

Na temelju članka 9. stavka 2 Odluke o osnivanju Savjeta mladih Grada Čakovca (Sl. gl. 2/14), Savjet mladih Grada Čakovca je na svojoj konstituirajućoj sjednici održanoj 16. prosinca 2015., donio

POSLOVNIK o radu Savjeta mladih Grada Čakovca

Članak 1.

Ovim Poslovníkom pobliže se uređuje način rada Savjeta mladih Grada Čakovca, a posebice: konstituiranje Savjeta, prava i dužnosti članova Savjeta, prava i dužnosti predsjednika i zamjenika predsjednika Savjeta mladih, donošenje akata Savjeta mladih, tijekom sjednice, suradnja Savjeta mladih sa Gradskim vijećem te Gradonačelnikom, javnost rada te druga pitanja od značaja za rad Savjeta mladih Grada Čakovca (u nastavku Savjet).

Konstituiranje Savjeta

Članak 2.

Konstituirajuća sjednica Savjeta saziva se na način i u rokovima utvrđenim Odlukom o osnivanju Savjeta mladih Grada Čakovca, a Savjet je konstituiran izborom predsjednika Savjeta, ukoliko je na konstituirajućoj sjednici nazočna većina članova Savjeta.

Ako pri glasovanju za izbor predsjednika i zamjenika predsjednika Savjeta mladih dva ili više kandidata ostvare jednaki najveći broj glasova, ponavlja se izbor među njima na istoj sjednici.

U slučaju da se ni nakon ponovljenog izbora ne izabere predsjednik Savjeta mladih saziva se u roku od 8 dana nova sjednica Savjeta mladih.

Predsjedatelj konstituirajuće sjednice ima do izbora predsjednika Savjeta sva prava i dužnosti predsjednika Savjeta u pogledu predsjedanja i rukovođenja sjednicom.

Nakon izbora predsjednika Savjeta mladih, izabrani predsjednik preuzima predsjedanje sjednicom.

Prava i dužnosti članova Savjeta

Članak 3.

Član Savjeta ima pravo i dužnost sudjelovati na sjednicama Savjeta, podnositi prijedloge i postavljati pitanja.

Član može zatražiti od pročelnika upravnih tijela obavijesti i uvide u materijale o temama koje su na dnevnom redu sjednice Savjeta.

Prava i dužnosti predsjednika i zamjenika predsjednika Savjeta

Članak 4.

Savjet ima predsjednika i zamjenika predsjednika.

Predsjednik i zamjenik predsjednika biraju se na konstituirajućoj sjednici Savjeta većinom glasova svih članova Savjeta, na način utvrđen Odlukom o osnivanju Savjeta mladih Grada Čakovca.

Predsjednik Savjeta mladih:

- predstavlja i zastupa Savjet mladih,
- saziva i vodi sjednice Savjeta mladih

- obavlja druge poslove koji su mu stavljeni u nadležnost zakonom, Odlukom o osnivanju Savjeta mladih Grada Čakovca i ovim Poslovníkom.

Ako je predsjednik Savjeta mladih iz opravdanih razloga spriječen obavljati svoje dužnosti zamjenjuje ga zamjenik predsjednika Savjeta mladih.

Upravni odjel za upravu Grada Čakovca osigurava prostorne i administrativne uvjete za rad Savjeta mladih.

Akti Savjeta

Članak 5.

Savjet donosi odluke i druge akte na temelju prava i ovlaštenja utvrđenih Odlukom o osnivanju Savjeta mladih Grada Čakovca, a potpisuje ih predsjednik Savjeta.

Poslovni red na sjednici

1. Sazivanje sjednice

Članak 6.

Savjet održava redovite sjednice najmanje jednom svaka tri mjeseca, a po potrebi i češće.

Sjednice Savjeta saziva i njime predsjedava predsjednik Savjeta.

Predsjednik Savjeta dužan je sazvati izvanrednu sjednicu, ako to smatra neophodnim kao i na prijedlog najmanje trećine članova Vijeća, u roku od 15 dana od dana kada primi zahtjev.

Članak 7.

Sjednica Savjeta saziva se pisanim ili elektroničkim putem.

Uz poziv za sjednicu članovima Savjeta dostavlja se prijedlog dnevnog reda s materijalima o kojima će se voditi rasprava, najkasnije pet dana prije održavanja sjednice.

2. Dnevni red

Članak 8.

Dnevni red sjednice predlaže predsjednik Savjeta.

U dnevni red se uvrštavaju svi predmeti što su ih podnijeli ovlašteni predlagatelji upućeni predsjedniku.

Predsjednik Savjeta može na sjednici, prije utvrđivanja dnevnog reda, mijenjati prijedlog dnevnog reda tako da se pojedine točke izostave ili nadopune.

Članak 9.

Prilikom utvrđivanja dnevnog reda najprije se odvojeno odlučuje o prijedlogu da se pojedina točka izostavi, a nakon toga da se dnevni red dopuni novim prijedlogom.

Po utvrđivanju izmjena i dopuna dnevnog reda predsjednik Savjeta daje na glasovanje prihvaćanje dnevnog reda u cjelini.

Članak 10.

Poslije utvrđivanja dnevnog reda prelazi se na raspravu o pojedinim temama i to redom koji je utvrđen u prihvaćenom dnevnom redu.

3. Predsjedavanje sjednicom i sudjelovanje u radu sjednice

Članak 11.

Sjednicom Savjeta predsjedava predsjednik Savjeta, a ako je on odsutan ili spriječen, sjednicu vodi njegov zamjenik.

