPODARSKI RAZVOJ GRADA	1.891.000,00	1.690.691,78	89,41%
		022A002 Sufinanciranje aktivnosti u gospodarstvu i poljoprivredi	15.000,00	5.692,50	37,95%
3		RASHODI POSLOVANJA	15.000,00	5.692,50	37,95%
32		MATERIJALNI RASHODI	15.000,00	5.692,50	37,95%
323		Rashodi za usluge	15.000,00	5.692,50	37,95%
3237	11	Intelektualne i osobne usluge		5.692,50	
		022A003 Razvojna agencija Čakra	300.000,00	270.000,00	90,00%
3		RASHODI POSLOVANJA	300.000,00	270.000,00	90,00%
32		MATERIJALNI RASHODI	300.000,00	270.000,00	90,00%
323		Rashodi za usluge	300.000,00	270.000,00	90,00%
3237	11	Intelektualne i osobne usluge		270.000,00	
		022A004 Sufinanciranje projekata EU	100.000,00	97.019,20	97,02%
3		RASHODI POSLOVANJA	2.000,00	19,20	0,96%
32		MATERIJALNI RASHODI	2.000,00	19,20	0,96%
323		Rashodi za usluge	2.000,00	19,20	0,96%
3237	11	Intelektualne i osobne usluge		19,20	
5		IZDACI ZA FINACIJSKU IMOVINU I OTPLATE ZAJMOVA	98.000,00	97.000,00	98,98%
51		IZDACI ZA DANE ZAJMOVE	98.000,00	97.000,00	98,98%
517		Dani zajmovi drugim razinama vlasti	98.000,00	97.000,00	98,98%
5177	11	Dani zajmovi izvanproračunskim korisnicima županijskih, gradskih i općinskih proračuna		97.000,00	
		022A005 Sufinanciranje obrane od tuče	59.000,00	58.108,00	98,49%
3		RASHODI POSLOVANJA	59.000,00	58.108,00	98,49%
38		OSTALI RASHODI	59.000,00	58.108,00	98,49%
381		Tekuće donacije	59.000,00	58.108,00	98,49%
3811	11	Tekuće donacije u novcu		58.108,00	
		022A007 Sufinanciranje projekta od ministarstava i fondova	620.000,00	468.332,09	75,54%
4		RASHODI ZA NABAVU NEFINACIJSKE IMOVINE	620.000,00	468.332,09	75,54%
42		RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	620.000,00	468.332,09	75,54%

u kunama

Konto	Izvor	NAZIV	Izvorni plan 2. izmjene i dopune	Izvršenje za izvještajno razdoblje	Index 3/2
1			2	3	4
421		Građevinski objekti	620.000,00	468.332,09	75,54%
4212	11	Poslovni objekti		468.332,09	
		022A009 Promocija gospodarstva	10.000,00	7.675,00	76,75%
3		RASHODI POSLOVANJA	10.000,00	7.675,00	76,75%
32		MATERIJALNI RASHODI	10.000,00	7.675,00	76,75%
323		Rashodi za usluge	10.000,00	7.675,00	76,75%
3239	11	Ostale usluge		7.675,00	
		022A010 Projekt Generacija »MI« na poslu	350.000,00	347.540,02	99,30%
3		RASHODI POSLOVANJA	350.000,00	347.540,02	99,30%
32		MATERIJALNI RASHODI	350.000,00	347.540,02	99,30%
323		Rashodi za usluge	350.000,00	347.540,02	99,30%
3239	11	Ostale usluge		347.540,02	
		022A011 Naknada štete od tuče i suše	437.000,00	436.324,97	99,85%
3		RASHODI POSLOVANJA	437.000,00	436.324,97	99,85%
37		NAKNADE GRAĐANIMA I KUĆANSTVIMA NA TEMELJU OSIGURANJA I DRUGE NAKNADE	437.000,00	436.324,97	99,85%
372		Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	437.000,00	436.324,97	99,85%
3721	11	Naknade građanima i kućanstvima u novcu		436.324,97	
		RAZDJEL 03 UPRAVNI ODJEL ZA KOMUNALNO GOSPODARSTVO	25.180.874,00	21.455.080,85	85,20%
		03.01 Gradnja objekata komunalne infrastrukture	11.450.874,00	8.333.386,00	72,78%
		PROGRAM 027 IZGRADNJA I REKONSTRUKCIJA CESTA	4.258.124,00	2.570.358,89	60,36%
		027A001 Vojni vrtovi sjever	185.000,00	184.983,77	99,99%
4		RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	185.000,00	184.983,77	99,99%
42		RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	185.000,00	184.983,77	99,99%
421		Građevinski objekti	185.000,00	184.983,77	99,99%
4213	11	Ceste, željeznice i ostali prometni objekti		184.983,77	
		027A005 Industrijska zona - Istok	86.000,00	85.450,00	99,36%
4		RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	86.000,00	85.450,00	99,36%
42		RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	86.000,00	85.450,00	99,36%
421		Građevinski objekti	86.000,00	85.450,00	99,36%
4213	11	Ceste, željeznice i ostali prometni objekti		85.450,00	
		027A008 Martane Istok - radna zona	2.000.000,00	588.393,48	29,42%
4		RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	2.000.000,00	588.393,48	29,42%
42		RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	2.000.000,00	588.393,48	29,42%

u kunama

Konto	Izvor	NAZIV	Izvorni plan 2. izmjene i dopune	Izvršenje za izvještajno razdoblje	Index 3/2
1			2	3	4
421		Građevinski objekti	2.000.000,00	588.393,48	29,42%
4213		Ceste, željeznice i ostali prometni objekti		588.393,48	
		027A013 Športska ulica u Mihovljanu	315.000,00	1.900,00	0,60%
4		RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	315.000,00	1.900,00	0,60%
42		RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	315.000,00	1.900,00	0,60%
421		Građevinski objekti	315.000,00	1.900,00	0,60%
4213	11	Ceste, željeznice i ostali prometni objekti		1.900,00	
		027A023 Pješačko biciklističke staze	830.000,00	792.990,43	95,54%
4		RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	830.000,00	792.990,43	95,54%
42		RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	830.000,00	792.990,43	95,54%
421		Građevinski objekti	830.000,00	792.990,43	95,54%
4213	11	Ceste, željeznice i ostali prometni objekti		792.990,43	
		027A027 Projekti za ulice	50.000,00	20.738,23	41,48%
4		RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	50.000,00	20.738,23	41,48%
42		RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	50.000,00	20.738,23	41,48%
421		Građevinski objekti	50.000,00	20.738,23	41,48%
4213	11	Ceste, željeznice i ostali prometni objekti		20.738,23	
		027A028 Nove ulice u mjesnim odborima	50.000,00	10.165,00	20,33%
4		RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	50.000,00	10.165,00	20,33%
42		RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	50.000,00	10.165,00	20,33%
421		Građevinski objekti	50.000,00	10.165,00	20,33%
4213	11	Ceste, željeznice i ostali prometni objekti		10.165,00	
		027A037 Parkiralište u Svetojelenskoj ul. (ulaganje Čakoma)	342.124,00	342.124,00	100,00%
4		RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	342.124,00	342.124,00	100,00%
42		RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	342.124,00	342.124,00	100,00%
421		Građevinski objekti	342.124,00	342.124,00	100,00%
4213		Ceste, željeznice i ostali prometni objekti		342.124,00	
		027A043 Nerazvrstane ceste prema Zakonu o javnim cestama	400.000,00	543.613,98	135,90%
4		RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	400.000,00	543.613,98	135,90%
42		RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	400.000,00	543.613,98	135,90%

u kunama

Konto	Izvor	NAZIV	Izvorni plan 2. izmjene i dopune	Izvršenje za izvještajno razdoblje	Index 3/2
1			2	3	4
421		Građevinski objekti	400.000,00	543.613,98	135,90%
4213	11	Ceste, željeznice i ostali prometni objekti		543.613,98	
		PROGRAM 028 GRADNJA KOMUNALNIH VODNIH GRAĐEVINA	2.053.000,00	815.323,05	39,71%
		028A003 Investicije prema programu Međimurskih voda	2.053.000,00	815.323,05	39,71%
3		RASHODI POSLOVANJA	53.000,00	52.409,23	98,89%
34		FINANCIJSKI RASHODI	53.000,00	52.409,23	98,89%
343		Ostali financijski rashodi	53.000,00	52.409,23	98,89%
3434		Ostali nespomenuti financijski rashodi		52.409,23	
4		RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	2.000.000,00	762.913,82	38,15%
42		RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	2.000.000,00	762.913,82	38,15%
421		Građevinski objekti	2.000.000,00	762.913,82	38,15%
4214		Ostali građevinski objekti		762.913,82	
		PROGRAM 029 ODLAGALIŠTE KOMUNALNOG OTPADA	4.953.500,00	4.848.339,00	97,88%
		029A001 Sanacija odlagališta Totovec	1.760.000,00	1.796.028,85	102,05%
4		RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	1.760.000,00	1.796.028,85	102,05%
42		RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	1.760.000,00	1.796.028,85	102,05%
421		Građevinski objekti	1.760.000,00	1.796.028,85	102,05%
4214	11	Ostali građevinski objekti		1.796.028,85	
		029A003 Izgradnja oporabilišta Totovec	3.000.000,00	2.859.339,38	95,31%
4		RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	3.000.000,00	2.859.339,38	95,31%
42		RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	3.000.000,00	2.859.339,38	95,31%
421		Građevinski objekti	3.000.000,00	2.859.339,38	95,31%
4214	11	Ostali građevinski objekti		2.859.339,38	
		029A004 Zaštita okoliša - oprema za sakupljanje otpada	155.500,00	155.470,77	99,98%
4		RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	155.500,00	155.470,77	99,98%
42		RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	155.500,00	155.470,77	99,98%
422		Postrojenja i oprema	155.500,00	155.470,77	99,98%
4227		Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene		155.470,77	
		029A005 Izrada studije o gospodarenju otpadom	38.000,00	37.500,00	98,68%
3		RASHODI POSLOVANJA	38.000,00	37.500,00	98,68%
32		MATERIJALNI RASHODI	38.000,00	37.500,00	98,68%

u kunama

Konto	Izvor	NAZIV	Izvorni plan 2. izmjene i dopune	Izvršenje za izvještajno razdoblje	Index 3/2
1			2	3	4
323		Rashodi za usluge	38.000,00	37.500,00	98,68%
3237	11	Intelektualne i osobne usluge		37.500,00	
		PROGRAM 030 IZGRADNJA JAVNE RASVJETE	186.250,00	99.365,06	53,35%
		030A002 Martane Istok	100.000,00	59.740,06	59,74%
4		RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	100.000,00	59.740,06	59,74%
42		RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	100.000,00	59.740,06	59,74%
421		Građevinski objekti	100.000,00	59.740,06	59,74%
4214	11	Ostali građevinski objekti		59.740,06	
		030A017 Objekti i uređaji (energetska učinkovitost)	21.250,00	21.250,00	100,00%
4		RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	21.250,00	21.250,00	100,00%
42		RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	21.250,00	21.250,00	100,00%
421		Građevinski objekti	21.250,00	21.250,00	100,00%
4214	11	Ostali građevinski objekti		21.250,00	
		030A022 Odvojak Jakova Gotovca	20.000,00	0,00	0,00%
4		RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	20.000,00	0,00	0,00%
42		RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	20.000,00	0,00	0,00%
421		Građevinski objekti	20.000,00	0,00	0,00%
		030A024 Športska ulica u Mihovljanu	25.000,00	0,00	0,00%
4		RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	25.000,00	0,00	0,00%
42		RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	25.000,00	0,00	0,00%
421		Građevinski objekti	25.000,00	0,00	0,00%
		030A029 Javna rasvjeta Preloge - Ivanovec	20.000,00	18.375,00	91,88%
4		RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	20.000,00	18.375,00	91,88%
42		RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	20.000,00	18.375,00	91,88%
421		Građevinski objekti	20.000,00	18.375,00	91,88%
4214		Ostali građevinski objekti		18.375,00	
		03.02 Održavanje objekata komunalne infrastrukture	13.730.000,00	13.121.694,85	95,57%
		PROGRAM 025 ODRŽAVANJE KOMUNALNE INFRASTRUKTURE	13.730.000,00	13.121.694,85	95,57%
		025A002 Gradski prijevoz	40.000,00	26.011,00	65,03%

u kunama

Konto	Izvor	NAZIV	Izvorni plan 2. izmjene i dopune	Izvršenje za izvještajno razdoblje	Index 3/2
1			2	3	4
3		RASHODI POSLOVANJA	40.000,00	26.011,00	65,03%
32		MATERIJALNI RASHODI	40.000,00	26.011,00	65,03%
323		Rashodi za usluge	40.000,00	26.011,00	65,03%
3231		Usluge telefona, pošte i prijevoza		26.011,00	
		025A003 Sanacija cesta	770.000,00	526.415,76	68,37%
3		RASHODI POSLOVANJA	770.000,00	526.415,76	68,37%
32		MATERIJALNI RASHODI	770.000,00	526.415,76	68,37%
323		Rashodi za usluge	770.000,00	526.415,76	68,37%
3232	11	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja		526.415,76	
		025A004 Sanacija poljskih puteva	60.000,00	69.471,36	115,79%
3		RASHODI POSLOVANJA	60.000,00	69.471,36	115,79%
32		MATERIJALNI RASHODI	60.000,00	69.471,36	115,79%
323		Rashodi za usluge	60.000,00	69.471,36	115,79%
3232	11	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja		69.471,36	
		025A005 Prometna signalizacija	1.650.000,00	1.536.804,71	93,14%
3		RASHODI POSLOVANJA	1.650.000,00	1.536.804,71	93,14%
32		MATERIJALNI RASHODI	1.650.000,00	1.536.804,71	93,14%
323		Rashodi za usluge	1.650.000,00	1.536.804,71	93,14%
3232	11	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja		1.536.804,71	
		025A007 Zaštita nogostupa i zelenih površina	10.000,00	9.767,90	97,68%
3		RASHODI POSLOVANJA	10.000,00	9.767,90	97,68%
32		MATERIJALNI RASHODI	10.000,00	9.767,90	97,68%
323		Rashodi za usluge	10.000,00	9.767,90	97,68%
3234	11	Komunalne usluge		9.767,90	
		025A009 Saniranje slivnika na području Grada	20.000,00	19.789,65	98,95%
3		RASHODI POSLOVANJA	20.000,00	19.789,65	98,95%
32		MATERIJALNI RASHODI	20.000,00	19.789,65	98,95%
323		Rashodi za usluge	20.000,00	19.789,65	98,95%
3234	11	Komunalne usluge		19.789,65	
		025A010 Održavanje zelenih i javnih površina	4.700.000,00	4.700.811,76	100,02%
3		RASHODI POSLOVANJA	4.700.000,00	4.700.811,76	100,02%
32		MATERIJALNI RASHODI	4.700.000,00	4.700.811,76	100,02%
323		Rashodi za usluge	4.700.000,00	4.700.811,76	100,02%
3234	11	Komunalne usluge		4.700.811,76	
		025A012 Održavanje i nabava urbane opreme	170.000,00	162.661,78	95,68%
3		RASHODI POSLOVANJA	170.000,00	162.661,78	95,68%
32		MATERIJALNI RASHODI	170.000,00	162.661,78	95,68%
323		Rashodi za usluge	170.000,00	162.661,78	95,68%
3234	11	Komunalne usluge		162.661,78	

u kunama

Konto	Izvor	NAZIV	Izvorni plan 2. izmjene i dopune	Izvršenje za izvještajno razdoblje	Index 3/2
1			2	3	4
		025A014 Javna rasvjeta	6.050.000,00	5.761.763,62	95,24%
3		RASHODI POSLOVANJA	6.050.000,00	5.761.763,62	95,24%
32		MATERIJALNI RASHODI	6.050.000,00	5.761.763,62	95,24%
322		Rashodi za materijal i energiju	1.250.000,00	1.162.374,87	92,99%
3223	11	Energija		1.162.374,87	
323		Rashodi za usluge	4.800.000,00	4.599.388,75	95,82%
3232		Usluge tekućeg i investicijskog održavanja		4.599.388,75	
		025A015 Iluminacija Grada	110.000,00	104.233,83	94,76%
3		RASHODI POSLOVANJA	110.000,00	104.233,83	94,76%
32		MATERIJALNI RASHODI	110.000,00	104.233,83	94,76%
323		Rashodi za usluge	110.000,00	104.233,83	94,76%
3234	11	Komunalne usluge		104.233,83	
		025A019 Prometna jedinica mladeži	150.000,00	150.290,55	100,19%
3		RASHODI POSLOVANJA	150.000,00	150.290,55	100,19%
32		MATERIJALNI RASHODI	150.000,00	150.290,55	100,19%
323		Rashodi za usluge	150.000,00	150.290,55	100,19%
3237	11	Intelektualne i osobne usluge		150.290,55	
		025A020 Troškovi iz sredstava ŽUC-a	0,00	53.672,93	-
3		RASHODI POSLOVANJA	0,00	53.672,93	-
32		MATERIJALNI RASHODI	0,00	53.672,93	-
323		Rashodi za usluge	0,00	53.672,93	-
3239		Ostale usluge		53.672,93	
		RAZDJEL 04 UPRAVNI ODJEL ZA KOMUNALNO REDARSTVO	1.484.000,00	1.267.876,33	85,44%
		04 UPRAVNI ODJEL ZA KOMUNALNO REDARSTVO	1.484.000,00	1.267.876,33	85,44%
		PROGRAM 026 POSLOVI KOMUNALNOG REDARSTVA	1.484.000,00	1.267.876,33	85,44%
		026A001 Sanacija divljih odlagališta	50.000,00	49.250,00	98,50%
3		RASHODI POSLOVANJA	50.000,00	49.250,00	98,50%
32		MATERIJALNI RASHODI	50.000,00	49.250,00	98,50%
323		Rashodi za usluge	50.000,00	49.250,00	98,50%
3234		Komunalne usluge		49.250,00	
		026A002 Deratizacija, dezinfekcija i zbrinjavanje životinja	550.000,00	549.316,20	99,88%
3		RASHODI POSLOVANJA	550.000,00	549.316,20	99,88%
32		MATERIJALNI RASHODI	550.000,00	549.316,20	99,88%
323		Rashodi za usluge	550.000,00	549.316,20	99,88%
3234		Komunalne usluge		549.316,20	

u kunama

Konto	Izvor	NAZIV	Izvorni plan 2. izmjene i dopune	Izvršenje za izvještajno razdoblje	Index 3/2
1			2	3	4
		026A003 Zaštita od ambrozije	45.000,00	44.512,00	98,92%
3		RASHODI POSLOVANJA	45.000,00	44.512,00	98,92%
32		MATERIJALNI RASHODI	45.000,00	44.512,00	98,92%
323		Rashodi za usluge	45.000,00	44.512,00	98,92%
3234	11	Komunalne usluge		44.512,00	
		026A004 Zaštita javnih površina - Alzas	46.000,00	45.628,80	99,19%
3		RASHODI POSLOVANJA	46.000,00	45.628,80	99,19%
32		MATERIJALNI RASHODI	46.000,00	45.628,80	99,19%
323		Rashodi za usluge	46.000,00	45.628,80	99,19%
3239	11	Ostale usluge		45.628,80	
		026A005 Zimska služba	600.000,00	388.165,53	64,69%
3		RASHODI POSLOVANJA	600.000,00	388.165,53	64,69%
32		MATERIJALNI RASHODI	600.000,00	388.165,53	64,69%
323		Rashodi za usluge	600.000,00	388.165,53	64,69%
3234	11	Komunalne usluge		388.165,53	
		026A006 Radovi po nalogu Komunalnog redarstva	28.000,00	26.037,36	92,99%
3		RASHODI POSLOVANJA	28.000,00	26.037,36	92,99%
32		MATERIJALNI RASHODI	28.000,00	26.037,36	92,99%
323		Rashodi za usluge	28.000,00	26.037,36	92,99%
3234	11	Komunalne usluge		26.037,36	
		026A008 Vijeće za prevenciju	43.000,00	42.799,17	99,53%
3		RASHODI POSLOVANJA	43.000,00	42.799,17	99,53%
32		MATERIJALNI RASHODI	43.000,00	42.799,17	99,53%
329		Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	43.000,00	42.799,17	99,53%
3299	11	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja		42.799,17	
		026A010 Video nadzor Grada	50.000,00	51.569,39	103,14%
3		RASHODI POSLOVANJA	50.000,00	51.569,39	103,14%
38		OSTALI RASHODI	50.000,00	51.569,39	103,14%
382		Kapitalne donacije	50.000,00	51.569,39	103,14%
3821	11	Kapitalne donacije neprofitnim organizacijama		51.569,39	
		026A011 Oprema za komunalno i prometno redarstvo	21.000,00	20.841,25	99,24%
3		RASHODI POSLOVANJA	21.000,00	20.841,25	99,24%
32		MATERIJALNI RASHODI	21.000,00	20.841,25	99,24%
322		Rashodi za materijal i energiju	21.000,00	20.841,25	99,24%
3227	11	Službena, radna i zaštitna odjeća i obuća		20.841,25	
		026A012 Sustav zaštite i spašavanja i Civilna zaštita	24.000,00	23.786,63	99,11%
3		RASHODI POSLOVANJA	24.000,00	23.786,63	99,11%
32		MATERIJALNI RASHODI	21.000,00	20.786,63	98,98%

u kunama

Konto	Izvor	NAZIV	Izvorni plan 2. izmjene i dopune	Izvršenje za izvještajno razdoblje	Index 3/2
1			2	3	4
322		Rashodi za materijal i energiju	4.000,00	3.938,63	98,47%
3227	11	Službena, radna i zaštitna odjeća i obuća		3.938,63	
323		Rashodi za usluge	17.000,00	16.848,00	99,11%
3237	11	Intelektualne i osobne usluge		16.848,00	
38		OSTALI RASHODI	3.000,00	3.000,00	100,00%
382		Kapitalne donacije	3.000,00	3.000,00	100,00%
3821	11	Kapitalne donacije neprofitnim organizacijama		3.000,00	
		026A013 Program zaštite divljači u Perivoju Zrinskih	27.000,00	25.970,00	96,19%
3		RASHODI POSLOVANJA	27.000,00	25.970,00	96,19%
32		MATERIJALNI RASHODI	27.000,00	25.970,00	96,19%
323		Rashodi za usluge	27.000,00	25.970,00	96,19%
3234	11	Komunalne usluge		25.970,00	
		RAZDJEL 05 UPRAVNI ODJEL ZA DRUŠTVENE DJELATNOSTI	46.197.661,57	44.395.842,37	96,10%
		<i>05.01.01 Centar za kulturu Čakovec</i>	<i>2.230.000,00</i>	<i>2.230.000,00</i>	<i>100,00%</i>
		PROGRAM 009 PLAN RASHODA I IZDATAKA CENTRA ZA KULTURU	2.230.000,00	2.230.000,00	100,00%
		009A001 Rashodi za zaposlene	2.030.000,00	2.029.600,00	99,98%
3		RASHODI POSLOVANJA	2.030.000,00	2.029.600,00	99,98%
31		RASHODI ZA ZAPOSLENE	2.030.000,00	2.029.600,00	99,98%
311		Plaće (Bruto)	1.720.000,00	1.724.100,00	100,24%
3111		Plaće za redovan rad		1.671.700,00	
3114		Plaće za posebne uvjete rada		52.400,00	
312		Ostali rashodi za zaposlene	40.000,00	27.871,00	69,68%
3121		Ostali rashodi za zaposlene		27.871,00	
313		Doprinosi na plaće	270.000,00	277.629,00	102,83%
3132		Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje		247.965,00	
3133		Doprinosi za obvezno osiguranje u slučaju nezaposlenosti		29.664,00	
		009A004 Intelektualne usluge	200.000,00	200.400,00	100,20%
3		RASHODI POSLOVANJA	200.000,00	200.400,00	100,20%
32		MATERIJALNI RASHODI	200.000,00	200.400,00	100,20%
323		Rashodi za usluge	200.000,00	200.400,00	100,20%
3237		Intelektualne i osobne usluge		200.400,00	
		<i>05.01.02 Knjižnica Nikola Zrinski Čakovec</i>	<i>1.950.000,00</i>	<i>1.950.000,00</i>	<i>100,00%</i>
		PROGRAM 010 PLAN RASHODA I IZDATAKA - KNJIŽNICA I ČITAONICA	1.950.000,00	1.950.000,00	100,00%
		010A001 Rashodi za zaposlene	1.846.139,50	1.846.139,50	100,00%
3		RASHODI POSLOVANJA	1.846.139,50	1.846.139,50	100,00%
31		RASHODI ZA ZAPOSLENE	1.823.782,00	1.823.782,00	100,00%

