

MATERIJAL UZ TOČKU 5 DNEVNOG REDA

**Donošenje Odluke o izmjenama i dopunama
Odluke o ustrojstvu Uprave Grada Čakovca**

PRIJEDLOG

Temeljem članka 53. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (NN RH 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13- proć. tekst) i članka 27. Statuta Grada Čakovca (Sl. gl. Grada Čakovca 9/09, 2/13, 3/13, 3/13 – proć. tekst i 1/14), Gradsko vijeće Grada Čakovca je na svojoj ____ sjednici održanoj _____ 2014., donijelo sljedeću

ODLUKU **o izmjenama i dopunama** **Odluke o ustrojstvu Uprave Grada Čakovca**

Članak 1.

U Odluci o ustrojstvu Uprave Grada Čakovca (Sl. gl. Grada Čakovca 15/07, 17/08, 11/09, 5/10-proć. tekst, 1/12, 7/12, 1/13 – proć. tekst, 4/13), u članku 3 stavku 3, iza riječi: „Jedinicu“, dodaje se riječ: „za“.

Članak 2.

U Odluci u članku 4 stavku 2, umjesto riječi: „unutarnji revizor“, upisuju se riječi: „Jedinica za unutarnju reviziju“.

Članak 3.

U Odluci u članku 8:

- toćki 2 brišu se riječi: „i gospodarstvo“ te se upisuju riječi: „i europske fondove“

- u toćci 3 iza toćke „a) Odsjek za gradnju i održavanje objekata komunalne infrastrukture“ stavlja se toćka „b) Odsjek za komunalno i prometno redarstvo“.

- toćka 4 mijenja se i glasi: „Upravni odjel za društvene, protokolarne i europske poslove:

a) Odsjek za protokol

b) Odsjek za društvene poslove“.

Članak 4.

U članku 9. Odluke, umjesto rećenice: „U Upravnom odjelu vodi se briga o protokolu, rješavaju odnosi s javnošću te se surađuje s predstavnicima medija“, upisuju se rećenice: „Postupa se po Zakonu o pravu na pristup informacijama. U Upravnom odjelu imenovan je službenik za informiranje i osoba za nepravilnosti. Upravni odjel obavlja savjetodavne pravne poslove za ustanove Grada Čakovca. Rješava pravne probleme Vijeća romske nacionalne manjine. Izrađuje različita izvješća za potrebe nadležnih ministarstava i državnih agencija. Surađuje s Udrugom gradova te preko njih pokreće različite inicijative i daje prijedloge.“

Iza riječi: „usavršavanje“ briše se zarez i riječ: „služba“ te se iza riječi: „gradskoj upravi“ upisuju riječi: „javni radovi“.

Članak 5,

U članku 10. stavku 1, umjesto riječi: „i gospodarstvo“, upisuju se riječi: „i europske fondove“, a umjesto riječi: „gospodarski razvoj“ upisuju se riječi: „poslove vezane uz EU fondove“ te se dodaju sljedeće rećenice: „Priprema dokumentaciju u svrhu prijave na projekte sufinancirane od strane EU te provodi projekte iz područja važnih za razvoj Grada Čakovca putem nadležnih ministarstava, fondova, agencija te fondova EU. Aplicira na sve projekte i natjećaje važne za razvoj Grada Čakovca.“

Stavak 3 mijenja se i glasi: „Odsjek za imovinsko pravne poslove upravlja nekretninama i sređuje imovinsko-pravno stanje nekretnina Grada Čakovca te obavlja poslove vezane uz EU fondove, prijave na natječaje nadležnih ministarstava, fondova i agencija. Priprema dokumentaciju u svrhu prijave na projekte sufinancirane od strane EU te aplicira na sve projekte i natječaje važne za razvoj Grada Čakovca i provodi te projekte. Obavlja poslove poljoprivrede, ugostiteljstva i trgovine.“

Članak 6.

U članku 11. dodaje se:

- stavak 2 te glasi: „Odsjek za gradnju i održavanje objekata komunalne infrastrukture obavlja sve poslove organizacije oko izvođenja i održavanja komunalne infrastrukture te obavlja poslove javne nabave i druge poslove sukladno zakonskim aktima.“
- stavak 3 te glasi: „Odsjek za komunalno i prometno redarstvo obavlja poslove komunalnog i prometnog redarstva, poslove nadzora i kontrole prometa u mirovanju, poslove provođenja prekršajnog postupka, nadzora i kontrole korištenja javnih površina, poslove zaštite i spašavanja, civilne zaštite, komunalne prevencije. Suraduje s državnim tijelima, inspektoratom i policijom.“

Članak 7.

