

Temeljem Zakona o pravu na pristup informacijama (NN RH 25/13 i 85/15) i članka 27. Statuta Grada Čakovca (Sl. gl. Grada Čakovca 9/09, 2/13, 3/13, 3/13-proč. tekst, 1/14), Gradsko vijeće Grada Čakovca je na svojoj 16. sjednici, održanoj 19. studenog 2015., donijelo sljedeću

**Odluku o izmjenama i dopunama
Odluke o ostvarivanju prava na pristup informacijama**

Članak 1.

U Odluci o ostvarivanju prava na pristup informacijama (Sl. gl. Grada Čakovca 6/13 – u daljnjem tekstu: Odluka), u članku 1. iza riječi: „postupak za ostvarivanje i zaštitu prava na pristup informacijama i ponovnu uporabu informacija“ brišu se riječi: „postupak za ostvarivanje i zaštitu prava na pristup informacijama i ponovnu uporabu informacija“.

Članak 2.

Članak 3. Odluke mijenja se i glasi:

„Grad Čakovec obavezan je omogućiti pristup informacijama pravovremenim objavljivanjem informacija na internetskim stranicama, Službenom glasniku Grada Čakovca i Središnjem katalogu službenih dokumenata Republike Hrvatske

Upravni odjel za upravu objaviti će na internetskim stranicama:

- opće i druge akte Grada Čakovca, kojima se utječe na interese korisnika, s razlozima za njihovo donošenje,
- nacрте prijedloga općih akata i drugih akata
- godišnje planove, programe, strategije, upute, izvješća o radu, financijska izvješća i druge odgovarajuće dokumente koji se odnose na lokalnu samoupravu,
- registre i baze podataka ili informacije o registrima i bazama podataka, načinu pristupa i njihove ponovne upotrebe,
- informacije o javnim uslugama koje Grad Čakovec pruža, na vidljivu mjestu, uz poveznicu na one koje pruža elektroničkim putem,
- podatke o izvorima financiranja, proračun, drugi odgovarajući dokument kojim se utvrđuju prihodi i rashodi te podatke i izvješća o izvršenju proračuna,
- informacije o dodijeljenim potporama, bespovratnim sredstvima, sponzorstvima ili donacijama, uključujući popis korisnika i visinu iznosa,
- informacije o postupcima javne nabave, dokumentaciju potrebnu za nadmetanje, informacije o izvršavanju ugovora i druge informacije za koje postoji obaveza objavljivanja sukladno zakonu kojim se uređuje javna nabava,
- obavijesti o raspisanim natječajima, dokumentaciju potrebnu za sudjelovanje u natječajnom postupku te obavijest o ishodu natječajnog postupka,
- informacije o unutarnjem ustrojstvu Grada Čakovca s imenima pročelnika te voditelja odsjeka i njihovim podacima za kontakt,
- dnevne redove sjednica Gradskog vijeća, radnih tijela Gradskog vijeća, stručnog kolegija gradonačelnika te vremenu i mjestu njihovog održavanja,
- zapisnike, zaključke i odluke sa službenih sjednica stručnog kolegija gradonačelnika, Gradskog vijeća, radnih tijela Gradskog vijeća te službene dokumente usvojene na tim sjednicama,
- obavijest o načinu i uvjetima ostvarivanja prava na pristup informacijama i ponovnoj uporabi informacija s podacima za kontakt službenika za informiranje te ostale informacije po dostavi upravnih tijela Grada Čakovca, potrebnim obrascima ili poveznicama na obrasce,
- odgovore na najčešće postavljena pitanja, o načinu podnošenja upita građana i medija, kao i ostale informacije (priopćenja za javnost, podaci o aktivnostima), u svrhu informiranja javnosti o svom radu, ostvarivanju prava i izvršavanju obaveza.

Nadležni upravni odjeli Grada Čakovca dužni su provoditi savjetovanja s javnošću pri donošenju općih akata odnosno drugih strateških ili planskih dokumenata kad se njima utječe na interese građana i pravnih osoba.

Savjetovanje s javnošću Grad Čakovec provodi preko internetske stranice, objavom nacrtu općeg akta odnosno drugog dokumenta, s obrazloženjem razloga i ciljeva koji se žele postići donošenjem istog te pozivom javnosti da dostavi svoje prijedloge i mišljenja.

Grad Čakovec dužan je provesti savjetovanje s javnošću u pravilu u trajanju od 30 dana, osim u slučajevima kad se savjetovanje provodi sukladno propisu kojim se uređuje postupak procjene učinaka propisa.

Po isteku roka za dostavu mišljenja i prijedloga, nadležni upravni odjel dužan je izraditi i objaviti na internetskoj stranici izvješće o savjetovanju sa javnošću, koje sadrži zaprimljene prijedloge i primjedbe te očitovanja s razlozima za neprihvatanje pojedinih prijedloga i primjedbi. Izvješće o savjetovanju s javnošću nositelj izrade nacrtu obvezno dostavlja stručnom kolegiju gradonačelnika ili Gradskom vijeću Grada Čakovca, ovisno o tome tko ga usvaja ili donosi.

Grad Čakovec je na svojoj internetskoj stranici dužan objaviti i plan savjetovanja s javnošću za kalendarsku godinu najkasnije do isteka prethodne kalendarske godine, sukladno Zakonu.

