



SLUŽBENI GLASNIK GRADA ČAKOVCA

Broj 4	Godina XVI	Čakovec, 25. rujna 2015.	ISSN 1334-0964
---------------	-------------------	---------------------------------	-----------------------

SADRŽAJ

AKTI GRADSKOG VIJEĆA			
79.	Zaključak o poslovanju GP Stanorad d.o.o.	290	
80.	Odluka o izmjenama i dopunama Odluke o javnim priznanjima Grada Čakovca i dodjeli nagrade »Josip Štolcer Slavenski«	290	
81.	Odluka o proglašenju Ljube Kuntarića počasnim građaninom Grada Čakovca	290	
82.	Odluka o prihvaćanju Povelje o prijateljstvu i suradnji između Grada Čakovca i Hurstville City	291	
83.	Odluka o izmjenama i dopunama Odluke o plaći i drugim materijalnim pravima gradonačelnika i zamjenika gradonačelnika Grada Čakovca	291	
84.	Odluka o izmjenama i dopunama Poslovnika o radu Gradskog vijeća Grada Čakovca	292	
85.	Odluka o imenovanju ulica na području Grada Čakovca	292	
86.	Odluka o izmjeni Odluke o promjeni granica naselja na području Grada Čakovca	293	
87.	Odluka o izmjenama i dopunama Plana zaštite od požara i tehnološke eksplozije Grada Čakovca za 2015.	293	
88.	Analiza stanja sustava zaštite i spašavanja na području Grada Čakovca za 2015.	295	
89.	Plan razvoja sustava civilne zaštite na području Grada Čakovca za 2016.	302	
AKTI GRADONAČELNIKA			
18.	Zaključak o prihvaćanju teksta natječaja za dodjelu stipendija Grada Čakovca	306	
19.	Zaključak o imenovanju Stožera zimske službe Grada Čakovca – zima 2015./2016. i prihvaćanju Operativnog plana održavanja nerazvrstanih cesta na području Grada Čakovca – zimska služba 2015./2016.	306	
20.	Izmjena Rješenja o imenovanju Vijeća za prevenciju Grada Čakovca	307	
AKTI ODBORA ZA STATUT, POSLOVNIK I NORMATIVNU DJELATNOST			
3.	Pravilnik o javnim parkiralištima na području Grada Čakovca – pročišćeni tekst	307	
AKTI VIJEĆA ROMSKE NACIONALNE MANJINE GRADA ČAKOVCA			
1.	Statut Vijeća romske nacionalne manjine Grada Čakovca (Statut alu vijeće d bajaš am varušu la Čakovec)	312	

AKTI GRADSKOG VIJEĆA

79.

Temeljem članka 27. Statuta Grada Čakovca (»Službeni glasnik Grada Čakovca«, broj 9/09, 2/13, 3/13 i 3/13 - pročišćeni tekst i 1/14), Gradsko vijeće Grada Čakovca je na svojoj 15. sjednici održanoj 24. rujna 2015., donijelo sljedeći

ZAKLJUČAK

I.

Dajemo podršku GP Stanord d.o.o. u nastavku rada.

Izvještaj o poslovanju društva GP Stanorad d.o.o. Čakovec zaprimljen u Upravu Grada Čakovca 22. rujna 2015. kao i Zapisnik sa 15. sjednice Gradskog vijeća Grada Čakovca održane 24. rujna 2015. u dijelu Rasprava o poslovanju GP Stanorad d.o.o. upućuje se Nadzornom odboru GP Stanorad d.o.o., na razmatranje.

II.

Ovaj Zaključak stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom glasniku Grada Čakovca«.

KLASA: 021-05/15-01/139

URBROJ: 2109/2-02-15-02

Čakovec, 24. rujna 2015.

PREDSJEDNIK GRADSKOG VIJEĆA

Jurica Horvat

80.

Temeljem članka 11. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 36/09, 125/08, 36/09, 150/11 i 144/12) i članka 8. i 27. Statuta Grada Čakovca (»Službeni glasnik Grada Čakovca«, broj 9/09, 2/13, 3/13, 3/13 - pročišćeni tekst i 1/14), Gradsko vijeće Grada Čakovca je na svojoj 15. sjednici održanoj 24. rujna 2015., donijelo sljedeću

ODLUKU

o izmjenama i dopunama Odluke o javnim priznanjima Grada Čakovca i dodjeli nagrade »Josip Štolcer Slavenski«

Članak 1.

U Odluci o javnim priznanjima Grada Čakovca i dodjeli nagrada »Josip Štolcer Slavenski« (u daljnjem tekstu: Odluci) u članku 5:

- dodaje se stavak 2. koji glasi:
 - a) »Nagrada Grada Čakovca za životno djelo može se dodijeliti posmrtno fizičkoj osobi koja je imala prebivalište u Republici Hrvatskoj, za postignuća iz članka 2. ove Odluke.«
 - b) stavak 2. i 3. postaju stavak 3. i 4.

Članak 2.

U Odluci u članku 10:

- a) iza stavka 1. dodaje se stavak 2. koji glasi:
»Komisija ne raspisuje javni poziv za dodjelu javnog priznanja *Počasni građanin Grada Čakovca*«.
- b) stavak 2. postaje stavak 3.

Članak 3.

U Odluci u članku 11. u stavku 1. i 2. iza riječi: »prijedloga« upisuju se riječi: »Komisiji«.

Članak 4.

U Odluci u članku 18:

- a) iza stavka 1. dodaje se novi stavak koji glasi:
»Javno priznanje *Počasni građanin Grada Čakovca* može se uručiti dobitnicima i nekom drugom prigodom.«
- b) članak 2., 3. i 4. postaju članci 3., 4. i 5.

Članak 5.

Ostale odredbe Odluke o javnim priznanjima Grada Čakovca i dodjeli nagrade »Josip Štolcer Slavenski« (»Službeni glasnik Grada Čakovca«, broj 1/14) ostaju na snazi.

Članak 6.

Ova Odluka stupa na snagu danom objave u »Službenom glasniku Grada Čakovca«.

KLASA: 021-05/15-01/122

URBROJ: 2109/02-02-15-06

Čakovec, 24. rujna 2015.

PREDSJEDNIK GRADSKOG VIJEĆA

Jurica Horvat

81.

Temeljem članka 27. Statuta Grada Čakovca (»Službeni glasnik Grada Čakovca«, broj 9/09, 2/13, 3/13, 3/13 - pročišćeni tekst i 1/14) te članka 4. Odluke o javnim priznanjima Grada Čakovca i dodjeli nagrade »Josip Štolcer Slavenski« (»Službeni glasnik Grada Čakovca«, broj 1/14), Gradsko vijeće Grada Čakovca je na svojoj 15. sjednici održanoj 24. rujna 2015., donijelo sljedeću

ODLUKU

o proglašenju Ljube Kuntarića počasnim građaninom Grada Čakovca

I.

Ljubo Kuntarić proglašava se počasnim građaninom Grada Čakovca.

II.

Ljubi Kuntariću uručiti će se medalja Počasni građanin Grada Čakovca, na obilježavanju 90-tog rođendana koncertom koji će se održati 29. listopada 2015. u Centru za kulturu Čakovec.

III.

Ova Odluka stupa na snagu danom objave u »Službenom glasniku Grada Čakovca«.

KLASA: 021-05/15-01/124
URBROJ: 2109/02-02-15-04
Čakovec, 24. rujna 2015.

PREDSJEDNIK GRADSKOG VIJEĆA
Jurica Horvat

82.

Temeljem članka 27. Statuta Grada Čakovca (»Službeni glasnik Grada Čakovca«, broj 9/09, 2/13, 3/13, 3/13 - pročišćeni tekst, 1/14), Gradsko vijeće Grada Čakovca je na svojoj 15. sjednici održanoj 24. rujna 2015. godine, donijelo sljedeću

O D L U K U**o prihvatanju Povelje o prijateljstvu i suradnji između Grada Čakovca i Hurstville City**

Članak 1.

Prihvaća se Povelja o prijateljstvu i suradnji između Grada Čakovca i Hurstville City (Australija), u tekstu koji je sukladan Pismu namjere suradnje između Grada Čakovca i Hurstville City, na sljedećim područjima:

- trgovini,
- gospodarstvu,
- znanosti,
- obrazovanju,
- kulturi,
- sportu.

Članak 2.

Ova Odluka dostavlja se Ministarstvu uprave Republike Hrvatske, na nadzor.

Ovlašćuje se gradonačelnik Grada Čakovca, da po obavljenom nadzoru Ministarstva uprave Republike Hrvatske, potpiše Povelju o prijateljstvu i suradnji između Grada Čakovca i Hurstville City.

Članak 3.

Po obavljenom nadzoru, ova Odluka zajedno s tekstom Povelje o prijateljstvu i suradnji između Grada Čakovca i Hurstville City objavit će se u »Službenom glasniku Grada Čakovca«.

KLASA: 021-05/15-01/127
URBROJ: 2109/02-02-15-04
Čakovec, 24. rujna 2015.

PREDSJEDNIK GRADSKOG VIJEĆA
Jurica Horvat

83.

Na temelju članka 3. Zakona o plaćama u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 28/10) i članka 23. Statuta Grada Čakovca (»Službeni glasnik Grada Čakovca«, broj 09/09, 2/13, 3/13, 3/13 - pročišćeni tekst i 1/14), Gradsko vijeće Grada Čakovca je na svojoj 15. sjednici održanoj 24. rujna 2015., donijelo

O D L U K U**o izmjenama i dopunama Odluke o plaći i drugim materijalnim pravima gradonačelnika i zamjenika gradonačelnika Grada Čakovca**

Članak 1.

U Odluci o plaći i drugim materijalnim pravima gradonačelnika i zamjenika gradonačelnika Grada Čakovca (»Službeni glasnik Grada Čakovca«, broj 4/10, u daljnjem tekstu: Odluka) mijenja se naslov te glasi:

- »Odluku o plaći gradonačelnika i zamjenika gradonačelnika Grada Čakovca«.

Članak 2.

U članku 1. Odluke:

- iza zagrade briše se zarez, stavlja se točka i brišu se riječi: »te druga prava dužnosnika iz radnog odnosa.«

Članak 3.

Članak 5. briše se.

Članak 4.

U članku 6:

- a) stavak 2. mijenja se i glasi:
 - »Troškovi noćenja priznaju se u visini stvarno plaćenih izdataka.«
- b) stavak 3. mijenja se i glasi:
 - »Dnevnice za službeno putovanje utvrđuje se u visini neoporezivog iznosa propisanog odredbama Zakona o porezu na dohodak.«

Članak 5.

U članku 7. brišu se riječi:

- »te drugih prava iz radnog odnosa«.

Članak 6.

Članci 6., 7., 8. i 9. postaju članci 5., 6., 7. i 8.

Članak 7.

Ostale odredbe Odluke ostaju na snazi.

Članak 8.

Ova Odluka stupa na snagu danom objave u »Službenom glasniku Grada Čakovca«.

KLASA: 021-05/15-01/129

URBROJ: 2109/02-02-15-03

Čakovec, 24. rujna 2015.

PREDSJEDNIK GRADSKOG VIJEĆA

Jurica Horvat

84.

Temeljem članka 33. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 36/09, 125/08, 36/09, 150/11 i 144/12) i članka 27. Statuta Grada Čakovca (»Službeni glasnik Grada Čakovca«, broj 9/09, 2/13, 3/13 i 3/13 - pročišćeni tekst, 1/14), Gradsko vijeće Grada Čakovca je na svojoj 15. sjednici održanoj 24. rujna 2015., donijelo sljedeću

O D L U K U**o izmjenama i dopunama
Poslovnika o radu Gradskog vijeća**

Članak 1.

U Poslovniku o radu Gradskog vijeća (»Službeni glasnik Grada Čakovca«, broj 10/09, 2/13, 3/13, 3/13 - pročišćeni tekst - u daljnjem tekstu: Poslovnik), u članku 40 stavku 5 riječ »pisanom« zamjenjuje se riječju »elektroničkom«.

Članak 2.

U članku 52. Poslovnika:

a) U stavku 4. riječi »pisanog odgovora« zamjenjuju se riječima »elektroničkim putem«, a riječi »Pisani odgovor« zamjenjuju se riječima »Odgovor elektroničkim putem«.

b) Stavak 5. briše se.

Članak 3.

U članku 57. Poslovnika:

a) U stavku 1. riječi:

- »pisanim pozivom« zamjenjuju se riječima »elektroničkim putem«.

b) U stavku 2:

- riječ »pisanom« zamjenjuje se riječju »elektroničkom«, iza riječi »obliku« stavlja se točka, a brišu se riječi »do obima od 10-15 stranica, a kompletni materijal u digitalnom obliku.«

c) Stavci 3., 5. i 7. brišu se.

c) Stavci 4. i 6. postaju stavci 3. i 5.

Članak 4.

U članku 58. Poslovnika stavak 2. riječ »pisanog« zamjenjuje se riječju »elektroničkog«.

Članak 5.

U članku 43. Poslovnika stavku 4. umjesto broja »30« upisuje se broj »39«, a u članku »65« stavku 3 umjesto broja »60« upisuje se broj »63«.

Članak 6.

U članku 77. Poslovnika dodaju se stavci 4. i 5. koji glase:

»Građani se prijavljuju za prisustvovanje praćenja rada Gradskog vijeća najkasnije tri dana prije sjednice Gradskog vijeća pročelnici Upravnog odjela za upravu koja o tome obavještava predsjednika Gradskog vijeća.

