

**MATERIJAL UZ TOČKU 5.
DNEVNOG REDA**

**Upućivanje prijedloga Suglasnosti na prijedlog Izmjena
i dopuna Statuta Knjižnice „Nikola Zrinski“ Čakovec,
Gradskom vijeću Grada Čakovca**

PRIJEDLOG

Temeljem članka 43. Statuta Grada Čakovca (Sl. gl. Grada Čakovca 09/09) i članka 8. Poslovnika gradonačelnikovog stručnog kolegija (Sl. gl. Grada Čakovca 10/09), Gradonačelnik Grada Čakovca je na svom ____ stručnom kolegiju, održanom _____ 2012., donio sljedeći

ZAKLJUČAK

I.

Prijedlog Suglasnosti na Izmjene i dopune Statuta Knjižnice „Nikola Zrinski“ Čakovec, koje je Upravno vijeće Knjižnice „Nikola Zrinski“ Čakovec donijelo na svojoj 7. sjednici, održanoj 23. travnja 2012., upućuje se Gradskom vijeću Grada Čakovca.

II.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja.

KLASA: 021-05/10-01/124
URBROJ: 2109/2-01-10-03
Čakovec, _____ 2012.

GRADONAČELNIK
Branko Šalamon, v.r.

PRIJEDLOG

Temeljem članka 23. Statuta Grada Čakovca (Sl.gl. Grada Čakovca 09/09)
Gradsko vijeće Grada Čakovca je na svojoj ____ sjednici održanoj _____ 2012.,
dalo sljedeću

SUGLASNOST

na Izmjene i dopune Statuta Knjižnice „Nikola Zrinski“ Čakovec koje je Upravno vijeće Knjižnice „Nikola Zrinski“ Čakovec donijelo na svojoj 7. sjednici održanoj 23. travnja 2012.

Ova Suglasnost objaviti će se u Službenom glasniku Grada Čakovca.

KLASA: 021-05/10-01/124
URBROJ:2109/2-01-10-02
Čakovec, _____ 2012.

PREDSJEDNIK GRADSKOG VIJEĆA
Gordan Vrbanec, ing. el., v.r.

Knjižnica „Nikola Zrinski“ Čakovec
Trg Republike 4
40000 Čakovec
Tel/fax: 040/310-595 (12), tajništvo
Tel: 040/311-064, ravnateljica
E-mail: knjiznica-cakovec@ck.t-com.hr

UPRAVNI ODJEL ZA UPRAVU		
Primljeno:	20-06-2012	
Klasifikacijska oznaka	Org. jed.	
021-05/12-01/124	04	
Uredbeni broj	Pril.	Vrij.
16-12-1		

Urbroj: 072-2/12
Čakovec, 24.04.2012.

GRAD ČAKOVEC
Upravni odjel za društvene djelatnosti
n/p g. Slobodanu Veinoviću, pročelniku
K. Tomislava 15
40000 ČAKOVEC

PREDMET: Prijedlog izmjena i dopuna Statuta Knjižnice „Nikola Zrinski“ Čakovec

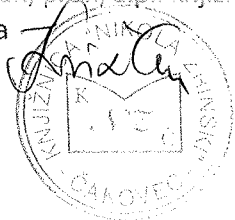
Poštovani,

Upućujemo Vam prijedlog izmjena i dopuna Statuta Knjižnice „Nikola Zrinski“ Čakovec koje je donijelo Upravno vijeće na 7. sjednici održanoj 23. travnja 2012. godine

Ured državne uprave u Međimurskoj županiji, Služba za društvene djelatnosti, Odsjek za obrazovanje i šport izvršio je 14.02.2012.g. upravni nadzor nad zakonitošću rada, te usklađenost Statuta i drugih općih akata Knjižnice „Nikola Zrinski“ Čakovec sa Zakonom o knjižnicama (NN broj 105/97, 5/98, 104/00 i 69/09), Zakonom o ustanovama (NN broj 76/93, 29/97, 47/99 i 35/08) Zakonom o upravljanju javnim ustanovama u kulturi (NN broj 96/01), te je utvrđeno slijedeće stanje koje je navedeno u Zapisniku (Klasa:602-01/12-01/01; Urbroj: 2109-01-06-03-12-02 od 05.03.2012. godine, koji šaljemo u prilogu.

S poštovanjem,

Ljiljana Križan, prof./dipl. knjižničar
Ravnateljica



Prilog:

- Prijedlog izmjena i dopuna Statuta
- Zapisnik Ureda državne uprave u Međimurskoj županiji o izvršenom nadzoru
- Očitovanje Knjižnice „Nikola Zrinski“ Čakovec na Zapisnik o izvršenom nadzoru

Na temelju izvršenog upravnog nadzora nad zakonitošću rada i općih akata Knjižnice „Nikola Zrinski“ Čakovec koji je obavio Ured državne uprave u Međimurskoj županiji, temeljem Zakona o ustanovama (NN broj 76/93, 29/97, 47/99 i 35/08), Zakona o upravljanju javnim ustanovama u kulturi (NN 96/01) i Zakona o knjižnicama (NN 105/97, 5/98, 104/00 i 69/09), čl. 17. Pravilnika o matičnoj djelatnosti knjižnica u RH (NN 43/01) Upravno vijeće Knjižnice „Nikola Zrinski“ Čakovec, na svojoj _____ sjednici održanoj 22. 04. 2012. donijelo je prijedlog

IZMJENA I DOPUNA STATUTA KNJIŽNICE „NIKOLA ZRINSKI“ ČAKOVEC

Članak 1.

U članku 5. nakon stavka 2 dodaju se zadaci matične službe:

Poslovi matične djelatnosti dijele se na temeljne poslove i razvojne poslove.

Temeljni poslovi matične djelatnosti su poslovi stručnog nadzora nad radom knjižnica, trajnog stručnog osposobljavanja knjižničnog osoblja, pružanja stručne pomoći i poslovi vezani uz osnivanje i prestanak rada knjižnica.

Razvojni poslovi matične djelatnosti su poslovi planiranja i programiranja razvoja i unapređivanja djelatnosti knjižnica u cjelini i u odnosu na pojedine funkcije knjižnica, planiranja razvoja mreža knjižnica i njihovo ustrojavanje kao i drugi poslovi na unapređivanju stručnog rada u knjižnicama, njihovom međusobnom povezivanju, odnosno izgradnji njihovih mreža i uključivanju u jedinstveni informacijski sustav Republike Hrvatske.

Članak 2.

U članku 29.

- a) U stavku 1. briše se „uz naknadnu potvrdu ministra kulture“.
- b) Stavak 4. alineja 1 mijenja se i glasi: „završen preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili specijalistički diplomski stručni studij knjižničarskog usmjerenja, kao i osoba koja je stekla visoku stručnu spremu sukladno propisima koji su bili na snazi prije stupanja na snagu Zakona o znanstvenoj djelatnosti i visokom obrazovanju“

Članak 3.

Članak 56. stavak 1 mijenja se i glasi: „Nadzor nad zakonitošću rada Knjižnice obavlja Ured državne uprave u Međimurskoj županiji.“

Članak 4.

U članku 63.

- a) Nazivi pravilnika pod rednim brojem 3 i 4 brišu su i nalaze se pod zajedničkim nazivom : Pravilnik o odgovornosti radnika
- b) Naziv pravilnika pod rednim brojem 8 briše se i glasi: Pravilnik o zaštiti knjižnične građe i plan mjera za slučaj opasnosti

Urbroj: 072-1/12

Čakovec, 23. 04. 2012.