u kunama

Konto	Izvor	NAZIV	Izvorni plan 2. izmjene i dopune	Izvršenje za izvještajno razdoblje	Index 3/2
1			2	3	4
311		Plaće (Bruto)	1.579.600,00	1.579.600,00	100,00%
3111	11	Plaće za redovan rad		1.579.600,00	
312		Ostali rashodi za zaposlene	4.400,00	4.400,00	100,00%
3121		Ostali rashodi za zaposlene		4.400,00	
313		Doprinosi na plaće	239.782,00	239.782,00	100,00%
3132	11	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje		214.433,00	
3133	11	Doprinosi za obvezno osiguranje u slučaju nezaposlenosti		25.349,00	
32		MATERIJALNI RASHODI	22.357,50	22.357,50	100,00%
321		Naknade troškova zaposlenima	22.357,50	22.357,50	100,00%
3212	11	Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život		18.902,50	
3213	11	Stručno usavršavanje zaposlenika		3.455,00	
		010A002 Materijalni i financijski rashodi	103.860,50	103.860,50	100,00%
3		RASHODI POSLOVANJA	54.311,40	54.311,40	100,00%
32		MATERIJALNI RASHODI	54.311,40	54.311,40	100,00%
322		Rashodi za materijal i energiju	46.123,86	46.123,86	100,00%
3221	11	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi		10.000,00	
3222	11	Materijal i sirovine		400,00	
3223	11	Energija		30.000,00	
3224	11	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje		5.123,86	
3225	11	Sitni inventar i auto gume		600,00	
323		Rashodi za usluge	8.187,54	8.187,54	100,00%
3232	11	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja		8.187,54	
42		RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	49.549,10	49.549,10	100,00%
424		Knjige, umjetnička djela i ostale izložbene vrijednosti	49.549,10	49.549,10	100,00%
4241	11	Knjige		49.549,10	
		05.01.03 Dječji vrtić Čakovec	11.700.000,00	11.613.195,75	99,26%
		PROGRAM 011 PLAN RASHODA I IZDATAKA - DJEČJI VRTIĆ	11.700.000,00	11.613.195,75	99,26%
		011A001 Rashodi za zaposlene	11.700.000,00	11.613.195,75	99,26%
3		RASHODI POSLOVANJA	11.700.000,00	11.613.195,75	99,26%
31		RASHODI ZA ZAPOSLENE	11.700.000,00	11.613.195,75	99,26%
311		Plaće (Bruto)	10.156.000,00	10.004.022,59	98,50%
3111	11	Plaće za redovan rad		10.004.022,59	
313		Doprinosi na plaće	1.544.000,00	1.609.173,16	104,22%
3132	11	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje		1.439.104,82	
3133	11	Doprinosi za obvezno osiguranje u slučaju nezaposlenosti		170.068,34	

u kunama

Konto	Izvor	NAZIV	Izvorni plan 2. izmjene i dopune	Izvršenje za izvještajno razdoblje	Index 3/2
1			2	3	4
		GLAVA 05.02 Decentralizirane funkcije	10.380.712,00	10.387.750,89	00,07%
		<i>05.02.01 Osnovno školstvo</i>	<i>5.336.433,00</i>	<i>5.343.471,89</i>	<i>100,13%</i>
		PROGRAM 012 DECENTRALIZIRANE FUNKCIJE - OSNOVNO ŠKOLSTVO	5.336.433,00	5.343.471,89	100,13%
		012A001 Materijalni i financijski rashodi	3.886.565,00	3.886.565,00	100,00%
3		RASHODI POSLOVANJA	3.886.565,00	3.886.565,00	100,00%
32		MATERIJALNI RASHODI	3.843.865,00	3.861.133,82	100,45%
321		Naknade troškova zaposlenima	336.031,00	259.318,54	77,17%
3211	11	Službena putovanja		205.396,25	
3213	11	Stručno usavršavanje zaposlenika		21.825,79	
3214	11	Ostale naknade troškova zaposlenima		32.096,50	
322		Rashodi za materijal i energiju	1.851.408,00	2.050.767,73	110,77%
3221	11	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi		457.544,69	
3222	11	Materijal i sirovine		22.606,07	
3223	11	Energija		1.362.093,59	
3224	11	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje		76.496,54	
3225	11	Sitni inventar i auto gume		110.248,18	
3227	11	Službena, radna i zaštitna odjeća i obuća		21.778,66	
323		Rashodi za usluge	1.513.076,00	1.446.480,77	95,60%
3231	11	Usluge telefona, pošte i prijevoza		635.306,74	
3232	11	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja		300.681,09	
3233	11	Usluge promidžbe i informiranja		23.210,97	
3234	11	Komunalne usluge		161.365,08	
3235	11	Zakupnine i najamnine		385,00	
3236	11	Zdravstvene i veterinarske usluge		99.905,57	
3237	11	Intelektualne i osobne usluge		90.766,39	
3238	11	Računalne usluge		57.757,54	
3239	11	Ostale usluge		77.102,39	
324		Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa	0,00	20,00	
3241		Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa		20,00	
329		Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	143.350,00	104.546,78	72,93%
3293		Reprezentacija		520,67	
3294		Članarine		14.197,05	
3295		Pristojbe i naknade		15.524,52	
3299		Ostali nespomenuti rashodi poslovanja		74.304,54	
34		FINANCIJSKI RASHODI	38.700,00	22.627,18	58,47%
343		Ostali financijski rashodi	38.700,00	22.627,18	58,47%
3431	11	Bankarske usluge i usluge platnog prometa		22.072,93	

u kunama

Konto	Izvor	NAZIV	Izvorni plan 2. izmjene i dopune	Izvršenje za izvještajno razdoblje	Index 3/2
1			2	3	4
3433	11	Zatezne kamate		319,02	
3434	11	Ostali nespomenuti financijski rashodi		235,23	
37		NAKNADE GRAĐANIMA I KUĆANSTVIMA NA TEMELJU OSIGURANJA I DRUGE NAKNADE	4.000,00	2.804,00	70,10%
372		Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	4.000,00	2.804,00	70,10%
3721		Naknade građanima i kućanstvima u novcu		2.804,00	
		012A002 Materijal, dijelovi i usluge tekućeg i inv.održ.	429.747,00	433.038,65	100,77%
3		RASHODI POSLOVANJA	429.747,00	433.038,65	100,77%
32		MATERIJALNI RASHODI	429.747,00	433.038,65	100,77%
323		Rashodi za usluge	429.747,00	433.038,65	100,77%
3232	11	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja		433.038,65	
		012A003 Dugotrajna imovina i dodatna ulaganja	1.020.121,00	1.023.868,24	100,37%
4		RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	1.020.121,00	1.023.868,24	100,37%
42		RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	1.020.121,00	1.023.868,24	100,37%
421		Građevinski objekti	1.020.121,00	1.023.868,24	100,37%
4212	11	Poslovni objekti		1.023.868,24	
		05.02.02 Javna vatrogasna postrojba	5.044.279,00	5.044.279,00	100,00%
		PROGRAM 013 DECENTRALIZIRANE FUNKCIJE - JVP	5.044.279,00	5.044.279,00	100,00%
		013A001 Rashodi za zaposlene	4.338.279,00	4.348.280,65	100,23%
3		RASHODI POSLOVANJA	4.338.279,00	4.348.280,65	100,23%
31		RASHODI ZA ZAPOSLENE	4.338.279,00	4.348.280,65	100,23%
311		Plaće (Bruto)	3.604.221,00	3.609.420,29	100,14%
3111	11	Plaće za redovan rad		3.609.420,29	
313		Doprinosi na plaće	734.058,00	738.860,36	100,65%
3131		Doprinosi za mirovinsko osiguranje		283.000,00	
3132		Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje		413.910,36	
3133		Doprinosi za obvezno osiguranje u slučaju nezaposlenosti		41.950,00	
		013A002 Materijalni i financijski rashodi	706.000,00	695.998,35	98,58%
3		RASHODI POSLOVANJA	706.000,00	695.998,35	98,58%
32		MATERIJALNI RASHODI	703.000,00	693.211,18	98,61%
321		Naknade troškova zaposlenima	209.500,00	206.866,04	98,74%
3211	11	Službena putovanja		23.000,00	
3212	11	Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život		177.126,04	
3213	11	Stručno usavršavanje zaposlenika		6.740,00	

u kunama

Konto	Izvor	NAZIV	Izvorni plan 2. izmjene i dopune	Izvršenje za izvršestajno razdoblje	Index 3/2
1			2	3	4
322		Rashodi za materijal i energiju	300.500,00	291.422,06	96,98%
3221	11	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi		25.507,57	
3222	11	Materijal i sirovine		16.400,88	
3223	11	Energija		159.148,82	
3224	11	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje		29.002,17	
3225	11	Sitni inventar i auto gume		15.435,98	
3227	11	Službena, radna i zaštitna odjeća i obuća		45.926,64	
323		Rashodi za usluge	123.000,00	135.163,11	109,89%
3231	11	Usluge telefona, pošte i prijevoza		23.430,49	
3232	11	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja		77.099,29	
3233	11	Usluge promidžbe i informiranja		5.378,75	
3234	11	Komunalne usluge		13.647,92	
3238	11	Računalne usluge		15.606,66	
329		Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	70.000,00	59.759,97	85,37%
3292	11	Premije osiguranja		59.759,97	
34		FINANCIJSKI RASHODI	3.000,00	2.787,17	92,91%
343		Ostali financijski rashodi	3.000,00	2.787,17	92,91%
3431	11	Bankarske usluge i usluge platnog prometa		2.787,17	
		GLAVA 05.03 Društvene djelatnosti	19.936.949,57	18.214.895,73	91,36%
		<i>05.03.01 Društvene djelatnosti</i>	<i>19.936.949,57</i>	<i>18.214.895,73</i>	<i>91,36%</i>
		PROGRAM 014 OBRAZOVANJE I ODGOJ	5.933.700,00	5.394.102,68	90,91%
		014A001 Ostale predškolske ustanove	1.573.700,00	1.513.881,63	96,20%
3		RASHODI POSLOVANJA	1.573.700,00	1.513.881,63	96,20%
32		MATERIJALNI RASHODI	173.700,00	141.650,00	81,55%
329		Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	173.700,00	141.650,00	81,55%
3299	11	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja		141.650,00	
38		OSTALI RASHODI	1.400.000,00	1.372.231,63	98,02%
381		Tekuće donacije	1.400.000,00	1.372.231,63	98,02%
3811	11	Tekuće donacije u novcu		1.372.231,63	
		014A002 Javne potrebe djece s teškoćama u razvoju - predšk.ustanove	170.000,00	170.453,41	100,27%
3		RASHODI POSLOVANJA	170.000,00	170.453,41	100,27%
37		NAKNADE GRAĐANIMA I KUĆANSTVIMA NA TEMELJU OSIGURANJA I DRUGE NAKNADE	170.000,00	170.453,41	100,27%
372		Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	170.000,00	170.453,41	100,27%
3721	11	Naknade građanima i kućanstvima u novcu		170.453,41	
		014A003 Školstvo	1.590.000,00	1.117.999,64	70,31%
3		RASHODI POSLOVANJA	1.590.000,00	1.117.999,64	70,31%
32		MATERIJALNI RASHODI	90.000,00	87.389,29	97,10%

u kunama

Konto	Izvor	NAZIV	Izvorni plan 2. izmjene i dopune	Izvršenje za izvještajno razdoblje	Index 3/2
1			2	3	4
329		Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	90.000,00	87.389,29	97,10%
3292	11	Premije osiguranja		87.389,29	
38		OSTALI RASHODI	1.500.000,00	1.030.610,35	68,71%
381		Tekuće donacije	1.500.000,00	1.030.610,35	68,71%
3811	11	Tekuće donacije u novcu		1.030.610,35	
		014A004 Stipendije	2.350.000,00	2.343.800,00	99,74%
3		RASHODI POSLOVANJA	2.350.000,00	2.343.800,00	99,74%
37		NAKNADE GRAĐANIMA I KUĆANSTVIMA NA TEMELJU OSIGURANJA I DRUGE NAKNADE	2.350.000,00	2.343.800,00	99,74%
372		Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	2.350.000,00	2.343.800,00	99,74%
3721	11	Naknade građanima i kućanstvima u novcu		2.343.800,00	
		014A005 Projekt »obrazovanje za romsku djecu«	250.000,00	247.968,00	99,19%
3		RASHODI POSLOVANJA	250.000,00	247.968,00	99,19%
38		OSTALI RASHODI	250.000,00	247.968,00	99,19%
381		Tekuće donacije	250.000,00	247.968,00	99,19%
3811	11	Tekuće donacije u novcu		247.968,00	
		PROGRAM 015 REKREACIJA I SPORT	7.922.500,00	7.581.068,56	95,69%
		015A001 Zajednica sportskih udruga Grada Čakovca	600.000,00	573.120,85	95,52%
3		RASHODI POSLOVANJA	600.000,00	573.120,85	95,52%
38		OSTALI RASHODI	600.000,00	573.120,85	95,52%
381		Tekuće donacije	600.000,00	573.120,85	95,52%
3811	11	Tekuće donacije u novcu		573.120,85	
		015A002 Sportske aktivnosti mladih kategorija	113.000,00	130.203,40	115,22%
3		RASHODI POSLOVANJA	113.000,00	130.203,40	115,22%
38		OSTALI RASHODI	113.000,00	130.203,40	115,22%
381		Tekuće donacije	113.000,00	130.203,40	115,22%
3811	11	Tekuće donacije u novcu		130.203,40	
		015A003 Izdaci za rekreaciju i sport - ostali	791.500,00	808.859,44	102,19%
3		RASHODI POSLOVANJA	791.500,00	808.859,44	102,19%
32		MATERIJALNI RASHODI	11.500,00	11.283,09	98,11%
323		Rashodi za usluge	11.500,00	11.283,09	98,11%
3235	11	Zakupnine i najamnine		11.283,09	
38		OSTALI RASHODI	780.000,00	797.576,35	102,25%
381		Tekuće donacije	720.000,00	737.576,35	102,44%
3811	11	Tekuće donacije u novcu		737.576,35	
382		Kapitalne donacije	60.000,00	60.000,00	100,00%
3821		Kapitalne donacije neprofitnim organizacijama		60.000,00	

u kunama

Konto	Izvor	NAZIV	Izvorni plan 2. izmjene i dopune	Izvršenje za izvještajno razdoblje	Index 3/2
1			2	3	4
		015A004 Održavanje rekreacijsko-sportskih objekata Grada	5.755.000,00	5.479.479,60	95,21%
3		RASHODI POSLOVANJA	5.755.000,00	5.479.479,60	95,21%
35		SUBVENCije	2.500.000,00	2.277.150,02	91,09%
351		Subvencije trgovačkim društvima u javnom sektoru	2.500.000,00	2.277.150,02	91,09%
3512	11	Subvencije trgovačkim društvima u javnom sektoru		2.277.150,02	
38		OSTALI RASHODI	3.255.000,00	3.202.329,58	98,38%
386		Kapitalne pomoći	3.255.000,00	3.202.329,58	98,38%
3861	11	Kapitalne pomoći kreditnim i ostalim finansijskim institucijama te trgovačkim društvima u javnom sektoru		3.202.329,58	
		015A005 Sufinanciranje sportskih manifestacija	45.000,00	45.000,00	100,00%
3		RASHODI POSLOVANJA	45.000,00	45.000,00	100,00%
38		OSTALI RASHODI	45.000,00	45.000,00	100,00%
381		Tekuće donacije	45.000,00	45.000,00	100,00%
3811	11	Tekuće donacije u novcu		45.000,00	
		015A007 Sufinanciranje vrhunskih sportaša	78.000,00	75.334,03	96,58%
3		RASHODI POSLOVANJA	78.000,00	75.334,03	96,58%
38		OSTALI RASHODI	78.000,00	75.334,03	96,58%
381		Tekuće donacije	78.000,00	75.334,03	96,58%
3811		Tekuće donacije u novcu		75.334,03	
		015A008 Dodatno sufinanciranje priprema za OI	40.000,00	30.000,00	75,00%
3		RASHODI POSLOVANJA	40.000,00	30.000,00	75,00%
38		OSTALI RASHODI	40.000,00	30.000,00	75,00%
381		Tekuće donacije	40.000,00	30.000,00	75,00%
3811		Tekuće donacije u novcu		30.000,00	
		015A009 Korištenje sportskih objekata na stadionu	500.000,00	439.071,24	87,81%
3		RASHODI POSLOVANJA	500.000,00	439.071,24	87,81%
38		OSTALI RASHODI	500.000,00	439.071,24	87,81%
381		Tekuće donacije	500.000,00	439.071,24	87,81%
3811	11	Tekuće donacije u novcu		439.071,24	
		PROGRAM 016 TEHNIČKA KULTURA, PROMET, PROTUPOŽARNA ZAŠTITA	1.236.000,00	864.820,37	69,97%
		016A001 Tehnička kultura	61.000,00	61.240,43	100,39%
3		RASHODI POSLOVANJA	61.000,00	61.240,43	100,39%
38		OSTALI RASHODI	61.000,00	61.240,43	100,39%

u kunama

Konto	Izvor	NAZIV	Izvorni plan 2. izmjene i dopune	Izvršenje za izvještajno razdoblje	Index 3/2
1			2	3	4
381		Tekuće donacije	61.000,00	61.240,43	100,39%
3811	11	Tekuće donacije u novcu		61.240,43	
		016A003 Protupožarna zaštita	1.175.000,00	803.579,94	68,39%
3		RASHODI POSLOVANJA	1.175.000,00	803.579,94	68,39%
32		MATERIJALNI RASHODI	70.000,00	66.994,79	95,71%
329		Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	70.000,00	66.994,79	95,71%
3299	11	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja		66.994,79	
38		OSTALI RASHODI	1.105.000,00	736.585,15	66,66%
381		Tekuće donacije	1.000.000,00	634.987,27	63,50%
3811	11	Tekuće donacije u novcu		634.987,27	
382		Kapitalne donacije	105.000,00	101.597,88	96,76%
3821	11	Kapitalne donacije neprofitnim organizacijama		101.597,88	
		PROGRAM 017 KULTURA	1.763.749,57	1.671.273,82	94,76%
		017A001 Gradska zajednica kulture	155.000,00	151.666,52	97,85%
3		RASHODI POSLOVANJA	155.000,00	151.666,52	97,85%
38		OSTALI RASHODI	155.000,00	151.666,52	97,85%
381		Tekuće donacije	155.000,00	151.666,52	97,85%
3811	11	Tekuće donacije u novcu		151.666,52	
		017A002 Nakladnička djelatnost	76.000,00	75.359,64	99,16%
3		RASHODI POSLOVANJA	76.000,00	75.359,64	99,16%
38		OSTALI RASHODI	76.000,00	75.359,64	99,16%
381		Tekuće donacije	76.000,00	75.359,64	99,16%
3811	11	Tekuće donacije u novcu		75.359,64	
		017A004 Javni programi	722.749,57	668.097,67	92,44%
3		RASHODI POSLOVANJA	722.749,57	668.097,67	92,44%
38		OSTALI RASHODI	722.749,57	668.097,67	92,44%
381		Tekuće donacije	722.749,57	668.097,67	92,44%
3811	11	Tekuće donacije u novcu		668.097,67	
		017A005 Mjesečno financiranje	320.000,00	320.000,00	100,00%
3		RASHODI POSLOVANJA	320.000,00	320.000,00	100,00%
38		OSTALI RASHODI	320.000,00	320.000,00	100,00%
381		Tekuće donacije	320.000,00	320.000,00	100,00%
3811		Tekuće donacije u novcu		320.000,00	
		017A006 Sufinanciranje manifestacija	90.000,00	89.984,50	99,98%
3		RASHODI POSLOVANJA	90.000,00	89.984,50	99,98%
38		OSTALI RASHODI	90.000,00	89.984,50	99,98%
381		Tekuće donacije	90.000,00	89.984,50	99,98%
3811	11	Tekuće donacije u novcu		89.984,50	

u kunama

Konto	Izvor	NAZIV	Izvorni plan 2. izmjene i dopune	Izvršenje za izvještajno razdoblje	Index 3/2
1			2	3	4
		017A007 Ostali programi i dodatno financiranje	260.000,00	268.770,39	103,37%
3		RASHODI POSLOVANJA	260.000,00	268.770,39	103,37%
38		OSTALI RASHODI	260.000,00	268.770,39	103,37%
381		Tekuće donacije	260.000,00	268.770,39	103,37%
3811	11	Tekuće donacije u novcu		268.770,39	
		017A008 Programi kulture mladih	140.000,00	97.395,10	69,57%
3		RASHODI POSLOVANJA	140.000,00	97.395,10	69,57%
38		OSTALI RASHODI	140.000,00	97.395,10	69,57%
381		Tekuće donacije	140.000,00	97.395,10	69,57%
3811	11	Tekuće donacije u novcu		97.395,10	
		PROGRAM 018 UDRUGE GRAĐANA, ZDRAVSTVENA ZAŠTITA, VJERSKE ZAJED.	1.011.000,00	830.730,55	82,17%
		018A001 Udruge proizašle iz Domovinskog rata	50.000,00	54.917,51	109,84%
3		RASHODI POSLOVANJA	50.000,00	54.917,51	109,84%
38		OSTALI RASHODI	50.000,00	54.917,51	109,84%
381		Tekuće donacije	50.000,00	54.917,51	109,84%
3811	11	Tekuće donacije u novcu		54.917,51	
		018A002 Udruge invalida	30.000,00	19.384,56	64,62%
3		RASHODI POSLOVANJA	30.000,00	19.384,56	64,62%
37		NAKNADE GRAĐANIMA I KUĆANSTVIMA NA TEMELJU OSIGURANJA I DRUGE NAKNADE	30.000,00	19.384,56	64,62%
372		Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	30.000,00	19.384,56	64,62%
3721	11	Naknade građanima i kućanstvima u novcu		19.384,56	
		018A003 Humanitarne udruge	50.000,00	33.385,39	66,77%
3		RASHODI POSLOVANJA	50.000,00	33.385,39	66,77%
38		OSTALI RASHODI	50.000,00	33.385,39	66,77%
381		Tekuće donacije	50.000,00	33.385,39	66,77%
3811	11	Tekuće donacije u novcu		33.385,39	
		018A004 Crveni križ	400.000,00	299.932,94	74,98%
3		RASHODI POSLOVANJA	400.000,00	299.932,94	74,98%
38		OSTALI RASHODI	400.000,00	299.932,94	74,98%
381		Tekuće donacije	400.000,00	299.932,94	74,98%
3811		Tekuće donacije u novcu		299.932,94	
		018A006 Ostale udruge građana	200.000,00	209.077,33	104,54%
3		RASHODI POSLOVANJA	200.000,00	209.077,33	104,54%
38		OSTALI RASHODI	200.000,00	209.077,33	104,54%
381		Tekuće donacije	200.000,00	209.077,33	104,54%
3811	11	Tekuće donacije u novcu		209.077,33	

u kunama

Konto	Izvor	NAZIV	Izvorni plan 2. izmjene i dopune	Izvršenje za izvještajno razdoblje	Index 3/2
1			2	3	4
		018A007 Sekundarna prevencija iz područja onkologije	130.000,00	81.073,54	62,36%
3		RASHODI POSLOVANJA	130.000,00	81.073,54	62,36%
38		OSTALI RASHODI	130.000,00	81.073,54	62,36%
381		Tekuće donacije	130.000,00	81.073,54	62,36%
3811		Tekuće donacije u novcu		81.073,54	
		018A008 Sufinanciranje djelovanja političkih stranaka	56.000,00	52.679,70	94,07%
3		RASHODI POSLOVANJA	56.000,00	52.679,70	94,07%
38		OSTALI RASHODI	56.000,00	52.679,70	94,07%
381		Tekuće donacije	56.000,00	52.679,70	94,07%
3811		Tekuće donacije u novcu		52.679,70	
		018A009 Sufinanciranje djelovanja vjerskih zajednica	30.000,00	29.000,00	96,67%
3		RASHODI POSLOVANJA	30.000,00	29.000,00	96,67%
38		OSTALI RASHODI	30.000,00	29.000,00	96,67%
381		Tekuće donacije	30.000,00	29.000,00	96,67%
3811		Tekuće donacije u novcu		29.000,00	
		018A010 Projekt »Čakovec grad prijatelj djece«	55.000,00	40.779,58	74,14%
3		RASHODI POSLOVANJA	55.000,00	40.779,58	74,14%
38		OSTALI RASHODI	55.000,00	40.779,58	74,14%
381		Tekuće donacije	55.000,00	40.779,58	74,14%
3811	11	Tekuće donacije u novcu		40.779,58	
		018A014 Vijeće romske nacionalne manjine	10.000,00	10.500,00	105,00%
3		RASHODI POSLOVANJA	10.000,00	10.500,00	105,00%
38		OSTALI RASHODI	10.000,00	10.500,00	105,00%
381		Tekuće donacije	10.000,00	10.500,00	105,00%
3811		Tekuće donacije u novcu		10.500,00	
		PROGRAM 019 SOCIJALNA ZAŠTITA	2.070.000,00	1.872.899,75	90,48%
		019A001 Pomoć za podmirenje troškova stanovanja	250.000,00	187.148,47	74,86%
3		RASHODI POSLOVANJA	250.000,00	187.148,47	74,86%
37		NAKNADE GRAĐANIMA I KUĆANSTVIMA NA TEMELJU OSIGURANJA I DRUGE NAKNADE	250.000,00	187.148,47	74,86%
372		Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	250.000,00	187.148,47	74,86%
3721	11	Naknade građanima i kućanstvima u novcu		187.148,47	
		019A002 Pomoć za podmirenje troškova ogrijeva	340.000,00	328.700,00	96,68%
3		RASHODI POSLOVANJA	340.000,00	328.700,00	96,68%
37		NAKNADE GRAĐANIMA I KUĆANSTVIMA NA TEMELJU OSIGURANJA I DRUGE NAKNADE	340.000,00	328.700,00	96,68%

