

Na temelju članka 7. ,12. i 13. Zakona o ustanovama (Narodne novine, broj 76/1993, 29/1997, 47/1999 i 35/2008), članka 9. stavak 1. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju (Narodne novine, broj 10/1997, 107/2007, 94/2013) i članka 31. Statuta Grada Čakovca (Službeni glasnik Grada Čakovca, broj 9/2009, 2/2013, 3/2013 i 3/2013 – proć. tekst, 1/2014), Gradsko vijeće Grada Čakovca na svojoj _____ sjednici, održanoj dana _____ 2014 godine, donosi

ODLUKU o osnivanju Dječjeg vrtića Cipelica

Članak 1.

Osniva se javna ustanova za predškolski odgoj i obrazovanje te skrb o djeci predškolske dobi pod nazivom: Dječji vrtić Cipelica (u daljnjem tekstu: vrtić).

Sjedište Dječjeg vrtića Cipelica je u Čakovcu, Vukovarska bb.

Osnivač vrtića je Grad Čakovec (u daljnjem tekstu: Osnivač), Kralja Tomislava 15, Čakovec.

Članak 2.

Izrazi koji se koriste u ovoj Odluci za osobe u muškom rodu, uporabljeni su neutralno i odnose se na muške i ženske osobe.

Članak 3.

Djelatnost vrtića iz članka 1. ove Odluke je predškolski odgoj i obrazovanje te skrb o djeci predškolske dobi od navršenih 6 mjeseci života do polaska u osnovnu školu.

U okviru svoje djelatnosti vrtić će ostvarivati:

- redovite programe njege, odgoja, obrazovanja, zdravstvene zaštite, prehrane i socijalne skrbi djece predškolske dobi, koji su prilagođeni razvojnim potrebama djece te njihovim mogućnostima i sposobnostima,
- programe za djecu predškolske dobi s teškoćama u razvoju,
- programe za darovitu djecu rane i predškolske dobi,
- programe za djecu pripadnika nacionalnih manjina,
- programe predškole,
- programe ranog učenja stranih jezika i drugi programi umjetničkog, kulturnog, vjerskog i sportskog sadržaja,
- druge programe u skladu s potrebama djece i zahtjevima roditelja sukladne odredbama Državnog pedagoškog standarda

Programe iz stavka 2. ovoga članka vrtić će ostvarivati uz prethodnu suglasnost nadležnog ministarstva.

Članak 4.

Sredstva za osnivanje i početak rada vrtića osigurava Osnivač u proračunu Grada Čakovca.

Prostor i opremu za obavljanje djelatnosti Dječjeg vrtića Cipelica, osigurava Osnivač u proračunu Grada Čakovca.

Članak 5.

Sredstva za rad i obavljanje djelatnosti vrtića osiguravati će se u skladu s utvrđenim kriterijima za financiranje djelatnosti predškolskog odgoja i obrazovanja te skrbi o djeci predškolske dobi iz proračuna Grada Čakovca, sudjelovanjem roditelja u cijeni programa te iz drugih izvora u skladu sa zakonom.

Sredstva za rad koja su pribavljena od osnivača, stečena pružanjem usluga i prodajom proizvoda ili su pribavljena iz drugih izvora čine imovinu vrtića.

Ako u obavljanju svoje djelatnosti vrtić ostvari dobit, ta se dobit upotrebljava isključivo za obavljanje i razvoj djelatnosti vrtića, u skladu s ovom Odlukom i Statutom vrtića.

Osnivač može odlučiti da dobit vrtića upotrijebi za razvoj i obavljanje djelatnosti vrtića kojem je osnivač.

Članak 6.

Vrtić odgovara za obveze cijelom svojom imovinom.
Osnivač solidarno i neograničeno odgovara za obveze vrtića.

Članak 7.

Vrtić se upisuje u sudski registar ustanova Trgovačkog suda u Varaždinu.
Upisom u sudski registar, vrtić stječe svojstvo pravne osobe.

Članak 8.