Predsjednik Upravnog vijeća:
Peter Novšić, prof.



Petar Novšić



**REPUBLIKA HRVATSKA
URED DRŽAVNE UPRAVE
U MEĐIMURSKOJ ŽUPANJI
Služba za društvene djelatnosti**

**Klasa: 602-01/12-01/01
Urbroj: 2109-01-06-03-12-02
Čakovec, 05.03. 2012.**

Z A P I S N I K

o izvršenom upravnom nadzoru nad zakonitošću rada i općih akata Knjižnice "Nikola Zrinski" Čakovec, temeljem članka 23. Zakona o sustavu državne uprave ("NN" br.150/11), članka 64. Zakona o ustanovama ("NN" broj 76/93., 29/97., 47/99. i 35/08), članka 10. Zakona o upravljanju javnim ustanovama u kulturi ("NN" 96/01) i članka 48. Zakona o knjižnicama ("NN" 105/97, 5/98, 104/00 i 69/09) koji je obavio Ured državne uprave u Međimurskoj županiji dana 14. veljače 2012. godine u prostorijama Knjižnice i čitaonice "Nikola Zrinski" Čakovec, .

PRISUTNI:

Od strane Ureda državne uprave:

1. Mirjana Krnjak, mag. oec., pomoćnica predstojnika za društvene djelatnosti Ureda državne uprave u Međimurskoj županiji
2. Milena Zelić, mag. inf., samostalna upravna referentica u Odsjeku za školstvo i šport Službe za društvene djelatnosti

Od strane Knjižnice "Nikola Zrinski" Čakovec:

1. Ljiljana Križan, ravnateljica Knjižnice "Nikola Zrinski" Čakovec
2. Dina Kraljić, prof., voditeljica matične službe Knjižnice "Nikola Zrinski" Čakovec

Upravni nadzor izvršen je po službenoj dužnosti.

Predmet upravnog nadzora su: zakonitost rada, usklađenost Statuta i drugih općih akata sa Zakonom o knjižnicama (Narodne novine, broj 105/97., 5/98., 104/00. i 69/09.), Zakonom o ustanovama (Narodne novine, broj 76/93., 29/97., 47/99. i 35/08.) i posebnim propisima koji reguliraju određenu oblast.

Nazočni su upoznati sa svrhom nadzora.

Prilikom obavljanja upravnog nadzora predočena je slijedeća dokumentacija:

1. Statut Knjižnice "Nikola Zrinski" Čakovec
2. Pravilnik o uvjetima i načinu korištenja knjižnične građe i usluga Knjižnice "Nikola Zrinski" Čakovec
3. Pravilnik o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada Knjižnice "Nikola Zrinski" Čakovec
4. Pravilnik o zaštiti knjižničke građe i Plan mjera za slučaj opasnosti
5. Pravilnik o radu Knjižnice "Nikola Zrinski" Čakovec
6. Pravilnik o zaštiti od požara Knjižnice "Nikola Zrinski" Čakovec
7. Pravilnik o odgovornosti radnika, broj 12/87 od 12.05.1987.
8. Poslovnik o radu stručnog kolegija Knjižnice "Nikola Zrinski" Čakovec
9. Plan razvoja mreže narodnih knjižnica u Međimurskoj županiji
10. Plan razvoja Knjižnice "Nikola Zrinski" Čakovec

11. Program rada Knjižnice "Nikola Zrinski" Čakovec za 2012. godinu
12. Plan poslovanja za razdoblje od 2012. – 2014. godine
13. Plan poslovanja bibliobusne službe za razdoblje od 2012. – 2014. godine
14. Suglasnost Ministarstva znanosti, obrazovanja i športa na ustroj kraćeg programa odgojno-obrazovnog rada s djecom predškolske dobi u prostorima knjižnice
15. Rješenje o utvrđivanju mreže matičnih knjižnica u Republici Hrvatskoj
16. Sporazum o prijenosu osnivačkih prava nad knjižnicom i čitaonicom Čakovec i Odluka o prijenosu osnivačkih prava nad knjižnicom i čitaonicom Čakovec
17. Rješenje Trgovačkog suda u Varaždinu o upisu promjene ravnatelja u sudski registar
18. Izvadak iz sudskog registra za Knjižnicu "Nikola Zrinski" Čakovec
19. Rješenje o imenovanju upravnih vijeća gradskih ustanova
20. Odluka o imenovanju ravnateljice
21. Odluka o imenovanju članova stručnog kolegija

Pregledom prezentirane dokumentacije utvrđeno je slijedeće stanje:

1. Statut Knjižnice "Nikola Zrinski" Čakovec stupio je na snagu dana 06.10.2004. godine. Donesene su i dvije Izmjene i dopune Statuta Knjižnice "Nikola Zrinski" Čakovec, i to 01.10.2009. godine i 23.03.2010. godine.

Člankom 29. Statuta navedeni su uvjeti za imenovanje ravnatelja ustanove koji nije usklađen s člankom 27. Zakona o knjižnicama. Zakon o knjižnicama ("NN" 105/97, 5/98 i 104/00), članak 58. stavlja van snage odredbe članka 7. Zakona o upravljanju ustanovama u kulturi ("NN" 50/95) kojim su propisani uvjeti koje mora ispunjavati osoba koja može biti imenovana ravnateljem. Stoga je članak 29. Statuta potrebno uskladiti s člankom 27. Zakona o knjižnicama.

Člankom 56. Statuta propisano je da nadzor nad zakonitošću rada knjižnice obavlja Ministarstvo kulture i Upravni odjel za društvene djelatnosti Grada Čakovca. Zakonom o knjižnicama, člankom 48. određeno je da nadzor nad zakonitošću rada knjižnica, osim iz članka 20. i 49. (nacionalne i sveučilišne knjižnice i općeznanstvene knjižnice), obavljaju županijski ured nadležni za kulturu županija na području kojih je sjedište knjižnice odnosno gradski ured za kulturu Grada Zagreba. Članak 56. Statuta potrebno je uskladiti s člankom 48. Zakona o knjižnicama.

Člankom 43. Statuta određeno je da se plan razvitka donosi za jednogodišnje razdoblje, a može se donijeti i za srednjoročno razdoblje. Standardima za narodne knjižnice u RH ("NN" 58/99) u članku 25. propisano je da Narodna knjižnica mora imati pisani godišnji, srednjoročni i dugoročni plan nabave na temelju kojega se određuje vrsta i količina knjižnične građe koja se nabavlja.

U članku 63. Statuta navedeno je da upravno vijeće donosi ove opće akte:

1. Pravilnik o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada knjižnice
2. Pravilnik o plaćama djelatnika knjižnice
3. Pravilnik o radnim odnosima
4. Pravilnik o disciplinskoj i materijalnoj odgovornosti djelatnika
5. Pravilnik o kućnom redu
6. Pravilnik o zaštiti na radu
7. Pravilnik o zaštiti od požara
8. Pravilnik o registraturnoj građi i zaštiti fondusa Knjižnice
9. Poslovnik o radu Stručnog kolegija

Nazive pravilnika pod rednim brojem 3 i 8 potrebno je uskladiti s nazivima Pravilnika koji reguliraju navedena područja, a nisu učinjene izmjene u čl. 63. Statuta.

