

MATERIJAL UZ TOČKU 1. DNEVNOG REDA

**Donošenje Odluke o prijenosu ovlasti i odgovornosti za
upravljanje proračunskim sredstvima osiguranima u
proračunu Grada Čakovca za 2015.**

PRIJEDLOG

Na temelju članka 95. Zakona o proračunu (NN RH 87/08, 136/12), članka 7. stavka 2. Zakona o sustavu unutarnjih financijskih kontrola u javnom sektoru (NN RH 141/06) i članka 49 Statuta Grada Čakovca (Sl. glasnik Grada Čakovca 9/09, 2/13, 3/13 i 3/13 – pročišćeni tekst, 1/14) gradonačelnik Grada Čakovca je na svom ___ stručnom kolegiju održanom _____ 2014., donio

O D L U K U

o prijenosu ovlasti i odgovornosti za upravljanje proračunskim sredstvima osiguranim u proračunu Grada Čakovca za 2015. godinu

I.

Ovom Odlukom gradonačelnik Grada Čakovca prenosi ovlasti i odgovornosti za upravljanje proračunskim sredstvima u skladu s proračunskim načelima definiranim Zakonom o proračunu, za rashode planirane unutar programa i aktivnosti utvrđenih u Proračunu Grada Čakovca za 2015. godinu.

II.

Na pročelnike upravnih odjela prenose se ovlasti i odgovornosti za potpunu i pravodobnu naplatu prihoda i primitaka iz njihove nadležnosti i uplatu istih u proračun.

Na pročelnike se prenose i ovlasti i odgovornosti za planiranje i izvršavanje rashoda i izdataka za koje su nadležni, kao i za preuzimanje obveza, verifikaciju obveza, izdavanje naloga za plaćanje na teret proračunskih sredstava, te za izdavanje naloga za naplatu u korist proračunskih sredstava.

Pročelnici upravnih odjela odgovorni su za zakonito, svrhovito, učinkovito i ekonomično raspolaganje proračunskim sredstvima.

Prijenos ovlasti i odgovornosti na pročelnike upravnih odjela ne isključuje odgovornosti čelnika.

III.

Ovlasti i odgovornosti navedene u članku II prenose se i na zamjenike gradonačelnika za područja za koja ih ovlasti gradonačelnik.

IV.

1. Za upravljanje i kontrolu proračunskih sredstava planiranih u okviru Programa 1003 – Protokoli, informiranje i suradnja (aktivnost Protokolarne obveze, promidžba i informiranje - u dijelu rashoda za reprezentaciju)

Programa 1005 – Izbori

Programa 1006 – Funkcioniranje Gradske uprave (u dijelu rashoda za nabavu uredskog materijala, usluga telefona, pošte i prijevoza, usluga tekućeg i investicijskog održavanja opreme Grada, usluga promidžbe i informiranja, rashoda za reprezentaciju te rashoda za nabavu uredske opreme, komunikacijske opreme i ulaganja u računalne programe)

Programa 1032 – Savjet mladih

utvrđujem odgovornim pročelnika Upravnog odjela za upravu.

2. Za upravljanje i kontrolu proračunskih sredstava planiranih u okviru Programa 1001 – Funkcioniranje Gradskog vijeća (u dijelu rashoda za naknade članovima predstavničkog tijela, komisija, povjerenstava i sl.)

Programa 1006 – Funkcioniranje Gradske uprave (u dijelu rashoda za zaposlene i rashoda za osobe izvan radnog odnosa, rashoda za bankarske i usluge platnog prometa)

Programa 1020 – Financijski i fiskalni poslovi

utvrđujem odgovornim pročelnika Upravnog odjela za financiranje.

3. Za upravljanje i kontrolu proračunskih sredstava planiranih u okviru Programa 1008 – Prostorno planiranje

Programa 1009 – Održavanje objekata visokogradnje

Programa 1010 – Izgradnja objekata visokogradnje

Programa 1011 – Imovinsko pravni poslovi

Programa 1012 – Gospodarski razvoj Grada

Programa 1013 – Provođenje dokumenata prostornog uređenja i izdavanje akata o gradnji

utvrđujem odgovornim pročelnika Upravnog odjela za prostorno uređenje i europske fondove.

