



SLUŽBENI GLASNIK GRADA ČAKOVCA

Broj 3	Godina XXII	Čakovec, 1. rujna 2021.	ISSN 1334-0964
---------------	--------------------	--------------------------------	-----------------------

SADRŽAJ

AKTI GRADSKOG VIJEĆA

67.	Odluka o izradi izmjene i dopune UPU prostora vojarne u Čakovcu	249	79.	Odluka o pokretanju postupka definiranja obuhvata i uspostave Urbanog područja Čakovec za financijsko razdoblje 2021.-2027.	283
68.	Odluka o izradi III. izmjene i dopune UPU »Martane - zona male privrede«	251	80.	Odluka o sufinanciranju programa produženog boravka u školskoj godini 2021./2022.	284
69.	Odluka o izradi UPU-a Vojni vrtovi sjever, II. etapa	254	81.	Odluka o sufinanciranju drugih obrazovnih materijala za učenike osnovnih škola	285
70.	Odluka o donošenju Urbanističkog plana uređenja kompleksa farmi Agromeđimurja u Čakovcu	256	82.	Odluka o izmjeni Odluke o osnivanju Odbora za poljoprivredu i turizam	286
71.	Odluka o izmjenama i dopunama Odluke o osnivanju Radne zone Martane Čakovec	272	83.	Rješenje o imenovanju Upravnog vijeća Centra za kulturu Čakovec	287
72.	Odluka o izmjenama i dopunama Odluke o osnivanju Gospodarske zone Istok - Pustakovec	273	84.	Rješenje o imenovanju Upravnog vijeća Knjižnice »Nikola Zrinski« Čakovec	287
73.	Odluka o izmjenama i dopunama Odluke o osnivanju Gospodarske zone Ivanovec	274	85.	Odluka o predlaganju članova Nadzornog odbora Međimurskih voda d.o.o.	288
74.	Odluka o ukidanju statusa javnog dobra u općoj uporabi u vlasništvu Grada Čakovca u k.o. Savska Ves	275	86.	Odluka o predlaganju članova Nadzornog odbora GKP Čakom d.o.o.	288
75.	Odluka o ukidanju statusa javnog dobra u općoj uporabi u vlasništvu Grada Čakovca u k.o. Totovec	275	87.	Odluka o predlaganju članova Nadzornog odbora GP Ekom d.o.o.	288
76.	Odluka o vraćanju u vlasništvo bivšim vlasnicima zemljište u k.o. Totovec	275	88.	Odluka o predlaganju članova Nadzornog odbora GP Stanorad d.o.o.	288
77.	Odluka o ustrojstvu uprave Grada Čakovca	276	89.	Odluka o imenovanju članova Kulturnog vijeća Grada Čakovca	289
78.	Odluka o izmjenama i dopunama Odluke o raspoređivanju sredstava za rad političkih stranaka zastupljenih u Gradskom vijeću Grada Čakovca za 2021.	282	90.	Odluke o dopuni Odluke o provedbi izbora za članove vijeća mjesnih odbora i gradskih kotara na području Grada Čakovca	289

91. Odluka o raspisivanju izbora u Mjesnom odboru Štefanec	290	31. Rješenje o imenovanju Komisije za vizualni identitet Grada Čakovca i likovnu djelatnost	296
92. Odluka o suglasnosti za provedbu ulaganja na području jedinice lokalne samouprave za izgradnju i opremanje Sportskog doma u Ivanovcu	290	32. Rješenje o imenovanju Socijalnog vijeća Grada Čakovca	297
93. Odluka o suglasnosti za provedbu ulaganja na području jedinice lokalne samouprave za društveni dom u Mačkovcu - obnova i preuređenje	291	33. Rješenje o imenovanju Komisije za nakladničku djelatnost	297
94. Odluka o suglasnosti za provedbu ulaganja na području jedinice lokalne samouprave za rekonstrukciju vatrogasnog doma u Savskoj Vesi	291	34. Rješenje o imenovanju Komisije za amatersko stvaralaštvo	297
AKTI GRADONAČELNICE		35. Rješenje o imenovanju Suradničkog vijeća za zelene površine Grada Čakovca	298
19. Odluka o imenovanju zapovjednika vatrogasne zajednice Grada Čakovca	292	36. Odluka o potvrđivanju zapovjednika DVD Novo Selo na Dravi	298
20. Rješenje o imenovanju Povjerenstva za odabir ponuda za manifestaciju Porcijunkulovo 2021.	292	37. Rješenje o imenovanju privremenog skrbnika	298
21. Rješenje o izmjeni Rješenja	292	38. Dopuna Plana prijma u službu u upravu Grada Čakovca za 2021.	300
22. Zaključak o visini naknada za korištenje javne površine i naplati parkiranja za vrijeme održavanja manifestacije »Porcijunkulovo 2021.«	292	39. Rješenje o imenovanju Upravnog vijeća Dječjeg vrtića Cvrčak	300
23. Zaključak o naknadi troškova izborne promidžbe za izbor članova Gradskog vijeća Grada Čakovca	293	40. Rješenje o imenovanju Upravnog vijeća Dječjeg vrtića Cipelica	300
24. Rješenje o imenovanju Povjerenstva za ravnopravnost spolova Grada Čakovca	294	41. Rješenje o imenovanju člana Vatrogasnog vijeća Javne vatrogasne postrojbe Čakovec	301
25. Rješenje o imenovanju Savjeta za zdravi Čakovec	294	42. Rješenje o imenovanju Upravnog vijeća Pučkog otvorenog učilišta Čakovec	301
26. Rješenje o imenovanju Vijeća za prevenciju Grada Čakovca	295	43. Odluka o izmjenama i dopunama Odluke o prijenosu ovlasti i odgovornosti za upravljanje proračunskim sredstvima osiguranim u Proračunu Grada Čakovca za 2021.	302
27. Rješenje o imenovanju Komisije za dodjelu novčanih pomoći	295	44. Zaključak o prihvaćanju teksta natječaja za dodjelu novčanih potpora za akademsku 2021./2022. redovnim studentima	302
28. Rješenje o imenovanju Komisije za raspisivanje i provođenje natječaja za javne programe	295	45. Odluka o potvrđivanju zapovjednika DVD Mihovljan	302
29. Rješenje o imenovanju Savjeta za zaštitu potrošača javnih usluga	296	46. Odluka o potvrđivanju zapovjednika DVD Mačkovec	302
30. Rješenje o imenovanju Komisije za novčane potpore za poticanje visokoškolskog obrazovanja	296	AKTI ODBORA ZA STATUT, POSLOVNIK I NORMATIVNU DJELATNOST	
		1. Poslovnik o radu Gradskog vijeća Grada Čakovca - proč. tekst	303

AKTI GRADSKOG VIJEĆA

67.

Na temelju članka 86. Zakona o prostornom uređenju (»Narodne novine«, broj 153/13, 65/17, 114/18, 39/19 i 98/19) te odredbe čl. 29. Statuta Grada Čakovca (»Službeni glasnik Grada Čakovca«, broj 1/21), Gradsko vijeće Grada Čakovca na svojoj 2. sjednici održanoj 31. kolovoza 2021., donijelo je

ODLUKU

o izradi izmjene i dopune Urbanističkog plana uređenja prostora vojarne u Čakovcu

Članak 1.

Donosi se Odluka o izradi izmjene i dopune Urbanističkog plana uređenja prostora vojarne u Čakovcu (u nastavku teksta: Odluka).

Detaljni plan uređenja prostora vojarne u Čakovcu (»Službeni glasnik Grada Čakovca«, broj 4/11) se prema odredbi članka 200. st. 3. Zakona o prostornom uređenju (»Narodne novine«, broj 153/13, 65/17, 114/18, 39/19 i 98/19) smatra urbanističkim planom uređenja te se u naslovu i tekstu ove Odluke umjesto »detaljni plan uređenja« koristi termin »urbanistički plan uređenja«.

Temeljem ove Odluke započinje izrada izmjene i dopune Urbanističkog plana uređenja prostora vojarne u Čakovcu (u nastavku teksta: ID UPU).

Članak 2.

Ova Odluka sadrži:

- pravnu osnovu za izradu i donošenje ID UPU-a,
- razloge za izradu i donošenje ID UPU-a,
- obuhvat ID UPU-a,
- sažeta ocjena stanja u obuhvatu ID UPU-a,
- ciljevi i programska polazišta,
- način pribavljanja stručnih rješenja,
- popis javnopravnih tijela određenih posebnim propisima, koja daju zahtjeve (podaci, planske smjernice i dokumente) za izradu ID UPU-a, te drugih sudionika korisnika prostora koji trebaju sudjelovati u izradi predmetnog plana,
- planirani rok za izradu ID UPU-a, odnosno njihovih pojedinih faza,
- izvori financiranja izrade ID UPU-a.

PRAVNA OSNOVA

Članak 3.

Pravna osnova za donošenje ID UPU-a je odredba članka 198. st. 3. Zakona o prostornom uređenju (»Narodne novine«, broj 153/13, 65/17, 114/18, 39/19 i 98/19) prema kojoj se dokumenti prostornog

uređenja koji su doneseni na temelju propisa koji su važili prije stupanja na snagu Zakona o prostornom uređenju mogu mijenjati i/ili dopunjavati i prije donošenja dokumenata prostornog uređenja prema Zakonu koji je na snazi.

RAZLOZI ZA IZRADU I DONOŠENJA ID UPU-a

Članak 4.

Osnovni razlozi za izmjenu i dopunu UPU-a su sljedeći:

- iskazana potreba za promjenom urbanističko tehničkih uvjeta gradnje poslovne građevine trgovačke namjene u južnom dijelu prostornog obuhvata UPU-a (k.č.br. 1729/2 k.o. Čakovec) što se posebno odnosi na planiranu površinu za razvoj tlocrta građevine, tj. gradivi dio čestice, obvezni građevinski pravac i dr.,
- potreba određenih usklađenja planirane namjene površina s izvedenim stanjem i budućim potrebama korisnika prostora, a sve u skladu s GUP-om grada Čakovca

PROSTORNI OBUHVAT

Članak 5.

Izmjene i dopune normativnog dijela (odredbe za provođenje) odnositi će se na kompletni prostorni obuhvat UPU-a.

Izmjene i dopune u grafičkom dijelu (kartografskim prikazima) odnositi će se prvenstveno na građevnu česticu planske oznake »np 15« koja odgovara k.č.br. 1729/2 k.o. Čakovec te manjim dijelom na sjeverni dio prostornog obuhvata UPU-a.

Ukupna površina prostornog obuhvata iznosi cca 11,4 ha.

Izmjene uvjeta gradnje odnositi će se i na druge prostore za koje se tokom izrade, odnosno temeljem prijedloga i preporuka iz javne rasprave, pokaže opravdanim izvršiti izmjene, a koje su u skladu s GUP-om grada Čakovca.

Ocjena stanja

Članak 6.

Prostor u obuhvatu predmetnog UPU-a je djelomično izgrađen, a preostali dio je u fazi provedbe.

Sjeverni dio prostornog obuhvata UPU-a je planiran prvenstveno za javne i društvene namjene (upravne, predškolske, kulturne, visokoškolske) dok je južni dio planiran za gospodarske, pretežito trgovačke namjene.

Vlasnička struktura je mješovita, sjeverni dio koji je namijenjen javnim i društvenim sadržajima

je u vlasništvu Međimurske županije, dok je južni dio namijenjen gospodarstvu u privatnom vlasništvu.

Ocjenom stanja u prostoru utvrđena su određena planska ograničenja za daljnju provedbu UPU-a koja proizlaze iz strogo definiranih uvjeta gradnje na pojedinim građevnim česticama, a koja nisu u svemu sukladna trenutnim potrebama korisnika prostora. Stoga se nameće potreba da se utvrđeni uvjeti gradnje u određenoj mjeri učine fleksibilnijima te na taj način olakša provedba UPU-a.

CILJEVI I PROGRAMSKA POLAZIŠTA

Članak 7.

Izmjene i dopune UPU-a nisu koncepcijske, već tehničke naravi. Izmjenama i dopunama ne mijenjaju se ciljevi prostornog razvoja i uređenja utvrđeni UPU-om (očuvanje osnovnog urbanističkog koncepta postojećeg dijela kompleksa vojarne, prenamjena postojećih građevina u javne, društvene namjene uz očuvanje i obnovu povijesne graditeljske strukture, urbana transformacija i stvaranje javnog prostora gradskog karaktera, neizgrađeni prostor artikulirati za razvoj ostalih gradskih sadržaja). Istima se neće ugroziti razina planiranog urbanističkog standarda, omogućiti će se i olakšati njegova provedba kroz realizaciju novih investicija.

Izmjene i dopune UPU-a odnositi će se na:

- promjenu urbanističko tehničkih uvjeta gradnje na građevnoj čestici planske oznake »np 15« (gospodarska namjena) na način da se u granicama prostornih mogućnosti isti prilagode potrebama investitora,
- korekciju pojedinih planiranih namjena površina temeljem usklađenih interesa i potreba Međimurske županije i Grada Čakovca u dijelu koji se odnosi na zonu javne i društvene namjene,
- primjenu odredbi posebnih propisa relevantnih za urbanistički plan koje će, po pozivu nositelja izrade, kao svoje zahtjeve dostaviti javnopravna tijela.

Osim navedenog, izvršiti će se analiza i valorizacija svih prijedloga i preporuka iz javne rasprave o prijedlogu izmjene i dopune UPU-a, te oni koji se ocjene opravdanima, a nisu u suprotnosti s ciljevima, programskim polazištima i GUP-om grada Čakovca, adekvatno uvrstiti u predmetni UPU.

POPIS SEKTORSKIH STRATEGIJA, PLANOVA, STUDIJA I DRUGIH DOKUMENATA PROPISANIH POSEBNIM ZAKONIMA U SKLADU S KOJIMA SE UTVRĐUJU ZAHTJEVI ZA IZRADU PROSTORNIH PLANOVA

Članak 8.

Za izradu ID UPU-a nije potrebno pribavljati posebne stručne podloge obzirom na to da se postupak

izrade može provesti temeljem podataka, planskih smjernica i propisanih dokumenata koje će dostaviti nadležna tijela i pravne osobe s javnim ovlastima iz svog djelokruga.

NAČIN PRIBAVLJANJA STRUČNIH RJEŠENJA

Članak 9.

Stručno rješenje ID UPU-a izraditi će ovlaštene stručni izrađivač kojemu je od resornog ministarstva izdana suglasnost za obavljanje stručnih poslova prostornog uređenja u suradnji s nositeljem izrade ID UPU-a, Upravnim odjelom za urbanizam i prostorno uređenje Grada Čakovca.

JAVNOPRAVNA TIJELA I DRUGI SUDIONICI KOJI SUDJELUJU U IZRADI ID UPU-a

Članak 10.

Tijela i osobe koja će svojim podacima, planskim smjernicama i propisanim dokumentima iz područja svog djelokruga sudjelovati u izradi ID UPU-a su:

1. Ministarstvo kulture, Uprava za zaštitu kulturne baštine, Konzervatorski odjel u Varaždinu, I. Gundulića 2, Varaždin,
2. Hrvatska regulatorna agencija za mrežne djelatnosti (HAKOM), R.F. Mihanovića 9, Zagreb,
3. Državna uprava za zaštitu i spašavanje, Područni ured za zaštitu i spašavanje Čakovec, Zrinsko-Frankopanska 9, Čakovec,
4. MUP, Policijska uprava Međimurske županije, Odjel zajedničkih i upravnih poslova, J. Gotovca 7, Čakovec,
5. HŽ infrastruktura d.o.o., Mihanovićeve 12 Zagreb,
6. d.o.o. Međimurje plin, Obrtnička 4, Čakovec,
7. d.o.o. Međimurske vode, Matice hrvatske 10, Čakovec,
8. Hrvatske vode, VGO za Muru i Gornju Dravu, Međimurska 26b, Varaždin,
9. Hrvatske vode d.o.o, VGI za mali sliv »Trnava«, I. Mažuranića 2, Čakovec,
10. HEP, Distribucijsko područje Elektra Čakovec, Žrtava fašizma 2, Čakovec,
11. Međimurska županija, Upravni odjel za prostorno uređenje, gradnju i zaštitu okoliša, R. Boškovića 2, Čakovec, Odsjek za zaštitu okoliša i prirode.

ROK ZA IZRADU ID UPU-a, ODNOSNO NJEHOVIH POJEDINIH FAZA

Članak 11.

Rok u kojem su javnopravna tijela i drugi sudionici iz prethodnog članka obvezni dostaviti svoje zahtjeve, planske smjernice ili propisane dokumente iz područja

svog djelokruga je 30 dana od dana kada su zaprimile takav zahtjev. Ako u tom roku ne dostave svoje zahtjeve, planske smjernice i propisane dokumente, smatrati će se da ih nemaju.

Rok za izradu nacrtu prijedloga ID UPU-a je 90 dana od dana potpisivanja ugovora o njegovoj izradi u koji rok ne ulazi vrijeme potrebno za pribavljanje podataka navedenih u prethodnom stavku.

Rokovi javne rasprave i rokovi pripreme izvješća o javnoj raspravi utvrđeni su Zakonom.

Prijedlog ID UPU-a za javnu raspravu utvrđuje gradonačelnica.

Održavanje javne rasprave objaviti će se u lokalnom tisku, na mrežnim stranicama Grada Čakovca i resornog ministarstva.

Trajanje javnog uvida u prijedlog ID UPU-a i rok za dostavu mišljenja, prijedloga i primjedbi odrediti će se u dužini od 15 dana od dana početka javne rasprave. Tijekom trajanja javne rasprave organizirati će se jedno ili, prema potrebi, više javnih izlaganja.

Odgovorni voditelj u suradnji s nositeljem izrade i članovima Odbora Gradskog vijeća za prostorno planiranje, obraditi će i ocijeniti opravdanost svih iznesenih mišljenja, prijedloga i primjedbi u javnoj raspravi i o tome sastaviti Izvješće. Stručni izrađivač i nositelj izrade izraditi će Nacrt konačnog prijedloga ID UPU-a te ih zajedno s Izvješćem o javnoj raspravi dostaviti gradonačelnici koji će u roku od 8 dana odlučiti o izradi Konačnog prijedloga koji se upućuje Gradskom vijeću na donošenje.

Prema mišljenju Upravnog odjela za prostorno uređenje, graditeljstvo i zaštitu okoliša Međimurske županije, ID ovog UPU-a ne podliježe obvezi provedbe postupka ocjene, odnosno strateške procjene utjecaja na okoliš.

FINANCIRANJE

Članak 12.

Sredstva za izradu izmjene i dopune UPU-a osigurati će se temeljem odredbe čl. 63. Zakona o prostornom uređenju, iz drugih izvora, tj. izradu će financirati investitor poslovne građevine na građevnoj čestici planske oznake »np15«, koji je ujedno i vlasnik iste čestice, tvrtka ENS DEVELOPMENT d.o.o. iz Zagreba, a s kojom će Grad Čakovec zaključiti ugovor o financiranju uređenja građevinskog zemljišta u dijelu koji se odnosi na izradu izmjene i dopune predmetnog UPU-a.

ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 13.

Ova Odluka objaviti će se u »Službenom glasniku Grada Čakovca« te dostaviti Hrvatskom zavodu za prostorni razvoj.

Članak 14.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom glasniku Grada Čakovca«.

KLASA: 021-05/21-01/74
URBROJ: 2109/2-02-21-06
Čakovec, 31. kolovoza 2021.

PREDSJEDNIK GRADSKOG VIJEĆA
Darko Zver

68.

Na temelju članka 86. Zakona o prostornom uređenju (»Narodne novine«, broj 153/13, 65/17, 114/18, 39/19 i 98/19) te članka 29. Statuta Grada Čakovca (»Službeni glasnik Grada Čakovca«, broj 1/21), Gradsko vijeće Grada Čakovca na svojoj 2. sjednici održanoj 31. kolovoza 2021., donijelo je

ODLUKU

o izradi III. izmjene i dopune Urbanističkog plana uređenja »Martane-zona male privrede«

Članak 1.

Donosi se Odluka o izradi III. izmjene i dopune Urbanističkog plana uređenja »Martane-zona male privrede«.

Temeljem ove Odluke započinje izrada III. izmjene i dopune Urbanističkog plana uređenja »Martane-zona male privrede« (u nastavku teksta: ID UPU).

Članak 2.

Ova Odluka sadrži:

- pravnu osnovu za izradu i donošenje ID UPU-a,
- razloge za izradu i donošenje ID UPU-a,
- obuhvat ID UPU-a,
- sažeta ocjena stanja u obuhvatu UPU-a,
- ciljeve i programska polazišta,
- popis sektorskih strategija, planove, studija i drugih dokumenata propisanih posebnim zakonima u skladu s kojima se utvrđuju zahtjevi za izradu prostornih planova,
- način pribavljanja stručnih rješenja,
- popis javnopravnih tijela određenih posebnim propisima, koja daju zahtjeve (podaci, planske smjernice i dokumente) za izradu ID UPU-a te drugih sudionika korisnika prostora koji trebaju sudjelovati u izradi predmetnog plana,
- planirani rok za izradu ID UPU-a, odnosno njegovih pojedinih faza,
- izvore financiranja izrade ID UPU-a.

PRAVNA OSNOVA

Članak 3.

Pravna osnova za donošenje ID UPU-a su odredbe članka 109., 113. i 198. Zakona o prostornom uređenju (»Narodne novine«, broj 153/13, 65/17, 114/18, 39/19 i 98/19).

RAZLOZI ZA DONOŠENJE UPU-a

Članak 4.

Osnovni razlog za pokretanje postupka izrade i donošenja ID UPU-a je iskazan interes vlasnika građevinskog zemljišta unutar prostornog obuhvata predmetnog UPU-a da se izmjene uvjeti gradnje poslovno proizvodnih objekata u pogledu njihove tlocrtne dispozicije i veličine na način koji nije u suprotnosti s ostalim odredbama UPU-a koji se odnose na dozvoljeni koeficijent izgrađenosti građevne parcele, dozvoljenu visinu i etažnost.

Unutar prostornog obuhvata predmetnog UPU-a, između ostalih, planirana je izgradnja gospodarskih građevina za obavljanje proizvodnih djelatnosti čija je tlocrtna dispozicija i veličina precizno utvrđena, a koji zbog primjene novih tehnologija proizvodnje više ne odgovaraju stvarnim potrebama.

Obzirom na to, potrebno je predmetni UPU u tom smislu učiniti fleksibilnijim, tj. omogućiti izgradnju proizvodnih građevina u skladu s prostornim mogućnostima građevne parcele, bez strogo uvjetovanih ograničenja u pogledu njihove tlocrtne dispozicije i veličine uz poštivanje ostalih urbanističkih uvjeta (koeficijent izgrađenosti, građevinski pravac, minimalne udaljenosti od granica parcele i susjednih građevina i dr.).

PROSTORNI OBUHVAT

Članak 5.

III. izmjena i dopuna predmetnog UPU-a odnosi se na njegov jugoistočni dio i obuhvaća područje obuhvata II. ID ovog UPU-a + k.č.br. 2912/20, 2912/21 i 4124/3 k.o. Čakovec, tj. područje omeđeno južnom obilaznicom grada, Kalničkom ulicom, ulicom E. Legensteina i ulicom Trate.

Površina prostornog obuhvata cijelog UPU-a iznosi cca 36,5 ha, a površina na koju se odnosi ova izmjena i dopuna iznosi cca 3,5 ha.

OCJENA STANJA

Članak 6.

Prostor na koji se odnosi ova izmjena i dopuna UPU-a je uglavnom izgrađeno građevinsko područje

koje se koristi i po namjeni je gospodarsko-proizvodna zona. Unutar zone postoje prostorni kapaciteti za izgradnju novih proizvodnih građevina.

Prostor je komunalno opremljen.

Vlasničku strukturu čini zemljište u privatnom vlasništvu po obodu kojega su koridori javnih prometnica.

Provedbeni urbanistički plan »Martane Čakovec-zona male privrede« izrađen je u Sekretarijatu za urbanizam i građevinarstvo i stambene poslove - Zavodu za urbanizam, prostorno planiranje i zaštitu čovjekove okoline općine Čakovec 1990. god. Kasnije je isti plan mijenjan i dopunjavan 2006. i 2016. pri čemu je, temeljem Zakona, preimenovan u urbanistički plan uređenja. Navedenim izmjenama i dopunama UPU se usklađivao s GUP-om grada Čakovca kao i s recentnim potrebama korisnika prostora.

CILJEVI I PROGRAMSKA POLAZIŠTA

Članak 7.

Ciljevi koji su postavljeni prilikom izrade osnovnog plana se ne mijenjaju (daljnje usmjeravanje izgradnje grada osiguravanjem uvjeta za stambenu izgradnju, mješovitu izgradnju stambenih i manjih proizvodnih pogona te samostalnih proizvodnih objekata male privrede, kao i drugih potrebnih komunalnih intervencija na području građevinskog područja grada).

Utvrđena namjena prostora se ovom izmjenom i dopunom UPU-a ne mijenja.

Planirani urbanistički standardi iz osnovnog plana ovom izmjenom i dopunom se ne narušavaju niti umanjuju.

Unutar prostornog obuhvata ove izmjene i dopune UPU-a potrebno je odrediti gradive dijelove građevnih čestica unutar kojih se može razviti tlocrt građevine umjesto ucrtanih maksimalnih gabarita pojedine građevine (tzv. »markice« objekata) te na taj način omogućiti veću fleksibilnost dispozicije i dimenzioniranja proizvodnih građevina u skladu s potrebama proizvodnog i tehnološkog procesa.

Ostale urbanističko tehničke uvjete propisane predmetnim UPU-om nije potrebno mijenjati, osim ako nisu usklađeni s GUP-om grada Čakovca i recentnim propisima iz područja gradnje.

POPIS SEKTORSKIH STRATEGIJA, PLANOVA, STUDIJA I DRUGIH DOKUMENATA PROPISANIH POSEBNIM ZAKONIMA U SKLADU S KOJIMA SE UTVRĐUJU ZAHTJEVI ZA IZRADU PROSTORNIH PLANOVA

Članak 8.

Za izradu ID UPU-a ne predviđa se potreba izrade posebnih stručnih podloga.

Postupak izrade ID UPU-a provest će se u skladu s odredbama GUP-a Grada Čakovca te temeljem po-

dataka, planskih smjernica i propisanih dokumenata koja će dostaviti nadležna javnopravna tijela iz svog djelokruga.

NAČIN PRIBAVLJANJA STRUČNIH RJEŠENJA

Članak 9.

Izrada ID UPU-a povjeriti će se pravnoj osobi registriranoj za izradu prostornih planova ili ovlaštenom arhitektu koji samostalno obavlja stručne poslove prostornog uređenja.

JAVNOPRAVNA TIJELA I DRUGI SUDIONICI KOJI SUDJELUJU U IZRADI ID UPU-a

Članak 10.

Tijela i osobe koja će svojim podacima, planskim smjernicama i propisanim dokumentima iz područja svog djelokruga sudjelovati u izradi ID UPU-a su:

1. Ministarstvo kulture i medija, Uprava za zaštitu kulturne baštine, Konzervatorski odjel u Varaždinu, I. Gundulića 2, Varaždin,
2. Hrvatska regulatorna agencija za mrežne djelatnosti (HAKOM), R.F. Mihanovića 9, Zagreb,
3. Državna uprava za zaštitu i spašavanje, Područni ured za zaštitu i spašavanje Čakovec, Zrinsko-Frankopanska 9, Čakovec,
4. MUP, Policijska uprava Međimurske županije, Odjel zajedničkih i upravnih poslova, J. Gotovca 7, Čakovec,
5. Hrvatske ceste d.o.o., Sektor za studije i projektiranje, Vončinina 3, Zagreb,
6. d.o.o. Međimurje plin, Obrtnička 4, Čakovec,
7. d.o.o. Međimurske vode, Matice hrvatske 10, Čakovec,
8. Hrvatske vode, VGO za Muru i Gornju Dravu, Međimurska 26b, Varaždin,
9. Hrvatske vode d.o.o, VGI za mali sliv »Trnava«, I. Mažuranića 2, Čakovec,
10. HEP, Distribucijsko područje Elektra Čakovec, Žrtava fašizma 2, Čakovec,
11. Međimurska županija, Upravni odjel za prostorno uređenje, gradnju i zaštitu okoliša, R. Boškovića 2, Čakovec, Odsjek za zaštitu okoliša i prirode.

ROK ZA IZRADU ID UPU-a, ODNOSNO NJEGOVIH POJEDINIH FAZA

Članak 11.

Rok u kojem su javnopravna tijela i drugi sudionici iz prethodnog članka obvezni dostaviti svoje zahtjeve, planske smjernice ili propisane dokumente iz područja svog djelokruga je 30 dana od dana kada su zaprimile takav zahtjev. Ako u tom roku ne dostave svoje

zahtjeve, planske smjernice i propisane dokumente, smatrati će se da ih nemaju.

Rok za izradu nacрта prijedloga UPU-a je 90 dana od dana potpisivanja ugovora o njegovoj izradi u koji rok ne ulazi vrijeme potrebno za pribavljanje podataka navedenih u prethodnom stavku.

Rokovi javne rasprave i rokovi pripreme izvješća o javnoj raspravi utvrđeni su Zakonom.

Prijedlog ID UPU-a za javnu raspravu utvrđuje gradonačelnica.

Održavanje javne rasprave objaviti će se u lokalnom tisku, na mrežnim stranicama Grada Čakovca i resornog ministarstva.

Trajanje javnog uvida u prijedlog UPU-a i rok za dostavu mišljenja, prijedloga i primjedbi odrediti će se u dužini od 10 dana od dana početka javne rasprave. Tijekom trajanja javne rasprave organizirati će se javno izlaganje.

Odgovorni voditelj u suradnji s nositeljem izrade i članovima Odbora Gradskog vijeća za prostorno planiranje, obraditi će i ocijeniti opravdanost svih iznesenih mišljenja, prijedloga i primjedbi u javnoj raspravi i o tome sastaviti Izvješće. Stručni izrađivač i nositelj izrade izraditi će Nacrt konačnog prijedloga ID UPU-a te ih zajedno s Izvješćem o javnoj raspravi dostaviti gradonačelnici koja će u roku od 8 dana odlučiti o izradi Konačnog prijedloga koji se upućuje Gradskom vijeću na donošenje.

Izmjene i dopune ovog UPU-a ne podliježu obvezi provedbe postupka ocjene, odnosno strateške procjene utjecaja na okoliš.

FINANCIRANJE

Članak 12.

Sredstva za izradu ID UPU-a osigurati će, temeljem odredbe čl. 63. i 167. Zakona o prostornom uređenju, vlasnici građevinskog zemljišta kojima je to u interesu, a s kojim će se o tome sklopiti ugovor o financiranju.

Članak 13.

Ova Odluka objavit će se u »Službenom glasniku Grada Čakovca« te dostaviti Ministarstvu prostornog uređenja, graditeljstva i državne imovine.

Članak 14.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom glasniku Grada Čakovca«.

KLASA: 021-05/21-01/73

URBROJ: 2109/2-02-21-06

Čakovec, 31. kolovoza 2021.

PREDSJEDNIK GRADSKOG VIJEĆA

Darko Zver

69.

Na temelju članka 86. Zakona o prostornom uređenju (»Narodne novine«, broj 153/13, 65/17, 114/18, 39/19 i 98/19) te članka 29. Statuta Grada Čakovca (»Službeni glasnik Grada Čakovca«, broj 1/21), Gradsko vijeće Grada Čakovca na svojoj 2. sjednici održanoj dana 31. kolovoza 2021., donijelo je

O D L U K U

o izradi Urbanističkog plana uređenja Vojni vrtovi sjever, II etapa

Članak 1.

Donosi se Odluka o izradi Urbanističkog plana uređenja Vojni vrtovi sjever, II etapa.

Temeljem ove Odluke započinje izrada Urbanističkog plana uređenja Vojni vrtovi sjever, II etapa (u nastavku teksta: UPU).

Članak 2.

Ova Odluka sadrži:

- pravnu osnovu za izradu i donošenje UPU-a,
- razloge za izradu i donošenje UPU-a,
- obuhvat UPU-a,
- sažeta ocjena stanja u obuhvatu UPU-a,
- ciljeve i programska polazišta,
- popis sektorskih strategija, planove, studija i drugih dokumenata propisanih posebnim zakonima u skladu s kojima se utvrđuju zahtjevi za izradu prostornih planova,
- način pribavljanja stručnih rješenja,
- popis javnopravnih tijela određenih posebnim propisima, koja daju zahtjeve (podaci, planske smjernice i dokumente) za izradu UPU-a te drugih sudionika korisnika prostora koji trebaju sudjelovati u izradi predmetnog plana,
- planirani rok za izradu UPU-a, odnosno njegovih pojedinih faza,
- izvore financiranja izrade UPU-a .

PRAVNA OSNOVA

Članak 3.

Pravna osnova za donošenje UPU-a je odredba članka 109. Zakona o prostornom uređenju (»Narodne novine«, broj 153/13, 65/17, 114/18, 39/19 i 98/19) te odredba članka 215. GUP-a grada Čakovca (»Službeni glasnik Grada Čakovca«, broj 5/05, 1/09, 4/11, 6/14, 1/16, 3/16 i 1/17) kojim je propisana obveza izrade urbanističkog plana uređenja za neizgrađeno građevinsko područje.

RAZLOZI ZA DONOŠENJE UPU-a

Članak 4.

Osnovni razlozi za izradu i donošenje UPU-a su odredbe Zakona o prostornom uređenju i GUP-a Grada Čakovca.

Zakonom o prostornom uređenju propisano je da se urbanistički plan uređenja obavezno donosi za neuređene dijelove građevinskog područja.

Generalnim urbanističkim planom grada Čakovca područje sjeverno od granice obuhvata UPU-a Vojni vrtovi sjever do sjeverne obilaznice grada i od Ulice I. G. Kovačića na zapadu do gospodarske zone u Mihovljanskoj ulici na istoku određeno je kao neizgrađeno i komunalno neuređeno područje za koje je propisana obveza izrade plana uređenja užeg područja, tj. urbanističkog plana uređenja.

Kako bi se predmetno neizgrađeno građevinsko područje privelo planiranoj namjeni, komunalno opremilo, omogućila izgradnja građevina stambene i drugih namjena i tako osigurali prostorni kapaciteti za razvoj grada, potrebno je za isto područje prethodno donijeti urbanistički plan uređenja u granicama koje su određene GUP-om grada Čakovca.

PROSTORNI OBUHVAT

Članak 5.

Granice prostornog obuhvata UPU-a definirane su kartografskim prikazom br. 4.b. Uvjeti za korištenje, uređenje i zaštitu prostora, Područje primjene posebnih mjera uređenja i zaštite, iz grafičkog dijela GUP-a grada Čakovca (»Službeni glasnik Grada Čakovca«, broj 5/05, 1/09, 4/11, 6/14, 1/16, 3/16 i 1/17).

Prostorni obuhvat čini neizgrađeno građevinsko područje koje se proteže od ulice I.G. Kovačića na zapadu do GUP-om novoplanirane ulice na istoku te od granice prostornog obuhvata UPU- a Vojni vrtovi sjever na jugu do sjeverne obilaznice grada.

Istočnu granicu prostornog obuhvata moguće je izmijeniti ukoliko se to pokaže potrebnim radi omogućavanja racionalnijih i funkcionalnijih planerskih rješenja, tj. dozvoljeno je proširenje prostornog obuhvata UPU-a.

Ako se tijekom izrade pokaže opravdanim, izrazi se interes i potreba, moguće je prostorni obuhvat proširiti prema istoku na način da ovaj UPU obuhvati i područje susjednog UPU-a iste namjene (UPU vojni vrtovi sjeveroistok).

Površina prostornog obuhvata UPU-a iznosi cca 11,0 ha, a u slučaju objedinjavanja sa susjednim 19,6 ha.

O CJENA STANJA

Članak 6.

Predmetni prostor je neizgrađeno građevinsko područje koje se trenutno koristi kao poljoprivredno

zemljište te pripada kategoriji ravničarskog krajolika, u konfiguraciji terena bez značajnih visinskih odstupanja. Radi se o niskokonsolidiranom dijelu grada planiranom za novu gradnju.

Unutar prostornog obuhvata nema izgrađenih čvrstih objekata. Prostor je komunalno neopremljen.

Vlasnička struktura zemljišta je mješovita. Većim dijelom je zemljište u privatnom vlasništvu te manjim dijelom u vlasništvu Grada Čakovca.

GUP-om je predmetni prostor planiran kao zona stambene namjene unutar koje je planirana površina javne i društvene namjene unutar koje se predviđa izgradnja IV. Osnovne škole te pored nje površina sportsko rekreacijske namjene.

CILJEVI I PROGRAMSKA POLAZIŠTA

Članak 7.

Ciljevi i programska polazišta:

- nova regulacija na neizgrađenom prostoru stambene i javne namjene,
- sukladno utvrđenoj namjeni prostora planirati objekte i uređaje komunalne i druge infrastrukture (prometnice, vodoopskrba, odvodnja otpadnih voda, elektroopskrba, plinoopskrba, telekomunikacije),
- planirati stanovanje i prateće sadržaje stambenog susjedstva,
- površina stambene namjene je 60% - 70% površine obuhvata stambenih zona,
- udio i dispoziciju individualne i višestambene tipologije gradnje planirati prema kartografskom prikazu 4d/ Uvjeti za korištenje, uređenje i zaštitu prostora-način gradnje iz grafičkog dijela GUP-a,
- kod tipologije individualne izgradnje - (SS, D, N) planirati gustoću od 30 - 60 st./ha,
- kod tipologije višestambene gradnje (VS) planirati gustoću od 150 st./ha,
- javne parkovne zelene površine planirati tako da su najmanje 10% površine svake pojedine funkcionalne zone,
- visina/etažnost kod individualne gradnje (SS, D, NS) iznosi maksimalno 4 etaže - $E=Po+P+1+NPE$ ili $E=Po+P+1+Pk$,
- visina/etažnost kod višestambene gradnje (VS) iznosi maksimalno 5 etaža - $E=Po+P+2+NPE$,
- potrebno je omogućiti stvaranje urbanog identiteta uličnih poteza, mogućim uvođenjem poslovnih sadržaja u prizemlja ili dijelove višestambenih građevina do najviše 30% BRP pojedine višestambene građevine,
- najveća izgrađenost pojedine građevne čestice je 40%,

- svaka pojedinačna građevna čestica, osim čestica infrastrukture, treba imati najmanje 20% površine uređeno kao zelenu površinu,
- za višestambenu tipologiju preferira se gradnja podzemnih garaža,
- unutar zone namijenjene javnim i društvenim sadržajima planirati izgradnju osnovne škole kapaciteta 400-600 učenika,
- unutar zone namijenjene izgradnji školskih sportskih sadržaja (zona »R1«) uz predviđenu školsku sportsku dvoranu obavezno je osigurati površine za izgradnju školske atletske staze (200,0 m dužine s rukometnim igralištem unutar područja atletske staze), te najmanje dva dodatna igrališta za standardne grupne sportove - košarku i odbojku.