Matična djelatnost – čl.5. Statuta – u drugom stavku čl. 5. navodi se da Knjižnica obavlja i zadatke matične službe, ali nigdje u statutu ti zadaci nisu definirani. Stoga je potrebno, sukladno čl. 17. Pravilnika o matičnoj djelatnosti knjižnica u RH ("NN 43/01) definirati poslove matične narodne knjižnice.

2. Knjižnica i čitaonica "Nikola Zrinski" ima 16 knjižničara i jednog pomoćnog knjižničara koji je ujedno i vozač bibliobusa. Rapolaže sa 120000 primjeraka knjižne građe na 7odjela:

- informativno – posudbeni
- odjel za djecu i mladež
- igraonica
- studijski odjel i čitaonica
- glazbeni odjel
- zavičajni odjel
- pokretna knjižnica.

Knjižnica ima 5500 članova.

Prema Standardima za narodne knjižnice u RH ("NN" 58/99), članak 32. i 33. Knjižnica bi morala imati još minimalno 3 zaposlena knjižničara.

3. U Planu razvoja mreže narodnih knjižnica u Međimurskoj županiji od 2012. godine, pod točkom 1.1. Mreža narodnih i školskih knjižnica stoji da mrežu čini 6 narodnih knjižnica, i to:

- Knjižnica "Nikola Zrinski" Čakovec
- Gradska knjižnica i čitaonica Mursko Središće
- Knjižnica i čitaonica Grada Preloga
- Knjižnica i čitaonica Kotoriba
- Knjižnica i čitaonica općine Šenkovec
- Knjižnica i čitaonica Goričan.

Nadzorom je utvrđeno da Knjižnica i čitaonica Goričan nije upisana kod Trgovačnog suda u Varaždinu u upisnik ustanova, već djeluje unutar Općine Goričan te je zaposlenica knjižnice zaposlenica Općine Goričan. Isto tako, Matična služba nije utvrdila da Knjižnica i čitaonica Grada Preloga nema zaposlenog nijednog knjižničara već samo dvije djelatnice temeljem ugovora u djelu, od kojih nijedna nije knjižničar.

Ured državne uprave u Međimurskoj županiji naknadno će odlučiti o mjerama za otklanjanje nedostataka.



OPĆINSKI POMOĆNIK PREDSTOJNIKA

Mirjana Krnjak, mag.oec.

Knjižnica „Nikola Zrinski“ Čakovec
Trg Republike 4
40000 Čakovec
Tel: 040-311-064, ravnateljica
Tel./fax: 040/310-595 (12) tajništvo
E-mail: knjiznica-cakovec@ck.t-com.hr

Urbroj: 051-2/12
Čakovec, 15.03.2012.

URED DRŽAVNE UPRAVE
U MEĐIMURSKOJ ŽUPANIJI
Služba za društvene djelatnosti
Odsjek za obrazovanje i šport
n/p gđi Mirjani Krnjak
R. Boškovića 2
40000 ČAKOVEC

Predmet: Očitovanje na Zapisnik o izvršenom upravnom nadzoru

Knjižnica „Nikola Zrinski“ Čakovec daje očitovanje na Zapisnik o izvršenom upravnom nadzoru nad zakonitošću rada i općih akata Knjižnice „Nikola Zrinski“ Čakovec, temeljem članka 23. Zakona o sustavu državne uprave (NN br. 150/11), članka 64. Zakona o ustanovama (NN br. 76/93., 29/97., 47/99. i 35/08), članka 10. Zakona o upravljanju javnim ustanovama u kulturi (NN 96/01) i članka 48. Zakona o knjižnicama (NN 105/97, 5/98, 104/00 i 69/09) koji je obavio Ured državne uprave u Međimurskoj županiji dana 14. veljače 2012. godine u prostorijama Knjižnice „Nikola Zrinski“ Čakovec.

1. Prihvaćamo mišljenje Ureda državne uprave u MŽ i uskladit ćemo članak 29. Statuta s člankom 27. Zakona o knjižnicama.
2. Prihvaćamo mišljenje Ureda države uprav u MŽ i uskladit ćemo članak 56. Statuta s člankom 48. Zakona o knjižnicama.
3. Standardima za narodne knjižnice u RH (NN 58/99) u članku 25. propisano je da Narodna knjižnica mora imati pisani godišnji, srednjoročni i dugoročni plan nabave na temelju kojeg se određuje vrsta i količina knjižnične građe koja se nabavlja. Knjižnica „Nikola Zrinski“ Čakovec donosi svake godine godišnji i srednjoročni plan nabave, dok se dugoročni plan nalazi pod nazivom Smjernice za nabavu knjižnične građe u Knjižnici „Nikola Zrinski“ Čakovec, a nalazi se i na našoj web stranici.
4. Prihvaćamo mišljenje Ureda državne uprave u MŽ i napraviti ćemo izmjene u članku 63. Statuta, dakle nazive pravilnika pod rednim brojem 3 i 8 uskladit ćemo s nazivima Pravilnika koji reguliraju navedena područja.
5. Prihvaćamo mišljenje Ureda državne uprave u MŽ i nadopunit ćemo članak 5. Statuta i definirat poslove matične službe sukladno članku 17. Pravilnika o matičnoj djelatnosti knjižnica u RH (NN 43/01).
6. Prihvaćamo mišljenje Ureda državne uprave MŽ i svjesni smo toga da bi prema Standardima za narodne knjižnice u RH (NN 58/99), članak 32. i 33. Knjižnica morala imati još minimalno 3 zaposlena knjižničara, ali prema trenutnoj financijskoj situaciji nismo u mogućnosti to provesti.
7. U prilogu se nalazi očitovanje matične službe o poduzetim mjerama upozorenja od strane matične službe, a u vezi uočenih nedostataka prilikom nadzora u Knjižnici i čitaonici Goričan i Knjižnici i čitaonici Grada Preloga.

S poštovanjem,

Ljiljana Križan, prof./dipl. knjižničar
Ravnateljica



16.03.12

Temeljem članka 54. i 80. Zakona o ustanovama (NN, RH 76/93, 29/97, 47/99, 35/08), članka 1. Zakona o upravljanju javnim ustanovama u kulturi (NN, RH 96/01), Zakona o knjižnicama (NN, RH 105/97, 104/00, 69/09) Upravno vijeće Knjižnice "Nikola Zrinski" Čakovec, na svojoj 6. sjednici održanoj 24.03. 2010. donijelo je

IZMJENE I DOPUNE STATUTA KNJIŽNICE "NIKOLA ZRINSKI" ČAKOVEC

Članak 1.

U članku 16. točki 1., stavku 3. mijenja se i glasi : " Predsjednika i tri člana Upravnog vijeća imenuje Gradsko vijeće Grada Čakovca iz redova vijećnika i uglednih kulturnih djelatnika Grada Čakovca."

Članak 2.

U članku 19.:

a) u točki 1. alineji 1. riječ: „gradonačelnika“ zamjenjuje se riječima: „Gradskog vijeća“;
- alineji 3. riječ: „gradonačelniku“ zamjenjuje se riječima: „Gradskom vijeću Grada Čakovca“;

b) u točki 4. alinejama 1., 2. i 4. riječ: „gradonačelniku“ zamjenjuje se riječima: „Gradskom vijeću“ u odgovarajućem padežu.

Članak 3.

U članku 29. stavku 1. riječ: „gradonačelnik“ zamjenjuje se riječima: „Gradsko vijeće“.

Članak 4.

