

MATERIJAL UZ TOČKU 7. DNEVNOG REDA

**Donošenje Odluke o imenovanju ravnateljice
Dječjeg vrtića Čakovec**

PRIJEDLOG

Temeljem članka 37. Zakona o predškolskom odgoju i naobrazbi (NN RH 10/97, 107/07) te članka 23. Statuta Grada Čakovca (Sl. gl. Grada Čakovca 09/09), Gradsko vijeće Grada Čakovca, na svojoj _____sjednici održanoj _____ 2012., donijelo je sljedeću

O D L U K U

O IMENOVANJU RAVNATELJICE DJEČJEG VRTIĆA ČAKOVEC

I.

GORDANA PATARČEC, profesor pedagogije iz Orehovice, Nikole Tesle 7, imenuje se za ravnateljicu „Dječjeg vrtića Čakovec“, na vrijeme od 4 godine, počevši s danom 10. listopada 2012.

II.

Ova Odluka dostaviti će se registru Trgovačkog suda u Varaždinu.

III.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objaviti će se u Službenom glasniku Grada Čakovca.

KLASA: 021-05/12-01/144
URBROJ: 2109/2-02-12-05
Čakovec, _____ 2012.

PREDSJEDNIK GRADSKOG VIJEĆA
Gordan Vrbanec, ing. el., v.r.

O b r a z l o Ź e n j e

S obzirom da Sonji Kuhanec, prof. predškolskog odgoja, iz Čakovca, ističe četverogodišnji mandat ravnateljice Dječjeg vrtića Čakovec s danom 10. listopada 2012., Upravno vijeće raspisalo je natječaj za imenovanje ravnatelja. Upravno vijeće je na 203. sjednici održanoj 10. rujna 2012., donijelo prijedlog Odluke za izbor ravnatelja Dječjeg vrtića Čakovec KLASA: 601-01/01/12-394 od 11. rujna 2012. te predložilo za ravnateljicu Gordanu Patarčec, prof. pedagogije, iz Orehovice.

Program rada i razvoja Dječjeg vrtića Čakovec za razdoblje od 2012. – 2016., Gordana Patarčec dostavlja Gradskom Gradskom vijeću Grada Čakovca.

Predlažem Gradskom vijeću Grada Čakovca, donošenje predočene Odluke.

GRADONAČELNIK
Branko Šalamon, v.r.

DJEČJI VRTIĆ ČAKOVEC
ČAKOVEC
KLASA: 601-01-01/12-394.
URBROJ: 2109-73/12-01.

Čakovec, 11. 09. 2012.

Sukladno članku 53. i 56. st. 3. Statuta Dječjeg vrtića, a temeljem raspisanog javnog natječaja Upravno vijeće Dječjeg vrtića Čakovec je na 203. sjednici održanoj dana 10. 09. 2012. godine donijelo

PRIJEDLOG ODLUKE

ZA IZBOR RAVNATELJA DJEČJEG VRTIĆA ČAKOVEC

- 1. Za ravnatelja Dječjeg vrtića Čakovec predlaže se GORDANA PATARČEC, prof. pedagogije - rođena – 10. 07. 1971. godine, Nikole Tesle 7, Orehovica, 40322 Orehovica na mandatno razdoblje od 4 godine.**
- 2. Prijedlog Odluke daje se na suglasnost Gradskom vijeću Grada Čakovca.**
- 3. Uz prijedlog Odluke dostavlja u originalu kompletna natječajna dokumentacija i Program rada svih prijavljenih kandidata: 1. Sonje Kuhanec, 2. Gordane Patarčec 3. Adrijane Višnjić Jevtić**

PREDSJEDNIK UPRAVNOG VIJEĆA:



Stjepan Kovač

**PROGRAM RADA I RAZVOJA
DJEČJEG VRTIĆA ČAKOVEC**

**ZA RAZDOBLJE
OD 2012. DO 2016. GODINE**

Orehovica, kolovoz 2012.

UVOD

Svjesna potrebe kontinuiranog unapređenja kvalitete djetetovog života u cjelini i važnosti utjecaja na dijete u predškolskom razdoblju apsolutno se zalažem za pedagošku kompetenciju odgojitelja praktičara i važnost holističkog pristupa u njihovu razvoju.