4. Za upravljanje i kontrolu proračunskih sredstava planiranih u okviru
Programa **1006** – Funkcioniranje Gradske uprave (u dijelu rashoda za nabavu auto guma, tekućeg i investicijskog održavanja prijevoznih sredstava te rashoda za premije osiguranja)
Programa **1014** – Izgradnja i rekonstrukcija
Programa **1015** – Izgradnja javne rasvjete
Programa **1016** – Gradnja komunalnih vodnih građevina
Programa **1017** – Zbrinjavanje komunalnog otpada
Programa **1018** – Održavanje komunalne infrastrukture
Programa **1019** – Zaštita okoliša

utvrđujem odgovornim pročelnika Upravnog odjela za komunalno gospodarstvo.

5. Za upravljanje i kontrolu proračunskih sredstava planiranih u okviru
Programa **1003** – Protokoli, informiranje i suradnja (**aktivnost** Protokolarne obveze, promidžba i informiranje - u dijelu rashoda za usluge promidžbe i informiranja i rashode protokola; **aktivnost** Međunarodna suradnja i **aktivnost** Vizualni identitet Grada Čakovca)
Programa **1021** – Plan rashoda i izdataka Centra za kulturu
Programa **1022** – Plan rashoda i izdataka Knjižnice i čitaonice
Programa **1023** – Plan rashoda i izdataka Dječjeg vrtića Čakovec
Programa **1024** – Decentralizirane funkcije – Osnovno školstvo
Programa **1025** – Decentralizirane funkcije - Javna vatrogasna postrojba
Programa **1026** – Obrazovanje i odgoj
Programa **1027** – Rekreacija i sport
Programa **1028** – Tehnička kultura, promet i protupožarna zaštita
Programa **1029** – Kultura
Programa **1030** – Udruge građana, zdravstvena zaštita i vjerske zajednice
Programa **1031** – Socijalna zaštita

utvrđujem odgovornim pročelnika Upravnog odjela za društvene, protokolarne i europske poslove

6. Sredstva koja su dana mjesnim odborima i gradskim kotarevima na korištenje troše se sukladno njihovim planovima. Za upravljanje i trošenje tih sredstava odgovorni su predsjednici mjesnih odbora i gradskih kotareva. Resorni pročelnik daje suglasnost na radove i uz ovjeru predsjednika mjesnog odbora ovjerava dokumentaciju koja se odnosi na održavanje zgrada i cesta, poljskih putova i druge slične radove na području mjesnih odbora, dok je za ostale rashode mjesnih odbora i gradskih kotareva dovoljna ovjera dokumentacije od strane predsjednika mjesnog odbora ili gradskog kotara.

V.

Pročelnici upravnih odjela dužni su osigurati sustav evidencija radi praćenja i izvješćivanja o naplati prihoda/primitaka i realizaciji rashoda/izdataka za programe navedene u točki IV ove Odluke za koje su im prenesene ovlasti i odgovornosti.

VI.

Upravni odjel za financiranje mjesečno će dostavljati upravnim odjelima Izvješća o izvršavanju Proračuna koja su dužni uskladiti sa svojim evidencijama. Pročelnici upravnih odjela na polugodišnjoj i godišnjoj razini pripremit će izvješća o rezultatima koji su ostvareni sredstvima namijenjenim za određene aktivnosti i programe iz njihove nadležnosti te iste dostaviti Upravnom odjelu za financiranje za potrebe objedinjavanja podataka o polugodišnjem i godišnjem izvršenju proračuna. Upravni odjel za financiranje će u okviru polugodišnjeg i godišnjeg izvješćivanja o izvršenju proračuna, objediniti podatke svih upravnih odjela o rezultatima ostvarenja programa.

VII.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u Službenom glasniku Grada Čakovca.

KLASA: 021-05/14-01/193
URBROJ: 2109/02-01-14-02
Čakovec, _____ 2014.

GRADONAČELNIK
Stjepan Kovač, bacc.ing.comp., v.r.