U članku 30. stavku 5. riječ: „gradonačelniku“ zamjenjuju se riječima: „ Gradskom vijeću“.

Članak 5.

U članku 31. stavku 1. riječ: „gradonačelnik“ zamjenjuje se riječima: „ Gradsko vijeće“.

Članak 6.

U članku 32. riječ: „gradonačelnik“ zamjenjuje se riječima: „Gradsko vijeće“.

Članak 7.

U članku 36. riječ: „gradonačelniku“ zamjenjuje se riječima: „Gradskom vijeću“.

Članak 8.

U članku 47. stavku 1. alineji 2. riječ: „gradonačelnik“ zamjenjuje se riječima: „Gradsko vijeće“

Članak 9.

U članku 55. riječ: „gradonačelniku“ zamjenjuje se riječima: „Gradskom vijeću“.

Članak 10.

Ostale odredbe Statuta Knjižnice „Nikola Zrinski“ Čakovec ostaju na snazi.

KLASA: 021-05/10-04/70
URBROJ:2109/02-10-04/01
Čakovec, 24.03. 2010.



PREDSJEDNIK UPRAVNOG VIJEĆA
Petar Novački

Petar Novački

Temeljem članka 54. i 80. Zakona o ustanovama (NN, br. 76/93, 29/97, 47/99, 35/08), članka 1. Zakona o upravljanju javnim ustanovama u kulturi (NN, br. 96/01), Zakona o knjižnicama (NN, br. 105/97, 104/00, 69/09) te članka 23. Statuta Grada Čakovca (Sl. gl. Grada Čakovca 09/09), Upravno vijeće Knjižnice "Nikola Zrinski" Čakovec, na svojoj 2. sjednici održanoj 01.10. 2009. godine donijelo je

IZMJENE I DOPUNE STATUTA KNJIŽNICE "NIKOLA ZRINSKI" ČAKOVEC

Članak 1.

U članku 16. stavku 3. Statuta Knjižnice "Nikola Zrinski" Čakovec (od 23. srpnja 2004. godine – pročišćeni tekst) riječi: "Gradsko vijeće" zamjenjuju se riječju: "gradonačelnik", a riječi "iz redova vijećnika i uglednih kulturnih djelatnika Grada Čakovca" brišu se.

Članak 2.

U članku 19. točki 1. alinejama 1. i 3. riječi: "Gradskog vijeća" i "Gradskom vijeću" zamjenjuju se riječju: "gradonačelnik" u odgovarajućem padežu.

U članku 19. točka 3. mijenja se i glasi:

3. ODLUČUJE UZ SUGLASNOST GRADONAČELNIKA I GRADSKOG VIJEĆA GRADA ČAKOVCA

Uz suglasnost gradonačelnika:

- za iznose veće od 200.000,00 kuna pa do iznosa utvrđenog člankom 43. Statuta Grada Čakovca što uključuje i promet nekretnina i pokretnina te vrijednosti.

Uz suglasnost Gradskog vijeća:

- za iznose veće od iznosa utvrđenog člankom 43. Statuta Grada Čakovca što uključuje i promet nekretnina i pokretnina.

U članku 19. točki 4. alineji 1., 2. i 4. riječi: "Gradskom vijeću" zamjenjuju se riječju: "gradonačelniku".

Članak 3.

U članku 27. točki 2. alineji 5. iznos od 20.000,00 kuna mijenja se s iznosom od 50.000,00 kuna.

Članak 4.

U članku 29. stavku 1. riječi: "Gradsko vijeće" zamjenjuju se riječju: "gradonačelnik", a riječi "uz naknadnu potvrdu ministra kulture" brišu se.

Članak 5.

U članku 30. stavku 5. riječi: "Gradskom vijeću" zamjenjuju se riječju: "gradonačelniku".

Članak 6.

U članku 31. stavku 1. riječi: "Gradsko vijeće" zamjenjuju se riječju: "gradonačelnik".

Članak 7.

U članku 32. riječi: "Gradsko vijeće" zamjenjuju se riječju: "gradonačelnik".

Članak 8.

U članku 36. riječi: "Gradskom vijeću" zamjenjuju se riječju: "gradonačelniku".

Članak 9.

U članku 47. alineji 2. riječi: "Gradsko vijeće" zamjenjuju se riječju: "gradonačelnik".

Članak 10.

U članku 55. riječi: "Gradskom vijeću" zamjenjuju se riječju: "gradonačelniku".

Članak 11.

U članku 63. alineja 9. mijenja se i glasi: "Pravilnik o zaštiti i očuvanju ~~raritetne i stare~~ grade".

KLASA: _____
URBROJ: 144-2/09.
Čakovec, 01.10.2009.



PREDSJEDNIK UPRAVNOG VJEĆA:

Petar Novački
Petar Novački

Na temelju Zakona o ustanovama ("Narodne novine" broj 76/93.), Zakona o upravljanju ustanovama u kulturi ("Narodne novine" broj 50/95.), i Zakona o knjižnicama ("Narodne novine" broj 105/97.), Upravno vijeće Knjižnice i čitaonice Čakovec donosi dana 23.07.2004.

STATUT KNJIŽNICE "NIKOLA ZRINSKI" ČAKOVEC

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Statutom Knjižnice "Nikola Zrinski" Čakovec (u daljnjem tekstu Knjižnica) uređuju se: status, naziv, sjedište, djelatnost, pečat i znak ustanove, zastupanje i predstavljanje, unutarnje ustrojstvo, upravljanje i rukovođenje, prava i obveze ravnatelja i drugih djelatnika s posebnim ovlastima i odgovornostima, sastav i djelokrug stručnog tijela, planiranje rada i poslovanja Knjižnice, način osiguranja sredstava za rad i raspoređivanje dobiti, podnošenje izvješća o poslovanju, nadzor, javnost rada, suradnja sa sindikatom, donošenje općih akata i unapređivanje životnog okoliša, te druga pitanja značajna za obavljanje djelatnosti i poslovanje Knjižnice.

Članak 2.

Ustanova je osnovana 19. 01. 1963. godine Rješenjem Skupštine općine Čakovec. Prava i dužnosti osnivača Knjižnice obavlja Grad Čakovec.

II. STATUS, NAZIV, SJEDIŠTE, DJELATNOST, PEČAT I ZNAK USTANOVE

Članak 3.

Ustanova ima svojstvo pravne osobe i upisana je u sudski registar Trgovačkog suda u Varaždinu, u registarski uložak s MBS 070004549.

Knjižnica odgovara za preuzete obveze svim svojim sredstvima.

Članak 4.

Naziv ustanove glasi: Knjižnica "Nikola Zrinski" Čakovec.
Sjedište Knjižnice je u Čakovcu, Trg Republike 4.

Članak 5.

Knjižnica "Nikola Zrinski" Čakovec je knjižnična kulturna ustanova, koja svojom djelatnošću sudjeluje u ostvarivanju općeg kulturnog i obrazovnog programa Grada Čakovca, te ostalih gradova i općina Međimurske županije.

Po svojoj namjeni i sadržaju knjižničnog fonda je narodna knjižnica, a prema ustrojstvu i opsegu djelatnosti, te zadacima matične službe ovlaštena je za stručno djelovanje na području Međimurske županije.

Djelatnost Knjižnice čine sljedeći programski zadaci:

Po funkciji narodne knjižnice, Knjižnica je orijentirana na izgradnju knjižničnog fonda u skladu sa potrebama što šire populacije, te ovaj fond sadrži općeznanstveni, popularnoznanstveni i beletristički fond, prvenstveno za općeobrazovne potrebe, kao i potrebe za razonodu čitatelja.

