

**MATERIJAL UZ TOČKU 2.  
DNEVNOG REDA**

**Upućivanje prijedloga Odluke o izvršavanju Proračuna  
Grada Čakovca za 2014. Gradskom vijeću Grada  
Čakovca na donošenje**

## PRIJEDLOG

Temeljem članka 49. Statuta Grada Čakovca (Sl. gl. Grada Čakovca 9/09, 2/13, 3/13 i 3/13 – proč. tekst) i članka 8. Poslovnika gradonačelnikovog stručnog kolegija (Sl. gl. Grada Čakovca 10/09), gradonačelnik Grada Čakovca je na svom \_\_\_\_ . stručnom kolegiju održanom \_\_\_\_\_ 2013., donio sljedeći

## ZAKLJUČAK

### I.

Prijedlog Odluke o izvršenju Proračuna Grada Čakovca za 2014. upućuje se Gradskom vijeću Grada Čakovca na donošenje.

### II.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja.

KLASA: 021-05/13-01/266  
URBROJ: 2109/2-01-13-03  
Čakovec, \_\_\_\_\_ 2013.

**GRADONAČELNIK**

Stjepan Kovač, bacc. ing. comp. v.r.

## O b r a z l o Ź e n j e

Sukladno članku 14. Zakona o proračunu (NN RH 87/08, 136/12), uz proračun jedinice lokalne samouprave, donosi se Odluka o izvršavanju Proračuna.

Odlukom o izvršavanju Proračuna uređuje se struktura prihoda i primitaka te rashoda i izdataka proračuna i njegovo izvršavanje, opseg zaduživanja jedinice lokalne samouprave, upravljanje financijskom i nefinancijskom imovinom, prava i obveze korisnika proračunskih sredstava, pojedine ovlasti gradonačelnika, te druga pitanja u izvršavanju proračuna.

Predlažem donošenje predloženog Zaključka.

**GRADONAČELNIK**

Stjepan Kovač, bacc. ing. comp. v.r.

## PRIJEDLOG

Temeljem članka 14. Zakona o proračunu (NN RH 87/08, 136/12) i članka 27. Statuta Grada Čakovca (Sl. gl. Grada Čakovca 9/09, 2/13, 3/13 i 3/13 – proć. tekst), Gradsko vijeće Grada Čakovca je na svojoj \_\_\_\_ sjednici održanoj \_\_\_\_\_ 2013., donijelo sljedeću

### ODLUKU O IZVRŠAVANJU

#### PRORAČUNA GRADA ČAKOVCA za 2014.

##### Članak 1.

Ovom se Odlukom uređuje struktura prihoda i primitaka te rashoda i izdataka, način izvršavanja proračuna, opseg zaduživanja i jamstava, upravljanje financijskom i nefinancijskom imovinom, prava i obveze korisnika proračunskih sredstava, pojedine ovlasti gradonačelnika i pročelnika upravnih odjela, kao i druga pitanja u izvršavanju proračuna Grada Čakovca u 2014. godini.

##### Članak 2.

U izvršenju proračuna primjenjuju se odredbe Zakona o proračunu.

##### Članak 3.

Prihodi i primici proračuna moraju biti raspoređeni u proračunu i iskazani prema izvorima iz koji potjeću.

Rashodi i izdaci proračuna moraju biti raspoređeni u proračunu prema proračunskim klasifikacijama, te uravnoteženi s prihodima i primicima.

Proračunske klasifikacije jesu:

- organizacijska
- programska
- funkcijska
- ekonomska
- lokacijska
- izvori financiranja

##### Članak 4.

Proračun se sastoji od općeg i posebnog dijela te plana razvojnih programa.

Opći dio proračuna čini Raćun prihoda i rashoda i Raćun financiranja, dok se posebni dio sastoji od plana rashoda i izdataka proraćunskih korisnika iskazanih po vrstama i raspoređeni prema organizacijskoj, programskoj, funkcijskoj i ekonomskoj klasifikaciji, te po izvorima financiranja.

