

MATERIJAL UZ TOČKU 17. DNEVNOG REDA

Upućivanje Suglasnosti na Pravilnik o upisima i mjerilima upisa djece u Dječji vrtić Čakovec Gradskom vijeću Grada Čakovca

PRIJEDLOG

Temeljem članka 49. Statuta Grada Čakovca (Sl. gl. Grada Čakovca 9/09, 2/13, 3/13 i 3/13 – proč. tekst) i članka 8. Poslovnika gradonačelnikovog stručnog kolegija (Sl. gl. Grada Čakovca 10/09), gradonačelnik Grada Čakovca je na svom ____ . stručnom kolegiju održanom _____2014., donio sljedeći

ZAKLJUČAK

I.

Prijedlog Suglasnosti na Pravilnik o upisima i mjerilima upisa djece u Dječji vrtić Čakovec KLASA: 003-05/14-01/3, URBROJ: 2109-73-14-02-03 od 30. siječnja 2014. koji je donijelo Upravno vijeće Dječjeg vrtića Čakovec Zaključkom KLASA: 003-05/14-01/3, URBROJ: 2109-73-14-02-04, od 30. siječnja 2014., upućuje se Gradskom vijeću Grada Čakovca na donošenje.

II.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja.

KLASA: 021-05/14-01/21
URBROJ: 2109/2-01-14-03
Čakovec, _____ 2014.

GRADONAČELNIK

Stjepan Kovač, bacc. ing. comp., v.r.

O b r a z l o ž e n j e

Zakonom o predškolskom odgoju i obrazovanju (NN RH 10/97, 107/07 i 94/13) obvezuje Dječji vrtić Čakovec, Upravno vijeće na donošenje Pravilnika o upisima i mjerilima upisa djece u Dječji vrtić kojim se utvrđuje postupak upisa djece, ostvarivanje reda prvenstva pri upisu kao i kriteriji i mjerila bodovanja.

Stoga donosim predloženi Zaključak.

GRADONAČELNIK

Stjepan Kovač, bacc. ing. comp., v.r.

PRIJEDLOG

Temeljem članka 35. st. 1. al. 4 Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju (NN RH 10/97, 107/07, 94/13) i članka 27. Statuta Grada Čakovca (Sl. gl. Grada Čakovca 9/09, 2/13, 3/13 i 3/13 – proč. tekst), Gradsko vijeće Grada Čakovca je na svojoj ____ sjednici održanoj _____ 2014., dalo

SUGLASNOST

na Pravilnik o upisima i mjerilima upisa djece u Dječji vrtić Čakovec KLASA: 003-05/14-01/3, URBROJ: 2109-73-14-02-03 od 30. siječnja 2014. koji je donijelo Upravno vijeće Dječjeg vrtića Čakovec Zaključkom KLASA: 003-05/14-01/3, URBROJ: 2109-73-14-02-04 od 30. siječnja 2014.

Ova Suglasnost objavljuje se u Službenom glasniku Grada Čakovca.

KLASA: 021-05/14-01/21
URBROJ: 2109/02-02-14-02
Čakovec, _____ 2014.

PREDSJEDNIK GRADSKOG VIJEĆA
Jurica Horvat, v.r.

REPUBLIKA HRVATSKA
MEĐIMURSKA ŽUPANIJA
GRAD ČAKOVEC

UPRAVNI ODJEL ZA UPRAVU

| | | |
|------------------------|------------|-------|
| Primljeno: | 05-02-2014 | |
| Klasifikacijska oznaka | Org. jed. | |
| 021-05/14-01/21 | 04 | |
| Urudžbeni broj | Pril. | Vrij. |
| 16-14-1 | | |

DJEČJI VRTIĆ ČAKOVEC
UPRAVNO VIJEĆE
ČAKOVEC

Temeljem članka 46. Statuta Dječjeg vrtića Čakovec, Upravno vijeće Dječjeg vrtića Čakovec na svojoj 11. sjednici održanoj dana 30. siječnja 2014. donosi sljedeći

ZAKLJUČAK

I.