u kunama

Konto	Izvor	NAZIV	Izvorni plan 2. izmjene i dopune	Izvršenje za izvještajno razdoblje	Index 3/2
1			2	3	4
372		Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	340.000,00	328.700,00	96,68%
3721	11	Naknade građanima i kućanstvima u novcu		328.700,00	
		019A003 Pomoć roditeljima za predškolski odgoj	600.000,00	627.449,32	104,57%
3		RASHODI POSLOVANJA	600.000,00	627.449,32	104,57%
37		NAKNADE GRAĐANIMA I KUĆANSTVIMA NA TEMELJU OSIGURANJA I DRUGE NAKNADE	600.000,00	627.449,32	104,57%
372		Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	600.000,00	627.449,32	104,57%
3721		Naknade građanima i kućanstvima u novcu		627.449,32	
		019A004 Dodatne potpore za predškolski odgoj	120.000,00	121.702,25	101,42%
3		RASHODI POSLOVANJA	120.000,00	121.702,25	101,42%
37		NAKNADE GRAĐANIMA I KUĆANSTVIMA NA TEMELJU OSIGURANJA I DRUGE NAKNADE	120.000,00	121.702,25	101,42%
372		Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	120.000,00	121.702,25	101,42%
3721		Naknade građanima i kućanstvima u novcu		121.702,25	
		019A005 Ostale socijalne pomoći	150.000,00	85.994,99	57,33%
3		RASHODI POSLOVANJA	150.000,00	85.994,99	57,33%
37		NAKNADE GRAĐANIMA I KUĆANSTVIMA NA TEMELJU OSIGURANJA I DRUGE NAKNADE	150.000,00	85.994,99	57,33%
372		Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	150.000,00	85.994,99	57,33%
3721	11	Naknade građanima i kućanstvima u novcu		85.994,99	
		019A007 Jednokratna pomoć socijalno ugroženim osobama	220.000,00	210.717,62	95,78%
3		RASHODI POSLOVANJA	220.000,00	210.717,62	95,78%
37		NAKNADE GRAĐANIMA I KUĆANSTVIMA NA TEMELJU OSIGURANJA I DRUGE NAKNADE	220.000,00	210.717,62	95,78%
372		Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	220.000,00	210.717,62	95,78%
3721	11	Naknade građanima i kućanstvima u novcu		210.717,62	
		019A008 Dar roditeljima za rođenje djeteta	210.000,00	150.000,00	71,43%
3		RASHODI POSLOVANJA	210.000,00	150.000,00	71,43%
37		NAKNADE GRAĐANIMA I KUĆANSTVIMA NA TEMELJU OSIGURANJA I DRUGE NAKNADE	210.000,00	150.000,00	71,43%
372		Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	210.000,00	150.000,00	71,43%
3721	11	Naknade građanima i kućanstvima u novcu		150.000,00	

u kunama

Konto	Izvor	NAZIV	Izvorni plan 2. izmjene i dopune	Izvršenje za izvještajno razdoblje	Index 3/2
1			2	3	4
		019A009 Sufinanciranje pučke kuhinje	150.000,00	131.187,10	87,46%
3		RASHODI POSLOVANJA	150.000,00	131.187,10	87,46%
37		NAKNADE GRAĐANIMA I KUĆANSTVIMA NA TEMELJU OSIGURANJA I DRUGE NAKNADE	150.000,00	131.187,10	87,46%
372		Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	150.000,00	131.187,10	87,46%
3721	11	Naknade građanima i kućanstvima u novcu		131.187,10	
		019A010 Pomoć postradalima u poplavi u Općini Nedelišće	30.000,00	30.000,00	100,00%
3		RASHODI POSLOVANJA	30.000,00	30.000,00	100,00%
38		OSTALI RASHODI	30.000,00	30.000,00	100,00%
381		Tekuće donacije	30.000,00	30.000,00	100,00%
3811		Tekuće donacije u novcu		30.000,00	
		RAZDJEL 06 UPRAVNI ODJEL ZA FINANCIRANJE	6.645.559,98	6.586.043,89	99,10%
		06 UPRAVNI ODJEL ZA FINANCIRANJE	6.645.559,98	6.586.043,89	99,10%
		PROGRAM 001 FINANCIJSKI I FISKALNI POSLOVI	6.645.559,98	6.586.043,89	99,10%
		001A001 Otplata glavnice kredita	3.551.000,00	3.538.303,87	99,64%
3		RASHODI POSLOVANJA	6.000,00	3.609,03	60,15%
34		FINANCIJSKI RASHODI	6.000,00	3.609,03	60,15%
343		Ostali financijski rashodi	6.000,00	3.609,03	60,15%
3432		Negativne tečajne razlike i razlike zbog primjene valutne klauzule		3.609,03	
5		IZDACI ZA FINANCIJSKU IMOVINU I OTPLATE ZAJMOVA	3.545.000,00	3.534.694,84	99,71%
54		IZDACI ZA OTPLATU GLAVNICE PRIMLJENIH KREDITA I ZAJMOVA	3.545.000,00	3.534.694,84	99,71%
543		Otplata glavnice primljenih zajmova od trgovačkih društava u javnom sektoru	700.000,00	696.430,00	99,49%
5431		Otplata glavnice primljenih zajmova od trgovačkih društava u javnom sektoru		696.430,00	
544		Otplata glavnice primljenih kredita i zajmova od kreditnih i ostalih financijskih institucija izvan	2.845.000,00	2.838.264,84	99,76%
5443	11	Otplata glavnice primljenih kredita od tuzemnih kreditnih institucija izvan javnog sektora		2.838.264,84	
		001A002 Otplata kamata po kreditima	813.200,00	801.061,37	98,51%
3		RASHODI POSLOVANJA	813.200,00	801.061,37	98,51%
34		FINANCIJSKI RASHODI	813.200,00	801.061,37	98,51%

u kunama

Konto	Izvor	NAZIV	Izvorni plan 2. izmjene i dopune	Izvršenje za izvještajno razdoblje	Index 3/2
1			2	3	4
342		Kamate za primljene kredite i zajmove	813.200,00	801.061,37	98,51%
3423	11	Kamate za primljene kredite i zajmove od kreditnih i ostalih financijskih institucija izvan javnog		801.061,37	
		001A004 Proračunska pričuva	24.359,98	0,00	0,00%
3		RASHODI POSLOVANJA	24.359,98	0,00	0,00%
38		OSTALI RASHODI	24.359,98	0,00	0,00%
385		Izvanredni rashodi	24.359,98	0,00	0,00%
		001A006 Isplate prema nalogu Ministarstva financija	576.000,00	575.356,20	99,89%
3		RASHODI POSLOVANJA	576.000,00	575.356,20	99,89%
32		MATERIJALNI RASHODI	576.000,00	575.356,20	99,89%
329		Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	576.000,00	575.356,20	99,89%
3299	11	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja		575.356,20	
		001A007 Kamate na zakašnjela plaćanja	55.000,00	45.382,45	82,51%
3		RASHODI POSLOVANJA	55.000,00	45.382,45	82,51%
34		FINANCIJSKI RASHODI	55.000,00	45.382,45	82,51%
343		Ostali financijski rashodi	55.000,00	45.382,45	82,51%
3433	11	Zatezne kamate		45.382,45	
		001A008 povrat sredstava komunalnog doprinosa - Žnidarić konzalting	1.626.000,00	1.625.940,00	100,00%
3		RASHODI POSLOVANJA	1.626.000,00	1.625.940,00	100,00%
32		MATERIJALNI RASHODI	1.626.000,00	1.625.940,00	100,00%
329		Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	1.626.000,00	1.625.940,00	100,00%
3299	11	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja		1.625.940,00	
		UKUPNO RASHODI I IZDACI	107.086.221,19	94.497.417,28	88,24%

KLASA: 021-05/13-01/57
URBROJ: 2109/2-08-13-06
Čakovec, 21. ožujka 2013.

joj 26. sjednici održanoj 21. ožujka 2013. godine,
donijelo

PREDSJEDNIK GRADSKOG VIJEĆA
Gordan Vrbanec, ing. el.

O D L U K U

o utvrđivanju rezultata i načinu pokrića manjka
Proračuna Grada Čakovca za 2012. godinu

25.

Temeljem članaka 83. i 84. Pravilnika o proračunskom računovodstvu i računskom planu (»Narodne novine«, broj 114/10 i 31/11) i članka 23. Statuta Grada Čakovca (»Službeni glasnik Grada Čakovca«, broj 9/09), Gradsko vijeće Grada Čakovca je na svo-

Članak 1.

Za razdoblje 01.01. – 31.12.2012. godine u Proračunu Grada Čakovca utvrđen je proračunski manjak u iznosu -177.646,00 kuna.

Preneseni manjak iz prethodne proračunske godine iznosi -9.697.521,38 kuna, što ukupno, na dan 31. prosinca 2012. godine iznosi **-9.875.167,38 kuna**.

Članak 2.

Proračunski manjak Grada Čakovca za 2012. godinu uključit će se u prve Izmjene i dopune Proračuna Grada Čakovca za 2013. godinu, kojima će se planirati i njegovo pokriće.

U svrhu uravnoteženja Proračuna nakon uključivanja proračunskog manjka te zbog potrebe ravnomjernog zadovoljavanja svih zakonom propisanih javnih potreba planiranih kroz rashode i izdatke tekuće proračunske godine, tijekom 2013. godine nastavit će se s poduzimanjem svih mjera i napora za pravodobno prikupljanje i ostvarenje proračunskih prihoda u skladu sa zakonima i provedbenim propisima, uz maksimalno poštivanje načela ekonomičnosti, učinkovitosti i djelotvornosti prilikom trošenja proračunskih sredstava, kako bi ostvareni prihodi u 2013. godini bili dostatni za pokriće proračunskog manjka i rashoda i izdataka tekuće proračunske godine.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom glasniku Grada Čakovca«.

KLASA: 021-05/13-01/67
URBROJ: 2109/02-02-13-06
Čakovec, 21. ožujka 2013.

PREDSJEDNIK GRADSKOG VIJEĆA
Gordan Vrbanec, ing. el.

26.

Temeljem članka 9. i 10. Odluke o javnim priznanjima Grada Čakovca (»Službeni glasnik Grada Čakovca«, broj 9/09) i članka 23. Statuta Grada Čakovca (»Službeni glasnik Grada Čakovca«, broj 9/09), Gradsko vijeće Grada Čakovca je na svojoj 26. sjednici, održanoj 21. ožujka 2013. godine, donijelo sljedeću

O D L U K U

Članak 1.

Dodjeljuje se Zlatna plaketa »Grb Grada Čakovca« **dr. Miri Kermek-Sredanović** iz Čakovca.

Članak 2.

Zlatna plaketa dodjeljuje se dr. Miri Kermek-Sredanović zbog doprinosa u razvitku kulture, obrazovanja i u brizi za mlade.

Članak 3.

Na svečanoj sjednici Gradskog vijeća Grada Čakovca, koja će se u povodu obilježavanja Dana Grada Čakovca održati 29. svibnja 2013., Zlatnu plaketu

dr. Miri Kermek-Sredanović uručit će gradonačelnik Grada Čakovca.

Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom glasniku Grada Čakovca«.

KLASA: 021-05/13-01/13
URBROJ: 2109/2-02-13-16
Čakovec, 21. ožujka 2013.

PREDSJEDNIK GRADSKOG VIJEĆA
Gordan Vrbanec, ing. el.

27.

Temeljem članka 9. i 10. Odluke o javnim priznanjima Grada Čakovca (»Službeni glasnik Grada Čakovca«, broj 9/09) i članka 23. Statuta Grada Čakovca (»Službeni glasnik Grada Čakovca«, broj 9/09), Gradsko vijeće Grada Čakovca je na svojoj 26. sjednici, održanoj 21. ožujka 2013. godine, donijelo sljedeću

O D L U K U

Članak 1.

Dodjeljuje se Zlatna plaketa »Grb Grada Čakovca« **Vajdi d.d. iz Čakovca**.

Članak 2.

Zlatna plaketa dodjeljuje se Vajdi d.d. za izuzetno dobro poslovanje.

Članak 3.

Na svečanoj sjednici Gradskog vijeća Grada Čakovca, koja će se u povodu obilježavanja Dana Grada Čakovca održati 29. svibnja 2013., Zlatnu plaketu će za »Vajdu« d.d. preuzeti direktor mr. sc. Vladimir Mesarić, a uručit će mu je gradonačelnik Grada Čakovca.

Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom glasniku Grada Čakovca«.

KLASA: 021-05/13-01/13
URBROJ: 2109/2-02-13-17
Čakovec, 21. ožujka 2013.

PREDSJEDNIK GRADSKOG VIJEĆA
Gordan Vrbanec, ing. el.

28.

Temeljem članka 9. i 10. Odluke o javnim priznanjima Grada Čakovca (»Službeni glasnik Grada

Čakovca«, broj 9/09) i članka 23. Statuta Grada Čakovca (»Službeni glasnik Grada Čakovca«, broj 9/09), Gradsko vijeće Grada Čakovca je na svojoj 26. sjednici, održanoj 21. ožujka 2013. godine, donijelo sljedeću

O D L U K U

Članak 1.

Dodjeljuje se Zlatna plaketa »Grb Grada Čakovca« **DVD-u Žiškovec** iz Žiškovca.

Članak 2.

Zlatna plaketa dodjeljuje se DVD-u Žiškovec zbog izuzetno kvalitetnog rada, niza preventivnih akcija te edukativnog djelovanja s građanima.

Članak 3.

Na svečanoj sjednici Gradskog vijeća Grada Čakovca, koja će se u povodu obilježavanja Dana Grada Čakovca održati 29. svibnja 2013., Zlatnu plaketu DVD-u Žiškovec uručit će gradonačelnik Grada Čakovca.

Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom glasniku Grada Čakovca«.

KLASA: 021-05/13-01/13
URBROJ: 2109/2-02-13-18
Čakovec, 21. ožujka 2013.

PREDSJEDNIK GRADSKOG VIJEĆA
Gordan Vrbanec, ing. el.

29.

Temeljem članaka 28. i 29. Zakona o zaštiti i spašavanju (»Narodne novine«, broj 174/04, 79/07 i 38/09, 127/10), te članka 23. Statuta Grada Čakovca (»Službeni glasnik Grada Čakovca«, broj 9/09), Gradsko vijeće Grada Čakovca je na svojoj 26. sjednici, održanoj 21. ožujka 2013. godine, donijelo sljedeću

O D L U K U

Članak 1.

Usvaja se Revizija Procjene ugroženosti od požara i tehnološke eksplozije i Plan zaštite od požara i tehnološke eksplozije za Grad Čakovec.

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom glasniku Grada Čakovca«.

KLASA: 021-05/13-01/44
URBROJ: 2109/2-02-13-06
Čakovec, 21. ožujka 2013.

PREDSJEDNIK GRADSKOG VIJEĆA
Gordan Vrbanec, ing. el.

30.

Temeljem odredbi Odluke o minimalnim financijskim standardima za decentralizirano financiranje redovite djelatnosti javnih vatrogasnih postrojbi u 2013. godini (»Narodne novine«, broj 29/13) i na temelju Uredbe Vlade Republike Hrvatske o načinu izračuna iznosa pomoći izravnjanja za decentralizirane funkcije jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave za 2013. (»Narodne novine«, broj 29/13), Gradsko vijeće Grada Čakovca je na svojoj 26. sjednici održanoj 26. ožujka 2013. godine, donijelo

O D L U K U

**o kriterijima za financiranje redovite
djelatnosti Javne vatrogasne postrojbe
Čakovec u 2013. godini**

Članak 1.

Prema Odluci o minimalnim financijskim standardima za decentralizirano financiranje redovite djelatnosti javnih vatrogasnih postrojbi u 2013. (»Narodne novine«, broj 29/13) i prema Uredbi Vlade Republike Hrvatske o načinu izračuna iznosa pomoći izravnjanja za decentralizirane funkcije jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave za 2013. (»Narodne novine«, broj 29/13), u proračunima suosnivača Javne vatrogasne postrojbe Čakovec osiguravaju se sredstva:

1. Za rashode za zaposlene u Javnoj vatrogasnoj postrojbi Čakovec (u daljnjem tekstu JVP).
Rashodi za zaposlene za JVP su: plaće, ostali rashodi za zaposlene i doprinosi za plaće.
2. Za materijalne i financijske rashode za JVP.
Materijalni rashodi za JVP su: naknade troškova zaposlenima, rashodi za materijal i energiju, rashodi za usluge (usluge telefona, pošte i prijevoza, tekućeg i investicijskog održavanja, promidžbe i informiranja, komunalne usluge, zakupnine i najamnine, obvezni i preventivni zdravstveni pregledi i računalne usluge) te ostali nespomenuti rashodi (premije osiguranja).
3. Za Financijske rashode za JVP.
Financijski rashodi za JVP su: ostali financijski rashodi (bankarske usluge i usluge platnog prometa, zatezne kamate).

Članak 2.

Minimalni financijski standard za 2013. za JVP Čakovec određen je iznosima u tablici, koja je sastavni dio točke 5. Odluke Vlade Republike Hrvatske o mini-

malnim financijskim standardima za decentralizirano financiranje redovite djelatnosti javnih vatrogasnih postrojbi u 2013. (»Narodne novine«, broj 29/13) kako slijedi:

JAVNA VATROGASNA POSTROJBA: JVP ČAKOVEC

(u skladu s Odlukom Vlade Republike Hrvatske, »Narodne novine«, broj 29/13)

OSNIVAČI I SUOSNIVAČI	UDIO ZA SUOSNIVAČE	RASHODI ZA ZAPOSLENE	MATERIJALNI TROŠKOVI	U K U P N O
Grad Čakovec (30,07%)	0,3007	1.304.633,00	144.960,00	1.449.593,00
Grad Mursko Središće (6,04%)	0,0604	262.055,00	29.117,00	291.172,00
Grad Prelog (8,98%)	0,0898	389.611,00	43.290,00	432.901,00
Općina Belica (3,65%)	0,0365	158.361,00	17.596,00	175.957,00
Općina Dekanovec (0,99%)	0,0099	42.953,00	4.773,00	47.726,00
Općina Domašinec (3,45%)	0,0345	149.683,00	16.632,00	166.315,00
Općina Gornji Mihaljevec (3,05%)	0,0305	132.329,00	14.703,00	147.032,00
Općina Mala Subotica (5,87%)	0,0587	254.679,00	28.298,00	282.977,00
Općina Nedelišće (12,07%)	0,1207	523.675,00	58.186,00	581.861,00
Općina Orehovica (2,52%)	0,0252	109.334,00	12.148,00	121.482,00
Općina Podturen (4,82%)	0,0482	209.123,00	23.236,00	232.359,00
Općina Pribislavec (2,52%)	0,0252	109.334,00	12.148,00	121.482,00
Općina Selnica (3,25%)	0,0325	141.006,00	15.667,00	156.673,00
Općina Strahoninec (2,40%)	0,0240	104.128,00	11.570,00	115.698,00
Općina Sveti Juraj na Bregu (4,98%)	0,0498	216.065,00	24.007,00	240.072,00
Općina Šenkovec (3,10%)	0,0310	134.498,00	14.944,00	149.442,00
Općina Vratišinec (2,24%)	0,0224	97.186,00	10.798,00	107.984,00
U K U P N O		4.338.653,00	482.073,00	4.820.726,00

*** **NAPOMENA:** Tablica je navedena u skladu s Odlukom Vlade Republike Hrvatske, donesenom na temelju Sporazuma o osnivanju Javne vatrogasne postrojbe Čakovec potpisanog 3. studenoga 2011. (KLASA: 021-05/11-01/9, URBROJ: 2109/2-01-11-33). Grad Mursko Središće istupio je iz JVP Čakovec Zaključkom Gradskog vijeća Grada Mursko Središće donesenim 4. rujna 2012. (KLASA: 021-05/12-01/754, URBROJ: 2109/1-1-01/2-12-1) pa je Gradsko vijeće Grada Čakovca na sjednici održanoj 21. veljače 2013. (KLASA: 021-05/13-01/31, URBROJ: 2109/2-02-13-06) donijelo Odluku o preuzimanju osnivačkih prava Javne vatrogasne postrojbe Čakovec (»Službeni glasnik Grada Čakovca«, broj 1/13) u skladu s kojom je Grad Čakovec spreman preuzeti 6,04% osnivačkih prava nad Javnom vatrogasnom postrojbom Čakovec od Grada Mursko Središće.

Članak 3.

Jedinice lokalne samouprave dužne su, u skladu s točkom 9. Odluke Vlade Republike Hrvatske (»Narodne novine«, broj 29/13), u svojim proračunima posebno planirati sredstva za financiranje decentraliziranih funkcija za javne vatrogasne postrojbe.

Nositelj praćenja, realizacije i izvješćivanja je Upravni odjel za financiranje Grada Čakovca.

Članak 4.

Donošenjem ove Odluke prestaje važiti Odluka o kriterijima za financiranje redovite djelatnosti Javne

vatrogasne postrojbe Grada Čakovca u 2012. godini (»Službeni glasnik Grada Čakovca«, broj 2/12).

Članak 5.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom glasniku Grada Čakovca«.

KLASA: 021-05/13-01/46
URBROJ: 2109/2-02-13-06
Čakovec, 21. ožujka 2013.

PREDSJEDNIK GRADSKOG VIJEĆA
Gordan Vrbanec, ing. el.

31.

Temeljem odredbi Odluke o kriterijima i mjerilima za utvrđivanje bilančnih prava za financiranje minimalnog financijskog standarda javnih potreba osnovnog školstva u 2013. (»Narodne novine«, broj 29/13) i članka 23. Statuta Grada Čakovca (»Službeni glasnik Grada Čakovca«, broj 9/09), Gradsko vijeće Grada Čakovca je na svojoj 26. sjednici, održanoj 21. ožujka 2013. godine, donijelo sljedeću

O D L U K U**o financiranju decentraliziranih funkcija osnovnih škola u 2013. godini**

Članak 1.

Prema Odluci o kriterijima i mjerilima za utvrđivanje bilančnih prava za financiranje minimalnog financijskog

skog standarda javnih potreba osnovnog školstva u 2013. (»Narodne novine«, broj 29/13) u Proračunu Grada Čakovca osiguravaju se sredstva:

1. Za materijalne i financijske rashode osnovnih škola,
2. Za rashode za materijal i dijelove za tekuće investicijsko održavanje i usluge tekućeg i investicijskog održavanja,
3. Za rashode za nabavu proizvedene dugotrajne imovine i dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini.

Članak 2.

Ukupna bilanca za osnovne škole u 2013. za financiranje minimalnog financijskog standarda javnih potreba utvrđuje se u skladu s prijedlogom bilančnih prava za decentralizirane funkcije koje se financiraju iz Proračuna Grada Čakovca u 2013.:

Nositelj financiranja Grad Čakovec	Materijalni i financijski rashodi osnovnih škola (u kunama)	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine i dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini (u kunama)	Rashodi za materijal i dijelove za tekuće investicijsko održavanje i usluge tekućeg i investicijskog održavanja (u kunama)	Sveukupno (2 + 3 + 4) (u kunama)
1	2	3	4	5
ČAKOVEC (2013.)	3.521.228,00	397.663,00	1.012.526,00	4.931.417,00

Članak 3.

Prema Odluci o kriterijima i mjerilima za utvrđivanje bilančnih prava za financiranje minimalnog financijskog standarda javnih potreba osnovnog školstva u 2013. (»Narodne novine«, broj 29/13) određeni su iznosi za svaku pojedinu školu.

Ova Odluka provodit će se u skladu s točkama II. i III. Odluke o kriterijima i mjerilima za utvrđivanje bilančnih prava za financiranje minimalnog financijskog standarda javnih potreba osnovnog školstva u 2013. godini:

1. Školama će se mjesečno doznačavati sredstva za materijalne i financijske rashode (tablica 1). Ukupan iznos sredstava za 2013. u skladu je s točkom II. Odluke Vlade Republike Hrvatske (»Narodne novine«, broj 29/13).
2. Troškovi prijevoza (tablica 1) oduzimaju se od ukupnog iznosa utvrđenog za materijalne i financijske rashode osnovnih škola tako da Grad Čakovec, kao i do sada, troškove plaća izravno autoprijevoznicima (troškovi prijevoza izračunavaju se prema prosječnom iznosu za prijevoz u 2012. godini).
3. Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine i dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini podrazumijevaju ulaganja u kapitalne projekte

koji se odnose na izgradnju i opremanje novih građevina, kao i nadogradnju, rekonstrukciju i opremanje postojećih građevina (tablica 3). Ukupan iznos sredstava za 2013. u skladu je s točkom III. Odluke Vlade Republike Hrvatske (»Narodne novine«, broj 29/13). Nositelji pripreme, praćenja i realizacije su Upravni odjel za prostorno uređenje i gospodarstvo Grada Čakovca te Upravni odjel za komunalno gospodarstvo Grada Čakovca.

