

MATERIJAL UZ TOČKU 13. DNEVNOG REDA

**Donošenje Pravilnika o sadržaju i načinu
vođenja evidencije umjetnina, knjiga,
tiskanih publikacija i darova**

PRIJEDLOG

Temeljem članka 43. Statuta Grada Čakovca (Sl. gl. Grada Čakovca 09/09) i članka 8. Poslovnika gradonačelnikovog stručnog kolegija (Sl. gl. Grada Čakovca 10/09), gradonačelnik Grada Čakovca je na svom ____ stručnom kolegiju održanom _____2012., donio sljedeći

P R A V I L N I K

o sadržaju i načinu vođenja evidencije umjetnina, knjiga, tiskanih publikacija i darova

Članak 1.

Ovim Pravilnikom utvrđuju se sadržaj i način vođenja evidencije umjetnina, knjiga, tiskanih publikacija i darova kojima je Grad Čakovec vlasnik, bez obzira na način stjecanja vlasništva.

Članak 2.

Grad Čakovec postaje vlasnik umjetnina, knjiga, tiskanih publikacija i primljenih darova kupovinom umjetnina na aukcijama, kupovinom određenog broja primjeraka knjiga i tiskanih publikacija te dobivanjem na dar umjetnina i svih ostalih predmeta i stvari koje na dar, u različitim prigodama, primaju predstavnici Grada Čakovca, bilo da su darivatelji fizičke ili pravne osobe.

Članak 3.

Evidenciju umjetnina, tiskanih publikacija i darova vodi osoba zadužena za vođenje evidencije koju će odrediti gradonačelnik.

Članak 4.

Evidencija umjetnina, knjiga, tiskanih publikacija i darova vodit će se putem Knjige evidencije umjetnina, knjiga, tiskanih publikacija i darova.

U Knjigu evidencije umjetnina, knjiga, tiskanih publikacija i darova unosit će se ovi podaci:

- redni broj,
- datum primitka umjetnine, knjige, tiskane publikacije i dara,
- potpis osobe koja je primila umjetninu, knjigu, tiskanu publikaciju i dar,
- opis umjetnine, knjige tiskane publikacije i dara (naziv, autor, darivatelj),
- datum preuzimanja umjetnine, knjige ili tiskane publikacije od strane predstavnika Grada,
- opis preuzete umjetnine, knjige ili tiskane publikacije (naziv, autor),
- potpis osobe koja je preuzela umjetninu, knjigu ili tiskanu publikaciju,
- namjenu preuzete umjetnine, knjige ili tiskane publikacije (ime ili naziv fizičke ili pravne osobe kojoj se umjetnina, knjiga ili tiskana publikacija daruje).

Članak 5.

Upravni odjel za financiranje Grada Čakovca je dužan i obvezan, odmah po primitku računa, osobi iz članka 3. ovog Pravilnika pisanim putem dostaviti podatke koji se odnose na naziv umjetnine, knjige ili tiskane publikacije i ime autora istih.

Osoba iz članka 3. ovog Pravilnika će, u slučaju da od Upravnog odjela za financiranje ne može dobiti podatke iz stavka 1. ovog članka, isto naznačiti u Knjizi evidencije umjetnina, knjiga, tiskanih publikacija i darova (odjeljak: primjedba).

Članak 6.

Knjiga evidencije umjetnina, knjiga, tiskanih publikacija i darova vodi se za kalendarsku godinu. Na kraju kalendarske godine Knjiga evidencije umjetnina, knjiga, tiskanih publikacija i darova se zaključuje s naznakom zaključnog rednog broja umjetnine, knjige, tiskane publikacije i dara.

Članak 7.

Osoba iz članka 3. Pravilnika za svoj rad odgovorna je gradonačelniku.

Članak 8.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu 01. siječnja 2013., a objavit će se na Oglasnim pločama Uprave Grada Čakovca.

KLASA: 021-05/12-01/182
URBROJ: 2109/02-01-12-01
Čakovec, _____ 2012.

GRADONAČELNIK
Branko Šalamon, v.r.