POPIS SEKTORSKIH STRATEGIJA, PLANOVA, STUDIJA I DRUGIH DOKUMENATA PROPISANIH POSEBNIM ZAKONIMA U SKLADU S KOJIMA SE UTVRĐUJU ZAHTJEVI ZA IZRADU PROSTORNIH PLANOVA

Članak 8.

Za izradu UPU-a ne predviđa se potreba izrade posebnih stručnih podloga.

Postupak izrade UPU-a provest će se u skladu s odredbama GUP-a Grada Čakovca te temeljem podataka, planskih smjernica i propisanih dokumenata koja će dostaviti nadležna javnopravna tijela iz svog djelokruga.

NAČIN PRIBAVLJANJA STRUČNIH RJEŠENJA

Članak 9.

Izrada UPU-a povjeriti će se pravnoj osobi registriranoj za izradu prostornih planova ili ovlaštenom arhitektu koji samostalno obavlja stručne poslove prostornog uređenja.

JAVNOPRAVNA TIJELA I DRUGI SUDIONICI KOJI SUDJELUJU U IZRADI UPU-a

Članak 10.

Tijela i osobe koja će svojim podacima, planskim smjernicama i propisanim dokumentima iz područja svog djelokruga sudjelovati u izradi UPU-a su:

1. Ministarstvo kulture i medija, Uprava za zaštitu kulturne baštine, Konzervatorski odjel u Varaždinu, I. Gundulića 2, Varaždin,
2. Hrvatska regulatorna agencija za mrežne djelatnosti (HAKOM), R. F. Mihanovića 9, Zagreb,
3. Državna uprava za zaštitu i spašavanje, Područni ured za zaštitu i spašavanje Čakovec, Zrinsko-Frankopanska 9, Čakovec,

4. MUP, Policijska uprava Međimurske županije, Odjel zajedničkih i upravnih poslova, J. Gotovca 7, Čakovec,
5. Hrvatske ceste d.o.o., Sektor za studije i projektiranje, Vončinina 3, Zagreb,
6. d.o.o. Međimurje plin, Obrtnička 4, Čakovec,
7. d.o.o. Međimurske vode, Matice hrvatske 10, Čakovec,
8. Hrvatske vode, VGO za Muru i Gornju Dravu, Međimurska 26b, Varaždin,
9. Hrvatske vode d.o.o, VGI za mali sliv »Trnava«, I. Mažuranića 2, Čakovec,
10. HEP, Distribucijsko područje Elektra Čakovec, Žrtava fašizma 2, Čakovec,
11. Međimurska županija, Upravni odjel za prostorno uređenje, gradnju i zaštitu okoliša, R. Boškovića 2, Čakovec, Odsjek za zaštitu okoliša i prirode.

ROK ZA IZRADU ID UPU-a, ODNOSNO NJE- GOVIH POJEDINIH FAZA

Članak 11.

Rok u kojem su javnopravna tijela i drugi sudionici iz prethodnog članka obvezni dostaviti svoje zahtjeve, planske smjernice ili propisane dokumente iz područja svog djelokruga je 30 dana od dana kada su zaprimile takav zahtjev. Ako u tom roku ne dostave svoje zahtjeve, planske smjernice i propisane dokumente, smatrati će se da ih nemaju.

Rok za izradu nacrtu prijedloga UPU-a je 90 dana od dana potpisivanja ugovora o njegovoj izradi u koji rok ne ulazi vrijeme potrebno za pribavljanje podataka navedenih u prethodnom stavku.

Rokovi javne rasprave i rokovi pripreme izvješća o javnoj raspravi utvrđeni su Zakonom.

Prijedlog UPU-a za javnu raspravu utvrđuje gradonačelnica.

Održavanje javne rasprave objaviti će se u lokalnom tisku, na mrežnim stranicama Grada Čakovca i resornog ministarstva.

Trajanje javnog uvida u prijedlog UPU-a i rok za dostavu mišljenja, prijedloga i primjedbi odrediti će se u dužini od 30 dana od dana početka javne rasprave. Tijekom trajanja javne rasprave organizirati će se jedno ili, prema potrebi, više javnih izlaganja.

Odgovorni voditelj u suradnji s nositeljem izrade i članovima Odbora Gradskog vijeća za prostorno planiranje, obraditi će i ocijeniti opravdanost svih iznesenih mišljenja, prijedloga i primjedbi u javnoj raspravi i o tome sastaviti Izvješće. Stručni izrađivač i nositelj izrade izraditi će Nacrt konačnog prijedloga UPU-a te ih zajedno s Izvješćem o javnoj raspravi dostaviti gradonačelnici koja će u roku od 8 dana odlučiti o izradi Konačnog prijedloga koji se upućuje Gradskom vijeću na donošenje.

Ovaj UPU ne podliježe obvezi provedbe postupka ocjene, odnosno strateške procjene utjecaja na okoliš.

FINANCIRANJE

Članak 12.

Izrada UPU-a financirati će se iz proračunskih sredstava Grada Čakovca.

Članak 13.

Ova Odluka objavit će se u »Službenom glasniku Grada Čakovca« te dostaviti Ministarstvu prostornog uređenja, graditeljstva i državne imovine.

Članak 14.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom glasniku Grada Čakovca«.

KLASA: 021-05/21-01/72
URBROJ: 2109/2-02-21-06
Čakovec, 31. kolovoza 2021.

PREDSJEDNIK GRADSKOG VIJEĆA

Darko Zver

70.

Na temelju članaka 109. stavka 6. Zakona o prostornom uređenju (»Narodne novine«, broj 153/13, 65/17, 114/18, 39/19 i 98/19), članka 29. Statuta Grada Čakovca (»Službeni glasnik Grada Čakovca«, broj 1/21) i Odluke o izradi Urbanističkog plana uređenja kompleksa farmi Agromedimurja u Čakovcu (»Službeni glasnik Grada Čakovca«, broj 1/21), Gradsko vijeće Grada Čakovca na svojoj 2. sjednici održanoj 31. kolovoza 2021. godine, donosi

ODLUKU

o donošenju Urbanističkog plana uređenja kompleksa farmi Agromedimurja u Čakovcu

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

(1) Donosi se Odluka o donošenju Urbanističkog plana uređenja kompleksa farmi Agromedimurja u Čakovcu; (u daljnjem tekstu: Odluka).

Članak 2.

(1) Sastavni dio Odluke je provedbeni dio elaborata: »Urbanistički plan uređenja kompleksa farmi Agromedimurja u Čakovcu«; (u daljnjem tekstu: Elaborat).

(2) Elaborat je izradila tvrtka Urbia d.o.o. Čakovec.

Članak 3.

(1) Elaborat sadrži opće priloge, tekstualne i grafičke dijelove za provedbu i obrazloženje.

(2) Opći prilozi sadrže obrazac prostornog plana s podacima o nositelju izrade i podatke o izrađivaču.

(3) Tekstualni dio sadrži Odluku s odredbama za provedbu s poglavljima:

1. Uvjeti određivanja i razgraničavanja površina javnih i drugih namjena
2. Uvjeti smještaja i način gradnje građevina gospodarskih djelatnosti
3. Uvjeti smještaja i način gradnje građevina društvenih djelatnosti
4. Uvjeti smještaja i način gradnje stambenih građevina
5. Uvjeti uređenja, odnosno gradnje, rekonstrukcije i opremanja prometne, komunalne i elektroničke komunikacijske mreže s pripadajućim objektima i površinama
6. Uvjeti uređenja javnih zelenih površina
7. Mjere zaštite prirodnih i kulturno - povijesnih vrijednosti
8. Postupanje s otpadom
9. Mjere sprečavanja nepovoljna utjecaja na okoliš
10. Mjere provedbe plana.

(4) Grafički dio sadrži kartografske prikaze:

1. KORIŠTENJE I NAMJENA POVRŠINA	MJ = 1:2.000
2. PROMETNA, ULIČNA I KOMUNALNA INFRASTRUKTURNA MREŽA	MJ = 1:2.000
3. UVJETI KORIŠTENJA, UREĐENJA I ZAŠTITE POVRŠINA	MJ = 1:2.000
4. NAČIN I UVJETI GRADNJE	MJ = 1:2.000

(5) Obrazloženjem se daje prikaz planskog rješenja i evidencija postupka.

II. ODREDBE ZA PROVEDBU

Članak 4.

(1) Opći urbanistički pojmovi koji se koriste u ovoj Odluci:

- **Atika** je zid u liniji vanjskog pročelja zgrade, koji se iz tehničkih i/ili oblikovnih razloga gradi iznad vijenca zgrade, a čija visina iznad vijenca ne može biti veća od 0,80 m.
- **Etaža** je korisni prostor zgrade između (pripadajućeg) poda i stropa, odnosno krova. Etažom

se ne smatraju zatvoreni dijelovi stubišnih vertikala u funkciji izlaza na ravni krov te pripadajući konstruktivni dijelovi zgrade za smještaj instalacijske opreme koja se postavlja na krov. Tipovi etaža su podrum, suteran, prizemlje, kat i potkrovlje.

- **Podrum (Po)** je dio zgrade koji je potpuno ukopan ili je ukopan više od 50% svoga volumena u konačno zaravnani teren i čiji se prostor nalazi ispod poda prizemlja, odnosno suterena.
- **Suteran (S)** je dio zgrade čiji prostor se nalazi ispod poda prizemlja i ukopan je do 50% svoga volumena u konačno uređeni i zaravnati teren uz pročelje građevine, odnosno s najmanje jednim svojim pročeljem je izvan terena.
- **Prizemlje (P)** je dio zgrade čiji se prostor nalazi neposredno na površini, odnosno najviše 1,50 m iznad konačno uređenog i zaravnog terena, mjereno na najnižoj točki uz pročelje građevine ili čiji se prostor nalazi iznad podruma ili suterena.
- **Kat (K)** je etaža iznad prizemlja čiji se korisni prostor nalazi između dva poda ili etaža čiji nadozid na uličnom pročelju ima visinu veću od dozvoljene za nadozid potkrovlja.
- **Potkrovlje (Pk)** je za korištenje prikladan dio zgrade smješten neposredno ispod kosog ili zaobljenog krova, bez obzira da li se stvarno koristi.
- **Građevina** je građenjem nastao i s tlom povezan sklop, izveden od svrhovito povezanih građevnih proizvoda sa ili bez instalacija, sklop s ugrađenim postrojenjem, samostalno postrojenje povezano s tlom ili sklop nastao građenjem.
- **Osnovna građevina** (ili građevina osnovne namjene) sadržaja je identičnog ili kompatibilnog s namjenom čestice, ovisno o funkcionalnoj zoni unutar koje se čestica nalazi.
- **Prateća građevina** (ili građevina prateće namjene) je građevina koja se na građevnoj čestici gradi uz građevinu osnovne namjene, a čija namjena i površina su određene vrstom dozvoljenih pratećih sadržaja, ovisno o namjeni čestice i funkcionalnoj zoni unutar koje se čestica nalazi.
- **Pomoćna građevina** je građevina koja s osnovnom ili pratećom građevinom na čestici čini funkcionalni sklop.
- **Građevinska bruto površina etaže** je površina obračunata za pojedinu etažu, primjenom posebnog propisa za izračun građevinske bruto površine zgrade /GBP/.

- **Građevinska bruto površina zgrade /GBP/** je površina obračunata prema posebnom propisu za izračun građevinske bruto površine zgrade.
- **Građevna čestica** je zemljišna čestica namijenjena za gradnju građevina, odgovarajućih dimenzija i površina prema uvjetima ove Odluke.
- **Građevni pravac** je zamišljeni pravac na koji se postavlja ulično pročelje osnovne građevine ili arhitektonskog kompleksa.
- **Koeficijent iskoristivosti građevne čestice /kis/** je omjer zbroja građevinskih bruto površina (GBP) svih zgrada na građevnoj čestici, obračunatih prema posebnom propisu i površine građevne čestice.
- **Koeficijent izgrađenosti građevne čestice /kig/** je omjer zbroja tlocrtnih površina svih zgrada na građevnoj čestici, obračunatih prema posebnom propisu i ukupne površine građevne čestice. U obračunu kig-a se ne uračunavaju tlocrt potpuno ukopane podzemne garaže, tlocrt dijelom ukopane podzemne garaže sa »zelenim krovom« kao pokrovom u razini poda prizemlja, kao ni tlocrti uređaja i građevina koje nisu zgrade.
- **Linija regulacije** razgraničava česticu uličnog koridora, odnosno druge odgovarajuće javne kolne površine od građevne čestice.
- **Maksimalno dozvoljena etažnost građevine (E)** označava najveći dozvoljeni broj i tip etaža građevine ili arhitektonskog kompleksa pri čemu:
 - ukoliko se dozvoljena etažnost građevine definira na način da završava s katom (npr. $E=P+1K$) iznad stropne ploče najviše dozvoljene katne etaže moguće je izvesti samo ravni krov ili kosi krov blagog nagiba do najviše 15° , čiji prostor unutar krovišta radi visine manje od 2,0 m, nije moguće koristiti kao etažu
 - ukoliko se dozvoljena etažnost građevine definira na način da završava s potkrovljem (npr. $E=P+1K+Pk$) najviša dozvoljena etaža može biti potkrovlje (Pk) ili nepotpuna etaža (NE).
- **Nadozid potkrovlja** je zid u liniji vanjskog pročelja zgrade koji se gradi na konstrukciji poda prizemlja ili zadnjeg kata, radi povećanja visine i volumena potkrovlja, a na uličnom pročelju ne smije biti viši od 1,20 m.
- **Nepotpuna etaža (NE)** je najviši kat oblikovan ravnim krovom čiji zatvoreni i natkriveni dio iznosi najviše 75% površine dobivene vertikalnom projekcijom svih zatvorenih nadzemnih dijelova građevine, uvučen na uličnom pročelju od građevinskog pravca najmanje za svoju ukupnu visinu.
- **Otvoreni dijelovi zgrade** su natkrivene i ne-natkrivene terase, nadstrešnice, lođe, balkoni, strehe, vijenci i drugi istaci, vanjska stubišta, vanjske rampe za ulaz u zgradu, konstrukcije za zaštitu od sunca, rasvjetne, dimne i ventilacijske kupole i slično.
- **Stambena zgrada ili zgrada stambene namjene** je zgrada u potpunosti ili pretežito namijenjena stalnom ili povremenom stanovanju i pomoćnim sadržajima u funkciji stanovanja kao što su garaže, spremišta, kotlovnice i drugi instalacijski prostori, a dodatno može sadržavati i kompatibilne prateće sadržaje poslovne i/ili društvene namjene, ovisno o utvrđenoj namjeni funkcionalne zone u koju se smještava.
- **Stambeno - poslovna zgrada** sadrži dvije ili više zasebnih korisničkih jedinica stambene i poslovne namjene, bez obzira na pretežitost namjene.
- **Stan** je zasebna korisnička jedinica stambene namjene za stalno ili za povremeno stanovanje.
- **Tlocrtna površina zgrade** je površina dobivena iz prikaza zgrade na katastarskom planu koji prikaz čini vertikalna projekcija svih nadzemnih zatvorenih i otvorenih (nenatkrivenih i natkrivenih) konstruktivnih dijelova zgrade, osim balkona, uključivši i terase u prizemlju zgrade kada su iste konstruktivni dio podzemne etaže.
- **Trajna građevina** je zgrada ili druga građevina s nadzemnom armirano - betonskom i/ili zidanom konstrukcijom. Tipske montažne ograde, kao i druge montažno - demontažne čelične, drvene i slične konstrukcije koje se u slučaju potrebe mogu ukloniti ili izmjestiti, se ne smatraju trajnom građevinom.
- **Ukupna visina zgrade** mjeri se od konačno zaravnog i uređenog terena na njegovom najnižem dijelu uz pročelje građevine do najviše točke krova (sljemena krova), a kod građevina s ravnim krovom ili kod građevina s kosim krovom i atikom čija visina je veća od visine sljemena, ukupna visina građevine se mjeri do vrha atike.
- **Ulično pročelje zgrade** je pročelje zgrade orijentirano na ulicu.
- **Vijenac zgrade** je zamišljena linija prelomnice vanjske ravnine pročelja i gornje ravnine krovne konstrukcije.
- **Visina zgrade** istovremeno je i visina vijenca i mjeri se od konačno zaravnog i uređenog terena uz pročelje zgrade na građevnom pravcu, do gornjeg ruba stropne konstrukcije najviše pune etaže, odnosno do vrha nadozida potkrovlja. Visina zgrade se ne odnosi na zatvorene dijelove stubišnih vertikala u funkciji izlaza na ravni krov, niti na kućnu instalacijsku opremu koja se postavlja na krov. Izuzetno, visina

(vijenca) zgrada s nepotpunom etažom mjeri se na gornjoj koti podne konstrukcije (ploče) nepotpune etaže.

- **Zahvat / zahvat u prostoru** je svako građenje nove građevine, rekonstrukcija postojeće građevine i svako drugo privremeno ili trajno djelovanje ljudi u prostoru kojim se uređuje ili mijenja stanje prostora.
- **Zasebna korisnička jedinica (ZKJ)** je dio nekretnine koji se može korisnički, odnosno vlasnički odijeliti (etažirati) i koristiti zasebno (stan, poslovni prostor, turistički apartman i slično). Jednom zasebnom korisničkom jedinicom može se smatrati i arhitektonski kompleks od više zgrada, građevina i površina u istoj funkciji ukoliko su smješteni na istoj građevnoj čestici i kojima se prostori nalaze unutar osnovne zgrade i u pomoćnim zgradama (proizvodni, upravni, skladišni i drugi prostori i površine iste djelatnosti).
- **Zatvoreni dijelovi zgrade** su prostori unutar zgrade koje pregradni građevni elementi (zidovi, vrata, prozori i drugi) u cijelosti fizički odjeljuju od okoline neposredno podložne utjecaju vremenskih nepogoda.
- **Zgrada** je zatvorena i/ili natkrivena građevina namijenjena boravku ljudi, odnosno smještaju životinja, biljaka i stvari. Zgradom se ne smatra pojedinačna građevina unutar sustava infrastrukture.
 - **Slobodnostojeća zgrada /SS/** je zgrada koja je sa svih strana odmaknuta od međe građevne čestice i/ili od drugih zgrada.
 - **Poluugrađena zgrada /PU/** je zgrada koja se jednom svojom stranom prislanja na među susjedne građevne čestice, a od suprotne susjedne međe je odmaknuta.
 - **Dvojna zgrada /D/** je vrsta poluugrađene zgrade koja je s jedne strane prislonjena na susjednu građevinu.
 - **Ugrađena zgrada ili zgrada u nizu /N/** je zgrada koja se s dvije bočne strane prislanja na među susjedne građevne čestice, odnosno uz susjedne građevine.
 - **Arhitektonski kompleks** je funkcionalno i/ili oblikovno jedinstveni kompleks zgrada i drugih građevina smještenih na istoj građevnoj čestici, međusobno povezanih zajedničkim otvorenim (natkrivenim ili nenatkrivenim) ili zatvorenim komunikacijskim površinama. Gradnja u formi arhitektonskog kompleksa svojstvena je sadržajima koji se smještaju unutar gospodarskih zona.

(2) Urbanistički parametri: tlocrtna površina, visina i ukupna visina, koji su prethodnim stavkom specifično utvrđeni za zgrade, jednako se odnose i na druge građevine.

(3) Pojmovi iz područja komunalnog gospodarstva:

- **Elektroenergetski distribucijski sustav** je energetska infrastrukturalni sustav namijenjen distribuciji, odnosno razvodu električne energije distribucijskim mrežama visokog, srednjeg i niskog napona radi njezine isporuke kupcima.
- **Elektroenergetski prijenosni sustav** je energetska infrastrukturalni sustav Republike Hrvatske namijenjen prijenosu električne energije i održavanju, razvoju i izgradnji prijenosne elektroenergetske mreže visokonaponskim vodovima.
- **Elektronička komunikacijska infrastruktura (EKI)** je pripadajuća infrastrukturalna povezana s elektroničkom komunikacijskom mrežom i/ili elektroničkom komunikacijskom uslugom, koja omogućuje ili podržava pružanje usluga putem te mreže i/ili usluge, što osobito obuhvaća kabelsku kanalizaciju, antenske stupove, zgrade i druge pripadajuće građevine i opremu, te sustave uvjetovanog pristupa i elektroničke programske vodiče.
- **Elektronička komunikacijska kanalizacija (EKK)** je podzemni cijevni sustav koji omogućava smještaj elektroničke komunikacijske infrastrukture i njen razvod do korisnika.
- **Javni isporučitelj vodnih usluga** je pravna osoba koja obavlja djelatnost javne vodoopskrbe i javne odvodnje, te slijedom svojih ovlasti izdaje i uvjete priključenja na sustave javne vodoopskrbe i javne odvodnje.
- **Javna odvodnja** obuhvaća djelatnosti skupljanja, odvodnje i pročišćavanja otpadnih voda, a može obuhvaćati djelatnost pražnjenja, odvoza i zbrinjavanja otpadnih voda iz septičkih i sabirnih jama na odgovarajući uređaj za pročišćavanje.
- **Javna rasvjeta** je komunalna djelatnost čije obavljanje osigurava jedinica lokalne samouprave, a kojom se, izvedbom sustava odgovarajućih objekata i uređaja napajanih električnom energijom (iz elektroenergetskog distribucijskog sustava i/ili neovisnim obnovljivim izvorima energije), osigurava rasvjetljavanje javnih površina, javnih cesta koje prolaze kroz naselje i nerazvrstanih cesta.
- **Javna vodoopskrba** obuhvaća djelatnosti zahvaćanja podzemnih i površinskih voda namijenjenoj ljudskoj potrošnji te isporuka do krajnjega korisnika.
- **Komunalna infrastrukturalna** su građevine namijenjene opskrbi pitkom vodom, odvodnji i pročišćavanju otpadnih voda, održavanju čistoće naselja, sakupljanju i obradi komunalnog otpada, te ulična rasvjeta, tržnice na malo, groblja, krematoriji i površine javne namjene u naselju.

- **Obnovljivi izvori energije (OIE)** su obnovljivi nefosilni izvori energije (aerothermalna, energija iz biomase, energija iz biotekućine, hidroenergija, energija vjetra, geothermalna i hidrothermalna energija, energija plina iz deponija otpada, plina iz postrojenja za obradu otpadnih voda i bioplina, sunčeva energija i biorazgradivi dio certificiranog otpada za proizvodnju energije na gospodarski primjeren način sukladno propisima iz područja zaštite okoliša).
- **Operator elektroenergetskog distribucijskog sustava** je pravna osoba koja obavlja djelatnost distribucije električne energije, te slijedom svojih ovlasti izdaje uvjete za priključenje na elektroenergetski distribucijski sustav.
- **Operator elektroenergetskog prijenosnog sustava** je pravna osoba nadležna za vođenje elektroenergetskog sustava Republike Hrvatske, prijenos električne energije te održavanje, razvoj i izgradnju prijenosne elektroenergetske mreže.
- **Operator plinskog distribucijskog sustava** je pravna osoba koja obavlja djelatnost distribucije plina, te slijedom svojih ovlasti izdaje uvjete za priključenje na plinski distribucijski sustav.
- **Operator toplinskog distribucijskog sustava** je pravna osoba koja upravlja toplinskim distribucijskim sustavom toplinske energije, te slijedom svojih ovlasti izdaje energetske uvjete za priključenje na toplinski distribucijski sustav.
- **Osnovna infrastruktura** je građevina za odvodnju otpadnih voda prema mjesnim prilikama određenim prostornim planom i prometna površina preko koje se osigurava pristup do građevne čestice, odnosno zgrade.
- **Otpadne vode** su sve potencijalno onečišćene tehnološke, sanitarne, oborinske i druge vode.
- **Plinski distribucijski sustav** je energetska infrastruktura sustav plinovoda i ostalih pripadajućih objekata i opreme koji su u vlasništvu i/ili kojima upravlja operator distribucijskog sustava, a koji se koristi za distribuciju plina, nadzor i upravljanje, mjerenje i prijenos podataka.
- **Toplinski distribucijski sustav** je energetska infrastruktura sustav koji obuhvaća cjevovode i drugu potrebnu opremu u funkciji distribucije toplinske energije toplom vodom i parom.
- **Vodne usluge** su usluge javne vodoopskrbe i javne odvodnje.
- **Vozila hitnih intervencija** su vozila javnih službi u funkciji zaštite i spašavanja stanovništva, odnosno vozila hitne pomoći, vatrogasnih jedinica, jedinica Hrvatske gorske službe spašavanja (HGSS), policijskih jedinica i sličnih.

1. UVJETI ODREĐIVANJA I RAZGRANIČAVANJA POVRŠINA JAVNIH I DRUGIH NAMJENA

Članak 5.

(1) Unutar područja obuhvata Urbanističkog plana uređenja kompleksa farmi Agromediurja u Čakovcu; (u daljnjem tekstu: UPU), utvrđuju se:

- podjela područja na posebne prostorne cjeline s obzirom na njihovu namjenu
- građevne čestice namijenjene za građenje, odnosno uređenje površina javne namjene
- drugi detaljni uvjeti korištenja i uređenja prostora, te građenja građevina.

(2) Podjela područja na posebne prostorne cjeline s obzirom na njihovu namjenu, kao i razgraničenje površina javne namjene od ostalih površina, određene su grafički u kartografskom prikazu broj 1. »Korištenje i namjena površina«.

Članak 6.

(1) U odnosu na namjenu razlikuju se površine:

- gospodarska, pretežito proizvodna namjena /oznaka I/
- kolni prilaz /oznaka KP/.

(2) Namjene prikazane u kartografskom prikazu broj 1. »Korištenje i namjena površina« određuju obvezu uređenja i korištenja predmetne površine u svrhu određenu odredbama članka 8. i 9.

Članak 7.

(1) Površinom javne namjene smatra se svaka površina koja se javno koristi, a u obuhvatu ovog UPU takva površina je površina planiranog kolnog prilaza /oznaka KP/.

(2) Za površinu javne namjene UPU utvrđuje obveznu parcelaciju prema grafičkim prikazima.

Članak 8.

(1) Površine **gospodarske, pretežito proizvodne namjene /oznaka I/** namijenjene su formiranju građevnih čestica, te gradnji zgrada i drugih građevina, odnosno arhitektonskog kompleksa gospodarskih djelatnosti i to proizvodnih i/ili poslovnih.

(2) Osim sadržaja iz stavka 1. ovog članka, unutar građevnih čestica formiranih na površini gospodarske, pretežito proizvodne namjene /oznaka I/ može se smjestiti i stambeni sadržaji, na način predviđen u poglavlju 4. »Uvjeti smještaja i način gradnje stambenih građevina«.

(3) Iz površina gospodarske, pretežito proizvodne namjene /oznaka I/ mogu se izdvajati zasebne zemljišne čestice za sadržaje koji su u funkciji komunalnog opremanja ili doprinose kvaliteti uređenja područja:

- otvorena parkirališta
- građevine i oprema komunalne infrastrukture (transformatorske stanice, građevine i uređaje elektroničke komunikacijske infrastrukture, plinske stanice, precrpne stanice sustava vodoopskrbe i odvodnje, lagune za prihvrat oborinskih voda i slično), uključujući i samostojeće antenske stupove za elektroničku komunikacijsku opremu
- kombinacija navedenih sadržaja, ukoliko su kompatibilni.

Članak 9.

(1) Površina **kolnog prilaza /oznaka KP/** formira se radi osiguranja kolnog i pješačkog pristupa građevnim česticama s kojima graniči i radi pristupa vozila hitnih intervencija.

(2) Zemljište kolnog prilaza može biti u vlasništvu jedinice lokalne samouprave ili u privatnom vlasništvu.

2. UVJETI SMJEŠTAJA I NAČIN GRADNJE GRAĐEVINA GOSPODARSKIH DJELATNOSTI

Članak 10.

(1) Unutar područja **gospodarske, pretežito proizvodne namjene /oznaka I/** mogu se smjestiti sadržaji:

- svih vrsta proizvodnih i prerađivačkih djelatnosti
- svih vrsta poslovnih djelatnosti - uslužnih, trgovačkih i komunalno servisnih.

(2) Izuzetno od stavka 1. ovog članka, unutar površina gospodarske, pretežito proizvodne namjene /oznaka I/ nije dozvoljeno smještati djelatnosti:

- bazične proizvodnje sirovog željeza, čelika i ferolegura
- proizvodnje tvari za potrebe proizvodnje temeljnih organskih ili anorganskih kemikalija za proizvodnju umjetnih gnojiva, proizvoda za zaštitu bilja, te za proizvodnju eksploziva
- proizvodnje eksploziva
- proizvodnje energije u bioplinskoj energiji
- skupljanja, uporabe i prerade otpada koji se ne može smatrati sekundarnom sirovinom
- kompostiranja biljnog otpada, kao i djelatnost prerade kilaoničkih i drugih životinjskih ostataka, uključujući i manipulaciju istim
- deponiranja otpada
- druge proizvodne i prerađivačke djelatnosti koje se prema posebnim propisima trebaju značajnije udaljiti od stambenih područja naselja
- smještaja u turizmu.

(3) Komercijalna proizvodnja energije korištenjem energije sunca (sunčana elektrana) moguća je kao osnovna namjena građevne čestice ili kao prateća namjena na čestici druge osnovne proizvodne ili

poslovne namjene, a najveća instalirana snaga pojedinačne komercijalne sunčane elektrane utvrđuje se s 10,0 MW.

(4) Djelatnosti s potencijalnim negativnim utjecajem mogu se smještati unutar obuhvata UPU ukoliko se glavnim projektom dokaže da primijenjena tehnologija osigurava mjere zaštite sukladno propisima iz područja zaštite okoliša, radnog zakonodavstva i civilne zaštite.

Članak 11.

(1) Primarna poljoprivredna proizvodnja - uzgoj bilja za ljudsku ili stočnu prehranu na otvorenim poljoprivrednim površinama i uzgoj životinja za ljudsku prehranu (uzgoj stoke, peradi i slično) unutar obuhvata UPU, nije dozvoljen.

(2) Držanje životinja unutar područja obuhvata UPU dozvoljava se izuzetno, ukoliko se radi o prezentacijskom i/ili trgovačkom sadržaju za male životinje, ambulanti za male životinje ili drugoj vrsti uslužne djelatnosti za male životinje, odnosno kućne ljubimce.

Članak 12.

(1) Na pojedinačnoj građevnoj čestici može se obavljati više međusobno kompatibilnih gospodarskih djelatnosti.

(2) Uz građevine za gospodarske djelatnosti, mogu se na čestici graditi i razne pomoćne građevine kao nadstrešnice za parkirališta ili otvorena skladišta, porte, utovarno - istovarne rampe, mjerni i drugi uređaji velikih dimenzija, spremnici goriva, građevine infrastrukture kao što su transformatorske stanice, plinske redukcijske stanice i slično.

2.1. VELIČINA I OBLIK GRAĐEVNIH ČESTICA

Članak 13.

(1) Građevine, kao i arhitektonski kompleks gospodarskih djelatnosti smještaju se unutar **građevnih čestica** formiranih unutar površina UPU-om određenih za gospodarsku, pretežito proizvodnu namjenu /oznake I/.

Članak 14.

(1) Kod **formiranja pojedinačnih građevnih čestica** obavezno je poštivanje sljedećih parametara:

- najmanja širina građevne čestice na dijelu predviđenom za smještaj građevina visokogradnje određuje se s 28,0 m
- najmanja površina pojedine građevne čestice određuje se s 1.500,0 m²
- najveća površina pojedine građevne čestice nije ograničena, osim površinom područja gospodarske, pretežito proizvodne namjene /oznaka I/

- najveći dopušteni omjer širine i duljine građevne čestice je 1:5
- svaka građevna čestica treba imati najmanje jedan neposredni kolni priključak na odgovarajuću kolnu prometnu površinu koja je povezana s uličnom mrežom Grada Čakovca
- kod parcelacije je potrebno poštivati načelo racionalnog korištenja prostora, pri čemu se preporuča formiranje čestica neposrednim nastavljanjem jedne do druge, a nije dozvoljeno formiranje čestice na način da se preostalom, neiskorištenom dijelu zemljišta, onemogućiti pristup s uličnog koridora
- između građevnih čestica nije dozvoljeno ostavljati međuprostor koji nije moguće iskoristiti u skladu s namjenom površina prema UPU, odnosno ukoliko se između dviju građevnih čestica ostavlja prostor još neutvrđene namjene, njegova širina mora biti takva da se između dviju formiranih čestica može interpolirati još najmanje jedna građevna čestica
- granice susjednih građevnih čestica treba formirati na način da čine među tih dviju građevnih čestica.

(2) Uz poštivanje uvjeta iz stavka 1. ovog članka, moguće je naknadno cijepanje zemljišta, odnosno pripajanje dijelova zemljišta k postojećoj, već izgrađenoj građevnoj čestici (proširenje postojeće izgrađene građevne čestice), a što se može odvijati fazno, kroz duži vremenski period.

(3) Jedna izgrađena građevna čestica može se naknadno cijepati na više manjih građevnih čestica, pod uvjetima da svaka od novoformiranih zadovolji uvjete iz stavka 1. ovog članka i uvjete izgrađenosti i iskoristivosti utvrđene poglavljem 2.2. »Veličina i površina građevina«.

(4) Neobavezni prijedlog parcelacije čestica dan je na kartografskom prikazu broj 3. »Uvjeti korištenja, uređenja i zaštite površina«.

2.2. VELIČINA I POVRŠINA GRAĐEVINA

Članak 15.

(1) Najveći dozvoljeni **koeficijent izgrađenosti /kig/** građevne čestice **gospodarske namjene**:

- za građevne čestice površine do 1,0 ha iznosi $kig = 0,4$
- za građevne čestice površine iznad 1,0 ha iznosi $kig = 0,6$.

(2) Najveći **dozvoljeni koeficijent iskoristivosti /kis/** građevne čestice iznosi $kis = 1,2$.

Članak 16.

(1) Najveća dozvoljena visina (vijenca) zgrada utvrđuje se s 8,0 m.

(2) Proizvodne zgrade ili dijelovi arhitektonskog kompleksa mogu imati i veću visinu, ukoliko to ovisi o tehnologiji, tipu konstrukcije ili drugim parametrima značajnim za obavljanje gospodarske djelatnosti.

Članak 17.

(1) Najveći dozvoljeni broj etaža zgrada određuje se s jednom podzemnom i 2 nadzemne etaže, odnosno $E = P_0 + P + 1K$.

2.3. SMJEŠTAJ GRAĐEVINA NA GRAĐEVNOJ ČESTICI

Članak 18.

(1) Obavezna građevinska linija se unutar obuhvata UPU ne utvrđuje.

(2) Površina za razvoj tlocrta građevina i smještaj uređaja utvrđuje se kao površina unutar pravaca koje određuju najmanja dozvoljena udaljenosti zgrada i drugih nadzemnih građevina i uređaja od:

- linije regulacije kolnog prilaza
- bočnih i stražnje međe vlastite građevne čestice
- osi najbližeg željezničkog kolosijeka
- osi otvorenog vodotoka, odnosno kanala
- osi javne linijske infrastrukture izvedene unutar područja obuhvata UPU, u ovom slučaju cjevovoda kolektora sustava javne odvodnje.

Članak 19.

(1) Najmanja udaljenost zgrada i drugih nadzemnih građevina od linije regulacije kolnog prilaza utvrđuje se s 10,0 m.

(2) Udaljenost zgrada i drugih nadzemnih građevina od ostalih međa vlastite građevne čestice ne smije biti manja od:

- $\frac{1}{2}$ vlastite visine (vijenca) za zgrade, odnosno dijela zgrade orijentiranog na promatranu među
- $\frac{1}{2}$ vlastite ukupne visine za nadzemnu građevinu koja nije zgrada (samostojeći reklamni pano, antenski stup i slično)
- širine vatrogasnog koridora utvrđene odgovarajućim elaboratom zaštite od požara, u odnosu na među ili više međa uz koje je vatrogasni koridor predviđen
- 4,0 m.

(3) Izuzetno od prethodnog stavka:

- poluugrađene zgrade mogu biti smještene neposredno uz jednu bočnu među vlastite građevne čestice, uz osiguranje uvjeta za zaštitu od požara prema posebnim uvjetima nadležnog javnopravnog tijela i ukoliko se ne radi o međi prema kanalu Trnava Murska

- najmanja udaljenost zgrada i drugih trajnih građevina od međe prema zemljišnoj čestici kanala Trnava Murska ne smije biti manja od 6,0 m.

Članak 20.

(1) Najmanja udaljenost zgrada i drugih trajnih građevina od:

- osi otvorenog vodotoka, odnosno kanala iznosi 15,0 m, a dodatno se utvrđuje prema posebnim uvjetima javnopravnog tijela nadležnog za pojedini otvoreni vodotok, odnosno kanal
- osi najbližeg kolosijeka željezničke pruge M501 utvrđuje se prema posebnim uvjetima javnopravnog tijela nadležnog za željeznički promet
- osi izvedenog cjevovoda kolektora sustava javne odvodnje utvrđuje se prema poglavlju 5.3.1.2. »Javna odvodnja«.

Članak 21.

(1) Građevine niskogradnje i specifične građevine i uređaji kao što su unutarnje prometnice, parkirališta, manipulacijski platoi, podne kolne vage i drugi, mogu se smještati i izvan područja za razvoj građevina, ukoliko se elaboratom zaštite od požara dokaže da ne predstavljaju prepreku za vatrogasno vozilo, odnosno da njihova pozicija ne ugrožava mjere zaštite od požara.