Plan razvojnih programa sastavlja se za trogodišnje razdoblje, a sadrži ciljeve i prioritete razvoja Grada Čakovca povezane s programskom i organizacijskom klasifikacijom proraćuna.

##### Članak 5.

Raćun prihoda i rashoda sastoji se od prihoda i rashoda prema ekonomskoj klasifikaciji kako slijedi:

- prihodi od poreza (skupina konta 61)
- pomoći iz inozemstva (darovnice) i od subjekata unutar općeg proračuna (skupina konta 63)
- prihodi od imovine (skupina konta 64)
- prihodi od upravnih i administrativnih pristojbi, pristojbi po posebnim propisima i naknada (skupina konta 65)
- kazne, upravne mjere i ostali prihodi (skupina konta 68)
- prihodi od prodaje nefinancijske imovine (skupina konta 7)
- rashodi za zaposlene (skupina konta 31)
- materijalni rashodi (skupina konta 32)
- financijski rashodi (skupina konta 34)
- subvencije (skupina konta 35)
- naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade (skupina konta 37)
- ostali rashodi (skupina konta 38)
- rashodi za nabavu nefinancijske imovine (skupina konta 4)

### **Članak 6.**

U računu financiranja iskazuju se primici od financijske imovine i zaduživanja, te izdaci za financijsku imovinu i otplatu zajmova (skupina konta 8 i 5).

### **Članak 7.**

Prihodi proračuna ubiru se i uplaćuju u proračun u skladu sa zakonom ili drugim propisima, neovisno o visini prihoda planiranih u proračunu.

Proračunski korisnici nisu dužni ostvarene vlastite prihode, kao ni namjenske prihode i primitke uplaćivati u proračun već ih troše u skladu sa svojim potrebama i planovima.

Radi potrebe izrade konsolidiranih financijskih izvještaja proračunski korisnici polugodišnje izvještavaju o strukturi ostvarenih i utrošenih vlastitih prihoda kao i namjenskih prihoda i primitaka.

### **Članak 8.**

Svaki rashod i izdatak iz proračuna mora se temeljiti na vjerodostojnoj knjigovodstvenoj ispravi kojom se dokazuje obveza plaćanja. Odgovorna osoba mora prije isplate provjeriti i potpisati pravni temelj i visinu obveze koja proizlazi iz knjigovodstvene isprave.

Rashodi i izdaci realiziraju se do iznosa planiranih proračunom, osim izdataka za otplatu glavnice i kamatu, koji se mogu izvršavati u iznosima iznad planiranih.

Plaćanje predujma moguće je samo iznimno, na temelju suglasnosti gradonačelnika. Proračunski korisnici mogu bez suglasnosti gradonačelnika plaćati predujmom do iznosa od 20.000,00 kuna.

Primljena, a manje planirana ili neplanirana sredstva od pomoći, donacija i prihoda za posebne namjene mogu se trošiti iznad iznosa planiranih proračunom, do visine primljenih sredstava. Izmjenama i dopunama proračuna za tekuću godinu korigirat će se utrošene, a manje planirane ili neplanirane pozicije navedenih rashoda.

### **Članak 9.**

Proračunskim korisnicima Grada Čakovca sredstva se doznačuju mjesečno, u pravilu u visini 1/12 godišnjeg plana, prema njihovim zahtjevima koje ovjeravaju

nadležni upravni odjeli. Proračunski korisnici sredstva smiju koristiti samo za namjene i do visine određene proračunom. Iznimno, u slučaju smanjenog priliva u proračun, dinamika i visina doznake sredstava iz proračuna može se izmijeniti.

Mjesečna izvješća o utrošenim sredstvima proračunski korisnici dostavljaju u pisanom obliku, do 10. u mjesecu za prethodni mjesec.

Godišnji izvještaj o izvršenju financijskog plana proračunski korisnici podnose predstavničkom tijelu na usvajanje, najkasnije do 30. lipnja za prethodnu proračunsku godinu.

