

PLAN RADA UPRAVNOG ODJELA ZA URBANIZAM I PROSTORNO UREĐENJE U 2019.

RB	ZADAĆE	NOSITELJ	ROKOVI	SURADUJU
1.	Priprema izmjena i dopuna Proračuna za 2019. za razdjel Odjela	Pročelnik Odjela	lipanj	stručni suradnici za investicije u visokogradnji
2.	Izrada nacрта programa Proračuna za razdjel Odjela za 2020. i projekcije za 2021./2022. g. prema Smjernicama UO za financiranje	Pročelnik Odjela	rujan	gradski upravni odjeli
3.	Izrada prijedloga programa Proračuna za razdjel Odjela za 2020. i projekcije za 2021./2022. g.	Pročelnik Odjela	listopad	gradski upravni odjeli
4.	Ocjenjivanje službenika UO za 2018. godinu	pročelnik UO, voditelji odsjeka	31.03.2019.	Upravni odjel za upravu
5.	Izrada procedura i pravila iz područja rada UO	pročelnik UO	prema dinamičkim akata o FMC-u	voditelj za FMC, pročelnici gradske uprave, stručne službe
6.	Analiza stanja u prostoru (analiza važećih planova, izdane lokacijske dozvole i dr.)	Voditelj Odsjeka za prostorno planiranje, zaštitu okoliša i gradnju	kontinuirano	gradonačelnik
7.	Prostorni planovi (odluka o izradi, odabir izrađivača, javna rasprava, donošenje plana)	Pročelnik Upravnog odjela, Voditelj Odsjeka za prostorno planiranje, zaštitu okoliša i gradnju	kontinuirano	gradonačelnik, vanjski pružatelji usluga
8.	Izmjene i dopune PPUG, GUP i UPU, odluke o donošenju, javne rasprave, odluke o izradi	Voditelj Odsjeka za prostorno planiranje, zaštitu okoliša i gradnju	prema potrebi	
9.	Ostali urbanistički planovi uređenja (temeljem interesa investitora)	Voditelj Odsjeka za prostorno planiranje, zaštitu okoliša i gradnju	kontinuirano	
10.	Gradske razvojne projekte - izrada prostornih/urbanističko - arhitektonskih studija, urb.-arh-koncepta/rješenja, projektnih zadataka, vođenje izrade idejnih, glavnih i izvedbenih projekata, analiza vlasništva/imovinsko pravna pitanja, ishođenje lokacijske dozvole, građevinske dozvole	Upravni odjel	kontinuirano	gradonačelnik, gradski upravni odjeli
11.	Ostali razvojne projekte	Pročelnik upravnog odjela	kontinuirano	
12.	Izrada strateških dokumenata (sudjelovanje na radionicama, prikupljanje podataka, prijedlozi)	Upravni odjel	kontinuirano	gradski upravni odjeli
13.	Akcijski plan razvoja energetske učinkovitosti	Pročelnik upravnog odjela, stručni suradnik za investicije u visokogradnji	po potrebi	gradski upravni odjeli
14.	Realizacija gradskih investicija (građenje novih građevina, rekonstrukcije i održavanje postojećih građevina sve u skladu s proračunom i planom nabave). Priprema najčešće dokumentacije za provedbu postupka javne nabave za izbor izvođača radova. Praćenje tijeka, i dinamike građenja, kontrola kvalitete i količine izvedenih radova prije njihove naplate. Koordinacija svih učesnika u gradnji (projektanata, izvođača radova, nadzornih inženjera i dr.)	Odsjek za prostorno planiranje, zaštitu okoliša i gradnju	kontinuirano	gradski upravni odjeli
15.	Vođenje postupaka za ozakonjenje nezakonito izgrađenih zgrada (za legalizaciju) - pregled dokumentacije, utvrđivanje postojanja uvjeta za ozakonjenje, provođenje očevida, saslušanje stranaka, donošenje rješenja, dostavljanje podataka za obračun naknade za ozakonjenje te komunalnog i vodnog doprinosa nadležnim tijelima	Odsjek za provođenje dokumenata prostornog uređenja i izdavanje akta o gradnji	kontinuirano	UO za komunalno gospodarstvo
16.	Vođenje upravnih postupaka za provođenje dokumenata prostornog uređenja (lokacijske dozvole, rješenja o utvrđivanju građevne čestice i dozvole za promjenu namjene i uporabu) i izdavanje akata o gradnji (građevinske dozvole i uporabne dozvole) - zaprimanje zahtjeva, pregled dokumentacije, unos podataka u sustav e-Dozvole Ministarstva graditeljstva i prostornog uređenja, e-konferencija, očevid, pozivanje i uvid stranaka, donošenje rješenja, dostava podataka propisanih zakonom nadležnim tijelima, provođenje tehničkih pregleda građevina	Odsjek za provođenje dokumenata prostornog uređenja i izdavanje akta o gradnji	kontinuirano -na zahtjev stranke	MGIPIU, javnopravna tijela, gradski UO, DGU
17.	Vođenje neupravnih postupaka i izdavanje neupravnih akata (potvrde parcijalnih elaborata, uvjerenja o statusu čestica, lokacijske informacije, obavijesti o uvjetima za izradu glavnog projekta/ posebnim uvjetima, potvrde etažnih elaborata, prijave početka građenja, uklanjanja ili pokusnog rada, mišljenja o usklađenosti zahvata s prostornim planom)	Odsjek za provođenje dokumenata prostornog uređenja i izdavanje akta o gradnji	kontinuirano -na zahtjev stranke	gradski upravni odjeli