Posebnu pažnju Knjižnica posvećuje izgradnji fondova društvenih nauka, zavičajne literature, literature s područja nauke o književnosti, priručne literature iz metodike i knjižničarstva na hrvatskom i stranim jezicima.

Knjižnica pruža korisnicima na javnu uporabu sav fond obrađenih knjiga, periodike i ostale knjižnične građe, a zaštićenu građu izdaje pod posebnim uvjetima čuvanja i održavanja.

U skladu sa stručnim zadacima i potrebom korisnika za što boljim uvidom u knjižni i neknjižni fond, izrađuje osnovne i pomoćne kataloge prema suvremenim principima i pravilima za katalogizaciju, klasifikaciju, predmetnu i drugu sadržajnu obradu.

Razvija službu informacija i konzultacija, informirajući svoje korisnike i širu javnost o opsegu i sadržaju svojih bibliotečnih fondova na različite načine: usmenom informacijom; izradom biltena, posebnih bibliografskih i tematskih popisa, izdavanjem kataloga, informiranjem putem javnih medija i dr.

Radi na širenju interesa za knjigu i čitanje putem animacijskih priredaba i akcija: prigodne i tematske izložbe knjiga i druge građe, tribine, predavanja, susreti sa književnicima, umjetnicima i znanstvenicima, predstavljanje novoizašlih knjiga, organiziranje koncerata i likovnih izložbi, te prigodne prodaje knjiga i publikacija.

Knjižnica razvija i vlastitu izdavačku djelatnost izdavanjem periodičnih i drugih publikacija iz područja bibliotekarstva, zavičajne povijesti i književnosti.

Posebnu pažnju posvećuje zaštiti svekolikog knjižnog fonda, kao i napretku knjižničarstva u Međimurskoj županiji.

Kao sastavni dio odgojno-obrazovnog sustava Županije, Knjižnica posebno radi na razvijanju čitateljskih navika djece i mladeži, te surađuje na tome sa predškolskim ustanovama i školama.

Svojim fondovima, informacijama i uslugama uključuje se u knjižnični info sustav Hrvatske.

Knjižnica obavlja i ostale poslove i zadatke, shodne naravi svoje djelatnosti, prema iskazanim potrebama i propisima.

Članak 6.

Knjižnica ima pečat okruglog oblika sa tekstom Knjižnica "Nikola Zrinski" Čakovec, promjera 29 mm.

U sredini pečata je znak: lik otvorene knjige sa inicijalima K"NZ"Č

Odlukom ravnatelja određuje se broj pečata, način korištenja, veličina te osobe koje su odgovorne za čuvanje pečata.

Članak 7.

Knjižnica ima znak. Znak je Knjižnice: lik otvorene knjige sa inicijalima K"NZ"Č. O načinu korištenja znaka odlučuje ravnatelj.

III. ZASTUPANJE I PREDSTAVLJANJE KNJIŽNICE

Članak 8.

Knjižnicu zastupa i predstavlja ravnatelj.

Ravnatelj je ovlašten u ime Knjižnice zaključivati ugovore i obavljati druge poslove u svezi s radom i poslovanjem Knjižnice, te je zastupati pred sudovima i drugim organima.

Članak 9.

Djelatnici s posebnim ovlastima i odgovornostima u Knjižnici zastupaju Knjižnicu u okviru ovlaštenja dobivenih od ravnatelja, te utvrđenih ovim Statutom.

Članak 10.

Ravnatelj može, u sklopu svojih ovlasti, dati drugoj osobi pismenu punomoć za sklapanje određenih ugovora i poduzimanje drugih pravnih radnji, kao i za zastupanje pred sudovima i drugim organima.

Punomoćnik može zastupati Knjižnicu samo u granicama ovlasti i punomoći.

Članak 11.

Odlukom ravnatelja određuju se osobe ovlaštene za potpisivanje financijske i druge dokumentacije Knjižnice.

IV. UNUTARNJE USTROJSTVO KNJIŽNICE

Članak 12.

Unutarnje ustrojstvo i način rada Knjižnice utvrđuje se Pravilnikom o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada Knjižnice.

Članak 13.

Unutarnjim ustrojem osigurava se racionalno i djelotvorno obavljanje djelatnosti i provođenje programa Knjižnice.

Članak 14.

Radi izvršavanja djelatnosti Knjižnice i programa njezina rada, unutarnjim ustrojem Knjižnice uspostavljaju se organizacijske (programske) cjeline i službe.

Organizacijske (programske) cjeline i službe nemaju svojstvo pravne osobe i nemaju posebna ovlaštenja u pravnom prometu.

Članak 15.

U Knjižnici se ustrojavaju sljedeće organizacijske (programske) cjeline i službe:

- tajništvo s računovodstvom
- informacijska služba
- matična služba
- zavičajnoznanstveni odjel
- odjel za djecu (Dječji odjel s Igraonicom)
- odjel za odrasle (Opći odjel)
- po potrebi i druge organizacijske cjeline

Unutarnje ustrojstvo i način rada organizacijskih (programskih) cjelina i službi pobliže se uređuje općim aktom iz članka 12. ovog Statuta.

V. TIJELA UPRAVLJANJA KNJIŽNICOM

Članak 16.

1. UPRAVNO VIJEĆE

Knjižnicom upravlja Upravno vijeće.

Upravno vijeće ima pet članova i čine ga:

- predstavnici Grada Čakovca – 4 člana
- stručni djelatnici Knjižnice – 1 član

Predsjednika i tri člana Upravnog vijeća imenuje Gradsko vijeće Grada Čakovca iz redova vijećnika i uglednih kulturnih djelatnika Grada Čakovca.

Predstavnik djelatnika Knjižnice u Upravno vijeće bira stručni kolegij Knjižnice iz svojih redova.

Članak 17.

Mandat članova Upravnog vijeća traje četiri godine, bez ograničenja mogućnosti ponovnog izbora.

Članak 18.

Članovima Upravnog vijeća Knjižnice prestaje mandat prije isteka vremena na koje su imenovani, odnosno birani, u sljedećim slučajevima:

- podnošenja ostavke na funkciju člana Upravnog vijeća
- opoziva
- prestanka radnog odnosa u Knjižnici člana koji je imenovan kao predstavnik Knjižnice.

Članak 19.

Upravno vijeće obavlja sljedeće poslove:

1. DONOSI

- Statut Knjižnice uz suglasnost Gradskog vijeća Grada Čakovca
- program rada Knjižnice za tekuću godinu, plan razvoja Knjižnice i mjere za njegovo provođenje
- financijski plan i godišnji obračun Knjižnice, te ga dostavlja Gradskom vijeću
- Poslovník o svom radu
- opće akte Knjižnice
- odluke o drugom stupnju u svezi s predmetima u kojima se odlučuje o pojedinim pravima djelatnika
- odluke o zasnivanju radnog odnosa i prestanku rada djelatnika

2. ODLUČUJE

- o raspolaganju dobiti
- o izvješćima ravnatelja Knjižnice o radu i programu rada Knjižnice
- o imenovanju zamjenika ravnatelja
- o ulaganjima i nabavci opreme Knjižnice
- o sredstvima do 200.000,00 Kn.