Proračunski korisnici Grada Čakovca su Centar za kulturu Čakovec, Knjižnica „Nikola Zrinski“ Čakovec, Dječji vrtić Čakovec, te Javna vatrogasna postrojba i osnovne škole na području Grada Čakovca.

#### **Članak 10.**

Ostali korisnici proračunskih sredstava obvezni su jednom godišnje dostaviti izvješća o utrošenim sredstvima u prethodnoj godini, a po potrebi nadležni upravni odjel može odrediti i drugačiju dinamiku podnošenja i sadržaj dostavljenih izvješća.

U slučaju neispunjenja navedene obveze korisnicima sredstava može se obustaviti isplata iz proračuna.

Upravni odjeli Grada Čakovca mogu obaviti kontrolu na licu mjesta kod korisnika vezano uz utrošena sredstva primljena iz gradskog proračuna. Postupak provođenja kontrola uređuje se zasebnom Uputom.

#### **Članak 11.**

Preraspodjela na proračunskim stavkama može se izvršiti najviše do 5 % rashoda i izdataka na proračunskoj stavci koja se umanjuje. Preraspodjela se ne može izvršiti između Računa prihoda i Računa financiranja. Odluku o preraspodjeli donosi gradonačelnik, a o izvršenim preraspodjelama izvještava Gradsko vijeće u polugodišnjem i godišnjem izvještaju o izvršenju proračuna.

#### **Članak 12.**

Gradonačelnik može otpisati ili djelomično otpisati potraživanja, ako bi troškovi naplate potraživanja bili u nesrazmjeru s visinom potraživanja ili se ustanovi apsolutna nemogućnost naplate.

#### **Članak 13.**

Gradonačelnik raspolaže novčanim sredstvima na računu proračuna, upravlja nekretninama, pokretninama i imovinskim pravima u vlasništvu Grada Čakovca, te odlučuje o stjecanju i otuđenju pokretnina i nekretnina u vlasništvu Grada Čakovca, sukladno odredbama Statuta Grada.

#### **Članka 14.**

Za planiranje i izvršavanje Proračuna odgovoran je gradonačelnik. Gradonačelnik je ujedno i nalogodavac za izvršenje Proračuna. Prijedlog proračuna i izvještaj o izvršenju proračuna gradonačelnik podnosi Gradskom vijeću na zakonom propisani način i u propisanim rokovima.

## **Članak 15.**

Pročelnici upravnih odjela odgovorni su za naplatu i ubiranje prihoda iz svoje nadležnosti, kao i za planiranje, zakonitost, svrhovitost, učinkovitost i ekonomičnost u realizaciji rashoda. Prijenos ovlasti i odgovornosti za upravljanje proračunskim sredstvima na pročelnike upravnih odjela utvrđuju se zasebnom odlukom.

## **Članak 16.**

Zaduživanje, te davanje suglasnosti i jamstva za zaduživanje obavlja se u skladu sa Zakonom o proračunu, Zakonom o izvršavanju Državnog proračuna i Pravilnikom o postupku zaduživanja te davanja jamstva i suglasnosti jedinica područne (regionalne) samouprave.

Grad se može zaduživati uzimanjem kredita, zajmova i izdavanjem vrijednosnih papira. Zaduzivanje može biti kratkoročno i dugoročno.

## **Članak 17.**

Grad se može kratkoročno zadužiti najduže do 12 mjeseci, bez mogućnosti daljnjeg reprograma ili zatvaranja postojećih obveza po kratkoročnim kreditima ili zajmovima uzimanjem novih kratkoročnih kredita ili zajmova.

Kratkoročno zaduživanje može se realizirati samo za premošćivanje nastale nelikvidnosti zbog različite dinamike priljeva sredstava i dospjeća obveza.

## **Članak 18.**

Grad se može dugoročno zadužiti samo za investiciju koja se financira iz proračuna, koju je potvrdilo predstavničko tijelo, uz suglasnost Vlade, a na prijedlog ministra financija.