4. Rashodi za materijal i dijelove za tekuće investicijsko održavanje i usluge tekućeg i investicijskog održavanja odnose se na sredstva za radove prikazane u tablici 2. Ukupan iznos sredstava za 2013. u skladu je s točkom II. Odluke Vlade Republike Hrvatske (»Narodne novine«, broj 29/13). Sredstva se ne dostavljaju školama, nego se planski koriste prema godišnjem planu. Nositelji pripreme, praćenja i realizacije su Upravni odjel za prostorno uređenje i gospodarstvo Grada Čakovca te Upravni odjel za komunalno gospodarstvo Grada Čakovca.
5. Škole su dužne, u skladu sa člankom 11. Uredbe Vlade Republike Hrvatske o načinu izračuna iznosa pomoći izravnjanja za decentralizirane funkcije jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave za 2013. godinu (»Narodne novi-

ne«, broj 29/13), u Upravni odjel za društvene djelatnosti Grada Čakovca mjesečno dostavljati izvješća o sredstvima doznačenim tijekom prethodnog mjeseca (do 10. u mjesecu za protekli mjesec).

6. Sredstva za radove planirane Rashodima za nabavu proizvedene dugotrajne imovine i dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini (tablica 3.) i sredstva za dodatna ulaganja na građevinskim objektima i postrojenjima ne dostavljaju se školama, nego se planski koriste prema godišnjem operativnom planu realizacije sredstava. Nositelji pripreme, praćenja i realizacije su Upravni odjel za prostorno uređenje i gospodarstvo Grada Čakovca te Upravni odjel za komunalno gospodarstvo Grada Čakovca.
7. Ako škola ostvari povećane troškove po nekoj vrsti troška, moguće je umanjiti mjesečne dotacije.
8. Ako se postignu uštede po pojedinim vrstama troškova, sredstva će se utrošiti u skladu sa zaključkom gradonačelnika Grada Čakovca.
9. Sredstva koja ostvare kao vlastite prihode osnovne škole nisu obvezne doznačiti u korist Grada Čakovca, već ih koriste po odluci Školskog odbora prema vlastitim potrebama i planovima, a o njihovom trošenju obavještavaju Grad Čakovec tromjesečno, za potrebe izrade konsolidiranih obračuna.

Tablice od rednog broj 1. do 3. sastavni su dio ove Odluke.

Tablica 1

Izračun bilančnih prava za materijalne i financijske rashode osnovnih škola na području Grada Čakovca

Izračun bilančnih prava za materijalne i financijske rashode za osnovne škole na području Grada Čakovca za 2013. godinu			
OSNOVNA ŠKOLA	IZNOS KOJI SE DOSTAVLJA ŠKOLAMA U 2013. GODINI (u kunama)	IZNOS ZA TROŠKOVE PRIJEVOZA (cca.) (u kunama)	UKUPNO (u kunama)
PREMA KRITERIJIMA VLADE REPUBLIKE HRVATSKE (»Narodne novine«, broj 29/13)	/	/	
I. OSNOVNA ŠKOLA	918.000,00	170.000,00	1.088.000,00
II. OSNOVNA ŠKOLA	420.000,00		420.000,00
III. OSNOVNA ŠKOLA	493.000,00		493.000,00
CENTAR ZA ODGOJ I OBRAZOVANJE	188.000,00		188.000,00
UMJETNIČKA ŠKOLA M. MAGDALENIĆ	273.000,00		273.000,00
OŠ IVANOVEC	285.000,00		285.000,00
OŠ KURŠANEC	483.000,00	291.228,00	774.228,00
U K U P N O (u kunama)	3.060.000,00	461.228,00	3.521.228,00

Tablica 2

Rashodi za materijal i dijelove za tekuće investicijsko održavanje i usluge tekućeg i investicijskog održavanja

Rashodi za materijal i dijelove za tekuće investicijsko održavanje i usluge tekućeg i investicijskog održavanja		
Opis planiranih radova i ulaganja u osnovnim školama u 2013. godini		
OSNOVNA ŠKOLA	PLANIRANI RADOVI	PLANIRANI IZNOS
I. OSNOVNA ŠKOLA	Djelomična izmjena krovništva	40.163,00
	Sanacija fasade na pročelju zgrade	103.000,00

<u>Rashodi za materijal i dijelove za tekuće investicijsko održavanje i usluge tekućeg i investicijskog održavanja</u>		
Opis planiranih radova i ulaganja u osnovnim školama u 2013. godini		
OSNOVNA ŠKOLA	PLANIRANI RADOVI	PLANIRANI IZNOS
	Sanacija i parketerski radovi s lakiranjem	30.000,00
	ŠKOLA UKUPNO	173.163,00
II. OSNOVNA ŠKOLA	Brušenje i lakiranje parketa u učionicama	47.000,00
	ŠKOLA UKUPNO	47.000,00
III. OSNOVNA ŠKOLA	Renoviranje gromobranskih instalacija	20.000,00
	Renoviranje elektroinstalacija	67.000,00
	ŠKOLA UKUPNO	87.000,00
CENTAR ZA ODGOJ I OBRAZOVANJE	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja (fasade, vodovod, elektroinstalacije)	12.000,00
	ŠKOLA UKUPNO	12.000,00
OŠ IVANOVEC	Dobava komunalne opreme	4.000,00
	ŠKOLA UKUPNO	4.000,00
OŠ KURŠANEC	Obnova parketa u učionicama (lakiranje)	7.500,00
	Održavanje unutarnje stolarije (vrata na učionicama)	9.000,00
	Sanacija vodovodne instalacije u potkrovlju	58.000,00
	ŠKOLA UKUPNO	74.500,00
UMJETNIČKA ŠKOLA M. MAGDALENIĆ	-	-
	ŠKOLA UKUPNO	-
	UKUPNO SVE ŠKOLE U 2013.	397.663,00

Tablica 3

Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine i dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini

<u>Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine i dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini</u>		
Opis planiranih radova i ulaganja u osnovnim školama u 2013. godini		
OSNOVNA ŠKOLA	PLANIRANI RADOVI	PLANIRANI IZNOS
I. OSNOVNA ŠKOLA	Demontaža postojećih zidnih obloga (žbukanje)	20.000,00
	ŠKOLA UKUPNO	20.000,00
II. OSNOVNA ŠKOLA	Izvedba ravnog dijela krovišta iznad hodnika sportske dvorane	37.000,00
	ŠKOLA UKUPNO	37.000,00

Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine i dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini		
Opis planiranih radova i ulaganja u osnovnim školama u 2013. godini		
OSNOVNA ŠKOLA	PLANIRANI RADOVI	PLANIRANI IZNOS
III. OSNOVNA ŠKOLA	Izvedba vjetrolova	55.000,00
	Izrada pregradne stijene - pregrađivanje iznad hodnika ispred knjižnice	14.000,00
	Izvedba dijela ravnoga krova - II. faza	190.000,00
	ŠKOLA UKUPNO	259.000,00
CENTAR ZA ODGOJ I OBRAZOVANJE	Izvedba dijela ravnoga krova	80.000,00
	ŠKOLA UKUPNO	80.000,00
OŠ IVANOVEC	Izvedba elektroinstalacija - računalna mreža u školi - CAT 5/6	25.000,00
	ŠKOLA UKUPNO	25.000,00
OŠ KURŠANEC	Prenamjena tavanskog prostora u učionički (2 učionice)	134.000,00
	Izvedba kosoga krova	27.000,00
	ŠKOLA UKUPNO	161.000,00
UMJETNIČKA ŠKOLA M. MAGDALENIĆ	-	-
	ŠKOLA UKUPNO	0,00
Opremanje škola	Dobava i ugradnja energetskih sustava u škole u cilju povećanja učinkovitosti	210.000,00
	Interaktivne (»pametne«) ploče - 6 ploča za 6 osnovnih škola	100.526,00
	Nabava opreme i mobilijara za osnovne škole (namještaj za učionice, elektronička oprema)	120.000,00
	UKUPNO	430.526,00
	UKUPNO SVE ŠKOLE U 2013.	1.012.526,00

Članak 4.

Donošenjem ove Odluke prestaje važiti Odluka o financiranju decentraliziranih funkcija osnovnih škola u 2012. godini (»Službeni glasnik Grada Čakovca«, broj 2/12).

Članak 5.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom glasniku Grada Čakovca«.

KLASA: 021-05/13-01/45
URBROJ: 2109/02-02-13-06
Čakovec, 21. ožujka 2013.

PREDSJEDNIK GRADSKOG VIJEĆA
Gordan Vrbanec, ing. el.

32.

Temeljem članka 23. Statuta Grada Čakovca (»Službeni glasnik Grada Čakovca«, broj 9/09), Gradsko vijeće Grada Čakovca je na svojoj 26. sjednici održanoj 21. ožujka 2013. godine, donijelo sljedeću

O D L U K U

**o davanju suglasnost i potpisivanju
Pisma namjere o suradnji na provedbi Projekta
»Odvodnja i uređaj za pročišćavanje otpadnih
voda aglomeracije Čakovec«**

I.

Daje se suglasnost na Pismo namjere o suradnji na provedbi Projekta »Odvodnja i uređaj za pročišćava-

nje otpadnih voda aglomeracije Čakovec«, sukladno dopisu broj: MV-DIR- 25/2013 od 12. ožujka 2013. godine, koji su Međimurske vode d.o.o. dostavile Gradu Čakovcu 13. ožujka 2013. godine.

II.

Ovlašćuje se gradonačelnik na potpisivanje pisma namjere iz prethodnog stavka ove Odluke.

III.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom glasniku Grada Čakovca«.

KLASA: 021-05/13-01/66
URBROJ: 2109/2-02-13-06
Čakovec, 21. ožujka 2013.

PREDSJEDNIK GRADSKOG VIJEĆA
Gordan Vrbanec, ing. el.

33.

Temeljem članka 7. Odluke o obračunu i naplati naknade za razvoj (»Službeni glasnik Grada Čakovca«, broj 9/10 i 5/11), te članka 23. Statuta Grada Čakovca (»Službeni glasnik Grada Čakovca«, broj 9/09), Gradsko vijeće Grada Čakovca, na svojoj 26. sjednici održanoj 21. ožujka 2013. godine, donijelo je sljedeću

O D L U K U

Članak 1.

Usvaja se Izvješće o prikupljenim i utrošenim sredstvima naknade za razvoj za razdoblje od 1. siječnja 2012. do 31. prosinca 2012., te Izvješće o prikupljenim i utrošenim sredstvima za izgradnju komunalnih građevina na području Grada Čakovca, od 1.1. do 31.12.2012. koje su Međimurske vode d.o.o. Čakovec, dopisom br. FRS-FIN-6-2013. od 20. veljače 2013., dana 28. veljače 2013. godine dostavile Gradu Čakovcu.

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom glasniku Grada Čakovca«.

KLASA: 021-05/13-01/28
URBROJ: 2109/2-02-13-05
Čakovec, 21. ožujka 2013.

PREDSJEDNIK GRADSKOG VIJEĆA
Gordan Vrbanec, ing. el.

34.

Temeljem članka 31. stavka 7. Zakona o komunalnom gospodarstvu (»Narodne novine«, broj 36/95, 109/95 - Uredba, 21/96 - Uredba, 70/97, 128/99, 57/00, 129/00, 59/01, 26/03 - pročišćeni tekst, 82/04, 110/04 - Uredba, 178/04, 38/09, 79/09, 153/09, 49/11, 84/11, 90/11 i 144/12), te članka 23. Statuta Grada Čakovca (»Službeni glasnik Grada Čakovca«, broj 9/09), Gradsko vijeće Grada Čakovca je na svojoj 26. sjednici održanoj 21. ožujka 2013. godine, donijelo sljedeću

O D L U K U

o izmjenama i dopunama Odluke o komunalnom doprinosu

Članak 1.

U Odluci o komunalnom doprinosu (»Službeni glasnik Grada Čakovca«, broj 7/01, 6/02, 8/04, 10/04, 5/05, 14/09, 6/10 - pročišćeni tekst, 5/12, 6/12 i 7/12, 1/13 - u daljnjem tekstu: Odluke):

a) u članku 8. iza alineje 1 dodaje se alineja koja glasi:

»- hrvatske branitelje, invalide Domovinskog rata i obitelji poginulih, umrlih i nestalih hrvatskih branitelja kod ozakonjenja (legalizacije) pomoćnih i gospodarskih (poljoprivrednih) zgrada na osnovi isprave nadležnog tijela Ministarstva obrane, Ministarstva unutarnjih poslova, Ministarstva branitelja.«

b) iza članka 13. dodaje se novi članak 14. koji glasi:

»Smanjuje se iznos komunalnog doprinosa u IV zoni za 30% za investitore koji zapošljavaju više od 50 ljudi, o čemu moraju priložiti pisanu izjavu.«

Članak 2.

Dosadašnji članak 14. postaje članak 15.

Članak 3.

Ostale odredbe Odluke ostaju na snazi.

Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom glasniku Grada Čakovca«.

KLASA: 021-05/13-01/65
URBROJ: 2109/2-02-13-05
Čakovec, 21. ožujka 2013.

PREDSJEDNIK GRADSKOG VIJEĆA
Gordan Vrbanec, ing. el.

35.

Temeljem članka 23. Statuta Grada Čakovca (»Službeni glasnik Grada Čakovca«, broj 9/09), Gradsko vijeće Grada Čakovca je na svojoj 26. sjednici održanoj 21. ožujka 2013. godine, donijelo sljedeću

O D L U K U

I.

Odobrava se i daje suglasnost Međimurskoj županiji da pristupi provođenju radnji na spajanju:

- zk.č.br. 1134/53/4 od 8356 m² (identična k.č.br. 1700/7 k.o. Čakovec), u naravi pašnjak, upisanu u zk.ul.br. 4404 k.o. Čakovec u vlasništvu Međimurske županije i
- z.k.č.br. 1134/55/38/2 od 731 m² (identična k.č.br. 1700/5 k.o. Čakovec), u naravi pašnjak, upisanu u zk.ul.br. 6560 k.o. Čakovec u vlasništvu Grada Čakovca i
- zk.č.br. 1134/58/1 od 114 m² (identična k.č.br. 1701/1 k.o. Čakovec), u naravi cesta, upisanu u zk.ul.br. 6560 k.o. Čakovec, u vlasništvu Grada Čakovca i
- zk.č.br. 1134/59/1/4 od 52 m² (identična k.č.br. 1702/5 k.o. Čakovec), u naravi pašnjak, upisanu u zk.ul.br. 6560 k.o. Čakovec, u vlasništvu Grada Čakovca,

sve u novu zk.č.br.1134/53/4 od 9.253 m² (identična k.č.br. 1700/7 k.o. Čakovec od 9. 253 m²).

II.

Grad Čakovec prihvaća u vlasništvo bez naknade nekretnine Međimurska županije:

- 2.1. zk.č.br. 1134/53/6 od 3.949 m² (identična k.č.br. 1700/9 k.o. Čakovec), u naravi pašnjak, upisanu u zk.ul.br. 4404 k.o. Čakovec,
- 2.2. zk.č.br. 1134/53/7 od 3.1397 m² (identična k.č.br. 1700/10 k.o. Čakovec), u naravi pašnjak, upisanu u zk.ul.br. 4404 k.o. Čakovec,
- 2.3. zk.č.br. 1134/53/11 od 6.233 m² (identična k.č.br. 1700/14 k.o. Čakovec), u naravi pašnjak, upisane u zk.ul.br. 4404 k.o. Čakovec,
- 2.4. zk.č.br. 1134/53/23 od 1.635 m² (identična k.č.br. 1700/23 k.o. Čakovec), u naravi pašnjak, upisanu u zk.ul.br. 4404 k.o. Čakovec,
- 2.5. zk.č.br. 805/a/1/1/1/5/1/3 od 243 m² (identična k.č.br. 3385/13 k.o. Pribislavec, u naravi pašnjak, upisanu u zk.ul.br. 2467 k.o. Pribislavec
- 2.6. zk.č.br. 1134/53/4 od 9.253 m² (identična k.č.br. 1700/7 k.o. Čakovec od 9.253 m²) koja nekretnina nastaje spajanjem čestica iz točke 1. ovog Zaključka - novonastalu zk.č.br.1134/53/4 od 9.253 m², zk.ul.br.4404, k.o. Čakovec, (ident. s k.č.br.1700/7, k.o. iste, površine iste).

III.

Preuzimanjem u vlasništvo nekretnina iz točke II. Grad Čakovec ne preuzima i dio obveza Međimurske županije prema Republici Hrvatskoj iz raskidnog uvjeta upisanog u zk.ul.br. 4404, k.o. Čakovec, i drugim zk. ul., k.o. iste, zaprimljeno 9. srpnja 2007. broj Z-5069/07, na temelju Ugovora o prijenosu prava vlasništva, KLASA: 940-06/03-07/92, URBROJ: 50441-07 od 8. lipnja 2007.g. zabilježen raskidni uvjet da ukoliko Međimurska županija ne izvrši preuzete obveze iz članka 4. Ugovora o prijenosu prava vlasništva KLASA: 940-06/03-07/92, URBROJ: 50441-07, pohranjenog u sudskoj zbirci isprava pod brojem Z-5069/2007, navedeni Ugovor se raskida i nekretnine ponovno prelaze u vlasništvo Republike Hrvatske.

Poziva se Međimurska županije da poduzme sve raspoložive mjere u cilju brisanja raskidnog uvjeta upisanog u zemljišnim knjigama Općinskog suda u Čakovcu pod brojem Z-5069/07.

IV.

Prijenos vlasništva nekretnina opisanih u prethodnim točkama Zaključka provodi se radi izgradnje cesta, komunalne i druge infrastrukture i održavanja istih predviđenih Detaljnim planom uređenja Grada Čakovca (»Službeni glasnik Grada Čakovca«, broj 1/11) na području gospodarske zone »Poslovni park Međimurje«.

V.

Utvrđuje se da je prijenos vlasništva nekretnina iz točke 2. ovog Zaključka u interesu i cilju općega gospodarskog i socijalnog napretka Međimurske županije i Grada Čakovca.

VI.

Grad Čakovec će stupiti u posjed nekretnina i prije provedbe prijenosa vlasništva te se pred nadležnim tijelima legitimira kao investitor u cilju početka izgradnje cesta kao javnog dobra u općoj uporabi, i infrastrukture, prema ukazanim potrebama i mogućnostima.

VII.

Ovlašćuje se gradonačelnik Grada Čakovca da s županom Međimurske županije zaključi ugovor o prijenosu prava vlasništva predmetnih nekretnina bez naknade te da poduzme sve druge radnje radi provedbe ovog Zaključka.

VIII.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom glasniku Grada Čakovca«.

KLASA: 021-05/13-01/53
URBROJ: 2109/2-02-13-06
Čakovec, 21. ožujka 2013.

sko vijeće Grada Čakovca je na svojoj 26. sjednici održanoj 21. ožujka 2013. godine, donijelo sljedeću

PREDSJEDNIK GRADSKOG VIJEĆA
Gordan Vrbanec, ing. el.

O D L U K U

I.

Prihvaća se darovanje zemljišta Vrtova Ivanovca d.o.o. Čakovec na području DPU »Zapadni dio naselja Ivanovec«, upisanog u zk.ul.br. 1600, k.o. Gornji Pustakovec - stari, u DGU PL broj 394, k.o. Gornji Vidovec i to:

36.

Temeljem članka 23. Statuta Grada Čakovca (»Službeni glasnik Grada Čakovca«, broj 9/09), Grad-

Broj kčbr./katastar	Gruntovni broj čest.	Površina čestice (m ²)	Namjena prema DPU
50/103	212/18/103	665	Javnoprometna površina
50/104	212/18/104	206	Javnoprometna površina
50/105	212/18/105	268	Javnoprometna površina
50/106	212/18/106	494	Javnoprometna površina
50/109	212/18/109	48	Plinska ili trafostanica
50/114	212/18/114	52	Trafostanica
50/115	212/18/115	11.748	Javnoprometna površina
50/116	212/18/116	81	Javnoprometna površina
50/117	212/18/117	2012	Javna - zelena površina
Sveukupno:		15.574 m²	

i to ½ od 15.574 m² što iznosi 7787 m² površine zemljišta (utvrđena tržišna cijena od 8,73-€/m², za 7787 m² iznos od 67.980,51-€), sa cjelokupnom do sada napravljenom dokumentacijom koju će preuzeti Grad Čakovec u vlasništvo i posjed bez naknade na dan sklapanja Ugovora o darovanju zemljišta i dokumentacije.

II.

Odobrava se raspisivanje javnog natječaja za zamjenu zemljišta Grada Čakovca, na području Provedbenog urbanističkog plana, PUP Sajmište, namjena »S«, np8, P+2+NPE, Odluka o donošenju II. izmjene i dopune PUP »Sajmište« - II. Etapa« Čakovec (»Službeni glasnik Grada Čakovca«, broj 4/12), upisanog u

zk.ul.br.6177, k.o. Čakovec

dio čestica:

- čest.br.1134/24/2, pašnjak, površine 4222 m², (ident. s kčbr.1864, k.o. iste), dio čestice za sada u neutvrđenoj površini,

i

zk.ul.br.7280, k.o. Čakovec,

- čest.1134/26/2/1, cesta Stjepana Radića od 6941 m², (ident.s kčbr.1865/1, k.o. iste, Ulica Stjepana Radića), samo dio čestice koji je faktično izvan zaštitnog cestovnog pojasa, dio čestice za sada u neutvrđenoj površini, u razini i dužini od cca 55 m jugoistočnog dijela kčbr.1864, k.o. iste,

zk.ul.br.6531, k.o. Čakovec,

- čest.1134/22, ulica od 1063 čhv, (ident.s kčbr.5519, k.o. iste, Sajmište, Špinčićeva ulica), samo dio čestice koji je faktično izvan zaštitnog cestovnog pojasa, dio čestice za sada u neutvrđenoj površini, u razini i dužini od cca 80 m sjeveroistočnog dijela kčbr.1864, k.o. iste, koji svi dijelovi čestice čine površinu od cca 2700 m², namjena zemljišta je »S«, np8, P+2+NPE, utvrđena tržišna cijena od 40,20-€/m², za cca 2700 m² iznos od 108.540,-€, (parcela - zemljište još nije parcelirano niti ima svoj gruntovni i kat. broj niti je površina precizno određena, sve radnje provodi i troškove snosi stjecatelj).

III.

U javnom natječaju ponudena/e nekretnina/e mora/ ju biti iste ili niže procijenjene vrijednosti od procijenjene vrijednosti nekretnina Grada Čakovca, u protivnom takva ponuda se smatra nevažećom i neće se uzeti u razmatranje.

Najpovoljnijom ponudom smatrat će se ponuda u kojoj nekretnina/e koja/e se nudi/e predstavlja/ju najveći interes Grada Čakovca - zemljište za izgradnju komunalne infrastrukture (ceste i dr.) s sređenom dokumentacijom i u svrhu poticanja, olakšavanja i oživljavanja građenja i tržišta nekretnina na području Grada Čakovca.

Grad Čakovec zadržava pravo ne odabrati niti jednu od pristiglih ponuda, bez obrazloženja, odgovornosti i bez naknade štete prema bilo kojem ponuditelju, ima pravo poništiti natječaj, ako se u tijeku postupka ocijeni da javnim natječajem za zamjenu nekretnina neće biti postignuta njegova svrha.

IV.

Ovlašćuje se gradonačelnik da odredi druge elemente i uvjete u samom tekstu javnog natječaja za zamjenu nekretnina, kao i da imenuje peteročlanu Komisiju za odabir najpovoljnije ponude.

V.

Ovlašćuje se gradonačelnik da s Vrtovima Ivanovca d.o.o. Čakovec, Bana Josipa Jelačića 1, Čakovec, sklopi Ugovor o darovanju zemljišta i dokumentacije u vezi Detaljnog plana uređenja »Zapadni dio naselja Ivanovec«, iz točke 1. ovog Zaključka. Prijenos vlasništva opisanih nekretnina provodi se radi izgradnje cesta, komunalne i druge infrastrukture i održavanja istih predviđenih DPU-om. Utvrđuje se da je prijenos vlasništva nekretnina u interesu i cilju općega gospodarskog i socijalnog napretka Ivanovca i Grada Čakovca.

VI.

Ovlašćuje se gradonačelnik da s najpovoljnijim ponuđačem sklopi Ugovor o zamjeni nekretnina i doplatom razlike.

VII.

Ova Odluka stupa na osmog dana od dana objave u »Službenom glasniku Grada Čakovca«.

KLASA: 021-05/13-01/61
URBROJ: 2109/2-02-13-06
Čakovec, 21. ožujka 2013.