Broj osoba koje mogu pratiti rad Gradskog vijeća ovisi od prostornih mogućnosti vijećnice, a utvrđuje se redoslijedom prijave građana.«

Članak 7.

Ostale odredbe Poslovnika o radu Gradskog vijeća (»Službeni glasnik Grada Čakovca«, broj 10/09, 2/13, 3/13, 3/13 - pročišćeni tekst), ostaju na snazi.

Članak 8.

Ova Odluka o izmjenama i dopunama Poslovnika o radu Gradskog vijeća stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom glasniku Grada Čakovca«.

KLASA: 021-05/15-01/130

URBROJ: 2109/02-02-15-04

Čakovec, 24. rujna 2015.

PREDSJEDNIK GRADSKOG VIJEĆA

Jurica Horvat

85.

Temeljem članka 27. Statuta Grada Čakovca (»Službeni glasnik Grada Čakovca«, broj 9/09, 2/13, 3/13 i 3/13 - pročišćeni tekst i 1/14), Gradsko vijeće Grada Čakovca je na svojoj 15. sjednici, održanoj 24. rujna 2015., donijelo sljedeću

O D L U K U**o imenovanju ulica na području Grada Čakovca**

Članak 1.

Novoosnovana ulica koja se proteže k.č.741 k.o. Mačkovec u smjeru istok-zapad od Ulice Balogovec kao što je prikazano u prilogu koji je sastavni dio ove Odluke imenuje se: **Ulica Jurja Zrinskog**.

Članak 2.

Novoosnovana ulica koja počinje od ceste Čakovec -Totovec i proteže se u smjeru jugozapad-sjeveroistok do odlagališta neopasnog otpada Totovec kao što je prikazano u prilogu koji je sastavni dio ove Odluke imenuje se: **Gospodarska ulica**.

Članak 3.

Novoosnovana ulica koja se proteže k.č. 2349/2 k.o.Čakovec pa po k.č.br. 2415/2 do Starog grada kao što je prikazano u prilogu koji je sastavni dio ove Odluke imenuje se: **Perivoj Zrinskih**.

Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom glasniku Grada Čakovca«.

KLASA: 021-05/15-01/121
URBROJ: 2109/2-02-15-08
Čakovec, 24. rujna 2015.

PREDSJEDNIK GRADSKOG VIJEĆA
Jurica Horvat

86.

Na temelju odredbe članka 4. Zakona o naseljima (»Narodne novine«, broj 54/88), članka 27. Statuta Grada Čakovca (»Službeni glasnik Grada Čakovca«, broj 9/09, 2/13, 3/13 i 3/13 - pročišćeni tekst i 1/14) te članka 34. Poslovnika o radu Gradskog vijeća (»Službeni glasnik Grada Čakovca«, broj 10/09, 2/13, 3/13 - pročišćeni tekst), Gradsko vijeće Grada Čakovca na svojoj 15. sjednici održanoj dana 24. rujna 2015., donijelo je

O D L U K U**o izmjeni Odluke o promjeni granica naselja na području Grada Čakovca**

Članak 1.

U Odluci o promjeni granica naselja na području Grada Čakovca KLASA: 021-05/15-01/53, URBROJ: 2109/02-02-15-10 od 7. svibnja 2015. (»Službeni glasnik Grada Čakovca«, broj 2/15), u daljnjem tekstu Odluka:

1. Mijenja se stavak 1. članka 2. i glasi:

»Granica naselja Novo Selo na Dravi prema naselju Totovec mijenja se tako da se nova granica proteže po liniji granice između k.o. Totovec i k.o. Kuršanec od ceste Totovec - Kuršanec koja je ujedno zapadna međa k.č. 209/143 te se nastavlja po njenoj južnoj međi do k.č. 209/147 na kojoj se nalazi nogometno igralište te prati njenu zapadnu, sjevernu i istočnu među do k.č. 209/23 gdje se nastavlja po njenoj sjeverozapadnoj i jugozapadnoj međi sve do k.č. 152/2 gdje prati dio njene sjeverozapadne međe, nastavlja se njenom jugozapadnom međom u dužini od 58m gdje se lomi pod pravim kutom, prolazi kroz k.č. 151/1 i spaja se jugozapadnim uglom k.č. 151/2 te prati njenu sjeverozapadnu među i pravolinijski prolazi k.č. 150 do njezine sjeveroistočne međe po kojoj se nastavlja do jugoistočne međe k.č. 149 te se dalje proteže po jugoistočnim međama k.č. 148/2, 148/1 i 147/2 gdje se nastavlja protezati po liniji sjeverne međe k.č. 862/1, sjeverne i istočne međe k.č. 861/2 sve do granice k.o. Totovec i k.o. Šandorovec.

Sve navedene k.č. su u k.o. Totovec.«

Članak 2.

Članak 3. mijenja se i glasi:

»Nova granica naselja Novo Selo na Dravi prema naselju Totovec određena ovom Odlukom prikazana je grafički na katastarskom planu i njezin je sastavni dio.«

Članak 3.

Ostale odredbe Odluke o promjeni granica naselja na području Grada Čakovca (»Službeni glasnik Grada Čakovca«, broj 2/15) ne mijenjaju se i ostaju na snazi.

Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od objave u »Službenom glasniku Grada Čakovca«.

KLASA: 021-05/15-01/131
URBROJ: 2109/2-02-15-06
Čakovec, 24. rujna 2015.

PREDSJEDNIK GRADSKOG VIJEĆA
Jurica Horvat

87.

Temeljem članka 13. stavka 6. Zakona o zaštiti od požara (»Narodne novine«, broj 92/10) i članka 27. Statuta Grada Čakovca (»Službeni glasnik Grada Čakovca«, broj 9/09, 2/13, 3/13 i 13/13 - pročišćeni tekst, 1/14), Gradsko vijeće Grada Čakovca je na svojoj 15. sjednici održanoj 24. rujna 2015., donijelo sljedeću

O D L U K U**o izmjenama i dopunama Plana zaštite od požara i tehnološke eksplozije Grada Čakovca**

I.

U poglavlju II. SUSTAV SUBORDINACIJE I ZAPOVIJEDANJA U AKCIJAMA GAŠENJA VEĆIH POŽARA, točki 1., dodaje se nova, 15. alineja, koja glasi: »- DVD Novo Selo Rok«.

II.

U poglavlju II. SUSTAV SUBORDINACIJE I ZAPOVIJEDANJA U AKCIJAMA GAŠENJA VEĆIH POŽARA, točki 1., mijenja se tablica koja glasi:

DVD na području Grada Čakovca	Zapovjednik	MOBITEL	KUĆNI TELEFON
JVP Čakovec	Mladen Kanižaj Prelog, Miroslava Krleže 3	099 635 5233	646-669
	Robert Meglić Knezovec 130	099 314 9599	865-715
ČAKOVEC	Branimir Grabar Čakovec, J. B. Jelačića 32	099 416 3385	395-241
IVANOVEC	Božidar Herman Ivanovec, Čakovečka 14	098 493 797	337-271
KRIŠTANOVEC	Nevio Mađarić Krištanovec 131	099 200 7133	853-914
KURŠANEC	Marko Ptiček Kuršanec, Dravska 14	098 198 6624	389-251
MAČKOVEC	Damir Damiš Mačkovec, Brzić 29	098 913 4579	341-261
MIHOVLJAN	Zdravko Vincetić Mihovljan, Prvomajska 81	098 903 1608	347-118
NOVO SELO NA DRAVI	Stjepan Pintarić Novo Selo na Dravi, Prvomajska 125	098 969 0181	382-130
NOVO SELO ROK	Nikola Colarić Novo Selo Rok, M. Tita 137	098 935 0203	853-116
SAVSKA VES	Darijan Bolarić Savska Ves, J. Bajkovca 102	098 905 9539	334-240
ŠANDOROVEC	Renato Remar Šandorovec, Dravska 24	091 576 4154	389-266
TOTOVEC	Anton Dančo Totovec, Prvomajska 1	099 305 0204	382-195
ŽIŠKOVEC	Nikola Lesjak Žiškovec, 67	091 500 0228	865-527
GORNJI VIDOVEC	Robert Črep Ivanovec, Josipa Broza 9 C	098 781 606	337-838
PUSTAKOVEC-BUZOVEC-PUTJANE	Zvonko Knezić Čakovec, Preloška 112	091 605 5899	364-256
ŠTEFANEC	Željko Krčmar Štefanec, V. Nnazora 25	098 316 539	NEMA

III.

Poglavlje VIII. SLUČAJEVI KADA SE GRADSKI I ŽUPANIJSKI ČELNICI UPOZNAJU S NASTALIM POŽAROM ILI DRUGOM VATROGASNOM INTERVENCIJOM, mijenja se i glasi:

»U slučaju veće vatrogasne intervencije koja zahtijeva sudjelovanje i vatrogasnih snaga s cijelog područja Međimurske županije, vatrogasni zapovjednik koji zapovijeda vatrogasnom intervencijom mora odmah o toj intervenciji upoznati:

- Župana Međimurske županije tel. 040 374
mob. 098 778 866
- Gradonačelnika Grada Čakovca tel. 040 314 920
- Pročelnika za društvene, protokolarne i europske poslove Grada Čakovca tel. 040 314 940
- Pročelnika za društvene djelatnosti Međimurske županije tel. 040 374 222
- Pročelnika Upravnog odjela za komunalno gospodarstvo Grada Čakovca tel. 040 314 935
- Pročelnika Upravnog odjela za prostorno uređenje, gradnju i zaštitu okoliša Međimurske županije tel. 040 374 262

* ispunjava predsjednik Gradskog vijeća na dan prihvatanja ovoga Plana.«

IV.

Ostale odredbe Plana zaštite od požara i tehnoloških eksplozija ostaju na snazi.

V.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom glasniku Grada Čakovca«.

KLASA: 021-05/15-01/128
URBROJ: 2109/2-02-15-04
Čakovec, 24. rujna 2015.

PREDSJEDNIK GRADSKOG VIJEĆA
Jurica Horvat

88.

Temeljem članka 17. stavak 1. Zakona o sustavu civilne zaštite (»Narodne novine«, broj 82/15), te članka 27. Statuta Grada Čakovca (»Službeni glasnik Grada Čakovca«, broj 9/09, 2/13, 3/13, 3/13 - pročišćeni tekst i 1/14), Gradsko vijeće Grada Čakovca je na svojoj 15. sjednici, održanoj 24. rujna 2015. godine, donijelo

ANALIZU STANJA
sustava civilne zaštite na području
Grada Čakovca za 2015. godinu

UVOD

Civilna zaštita je sustav organiziranja sudionika, operativnih snaga i građana za ostvarivanje zaštite i spašavanja ljudi, životinja, materijalnih i kulturnih dobara i okoliša u velikim nesrećama i katastrofama i otklanjanja posljedica terorizma i ratnih razaranja.

Grad Čakovec dužan je organizirati poslove iz svog samoupravnog djelokruga koji se odnose na planiranje, razvoj, učinkovito funkcioniranje i financiranje sustava civilne zaštite.

Člankom 17. stavak 1. Zakona o sustavu civilne zaštite (»Narodne novine«, broj 82/15) definirano je da predstavničko tijelo na prijedlog izvršnog tijela jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave u postupku donošenja proračuna razmatra i usvaja godišnju analizu stanja i godišnji plan razvoja sustava civilne zaštite s financijskim učincima za trogodišnje razdoblje te smjernice za organizaciju i razvoj sustava koje se razmatraju i usvajaju svake četiri godine.

Grad Čakovec ima izrađenu Procjenu ugroženosti stanovništva, materijalnih i kulturnih dobara i okoliša, Plan zaštite i spašavanja i Plan civilne zaštite.

Navedeni planski dokumenti ostaju na snazi do donošenja procjene rizika i od velikih nesreća i Plana djelovanja civilne zaštite u skladu s člankom 97. Zakona o sustavu civilne zaštite (»Narodne novine«, 82/15) kao i važeći propisi navedeni u članku 93. Zakona o sustavu civilne zaštite.

Na području Grada Čakovca ukupne snage i potencijale za zaštitu i spašavanje čine:

- operativne snage zaštite i spašavanja,
- pravne osobe od interesa za zaštitu i spašavanje,
- pravne osobe od posebnog interesa za zaštitu i spašavanje,
- udruge građana od interesa za zaštitu i spašavanje,
- tijela državne uprave.

Odlukom o utvrđivanju operativnih snaga zaštite i spašavanja i pravnih osoba od interesa za zaštitu i spašavanje Grada Čakovca gradonačelnik Grada Čakovca utvrdio je operativne snage zaštite i spašavanja i pravne osobe od interesa za zaštitu i spašavanje Grada Čakovca.

Operativne snage zaštite i spašavanja Grada Čakovca su:

- Stožer zaštite i spašavanja Grada Čakovca,
- Zapovjedništvo civilne zaštite Grada Čakovca,
- Postrojba civilne zaštite opće namjene Grada Čakovca,
- Povjerenici i zamjenici povjerenika civilne zaštite,
- Voditelji i zamjenici voditelja skloništa,

- Javna vatrogasna postrojba Čakovec,
- Vatrogasna zajednica Grada Čakovca,
- Dobrovoljna vatrogasna društva,
- Gradsko društvo Crvenog križa Čakovec,
- HGSS - stanica Čakovec

STANJE SUSTAVA PO VAŽNIJIM SASTAVNICAMA SUSTAVA ZAŠTITE I SPAŠAVANJA

1. STOŽER ZAŠTITE I SPAŠAVANJA

Stožer zaštite i spašavanja je stručno, operativno i koordinativno tijelo koje pruža stručnu pomoć i priprema akcije zaštite i spašavanja kojima rukovodi gradonačelnik.