Ugovor o zaduživanju sklapa gradonačelnik na osnovu donesenog proračuna i suglasnosti Vlade. Grad izvještava Ministarstvo financija o sklopljenom ugovoru o zaduživanju u roku od 8 dana od dana sklapanja, te tromjesečno o tijeku otplate zajma.

Ukupna godišnja obveza po osnovi zaduživanja može iznositi najviše do 20 % ostvarenih prihoda u godini koja prethodi godini u kojoj se zadužuje, umanjenih za iznose primljenih domaćih i stranih pomoći i donacija, za prihode iz posebnih ugovora i prihode ostvarene s osnove dodatnih udjela u porezu na dohodak i pomoći izravnjanja za financiranje decentraliziranih funkcija.

U iznos ukupne godišnje obveze uključen je iznos prosječnog godišnjeg anuiteta po kreditima i zajmovima, obveze na osnovi izdanih vrijednosnih papira i danih jamstava i suglasnosti koje se uključuju u opseg zaduživanja Grada, te nepodmirene dospjele obveze iz prethodnih godina.

Ove se odredbe ne odnose na projekte koji se sufinanciraju iz fondova Europske unije i na projekte iz područja unapređenja energetske učinkovitosti u kojima sudjeluje Grad.

U 2014. godini Grad ne planira dugoročno zaduživanje uzimanjem kredita i zajmova, niti izdavanjem vrijednosnih papira.

## **Članak 19.**

Grad, kao i ustanove čiji je osnivač Grad, te trgovačka društva u većinskom vlasništvu Grada, mogu sklopiti ugovor o javno – privatnom partnerstvu ako ukupan godišnji iznos svih naknada, na temelju svih ugovora o JPP koje se plaćaju prema privatnim partnerima ne prelazi 25 % ostvarenog proračunskog prihoda prethodne

godine umanjenog za kapitalne prihode, uz mišljenje Ministarstva financija i drugih tijela, prema posebnim propisima koji uređuju JPP.

#### **Članak 20.**

Pravne osobe u većinskom vlasništvu ili suvlasništvu Grada i ustanove čiji je osnivač Grad mogu se dugoročno zadužiti samo za investiciju, uz suglasnost Grada. U opseg mogućeg zaduživanja Grada uključuju se dane suglasnosti ako je pravna osoba koja se zadužuje iskazala gubitak u prethodnoj godini ili ako se pravna osoba zadužuje u razdoblju od dvije godine od dana upisa osnivanja u sudski registar. Dane suglasnosti ustanovama u cijelosti se uključuju u opseg zaduživanja Grada.

Odluku o davanju suglasnosti donosi predstavničko tijelo Grada, a Grad na propisani način o tome izvješćuje Ministarstvo financija.

#### **Članak 21.**

Grad može dati jamstvo pravnoj osobi u većinskom izravnom ili neizravnom vlasništvu i ustanovi čiji je osnivač, za ispunjenje obveza pravne osobe i ustanove. Za davanje jamstva, Grad mora ishoditi suglasnost ministra financija, a dano se jamstvo uključuje u opseg mogućeg zaduživanja Grada.

Odluku o davanju jamstva donosi predstavničko tijelo Grada, a ugovor o jamstvu sklapa gradonačelnik. O navedenom Grad je obvezan na propisani način izvijestiti Ministarstvo financija.

#### **Članak 22.**

Postupak nabave roba i usluga i ustupanje radova obavlja se u skladu s propisima o javnoj nabavi.

#### **Članak 23.**

Proračun i ova Odluka objavljuju se u Službenom glasniku Grada Čakovca i dostupni su stanovnicima toga područja na web stranicama Grada Čakovca.

#### **Članak 24.**

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u Službenom glasniku Grada Čakovca, a primjenjuje se od 01. siječnja 2014.

KLASA: 021-05/13-01/266  
URBROJ: 2109/02-02-13-02  
Čakovec, \_\_\_\_\_ 2013.

**PREDSJEDNIK GRADSKOG VIJEĆA**  
Jurica Horvat, v.r.