Članak 12. mijenja se i glasi:

„Upravni odjel za društvene, protokolarne i europske poslove obavlja poslove koji se odnose na kulturu, sport, tehničku kulturu, predškolski odgoj i osnovno školstvo, stipendije i vatrogastvo, udruge građana, nacionalne manjine, vjerske zajednice, kulturne manifestacije, socijalnu zaštitu. Obavlja organizacijske i stručno administrativne poslove za potrebe protokola i odnosa s javnošću, organizira tiskovne konferencije, priopćenja, obilježavanja nacionalnih blagdana i obljetnica Grada, organiziranje različitih manifestacija, primanja i svečanih susreta, poslove međunarodne suradnje. Upravni odjel obavlja poslove poticanja i promocije turističkih aktivnosti, predlaganje i provođenje dokumenata za razvoj turističke djelatnosti na razini Grada Čakovca kroz suradnju s Turističkom zajednicom Grada Čakovca, daje smjernice za unapređenje različitih oblika održivog turizma u Gradu Čakovcu. Upravni odjel bavi se područjem europskih poslova iz djelokruga društvenih djelatnosti iz kojeg djelokruga ujedno priprema dokumentaciju u svrhu prijave na projekte sufinancirane od strane EU te provodi projekte iz područja važnih za razvoj Grada Čakovca i suraduje sa fondovima EU. Potiče razvoj prekogranične suradnje Grada Čakovca. Obavlja poslove europskih integracija.

Odsjek za protokol obavlja poslove vezane za protokol i odnose sa javnošću, organizira tiskovne konferencije, daje priopćenja, organizira obilježavanje nacionalnih blagdana i obljetnica Grada Čakovca, organizira različite manifestacije, primanja i svečane susrete, obavlja poslove međunarodne suradnje.

Odsjek za društvene poslove bavi se predškolskim odgojem, osnovnim školstvom, kulturom, tehničkom kulturom, kulturnim manifestacijama, sportom, socijalnom zaštitom, stipendijama, vatrogastvom, udrugama građana, vjerskim zajednicama, nacionalnim manjinama. Izrađuje akte i prijedloge za osiguravanje financijskih i materijalnih uvjeta za rad gradskih ustanova u sportu, kulturi i tehničkoj kulturi te predlaže programa javnih potreba u tim područjima. Brine o raspodjeli sredstava proračuna Grada iz područja upravnog odjela. Daje stručnu pomoć u realizaciji programa i rješavanju problematike korisnika proračuna. Obavlja poslove poticanja i promocije turizma na području Grada Čakovca. Suraduje sa Turističkom

zajednicom Grada Čakovca. Prati i analizira stanje u području turizma. Obavlja administrativne poslove u vezi prijava i apliciranja projekata na natječajne sufinancirane od strane EU i drugih fondova vezane za rad upravnog odjela. Potiče razvoj prekogranične i međunarodne suradnje Grada Čakovca."

Članak 8.

Članak 17. mijenja se i glasi:

„Odsjecima rukovode voditelji odsjeka koje:

- a) ako se radi o službeniku iz upravnog odjela, imenuje pročelnik na temelju internog oglasa
- b) ako se radi o novom prijmu u službu, raspisuje se javni natječaj.

PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 9.

Danom stupanja na snagu ove Odluke, Upravni odjel za društvene, protokolarne i europske poslove, preuzima poslove i službenike koji su na dan stupanja na snagu ove Odluke zatečeni na radu na preuzetim poslovima ovom Odlukom ukinutog Upravnog odjela za društvene djelatnosti te manji dio poslova Upravnog odjela za upravu.

Upravni odjel za društvene, protokolarne i europske fondove, preuzima također prava, obveze i dokumentaciju.

Danom stupanja na snagu ove Odluke, gradonačelnik će imenovati privremenog pročelnika Upravnog odjela za društvene, protokolarne i europske poslove.

Natječaj za imenovanje pročelnika Upravnog odjela za društvene, protokolarne i europske poslove biti će raspisan bez odgode, a najkasnije u roku od 8 dana od dana stupanja na snagu ove Odluke.

Članak 10.

Službenicima Upravnog odjela za prostorno uređenje i gospodarstvo, izdati će se nova rješenja o rasporedu na radna mjesta Upravnog odjela za prostorno uređenje i europske fondove.

Pročelniku Upravnog odjela za prostorno uređenje i gospodarstvo izdati će se novo rješenje o imenovanju pročelnikom Upravnog odjela za prostorno uređenje i europske fondove.

Članak 11.

Odluka o izmjenama i dopunama Pravilnika o unutarnjem redu i radu Uprave Grada Čakovca, donijeti će se u roku od 8 dana od dana stupanja na snagu ove Odluke.

