

PLAN RADA UPRAVNOG ODJELA ZA FINANCIRANJE U 2020.

RB	ZADAĆE	NOSITELJ	ROKOVI	SURAĐUJU
1.	Ocjenjivanje službenika UO za 2019. godinu	Pročelnica Upravnog odjela	31.03.2020.	Upravni odjel za upravu
2.	Vođenje evidencije prisutnosti na poslu	Pročelnica Upravnog odjela	kontinuirano	službenici odjela
3.	Izrada procedura i pravila iz područja rada UO	Pročelnica Upravnog odjela	kontinuirano	službenici odjela
4.	Plan rada za 2020. godinu	Pročelnica Upravnog odjela	31.12.2019.	službenici odjela
5.	Redovni godišnji popis imovine i obveza Grada Čakovca sa stanjem na dan 31.12.2019.	Pročelnica Upravnog odjela	10.02.2020.	službenici Odjela za financiranje i ostalih upravnih odjela, predsjednici mjesnih odbora i gradskih kotareva
6.	Zaključna knjiženja, utvrđivanje rezultata poslovanja proračuna Grada Čakovca za 2019., zatvaranje poslovnih knjiga za 2019. godinu i otvaranje istih za 2020.	Pročelnica upravnog odjela, voditeljica odsjeka za proračun i računovodstvo, viši stručni suradnik za financije i računovodstvo	31.01.2020.	službenici odjela
7.	Izrada godišnjih financijskih izvještaja za Grad Čakovec za 2019. godinu	Pročelnica Upravnog odjela, voditeljica odsjeka za proračun i računovodstvo	15.02.2020.	službenici odjela
8.	Izrada konsolidiranih financijskih izvještaja (Grad i proračunski korisnici)	Pročelnica Upravnog odjela, voditeljica odsjeka za proračun i računovodstvo	28.02.2020.	službenici odjela i proračunski korisnici
9.	Priprema i izrada Izjave o fiskalnoj odgovornosti za 2019. godinu	Voditeljica odsjeka za proračun i računovodstvo	31.03.2020.	gradonačelnik, zamjenici gradonačelnika, službenici UO, pročelnici upravnih odjela Grada, proračunski korisnici,
10.	Izrada godišnjeg izvještaja o izvršenju proračuna Grada za 2019. godinu	Pročelnica Upravnog odjela, voditeljica odsjeka za proračun i računovodstvo	30.04.2020.	gradonačelnik, zamjenici gradonačelnika, službenici UO, pročelnici upravnih odjela Grada, proračunski korisnici,
11.	Izrada financijskih izvještaja za I kvartal 2020.	Pročelnica Upravnog odjela, voditeljica odsjeka za proračun i računovodstvo	10.04.2020.	gradonačelnik, službenici odjela
12.	Izrada financijskih izvještaja za II kvartal 2020.	Pročelnica Upravnog odjela, voditeljica odsjeka za proračun i računovodstvo	10.07.2020.	gradonačelnik, službenici odjela
13.	Izrada financijskih izvještaja za III kvartal 2020.	Pročelnica Upravnog odjela, voditeljica odsjeka za proračun i računovodstvo	10.10.2020.	gradonačelnik, službenici odjela
14.	Priprema dokumentacije i provođenje postupka kreditnog zaduživanja Grada tijekom 2020. godine	Pročelnica Upravnog odjela	sukladno dinamici izvođenja radova za koje su potrebna kreditna sredstva	gradonačelnik i pročelnici ostalih upravnih odjela Grada
15.	Izrada polugodišnjeg izvještaja o izvršenju proračuna za 2019.	Pročelnica Upravnog odjela, voditeljica odsjeka za proračun i računovodstvo	05.09.2019.	gradonačelnik, zamjenici gradonačelnika, službenici UO, pročelnici upravnih odjela Grada, proračunski korisnici