PREDSJEDNIK GRADSKOG VIJEĆA
Gordan Vrbanec, ing. el.

37.

Temeljem članka 23. Statuta Grada Čakovca (»Službeni glasnik Grada Čakovca«, broj 9/09) Gradsko vijeće Grada Čakovca je na svojoj 26. sjednici, održanoj 21. ožujka 2013. godine, donijelo sljedeću

ODLUKU

I.

Mario Medved, ing. tech. inf. i Zoran Vidović, pristup. oec. kandidati su za članove Nadzornog odbora »Međimurje-plin« d.o.o., Čakovec.

II.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom glasniku Grada Čakovca«.

KLASA: 021-05/13-01/36
URBROJ: 2109/2-02-13-06
Čakovec, 21. ožujka 2013.

PREDSJEDNIK GRADSKOG VIJEĆA
Gordan Vrbanec, ing. el.

38.

Temeljem članka 16. Zakona o savjetima mladih (»Narodne novine«, broj 23/07), točke XII. Odluke o osnivanju Savjeta mladih Grada Čakovca (»Službeni glasnik Grada Čakovca«, broj 8/07 i 2/10) i članka 23. Statuta Grada Čakovca (»Službeni glasnik Grada Čakovca«, broj 9/09), Gradsko vijeće Grada Čakovca je na svojoj 26. sjednici održanoj 21. ožujka 2013. godine, donijelo sljedeću

ODLUKU

I.

Usvaja se Izvješće o radu Savjeta mladih Grada Čakovca u 2012., prihvaćeno na 5. sjednici Savjeta mladih Grada Čakovca, održanoj 1. ožujka 2013. godine.

II.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom glasniku Grada Čakovca«.

KLASA: 021-05/13-01/41
URBROJ: 2109/2-02-13-08
Čakovec, 21. ožujka 2013.

PREDSJEDNIK GRADSKOG VIJEĆA
Gordan Vrbanec, ing. el.

39.

Temeljem članka 23. Statuta Grada Čakovca (»Službeni glasnik Grada Čakovca«, broj 9/09), Gradsko vijeće Grada Čakovca je na svojoj 26. sjednici održanoj 21. ožujka 2013. godine, donijelo sljedeću

ODLUKU

I.

U Odluci Gradskog vijeća Grada Čakovca, KLASA: 021-05/12-01/160, URBROJ: 2109/2-02-12-05 od 4. listopada 2012. u točki II. mijenja se stavak 2. te

glasi: »Sredstva za dodatno financiranje osiguravaju se u Proračunu Grada Čakovca u okviru aktivnosti »Sufinanciranje vrhunskih sportaša«.

II.

Ostale odredbe Odluke iz prethodne točke ostaju na snazi.

III.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom glasniku Grada Čakovca«.

KLASA: 021-05/13-01/50
URBROJ: 2109/2-02-13-06
Čakovec, 21. ožujka 2013.

**PREDSJEDNIK GRADSKOG VIJEĆA
Gordan Vrbanec, ing. el.**

40.

Temeljem članka 10. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (»Narodne novine«, broj 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 5/12, 16/12 i 86/12) i članka 23. Statuta Grada Čakovca (»Službeni glasnik Grada Čakovca«, broj 9/09), Gradsko vijeće Grada Čakovca je na svojoj 26. sjednici održanoj 21. ožujka 2013. godine, donijelo sljedeću

O D L U K U

o izmjenama i dopunama Prijedloga mreže osnovnih škola na području Grada Čakovca

I.

U Prijedlogu mreže osnovnih škola na području Grada Čakovca od 24. rujna 2009., 8. svibnja 2012. i 21. veljače 2013. u članku 1. mijenja se točka d) te glasi

»d) OSNOVNE ŠKOLE S OPĆEOBRAZOVNIM PROGRAMOM I RAZREDNIM ODJELIMA S POSEBNIM PROGRAMIMA ZA UČENIKE S TEŠKOĆAMA U RAZVOJU

1. I. OŠ Čakovec

Čakovec, Kralja Tomislava 43

2. II. OŠ Čakovec

Čakovec, Trg pape Ivana Pavla II. 1

3. III. OŠ Čakovec

Čakovec, Ivana plemenitog Zajca 24

4. Osnovna škola Ivanovec

Ivanovec, Ulica bana Jelačića bb

5. Osnovna škola Kuršanec

Kuršanec, Glavna 15.«

II.

Upravni odjel za društvene djelatnosti obvezuje se uputiti Odluku o izmjenama i dopunama Prijedloga mreže osnovnih škola na području Grada Čakovca, Ministarstvu znanosti, obrazovanja i sporta Republike Hrvatske.

III.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom glasniku Grada Čakovca«.

KLASA: 021-05/13-01/69
URBROJ: 2109/2-02-13-03
Čakovec, 21. ožujka 2013.

**PREDSJEDNIK GRADSKOG VIJEĆA
Gordan Vrbanec, ing. el.**

41.

Temeljem članka 7. Statuta Grada Čakovca (»Službeni glasnik Grada Čakovca«, broj 9/09), Gradsko vijeće Grada Čakovca, na svojoj 26. sjednici, održanoj 21. ožujka 2013. godine, donijelo je sljedeću

O D L U K U

o izmjenama i dopunama Odluke o javnim priznanjima Grada Čakovca

Članak 1.

Mijenja se naslov Odluke o javnim priznanjima Grada Čakovca te glasi: »Odluka o javnim priznanjima Grada Čakovca i dodjeli nagrade »Josip Štolcer Slavenski« (u daljnjem tekstu Odluke).

Članak 2.

Broj »I« Odluke pod »OPĆE ODREDBE« mijenja se u »1«.

Članak 3.

U članku 1. Odluke na kraju rečenice briše se točka, te dodaju riječi: »kao i dodjela nagrade Josip Štolcer Slavenski«.

Članak 4.

Iza članka 1. dodaje se naslov »1.1. JAVNA PRIZNANJA«

Članak 5.

Naslov »II. VRSTE JAVNIH PRIZNANJA« mijenja se u »1.2. VRSTE JAVNIH PRIZNANJA«.

Članak 6.

Broj »1.« u naslovu »Povelja počasnog građanina Grada Čakovca« mijenja se u broj »1.2.1.«

Broj »2.« u naslovu »Priznanje Grada Čakovca za životno djelo« mijenja se u broj »1.2.2.«

Broj »3.« u naslovu »Zlatna plaketa Grb Grada Čakovca« mijenja se u broj »1.2.3.«

Broj »4.« u naslovu »Zahvalnica Grada Čakovca« mijenja se u broj »1.2.4.«

Glava »III. POSTUPOVNE ODREDBE« mijenja se u »1.3. POSTUPOVNE ODREDBE«

Članak 7.

Iza članka 18. dodaje se Glava 2. »DODJELA NAGRADE JOSIP ŠTOLCER SLAVENSKI« i sljedeći članak:

»Članak 19.

Nagrada »Josip Štolcer Slavenski« dodjeljuje se za najbolje glazbeno djelo u Republici Hrvatskoj u protekloj kalendarskoj godini.

Nagrada se dodjeljuje kao trajna uspomena na znamenitog hrvatskog kompozitora s golemim međunarodnim ugledom.

Nagrada se dodjeljuje svake godine.

Nagrada se sastoji od pismenog priznanja, Zlatne plakete »Grb Grada Čakovca«.

Nagradu umjetnik može primiti više puta u životu.

Dobitnik mora biti državljanin Republike Hrvatske.

Nagrada će se dodijeliti u sklopu Majskog muzičkog memorijala »Josip Štolcer Slavenski«.

Gradonačelnik Grada Čakovca imenuje članove stručnog žirija kao i njegovog predsjednika. Žiri se imenuje isključivo za odabir dobitnika nagrade za najbolje glazbeno djelo u protekloj kalendarskoj godini.

Žiri ima 5 člana koji se imenuju iz redova uglednih glazbenih kritičara, glazbenika i predstavnika Grada Čakovca.

Na sastancima žirija obavezno se vodi zapisnik.«

Članak 7.

Glava »IV. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE« mijenja se u »3. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE«

Članak 8.

Dosadašnji članci 19. 20. i 21. postaju članci 20. 21. i 22.

Članak 9.

Ostale odredbe Odluke ostaju na snazi.

Članak 10.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom glasniku Grada Čakovca«.

KLASA: 021-05/13-01/71

URBROJ: 2109/2-02-13-03

Čakovec, 21. ožujka 2013.

PREDSJEDNIK GRADSKOG VIJEĆA
Gordan Vrbanc, ing. el.

AKTI GRADONAČELNIKA

10.

Temeljem članka 30. stavka 2. Zakona o vatrogastvu (»Narodne novine«, broj 106/99, 117/01, 36/02, 96/03, 174/04, 38/09 i 80/10), članka 43. Statuta Grada Čakovca (»Službeni glasnik Grada Čakovca«, broj 9/09), te članka 8. Poslovnika gradonačelnikovog stručnog kolegija (»Službeni glasnik Grada Čakovca«, broj 10/09), gradonačelnik Grada Čakovca je na svom 28. stručnom kolegiju, održanom 14. ožujka 2013. godine, donio sljedeći

ZAKLJUČAK

I.

Potvrđuje se Odluka Skupštine Dobrovoljnog vatrogasnog društva Kuršanec o imenovanju

ROMANA BORKA, iz Dobrovoljnog vatrogasnog društva Kuršanec, za zapovjednika Dobrovoljnog vatrogasnog društva Kuršanec, na vrijeme od 4 godine.

II.

Ovaj Zaključak stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom glasniku Grada Čakovca«.

KLASA: 021-05/13-01/63

URBROJ: 2109/2-01-13-03

Čakovec, 14. ožujka 2013.

GRADONAČELNIK
Branko Šalamon

11.

Temeljem članka 30. stavka 2. Zakona o vatrogastvu (»Narodne novine«, broj 106/99, 117/01, 36/02, 96/03, 174/04, 38/09 i 80/10), članka 43. Statuta Grada Čakovca (»Službeni glasnik Grada Čakovca«, broj 9/09), te članka 8. Poslovnika gradonačelnikovog stručnog kolegija (»Službeni glasnik Grada Čakovca«, broj 10/09), gradonačelnik Grada Čakovca je na svom 28. stručnom kolegiju, održanom 14. ožujka 2013. godine, donio sljedeći

Z A K L J U Č A K**I.**

Potvrđuje se Odluka Skupštine Dobrovoljnog vatrogasnog društva Mihovljan o imenovanju **ZDRAVKA VINCETIĆA**, iz Dobrovoljnog vatrogasnog društva Mihovljan, za zapovjednika Dobrovoljnog vatrogasnog društva Mihovljan, na vrijeme od 4 godine.

II.

Ovaj Zaključak stupa na snagu osmog dana od dana objave »Službenom glasniku Grada Čakovca«.

KLASA: 021-05/13-01/60
URBROJ: 2109/2-01-13-03
Čakovec, 14. ožujka 2013.

GRADONAČELNIK
Branko Šalamon

12.

Temeljem članka 30. stavka 2. Zakona o vatrogastvu (»Narodne novine«, broj 106/99, 117/01, 36/02, 96/03, 174/04, 38/09 i 80/10), članka 43. Statuta Grada Čakovca (»Službeni glasnik Grada Čakovca«, broj 9/09), te članka 8. Poslovnika gradonačelnikovog stručnog kolegija (»Službeni glasnik Grada Čakovca«, broj 10/09), gradonačelnik Grada Čakovca je na svom 28. stručnom kolegiju, održanom 14. ožujka 2013. godine, donio sljedeći

Z A K L J U Č A K**I.**

Potvrđuje se Odluka Skupštine Dobrovoljnog vatrogasnog društva Ivanovec o imenovanju **BOŽIDARA HERMANA**, iz Dobrovoljnog vatrogasnog društva Ivanovec, za zapovjednika Dobrovoljnog vatrogasnog društva Ivanovec, na vrijeme od 4 godine.

II.

Ovaj Zaključak stupa na snagu osmog dana od dana objave »Službenom glasniku Grada Čakovca«.

KLASA: 021-05/13-01/59
URBROJ: 2109/2-01-13-03
Čakovec, 14. ožujka 2013.

GRADONAČELNIK
Branko Šalamon

13.

Temeljem članka 30. stavka 2. Zakona o vatrogastvu (»Narodne novine«, broj 106/99, 117/01, 36/02, 96/03, 174/04, 38/09 i 80/10), članka 43. Statuta Grada Čakovca (»Službeni glasnik Grada Čakovca«, broj 9/09), te članka 8. Poslovnika gradonačelnikovog stručnog kolegija (»Službeni glasnik Grada Čakovca«, broj 10/09), gradonačelnik Grada Čakovca je na svom 28. stručnom kolegiju, održanom 14. ožujka 2013. godine, donio sljedeći

Z A K L J U Č A K**I.**

Potvrđuje se Odluka Skupštine Dobrovoljnog vatrogasnog društva Novo Selo Rok o imenovanju **NIKOLE COLARIĆ**, iz Dobrovoljnog vatrogasnog društva Novo Selo Rok, za zapovjednika Dobrovoljnog vatrogasnog društva Novo Selo Rok, na vrijeme od 4 godine.

II.

Ovaj Zaključak stupa na snagu osmog dana od dana objave »Službenom glasniku Grada Čakovca«.

KLASA: 021-05/13-01/51
URBROJ: 2109/2-01-13-03
Čakovec, 14. ožujka 2013.

GRADONAČELNIK
Branko Šalamon

14.

Temeljem članka 30. stavka 2. Zakona o vatrogastvu (»Narodne novine«, broj 106/99, 117/01, 36/02, 96/03, 174/04, 38/09 i 80/10), članka 43. Statuta Grada Čakovca (»Službeni glasnik Grada Čakovca«, broj 9/09), te članka 8. Poslovnika gradonačelnikovog stručnog kolegija (»Službeni glasnik Grada Čakovca«, broj 10/09), gradonačelnik Grada Čakovca je na svom 28. stručnom kolegiju, održanom 14. ožujka 2013., godine, donio sljedeći

Z A K L J U Č A K

I.

Potvrđuje se Odluka Skupštine Dobrovoljnog vatrogasnog društva Žiškovec o imenovanju **SINIŠE MAKOVCA**, iz Dobrovoljnog vatrogasnog društva Žiškovec, za zapovjednika Dobrovoljnog vatrogasnog društva Žiškovec, na vrijeme od 4 godine.

II.

Ovaj Zaključak stupa na snagu osmog dana od dana objave »Službenom glasniku Grada Čakovca«.

KLASA: 021-05/13-01/37
URBROJ: 2109/2-01-13-03
Čakovec, 14. ožujka 2013.

GRADONAČELNIK
Branko Šalamon

15.

Temeljem članka 5. stavka 1. točke 6. i stavka 11. Zakona o sigurnosti prometa na cestama (»Narodne novine«, broj 67/08 i 74/11), te članka 43. Statuta Grada Čakovca (»Službeni glasnik Grada Čakovca«, broj 9/09) i članka 8. Poslovnika gradonačelnikovog stručnog kolegija (»Službeni glasnik Grada Čakovca«, broj 10/09), gradonačelnik Grada Čakovca je na svom 28. stručnom kolegiju održanom 14. ožujka 2013. godine, donio sljedeću

O D L U K U**o izmjenama i dopunama Pravilnika o javnim parkiralištima na području Grada Čakovca**

Članak 1.

U članku 7. Pravilnika o javnih parkiralištima na području Grada Čakovca (»Službeni glasnik Grada Čakovca«, broj 15/09 i 3/10), u III kategoriji parkinga, iza riječi »Ul. Dr. A. Starčevića« upisuju se riječi »J. Gotovca oko poslovnog centra Mercator, Bana Jelačića oko poslovnog centra Metropol«, te u IV a kategoriji parkinga, iza riječi »Ulica Lavoslava Ružičke« upisuju se riječi »Planinski put-parkiralište uz poslovni centar Japa«.

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od objave »Službenom glasniku Grada Čakovca«.

KLASA: 021-05/13-01/52
URBROJ: 2109/2-01-13-03
Čakovec, 14. ožujka 2013.

GRADONAČELNIK
Branko Šalamon

16.

Temeljem članka 24. Zakona o informacijskoj sigurnosti (»Narodne novine«, broj 79/07), te članka 43. Statuta Grada Čakovca (»Službeni glasnik Grada Čakovca«, broj 9/09) i članka 8. Poslovnika gradonačelnikovog stručnog kolegija (»Službeni glasnik Grada Čakovca«, broj 10/09), gradonačelnik Grada Čakovca, je na svom 28. stručnom kolegiju, održanom 14. ožujka 2013. godine, donio

P R A V I L N I K**o sigurnosti Informacijskog sustava
Grada Čakovca****I. OPĆE ODREDBE**

Članak 1.

Ovim se Pravilnikom utvrđuju:

- ciljevi zaštite sigurnosti Informacijskog sustava (u daljnjem tekstu: IS) Grada Čakovca,
- organizacija zaštite sigurnosti,
- mjere i sredstva zaštite sigurnosti,
- provedba mjera i sredstava zaštite sigurnosti,
- odgovornost zbog nepridržavanja mjera i sredstava zaštite sigurnosti,
- završne odredbe.

Članak 2.

Pojedini pojmovi koji se koriste u ovom Pravilniku imaju sljedeće značenje:

1. **Administrator** - autorizirani korisnik sa specijalnim ovlastima za rad sa računalom, računalnim programima, bazama podataka, s ovlastima pristupa do računala kao samostalne radne jedinice ili kao jedinice na mreži, a za potrebe administriranja i nadzora nad bazama podataka te administriranja, nadzora i upravljanja računalnom i mrežnom opremom.
2. **Aplikacija** - aplikacija je program ili skup programa dizajniranih za pružanje podrške poslovnom procesu.
3. **Autentifikacija podataka** - postupak kod kojega se ispituje da li je korisnik (njegova poruka) autentična, tj. da li se radi upravo o poruci koja se očekuje. Potvrda da nitko nije nešto dodavao u poruku niti mijenjao poruku. Postupak je takav da se na strani pošiljalatelja dodaje dodatna informacija poruci koja ovisi o sadržaju poruke, a na prijemnoj strani se to verificira.
4. **Autorizacija** - postupak kod kojega najčešće programska podrška ispituje da li je oprema ili korisnik koji pristupa autoriziran, tj. da li mu je dozvoljen pristup.

5. **Autorizirani korisnik** - korisnik koji je uspješno autorizirao.
6. **Dekriptiranje podataka** - proces kod kojega se kodirani tekst vraća u prvobitno originalno stanje.
7. **Digitalni certifikat** - znači potvrdu u elektroničkom obliku koji povezuje podatke za verificiranje elektroničkog potpisa s nekom osobom i potvrđuje identitet te osobe. Certifikat je, u smislu Zakona o elektroničkom potpisu, svaka elektronička potvrda kojom se potvrđuje identitet potpisnika u postupcima razmjene elektroničkih zapisa. Kvalificirani certifikat je svaka elektronička potvrda kojom davatelj usluga izdavanja kvalificiranih certifikata potvrđuje napredni elektronički potpis.
8. **Elektronička pošta** - protokol na Internetu, koji omogućuje korisnicima slanje tekstualnih poruka s računala na računalo. Kao dodatak tekstualnoj poruci mogu se poslati sve vrste dokumenata u elektronskom formatu: fotografije, filmovi, animacije, dokumenti itd.
9. **Elektronički zapis** - je cjelovit skup podataka koji su elektronički generirani, poslani, primljeni ili sačuvani na elektroničkom, magnetnom, optičkom ili drugom mediju. Sadržaj elektroničkog zapisa uključuje sve oblike pisanog i drugog teksta, podatke, slike i crteže, karte, zvuk, glazbu, govor te računalne baze podataka.
10. **Elektronički potpis** - znači skup podataka u elektroničkom obliku koji su pridruženi ili su logički povezani s drugim podacima u elektroničkom obliku i koji služe za identifikaciju potpisnika i vjerodostojnost potpisanog elektroničkog dokumenta.
11. **Enkripcija podataka** - postupak pretvaranja čitljivih podataka u nečitljive
12. **IS** - informacijski sustav je formalni dio komunikacijskog sustava određene poslovne jedinice, a sastoji se od skupine ljudi i strojeva koji obrađuju informacije i nalaze se u komunikacijskoj vezi radi realizacije poslovnih ciljeva.
13. **Korisnički račun** - mrežno ime ili identitet korisnika koji radi na računalu priključenom na mrežu računala.
14. **Korisnik** - korisnik informacijskog sustava je osoba koja koristi računalnu opremu, računalne programe i baze podataka, koja razvija programe i aplikacije za podršku poslovnom procesu, koja kreira, organizira i održava baze podataka te koja koristi računalo kao samostalnu radnu stanicu ili kao radnu stanicu na mreži.
15. **Kriptiranje podataka** - postupak kod kojega se osigurava tajnost podataka korištenjem algoritma za kriptiranje. Samo željeni korisnik na prijemnoj strani koji ima odgovarajući binarni broj koji se naziva ključ može dekriptirati podatke i doći do originalnog teksta.
16. **Kriptografija** - matematički algoritmi i procesi kojima se dobivaju nečitljive poruke, kao i konverzija tih poruka u čitljivi tekst.
17. **Klijent** - klijent je računalo koje otvara i koristi programe i aplikacije sa servera ili preuzima s njega programe i podatke.
18. **Lozinka** - jedinstveni red znakova koje zna samo korisnik.
19. **Napredan elektronički potpis** - znači elektronički potpis koji pouzdano jamči identitet potpisnika i koji je povezan isključivo s potpisnikom, nedvojbeno identificira potpisnika, nastaje korištenjem sredstava kojima potpisnik može samostalno upravljati i koja su isključivo pod nadzorom potpisnika te sadržava izravnu povezanost s podacima na koje se odnosi i to na način koji nedvojbeno omogućava uvid u bilo koju izmjenu izvornih podataka. Napredan elektronički potpis ima istu pravnu snagu i zamjenjuje vlastoručni potpis, odnosno vlastoručni potpis i otisak pečata ako je izrađen u skladu s odredbama Zakona o elektroničkom potpisu.
20. **Softver** - softver ili programska podrška za rad računala je niz instrukcija i podataka pohranjenih u elektroničkom obliku u računalu.
21. **Upravni odjel za Upravu** - u daljnjem tekstu »Odjel« je gradski odjel u čijem je djelokrugu upravljanje Informacijskim sustavom Grada Čakovca.
22. **Operacijski sustav** - operacijski sustav je skup osnovnih programa i alata koji pokreću računalo, upravljaju svim procesima u računalu, fizičkim i programskim dijelovima računala te uređuju njihovu komunikaciju.
23. **Mreža** - mrežna infrastruktura za podršku informacijskom sustavu obuhvaća sve mrežne poslužitelje (poslužitelje baza podataka, web poslužitelje, poslužitelje za administriranje i nadzor mreže, za primanje i slanje elektroničke pošte, ...), radne stanice s pripadajućom perifernom opremom, mrežnu i komunikacijsku opremu za povezivanje lokalnih radnih stanica u lokalne mreže i izdvojenih, dislociranih radnih stanica kojima se omogućuje pristup do zajednički baza podataka.
24. **Radna stanica** - računalo s pripadajućom perifernom opremom na kojem korisnik koristi računalne programe i baze podataka, razvija programe i aplikacije za podršku poslovnom procesu, kreira, organizira i održava baze podataka, bez obzira da li ga koristi kao samostalnu radnu stanicu ili kao radnu stanicu na mreži.
25. **Poslužitelji** - poslužitelji su računala ili programski paketi koji omogućavaju specifičnu vrstu usluge za klijent programe koji se vrte na drugim računalima.

26. **Virus** - kompjuterski virusi su kratki programi, čija je odlika brzo razmnožavanje, odnosno multipliciranje i izvršavanje određenih primarnih komandi, a virusi novije generacije prilikom kopiranja još i mutiraju, mijenjajući svoj osnovni kod, odnosno rade štetu u sistemu.
27. **Vatrozid** - sigurnosna zaštita, filter koji ograničava pristup/prolaz neautoriziranim korisnicima za zaštitu lokalne mreže od neovlaštenog pristupa iz vanjskog svijeta te za sprječavanje nedozvoljenog prometa mrežom iznutra prema van.
28. **VPS** - Virtualni server koje se nalazi u podatkovnim centrima.

II. CILJEVI ZAŠTITE SIGURNOSTI IS-a

Članak 3.

Ciljevi zaštite sigurnosti IS-a u smislu ovoga Pravilnika su:

- očuvanje i zaštita integriteta IS-a Grada Čakovca,
- reguliranje dostupnosti podacima,
- zaštita povjerljivosti podataka i
- čuvanje poslovne tajne.

Članak 4.

IS Grada Čakovca potrebno je štititi od:

- elementarnih nepogoda,
- požara,
- prekida ili neurednog napajanja električnom energijom,
- neovlaštenog pristupa i korištenja podataka i/ili programa,
- krađe opreme,
- krađe podataka i/ili programa,
- namjernog uništenja opreme i/ili podataka i/ili programa,
- zaraze računalnim virusom,
- neovlaštenog korištenja resursa,
- sprječavanja drugih u korištenju resursa,
- slučajnog gubitka podataka i/ili programa,
- kvara opreme.