Stožer zaštite i spašavanja se aktivira kada se proglasi stanje neposredne prijetnje, katastrofe i velike nesreće.

U Stožer zaštite i spašavanja Grada Čakovca imenovan je načelnik Stožera i 11 članova.

Dana 10. ožujka 2015. godine održano je osposobljavanje Stožera zaštite i spašavanja, Zapovjedništva civilne zaštite i Vatrogasnog zapovjedništva Grada Čakovca.

Osposobljavanje je provedeno temeljem Programa osposobljavanja, a proveli su je djelatnici Područnog ureda za zaštitu i spašavanje Čakovec i Gradskog društva Crvenog križa Čakovec.

Cilj osposobljavanja je bio upoznati članove stožera i zapovjedništava s njihovim obvezama i odgovornostima u sustavu zaštite i spašavanja te ih osposobiti za djelovanje u sustavu zaštite i spašavanja, katastrofama i velikim nesrećama.

Na sjednicama Stožera razmatrano je i stanje organiziranosti sustava zaštite i spašavanja na području Grada Čakovca za 2015. godinu.

Kontakt podaci (adrese, fiksni i mobilni telefonski brojevi) kontinuirano se ažuriraju u planskim dokumentima.

2. ZAPOVJEDNIŠTVO CIVILNE ZAŠTITE

Zapovjedništvo civilne zaštite Grada Čakovca sastoji se od zapovjednika zapovjedništva, zamjenika zapovjedništva civilne zaštite i 9 članova.

Zapovjedništvo civilne zaštite Grada Čakovca zapovijeda snagama i sredstvima civilne zaštite Grada Čakovca u slučaju neposredne prijetnje, katastrofe i velike nesreće.

Zapovjedništvo civilne zaštite mobilizira se i poziva sukladno Planu civilne zaštite, na prijedlog zapovjednika i po nalogu gradonačelnika.

Kontakt podaci (adrese, fiksni i mobilni telefonski brojevi) kontinuirano se ažuriraju u Planskim dokumentima.

2.1. POSTROJBA CIVILNE ZAŠTITE, POVJERENICI CIVILNE ZAŠTITE I VODITELJI SKLONIŠTA

Na temelju Procjene ugroženosti, a odlukom Gradskog vijeća Grada Čakovca donesena je Odluka o osnivanju Postrojbe civilne zaštite veličine 1 Tima civilne zaštite opće namjene Grada Čakovca.

Tim civilne zaštite Grada Čakovca služi kao potpora za provođenje mjera zaštite i spašavanja snagama, kojih su nositelji operativne snage zaštite i spašavanja, koje se u okviru redovne djelatnosti bave zaštitom i spašavanjem te za provođenje mjera civilne zaštite.

Tim broji 85 pripadnika:

- Zapovjednik, zamjenik zapovjednika, bolničar i 3 skupine,
- 1. skupina - Čakovec centar - zapovjednik, 8 ekipa od 5 pripadnika = 41 pripadnik,
- 2. skupina - Čakovec sjever - Žiškovec, Slemenica, Krištanovec, Mačkovec, Novo Selo Rok, Mihovljan - zapovjednik, 6 ekipa sa po 3 pripadnika = 19 pripadnika,
- 3. skupina Čakovec jug - Savska Ves, Ivanovec, Totovec, Štefanec, Šandorovec, Novo Selo na Dravi - zapovjednik, 7 ekipa sa po 3 člana = 22 pripadnika.

Za potreba pozivanja Tima civilne zaštite izrađeni su mobilizacijski pozivi koji su potpisani od strane ovlaštene osobe - gradonačelnika Grada Čakovca.

Mobilizacijski pozivi složeni su prema pravcima i skupinama kako bi se mobilizacija Tima mogla provesti u što kraćem roku.

Za pozivanje pripadnika Tima civilne zaštite određeni su teklići - raznosaci poziva za koje su napravljene upute za postupanje prilikom uručivanja mobilizacijskih poziva.

Tim se mobilizira, poziva i aktivira za provođenje mjera i postupaka u cilju sprječavanja nastanka te ublažavanja i uklanjanja posljedica katastrofe ili velike nesreće.

Kontakt podaci (adrese, fiksni i mobilni telefonski brojevi) kontinuirano se ažuriraju u Planskim dokumentima.

2.2. POVJERENICI CIVILNE ZAŠTITE

Na području Grada Čakovca nalaze se 3 kotara i 13 mjesnih odbora. Predsjednici kotara i mjesnih odbora i njihovi zamjenici obavljaju dužnost povjerenika civilne zaštite odnosno zamjenika povjerenika civilne zaštite.

2.3. SKLONIŠTA

Grad Čakovec raspolaže sa 11 skloništa osnovne zaštite i sa 3 skloništa dopunske zaštite. Pregled skloništa sa kapacitetima dan je u tabeli br. 1.

Tabela 1. Pregled skloništa s kapacitetima

SKLONIŠTA OSNOVNE ZAŠTITE	
LOKACIJA SKLONIŠTA	KAPACITET-OSOBA
DEPADANSA DOMA UMIROVLJENIKA	100
ŽUPANIJSKA BOLNICA	200
MTČ ČAKOVEC	200
MEĐIMURJEPLET	200
ČAKOVEČKI MLINOVI	100
JVP GRADA ČAKOVCA	25
VAJDA ČAKOVEC	25
PU MEĐIMURSKA	200
ČATEKS ČAKOVEC	25
MORH, Vojni odsjek Čakovec,	
UKUPNO SKLONIŠTA OSNOVNE ZAŠTITE	1.075
SKLONIŠTA DOPUNSKE ZAŠTITE	
CENTAR ZA KULTURU	200
UPRAVA GRADA ČAKOVCA	200
POLIKLINIKA MEDIKOL	10
UKUPNO-SKLONIŠTA DOP. ZAŠTITE	410
SVEUKUPNO	1.485

Izvor podataka: Grad Čakovec

Za brigu i organizaciju sklanjanja stanovništva u skloništima imenovani su voditelji skloništa.

3. VATROGASTVO

Dobrovoljna vatrogasna društva

- Kadrovska popunjenost

Na području Grada Čakovca djeluje 15 DVD +2 IDVD (gospodarstvo) + JVP Čakovec.

Vatrogasna društva s brojem vatrogasaca prikazani su u tabeli br.2.

Tabela 2. Pregled vatrogasnih društva s brojem vatrogasaca

R. BR.	Vatrogasno društvo	Broj vatrogasaca/ operativni
1.	GDVD Čakovečki mlinovi	83/31
2.	GDVD Čateks	25/25
3.	DVD Čakovec	152/62
4.	DVD Gornji Vidovec	64/10
5.	DVD Ivanovec	86/65
6.	DVD Krištanovec	90/50
7.	DVD Kuršanec	47/27

R. BR.	Vatrogasno društvo	Broj vatrogasaca/ operativni
8.	DVD Mačkovec	94/39
9.	DVD Novo Selo na Dravi	72/42
10.	DVD Novo Selo Rok	56/26
11.	DVD Pust.Buzovec Putjane	60/42
12.	DVD Savska Ves	140/87
13.	DVD Šandorovec	33/10
14.	DVD Totovec	28/10
15.	DVD Žiškovec	74/29
16.	DVD Mihovljan	51/33
17.	DVD Štefanec	30/20
18.	JVP Čakovec	37/37

- Osnovna oprema za djelovanje u slučaju velikih nesreća i katastrofa

Vatrogasna društva imaju zadovoljavajuću osnovnu vatrogasnu opremu. Postrojbe DVD-a Grada Čakovca tijekom 2015. godine odazivale su se i uspješno provodile zahtjevne intervencije.

- Značajnije aktivnosti provedene u 2015. godini

U Tabeli 3. dan je pregled vatrogasnih intervencija dobrovoljnih vatrogasnih društva Vatrogasne zajednice Grada Čakovca sa stanjem do 31. kolovoza 2015. godine.

Tabela 3. Pregled vatrogasnih intervencija sa stanjem 31. kolovoza 2015. godine

ČAKOVEC	1 mj.	2 mj.	3 mj.	4 mj.	5 mj.	6 mj.	7 mj.	8 mj.	UKUPNO
JVP	8	12	26	25	26	14	24	25	160
DVD	1	12	4	5	5	5	8	2	42
ZAJEDNO	0	1	1		1	2	1	3	9
Građevine	2	3			3	1	2	5	16
Prometala	0	0				1		3	4
Otvoreni P	1	1	16	4	1	4	9	3	39
Tehničke I	4	8	3	2	9	8	9	10	53
Ostale	2	13	12	24	19	7	13	9	99
UKUPNO	9	25	31	30	32	21	33	30	211

- Aktivnosti u vrijeme žetvene sezone

Prema Programu aktivnosti u provedbi posebnih mjera zaštite od požara od interesa za RH u 2015. godini Dobrovoljna vatrogasna društva i JVP prema planu motrenja opremila su se potrebitom opremom i organizirala preventivne ophodnje, gdje su članovi na mjestima rada kombajna poduzimali preventivne mjere zaštite od požara kako bi uklonili ili barem smanjili potencijalne opasnosti.

- Preventivna djelatnost

Obavljeni su preventivni pregledi domaćinstva po naseljima izvan Grada, dok je u samom Gradu u cilju povećanja preventivnih mjera, podijeljen pisani propagandni materijal.

JVP Čakovec i DVD Čakovec zajednički su na Trgu republike u Čakovcu prezentirali vatrogasnu opremu i upoznavali građane s aktivnostima koje provode vatrogasci u Gradu.

U cilju povećanja članstva neka DVD-a na području Grada organizirala su sa školama i dječjim vrtićima pokazne vježbe, preventivna predavanja te pisanje literarnih radova i slikanje crteža na temu vatrogastva te su organizirani posjeti JVP Čakovec.

U cilju provođenja preventivnih mjera potrebno je spomenuti dežurstva i ophodnje svih članica u vrijeme paljenja »Uskrasnih vatri - vuzmenki«

- Nabava vatrogasne opreme

Tijekom 2015. godine Vatrogasna zajednica je sudjelovala zajedno s Gradom Čakovcem pri nabavi 15 muljnih pumpi - Honda za svaki DVD.

U planu je nabavka 15 potopnih pumpi za svaki DVD i kombi vozilo za DVD Kuršanec do kraja tekuće godine.

- Vatrogasne operativne vježbe

Prema programu rada Vatrogasna zajednica Grada Čakovca u 2015. godini organizirala je do 9. mjeseca taktičko pokaznu vježbu na objektu društvenog doma u Novom selu na Dravi, vježba je izvedena postrojbama operativnog područja jug.

Druga vježba s postrojbama operativnog područja centar održana je u Ivanovcu u tvrtci Mi-di d.o.o.

U planu su još dvije vježbe do kraja godine.

Javna vatrogasna postrojba Grada Čakovca

- Kadrovska popunjenost

U JVP Grada Čakovca popunjena je sa Zapovjednikom, zamjenikom zapovjednika i 35 operativnih djelatnika raspoređenih u četiri smjene.

- Osnovna oprema za djelovanje u slučaju velikih nesreća i katastrofa

ZV	NV	AC	TV	AL	SPV	KV	AGREGATI	PUMPE
1	2	2	1	1	1	1	3	26

ZV = zapovjedno vozilo, NV=navalno vozilo, AC=autocisterna, TV=tehničko vozilo, AL =autoljestve, SPV =specijalna vozila za akcidente sa opasnim tvarima, KV= kombinirano vozilo

- Značajnije aktivnosti provedene u 2015. godini

Održavanje operativnih vježbi s ustanovama i poduzećima na području Grada Čakovca, samostalno i s DVD-a, kontinuirano provođenje obuke.

JVP Čakovec osim na svim navedenim vježbama, sudjelovala je i na raznim vježbama koje su organizirale druge vatrogasne zajednice i DVD-i na području VZMŽ.

4. UDRUGE GRAĐANA OD ZNAČAJA ZA ZAŠTITU I SPAŠAVANJE

4.1. GRADSKO DRUŠTVO CRVENOG KRIŽA ČAKOVEC

Gradsko društvo Crvenog križa popunjeno je s 3 djelatnika kojima se u raznim aktivnostima priključuje do 30 volontera.

Gradsko društvo Crvenog križa u slučaju velikih nesreća i katastrofa raspolaže slijedećim materijalno - tehničkim sredstvima:

- šator - 1 (dimenzija 15x5),
- madraci - 5,
- stol - 2,
- vreće za spavanje - 15,
- pokrivači - 50,
- nosila - 2,
- torbica prve pomoći sa zavojnim materijalom - 16,
- kombi vozilo - 1,
- oprema interventnog tima za 30 osoba,
- isušivači vlage - 6,
- potopne pumpe - 4.

- Značajnije aktivnosti GDCK Čakovec u 2015. godini
 - Vježba »Mura« 2015,
 - Natjecanje ekipa prve pomoći - županijsko, međužupanijsko, državno i jedno natjecanje u Republici Sloveniji

4.2. HRVATSKA GORSKA SLUŽBA SPAŠAVANJA - STANICA ČAKOVEC

Hrvatska gorska služba spašavanja - Stanica Čakovec osnovana je u srpnju 2014. godine za potrebe provođenja akcija zaštite i spašavanja na području Međimurske županije, a po potrebi sudjeluju u akcijama na području Republike Hrvatske.