Za obveze o pravnom prometu Dječji vrtić 2 odgovara cjelokupnom svojom imovinom.
Grad Čakovec kao osnivač i vlasnik solidarno i neograničeno odgovara za obveze Dječjeg vrtića Cipelica te je dužan pokriti manjak prihoda nad rashodima u njegovom poslovanju.

Članak 9.

Dječji vrtić Cipelica ne može bez suglasnosti gradonačelnika odnosno Gradskog vijeća sukladno Statutu Grada Čakovca steći i opteretiti nekretnine i drugu imovinu u iznosu većem od 200.000,00 kuna.

Dječji vrtić Cipelica ne može bez suglasnosti gradonačelnika odnosno Gradskog vijeća sukladno Statutu Grada Čakovca otuđiti nekretninu ili drugu imovinu dječjeg vrtića.

Dječji vrtić Cipelica ne može dati u zakup svoje objekte i prostore ili mijenjati njihovu namjenu bez suglasnosti gradonačelnika.

Članak 10.

Vrtićom upravlja upravno vijeće.

Upravno vijeće ima 5 članova:

- 3 člana imenuje gradonačelnik iz reda javnih djelatnika,
- 1 člana biraju roditelji djece korisnika usluga vrtića,
- 1 član bira se tajnim glasovanjem iz reda odgojitelja i stručnih suradnika vrtića.

Mandat članova upravnog vijeća traje četiri godine.

Način izbora članova upravnog vijeća utvrdit će se Statutom vrtića.

Članak 11.

Upravno vijeće obavlja sljedeće poslove:

1. uz suglasnost Osnivača:
 - donosi Statut,
 - odlučuje o upisu djece i o mjerilima upisa,
 - odlučuje o osnivanju druge pravne osobe,
 - odlučuje o stjecanju, opterećivanju ili otuđivanju nekretnina,
2. predlaže Osnivaču:
 - zasnivanje i prestanak radnog odnosa ravnatelja vrtića,
 - promjene naziva i sjedište vrtića,
 - statusne promjene vrtića,
 - promjenu djelatnosti vrtića sukladno Zakonu o ustanovama
3. samostalno donosi odluke i obavlja sljedeće poslove:
 - donosi druge opće akte utvrđene zakonom i Statutom vrtića,
 - donosi godišnji plan i program rada vrtića, te nadzire njegovo provođenje,
 - donosi financijski plan, godišnji obračun i financijska izvješća vrtića.

Upravno vijeće razmatra i odlučuje i o drugim pitanjima u skladu sa zakonom, ovom Odlukom, Statutom i drugim općim aktima vrtića.

Članak 12.

Ravnatelj je poslovodni i stručni voditelj vrtića.

Za ravnatelja može biti imenovana osoba koja ispunjava zakonom propisane uvjete.

Ravnatelja imenuje i razrješava gradonačelnik Grada Čakovca na prijedlog upravnog vijeća vrtića.

Ravnatelj se imenuje na temelju javnog natječaja koji raspisuje upravno vijeće vrtića u skladu sa zakonom i Statutom.

Ravnatelj se imenuje na četiri godine.
Ugovor o radu s ravnateljem vrtića zaključuje upravno vijeće.

Članak 13.

Ravnatelj organizira, vodi rad i poslovanje vrtića, predstavlja i zastupa vrtić, poduzima sve pravne radnje u ime i za račun vrtića, odgovara za zakonitost rada vrtića, te obavlja sve poslove koji su propisani statutom vrtića.

Ravnatelja u slučaju privremene spriječenosti u obavljanju ravnateljskih poslova, zamjenjuje osoba iz reda članova odgajateljskog vijeća.

Osobu iz stavka 2. ovoga članka određuje upravno vijeće na način uređen Statutom dječjeg vrtića.

Članak 14.

Stručno tijelo vrtića je Odgojiteljsko vijeće.

Odgojiteljsko vijeće čine svi odgojitelji, stručni suradnici i zdravstveni radnici koji ostvaruju program predškolskog odgoja u vrtićima.

Odgojiteljsko vijeće sudjeluje u utvrđivanju plana i programa rada vrtića, prati njegovo ostvarivanje, raspravlja i odlučuje o stručnim pitanjima rada, potiče i promiče stručni rad te obavlja i druge stručne poslove utvrđene zakonom, ovom Odlukom, Statutom i drugim općim aktima vrtića.