Otklanjanje opasnosti iz stavka 1. ovoga članka osigurava se utvrđivanjem organizacije zaštite sigurnosti, mjera i sredstva zaštite sigurnosti, provedbe mjera i sredstava zaštite sigurnosti te utvrđivanja odgovornosti zbog nepridržavanja mjera i sredstava zaštite sigurnosti.

Članak 5.

IS Grada Čakovca, u smislu ovoga Pravilnika, obuhvaća informacijske sustave gradske uprave na

svim lokacijama i zajedničke baze podataka IS-a Grada Čakovca i informacijskih sustava trgovačkih društava i ustanova u vlasništvu/suvlasništvu Grada Čakovca postavljene na središnjem mrežnom poslužitelju.

Očuvanje i zaštitu integriteta IS-a Grad Čakovec osigurava primjenom ovoga Pravilnika nad svim informacijskim sustavima i bazama podataka iz stavka 1. ovoga članka.

Članak 6.

Dostupnost podacima IS-a Grada Čakovca utvrđuje se organizacijom, mjerama i sredstvima zaštite sigurnosti utvrđenim ovim Pravilnikom.

Podaci, u smislu ovoga Pravilnika, su elektronički zapisi, dokumenti, njihovi sadržaji i prilozi, kao i usmena priopćenja i informacije povjerljive naravi, iznijeti u radu odjela gradske uprave Grada Čakovca te trgovačkih društava i ustanova u vlasništvu/suvlasništvu Grada Čakovca.

Dokumentirani, u smislu ovoga Pravilnika, su svi pisani sastavci (akti, tablice, grafikoni, nacrti, crteži, i slično).

Članak 7.

Tajna je podatak koji je zakonom, drugim propisom ili općim aktom Grada Čakovca određen kao tajni.

Podaci iz stavka 1. ovoga članka smatraju se tajnim bez obzira jesu li napisani rukom, osobnim računalom, strojem, tiskani, stenografirani, šifrirani, filmirani, fotokopirani, snimljeni na magnetnoj vrpici, disketi i drugim magnetnim medijima.

Prije usmenog priopćavanja tajnih podataka daje se prethodno upozorenje o tajnosti koje ima istu važnost kao i pisano utvrđena vrsta tajne i stupanj tajnosti.

Poslovnu tajnu predstavljaju podaci koji su kao poslovna tajna određeni zakonom, drugim propisom ili općim aktom Grada Čakovca.

Članak 8.

Tajne podatke su dužni čuvati svi dužnosnici i djelatnici Grada Čakovca, zaposleni u trgovačkim društvima i ustanovama u vlasništvu/suvlasništvu Grada Čakovca koji imaju pristup podacima iz članka 7. ovoga Pravilnika.

Dužnost čuvanja tajnih podataka odnosi se na sve osobe iz prethodnog stavka ovoga članka i nakon isteka njihova mandata, prestanka radnog odnosa ili prestanka obavljanja poslova.

Članak 9.

Za neovlašteno priopćavanje tajnih podataka u smislu odredaba ovoga Pravilnika Grad Čakovec će postupiti u skladu sa zakonom i općim aktom Grada Čakovca kojim se uređuje zaštita tajnosti podataka.

III. ORGANIZACIJA ZAŠTITE SIGURNOSTI

1. Područje obuhvata zaštite

Članak 10.

Organizacijom zaštite sigurnosti, u smislu ovoga Pravilnika, obuhvaćeni su:

- zgrade,
- prostorije,
- mrežna infrastruktura,
- poslužitelji,
- radne stanice,
- operacijski sustavi,
- aplikacije,
- podaci i baze podataka i
- neumreženi sustavi IS-a Grada Čakovca.

Članak 11.

Mjere i sredstva zaštite sigurnosti IS-a Grada Čakovca utvrđene ovim Pravilnikom primjenjuju se nad svim objektima iz članka 10. ovoga Pravilnika.

2. Načini korištenja IS-a

Članak 12.

Osobna računala, samostojeća ili povezana u lokalne mreže, s pripadajućim programima i podacima, kao i ostala informatička oprema smiju se koristiti isključivo za potrebe posla i u okviru ovlaštenja za obavljanje poslova.

Zabranjeno je koristiti osobna računala i ostalu informatičku opremu, aplikacije i podatke izvan objekata Gradske uprave ili službenih prostorija bez pisanog naloga ovlaštene osobe.

Članak 13.

Korisnici informatičke opreme dužni su pridržavati se pravila za korištenje informatičke opreme i provoditi sve predviđene procedure i tehničke upute za korištenje informatičke opreme.

Članak 14.

Tehničke zahvate na informatičkoj opremi (promjena konfiguracije, zamjena pojedinih dijelova opreme) smiju obavljati samo za to ovlaštene osobe za informatičke poslove ili ovlašteni serviseri uz nadzor djelatnika Odjela, uz pisani nalog.

Korisnicima informatičke opreme je zabranjeno obavljati tehničke zahvate iz prethodnog stavka ovoga članka.

Članak 15.

Korisnik smije koristiti samo odgovarajući potrošni materijal (optički mediji, magnetski mediji, trake, tonere, tinte za pisače i slično) i poštivati propisane procedure kod nabave i zamjene kako ne bi nastale štete na informatičkoj opremi.

Procedure iz prethodnog stavka ovoga članka propisuju osobe iz Odjela zadužene za obavljanje informatičkih poslova Grada Čakovca.

3. Ažurna evidencija svih računalnih i mrežnih resursa

Članak 16.

Osobe zadužene za informatičke poslove Grada Čakovca nadležne su za vođenje ažurne evidencije o računalnim i mrežnim resursima IS-a Grada Čakovca.

Svako premještanje računala ili njihovih perifernih uređaja s jedne lokacije na drugu odobrava, izvodi i evidentira ovlaštena osoba Odjela.

Zastarjela oprema može se zamijeniti ili staviti izvan upotrebe samo od strane ovlaštene osobe za informatičke poslove Grada Čakovca.

Članak 17.

Premještanje računala i zamjenu zastarjele opreme izvodi ovlaštena osoba Odjela.

4. Korisnici IS-a

Članak 18.

Korisnik IS-a Grada Čakovca je svaka osoba koja koristi računalnu opremu, računalne programe i baze podataka, koja razvija programe i aplikacije za podršku poslovnom procesu, koja kreira, organizira i održava baze podataka te koristi računalo kao samostalnu radnu stanicu ili kao radnu stanicu na mreži.

Osobe zadužene za informatičke poslove Grada Čakovca dužne su voditi evidenciju o korisnicima IS-a Grada Čakovca.

Članak 19.

Korisnicima IS-a Grada Čakovca iz članka 18. ovoga Pravilnika osobe zadužene za informatičke poslove Odjela dodjeljuje ovlasti za korištenje IS-a primjereno zahtjevima posla kojeg obavljaju.

5. Administratori IS-a

Članak 20.

Administrator IS-a Grada Čakovca je autorizirani korisnik sa specijalnim ovlastima za rad sa računalom, računalnim programima, bazama podataka, s ovlastima

pristupa do računala kao samostalne radne jedinice ili kao jedinice na mreži, a za potrebe administriranja i nadzora nad bazama podataka te administriranja, nadzora i upravljanja računalnom i mrežnom opremom.

Viši informatički savjetnik Grada Čakovca je dužan voditi evidenciju o administratorima IS-a Grada Čakovca.

Članak 21.

Administratoru IS-a Grada Čakovca iz članka 20. ovoga Pravilnika Odjel dodjeljuje ovlasti za korištenje IS-a primjereno zahtjevima posla kojeg obavlja.

6. Instalacija strojne i programske opreme

Članak 22.

Sva nabava i instalacija strojne i programske informatičke opreme obavlja se isključivo uz odobrenje osobe zadužene za informatičke poslove Odjela Grada Čakovca.

Odjel propisuje tehničke i radne karakteristike koje treba zadovoljiti informatička oprema i standardni uvjeti okoline sa stanovišta sigurnosti, gdje se ona instalira.

Članak 23.

Instaliranje novih programa i izmjene postojećih programa smiju obavljati samo za to ovlaštene osobe Odjela ili ovlašteni serviseri uz nadzor djelatnika Odjela, uz pisani nalog.

Na poslužitelje ili osobna računala smije se instalirati samo programska podrška i podaci koje odobri ili nabavi Odjel.

7. Održavanje sustava od strane vanjskih organizacija

Članak 24.

Održavanje sustava od strane drugih pravnih osoba provodi se uz odobrenje Odjela.

Svaka osoba koja po bilo kojoj osnovi obavlja u Gradu Čakovcu privremene ili povremene poslove, ili poslove temeljem posebnog ugovora, dužna je pridržavati se odredaba ovoga Pravilnika. Zaposleni u pravnim osobama koji obavljaju određene poslove za Grad Čakovec, za vrijeme obavljanja tih poslova, dužni su provoditi mjere zaštite sigurnosti utvrđene ovim Pravilnikom.

Komunalna i trgovačka društva i ustanove u vlasništvu/suvlasništvu Grada Čakovca koja koriste resurse IS-a Grada Čakovca dužna su provoditi mjere zaštite sigurnosti utvrđene ovim Pravilnikom.

Članak 25.

Odjel je dužan upoznati osobe navedene u članku 24. s odredbama ovoga Pravilnika pri davanju odobrenja za korištenje resursa IS-a Grada Čakovca.

8. Priključivanje i isključivanje poslužitelja i radnih stanica na mrežu

Članak 26.

Korisnicima je zabranjeno priključivanje i isključivanje poslužitelja i radnih stanica na lokalnu mrežu bez ovlaštenja Odjela.

9. Rad na daljinu (teleworking)

Članak 27.

Bez prethodnog odobrenja Odjela korisnicima je zabranjeno:

- povezivanje osobnih računala na Internet ili na neku drugu mrežu ili komunikacijski priključak izvan IS-a Grada Čakovca,
- spajanje računala izvan IS-a Grada Čakovca na računala i računalne sustave Grada Čakovca.

Članak 28.

O svim uočenim nepravilnostima u radu i korištenju informatičke opreme djelatnik Grada Čakovca je dužan odmah izvijestiti nadležnu osobu Odjela ili osobu odgovornu za provedbu mjera zaštite sigurnosti i provedbu sigurnosne politike.

IV. MJERE I SREDSTVA ZAŠTITE SIGURNOSTI

Članak 29.

Prijetnje IS-u Grada Čakovca imaju za posljedicu smanjenje resursa, ograničavanje resursa, privremeni prestanak rada IS-a, gubitak podataka, gubitak programa i podataka ili potpuni gubitak IS-a.

1. Pristupna prava korisnika

Članak 30.

Dodjela pristupnih prava korisnika provodi se s ciljem omogućavanja ispravnog korištenja programa, podataka i resursa IS-a Grada Čakovca.

Radi provođenja mjere dodjele pristupnih prava korisnicima mreže, aplikacija i baza podataka IS-a Grada Čakovca pohranjenih u računalima, potrebno je provoditi sljedeće radnje:

- Odjel je dužan organizirati i provjeravati autentičnost korisnika koji pristupaju mreži računalnih sustava,

- Odjel je dužan organizirati pristup i provesti kontrolu pristupa svim računalnim sustavima Grada Čakovca samo ovlaštenim djelatnicima primjereno zahtjevima posla kojeg obavljaju,
- Odjel je dužan omogućiti uređaje i softver za autentifikaciju za korisnike koji imaju velika ovlaštenja pristupa mreži i podacima,
- Odjel je dužan provesti sve nadopune, brisanja i promjene u organizaciji i kontroli pristupa računalnim sustavima u skladu s odobrenim zahtjevom krajnjeg korisnika,
- Odjel je dužan voditi i održavati ažurnim popis administrativnih pristupnih kodova i lozinki te čuvati taj popis na sigurnom mjestu,
- Odjel je dužan onemogućiti anonimni pristup bilo koje vrste do radnih stanica,
- Odjel je dužan kontrolirati ADSL i slične priključke na mrežu, a instalaciju novih mrežnih uređaja odobrava Odjel,
- Odjel je dužan pratiti sva događanja na mreži,
- korisnik računalnog sustava je odgovoran za sve računalne transakcije izvršene uz uporabu njegove korisničke identifikacije i lozinke,
- zabranjeno je obznanjivati lozinke drugima te se lozinka mora promptno promijeniti ako postoji sumnja da je postala poznata drugima,
- zabranjeno je pohranjivati lozinku na mjesto gdje je do nje lako doći,
- lozinka se mora mijenjati u roku ne dužem od 90 dana,
- ne smiju se koristiti lozinke koje se mogu lako pamtili, lako odgonetnuti ili probiti od strane drugih,
- lozinke moraju sadržavati najmanje osam znakova i to kombinaciju slova, brojki i simbola,
- korisnik mora odjaviti svoj korisnički račun kada prestaje s radom na računalu na duže vrijeme,
- kadrovska služba Grada Čakovca je dužna promptno obavijestiti Odjel o tome da li nekom djelatniku prestaje radni odnos u Gradu Čakovcu ili se raspoređuje na rad u drugi odjel gradske uprave, kako bi se mogla opozvati njegova ovlaštenja za pristup resursima,
- radna stanica se mora ugaziti kada nije u upotrebi (npr. preko noći).

2. Vatrozid

Članak 31.

Vatrozid se primjenjuje s ciljem organizacije i kontrole prometa mrežom te sprječavanja nedozvoljenog prometa mrežom.

Radi provođenja mjera organizacije, kontrole i zaštite prometa mrežom potrebno je provoditi sljedeće radnje:

- Odjel je dužan primijeniti vatrozid za organizaciju i kontrolu prometa podacima između vanjskog svijeta i unutrašnjeg dijela mreže,
- Odjel je dužan primijeniti vatrozid za sprječavanje nedozvoljenog prometa mrežom iznutra prema van,
- Odjel je dužan primijeniti vatrozid za sprječavanje nedozvoljenog prometa mrežom iz vanjskog svijeta prema unutrašnjem dijelu mreže,
- Odjel je dužan primijeniti vatrozid za sprječavanje nedozvoljenog prometa zaštićenim segmentom lokalne mreže od ostale lokalne mreže.

3. Kriptiranje, digitalni certifikati i digitalni potpis

Članak 32.

Kriptiranje, digitalni certifikati i digitalni potpis provode se u cilju sprječavanja slučajnog gubitka programa i/ili podataka, krađe programa i/ili podataka, neovlaštenog pristupa i korištenja podataka i/ili programa, neovlaštenih izmjena podataka i/ili programa, neovlaštenog korištenja resursa, sprječavanja drugih u korištenju resursa te namjernog uništenja opreme i/ili programa i/ili podataka.

Radi provođenja mjere zaštite povjerljivosti i integriteta podataka potrebno je provoditi sljedeće radnje:

- Odjel je dužan omogućiti korisnicima korištenje računalne opreme ili programa za izradu i verificiranje elektroničkog potpisa za identifikaciju potpisnika i vjerodostojnost potpisanog elektroničkog dokumenta,
- Odjel je dužan osigurati davatelja usluga certificiranja koji izdaje elektroničku potvrdu kojom se potvrđuje identitet potpisnika u postupcima razmjene elektroničkog zapisa (certifikat) za sigurnu provedbu usluga certificiranja,
- za čuvanje povjerljivih i tajnih podataka korisnik je dužan koristiti programe za kriptiranje podataka spremljenih na radnim stanicama,
- pri slanju povjerljivih i tajnih podataka elektroničkom poštom pošiljatelj je dužan koristiti mail program koji podržava kriptiranje poruka,
- korisnik elektroničkog potpisa je dužan koristiti elektronički potpis u skladu sa propisima kojima se uređuje elektronički potpis.

4. Internet i elektronička pošta

Članak 33.

Sigurno korištenje Interneta i elektroničke pošte provodi se u cilju sprječavanja zaraze računalnim virusom, slučajnog gubitka programa i/ili podataka, krađe programa i/ili podataka, neovlaštenog pristupa

i korištenja podataka i/ili programa, neovlaštenog korištenja resursa, sprječavanja drugih u korištenju resursa te namjernog uništenja opreme i/ili programa i/ili podataka.

Radi sigurnog korištenja Interneta i elektroničke pošte potrebno je provoditi sljedeće radnje:

- dozvoljena je komunikacija putem Interneta koja se obavlja iz profesionalnih razloga i koja ne utječe negativno na produktivnost,
- dozvoljeno je korištenje web preglednika za prikupljanje poslovnih informacija s komercijalnih web adresa,
- dozvoljeno je korištenje Interneta za pristup bazama podataka radi pronalaženja poslovnih informacija,
- dozvoljeno je korištenje elektroničke pošte u svrhu ostvarivanja poslovnih kontakata,
- obavezno je čuvanje elektroničke pošte koja je značajna za poslovni proces,
- korisnik Interneta i elektroničke pošte snosi odgovornost za sadržaj svih tekstova, zvučnih zapisa ili slika koje objavljuje ili šalje putem Interneta,
- uz svaku komunikaciju putem Interneta mora biti naznačeno ime djelatnika koji je obavlja,
- zabranjeno je slanje i prosljeđivanje lančane elektroničke pošte, tj. poruka koje uključuju naputke za prosljeđivanje poruka drugima,
- zabranjeno je slanje iste poruke na više od deset (10) prijamnih adresa ili na više od jedne dostavne (distribucijske) liste koja nije poslovnog sadržaja,
- zabranjeno je obavljanje privatnih i osobnih poslova uz korištenje resursa IS-a Grada Čakovca,
- zabranjeno je slanje bilo kakvog sadržaja koji je ofanzivan, koji primatelju može stvoriti nepravilne ili štetu, ili je obmanjujući,
- protuvirusna zaštita mora biti obavezno aktivirana kod prijama elektroničke pošte i pridruženih datoteka,
- zabranjeno je pokretanje izvršnih datoteka ako se ne zna o čemu se radi i da li je izvor pouzdan.

5. Protuvirusna zaštita

Članak 34.

Protuvirusna zaštita provodi se u cilju sprječavanja zaraze računalnim virusom, slučajnog gubitka programa i/ili podataka, krađe programa i/ili podataka, neovlaštenog pristupa i korištenja podataka i/ili programa, neovlaštenog korištenja resursa, sprječavanja drugih u korištenju resursa te namjernog uništenja opreme i/ili programa i/ili podataka.

Radi provođenja protuvirusne zaštite potrebno je provoditi sljedeće radnje:

- Odjel je dužan instalirati i održavati protuvirusne programe na svim poslužiteljima i radnim stanicama Grada Čakovca redovitim ažuriranjem u pogledu novih vrsta virusa,
- Odjel je dužan konfigurirati protuvirusni program tako da vrši protuvirusno skeniranje svih ulaznih objekata,
- Odjel je dužan odgovoriti na sve napade računalnih virusa, uništiti svaki otkriveni virus te dokumentirati svaki incident,
- zabranjeno je namjerno unositi računalne viruse u računala Grada Čakovca,
- svatko tko sumnja da je njegovo računalo zaraženo virusom mora odmah isključiti računalo i o tome obavijestiti odgovornu osobu za provedbu mjera zaštite sigurnosti.

6. Korištenje softvera

Članak 35.

Sigurno korištenje softvera provodi se u cilju sprječavanja zaraze računalnim virusom, slučajnog gubitka programa i/ili podataka, krađe programa i/ili podataka, neovlaštenog pristupa i korištenja podataka i/ili programa, neovlaštenog korištenja resursa, sprječavanja drugih u korištenju resursa te namjernog uništenja opreme i/ili programa i/ili podataka.

Radi provođenja zaštite softvera potrebno je provoditi sljedeće radnje:

- pridržavati se odredbi Zakona o autorskom pravu i srodnim pravima,
- pridržavati se licencnih ugovora o korištenju autorski zaštićenog softvera,
- Odjel je dužan voditi evidenciju o svim licencama softvera u posjedu Grada Čakovca,
- Odjel je dužan periodično, a najmanje dva puta godišnje, izvršiti uvid u računala u posjedu Grada Čakovca kako bi verificirao da je instaliran samo softver za čije korištenje je Grad Čakovec ovlašten,
- samo licencirani softver i softver u vlasništvu Grada Čakovca smije se instalirati na računalima Grada Čakovca,
- zabranjena je instalacija bilo kakvog softvera za koji se nema dozvola Odjela,
- zabranjena je izmjena bilo kakvog softvera za koju se nema dozvola Odjela,
- zabranjena je deinstalacija bilo kojeg softvera instaliranog na računalu bez dozvole Odjela.

7. Zaštita podataka

Članak 36.

Zaštita podataka provodi se u cilju sprječavanja zaraze računalnim virusom, slučajnog gubitka programa

i/ili podataka, krađe programa i/ili podataka, neovlaštenog pristupa i korištenja podataka i/ili programa, neovlaštenog korištenja resursa, sprečavanja drugih u korištenju resursa te namjernog uništenja opreme i/ili programa i/ili podataka.

Radi provođenja zaštite podataka potrebno je provoditi sljedeće radnje:

- magnetni mediji s podacima se moraju pohranjivati pod ključem,
- magnetne medije treba pohranjivati na mjestima na kojima nisu izloženi vanjskim rizicima, kao što su toplina, izravna sunčeva svjetlost i magnetska polja, Odjel je dužan svakodnevno pohranjivati korisničke podatke sa poslužitelja na odvojene magnetne medije i čuvati ih u vodootpornim i vatrootpornim ormarima udaljeno od poslužitelja, uz obaveznu provjeru kvalitete izrađenih kopija probnim čitanjem,
- Odjel je dužan nakon svake instalacije ili modifikacije sistemskih datoteka pohraniti sistemski softver i sistemske podatke sa poslužitelja na odvojene magnetne medije i čuvati ih u vodootpornim i vatrootpornim ormarima udaljeno od poslužitelja,
- Odjel je dužan samostalne radne stanice koje nemaju ugrađenu jedinicu za pohranjivanje podataka na drugi magnetni medij spojiti na mrežu kako bi se omogućila automatizirana centralizirana zaštita podataka preko mreže,
- svi poslovni podaci po instaliranju diskovnog podsistema pohranjuju se na diskovni podsistem i osiguravaju se od strane Odjela.
- Odjel je dužan sve korisničke podatke čuvati na odvojenoj lokaciji, VPS ili Cloud rješenjima, sa odgovarajućom enkripcijom kod prijenosa podataka.

8. Fizička zaštita prostorija s opremom

Članak 37.

Fizička zaštita prostorija s opremom provodi se u cilju sprječavanja kvara opreme, krađe opreme, prekida ili neurednog napajanja električnom energijom, požara ili elementarnih nepogoda, krađe programa i/ili podataka, neovlaštenog pristupa i korištenja podataka i/ili programa, neovlaštenog korištenja resursa, sprečavanja drugih u korištenju resursa te namjernog uništenja opreme i/ili programa i/ili podataka.

Radi provođenja fizičke zaštite prostorija s opremom potrebno je provoditi sljedeće radnje:

- poslužitelji i aktivna mrežna oprema se moraju smjestiti u sigurnim i čvrstim prostorijama koje nisu izložene poplavi,
- poslužitelji i mrežna oprema se moraju štiti stalnim izvorom energije (UPS), a ostala

računalna oprema štiti se od strujnih udara stabilizatorima napona,

- prostorije s poslužiteljima se moraju štiti od visoke ili niske vlažnosti zraka te ekstremne topline ili hladnoće klimatizacijskim uređajima,
- prostorije s računalnom opremom moraju biti zaštićene od požara u skladu s Zakonom o zaštiti od požara,
- prostorija s glavnim komunikacijskim čvorom i telefonskom centralom mora biti zaključana i pristup dozvoljen samo uz prisustvo ovlaštene osobe,
- u trenucima kada nitko ne boravi u prostorijama s računalnom opremom, vrata moraju biti zaključavana, a prozori zatvarani,
- u slučaju krađe ili gubitka ključa od prostorije s računalnom opremom treba obavijestiti odgovornu osobu i zamijeniti bravu,
- na sva vanjska vrata i prozore mogu biti instalirani uređaji za dojavu nasilnog ulaza i moraju se redovito kontrolirati,
- oprema koja mora biti smještena na javno pristupnom prostoru mora biti zaštićena, a javni pristup nadziran,
- portiri, odnosno čuvari na ulazu u zgradu moraju pratiti kretanje svih osoba na ulazu,
- nepoznate osobe moraju pružiti dokaze o svojem identitetu,
- prije dozvole ulaska posjetitelju potrebno je verificirati posjetu kod osobe kojoj se posjetitelj upućuje,
- portiri, odnosno čuvari na ulazu u zgradu moraju voditi evidenciju o datumu i vremenu ulaza i izlaza posjetitelja,
- pristup do uređaja za obradu podataka mora biti kontroliran i dozvoljen samo ovlaštenim osobama,
- područje na kojem se obavlja isporuka i preuzimanje opreme ili potrošnog materijala mora biti kontrolirano i po mogućnosti odvojeno od područja gdje se nalaze sredstva za obradu podataka.