(2) Mogućnost gradnje prema prethodnom stavku, na površinama koje se nalaze unutar zaštitnog pojasa željezničke pruge M501, dodatno je uvjetovana suglasnošću nadležnog javnopravnog tijela.

Članak 22.

(1) Međusobna udaljenost zgrada na susjednim građevnim česticama ne može biti manja od visine (vijenca) više zgrade, osim u slučaju ukoliko su obje izvedene na istoj međi kao dvojna gradnja.

(2) Međusobni odnos građevina unutar iste građevne čestice ovisi o funkcionalnom i tehnološkom rješenju i ovom Odlukom se ne uvjetuje.

(3) U svim slučajevima međusobna udaljenost građevina treba biti usklađena s propisima iz djelokruga civilne zaštite, zaštite na radu i zaštite od požara.

2.4. OBLIKOVANJE GRAĐEVINA

Članak 23.

(1) Tipologija gradnje unutar područja obuhvata UPU prikazana je na kartografskom prikazu broj 4. »Način i uvjeti gradnje«, a dominantno se predviđa kao **gradnja arhitektonskog kompleksa /oznaka AK/**, pri čemu se za pojedinu zgradu u sklopu arhitektonskog

kompleksa može predvidjeti i poluugrađena, odnosno dvojna gradnja sa smještajem zida na međi čestice.

(2) Alternativno od stavka 1. ovog članka može se primijeniti i tipologija **slobodnostojeće gradnje /oznaka SS/**, u kom slučaju se uz jednu osnovnu građevinu na čestici može dodatno predvidjeti i više pomoćnih građevina.

Članak 24.

(1) Način oblikovanja građevina treba se zasnivati na suvremenoj industriji građevnih materijala i tehnologiji gradnje.

(2) Krovovi se, u skladu s funkcijom građevine, mogu oblikovati kao kosi, ravni ili kompleksni, pri čemu se preferiraju oblikovno »čista« rješenja.

2.5. UREĐENJE GRAĐEVNIH ČESTICA

2.5.1. Osnovni uvjeti uređenja građevnih čestica

Članak 25.

(1) Graditi se može samo na uređenim građevnim česticama.

(2) Uređenje građevne čestice obuhvaća formiranje građevne čestice i osiguranje osnovne infrastrukture sukladno ovoj Odluci i posebnim propisima.

Članak 26.

(1) Kolni priključak treba osigurati mogućnost kolne veze čestice na mrežu javnih cestovnih prometnica Grada Čakovca.

(2) Točna pozicija kolnog priključka rješava se projektom, za svaku česticu zasebno.

(3) Ako se predviđa više kolnih priključaka na česticu, preporuča se da budu na međusobnom razmaku utvrđenom prema posebnom propisu ili posebnim uvjetima odgovarajućeg javnopravnog tijela.

2.5.2. Uvjeti gradnje i uređenje manipulativnih površina i površina parkirališta

Članak 27.

(1) Unutar građevne čestice gospodarske namjene, potrebno je omogućiti kružno okretanje, odnosno manevriranje vozila na način da izlaz vozila s čestice bude predviđen prednjom stranom.

(2) Za svaki sadržaj predviđen unutar pojedinačne građevne čestice treba osigurati dostatni parkirališni ili garažni prostor unutar same čestice ili na zasebnom parkiralištu unutar obuhvata UPU.

(3) Parkirališne, odnosno garažne površine, moguće je izvesti kao podzemne garaže, parkirališta u razini terena i kao parkirališne ili garažne zgrade.

(4) Minimalni broj parkirališnih i/ili garažnih mjesta se, ovisno o predviđenom sadržaju, utvrđuje prema poglavlju 5.1.2. »Promet u mirovanju«.

2.5.3. Gradnja ograda

Članak 28.

(1) Na građevnim česticama gospodarske namjene mogu se postavljati zaštitne ograde.

(2) Zaštitne ograde se načelno postavljaju na međi građevne čestice, ali mogu biti i uvučene u odnosu na među čestice, posebno ukoliko se dio čestice koristi kao javno dostupni trg ili parkiralište.

(3) Zaštitne ograde se mogu predvidjeti kao tipske prozirne metalne ograde visine do 3,0 m ili kao pune ograde visine do 2,0 m.

(4) Alternativno ili kao dodatna ograda može se saditi i živica, u kom slučaju živica u cijelosti treba biti na vlastitoj građevnoj čestici.

(5) Visina ograde mjeri se od kote uređenog terena, niže apsolutne vrijednosti.

2.5.4. Obveza uređenja zelenih površina na građevnim česticama

Članak 29.

(1) Svaka građevna čestica gospodarske namjene treba imati najmanje 20% vlastite površine u prirodnom terenu:

- ispod kojeg ne mogu biti izvedene građevine niti ugrađene instalacije i drugi objekti (podrumske prostorije, septičke taložnice, cisterne, instalacijski cjevovodi autonomnih sustava grijanja i slično)
- iznad kojeg se ne mogu graditi građevine niti postavljati drugi objekti (nadstrešnice, solarni kolektori, fotonaponski paneli i slično).

(2) U obračun površine prirodnog terena ne uzimaju se zelene površine koje su pojedinačno manje od 4,0 m² niti zatravnjene parkirališne površine bez obzira na veličinu.

(3) Najmanje 10% površine čestice treba biti uređeno kao cjelovita zelena površina, odnosno neprekinuta površina prirodnog terena, koja treba omogućiti prihvat čistih i/ili pročišćenih oborinskih voda s vlastite čestice i osigurati njihovo neposredno upuštanje u podzemlje.

(4) U oblikovanju površina prirodnog terena potrebno je primijeniti odredbe iz poglavlja 7.1. »Mjere zaštite prirodnih vrijednosti«.

(5) Ostatak građevne čestice koji nije zauzet visokogradnjom, može se opločiti.

2.5.5. Priključenje na komunalnu infrastrukturu i zbrinjavanje otpada

Članak 30.

(1) Priključenje građevina na komunalnu infrastrukturu, odnosno sustave, provodi se prema odredbama poglavlja 5. »Uvjeti utvrđivanja koridora ili trasa i površina prometnih i drugih infrastrukturnih sustava«.

(2) Priključivanje građevina na javne komunalne sustave obavlja se u skladu s posebnim propisima i uvjetima nadležnih operatora, odnosno odgovarajućih javnopravnih tijela.

(3) Priključenje korisnika na funkcionalne sustave javne vodoopskrbe i javne odvodnje je obavezno.

(4) Na ostale infrastrukturne sustave priključenje građevina nije obavezno, ali je u tom slučaju projektnim rješenjem potrebno dokazati da građevina koja se projektira nema potrebe za priključenjem na pojedini javni infrastrukturni sustav ili iz funkcionalnih razloga ili radi predviđenih alternativnih načina korištenja energije za grijanje, hlađenje, ventilaciju i drugo.

Članak 31.

(1) Načini zbrinjavanja otpada za pojedinačne čestice i korisnike provodi se prema odredbama poglavlja 8. »Postupanje s otpadom«.

3. UVJETI SMJEŠTAJA I NAČIN GRADNJE GRAĐEVINA DRUŠTVENIH DJELATNOSTI

Članak 32.

(1) Sadržaji društvenih djelatnosti unutar područja obuhvata UPU nisu dozvoljeni.

4. UVJETI I NAČIN GRADNJE STAMBENIH GRAĐEVINA

Članak 33.

(1) Unutar obuhvata UPU stanovanje je moguće samo u vidu stanovanja domara, i to do najviše jednog stana neto korisne površine do 150,0 m² po jednoj građevnoj čestici osnovne gospodarske namjene.

(2) Stan za domara se može organizirati u zasebnoj zgradi ili kao dio gospodarskog arhitektonskog kompleksa, a osim stambenih prostora može obuhvaćati i pomoćne prostore u funkciji stanovanja (garažu, spremište, nadstrešnice, terase i slično).

(3) Ukoliko se stan za domara organizira u zasebnoj zgradi:

- treba do zgrade osigurati kolni prilaz širine najmanje 3,0 m

- zgrada može imati etažnost najviše do 4 etaže i to $E = P_0 + P_1 + P_k$
- visina (vijenca) zgrade može najviše iznositi $V = 7,0$ m
- zemljište ispod zgrade i oko zgrade se ne može izdvojiti u zasebnu građevnu česticu, ali se može etažirati kao zasebna korisnička jedinica.

(4) Ukoliko se stan organizira kao dio gospodarskog arhitektonskog kompleksa, uvjeti smještaja i način gradnje stana za domara utvrđuju se kao sastavni dio uvjeta za gospodarski arhitektonski kompleks, prema poglavlju 2. »Uvjeti smještaja i način gradnje građevina gospodarskih djelatnosti«.

(5) Unutarnjom organizacijom čestice i odgovarajućim tehničkim mjerama potrebno je predvidjeti zaštitu stambenih prostora od negativnog utjecaja obavljanja gospodarskih djelatnosti.

5. UVJETI UREĐENJA, ODNOSNO GRADNJE, REKONSTRUKCIJE I OPREMANJA PROMETNE, KOMUNALNE I ELEKTRONIČKE KOMUNIKACIJSKE MREŽE S PRIPADAJUĆIM OBJEKTIMA I POVRŠINAMA

Članak 34.

(1) Postojeća i planirana javna infrastruktura prikazana je na kartografskom prikazu 2. »Prometna, ulična i komunalna infrastrukturna mreža«.

(2) Ograničenja u prostoru, koja proizlaze iz potrebe zaštite postojeće i planirane infrastrukture, prikazana su na kartografskim prikazima broj 3. »Uvjeti korištenja, uređenja i zaštite površina« i broj 4. »Način i uvjeti gradnje«.

Članak 35.

(1) Ovaj UPU kao konačno komunalno uređenje područja obuhvata predviđa mogućnost kolnog pristupa na građevne čestice s površina javne cestovne mreže Grada Čakovca, priključenje na mreže javne vodoopskrbe, javne odvodnje, plinoopskrbe, elektroopskrbe i elektroničkih komunikacija.

(2) Linijska infrastruktura može se smještati unutar površine kolnog prilaza i unutar površina građevnih čestica gospodarskih namjena.

(3) Vlasnik pojedine zemljišne čestice dužan osigurati mogućnost pristupa za izgradnju, održavanje i rekonstrukciju javne infrastrukture.

5.1. UVJETI GRADNJE, REKONSTRUKCIJE I OPREMANJA CESTOVNE MREŽE

Članak 36.

(1) Sve elemente prometnih sustava potrebno je projektirati sukladno posebnim propisima, prema

pravilima struke, te uz poštivanje posebnih uvjeta nadležnog javnopravnog tijela za ceste.

5.1.1. Prometna mreža

Članak 37.

(1) Planiranu širinu koridora kolnog prilaza nije moguće smanjivati ispod minimalne utvrđene grafički.

(2) Nosivost kolne površine i radijuse treba dimenzionirati za gospodarska transportna vozila, prema posebnim propisima i odgovarajućim normama, a kolna površina se može izvesti kao makadam ili sa završnim slojem asfalta.

(3) Minimalna širina kolne površine utvrđuje se prema posebnom propisu za dvosmjerni kolni promet, a ne može biti uža od 3,5 m.

(4) Na jednom mjestu unutar čestice kolnog prilaza potrebno je predvidjeti površinu uređenu za okretanje.

Članak 38.

(1) Izgrađeni dio područja obuhvata UPU ima jedan postojeći kolni priključak izveden pristupom preko mosta nad otvorenim kanalom, koji se i nadalje predviđa zadržati u istoj funkciji.

Članak 39.

(1) Prilaze i priključke na javne ceste potrebno je projektirati prema Pravilniku o uvjetima za projektiranje i izgradnju priključka i prilaza na javnu cestu (»Narodne novine«, broj 95/14) i prema odgovarajućim normama.

(2) Spoj prometnica je potrebno prometno označiti prema odgovarajućim posebnim propisima.

Članak 40.

(1) Biciklističke i pješačke staze se unutar područja obuhvata UPU ne predviđaju.

5.1.2. Promet u mirovanju

Članak 41.

(1) Za parkiranje vozila korisnika sadržaja na pojedinačnim građevnim česticama potrebno je osigurati prostor unutar površine iste građevne čestice ili unutar zasebne građevne čestice formirane unutar obuhvata UPU, neovisno o javnim parkiralištima.

(2) Minimalni broj parkirališnih i/ili garažnih mjesta utvrđuje se ovisno o namjeni, umnoškom koeficijenta broja potrebnih mjesta i jedinice projektirane korisne (neto) površine, odnosno drugog parametara utvrđenih prema sljedećoj tabeli:

Namjena prostora	A - za posjetitelje	B - za zaposlene
	Prosječna vrijednost po 1000 m ² korisnog prostora	ili određivanje po
Stanovanje	-	1/1 stan
Proizvodnja, skladišta i sl.	4	0,5/1 zaposlenik - po smjeni
Trgovine, banke, pošta, usluge	40	0,5/1 zaposlenik - po smjeni
Drugi poslovni sadržaji (uredi)	20	0,5/1 zaposlenik - po smjeni
Restorani i kavane	50	0,5/1 zaposlenik - po smjeni

(3) Izuzetno:

- minimalni broj parkirališnih mjesta po pojedinoj građevnoj čestici za poslovnu namjenu - urede, usluge, trgovine i ugostiteljstvo, za građevine koje sadrže više sadržajnih jedinica (lokali), manjih od 100 m² korisne površine, utvrđuje se prema broju jedinica unutar građevine na način da svaka sadržajna jedinica treba imati osigurano 1 parkirališno ili garažno mjesto
- minimalni broj parkirališnih mjesta za trgovačke sadržaje neto korisne površine iznad 2.000,0 m² do 5.000,0 m², umjesto s koeficijentom 40 prema gornjoj tabeli, utvrđuje se s koeficijentom 20, a za trgovačke sadržaje neto korisne površine iznad 5.000,0 m² s koeficijentom 5.

Članak 42.

(1) Javna parkirališta za osobna vozila se ne predviđaju unutar obuhvata UPU, ali se mogu se urediti na zasebnim građevnim česticama parkirališta izdvojenim iz površine gospodarske, proizvodne namjene.

Članak 43.

(1) Sve parkirališne površine potrebno je projektirati prema odgovarajućim tehničkim normativima i sukladno odredbama iz poglavlja 9.1. »Zaštita od zagađenja okoliša otpadnim vodama«.

(2) Potreban broj parkirališnih mjesta za osobe smanjene pokretljivosti utvrđuje se prema posebnom propisu.

5.2. ŽELJEZNIČKA INFRASTRUKTURA

Članak 44.

(1) Neposredno sjeverno od područja obuhvata UPU prolazi željeznička pruga za međunarodni promet M501 / (Središće) - Državna granica - Čakovec - Kotoriba - Državna granica - (Murakeresztur), za koju je Prostornim planom Međimurske županije predviđena izvedba drugog kolosijeka i zaštitni koridor širine 100,0 m (50,0 m obostrano od osi postojećeg kolosijeka).

Članak 45.

(1) Sukladno posebnom propisu za predmetnu željezničku prugu za međunarodni promet M501

utvrđen je zaštitni pružni pojas širine 200,0 m mjereno simetrično od osi kolosijeka (100,0 m sa svake strane).

(2) Mogućnost i uvjete za uređenje površina i gradnju unutar zaštitnog pružnog pojasa, uključujući i eventualnu mogućnost izvedbe industrijskih kolosijeka unutar obuhvata UPU, utvrđuje javnopravno tijelo nadležno za željezničku infrastrukturu, u skladu s posebnim propisima.

5.3. UVJETI GRADNJE, REKONSTRUKCIJE I OPREMANJA KOMUNALNE INFRASTRUKTURNE MREŽE I NAČIN PRIKLJUČIVANJA KUĆNIH INSTALACIJA

Članak 46.

(1) Nije predviđeno dodatno izvođenje javne komunalne infrastrukture unutar područja obuhvata UPU.

(2) Za potrebe pojedinačnih korisnika se građevine infrastrukturnih sustava mogu, kao pomoćne građevine, graditi na građevnim česticama gospodarske namjene - prvenstveno se to odnosi na trafostanice, plinske redukcijske stanice, precrcpne stanice sustava odvodnje, retencijske građevine za sustave oborinske odvodnje i slično, u kom slučaju je potrebno osigurati mogućnost pristupa za održavatelja sustava, bilo direktnim pristupom s javne površine, bilo služnošću prolaza.

(3) Za sve građevne čestice koje se izdvajaju iz površina gospodarske, pretežito proizvodne namjene /oznaka I/ u svrhu formiranja građevnih čestica za potrebe gradnje građevina infrastrukture kao što su trafostanice, plinske stanice i slično, uvjeti gradnje su sljedeći:

- dimenzije građevne čestice građevine infrastrukturnog sustava prilagođava se veličini građevine na način da koeficijent izgrađenosti čestice iznosi najviše $k_{ig}=0,8$
- udaljenost građevine infrastrukturnog sustava od međa čestice je najmanje 1,0 m
- udaljenost građevine od međa čestice treba dodatno osigurati mogućnost manipulacije u svrhu korištenja i održavanja građevine, te zadovoljiti propise za zaštitu od požara u odnosu na predmetnu gradnju i sprečavanje širenja požara na susjedne građevine i okolinu.

Članak 47.

(1) Postojeća javna linijska infrastruktura izvedena unutar područja obuhvata UPU zadržava se, te joj je potrebno osigurati zaštitu i mogućnost pristupa radi održavanja, sanacije ili rekonstrukcije.

(2) Naknadnu rekonstrukciju i modernizaciju linijske infrastrukture preferira se vršiti unutar istih koridora, osim ukoliko izmještanje ne osigurava racionalnije korištenje prostora ili bolje funkcioniranje infrastrukturnog sustava.

(3) Linijska infrastruktura može se izvoditi u okviru građevnih čestica i u slučajevima kada ona nema neposrednu javnu namjenu, već služi isključivo uza potrebe vlasnika građevne čestice (srednjenaponski i visokonaponski elektroenergetski vodovi, srednjetačni vodovi plinoopskrbe i slično).

(4) Međusobni razmaci linijske komunalne infrastrukture utvrđuju se prema uvjetima zaštite određene posebnim popisima.

5.3.1. Javna vodoopskrba, javna odvodnja, plinoopskrba, elektroopskrba i drugi energetske izvori

5.3.1.1. Javna vodoopskrba

Članak 48.

(1) U području obuhvata UPU se predviđa trasa za smještaj javne vodoopskrbne mreže, prema kartografskom prikazu i sa spojem na postojeću mrežu javne vodoopskrbe izvan obuhvata UPU.

(2) Javna vodoopskrbna mreža je unutar obuhvata UPU predviđena kao neobavezna, a umjesto nje je moguće predvidjeti vodoopskrbni priključak.

(3) Napajanjem iz mreže javne vodoopskrbe - neposredno ili preko priključka, potrebno je predvidjeti i sustav za potrebe gašenja požara, sukladno odredbama iz poglavlja 9.5. »Zaštita od požara«, ove Odluke.

Članak 49.

(1) Priključenje građevnih čestica u obuhvatu UPU predviđa se neposredno na prikladno smješteni opskrbeni vodovod.

(2) Priključke građevina na sustav javne vodoopskrbe treba projektirati i izvoditi kao pojedinačne, odnosno kao najmanje jedan priključak po građevnoj čestici.

(3) Posebne uvjete za priključenje i smještaj vodomjera unutar pojedinačne građevne čestice utvrđuje nadležni javni isporučitelj vodnih usluga.

5.3.1.2. Javna odvodnja

Članak 50.

(1) Područje obuhvata UPU ne nalazi se unutar zona zaštite izvorišta međimurskih vodocrpilišta.

(2) Unutar područja obuhvata UPU nije dozvoljeno ispuštanje nepročišćenih otpadnih voda (sanitarnih,

tehnoloških, procjednih i oborinskih s prometnih površina) na tlo i u podzemlje.

(3) Nove građevne čestice, sukladno zakonskim odredbama ne mogu se uređivati, niti je moguće početi gradnju ukoliko za svaki posebni slučaj nije riješen način zbrinjavanja otpadnih voda, sukladno ovoj Odluci.

Članak 51.

(1) Sustav javne odvodnje za područje grada Čakovca je izveden kao mješoviti s UPOV Čakovec, smještenim neposredno južno od područja obuhvata ovog UPU.

(2) Područjem obuhvata UPU prolazi kolektor sustava javne odvodnje Čakovca, za što se utvrđuje zaštitni koridor od 5,0 m obostrano, mjereno od osi cjevovoda, unutar kojeg uvjete gradnje i korištenja površina posebnim uvjetima utvrđuje nadležni javni isporučitelj vodnih usluga.

(3) Priključke građevina na sustav javne odvodnje treba projektirati i izvoditi kao pojedinačne, odnosno kao najmanje jedan priključak po građevnoj čestici, a posebne uvjete za priključenje na prikladno smješteni vod javne odvodnje utvrđuje nadležni javni isporučitelj vodnih usluga.

(4) Sve vode koje se ispuštaju u sustav javne odvodnje, trebaju imati sastav i kakvoću koja odgovara uvjetima posebnog propisa za granične vrijednosti emisije otpadnih voda za taj sustav.

Članak 52.

(1) Potencijalno čiste oborinske vode s krovnih površina građevina mogu se na zelene površine na vlastitoj čestici upuštati direktno, bez posebnog predtretmana.

(2) Oborinske vode s parternih površina građevnih čestica se mogu ispuštati na zelene površine na vlastitoj čestici ili u podzemlje preko upojnih bunara, samo ukoliko prije ispusta prolaze kroz slivnik s taložnicom, a oborinske vode koje se skupljaju s površina parkirališta s brojem parkirališnih mjesta 10 i više, dodatno i kroz separator ulja i masti.

Članak 53.

(1) Izuzetno od prethodnog članka, oborinske vode s pojedinih građevnih čestica mogu se ispuštati u javni sustav oborinske odvodnje, odnosno u otvoreni kanal Trnava Murska, samo ukoliko to posebnim uvjetima utvrdi nadležno javnopravno tijelo i to prema posebnim uvjetima i uz suglasnost istog.

5.3.1.3. Plinoopskrba

Članak 54.

(1) Unutar područja obuhvata moguće je smjestiti cjevovode plinske mreže i/ili plinskih priključaka za opskrbu pojedine građevne čestice prirodnim plinom.

Članak 55.

(1) Sve elemente plinskog distribucijskog sustava treba projektirati prema Mrežnim pravilima plinskog distribucijskog sustava (»Narodne novine«, broj 50/18, 88/19 i 36/20).

(2) Plinske redukcijske stanice za potrebe korisnika, ukoliko će biti potrebne, mogu se smještati na vlastitim građevnim česticama korisnika ili na vlastitim česticama plinskih stanica, prema članku 46.

Članak 56.

(1) Izvedba priključaka na plinski distribucijski sustav provodi se temeljem posebnih propisa, tehničkih normi i posebnih uvjeta nadležnog operatora plinskog distribucijskog sustava.

(2) Plinski priključak se može smjestiti na pročelju osnovne građevine, odnosno jedne od građevina unutar arhitektonskog kompleksa ili se može izvesti postavom tipiziranog samostojećeg plinskog ormara unutar građevne čestice.

5.3.1.4. Toplo vodi i drugi produktovodi

Članak 57.

(1) Unutar obuhvata UPU nije predviđeno smještanje toplovoda i drugih produktovoda u funkciji distribucije toplinske energije.

5.3.1.5. Elektroopskrba

Članak 58.

(1) Unutar područja obuhvata UPU moguće je smjestiti elektroenergetske vodove naponske razine:

- 10(20) kV i 0,4 kV za opskrbu zgrada električnom energijom
- 35 kV za potrebe sunčane elektrane.

(2) Sve elemente elektroenergetske distribucijske sustava treba projektirati prema posebnim propisima i posebnim uvjetima nadležnog operatora.

Članak 59.

(1) Obzirom na nemogućnost preciznog planiranja potreba za energijom pojedinačnih korisnika, izgradnja transformatorskih stanica moguća je unutar pojedinih građevnih čestica druge osnovne namjene ili na zasebnim građevnim česticama koje se formiraju izdvajanjem iz površine gospodarske, pretežito proizvodne namjene /oznaka I/, kao zasebne čestice građevine infrastrukture, prema uvjetima iz članka 46.

Članak 60.

(1) Elektroenergetske priključke treba projektirati i izvesti odgovarajućim spajanjem na niskonaponsku

mrežu ili sredjenaponskim vodom na transformatorsku stanicu, prema pravilima i tipizaciji operatora elektroenergetskog distribucijskog sustava.

(2) Za potrebe razvoda moguće je na vlastitim građevnim česticama smjestiti kabelaške razvodne ormare (KRO), u svrhu elektroopskrbe pojedinačnih korisnika i/ili javne rasvjete.

(3) Tipski priključni elektroormar može se smjestiti na vanjskom zidu građevine, ili na drugi način, uz uvjet da bude lako pristupačan za spajanje na vanjski priključak i unutarnji razvod.

5.3.1.6. Energija iz obnovljivih izvora

Članak 61.

(1) Za sve građevine poželjna je primjena energije dobivene iz obnovljivih izvora i kogeneracije i to prvenstveno energija sunca i sustavi korištenja temperature zemlje.

(2) Postrojenja koja pri proizvodnji energije proizvode buku ili neugodne mirise, neprimjerene uvjetima gospodarske zone ne mogu se smještati unutar područja obuhvata UPU.

(3) Posebni uvjet za smještaj sustava za proizvodnju energije temeljen na korištenju obnovljivih izvora energije i kogeneraciji, je da građevna čestica, na koju se navedeno predviđa, zadrži minimalno 20% površine kao površine prirodnog terena zasadenog zelenilom, na kojem i ispod kojeg nije predviđena postava instalacija predmetnog sustava proizvodnje energije.

(4) Sunčeve prijemnike (fotonaponski ili toplinski paneli) za proizvodnju električne i toplinske energije moguće je predvidjeti:

- na krovu građevina
- u obliku drugog elementa integriranog u zgradu, kao što je obloga pročelja i slično
- na tipskim samostojećim stupovima postavljenim na tlu.

(5) Ukoliko se proizvodnja energije u sunčanoj elektrani predviđa:

- kao osnovna građevina na čestici, površina fotonaponskih panela ograničena je koeficijentom izgrađenosti građevne čestice (kig)
- kao prateća građevina na čestici, osim uvjeta iz prethodne alineje, površina fotonaponskih panela ne može biti veća od zbroja površine zgrada u funkciji osnovne namjene.

Članak 62.

(1) Ostali uvjeti smještaja i način gradnje jednaki su kao i za građevine gospodarskih djelatnosti i provode se prema poglavlju 2. »Uvjeti smještaja i način gradnje građevina gospodarskih djelatnosti«.

5.3.2. Javna rasvjeta

Članak 63.

(1) Mreža javne rasvjete nije predviđena kao obavezna unutar područja obuhvata UPU, a ukoliko se izvodi potrebno ju je smjestiti unutar čestice kolnog prilaza /oznaka KP/ s južne strane i na način da ne smeta kolnom prometu.

(2) Kod odabira rasvjetnih tijela potrebno je voditi računa o zaštiti od svjetlosnog onečišćenja.

5.4. UVJETI GRADNJE ELEKTRONIČKE KOMUNIKACIJSKE INFRASTRUKTURE

Članak 64.

(1) Elektronička kabelaška kanalizacija unutar područja UPU nije obavezna, a ukoliko se izvodi potrebno ju je smjestiti unutar čestice kolnog prilaza /oznaka KP/ s južne strane.

(2) Elektronička kabelaška kanalizacija treba biti dimenzionirana za istovremeno vođenje vodova više operatera elektroničke komunikacijske infrastrukture.

Članak 65.

(1) Unutar građevnih čestica drugih namjena moguće je predvidjeti:

- smještaj elektroničke kabelaške kanalizacije za EKI ili voda EKI
- gradnju građevine za lociranje elektroničke kabelaške opreme
- postavu samostojećeg kabineta na površini okvirnih dimenzija 2 m x 1 m.

(2) Gradnja građevine za smještaj elektroničke kabelaške opreme moguća je dodatno i na zasebnoj zemljišnoj čestici formiranoj prema članku 46.

Članak 66.

(1) Kućne priključke na elektronički komunikacijsku infrastrukturu potrebno je projektirati i izvesti sukladno posebnim propisima i prema posebnim uvjetima nadležnog pružatelja elektroničkih komunikacijskih usluga.

Članak 67.

(1) Unutar područja obuhvata UPU, unutar površina gospodarske, pretežito proizvodne namjene /oznaka I/ predviđa se mogućnost postave samostojećih antenskih stupova za postavu elektroničke komunikacijske infrastrukture za bežični prijenos informacija, te pripadajuću povezu opremu.

(2) Samostojeće antenske stupove za EKI moguće je postavljati kao prateći sadržaj na građevnoj čestici druge osnovne gospodarske namjene ili na vlastitoj građevnoj čestici formiranoj prema članku 46.

(3) Posebni uvjeti za smještaj samostojećih antenskih stupova dodatno se utvrđuju od strane javnopravnih tijela nadležnih za cestovnu i željezničku infrastrukturu i otvorene vodotoke, odnosno kanale, pri čemu je stup i pripadajuću opremu potrebi izmaknuti od osi kanala najmanje za štitnu vegetacijskog pojasa prema uvjetima Prostornog plana Međimurske županije.

(4) Unutar područja obuhvata UPU je bazne stanice elektroničke komunikacijske infrastrukture i njihove antenske sustave smještene na tipskim antenskim prihvatima moguće smještati i na ravne krovove zgrada.

6. UVJETI UREĐENJA JAVNIH ZELENIH POVRŠINA

Članak 68.

(1) Javne zelene površine se unutar područja UPU ne predviđaju.

7. MJERE ZAŠTITE PRIRODNIH I KULTURNO-POVIJESNIH VRIJEDNOSTI**7.1. MJERE ZAŠTITE PRIRODNIH VRIJEDNOSTI**

Članak 69.

(1) Područje obuhvata UPU ne nalazi se unutar područja zaštićenog prema odredbama Zakona o zaštiti prirode (»Narodne novine«, broj 80/13, 15/18, 14/19 i 127/19).

(2) Područje obuhvata UPU ne nalazi se unutar područja ekološke mreže, prema odredbama Uredbe o ekološkoj mreži i nadležnostima javnih ustanova za upravljanje područjima ekološke mreže (»Narodne novine«, broj 80/19).

(3) Zaštita prirode se u širem smislu provodi zadržavanjem prirodnih staništa i primjenom autohtonih biljnih vrsta na dijelovima građevnih čestica koji se obvezno oblikuju kao zelene površine, te obvezom pročišćavanja otpadnih voda.

Članak 70.

(1) Utvrđeni postojeći ugroženi stanišni tip na području obuhvata UPU je:

- Mezofilne livade košanice Srednje Europe (Sveza Arrhenatherion elatioris Br.-Bl.1926.); NKS kod: C 2.3.2.

(2) Mjere zaštite stanišnog tipa iz prethodnog stavka ovog članka:

- utvrđena područja sačuvati u što većoj površini i u što prirodnijem stanju, te navedeno uskladiti s obvezom uređenja zelenih površina na pojedinačnoj građevnoj čestici
- osigurati propisno zbrinjavanje otpada i odvodnju i pročišćavanje otpadnih voda.

7.2. MJERE ZAŠTITE KULTURNO-POVIJESNIH VRIJEDNOSTI

Članak 71.

(1) Unutar područja obuhvata UPU ne nalaze se zaštićena kulturna dobra upisana u Registar kulturnih dobara RH, niti evidentirana kulturna dobra utvrđena prostornim planovima širega područja.

Članak 72.

(1) Ne postoje podaci o postojanju arheoloških nalazišta unutar područja obuhvata UPU-a.

(2) Ukoliko se pri izvođenju građevinskih zahvata ili bilo kakvih drugih radova, unutar područja obuhvata UPU, u zemlji nađe na predmete ili nalaze za koje bi se moglo pretpostaviti da imaju arheološki ili povijesni značaj, potrebno je radove odmah obustaviti i obavijestiti o tome javnopravno tijelo nadležno za zaštitu kulturnih dobara, koje će dati detaljne upute o daljnjem postupku.

8. POSTUPANJE S OTPADOM

Članak 73.

(1) Gospodarenje otpadom potrebno je provoditi primjenom Zakona o održivom gospodarenju otpadom (»Narodne novine«, broj 94/13, 73/17, 14/19 i 98/19), odgovarajućih podzakonskih propisa i Plana gospodarenja otpadom Grada.

(2) Unutar površina gospodarske, pretežito proizvodne namjene /oznaka I/ moguće je predvidjeti komercijalne djelatnosti skupljanja, selektiranja, obrade i oporabe otpada koji se smatra sekundarnom sirovinom (metalni otpad, građevinski otpad i slično).

(3) Unutar područja obuhvata UPU ne mogu se smjestiti sadržaji koji podrazumijevaju manipulaciju biljnim i životinjskim otpadom (kompostane, obrada životinjskih ostataka i slično).

(4) Posebni uvjeti za uređenje čestice i gradnju građevina za djelatnost iz stavka 2. ovoga članka, kao i mjere zaštite od mogućih negativnih utjecaja na okoliš, određuju se temeljem propisa koji definiraju uvjete gradnje i korištenja prostora za privremeno skladištenje, selektiranje, obradu i oporabu otpada.

(5) Ostali uvjeti provedbe zahvata - formiranje pojedinačne građevne čestice, smještaj i gradnja građevina identični su kao i za druge gospodarske sadržaje, odnosno provode se prema poglavlju 2. »Uvjeti smještaja i način gradnje građevina gospodarskih djelatnosti«.

Članak 74.

(1) Za sve građevne čestice treba prilikom izrade glavnog projekta definirati mjesto za postavu kontejnera

za skupljanje komunalnog i tehnološkog otpada na građevnoj čestici i navesti način zbrinjavanja, odnosno mjesto odlaganja otpada, te tehnologiju skupljanja.

9. MJERE SPREČAVANJA NEPOVOLJNA UTJECAJA NA OKOLIŠ

9.1. ZAŠTITA OD ONEČIŠĆENJA OKOLIŠA OTPADNIM VODAMA

Članak 75.

(1) Za sve čestice treba predvidjeti skupljanje i odvodnju voda prema poglavlju 5.3.1.2. »Javna odvodnja« i na način da zadovoljavaju zakonom propisane standarde kvalitete vode sukladno Pravilniku o graničnim vrijednostima emisija otpadnih voda (»Narodne novine«, broj 26/20).

9.2. ZAŠTITA OD ONEČIŠĆENJA ZRAKA

Članak 76.

(1) Potrebno je primijeniti mjere zaštite i poboljšanja kakvoće zraka prema Zakonu o zaštiti zraka (»Narodne novine«, broj 127/19), odgovarajućim podzakonskim aktima i Programom zaštite zraka, ozonskog sloja, ublažavanja klimatskih promjena i prilagodbe klimatskim promjenama za područje Grada.

9.3. SVJETLOSNO ONEČIŠĆENJE

Članak 77.

(1) Stupovi vanjske rasvjete trebaju imati zaslon izveden na način da spriječe širenje svjetlosnog snopa prema gore.

(2) Poželjno je koristiti energetske učinkovite rasvjetu.

9.4. ZAŠTITA OD BUKE

Članak 78.

(1) Mjere zaštite od buke provode se neposrednom primjenom Zakona o zaštiti od buke (»Narodne novine«, broj 30/09, 55/13, 153/13, 41/16, 114/18 i 14/21) i odgovarajućih podzakonskih propisa.

(2) Ukupno područje obuhvata UPU, se prema Pravilniku o najvišim dopuštenim razinama buke u sredini u kojoj ljudi rade i borave (»Narodne novine«, broj 145/04), smatra zonom gospodarske namjene.

(3) Najviša dopuštena ocjenska razina imisije buke LRAeq na granici pojedine građevne čestice unutar područja obuhvata UPU ne smije premašivati 80 dB(A).

(4) Najviša dopuštena ocjenska razina imisije buke LRAeq na granici u odnosu na susjedne mješovite i stambene zone, ne smije premašivati vrijednosti 55 dB(A) danju i 45 dB(A) noću.

9.5. ZAŠTITA OD POŽARA

Članak 79.

(1) Mjere zaštite od požara potrebno je provoditi sukladno Zakonu o zaštiti od požara (»Narodne novine«, broj 92/10), Pravilnika o otpornosti na požar i drugim zahtjevima koje građevine moraju zadovoljiti u slučaju požara (»Narodne novine«, broj 29/13 i 87/15), te drugih odgovarajućih podzakonskih propisa.

(2) U svrhu izrade glavnog projekta građevina, potrebno je zatražiti posebne uvjete zaštite od požara, od nadležnog javnopravnog tijela.

Članak 80.

(1) Prilikom projektiranja mreže javne vodoopskrbe, potrebno je projektirati vanjsku hidrantsku mrežu i odrediti lokacije vanjskih nadzemnih hidranata, unutar uličnih koridora, sukladno Pravilniku o hidrantskoj mreži za gašenje požara (»Narodne novine«, broj 8/06).

(2) Osim unutar javnih prometnih koridora, nadzemne hidrante za zaštitu od požara moguće je smjestiti i na drugim površinama.

(3) Vanjska hidrantska mreža unutar pojedinačnih građevnih čestica, treba također biti izvedena nadzemnim hidrantima.

(4) Ukoliko iz tehničkog razloga nije moguće mrežu vodoopskrbe predvidjeti za zaštitu od požara, ili područje nema izvedenu javnu mrežu vodoopskrbe, sustav zaštite od požara je potrebno predvidjeti prema posebnim uvjetima nadležnog javnopravnog tijela.

Članak 81.

(1) U svrhu sprečavanja širenja požara, građevina mora biti udaljena od građevine na susjednoj građevnoj čestici najmanje ½ visine više građevine.