Važnost uloge i odgovornosti ravnatelja te njegove stručne kompetencije u području upravljanja kvalitetom odgojno-obrazovne ustanove, bili su mi glavni poticaj u izradi jasne strategije razvoja Dječjeg vrtića Čakovec za period od 2012. do 2016. godine. U skladu s potrebama djece slijedit ću nekoliko dugoročnih ciljeva jer njihovo ostvarenje zahtijeva dugotrajan, sustavan i promišljen rad.

CILJEVI

Mijenjanje i stvaranje optimalnog konteksta za življenje, odgoj i razvoj djece u Dječjem vrtiću Čakovec ostvarit ću kroz slijedeće ciljeve:

- **Unaprjeđivati odgojno-obrazovni rad organiziranjem kvalitetnog stručnog usavršavanja odgojitelja i poticanjem timskog rada, te daljnjim unapređivanjem suradnje i povezanosti stručnih djelatnika na razini svakog pojedinog vrtića u cilju stvaranja povoljnih uvjeta za igru i razvoj djece te postizanja poželjnog ozračja, odnosno kulture ustanove,**
- **Obogatiti materijalno okruženje i izjednačavati uvjete rada i materijalnog okruženja u svim područnim objektima u cilju poticanja cjelokupnog razvoja djece i podizanja kvalitete življenja djece u vrtiću,**
- **Zalagati se za veći obuhvat djece i usklađivanje s Državnim pedagoškim standardom (N.N. br. 63/08., 90/10.) po pitanju veličine ustanove, broja djece u skupini i uključivanja djece s teškoćama u razvoju,**
- **Unaprjeđivati profesionalne, suradničke i partnerske odnose s roditeljima,**
- **Poticati timski pristup i partnersku suradnju sa širom društvenom zajednicom**
- **Voditi ustanovu u skladu s važećim zakonskim propisima.**

KULTURA USTANOVE

Mijenjati kulturu ustanove ne možemo bez suštinskih promjena, a promjena zahtjeva duži vremenski period zajedničkog izgrađivanja kao i razdoblja koje moraju proći svi sudionici u njoj.

Jasno sam razradila etape koje mora proći naša Ustanova na putu promjena, a to su:

- Stvaranje poticajnog okruženja, ustroja i organizacije
- Istraživanje konkretnih problema izravno u praksi
- Suradničko učenja
- Profesionalni razvoj svakog pojedinca
- Sustavno jačanje podrške roditeljima
- Umrežavanje suradnje među ustanovama
- Stvaranje kvalitetne mreže stručnog usavršavanja.

ORGANIZACIJSKI UVJETI

Dječji vrtić Čakovec javna je ustanova za njegu, odgoj i obrazovanje djece predškolske dobi. U svom sastavu ima 10 područnih odjela koji su dislocirani:

PO „Cipelica“ (Vukovarska bb, Čakovec)

PO „Cvrčak“ (L. Ružičke 2, Čakovec)

PO „Krijesnice“ (M. Trnine 13, Čakovec)

PO „Maslačak“ (J. Bedekovića bb, Čakovec)

PO „Mrav“ (Mačkovec bb, Mačkovec)

PO „Pčelice“ (Zrinskih 4, Ivanovec)

PO „Pirgo“ (Varaždinska bb, Kuršanec)

PO „Stonoga“ (M. Tita 45, Novo selo Rok)

PO „Vjeverica“ (ZAVNOH-a bb, Čakovec)

PO „Zvezdice“ (Prvomajska bb, Šandorovec)

Radno vrijeme vrtića potrebno je prilagoditi potrebama roditelja u svim područnim odjelima, kao i radno vrijeme administrativnog osoblja.

Zapošljavanje novih djelatnika potrebno je uskladiti s realnim potrebama i mogućnostima, vodeći računa o financijskim uvjetima Ustanove i grada Čakovca kao osnivača.