3. ODLUČUJE UZ SUGLASNOST GRADSKOG VIJEĆA GRADA ČAKOVCA

- o sredstvima iznad 200.000,00 Kuna, te o otuđenju, odnosno prometu imovine i nekretnina, bez obzira na vrijednost.

4. PREDLAŽE

- Gradskom vijeću Grada Čakovca promjenu ili proširenje djelatnosti
- Gradskom vijeću Grada Čakovca promjenu naziva i promjenu sjedišta Knjižnice
- rješavanje pojedinih pitanja značajnih za organizaciju i djelatnost Knjižnice
- predlaže Gradskom vijeću Grada Čakovca imenovanje i razrješenje ravnatelja.

5. NADZIRE

- izvršavanje programa rada i plana razvoja Knjižnice

Obavlja i druge poslove utvrđene zakonom i ovim Statutom.

Članak 20.

Član Upravnog vijeća iz reda stručnih djelatnika Knjižnice bira se javnim glasovanjem.

Prijedlog kandidata za člana Upravnog vijeća iz stavka 1. ovog članka utvrđuju stručni djelatnici na Stručnom kolegiju Knjižnice, javnim glasovanjem.

Za člana Upravnog vijeća prihvaćen je onaj kandidat koji dobije nadpolovičnu većinu od ukupnog broja članova stručnih djelatnika na Stručnom kolegiju Knjižnice.

Članak 21.

Upravno vijeće Knjižnice obavlja poslove iz svoje nadležnosti na sjednicama.

Upravno vijeće Knjižnice punomoćno raspravlja i odlučuje kada je na sjednicama nazočno više od polovice ukupnog broja članova.

Upravno vijeće Knjižnice donosi odluke nadpolovičnom većinom ukupnog broja članova.

U slučaju podijeljenog broja glasova kod donošenja odluka odlučuje glas predsjednika.

U radu Upravnog vijeća Knjižnice sudjeluje bez prava odlučivanja ravnatelj Knjižnice.

Članak 22.

Upravno vijeće donosi Poslovnik o radu kojim se pobliže određuju pitanja koja nisu regulirana zakonom i odredbama ovog Statuta.

Članak 23.

Upravno vijeće može imenovati povjerenstva i odbore radi rješavanja određenih pitanja iz svoje nadležnosti.

Broj članova povjerenstva i odbora i djelokrug njihova rada određuje se odlukom o imenovanju.

Članak 24.

Upravno vijeće Knjižnice podnosi osnivaču izvješće o radu Knjižnice prema potrebi, a najmanje jednom godišnje.

Članak 25.

Predsjednik Upravnog vijeća Knjižnice obavlja sljedeće poslove:

- priprema i saziva sjednice Upravnog vijeća Knjižnice
- utvrđuje prijedlog dnevnog reda sjednice
- rukovodi sjednicom
- nadzire evidentiranje podataka o radu Upravnog vijeća
- obavlja ostale poslove u skladu s odredbama Poslovnika o radu Upravnog vijeća.

Ravnatelj Knjižnice osigurava pripremu materijala i stručnih mišljenja neophodnih za odlučivanje Upravnog vijeća o predmetima dnevnog reda.

Članak 26.

Predsjednika Upravnog vijeća u njegovoj odsutnosti zamjenjuje zamjenik Upravnog vijeća, kojega odredi predsjednik Upravnog vijeća.

Članak 27.

2. RAVNATELJ

Voditelj Knjižnice je ravnatelj.

Osim poslova iz stavka 1. ovog članka ravnatelj obavlja i sljedeće poslove:

- organizira i vodi rad i poslovanje Knjižnice
- predstavlja i zastupa Knjižnicu
- odgovoran je za zakonitost rada Knjižnice
- zaključuje ugovore i poduzima sve pravne radnje u ime i za račun Knjižnice
- raspoložbe sredstvima do iznosa 20.000,00 Kuna
- daje pismenu punomoć drugoj osobi da zastupa Knjižnicu u pravnom prometu
- predlaže program i plan razvoja Knjižnice, te mjere za njihovo provođenje
- vodi stručni rad Knjižnice i odgovoran je za stručni rad Knjižnice
- izvršava odluke Upravnog vijeća
- podnosi Upravnom vijeću izvješća o radu i poslovanju Knjižnice, prema potrebi a najmanje jednom godišnje
- donosi odluke o raspoređivanju djelatnika Knjižnice, te o drugim pravima i obvezama iz radnog odnosa sukladno zakonu i drugim propisima
- daje naloge i upute za rad pojedinim djelatnicima ili skupinama djelatnika na obavljanje određenih poslova
- odlučuje o disciplinskoj odgovornosti djelatnika Knjižnice sukladno zakonskim ovlastima
- odlučuje o podacima koji predstavljaju poslovnu tajnu ili se ne mogu objaviti
- odobrava službena putovanja
- određuje osobe ovlaštene za potpisivanje financijske i druge dokumentacije
- odlučuje o imenovanju članova Stručnog kolegija, odbora i povjerenstva
- obavlja i druge poslove utvrđene zakonom, Statutom i općim aktima Knjižnice.

Članak 28.

2.1. ZAMJENIK RAVNATELJA

U slučaju odsutnosti ravnatelja, ravnatelja zamjenjuje zamjenik ravnatelja.

Zamjenika ravnatelja imenuje Upravno vijeće.

Zamjenik ravnatelja ima sva prava i obveze ravnatelja u slučaju njegove odsutnosti.

Članak 29.

Ravnatelja Knjižnice imenuje i razrješava Gradsko vijeće Grada Čakovca na prijedlog Upravnog vijeća i po pribavljenom mišljenju Stručnog kolegija uz naknadnu potvrdu ministra kulture.

Predsjednik Upravnog vijeća saziva sastanak Stručnog kolegija u svezi davanja mišljenja na prijedlog Upravnog vijeća.

Stručni kolegij donosi mišljenje o prijedlogu Upravnog vijeća tajnim glasovanjem natpolovičnom većinom glasova, od ukupnog broja stručnog kolegija.

Za ravnatelja Knjižnice može biti imenovana osoba koja pored općih uvjeta utvrđenih zakonom ispunjava i sljedeće posebne uvjete:

- završen studij knjižničarstva, odnosno završen drugi visokoškolski studij uz dopunski studij knjižničarstva, te položen stručni ispit za diplomiranog knjižničara
- radno iskustvo u knjižničarskoj struci od najmanje 5 godina
- da se odlikuje stručnim, radnim i organizacijskim sposobnostima, temeljem kojih se može očekivati da će s uspjehom voditi Knjižnicu.

Članak 30.

Ravnatelj Knjižnice imenuje se na temelju natječaja objavljenog u javnim glasilima.

Natječaj za ravnatelja raspisuje i provodi Upravno vijeće.

Natječaj za ravnatelja Knjižnice obavežno se raspisuje najmanje tri mjeseca prije isteka mandata iz članka 33. ovog Statuta.

U natječaju se objavljuje:

- uvjeti koje kandidat mora ispunjavati iz članka 29. ovog Statuta
- vrijeme za koje se ravnatelj imenuje u članku 33. ovog Statuta
- rok za podnošenje prijave kandidata je 15 dana od dana objave natječaja

Upravno vijeće po isteku roka natječaja proslijeđuje svoj prijedlog kandidata Gradskom vijeću Grada Čakovca.

Članak 31.