U HGSS Stanici Čakovec volontiraju 3 spašavatelja, 8 pripravnika, 11 suradnika, a u potražnim akcijama i spašavanju na raspolaganju je 1 pas.

HGSS Stanica Čakovec raspolaže sa slijedećom opremom:

- nosila UT 2000 za spašavanje izvan urbanih područja,
- tehnička oprema 5 kompleta,
- užeta - 320 m,
- gumeni čamac,
- gumeno - aluminijski čamac,
- radio veza Motorola - 4 komada,
- GPS uređaji Garmin - 4 komada,
- pojasevi - 5 kompleta,
- gurtne za sidrišta - 5 komada.

- **Značajnije aktivnosti HGSS Stanice Čakovec u 2015. Godini**

Akcije

- 1 akcija spašavanja,
- 2 potražne akcije.

Obuka

- 8 provedenih vježbi,
- 5 provedena tečajja,
- 1 provedeno predavanje,
- 2 provedene demonstracije.

Preventiva

- 10 dežurstva,
- 3 predavanja,
- 1 pokazna vježba,
- 1 provedena demonstracija,
- 7 ostalih aktivnosti.

5. PRAVNE OSOBE KOJE ĆE PORADI NEKOG INTERESA ZAŠTITE I SPAŠAVANJA STANOVNIŠTVA, MATERIJALNIH I KULTURNIH DOBARA GRADA ČAKOVCA DOBITI ZADAČU

5.1. MEĐIMURSKE VODE D.O.O., MATICE HRVATSKE 10, ČAKOVEC

Međimurske vode d.o.o raspolažu sa određenim brojem vozača teretnih vozila, rukovateljima strojevima, vozačima terenskih vozila, rukovateljima crpkama i dr.

- Osnovna oprema za djelovanje u slučaju velikih nesreća i katastrofa:
 - Teretno vozilo - 1,
 - Stroj za zemljane radove - 1,
 - Osobno terensko vozilo - 2,
 - Motorna crpka za vodu - 2.

Svi novozaposleni radnici osposobljeni su za zaštitu od požara.

U 2015. godini izvršene su tehničke ispravke Procjene ugroženosti i Operativnog plana zaštite i spašavanja tvrtke. U 2016. godini planira se nabavka 1 radnog stroja - rovokopača i 1 kamiona za prijevoz stroja.

5.2. GRADSKO KOMUNALNO PODUZEĆE ČAKOM D.O.O., MIHOVLJANSKA BB, ČAKOVEC

Gradsko komunalno poduzeće Čakom d.o.o. raspolaže sa slijedećom osnovnom opremom za djelovanje u slučaju velikih nesreća i katastrofa:

- Specijalno vozila cisterna - 1,
- Kamion za prijevoz kontejnera - 2,
- Elektromotorna crpka - 1,
- Potreban broj priručnog alata, PVC folija, PVC vreća,
- Apsorbens za goriva, ulja i masti.

- Značajnije aktivnosti provedene u 2015. godini

Provedba simulacije izvanredne situacije u sjedištu poduzeća: prevrtanje i požar vozila.

Provedena vježba za slučaj požara na odlagalištu otpada.

5.3. MEĐIMURJE PLIN D.O.O., OBRRTNIČKA 4, ČAKOVEC

Međimurje plin d.o.o. raspolaže sa slijedećom osnovnom opremom za djelovanje u slučaju velikih nesreća i katastrofa:

Kamion »Iveco Daily opremljen detektorima i varilačkim kompletom,

Intervencijsko teretno kombi vozilo Citroen Jumpy opremljen detektorom i varilačkom opremom,

14 lakih teretnih vozila sa po dvije osobe opremljenih osnovnim alatom i detektorima.

- Značajnije aktivnosti provedene u 2015. godini

Sudjelovanje u vidu tehničke podrške vezane za plin na vježbama u Mačkovcu, Ivanovcu i Čakovcu.

Ostale pravne osobe koje će poradi nekog interesa zaštite i spašavanja stanovništva, materijalnih i kulturnih dobara Grada Čakovca dobiti zadaću su sljedeće:

1. TEGRA d.d., Mihovljanska 70, Čakovec,
2. Međimurje graditeljstvo d.o.o., Zagrebačka 42, Čakovec,
3. Hidrotehnika d.o.o., Radnička bb, Čakovec,
4. Čakovec stan d.o.o., Mažuranićeva 2, Čakovec,
5. Hilko d.o.o., K.Racina 28, Čakovec,
6. Imid d.o.o., Radnička 109, Savska Ves,
7. Bager- kop d.o.o., Školska 9, Novo Selo Rok,
8. Vajda d.d., Zagrebačka 4, Čakovec,
9. Čakovečki mlinovi, Mlinska 1, Čakovec,
10. Tvornica stočne hrane d.d. Čakovec, Dr. Ivana Novaka 11, Čakovec,
11. Agromeđimurje d.d. Čakovec, E. Boškovića 10, Čakovec,
12. Autobusni prijevoz Tours d.o.o., Zagrebačka 38, Čakovec,
13. Rudi-expres d.o.o Čakovec, Prvomajska 2, Čakovec.

Za gore navedene pravne osobe izrađeni su i dostavljeni Izvodi iz Plana zaštite i spašavanja i Plana civilne zaštite kako bi isti bili upoznati sa zadaćama koje proizlaze iz navedenih planskih dokumenata.

6. SLUŽBE I PRAVNE OSOBE KOJE SE ZAŠTITOM I SPAŠAVANJEM BAVE U OKVIRU REDOVNE DJELATNOSTI

Službe i pravne osobe koje se zaštitom i spašavanjem bave u okviru redovne djelatnosti predstavljaju okosnicu sustava zaštite i spašavanja na području Grada.

Službe i pravne osobe koje imaju zadaće u sustavu zaštite i spašavanja, a osobito one u vlasništvu Grada imaju obvezu uključivanja u sustav zaštite i spašavanja kroz redovnu djelatnost, posebno u slučajevima angažiranja snaga zaštite i spašavanja.

Posebno naglašeno mjesto i ulogu u aktivnosti prilikom angažiranja na poslovima zaštite i spašavanja imaju slijedeće pravne osobe:

6.1. ŽUPANIJSKA BOLNICA ČAKOVEC, IVANA GORANA KOVAČIĆA 1E

Županijska bolnica Čakovec kao javna služba organizirana je za obavljanje bolničke djelatnosti za područje Međimurske županije.

Županijska bolnica Čakovec raspolaže sa 344 kreveta koji su ugovoreni sa Hrvatskim zavodom za zdravstveno osiguranje. U Bolnici, na dan 31.8.2015. godine zaposleno je 757 radnika od čega su 146 liječnika i 327 srednjih i viših medicinskih sestara.

U slučajevima velikih nesreća, odnosno katastrofa koje se mogu dogoditi na području Međimurske županije, Bolnica može osigurati odmah ukupno do 15% kreveta za smještaj unesrećenih. Unutar sat vremena Bolnica može naknadno povećati broj dežurnog osoblja za prijam i smještaj unesrećenih kao i njihovo medicinsko zbrinjavanje.

U Bolnici, na lokaciji I. G. Kovačića 1e je bolničko atomsko sklonište koje je namijenjeno za posebne situacije, te se u slučaju izvanrednih okolnosti može u njih smjestiti do 200 ljudi. Navedeno sklonište je ispravno kao i oprema koja se u njemu nalazi.

Sustav zaštite i spašavanja u Županijskoj bolnici Čakovec provodi se permanentno organiziranjem vježbi zaposlenih po Odjelima Bolnice koji su uključeni u program vježbi evakuacije i spašavanja s pojedinih objekata, katova ili prostorija, te osposobljavanje svih zaposlenih za provedbu preventivnih mjera zaštite od požara, gašenja požara i spašavanja ljudi i imovine ugroženih požarom s vježbom gašenja.

Županijska bolnica Čakovec raspolaže s slijedećom osnovnom opremom za djelovanje u slučaju velikih nesreća i katastrofa: kola HMP, kolica za prijevoz bolesnika, nosila, kirurški instrumentarij.

- Značajnije aktivnosti Županijske bolnice Čakovec u 2015. godini

- 4 vježbe evakuacije i spašavanja u slučaju nastanka požara ili potresa,

- osposobljavanje svih zaposlenika za provedbu preventivnih mjera zaštite od požara, gašenja požara i spašavanje ljudi i imovine ugroženih požarom.

6.2. ZAVOD ZA HITNU MEDICINU MEĐIMURSKJE ŽUPANIJE

- Kadrovska popunjenost

- 10 crvenih timova Čakovec, 5 crvenih timova Prelog, 5 timova prijavno dojavne jedinice Čakovec.

- Osnovna oprema za djelovanje u slučaju velikih nesreća i katastrofa

- 4 potpuno opremljena reanomobila, 3 seta za izvanredne situacije, 2 seta za trijažiranje u slučaju masovnih nesreća.

- Značajnije aktivnosti Zavoda za hitnu medicinu provedene u 2015. godini

- radionice BLS s upotrebom AVD-a koje su kontinuirane tokom cijele godine,
- konstantna unutarnja edukacija djelatnika putem radionica ili predavanja. Sudjelovanje na međunarodnoj vježbi hitnih službi Pula 2015. Sudjelovanje na međunarodnoj vježbi Mura 2015. Relicenciranje djelatnika za normalan rad,
- nekoliko djelatnika aktivno je uključeno u rad HGSS-a Stanica Čakovec i edukaciju ostalih članova HGSS-a,
- provođenje edukacije članova MUP-a i JVP Čakovec.

Ostale službe i pravne osobe koje se zaštitom i spašavanjem bave u svojoj redovitoj djelatnosti

Ostale službe i pravne osobe koje se zaštitom i spašavanjem bave u svojoj redovnoj djelatnosti, a djeluju na području Grada Čakovca su:

1. Dom zdravlja Čakovec s pripadajućim ambulantom, I.G.Kovačića 1E,
2. Bioinstitut d.o.o. Čakovec, Rudolfa Steinera 7,
3. Centar za socijalnu Čakovec, J. Gotovca 9, Čakovec,
4. Hrvatske vode, VGO Varaždin, VGI Trnava Čakovec, Međimurska 26b, Čakovec,
5. Hrvatske vode, VGO Varaždin, Međimurska 26b, Varaždin,
6. Hrvatske šume d.o.o, Šumarija Čakovec, Dr. Ante Starčevića 57, Čakovec,

7. Hrvatski zavod za poljoprivrednu savjetodavnu službu - Područni odjel Čakovec, Zrinsko-Frankopanska 9, Čakovec,
8. HEP- ODS d.o.o.Elektra Čakovec, Žrtava fašizma 2, Čakovec,
9. Agroproteinka Sesvetski Kraljevec, Strojarska Cesta, Sesvetski Kraljevec,
10. Švenda Tarmann Chemie d.o.o. Čehovec, Čehovec 95, Prelog.

Gore navedene pravne osobe u svrhu izrade Procjene ugroženosti stanovništva, materijalnih i kulturnih dobara i okoliša od nastanka i posljedica velikih nesreća i katastrofa, Plan zaštite i spašavanja i Plana civilne zaštite dostavile se ažurne podatke o vlastitim materijalno tehničkim, ljudskim potencijalima i odgovornim osobama.

Za navedene pravne osobe izrađeni su i dostavljeni Izvodi iz Plana zaštite i spašavanja i Plana civilne zaštite kako bi isti bili upoznati sa zadaćama koje proizlaze iz planskih dokumenata.

7. ZAKLJUČAK

Analizirajući utvrđene organizirane snage zaštite i spašavanja procjenjuje se da je neophodan daljnji razvoj i unapređenje mogućnosti djelovanja svih subjekata civilne zaštite, uz osiguravanje sredstava za njihovo opremanje sukladno Procjeni ugroženosti i Planovima zaštite i spašavanja, te razvojnim programima.

Unapređenje sposobnosti pojedinih službi i tijela za sudjelovanje u aktivnostima zaštite i spašavanja ljudi i materijalnih dobara detaljnije je naznačeno u godišnjem Planu razvoja sustava civilne zaštite na području Grada Čakovca za 2016. godinu.

Analiza stanja sustava civilne zaštite na području Grada Čakovca za 2015. godinu objavit će se u »Službenom glasniku Grada Čakovca«.

Ova Analiza stanja o stanju sustava zaštite i spašavanja objavit će se u »Službenom glasniku Grada Čakovca«.

KLASA: 021-05/15-01/133
URBROJ: 2109/02-02-15-04
Čakovec, 24. rujna 2015.

PREDSJEDNIK GRADSKOG VIJEĆA
Jurica Horvat

89.

Temeljem članka 17. stavka 1. Zakona o sustavu civilne zaštite (»Narodne novine«, broj 82/15), te članka 27. Statuta Grada Čakovca (»Službeni glasnik Grada Čakovca«, broj 9/09, 2/13, 3/13 i 1/14 - pročišćeni

tekst), Gradsko vijeće Grada Čakovca je na svojoj 15. sjednici, održanoj 24. rujna 2015. godine, donijelo

PLAN RAZVOJA sustava civilne zaštite na području Grada Čakovca za 2016. godinu

UVOD

Člankom 17. stavak 1. Zakona o sustavu civilne zaštite (»Narodne novine«, broj 82/2015) definirano je da predstavničko tijelo na prijedlog izvršnog tijela jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave u postupku donošenja proračuna razmatra i usvaja godišnju analizu stanja i godišnji plan razvoja sustava civilne zaštite s financijskim učincima za trogodišnje razdoblje te smjernice za organizaciju i razvoj sustava koje se razmatraju i usvajaju svake četiri godine.

