

PLAN RADA UO ZA DRUŠTVENE, PROTOKOLARNE I EUROPSKE POSLOVE U 2017.

RB	ZADAĆE	NOSITELJ	ROKOVI	SURAĐUJU
1.	Ocjenjivanje službenika UO za 2016. godinu	pročelnik Upravnog odjela, voditelji odsjeka	31.03.2017.	Upravni odjel za upravu
2.	Priprema i vođenje protokola	Pročelnik Upravnog odjela	prema potrebi	gradonačelnik, zamjenici gradonačelnika
3.	Obavljanje savjetodavnih i protokolarnih poslova koji se odnose na međunarodnu suradnju te na suradnju s drugim JLS u RH	Pročelnik Upravnog odjela	po potrebi	gradonačelnik, viši referent gradonačelnika
4.	Objave, konferencije za novinare, kontakti s medijima te interna koordinacija suradnje s medijima	Pročelnik Upravnog odjela	kontinuirano	gradonačelnik
5.	Suradnja s proračunskim korisnicima	Pročelnik Upravnog odjela	kontinuirano	službenici odjela, gradske ustanove
6.	Suradnja sa dječjim vrtićima na području Grada Čakovca, praćenje rada dječjih vrtića	viši savjetnik za predškolski odgoj i stipendije	kontinuirano	Dječji vrtići na području Grada Čakovca
7.	Stipendiranje učenika i studenata, raspisivanje natječaja, objava i informiranje javnosti i građana, obrada prispjelih prijava priprema ugovora, priprema materijala za nadležne - odluke, obrazloženja, isplata stipendija, kontrola ispunjavanja ugovora, praćenje i informiranje studenata o programima od interesa za populaciju	viši savjetnik za predškolski odgoj i stipendije	kontinuirano	Pročelnik Upravnog odjela
8.	Poslovi uz praćenje stručne literature, istraživanje projekata u EU, evaluiranje projekta i praćenje zadovoljstva sudionika, suradnja sa Vijećem romske nacionalne manjine, suradnja sa turističkom zajednicom Grada Čakovca	viši savjetnik za društvene poslove	kontinuirano	Čakra, Vijeće romske nacionalne manjine
9.	Poslovi vezani za promotivne aktivnosti (priprema materijala i organizacijski poslovi)	Pročelnik Upravnog odjela	kontinuirano	
10.	Suradnja i praćenje rada Zajednice sportskih udruga Grada Čakovca	stručni suradnik za sport i udruge	kontinuirano	Zajednica sportskih udruga
11.	Rješavanje potreba udruga (rad sa strankama)	stručni suradnik za sport i udruge	kontinuirano	
12.	Suradnja s ustanovama	Pročelnik Upravnog odjela	kontinuirano	službenici odjela
13.	Rad sa ustanovama socijalne skrbi, rad na socijalnim pomoćima	viši savjetnik za kulturu i socijalnu skrb	kontinuirano	Pročelnik Upravnog odjela
14.	Sudjelovanje u organizacijama manifestacija od značaja za Grad	Pročelnik Upravnog odjela	po potrebi	

15.	Osposobljavanje polaznika stručnog osposobljavanja	mentor	tijekom trajanja osposobljavanja	Upravni odjel za upravu
16.	Priprema materijala po izvješću o ostvarenju Proračuna za 2016. za razdjel odjela	Pročelnik Upravnog odjela	veljača	službenici odjela
17.	Priprema izmjena i dopuna Proračuna za 2017. za razdjel Odjela	Pročelnik Upravnog odjela	lipanj	službenici odjela
18.	Izrada nacrtu programa Proračuna za razdjel Odjela za 2018. i projekcije za 2019./2020. g. prema Smjernicama Upravnog odjela za financiranje	Pročelnik Upravnog odjela	rujan	gradonačelnik, službenici odjela
19.	Izrada prijedloga programa Proračuna za razdjel Odjela za 2018. i projekcije za 2019./2020. g.	Pročelnik Upravnog odjela	listopad	gradonačelnik
20.	Suradnja sa osnovnim školama na području Grada Čakovca, praćenje pruduženog boravka, prijevoza učenika	Voditelj Odsjeka za društvene poslove	kontinuirano	osnovne škole na području Grada Čakovca,
21.	Suradnja sa vatrogasnom zajednicom Grada Čakovca	Voditelj Odsjeka za društvene poslove	po potrebi	VZGČ