Do donošenja Odluke iz prethodnog stavka ovog članka i sukladno njoj rasporeda na radna mjesta, preuzeti službenici iz članka 9. ove Odluke, obavljaju poslove koje su do tada obavljali, odnosno druge poslove po nalogu pročelnika Upravnog odjela, a pravo na plaću i ostala prava iz službe, ostvaruju prema dotadašnjim rješenjima.

Članak 12.

Ostale odredbe Odluke o ustrojstvu Uprave Grada Čakovca, ostaju na snazi.

Članak 13.

Ovlašćuje se Odbor za Statut, Poslovník i normativnu djelatnost izdati pročišćeni tekst Odluke o ustrojstvu Uprave Grada Čakovca.

Članak 14.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u Službenom glasniku Grada Čakovca.

KLASA: 021-05/14-01/86
URBROJ: 2109/2-02-14-05
Čakovec, _____ 2014.

PREDSJEDNIK GRADSKOG VIJEĆA
Jurica Horvat, v.r.

O b r a z l o Ź e n j e

Predodčenom Odlukom o izmjenama i dopunama Odluke o ustrojstvu Uprave grada Čakovca ukida se Upravni odjel za društvene djelatnosti te se umjesto njega formira Upravni odjel za društvene, protokolarne i europske poslove u kojem se ujedno formiraju Odsjek za protokol i Odsjek za društvene poslove. Sukladno navedenom prijedlogu Ustroja vezanog za Upravni odjel za društvene djelatnosti presloženi su i poslovi i zadaci.

Umjesto naziva dosadašnjeg Upravnog odjela za prostorno uređenje i gospodarstvo uvodi se naziv Upravni odjel za prostorno uređenje i europske poslove te se sukladno tome također preslažu poslovi i zadaci.

U Upravni odjel za komunalno gospodarstvo uvodi se Odsjek za komunalno i prometno redarstvo.

Sukladno prijelaznim i završnim odredbama predodčene Odluke pristupit će se provođenju daljnjih postupaka osmog dana od danas stupanja na snagu ove Odluke.

Predodčenu Odluku o izmjenama i dopunama Odluke o ustrojstvu Uprave Grada Čakovca upućujem Gradskom vijeću Grada Čakovca na donošenje.

GRADONAČELNIK
Stjepan Kovač, bacc. ing. comp., v.r.

4. Alen Zadravec iz Čakovca (Hrvatski laburisti), za člana,
5. Maja Đurkin Međimurec iz Čakovca (HDZ), za člana.

Članak 2.

Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u »Službenom glasniku Grada Čakovca«.

KLASA: 021-05/13-01/121
URBROJ: 2109/2-02-13-09
Čakovec, 13. lipnja 2013.

PREDSJEDNIK GRADSKOG VIJEĆA
Branko Šalamon

63.

Temeljem članka 27. Statuta Grada Čakovca (»Službeni glasnik Grada Čakovca«, broj 9/09, 2/13, 3/13 i 3/13 - pročišćeni tekst), Gradsko vijeće Grada Čakovca je na 1. konstituirajućoj sjednici - radnom dijelu sjednice, održanoj 13. lipnja 2013. godine, donijelo sljedeće

IZMJENE RJEŠENJA

o imenovanju Komisije za utvrđivanje tržišne vrijednosti zemljišta u stvarima manjeg značaja, zemljišta za koje je na temelju posebnog propisa utvrđeno da služi za redovitu uporabu građevine i visine naknade najma, zakupa, za osnivanje prava služnosti, prava građenja i za pravo puta

Članak 1.

U članku 1. Rješenja o imenovanju Komisije za utvrđivanje tržišne vrijednosti zemljišta u stvarima manjeg značaja, zemljišta za koje je na temelju posebnog propisa utvrđeno da služi za redovitu uporabu građevine i visine naknade najma zakupa za osnivanje prava služnosti, prava građenja i za pravo puta (»Službeni glasnik Grada Čakovca«, broj 1/12 i 5/12), mijenjaju se točke 1. i 2. te glase:

- »1. Stjepan Kovač, bacc. ing. comp., gradonačelnik - predsjednik Komisije,
2. Mario Medved, bacc. ing. tech. inf., zamjenik gradonačelnika - zamjenik predsjednika Komisije«.

Članak 2.

Ove Izmjene stupaju na snagu danom objave u »Službenom glasniku Grada Čakovca«.

KLASA: 021-05/13-01/114
URBROJ: 2109/2-02-13-06
Čakovec, 13. lipnja 2013.