(2) Izuzetno, udaljenost može biti i manja:

- ako se protupožarnim elaboratom, odnosno projektom dokaže, uzimajući u obzir požarno opterećenje, brzinu širenja požara, požarne karakteristike materijala građevina, veličinu otvora na vanjskim zidovima građevina i drugo, da se požar neće prenijeti na susjedne građevine
- ako je građevina odvojena od susjednih građevina požarnim zidom vatrootpornosti najmanje 90 minuta, koji u slučaju da građevina ima krovnu konstrukciju (ne odnosi se na ravni krov vatrootpornosti najmanje 90 minuta) nadvisuje krov građevine najmanje 0,5 m ili završava dvo-

stranom konzolom iste vatrootpornosti dužine najmanje 1,0 m ispod pokrova krovništva, koji mora biti od negorivog materijala najmanje na dužini konzole.

(3) Za skladišne prostore, u skladu s posebnim propisima, širina konzole vatrootpornosti 90 minuta koja se radi u slučajevima predviđenim prethodnim stavkom, treba iznositi najmanje 1,60 m na svaku stranu od zida.

(4) Radi omogućavanja spašavanja osoba iz građevine i gašenja požara na građevini i otvorenom prostoru, građevina mora imati vatrogasni pristup određen prema Pravilniku o uvjetima za vatrogasne pristupe (»Narodne novine«, broj 35/94, 55/94 i 142/03).

9.6. OSIGURANJE BITNIH ZAHTJEVA ZA GRAĐEVINE

Članak 82.

(1) Prema Karti potresnih područja Republike Hrvatske iz 2012. godine:

- za povratni period od 95 godina područje obuhvata UPU spada u područje s vršnim ubrzanjem od 0,07 g, što odgovara potresu VI. stupnja MCS ljestvice
- za povratni period od 475 godina, područje obuhvata UPU spada u područje s vršnim ubrzanjem od 0,15 g, što odgovara potresu VII. stupnja MCS ljestvice.

(2) Mjere kojima se osiguravaju bitni zahtjevi za građevinu, definirani prema Zakonu o gradnji (»Narodne novine«, broj 153/13, 20/17, 39/19 i 125/19), kao i drugi posebni uvjeti gradnje koji nisu sadržani u ovoj Odluci, određuju se na temelju posebnih propisa i tehničkih normi.

9.7. UPRAVLJANJE RIZICIMA

Članak 83.

(1) Mjere zaštite od opasnosti nastanka i posljedica velikih nesreća i katastrofa utvrđene su dokumentom »Procjena rizika od velikih nesreća za Grad Čakovce« (»Službeni glasnik Grada Čakovca«, broj 15/17).

(2) Primjena mjera zaštite od nesreća provodi se neposrednom primjenom Zakona o sustavu civilne zaštite (»Narodne novine«, broj 82/15, 118/18, 31/20 i 20/21) i pripadajućih podzakonskih akata.

Članak 84.

(1) Radi dugoročnog osiguranja prostora za poboljšanje sustava zaštite od plavljenja rekonstrukcijom kanala Trnava Murska, odnosno za potrebe održavanja kanala nakon rekonstrukcije, nije dozvoljena gradnja trajnih građevina unutar zemljišnog pojasa širine

6,0 m sjeverno od sjeverne međe zemljišne čestice predmetnog kanala.

(2) Izgradnja javnih skloništa na području obuhvata UPU se, sukladno Procjeni rizika od velikih nesreća za Grad Čakovec, ne predviđa.

(3) Površine za evakuaciju osoba u slučaju incidentne situacije unutar građevina, potrebno je organizirati na svakoj građevnoj čestici zasebno.

(4) Planirani kolni prilaz se utvrđuje kao prometni koridor za evakuaciju u slučaju elementarnih nepogoda i ratnih opasnosti.

9.8. OSTALE MJERE SPREČAVANJA NEPOVOLJNA UTJECAJA NA OKOLIŠ

Članak 85.

(1) Provedba postupka procjene utjecaja na okoliš za pojedinačne zahvate definira se sukladno Uredbi o procjeni utjecaja zahvata na okoliš (»Narodne novine«, broj 61/14 i 3/17).

(2) Ostali uvjeti sprečavanja negativnih utjecaja na okoliš, vezanih za obavljanje pojedine djelatnosti određuju se na temelju posebnih propisa.

10. MJERE PROVEDBE PLANA

Članak 86.

(1) Dok se ne izgrade odgovarajući infrastrukturni i komunalni vodovi unutar područja UPU, korisnike komunalnih usluga smještene unutar obuhvata UPU, moguće je priključiti na postojeću infrastrukturu unutar ili u blizini područja obuhvata, sukladno posebnim uvjetima odgovarajućih operatora i pružatelja komunalnih usluga.

Članak 87.

(1) Postupanje prema nezakonito izgrađenim zgradama utvrđeno je Zakonom o gradnji (»Narodne novine«, broj 153/13, 20/17, 39/19 i 125/19) i Zakonom o postupanju s nezakonito izgrađenim zgradama (»Narodne novine«, broj 86/12, 143/13, 65/17 i 14/19), koji se primjenjuju neposredno.

III. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 88.

(1) Svi propisi navedeni u ovoj Odluci kao osnova za utvrđivanje uvjeta provedbe zahvata u prostoru, u slučajevima izmjene i dopune odnosno supstitucije propisa novim, u primjeni ove Odluke zamjenjuju se važećim propisom.

(2) Svi obračuni se vrše prema važećoj zakonskoj regulativi.

(3) U slučaju da se numerički urbanističko - tehnički uvjeti iz kartografskih prikaza ne podudaraju s uvjetima iz odredbi za provedbu UPU, primjenjuju se odredbe za provedbu.

Članak 89.

(1) Elaborat izvornika Urbanističkog plana uređenja kompleksa farmi AgromediMurja u Čakovcu ovjerava predsjednik Gradskog vijeća.

(2) Izvornik je izrađen u 4 primjerka.

(3) Digitalni oblik Elaborata istovjetan izvorniku, kao i digitalni oblik ove Odluke, dostupni su na mrežnim stranicama Grada Čakovca.

Članak 90.

(1) Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom glasniku Grada Čakovca«.

KLASA: 021-05/21-01/75

URBROJ: 2109/2-02-21-06

Čakovec, 31. kolovoza 2021.

PREDSJEDNIK GRADSKOG VIJEĆA

Darko Zver

71.

Na temelju odredbi članka 5. st. 2. t. 2. u vezi s odredbom članka 3. t. 1. i odredbom članka 6. st. 2. Zakona o unapređenju poduzetničke infrastrukture (»Narodne novine«, broj 93/13, 114/13, 41/14, 57/18) i odredbi članka 27. st. 1. u vezi s člankom 29. Statuta Grada Čakovca (»Službeni glasnik Grada Čakovca«, broj 1/21), Gradsko vijeće Grada Čakovca je na svojoj 2. sjednici održanoj dana 31. kolovoza 2021., donijelo

ODLUKU

o izmjenama i dopunama Odluke o osnivanju Radne zone Martane Čakovec

Članak 1.

U Odluci o osnivanju Radne zone Martane Čakovec (»Službeni glasnik Grada Čakovca«, broj 3/15 - u daljnjem tekstu: Odluka), mijenja se naziv Odluke, te novi glasi: »Odluka o osnivanju poduzetničke zone Grada Čakovca »Radna zona Martane Čakovec«.

Članak 2.

Članak 1. Odluke, mijenja se i glasi:

»Ovom se Odlukom osniva poduzetnička zona naziva Radna zona Martane Čakovec čiji je prostorni obuhvat određen Urbanističkim planom uređenja »Martane - Istok« u Čakovcu (»Službeni glasnik Grada Čakovca«, broj 6/00, 2/15 i 2/18).«

Članak 3.

Članak 2. Odluke, mijenja se i glasi:

»Područje Radne zone Martane Čakovec formira se od katastarskih čestica pod brojevima:

- kčbr. 4127/8, 4128/33, 4128/26, dio 4128/3, 4128/2, 4128/9, 4128/15, 4128/16, 4128/17, 4128/19, 4128/37, 4128/38, 4128/21, 4128/22, 4128/23, 4150/1, 4150/2, 4403/1, 4404/2, 4405/2, 4406/2, 4407/2, 4159/3, dio 4160/1, 4401/1, 4400/1, 4400/4, 4399/3, 4400/3, 4399/1, 4398/1, 4160/2, 4159/1, 4162/1, dio 4163/1, 4166/1, 4397/1, 4395, 4394/1, 4393/1, 4392/1, 4391/1, 4390/3, 4390/2, 4390/1, 4388, 4161/2, 4162/4, sve k.o. Čakovec,

ukupne površine 6,78 ha.«

Članak 4.

Članak 3. Odluke, prva rečenica, mijenja se i glasi:

»Prostorni obuhvat područja Radne zone Martane Čakovec zauzima 6,78 ha površine.«

Članak 5.

Članak 5. Odluke, druga rečenica, mijenja se i glasi:

»Preostali neuređeni dio zone potrebno je opremiti energetsom infrastrukturom (struja, javna rasvjeta, plin, plinska podstanica, priključci na javnu mrežu i/ili izgrađena trafostanica i drugi energetske priključci), komunalnom infrastrukturom (opskrba vodom, vodovodne i oborinske instalacije, kanalizacija i odvodnja - fekalna, oborinska, tehnološka, priključci na javnu mrežu), prometnom infrastrukturom (pristupne ceste, ceste unutar poduzetničke zone, parkirališta, utovarne rampe i dr.) i komunikacijskom infrastrukturom (telefonska i internetska, radio, TV mreža i dr.), a u uređenom dijelu dopuniti opremanje istom. Komunalna i druga infrastruktura uređenog i neuređenog dijela zone će se povezati u neprekinutu cjelinu.«

Članak 6.

Članak 6. Odluke, briše se.

Članak 7.

Članak 7. Odluke, t.1., dopunjuje se i glasi:

»- prostorni obuhvat Radne zone Martane Čakovec (izvod iz kartografskog prikaza Urbanističkog plana uređenja »Martane - Istok« u Čakovcu)«.

Članak 8.

Ostale odredbe Odluke ostaju na snazi.

Članak 9.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom glasniku Grada Čakovca«.

KLASA: 021-05/21-01/65

URBROJ: 2109/2-02-21-06

Čakovec, 31. kolovoza 2021.

PREDSJEDNIK GRADSKOG VIJEĆA

Darko Zver

72.

Na temelju članka 5. st. 2. t. 2. u vezi s odredbom članka 3. t. 1. i odredbom članka 6. st. 2. Zakona o unapređenju poduzetničke infrastrukture (»Narodne novine«, broj 93/13, 114/13, 41/14, 57/18) i članka 27. st. 1. i članka 29. st. 1. t. 33. Statuta Grada Čakovca (»Službeni glasnik Grada Čakovca«, broj 1/21), Gradsko vijeće Grada Čakovca je na svojoj 2. sjednici održanoj dana 31. kolovoza 2021., donijelo

O D L U K U

**o izmjenama i dopunama Odluke o osnivanju
Gospodarske zone Istok - Pustakovec**

Članak 1.

U Odluci o osnivanju Gospodarske zone Istok - Pustakovec, (»Službeni glasnik Grada Čakovca«, broj 7/12, 3/15 i 6/20 - u daljem tekstu: Odluke), mijenja se naslov te novi glasi: »Odluka o osnivanju poduzetničke zone Grada Čakovca »Gospodarska zona Istok Pustakovec«.

Članak 2.

Članak 2. Odluke mijenja se i glasi:

»Područje Gospodarske zone Istok - Pustakovec formira se od katastarskih čestica pod brojevima:

- kčbr. 3610/1, dio 3617, 3606/2, 3607/1, 3608/1, 3609/1, 3609/2, 3608/2, 3608/3, 3607/2, 3603/2, dio 3603/3, 3604/1, 3605/2, dio 3605/3, dio 3611, sve k.o. Čakovec, i
- kčbr. 44, 45, 46, 47, 48, 49, 50, 51, 52, 53, 54, 55, 56, 57, 58, 59, 60, 61, 62, 63, 64/4, 65, 64/6, 64/1, 64/2, 64/5, 66, 64/3, 67, 68/1, 68/2, 69, 70, 71, 72, 73/1, 73/2, 74/2, 78, 77, 76, 75, 74/1, 79/1, 79/2, 80, 81, 82, 83, 85, 86, 87, 88, 89, dio 97, dio 98, dio 99, dio 90, sve k.o. Gornji Pustakovec,

ukupne površine 46, 49 ha,

koje čestice su u pretežitom vlasništvu Republike Hrvatske i djelomično u privatnom vlasništvu i vlasništvu Grada Čakovca, te se pristupa uređenju zemljišta.«

Članak 3.

Članak 4. Odluke mijenja se i glasi:

»Građevne čestice će se formirati u skladu s odredbama Urbanističkog plana uređenja »Gospodarska

zona Istok - Pustakovec« (»Službeni glasnik Grada Čakovca«, broj 10/20)«.

Članak 4.

Ostale odredbe Odluke ostaju nepromijenjene.

Članak 5.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom glasniku Grada Čakovca«.

KLASA: 021-05/21-01/66

URBROJ: 2109/2-02-21-06

Čakovec, 31. kolovoza 2021.

PREDSJEDNIK GRADSKOG VIJEĆA

Darko Zver

73.

Na temelju odredbi članka 5. st. 2. t. 2. u vezi s odredbom čl. 3. t. 1. i odredbom članka 6. st. 2. Zakona o unapređenju poduzetničke infrastrukture (»Narodne novine«, broj 93/13, 114/13, 41/14, 57/18) i člankom 27. st. 1. i člankom 29. st. 1. t. 33. Statuta Grada Čakovca (»Službeni glasnik Grada Čakovca«, broj 1/21), Gradsko vijeće Grada Čakovca, na svojoj 2. sjednici održanoj dana 31. kolovoza 2021., donijelo je sljedeću

O D L U K U

o izmjenama i dopunama Odluke o osnivanju Gospodarske zone Ivanovec

Članak 1.

U Odluci o osnivanju Gospodarske zone Ivanovec (»Službeni glasnik Grada Čakovca«, broj 3/15 - u daljnjem tekstu: Odluka), mijenja se naziv Odluke te novi glasi: Odluka o osnivanju poduzetničke zone Grada Čakovca »Gospodarska zona Ivanovec«.

Članak 2.

Članak 1. Odluke mijenja se i glasi:

Ovom se Odlukom osniva poduzetnička zona naziva »Gospodarska zona Ivanovec« čiji je prostorni obuhvat određen Urbanističkim planom uređenja »Ivanovec - zona male privrede« (»Službeni vjesnik Općine Čakovec«, broj 10/89 i »Službeni glasnik Grada Čakovca«, broj 4/17) i Urbanističkim planom uređenja »Gospodarska zona Ivanovec« (»Službeni glasnik Grada Čakovca«, broj 1/16 i 11/20).

Članak 3.

Članak 2. Odluke mijenja se i glasi:

»Područje Gospodarske zone Ivanovec formira se od katastarskih čestica pod brojevima:

- kčbr. dio 116/1, 116/86, 116/72, 116/73, 116/74, 116/80, 116/78, 116/87, 116/81, sve k.o. Ivanovec, i
 - kčbr. 205/1, 205/2, 205/3, 207/1, dio 207/4, 208/1, 208/3, 211/1, 211/2, dio 215, 216, 217, 212/1, 212/2, 212/3, 212/8, 212/10, 212/15, 212/18, 212/19, 212/22, 212/23, 213/4, 213/5, 213/6, 213/7, 213/8, 213/9, 213/10, 213/11, 213/12, 213/13, 213/14, 213/15, 213/16, 213/17, 213/18, 213/19, 213/20, 213/21, 213/22, 213/23, 214/1, 214/7, 214/2, 214/3, 214/9, 214/4, sve k.o. Gornji Vidovec,
- ukupne površine 14, 13 ha.«

Članak 4.

U članku 3. Odluke, prva rečenica mijenja se i glasi:

»Prostorni obuhvat područja Gospodarske zone Ivanovec zauzima 14,13 ha površine.«

Članak 5.

Članak 6. Odluke, prva rečenica, mijenja se i glasi:

»Prostor Gospodarske zone u neizgrađenom dijelu potrebno je opremiti energetsom infrastrukturom (struja, javna rasvjeta, plin, plinska podstanica, priključci na javnu mrežu i/ili izgrađena trafostanica i drugi energetske priključci), komunalnom infrastrukturom (opskrba vodom, vodovodne i oborinske instalacije, kanalizacija i odvodnja - fekalna, oborinska, tehnološka, priključci na javnu mrežu), prometnom infrastrukturom (pristupne ceste, ceste unutar poduzetničke zone, parkirališta, utovarne rampe i dr.) i komunikacijskom infrastrukturom (telefonska i internetska, radio, TV mreža i dr.), a u izgrađenom dijelu dopuniti opremanje istom. Komunalna i druga infrastruktura uređenog i neuređenog dijela zone će se povezati u neprekinutu cjelinu.«

Članak 6.

Članak 7. Odluke, t. 1., dopunjuje se i glasi:

»- prostorni obuhvat Gospodarske zone Ivanovec (izvodi iz kartografskog prikaza Urbanističkog plana uređenja »Ivanovec - zona male privrede« i Urbanističkog plana uređenja »Gospodarska zona Ivanovec«)«

Članak 7.

Ostale odredbe Odluke, ostaju na snazi.

Članak 8.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom glasniku Grada Čakovca«.

KLASA: 021-05/21-01/67
URBROJ: 2109/2-02-21-06
Čakovec, 31. kolovoza 2021.

PREDSJEDNIK GRADSKOG VIJEĆA

Darko Zver

74.

Na temelju članka 103. st. 2. i st. 3. Zakona o cestama (»Narodne novine«, broj 84/11, 22/13, 54/13, 148/13, 92/14, 110/19), članka 35. t. 2. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19, 144/20) i članka 27. st. 1. u vezi s odredbom čl. 29. st. 1. t. 33. Statuta Grada Čakovca (»Službeni glasnik Grada Čakovca«, broj 1/21), Gradsko vijeće Grada Čakovca je na svojoj 2. sjednici održanoj dana 31. kolovoza donijelo sljedeću

O D L U K U

I.

Ukida se status javnog dobra u općoj uporabi na nekretnini upisanoj u zk. ul. br. 1048, k.o. Čakovec

- zk. čest. br. 533/2, Ulica Josipa Bajkoveca 107 površine 35 m², Poslovna zgrada 35 m², upisana u zemljišnoj knjizi Općinskog suda u Čakovcu kao Javno dobro u općoj uporabi u vlasništvu Grada Čakovca,

zbog trajnog prestanka potrebe njezinog korištenja.

II.

Nekretnina iz točke I. kojoj je prestao status javnog dobra u općoj uporabi ostaje u vlasništvu Grada Čakovca.

III.

Ova Odluka se dostavlja Zemljišnoknjižnom odjelu Općinskog suda u Čakovcu, Ruđera Boškovića 18, radi provedbe brisanja statusa javnog dobra u općoj uporabi u zemljišnoj knjizi sa čestice iz točke I. ove Odluke.

IV.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom glasniku Grada Čakovca«.

KLASA: 021-05/21-01/61
URBROJ: 2109/2-02-21-06
Čakovec, 31. kolovoza 2021.

PREDSJEDNIK GRADSKOG VIJEĆA

Darko Zver

75.

Na temelju odredbi članka 103. stavka 2. 3. Zakona o cestama (»Narodne novine«, broj 84/11, 22/13, 54/13, 148/13, 92/14 i 110/19), članka 35. točke 2. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19, 144/20) i članka 27. Statuta Grada Čakovca, (»Službeni glasnik Grada Čakovca«, broj 1/21), Gradsko vijeće Grada Čakovca je na svojoj 2. sjednici održanoj dana 31. kolovoza 2021. donijelo sljedeću

O D L U K U

I.

Ukida se status javnog dobra u općoj uporabi na nekretnini upisanoj u

zk. ul. br. 1814, k.o. Totovec

- zk. čest. br. 77/11, Cesta, Totovec, površine 3080 m², ident. s kčbr. 879/4, k.o. iste, upisana kao Javno dobro u općoj uporabi, Grad Čakovec, OIB 44427688822, ulica Kralja Tomislava 15, 40000 Čakovec, zbog trajnog prestanka potrebe njezinog korištenja.

II.

Zemljišna čestica iz točke I. kojoj je prestao status javnog dobra u općoj uporabi ostaje u vlasništvu Grada Čakovca, uz otpis iz postojećeg i pripis u novi zk. Ul. k.o. iste.

III.

Ova Odluka se dostavlja Zemljišnoknjižnom odjelu Općinskog suda u Čakovcu, Ruđera Boškovića 18, radi provedbe brisanja statusa javnog dobra u općoj uporabi u zemljišnoj knjizi sa čestice iz točke I. ove Odluke.

IV.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom glasniku Grada Čakovca«.

KLASA: 021-05/21-01/60
URBROJ: 2109/2-02-21-08
Čakovec, 31. kolovoza 2021.

PREDSJEDNIK GRADSKOG VIJEĆA

Darko Zver

76.

Na temelju odredbi članka 35. stavka 2. Zakona o vlasništvu i drugim stvarnim pravima (»Narodne novine«, broj 91/96, 68/98 - članak 12. Zakona o

izmjena i dopuna Zakona o prodaji stanova na kojima postoji stanarsko pravo, 137/99 - odluka USRH broj: U-I-58/97 i dr., 22/00 - odluka USRH broj: U-I-1094/1999, 73/00, 114/01, 79/06, 141/06, 146/08, 38/09, 153/09, 90/10 - odluka o nedavanju vjerodostojnog tumačenja članka 41. stavka 1. i članka 42., 143/12, 152/14, 81/15 i 94/17), u vezi s odredbom članka 67. stavka 2. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13 - pročišćeni tekst, 137/15, 123/17, 98/19 i 144/20), u vezi s odredbama članka 103. stavka 1. i stavka 2. Zakona o cestama (»Narodne novine«, broj 84/11, 22/13, 54/13, 148/13, 92/14 i 110/19), odredbi članka 35. točke 2. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi i odredbi članka 27. st. 1. u vezi s odredbom članka 29. st. 1. t. 13. i 33. Statuta Grada Čakovca, (»Službeni glasnik Grada Čakovca«, broj 1/21), Gradsko vijeće Grada Čakovca je na svojoj 2. sjednici održanoj dana 31. kolovoza 2021., donijelo sljedeću

ODLUKU

I.

Nakon provedbe u zemljišnim knjigama Odluke o ukidanju statusa javnog dobra u općoj uporabi, na nekretnini upisanoj u:

zk. ul. br. 1814, k.o. Totovec

- zk. čest. br. 77/11, Cesta, Totovec, površine 3080 m², ident. s kčbr. 879/4, k.o. iste, upisana kao Javno dobro u općoj uporabi, Grad Čakovec, OIB 44427688822, ulica Kralja Tomislava 15, 40000 Čakovec, odobrava se vraćanje u vlasništvo bivšim vlasnicima Štefan Franji, Donji Kraljevec, Gornji Kraj 127/c, OIB 53969894086, i Betaplastu d.o.o., Donji Kraljevec, Stari Kraj 72/a, OIB 73889758964, kojeg zastupa direktor Štefan Franjo, bez naknade kako je i stečena, nekretnina:
- zk.čest.br. 77/11, Cesta, Totovec, površine 3080 m², ident. s kčbr. 879/4, k.o. iste, u sadašnjem zk.ul.br. 1814, k.o. Totovec upisana kao vlasništvo Grada Čakovca, OIB 44427688822, ulica Kralja Tomislava 15, 40000 Čakovec u 1/1 dijela.

II.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom glasniku Grada Čakovca«.

KLASA: 021-05/21-01/60

URBROJ: 2109/2-02-21-09

Čakovec, 31. kolovoza 2021.

PREDSJEDNIK GRADSKOG VIJEĆA

Darko Zver

77.

Temeljem članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 36/09, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 123/17, 98/19, 144/20) i članka 29. Statuta Grada Čakovca (»Službeni glasnik Grada Čakovca«, broj 1/21), Gradsko vijeće Grada Čakovca je na svojoj 2. sjednici održanoj 31. kolovoza 2021., donijelo sljedeću

ODLUKU

o ustrojstvu uprave Grada Čakovca

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovom Odlukom uređuje se ustrojstvo i djelokrug upravnih tijela Grada Čakovca te druga pitanja značajna za njihovo djelovanje.

Izrazi koji se koriste u ovoj Odluci, a imaju rodno značenje, koriste se neutralno i odnose se jednako na muški i ženski rod.

Članak 2.

U upravnim tijelima Grada Čakovca obavljaju se poslovi iz samoupravnog djelokruga Grada Čakovca i poslovi državne uprave prenijeti na Grad Čakovec, sukladno zakonskim odredbama.

Članak 3.

Upravna tijela Grada Čakovca ustrojavaju se kao upravni odjeli i službe.

U upravnom tijelu mogu se ustrojiti odsjeci. Odsjek se ustrojava za obavljanje povezane grupe poslova.

Članak 4.

Na ulazu u zgradu u kojoj je smještena gradska uprava istaknuta je tabla s nazivima upravnih tijela.

Opći i pojedinačni akti upravnih tijela u zaglavlju moraju sadržavati grb Republike Hrvatske, naziv Republika Hrvatska, Međimurska županija, Grad Čakovec, naziv upravnog tijela, klasu, urudžbeni broj, mjesto i datum izrade akta.

Opći i pojedinačni akti ovjeravaju se pečatom koji odgovara zaglavlju akta.

Članak 5.

Upravna tijela ustrojavaju se za obavljanje poslova u jednom ili više upravnih odnosno stručnih područja, uvažavajući organizacijsku povezanost radi učinkovitog obavljanja poslova iz samoupravnog djelokruga te efikasnog rukovođenja radom upravnih tijela Grada Čakovca.

Rad upravnih tijela Grada Čakovca usmjerava i nadzire gradonačelnik.

Članak 6.

Upravnim tijelima upravljaju pročelnici koje imenuje i razrješava gradonačelnik sukladno zakonu.

Zakon kojim se uređuje radni odnos službenika u tijelima lokalnih jedinica te Zakon o lokalnoj i regionalnoj (područnoj) samoupravi, uređuju prava, obveze i odgovornosti te druga pitanja vezana uz rad pročelnika.

Članak 7.

U razdoblju od upražnjenja radnog mjesta pročelnika do imenovanja pročelnika na način propisan zakonom, gradonačelnik može službeniku tog upravnog tijela, koji ispunjava zakonske uvjete, dati ovlast za privremeno obavljanje dužnosti pročelnika.

Gradonačelnik može i prije imenovanja pročelnika opozvati osobu kojoj je dana ovlast za privremeno obavljanje dužnosti pročelnika.

Službenik kojem je dana ovlast za privremeno obavljanje dužnosti pročelnika, ima sve ovlasti pročelnika.

II. USTROJSTVO I DJELOKRUG UPRAVNIH TIJELA GRADSKO UPRAVE

Članak 8.

Upravna tijela u upravi Grada Čakovca su:

1. Služba za poslove gradonačelnika
 - a) Odsjek za odnose s javnošću
 - b) Odsjek za gospodarstvo, europske programe i projekte
2. Upravni odjel za upravu
 - a) Odsjek za pravne poslove
 - b) Odsjek za informatiku i uredsko poslovanje
3. Upravni odjel za prostorno planiranje, urbanizam i zaštitu okoliša
 - a) Odsjek za prostorno planiranje, urbanizam i zaštitu okoliša
 - b) Odsjek za izdavanje akata o gradnji
4. Upravni odjel za financiranje
Odsjek za proračun i računovodstvo
5. Upravni odjel za društvene djelatnosti
Odsjek za društvene poslove
6. Upravni odjel za komunalno gospodarstvo, izgradnju grada i upravljanje nekretninama
 - a) Odsjek za održavanje i gradnju komunalne infrastrukture
 - b) Odsjek za komunalno i prometno redarstvo
 - c) Odsjek za izgradnju grada i upravljanje nekretninama
7. Služba za unutarnju reviziju.

Članak 9.

Služba za poslove gradonačelnika obavlja poslove javne nabave, poslove koji se odnose na utvrđivanje ukupnih potreba za nabavom roba, radova i usluga, uspostavu podataka o zahtjevima za nabavu po nabavnim kategorijama, planiranje i provedbu postupaka javne i jednostavne nabave velike vrijednosti, objave javne nabave, provođenje postupaka središnje javne nabave za ustanove i trgovačka društva kojima je osnivač ili suosnivač Grad Čakovec sukladno ovlaštenju nadležnih tijela. Vodi registar ugovora o javnoj nabavi i okvirnih sporazuma, izrađuje plan nabave. Obavlja sve poslove jednostavne nabave. Organizira obilježavanja nacionalnih praznika i važnijih datuma u povijesti grada i županije, organizira različite manifestacije, primanja i svečane susrete, protokolarnu aktivnosti vezane uz gradske dužnosnike i gradsku upravu. Obavlja organizacijske i stručno administrativne poslove za potrebe odnosa s javnošću. Obavlja administrativne i tehničke poslove za gradonačelnika i zamjenika gradonačelnika. Organizira konferencije za novinare, izrađuje i šalje priopćenja vezana uz aktivnosti Grada Čakovca. Potiče poduzetništvo te surađuje s gospodarskim subjektima, poduzetnicima i obrtnicima. Obavlja poslove koji se odnose na davanje potpora poljoprivrednoj proizvodnji, poslove gospodarenja poljoprivrednim zemljištem. Radi na štetama od elementarnih nepogoda. Obavlja poslove vezane uz Strategiju gospodarskog razvoja Grada Čakovca.

Odsjek za gospodarstvo, europske programe i projekte obavlja poslove vezane uz europske programe i projekte, prijave na natječaje nadležnih ministarstava, fondova i agencija. Priprema dokumentaciju u svrhu prijave na projekte sufinancirane od strane EU te aplicira na sve projekte i natječaje važne za razvoj Grada Čakovca i provodi te projekte. Obavlja poslove vezane uz gospodarstvo i gospodarski razvoj Grada Čakovca. Potiče poduzetništvo te surađuje s gospodarskim subjektima, poduzetnicima i obrtnicima. Obavlja poslove koji se odnose na davanje potpora poljoprivrednoj proizvodnji, poslove gospodarenja poljoprivrednim zemljištem. Radi na štetama od elementarnih nepogoda. Pruža stručnu pomoć poduzetnicima radi brže realizacije njihovih poduzetničkih programa. Obavlja poslove vezane uz provedbu Zakona o ugostiteljskoj djelatnosti, u skladu s nadležnostima Grada. Vodi brigu o potrebama romske zajednice.

Odsjek za odnose s javnošću obavlja poslove protokola, informiranja i odnosa s javnošću, organizacija manifestacija i raznih događanja iz nadležnosti Grada Čakovca.

Članak 10.

Upravni odjel za upravu obavlja poslove vezane uz rad Gradskog vijeća i radnih tijela Gradskog vijeća, predsjednika Gradskog vijeća i gradonačelnika. Obavlja poslove po nalogu predsjednika Gradskog vijeća i gradonačelnika. Uz dostavu materijala za

sjednice Gradskog vijeća te radnih tijela Gradskog vijeća, osigurava vođenje zapisnika, snimanje sjednica i izdavanje akata Gradskog vijeća. Obavlja poslove u vezi dodjele javnih priznanja za Dan Grada Čakovca. Postupa po Zakonu o pravu na pristup informacijama. Zaprima i rješava zahtjeve o pravu na pristup informacijama. Dostavlja Izvješća Povjereniku za informiranje. U Upravnom odjelu imenovan je službenik za informiranje. U Upravnom odjelu imenovana je osoba za nepravilnosti koja podatke o prijavljenoj/uočenoj nepravilnosti upisuje u obrazac i o tome obavještava gradonačelnika. Osoba zadužena za nepravilnosti na temelju obrazaca Podaci o prijavljenoj/uočenoj nepravilnosti i obrazaca Praćenje postupanja po poduzetim mjerama sastavlja polugodišnje i godišnje izvješće o nepravilnostima. Pročelnik Upravnog odjela glavni je i odgovorni urednik Službenog glasnika Grada Čakovca. Upravni odjel obavlja savjetodavne pravne poslove za ustanove Grada Čakovca. Obavlja stručne poslove za potrebe Vijeća romske nacionalne manjine i predstavnike nacionalnih manjina. Izrađuje izvješća za potrebe ministarstava i državnih tijela. Suraduje s Udrugom gradova te preko njih pokreće inicijative i daje prijedloge. Obavlja poslove vezane za radno-pravne odnose službenika. Izrađuje Rješenja vezana uz radne odnose službenika (rješenja o prijmu, rješenja o rasporedu, rješenja o prestanku službe, rješenja o korištenju godišnjeg odmora, rješenja o imenovanju, rješenja o premještanju, rješenja o ocjenjivanju...). Izrađuje akte u svezi ostvarivanja prava i obveza dužnosnika. Obavlja pravne poslove vezane uz imovinu, upravljanje poslovnim prostorima i građevinskim zemljištem u vlasništvu/suvlasništvu Grada Čakovca. Vodi poslove stručnog usavršavanja i javnih radova. Upravni odjel obavlja poslove vođenja pisarnice, vođenja arhive te druge opće poslove. Obavlja poslove koji se odnose na unutarnje ustrojstvo Gradske uprave. Upravni odjel obavlja poslove u vezi savjetovanja sa zainteresiranom javnošću. Obavlja poslove vezane uz rad Savjeta mladih (raspisivanje javnog poziva i provođenje izbora, briga za javnost rada, sazivanje sjednica, dostave materijala). Obavlja stručne poslove vezane uz mjesne odbore i gradske kotareve. Brine o raspodjeli sredstava proračuna Grada iz područja Upravnog odjela. Upravni odjel za upravu, obavlja administrativne i stručne poslove za djelovanje izbornih povjerenstava i provedbu izbora za izbore koje provodi Gradsko izorno povjerenstvo. Obavlja i druge poslove iz svoje nadležnosti temeljem zakona i podzakonskih propisa.

Odsjek za pravne poslove obavlja pravne poslove vezane uz imovinu, upravljanje poslovnim prostorima i građevinskim zemljištem u vlasništvu/suvlasništvu Grada Čakovca. Vodi postupke vezane uz pravno raspolaganje nekretninama (prodaja, kupnja, darovanje, zakup, najam, korištenje, postupci javnih natječaja vezanih uz nekretnine). Priprema prijedloge općih akata te usklađuje prijedloge općih akata sa izmjenama

zakonske regulative. Pokreće i zastupa Grad Čakovec u pravnim postupcima pred sudovima i drugim tijelima (postupcima uređivanja vlasništva nekretnina, ovršnim postupcima, parnicama i drugim postupcima). Po potrebi sudjeluje u radu drugih upravnih tijela u pravnim pitanjima. Postupa po pojedinačnim zahtjevima građana u imovinsko pravnim predmetima, uređivanju međuvlasničkih odnosa, odštetnih zahtjeva i sl. Izrađuje ugovore, sporazume, nagodbe i drugu potrebnu dokumentaciju vezanu uz poslove Odsjeka te po potrebi drugih upravnih tijela Grada Čakovca.

Odsjek za informatiku i uredsko poslovanje obavlja poslove planiranja, projektiranja, uspostave, nadzora i održavanja računalnih informacijskih sustava i informatičke infrastrukture te pružaju elektroničke komunikacijske usluge. Elektroničke komunikacijske usluge podrazumijeva raspoloživost elektroničke komunikacijske mreže, informatičke infrastrukture i povezane opreme čije ukupno usklađeno funkcioniranje omogućuje elektroničku komunikaciju između osobnih računala, poslužiteljskih računala i ostale informatičke opreme. Poslovi uključuju planiranje, projektiranje, gradnju i uspostavljanje informacijskih sustava, uspostavljanje sustava e-Uprave, održavanje informatičke opreme, operativnih sustava i programskih rješenja, elektroničkom komunikacijskom infrastrukturom, tehnološke infrastrukture internet i intranet portala, planiranje i uspostavu sustava informacijske sigurnosti, uspostavu pravila korištenja informacijske infrastrukture informatičkog sustava, održavanje i unaprjeđivanje informacijskih sustava, planiranje i raspodjelu potrošnog materijala za informatičku djelatnost, kreiranje sigurnosnih kopija informatičkih sustava i podataka, osiguravanje sigurnosti i zaštite podataka, uspostavljanje i održavanje registara temeljnih podataka Grada. Suradnja s drugim upravnim tijelima Grada u pripremi i provedbi projekata posvećenih razvoju i primjeni novih tehnologija u upravljanju poslovnim procesima i promoviranju novih pristupa u komunikaciji s građanima, poslovnom i znanstvenom zajednicom. Obavlja poslove vođenja pisarnice i arhive. Vodi upisnik predmeta upravnog postupka i urudžbeni zapisnik u vezi izdavanja akata iz upravnog područja prostornog uređenja i gradnje (sustav e-dozvole).

Članak 11.

Upravni odjel za prostorno planiranje, urbanizam i zaštitu okoliša obavlja poslove vezane za izradu i donošenje prostornih planova. U Upravnom odjelu izdaju se akti o gradnji i provode legalizacije.

Odsjek za prostorno planiranje, urbanizam i zaštitu okoliša radi na izradi i donošenju dokumenata praćenja stanja u prostoru. Radi na usmjeravanju prostornog razvoja Grada i unapređenju stanja u prostoru. Daje inicijative za izrade ili izmjenu postojećih prostornih planova te ostalih dokumenata. Obavlja poslove zaštite okoliša. Izrađuje i provodi program zaštite okoliša.

Odsjek za izdavanje akata o gradnji vodi upravne postupke i rješava lokacijske dozvole. Donosi rješenja o utvrđivanju građevne čestice. Rješava dozvole za promjenu namjene i uporabu građevine. Rješava građevinske dozvole. Rješava uporabne dozvole. Donosi rješenja o izvedenom stanju. Izdaje potvrde parcelacijskih elaborata i potvrde plana posebnih dijelova zgrade. Izdaje lokacijske informacije, obavijesti o posebnim uvjetima, uvjerenja o statusu zemljišta te postupka po prijavama početka građenja i uklanjanja. Vodi registar izdanih akata o dozvoli gradnje i izvedenom stanju te pomoćne knjige izdanih akata. Unosi podatke o riješenim predmetima po zahtjevima za izdavanje rješenja o izvedenom stanju u službenu evidenciju.

Članak 12.

