

PLAN RADA UPRAVNOG ODJELA ZA JAVNU NABAVU, GOSPODARSTVO I IMOVINSKO-PRAVNE POSLOVE U 2019.

RB	ZADAĆE	NOSITELJ	ROKOVI	SURAĐUJU
1.	Priprema i izrada svih potrebitih očitovanja u sudskim postupcima koji su u tijeku u kojima je Grad stranka	Voditelj Odsjeka za imovinsko pravne poslove, pročelnik UO	kontinuirano	gradska upravna tijela
2.	Zastupanje Grada pred sudom na zakazanim ročištima za pripremno ročište, glavnu raspravu, očevidima, priprema i izrada prijedloga za ovrhu na temelju ovršnih isprava i tužbi prema zaključcima Gradonačelnika	Voditelj Odsjeka za imovinsko pravne poslove, viši savjetnik za imovinsko pravne poslove, pročelnik UO	kontinuirano	gradska upravna tijela
3.	Priprema i izrada odgovarajućih isprava u slučajevima kad je propisan poseban prethodan postupak pred utuženje, priprema i izrada predmeta u izvanparničnim postupcima (uređenje međa, razvrgnuće suvlasničkih zajednica i sl.)	Voditelj Odsjeka za imovinsko pravne poslove, viši savjetnik za imovinsko pravne poslove	kontinuirano	gradska upravna tijela
4.	Priprema očitovanja po prijedlozima ugovora za uređivanje odnosa s trećim osobama	Voditelj Odsjeka za imovinsko pravne poslove, viši savjetnik za imovinsko pravne poslove	po potrebi	gradska upravna tijela
5.	Obrada zahtjeva stranaka i priprema prijedloga za gradonačelnika (imovinskopravni predmeti), priprema natječaja za prodaju nekretnina, naručivanje procjene tržišne vrijednosti nekretnina, obrada prispjelih ponuda, izrada prijedloga ugovora o prodaji i ostalo	Voditelj Odsjeka za imovinsko pravne poslove, viši savjetnik za imovinsko pravne poslove, pročelnik UO	kontinuirano	gradska upravna tijela
6.	Priprema i izrada nacrtu ugovora i sporazuma o suradnji na projektima po odlukama gradonačelnika	Voditelj Odsjeka za imovinsko pravne poslove, viši savjetnik za imovinsko pravne poslove	kontinuirano	gradska upravna tijela
7.	Priprema i izrada prijedloga za uknjižbu imovine Grada	Voditelj Odsjeka za imovinsko pravne poslove, viši savjetnik za imovinsko pravne poslove	kontinuirano	
8.	Provođenje natječaja za prodaju ili zamjenu nekretnina po zaključcima gradonačelnika i GV	Voditelj Odsjeka za imovinsko pravne poslove, viši savjetnik za imovinsko pravne poslove	prema potrebi	gradska upravna tijela
9.	Provođenje natječaja i zaključivanje ugovora o zakupu, aneksa ugovorima, rješavanje zahtjeva vezanih za zakup poslovnih prostora, vođenje evidencije posl. prostora	Voditelj Odsjeka za imovinsko pravne poslove, viši savjetnik za imovinsko pravne poslove, referent za stambene poslove	prema dinamici ugovora ili po potrebi	gradska upravna tijela