V. PROVEDBA MJERA I SREDSTAVA ZAŠTITE SIGURNOSTI

1. Načini provedbe

Članak 38.

Poduzimanje i provođenje propisanih mjera i sredstava zaštite sigurnosti IS-a Grada Čakovca provodi se u skladu s odredbama ovoga Pravilnika.

Članak 39.

Odjel neposredno organizira i nadzire provođenje mjera i sredstava zaštite sigurnosti utvrđenih ovim Pravilnikom.

U cilju unapređenja zaštite sigurnosti IS-a odgovorna osoba za provedbu mjera i sredstava zaštite sigurnosti predlaže, osim mjera i sredstava utvrđenih ovim Pravilnikom, provedbu drugih mjera zaštite sigurnosti u skladu sa zakonom i opće prihvaćenim pravilima struke.

Članak 40.

Odgovorna osoba za provedbu mjera i sredstava zaštite sigurnosti pri obavljanju kontrole i nadzora nad provedbom mjera zaštite sigurnosti dužna je izvijestiti neposrednog rukovoditelja kod kojeg je nadzor obavljen o rezultatima kontrole i unijeti ih u redovna izvješća.

Ako odgovorna osoba za provedbu mjera zaštite sigurnosti pristupa rješavanju složenijih problema s područja zaštite sigurnosti IS-a surađivat će sa svim stručnim službama u tijelima gradske uprave Grada Čakovca.

Članak 41.

Odgovorna osoba za provedbu mjera zaštite sigurnosti obavlja sljedeće poslove:

- obavlja redovitu kontrolu provedbe mjera zaštite sigurnosti utvrđenih ovim Pravilnikom,
- surađuje i koordinira rad na izradi uputa za zaštitu sigurnosti IS-a,
- vodi brigu o pravovremenom osposobljavanju djelatnika za zaštitu sigurnosti IS-a te vodi brigu o tome,
- izvješćuje gradonačelnika o utvrđenim nepravilnostima glede sigurnosnih uvjeta i predlaže mjere za otklanjanje istih.

Članak 42.

Prigodom obavljanja kontrole provedbe mjera zaštite sigurnosti IS-a Grada Čakovca propisanih ovim Pravilnikom, odgovorna osoba ima sljedeća ovlaštenja:

- narediti prekid obavljanja posla ili radnje kojom se neposredno ugrožava sigurnost IS-a te o tome izvijestiti neposrednog rukovoditelja,
- udaljiti s radnog mjesta djelatnika koji svojim postupkom neposredno ugrožava sigurnost IS-a Grada Čakovca te o tome izvijestiti njegovog neposrednog rukovoditelja,
- izvijestiti pročelnika pojedinog odjela gradske uprave o neprovođenju propisanih mjera zaštite sigurnosti.

2. Subjekti provedbe

Članak 43.

Svaki djelatnik zaposlen u tijelima gradske uprave Grada Čakovca dužan je poduzimati i provoditi propisane mjere i sredstva zaštite sigurnosti IS-a Grada Čakovca u skladu s ovim Pravilnikom.

Članak 44.

Pročelnici odjela gradske uprave, ravnatelji direkcija i voditelji odsjeka i službi obvezni su:

- provoditi i nadzirati provođenje propisanih mjera zaštite sigurnosti,
- upoznati novog djelatnika s opasnostima od ugrožavanja sigurnosti IS-a Grada Čakovca,
- poduzeti mjere da se nedostaci koji mogu utjecati na sigurnost IS-a, a utvrđeni su pregledom ili prijavljeni od strane odgovorne osobe za provedbu zaštite sigurnosti, odmah uklone,
- izvijestiti odgovornu osobu za zaštitu sigurnosti i provođenje mjera zaštite sigurnosti o svakom nastalom problemu ili mogućoj opasnosti za sigurnost IS-a,
- udaljiti svakog djelatnika koji pri obavljanju poslova ne provodi i ne primjenjuje mjere zaštite sigurnosti sustava,
- provjeriti da li su poduzete potrebne mjere zaštite sigurnosti sustava nakon završetka rada, a prije odlaska iz radnih prostora,
- prekinuti rad na radnom mjestu, u tehnološkom procesu, na sredstvu rada i u radnoj okolini ako utvrdi da postoji izravna opasnost za ugrožavanje sigurnosti sustava ili se poslovi izvode suprotno pravilima zaštite.

Članak 45.

Djelatnik zaposlen u tijelima gradske uprave Grada Čakovca dužan je:

- upoznati se s odredbama ovog Pravilnika prije stupanja na rad i samostalnog obavljanja poslova na radnom mjestu, kao i svladati osposobljavanje za provedbu mjera zaštite sigurnosti,
- poduzimati i provoditi propisane mjere zaštite sigurnosti na radnom mjestu i u radnom prostoru,
- svaku uočenu opasnost koja bi mogla biti prijetnja ugrožavanju sigurnosti sustava odmah prijaviti neposrednom rukovoditelju ili osobi odgovornoj za provođenje mjera zaštite sigurnosti.

3. Edukacija korisnika i administratora

Članak 46.

Odgovorna osoba za provedbu mjera i sredstava zaštite sigurnosti dužna je osigurati osposobljavanje

djelatnika gradske uprave Grada Čakovca za provedbu mjera i sredstava zaštite propisanih ovim Pravilnikom.

Obveza iz stavka 1. ovoga članka odnosi se i na djelatnike koji su zaposleni na određeno vrijeme, obavljaju stručno osposobljavanje ili su volonteri.

4. Korisnički i administratorski priručnici

Članak 47.

Odgovorna osoba za provedbu mjera i sredstava zaštite sigurnosti dužna je osigurati korisničke i administratorske priručnike.

Korisnički i administratorski priručnici sadrže upute za korisnike i administratore IS-a za korištenje resursa IS-a Grada Čakovca u skladu s odredbama ovoga Pravilnika.

5. Postupanje u incidentnim situacijama

Članak 48.

U slučaju havarije ili incidentne situacije djelatnik Grada Čakovca je dužan odmah izvijestiti odgovornu osobu za provedbu mjera zaštite sigurnosti.

Pod havarijom u smislu ovoga Pravilnika smatra se:

- potpuni gubitak sustava,
- gubitak programa,
- gubitak podataka.

Pod incidentnim situacijama u smislu ovoga Pravilnika smatraju se:

- privremeni prestanak rada sustava,
- gubitak opreme,
- ograničavanje resursa u radu,
- smanjenje resursa,
- kvar opreme.

6. Nadzor

Članak 49.

Nadzor nad primjenom mjera i sredstava zaštite sigurnosti IS-a Grada Čakovca obavlja se sukladno odredbama ovoga Pravilnika.

Nadzor na primjenom mjera i sredstava zaštite sigurnosti organizira i provodi odgovorna osoba za provedbu mjera i sredstava zaštite sigurnosti.

7. Stalna i povremena revizija

Članak 50.

Odgovorna osoba za provedbu mjera i sredstava zaštite sigurnosti dužna je provoditi stalnu i povremenu

reviziju provedbe mjera i sredstava zaštite propisanih ovim Pravilnikom.

VI. ODGOVORNOST ZBOG NEPRIDRŽAVANJA MJERA I SREDSTAVA ZAŠTITE SIGURNOSTI

Članak 51.

Osoba odgovorna za provedbu mjera zaštite sigurnosti i provedbu sigurnosne politike u skladu s ovim Pravilnikom je pročelnik Odjela.

Odgovorna osoba za provedbu mjera zaštite sigurnosti redovito obavlja kontrolu provedbe mjera zaštite utvrđenih ovim Pravilnikom i odgovorna je za provedbu tih mjera.

Članak 52.

Korisnik IS-a Grada Čakovca je dužan pridržavati se svih mjera i sredstava zaštite propisanih ovim Pravilnikom.

Ako korisnik nepridržavanjem odredaba ovoga Pravilnika nanese štetu Gradu Čakovcu, odgovara za pričinjenu štetu sukladno zakonu i općem aktu Grada Čakovca.

VII. ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 53.

Svaki korisnik IS-a dužan je potpisati Izjavu o prihvaćanju sigurnosne politike IS-a Grada Čakovca, u roku od 15 dana od stupanja na snagu ovog Pravilnika (zatečeni korisnici), odnosno od stjecanja statusa korisnika IS-a (budući korisnici).

Obrazac Izjave iz stavka 1. ovoga članka nalazi se u prilogu (Prilog 1) i čini sastavni dio ovoga Pravilnika.

Članak 54.

O potpisivanju Izjave iz članka 53. ovoga Pravilnika vodi se očevidnik.

Očevidnik iz prethodnog stavka ovoga članka vodi odgovorna osoba za provedbu mjera zaštite sigurnosti IS-a Grada Čakovca.

Članak 55.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmoga dana od dana objave »Službenom glasniku Grada Čakovca«.

KLASA: 021-05/13-01/42
URBROJ: 2109/02-04-13-02
Čakovec, 14. ožujka 2013.

GRADONAČELNIK
Branko Šalamon

I Z J A V A
O PRIHVAĆANJU SIGURNOSNE POLITIKE IS-a

Potpisivanjem ove Izjave izjavljujem da sam:

1. Primio i pročitao Pravilnik o sigurnosti Integralnog Informacijskog sustava Grada Čakovca i razumio ga.
2. Razumio sam i slažem se da svako računalo, softver i memorijski medij koji mi je pribavio Grad Čakovec sadrži vlasništvom zaštićene i povjerljive informacije o Gradu Čakovcu i njenim poslovnim partnerima te da one jesu i ostaju vlasništvo Grada Čakovca u svim svojim dijelovima i trajno.
3. Slažem se da neću kopirati, umnožavati (s izuzetkom sigurnosnog kopiranja), na bilo koji način objavljivati i omogućiti bilo kome drugome da kopira bilo koji dio tih informacija ili softvera.
4. Slažem se da ću, prestankom radnog odnosa u Gradu Čakovcu iz bilo kojeg razloga, odmah vratiti izvorni primjerak i sve kopije svog softvera, računalnog materijala i računalne opreme koje sam primio od Grada Čakovca, a koji su u mome posjedu ili na bilo koji drugi način pod mojom izravnom ili neizravnom kontrolom.

Ime i prezime zaposlenika: _____

Datum: _____

Tijelo gradske uprave:

Potpis zaposlenika: _____

17.

Temeljem članka 43. Statuta Grada Čakovca (»Službeni glasnik Grada Čakovca«, broj 9/09) i članka 8. Poslovnika gradonačelnikovog stručnog kolegija (»Službeni glasnik Grada Čakovca«, broj 10/09), gradonačelnik Grada Čakovca je na svom 28. stručnom kolegiju, održanom 14. ožujka 2013. godine, donio sljedeći

Z A K L J U Č A K

I.

Usvaja se Okončani obračun koncesije za obavljanje dimnjačarskih poslova za razdoblje od 01.01.2012. do 31.12.2012. godine.

II.

Ovaj Zaključak stupa na snagu osmog dana od dana objave »Službenom glasniku Grada Čakovca«.

KLASA: 021-05/13-01/56
URBROJ: 2109/2-01-13-03
Čakovec, 14. ožujka 2013.

GRADONAČELNIK
Branko Šalamon

18.

Temeljem članka 5. stavka 4. Zakona o poljoprivrednom zemljištu (»Narodne novine«, broj 152/08,

25/09, 153/09, 21/10, 90/10, 39/11 i 63/11), Pravilnika o početnoj cijeni poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske na natječaju za prodaju i zakup, početnoj visini naknade na natječaju za dugogodišnji zakup i koncesiju za ribnjake (»Narodne novine«, broj 40/09, 78/10 i 52/11), članka 43. Statuta Grada Čakovca (»Službeni glasnik Grada Čakovca«, broj 9/09), članka 8. Poslovnika gradonačelnikovog stručnog kolegija (»Službeni glasnik Grada Čakovca«, broj 10/09), te Odluke o zakupu neizgrađenog građevinskog zemljišta u svrhu poljoprivredne obrade (»Službeni glasnik Grada Čakovca«, broj 2/02, 11/09 i 12/09 - pročišćeni tekst), gradonačelnik Grada Čakovca je na svom 28. stručnom kolegiju održanom 14. ožujka 2013. godine, donio sljedeću

O D L U K U

**o raspisivanju javnog natječaja
o davanju u zakup neizgrađenog
građevinskog zemljišta Grada Čakovca
u svrhu poljoprivredne obrade**

Članak 1.

Predmet javnog natječaja je poljoprivredno zemljište u vlasništvu Grada Čakovca, u k.o. Čakovec, Ivanovec, Kuršanec, Mačkovec, Mihovljan, Totovec i Žiškovec. Poljoprivredno zemljište daje se u zakup na rok od 5 godina za obradu u svrhu oranica, livada, pašnjaka i dr. i na rok od 10 godina za obradu u svrhu voćnjaka, vrtova, vinograda.

Redni broj	Katastarska čestica br.	Površina (m ²)	Katastarska kultura	Početna cijena zakupnine (kn/godinu)	NAPOMENA
k.o. Čakovec					
1	2784/3	563	oranica	37,83	
2	3511	10695	oranica	718,70	
3	3610/2	18091	oranica	1.215,72	
4	214/31	261	oranica	17,54	u zakupu do 30.6.2013.
5	214/32-1	381	oranica	25,60	u zakupu do 30.6.2013.
6	214/32-2	340	oranica	22,85	
7	214/32-3	318	oranica	21,37	
8	216	2159	oranica	145,08	
9	218	1066	oranica	71,64	u zakupu do 30.6.2013.
10	307	6871	oranica	461,73	u zakupu do 30.6.2013.
11	312	4115	oranica	276,53	
12	319	1446	oranica	97,17	u zakupu do 30.6.2013.
13	435	4113	oranica	276,39	u zakupu do 30.6.2013.
14	439	4108	oranica	276,06	u zakupu do 30.6.2013.
15	440	4095	oranica	275,18	u zakupu do 30.6.2013.
16	441	2202	oranica	147,97	u zakupu do 30.6.2013.

Redni broj	Katastarska čestica br.	Površina (m ²)	Katastarska kultura	Početna cijena zakupnine (kn/godinu)	NAPOMENA
17	443/1	1789	oranica	120,22	u zakupu do 30.6.2013.
18	443/2	3254	oranica	218,67	u zakupu do 30.6.2013.
19	444	5571	oranica	374,37	u zakupu do 30.6.2013.
20	473/1	917	oranica	61,62	
21	481	1799	oranica	120,89	u zakupu do 30.6.2013.
22	481	3599	oranica	241,85	u zakupu do 30.6.2013.
23	482	4189	oranica	281,50	u zakupu do 30.6.2013.
24	486	4057	oranica	272,63	u zakupu do 30.6.2013.
25	488	3976	oranica	267,19	u zakupu do 30.6.2013.
26	proizvodno tehnološka cjelina br. 1				
	507/2	1493	oranica	100,33	predmet zakupa je proizvodno tehnološka cjelina, a ne pojedinačne katastarske čestice
	507/3	722	oranica	48,52	
	511/3	281	oranica	18,88	
	514/3	293	oranica	19,69	
ukupno	2789	oranica	187,42		
27	523/2	2572	oranica	172,84	
28	526	3729	oranica	250,59	
29	533	1738	oranica	116,79	u zakupu do 30.6.2013.
30	539/1	6159	oranica	413,88	
31	539/2	2753	oranica	185,00	
32	543	3308	oranica	222,30	
33	544	3408	oranica	229,02	
34	545/1	3557	oranica	239,03	
35	547/1	3971	oranica	266,85	
36	793/1	554	oranica	37,23	u zakupu do 30.6.2013.
37	793/2	59	oranica	3,96	u zakupu do 30.6.2013.
38	797	2116	oranica	142,20	u zakupu do 30.6.2013.
39	937	2724	oranica	183,05	u zakupu do 30.6.2013.
40	938	2045	oranica	137,42	u zakupu do 30.6.2013.
41	939	2009	oranica	135,00	u zakupu do 30.6.2013.
42	940	2049	oranica	137,69	u zakupu do 30.6.2013.
43	2778/5	1184	oranica	79,56	
44	2779/6	632	oranica	42,47	
45	2908/13	729	oranica	48,99	
46	219	1688	oranica	113,43	
47	220	2331	oranica	156,64	
48	222	2018	oranica	135,61	
49	239	2137	oranica	143,61	
50	241	2103	oranica	141,32	
51	246	1653	oranica	111,08	
52	287	1701	oranica	114,31	
53	289	1930	oranica	129,70	
54	291	1929	oranica	129,63	

Redni broj	Katastarska čestica br.	Površina (m ²)	Katastarska kultura	Početna cijena zakupnine (kn/godinu)	NAPOMENA
55	775	8148	oranica	547,55	
56	327	2338	oranica	157,11	u zakupu do 30.6.2013.
57	913/1	1113	oranica	74,79	
58	913/2	1088	oranica	73,11	
59	913/3	1106	oranica	74,32	
60	915/2	1531	oranica	102,88	
61	916	2921	oranica	196,29	
62	936	2651	oranica	178,15	u zakupu do 30.6.2013.
63	942	2430	oranica	163,30	u zakupu do 30.6.2013.
64	978	2263	oranica	152,07	
65	979/1	3308	oranica	222,30	
66	980/1	3516	oranica	236,28	
67	200/1	890	livada	41,65	
68	238	1785	livada	83,54	
69	286	1717	livada	80,36	
70	648	2334	livada	109,23	
71	4137	1188	livada	55,60	
72	263	2210	livada	103,43	
73	1715	5438	livada	254,50	
74	104	4649	livada	217,57	
75	195/1	1293	livada	60,51	u zakupu do 30.6.2013.
76	196/1	1110	livada	51,95	u zakupu do 30.6.2013.
77	197/1	1186	livada	55,50	u zakupu do 30.6.2013.
78	201/1	920	livada	43,06	u zakupu do 30.6.2013.
79	201/2	994	livada	46,52	u zakupu do 30.6.2013.
80	dio 211-1	278	livada	13,01	u zakupu do 30.6.2013.
81	dio 211-2	438	livada	20,50	u zakupu do 30.6.2013.
82	dio 211-3	421	livada	19,70	u zakupu do 30.6.2013.
83	dio 211-4	115	livada	5,38	u zakupu do 30.6.2013.
84	dio 212-1	229	livada	10,72	u zakupu do 30.6.2013.
85	dio 212-2	580	livada	27,14	u zakupu do 30.6.2013.
86	dio 212-3	421	livada	19,70	u zakupu do 30.6.2013.
87	dio 212-4	489	livada	22,89	u zakupu do 30.6.2013.
88	dio 214/29-1	59	livada	2,76	u zakupu do 30.6.2013.
89	dio 214/29-2	284	livada	13,29	u zakupu do 30.6.2013.
90	dio 214/29-3	565	livada	26,44	u zakupu do 30.6.2013.
91	dio 214/29-4	816	livada	38,19	u zakupu do 30.6.2013.
92	dio 214/29-5	798	livada	37,35	u zakupu do 30.6.2013.
93	dio 214/29-6	665	livada	31,12	u zakupu do 30.6.2013.
94	dio 214/29-7	276	livada	12,92	
95	dio 214/29-8	198	livada	9,27	u zakupu do 30.6.2013.
96	221	1872	livada	87,61	
97	226	4	livada	0,19	u zakupu do 30.6.2013.

Redni broj	Katastarska čestica br.	Površina (m ²)	Katastarska kultura	Početna cijena zakupnine (kn/godinu)	NAPOMENA
98	227	13	livada	0,61	u zakupu do 30.6.2013.
99	228	38	livada	1,78	u zakupu do 30.6.2013.
100	229	38	livada	1,78	u zakupu do 30.6.2013.
101	247	175	livada	8,19	u zakupu do 30.6.2013.
102	252	50	livada	2,34	u zakupu do 30.6.2013.
103	254	58	livada	2,71	u zakupu do 30.6.2013.
104	261	2441	livada	114,24	
105	262	2140	livada	100,15	
106	264	2195	livada	102,73	
107	271	2359	livada	110,40	
108	278	243	livada	11,37	u zakupu do 30.6.2013.
109	280	193	livada	9,03	u zakupu do 30.6.2013.
110	282	226	livada	10,58	u zakupu do 30.6.2013.
111	295	1528	livada	71,51	
112	298	1645	livada	76,99	
113	317	4357	livada	203,91	u zakupu do 30.6.2013.
114	318	2819	livada	131,93	u zakupu do 30.6.2013.
115	321/2	4136	livada	193,56	u zakupu do 30.6.2013.
116	339/1	2980	livada	139,46	u zakupu do 30.6.2013.
117	341/1	2039	livada	95,43	u zakupu do 30.6.2013.
118	343/1	751	livada	35,15	u zakupu do 30.6.2013.
119	344/1	780	livada	36,50	u zakupu do 30.6.2013.
120	348/1	5878	livada	275,09	u zakupu do 30.6.2013.
121	631	1313	livada	61,45	u zakupu do 30.6.2013.
122	632	1223	livada	57,24	u zakupu do 30.6.2013.
123	633	1637	livada	76,61	u zakupu do 30.6.2013.
124	634	1534	livada	71,79	u zakupu do 30.6.2013.
125	635	1825	livada	85,41	u zakupu do 30.6.2013.
126	636	1621	livada	75,86	u zakupu do 30.6.2013.
127	641	1944	livada	90,98	
128	642	1945	livada	91,03	
129	643	1993	livada	93,27	
130	644	4388	livada	205,36	
131	650	2311	livada	108,15	
132	786/2	255	livada	11,93	u zakupu do 30.6.2013.
133	787/1	1313	livada	61,45	u zakupu do 30.6.2013.
134	787/2	515	livada	24,10	u zakupu do 30.6.2013.
135	788/1	819	livada	38,33	u zakupu do 30.6.2013.
136	788/2	847	livada	39,64	u zakupu do 30.6.2013.
137	789	594	livada	27,80	u zakupu do 30.6.2013.
138	790/1	1245	livada	58,27	u zakupu do 30.6.2013.
139	791/1	1099	livada	51,43	u zakupu do 30.6.2013.
140	791/2	344	livada	16,10	u zakupu do 30.6.2013.

Redni broj	Katastarska čestica br.	Površina (m ²)	Katastarska kultura	Početna cijena zakupnine (kn/godinu)	NAPOMENA
141	792/1	1007	livada	47,13	u zakupu do 30.6.2013.
142	792/2	228	livada	10,67	u zakupu do 30.6.2013.
143	794	426	livada	19,94	u zakupu do 30.6.2013.
144	798	276	livada	12,92	u zakupu do 30.6.2013.
145	799	207	livada	9,69	u zakupu do 30.6.2013.
146	800	425	livada	19,89	u zakupu do 30.6.2013.
147	2773/8	1111	livada	51,99	
148	dio 3049/2-1	165	livada	7,72	u zakupu do 30.6.2013.
149	dio 3049/2-2	165	livada	7,72	u zakupu do 30.6.2013.
150	dio 3049/2-3	165	livada	7,72	u zakupu do 30.6.2013.
151	dio 3049/2-4	165	livada	7,72	
152	dio 3049/2-5	210	livada	9,83	
153	dio 3049/2-7	210	livada	9,83	
154	dio 3049/2-11	207	livada	9,69	u zakupu do 30.6.2013.
155	dio 3049/2-15	216	livada	10,11	u zakupu do 30.6.2013.
156	dio 3049/2-18	225	livada	10,53	u zakupu do 30.6.2013.
157	dio 3049/2-19	225	livada	10,53	
158	dio 3049/2-20	225	livada	10,53	u zakupu do 30.6.2013.
159	dio 3049/2-21	225	livada	10,53	u zakupu do 30.6.2013.
160	dio 3049/2-22	234	livada	10,95	u zakupu do 30.6.2013.
161	dio 3049/2-23	234	livada	10,95	u zakupu do 30.6.2013.
162	dio 3049/2-24	234	livada	10,95	
163	dio 3049/2-25	234	livada	10,95	
164	3399	3579	livada	167,50	
165	347/1	1344	livada	62,90	u zakupu do 30.6.2013.
166	342/1	1918	livada	89,76	
167	dio 1538-1	3317	pašnjak	107,14	u zakupu do 30.6.2013.
168	dio 1538-2	1400	pašnjak	45,22	u zakupu do 30.6.2013.
k.o. Ivanovec					
1	96/1	14491	pašnjak	468,06	
2	116/38	1079	pašnjak	34,85	
3	116/39	7323	pašnjak	236,53	
4	96/26	3336	pašnjak	107,75	
5	379/15	1650	pašnjak	53,30	
6	404/28	745	oranica	50,06	
k.o. Kuršanec					
1	284/2	3195	oranica	214,70	
2	285/2	2060	oranica	138,43	
3	286/2	990	oranica	66,53	
4	287/2	1006	oranica	67,60	
5	1025/1	4789	oranica	321,82	
6	1284	18606	pašnjak	600,97	

Redni broj	Katastarska čestica br.	Površina (m ²)	Katastarska kultura	Početna cijena zakupnine (kn/godinu)	NAPOMENA
k.o. Mačkovec					
1	2207/4	720	oranica	39,17	
2	1097/4	1214	oranica	66,04	
3	2238/1	1000	oranica	54,40	
4	2238/1	442	oranica	24,04	
5	2239/1	963	oranica	52,39	
6	2239/1	479	oranica	26,06	
7	2240/1	912	oranica	49,61	
8	2240/1	541	oranica	29,43	
9	1669/1	667	livada	33,48	
10	548/1	1044	livada	52,41	
11	548/1	2450	livada	122,99	
k.o. Mihovljan					
1	1484/1	1294	oranica	70,39	
2	1484/1	1478	oranica	80,40	
3	1691	1140	livada	57,23	
4	1856	832	livada	41,77	
5	2015	1900	livada	95,38	
6	1882	683	livada	34,29	
7	2009	1953	livada	98,04	
8	1879	888	livada	44,58	
9	2008	1220	livada	61,24	
10	2010	769	livada	38,60	
11	2011	515	livada	25,85	
12	1970	2505	livada	125,75	
13	1482/1	1420	oranica	77,25	
14	1482/1	1507	oranica	81,98	
15	1483/1	1421	oranica	77,30	
16	1483/1	1556	oranica	84,65	
17	1485/1	1140	oranica	62,02	
18	1485/1	1343	oranica	73,06	
19	1486/1	2004	oranica	109,02	
20	1486/1	2523	oranica	137,25	
k.o. Totovec					
1	818/3	3417	oranica	229,62	
2	209/23	2399	oranica	161,21	
3	820/2	3755	oranica	252,34	
4	831/1	4175	oranica	280,56	
5	209/127	1653	livada	77,36	
6	210/13	434	pašnjak	14,02	

Redni broj	Katastarska čestica br.	Površina (m ²)	Katastarska kultura	Početna cijena zakupnine (kn/godinu)	NAPOMENA
k.o. Žiškovec					
1	614/1	639	pašnjak	21,21	
2	614/2	203	pašnjak	6,74	
3	1069	1686	pašnjak	55,98	

Članak 2.