Pravilnik o upisima i mjerilima upisa djece u Dječji vrtić Čakovec (KLASA: 003-05/14-01/3, URBROJ: 2109-73-14-02-03) upućuje se Gradskom vijeću Grada Čakovca na suglasnost.

II.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja.

KLASA: 003-05/14-01/3
URBROJ: 2109-73-14-02-04
Čakovec, 30. siječanj 2014.

PREDSJEDNIK UPRAVNOG VIJEĆA

Mija Okun



Na temelju članka 35. st. 1. al. 4. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju („Narodne novine“, br. 10/97, 107/07 i 94/13) i članka 86. toč. b) al. 9. Statuta Dječjeg vrtića Čakovec Upravno vijeće Dječjeg vrtića Čakovec na svojoj 11. sjednici održanoj dana 30. siječnja 2014. donosi

P R A V I L N I K O UPISIMA I MJERILIMA UPISA DJECE U DJEČJI VRTIĆ ČAKOVEC

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Pravilnikom o upisima i mjerilima upisa djece u Dječji vrtić Čakovec (u daljnjem tekstu: Pravilnik) utvrđuje se postupak upisa djece u Dječji vrtić Čakovec (u daljnjem tekstu: Vrtić), ostvarivanja reda prvenstva pri upisu te kriteriji i mjerila bodovanja.

Izrazi koji se za fizičke osobe u ovom Pravilniku koriste u muškom rodu su neutralni i odnose se na osobe muškog i ženskog spola.

Članak 2.

U Vrtić se mogu upisati djeca od navršениh godinu dana života do polaska u osnovnu školu u redovite i ostale programe koji se ostvaruju u Vrtiću.

Odgojna skupina po programima može se organizirati ukoliko postoji dovoljan interes roditelja i prijavljene djece, sukladno propisanim standardima.

Članak 3.

Pedagoška godina započinje 1. rujna tekuće godine, a završava 31. kolovoza sljedeće godine.

Članak 4.

Upis u programe predškolskog odgoja provodi se sukladno zakonu, Pravilniku o uvjetima i načinu ostvarivanja prednosti pri upisu djece u Dječji vrtić Čakovec i ovom Pravilniku.

Na temelju odluke Upravnog vijeća objavljuje se natječaj za upis djece.

Natječaj se objavljuje u dnevnom tisku, mrežnim stranicama Vrtića i na oglasnim pločama svih područnih odjela Vrtića.

Natječaj sadrži podatke o vremenu i mjestu upisa, vrsti programa, uvjete upisa, način ostvarivanja prednosti pri upisu i način provođenja natječaja.

II. UPIS DJECE U PROGRAME (ZAHTJEV ZA UPIS)

Članak 5.

Roditelj odnosno skrbnik podnosi zahtjev za upis djeteta u određeni program Vrtića u pravilu ako stanuje na području na kojem djeluje Vrtić odnosno ako ima interes za izabrani program koji nudi Vrtić.

Uz zahtjev za upis djeteta roditelj odnosno skrbnik prilaže:

- rodni list ili izvadak iz matice rođenih,
- potvrdu o mjestu prebivališta djeteta i presliku osobne iskaznice roditelja,
- potvrdu o radnom statusu roditelja, rješenje o invalidnosti, rješenje o mirovini.

Zahtjev za upis podnosi se početkom svibnja, a predaje se osobno na adresu: Dječji vrtić Čakovec, L. Ružičke 2, Čakovec.

Roditelj odnosno skrbnik koji po prvi put prijavljuje dijete dužan je u upisnom roku predati zahtjev s potpunom dokumentacijom.

Zahtjevi zaprimljeni nakon isteka roka i s nepotpunom dokumentacijom neće se razmatrati.

Članak 6.

Roditelj djeteta koje je upisano u prethodnoj pedagoškoj godini (u daljnjem tekstu: roditelj-korisnik usluga) dužan se kroz anketnu listu izjasniti o nastavku korištenja usluga za svaku sljedeću pedagošku godinu te o eventualnoj promjeni programa ili područnog odjela Vrtića.