Programi rada koji se provode u Dječjem vrtiću Čakovec:

Red. Broj	PROGRAMI S OBZIROM NA TRAJANJE	TRAJANJE PROGRAMA	NAPOMENA
1.	CJELODNEVNI	10 sati	Program jaslica i vrtića u svim područnim odjelima
2.	POLUDNEVNI	5,5 sati 4 sata	Namijenjen za djecu s teškoćama u razvoju integriranim u redovne skupine
3.	PROGRAMI U TRAJANJU DO 3 SATA DNEVNO	2 x tjedno po 45 min	Kraći programi: glazbeni, engleski, njemački – trebaju se provoditi nakon radnog vremena vrtića, a namijenjeni su djeci koja nisu polaznici vrtića
Red. Broj	PROGRAMI S OBZIROM NA NAMJENU	TRAJANJE PROGRAMA	VRTIĆ
1.	REDOVITI	10 sati	Svi vrtići
2.	POSEBNI	Obogaćeni program biblijskim sadržajima	Vrtić «Cipelica» - jedna odgojna skupina
		Program katoličkog vjerkog odgoja	Vrtić „Krijesnice“ – dvije odgojne skupine
3.	JAVNIH POTREBA	Program za djecu s teškoćama u razvoju	Maslačak, Mrav, Vjeverica, Cipelica, Krijesnice, Cvrčak, Pčelice, Stonoga – integracija u redovne skupine
		Program rada s potencijalno darovitom djecom	Vrtić “Vjeverica” – dvije odgojne skupine
		Program za djecu pripadnike nacionalnih manjina (Romi)	Vrtić “Pirgo” Vrtić Cvrčak, Zvezdice, Maslačak i Mrav- integracija u redovne skupine
4.	RAZLIČITIH PEDAGOŠKIH KONCEPCIJA	Montessori program	Vrtić “Maslačak” – jedna odgojna skupina
		Program s elementima Waldorfske pedagogije	Vrtić “Cipelica” – jedna odgojna skupina

MATERIJALNI UVJETI

Potrebno je utjecati na prepoznavanje istinskog smisla i vrijednosti zajedničkog promišljanja prostora i poticaja za raznovrsnu, bogatu i maštovitu igru djece te prepoznavanje i osvješćivanje komponenti kulture vrtića. U nekim vrtićima došlo je do napretka u smislu prihvaćanja nužnosti zajedničkog strukturiranja i opremanja prostora i formiranja raznovrsnih igrovnih centara u svim raspoloživim vrtićkim prostorima namijenjenim djeci, no u većini vrtića to je tek potrebno učiniti. Kultura je takvih vrtića orijentirana na dijete, a najvažniji je cilj djetetovo zadovoljstvo.

Uz strukturiranje prostora usko je vezana i sama oprema – namještaj u vrtiću (ormari, police, kutići za igru), koji je dotrajavao i s godinama izgubio svoju funkcionalnost. U PO „Pirgo“, kao i u Montessori, Waldorf i Programu za poticanje darovitosti i kreativnosti djece, kupljen je novi namještaj, ali je to potrebno učiniti i u ostalih 9 područnih odjela.

U prethodnom periodu započelo je investiranje u sanaciju i rekonstrukciju krovova, što treba nastaviti i na ostalim objektima (Cipelica, Cvrčak...).

Kako bi postigli energetska učinkovitost, u objektima treba započeti sa postavljanjem termo fasada i s izmjenom vanjske stolarije.

Zbog sve veće potrebe roditelja za uključivanjem djece kako vrtićkog tako i jasličkog uzrasta, ali i usklađivanja s Državnim pedagoškim standardom do kraja 2013. godine, po pitanju veličine ustanove i broja djece u skupinama, potrebno je razmišljati o dogradnji ili izgradnji novih objekata. To je naročito vidljivo u PO „Maslačak“, gdje se u posljednje dvije godine broj djece naglo povećava, kao i u PO „Cvrčak“ i PO „Zvezdice“, u koji se zbog blizine romskog naselja u Kuršancu, iz godine u godinu povećava broj integrirane djece romske nacionalnosti. U PO „Stonoga“ nužna je dogradnja objekta, budući da se već četvrtu godinu radi s brojem djece koji je 60% veći od normativa i u neprimjerenim uvjetima (prenamijenjena obiteljska kuća).