Na temelju Analize o stanju sustava civilne zaštite na području Grada Čakovca, a sukladno razmjeru opasnosti, prijetnji i posljedicama većih nesreća i katastrofa, utvrđenih Procjenom ugroženosti ljudi, okoliša, materijalnih i kulturnih dobara i okoliša, s ciljem zaštite i spašavanja ljudi, materijalnih dobara te okoliša kao i ravnomjernog razvoja svih nositelja sustava civilne zaštite (vatrogasnih postrojbi i zapovjedništava, stožera zaštite i spašavanja, udruga građana od značaja za zaštitu i spašavanje) donosi se Plan razvoja sustava civilne zaštite na području Grada Čakovca za 2016. godinu. (u daljnjem tekstu: Plan razvoja sustava civilne zaštite).

Plan razvoja sustava civilne zaštite odnosi se na sljedeće:

1. STOŽER ZAŠTITE I SPAŠAVANJA I ZAPOVJEDNIŠTVO CIVILNE ZAŠTITE

Stožer zaštite i spašavanja osniva se u svakoj jedinici lokalne i područne (regionalne) samouprave i na razini Republike Hrvatske, a aktivira se kada se proglasi stanje neposredne prijetnje, katastrofe i velike nesreće. Gradsko vijeće Grada Čakovca donijelo je Odluku o imenovanju Stožera zaštite i spašavanja Grada Čakovca po prethodno pribavljenom prijedlogu službi koje se zaštitom i spašavanjem bave kao redovitom djelatnošću, te sukladno članku 6. Pravilnika o mobilizaciji i djelovanju operativnih snaga zaštite i spašavanja.

Gradsko vijeće Grada Čakovca donijelo je Odluku o imenovanju Zapovjedništva civilne zaštite Grada Čakovca.

Zapovjedništvo civilne zaštite Grada Čakovca osnovano je za zapovijedanje snagama i sredstvima civilne zaštite u slučaju neposredne prijetnje, katastrofe i velike nesreće na području Grada Čakovca.

Kontakt podaci (adrese, fiksni i mobilni telefonski brojevi) potrebno je kontinuirano ažurirati.

Za Stožer zaštite i spašavanja i Zapovjedništvo civilne zaštite Grada Čakovca potrebno osigurati konstantno usavršavanje na sljedeći način:

Upoznavanje Stožera zaštite i spašavanja i Zapovjedništva civilne zaštite s novim Zakonom o sustavu civilne zaštite (»Narodne novine«, broj 82/15) a prije svega o:

- Mjerama sustava civilne zaštite
- Ustrojavanju sustava civilne zaštite
- Djelovanju sustava civilne zaštite i načelima sustava civilne zaštite
- Sudionici u sustavu civilne zaštite
- Obavezama jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave u provođenju zakonskih obveza definiranih Zakonom o sustavu civilne zaštite
- Pripremi za izradu Procjene rizika

Rok izvršenja: sjednica Stožera zaštite i spašavanja i Zapovjedništva civilne zaštite u prvoj polovici 2016. godine.

- Nositelj: Grad Čakovec
- Izvršitelj: Područni ured za zaštitu i spašavanje Čakovec

Kontakt podatke (adrese, fiksni i mobilni telefonski brojevi) potrebno je kontinuirano ažurirati u planskim dokumentima

2. POSTROJBA CIVILNE ZAŠTITE, POVJERENICI CIVILNE ZAŠTITE, VODITELJI SKLONIŠTA

2.1. POSTROJBA CIVILNE ZAŠTITE

U svrhu povećanja spremnosti i mogućnosti u provođenju akcija zaštite i spašavanja potrebno je:

Izvršiti smotru postrojbe civilne zaštite

Rok izvršenja: travanj 2016. godine

Izvršitelj: Grad Čakovec

Kontinuirano ažurirati podatke o pripadnicima Postrojbe civilne zaštite u mobilizacijskim dokumentima u svrhu osiguranja mobilizacijske spremnosti.

Izvršitelj: Grad Čakovec

Rok izvršenja: Kontinuirano tijekom 2016. godine

2.2. POVJERENICI CIVILNE ZAŠTITE

Upoznavanje Povjerenika civilne zaštite s novim Zakonom o sustavu civilne zaštite (»Narodne novine«, broj 82/15) a prije svega o:

- Djelovanju sustava civilne zaštite i načelima sustava civilne zaštite
- Obavezama jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave u provođenju zakonskih obveza definiranih Zakonom o sustavu civilne zaštite
- Obavezama povjerenika civilne zaštite u izvršavanju njihovih zadaća

Izvršitelj: Grad Čakovec u suradnji s Područnim uredom za zaštitu i spašavanje

Rok izvršenja zadaće: druga polovica 2016. godine.

2.3. VODITELJI SKLONIŠTA

Obaveza Grada u pogledu sklanjanja odnosno skloništa je da na svom području osigura:

- uvjete za sklanjanje ljudi, materijalnih i drugih dobara,
- prostore za javna skloništa,
- održavanje postojećih javnih skloništa.

3. VATROGASTVO:

Javna vatrogasna postrojba Grada Čakovca

U cilju spremnosti i brzog djelovanja vatrogasnih postrojbi za 2016. godinu planirana je kontinuirana edukacija zaposlenika JVP-a za moguće opasnosti u cestovnom i željezničkom prometu, mogućim akcidentima, poplavama i slično.

Posebna usavršavanja zaposlenika JVP: pružanje prve pomoći, usavršavanje za rad hidrauličnim alatima, u prometnim intervencijama, radovima na vodi, intervencijama u slučaju potresa

Predviđena sredstva - 50.000,00 kuna

- oprema koja nedostaje a bila bi nužna u provođenju akcija zaštite i spašavanja:
 - 6 potopnih pumpi raznih kapaciteta,
 - 1 cilindar za prometne nesreće,
 - tronožac za spašavanje iz dubina i visina

4. UDRUGE GRAĐANA OD ZNAČAJA ZA ZAŠTITU I SPAŠAVANJE

4.1. GRADSKO DRUŠTVO CRVENOG KRIŽA ČAKOVEC

Gradsko društvo Crvenog križa Čakovec u cilju spremnosti za angažiranjem u akcijama zaštite i spašavanja u 2016. godini planira:

- nastavak edukacije interventnog tima za djelovanje u katastrofama

- procjena situacije, podizanje naselja, organizacija smještaja, psihološka pomoć i podrška
- edukacija i realistički prikazi pružanja prve pomoći za učenike osnovnih i srednjih škola
- sudjelovanje na natjecanjima prve pomoći u školama

Vrijeme planiranih aktivnosti: tijekom 2016. godine

- oprema koja nedostaje a bila bi nužna u provođenju akcija zaštite i spašavanja:
 - deke-100 kom., madraci-100 kom., posteljina-100 kom., set posuđe-100kom., poljski krevet-30 kom., plastična folija- 2 role, pumpa za vodu-1 kom.,
 - uređaji za isušivanje prostora - 4 kom., nosila 2 kom., šator-4 kom., pročišćivač vode -1 kom., kaciğe-30 kom.,obuča-30 kom., kanistri za vodu.

4.2. HRVATSKA GORSKA SLUŽBA SPAŠAVANJA - STANICA ČAKOVEC

Hrvatska gorska služba spašavanja - Stanica Čakovec u cilju spremnosti za angažiranjem u akcijama zaštite i spašavanja u 2016. godini planira provesti:

- tečaj prve pomoći (siječanj 2016.godine), predviđena sredstva 5.000,00 kuna
- tečaj zimskih tehnika spašavanja (veljača 2016. godine), predviđena sredstva 8.000,00 kuna
- tečaj za voditelja potražnih akcija (travanj 2016. godine), predviđena sredstva 5.000,00 kuna
- tečaj ljetnih tehnika spašavanja (travanj 2016. godine), predviđena sredstva 8.000,00 kuna
- tečaj spašavanja na divljim vodama (svibanj 2016. godine), predviđena sredstva 15.000,00 kuna
- tečaj speleospašavanja (rujan 2016. godine), predviđena sredstva 6.000,00 kuna
- urbane vježbe (tijekom godine), predviđena sredstva 5.000,00 kuna
- redovne vježbe (kontinuirano tijekom godine), predviđena sredstva 15.000,00 kuna
- oprema koja nedostaje a bila bi nužna u provođenju akcija zaštite i spašavanja
 - terensko vozilo
 - nosila za unesrećene Mariner
 - suha odijela za spašavanje iz vode, 8 kompleta
 - neopren odjela za vodu - 8 kompleta
 - sigurnosni prsluci za vodu - 10 komada

- tehnička oprema, 5 kompleta
- oprema za potražne akcije (prijenosno računalo, pisač)
- oprema za speleospašavanje, 5 kompleta

5. PRAVNE OSOBE KOJE ĆE PORADI NEKOG INTERESA ZAŠTITE I SPAŠAVANJA STANOVNIŠTVA, MATERIJALNIH I KULTURNIH DOBARA GRADA ČAKOVCA DOBITI ZADAĆI

5.1. GRADSKO KOMUNALNO PODUZEĆE ČAKOM D.O.O. MIHOVLJANSKA BB ČAKOVEC

Gradsko komunalno poduzeće u cilju spremnosti za angažiranjem u akcijama zaštite i spašavanja u 2016. godini planira provesti:

- vježbe evakuacije (travanj 2016. godine), predviđena sredstva
- simulacija izvanredne situacije (lipanj 2016. godine)
- vježba simulacije onečišćenja voda (listopad 2016. godine)
- oprema koja nedostaje a bila bi nužna u provođenju akcija zaštite i spašavanja
 - vreće za pijesak, 10 000 komada
 - apsorbens za ugljikovodike
 - nosila za ozlijeđene osobe

5.2. MEĐIMURJE PLIN D.O.O., OBRTNIČKA 4, ČAKOVEC

Međimurje plin d.o.o u cilju spremnosti za angažiranjem u akcijama zaštite i spašavanja u 2016. godini planira provesti:

- vježbu evakuacije za sve radne jedinice (siječanj 2016. godine)
- vježbe zaštite i spašavanja kod eksplozije magistralnog plinovoda Prelog - Donja Dubrava (svibanj 2016. godine), predviđena sredstva 20.000,00 kuna
- sudjelovanje kao tehnička potpora na vježbama koje provodi lokalna samouprava (prema zahtjevima tijekom 2016. godine)

Sa pravnim osobama koje će poradi nekog interesa zaštite i spašavanja stanovništva, materijalnih i kulturnih dobara Grada Čakovca dobiti zadaću potrebno je održati sastanak na kojem će se razmotriti zadaće pravnih osoba u sustavu civilne zaštite.

Izvršitelj: Grad Čakovec u suradnji s područnim uredom za zaštitu i spašavanje Čakovec

Rok izvršenja: lipanj 2016. godine

6. SUSTAV UZBUNJIVANJA GRAĐANA

Cilj: uspostava sustava uzbunjivanja. U organizaciji zaštite i spašavanja u Gradu, pored ostalih subjekata, telekomunikacijska podrška, odnosno sustav veza u kriznim situacijama, pokazao se vrlo bitnim čimbenikom kvalitetnog sustava zaštite i spašavanja, te je stoga potrebno:

- nastaviti rad na unaprjeđenju sustava veza svih sudionika zaštite i spašavanja u skladu s normama u Europi,
- nastaviti rad na unaprjeđenju sustava uzbunjivanja stanovništva u slučaju velikih nesreća i katastrofa,
- provjeriti čujnost sirena na području Grada Čakovca
- posvetiti posebnu pažnju instaliranju sustava uzbunjivanja stanovništva na lokacijama s opasnim tvarima (Željeznički kolodvor Čakovec).

Izvršitelji: Operateri (vlasnici objekata s opasnim tvarima), Područni ured za zaštitu i spašavanje Grada Čakovca, JVP Čakovec, DVD-a.

7. EDUKACIJA STANOVNIŠTVA

Cilj: podizanje razine svijesti građana kao sudionika sustava civilne zaštite.

Katastrofe, kao specifična krizna stanja, javljaju se kada nesreće ili krize uzrokovane prirodnim silama ili ljudskom aktivnošću (utjecajem na okoliš, tehnologijom), djeluju na ljude u tolikoj mjeri da ugroženo stanovništvo nije u mogućnosti kontrolirati tijekom događaja i uspješno se nositi s nanesenim udarima, gubicima i štetama. Učestalost i ozbiljnost katastrofa u mnogome se može smanjiti ili ublažiti njihove posljedice ako se posveti veća pozornost predviđanju, promatranju i planiranju načina pomoći kao i općoj pripravnosti za adekvatni odgovor na krizu, odnosno katastrofu ukoliko se ona dogodi.

Kontinuirano vršiti:

- upoznavanje građana sa sadržajem Planova zaštite putem javnih rasprava u mjesnim odborima te putem web stranice Grada,
- izrada potrebnih naputaka (letaka) o postupanju stanovništva u slučaju velikih nesreća i katastrofa naročito za moguće nesreće i katastrofe izazvane poplavama, potresima i opasnim tvarima u stacionarnim objektima,
- nositelj zadaće - Grad Čakovec (Stožer zaštite i spašavanja i Zapovjedništvo civilne zaštite Grada Čakovca),
- rok izvršenja - kontinuirano tijekom godine.

