

PLAN RADA UPRAVNOG ODJELA ZA JAVNU NABAVU, GOSPODARSTVO I IMOVINSKO-PRAVNE POSLOVE U 2019.

| RB | ZADACĀE | NOSITELJ | ROKOVI | SURADUJU |
|-----|--|--|---------------------------------------|------------------------|
| 1. | Priprema i izrada svih potrebitih oĉitovanja u sudskim postupcima koji su u tijeku u kojima je Grad stranka | Voditelj Odsjeka za imovinsko pravne poslove, proĉelnik UO | kontinuirano | gradska upravna tijela |
| 2. | Zastupanje Grada pred sudom na zakazanim roĉištima za pripremno roĉište, glavnu raspravu, oĉevidima, priprema i izrada prijedloga za ovrhu na temelju ovršnih isprava i tužbi prema zakljuĉcima Gradonaĉelnika | Voditelj Odsjeka za imovinsko pravne poslove, viši savjetnik za imovinsko pravne poslove | kontinuirano | gradska upravna tijela |
| 3. | Priprema i izrada odgovarajućih isprava u sluĉajevima kad je propisan poseban prethodan postupak pred utuženje, priprema i izrada predmeta u izvanparničnim postupcima (uređenje međa, razvrgnuće suslavlinskih zajednica i sl.) | Voditelj Odsjeka za imovinsko pravne poslove, viši savjetnik za imovinsko pravne poslove | kontinuirano | gradska upravna tijela |
| 4. | Priprema oĉitovanja po prijedlozima ugovora za uređivanje odnosa s trećim osobama | Voditelj Odsjeka za imovinsko pravne poslove, viši savjetnik za imovinsko pravne poslove | po potrebi | gradska upravna tijela |
| 5. | Obrada zahtjeva stranaka i priprema prijedloga za gradonaĉelnika (imovinskopravni predmeti), priprema natjeĉaja za prodaju nekretnina, naruĉivanje procjene tržišne vrijednosti nekretnina, obrada prispjelih ponuda, izrada prijedloga ugovora o prodaji i ostalo | Voditelj Odsjeka za imovinsko pravne poslove, viši savjetnik za imovinsko pravne poslove, proĉelnik UO | kontinuirano | gradska upravna tijela |
| 6. | Priprema i izrada nacrtu ugovora i sporazuma o suradnji na projektima po odlukama gradonaĉelnika | Voditelj Odsjeka za imovinsko pravne poslove, viši savjetnik za imovinsko pravne poslove | kontinuirano | gradska upravna tijela |
| 7. | Priprema i izrada prijedloga za uknjižbu imovine Grada | Voditelj Odsjeka za imovinsko pravne poslove, viši savjetnik za imovinsko pravne poslove | kontinuirano | gradska upravna tijela |
| 8. | Provođenje natjeĉaja za prodaju ili zamjenu nekretnina po zakljuĉcima gradonaĉelnika i GV | Voditelj Odsjeka za imovinsko pravne poslove, viši savjetnik za imovinsko pravne poslove | prema potrebi | gradska upravna tijela |
| 9. | Provođenje natjeĉaja i zakljuĉivanje ugovora o zakupu, aneksa ugovorima, rješavanje zahtjeva vezanih za zakup poslovnih prostora, vođenje evidencije posl. prostora | Voditelj Odsjeka za imovinsko pravne poslove, viši savjetnik za imovinsko pravne poslove, referent za stambene poslove | prema dinamici ugovora ili po potrebi | gradska upravna tijela |
| 10. | Rješavanje zahtjeva vezanih uz najam stambenih prostora, vođenje evidencije stambenih prostora, priprema ugovora o najmu stanova i aneksa, priprema aneksa ugovorima o kupnji stanova, vođenje evidencije o priĉuvi, suradnja s upraviteljima zgrada | referent za stambene poslove | kontinuirano | gradska upravna tijela |
| 11. | Vođenje liste prvenstva za davanje stanova u najam, evidencija i prikupljanje isprava | referent za stambene poslove | po potrebi | gradska upravna tijela |
| 12. | Praćenje domaćih i meĉunarodnih natjeĉaja za financiranje od strane europskih i drugih fondova uz pružanje potpore upravnim tijelima prilikom kandidiranja projekata na spomenute natjeĉaje | Viši savjetnik za poljoprivredu i EU fondove | kontinuirano | gradska upravna tijela |
| 13. | Pripremanje, prijava i provedba projekata iz podruĉja energetske uĉinkovitosti graĉevina, obnovljivih izvora energije, iz podruĉja komunalnog gospodarstva i dr. | Viši savjetnik za poljoprivredu i EU fondove | po potrebi | gradska upravna tijela |
| 14. | Upravljanje poslovima u trenutku proglašenja elementarne nepogode na podruĉju Grada Ćakovca (izrade prvog priopćenja, zaprimanje zahtjeva, dostava konaĉnog izvješća i dostava podataka za isplatu pomoći oštećenima, priprema izvješća za potrebe struĉnog kolegija i Gradskog vijeća | Viši savjetnik za poljoprivredu i EU fondove | po potrebi | gradska upravna tijela |
| 15. | Upravljanje poljoprivrednim zemljištem u vlasništvu RH na podruĉju Grada Ćakovca (vođenje evidencije, obilazak terena, priprema dokumentacije za natjeĉaje za zakup, privremeno korištenje, prodaju poljoprivrednog zemljišta) | Viši savjetnik za poljoprivredu i EU fondove | po potrebi | gradska upravna tijela |
| 16. | Upravljanje neizgrađenim graĉevinskim zemljištem u vlasništvu Grada Ćakovca koje se do privođenja namjeni koristi u svrhu poljoprivredne obrade (vođenje evidencije, obilazak terena, priprema dokumentacije za natjeĉaje za zakup) | Viši savjetnik za poljoprivredu i EU fondove | po potrebi | gradska upravna tijela |
| 17. | Prikuplja podatke i prati rezultate poslovanja poduzetnika na podruĉju Grada Ćakovca | Viši savjetnik za poljoprivredu i EU fondove, proĉelnik UO | kontinuirano | gradska upravna tijela |
| 18. | Predlaže i razvija projekte od gospodarskog znaĉaja za Grad Ćakovec | Proĉelnik UO, Voditelj odsjeka | kontinuirano | gradska upravna tijela |
| 19. | Promiĉe poslovno okruženje, razvija gospodarsku suradnju s dionicima lokalnog ekonomskog razvoja, predstavnicima iz gospodarskog, javnog, civilnog sektora i obrazovnih ustanova (organizira tribine za poduzetnike i poljoprivrednike, forume i sl.) | Proĉelnik UO, Voditelj odsjeka, Viši savjetnik za poljoprivredu i EU fondove | kontinuirano | gradska upravna tijela |