PREDSJEDNIK GRADSKOG VIJEĆA
Branko Šalamon

64.

Temeljem članka 53. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12 i 19/13 - pročišćeni tekst), te članka 27. Statuta Grada Čakovca (»Službeni glasnik Grada Čakovca«, broj 9/09, 2/13, 3/13 i 3/13 - pročišćeni tekst), Gradsko vijeće Grada Čakovca je na 1. konstituirajućoj sjednici - radnom dijelu sjednice, održanoj 13. lipnja 2013. godine, donijelo sljedeću

ODLUKU

o izmjenama i dopunama
Odluke o ustrojstvu uprave Grada Čakovca

Članak 1.

U članku 1. Odluke o ustrojstvu uprave Grada Čakovca (»Službeni glasnik Grada Čakovca«, broj 15/07, 17/08, 11/09, 5/10 - pročišćeni tekst, 1/12, 7/12 i 1/13 - pročišćeni tekst) brišu se riječi »ustrojstvo i«.

Članak 2.

Članak 3. i 4. zamjenjuju mjesta tako da članak 4. postaje članak 3., a u postojećim člancima 3. i 4. brišu se riječi »i službe« u odgovarajućem padežu.

Članak 3.

U članku 5. dodaje se stavak 3. koji glasi:
»Jedinica za unutarnju reviziju izravno je odgovorna gradonačelniku.«

Članak 4.

U članku 6.:

- a) stavak 1. mijenja se i glasi: »Upravnim tijelima upravljaju pročelnici koje imenuje i razrješava gradonačelnik sukladno zakonu.«
- b) iza stavka 1. dodaje se stavak 2. koji glasi:
»Voditelja Jedinice za unutarnju reviziju imenuje i razrješava gradonačelnik sukladno zakonu.«
- c) stavak 2. postaje stavak 3.

Članak 5.

U članku 8.:

- a) u točki 2 dodaje se »c) Odsjek za provođenje dokumenata prostornog uređenja i izdavanje akata o gradnji«,
- b) točka 4. briše se,
- c) točka 7. briše se,
- d) točke 5. i 6. postaju točke 4. i 5.

Članak 6.

U članku 10.:

- a) stavku 1. iza prve rečenice dodaje se sljedeći tekst:

»Provode se dokumenti prostornog uređenja i izdavanje akata o gradnji.«

b) dodaje se stavak 4. koji glasi:

»Odsjek za provođenje dokumenata prostornog uređenja i izdavanje akata o gradnji vodi upravne postupke za izdavanje lokacijskih dozvola, izdaje rješenja o utvrđivanju građevne čestice, izdaje rješenja o uvjetima građenja, rješenja o izvedenom stanju, uporabne dozvole i dozvole za uklanjanje te vodi postupke za izdavanje potvrda parcelacijskih elaborata, potvrda glavnog projekta i potvrda izvedenog stanja.«

Članak 7.

U članku 11. stavku 1. iza treće rečenice dodaje se sljedeći tekst:

»Obavlja poslove komunalnog redarstva, poslove nadzora i kontrole prometa u mirovanju te poslove provođenja prekršajnog postupka. Donosi rješenja u provedbi prvostupanjskog prekršajnog postupka. Obavlja poslove iz domene različitih zakona, podzakonskih akata i općih akata Grada Čakovca te obavlja nadzor nad primjenom i izvršenjem propisa od strane pravnih i fizičkih osoba. U suradnji sa inspekcijskim službama državnog inspektorata, policijom i drugim javnih službama, obavlja poslove nadzora i kontrole korištenja javnih površina. Rješava zahtjeve za korištenje javnih površina. Obavlja poslove iz domene sigurnosti (zaštite i spašavanja, civilne zaštite i dr.). Vodi projekte iz domene komunalne prevencije.«

Stavak 2. briše se.

Članak 8.

Članak 12. briše se.

Članak 9.

Članci 13. i 14. postaju članci 12. i 13.

Članak 10.

Članak 15. briše se.

Članak 11.

U članku 18. brišu se riječi »upravnih odjela i službi«.

Članak 12.

Članci 16., 17., 18., 19., 20. i 21. postaju članci 14., 15., 16., 17., 18. i 19.

Članak 13.

U članku 21. stavku 2. broj »17« mijenja se u broj »15«.

Članak 14.

Ostale odredbe Odluke o ustrojstvu Uprave Grada Čakovca ostaju na snazi.

Članak 15.

Ova Odluka stupa na snagu danom objave u »Službenom glasniku Grada Čakovca«.

KLASA: 021-05/13-01/117

URBROJ: 2109/2-02-13-06

Čakovec, 13. lipnja 2013.