Upravni odjel za financiranje obavlja računovodstvene poslove, poslove platnog prometa te poslove koji se odnose na proračun (planiranje, praćenje izvršenja i izvještavanje o izvršenju). Upravni odjel vrši obračun plaća, obračun naknada za rad u predstavničkom tijelu i drugih oblika drugog dohotka. Izrađuje financijska i druga propisana izvješća. Osim u propisanim poslovnim knjigama, Upravni odjel u koordinaciji s drugim upravnim tijelima Grada Čakovca prati i evidentira u zasebnim evidencijama investicije većeg obima i projekte sufinancirane iz EU. Obavlja mjesečni obračun poreza na dodanu vrijednost. Vodi i ažurira evidenciju imovine u vlasništvu Grada. Organizira i koordinira poslove vezane uz godišnji popis imovine. Vodi evidenciju i ažurira podatke o poreznim obveznicima, ispostavlja porezna rješenja te obavlja nadzor i provodi mjere naplate gradskih poreza. Ispostavlja mjesečne fakture za zakup poslovnih prostora u vlasništvu Grada. Prati njihovu naplatu. Obavlja obračun naknade za zakup javnih površina. Priprema i izrađuje dokumentaciju vezano uz zaduživanje Grada Čakovca i davanje jamstava i suglasnosti za zaduživanje. Provodi aktivnosti vezane uz Zakon o fiskalnoj odgovornosti. Obavlja poslove vezane uz sustav unutarnjih financijskih kontrola (izrada procedura za obavljanje pojedinih aktivnosti, procjena rizika i izrada i ažuriranje registra rizika, itd.) Prati i provodi propise s područja proračunskog računovodstva. Priprema i obrađuje financijske i računovodstvene podatke. Obavlja poslove ispomoći i koordinacije gradskih ustanova i trgovačkih društava u vlasništvu i suvlasništvu Grada Čakovca.

Odsjek za proračun i računovodstvo obavlja računovodstvene poslove, poslove platnog prometa i poslove obračuna plaća službenika uprave Grada, javnih radova, obračun naknada za rad u predstavničkom tijelu i ostalih oblika drugog dohotka koji se isplaćuju iz proračuna Grada. Vodi propisane poslovne knjige i evidencije. Izrađuje kvartalna financijska izvješća za Grad, polugodišnja financijska izvješća za humani-

tarnu zakladu Grada te godišnja statistička izvješća i izvješća o decentraliziranim funkcijama. Kontaktira i razmjenjuje podatke s proračunskim korisnicima (ustanovama) Grada, društvima u vlasništvu ili suvlasništvu Grada i predstavnicima mjesnih odbora i gradskih kotareva. Obavlja poslove ispomoći i koordinacije gradskih ustanova i trgovačkih društava u vlasništvu i suvlasništvu Grada Čakovca. Obavlja poslove godišnjeg popisa. Priprema i kontrolira financijsku i drugu dokumentaciju i izrađuje Izjavu o fiskalnoj odgovornosti Grada te preuzima i kontrolira Izjave o fiskalnoj odgovornosti proračunskih korisnika Grada i trgovačkih društava u vlasništvu ili suvlasništvu Grada.

Članak 13.

Upravni odjel za društvene djelatnosti obavlja poslove koji se odnose na kulturu, sport, tehničku kulturu, djecu i mlade, predškolski odgoj i školstvo, vatrogastvo, udruge građana, nacionalne manjine, vjerske zajednice, socijalnu zaštitu i zdravstvo. Obavlja poslove vezane uz financiranje proračunskih korisnika, poslove naknade za novorođenčce, poslove sufinanciranja rada vrtića, privatnih vrtića i dadilja, stipendija. Upućuje javne pozive za udruge i jednokratne financijske potpore. Vodi brigu o financiranju Zajednice sportskih udruga, Gradske zajednice kulture, Zajednice tehničke kulture Grada Čakovca, Javne vatrogasne postrojbe i Vatrogasne zajednice Grada Čakovca. Daje stručnu pomoć u realizaciji programa i rješavanju problematike korisnika proračuna iz domene Upravnog odjela. Obavlja poslove koji se odnose na provedbu propisa koji reguliraju prava hrvatskih branitelja iz Domovinskog rata i članova njihovih obitelji. Radi na međunarodnoj suradnji. Skrbi o suradnji Grada Čakovca sa Europskom unijom i svijetom. Održava kontakte s gradovima prijateljima. Organizira posjete diplomatskih predstavnika i međunarodnih institucija. Potiče razvoj prekogranične suradnje Grada Čakovca.

Odsjek za društvene poslove bavi se predškolskim odgojem, osnovnim školstvom, srednjoškolskim i visokoškolskim obrazovanjem, kulturom, tehničkom kulturom, sportom, socijalnom zaštitom, zdravstvom, vatrogastvom, udrugama građana, vjerskim zajednicama, nacionalnim manjinama, djecom i mladima. Izrađuje akte i prijedloge za osiguravanje financijskih i materijalnih uvjeta za rad gradskih ustanova u sportu, kulturi, tehničkoj kulturi i socijalnoj zaštiti te predlaže programe javnih potreba u tim područjima. Brine o raspodjeli sredstava proračuna Grada iz područja upravnog odjela. Daje stručnu pomoć u realizaciji programa i rješavanju problematike korisnika proračuna.

Članak 14.

Upravni odjel za komunalno gospodarstvo, izgradnju grada i upravljanje nekretninama obavlja poslove održavanja i gradnje komunalne infrastrukture, održavanje nerazvrstanih cesta, javne rasvjete, javnih i

zelenih površina, poslove komunalnog i prometnog redarstva, izgradnje grada i upravljanja nekretninama, poslove gradnje i održavanja objekata, poslove vezane uz komunalni doprinos, komunalnu naknadu i spomeničku rentu. Obavlja poslove nadzora i kontrole komunalnog doprinosa te nadzora i kontrole komunalne naknade. Upravni odjel bavi se osnivanjem izvorne evidencije naselja, ulica i kućnih brojeva, naručivanjem geodetskih elaborata. Obavlja poslove komunalnog redarstva, poslove nadzora i kontrole prometa u mirovanju. Podnosi optužni prijedlog sukladno zakonu kojim se uređuje komunalno gospodarstvo. Donosi odluke i provodi postupke sukladno prekršajnom zakonu. Obavlja nadzor nad primjenom i izvršenjem propisa od strane pravnih i fizičkih osoba. U suradnji sa inspekcijom službama državnog inspektorata, policijom i drugim javnih službama, obavlja poslove nadzora i kontrole korištenja javnih površina. Rješava zahtjeve za korištenje javnih površina. Provodi javna nadmetanja za korištenje javnih gradskih površina. Vodi projekte iz domene komunalne prevencije. Obavlja poslove vezane uz upravljanje nekretninama, uključujući i stambeni fond.

Odsjek za održavanje i gradnju komunalne infrastrukture obavlja poslove organizacije gradnje komunalne infrastrukture te održavanja komunalne infrastrukture kao i druge poslove sukladno zakonskim propisima.

Odsjek za komunalno i prometno redarstvo obavlja poslove komunalnog redarstva, nadzora i kontrole prometa u mirovanju, provođenja postupaka i donošenja odluka sukladno prekršajnom zakonu, nadzora i kontrole korištenja javnih površina, komunalne prevencije. Suraduje s državnim tijelima, inspektoratom i policijom. Obavlja poslove iz domene sigurnosti (zaštite i spašavanja, civilne zaštite, procjene rizika od velikih nesreća i dr.)

Odsjek za izgradnju grada i upravljanje nekretninama obavlja poslove vezane uz izgradnju i rekonstrukciju građevina u vlasništvu Grada Čakovca. Sudjeluje u poslovima izgradnje i rekonstrukcije građevina kojima su investitori trgovačka društva u vlasništvu/suvlasništvu Grada Čakovca. Provodi strateški koncept energetske učinkovitosti i niskoenergetske gradnje u projektima. Sudjeluje u provedbi projekata EU u dijelu izrade koncepta i provedbe projekata vezanih uz gradnju i rekonstrukciju građevina. Izrađuje programe, izvješća, investicijske programe, projektne programe, prijave za natječaje za navedene projekte i investicije. Provodi postupke praćenja i okončanja investicija.

Članak 15.

Služba za unutarnju reviziju provodi revizije u skladu s međunarodnim standardima unutarnje revizije i propisima kojima je definirano poslovanje unutarnje revizije u RH, procjenjuje adekvatnost, učinkovitost i djelotvornost sustava unutarnjih kontrola, obavlja reviziju svih programa, projekata, aktivnosti i po-

slovnih procesa, daje stručno mišljenje i preporuke za poboljšanje sustava unutarnjih kontrola u revidiranom području u Gradu i institucijama iz nadležnosti Grada (ustanove i trgovačka društva), provodi reviziju ustanova Grada Čakovca i trgovačkih društava u vlasništvu i suvlasništvu Grada Čakovca na zahtjev gradonačelnika, pruža savjetodavne usluge čelnicima u svrhu poboljšanja poslovanja. Izrađuje strateške, godišnje i planove pojedinačne unutarnje revizije, obavlja posebne revizije po nalogu gradonačelnika, izrađuje izvješća o obavljenim unutarnjim revizijama koja podnosi čelniku revidiranog subjekta i Grada, prati provedbu danih preporuka, izrađuje godišnja izvješća o radu, izrađuje dokumentaciju na zahtjev Središnje harmonizacijske jedinice pri Ministarstvu financija, izrađuje Mišljenje o sustavu unutarnjih kontrola temeljeno na obavljenim revizijama i praćenju provedbe preporuka u skladu s propisima o fiskalnoj odgovornosti i dostavlja ga odgovornim tijelima i nadležnim institucijama.

III. SLUŽBENICI UPRAVE GRADA ČAKOVCA

Članak 16.

O prijmu u službu, rasporedu na radno mjesto te o drugim pravima i obvezama službenika kao i o prestanku službe odlučuje se rješenjem kojeg donosi pročelnik ili službena osoba kojoj je rješavanje o tome utvrđeno opisom poslova radnog mjesta, sukladno Pravilniku o unutarnjem redu i radu.

Službenici mogu biti raspoređeni na radna mjesta za koje ispunjavaju sve uvjete utvrđene zakonskim propisima i općim aktima.

IV. UPRAVLJANJE

Članak 17.

Pročelnici upravnih tijela odgovorni su za izvršavanje poslova i zadataka iz njihove nadležnosti, sukladno zakonskim i drugim propisima, Statutu Grada Čakovca i ovoj Odluci.

Članak 18.

Odsjecima rukovode voditelji odsjeka, koje ako se radi o službeniku iz upravnog tijela, imenuje pročelnik na temelju internog oglasa. Ako se radi o novom prijmu u službu, za voditelja odsjeka raspisuje se javni natječaj.

V. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 19.

Danom stupanja na snagu ove Odluke ukidaju se:

- 1. Upravni odjel za komunalno gospodarstvo Grada Čakovca**

2. **Upravni odjel za javnu nabavu, gospodarstvo i imovinsko-pravne poslove**
3. **Jedinica za unutarnju reviziju.**

Članak 20.

Danom stupanja na snagu ove Odluke ustrojavaju se:

1. **Služba za poslove gradonačelnika**
2. **Upravni odjel za komunalno gospodarstvo, izgradnju grada i upravljanje nekretninama**
3. **Služba za unutarnju reviziju.**

Članak 21.

Danom stupanja na snagu ove Odluke, nastavlja raditi s djelokrugom utvrđenim ovom Odlukom Upravni odjel za upravu te sa istim danom preuzima službenike koji su na dan stupanja na snagu ove Odluke, zatečeni na preuzetim poslovima, te prava, obveze, opremu i službenu dokumentaciju, kao i arhivu koja se odnosi na obavljanje poslova iz njihovog djelokruga.

Danom stupanja na snagu ove Odluke, **Upravni odjel za upravu** preuzima:

- poslove vođenja upisnika predmeta upravnog postupka i urudžbenog zapisnika u vezi izdavanja akata iz upravnog područja prostornog uređenja i gradnje (sustav e-dozvole), koji su se do dana stupanja na snagu ove Odluke, obavljali u **Upravnom odjelu za urbanizam i prostorno uređenje, Odsjeku za provođenje dokumenata prostornog uređenja i izdavanje akata o gradnji**;
- pravne poslove koji su se do dana stupanja na snagu ove Odluke, obavljali u **Upravnom odjelu za javnu nabavu, gospodarstvo i imovinsko-pravne poslove, Odsjeku za imovinsko pravne poslove.**

Članak 22.

Danom stupanja na snagu ove Odluke, nastavlja raditi s djelokrugom utvrđenim ovom Odlukom, **Upravni odjel za financiranje.**

Članak 23.

Danom stupanja na snagu ove Odluke, nastavlja raditi s djelokrugom utvrđenim ovom Odlukom i izmijenjenim nazivom, **Upravni odjel za prostorno planiranje, urbanizam i zaštitu okoliša i Upravni odjel za društvene djelatnosti.**

Članak 24.

Novoustrojena **Služba za poslove gradonačelnika** preuzima poslove:

- javne nabave, EU fondova i gospodarstva koji su se do dana stupanja na snagu ove Odluke,

obavljali u **Upravnom odjelu za javnu nabavu, gospodarstvo i imovinsko-pravne poslove, Odsjeku za javnu nabavu i gospodarstvo,**

- vezane za protokol, odnose s javnošću, organizaciju obilježavanja praznika, koji su se do dana stupanja na snagu ove Odluke, obavljali u **Upravnom odjelu za društvene, međunarodne poslove i odnose s javnošću, Odsjeku za društvene poslove**
- administrativne i tehničke prirode za gradonačelnika i zamjenika gradonačelnika, koji su se do dana stupanja na snagu ove Odluke, obavljali u **Upravnom odjelu za upravu.**

Članak 25.

Novoustrojeni **Upravni odjel za komunalno gospodarstvo, izgradnju grada i upravljanje nekretninama** preuzima poslove:

- komunalnog i prometnog redarstva koji su se do dana stupanja na snagu ove Odluke, obavljali u **Upravnom odjelu za komunalno gospodarstvo, Odsjeku za komunalno i prometno redarstvo**;
- održavanja i gradnje komunalne infrastrukture, poslove komunalnog doprinosa, komunalne naknade koji su se do dana stupanja na snagu ove Odluke, obavljali u **Upravnom odjelu za komunalno gospodarstvo, Odsjeku za gradnju komunalne infrastrukture i Odsjeku za održavanje komunalne infrastrukture**;
- izgradnje grada i upravljanja nekretninama koji su se do dana stupanja na snagu ove Odluke, obavljali u **Upravnom odjelu za urbanizam i prostorno uređenje, Odsjeku za prostorno planiranje, zaštitu okoliša i gradnju**;
- stambene poslove koji su se do dana stupanja na snagu ove Odluke, obavljali u **Upravnom odjelu za javnu nabavu, gospodarstvo i imovinsko-pravne poslove, Odsjeku za javnu nabavu i gospodarstvo.**

Članak 26.

Novoustrojena **Služba za unutarnju reviziju**, preuzima poslove unutarnje revizije, koji su se do dana stupanja na snagu ove Odluke, obavljali u **Jedinici za unutarnju reviziju.**

Članak 27.

Upravna tijela Grada Čakovca iz članka 24, 25. i 26. ove Odluke, preuzimanjem poslova preuzimaju i službenike koji su na dan stupanja na snagu ove Odluke, zatečeni na preuzetim poslovima, te prava, obveze, opremu i službenu dokumentaciju, kao i arhivu koja se odnosi na obavljanje poslova iz njihovog djelokruga.

Članak 28.

Na službenike koji temeljem Pravilnika o unutarnjem redu i radu Uprave Grada Čakovca ne budu mogli biti raspoređeni, primjenjivati će se odgovarajuće odredbe Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi.

Članak 29.

Pravilnik o unutarnjem redu i radu Uprave Grada Čakovca, u skladu s odredbama ove Odluke, donijeti će gradonačelnik na prijedlog pročelnika, odnosno službenika ovlaštenih za privremeno obavljanje poslova pročelnika u roku od 15 dana od dana stupanja na snagu ove Odluke.

Raspored službenika izvršiti će se sukladno Pravilniku iz prethodnog stavka ovoga članka, na radna mjesta za koja ispunjavaju stručne i druge uvjete, najkasnije u roku od 30 dana od dana stupanja na snagu Pravilnika o unutarnjem redu i radu Uprave Grada Čakovca, a sukladno Zakonu o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi.

Do donošenja Pravilnika o unutarnjem redu i radu i rasporeda na radna mjesta prema tom Pravilniku, preuzeti službenici nastavljaju obavljati poslove koje su obavljali na dotadašnjim radnim mjestima, odnosno druge poslove po nalogu pročelnika upravnog tijela, a pravo na plaću i ostala prava iz službe ostvaruju prema dotadašnjim rješenjima.

Članak 30.

Danom stupanja na snagu ove Odluke, gradonačelnik će Rješenjem ovlastiti nekog od službenika koji ispunjava propisane uvjete (standardna mjerila za radno mjesto u potkategoriji glavnog rukovoditelja propisanih Uredbom o klasifikaciji radnih mjesta u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi), da privremeno obavlja poslove pročelnika novoustrojenih upravnih tijela iz članaka 24, 25. i 26. ove Odluke, do imenovanja pročelnika temeljem javnog natječaja koji će biti raspisan u roku od 15 dana od dana stupanja na snagu Pravilnika o unutarnjem redu i radu Uprave Grada Čakovca.

Članak 31.

Službeni akti doneseni na temelju Odluke o ustrojstvu Uprave Grada Čakovca te opći akti kojima je gradonačelnik ili Gradsko vijeće uredilo prava, obveze i odgovornosti službenika upravnih tijela, ostaju na snazi, ako nisu u suprotnosti s ovom Odlukom.

Članak 32.

Ova Odluka stupa na snagu prvog dana od dana objave u »Službenom glasniku Grada Čakovca«.

Stupanjem na snagu ove Odluke, prestaje važiti Odluka o ustrojstvu uprave Grada Čakovca (»Službeni glasnik Grada Čakovca«, broj 5/18).

KLASA: 021-05/21-01/71

URBROJ: 2109/2-02-21-06

Čakovec, 31. kolovoza 2021.

PREDSJEDNIK GRADSKOG VIJEĆA

Darko Zver

78.

Temeljem članka 10. stavka 3. Zakona o financiranju političkih aktivnosti, izborne promidžbe i referendumima (»Narodne novine«, broj 29/19, 98/19) i članka 29. Statuta Grada Čakovca (»Službeni glasnik Grada Čakovca«, broj 1/21), Gradsko vijeće Grada Čakovca je na svojoj 2. sjednici održanoj 31. kolovoza 2021., donijelo sljedeću

O D L U K U

**o izmjenama i dopunama
Odluke o raspoređivanju sredstava
za rad političkih stranaka zastupljenih
u Gradskom vijeću Grada Čakovca za 2021.**

Članak 1.

U Odluci o raspoređivanju sredstava za rad političkih stranaka zastupljenih u Gradskom vijeću Grada Čakovca za 2021. (»Službeni glasnik Grada Čakovca«, broj 11/20, u daljnjem tekstu Odluka), u članku 2. iza riječi Gradskom vijeću stavlja se točka, a preostale riječi se brišu.

Članak 2.

Članak 4. Odluke mijenja se i glasi:

»Političkim strankama zastupljenim u Gradskom vijeću Grada Čakovca raspoređuju se sredstva osigurana u Proračunu Grada Čakovca za 2021., razmjerno broju dobivenih mjesta članova u Gradskom vijeću Grada Čakovca, sukladno zakonski odredbama, uvažavajući podzastupljeni spol Gradskog vijeća u iznosima kako slijedi:

Socijaldemokratska partija Hrvatske - SDP	15.769,24
Hrvatska seljačka stranka - HSS	4.134,62
Hrvatska stranka umirovljenika - HSU	4.134,62
Međimurski demokratski savez - MDS	4.134,62
Hrvatski laburisti - stranka rada - laburisti	4.134,62
Hrvatska narodna stranka - liberalni demokrati - HNS	17.096,15

Hrvatska socijalna liberalna stranka - HSLŠ	4.134,62
Narodna stranka - reformisti	1.586,54
Hrvatska demokratska zajednica - HDZ	6.826,93
Hrast - pokret za uspješnu Hrvatsku	1.442,31
Živi zid	1.586,54
Kandidat liste grupe birača - Predrag Kočila	1.442,31
MATIJA POSAVEC - nezavisna lista - Matija Posavec - NL	5.653,85
Fokus	8.346,15
Hrvatska demokratska seljačka stranka - HDSS	2.692,31
	83.115,43

Članak 3.

U članku 5. dodaje se novi stavak koji glasi:

»Obračun iznosa sredstava za redovno financiranje u 2021. godini obaviti će se razmjerno broju dana trajanja mandata.«

Članak 4.

Ostale odredbe Odluke ostaju na snazi.

Članak 5.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom glasniku Grada Čakovca«.

KLASA: 021-05/21-01/77

URBROJ: 2109/2-02-21-06

Čakovec, 31. kolovoza 2021.

PREDSJEDNIK GRADSKOG VIJEĆA

Darko Zver

79.

Na temelju odredbe članka 14. Zakona o regionalnom razvoju Republike Hrvatske (»Narodne novine«, broj 147/14, 123/17, 118/18), članka 5. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19, 144/20), članka 3. Zakona o područjima županija, gradova i općina u Republici Hrvatskoj (»Narodne novine«, broj 86/06, 125/06, 16/07, 95/08, 46/10, 145/10, 37/13, 44/13, 45/13, 110/15), Odluke Ministarstva regionalnog razvoja i fondova Europske unije o donošenju Smjernica za uspostavu urbanih područja i izradu strategija razvoja urbanih područja za financijsko razdoblje 2021. - 2027., verzija 2.0., KLASA: 910-08/21-07/1, od dana 12. srpnja 2021. i Smjernica za uspostavu urbanih područja i izradu

strategija razvoja urbanih područja za financijsko razdoblje 2021. - 2027., verzija 2.0. i članka 27. st. 1. u vezi s člankom 29. Statuta Grada Čakovca (»Službeni glasnik Grada Čakovca«, broj 1/21), Gradsko vijeće Grada Čakovca je na svojoj 2. sjednici održanoj 31. kolovoza 2021., donijelo sljedeću

O D L U K U

o pokretanju postupka definiranja obuhvata i uspostave Urbanog područja Čakovec za financijsko razdoblje 2021.-2027.

Članak 1.

Grad Čakovec pokreće postupak definiranja obuhvata i uspostave Urbanog područja Čakovec za financijsko razdoblje 2021.-2027.

Članak 2.

Grad Čakovec je središte manjeg urbanog područja, ujedno sjedište županije na temelju odredbi EU regulative i trenutno važećeg nacionalnog zakonodavstva Republike Hrvatske u novom financijskom razdoblju 2021.-2027. kojima se planira korištenje ITU mehanizma u hrvatskim gradovima.

Članak 3.

Urbano područje obavezno obuhvaća administrativno i teritorijalno područje grada središta urbanog područja te administrativno teritorijalno područje okolnih JLS-ova koji imaju snažne funkcionalne i gospodarske veze s gradom središtem urbanog područja - obuhvat čine grad središte i više okolnih JLS-ova.

Članak 4.

Grad Čakovec će prostorni obuhvat urbanog područja definirati primjenom dva osnovna kriterija: prostorni kontinuitet i udio dnevnih migracija zaposlenih u središte urbanog područja od minimalno 30%.

Grad Čakovec će samostalno odlučiti postoji li potreba za definiranjem dodatnih kriterija ili će koristiti samo osnovne kriterije.

Dodatni kriteriji su: funkcionalna povezanost, udio dnevnih migracija učenika i studenata u središte urbanog područja, zajednički integrirani projekti, infrastrukturni kriterij, kriterij odgovora na jedan ili više društvenih izazova, kriterij odgovora na zajedničke razvojne probleme i drugi dodatni kriterij koje predlaže i obrazlaže sam Grad Čakovec.

Članak 5.

U konačan prijedlog obuhvata mogu ući minimalno 3 JLS-a (uključujući grad središte), dok maksimalan broj JLS-ova koji ulaze u obuhvat ne može biti veći od 40% u odnosu na broj JLS-ova koji ulaze u urba-

no područje sukladno kriteriju vezanom uz dnevne migracije zaposlenih (uključujući i grad središte).

Članak 6.

Ovlašćuje se gradonačelnica Grada Čakovca da definira kriterije te JLS-ovima koji udovoljavaju kriterijima uputi poziv za ulazak u obuhvat Urbanog područja Čakovec.

Članak 7.

Ovlašćuju se stručne službe Grada Čakovca da provedu postupak i pripreme prijedlog Obuhvata urbanog područja Čakovec koji se upućuje Gradskom vijeću na usvajanje.

Članak 8.

Ova Odluka stupa na snagu prvog dana od dana objave u »Službenom glasniku Grada Čakovca«.

KLASA: 022-05/21-01/78

URBROJ: 2109/2-02-21-06

Čakovec, 31. kolovoza 2021.

PREDSJEDNIK GRADSKOG VIJEĆA

Darko Zver

80.

Temeljem članka 3. Pravilnika o organizaciji i provedbi produženog boravka u osnovnoj školi (»Narodne novine«, broj 62/19) i članka 29. Statuta Grada Čakovca (»Službeni glasnik Grada Čakovca«, broj 1/21), Gradsko vijeće Grada Čakovca na svojoj 2. sjednici održanoj 31. kolovoza 2021., donijelo je sljedeću

O D L U K U

o sufinanciranju Programa produženog boravka u školskoj godini 2021./2022.

Članak 1.

Program produženog boravka za učenike razredne nastave (od 1. do 4. razreda) osnovnih škola sufinancirat će se iz proračuna Grada Čakovca: Program A103501 Produženi boravak.

Sufinanciranje se izvršava ovisno o mogućnostima proračuna Grada Čakovca.

Članak 2.

Na osnovi iskazanog interesa učenika i roditelja u školskoj godini 2021./2022. sufinancirat će se provedba produženog boravka iz članka 1. ove Odluke za deset (11) skupina učenika, i to: u I. OŠ Čakovec 4 skupine, u II. OŠ Čakovec 2 skupine, u III. OŠ Čakovec 3

skupine, u Centru za odgoj i obrazovanje Čakovec 1 skupina te u OŠ Ivanovec 1 skupina.

Ako tijekom školske godine dođe do povećanog interesa učenika i roditelja za sudjelovanje u produženom boravku, broj odgojno-obrazovnih skupina može biti veći od navedenog u stavku 1. ovoga članka. Ovlašćuje se gradonačelnica da o povećanju broja skupina donese odgovarajući zaključak.

Ako epidemiološka situacija u pojedinoj školi bude nepovoljna, broj odgojno-obrazovnih skupina može biti manji od navedenog u stavku 1. ovoga članka, o čemu je škola dužna obavijestiti Grad Čakovec.

Osnovne škole donose godišnji program rada produženog boravka, odgovorne su za njegovu provedbu te su dužne godišnja izvješća o provedbi programa dostaviti Gradu Čakovcu.

Članak 3.

Program produženog boravka provode radnici školskih ustanova koji ispunjavaju uvjete za odgojno-obrazovni rad s učenicima u skladu sa Zakonom o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi i drugim propisima. Zaposlenici sa školama sklapaju ugovore o radu te imaju ista prava i obveze kao i drugi zaposlenici u školama.

Članak 4.

Veličinu skupina u produženom boravku potrebno je prilagoditi prostornim mogućnostima, Državnom pedagoškom standardu osnovnoškolskog sustava odgoja i obrazovanja (»Narodne novine«, broj 63/08 i 90/10) i Pravilniku o broju učenika u redovitom i kombiniranom razrednom odjelu i odgojno-obrazovnoj skupini u osnovnoj školi (»Narodne novine«, broj 124/09 i 73/10).

Ako se za produženi boravak prijavi preveliki broj učenika, prednost pri upisu u program imaju učenici s prebivalištem na području Grada Čakovca, učenici s oba zaposlena roditelja te učenici 1. i 2. razreda.

Članak 5.

Škole su Gradu Čakovcu dužne dostavljati mjesečna izvješća o ukupno ostvarenim prihodima i rashodima za produženi boravak u prethodnome mjesecu. Prihodi škola odnose se na sufinanciranje (uplate) korisnika (roditelja/skrbnika), a rashodi na bruto plaće zaposlenika, prehranu učenika, naknade kuharima i na manipulativne troškove.

Na osnovi mjesečnih izvješća škole izrađuju i mjesečno dostavljaju Gradu Čakovcu zahtjev za sufinanciranje produženog boravka s iznosom koji se potražuje od Grada Čakovca za prethodni mjesec. Mjesečni iznos koji se potražuje od Grada Čakovca predstavlja razliku između ukupnih rashoda (troškova) i ukupnih prihoda škola za produženi boravak ostvarenih za prethodni mjesec.

U skladu s dostavljenim izvješćima i zahtjevima za sufinanciranje, Grad Čakovec od 1. 9. 2021. do 31. 8. 2022. godine školama doznačuje sredstva potrebna za sufinanciranje bruto osobnog dohotka za voditelje produženog boravka (učitelje) zaposlene na neodređeno vrijeme te od 1. 9. 2021. do 30. 6. 2022. za voditelje zaposlene na određeno vrijeme.

Članak 6.

Grad Čakovec za vrijeme nastavne godine 2021./2022. (rujan 2021. - lipanj 2022.) školama doznačuje sredstva za naknade kuharu u iznosu od 600 kuna po skupini mjesečno te za manipulativne troškove u iznosu od 375 kuna po skupini mjesečno. Centru za odgoj i obrazovanje ne doznačuju se sredstva za naknade kuharu jer je prehrana učenika zbog posebnih okolnosti organizirana na drukčiji način.

Članak 7.

Iznos sufinanciranja produženog boravka za korisnike (roditelje/skrbnike) učenika koji imaju prebivalište na području Grada Čakovca je 300 kuna mjesečno za plaće i naknade učitelja te iznos od 15 kuna dnevno za prehranu učenika. Iznos za prehranu učenika obračunava se temeljem broja dana korištenja usluge u prethodnome mjesecu.

Članak 8.

Iznos sufinanciranja produženog boravka za korisnike (roditelje/skrbnike) učenika koji nemaju prebivalište na području Grada Čakovca je 900 kuna mjesečno za plaće i naknade učitelja te iznos od 15 kuna dnevno za prehranu učenika. Iznos za prehranu učenika obračunava se temeljem broja dana korištenja usluge u prethodnome mjesecu.

Članak 9.

Sufinanciranje produženog boravka u osnovnim školama učenicima iz obitelji s više djece ostvaruje se na način da Grad Čakovec podmiruje sljedeći dio računa za boravak:

Za drugo dijete koje istovremeno polazi produženi boravak 50 posto računa za uslugu koji plaća roditelj, skrbnik ili posvojitelj.

Za treće dijete koje istovremeno polazi produženi boravak, račun za uslugu koji plaća roditelj, skrbnik ili posvojitelj u cijelosti podmiruje Grad Čakovec.

Financiranje produženog boravka djeci u osnovnim školama iz obitelji s više djece može ostvariti korisnik roditelj, skrbnik ili posvojitelj za četvrto i svako naredno dijete bez obzira polaze li druga u trenutku podnošenja zahtjeva osnovnu školu.

Članak 10.

Korisnici (roditelji/skrbnici) učenika koji pohađaju Centar za odgoj i obrazovanje ne sufinanciraju

produženi boravak, već se njihov udio sufinancira iz drugih izvora.

Članak 11.

Korisnici (roditelji/skrbnici) produženi boravak sufinanciraju tijekom trajanja nastavne godine 2021./2022. (rujan 2021. - lipanj 2022.) u iznosima navedenim u člancima 7., 8. i 9. ove Odluke, a Grad Čakovec ovaj program sufinancira tijekom dvanaest (12) mjeseci školske godine 2021./2022. (1. 9. 2021. - 31. 8. 2022.).

Članak 12.

Postupak zapošljavanja voditelja produženog boravka (učitelja) provodi škola koja je dužna tekst objavljenog natječaja dostaviti u Upravni odjel za društvene, međunarodne poslove i odnose s javnošću.

Članak 13.

Grad Čakovec sa školama sklapa ugovore o sufinanciranju produženog boravka u školskoj godini 2021./2022. u skladu ovom Odlukom.

Članak 14.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom glasniku Grada Čakovca«.

KLASA: 021-05/21-01/58

URBROJ: 2109/2-02-21-06

Čakovec, 31. kolovoza 2021.

PREDSJEDNIK GRADSKOG VIJEĆA

Darko Zver

81.

Na temelju Zakona o udžbenicima i drugim obrazovnim materijalima za osnovnu i srednju školu (»Narodne novine«, broj 116/18) i članka 29. Statuta Grada Čakovca (»Službeni glasnik Grada Čakovca«, broj 1/21), Gradsko vijeće Grada Čakovca je na svojoj 2. sjednici održanoj 31. kolovoza 2021. donijelo sljedeću

O D L U K U

o sufinanciranju drugih obrazovnih materijala za učenike osnovnih škola

Članak 1.

Ovom se Odlukom utvrđuju kriteriji i način sufinanciranja drugih obrazovnih materijala te dopunskih i pomoćnih nastavnih sredstava za učenike osnovnih škola s prebivalištem na području Grada Čakovca, za školsku godinu 2021./2022.

Članak 2.

Grad Čakovec sufinancirat će druge obrazovne materijale za učenike redovitih osnovnih škola iz članka 1. ove Odluke.

Spomenuto se odnosi na radne bilježnice i zbirke zadataka za obvezne i izborne nastavne predmete, likovne mape, Geografski atlas za osnovnu školu, radni materijal za izvođenje vježbi i praktičnog rada za nastavu tehničke kulture i dr., što su osnovne škole na osnovi članka 16. st. 6. Zakona o udžbenicima i drugim obrazovnim materijalima za osnovnu i srednju školu (»Narodne novine«, broj 116/18) objavile na svojim internetskim stranicama.

Grad Čakovec sufinancirat će za učenike Centra za odgoj i obrazovanje Čakovec, uzevši u obzir da je to posebna odgojno-obrazovna ustanova, nabavu dopunskih i pomoćnih nastavnih sredstava te ostalih sredstava potrebnih za odgojno-obrazovni rad učenika s teškoćama u razvoju u iznosu od 100 kuna po učeniku.

Sufinanciranje drugih obrazovnih materijala obuhvaća materijale navedene u Katalogu odobrenih drugih obrazovnih materijala za osnovnu školu, objavljenom na službenim mrežnim stranicama Agencije za odgoj i obrazovanje.

Članak 3.

Roditelji (skrbnici) učenika ostvaruju pravo na sufinanciranje drugih obrazovnih materijala na osnovi dostavljenog zahtjeva i računa. Zahtjev i račun roditelji su dužni dostaviti osnovnoj školi koju njihovo dijete pohađa najkasnije do 29. listopada 2021. godine.

Ako učenik ima prebivalište na području Grada Čakovca, a pohađa osnovnu školu kojoj osnivač nije Grad Čakovec, zahtjev i račun roditelji su dužni dostaviti Gradu Čakovcu.

Spomenuto pravo ne ostvaruju roditelji (skrbnici) učenika kojima će se drugi obrazovni materijali sufinancirati ili financirati po drugoj osnovi.

Roditelji (skrbnici) učenika kojima će se drugi obrazovni materijali djelomično financirati odnosno sufinancirati po nekoj drugoj osnovi ostvaruju pravo da im se iz proračuna Grada Čakovca sufinancira preostali dio troškova, do ukupnog iznosa.

Roditelji (skrbnici) učenika prvih, drugih i trećih razreda ostvaruju pravo na sufinanciranje drugih obrazovnih materijala u maksimalnom iznosu od 200 kuna, roditelji učenika četvrtih razreda u maksimalnom iznosu od 300 kuna, a roditelji učenika od petog do osmog razreda u maksimalnom iznosu od 400 kuna.

Ako škola temeljem dostavljene dokumentacije utvrdi da je roditelj (skrbnik) za nabavu drugih obrazovnih materijala utrošio manji iznos od iznosa navedenih u stavku 5. ovoga članka, roditeljima (skrbnicima) će biti isplaćen utvrđeni umanjeni iznos.

Članak 4.

Nakon što prikupe i prekontroliraju dokumentaciju navedenu u članku 3. ove Odluke, škole su dužne Gradu Čakovcu dostaviti zahtjev za nadoknadom sredstava za kupljene druge obrazovne materijale.

Ako je nabavu provodila škola, ona je dužna Gradu Čakovcu dostaviti zahtjev za nadoknadom sredstava s priloženim računima i dokazima o plaćanju računa.

Temeljem dostavljenih zahtjeva škola Grad Čakovec će izvršiti uplate, tj. povrat sredstava, na račune škola odnosno na račune roditelja ako se radi o učenicima koji pohađaju osnovnu školu kojoj osnivač nije Grad Čakovec.

Članak 5.

Procjenjuje se da je za sufinanciranje drugih obrazovnih materijala i ostalih sredstava za odgojno-obrazovni rad učenika s teškoćama u razvoju za školsku godinu 2021./2022. potreban iznos od 900.000,00 kuna.

Konačan iznos promjenjiv je jer ovisi o cijenama kupljenih drugih obrazovnih materijala različitih nakladnika.

Sredstva za provedbu ove Odluke osigurana su u proračunu Grada Čakovca za 2021. godinu (»Službeni glasnik Grada Čakovca«, broj 11/20).

Članak 6.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom glasniku Grada Čakovca«.

KLASA: 021-05/21-01/59
URBROJ: 2109/2-02-21-06
Čakovec, 31. kolovoza 2021.

PREDSJEDNIK GRADSKOG VIJEĆA

Darko Zver

82.

Temeljem članka 29. i 40. Statuta Grada Čakovca (»Službeni glasnik Grada Čakovca«, broj 1/21), Gradsko vijeće Grada Čakovca je na svojoj 2. sjednici održanoj 31. kolovoza 2021., donijelo sljedeću

ODLUKU**o izmjeni Odluke o osnivanju
Odbora za poljoprivredu i turizam**

Članak 1.