Postupak javnog natječaja prikupljanja pisanih ponuda provest će Povjerenstvo za provedbu natječaja:

- **Mirko Jurišić, mag. iur.** predsjednik Povjerenstva,
- **Oliver Ilić, mag. ing. arh. i urb.**, član Povjerenstva i
- **Karmen Franin, univ. spec. oec.**, članica Povjerenstva.

Članak 3.

Povjerenstvo za provedbu natječaja vrši procjenu prihvatljivosti zaprimljenih prijava i prateće dokumentacije prema definiranim kriterijima i donosi zaključak o prijedlogu za odabir najpovoljnije ponude, a zaključak o odabiru najpovoljnije ponude donosi gradonačelnik na temelju prijedloga Povjerenstva za provedbu natječaja.

Nakon donošenja Zaključka iz stavka 1. ovog članka, gradonačelnik će sklopiti ugovore o zakupu s najpovoljnijim ponuđačima.

Članak 4.

Tekst javnog natječaja koji će sadržavati ostala pravila javnog nadmetanja u cjelokupnom sadržaju biti će objavljen na službenim internetskim stranicama Grada Čakovca, na društvenim mrežama i na oglasnoj ploči Grada Čakovca, a obavijest o objavi javnog natječaja će biti u lokalnom tjedniku.

Natječaj koji se objavljuje na oglasnoj ploči sadrži oznaku datuma kada je objavljen u javnom glasilu te upozorenje da se od tog datuma računa rok za stavljanje ponuda.

Pisane ponude se dostavljaju Gradu Čakovcu u roku od 15 dana od objave natječaja u javnom glasilu.

Članak 5.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavljuje se »Službenom glasniku Grada Čakovca«.

KLASA: 021-05/13-01/49
URBROJ: 2109/2-01-13-04
Čakovec, 14. ožujka 2013.

GRADONAČELNIK
Branko Šalamon

19.

Temeljem članka 43. Statuta Grada Čakovca (»Službeni glasnik Grada Čakovca«, broj 9/09) i članka 8. Poslovnika gradonačelnikovog stručnog kolegija (»Službeni glasnik Grada Čakovca«, broj 10/09), gradonačelnik Grada Čakovca je na svom 28. stručnom kolegiju održanom 14. ožujka 2013. godine, donio sljedeće

R J E Š E N J E

I.

U Komisiju za tumačenje Kolektivnog ugovora za djelatnost predškolskog odgoja i obrazovanja Hrvatske za Dječji vrtić Čakovec, od strane Grada Čakovca, imenuju se:

1. **Slobodan Veinović, mag. polit.**
2. **Tatjana Bogdan, mag. iur.**

II.

Ovo Rješenje objavljuje se »Službenom glasniku Grada Čakovca«.

KLASA: 021-05/13-01/64
URBROJ: 2109/2-01-13-03
Čakovec, 14. ožujka 2013.

GRADONAČELNIK
Branko Šalamon

AKTI UPRAVNOG ODJELA ZA UPRAVU

1.

I S P R A V A K

U »Službenom glasniku Grada Čakovca«, broj 1/13 došlo je do tehničke pogreške te se iz »Službenog glasnika« broj 1/13 pod Akti gradonačelnika briše točka

»1. Prethodna suglasnost za promjenu cijene usluge održavanja čistoće i odlaganja komunalnog otpada« kao i cijeli tekst te točke sa stranice 13.

UPRAVNI ODJEL ZA UPRAVU
mr.sc. Dragica Kemeter, mag. iur.

AKTI ODBORA ZA STATUTARNO-PРАВNA PITANJA

2.

Odbor za statutarно-pravna pitanja Gradskog vijeća Grada Čakovca, na 29. sjednici održanoj 20. ožujka 2013., temeljem članka 38. Statuta Grada Čakovca (»Službeni glasnik Grada Čakovca«, broj 9/09), izdaje pročišćeni tekst Odluke o komunalnom doprinosu.

Pročišćeni tekst Odluke o komunalnom doprinosu obuhvaća Odluku o komunalnom doprinosu (»Službeni glasnik Grada Čakovca«, broj 7/01, 6/02, 8/04, 10/04, 5/05, 14/09, 6/10 - pročišćeni tekst, 5/12, 6/12, 7/12, 1/13), u kojima je naznačeno njihovo vrijeme stupanja na snagu.

KLASA: 021-05/13-01/70
URBROJ: 2109/2-02-13-02
Čakovec, 20. ožujka 2013.

PREDSJEDNIK ODBORA ZA
STATUTARNO-PРАВNA PITANJA
Dragutin Bajsiić, v.r.

O D L U K A **o komunalnom doprinosu** (pročišćeni tekst)

I OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovom Odlukom određuju se:

- visina komunalnog doprinosa na području Grada Čakovca,
- područja zona za plaćanje komunalnog doprinosa u Gradu Čakovcu,
- jedinična vrijednost komunalnog doprinosa utvrđena po m³ građevine za pojedine zone,
- način i rokovi plaćanja komunalnog doprinosa,
- uvjeti i razlozi zbog kojih se u pojedinačnim slučajevima može odobriti djelomično ili potpuno oslobađanje od plaćanja komunalnog doprinosa,
- izvori sredstava iz kojih će se namiriti iznos za slučaj potpunog ili djelomičnog oslobađanja od plaćanja komunalnog doprinosa.

Članak 2.

Komunalni doprinosi su novčana javna davanja koja se plaćaju za građenje i korištenje objekata i uređaja komunalne infrastrukture:

- javne površine,
- nerazvrstane ceste,
- groblja i krematorije,
- javnu rasvjetu.

Komunalni doprinos je prihod Proračuna Grada Čakovca.

Sredstva komunalnog doprinosa zasebno se evidentiraju za područje mjesnih odbora te su namijenjena za financiranje građenja i korištenja objekata i uređaja komunalne infrastrukture na onim područjima s kojih su naplaćena.

Gradsko vijeće Grada Čakovca donosi Program gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture za svaku kalendarsku godinu, a koji obvezatno sadrži:

- opis poslova s procjenom troškova za gradnju objekata i uređaja, te za nabavu opreme,
- iskaz financijskih sredstava potrebnih za ostvarivanje programa s naznakom izvora financiranja djelatnosti.

Gradonačelnik je obavezan do kraja ožujka svake godine, Gradskom vijeću podnijeti izvješće o izvršenju Programa iz stavka 4. ovog članka, za prethodnu kalendarsku godinu.

Članak 3.

Komunalni doprinos plaća vlasnik građevne čestice na kojoj se gradi građevina, odnosno investitor.

Plaćanjem komunalnog doprinosa vlasnik građevne čestice, odnosno investitor sudjeluje u podmirenju troškova izgradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture utvrđenih Programom iz članka 2. stavka 4. ove Odluke.

Sredstvima komunalnog doprinosa financira se i pribavljanje zemljišta na kojem se grade objekti i uređaji komunalne infrastrukture iz članka 2. stavak 1. ove Odluke, rušenje postojećih objekata i uređaja, premještanje postojećih nadzemnih i podzemnih instalacija, te radovi na sanaciji toga zemljišta.

Grad Čakovec ne plaća komunalni doprinos kada je investitor gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture iz članka 2. stavka 1. ove Odluke.

Komunalni se doprinos obračunava u skladu s obujmom, odnosno po m³ (prostornom metru) građevine koja se gradi na građevnoj čestici, a kod građevine koja se uklanja zbog gradnje nove građevine ili kada se postojeća građevina dograđuje ili nadograđuje, komunalni se doprinos obračunava na razliku u obujmu u odnosu na prijašnju građevinu.

Za otvorene građevine komunalni se doprinos obračunava po m² tlocrtne površine te građevine, pri

čemu je jedinična vrijednost komunalnog doprinosa za obračun njezine površine po m² izražena u kunama jednaka jediničnoj vrijednosti komunalnog doprinosa za obračun obujma po m³ građevina u toj zoni.

Pod otvorenim građevinama smatraju se objekti koji su potpuno otvoreni kao što su otvoreni bazeni, sportska igrališta, natkriveni objekti koji su otvoreni s najmanje dvije strane, te ostali potpuno otvoreni objekti utvrđeni Pravilnikom o načinu utvrđivanja obujma građevine za obračun komunalnog doprinosa.

Komunalni doprinos za produktovode (infrastrukturne građevine namijenjene za prijenos električne energije, transport energenata, vode, otpadne vode, telekomunikacijskih signala uključivo dalekovode, naftovode, plinovode, toplovode i vodovode) i telekomunikacijske kanalizacije obračunavaju se po metru dužnome građevine pri čemu je jedinična vrijednost izražena u kunama jednaka jediničnoj vrijednosti komunalnog doprinosa za obračun obujma po m³ građevine, umanjene za 50%.

II ZONE ZA PLAĆANJE KOMUNALNOG DOPRINOSA

Članak 4.

U Gradu Čakovcu određuju se zone za plaćanje komunalnog doprinosa, kako slijedi:

ZONA	NASELJA
I	Čakovec

OBJEKT	ZONA				
	I	II	III	IV.	V.
JAVNE POVRŠINE (kn/m ³)	3,50	2,20	1,20	1,20	0,60
NERAZVRSTANE CESTE (kn/m ³)	26,00	24,80	20,40	15,60	7,30
JAVNA RASVJETA (kn/m ³)	9,00	7,80	7,20	7,20	3,60
GROBLJA	1,50	1,20	1,20	0,00	0,00
UKUPNO:	40,0	36,00	30,00	24,00	11,50

Za jednoetažne građevine čija visina vijenca prelazi 6,0 m, za dio volumena te građevine koji je iznad visine od 6,0 m, jedinična vrijednost komunalnog doprinosa umanjuje se za 50 % u odnosu na utvrđene vrijednosti iz prethodnog stavka.

Za pomoćne građevine obračunava se koeficijent 0,3 u odnosu na jedinične cijene po zonama.

Za gospodarske (poljoprivredne) građevine obračunava se koeficijent 0,2 u odnosu na jedinične cijene po zonama.

ZONA	NASELJA
II	Mihovljan, Mačkovec, Ivanovec, Savska Ves, Novo Selo Rok
III	Žiškovec, Slemenice, Krištanovec, Totovec, Kuršanec, Šandrovec i Novo Selo na Dravi
IV	Zone koje su prostornim planovima utvrđene kao radne (gospodarske) zone
V	Kuršanečki Lug

Za naselja koja unutar svojih građevinskih područja temeljem prostornog plana nemaju razgraničene radno-gospodarske od ostalih zona, u slučajevima kada se radi o izgradnji građevina na prostorima koji imaju karakter radno-gospodarskih zona, gradonačelnik može na prijedlog VMO donijeti zaključak da se u tim slučajevima za obračun plaćanja komunalnog doprinosa primjeni jedinična vrijednost komunalnog doprinosa IV zone.

Odredba iz prethodnog stavka može se primjenjivati do donošenja odgovarajućih prostornih planova za pojedina naselja.

III JEDINIČNA VRIJEDNOST KOMUNALNOG DOPRINOSA

Članak 5.

(1) Utvrđuje se jedinična vrijednost komunalnog doprinosa po m³ građevine kako slijedi:

IV NAČIN I ROKOVI PLAĆANJA KOMUNALNOG DOPRINOSA

Članak 6.

Komunalni doprinos obveznik plaća jednokratno na poslovni račun Grada Čakovca na temelju rješenja koje donosi Upravni odjel za komunalno gospodarstvo u roku od 15 dana od dana izvršnosti rješenja o komunalnom doprinosu. Potvrdu o uplaćenom komunalnom doprinosu izdaje nadležno upravno tijelo zaduženo za komunalno gospodarstvo.

Komunalni doprinos, obveznik može platiti u 24 jednaka mjesečna obroka u roku od dvije godine od dana izvršnosti rješenja o komunalnom doprinosu, uz uvjet da prvi obrok ne može biti manji od 30% ukupne obveze plaćanja komunalnog doprinosa.

U slučaju obročne otplate komunalnog doprinosa pravne osobe i obrtnici dužni su za preostali iznos osigurati ovjerenu zadužnicu u visini preostalog duga sa obračunatom zateznom zakonskom kamatom. U slučaju da pravna osoba ne plati uzastopno dvije rate naplata zadužnice se realizira u punom dospelom iznosu.

U slučaju obročne otplate komunalnog doprinosa fizičke osobe, kao sredstvo osiguranja plaćanja dužne su osigurati administrativnu zabranu dužnika, sudužnika ili jamca u visini zaplijene 1/3 mjesečne plaće, ovjerenu kod javnog bilježnika. U slučaju da fizička osoba ne plati uzastopno dvije rate, naplata administrativne zabrane se realizira u punom dospelom iznosu preostalog duga, a u slučaju daljnjeg neplaćanja provest će se postupak ovrhe sukladno pravomoćnom rješenju o komunalnom doprinosu i na temelju njega, izdanog rješenja o ovrsi.

Obveznik može u svako doba preostali dug platiti odjednom.

U slučaju obročne otplate komunalnog doprinosa obračunava se zakonska zatezna kamata.

Članak 7.

Gradonačelnik Grada Čakovca iznimno može u pojedinačnim upravnim stvarima na zahtjev investitora posebnom odlukom odgoditi rok otplate preostalih 70% iznosa komunalnog doprinosa iz članka 6. ove Odluke, te odrediti novi rok u sljedećim slučajevima:

- radi poticanja poduzetništva kada se radi o gospodarskim ulaganjima koja će omogućiti zapošljavati više od 20 osoba u objektima za koje je obračun komunalnog doprinosa veći od 300.000,00 kn,
- kada se utvrdi obveza plaćanja komunalnog doprinosa za objekte iz članka 8. Odluke o komunalnom doprinosu,
- kada su obveznici plaćanja osobe s utvrđenim invaliditetom preko 50% ili za objekte koje će koristiti najmanje 10 osoba s utvrđenim invaliditetom,
- kada su obveznici plaćanja nosioci rijetke vrste djelatnosti od lokalnog značenja što će gradonačelnik utvrditi u svakom konkretnom slučaju uz prethodno mišljenje Obrtničke komore.

U slučajevima iz prethodnog stavka, Upravni odjel za komunalno gospodarstvo sukladno zaključku gradonačelnika, donosi rješenje kojim će se utvrditi novi rokovi i način plaćanja komunalnog doprinosa.

O odgođenoj obročnoj otplati komunalnog doprinosa sklopit će se poseban ugovor kojim će se utvrditi kamate za vrijeme početka te druga međusobna prava i obaveze. U slučaju iz stavka 1. alineje 1. i 4. ovog članka, ugovorom će se odrediti da su za razdoblje i početak odgođene obročne otplate komunalnog doprinosa stranke dužne platiti ugovornu kamatu čija se visina određuje prema Zakonu o obveznim odnosima i Zakonu o kamatama.

U slučaju da poduzetnik u roku od 60 dana od početka obavljanja djelatnosti ne podnese dokaze iz stavka 1. ovog članka, dužan je preostali iznos platiti u cijelosti u roku od 15 dana, uključujući ugovorne kamate.

V OSLOBADANJE OD PLAĆANJA KOMUNALNOG DOPRINOSA

Članak 8.

Gradsko vijeće na prijedlog gradonačelnika i gradonačelnik (sukladno iznosu o kojem prema zakonu može samostalno odlučivati) može osloboditi u potpunosti ili djelomično obveze plaćanja komunalnog doprinosa investitore kada su to:

- Grad Čakovec, Međimurska županija i Republika Hrvatska,
- investitore kad su to javne ustanove ili trgovačka društva u vlasništvu (ili djelomičnom vlasništvu) Grada Čakovca, Županije i Republike Hrvatske, a kada grade objekte od javnog interesa (sport, kultura, školstvo, zdravstvo, socijalna skrb ili humanitarne djelatnosti),
- investitore kad su to trgovačka poduzeća i fizičke osobe, a grade objekte od javnog interesa (sport, kultura, školstvo, zdravstvo, socijalna skrb ili humanitarne djelatnosti),
- investitore koji grade gospodarske objekte izvan građevinskog područja, a koji mogu osigurati priključak na javno prometnu površinu i sami financiraju izgradnju komunalne i ostale infrastrukture do svog objekta uz suglasnost Grada Čakovca.

Članak 9.

Komunalni doprinos ne plaća se za:

- pomoćnu građevinu (garaža, spremište, drvarnica i sl.) razvijene bruto površine do 50 m² koja se gradi na građevnoj čestici na kojoj je izgrađena stambena ili poslovna građevina za koju je plaćen komunalni doprinos,
- gospodarsku građevinu razvijene brutto površine do 100 m² namijenjene isključivo za poljoprivrednu djelatnost koja se gradi na

- građevnoj čestici obiteljske kuće za koju je plaćen komunalni doprinos,
- postavljanje kioska ili druge građevine gotove konstrukcije površine do 12 m².

Članak 10.

U slučajevima oslobođenja od plaćanja komunalnog doprinosa iz članka 8. i 9. ove Odluke, sredstva potrebna za izgradnju objekata i uređaja komunalne infrastrukture namijenjena toj svrsi osigurati će se u Proračunu Grada Čakovca iz sredstava poreznih prihoda.

Članak 11.

Investitori mogu financirati i graditi objekte i uređaje komunalne infrastrukture uz suglasnost Grada Čakovca s time da se gradi u skladu sa prostorno planskom dokumentacijom i Programom gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture. Ugovara se plaćanje komunalnog doprinosa u iznosu stvarnih troškova izgradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture sukladno odredbama Zakona o komunalnom gospodarstvu. Obveznik plaćanja komunalnog doprinosa mora provesti postupak javne nabave u skladu sa Zakonom o javnoj nabavi i dužan je o pokretanju postupka obavijestiti nadležni upravni odjel te uključiti predstavnika Grada Čakovca u postupak nabave. Postupak javne nabave može provesti i Grad Čakovce.

Rješenje o komunalnom doprinosu je osnova za ugovaranje međusobnih odnosa u izgradnji komunalne infrastrukture. U slučaju da su troškovi izgradnje predmetnih objekata komunalne infrastrukture manji od utvrđenog iznosa komunalnog doprinosa obveznik je dužan platiti njegovu razliku.

Gradsko vijeće na prijedlog gradonačelnika i gradonačelnik (sukladno iznosu o kojem prema zakonu može samostalno odlučivati) donose Odluku o financiranju komunalne infrastrukture.

VIRJEŠENJE O KOMUNALNOM DOPRINOSU

Članak 12.

Radi poticanja gradnje energetski učinkovitih objekata donose se sljedeće poticajne mjere:

Investitori koji grade kuće za stanovanje oslobađaju se od plaćanja komunalnog doprinosa (vrši se povrat uplaćenoga komunalnog doprinosa) u visini 25% jedinične vrijednosti za sve zone plaćanja komunalnog doprinosa kada dokažu da se objekat svrstava u energetski razred »A+« ili više.

Investitori koji grade kuće za stanovanje, oslobađaju se plaćanja komunalnog doprinosa (vrši se povrat uplaćenog komunalnog doprinosa) u visini 15%

jedinične vrijednosti za sve zone plaćanja komunalnog doprinosa kada dokažu da se objekat svrstava u energetski razred »A«.

Dokaz temeljem kojeg investitor može ostvariti oslobođanje od plaćanja djela komunalnog doprinosa odnosno povrat sredstava, a na osnovu izdanog rješenja i potvrde o uplaćenom komunalnom doprinosu je certifikat o energetskim svojstvima zgrade s time da sva dokumentacija mora biti u skladu sa Pravilnikom o energetskom certificiranju zgrada (»Narodne novine«, broj 36/10). Navedena dokumentacija se daje na uvid ovlaštenoj osobi u nadležnom Upravnom odjelu te na njezin prijedlog gradonačelnik donosi zaključak o povratu sredstava.

Investitor je uz navedeno dužan pisanim zahtjevom zatražiti povrat s time da mora zahtjevu priložiti kopiju Uporabne dozvole i Izjavu ovjerenu od javnog bilježnika kojom potvrđuje predmetnu gradnju.

Zahtjev za povrat sredstava može se podnijeti u roku do 3 godine od izvršnosti akta koji dozvoljava građenje.

Članak 13.

U svrhu poticanja gradnje energetski učinkovitih objekata i poticanja gospodarskih aktivnosti Gradsko vijeće i gradonačelnik može donijeti zaključak o oslobođanju dijela komunalnog doprinosa investitore za sljedeće slučajeve kao posebne mjere ako se objekti grade sukladno Zakonu o učinkovitom trošenju energije u neposrednoj potrošnji (»Narodne novine«, broj 152/08 i 55/12) i Pravilnikom o energetskim pregledima građevina i energetskom certificiranju zgrada (»Narodne novine«, broj 36/10) i to:

- kad investitor gradi poslovno gospodarski objekt u kojem će se obavljati isključivo proizvodnja bilo koje vrste oslobađa se plaćanja komunalnog doprinosa u visini od 20% jedinične vrijednosti za sve zone plaćanja komunalnog doprinosa.

Investitor koji gradi poslovne i druge objekte, a koji ne služe obavljanju djelatnosti proizvodnje i za koje bi visina plaćanja komunalnog doprinosa prelazila iznos od 3.000.000,00 kn oslobodit će se plaćanja komunalnog doprinosa u iznosu 20% od iznosa plaćanja komunalnog doprinosa koji prelazi navedeni iznos.

Plaćanje komunalnog doprinosa pod navedenim uvjetima investitor uz podnošenje pismenog zahtjeva potvrđuje davanje na uvid projektne dokumentacije koja je izrađena radi podnošenja zahtjeva za izdavanje dozvola za građenje izrađena od ovlaštenog projektanta i pisanom izjavom ovjerenom kod javnog bilježnika da će se objekt graditi i koristiti u skladu sa propisima koji reguliraju učinkovito trošenje energije.

Kada investitor ishodi uporabnu dozvolu za poslovno gospodarski objekt obvezan je u roku od 15 dana dostaviti dokaz da se objekat svrstava u energetska razred »A« ili više. Ukoliko investitor ne dostavi dokaz o svrstavanju objekta u energetska razred, obvezuje se platiti razliku komunalnog doprinosa.

Članak 14.

Rješenje o komunalnom doprinosu, temeljem ove Odluke donosi upravni odjel Grada Čakovca nadležan za komunalne poslove.

Rješenje iz prethodnog stavka sadrži:

- iznos sredstava komunalnog doprinosa koji je obveznik dužan platiti,
- način i rokove plaćanja komunalnog doprinosa,
- prikaz načina obračuna komunalnog doprinosa za građevinu koja se gradi,
- popis i rok izgradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture,
- obvezu povrata sredstava ako Grad Čakovec ne izvrši svoju obvezu.

Rok izgradnje komunalnog objekta utvrđuje se sukladno Programu gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture.

»Službeni glasnik Grada Čakovca« izdaje Grad Čakovec, Ul. kralja Tomislava 15, Čakovec.
Glavni i odgovorni urednik: mr.sc. Dragica Kemeter, mag. iur. - pročelnik Upravnog odjela za Upravu,
telefon: 040 314 960. Tehničko uređenje, korektura i tisak: GLASILA d.o.o., Petrinja, D. Careka 2/1,
tel: 044 815 138, fax: 044 815 498, www.glasila.hr.