

**MATERIJAL UZ TOČKU 22. DNEVNOG REDA**

**Donošenje Odluke o prijenosu ovlasti i odgovornosti na pročelnike za 2014.**

Na temelju članka 95. Zakona o proračunu (NN RH 87/08, 136/12), članka 7. stavka 2. Zakona o sustavu unutarnjih financijskih kontrola u javnom sektoru (NN RH 141/06) i članka 49. Statuta Grada Čakovca (Sl. gl. Grada Čakovca 9/09, 2/13, 3/13 i 3/13 – proč. tekst) i članka 8. Poslovnika gradonačelnikovog stručnog kolegija (Sl. gl. Grada Čakovca 10/09), gradonačelnik Grada Čakovca je na svom \_\_\_ stručnom kolegiju održanom \_\_\_\_\_ 2014., donio sljedeću

## ODLUKU

### o prijenosu ovlasti i odgovornosti za upravljanje proračunskim sredstvima osiguranim u proračunu Grada Čakovca za 2014. godinu

#### I.

Ovom Odlukom gradonačelnik Grada Čakovca prenosi ovlasti i odgovornosti za upravljanje proračunskim sredstvima u skladu s proračunskim načelima definiranim Zakonom o proračunu, za programe i aktivnosti utvrđene u Proračunu Grada Čakovca za 2014. godinu.

#### II.

Na pročelnike upravnih odjela prenose se ovlasti i odgovornosti za potpunu i pravodobnu **naplatu prihoda i primitaka** iz njihove nadležnosti i **uplatu istih u proračun**.

Na pročelnike se prenose i ovlasti i odgovornosti za **planiranje i izvršavanje rashoda i izdataka** dijela proračuna za koji su nadležni, kao i za **preuzimanje obveza, verifikaciju obveza**, izdavanje naloga za **plaćanje** na teret proračunskih sredstava, te za izdavanje **naloga za naplatu** u korist proračunskih sredstava.

Pročelnici upravnih odjela odgovorni su za zakonito, svrhovito, učinkovito i ekonomično **raspolaganje proračunskim sredstvima**.

Prijenos ovlasti i odgovornosti na pročelnike upravnih odjela ne isključuje odgovornosti čelnika.

#### III.

Ovlasti i odgovornosti navedene u članku II prenose se i na zamjenike gradonačelnika za područja za koja ih ovlasti gradonačelnik.

#### IV.

1. Za upravljanje i kontrolu proračunskih sredstava planiranih u okviru

Programa **1001** – Funkcioniranje Gradskog vijeća (u dijelu rashoda za reprezentaciju)

Programa **1003** – Protokoli i suradnja (u dijelu rashoda za protokolarne obveze)

Programa **1005** – Izbori

Programa **1006** – Funkcioniranje Gradske uprave (u dijelu rashoda za nabavu uredskog materijala, usluga telefona, pošte i prijevoza, usluga tekućeg i investicijskog održavanja opreme Grada, usluga promidžbe i informiranja, rashoda za reprezentaciju te rashoda za nabavu uredske opreme, komunikacijske opreme i ulaganja u računalne programe)

**utvrđujem odgovornim pročelnika Upravnog odjela za upravu.**

2. Za upravljanje i kontrolu proračunskih sredstava planiranih u okviru

Programa **1001** – Funkcioniranje Gradskog vijeća (u dijelu rashoda za naknade GV)

Programa **1002** – Sporazumi, sudski postupci i vansudske nagodbe

Programa **1004** – Naknade mjesnoj samoupravi

Programa **1006** – Funkcioniranje Gradske uprave (u dijelu rashoda za zaposlene i rashoda za osobe izvan radnog odnosa te rashoda za bankarske i usluge platnog prometa)

Programa **1020** – Financijski i fiskalni poslovi

**utvrđujem odgovornim pročelnika Upravnog odjela za financiranje.**

3. Za upravljanje i kontrolu proračunskih sredstava planiranih u okviru

Programa **1008** – Prostorno planiranje

Programa **1009** – Održavanje objekata visokogradnje

Programa **1010** – Izgradnja objekata visokogradnje

Programa **1011** – Imovinsko pravni poslovi

Programa **1012** – Gospodarski razvoj Grada

Programa **1013** – Provođenje dokumenata prostornog uređenja i izdavanje akata o gradnji