Roditelj – korisnik usluga dužan je podmiriti Vrtiću svoja dugovanja u trenutku izjašnjavanja u anketnoj listi o nastavku korištenja usluga.

Članak 7.

Djeca koriste usluge Vrtića u kontinuitetu od dana potpisa Ugovora o međusobnim pravima i obvezama za cijelo vrijeme boravka djeteta u Dječjem vrtiću Čakovec (u daljnjem tekstu: Ugovor) do dana ispisa.

Članak 8.

Postupak upisa provodi Komisija za provedbu upisa (u daljnjem tekstu: Komisija).

Komisiju imenuje ravnatelj Vrtića na vrijeme od dvije godine.

Ravnatelj je dužan Upravnom vijeću podnijeti Izvješće o izboru članova Komisije.

Komisija odlučuje o zahtjevima za upis djece u odgojno-obrazovni program na temelju rezultata cjelovitog uvida o razvoju i potrebama svakog djeteta, analize dostavljene dokumentacije, rezultata inicijalnog razgovora s roditeljima odnosno skrbnicima djece, uz nazočnost djeteta, koji timski obavljaju članovi stručno-razvojne službe, uz mogućnost konzultacije s vanjskim stručnjacima radi pribavljanja mišljenja podataka bitnih za odlučivanje.

O radu Komisije vodi se zapisnik.

Rad Komisije nadzire ravnatelj.

Članak 9.

Komisija je dužna u roku od 15 dana od dana isteka roka za podnošenje zahtjeva za upis djece objaviti rezultate upisa na oglasnim pločama svih područnih odjela Vrtića sa sljedećim podacima:

- o prihvaćenim zahtjevima za upis djece,
- o odbijenim zahtjevima za upis djece – s obrazloženjem,
- o raspoloživim kapacitetima Vrtića nakon utvrđenih rezultata upisa.

Lista reda prvenstva objavljuje se na oglasnim pločama svih područnih odjela.

Lista reda prvenstva najprije prikazuje abecednim redom imena i prezimena djece koja su već bila upisana i nastavljaju s korištenjem usluga, a u nastavku novoprimljenu djecu s brojem ostvarenih bodova.

Članak 10.

U novu pedagošku godinu upisuje se onoliko djece koliko je potrebno da se popune postojeći kapaciteti Vrtića.

U jasličke programe može se upisati dijete koje do 31. kolovoza tekuće godine navrší 1 godinu života.

U vrtićke programe može se upisati dijete koje do 31. prosinca tekuće godine navrší 3 godine života.

U redovite programe obogaćene specifičnim sadržajima može se upisati dijete koje do 31. prosinca tekuće kalendarske godine navrší 4 godine života, izuzev redovitog programa obogaćenog Waldorf pedagogijom, alternativnog Montessori programa i programa s potencijalno darovitom djecom u koji se može upisati dijete od 3. godine života.

III. OSTVARIVANJE REDA PRVENSTA PRI UPISU

Članak 11.

Vrtić je dužan sukladno svom kapacitetu organizirati redovite programe predškolskog odgoja i osigurati provođenje prednosti pri upisu na način utvrđen zakonom, odlukom osnivača i ovim Pravilnikom.

Članak 12.

Prednost i pravo upisa ostvaruje se sukladno odredbama Pravilnika o uvjetima i načinu ostvarivanja prednosti pri upisu djece u Dječji vrtić Čakovec.

Prednost pri upisu u redovite programe određuje Dječji vrtić prema sljedećim kriterijima:

- | | |
|---|-----------------------|
| - dijete roditelja invalida Domovinskog rata | direktan upis |
| - dijete oba zaposlena roditelja | 10 bodova |
| - dijete koje živi samo s jednim, zaposlenim roditeljem | 10 bodova |
| - dijete samohranog zaposlenog roditelja | 15 bodova |
| - dijete u udomiteljskim obiteljima, bez roditelja ili bez odgovarajuće roditeljske skrbi | 9 bodova |
| - dijete iz obitelji s troje ili više djece predškolske dobi, | 1 bod za svako dijete |

- dijete u godini prije polaska u osnovnu školu 3 boda
- dijete roditelja koji primaju doplatak za djecu, 2 boda
- dijete koje živi u težim socijalnim i zdravstvenim prilikama.
- dijete s teškoćama u razvoju ako postoje uvjeti za njihovu integraciju u redovite programe što se utvrđuje u propisanom postupku vještačenja.