U radu Savjeta mogu sudjelovati, bez prava glasa, i stručnjaci iz pojedinih područja vezanih za mlade i skrb o mladima.

4. Tijek sjednice

Članak 12.

Savjet može raditi ako je na sjednici nazočna većina članova Savjeta. Predsjednik određuje početak rada sjednice kad se utvrdi da postoji nazočnost potrebitog broja članova.

Ako predsjednik utvrdi da sjednici nije nazočan potrebit broj članova prekida i odgađa sjednicu za određeni sat istog dana ili za drugi određeni dan.

Predsjednik će prekinuti ili odgoditi sjednicu ukoliko se tijekom njezina trajanja utvrdi da Savjet više nema kvorum.

Članak 13.

Red na sjednici osigurava predsjednik Savjeta mladih.

Na sjednici u tijeku rasprave, svaki član ili drugi sudionik u raspravi govori kratko, najviše 5 minuta, isključivo u svezi s predmetom rasprave.

Na sjednici se o svakom predmetu iz utvrđenog dnevnog reda najprije raspravlja, a zatim odlučuje. Rasprava se zaključuje kad se utvrdi da nema više prijavljenih govornika.

Kada se iscrpi dnevni red sjednice, predsjedavajući zaključuje sjednicu.

5. Odlučivanje

Članak 14.

Savjet donosi odluke većinom glasova prisutnih.

Član Savjeta odnosno njegov zamjenik koji je neposredno osobno zainteresiran za donošenje odluke o nekom pitanju može sudjelovati u raspravi o tom pitanju, ali je izuzet od odlučivanja.

Smatra se da je član Savjeta neposredno osobno zainteresiran za donošenje odluka o nekom pitanju ako se odluka odnosi na projekt u kojemu osobno sudjeluje ili sudjeluje pravna osoba u kojoj on ima udio u vlasništvu ili je član Savjeta mladih ujedno i član pravne osobe ili njezinih tijela upravljanja.

Ako je član Savjeta mladih spriječen sudjelovati na sjednici Savjeta mladih, zamjenjuje ga njegov zamjenik te pritom ima sva prava i obveze člana Savjeta mladih.

6. Glasovanje

Članak 15.

Glasovanje na sjednici je javno. Glasovanje se može provoditi i tajno ako to odluči Savjet.

Javno se glasuje dizanjem ruku. Članovi glasuju izjašnjavanjem "za", "protiv" ili su "suzdržani" od glasovanja.

Poslije glasovanja predsjednik Savjeta utvrđuje rezultat glasovanja i objavljuje je li prijedlog o kojem se glasovalo prihvaćen ili ne.

Zapisnici

Članak 16.

O radu sjednice vodi se zapisnik.

Zapisnik sadrži osnovne podatke o radu sjednice, o prijedlozima iznijetima na sjednici, o sudjelovanju na raspravi, o donesenim odlukama i rezultatu glasovanja.

Zapisnik potpisuje predsjednik Savjeta.

Na početku svake sjednice Savjeta mogu se dati primjedbe na zapisnik s prethodne sjednice, a o osnovanosti tih primjedbi odlučuje se na sjednici bez rasprave. Prihvaćena primjedba upisati će se u zapisnik iduće sjednice Savjeta. Usvojeni zapisnik, potpisan od predsjednika Savjeta, čuva se u Upravnom odjelu za upravu Grada Čakovca.

Suradnja Savjeta mladih i Gradskog vijeća te gradonačelnika

Članak 17.

Savjetu mladih dostavljaju se svi pozivi i materijali za sjednice Gradskog vijeća.

Predsjednik Gradskog vijeća po potrebi, a najmanje svaka tri mjeseca održava zajednički sastanak sa Savjetom mladih, na koji može pozvati i druge članove Gradskog vijeća i drugih tijela Grada Čakovca, na kojem se rasprava o svim pitanjima od interesa za mlade te o suradnji Gradskog vijeća i drugih tijela Grada Čakovca sa Savjetom mladih.

Gradonačelnik Grada Čakovca po potrebi, a najmanje svaka tri mjeseca održava zajednički sastanak sa Savjetom mladih, na kojem se rasprava o svim pitanjima od interesa za mlade te o suradnji gradonačelnika i Savjeta mladih svakih šest mjeseci pisanim putem obavještava Savjet mladih o svojim aktivnostima koje su od važnosti ili interesa za mlade.

Javnost rada

Članak 18.

Rad Savjeta ja javan. O radu Savjeta javnost se obavještava sredstvima javnog priopćavanja i web stranicama Grada Čakovca. Javnost može pratiti rad Savjeta, ali ne smije ometati njegov rad.

Prijelazne i završne odredbe

Članak 19.

Na pitanja koja nisu uređena ovim Poslovníkom na odgovarajući se način primjenjuju odredbe Poslovníka o radu Gradskog vijeća Grada Čakovca (Sl. gl. Grada Čakovca 10/09, 2/13 i 03/13 – proč. tekst i 4/15).

Članak 20.

Savjet može imenovati svoja stalna i povremena radna tijela za uža područja djelovanja te organizirati forume, tribine i radionice za pojedine dobne skupine mladih ili srodne vrste problema mladih.

Članak 21.

Ovaj Poslovník stupa na snagu danom donošenja od strane Savjeta mladih, a objavljuje se na oglasnoj ploči Grada Čakovca i na web stranici Grada Čakovca.

KLASA: 021-05/15-01/207
URBROJ: 2109/02-02-15-08
Čakovec, 16. prosinac 2015.

**PREDSJEDNIK SAVJETA MLADIH
GRADA ČAKOVCA**

Jurica Vidović