8. FINANCIRANJE SUSTAVA ZAŠTITE I SPAŠAVANJA

Cilj: racionalno, funkcionalno i učinkovito djelovanje sustava civilne zaštite. Prema Zakonu o civilnoj zaštiti izvršno tijelo jedinice lokalne samouprave odgovorno je za osnivanje, razvoj i financiranje, opremanje, osposobljavanje i uvježbavanje operativnih snaga. Stoga će biti, u Proračunu Grada Čakovca za 2016. godinu, u skladu s ostalim posebnim propisima, ugrađene sljedeće stavke:

Gradska vatrogasna zajednica	2016. godina - 1.685.000,00 kuna
Gradsko društvo Crvenog križa	2016. godina - 350.000 kuna
Civilna zaštita	2016. godina - 80.000,00 kuna
	2017. godina - 100.000,00 kuna
	2018. godina - 120.000,00 kuna
Ukupno za 2016. godinu	- 2.115.000,00 kuna

9. SURADNJA NA PODRUČJU CIVILNE ZAŠTITE

Cilj: razmjenom iskustava, podataka, znanja i vještina sa odgovarajućim institucijama postići podizanje razine sigurnosti civilnog stanovništva, imovine, te eko-sustava. U okviru Grada Čakovca te i šire potrebno je kontinuirano razrađivati i usklađivati mjere i aktivnosti sudionika u sustavu civilne zaštite, dogovarati zajedničko djelovanje i pružanje međusobne pomoći u skladu sa pozitivnim propisima. Nastaviti suradnju s Područnim uredom za zaštitu i spašavanje Čakovec s ciljem jačanja i usavršavanja operativnih i drugih snaga sustava civilne zaštite na području Grada Čakovca.

Ovaj Plan razvoja sustava civilne zaštite na području Grada Čakovca za 2016. godinu objavit će se u »Službenom glasniku Grada Čakovca«.

KLASA: 021-05/15-01/135
URBROJ: 2109/02-02-15-03
Čakovec, 24. rujna 2015.

PREDSJEDNIK GRADSKOG VIJEĆA
Jurica Horvat

AKTI GRADONAČELNIKA

18.

Temeljem članka 43. Statuta Grada Čakovca (»Službeni glasnik Grada Čakovca«, broj 9/09, 2/13, 3/13 - proč. tekst, 1/14) i članka 8. Poslovnika gradonačelnikovog stručnog kolegija (»Službeni glasnik Grada Čakovca«, broj 10/09), gradonačelnik Grada Čakovca je na svom 15. stručnom kolegiju održanom 18. rujna 2015., donio sljedeći

ZAKLJUČAK

I.

Prihvata se tekst natječaja za dodjelu stipendija Grada Čakovca, za akademsku godinu 2015./2016., redovnim studentima na preddiplomskim, integriranim i diplomskim studijima.

II.

Natječaj iz točke I. ovog Zaključka objaviti će se najranije u drugoj polovici mjeseca listopada 2015. godine.

III.

Ovaj Zaključak stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom glasniku Grada Čakovca«.

KLASA: 021-05/15-01/123
URBROJ: 2109/02-06-15-02
Čakovec, 18. rujna 2015.

GRADONAČELNIK
Stjepan Kovač, bacc. ing. comp.

19.

Temeljem članka 70. Odluke o uređenju i održavanju naselja (»Službeni glasnik Grada Čakovca«, broj 2/08, 8/04, 11/09, 12/09, 4/11, 5/13 i 6/13), članka 49. Statuta Grada Čakovca (»Službeni glasnik Grada Čakovca«, broj, 9/09, 2/13, 3/13, 3/13 - proč. tekst i 1/14) i članka 8. Poslovnika gradonačelnikovog stručnog kolegija (»Službeni glasnik Grada Čakovca«, broj 10/09), gradonačelnik Grada Čakovca je na svom 15. stručnom kolegiju održanom 18. rujna 2015., donio sljedeći

ZAKLJUČAK

I.

U svrhu nadzora, kontrole i koordinacije tijekom obavljanja poslova čišćenja snijega i leda na prometnicama i dr. javnim površinama u nadležnosti Grada Čakovca, imenuje se Stožer zimske službe Grada Čakovca u sastavu:

1. **Mario Medved**, zamjenik gradonačelnika Grada Čakovca, za predsjednika
2. **Dražen Barić**, pročelnik UO za komunalno gospodarstvo, za zamjenika
3. **Ivica Pongrac**, voditelj Odsjeka za komunalno i prometno redarstvo, za zamjenika
4. **Damir Šoltić**, voditelj Odsjeka za gradnju i održavanje objekata komunalne infrastrukture, za člana
5. **Vedran Biševac**, savjetnik za komunalno gospodarstvo i javnu nabavu, za člana
6. **Vlado Jezernik**, referent za prometno redarstvo, za člana
7. **Ivan Zadravec**, referent za komunalno redarstvo, za člana.

Za poslove nadzora i kontrole, te aktivnog i pasivnog dežurstva Stožeru zimske službe Grada Čakovca, osim predsjednika, isplatiti će se jednokratna naknada u neto iznosu od 1.000,00 kuna.

II.

Prihvaća se Operativni plan održavanja nerazvrstanih cesta na području Grada Čakovca – zimska služba 2015./2016., KLASA: 021-05/15-01/134 URBROJ: 2109/02-08-15-02, od rujna 2015.

III.

Ovaj Zaključak stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom glasniku Grada Čakovca«.

KLASA: 021-05/15-01/134
URBROJ: 2109/02-01-15-02
Čakovec, 18. rujna 2015.

GRADONAČELNIK

Stjepan Kovač, bacc. ing. comp.

20.

Temeljem članka 49. Statuta Grada Čakovca (»Službeni glasnik Grada Čakovca«, broj 9/09, 2/13, 3/13 i 3/13 - proć. tekst) i članka 8. Poslovnika gradonačelnikovog stručnog kolegija (»Službeni glasnik Grada Čakovca«, broj 10/09), gradonačelnik Grada Čakovca je na svom 15. stručnom kolegiju održanom 18. rujna 2015., donio sljedeće

RJEŠENJE

I.

U Rješenju o imenovanju Vijeća za prevenciju Grada Čakovca (»Službeni glasnik Grada Čakovca«, broj 5/13 i 1/15 - u daljnjem tekstu: Rješenje), u toćci I.:

- a) toćka 5. briše se,
- b) toćka 10. mijenja se i glasi: »Darko Radanović, predstavnik Međimurske županije, ćlan«,
- c) toćka 12. mijenja se i glasi: »David Vugrinec, pročelnik Upravnog odjela za društvene, protokolarnе i europske poslove, ćlan«.

II.

Ovo Rješenje objavljuje se u »Službenom glasniku Grada Čakovca«.

KLASA: 021-05/15-01/137
URBROJ: 2109/2-01-13-01
Ćakovec, 18. rujna 2015.

GRADONAČELNIK

Stjepan Kovać, bacc. ing. comp.

AKTI ODBORA ZA STATUT, POSLOVNIK I NORMATIVNU DJELATNOST

3.

Odbor za Statut, Poslovnik i normativnu djelatnost Gradskog vijeća Grada Čakovca, na 12. sjednici održanoj 8. srpnja 2015. temeljem članka 40. Statuta Grada Čakovca (»Službeni glasnik Grada Čakovca«, broj 9/09, 2/13, 3/13 i 3/13 - proć. tekst, 1/14), izdaje Proćišćeni tekst Pravilnika o javnim parkiralištima na području Grada Čakovca.

Proćišćeni tekst Pravilnika o javnim parkiralištima na području Grada Čakovca obuhvaća Pravilnik o javnim parkiralištima na području Grada Čakovca (»Službeni glasnik Grada Čakovca«, broj 15/09) i

njegove izmjene (»Službeni glasnik Grada Čakovca«, broj 3/10, 2/13, 8/13 i 3/14), u kojima je naznaćeno njihovo vrijeme stupanja na snagu.

KLASA: 021-05/15-01/102
URBROJ: 2109/02-08-15-03
Ćakovec, 8. srpnja 2015.

PREDSJEDNIK ODBORA

Dragutin Bajsiić

Ilija Okun, p.o.

P R A V I L N I K
o javnim parkiralištima na području
Grada Čakovca
(pročišćeni tekst)

I. OSNOVNE ODREDBE

Članak 1.

Ovim se Pravilnikom određuju parkirališne površine (u daljnjem tekstu: javna parkirališta), organizacija i način naplate parkiranja, te nadzor nad parkiranjem vozila na javnim parkiralištima s naplatom na području Grada Čakovca.

Članak 2.

Javnim parkiralištem smatra se javna prometna površina namijenjena isključivo za zaustavljanje i parkiranje vozila.

Članak 3.

Tehničke i organizacijske poslove, naplatu, nadzor nad parkiranjem vozila, održavanje i čišćenje, te druge poslove na javnim parkiralištima s naplatom obavlja trgovačko društvo u vlasništvu Grada Čakovca registrirano za tu vrstu poslova (u daljnjem tekstu: Organizator parkiranja).

Članak 4.

Javno parkiralište s naplatom može biti stalno ili privremeno, ulično ili izvanulično.

Stalna javna parkirališta s naplatom su parkirališta na kojima se parkiranje naplaćuje tijekom cijele kalendarske godine.

Privremena javna parkirališta s naplatom su parkirališta na kojima se parkiranje naplaćuje tijekom privremene regulacije prometa, određenih manifestacija i slično.

Ulična javna parkirališta s naplatom su parkirališta posebno označena horizontalnom i vertikalnom signalizacijom na kolniku i nogostupu u skladu s propisima o sigurnosti prometa te tehničkom dokumentacijom.

Izvanulična javna parkirališta s naplatom su parkirališta koja se nalaze izvan kolnika, a označena su vertikalnom i horizontalnom signalizacijom u skladu s ovim Pravilnikom i prostorno su definirana posebnim projektom.

Izvanulična javna parkirališta s naplatom mogu biti asfaltirana i neasfaltirana.

Članak 5.

Javna parkirališta moraju biti označena prometnom signalizacijom u skladu s propisima o sigurnosti prometa.

Javna parkirališta s naplatom moraju imati oznaku zone, dopuštenog trajanja parkiranja, vremena naplate parkiranja i visinu naknada za parkiranje.

Vrijeme naplate parkiranja je radnim danom od od 8:00 do 19:00 sati, a subotom 8:00 do 13.00 sati.

Nedjeljama i praznicima se ne obavlja naplata parkiranja osim iznimno (manifestacije) po zaključku gradonačelnika.

Članak 6.

Javna parkirališta s naplatom svrstavaju se u parkirališne zone.

Parkiranje na javnom parkiralištu s naplatom može biti s ograničenim ili neograničenim vremenom trajanja parkiranja.

II. KONCEPCIJA PARKIRANJA

Članak 7.

Raspodjela parkinga u kategorije određuje se temeljem načina i visine naplate te dužini dozvoljenog parkiranja.

I Ulica Valenta Morandinija, Ulica Tome Masaryka uz Hrvatsku poštu, Ulica Ruđera Boškovića ispred zgrade Međimurske županije.

Broj parkirališnih mjesta: 99 + 8 mjesta za invalide

II Kategorija (žuta boja)

Parkirališta: Strossmayerova ulica iza Privredne banke Zagreb d.d. i kod zgrade političkih stranaka, Trg Eugena Kvaternika, Ulica Tome Masaryka iza Centra za kulturu, robne kuće Međimurka i između starog i novog passagea, Ulica Kralja Tomislava, Park Rudolfa Kropеka, Ulica Matice hrvatske ispred zgrade bivšeg MTČ-a i Croatia osiguranja d.d., Ulica Otokara Keršovanija iza zgrade FINE i Međimurske županije.

Broj parkirališnih mjesta: 320 + 11 mjesta za invalide

III. Kategorija (zelena boja)

Parkirališta: Ulica Ivana Gorana Kovačića uz igralište Macanovog doma, parkiralište iza Macanovog doma, Marofska ulica, Ulica Ruđera Boškovića izuzev parkirališta ispred zgrade Međimurske županije, Ulica ZAVNOH-a uz južnu ogradu Županijske bolnice Čakovec, Ulica Ivana Gorana Kovačića uz istočnu ogradu Županijske bolnice Čakovec, Ulica dr. Ante Starčevića, parkiralište kod zgrade bivšeg MTČ-a, Ulica Ljudevita Gaja, Ulica Franje Punčeca, Ulica Ivana Mažuranića – kod depadanse Doma

umirovljenika i poslovne zgrade Međimurjeplet d.d. i Elsi Team d.o.o., Planinarski put – parkiralište uz poslovni centar Japa i Ulica Lavoslava Ružičke.

Broj parkirališnih mjesta: 697 + 18 mjesta za invalide

IV. Kategorija (smeđa boja)

Parkirališta: parkiralište sjeverno od ograde Županijske bolnice Čakovec uz Svetojelensku cestu, Ulica Zrinsko-Frankopanska, parkiralište uz zapadni i sjeverni dio Perivoja Zrinskih u Vukovarskoj i Zrinsko-Frankopanskoj ulici (lijevo od ulaza s Vukovarske ulice).