Svakako treba promišljati o zahtjevima za povlačenje sredstava koja su predviđena za ova ulaganja iz resornih ministarstava kao i kandidiranje prema EU fondovima.

FINANCIRANJE

Sredstva za potrebe ostvarenja programa podmiruju se iz proračuna grada Čakovca u visini 50% troškova za korisnike s područja Grada, odnosno iz proračuna općina kojima gravitiraju ostali korisnici usluga u visini koju određuju općinska vijeća tih općina. Razliku do pune ekonomske cijene plaćaju roditelji.

ODGOJNO – OBRAZOVNI RAD

Unaprjeđivanje odgojno-obrazovnog rada potrebno je provoditi organiziranjem kvalitetnog stručnog usavršavanja odgojitelja i poticanjem timskog rada, te daljnjim unaprjeđivanjem suradnje i povezanosti stručnih djelatnika na razini svakog pojedinog vrtića u cilju stvaranja povoljnih uvjeta za igru i razvoj djece te postizanja poželjnog ozračja, odnosno kulture ustanove.

Ostvarenje navedene zadaće zahtjeva dugotrajan, sustavan i promišljen rad cjelokupnog tima djelatnika u vrtiću. Već je u samoj definiciji zadaće vidljivo da se radi o nekoliko važnih aspekata:

- jačanju međusobne suradnje i povezanosti odgojitelja (timsko djelovanje),
- promicanju odgojno-obrazovnog rada zajedničkim osmišljavanjem pedagoškog okruženja,
- osvješćivanju suptilne kategorije kao što je ozračje ili kultura ustanove, kao i mogućnosti njena svjesnog i sustavnog kreiranja.

Potrebno je izvršiti procjenu i utvrđivanje postojećeg stanja suradnje i povezanosti odgojitelja na razini svakog područnog odjela, posebice u kontekstu stvaranja povoljnijih uvjeta za igru i razvoj djece (sukladno suvremenim znanstvenim spoznajama). Kao pedagog nastojala sam utjecati na prepoznavanje istinskog smisla i vrijednosti zajedničkog promišljanja prostora i poticaja za raznovrsnu, bogatu i maštovitu igru djece te prepoznavanje i osvješćivanje kulture vrtića. Za daljnji kvalitetan rad potrebno je raditi na osnaživanju timova i pojedinaca unutar timova kao i promišljati o zajedničkim ciljevima (vizijama).

Sukladno Državnom pedagoškom standardu (N.N. br. 63/08., 90/10.), čl. 52 kojim se vrtić obvezuje provoditi vanjsko vrednovanje i samovrednovanje, potrebno je formirati Tim za kvalitetu koji će promicati suradničko učenje i daljnje stjecanje znanja i vještina kritičkog promišljanja i kvalitetne procjene prakse (posebice vlastite). Iz tog razloga potrebno je dati novu dimenziju praksi u vrtićima, u kojoj će ključnu ulogu imati diskurs i akcijska istraživanja utemeljena na suvremenim idejama o stvaranju organizacije koja uči i promjenama koje se zasnivaju na zajedničkom refleksivnom pristupu cjelokupnoj odgojno – obrazovnoj praksi.

Uvažavat će se Nacionalni okvirni kurikulum kao temeljni dokument i polazište za sustavne promjene na razini predškolskog odgoja te poštivati njegove strateške smjernice. Kako se u njemu naglašava zaokret u pristupu i načinu programiranja odgoja i obrazovanja s prijenosa znanja na razvoj kompetencija kod planiranja odgojno-obrazovnog rada i dalje će se

polaziti od interesa i potreba djeteta pri čemu je potrebno poticati sve aspekte razvoja, vodeći računa o individualnim potrebama svakog djeteta.

Kao dio šire društvene zajednice koja brine o osobama s posebnim potrebama, Dječji vrtić Čakovec nastaviti će raditi na poboljšanju uvjeta obuhvata i provođenju primjerenih programa njege, odgoja i rehabilitacije djece s teškoćama u razvoju, čime se postiže visoka razina zadovoljavanja posebnih potreba ove djece i njihovih roditelja. Interdisciplinarno sagledavanje djetetovih razvojnih i posebnih potreba s naglaskom na inkluziju djece s teškoćama u razvoju polučili su dugoročno poboljšanje statusa djece i zadovoljstvo roditelja kako djece s teškoćama tako i roditelja zdrave djece.