Djelokrug i način rada odgojiteljskog vijeća pobliže se uređuje Statutom vrtića.

Članak 15.

Vrtić će obavljati svoju djelatnost na temelju godišnjeg plana i programa rada koji se donosi za svaku pedagošku godinu.

Na poslovima njege, odgoja i obrazovanja, socijalne i zdravstvene zaštite te skrbi o djeci predškolske dobi u vrtićima će raditi obrazovni radnici koji imaju stručnu spremu i druge uvjete propisane Zakonom o predškolskom odgoju i obrazovanju i propisima donesenim na temelju tog zakona:

- odgojitelji djece od šest mjeseci života do polaska u osnovnu školu koji su završili preddiplomski sveučilišni studij ili stručni studij odgovarajuće vrste, odnosno studij odgovarajuće vrste kojim je stečena viša sprema u skladu s ranijim propisima, kao i osoba koja je završila sveučilišni diplomski studij ili specijalistički studij odgovarajuće vrste,
- medicinska sestra koja je završila preddiplomski sveučilišni studij ili stručni studij sestrinstva, odnosno studij kojim je stečena viša stručna sprema u djelatnosti sestrinstva u skladu s ranijim propisima, kao i osoba koja je završila sveučilišni studij ili specijalistički studij sestrinstva,
- poslove stručnog suradnika može obavljati osoba koja je završila diplomski sveučilišni studij ili diplomski specijalistički studij odgovarajuće struke (pedagog, psiholog i defektolog/rehabilitator i logoped),
- ostali odgojno-obrazovni radnici čiju razinu i vrstu obrazovanja pravilnikom propisuje nadležni ministar.

Osim odgojno-obrazovnih radnika iz stavka 2. ovoga članka, u dječjem vrtiću rade i druge osobe koje obavljaju administrativno-tehničke i pomoćne poslove, čiju razinu i vrstu obrazovanja pravilnikom propisuje nadležan ministar.

Članak 16.

Na međusobna prava i obveze Osnivača i vrtića, a koja nisu uređena ovom odlukom, primjenjuju se odredbe Zakona o ustanovama, Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju i drugih propisa što se odnose na djelatnost vrtića.

PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 17.

Privremenog ravnatelja Dječjeg vrtića Cipelica imenuje gradonačelnik Grada Čakovca.

Privremeni ravnatelj obaviti će sve pripremne radnje za početak rada Dječjeg vrtića Cipelica, a posebno:

- pribaviti potrebne suglasnosti i odobrenja za početak rada vrtića,
- podnijeti prijavu za Sudski registar ustanova,
- izraditi prijedlog plana i programa rada vrtića,
- obavljati poslove u vezi s primopredajom novog objekta i zaključivanjem ugovora o preuzimanju prostora i opreme, djece i djelatnika područnih objekata Dječjeg vrtića Cipelica,
- sklopiti ugovore o radu s potrebnim brojem radnika za ostvarivanje plana i programa rada vrtića,
- izraditi prijedlog Statuta, Pravilnika o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada te drugih općih akata vrtića,
- odgovarati za zakonitost rada u vrtiću,
- obavljati druge poslove u skladu sa zakonom i drugim propisima.

Članak 18.

Upravno vijeće vrtića obvezno je donijeti Statut u roku od 90 dana od dana njegovog imenovanja.

Statutom Dječjeg vrtića Cipelica pobliže se uređuje ustrojstvo, ovlasti i način odlučivanja pojedinih tijela, vrste i trajanje pojedinih programa, uvjeti i način davanja usluga, radno vrijeme vrtića, javnost rada te druga pitanja važna za obavljanje djelatnosti i poslovanje vrtića kao i pitanja određena zakonima.

Statut vrtića donosi upravno vijeće uz prethodnu suglasnost osnivača vrtića.

Članak 19.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u Službenom glasniku Grada Čakovca.

KLASA: 008-01/14-04/24
URBROJ: 2109-01-14-09
Čakovec, _____ 2014.

Predsjednik Gradskog vijeća
Jurica Horvat, v.r.