U slučaju da na mjesto ravnatelja Knjižnice Gradsko vijeće Grada Čakovca ne imenuje novog ravnatelja prije isteka mandata ranijem ravnatelju, kao i u slučaju razrješavanja ravnatelja prije isteka mandata, imenuje se vršitelj dužnosti ravnatelja.

Vršitelj dužnosti ravnatelja ima sva prava i obveze ravnatelja Knjižnice.

Vršitelj dužnosti ravnatelja imenuje se do imenovanja ravnatelja.

Vršitelj dužnosti ravnatelja može obavljati poslove ravnatelja Knjižnice najduže godinu dana.

U roku od 30 dana od dana imenovanja vršitelja dužnosti ravnatelja, Upravno vijeće dužno je raspisati natječaj za imenovanje ravnatelja.

Članak 32.

Gradsko vijeće Grada Čakovca dužno je imenovati ravnatelja u roku od 90 dana, računajući od dana isteka natječajnog roka.

Članak 33.

Ravnatelj Knjižnice imenuje se na četiri godine.
Ista osoba može ponovno biti imenovana za ravnatelja.

Članak 34.

Ravnatelj Knjižnice može biti razriješen dužnosti prije isteka mandata za koji je imenovan:

- ako ravnatelj podnese zahtjev za razrješenje,
- ako nastupe razlozi prema kojima po sili zakona prestaje rad djelatnika,
- ako u svom radu povrijedi propise kojima je regulirano obavljanje djelatnosti Knjižnice; propise o financijskom i materijalnom poslovanju, te ako povrijedi opće akte Knjižnice,
- ako ne izvršava odluke Upravnog vijeća, ili postupa suprotno tim odlukama,
- ako nesavjesnim ili nepravilnim radom prouzroči veću štetu,
- ako nemarnim obavljanjem dužnosti ravnatelja nastane poremećaj, ili bi mogao nastati poremećaj, pri obavljanju djelatnosti Knjižnice.

Članak 35.

Prije odluke o razrješenju, ravnatelju pripada pravo očitovanja o razlozima za razrješenje, o kojima ga Upravno vijeće mora izvijestiti.

Rok za očitovanje ravnatelja iz prethodnog stavka ovog članka iznosi tri dana od dana primitka obavijesti o razlozima za razrješenje.

Članak 36.

Upravno vijeće dužno je u roku od 30 dana od dana saznanja postojanja razloga iz članka 34. ovog Statuta podnijeti prijedlog za razrješenje Gradskom vijeću Grada Čakovca.

Članak 37.

U slučaju razrješenja ravnatelja imenovat će se vršitelj dužnosti ravnatelja, a Upravno vijeće raspisuje natječaj u roku od 30 dana od dana imenovanja vršitelja dužnosti.

Članak 38.

Protiv odluke o razrješenju ravnatelj koji je razriješen ima pravo tužbom tražiti sudsku zaštitu prava, ako smatra da je bio povrijeđen postupak i da je ta povreda bitno mogla utjecati na odluku, ili da nisu postojali razlozi za razrješenje propisani člankom 34. ovog Statuta.

Članak 39.

Za vršitelja dužnosti ravnatelja Knjižnice ne može biti imenovana osoba kojomu smislu zakona i ovog Statuta ne ispunjava uvjete za ravnatelja.

3. STRUČNI KOLEGIJ

Članak 40.

Stručni kolegij Knjižnice savjetodavno je tijelo ravnatelja u stručnom poslovanju Knjižnice, u sklopu nadležnosti utvrđenih Zakonom i Statutom Knjižnice.

Stručni kolegij čine stručni djelatnici Knjižnice koji obavljaju knjižničarske poslove, a imenuje ih ravnatelj ustanove.

Članak 41.

Stručni kolegij sudjeluje u izradi programa rada Knjižnice, prati njegovo ostvarivanje, te pomaže ravnatelju u obavljanju stručnih poslova Knjižnice.

VII. PROGRAMIRANJE RADA I PLANIRANJE RAZVITKA KNJIŽNICE

Članak 42.

Godišnji program rada Knjižnice donosi Upravno vijeće na prijedlog ravnatelja Knjižnice.

Članak 43.

Plan razvitka Knjižnice donosi Upravno vijeće na prijedlog ravnatelja Knjižnice.

Plan razvitka donosi se za jednogodišnje razdoblje, a može se donijeti i za srednjoročno razdoblje.

Plan razvitka obuhvaća program rada Knjižnice, program zapošljavanja, plan prihoda i rashoda, plan raspodjele plaća i plan raspodjele dobiti, plan investicija i druge planove.

Članak 44.

Kada se analizom izvršenja plana razvitka, odnosno programa rada, utvrdi da se isti ne mogu realizirati, na prijedlog ravnatelja, Upravno vijeće donosi odluku o izmjenama plana, odnosno programa, te rebalansu financijskog plana.

VIII. SREDSTVA ZA RAD KNJIŽNICE I NJIHOVO RASPOREĐIVANJE

Članak 45.

Sredstva su Knjižnice stvari, prava i novac.

Sredstvima Knjižnice upravlja se na način propisan zakonom, propisima donesenim na temelju zakona i općim aktima ustanove.

Članak 46.

Način i uvjeti stjecanja sredstava za rad Knjižnice utvrđuju se zakonom, općim aktima Knjižnice i ugovorima.

Članak 47.

Sredstva za rad Knjižnice i čitaonice Čakovec osiguravaju se:

- za redovnu djelatnost iz državnog, županijskog i gradskog proračuna
- za dodatne programe po kriterijima za područje kulture koje utvrđuje Gradsko vijeće Grada Čakovca
- iz prihoda ostvarenog vlastitom djelatnošću, zaklada, sponzorstva, darova i drugih prihoda u skladu sa zakonom.

Članak 48.

Financijsko poslovanje Knjižnice obavlja se u skladu sa zakonom i drugim propisima donesenim na temelju zakona.

Financijsko poslovanje Knjižnice obuhvaća: sastavljanje financijskog plana, ostvarivanje prihoda i izvršavanje rashoda, vođenje knjigovodstva, evidencije u financijskom poslovanju i sredstvima ove Knjižnice, te o sastavljanju periodičnog i godišnjeg obračuna.

Članak 49.

Knjižnica posluje preko žiro-računa.

Sredstva Knjižnice koriste se samo za namjene iz djelatnosti Knjižnice, utvrđene zakonom, drugim aktima donesenim na temelju zakona i programom rada Knjižnice.

Sredstva iz proračuna Grada Čakovca mogu se koristiti samo za namjene za koje su dodijeljena.

Članak 50.

Knjižnica donosi financijski plan prije početka godine na koju se plan odnosi.

Ako ne postoje uvjeti da se financijski plan donese u propisanom roku i za čitavu godinu, donosi se privremeni financijski plan najdulje za tri mjeseca poslovanja Knjižnice.

Odluku o financijskom planu i privremenom financijskom planu donosi Upravno vijeće Knjižnice.

Članak 51.

Obavljanje novčanog prometa, plaćanja i održavanja solventnosti, provodi se i osigurava u skladu s propisima i općim aktom Knjižnice.

Članak 52.

Knjižnica po isteku kalendarske godine donosi godišnji obračun.

Na temelju godišnjeg obračuna ravnatelj podnosi izvješće o poslovanju Knjižnice Upravnom vijeću.

Članak 53.

Djelatnici Knjižnice ostvaruju pravo na plaću u skladu s propisima i općim aktima Knjižnice.