U članku 1. Odluke o osnivanju Odbora za poljoprivredu i turizam (»Službeni glasnik Grada Čakovca«, broj 6/13, 1/15, 2/16 i 3/17) mijenja se stavak 3. te glasi:

1. **Ivan Martan** - za predsjednika
2. **Gordan Vrbanec** - za člana
3. **Zlatko Hlapčić** - za člana
4. **Petar Tkalčec** - za člana
5. **Igor Rešetar** - za člana.

Članak 2.

Ostale odredbe Odluke o osnivanju Odbora za poljoprivredu i turizam ostaju na stazi.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom glasniku Grada Čakovca«.

KLASA: 021-05/21-01/70
URBROJ: 2109/2-02-21-05
Čakovec, 31. kolovoza 2021.

PREDSJEDNIK GRADSKOG VIJEĆA

Darko Zver

83.

Temeljem članka 1. stavka 3. Zakona o upravljanju javnim ustanovama u kulturi (»Narodne novine«, broj 96/01, 98/19) te članka 29. Statuta Grada Čakovca (»Službeni glasnik Grada Čakovca«, broj 1/21), Gradsko vijeće Grada Čakovca je na svojoj 2. sjednici održanoj 31. kolovoza 2021., donijelo sljedeće

R J E Š E N J E

o imenovanju Upravnog vijeća Centra za kulturu Čakovec

I.

U Upravno vijeće CENTRA ZA KULTURU ČAKOVEC, na vrijeme od 4 godine, s danom 1. rujan 2021., imenuju se:

1. **Damir Klaić**, za predsjednika
2. **Miljenko Zelenbaba**, za člana
3. **Nikolina Mekovec**, za člana
4. **Dejan Buvač**, za člana.

Preostali član Upravnog vijeća imenuje se iz redova zaposlenika Centra za kulturu Čakovec.

II.

Dosadašnji predsjednik i članovi Upravnog vijeća Centra za kulturu Čakovec, razrješuju se dužnosti s danom 31. kolovoz 2021.

III.

Ovo Rješenje objavljuje se u »Službenom glasniku Grada Čakovca«.

KLASA: 024-01/21-01/53
URBROJ: 2109/2-02-21-05
Čakovec, 31. kolovoza 2021.

PREDSJEDNIK GRADSKOG VIJEĆA

Darko Zver

84.

Temeljem članka 17. Zakona o knjižnicama i knjižničnoj djelatnosti (»Narodne novine«, broj 17/19, 98/19) i članka 29. Statuta Grada Čakovca (»Službeni glasnik Grada Čakovca«, broj 1/21), Gradsko vijeće Grada Čakovca je na svojoj 2. sjednici održanoj dana 31. kolovoza 2021. donijelo sljedeće

R J E Š E N J E

o imenovanju Upravnog vijeća Knjižnice »Nikola Zrinski« Čakovec

Članak 1.

U Upravno vijeće KNJIŽNICE »NIKOLA ZRINSKI« ČAKOVEC, na vrijeme od 4 godine, imenuju se:

1. **Lana Rodak**, za predsjednika
2. **Matija Kikelj**, za člana
3. **Marija Holetić**, za člana.

Preostali članovi Upravnog vijeća imenuju se sukladno Zakonu o knjižnicama i knjižničnoj djelatnosti.

Članak 2.

Imenovanim članovima mandat započinje s danom 1. rujan 2021.

Članak 3.

Dosadašnji predsjednik i članovi Upravnog vijeća Knjižnice »Nikola Zrinski« Čakovec, razrješuju se dužnosti s danom 31. kolovoza 2021.

Članak 4.

Ovo Rješenje objaviti će se u »Službenom glasniku Grada Čakovca«.

KLASA: 022-05/21-01/49
URBROJ: 2109/2-02-21-05
Čakovec, 31. kolovoza 2021.

PREDSJEDNIK GRADSKOG VIJEĆA

Darko Zver

85.

Temeljem članka 29. Statuta Grada Čakovca (»Službeni glasnik Grada Čakovca«, broj 1/21), Gradsko vijeće Grada Čakovca je na svojoj 2. sjednici, održanoj dana 31. kolovoza 2021., donijelo sljedeću

ODLUKU

Članak 1.

Josip Zorčec iz Novog Sela Rok i **Jurica Horvat**, iz Čakovca, kandidati su za članove Nadzornog odbora Međimurskih voda d.o.o. Matice Hrvatske 10, Čakovec.

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu prvog dana od dana objave u »Službenom glasniku Grada Čakovca«.

KLASA: 022-05/21-01/52
URBROJ: 2109/2-02-21-11
Čakovec, 31. kolovoza 2021.

PREDSJEDNIK GRADSKOG VIJEĆA
Darko Zver

86.

Na temelju Smjernice i upute Povjerenstva za odlučivanje o sukobu interesa br. 711-I-931-R-109/21-01-7, od 25. svibnja 2021., a vezano uz članak 441. Zakona o trgovačkim društvima (»Narodne novine«, broj 111/93, 34/99, 121/99, 52/00, 118/03, 107/07, 146/08, 137/09, 111/12, 125/11, 68/13, 110/15, 40/19) i čl. 23. Društvenog ugovora o osnivanju društva s ograničenom odgovornošću GKP Čakom d.o.o., Gradsko vijeće Grada Čakovca je na svojoj 2. sjednici održanoj 31. kolovoza 2021. donijelo sljedeću

ODLUKU

I.

Skupštini društva GKP Čakom d.o.o. predlaže se u Nadzorni odbor GKP Čakom d.o.o., imenovati:

1. **Dražen Blažeka**
2. **Gordan Vrbanc**
3. **Dragutin Bajsić**
4. **Ivica Novak**

II.

Ova Odluka stupa na snagu prvog dana od dana donošenja, a objavljuje se u »Službenom glasniku Grada Čakovca«.

KLASA: 024-01/21-01/52
URBROJ: 2109/2-02-21-12
Čakovec, 31. kolovoza 2021.

PREDSJEDNIK GRADSKOG VIJEĆA
Darko Zver

87.

Na temelju Smjernice i upute Povjerenstva za odlučivanje o sukobu interesa br. 711-I-931-R-109/21-01-7, od 25. svibnja 2021., a vezano uz članak 441. Zakona o trgovačkim društvima (»Narodne novine«, broj 111/93, 34/99, 121/99, 52/00, 118/03, 107/07, 146/08, 137/09, 111/12, 125/11, 68/13, 110/15, 40/19) i čl. 18. Izjave društva GP Ekom d.o.o., Gradsko vijeće Grada Čakovca je na svojoj 2. sjednici održanoj 31. kolovoza 2021. donijelo sljedeću

ODLUKU

I.

Skupštini društva GP Ekom d.o.o. predlaže se u Nadzorni odbor GP Ekom d.o.o., imenovati:

1. **Josip Varga**
2. **Štefanija Damjanović**
3. **Srećko Vranović**

II.

Ova Odluka stupa na snagu prvog dana od dana donošenja, a objavljuje se u »Službenom glasniku Grada Čakovca«.

KLASA: 024-01/21-01/52
URBROJ: 2109/2-02-21-13
Čakovec, 31. kolovoza 2021.

PREDSJEDNIK GRADSKOG VIJEĆA
Darko Zver

88.

Na temelju Smjernice i upute Povjerenstva za odlučivanje o sukobu interesa br. 711-I-931-R-109/21-01-7, od 25. svibnja 2021., a vezano uz članak 441. Zakona o trgovačkim društvima (»Narodne novine«, broj 111/93, 34/99, 121/99, 52/00, 118/03, 107/07, 146/08, 137/09, 111/12, 125/11, 68/13, 110/15, 40/19) i čl. 18. Izjave društva GP Stanorad d.o.o., Gradsko vijeće Grada Čakovca je na svojoj 2. sjednici održanoj 31. kolovoza 2021. donijelo sljedeću

ODLUKU

I.

Skupštini društva GP Stanorad d.o.o. predlaže se u Nadzorni odbor GP Stanorad d.o.o., imenovati:

1. **Vesnu Baranašić Horvat**
2. **Nadu Siladi.**

II.

Ova Odluka stupa na snagu prvog dana od dana donošenja, a objavljuje se u »Službenom glasniku Grada Čakovca«.

KLASA: 024-01/21-01/52
URBROJ: 2109/2-02-21-14
Čakovec, 31. kolovoza 2021.

PREDSJEDNIK GRADSKOG VIJEĆA
Darko Zver

89.

Temeljem članka 29. Statuta Grada Čakovca (»Službeni glasnik Grada Čakovca«, broj 1/21) te članka 6. Oduke o osnivanju Kulturnog vijeća Grada Čakovca (»Službeni glasnik Grada Čakovca«, broj 7/13) Gradsko vijeće Grada Čakovca je na svojoj 2. sjednici održanoj 31. kolovoza 2021., donijelo sljedeću

O D L U K U
o imenovanju članova Kulturnog vijeća
Grada Čakovca

Članak 1.

U Kulturno vijeće Grada Čakovca imenuju se sljedeći članovi:

1. **Marko Žerjav**
2. **Davor Dokleja**
3. **Maša Hrustek Sobočan**
4. **Nikola Kotur**
5. **Dejan Buvač.**

Članak 2.

Članovi Kulturnog vijeća iz članka 1. ove Odluke imenuje se na vrijeme od četiri godine.

Članak 3.

Stavlja se van snage Odluka o imenovanju članova Kulturnog vijeća Grada Čakovca (»Službeni glasnik Grada Čakovca«, broj 8/13 i 4/16).

Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom glasniku Grada Čakovca«.

KLASA: 021-05/21-01/69
URBROJ: 2109/2-02-21-12
Čakovec, 31. kolovoza 2021.

PREDSJEDNIK GRADSKOG VIJEĆA
Darko Zver

90.

Temeljem članka 61. st. 4. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 123/17, 98/19, 144/20), odgovarajućom primjenom Zakona o lokalnim izborima (»Narodne novine«, broj 144/12, 121/16, 98/19 i 144/20), sukladno Statutu Grada Čakovca (»Službeni glasnik Grada Čakovca«, broj 1/21), Gradsko vijeće Grada Čakovca je na svojoj 2. sjednici održanoj 31. kolovoza 2021., donijelo sljedeću

O D L U K U

o dopuni Odluke o provedbi izbora za članove
vijeća mjesnih odbora i gradskih kotara
na području Grada Čakovca

Članak 1.

U Odluci o provedbi izbora za članove vijeća mjesnih odbora i gradskih kotara na području Grada Čakovca (»Službeni glasnik Grada Čakovca«, broj 1/21 - u daljnjem tekstu: Odluka), iza dosadašnjeg članka 25. dodaje se novi članak 26. koji glasi:

»Ako se vijeće iz prethodnog članka ove Odluke ne konstituiru u rokovima iz članka 87. Zakona o lokalnim izborima, raspisati će se novi izbori za vijeće/vijeća mjesne samouprave koja se nisu konstituirala.

U slučaju iz prethodnog stavka, ne primjenjuju se članak 2. stavak 5., članak 3. stavak 2., članak 4. stavak 6. ove Odluke.

Prijedlozi kandidacijskih lista dostavljaju se GIP-u u roku određenom u obvezatnim uputama GIP-a.

U slučaju iz stavka 1. ovog članka, neće se primjenjivati članak 8. ove Odluke, nego se obvezatnim uputama GIP-a određuju kraći rokovi za provjeru jesu li kandidacijske liste podnesene u skladu sa ovom Odlukom i obvezatnim uputama GIP-a, te ako GIP ocijeni da nisu, pozvati će podnositelja sukladno roku iz obvezatnih uputa, a najkasnije do isteka roka za kandidiranje da ukloni uočene nedostatke.

U slučajevima iz stavka 1. ovog članka, GIP ima isključivo stalni sastav te se ne primjenjuje članak 13. ove Odluke.

GIP u slučajevima iz stavka 1. ovog članka, ne postupa po točkama 3. i 12. članka 14. ove Odluke te se ne primjenjuju članci 16. i 17. ove Odluke.

U slučaju iz stavka 1. ovog članka, ne primjenjuje se stavak 1. članka 20., već se prigovori zbog

nepravilnosti u postupku kandidiranja i u postupku izbora članova vijeća podnose na e-mail GIP-a, koji će biti objavljen u obvezatnim uputama, u roku 48 sati računajući od isteka dana kada je izvršena radnja na koju je stavljen prigovor.

U slučaju iz stavka 1. ovog članka, ne primjenjuje se članak 24. ove Odluke, već se rokovi za provođenje izbornih radnji iz ove Odluke, određuju u skladu s rokovima koje će odrediti GIP Grada Čakovca obvezatnim uputama.«

Članak 2.

Dosadašnji članak 26. postaje članak 27.

Članak 3.

Odredbe Odluke o provedbi izbora za članove vijeća mjesnih odbora i gradskih kotara na području Grada Čakovca, ostaju na snazi.

Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom glasniku Grada Čakovca«.

KLASA: 013-01/21-01/104
URBROJ: 2109/02-02-21-05
Čakovec, 31. kolovoza 2021.

PREDSJEDNIK GRADSKOG VIJEĆA
Darko Zver

91.

Temeljem članka 61. a Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 33/01, 60/01 - vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 123/17, 98/19, 144/20), članka 87. Zakona o lokalnim izborima (»Narodne novine«, broj 144/12, 121/16, 98/19, 144/20), Gradsko vijeće Grada Čakovca, na svojoj 2. sjednici, održanoj 31. kolovoza 2021., donijelo je sljedeću

O D L U K U

o raspisivanju izbora za članove vijeća Mjesnog odbora Štefanec

I.

Raspisuju se izbori za članove vijeća Mjesnog odbora Štefanec.

II.

Za dan provedbe izbora određuje se nedjelja, 3. listopada 2021. godine.

III.

Ova Odluka stupa na snagu prvog dana od dana objave u »Službenom glasniku Grada Čakovca«.

KLASA: 013-01/21-01/103
URBROJ: 2109-02-01-21-05
Čakovec, 31. kolovoza 2021.

PREDSJEDNIK GRADSKOG VIJEĆA
Darko Zver

92.

Na temelju članka 29. Statuta Grada Čakovca (»Službeni glasnik Grada Čakovca«, broj 1/21), Gradsko vijeće Grada Čakovca je na svojoj 2. sjednici održanoj 31. kolovoza 2021., donijelo sljedeću

O D L U K U

o suglasnosti za provedbu ulaganja na području jedinice lokalne samouprave

I.

Ovom Odlukom daje se suglasnost Gradu Čakovcu za provedbu ulaganja na području jedinice lokalne samouprave Grada Čakovca, za ulaganje »Izgradnja i opremanje Sportskog doma u Ivanovcu«.

II.

Ulaganje iz točke I. ove Odluke planira se prijaviti na natječaj Programa ruralnog razvoja RH za razdoblje 2014.-2020., Mjera 07, Podmjera 7.4. - provedba tipa operacije 7.4.1. »Ulaganja u pokretanje, poboljšanje ili proširenje lokalnih temeljnih usluga za ruralno stanovništvo, uključujući slobodno vrijeme i kulturne aktivnost te povezanu infrastrukturu«.

III.

Ova suglasnost daje se na temelju dokumenta *Prilog uz suglasnost predstavničkog tijela jedinice lokalne samouprave za provedbu ulaganja unutar Mjere 07 »Temeljne usluge i obnova sela u ruralnim područjima« iz Programa ruralnog razvoja Republike Hrvatske za razdoblje 2014.-2020. (Opis projekta)*, koji čini sastavni dio ove Odluke.

IV.

Ova suglasnost izdaje se u svrhu prijave ulaganja navedenog u točki I. ove Odluke na natječaj za Mjeru 07, Podmjeru 7.4. tip operacija 7.4.1. Programa ruralnog razvoja RH za razdoblje 2014.-2020.

V.

Ova Odluka stupa na snagu prvog dana od dana objave u »Službenom glasniku Grada Čakovca«.

KLASA: 021-05/21-01/80
URBROJ: 2109/2-02-21-08
Čakovec, 31. kolovoza 2021.

PREDSJEDNIK GRADSKOG VIJEĆA
Darko Zver

93.

Temeljem članka 29. Statuta Grada Čakovca (»Službeni glasnik Grada Čakovca«, broj 1/21), Gradsko vijeće Grada Čakovca, na svojoj 2. sjednici održanoj dana 31. kolovoza 2021. godine, donijelo je sljedeću

ODLUKU**o suglasnosti za provedbu ulaganja na području jedinice lokalne samouprave**

I.

Ovom Odlukom daje se suglasnost Gradu Čakovcu za provedbu ulaganja na području jedinice lokalne samouprave Grada Čakovca, za ulaganje »Društveni dom Mačkovec - obnova i preuređenje«.

II.

Ulaganje iz točke I. ove Odluke planira se prijaviti na natječaj Programa ruralnog razvoja RH za razdoblje 2014.-2020., Mjera 07, Podmjera 7.4. - provedba tipa operacije 7.4.1. »Ulaganja u pokretanje, poboljšanje ili proširenje lokalnih temeljnih usluga za ruralno stanovništvo, uključujući slobodno vrijeme i kulturne aktivnost te povezanu infrastrukturu«.

III.

Ova suglasnost daje se na temelju dokumenta *Prilog uz suglasnost predstavničkog tijela jedinice lokalne samouprave za provedbu ulaganja unutar Mjere 07 »Temeljne usluge i obnova sela u ruralnim područjima« iz Programa ruralnog razvoja Republike Hrvatske za razdoblje 2014.-2020. (Opis projekta)*, koji čini sastavni dio ove Odluke.

IV.

Ova suglasnost izdaje se u svrhu prijave ulaganja navedenog u točki I. ove Odluke na natječaj za Mjeru 07, Podmjeru 7.4. tip operacija 7.4.1. Programa ruralnog razvoja RH za razdoblje 2014.-2020.

V.

Ova Odluka stupa na snagu prvog dana od dana objave u »Službenom glasniku Grada Čakovca«.

KLASA: 021-05/21-01/80
URBROJ: 2109/2-02-21-09
Čakovec, 31. kolovoza 2021.

PREDSJEDNIK GRADSKOG VIJEĆA
Darko Zver

94.

Na temelju članka 29. Statuta Grada Čakovca (»Službeni glasnik Grada Čakovca«, broj 1/21), Gradsko vijeće Grada Čakovca je na svojoj 2. sjednici održanoj 31. kolovoza 2021., donijelo sljedeću

ODLUKU**o suglasnosti za provedbu ulaganja na području jedinice lokalne samouprave**

I.

Ovom Odlukom daje se suglasnost Gradu Čakovcu za provedbu ulaganja na području jedinice lokalne samouprave Grada Čakovca, za ulaganje »Rekonstrukcija vatrogasnog doma u Savskoj Vesi«.

II.

Ulaganje iz točke I. ove Odluke planira se prijaviti na natječaj Programa ruralnog razvoja RH za razdoblje 2014.-2020., Mjera 07, Podmjera 7.4. - provedba tipa operacije 7.4.1. »Ulaganja u pokretanje, poboljšanje ili proširenje lokalnih temeljnih usluga za ruralno stanovništvo, uključujući slobodno vrijeme i kulturne aktivnost te povezanu infrastrukturu«.

III.

Ova suglasnost daje se na temelju dokumenta *Prilog uz suglasnost predstavničkog tijela jedinice lokalne samouprave za provedbu ulaganja unutar Mjere 07 »Temeljne usluge i obnova sela u ruralnim područjima« iz Programa ruralnog razvoja Republike Hrvatske za razdoblje 2014.-2020. (Opis projekta)*, koji čini sastavni dio ove Odluke.

IV.

Ova suglasnost izdaje se u svrhu prijave ulaganja navedenog u točki I. ove Odluke na natječaj za Mjeru 07, Podmjeru 7.4. tip operacija 7.4.1. Programa ruralnog razvoja RH za razdoblje 2014.-2020.

V.

Ova Odluka stupa na snagu prvi dan od dana objave u »Službenom glasniku Grada Čakovca«.

KLASA: 021-05/21-01/80
URBROJ: 2109/2-02-21-10
Čakovec, 31. kolovoza 2021.

PREDSJEDNIK GRADSKOG VIJEĆA
Darko Zver

AKTI GRADONAČELNICE

19.

Temeljem članka 26. stavka 1. Zakona o vatrogastvu (»Narodne novine«, broj 125/19), članka 2. Pravilnika o postupku izbora gradskog, područnog odnosno općinskog vatrogasnog zapovjednika i zamjenika gradskog, područnog odnosno općinskog vatrogasnog zapovjednika (»Narodne novine«, broj 39/21) i članka 44. Statuta Grada Čakovca (»Službeni glasnik Grada Čakovca«, broj 1/21), gradonačelnica Grada Čakovca je dana 23. lipnja 2021., donijela sljedeću

ODLUKU

I.

Za Zapovjednika vatrogasne zajednice Grada Čakovca imenuje se **Nikola Besedić**, na rok od pet godina.

II.

Ova Odluka objavljuje se u »Službenom glasniku Grada Čakovca«.

KLASA: 022-05/21-01/21
URBROJ: 2109/02-01-21-04
Čakovec, 23. lipnja 2021.

GRADONAČELNICA

Ljerka Cividini, mag.ing.traff./univ.spec.oec.

20.

Temeljem članka 44. Statuta Grada Čakovca (»Službeni glasnik Grada Čakovca«, broj 1/21), gradonačelnica Grada Čakovca je 28. lipnja 2021., donijela sljedeće

RJEŠENJE

I.

U Povjerenstvo za odabir ponuda vezano uz manifestaciju Porcijunkulovo 2021. imenuju se:

1. **Ivica Pongrac**, za predsjednika
2. **Marijo Krčmar**, za člana
3. **David Vugrinec**, za člana.

II.

Ovo Rješenje objavit će se u »Službenom glasniku Grada Čakovca«.

KLASA: 022-05/21-01/37
URBROJ: 2109/02-01-21-01
Čakovec, 28. lipnja 2021.

GRADONAČELNICA

Ljerka Cividini, mag.ing.traff./univ.spec.oec.

21.

Temeljem članka 44. Statuta Grada Čakovca (»Službeni glasnik Grada Čakovca«, broj 1/21), gradonačelnica Grada Čakovca je 28. lipnja 2021., donijela sljedeće

RJEŠENJE

o izmjeni Rješenja

I.

U Rješenju KLASE: 021-05/15-01/76, URBROJ: 2109/2-01-15-01, od 30. travnja 2015., brišu se riječi: »4. Porcijunkulovo«.

II.

Ovo Rješenje objavit će se u »Službenom glasniku Grada Čakovca«.

KLASA: 022-05/21-01/36
URBROJ: 2109/02-01-21-01
Čakovec, 28. lipnja 2021.

GRADONAČELNICA

Ljerka Cividini, mag.ing.traff./univ.spec.oec.

22.

Temeljem članka 44. Statuta Grada Čakovca (»Službeni glasnik Grada Čakovca«, broj 1/21) i članka 4. Odluke o porezima Grada Čakovca (»Službeni glasnik Grada Čakovca«, broj 10/20, 11/20), gradonačelnica Grada Čakovca je dana 29. lipnja 2021., donijela sljedeći

ZAKLJUČAK

o visini naknada za korištenje javne površine i naplati parkiranja za vrijeme održavanja manifestacije »Porcijunkulovo 2021.«

I.

Određuje se visina naknade za korištenje javne površine za vrijeme održavanja manifestacije »Porcijunkulovo 2021.« u iznosu koji je određen Cjenikom korištenja javnih površina za vrijeme održavanja programa u organizaciji Turističke zajednice Grada Čakovca, od 19. lipnja 2017.

II.

Za lunapark se raspisuje javni poziv za korištenje javne površine s polazišnom cijenom od 70.000,00 kn.

Za obavljanje ugostiteljske djelatnosti (priprema i prodaja hrane i pića) određuju se lokacije sa sljedećim polazišnim cijenama:

1.1 Rubni dio Trga, lijeva strana	40.000,00 kn
2.1 Lijeva strana prije jezera	35.000,00 kn
2.2 Jezero, desna strana	70.000,00 kn

Za prodaju langoša određuju se lokacije sa sljedećim polazišnim cijenama

1. Ulica J.J.Strossmayera kbr.3	7.500,00 kn
2. Ulica Kralja Tomislava kbr.4	5.000,00 kn
3. Ulica Matice hrvatske	12.000,00 kn
4. Park Perivoj Zrinskih, istočni ulaz desno	7.500,00 kn
5. Park Perivoj Zrinskih, iza knjižnice	5.000,00 kn
6. Ul. Franje Punčeca, staro igralište MTČ	7.500,00 kn
7. Franjevački trg	7.500,00 kn

Za postojeće ugostiteljske terase u povijesnoj jezgri grada (pješačka zona) utvrđuje se obveza plaćanja naknade za korištenje javnih površina u iznosu od 80,00 kn/m² u razdoblju od 30.07. do 02.08.2021. godine.

Za pokretnu prodaju pića (bez hrane) čiju mikrolokaciju određuje organizator manifestacije, utvrđuje se obveza plaćanja naknade za korištenje javne površine u iznosu od 2.500,00 kn za razdoblje od 30.07. do 02.08.2021. godine.

Za pružanje usluga »programi za djecu KONJIĆI - KONJI« određuju se lokacije u Perivoju Zrinski - lijeva strana jezera sa sljedećim polazišnim cijenama:

Lokacija 1	600,00 kn po konju
Lokacija 2	400,00 kn po konju

Za zabavne parkove za djecu određuju se lokacije u Perivoju Zrinski sa sljedećim cijenama:

Lokacija 1	5.000,00 kn
Lokacija 2	10.000,00 kn
Lokacija 3	5.000,00 kn
Lokacija 4	5.000,00 kn

III.

Raspisivanje i provedbu natječaja izvršit će Povjerenstvo za odabir ponuda vezano uz manifestaciju »Porcijunkulovo 2021.«

IV.

Parkirališta u sustavu naplate, za vrijeme održavanja manifestacije »Porcijunkulovo 2021.« u trajanju od 30.07. do 02.08.2021. godine naplaćuje GKP ČAKOM d.o.o. Cijena satne karte za sve kategorije parkirališta za vrijeme održavanja manifestacije »Porcijunkulovo 2021.« od 30.07. do 02.08.2021., ostaje u iznosu utvrđenom Pravilnikom o javnim parkiralištima na području Grada Čakovca, a GKP Čakom d.o.o. obvezuje se u prethodno utvrđenom razdoblju iznos prikupljenih naknada doznačiti Gradu Čakovcu u roku od 30 dana od dana izrade obračuna naplate parkiranja.

V.

Izlagačima koji spadaju u kategoriju »Prikaz starih zanata bez komercijalne djelatnosti«, javna površina dodjeljuje se besplatno.

VI.

Radno vrijeme manifestacije utvrdit će se posebnim zaključkom u skladu s mjerama koje će propisati (utvrditi) Stožer civilne zaštite Republike Hrvatske.

VII.

Ovaj Zaključak stupa na snagu prvog dana od dana donošenja i objavljuje se u »Službenom glasniku Grada Čakovca«.

KLASA: 022-05/21-01/39
URBROJ: 2109/02-01-21-01
Čakovec, 29. lipnja 2021.

GRADONAČELNICA

Ljerka Cividini, mag.ing.traff./univ.spec.oec.

23.

Temeljem članka 42. stavka 2. Zakona o financiranju političkih aktivnosti, izborne promidžbe i referenduma (»Narodne novine«, broj 29/19, 98/19), Odluke Vlade RH o visini naknade troškova izborne promidžbe za izbor članova predstavničkih tijela jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave (»Narodne novine«, broj 41/21), članka 44. Statuta Grada Čakovca (»Službeni glasnik Grada Čakovca«, broj 1/21) i točke VI. Odluke o pravu na naknadu u visinu naknade troškova izborne promidžbe na izboru članova Gradskog vijeća Grada Čakovca 2021. od 20. srpnja 2021., gradonačelnica Grada Čakovca je dana 23. srpnja 2021., donijela sljedeći

ZAKLJUČAK

NAKNADA TROŠKOVA IZBORNE PROMIDŽBE ZA IZBOR ČLANOVA GRADSKOG VIJEĆA GRADA ČAKOVCA (3.000,00 kn po vijećniku)			
Broj vijećnika	Iznos	Naziv političke stranke	Broj računa za financiranje izborne promidžbe
4	12.000,00	Hrvatska narodna stranka - HNS	HR5724070001300017471
2	6.000,00	Matija Posavec - nezavisna lista - Matija Posavec - NL	HR5724070001300017471
1	3.000,00	Hrvatska socijalno-liberalna stranka HSLS	HR5724070001300017471
1	3.000,00	Hrvatska demokratska seljačka stranka HDSS	HR5724070001300017471
2	6.000,00	Socijaldemokratska partija Hrvatske - SDP	HR1624020061500097659
1	3.000,00	Hrvatska seljačka stranka - HSS	HR1624020061500097659
1	3.000,00	Hrvatska stranka umirovljenika - HSU	HR1624020061500097659
1	3.000,00	Međimurski demokratski savez - MDS	HR1624020061500097659
1	3.000,00	Hrvatski laburisti - stranka rada - laburisti	HR1624020061500097659
3	9.000,00	Fokus	HR8724020061500102686
2	5.699,50	Hrvatska demokratska zajednica	HR1923600001300162614

Ovaj Zaključak objavljuje se u »Službenom glasniku Grada Čakovca«.

KLASA: 013-01/21-01/7
URBROJ: 2109/2-04-21-08
Čakovec, 23. srpnja 2021.

GRADONAČELNICA

Ljerka Cividini, mag.ing.traff./univ.spec.oec.

24.

Na temelju članka 28. stavka 3. Zakona o ravnopravnosti spolova (»Narodne novine«, broj 82/08 i 69/17) i članka 44. Statuta Grada Čakovca (»Službeni glasnik Grada Čakovca«, broj 1/21), gradonačelnica Grada Čakovca je dana 23. srpnja 2021., donijela sljedeće

RJEŠENJE

o imenovanju Povjerenstva za ravnopravnost spolova Grada Čakovca

I.

Razrješuju se članovi Gradskog povjerenstva za ravnopravnost spolova Grada Čakovca imenovani u mandatu 2017. - 2021.

U Povjerenstvo za ravnopravnost spolova Grada Čakovca imenuju se:

1. **Franciska Četković**
2. **Marija Hegeduš Jungvirth**
3. **Nenad Plevnjak**
4. **Jelena Klinčević**
5. **Marina Mavrin** - penzionerka iz Vukovarske ulice

6. **Karolina Juzbašić**
7. **Asja Supančić Balog**
8. **Željko Bedić**
9. **Nino Vurušić**
10. **Milica Zamudić**
11. **Boška Ban Vlahek.**

II.

Ovo Rješenje objavljuje se u »Službenom glasniku Grada Čakovca«.

KLASA: 022-05/21-01/16
URBROJ: 2109/2-01-21-02
Čakovec, 23. srpnja 2021.

GRADONAČELNICA

Ljerka Cividini, mag.ing.traff./univ.spec.oec.

25.

Na temelju članka 44. Statuta Grada Čakovca (»Službeni glasnik Grada Čakovca«, broj 1/21), gradonačelnica Grada Čakovca je dana 23. srpnja 2021., donijela sljedeće

RJEŠENJE

o imenovanju Savjeta za zdravi Čakovec

I.

Razrješuju se članovi Savjeta za zdravi Čakovec imenovani u mandatu 2017. - 2021.

U Savjet za zdravi Čakovec imenuju se:

1. **Branko Vrčić**
2. **Marija Hegeduš Jungvirth**
3. **Dejan Balažin**
4. **Igor Šegović**
5. **Narcisa Slugan**
6. **Marina Gradišer**
7. **Monika Vidović.**

II.

Ovo Rješenje objavljuje se u »Službenom glasniku Grada Čakovca«.

KLASA: 022-05/21-01/17
URBROJ: 2109/2-01-21-02
Čakovec, 23. srpnja 2021.

GRADONAČELNICA

Ljerka Cividini, mag.ing.traff./univ.spec.oec.

26.

Na temelju članka 44. Statuta Grada Čakovca (»Službeni glasnik Grada Čakovca«, broj 1/21), gradonačelnica Grada Čakovca je dana 23. srpnja 2021., donijela sljedeće

R J E Š E N J E

o imenovanju

I.

Razrješuju se članovi Vijeća za prevenciju Grada Čakovca imenovani u mandatu 2017. - 2021.

U Vijeće za prevenciju Grada Čakovca imenuju se:

1. **Anica Rašperger**
2. **Krešimir Jurčević**
3. **Siniša Šajnović**
4. **Narcisa Slugan**
5. **Zdravko Palačić**
6. **Davor Dokleja**
7. **Saša Šestan**
8. **Maja Toplek Kamenar**
9. **Darko Radanović**
10. **Jasmina Topolnjak**
11. **David Vugrinec**
12. **Nataša Jalšovec Tomašić.**

II.

Ovo Rješenje objavljuje se u »Službenom glasniku Grada Čakovca«.

KLASA: 022-05/21-01/19
URBROJ: 2109/2-01-21-02
Čakovec, 23. srpnja 2021.

GRADONAČELNICA

Ljerka Cividini, mag.ing.traff./univ.spec.oec.

27.

Na temelju članka 44. Statuta Grada Čakovca (»Službeni glasnik Grada Čakovca«, broj 1/21), gradonačelnica Grada Čakovca je dana 23. srpnja 2021., donijela sljedeće

R J E Š E N J E

o imenovanju Komisije za dodjelu novčanih pomoći

I.

Razrješuju se članovi Komisije za dodjelu novčanih pomoći imenovani u mandatu 2017. - 2021.

U Komisiju za dodjelu novčanih pomoći imenuju se:

1. **Miroslava Vereš Benčik**
2. **Lana Remar**
3. **Silva Raonić.**

II.

Ovo Rješenje objavljuje se u »Službenom glasniku Grada Čakovca«.

KLASA: 022-05/21-01/20
URBROJ: 2109/2-01-21-02
Čakovec, 23. srpnja 2021.

GRADONAČELNICA

Ljerka Cividini, mag.ing.traff./univ.spec.oec.

28.

Na temelju članka 44. Statuta Grada Čakovca (»Službeni glasnik Grada Čakovca«, broj 1/21), gradonačelnica Grada Čakovca je dana 23. srpnja 2021., donijela sljedeće

R J E Š E N J E

o imenovanju Komisije za raspisivanje i provođenje natječaja za javne programe

I.

Razrješuju se članovi Komisije za raspisivanje i provođenje natječaja za javne programe imenovani u mandatu 2017.-2021.

U Komisiju za raspisivanje i provođenje natječaja za javne programe imenuju se:

1. **Karolina Juzbašić**
2. **Svetislav Drakulić**
3. **Aleksandra Ličanin.**

II.

Ovo Rješenje objavljuje se u »Službenom glasniku Grada Čakovca«.

KLASA: 022-05/21-01/21
URBROJ: 2109/2-01-21-02
Čakovec, 23. srpnja 2021.

GRADONAČELNICA

Ljerka Cividini, mag.ing.traff./univ.spec.oec.

29.

Na temelju članka 28. stavka 2 Zakona o zaštiti potrošača (»Narodne novine«, broj 41/14, 110/15 i 14/19) i članka 44. Statuta Grada Čakovca (»Službeni glasnik Grada Čakovca«, broj 1/21), gradonačelnica Grada Čakovca je dana 23. srpnja 2021., donijela sljedeće

RJEŠENJE

o imenovanju Savjeta za zaštitu potrošača javnih usluga

I.

Razrješuju se članovi Savjeta za zaštitu potrošača javnih usluga imenovani u mandatu 2017. - 2021.

U Savjet za zaštitu potrošača javnih usluga imenuju se:

1. **Srećko Vranović**
2. **Rajko Bulat**
3. **Josip Hren**
4. **Radovan Preložnjak**
5. **Zlatko Polišanski** - predstavnik Udruge za zaštitu potrošača.

II.

Ovo Rješenje objavljuje se u »Službenom glasniku Grada Čakovca«.

KLASA: 022-05/21-01/23
URBROJ: 2109/2-01-21-02
Čakovec, 23. srpnja 2021.

GRADONAČELNICA

Ljerka Cividini, mag.ing.traff./univ.spec.oec.

30.

Na temelju članka 44. Statuta Grada Čakovca (»Službeni glasnik Grada Čakovca«, broj 1/21) i članka 7. Odluke o poticanju visokoškolskog obrazovanja studenata s područja Grada Čakovca (»Službeni glasnik Grada Čakovca«, broj 4/19), gradonačelnica Grada Čakovca je dana 23. srpnja 2021., donijela sljedeće

RJEŠENJE

o imenovanju Komisije za novčane potpore za poticanje visokoškolskog obrazovanja

I.

Razrješuju se članovi Komisije za novčane potpore za poticanje visokoškolskog obrazovanja imenovani u mandatu 2017. - 2021.

U Komisiju za novčane potpore za poticanje visokoškolskog obrazovanja imenuju se:

1. **Igor Šegović**
2. **Silva Raonić**
3. **Igor Klopotan**
4. **Sandra Breka-Ovčar**
5. **Dario Gašparić.**

II.

Ovo Rješenje objavljuje se u »Službenom glasniku Grada Čakovca«.

KLASA: 022-05/21-01/26
URBROJ: 2109/2-01-21-02
Čakovec, 23. srpnja 2021.

GRADONAČELNICA

Ljerka Cividini, mag.ing.traff./univ.spec.oec.

31.

Na temelju članka 44. Statuta Grada Čakovca (»Službeni glasnik Grada Čakovca«, broj 1/21), gradonačelnica Grada Čakovca je dana 23. srpnja 2021., donijela sljedeće

RJEŠENJE

o imenovanju Komisije za vizualni identitet Čakovca i likovnu djelatnost

I.

Razrješuju se članovi Komisije za vizualni identitet Čakovca i likovnu djelatnost imenovani u mandatu 2017. - 2021.

U Komisiju za vizualni identitet Čakovca i likovnu djelatnost imenuju se:

1. **Oliver Ilić**
2. **Renata Hrastić Baksa**
3. **Mirjana Pintar**
4. **Robert Sambolek**
5. **Anja Zanjko**
6. **Blanka Levačić.**

II.

Ovo Rješenje objavljuje se u »Službenom glasniku Grada Čakovca«.

KLASA: 022-05/21-01/25
URBROJ: 2109/2-01-21-02
Čakovec, 23. srpnja 2021.