Što se tiče posebnih potreba darovite djece, uz jednu skupinu za koju je dobivena suglasnost (2006. godine), potrebno je ishoditi suglasnost i za skupinu koja je oformljena 2010. godine ili pak za cijeli vrtić „Vjevericu“, kako bi se mogla osigurati financijska sredstva iz državnog proračuna (Pravilnik o načinu raspolaganja sredstvima državnog proračuna i mjerilima sufinanciranja programa predškolskog odgoja N.N. 134/97, čl. 4) u visini od 300,00 kn mjesečno po djetetu. Time bi se ukinula potreba povećane uplate od 100,00 kn koju trenutno plaćaju roditelji u obje skupine.

Moja je vizija da vrtić Vjeverica s vremenom postane vrtić za poticanje darovitosti i kreativnosti djece, uz kontinuirano praćenje napretka djece od strane odgojitelja i stručnih suradnika te povezivanja sa školama, relevantnim ustanovama i udrugama.

Kao stručni suradnik – pedagog, uvidjela sam potrebu bolje dokumentiranosti ostvarenih programskih sadržaja. Potrebna je veća sistematičnost i svijest o potrebi dokumentiranja trajne arhivske građe kao i vještina oblikovanja koncepta stručno-pedagoške forme. Stoga treba stvarati naviku prezentiranja djelatnosti i struke putem web stranice, javnih medija i glasila, stručnih i znanstvenih časopisa, te stručnih skupova.

Kako bi se povećala kvaliteta pedagoškog rada i obogatila materijalna sredina, treba formirati tim koji bi prošao dodatnu edukaciju te bio osposobljen za samostalno pojavljivanje na natječajima i za upravljanje projektnim ciklusom.

Rad na projektu i dalje mora biti strategija koja potiče i omogućava aktivno učenje svih sudionika. Stoga treba nastaviti sa započetim projektima i inicirati nove.

Kako je odgoj i obrazovanje dinamičan proces koji pred nas stavlja nove okolnosti i nedoumice, kao i nove situacije vezane uz sigurnost i zaštitu djece, vidim potrebu dopune i razrade Sigurnosno - zaštitnih programa (protokoli sigurnosti).

STRUČNO USAVRŠAVANJE

Kako je osnova usklađenog, promišljenog i svrhovitog djelovanja odgojitelja u izravnoj vezi sa njihovom sposobnošću i vještinama komuniciranja, dogovaranja i surađivanja, veliku ulogu ima stalno kvalitetno stručno usavršavanje, tj. stručni razvoj odgojitelja, kao i njihovo opredjeljenje za „rad na sebi“. Stoga ću poseban naglasak staviti na jačanju stručnih kompetencija odgojitelja.

Stručna usavršavanja potrebno je obogatiti gostovanjem stručnjaka iz područja predškolskog odgoja, koji će putem akcijskih istraživanja izravno u praksi mijenjati kontekst ustanove i raditi na podizanju kvalitete odgojno-obrazovnog rada.

Moguće je organizirati stručnu edukaciju „Integrativna supervizija u odgoju i obrazovanju“ koju provode viši savjetnici Agencije za odgoj i obrazovanje, a koja za cilj ima unapređenje osobnog i profesionalnog razvoja odgojitelja te unaprjeđivati neposredni odgojno-obrazovni rad i međuljudske odnose.

SURADNJA S RODITELJIMA

Predškolska ustanova mora funkcionirati na principu razumijevanja i prihvaćanja roditelja kao ravnopravnih sudionika u institucijskom odgojno-obrazovnom radu.

Plan suradnje s roditeljima treba temeljiti na partnerskim odnosima u kojima će se:

- osnažiti roditelje u roditeljskoj ulozi
- jačati roditeljske kompetencije
- unaprjeđivati sve oblike komunikacije s roditeljima
- pružati podršku i stručnu pomoć kvalitetnom roditeljstvu
- poticati roditelje na aktivnu participaciju u zajedničkim akcijama na unapređenju uvjeta rad u vrtiću.