Prednost pri upisu u okviru planiranog broja slobodnih mjesta po dobnim skupinama ostvaruje dijete s većim zbrojem bodova.

Ako više djece ostvari jednak broj bodova, prednost pri upisu utvrđuje Komisija za upis djece Vrtića na temelju procjene stručnog tima o psihofizičkom statusu i potrebama djeteta za odgovarajućim programima i uvjetima koje Vrtić može ponuditi.

Članak 13.

Roditelj odnosno skrbnik djeteta dužan je prilikom podnošenja zahtjeva za upis u Vrtić dostaviti dokaze o činjenicama bitnim za ostvarivanje prednosti pri upisu:

- za dijete roditelja invalida Domovinskog rata – rješenje o statusu invalida Domovinskog rata,
- dijete oba zaposlena roditelja – original potvrda poslodavca o zaposlenju roditelja novog datuma
- dijete koje živi samo s jednim, zaposlenim roditeljem – potvrda poslodavca o zaposlenju roditelja, presuda o razvodu braka ili drugi dokazi da drugi roditelj ne živi u zajedničkom kućanstvu,
- dijete samohranog zaposlenog roditelja – potvrda poslodavca o zaposlenju roditelja i dokazi o samohranosti: rodni list, smrtni list za preminulog roditelja ili potvrda o nestanku drugog roditelja ili rješenje Centra za socijalnu skrb o privremenom uzdržavanju djeteta,
- za dijete u udomiteljskoj obitelji, bez roditelja ili bez odgovarajuće roditeljske skrbi – rješenje odnosno potvrda centra za socijalnu skrb da je dijete u udomiteljskoj obitelji, bez roditelja ili bez odgovarajuće skrbi,
- za dijete iz obitelji s troje ili više djece predškolske dobi – za svako dijete do 7 godine rodni list ili izvadak iz matice rođenih,
- za dijete roditelja koji primaju doplatak za djecu – rješenje o pravima na doplatak za djecu,
- za dijete koje ima preporuku Centra za socijalnu skrb za smještaj u vrtić – preporuka Centra za socijalnu skrb,
- za dijete s teškoćama u razvoju – rješenje/nalaz i mišljenje Centra za socijalnu skrb, medicinska dokumentacija

Članak 14.

Djeca s teškoćama u razvoju ne podliježu postupku bodovanja.

O upisu djeteta s teškoćama u razvoju odlučuje komisija za upis djece Dječjeg vrtića na temelju dokumentacije i procjene stručnog tima o psihofizičkom statusu i potrebama djeteta za odgovarajućim programima i uvjetima koje Dječji vrtić može ponuditi.

Roditelj je dužan dostaviti Dječjem vrtiću nalaz i mišljenje tijela vještačenja ili rješenje Centra za socijalnu skrb o postojanju teškoće u razvoju djeteta, uz obvezu odazivanja na poziv Dječjeg vrtića radi davanja mišljenja stručnog tima o postojanju uvjeta za integraciju djeteta u Vrtić.

Djeca koja žive u iznimno teškim socijalnim i zdravstvenim prilikama ne podliježu postupku bodovanja.

O upisu djeteta koje živi u iznimno teškim socijalnim i zdravstvenim prilikama odlučuje komisija za upis djece Dječjeg vrtića na temelju dokumentacije i preporuke centra za socijalnu skrb i procjene stručnog tima o psihofizičkom statusu i potrebama djeteta za odgovarajućim programima i uvjetima koje Dječji vrtić može ponuditi.

IV. PRAVO NA PRIGOVOR

Članak 15.

Roditelj ima pravo prigovora na Listu reda prvenstva u djelu koji se odnosi na njegovo dijete u roku od 8 dana od objave Liste reda prvenstva.