Broj parkirališnih mjesta: 231 + 23 mjesta za invalide

V. Kategorija (parkirališta u vlasništvu pravnih osoba uključenih u sustav naplate)

Parkirališta: Dio Parka Rudolfa Kropka – zanatska zadruga »Međimurka«, uz istočnu ogradu Županijske bolnice u Ulici Ivana Gorana Kovačića – Županijska bolnica Čakovec, dio parkirališta u Ulici Ljudevita Gaja – Čakovečki mlinovi d.d., kod poslovne zgrade Međimurjeplet d.d i Elsi-Team d.o.o. - Međimurjeplet d.d i Elsi-Team d.o.o., iza FINE – FINA i Međimurska županija, parkiralište u ulici Jakova Gotovca oko poslovnog centra Mercator.

»S«zona parkirališta (samo stanari i korisnici poslovnih prostora s godišnjom parkirališnom kartom – 1. automobil 200,00 kn/godišnje, 2. automobil 1.000,00 kn/godišnje)

Parkirališta: Uska ulica, Ulica Valenta Morandinja iza gradske ljekarne, Ulica Otokara Keršovanija kod solitera, prostor između višestambenih zgrada južno od Ulice T. Massaryka, Ulica Zrinsko-Frankopanska iza Lista Međimurje, prostor između zgrada u Ulici Janka Slogara, dvorište unutar bloka višestambenih zgrada u Strossmayerovoj ulici, Ulica I. Mažuranića kod zgrade HZMO, Ulica Kralja Tomislava iza Doma umirovljenika, parkiralište uz zapadni dio Perivoja Zrinskih u Vukovarskoj ulici (desno od ulaza s Vukovarske ulice).

Broj parkirališnih mjesta: 307 + 9 mjesta za invalide.

Članak 8.

Oznaka boje za kategoriju parkirališta:

- I. Kategorija – crvena boja, broj za SMS 708401
- II. Kategorija – žuta boja, broj za SMS 708402
- III. Kategorija – zelena boja, broj za SMS 708403

- IV. Kategorija – smeđa boja, broj za SMS 708404
- S Kategorija (stanarska) ograničenog parkiranja i za vozila opskrbe – bijela boja.

III. OPĆI UVJETI UGOVORA O KORIŠTENJU JAVNIH PARKIRALIŠTA S NAPLATOM

Članak 9.

Zaustavljanjem ili parkiranjem vozila na javnom parkiralištu s naplatom vozač, odnosno vlasnik vozila, sklapa s Organizatorom parkiranja ugovor o korištenju javnog parkirališta s naplatom uz korištenje dnevne parkirališne karte (u daljnjem tekstu: Ugovor o parkiranju uz korištenje dnevne karte) prihvaćajući opće uvjete ugovora o korištenju javnih parkirališta s naplatom propisanih ovim Pravilnikom.

Članak 10.

Ugovorom iz prethodnog članka ovog Pravilnika isključuju se čuvanje vozila te odgovornost za oštećenje ili krađu vozila, osim ako se drugačije ne ugovori sa Organizatorom parkiranja.

Članak 11.

Za korištenje javnih parkirališta s naplatom koristi se dnevna parkirališna karta.

Dnevna parkirališna karta (u daljnjem tekstu: dnevna karta) vrijedi za parkirališnu zonu i za vremensko razdoblje za koju je izdana.

Dnevna karta vrijedi od trenutka izdavanja do istog vremena u prvom slijedećem danu u kojem se naplaćuje parkiranje.

Izgled i sadržaj dnevne karte za korištenje javnih parkirališta s naplatom određuje Organizator parkiranja, uz suglasnost Upravnog odjela za komunalno redarstvo Grada Čakovca.

Članak 12.

Naplata dnevne karte obavlja se naplatom naloga za plaćanje dnevne karte preko žiro računa Organizatora parkiranja ili naplatom dnevne karte na blagajni Organizatora parkiranja.

Naplata dnevne karte putem naloga za plaćanje dnevne karte podrazumijeva preuzimanje tiskane dnevne karte neposredno na parkiralištu na način definiran ovim Pravilnikom i plaćanje dnevne karte uplatom na žiro račun Organizatora parkiranja.

Naplata dnevne karte na blagajni Organizatora parkiranja podrazumijeva naplatu dnevne karte na blagajni Organizatora parkiranja, a koja je prethodno preuzeta na parkiralištu ili istodobnu kupnju i preuzimanje tiskane dnevne karte na blagajni Organizatora parkiranja.

Članak 13.

Nadzor nad parkiranjem vozila na javnim parkiralištima obavlja ovlaštena osoba Organizatora parkiranja.

Ovlaštene osobe koriste se odgovarajućom tehničkom opremom koja omogućuje evidentiranje mjesta i vremena parkiranja, marke, tipa, boje i registarske oznake vozila te ispisivanje dnevne karte i naloga za plaćanje dnevne karte, a sve u skladu s odredbama općih uvjeta ugovora o korištenju javnih parkirališta s naplatom propisanih ovim Pravilnikom.

Dnevnu kartu i nalog za plaćanje dnevne karte izdaje osoba ovlaštena za nadzor nad parkiranjem. Osoba ovlaštena za nadzor nad parkiranjem dnevnu kartu i nalog za plaćanje dnevne karte pričvršćuje ispod brisača vjetrobranskog stakla vozila ili iste uručuje osobno na zahtjev korisnika parkiranja.

Dostavljanje dnevne karte i naloga za plaćanje dnevne karte na definirani način iz prethodnog članka smatra se urednim i kasnije oštećenje ili uništenje istih ne utječe na valjanost dostavljanja te ne odgađa plaćanje dnevne karte.

Članak 14.

Korisnik javnog parkirališta s naplatom koji koristi javno parkiralište prema ugovoru o parkiranju uz korištenje dnevne karte dužan je platiti dnevnu kartu u roku od osam (8) dana od dana izdavanja iste.

Članak 15.

Ako korisnik javnog parkirališta s naplatom ne plati dnevnu kartu u roku iz prethodnog članka ovog Pravilnika, dužan je, osim iznosa dnevne karte, u daljnjih osam dana, platiti i stvarne troškove te zakonsku zateznu kamatu, na što će ga se u nalogu upozoriti.

Ako korisnik javnog parkirališta s naplatom ne plati u danim rokovima, Organizator parkiranja pokrenut će protiv njega, a u svoje ime i za svoj račun, sudski postupak.

Članak 16.

Korisnikom javnog parkirališta s naplatom koji podliježe plaćanju dnevne karte smatra se vlasnik vozila koji je evidentiran u odgovarajućim evidencijama Ministarstva unutarnjih poslova, prema registracijskoj oznaci vozila, a za vozila koja nisu evidentirana vlasnik vozila utvrđuje se na drugi način.

Članak 17.

Korisniku javnog parkirališta s naplatom ovim Pravilnikom omogućuje se korištenje javnog parkirališta s naplatom u kraćem od 24 h po povoljnijim uvjetima u pogledu cijene, te primjene vremenskih ograničenja trajanja parkiranja.

Za korištenje javnih parkirališta s naplatom po povoljnijim uvjetima koristi se satna ili višesatna

parkirališna karta za sva parkirališta uz nadoplatu, do ukupno 11h korištenja javnih parkirališta s naplatom.

Satna i višesatna karta vrijedi za kategoriju parkirališta i vremensko razdoblje po cijeni kako slijedi:

- I. kategorija parkirališta - cijena 3,00kn/h – ograničenje korištenja parkirališta 1 h,
- II. kategorija parkirališta - cijena 3,00kn/h – ograničenje korištenja parkirališta 2 h,
- III. kategorija parkirališta - cijena 3,00kn/h – bez ograničenje korištenja parkirališta,
- IV. kategorija parkirališta - cijena 2,00kn/h – bez ograničenje korištenja parkirališta.

Izgled i sadržaj karata za korištenje javnih parkirališta s naplatom određuje Organizator parkiranja uz suglasnost Upravnog odjela za komunalno gospodarstvo Grada Čakovca.

Članak 18.

Naplata satne karte obavlja se ručno i automatski neposredno na parkiralištu, mobilnim telefonom, preko ovlaštenih prodajnih mjesta ili na blagajni Organizatora parkiranja.

Ručna naplata satne karte podrazumijeva istodobnu kupnju i preuzimanje tiskane parkirališne karte neposredno na parkiralištu od osobe koju ovlasti Organizator parkiranja.

Automatska naplata satne karte podrazumijeva istodobnu kupnju i preuzimanje tiskane parkirališne karte neposredno na parkiralištu putem parkirališnog automata.

Naplata satne karte mobilnim telefonom podrazumijeva kupnju parkirališne karte elektroničkim putem. Za plaćeno parkiranje koje je prihvaćeno i evidentirano u informacijskom sustavu Organizatora parkiranja ne izdaje se tiskana parkirališna karta već korisnik zaprima SMS potvrdu o plaćenju parkirališnoj karti.

Naplata satne karte preko ovlaštenih prodajnih mjesta i na blagajni Organizatora parkiranja podrazumijeva istodobnu kupnju i preuzimanje tiskane parkirališne karte na ovlaštenom prodajnom mjestu ili na blagajni Organizatora parkiranja.

Članak 19.

Korisnik javnog parkirališta s naplatom koji koristi javno parkiralište s naplatom uz korištenje satne karte i vremenskog ograničenja trajanja parkiranja dužan je istaknuti valjanu satnu kartu s unutarnje strane vjetrobranskog stakla vozila ili zaprimiti SMS-potvrdu za plaćeno parkiranje u vremenskom roku od pet (5) minuta od dolaska korisnika na javno parkirališno mjesto s naplatom.

Valjana satna karta je ona parkirališna karta iz koje je vidljivo da je plaćena:

- a) za vremensko razdoblje u kojem se koristi javno parkirališno mjesto s naplatom,
- b) za parkirališnu zonu u kojoj se koristi javno parkirališno mjesto s naplatom i
- c) u okviru vremenskog ograničenja trajanja parkiranja

Korisnik parkiranja koji ne postupi sukladno odredbama iz stavka 1. i 2. ovog članka ili čija satna karta nije valjana, korištenje javnog parkirališta s naplatom ugovara s Organizatorom parkiranja sukladno odredbama članka 9. ovog Pravilnika.

IV. PARKIRANJE STANARA

Članak 20.

S – kategorijom parkiranja (stanarska) i za vozila opskrbe smatraju se:

- Uska ulica,
- Ulica Valenta Morandiniya iza gradske ljekarne,
- Ulica Otokara Keršovaniya kod solitera,
- prostor između višestambenih zgrada južno od Ulice T. Massaryka,
- Ulica Zrinsko-Frankopanska iza Lista Međimurje,
- prostor između zgrada u Ulici Janka Slogara,
- dvorište unutar bloka višestambenih zgrada u Strossmayerovoj ulici,
- Ulica I. Mažuranića kod zgrade HZMO,
- Ulica Kralja Tomislava iza Doma umirovljenika,
- parkiralište uz zapadni dio Perivoja Zrinskih u Vukovarskoj ulici (desno od ulaza s Vukovarske ulice).

Članak 21.

Vozila stanara iz S – kategorija parkinga biti će obilježena godišnjim kartama, prema evidenciji organizatora parkiranja obavlja poslove naplate parkiranja.

Organizator parkiranja ima pravo naplate godišnjih karata za stanare i to:

- za prvo vozilo utvrđuje se u iznosu od 200,00 kn.
- za drugo, treće i svako slijedeće vozilo u iznosu od 1.000,00 kuna.

Članak 22.

Godišnja karta mora imati obilježje »S«, serijski broj, godinu i registraciju vozila.

U »S« Kategoriji parkirališta za stanare se izdaju godišnje karte kako slijedi:

- karte plave boje – za stanare Uske ulica i Ulice kralja Tomislava,

- karte žute boje – za stanare Ulice Valenta Morandiniya i Ulice Otokara Keršovaniya,
- karte narančaste boje – za stanare Strossmayerove ulice,
- karte zelene boje – za stanare Ulice T. Massaryka i Ulice I. Mažuranića,
- karte crvene boje – za stanare Zrinsko-Frankopanske ulice, Ulice Janka Slogara i Vukovarske ulice.

Primjerak godišnje karte za stanare sastavni je dio ovog Pravilnika.

Stanari mogu sa godišnjom kartom neograničeno parkirati samo u svojoj S – kategoriji parkirališta.

Godišnje karte moraju biti istaknute s unutarnje strane vozila, uz prednje vjetrobransko staklo.

Vozila stanara koja nemaju godišnju kartu, kao i druga vozila koja se zateknu u S – kategoriji parkinga bez mjesečne ili godišnje karte, odnosno odobrenja Upravnog odjela za komunalno redarstvo, korištenje S - kategorije parkiranja ugovara se s Organizatorom parkiranja sukladno odredbama članka 9. ovog Pravilnika.

V. DNEVNE, MJESEČNE I GODIŠNJE PARKIRNE KARTE

Članak 23.

Cijena dnevne karte za sve korisnike javnih parkirališta s naplatom, te u »S« kategoriji parkirališta iznosi 50,00 kn/dan.

Pravne i fizičke osobe mogu koristiti mjesečne i godišnje parkirališne karte.

Tri su vrste mjesečnih i godišnjih parkirališnih karata, ovisno o kategorijama parkirališta, kako slijedi:

- a) karte bijele boje – za sva parkirališta u Gradu Čakovcu, po cijeni od 3.000,00 kn za godišnju, odnosno 300,00 kn za mjesečnu parkirališnu kartu,
- b) karte zelene boje – za parkirališta u III kategoriji, po cijeni od 2.000,00 kn za godišnju, odnosno 200,00 kn za mjesečnu parkirališnu kartu,
- c) karte smeđe boje – za parkirališta u IV kategoriji, po cijeni od 1.000,00 kn za godišnju, odnosno 100,00 kn za mjesečnu parkirališnu kartu.