Roditelj kao primarni odgojitelj ima potrebu i pravo biti dobro informiran o tome kako njegovo dijete živi i razvija se u vrtićkim uvjetima, što sve čini u cilju poticanja tog razvoja te koliko je dijete u vrtiću uistinu sretno i zadovoljno.

Postoje posredni i neposredni oblici suradnje s roditeljima. **Posredni oblici** suradnje s roditeljima provoditi će se putem web stranice Dječjeg vrtića Čakovec, kutića za roditelje i

promotivnih materijala (brošura i letaka), dok će se **neposredni oblici** odvijati putem roditeljskih sastanaka, individualnih razgovora, radionica i druženja. Roditelja kao ravnopravnog partnera potrebno je uključiti u vrednovanje rada vrtića, čime se doprinosi podizanju kvalitete i života djece u vrtiću. U tu svrhu potrebno je izraditi upitnike za istraživanje kvalitete partnerskih odnosa obitelji i odgojno obrazovne ustanove.

Još je jedna razina od velikog značaja, a radi se o osnaživanju roditeljskih kompetencija i djelotvornosti stjecanjem znanja i vještina potrebnih za odgoj vlastite djece u obitelji. Stručni djelatnici vrtića započeli su 2009. godine s edukacijom i provođenjem posebno osmišljenih radionica za roditelje, pod nazivom „Rastimo zajedno“, što predstavlja dio šireg programa UNICEF-a za podršku roditeljstvu. Svrha ovog programa upravo je omogućiti protok informacija, znanja, vještina i podrške koji roditeljima koriste u ispunjavanju njihovih roditeljskih odgovornosti te promiču rast i razvoj kako roditelja, tako i djeteta. Prepoznavši iznimnu važnost najranijeg perioda u razvoju djece te prava djeteta na poticajno, podržavajuće i nenasilno roditeljstvo, ali i uvažavajući pravo roditelja na podršku u ispunjavanju roditeljskih odgovornosti, u Dječjem vrtiću Čakovec intenzivno se krenulo sa provedbom ove ideje i implementacijom programa na način da se od ove pedagoške godine kompletirao i educirao još jedan tim za provedbu Programa radionica za roditelje „Rastimo zajedno“. Osobno sam i sama prošla edukaciju i dio sam drugog tima koji je uspješno završio u lipnju 1. ciklus od 11 radionica za roditelje.

U procesu donošenja odluka u vezi s odgojem i obrazovanjem predškolskog djeteta, otvara se prostor šireg dijeljenja odgovornosti vrtića i obitelji kroz tzv. Vijeće roditelja, koje bi se formiralo na nivou ustanove, a sastojalo bi se od predstavnika roditelja svakog područnog odjela. To iziskuje promišljeno i odlučno djelovanje svih stručnih djelatnika, posebice ravnatelja koji kreira i određuje prioritete u razvojnoj politici ustanove.