**utvrđujem odgovornim pročelnika Upravnog odjela za prostorno uređenje i gospodarstvo.**

4. Za upravljanje i kontrolu proračunskih sredstava planiranih u okviru

Programa **1006** – Funkcioniranje Gradske uprave (u dijelu rashoda za tekuće i investicijsko održavanje prijevoznih sredstava te rashoda za premije osiguranja)

Programa **1014** – Izgradnja i rekonstrukcija

Programa **1015** – Izgradnja javne rasvjete

Programa **1016** – Gradnja komunalnih vodnih građevina

Programa **1017** – Zbrinjavanje komunalnog otpada

Programa **1018** – Održavanje komunalne infrastrukture

Programa **1019** – Zaštita okoliša

**utvrđujem odgovornim pročelnika Upravnog odjela za komunalno gospodarstvo.**

5. Za upravljanje i kontrolu proračunskih sredstava planiranih u okviru

Programa **1003** – Protokoli i suradnja (u dijelu rashoda za međunarodnu suradnju)

Programa **1021** – Plan rashoda i izdataka Centra za kulturu

Programa **1022** – Plan rashoda i izdataka Knjižnice i čitaonice

Programa **1023** – Plan rashoda i izdataka Dječjeg vrtića Čakovec

Programa **1024** – Decentralizirane funkcije – Osnovno školstvo

Programa **1025** – Decentralizirane funkcije - Javna vatrogasna postrojba

Programa **1026** – Obrazovanje i odgoj

Programa **1027** – Rekreacija i sport

Programa **1028** – Tehnička kultura, promet i protupožarna zaštita

Programa **1029** – Kultura

Programa **1030** – Udruge građana, zdravstvena zaštita i vjerske zajednice

Programa **1031** – Socijalna zaštita

**utvrđujem odgovornim pročelnika Upravnog odjela za društvene djelatnosti.**

6. Sredstva koja su dana mjesnim odborima i gradskim kotarevima na korištenje troše se sukladno Pravilima mjesnih odbora. Za upravljanje i trošenje tih sredstava odgovorni su predsjednici mjesnih odbora i gradskih kotareva. Resorni pročelnik daje suglasnost na radove i uz ovjeru predsjednika mjesnog odbora ovjerava dokumentaciju koja se odnosi na održavanje zgrada i cesta, poljskih putova i druge slične radove na području mjesnih odbora, dok je za ostale rashode mjesnih odbora i gradskih kotareva dovoljna ovjera dokumentacije od strane predsjednika mjesnog odbora ili gradskog kotara.

#### V.

Pročelnici upravnih odjela dužni su osigurati sustav evidencija radi praćenja i izvješćivanja o naplati prihoda/primitaka i realizaciji rashoda/izdataka za programe navedene u točki IV ove Odluke za koje su im prenesene ovlasti i odgovornosti.

#### VI.

Upravni odjel za financiranje mjesečno će dostavljati upravnim odjelima izvješća o izvršavanju Proračuna koja su dužni uskladiti sa svojim evidencijama.

Pročelnici upravnih odjela na polugodišnjoj i godišnjoj razini pripremit će izvješća o rezultatima koji su ostvareni sredstvima namijenjenim za određene aktivnosti i programe iz njihove nadležnosti te iste dostaviti Upravnom odjelu za financiranje za potrebe objedinjavanja podataka o polugodišnjem i godišnjem izvršenju proračuna.

Upravni odjel za financiranje će u okviru polugodišnjeg i godišnjeg izvještavanja o izvršenju proračuna, objediniti podatke svih upravnih odjela o rezultatima ostvarenja programa.

#### VII.

Ova odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u Službenom glasniku Grada Čakovca.

KLASA: 021-05/14-01/25

URBROJ: 2109/02-01-14-02

Čakovec, \_\_\_\_\_ 2014.

**GRADONAČELNIK**

Stjepan Kovač, bacc.ing.comp.,v.r.