GRADONAČELNICA

Ljerka Cividini, mag.ing.traff./univ.spec.oec.

32.

Na temelju članka 44. Statuta Grada Čakovca (»Službeni glasnik Grada Čakovca«, broj 1/21), gradonačelnica Grada Čakovca je dana 23. srpnja 2021., donijela sljedeće

R J E Š E N J E

o imenovanju Socijalnog vijeća Grada Čakovca

I.

Razrješuju se članovi Socijalnog vijeća Grada Čakovca imenovani u mandatu 2017. - 2021.

U Socijalno vijeće Grada Čakovca imenuju se:

1. **Alenka Bilić**
2. **Franciska Četković**
3. **Lana Remar**
4. **Nikola Hren**
5. **Bratoljub Horvat**
6. **Kristijan Valkaj**
7. **Josip Župan**
8. **Barbara Prprović**
9. **Vesna Lepen Vidrač.**

II.

Ovo Rješenje objavljuje se u »Službenom glasniku Grada Čakovca«.

KLASA: 022-05/21-01/24
URBROJ: 2109/2-01-21-02
Čakovec, 23. srpnja 2021.

GRADONAČELNICA

Ljerka Cividini, mag.ing.traff./univ.spec.oec.

33.

Na temelju članka 44. Statuta Grada Čakovca (»Službeni glasnik Grada Čakovca«, broj 1/21), gradonačelnica Grada Čakovca je dana 23. srpnja 2021., donijela sljedeće

R J E Š E N J E

o imenovanju
Komisije za nakladničku djelatnost

I.

Razrješuju se članovi Komisije za nakladničku djelatnost imenovani u mandatu 2017. - 2021.

U Komisiju za nakladničku djelatnost imenuju se:

1. **Miroslav Gakić**
2. **Ivan Pranjić**
3. **Kristina Štebih**
4. **Blaženka Bašek**
5. **Josip Mihalković.**

II.

Ovo Rješenje objavljuje se u »Službenom glasniku Grada Čakovca«.

KLASA: 022-05/21-01/22
URBROJ: 2109/2-01-21-02
Čakovec, 23. srpnja 2021.

GRADONAČELNICA

Ljerka Cividini, mag.ing.traff./univ.spec.oec.

34.

Na temelju članka 44. Statuta Grada Čakovca (»Službeni glasnik Grada Čakovca«, broj 1/21), gradonačelnica Grada Čakovca je dana 23. srpnja 2021., donijela sljedeće

R J E Š E N J E

o imenovanju
Komisije za amatersko stvaralaštvo

I.

Razrješuju se članovi Komisije za amaterstvo stvaralaštvo imenovani u mandatu 2017. - 2021.

U Komisiju za amatersko stvaralaštvo imenuju se:

1. **Karmen Jambor**
2. **Kristina Štebih**
3. **Damir Klaić**
4. **Jaminka Bijelić - Ljubić**
5. **Nikolina Mekovec**

6. **Jagoda Srša**
7. **Smiljana Nedeljko.**

II.

Ovo Rješenje objavljuje se u »Službenom glasniku Grada Čakovca«.

KLASA: 022-05/21-01/18
URBROJ: 2109/2-01-21-02
Čakovec, 23. srpnja 2021.

GRADONAČELNICA

Ljerka Cividini, mag.ing.traff./univ.spec.oec.

35.

Na temelju članka 44. Statuta Grada Čakovca (»Službeni glasnik Grada Čakovca«, broj 1/21), gradonačelnica Grada Čakovca je dana 26. srpnja 2021., donijela sljedeću

RJEŠENJE

**o imenovanju Suradničkog vijeća
za zelene površine Grada Čakovca**

I.

U Suradničko vijeće za zelene površine Grada Čakovca imenuju se:

1. **Renata Hrastić Baksa, mag. ing. hort.** - predstavnica Grada Čakovca
2. **Sara Srša, mag. ing. silv.** - predstavnica Međimurske prirode - Javne ustanove za zaštitu prirode
3. **Martin Geček, mag. ing. kraj. arh.** - predstavnik GK Čakom d.o.o.
4. **Daniel Hampamer** - predstavnik inicijative »Park je naš, a ne samo vaš!«
5. **Branka Marciuš, dipl. arheolog i prof. povijesti** - predstavnica Muzeja Međimurja
6. **Robert Sambolek, dipl. ing. šum.** - direktor Cedrus Forest d.o.o.
7. **Silvija Kolar-Fodor, univ. bacc. oec.** - predsjednica udruge Biovrt.

II.

Ovo Rješenje objavljuje se u »Službenom glasniku Grada Čakovca«.

KLASA: 022-05/21-01/15
URBROJ: 2109/2-01-21-07
Čakovec, 26. srpnja 2021.

GRADONAČELNICA

Ljerka Cividini, mag.ing.traff./univ.spec.oec.

36.

Temeljem članka 39. stavka 5. Zakona o vatrogastvu (»Narodne novine«, broj 125/19) i članka 44. Statuta Grada Čakovca (»Službeni glasnik Grada Čakovca«, broj 1/21), gradonačelnica Grada Čakovca je dana 29. srpnja 2021., donijela sljedeću

ODLUKU

I.

Potvrđuje se Odluka Skupštine Dobrovoljnog vatrogasnog društva Novo Selo na Dravi o imenovanju **Stjepana Pintarića** za zapovjednika Dobrovoljnog vatrogasnog društva Novo Selo na Dravi, na mandat od 5 godina.

II.

Ova Odluka objavljuje se u »Službenom glasniku Grada Čakovca«.

KLASA: 022-05/21-01/42
URBROJ: 2109/02-01-21-02
Čakovec, 29. srpnja 2021.

GRADONAČELNICA

Ljerka Cividini, mag.ing.traff./univ.spec.oec.

37.

Na temelju članka 31. Zakona o zaštiti i očuvanju kulturnih dobara (»Narodne novine«, broj 69/99, 151/03, 157/03, 100/04, 87/09, 88/10, 61/11, 25/12, 136/12, 157/13, 152/14, 98/15, 4/17, 90/18, 32/20, 62/20) i sukladno ovlastima propisanim člankom 41. st. 1., čl. 44. Statuta Grada Čakovca (»Službeni glasnik Grada Čakovca«, broj 1/21), odredbama članka 48. st. 1. t. 4. i čl. 67. st. 2. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19, 144/20), u postupku pokrenutom temeljem prijedloga Ministarstva kulture i medija Republike Hrvatske, Uprave za zaštitu kulturne baštine, Konzervatorski odjel u Varaždinu, KLASA: 612-08/21-05/0436, URBROJ: 532-05-02-08/2-21-2 od dana 29.7.2021. za imenovanje privremenog skrbnika, gradonačelnica Ljerka Cividini, mag.ing.traff./univ.spec.oec., donosi

RJEŠENJE

o imenovanju privremenog skrbnika

1. Upravni odjel za urbanizam i prostorno uređenje Grada Čakovca, OIB 44427688822, Ulica kralja Tomislava 15, Čakovec, imenuje se privremenim

skrbnikom na nekretnini na kčbr. 1913/1, k.o. Čakovec, na adresi Ulica kralja Tomislava 46, Čakovec, dvorišna građevina, koja se nalazi u zoni »A« kulturno - povijesne cjeline Grada Čakovca, koja je zaštićena kao kulturno dobro prema Zakonu o zaštiti i očuvanju kulturnih dobara (»Narodne novine«, broj 69/99, 151/03, 157/03, 87/09, 88/10, 61/11, 25/12, 136/12, 157/13, 152/14, 44/17, 90/18, 32/20 i 62/20) upisana u Registar kulturnih dobara Republike Hrvatske pod brojem Z-5187.

2. Suvlasnici nekretnine iz točke 1. ovog Rješenja su: Nazmi Čočaj, Kralja Tomislava 46, 40000 Čakovec, Bljerim Musli, Stolpehoj 38, 1 th, 2820, Gentofte, DENMARK, Ivan Medved, Zagrebačka ulica 1, 23249, Poveljana, Željko Krištofić, Trakošćanska 24, 42000 Varaždin, Marija Vinko, Ulica Zrinsko - Frankopanska 6, 40 000 Čakovec, Merita Zadravec, Kralja Tomislava 46, 40 000 Čakovec i Grad Čakovec, Ulica kralja Tomislava 15.
3. Privremeni skrbnik iz članka 1. ovog Rješenja dužan je za račun i na trošak vlasnika iz točke 2. ovog Rješenja, poduzimati mjere zaštite i očuvanja kulturnog dobra koje mu odredi nadležno tijelo Konzervatorski odjel u Varaždinu, Uprave za zaštitu kulturne baštine Ministarstva kulture i medija RH.
4. Vlasnici su dužni omogućiti slobodan ulaz i pristup u kulturno dobro, navedeno u članku 1. Izreke ovog Rješenja, privremenom skrbniku i drugim osobama koje on odredi za provedbu ovog Rješenja.
5. Naknadu za rad privremenog skrbnika i troškove provedenih mjera zaštite kulturnog dobra, iz članka 1. izreke ovog Rješenja, dužan je podmiriti vlasnik iz članka 2. izreke ovog Rješenja. Iznos navedene naknade i troškova će naknadno posebnim rješenjem utvrditi gradonačelnica Grada Čakovca.
6. Za osiguranje naplate troškova skrbništva i troškova provedenih mjera zaštite na kulturnom dobru iz članka 1. izreke ovog Rješenja osniva se zakonsko založno pravo u korist Grada Čakovca.
7. Gradonačelnica na prijedlog nadležnog tijela donijet će rješenje o prestanku skrbništva kada prestanu razlozi radi kojih je bilo uvedeno.
8. Ovo Rješenje objavit će se u »Službenom glasniku Grada Čakovca«.

O b r a z l o ž e n j e

Nekretnini na kčbr. 1913/1, k.o. Čakovec, na adresi Ulica kralja Tomislava 46, Čakovec, dvorišna građevina, koja se nalazi u zoni »A« kulturno - povijesne cjeline Grada Čakovca, koja je zaštićena kao kulturno dobro

prema Zakonu o zaštiti i očuvanju kulturnih dobara (»Narodne novine«, broj 69/99, 151/03, 157/03, 87/09, 88/10, 61/11, 25/12, 136/12, 157/13, 152/14, 44/17, 90/18, 32/20 i 62/20) upisana u Registar kulturnih dobara Republike Hrvatske pod brojem Z-5187. Ministarstvo kulture i medija, Uprava za zaštitu kulturne baštine, Konzervatorski odjel u Varaždinu, KLASA: 612-08/21-05/0436, URBROJ: 532-05-02-08/2-21-2 od dana 29.7.2021. godine, zatražilo je imenovanje privremenog skrbnika.

U skladu sa odredbom članka 20. Zakona o zaštiti i očuvanju kulturnih dobara (»Narodne novine«, broj 69/99, 151/03, 157/03, 100/04, 87/09, 88/10, 61/11, 25/12, 136/12, 157/13, 152/14, 98/15, 44/17, 90/18, 32/20 i 62/20, dalje u tekstu: Zakon) vlasnik kulturnog dobra obavezan je postupati s kulturnim dobrom s dužnom pažnjom, a osobito ga čuvati i redovito održavati, provoditi mjere zaštite utvrđene zakonom i drugim propisima, o svim promjenama na kulturnom dobru, oštećenju ili uništenju, te o nestanku ili krađi kulturnog dobra, odmah, a najkasnije sljedećeg dana obavijestiti nadležno tijelo, dopustiti stručna i znanstvena istraživanja, tehnička i druga snimanja, kao i provedbu mjera tehničke zaštite, omogućiti dostupnost kulturnog dobra javnosti, očuvati cjelovitost zaštićene zbirke pokretnih kulturnih dobara, izvršavati sve druge obveze propisane zakonom i drugim propisima,

Prema odredbama članka 31. Zakona, kad nadležno tijelo utvrdi da vlasnik ne postupa sukladno odredbama ovog Zakona ili ne postupa s dužnom pažnjom, te prijeti opasnost od oštećivanja ili uništenja kulturnog dobra, gradonačelnik Grada Zagreba, gradonačelnik ili općinski načelnik na čijem se području kulturno dobro nalazi na prijedlog nadležnog tijela dužno je imenovati kulturnom dobru privremenog skrbnika. Rješenjem o imenovanju privremenog skrbnika utvrđuju se njegova prava i obveze.

Slijedom svega, odlučeno je kao u izreci ovog Rješenja.

Uputa o pravnom lijeku:

U skladu sa odredbom članka 78. st. 4. Zakona, protiv ovog Rješenja može se izjaviti žalba Povjerenstvu za žalbe pri Ministarstvu kulture Republike Hrvatske, u roku od 15 dana od dana primitka. Žalba se predaje putem Grada Čakovca, Upravnog odjela za javnu nabavu, gospodarstvo i imovinsko pravne poslove. Na žalbu se sukladno članku 9. st.2. točka 29. Zakona o upravnim pristojbama (»Narodne novine«, broj 115/16) ne plaća upravna pristojba.

KLASA: UP/I 363-01/21-01/8

URBROJ: 2109/2-01-01-21-02

Čakovec, 2. kolovoza 2021.

GRADONAČELNICA

Ljerka Cividini, mag.ing.traff./univ.spec.oec.

38.

Na temelju članka 8., 9. i 10 Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 86/08, 61/11, 4/18 i 112/19) i članka 44. Statuta Grada Čakovca (»Službeni glasnik Grada Čakovca«, broj 1/21), gradonačelnica Grada Čakovca je dana 16. kolovoza 2021., donijela

D O P U N E**Plana prijma u službu za 2021.**

Članak 1.

U Planu prijma u službu u upravu Grada Čakovca za 2021. (»Službeni glasnik Grada Čakovca«, broj 2/21 - u daljnjem tekstu Plan) u članku 2. u tablici pod rednim brojem 5. Upravni odjel za financiranje, iza broja 1 dodaje se riječ »vježbenik«.

Članak 2.

Ostale odredbe Plana ostaju na snazi.

Članak 3.

Ove Dopune Plana prijma u službu u upravu Grada Čakovca za 2021. objavljuju se u »Službenom glasniku Grada Čakovca«.

KLASA: 022-05/21-01/1
URBROJ: 2109/2-01-21-04
Čakovec, 16. kolovoza 2021.

GRADONAČELNICA

Ljerka Cividini, mag.ing.traff./univ.spec.oec.

39.

Temeljem članka 34. Zakona o predškolskom odgoju i naobrazbi (»Narodne novine«, broj 10/97, 107/07, 94/13, 98/19) te članka 49. Statuta Grada Čakovca (»Službeni glasnik Grada Čakovca«, broj 1/21), gradonačelnica Grada Čakovca je na svom 1. stručnom kolegiju održanom 24. kolovoza 2021., donijela sljedeće

R J E Š E N J E**o imenovanju Upravnog vijeća
Dječjeg vrtića Cvrčak**

I.

U Upravno vijeće Dječjeg vrtića Cvrčak, na vrijeme od 4 godine, imenuju se:

1. **Asja Supančić Balog**, iz Čakovca, za predsjednika

2. **Hrvoje Novaković**, iz Čakovca, za člana

3. **Ivica Rus**, iz Čakovca, za člana.

Ostala dva člana Upravnog vijeća imenuju se iz redova zaposlenika Dječjeg vrtića Cvrčak i roditelja kao korisnika usluga.

II.

Imenovanim članovima mandat započinje s danom 25. kolovoza 2021.

III.

Dosadašnji predsjednik i članovi Upravnog vijeća Dječjeg vrtića Cvrčak, razrješuju se dužnosti s danom 24. kolovoza 2021.

IV.

Ovo Rješenje dostavit će se predsjedniku Gradskog vijeća Grada Čakovca.

V.

Ovo Rješenje objavit će se u »Službenom glasniku Grada Čakovca«.

KLASA: 024-01/21-01/51
URBROJ: 2109/2-02-21-02
Čakovec, 24. kolovoza 2021.

GRADONAČELNICA

Ljerka Cividini, mag.ing.traff./univ.spec.oec.

40.

Temeljem članka 34. Zakona o predškolskom odgoju i naobrazbi (»Narodne novine«, broj 10/97, 107/07, 94/13, 98/19) te članka 49. Statuta Grada Čakovca (»Službeni glasnik Grada Čakovca«, broj 1/21), gradonačelnica Grada Čakovca je na svom 1. stručnom kolegiju održanom 24. kolovoza 2021., donijela sljedeće

R J E Š E N J E**o imenovanju Upravnog vijeća
Dječjeg vrtića Cipelica**

I.

U Upravno vijeće Dječjeg vrtića Cipelica, na vrijeme od 4 godine, imenuju se:

1. **Igor Šegović**, za predsjednika
2. **Ilija Okun**, za člana
3. **Ranka Liković**, za člana.

Ostala dva člana Upravnog vijeća imenuju se iz redova zaposlenika Dječjeg vrtića Cipelica i roditelja kao korisnika usluga.

II.

Imenovanim članovima mandat započinje s danom 25. kolovoza 2021.

III.

Dosadašnji predsjednik i članovi Upravnog vijeća Dječjeg vrtića Cipelica, razrješuju se dužnosti s danom 24. kolovoza 2021.

IV.

Ovo Rješenje dostavit će se predsjedniku Gradskog vijeća Grada Čakovca.

V.

Ovo Rješenje objavit će se u »Službenom glasniku Grada Čakovca«.

KLASA: 024-01/21-01/50
URBROJ: 2109/2-02-21-02
Čakovec, 24. kolovoza 2021.

GRADONAČELNICA

Ljerka Cividini, mag.ing.traff./univ.spec.oec.

41.

Temeljem članka 48. stavka 1. točke 6. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13 - proč. tekst, 123/17 i 98/19, 144/20), članka 32. st. 4. Zakona o vatrogastvu (»Narodne novine«, broj 125/19) te članka 44. Statuta Grada Čakovca (»Službeni glasnik Grada Čakovca«, broj 1/21), gradonačelnica Grada Čakovca je na svom 1. stručnom kolegiju održanom 24. kolovoza 2021., donijela sljedeće

R J E Š E N J E

**o imenovanju člana Vatrogasnog vijeća
Javne vatrogasne postrojbe Čakovec**

I.

U Vatrogasno vijeće Javne vatrogasne postrojbe Čakovec iz reda osnivača imenuje se **Božidar Herman**.

II.

Član Vatrogasnog vijeća iz točke I. ovog Rješenja imenuje se na vrijeme od pet godina, počevši od 25. kolovoza 2021.

III.

Dosadašnji član Vatrogasnog vijeća Javne vatrogasne postrojbe Čakovec, imenovan od strane Grada Čakovca, razrješuje se dužnosti s danom 24. kolovoza 2021.

IV.

Ovo Rješenje objavit će se u »Službenom glasniku Grada Čakovca«.

KLASA: 022-05/21-01/48
URBROJ: 2109/2-01-21-02
Čakovec, 24. kolovoza 2021.

GRADONAČELNICA

Ljerka Cividini, mag.ing.traff./univ.spec.oec.

42.

Temeljem članka 44. Statuta Grada Čakovca (»Službeni glasnik Grada Čakovca«, broj 1/21), gradonačelnica Grada Čakovca je na svom 1. stručnom kolegiju, održanom dana 24. kolovoza 2021., donijela sljedeće

R J E Š E N J E

**o imenovanju Upravnog vijeća Pučkog otvorenog
učilišta Čakovec**

Članak 1.

U Upravno vijeće PUČKOG OTVORENOG UČILIŠTA ČAKOVEC, na vrijeme od 4 godine, imenuju se:

1. **Boris Bistrović**, iz Čakovca, za predsjednika,
2. **Predrag Kočila**, iz Mihovljana, za člana.

Preostali član Upravnog vijeća imenuje se iz reda zaposlenika Pučkog otvorenog učilišta Čakovec.

Članak 2.

Imenovanim članovima mandat započinje s danom 25. kolovoza 2021.

Članak 3.

Dosadašnji predsjednik i član Upravnog vijeća Pučkog otvorenog učilišta, razrješuju se dužnosti s danom 24. kolovoza 2021.

Članak 4.

Ovo Rješenje dostavit će se predsjedniku Gradskog vijeća Grada Čakovca.

Članak 5.

Ovo Rješenje objavit će se u »Službenom glasniku Grada Čakovca«.

KLASA: 024-01/21-01/17
URBROJ: 2109/2-02-21-02
Čakovec, 24. kolovoza 2021.

GRADONAČELNICA

Ljerka Cividini, mag.ing.traff./univ.spec.oec.

43.

Na temelju članka 95. Zakona o proračunu (»Narodne novine«, broj 87/08, 136/12 i 15/15) i članka 44. Statuta Grada Čakovca (»Službeni glasnik Grada Čakovca«, broj 1/21), gradonačelnica Grada Čakovca je na svom 1. stručnom kolegiju održanom 24. kolovoza 2021., donijela sljedeću

ODLUKU**o izmjenama i dopunama****Odluke o prijenosu ovlasti i odgovornosti za upravljanje proračunskim sredstvima osiguranim u Proračunu Grada Čakovca za 2021.**

I.

U Odluci o prijenosu ovlasti i odgovornosti za upravljanje proračunskim sredstvima osiguranim u proračunu Grada Čakovca za 2021. (»Službeni glasnik Grada Čakovca«, broj 1/21, u daljnjem tekstu Odluka) u točki I. dodaje se novi stavak koji glasi:

»Riječi i pojmovi koji imaju rodno značenje korišteni u ovoj Odluci odnose se jednako na muški i ženski rod, bez obzira jesu li korišteni u muškom ili ženskom rodu.«

II.

U točki III. umjesto riječi »zamjenike gradonačelnika« upisuju se riječi »zamjenik gradonačelnika«.

III.

U točki V., stavku 1 umjesto riječi »zamjenicima gradonačelnika«, upisuju se riječi »zamjeniku gradonačelnika«.

IV.

Ostale odredbe Odluke ostaju na snazi.

V.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom glasniku Grada Čakovca«.

KLASA: 022-05/21-01/47
URBROJ: 2109/2-01-21-02
Čakovec, 24. kolovoza 2021.

GRADONAČELNICA

Ljerka Cividini, mag.ing.traff./univ.spec.oec.

44.

Temeljem članka 44. Statuta Grada Čakovca (»Službeni glasnik Grada Čakovca«, broj 1/21), gra-

donačelnica Grada Čakovca je na svom 1. stručnom kolegiju održanom 24. kolovoza 2021., donijela sljedeći

ZAKLJUČAK

I.

Prihvaća se tekst natječaja za dodjelu novčanih potpora za akademsku 2021./2022. godinu redovnim studentima, na preddiplomskim, integriranim i diplomskim studijima za akademsku godinu 2021./2022.

II.

Ovaj Zaključak stupa na snagu prvog dana od dana objave u »Službenom glasniku Grada Čakovca«.

KLASA: 022-05/21-01/57
URBROJ: 2109/2-01-21-03
Čakovec, 24. kolovoza 2021.

GRADONAČELNICA

Ljerka Cividini, mag.ing.traff./univ.spec.oec.

45.

Temeljem članka 39. stavka 5. Zakona o vatrogastvu (»Narodne novine«, broj 125/19) i članka 44. Statuta Grada Čakovca (»Službeni glasnik Grada Čakovca«, broj 1/21), gradonačelnica Grada Čakovca je dana 18. lipnja 2021., donijela sljedeću

ODLUKU

I.

Potvrđuje se Odluka Skupštine Dobrovoljnog vatrogasnog društva Mihovljan o imenovanju **Tihane Zak Tompoš** za zapovjednicu Dobrovoljnog vatrogasnog društva Mihovljan, na mandat od 5 godina.

II.

Ova Odluka objavljuje se u »Službenom glasniku Grada Čakovca«.

KLASA: 022-05/21-01/34
URBROJ: 2109/02-01-21-02
Čakovec, 18. lipnja 2021.

GRADONAČELNICA

Ljerka Cividini, mag.ing.traff./univ.spec.oec.

46.

Temeljem članka 39. stavka 5. Zakona o vatrogastvu (»Narodne novine«, broj 125/19) i članka 44. Statuta

Grada Čakovca (»Službeni glasnik Grada Čakovca«, broj 1/21), gradonačelnica Grada Čakovca je dana 1. rujna 2021., donijela sljedeću

ODLUKU

I.

Potvrđuje se prijedlog predsjedništva Dobrovoljnog vatrogasnog društva Mačkovec o imenovanju **Darka Zorkovića** za zapovjednika Dobrovoljnog vatrogasnog društva Mačkovec, na mandat od 5 godina, a na koji

je prijedlog, Suglasnost dao zapovjednik Vatrogasne zajednice Međimurske županije.

II.

Ova Odluka objavljuje se u »Službenom glasniku Grada Čakovca«.

KLASA: 022-05/21-01/60
URBROJ: 2109/02-01-21-02
Čakovec, 1. rujna 2021.

GRADONAČELNICA

Ljerkica Cividini, mag.ing.traff./univ.spec.oec.

AKTI ODBORA ZA STATUT, POSLOVNIK I NORMATIVNU DJELATNOST

1.

Na temelju članka 40. Statuta Grada Čakovca (»Službeni glasnik Grada Čakovca«, broj 1/21) Odbor za Statut, Poslovnik i normativnu djelatnost na 1. sjednici održanoj 30. kolovoza 2021., utvrdio je pročišćeni tekst Poslovnika o radu Gradskog vijeća.

Pročišćeni tekst Poslovnika o radu Gradskog vijeća obuhvaća Poslovnik o radu Gradskog vijeća (»Službeni glasnik Grada Čakovca«, broj 1/21) i Odluku o izmjenama i dopunama Poslovnika o radu Grada Čakovca (»Službeni glasnik Grada Čakovca«, broj 2/2021), u kojima je utvrđeno vrijeme njihova stupanja na snagu.

KLASA: 021-06/21-01/16
URBROJ: 2109/02-02-20-05
Čakovec, 30. kolovza 2021.

Predsjednica Odbora za Statut, Poslovnik
i normativnu djelatnost
Štefanija Damjanović

POSLOVNIK o radu Gradskog vijeća (pročišćeni tekst)

I. UVODNE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Poslovníkom o radu Gradskog vijeća (u daljnjem tekstu: Poslovníka), detaljnije se uređuje način konstituiranja Gradskog vijeća, ostvarivanje prava, obveza i dužnosti predsjednika i potpredsjednika Gradskog vijeća, prava i dužnosti vijećnika,

radna tijela Gradskog vijeća, odnos Gradskog vijeća i gradonačelnika, red na sjednici, akti Gradskog vijeća, zapisnici, javnost rada te druga pitanja od značaja za rad Gradskog vijeća Grada Čakovca.

Izrazi u ovom Poslovníku koji imaju rodno značenje odnose se jednako na muški i ženski rod.

II. KONSTITUIRANJE GRADSKOG VIJEĆA

Članak 2.

Konstituirajuću sjednicu saziva pročelnik Upravnog odjela za upravu, na način, po postupku i u rokovima utvrđenima zakonom.

Prva, konstituirajuća sjednica Gradskog vijeća sazvat će se u roku od 30 dana od dana objave konačnih rezultata izbora.

Ako se Gradsko vijeće ne konstituira na sjednici iz prethodnog stavka ovog članka, pročelnik Upravnog odjela za upravu sazvat će novu konstituirajuću sjednicu u roku od 30 dana od dana kada je prethodna sjednica trebala biti održana, a ako se Gradsko vijeće Grada Čakovca ne konstituira niti na toj sjednici, pročelnik Upravnog odjela za upravu, sazvat će novu konstituirajuću sjednicu u nastavnom roku od 30 dana.

Gradsko vijeće je konstituirano izborom predsjednika Gradskog vijeća na prvoj sjednici, na kojoj je nazočna većina svih članova Gradskog vijeća.

Na konstituirajućoj sjednici Gradskog vijeća biraju se potpredsjednici Gradskog vijeća, članovi Mandatne komisije, Odbora za izbor i imenovanje, Odbora za Statut, Poslovnik i normativnu djelatnost, Odbora za financije i proračun, Odbora za prostorno planiranje i zaštitu okoliša, Odbora za društvene djelatnosti i Komisije za određivanje imena trgova i ulica.

Konstituirajućoj sjednici Gradskog vijeća do izbora predsjednika predsjedava prvi izabrani član s

kandidacijske liste koja je dobila najviše glasova, a ukoliko je više lista dobilo isti najveći broj glasova, konstituirajućoj sjednici predsjedava prvi izabrani kandidat s liste koja je imala manji redni broj na glasačkom listiću.

Predsjedavatelj konstituirajuće sjednice (u daljnjem tekstu predsjedavatelj) ima do izbora predsjednika Gradskog vijeća sva prava i dužnosti predsjednika Gradskog vijeća u pogledu predsjedanja i rukovođenja sjednicom, a do izbora Mandatne komisije i Odbora za izbor i imenovanje ovlašten je predlagati donošenje odluka

Kad je Gradsko vijeće konstituirano izvodi se himna Republike Hrvatske.

Članak 3.

Nakon izvješća Mandatne komisije o provedenim izborima i verifikacije mandata gradskih vijećnika, gradski vijećnici polažu prisegu.

Predsjedavatelj izgovara prisegu sljedećeg sadržaja:

»Prisežem, svojom čašću, da ću dužnost gradskog vijećnika u Gradskom vijeću Grada Čakovca obavljati savjesno i odgovorno, da ću se u svom radu pridržavati Ustava Republike Hrvatske, zakona i Statuta Grada Čakovca te da ću se zauzimati za svekoliki napredak Republike Hrvatske i Grada Čakovca.«

Po čitanju prisega svaki gradski vijećnik pojedinačno na prozivku predsjedavatelja imenom i prezimenom ustaje i izgovara riječ: »PRISEŽEM« te potpisuje tekst prisega.

Gradski vijećnik koji nije bio nazočan na konstituirajućoj sjednici i zamjenik gradskog vijećnika, kad počinje obavljati dužnost vijećnika, polažu prisegu na prvoj sjednici Gradskog vijeća kojoj je nazočan.

Članak 4.

Nakon izbora predsjednika i potpredsjednika Gradskog vijeća, predsjednik Gradskog vijeća može predložiti dnevni red radnog dijela konstituirajuće sjednice Gradskog vijeća.

Članak 5.

Na konstituirajuću sjednicu umjesto gradskih vijećnika koji su dali ostavku ili stavili svoj mandat u mirovanje pozivaju se njihovi zamjenici određeni sukladno zakonu.

Vijećnika izabranog na kandidacijskoj listi političke stranke zamjenjuje neizabrani kandidat s iste liste s koje je izabran i član kojem je mandat prestao ili mu miruje, a određuje ga politička stranka koja je bila predlagatelj kandidacijske liste.

Vijećnika izabranog na kandidacijskoj listi dviju ili više političkih stranaka zamjenjuje neizabrani kandidat s iste liste s koje je i izabran i član kojem je mandat prestao ili mu miruje, a određuju ga političke stranke sukladno sporazumu, a ako sporazum nije

zaključen, određuju ga dogovorno. Ako se dogovor političkih stranaka ne postigne, zamjenjuje ga prvi sljedeći neizabrani kandidat s dotične liste.

Političke stranke su dužne o sklopljenom sporazumu odnosno postignutom dogovoru obavijestiti Upravni odjel za upravu Grada Čakovca, najkasnije 24 sata prije dana održavanja konstituirajuće sjednice.

Vijećnika izabranog na kandidacijskoj listi grupe birača zamjenjuje prvi sljedeći neizabrani kandidat s liste.

Gradsko vijeće odlukom prihvaća Izvješće Mandatne komisije, a isti se objavljuje u Službenom glasniku.

III. PRAVA I DUŽNOSTI PREDSEDNIKA I POT-PREDSEDNIKA, IZBORI, IMENOVANJA I RAZRJEŠENJA

Izbor predsjednika i potpredsjednika

Članak 6.

Gradsko vijeće ima predsjednika i dva potpredsjednika koji se biraju na konstituirajućoj sjednici Gradskog vijeća, iz redova gradskih vijećnika većinom glasova svih gradskih vijećnika javnim glasovanjem, posebno za svakog kandidata.

Prijedlog kandidata mora biti podnesen u pisanom obliku i potvrđen potpisom gradskog vijećnika.

Gradski vijećnik može svojim potpisom podržati prijedlog samo za jednog kandidata.

Članak 7.

Prijedlog za izbor predsjednika i potpredsjednika može dati Odbor za izbor i imenovanje ili najmanje jedna trećina vijećnika.

Dužnost predsjednika i potpredsjednika vijeća je počasna i za to obnašatelji dužnosti ne primaju plaću. Predsjednik i potpredsjednici imaju pravo na naknadu sukladno posebnoj odluci Gradskog vijeća.

Predsjednik Gradskog vijeća određuje između izabranih potpredsjednika Gradskog vijeća, potpredsjednika Gradskog vijeća koji ga zamjenjuje u slučaju njegove odsutnosti ili spriječenosti.

Za vrijeme dok zamjenjuje predsjednika Gradskog vijeća potpredsjednik ima sva prava i dužnosti predsjednika.

Članak 8.

Ako prigodom glasovanja za izbor predsjednika i potpredsjednika niti jedan kandidat ne dobije potrebnu većinu, glasovanje o istim kandidatima se ponavlja.

Ako je za izbor predsjednika i potpredsjednika bilo predloženo više od dva kandidata, u ponovljenom glasovanju sudjeluju dva kandidata koji su dobili najviše glasova.

Ako su kandidati dobili isti broj glasova, glasovanje o istim kandidatima se ponavlja.

Ako niti u ponovljenom glasovanju niti jedan kandidat ne dobije potrebnu većinu, ponavlja se izborni postupak u cijelosti.

Potpredsjednici Gradskog vijeća pomažu u radu predsjedniku Gradskog vijeća te obavljaju poslove iz njegovog djelokruga za koje ih on ovlasti.

Predsjedniku Gradskog vijeća u pripremanju i organiziranju sjednice Gradskog vijeća pomaže pročelnik Upravnog odjela za upravu.

Razrješenje predsjednika i potpredsjednika

Članak 9.

Na prijedlog Odbora za izbor i imenovanja ili najmanje jedne trećine gradskih vijećnika može se pokrenuti postupak razrješenja predsjednika i potpredsjednika Gradskog vijeća.

Prijedlog se dostavlja predsjedniku Gradskog vijeća u pisanom obliku i mora sadržavati obrazloženje.

Predsjednik, odnosno potpredsjednik Gradskog vijeća imaju pravo očitovati se o prijedlogu najkasnije u roku od osam (8) dana od dostave prijedloga.

Predsjednik Gradskog vijeća dužan je prijedlog uvrstiti u dnevni red sjednice Gradskog vijeća, koja se mora održati najkasnije u roku od 90 dana od dana kada je prijedlog zaprimljen.

Ako Gradsko vijeće donese odluku o razrješenju predsjednika odnosno odluku o razrješenju potpredsjednika Gradskog vijeća, mandat i prava na temelju obavljanja dužnosti im prestaju danom donošenja odluke o razrješenju, ako odlukom o razrješenju nije drugačije određeno.

Predsjednik i potpredsjednici Gradskog vijeća mogu dati ostavku. Dužnost im prestaje kada Gradsko vijeće utvrdi činjenicu podnošenja ostavke na dužnost, a najkasnije trideset dana od dana podnošenja ostavke.

Ako Gradsko vijeće razriješi predsjednika Gradskog vijeća, a na istoj sjednici ne izabere novog, potpredsjednici Gradskog vijeća imaju sva prava i dužnosti predsjednika dok se ne izabere novi predsjednik. Predsjednika Gradskog vijeća zamjenjuje do izbora novog potpredsjednika onaj potpredsjednik Gradskog vijeća kojeg je za zamjenu odredio predsjednik Gradskog vijeća.

Gradsko je vijeće dužno u roku od 30 dana od donošenja odluke o razrješenju predsjednika izabrati novog predsjednika.

Prava i dužnosti predsjednika Gradskog vijeća

Članak 10.

Prava i dužnosti predsjednika Gradskog vijeća propisana su Statutom Grada Čakovca i ovim Poslovníkom.

Članak 11.

Predsjednik Gradskog vijeća prema potrebi saziva međustranački kolegij koji se sastoji od predsjednika klubova gradskih vijećnika.

Predsjednik Gradskog vijeća dostavlja statut, poslovnik, proračun i druge opće akte nadležnom tijelu državne uprave u čijem je djelokrugu opći akt zajedno s izvatom iz zapisnika o radu Gradskog vijeća koji se odnosi na postupak donošenja općeg akta propisan statutom i poslovníkom, u roku od 15 dana od dana donošenja općeg akta.

Prestanak prava na temelju obavljanja dužnosti

Članak 12.

Predsjednicima i ostalim izabranim dužnosnicima predstavničkog tijela, prava na temelju obavljanja dužnosti, prestaju:

- istekom mandata
- danom donošenja odluke o razrješenju od dužnosti kada ih je Gradsko vijeće razriješilo prije isteka mandata Gradskog vijeća, ako odlukom o razrješenju nije drugačije određeno
- danom kada Gradsko vijeće utvrdi činjenicu podnošenja ostavke na dužnost, a najkasnije tridesetog dana od dana podnošenja ostavke
- danom stupanja na snagu odluke o raspuštanju Gradskog vijeća, odnosno odluke o raspisivanju redovnih izbora.

IV. PRAVA I DUŽNOSTI VIJEĆNIKA

Članak 13.

Prava i dužnosti gradskih vijećnika propisana su Zakonom, Statutom Grada Čakovca i ovim Poslovníkom.

Članak 14.

Član Gradskog vijeća ne može biti kazneno gonjen niti odgovoran na bilo koji drugi način, zbog glasovanja, izjava ili iznesenih mišljenja i stavova na sjednicama Gradskog vijeća.

Članak 15.

Član Gradskog vijeća dužnost obavlja počasno i za to ne prima plaću.

Član Gradskog vijeća ima pravo na naknadu u skladu s posebnom odlukom Gradskog vijeća.

Član Gradskog vijeća ima pravo na opravdani izostanak s posla radi sudjelovanja u radu Gradskog vijeća i njegovih radnih tijela, sukladno sporazumu s poslodavcem.

Članak 16.

