

PLAN RADA UPRAVNOG ODJELA ZA FINANCIRANJE U 2017.				
RB	ZADAĆE	NOSITELJ	ROKOVI	SURAĐUJU
1.	Ocjenjivanje službenika UO za 2016. godinu	Pročelnica Upravnog odjela	31.03.2017.	Upravni odjel za upravu
2.	Vođenje evidencije prisutnosti na poslu	Pročelnica Upravnog odjela	kontinuirano	službenici odjela
3.	Izrada procedura i pravila iz područja rada UO	Pročelnica Upravnog odjela	kontinuirano	službenici odjela
4.	Plan rada za 2018. godinu	Pročelnica Upravnog odjela	31.12.2017.	službenici odjela
5.	Redovni godišnji popis za Grad Čakovec (popis pokretne i nepokretne imovne u vlasništvu Grada, obveza i potraživanja)	Pročelnica Upravnog odjela	31.01.2017.	službenici Odjela, gradska upravna tijela
6.	Zatvaranje poslovnih knjiga za 2016. godinu za Grad Čakovec i prororačunske korisnike	Savjetnik za pripremu i praćenje proačuna, stručni suradnik za knjigovodstvo	31.01.2017.	službenici odjela
7.	Izrada godišnjih financijskih izvješća za Grad 2016.	Pročelnica Upravnog odjela	15.02.2017.	službenici odjela
8.	Priprema i izrada Izjave o fiskalnoj odgovornosti za 2017.godinu	Pročelnica Upravnog odjela, savjetnik za pripremu i praćenje proračuna	01.03.- 31.03.2017.	gradonačelnik,zamjenici gradonačelnika, službenici UO, pročelnici upravnih odjela Grada, proračunski korisnici,
9.	Izrada Izvješća o izvršavanju Proračuna za 2016.	pročelnica Upravnog odjela	30.04.2017.	gradonačelnik,zamjenici gradonačelnika, službenici UO, pročelnici upravnih odjela Grada, proračunski korisnici,
10.	Izrada periodičnog financijskog izvješća za 2017- I kvartal	Pročelnica Upravnog odjela	10.04.2017.	gradonačelnik
11.	Izrada periodičnog financijskog izvješća za 2017.- II kvartal	Pročelnica Upravnog odjela	10.07.2017.	gradonačelnik
12.	Izrada periodičnog financijskog izvješća za 2017.- III kvartal	Pročelnica Upravnog odjela	10.10.2017.	gradonačelnik
13.	Polugodišnje izvješće o izvršavanju proračuna za 2017.	Pročelnica Upravnog odjela	30.09.2017.	gradonačelnik,zamjenici gradonačelnika, službenici UO, pročelnici upravnih odjela Grada, proračunski korisnici,
14.	Izrada mjesečnih izvješća o ostvarivanju Proračuna	Savjetnik za pripremu i praćenje proačuna, stručni suradnik za knjigovodstvo	jednom mjesečno za protekli mjesec	proračunski korisnici
15.	Priprema Proračuna za 2018. i projekcije 2019.- 2020.godinu	pročelnica Upravnog odjela	01. rujna- 15.listopad 2017.	gradonačelnik,zamjenici gradonačelnika, službenici odjela, gradska upravna tijela, proračunski korisnici,
16.	Obračun plaća i honorara, obračun naknada vijećnicima i članovima komisija, izrada zahtjeva za refundacije bolovanja, propisano izvješćivanje o isplatama (plaća, honorara bolovanja, drugih materijalnih prava)	Stručni suradnik za knjigovodstvo	kontinuirano	Upravni odjel za upravu, REGOS, Porezna uprava, HZMO, HZZO

17.	Likvidatura - kontrola i izvršavanje svih naloga za plaćanje , obračun PDV-a	Stručni suradnik za knjigovodstvo	kontinuirano	gradski upravni odjeli
18.	Ažurno evidentiranje svih poslovnih promjena Proračuna Grada i (kontiranje, knjiženje, ispisi financijskih kartica)	Stručni suradnik za knjigovodstvo	kontinuirano	pročelnica UO, gradska upravni odjeli, proračunski korisnici
19.	Poslovi vezani za ostvarivanje financijskih planova proračunskih korisnika	Savjetnik za pripremu i praćenje proračuna	kontinuirano	službenici Odjela
20.	Obrada podataka za izdavanje rješenja poreza na tvrtku, potrošnju i javne površine	stručni suradnici za kontrolu prihoda	po potrebi	službenici Odjela
21.	Praćenje likvidnosti Proračuna i proračunskih korisnika	pročelnica Upravnog odjela, savjetnik za pripremu i praćenje proračuna	kontinuirano	službenici odjela
22.	Poslovi vezani za zaduživanje obveznika proračunskih prihoda (evidencija obveznika, ažuriranje baze podataka, mjesečno zaduživanje i slanje faktura i uplatnica)	Pročelnica UO	kontinuirano	gradska upravna tijela
23.	Praćenje naplate proračunskih prihoda	viši savjetnik za pripremu i praćenje proračuna	kontinuirano	službenici Odjela, gradska upravna tijela
24.	Slanje opomena i prisilna naplata (ovrhe)	stručni suradnici za kontrolu prihoda	kontinuirano	pročelnica UO
25.	Osposobljavanje polaznika stručnog osposobljavanja	mentor	tijekom trajanja osposobljavanja	pročelnica UO, službenici Odjela,
26.	Izrada procedura i pravila iz područja rada UO	Pročelnica Upravnog odjela	po potrebi	
27.	Priprema materijala po izvješću o ostvarenju Proračuna za 2016. za razdjel Odjela	Pročelnica Upravnog odjela, savjetnik za pripremu i praćenje proračuna	veljača	
28.	Priprema ostvarenja Proračuna za razdjel Ureda za I.-VI. mjesec	Pročelnica Upravnog odjela, savjetnik za pripremu i praćenje proračuna	srpanj	
29.	Izrada nacrtu programa Proračuna za razdjel Ureda za 2018. i projekcije za 2019./2020. g. prema Smjernicama UOFDD	Pročelnica Upravnog odjela	rujan	gradonačelnik, gradski upravni odjeli
30.	Izrada prijedloga programa Proračuna za razdjel Ureda za 2018. i projekcije za 2019./2020. g.	Pročelnica Upravnog odjela	listopad	gradonačelnik, gradski upravni odjeli
31.	Prijedlozi izmjena i dopuna Plana Proračuna Ureda za 2017 godinu	Pročelnica Upravnog odjela	prema rebalansnoj dinamici	gradonačelnik, gradski upravni odjeli