Članak 24.

Mjesečne i godišnje parkirne karte izdaje organizator parkiranja koji obavlja poslove naplate. Kod kupnje karte potrebno je predočiti osobnu iskaznicu ili zahtjev i prometnu dozvolu.

Mjesečna ili godišnja parkirna karta može se koristiti samo za vozilo za koje je izdana.

Članak 25.

Mjesečna odnosno godišnja parkirna karta ima obilježje Grada Čakovca (ime i grb), naziv pravne osobe koja obavlja poslove naplate, naziv pravne osobe i sjedište odnosno prezime i ime fizičke osobe s adresom prebivališta, registarsku oznaku vozila, serijski broj, godinu i mjesec važenja karte.

Članak 26.

Korisnik mjesečne odnosno godišnje parkirne karte dužan je istaći kartu u vozilu ispod prednjeg vjetrobranskog stakla.

Za vozilo s mjesečnom odnosno godišnjom parkirnom kartom ne važe vremenska ograničenja parkiranja.

VI. ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 27.

S danom početka primjene ovog Pravilnika prestaje važiti Pravilnik o javnim parkiralištima na području Grada Čakovca (»Službeni glasnik Grada Čakovca«, broj 2/08).

Članak 28.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom glasniku Grada Čakovca«, a primjenjuje se od 01.01.2010.

PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE (»Službeni glasnik Grada Čakovca«, broj 3/10)

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od objave u »Službenom glasniku Grada Čakovca«.

PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE (»Službeni glasnik Grada Čakovca«, broj 2/13)

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od objave »Službenom glasniku Grada Čakovca«.

PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE (»Službeni glasnik Grada Čakovca«, broj 8/13)

Članak 6.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom glasniku Grada Čakovca«.

PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE (»Službeni glasnik Grada Čakovca«, broj 3/14)

Članak 10.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom glasniku Grada Čakovca«.

AKTI VIJEĆA ROMSKE NACIONALNE MANJINE GRADA ČAKOVCA

1.

Na temelju članka 27. Ustavnog zakona o pravima nacionalnih manjina (»Narodne novine«, broj 155/02 i 80/10), Vijeće romske nacionalne manjine Grada Čakovca je na svojoj 1. sjednici Vijeća Romske nacionalne manjine Grada Čakovca održanoj 10. srpnja 2015. donijelo

S T A T U T

**Vijeća romske nacionalne manjine
Grada Čakovca
(Statut alu vijeće d bajaš am varušu
la Čakovec)**

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Statutom utvrđuje se naziv, sjedište i područje na kojem djeluje Vijeće romske nacionalne manjine

Grada Čakovca (u daljem tekstu Vijeće), zastupanje, djelatnosti kojima se ostvaruju ciljevi, načinu rada vijeća, izboru, opozivu, ovlastima, načinu odlučivanja te druga pitanja važna za rad Vijeća.

Članak 2.

Puni naziv Vijeća je: Vijeće romske nacionalne manjine Grada Čakovca (Vijeće d bajaš am varušu la Čakovec).

Sjedište Vijeća je u Obiteljskom romskom centru Kuršanec, Kuršanec bb.

Vijeće djeluje na području Grada Čakovca.

Vijeće je neprofitna pravna osoba, koju zastupa predsjednik Vijeća.

Članak 3.

Radi usklađivanja ili unaprjeđivanja zajedničkih interesa Vijeće može osnivati koordinacije vijeća nacionalnih manjina ili im pristupati.

Članak 4.

Vijeće ima pečat okruglog oblika promjera 38 mm koji je obodno ispisan punim nazivom.

Članak 5.

Rad Vijeća je javan.

Javnost se osigurava i ostvaruje pravodobnim i istinitim izvješćivanjem pripadnika i udruga nacionalne manjine.

Predstavnici sredstava javnog priopćavanja mogu prisustvovati sjednicama Vijeća i izvještavati javnost o radu Vijeća i njegovih tijela.

Radi što potpunijeg ostvarivanja javnosti rada Vijeće može izdavati svoje glasilo u skladu s propisima o javnom informiranju. Odluku o izdavanju glasila donosi Vijeće.

Vijeće po potrebi izdaje i druga sredstva javnog informiranja (periodične publikacije, biltene, plakate i sl.) sukladno propisima o izdavačkoj djelatnosti.

II. DJELOKRUG VIJEĆA, PRAVA I OBVEZE ČLANOVA VIJEĆA

Članak 6.

Ciljevi Vijeća su:

- afirmiranje i ostvarivanje nacionalnih, kulturnih, prosvjetnih, socijalnih, ekonomskih i svih drugih osobnih i ekonomskih prava i interesa Roma,
- zaštita i unapređenje nacionalnog, kulturnog, jezičnog i vjerskog identiteta Roma,
- stvaranje uvjeta za rad postojećih i osnivanje i razvoj novih organizacija i institucija od interesa za Rome na području djelovanja Vijeća,
- razvijanje suradnje unutar romske nacionalne zajednice, suradnja romske nacionalne zajednice i ostalih naroda odnosno nacionalnih manjina u Republici Hrvatskoj,
- suradnja i razvijanje odnosa s Romima izvan Republike Hrvatske.

Ostvarivanje cilja iz stavka 1. ovog članka Vijeće ostvaruje se:

- predlaganjem tijelima jedinice samouprave mjera za unapređivanje položaja nacionalne manjine u državi ili na nekom drugom području, uključujući davanje prijedloga općih akata kojima se uređuju pitanja od značaja za nacionalnu manjinu;
- isticanjem kandidata za dužnosti u tijelima državne uprave i tijelima jedinica samouprave;
- obavještavanjem o svakom pitanju o kome će raspravljati radna tijela jedinica samouprave, a tiče se položaja nacionalne manjine;

- davanje mišljenja i prijedloga na programe radijskih i televizijskih postaja na lokalnoj i regionalnoj razini namijenjene nacionalnim manjinama ili na programe koji se odnose na manjinska pitanja;
- organiziranjem savjetovanja,
- kroz druge poslove koji doprinose ostvarivanju ciljeva u skladu sa programom rada Vijeća.

Članak 7.

Član Vijeća ima prava i dužnosti:

- sudjelovati u radu sjednica Vijeća i na njima raspravljati i glasati,
- sudjelovati u izvršavanju ciljeva Vijeća i pridonositi ostvarivanju njegovih djelatnosti,
- sudjelovati na sjednicama radnih tijela Vijeća i na njima govoriti i glasati,
- davati prijedloge, mišljenja i primjedbe na rad Vijeća,
- pridržavati se odredaba Statuta i drugih općih akata Vijeća,
- čuvati i podizati ugled Vijeća.

III. RAD VIJEĆA – NAČIN RADA – OSTVARIVANJE ZADATAKA VIJEĆA

Članak 8.

Vijeće čini 15 članova.

Vijeće može raspravljati i odlučivati ako je na sjednici prisutna većina članova Vijeća, a odlučuje većinom glasova prisutnih.

Vijeće odlučuje javnim glasanjem osim u slučajevima izbora i razrješenja predsjednika, zamjenika predsjednika ili kada tajno glasovanje zatraži predsjednik ili 1/3 članova Vijeća.

Članak 9.

Vijeće saziva predsjednik Vijeća pisanim pozivom članovima najmanje sedam dana prije održavanja sjednice.

Poziv sadržava podatke o mjestu i vremenu održavanja sjednice te prijedlog dnevnog reda. Uz poziv dostavljaju se i materijali o pitanjima koja su na dnevnom redu.

Izuzetno od stavka 1. ovog članka, u bitnim slučajevima, Vijeće može se sazvati i u kraćem roku uz dostavu materijala neposredno na sjednici.

Članak 10.

O sjednicama Vijeća i njegovim radnim tijelima vodi se zapisnik.

Zapisnik obvezatno potpisuje predsjednik Vijeća ili osoba koja je sjednici predsjedavala te zapisničar.

Za vođenje i čuvanje zapisnika i druge odgovarajuće dokumentacije iz reda Vijeća (o financijskom poslovanju i drugo) odgovoran je predsjednik Vijeća.

Članak 11.

Sjednica vijeća održavaju se po potrebi.

Najmanje 1/3 članova Vijeća ima pravo pisanim putem tražiti od predsjednika Vijeća sazivanje sjednice.

Ukoliko predsjednik Vijeća iz neopravdanih razloga ne želi sazvati sjednicu Vijeća, sjednicu može sazvati 1/3 svih članova Vijeća, koja pri odluci o sazivanju određuju ime osobe koja će u njihovo ime sazvati sjednicu.

Odluka o sazivanju sjednice od strane članova Vijeća mora biti obrazložena i priložena pozivu za sjednicu.

Članak 12.

Sjednici Vijeća koju su sazvali članovi Vijeća predsjedava predsjednik Vijeća ili njegov zamjenik ako su prisutni na sjednici. U suprotnom, sjednici predsjedava osoba koja je potpisala poziv za sjednicu ili osoba koju članovi izaberu većinom glasova prisutnih članova.

Vijeće može pravovaljano odlučivati ukoliko je nazočna natpolovična većina svih članova vijeća.

Članak 13.

Vijeće donosi:

- Statut i njegove izmjene i dopune,
- program rada,
- donosi financijski plan i usvaja završni račun,
- odlučuje o udruživanju s drugim vijećima odnosno formiranju koordinacije,
- odlučuje o drugim pitanjima od značaja za rad Vijeća utvrđenim Statutom.

Vijeće surađuje s jedinicom lokalne samouprave za područje koje je Vijeće osnovano i ima pravo zahtijevati od jedinice da ih obavijesti o svim onim radnjama koje su usmjerene pripadnicima nacionalnih manjina.

Članak 14.

Predsjednik Vijeća osigurava pravilan i zakonit rad Vijeća.

Predsjednik Vijeća bira se iz reda članova Vijeća tajnim glasanjem, natpolovičnom većinom glasova članova Vijeća.

Predsjednik vijeća:

- zastupa Vijeće i predsjedava sjednicama Vijeća
- saziva sjednice Vijeća i predlaže dnevni red
- provodi odluke Vijeća
- obavlja druge poslove određene zakonom, statutom i drugim aktima Vijeća.

Predsjednik Vijeća može se razriješiti dužnosti na prijedlog najmanje 1/3 svih članova Vijeća ili na vlastiti zahtjev.

Vijeće ima zamjenika predsjednika kojeg bira iz reda članova Vijeća tajnim glasanjem.

Zamjenik predsjednika zamjenjuje predsjednika Vijeća u obavljanju njegovih dužnosti u slučaju njegove odsutnosti ili spriječenosti.

Članak 15.

Vijeće je dužno izabrati predsjednika u roku od 30 dana od dana donošenja odluke o razrješenju.

Članak 16.

Članovi Vijeća iz sredstava Vijeća mogu primiti samo naknadu troškova koje su imali u obavljanju poslova za Vijeće i nagradu za mjesečno ili neko drugo razdoblje.

Članak 17.

Imovinu Vijeća čine prihodi koje Vijeće ostvaruje od:

- dotacija
- poklona
- nasljedstva
- dotacija iz Državnog proračuna
- dotacija iz Proračuna Grada Čakovca
- sredstva dobivenih od međunarodnih organizacija koje podupiru rad Vijeća
- ostali prihodi sukladno zakonu.

Sredstva se mogu koristiti samo za djelatnosti i poslove od značaja za nacionalnu manjinu utvrđene u programu rada Vijeća nacionalne manjine.

Članak 18.

Vijeće upravlja imovinom u skladu s propisima o materijalnom i financijskom poslovanju neprofitnih organizacija.

Svi prihodi i rashodi određuju se financijskim planom koji se donosi za jednu kalendarsku godinu i vrijedi za godinu za koju je donesen.

Po završetku godine za koju je donesen financijski plan sastavlja se završni račun.

IV. STATUT I DRUGI OPĆI AKTI

Članak 19.

Statut je temeljni opći akt Vijeća i svi drugi opći akti moraju biti u skladu s odredbama Statuta.

Tumačenje odredaba Statuta daje Vijeće.

Članak 20.

Statut, program rada, financijski plan i završni račun Vijeće donosi većinom glasova svih članova.

Statut, financijski plan i završni račun Vijeća nacionalne manjine objavljuje se u »Službenom glasniku Grada Čakovca«.

Vijeće može donositi odluke i zaključke po pojedinim pitanjima iz djelokruga rada Vijeća.

V. OSTALA PITANJA ZNAČAJNA ZA RAD VIJEĆA

Članak 21.

Pitanja koja nisu u odgovarajućoj mjeri uređena ovim Statutom, mogu se urediti posebnim općim aktima Vijeća.

VI. ZAVRŠNA ODREDBA

Članak 22.

Ovaj Statut stupa na snagu osmog dana od objave u »Službenom glasniku Grada Čakovca«.

U Čakovcu, 10. srpnja 2015.

VIJEĆE ROMSKE NACIONALNE MANJINE GRADA ČAKOVCA

PREDSJEDNIK
Josip Petrović

»**Službeni glasnik Grada Čakovca**« izdaje Grad Čakovec, Ul. kralja Tomislava 15, Čakovec. Glavni i odgovorni urednik: mr.sc. Dragica Kemeter, mag. iur. - pročelnik Upravnog odjela za Upravu, telefon: 040 314 960. Tehničko uređenje, korektura i tisak: GLASILA d.o.o., Petrinja, D. Careka 2/1, tel: 044 815 138, fax: 044 815 498, www.glasila.hr.