Prigovor se u pisanom obliku osobno dostavlja na adresu Vrtića: L. Ružičke 2, Čakovec, uz napomenu „Komisiji za upis“.

Članak 16.

Odluku o prigovoru donosi Komisija u roku od 5 dana od dana primitka prigovora.

Komisija može:

- odbaciti prigovor kao nepravodoban ili podnesen od neovlaštene osobe
- odbiti prigovor kao neosnovan i potvrditi rezultate upisa
- prihvatiti prigovor i izmijeniti rezultate upisa

Odgovor na prigovor u pisanom obliku roditelju se dostavlja u zatvorenoj koverti na osobnu adresu.

Odluka Komisije je konačna.

V. OBJAVA REZULTATA UPISA

Članak 17.

Nakon donošenja Odluka po prigovorima, Komisija utvrđuje konačne rezultate upisa sa brojem bodova.

Komisija je dužna dostaviti izvješće o upisima ravnatelju Vrtića i Upravnom vijeću.

Konačni rezultati upisa objavljuju se na oglasnim pločama svih područnih odjela Vrtića.

Članak 18.

Djeca koja po natječaju, a temeljem bodovnih kriterija nisu upisana u Vrtić vode se na Listi čekanja te će temeljem dobivenih bodova ostvarivati pravo upisa tijekom godine, ukoliko se oslobode mjesta u odgojnoj skupini ili se proširi kapacitet Vrtića.

Djeca upisana u Vrtić slijedom oglasa započinju ostvarivati program od 1. rujna tekuće godine, osim ako Ugovorom nije drukčije određeno.

Prije početka ostvarivanja programa roditelj odnosno skrbnik dužan je dostaviti potvrdu nadležnog liječnika o obavljenom sistematskom pregledu djeteta prije upisa u dječji vrtić.

Roditelj odnosno skrbnik djeteta dužan je sklopiti ugovor o ostvarivanju programa s Vrtićem (u daljnjem tekstu: ugovor) u roku od 15 dana od dana oglašavanja konačnih rezultata upisa, a iznimno najkasnije do 25. kolovoza tekuće godine.

Članak 19.

Ukoliko nema djece na listi prednosti ili se roditelj odnosno skrbnik djeteta ne odazove na obavijest Dječjeg vrtića o slobodnom mjestu za upis, ili djeca za koju su zahtjevi za upis podneseni nakon roka propisanog u oglasu, mogu se, prema odluci Komisije, upisivati u Dječji vrtić tijekom pedagoške godine ukoliko postoji slobodno mjesto.

VI. PRIJEM NOVOUPISANE DJECE

Članak 20.

U tijeku upisnog postupka, a prije uključivanja djeteta u odgojno – obrazovni program roditelj je obavezan uz prisutnost djeteta obaviti inicijalni razgovor.

Inicijalnom razgovoru prisustvuje barem jedan od roditelja i stručni suradnik Vrtića.

Na inicijalnom razgovoru prikupljaju se podaci o razvoju djeteta, njegovim navikama, potrebama, obitelji i drugim specifičnostima te se dogovara period prilagodbe.

Članak 21.

Ugovor o pružanju usluga potpisuju oba roditelja, osim u slučaju kad jedan roditelj ostvaruje roditeljsku skrb.

Prije sklapanja Ugovora donosi se rješenje o upisu djeteta sukladno Zakonu o općem upravnom postupku.

Rješenje o upisu djeteta donosi ravnatelj.

Protiv rješenja o upisu djeteta roditelj ima pravo izjaviti žalbu Upravnom vijeću u roku od 15 dana od dana dostave rješenja.

VII. PROMJENA PROGRAMA ILI ODGOJNO-OBRAZOVNE SKUPINE

Članak 22.

Djetetu će se omogućiti promjena programa ili odgojno-obrazovne skupine ukoliko u Vrtiću postoje uvjeti za takav premještaj.

Odluku o promjeni programa ili odgojno-obrazovne skupine za djecu jasličkog uzrasta donosi zdravstvena voditeljica, a za djecu vrtićkog uzrasta pedagog.

Članak 23.