SURADNJA SA ŠIROM DRUŠTVENOM ZAJEDNICOM

rb	Društveni činitelji	Oblici suradnje
1.	Ministarstvo znanosti, obrazovanja i športa	-informacije o novim propisima i zakonima; -usklađivanje s Državnim pedagoškim standardom; -suglasnost za provedbu posebnih programa; -sufinanciranje programa javnih potreba (daroviti, djeca s teškoćama, predškola, nacionalne manjine)
2.	Agencija za odgoj i obrazovanje	-stručno usavršavanje prema Katalogu stručnih skupova; -prijava pripravnika za stažiranje i polaganje stručnih ispita; -napredovanje u zvanje mentora i savjetnika;
3.	Uprava grada (Gradonačelnik), Gradsko vijeće	-osiguravanje sredstava za redovnu djelatnost i materijalno održavanje objekata; - osiguravanje sredstava za djelatnike prema Kolektivnom ugovoru
4.	Županija Međimurska - Služba za društvene djelatnosti -Ured državne uprave	-financiranje djece s teškoćama i romske nacionalne manjine ; -izdavanje dozvola za rad kraćih programa
5.	Učiteljski fakultet – odsjek u Čakovcu	-organizacija stručne prakse za redovne i izvanredne studente; -provedba metodičkih vježbi za redovne studente
6.	Osnovne škole	-organiziranje posjeta predškolaca školi; -posjet učitelja RN vrtićima
7.	Centar za socijalnu skrb	-suradnja vezana uz djecu s teškoćama u razvoju i obitelji slabijeg socijalnog statusa
8.	Zavod za javno zdravstvo	-provođenje higijensko-epidemioloških mjera; -usklađivanje sa HACCAP-om; -sistematsko - sanitarni pregled djelatnika
9.	Udruge s područja Županije koje se bave promicanjem prava djece s teškoćama u razvoju	-osiguravanje pomagača u skupinama u koje su integrirana djeca s težim teškoćama u razvoju
10.	Turistička zajednica grada Čakovca	-uključivanje Ustanove u manifestacije i projekte koje organizira TZ, radi prezentacije široj javnosti
11.	Turistička zajednica Međimurske županije	-uključivanje u projekt „Volim Hrvatsku“ i druge projekte koje organizira TZ MŽ
12.	Centar za kulturu	-posjet kazališnim i kino predstava za djecu (ASSITEJ); - Završna svečanost – ispraćaj školaraca

13.	Muzej Međimurja	-uključiti se prigodnim programima i dječjim radovima u projekte Muzeja (Kraljeve trešnje i sl.)
14.	Knjižnica i čitaonica	-učlanjenje i posudba slikovnica -uključivanje u projekte knjižnice (susreti sa piscima)
15.	Policajska uprava	-uključivanje u projekte „Moj prijatelj policajac i ja u prometu“, „Biciklijada“ i druge preventivne akcije; -edukacija o prometnoj kulturi za djecu u godini pred polazak u školu
16.	Mediji (novine, radio, televizija)	-promicanje djelatnosti Ustanove

Želja mi je pored zadovoljavanja zakonskih obveza potaknuti širu društvenu zajednicu na aktivnu participaciju u kreiranju i podržavanju kvalitete rada i života djece u Dječjem vrtiću Čakovec.

ULOGA RAVNATELJA DJEČJEG VRTIĆA ČAKOVEC

Ravnatelj Dječjeg vrtića odgovoran je za izvršenje svih do sada navedenih ciljeva i s obzirom na to treba:

- organizirati i voditi poslovanje Ustanove u skladu sa Zakonom o ustanovama i važećim zakonskim propisima
- surađivati s Upravnim vijećem (sve odluke potrebno je donositi uz suglasnost Upravnog vijeća, osobito one koje iziskuju veća novčana ulaganja)
- kontinuirano surađivati sa lokalnom upravom, tj. osnivačem (osiguravanje sredstava za osnovnu djelatnost)
- pratiti financijsko poslovanje Ustanove (racionalnim poslovanjem potrebno je smanjiti troškove i povećati prihode ustanove, te osigurati pravovremenost, djelotvornost i transparentnost financijskih i upravljačkih postupaka i informacija)
- osigurati usuglašenost sa zakonima i podzakonskim aktima, te Kolektivnim ugovorom za zaposlenike Dječjeg vrtića Čakovec
- kontinuirano voditi brigu o tajnosti podataka u skladu s etičkim kodeksom i pravilnikom o računovodstvu
- surađivati i poticati timski rad odgojitelja, članova stručnog tima i ostalih djelatnika Ustanove

- upoznati javnost s programima koji se provode u Dječjem vrtiću Čakovec, s naglaskom na projekte kao glavnim pokretačima promjena u predškolskom odgoju
- u nabavi roba i usluga rukovoditi se Zakonom o javnoj nabavi, te sklapati ugovore isključivo putem javnih natječaja
- zbog transparentnosti financijskog poslovanja, javna nabava trebala bi biti dostupna na web stranicama Ustanove

Ukoliko zadobijem vaše povjerenje, nastojat će pravilnom organizacijom, racionalizacijom i timskim radom svih subjekata navedenih u ovom Programu afirmirati Dječji vrtić Čakovec kao zajednicu u kojoj je dijete i polazište i cilj.

U Orehovici, 1. kolovoza 2012.

Gordana Patarčec