10.	Rješavanje zahtjeva vezanih uz najam stambenih prostora, vođenje evidencije stambenih prostora, priprema ugovora o najmu stanova i aneksa, priprema aneksa ugovorima o kupnji stanova, vođenje evidencije o pričuvu, suradnja s upraviteljima zgrada	referent za stambene poslove	kontinuirano	gradska upravna tijela
11.	Vođenje liste prvenstva za davanje stanova u najam, evidencija i prikupljanje isprava	referent za stambene poslove	po potrebi	gradska upravna tijela
12.	Praćenje domaćih i međunarodnih natječaja za financiranje od strane europskih i drugih fondova uz pružanje potpore upravnim tijelima prilikom kandidiranja projekata na spomenute natječaje	Viši savjetnik za poljoprivredu i EU fondove, pročelnik UO	kontinuirano	gradska upravna tijela
13.	Pripremanje, prijava i provedba projekata iz područja energetske učinkovitosti građevina, obnovljivih izvora energije, iz područja komunalnog gospodarstva i dr.	Viši savjetnik za poljoprivredu i EU fondove	po potrebi	gradska upravna tijela
14.	Upravljanje poslovima u trenutku proglašenja elementarne nepogode na području Grada Čakovca (izrada prvog priopćenja, zaprimanje zahtjeva, dostava konačnog izvješća i dostava podataka za isplatu pomoći oštećenima, priprema izvješća za potrebe stručnog kolegija i Gradskog vijeća	Viši savjetnik za poljoprivredu i EU fondove	po potrebi	gradska upravna tijela
15.	Upravljanje poljoprivrednim zemljištem u vlasništvu RH na području Grada Čakovca (vođenje evidencije, obilazak terena, priprema dokumentacije za natječaje za zakup, privremeno korištenje, prodaju poljoprivrednog zemljišta)	Viši savjetnik za poljoprivredu i EU fondove	po potrebi	gradska upravna tijela
16.	Upravlja neizgrađenim građevinskim zemljištem u vlasništvu Grada Čakovca koje se do privođenja namjeni koristi u svrhu poljoprivredne obrade (vođenje evidencije, obilazak terena, priprema dokumentacije za natječaje za zakup)	Viši savjetnik za poljoprivredu i EU fondove	po potrebi	gradska upravna tijela
17.	Prikuplja podatke i prati rezultate poslovanja poduzetnika na području Grada Čakovca	Viši savjetnik za poljoprivredu i EU fondove, pročelnik UO	kontinuirano	gradska upravna tijela
18.	Predlaže i razvija projekte od gospodarskog značaja za Grad Čakovec	Pročelnik UO, Voditelj odsjeka	kontinuirano	gradska upravna tijela

19.	Promiče poslovno okruženje, razvija gospodarsku suradnju s dionicima lokalnog ekonomskog razvoja, predstavnicima iz gospodarskog, javnog, civilnog sektora i obrazovnih ustanova (organizira tribine za poduzetnike i poljoprivrednike, forume i sl.)	Pročelnik UO, Voditelj odsjeka, Viši savjetnik za poljoprivredu i EU fondove	kontinuirano	gradska upravna tijela
20.	Priprema izmjena i dopuna Proračuna za 2020. za razdjel Udjela	Pročelnik Odjela	lipanj	stručni suradnici za investicije u visokogradnji
21.	Izrada nacрта programa Proračuna za razdjel Odjela za 2020. i projekcije za 2021./2022. g. prema smjernicama UO za financiranje	Pročelnik Odjela	rujan	gradski upravni odjeli
22.	Izrada prijedloga programa Proračuna za razdjel Odjela za 2020. i projekcije za 2021./2022. g.	Pročelnik Odjela	listopad	gradski upravni odjeli
23.	Ocjenjivanje službenika UO za 2019. g.	pročelnik UO, voditelji odsjeka	31.03.2020.	Upravni odjel za upravu
24.	Izrada procedura i pravila iz područja rada UO	pročelnik UO	prema dinamici akata o FMC-u	voditelj za FMC, pročelnici gradske uprave, stručne službe
25.	Izrada strateških dokumenata (sudjelovanje na radionicama, prikupljanje podataka, prijedlozi)	Upravni odjel	kontinuirano	gradski upravni odjeli
26.	Sudjelovanja i koordinacije u pripremi, provođenja i izvještavanja o provođenju projekata financiranih iz EU i ostalih međunarodnih i nacionalnih fondova,	Upravni odjel	kontinuirano	Upravni odjel za društvene djelatnosti
27.	Organizacija i provođenje postupka javne i jednostavne nabave velike vrijednosti roba, usluga i radova	Voditelj odsjeka za javnu nabavu i gospodarstvo, pročelnik UO	kontinuirano	gradski upravni odjeli
28.	Priprema, izrađuje, nadopunjavanje i vrši ostale poslove vezane uz registar ugovora i planova nabave	Voditelj odsjeka za javnu nabavu i gospodarstvo	kontinuirano	gradski upravni odjeli
29.	Organizacija i provođenje postupka središnje nabave za ustanove i pravne osobe kojima je osnivač Grad i/ili u kojima Grad ima udjele	Voditelj odsjeka za javnu nabavu i gospodarstvo, pročelnik UO	kontinuirano	gradski upravni odjeli
30.	Priprema dokumentaciju i očitovanja u postupcima izjavljivanja žalbe Državnoj komisiji	Voditelj odsjeka za javnu nabavu i gospodarstvo, pročelnik UO	kontinuirano	gradski upravni odjeli
31.	Pružanje stručne pomoći u području javne nabave korisnicima gradskog proračuna	Voditelj odsjeka za javnu nabavu i gospodarstvo, pročelnik UO	kontinuirano	gradski upravni odjeli