Djelatnici Knjižnice imaju pravo na plaću i na minimalnu plaću u skladu sa zakonom, kolektivnim ugovorom i općim aktom Knjižnice.

IX. IZVJEŠĆE O POSLOVANJU KNJIŽNICE

Članak 54.

Ravnatelj Knjižnice podnosi izvješće o poslovanju Knjižnice Upravnom vijeću Knjižnice

- obvezno po polugodišnjem i godišnjem obračunu, a
- * po vlastitoj inicijativi, kad ocijeni da bi uvjeti poslovanja mogli dovesti do bitnijih odstupanja u ostvarivanju programa i poslovanja Knjižnice.

Članak 55.

Ravnatelj je dužan podnijeti odgovarajuća izvješća Gradskom vijeću Grada Čakovca, Upravnom odjelu za društvene djelatnosti Grada Čakovca, te Ministarstvu kulture Republike Hrvatske, kao i Savjetu za knjižnice Hrvatske, kad oni to zatraže.

X. NADZOR NAD ZAKONITOŠĆU RADA KNJIŽNICE

Članak 56.

Nadzor nad zakonitošću rada Knjižnice obavlja Ministarstvo kulture Republike Hrvatske i Upravni odjel za društvene djelatnosti Grada Čakovca.

Organ uprave iz stavka 1. ovog članka ima pravo tražiti od Knjižnice podatke koji su mu potrebni u obavljanju nadzora.

Članak 57.

Stručni nadzor nad radom Knjižnice obavlja Razvojna služba Nacionalne sveučilišne knjižnice u Zagrebu.

XI. JAVNOST RADA KNJIŽNICE

Članak 58.

Rad Knjižnice je javan.

Knjižnica osigurava obavješćavanje svojih djelatnika, kao i zainteresiranih građana o pitanjima od interesa za ostvarivanje njihovih prava i obveza, o obavljanju svoje djelatnosti i o svom radu, kao i o drugim pitanjima od zajedničkog interesa.

Članak 59.

Samo ravnatelj i djelatnici koje ovlasti predsjednik Upravnog vijeća mogu putem tiska, radija i TV obavješćavati javnost o radu, poslovanja i razvoju Knjižnice.

Članak 60.

Javnost rada Knjižnice u ostvarivanju njezine djelatnosti i pružanju usluga građanima pobliže se uređuje općim aktom ove ustanove o načinu njezina rada.

XII. SURADNJA SA SINDIKATOM

Članak 61.

Knjižnica je dužna sindikalnom povjereniku staviti na raspolaganje obavijesti koje su mu potrebne za obavljanje njegove dužnosti, te omogućiti uvid u akte i dokumente u svezi s ostvarivanjem i zaštitom prava djelatnika iz radnog odnosa.

Sindikalni povjerenik ima pravo prisustvovati raspravama u disciplinskom postupku i postupku po zahtjevu za zaštitu prava djelatnika.

XIII. OPĆI AKTI

Članak 62.

Opći akti Knjižnice su Statut, pravilnici, poslovnici i odluke kojima se uređuju odnosi u Knjižnici.

Članak 63.

Upravno vijeće Knjižnice donosi ove opće akte:

- Pravilnik o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada Knjižnice,
- Pravilnik o plaćama djelatnika Knjižnice,
- Pravilnik o radnim odnosima,
- Pravilnik o disciplinskoj i materijalnoj odgovornosti djelatnika,
- Pravilnik o financijskom poslovanju i računovodstvu,
- Pravilnik o kućnom redu,
- Pravilnik o zaštiti na radu,
- Pravilnik o zaštiti od požara,
- Pravilnik o registraturnoj građi i zaštiti fondusa Knjižnice,
- Poslovnik o radu Stručnog kolegija.

Kada je to predviđeno propisima, ili to zahtijevaju uvjeti poslovanja i organiziranja rada, donose se i drugi opći akti.

Članak 64.

Izmjene i dopune općih akata donose se po istom postupku kao i sami opći akti.

Opći akti stupaju na snagu osmog dana od dana njihova objavljivanja, a su izuzetnim i posebno opravdanim slučajevima danom objavljivanja.

Članak 65.

Statut Knjižnice donosi Upravno vijeće, a podnosi se na potvrdu (suglasnost) Gradskom vijeću Grada Čakovca.

XIV. POSLOVNA TAJNA

Članak 66.

Poslovnom tajnom smatraju se isprave i podaci čije bi priopćavanje ili davanje na uvid neovlaštenim osobama bilo protivno poslovanju Knjižnice, ili štetiло njezinom poslovnom ugledu, odnosu interesu i ugledu zaposlenih.

Članak 67.

Poslovnom tajnom smatraju se:

- dokumenti koje ravnatelj proglasi poslovnom tajnom,
- podaci koje nadležni organ kao povjerljive priopći Knjižnici,
- mjere i način postupanja u slučaju nastanka izvanrednih okolnosti,
- dokumenti koji se odnose na obranu,
- plan fizičko-tehničkog osiguranje fundusa, objekata i imovine Knjižnice,
- druge isprave i podaci čije bi priopćavanje neovlaštenoj osobi bilo protivno interesima Knjižnice, njezina osnivača, te državnih organa i tijela.

Isprave i podatke koji predstavljaju poslovnu tajnu drugim osobama mogu priopćavati ravnatelj i osobe koje on ovlasti.

Povreda dužnosti čuvanja poslovne tajne predstavlja težu povredu radne obveze.

O čuvanju poslovne tajne neposredno skrbi ravnatelj.

XV. ZAŠTITA I UNAPREĐIVANJE ŽIVOTNOG OKOLIŠA

Članak 68.

Djelatnici i nadležna tijela Knjižnice dužni su organizirati obavljanje ujedine djelatnosti tako da se osigurava sigurnost na radu, te provoditi potrebne mjere zaštite životnog okoliša.

Članak 69.

Knjižnica treba obavljati svoju djelatnost tako da se omogućuje čuvanje, zaštita i unapređivanje životnog okoliša, sprečavaju uzroci i otklanjaju štetne posljedice koje ugrožavaju prirodne i radom stvorene vrijednosti životnog okoliša.

Zaposleni u Knjižnici mogu odbiti izvršenje zadaća kojima se nanosi šteta životnom okolišu.

Nepoduzimanjem mjera zaštite životnog okoliša čini se teža povreda radne obveze.

XVI. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 70.

Svi postojeći akti iz članka 63. ovog Statuta ostaju na snazi, ako nisu u suprotnosti sa ovim Statutom.

Članak 71.

Ovaj Statut stupa na snagu osmog dana od dana objave na oglasnoj ploči Knjižnice.

Članak 72.

Stupanjem na snagu ovog Statuta prestaje važiti Statut Knjižnice i čitaonice Čakovec, donešen dana 10.06.1998.

Članak 73.

Ravnatelj Knjižnice konstatirat će na izvornom primjerku Statuta, koji se čuva u arhivi Knjižnice, dan objavljivanja, te dan stupanja na snagu.

Predsjednik Upravnog vijeća

Zlata Zorko

Zlata Zorko

Gradsko vijeće Grada Čakovca KLASA: 021-05/04-01/114

URBROJ: 2109/2-01-04-06d 27.09.2004. dalo je suglasnost na ovaj Statut.

Utvrdjuje se da je ovaj Statut objavljen na oglasnoj ploči Knjižnice dana

28.09.2004., te je stupio na snagu dana 06.10.2004.

Ravnateljica: _____

mr. Ljubica Duić-Jovanović