Vrtić može zbog uvjeta rada, organizacije djelatnosti, primjene pedagoških standarda ili drugih izvanrednih okolnosti te organiziranja odgojnih skupina premjestiti dijete u drugu odgojnu skupinu.

VIII. ISPIS DJECE

Članak 24.

Roditelj može ispisati dijete pisanim zahtjevom za ispisi.

Roditelj je dužan najaviti ispisi djeteta najmanje 3 dana ranije potpisivanjem zahtjeva za ispisi u računovodstvu i podmirivanjem eventualnog dugovanja prema Vrtiću.

Jednom ispisano dijete u slučaju novog podnošenja zahtjeva za upis, ponovno prolazi upisni postupak sa svim dokazivanjima reda prvenstva te se stavlja na Listu čekanja, ako ona postoji.

Članak 25.

U slučaju da roditelj-korisnik usluga u tijeku provođenja ankete o nastavku korištenja usluga potvrdi nastavak korištenja usluga, a naknadno ispiše dijete u ljetnim mjesecima, dijete se briše sa Liste reda prvenstva primljene djece te se stavlja na Listu čekanja.

Članak 26.

Vrtić može ispisati dijete roditelja-korisnika usluga ukoliko izostane neopravdano duže od 60 dana.

Vrtić može ispisati dijete roditelja-korisnika usluga koji uredno i na vrijeme ne plaća ugovoreni iznos duže od 2 mjeseca uzastopno.

Vrtić može ispisati dijete roditelja-korisnika usluga koji se ne pridržava ugovornih obveza.

Nakon predanog pisanog zahtjeva za ispis iz čl. 24. ili u slučajevima iz st. 1., st. 2. i st. 3. ovog članka donosi se rješenje o ispisu djeteta.

Rješenje o ispisu djeteta donosi ravnatelj.

Protiv rješenja o ispisu djeteta roditelj ima pravo izjaviti žalbu Upravnom vijeću u roku od 15 dana od dana dostave rješenja.

Članak 27.

Roditelj-korisnik usluga dužan je obavijestiti odgojitelja o izostanku djeteta.

Roditelj-korisnik usluga dužan je opravdati izostanak djeteta.

Za dane izostanka djeteta zbog bolesti, roditelj-korisnik usluga dužan je priložiti liječničku potvrdu najkasnije do zadnjeg dana tekućeg mjeseca.

Članak 28.

Ako dijete ne koristi usluge Vrtića dulje od mjesec dana, roditelj-korisnik usluga dužan je najkasnije 45-og dana izostanka pisanim ili usmenim putem obavijestiti odgojiteljicu o razlozima izostanka djeteta.

Članak 29.

U slučaju da roditelj-korisnik usluga nije potpisao ispisnicu, a niti obavijestio o razlozima izostanka djeteta, smatra se da je dijete ispisano iz Vrtića protekom roka od 60 dana od zadnjeg dana korištenja usluga, a roditelj-korisnik usluga dužan je platiti sve nastale troškove do tog roka.

Članak 30.

Roditelj-korisnik usluga dužan je u slučaju ispisa djeteta podmiriti Vrtiću sva dugovanja.

IX. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 31.

Roditelj-korisnik usluga dužan je tijekom godine prijaviti i dokazati svaku promjenu u odnosu na svoj osobni status i činjenice kojima je ostvario prednost pri upisu.

Članak 32.

Informacije o djeci i roditeljima koje Vrtić posjeduje, zaštićene su sukladno Zakonu o zaštiti osobnih podataka.

Članak 33.

Ovaj Pravilnik donosi Upravno vijeće uz suglasnost osnivača.

Članak 34.

Izmjene i dopune ovog Pravilnika donose se po istom postupku kao i sam Pravilnik.

Članak 35.

Ovaj Pravilnik objavit će se na oglasnim pločama Vrtića nakon dobivene suglasnosti osnivača i stupa na snagu osmog dana od dana objave.

KLASA: 003-05/14-01/3
URBROJ: 2109-73-14-02-03
Čakovec, 30. siječanj 2014.

PREDSJEDNIK UPRAVNOG VIJEĆA



Ilija Okun