16	Priprema i izrada Izmjena i dopuna proračuna Grada za 2020.	Pročelnica Upravnog odjela, voditeljica odsjeka za proračun i računovodstvo	po potrebi	gradonačelnik, zamjenici gradonačelnika, službenici UO, pročelnici upravnih odjela Grada, proračunski korisnici
17	Mjesečno evidentiranje podataka o utrošenim sredstvima kod proračunskih korisnika, doznačenim iz proračuna Grada	Viši stručni suradnik za financije i računovodstvo	kontinuirano mjesečno	službenici odjela i proračunski korisnici
18	Praćenje mjesečnih izvršenja proračuna	Pročelnica upravnog odjela	kontinuirano mjesečno	Pročelnici upravnih odjela Grada
19	Praćenje i obračun decentraliziranih funkcija osnovnog školstva i Javne vatrogasne postrojbe te izrada pripadajućih izvještaja	Pročelnica upravnog odjela	mjesečno kontinuirano praćenje i godišnji obračun	Voditeljica odsjeka za proračun i računovodstvo
20	Priprema i izrada prijedloga Proračuna za 2021. i projekcije 2022.-2023. godinu	Pročelnica Upravnog odjela	01. rujna- 15. listopada 2020.	gradonačelnik, zamjenici gradonačelnika, službenici odjela, gradska upravna tijela, proračunski korisnici
21	Obračun plaća, naknada članovima predstavničkog tijela i ostalih oblika drugog dohotka, te izrada svih pripadajućih popratnih dokumenata	Voditeljica odsjeka za proračun i računovodstvo, viši stručni suradnik za financije i računovodstvo	kontinuirano	Upravni odjel za upravu, REGOS, Porezna uprava, HZMO, HZZO
22	Preuzimanje, kontrola i evidentiranje financijske i druge dokumentacije, obračun blagajne, te plaćanje financijskih obveza Grada	Viši stručni suradnik za financije i računovodstvo, ostali djelatnici upravnog odjela	kontinuirano	službenici ostalih upravnih odjela Grada
23	Vođenje propisanih poslovnih knjiga Grada za područje financija i računovodstva	Viši stručni suradnik za financije i računovodstvo	kontinuirano	službenici upravnog odjela za financiranje
24	Poslovi vezani za ostvarivanje financijskih planova proračunskih korisnika	Voditeljica odsjeka za proračun i računovodstvo, viši stručni suradnik za financije i računovodstvo	kontinuirano	službenici Odjela, proračunski korisnici
25	Praćenje likvidnosti Proračuna i proračunskih korisnika	Pročelnica Upravnog odjela, voditeljica odsjeka za proračun i računovodstvo	kontinuirano	službenici Odjela
26	Ažuriranje podataka o obveznicima gradskih poreza i zakupcima poslovnih prostora u vlasništvu Grada	Stručni suradnici za kontrolu prihoda	po potrebi	službenici Odjela
27	Izdavanje rješenja za gradske poreze te mjesečnih faktura za zakupnine	Stručni suradnici za kontrolu prihoda	kontinuirano	službenici Odjela
28	Praćenje naplate gradskih poreza i zakupnina te obavljanje svih poslova naplate i prisilne naplate istih	Stručni suradnici za kontrolu prihoda	kontinuirano	službenici Odjela, gradska upravna tijela
29	Praćenje ostvarenja ostalih proračunskih prihoda Grada i poslovni naplate i prisilne naplate istih	Pročelnica upravnog odjela	kontinuirano	službenici Odjela za financiranje i ostalih upravnih odjela

29.	Osiguravanje podataka i informacija iz računovodstvenih poslovnih knjiga, te izrada ili pomoć pri izradi raznih financijskih, statističkih i drugih izvještaja po zahtjevima mjerodavnih institucija	Pročelnica Upravnog odjela, voditeljica odsjeka za proračun i računovodstvo	po potrebi	službenici Odjela za financiranje i ostalih upravnih odjela
-----	--	---	------------	---