Plan savjetovanja s javnošću sadrži naziv propisa, općeg akta za koji se provodi savjetovanje, očekivano vrijeme njegova donošenja ili usvajanja, okvirno vrijeme provedbe internetskog savjetovanja te druge predviđene načine na koje se namjerava provesti savjetovanje, sukladno Zakonu.

Upravni odjel za upravu će opće akte i druge akte kojima se utječe na interese korisnika, te godišnje planove, programe, strategije, upute, izvješća o radu, financijska izvješća te druge odgovarajuće dokumente iz područja rada upravnih tijela Grada Čakovca, po dostavi od strane upravnih tijela Grada Čakovca, dostaviti u Središnji katalog Službenih dokumenata Republike Hrvatske radi njihove trajne dostupnosti.

Odredbe prethodnog stavka ne odnose se na informacije za koje postoje ograničenja sukladno zakonskim propisima.“

Članak 3.

Članak 5. Odluke, mijenja se i glasi:

„Korisnik prava na informaciju podnosi pisani ili usmeni zahtjev za omogućavanje pristupa informaciji koja se odnosi na područje rada Gradskog vijeća, gradonačelnika i gradske uprave, odnosno informacije iz čl. 1. ove Odluke.

Korisnik može u zahtjevu za pristup informaciji naznačiti prikladan način dobivanja informacije, a ako ne naznači, informacija će se dostaviti na način na koji je podnesen zahtjev, odnosno na najekonomičniji način.

Ako je zahtjev podnesen usmeno ili putem telefona sastavlja se službena bilješka, a ako je podnesen putem elektroničke pošte smatra se da je podnesen pisani zahtjev.

Informacija je svaki podatak koji posjeduje Grad Čakovec u obliku dokumenta, zapisa, dosjea, registra, neovisno o načinu na koji je prikazan (napisani, nacrtani, tiskani, snimljeni, elektronički...), koji je tijelo izradilo samo ili u suradnji s drugim tijelima ili dobilo od druge osobe, a nastao je u okviru djelokruga ili u vezi s organizacijom i radom upravnih tijela Grada Čakovca.

Ne smatra se zahtjevom za pristup informacijama traženje uvida u cjelokupni spis predmeta, objašnjenja ili uputa vezanih uz ostvarivanje nekog prava ili izvršavanje obveze, izrade analize ili tumačenja nekog propisa, kao ni stvaranje nove informacije.“

Članak 4.

U članku 9. Odluke, iza 5. alineje, dodaje se 6. alineja koja glasi:

„- kad se obavještava korisnika da se podnesak ne smatra zahtjevom, pri čemu je potrebno uputiti korisnika na način ostvarivanja njegova traženja.“

Članak 5.

Iza članka 9 Odluke, dodaje se novi članak 10, koji glasi:

„Grad Čakovec rješenjem će odbiti zahtjev:

- ako se traže informacije koje se tiču postupaka koje vode nadležna tijela u prethodnom i kaznenom postupku za vrijeme trajanja tih postupaka
- kada se ograničava pristup informacijama, sukladno Zakonu
- kada se nakon provedenog testa razmjernosti i javnog interesa pristup informaciji može ograničiti radi zaštite nekog od zaštićenih interesa sukladno Zakonu
- ako nema osnove za dopunu ili ispravak dane informacije
- ako se traži informacija koja se ne smatra informacijom
- ako jedan ili više međusobno povezanih podnositelja putem jednog ili više funkcionalno povezanih zahtjeva očito zloupotrebljava pravo na pristup informacijama, a osobito kada zbog učestalih zahtjeva za dostavu istih ili istovrsnih informacija ili zahtjeva kojima se traži velik broj informacija dolazi do opterećivanja rada i redovitog funkcioniranja Uprave Grada Čakovca.“

Članak 6.

U članku 13. (novi članak 14.) Odluke, briše se 3. stavak te se dodaju novi stavci 3. i 4., koji glase:

„Grad Čakovec odlučiti će o zahtjevu za ponovnu uporabu informacija rješenjem u roku od 15 dana od dana podnošenja urednog zahtjeva. Rješenje obvezno sadrži vrstu dozvole kojom se utvrđuju uvjeti uporabe te visinu i način izračuna troškova.

Sukladno Zakonu, Grad Čakovec može rješenjem odbiti zahtjev za ponovnu uporabu informacija.“

Članak 7.

Iza članka 13. dodaje se novi naslov i pripadajući tekst koji glasi:

„OGRANIČENJE PRAVA NA PRISTUP INFORMACIJAMA

Članak 15.

Glede ograničenja prava na pristup informacijama i njihovo trajanje, primjenjuje se Zakon o pravu na pristup informacijama.“

Članak 8.

Ostale odredbe Odluke o ostvarivanju prava na pristup informacijama (Sl. gl. Grada Čakovca 6/13), ostaju na snazi.

Članak 9.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u Službenom glasniku Grada Čakovca.

KLASA: 021-05/15-01/151
URBROJ: 2109/02-02-15-05
Čakovec, 19. studeni 2015.

PREDSJEDNIK GRADSKOG VIJEĆA
Jurica Horvat