Gradski vijećnik ima pravo tražiti od predlagatelja obavijesti i uvid u materijale o temama koje

su na dnevnom redu sjednice Gradskog vijeća ili se pripremaju za sjednicu Gradskog vijeća ili radnog tijela čiji je član, a i druge obavijesti koje su mu kao vijećniku potrebne.

Gradski vijećnik može zatražiti obavijesti i objašnjenja od predsjednika Gradskog vijeća i predsjednika radnih tijela o radu tijela kojima oni predsjedavaju.

Članak 17.

Gradski vijećnici mogu osnovati Klub gradskih vijećnika prema stranačkoj pripadnosti i Klub nezavisnih gradskih vijećnika.

Klub gradskih vijećnika i Klub nezavisnih gradskih vijećnika moraju imati najmanje 3 člana.

Klub gradskih vijećnika i Klub nezavisnih gradskih vijećnika obavezni su o svom osnivanju obavijestiti predsjednika Gradskog vijeća i pročelnika Upravnog odjela za upravu, te predati podatke o predsjedniku i članovima.

Članak 18.

Pročelnik Upravnog odjela za upravu pruža pomoć gradskom vijećniku u obavljanju njegove funkcije, u obavljanju poslova i zadataka koje mu je povjerilo radno tijelo Gradskog vijeća, a može tražiti i stručne obavijesti i objašnjenja radi potpunijeg upoznavanja i praćenja problema na koje nailazi u obavljanju funkcije gradskog vijećnika.

O nazočnosti gradskog vijećnika sjednicama Vijeća vodi se evidencija. Pročelnik Upravnog odjela za upravu utvrđuje način vođenja evidencije.

O svojoj spriječenosti da bude nazočan sjednici Gradskog vijeća ili radnog tijela Gradskog vijeća gradski vijećnik izvješćuje pročelnika Upravnog odjela za upravu.

Pročelnik Upravnog odjela za upravu gradskim vijećnicima dostavlja prijedloge akata izvješća i druge materijale o kojima će raspravljati Gradsko vijeće.

V. RADNA TIJELA GRADSKOG VIJEĆA

Članak 19.

Radna tijela Gradskog vijeća predviđena Statutom Grada Čakovca mogu razmatrati prijedloge, primjedbe i mišljenja koja se odnose na donošenje drugih općih akata od interesa za građane.

Članak 20.

Predsjednik radnog tijela bira se u pravilu između gradskih vijećnika, a članovi iz reda znanstvenih, stručnih i drugih javnih osoba.

Predstavnička većina u Gradskom vijeću ima pravo predložiti većinu članova radnih tijela Gradskog vijeća te će o tim članovima obavijest dostaviti Upravnom

odjelu za upravu, najkasnije 5 dana prije održavanja sjednice Gradskog vijeća.

Predstavnička manjina Gradskog vijeća u cjelini, ima pravo predložiti preostale članove radnih tijela Gradskog vijeća iz prethodnog stavka ovog članka te je o tome temeljem zajedničkog dogovora dužna obavijestiti Upravni odjel za upravu, najkasnije 5 dana prije održavanja sjednice Gradskog vijeća.

O prijedlogu kandidata za predsjednika i članove radnih tijela glasuje se u cjelini.

Predsjednik i članovi radnih tijela za svoj rad imaju pravo na naknadu troškova u skladu s odlukom Gradskog vijeća.

Članak 21.

Ako dođe do promjene nekog člana radnog tijela Gradskog vijeća odnosno do potrebe za imenovanjem novog člana, isto će se izvršiti na jednoj od predstojećih sjednica Gradskog vijeća.

Članak 22.

Radna tijela biraju se za mandatno razdoblje, a odlukom o osnivanju može biti određen i kraći rok. Članovi radnih tijela mogu biti razriješeni prije isteka mandata na koji su imenovani.

Članak 23.

Radno tijelo radi na sjednicama. O radu tijela vodi se zapisnik. Predsjednik radnog tijela saziva sjednicu, predlaže dnevni red, rukovodi radom sjednice i potpisuje akte radnog tijela.

Radno tijelo može održati sjednicu ako je na istoj nazočna većina članova, a odlučuje javnim glasanjem, većinom nazočnih članova. Ako je predsjednik radnog tijela spriječen ili odsutan, zamjenjuje ga član kojeg odredi radno tijelo.

Predsjednik radnog tijela saziva sjednicu po svojoj ocjeni, a dužan ju je sazvati kad to zatraži Gradsko vijeće ili dva člana radnog tijela.

Ako ne sazove sjednicu radnog tijela, sazvat će je predsjednik Gradskog vijeća.

Pročelnik Upravnog odjela za upravu vodi evidenciju o nazočnosti članova radnog tijela sjednicama, čuva i pohranjuje zapisnike sa sjednica radnih tijela.

Članak 24.

Predsjednik radnog tijela ili osoba koju on ovlasti, obavezan je o svojim aktima obavijestiti Gradsko vijeće, gradonačelnika i predlagatelja akta.

Članak 25.

Mandatna komisija ima predsjednika i dva člana. Mandatna komisija raspravlja o pitanjima koja se odnose na mandatna prava vijećnika Gradskog

vijeća, zamjenjivanje članova Gradskog vijeća te na nespojivost obnašanja dužnosti člana Gradskog vijeća s drugim dužnostima, sukladno zakonu.

Na konstituirajućoj sjednici obavještava Gradsko vijeće o provedenim izborima za Gradsko vijeće i imenima izabranih vijećnika, temeljem objavljenih rezultata nadležnog izbornog povjerenstva o provedenim izborima.

Obavještava Gradsko vijeće o podnesenim ostavkama na vijećničku dužnost te o zamjenicima vijećnika koji umjesto njih počinju obavljati vijećničku dužnost.

Obavještava Gradsko vijeće o mirovanju mandata vijećnika po sili zakona, o mirovanju mandata iz osobnih razloga i o mirovanju mandata zbog obnašanja nespojive dužnosti te o zamjeniku vijećnika koji počinje obavljati vijećničku dužnost.

Obavještava Gradsko vijeće o prestanku mirovanja mandata vijećnika.

Članak 26.

Odbor za izbor i imenovanja ima predsjednika i četiri člana.

Odbor za izbor i imenovanje može biti predlagatelj izbora i razrješenja predsjednika i potpredsjednika Gradskog vijeća.

Odbor za izbor i imenovanje predlaže imenovanje i razrješenje osoba određenih Statutom i drugim odlukama Gradskog vijeća.

Članak 27.

Odbor za Statut, Poslovnik i normativnu djelatnost ima predsjednika i četiri člana.

Odbor za Statut, Poslovnik i normativnu djelatnost:

- predlaže Statut Grada Čakovca,
- predlaže Poslovnik o radu Gradskog vijeća,
- pokreće postupak za izmjenu i dopunu Statuta i Poslovnika o radu Gradskog vijeća,
- izrađuje pročišćene tekstove općih akata Gradskog vijeća,
- može biti predlagatelj općih akata Gradskog vijeća,
- obnaša i druge poslove utvrđene Statutom.

Članak 28.

Odbor za financije i proračun ima predsjednika i četiri člana.

Odbor za financije i proračun razmatra:

- proračun, izmjene i dopune proračuna,
- polugodišnji i godišnji izvještaj o izvršenju proračuna,
- odluke o porezima Grada i naknadama,
- odluke vezane uz zaduživanje i davanje jamstva i suglasnosti,

- druge akte financijskog i materijalnog poslovanja i upravljanja imovinom Grada Čakovca.

Odbor za financije i proračun može biti predlagatelj Odluke o privremenom financiranju sukladno članku 96. Statuta.

Članak 29.

Odbor za prostorno planiranje i zaštitu okoliša ima predsjednika i četiri člana.

Odbor za prostorno planiranje i zaštitu okoliša:

- razmatra prijedloge dokumenata prostornog uređenja odnosno njihovih izmjena i dopuna,
- daje ocjenu nacрта konačnih prijedloga dokumenata prostornog uređenja odnosno njihovih izmjena i dopuna,
- sudjeluje u izradi izvješća o stanju u prostoru.

Članak 30.

Odbor za društvene djelatnosti ima predsjednika i četiri člana.

Odbor za društvene djelatnosti raspravlja o pitanjima iz područja:

- socijalne politike i zdravstva,
- mladeži i sporta,
- obrazovanja,
- predškolskog odgoja,
- kulture i tehničke kulture,
- turizma,
- suradnje s vjerskim zajednicama.

Članak 31.

Komisija za određivanje imena trgova i ulica ima predsjednika i četiri člana.

Komisija za određivanje imena trgova i ulica utvrđuje prijedlog za davanje imena trgova i ulica na području Grada Čakovca.

VI. ODNOS GRADSKOG VIJEĆA I GRADONAČELNIKA

Članak 32.

Gradonačelnik i zamjenik gradonačelnika prisustvuju sjednicama Gradskog vijeća.

Gradonačelnik može odrediti izvjestitelja za točke dnevnog reda koje su po njegovu prijedlogu uvrštene u dnevni red sjednice Gradskog vijeća.

Članak 33.

O sazvanim sjednicama predsjednik Gradskog vijeća i predsjednici radnih tijela Gradskog vijeća

izvješćuju gradonačelnika i izvjestitelje najkasnije 5 dana prije dana održavanja sjednice.

Pozivi za sjednice Gradskog vijeća dostavljaju se i pročelnicima upravnih tijela Grada Čakovca. Pročelnici imaju pravo i dužnost sudjelovati u radu sjednica Gradskog vijeća, bez prava glasovanja.

VII. RED NA SJEDNICI

I. Sazivanje sjednice

Članak 34.

Sjednicu Gradskog vijeća saziva predsjednik Gradskog vijeća.

Predsjednik Gradskog vijeća saziva sjednice Gradskog vijeća po potrebi, a najmanje jednom u 3 mjeseca.

Predsjednik Gradskog vijeća je dužan sazvati sjednicu Gradskog vijeća na obrazloženi zahtjev najmanje jedne trećine gradskih vijećnika u roku od 15 dana od dana primitka zahtjeva. Prijedlog mora biti predan u pisanom obliku i potpisan od gradskih vijećnika, odnosno gradonačelnika.

Sjednice Gradskog vijeća traju dok se ne iscrpi utvrđeni dnevni red.

Ukoliko predsjednik Gradskog vijeća ne sazove sjednicu u roku od 15 dana, sjednicu će sazvati gradonačelnik u roku od 8 dana.

Nakon proteka rokova iz prethodnih stavaka ovog članka sjednicu Gradskog vijeća može, na zahtjev jedne trećine gradskih vijećnika, sazvati čelnik tijela državne uprave nadležan za poslove lokalne i područne (regionalne) samouprave. Zahtjev vijećnika mora biti predan u pisanom obliku i potpisan od vijećnika.

Sjednica sazvana na način propisan stavcima 2., 4. i 5. ovog članka mora se održati u roku od 15 dana od dana sazivanja.

Sjednica sazvana protivno odredbama stavaka 2., 4, 5. i 6. ovog članka smatra se nezakonitom, a doneseni akti ništavima.

Članak 35.

Sjednice Gradskog vijeća sazivaju se elektroničkim putem, a samo u izuzetno hitnim slučajevima i na drugi način.

Materijali za sjednicu dostavljaju se u elektroničkom obliku.

Poziv za sjednicu s materijalima koji se odnose na prijedlog dnevnog reda dostavlja se gradskim vijećnicima najmanje 5 dana prije održavanja sjednice. Samo iz osobito opravdanih razloga ovaj rok se može skratiti.

O drugačijem načinu sazivanja sjednice i opravdanosti razloga za sazivanje sjednice u kraćem roku odlučuje predsjednik Gradskog vijeća.

Članak 36.

U slučaju nastupanja posebnih okolnosti koje podrazumijevaju događaj ili određeno stanje koje se nije moglo predvidjeti i na koje se nije moglo utjecati, a koje trenutačno ugrožava pravni poredak, život, zdravlje i sigurnost stanovništva te imovinu veće vrijednosti, za vrijeme trajanja posebnih okolnosti sjednice Gradskog vijeća mogu se održavati elektroničkim putem u skladu s tehničkim mogućnostima Grada.

Ako se sjednica po odluci predsjednika Gradskog vijeća u slučaju iz stavka 1. ovog članka održava izjašnjavanjem elektroničkom poštom, predsjednik u pozivu za sjednicu određuje datum i vrijeme održavanja sjednice.

Na sjednicu sazvanu i održanu na način propisan u stavku 2. ovog članka primjenjuju se odredbe ovog Poslovnika o rokovima za sazivanje sjednice i dostavu materijala, predlaganju točaka dnevnog reda, dostavu amandmana i glasovanju.

Ako se sjednica po odluci predsjednika Gradskog vijeća održava putem video konferencije, na sjednicu sazvanu i održanu putem video konferencije primjenjuju se odredbe ovog Poslovnika o rokovima za sazivanje sjednice, dostavu materijala, predlaganju točaka dnevnog reda, postavljanju vijećničkih pitanja, dostavi amandmana, održavanju reda na sjednici i glasovanju.

Članak 36.a

Grad Čakovec dužan je osigurati članovima Gradskog vijeća opremu i omogućiti korištenje aplikacija za održavanje elektroničkih sjednica Gradskog vijeća, prema svojim materijalnim i tehničkim mogućnostima.

Prilikom preuzimanja opreme iz stavka 1. ovog članka, svaki član Gradskog vijeća dobiti će službenu adresu elektroničke pošte, putem koje će primiti pozive za sjednice Gradskog vijeća zajedno s materijalima koji se odnose na predložene točke dnevnog reda za pojedinu sjednicu.

Adresu elektroničke pošte iz stavka 2. ovog članka, član Gradskog vijeća je dužan aktivno koristiti tijekom cijelog trajanja njegovog mandata.

Članak 36.b

Elektroničke sjednice Gradskog vijeća mogu se održavati korištenjem specijaliziranih aplikacija za videokonferencije putem interneta, putem elektroničke pošte ili na drugi prikladan način koji omogućava evidentiranje, sudjelovanje i glasovanje putem interneta.

Prisustvovanjem elektroničkoj sjednici Gradskog vijeća smatra se uspješna uspostava te provjera audio i video veze s predsjednikom Gradskog vijeća putem odabrane aplikacije ili slanje elektroničke poruke u zadanom vremenu. Svaki izostanak audio i video veze pojedinog člana Gradskog vijeća te neodazivanje na provjeru istih smatra se napuštanjem sjednice.

Glasovanje na elektroničkim sjednicama organizirati će se na način koji će svakom pojedinom članu Gradskog vijeća omogućiti jasno identificiranje i izjašnjavanje o svakoj točki dnevnog reda, svakoj odluci, zaključku ili drugom pitanju. Glasovati će se na način da se u poruci elektroničke pošte ili na drugi odgovarajući način putem aplikacije za videokonferenciju ili elektroničko glasovanje navede broj i naziv točke dnevnog reda ili se jasno naznači pitanje o kojem se traži izjašnjavanje uz navođenje »za« ili »protiv« ili »suzdržan«, bez potrebe dodatnog obrazlaganja glasovanja.

U pozivu za elektroničku sjednicu navodi se rok za postavljanje pitanja predlagatelju i odgovor na ista, rok za dostavu amandmana i odgovara na podnijete amandmane te krajnji rok za glasovanje nakon čijeg isteka se sjednica smatra završenom. Članovi Gradskog vijeća koji se ne očituju na dogovoreni način i do određenog roka, smatraju se suzdržanima.

Na elektroničkoj sjednici Gradskog vijeća može se odlučivati o svim pitanjima iz nadležnosti Gradskog vijeća propisanim zakonom i Statutom Grada Čakovca.

Na elektroničkoj sjednici nije moguće tajno glasanje, osim u slučajevima određenima zakonom.

O elektroničkoj sjednici sastavlja se Skraćeni zapisnik čiji su sastavni dio ispisi poruka elektroničke pošte odnosno elektroničkog glasovanja članova Gradskog vijeća, te elektronički zapis održavanja sjednice na odgovarajućim medijima za pohranu podataka na kojima su podaci pohranjeni na način da je onemogućeno naknadno mijenjanje istih. Tijek elektroničke sjednice putem videokonferencije se snima, a snimak, odnosno elektronički zapis održavanja sjednice pohranjuje se na službenom poslužitelju Grada Čakovca.

Skraćeni zapisnik s elektroničke sjednice verificira se na prvoj sljedećoj redovnoj sjednici Gradskog vijeća.

2. Izvod iz zapisnika i dnevni red

Članak 37.

Prije prelaska na dnevni red usvaja se izvod iz zapisnika o radu Gradskog vijeća s prethodne sjednice, bez rasprave.

Članak 38.

Dnevni red sjednice Gradskog vijeća predlaže predsjednik Gradskog vijeća, u pozivu za sjednicu.

Predsjednik Gradskog vijeća prijedloge sastavljene na način propisan ovim Poslovníkom i dostavljene prije elektroničkog poziva za sjednicu Gradskog vijeća uvrštava u dnevni red sjednice ovisno o tematici i aktualnosti prijedloga, a najkasnije 90 dana od dana primitka prijedloga.

Članak 39.

Dnevni red sjednice Gradskog vijeća utvrđuje se na početku sjednice, prije aktualnog sata.

Predsjednik Gradskog vijeća može naknadno, nakon što je poziv poslan gradskim vijećnicima, predložiti na sjednici dopunu dnevnog reda ili predložiti da se pojedina točka dnevnog reda izostavi.

Ako se predlaže dopuna dnevnog reda, gradskim vijećnicima se uz prijedlog za dopunu daje i materijal po predloženoj dopuni dnevnog reda.

O izmjeni dnevnog reda odlučuje se bez rasprave.

Izvod iz zapisnika radi se u skraćenom obliku s time da se umjesto tijeka rasprave navode samo imena gradskih vijećnika koji su sudjelovali u raspravi.

Članak 40.

Prilikom utvrđivanja dnevnog reda najprije se odvojeno odlučuje o prijedlogu da se pojedina točka dnevnog reda izostavi, a zatim da se dnevni red pojedinom točkom dopuni.

Nakon što je utvrđen dnevni red sjednice sukladno odredbama ovog Poslovníka, predsjednik Gradskog vijeća objavljuje utvrđeni dnevni red.

3. Vijećnička pitanja

Članak 41.

Gradski vijećnici mogu postavljati vijećnička pitanja gradonačelniku, zamjeniku gradonačelnika, pročelnicima upravnih tijela te drugim pravnim i fizičkim osobama, vezano uz funkcioniranje Grada Čakovca.

Pitanja se postavljaju na sjednici Gradskog vijeća za vrijeme tzv. aktualnog sata (koji traje najduže jedan sat) nakon utvrđivanja dnevnog reda usmeno ili u pisanom obliku posredstvom predsjednika Gradskog vijeća, a gradski vijećnik je dužan navesti kome ga upućuje. Gradski vijećnik ima pravo postavljati vijećnička pitanja u trajanju od 2 minute. Odgovori na vijećnička pitanja daju se na samoj sjednici, a ako to nije moguće, odgovor će se dostaviti na sljedeću sjednicu Gradskog vijeća. Odgovor može trajati najviše 5 minuta.

Ako je gradski vijećnik nezadovoljan odgovorom može zatražiti dostavu elektroničkim putem. Odgovor elektroničkim putem daje se najkasnije na sljedećoj sjednici.

Članak 42.

Pitanja koja gradski vijećnici postavljaju gradonačelniku, zamjeniku gradonačelnika odnosno pročelnicima upravnih tijela i pravnim i fizičkim osobama, kao i odgovori na ta pitanja moraju biti jasni, precizni i kratki, a mogu ukazivati na prijedlog mogućih mjera koje se odnose na postavljeno pitanje.

Ako smatra da postavljeno pitanje nije u skladu s odredbama ovog Poslovníka, predsjednik Gradskog vijeća će uputiti gradskog vijećnika na to i pozvati ga da svoje pitanje uskladi s tim odredbama.

Ako gradski vijećnik ne uskladi svoje pitanje s odredbama ovog Poslovnika, predsjednik Gradskog vijeća neće to pitanje uputiti tijelu ili osobi kojemu je namijenjeno i o tome će obavijestiti gradskog vijećnika.

Članak 43.

Ako bi se odgovor odnosio na pitanje koje predstavlja tajnu, gradonačelnik, zamjenik gradonačelnika odnosno pročelnik može predložiti da se odgovori neposredno gradskom vijećniku.

Članak 44.

Nakon primljenog odgovora gradski vijećnik može na sjednici Gradskog vijeća iznijeti mišljenje o odgovoru i postaviti dopunsko pitanje. Iznošenje mišljenja i dopunsko pitanje ne mogu trajati dulje od 2 minute.

4. Predsjedavanje i sudjelovanje

Članak 45.

Sjednicom Gradskog vijeća predsjedava predsjednik Gradskog vijeća, a u njegovoj odsutnosti ili spriječenosti potpredsjednik kojeg odredi predsjednik Gradskog vijeća.

Članak 46.

Nitko ne može govoriti na sjednici prije nego što zatraži i dobije riječ od predsjednika Gradskog vijeća.

Prijave za govor primaju se čim se otvori rasprava.

Govornika može opomenuti na red ili prekinuti u govoru samo predsjednik Gradskog vijeća.

Predsjednik Gradskog vijeća vodi brigu da govornik ne bude ometan ili spriječen u svom govoru.

Sjednici mogu kao gosti, prisustvovati svi oni koje je pozvao predsjednik Gradskog vijeća.

Članak 47.

Predsjednik Gradskog vijeća daje gradskim vijećnicima riječ po redosljedu kojim su se prijavili.

Ako gradski vijećnik zatraži riječ da bi ispravio navod za koji drži da je netočno izložen predsjednik će mu dati riječ čim završi govor ovog koji je to izazvao.

Gradski vijećnik se u svom govoru mora ograničiti na ispravak odnosno objašnjenje, a njegov govor ne može trajati duže od 2 minute.

Članak 48.

Vijećnik može govoriti samo o temi o kojoj se raspravlja i prema utvrđenom dnevnom redu.

Ako se vijećnik udalji od predmeta dnevnog reda, govori, a nije dobio odobrenje predsjednika, svojim upadicama ili na drugi način ometa vijećnika ili u svom govoru grubo vrijeđa osobe koje sudjeluju u radu

Gradskog vijeća ili treće osobe odnosno institucije, predsjednik Gradskog vijeća će ga opomenuti.

Ako vijećnik i poslije opomene nastavi s ponašanjem zbog kojeg mu je opomena izrečena, predsjednik Gradskog vijeća će mu oduzeti riječ, a po potrebi i udaljiti ga sa sjednice.

Ako vijećnik odbije napustiti sjednicu u slučaju iz stavka 3. ovog članka, predsjednik Gradskog vijeća će utvrditi da je vijećnik udaljen sa sjednice i da se ne broji prilikom glasovanja.

Članak 49.

Gradski vijećnik u raspravi može govoriti jedanput, najdulje 5 minuta.

Nakon što završe svoj govor svi gradski vijećnici koji su se prijavili za govor mogu ponovno zatražiti riječ i tada mogu govoriti još najviše 3 minute.

Predstavnik kluba vijećnika, radnog tijela Gradskog vijeća, gradonačelnik i predlagatelj imaju pravo govoriti 10 minuta.

Predlagatelj akta odnosno njegov predstavnik može na početku rasprave podnijeti uvodno usmeno izlaganje i kratko dopunsko obrazloženje prijedloga.

Predlagatelj akta ima pravo uzimati riječ u tijeku rasprave, davati objašnjenja, iznositi svoja mišljenja i izjašnjavati se o podnesenim amandmanima i o izraženim mišljenjima i primjedbama.

Gradonačelnik može tražiti riječ u tijeku rasprave o aktu i kada on nije predlagatelj. Ista prava ima i izvjestitelj.

5. Tijek sjednice

Članak 50.

Nakon otvaranja sjednice, odmah na početku sjednice, predsjednik Gradskog vijeća utvrđuje nazočnost gradskih vijećnika.

Gradski vijećnik koji neće prisustvovati sjednici Gradskog vijeća o tome obavještava predsjednika Gradskog vijeća ili pročelnika Upravnog odjela za upravu.

Ako predsjednik Gradskog vijeća utvrdi da sjednici nije nazočan dovoljan broj gradskih vijećnika, predsjednik Gradskog vijeća odgađa sjednicu za određeni dan i sat.

Uvodno izlaganje i dopunsko obrazloženje prijedloga akta može trajati najduže 5 minuta.

6. Odlučivanje i glasovanje

Članak 51.

Glasovanje na sjednici je javno.

Gradsko vijeće može odlučiti da se o nekom pitanju glasuje tajno.

Članak 51.a

Javno glasovanje može se provoditi dizanjem ruku.

Javno glasovanje se može provesti i putem programskog rješenja (aplikacije).

Javno glasovanje se provodi na način da predsjednik Gradskog vijeća poziva gradske vijećnike da javno glasuju izjašnjavanjem tko je »za« prijedlog, tko je »protiv« prijedloga, odnosno da li je tko »suzdržan« od glasovanja. Glasovi gradskih vijećnika koji su bili nazočni u vijećnici, a nisu glasovali »za« niti »protiv« prijedloga i nisu se izjasnili da se suzdržavaju od glasovanja, smatraju se suzdržanim glasovima.

Kod utvrđivanja dnevnog reda i usvajanja zapisnika glasuje se »za«, »protiv« ili »suzdržani«.

Glasove utvrđuje pročelnik Upravnog odjela za upravu.

Predsjednik Gradskog vijeća objavljuje rezultat glasovanja.

Članak 52.

Tajno glasovanje provodi se glasačkim listićima. Glasački listići su iste veličine, boje, oblika i ovjereni su pečatom Gradskog vijeća.

Na glasačkom listiću prezimena kandidata navedena su abecednim redom, a glasuje se na način da se zaokruži redni broj ispred prezimena kandidata.

Ukoliko se glasuje o pojedinom prijedlogu ili predmetu pitanje mora biti postavljeno jasno i precizno, a glasuje se »za« i »protiv«.

Glasačke listiće priprema pročelnik Upravnog odjela za upravu i predaje ih gradskim vijećnicima.

Članak 53.

U slučaju ponovnog glasovanja sjednica se prekida radi pripreme novih glasačkih listića.

Ponovno glasovanje provodi se istim postupkom kao i prvo glasovanje.

Članak 54.

Gradski vijećnik može glasovati samo jednim glasačkim listićem i to osobno.

Nevažeći je nepopunjen glasački listić, listić na kojem su dopisana nova imena, odnosno glasački listić koji je tako popunjen da se ne može sa sigurnošću utvrditi za koga ili što je gradski vijećnik glasovao, kao i listić na kojem je zaokružen veći broj kandidata od broja koji se bira.

Članak 55.

Nakon što su svi nazočni gradski vijećnici predali glasačke listiće i nakon što je predsjednik Gradskog vijeća objavio da je glasovanje završeno, prelazi se na utvrđivanje rezultata glasovanja.

Rezultat glasovanja se utvrđuje na osnovi predanih glasačkih listića.

Rezultat glasovanja utvrđuje predsjednik Gradskog vijeća u prisutnosti pročelnika Upravnog odjela za upravu.

Predsjednik Gradskog vijeća objavljuje rezultate glasovanja na istoj sjednici na kojoj je provedeno tajno glasovanje.

VIII. AKTI GRADSKOG VIJEĆA

Članak 56.

Akte koje Gradsko vijeće donosi na temelju prava i ovlaštenja utvrđenih zakonom i Statutom potpisuje predsjednik Gradskog vijeća.

Članak 57.

Na izvornike odluka i drugih akata Gradskog vijeća stavlja se pečat Gradskog vijeća. Izvornici akata Gradskog vijeća čuvaju se u pismohrani Grada.

Pod izvornikom odluka odnosno drugih akata Gradskog vijeća podrazumijeva se onaj tekst odluke odnosno drugog akta, koji je usvojen na sjednici Gradskog vijeća.

Članak 58.

Statut, odluke i drugi opći akti Gradskog vijeća, odluka o izboru, imenovanju i razrješenju osoba koje bira ili imenuje Gradsko vijeće objavljuju se u Službenom glasilu i na mrežnim stranicama Grada.

O objavljivanju akata iz stavka 1. ovog članka, brine Upravni odjel za upravu.

1. Predlagatelji akata

Članak 59.

Ovlašteni predlagatelji akata koje donosi Gradsko vijeće jesu:

- vijećnici,
- klubovi vijećnika,
- gradonačelnik i
- radna tijela Gradskog vijeća,

osim ako je zakonom propisano da pojedini prijedlog mogu podnijeti samo određena tijela.

Predlagatelji akata mogu biti trgovačka društva u vlasništvu ili suvlasništvu Grada Čakovca, ustanove kojima je Grad Čakovec osnivač, Savjet mladih Grada Čakovca, Vijeće romske nacionalne manjine u pitanjima iz svojeg djelokruga te udruge ili zajednice udruge kada podnose Gradskom vijeću izvješća o svojem poslovanju odnosno radu te druge akte u skladu sa posebnim zakonima.

Postupak donošenja akta pokreće se prijedlogom akta.

Prijedlog akta sadrži pravnu osnovu za donošenje, tekst prijedloga akta s obrazloženjem.

Uz prijedlog akta može se podnijeti i odgovarajuća dokumentacija.

Članak 60.

Ako dva ili više predlagatelja upute posebne prijedloge akata kojima se uređuje isto područje, predsjednik Gradskog vijeća pozvat će predlagatelje da objedine prijedloge akata u jedan prijedlog.

Ako se ne postigne dogovor, predsjednik Gradskog vijeća će unijeti prijedloge akata u prijedlog dnevnog reda sjednice Gradskog vijeća redosljedom kojim su dostavljeni.

2. Amandmani

Članak 61.

Prijedlog za izmjenu ili dopunu prijedloga akta podnosi se u pravilu u pisanom obliku kao amandman uz obrazloženje najkasnije jedan dan prije održavanja sjednice.

Ako se prijedlog akta mijenja ili dopunjuje, amandmani se mogu podnositi samo na članke obuhvaćene predloženim izmjenama i dopunama.

Amandman se upućuje predsjedniku Gradskog vijeća, a predsjednik Gradskog vijeća ga prije odlučivanja dostavlja vijećnicima, predlagatelju akta i gradonačelniku, ukoliko on nije predlagatelj.

Pravo na podnošenje amandmana imaju ovlašteni predlagatelji akata iz članka 59. ovog Poslovnika.

Članak 62.

Iznimno, ako se većina prisutnih vijećnika s tim složi, vijećnik može podnijeti amandman i usmeno, na sjednici, u tijeku rasprave.

Predlagatelj akta može podnositi amandmane sve do zaključenja rasprave.

Gradonačelnik može do zaključenja rasprave podnositi amandmane i na prijedlog općeg akta i kada nije predlagatelj.

Članak 63.

O amandmanima se izjašnjava predlagatelj i gradonačelnik, neovisno je li on predlagatelj akta ili ne.

Kad se radi o amandmanima koji se međusobno isključuju, ukoliko je jedan od njih prihvaćen, o drugom nije potrebno glasovati

Izjašnjavanje prema stavku 1. ovog članka je usmeno i iznosi se tijekom rasprave, neposredno prije glasanja o pojedinim ili svim amandmanima.

Članak 64.

Amandman koji je podnesen u roku postaje sastavnim dijelom konačnog prijedloga akta i o njemu se odvojeno ne glasuje:

- ako ga je podnio predlagatelj akta,
- ako ga je podnio Odbor za Statut, Poslovnik i normativnu djelatnost i s njima se suglasio predlagatelj akta,
- ako ga je podnio gradski vijećnik ili radno tijelo i s njima se suglasio predlagatelj akta.

Članak 65.

Ako konačni prijedlog akta nije podnio gradonačelnik, o amandmanu na prijedlog s kojim se nije suglasio gradonačelnik se glasuje odvojeno.

Amandman prihvaćen na sjednici Gradskog vijeća postaje sastavni dio konačnog prijedloga akta o kojem se odlučuje.

Članak 66.

O amandmanima se glasuje prema redosljedu članaka konačnog prijedloga akta na koje se odnose.

Nakon provedene rasprave i odlučivanja o amandmanima, odlučuje se o donošenju akta.

3. Donošenje akata po hitnom postupku

Članak 67.

Iznimno, akt se može donijeti po hitnom postupku samo ako to zahtijevaju osobito opravdani razlozi ili ako bi nedonošenje takvog akta u određenom roku moglo uzrokovati znatniju štetu za Grad.

Za donošenje akata po hitnom postupku ne primjenjuju se propisani rokovi utvrđeni u članku 35. ovog Poslovnika.

Prijedlog za donošenje akata po hitnom postupku podnosi se predsjedniku Gradskog vijeća najkasnije dan prije održavanja sjednice Gradskog vijeća.

Predsjednik Gradskog vijeća bez odlaganja upućuje prijedlog da se akt donese po hitnom postupku vijećnicima te gradonačelniku, ako on nije predlagatelj.

Članak 68.

Kada se podnosi prijedlog akta po hitnom postupku prethodno se glasuje bez rasprave o opravdanosti razloga za hitan postupak i uvrštavanja u dnevni red sjednice, a potom se raspravlja i odlučuje o aktu.

Članak 69.

Na predloženi akt koji se donosi po hitnom postupku mogu se podnositi amandmani do zaključenja rasprave.

O postupku s amandmanima iz stavka 1. ovog članka primjenjuju se odredbe ovog Poslovnika koje se odnose na prijedloge akata koji se donose u redovnom postupku.

IX. ZAPISNICI

Članak 70.

Rad sjednice Gradskog vijeća snima se audiouređajem.

O radu sjednice vodi se zapisnik.

Zapisnik sa sjednice je u pravilu prijepis audiozapisa izrađen tako da sadrži sve podatke o vremenu i mjestu održavanja sjednice, broju nazočnih vijećnika i imenima odsutnih vijećnika, dnevnom redu, tijeku rasprave, prijedlozima odnosno amandmanima i rezultatu glasovanja.

O izradi zapisnika brine pročelnik Upravnog odjela za upravu kod kojeg se ujedno čuvaju i izvornici zapisnika sjednica Gradskog vijeća. Zapisnik potpisuju predsjednik Vijeća i pročelnik Upravnog odjela za upravu. Izvornici zapisnika sjednica Vijeća nalaze se u pismohrani Grada Čakovca.

Kada se na sjednici raspravlja i odlučuje o povjerljivoj stvari i kada je s rasprave isključena javnost, o tome se vodi poseban zapisnik.

Članak 71.

Zapisnici i Izvodi iz zapisnika objavljuju se na web stranici Grada Čakovca.

X. JAVNOST RADA

Članak 72.

Sjednice Gradskog vijeća su javne kao što su javne i sjednice radnih tijela Gradskog vijeća.

Predstavnici udruga građana, građani i predstavnici medija mogu pratiti rad Gradskog vijeća, ali ne smiju remetiti red i tijek sjednice (primjerice glasno razgovarati, upotrebljavati mobitel i dr.).

Ukoliko je broj osoba koje prate rad Gradskog vijeća veći od broja raspoloživih mjesta, predsjednik Gradskog vijeća određuje broj osoba koje mogu pratiti rad Gradskog vijeća.

Građani se prijavljuju za prisustvovanje praćenja rada Gradskog vijeća najkasnije tri dana prije sjednice Gradskog vijeća pročelnici Upravnog odjela za upravu koja o tome obavještava predsjednika Gradskog vijeća.

Broj osoba koje mogu pratiti rad Gradskog vijeća ovisi od prostornih mogućnosti vijećnice, a utvrđuje se redoslijedom prijave građana

Članak 73.

O radu Gradskog vijeća javnost se obavještava putem medija, službenog glasnika i objavom na web stranicama Grada Čakovca.

Na web stranici Grada Čakovca nalaze se najave održavanja sjednice, materijali za sjednicu, donesene odluke i akti te zapisnici i izvodi iz zapisnika sa sjednica Gradskog vijeća.

Članak 74.

Od dostupnosti javnosti izuzimaju se oni podaci koji su u skladu s posebnim propisima klasificirani određenim stupnjem tajnosti.

Kad se o nekom pitanju raspravlja bez nazočnosti javnosti, materijal za takvu raspravu ne dostavlja se u pisanom obliku.

O održavanju rasprave bez nazočnosti javnosti odlučuje predsjednik Gradskog vijeća.

Prije prelaska na raspravu o pitanju iz prethodnog stavka predsjednik Gradskog vijeća pozvat će osobe čija nazočnost nije potrebna da napuste dvoranu u kojoj se održava sjednica Gradskog vijeća, a zatim će vijećnike izvijestiti o razlozima održavanja sjednice bez nazočnosti javnosti.

Članak 75.

Radi što potpunijeg i točnijeg obavješćivanja javnosti o rezultatima rada Gradskog vijeća i radnih tijela može se dati službeno priopćenje za tisak i za druga sredstva priopćavanja, o čemu odlučuje predsjednik Gradskog vijeća.

XIII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE
(»Službeni glasnik Grada Čakovca«, broj 1/21)

Članak 76.

Prijedlog za izmjene ili dopune ovog Poslovnika može podnijeti Odbor za Statut, Poslovnik i normativnu djelatnost.

Prijedlog mora biti obrazložen, a podnosi se predsjedniku Gradskog vijeća.

Članak 77.

Stupanjem na snagu ovog Poslovnika prestaje važiti Poslovnik Gradskog vijeća (»Službeni glasnik Grada Čakovca«, broj 10/09, 2/13, 4/15, 1/18, 2/18-proč. tekst, 1/20).

Članak 78.

Ovaj Poslovnik stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom glasniku Grada Čakovca«.

PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE (»Službeni glasnik Grada Čakovca«, broj 2/21)

Članak 7.

Ostale odredbe Poslovnika o radu Gradskog vijeća ostaju na snazi.

Članak 8.

Ova Odluka stupa na snagu prvog dana od dana objave u »Službenom glasniku Grada Čakovca«.

»Službeni glasnik Grada Čakovca« izdaje Grad Čakovec, Ul. kralja Tomislava 15, Čakovec. Glavni i odgovorni urednik: mr.sc. Dragica Kemeter, mag. iur. - pročelnik Upravnog odjela za Upravu, telefon: 040 314 960. Tehničko uređenje, korektura i tisak: GLASILA d.o.o., Petrinja, D. Careka 2/1, tel: 044 815 138 i 044 815 498, www.glasila.hr.