| | | | | |
|-----|--|---|------------------------------|--|
| 20. | Priprema izmjena i dopuna Proračuna za 2018. za razdjel Udjela | Pročelnik Odjela | lipanj | stručni suradnici za investicije u visokogradnji |
| 21. | Izrada nacrtu programa Proračuna za razdjel Odjela za 2019. i projekcije za 2020./2021. g. prema smjernicama UO za financiranje | Pročelnik Odjela | rujan | gradski upravni odjeli |
| 22. | Izrada prijedloga programa Proračuna za razdjel Odjela za 2019. i projekcije za 2020./2021. g. | Pročelnik Odjela | listopad | gradski upravni odjeli |
| 23. | Ocjenjivanje službenika UO za 2018. g. | pročelnik UO, voditelji odsjeka | 31.03.2019. | Upravni odjel za upravu |
| 24. | Izrada procedura i pravila iz područja rada UO | pročelnik UO | prema dinamici akata o FMC-u | voditelj za FMC, pročelnici gradske uprave, stručne službe |
| 25. | Izrada strateških dokumenata (sudjelovanje na radionicama, prikupljanje podataka, prijedlozi) | Upravni odjel | kontinuirano | gradski upravni odjeli |
| 26. | Sudjelovanja i koordinacije u pripremi, provođenja i izvještavanja o provođenju projekata financiranih iz EU i ostalih međunarodnih i nacionalnih fondova, | Upravni odjel | kontinuirano | Upravni odjel za društvene djelatnosti |
| 27. | Organizacija i provođenje postupka javne i jednostavne nabave velike vrijednosti roba, usluga i radova | Voditelj odsjeka za javnu nabavu i gospodarstvo, pročelnik UO | kontinuirano | gradski upravni odjeli |
| 28. | Priprema, izraduje, nadopunjavanje i vrši ostale poslove vezane uz registar ugovora i planova nabave | Voditelj odsjeka za javnu nabavu i gospodarstvo | kontinuirano | gradski upravni odjeli |
| 29. | Organizacija i provođenje postupka središnje nabave za ustanove i pravne osobe kojima je osnivač Grad i/ili u kojima Grad ima udjele | Voditelj odsjeka za javnu nabavu i gospodarstvo, pročelnik UO | kontinuirano | gradski upravni odjeli |
| 30. | Priprema dokumentaciju i očitovanja u postupcima izjavljivanja žalbe Državnoj komisiji | Voditelj odsjeka za javnu nabavu i gospodarstvo, pročelnik UO | kontinuirano | gradski upravni odjeli |
| 31. | Pružanje stručne pomoći u području javne nabave korisnicima gradskog proračuna | Voditelj odsjeka za javnu nabavu i gospodarstvo, pročelnik UO | kontinuirano | gradski upravni odjeli |