PREDSJEDNIK GRADSKOG VIJEĆA
Branko Šalamon

65.

Temeljem članka 10. stavka 1. Zakona o plaćama u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 28/10) i članka 27. Statuta Grada Čakovca (»Službeni glasnik Grada Čakovca«, broj 9/09, 2/13, 3/13 i 3/13 - pročišćeni tekst), Gradsko vijeće Grada Čakovca je na 1. konstituirajućoj sjednici - radnom dijelu sjednice, održanoj 13. lipnja 2013. godine, donijelo sljedeću

O D L U K U

o izmjeni i dopuni Odluke o koeficijentima za obračun plaće službenika

Članak 1.

U Odluci o koeficijentima za obračun plaće službenika (»Službeni glasnik Grada Čakovca«, broj 2/13) kod RADNA MJESTA PRVE KATEGORIJE:

- kod naziva radnog mjesta »Voditelj Jedinice za unutarnju reviziju« koeficijent »2,62« mijenja se u koeficijent »2,35«
- ispod »Viši rukovoditelj« dodaje se sljedeći red:

Viši rukovoditelj	Pomoćnik pročelnika	2	2,35
-------------------	---------------------	---	------

Članak 2.

Ostale odredbe Odluke o koeficijentima za obračun plaće službenika ostaju na snazi.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu danom objave u »Službenom glasniku Grada Čakovca«.

KLASA: 021-05/13-01/118

URBROJ: 2109/2-02-13-06

Čakovec, 13. lipnja 2013.

PREDSJEDNIK GRADSKOG VIJEĆA
Branko Šalamon

AKTI ODBORA ZA STATUTARNO-PРАВNA PITANJA

1.

Odbor za statutarно-pravna pitanja Gradskog vijeća Grada Čakovca, na 28. sjednici održanoj 20. veljače 2012. godine, temeljem članka 38. Statuta grada Čakovca (»Službeni glasnik Grada Čakovca«, broj 9/09), izdaje pročišćeni tekst Odluke o ustrojstvu uprave Grada Čakovca.

Pročišćeni tekst Odluke o ustrojstvu Odluke o ustrojstvu uprave Grada Čakovca obuhvaća Odluku o ustrojstvu gradske uprave Grada Čakovca (»Službeni glasnik Grada Čakovca«, broj 15/07, 17/08, 11/09, 5/10 - pročišćeni tekst, 1/12 i 7/12), u kojima je naznačeno njihovo vrijeme stupanja na snagu.

KLASA: 021-05/13-01/35
URBROJ: 2109/2-02-13-09
Čakovec, 20. veljače 2013.

**PREDSJEDNIK ODBORA
ZA STATUTARNO-PРАВNA PITANJA
Dragutin Bajsić**

ODLUKA

**o ustrojstvu uprave Grada Čakovca
(pročišćeni tekst)**

I. TEMELJNE ODREDBE

Članak 1.

Ovom Odlukom uređuje se ustrojstvo i djelokrug upravnih tijela uprave Grada Čakovca, te druga pitanja značajna za njihovo ustrojstvo i djelovanje.

Članak 2.

U upravnim tijelima uprave Grada Čakovca obavljaju se poslovi iz samoupravnog djelokruga Grada i poslovi državne uprave prenijeti na Grad Čakovec sukladno zakonskim odredbama i podzakonskim propisima.

Članak 3.

Na zgradi (-ama) u kojoj (-ima) je smještena Gradska uprava mora biti istaknuta tabla Gradske uprave s nazivima upravnih tijela.

Opći i pojedinačni akti upravnih tijela i službi u zaglavlju moraju sadržavati grb Republike Hrvatske, naziv Republika Hrvatska, Međimurska županija, Grad Čakovec, naziv upravnog tijela odnosno unutarnji revizor, klasu, urudžbeni broj, mjesto i datum izrade akta.

Opći i pojedinačni akti se ovjeravaju pečatom koji odgovara zaglavlju akta.

Članak 4.

Upravna tijela uprave Grada Čakovca ustrojavaju se kao upravni odjeli i službe.

U Upravnom odjelu i službama ustrojavaju se odsjeci. Odsjek se ustrojava za obavljanje povezane grupe poslova.

Grad Čakovec ima Jedinicu unutarnju reviziju.

Članak 5.

Upravna tijela ustrojavaju se za obavljanje poslova u jednom ili više upravnih odnosno stručnih područja, uvažavajući organizacijsku povezanost radi učinkovitog obavljanja poslova iz samoupravnog djelokruga te efikasnog rukovođenja radom upravnih tijela Grada Čakovca.

Rad upravnih tijela Grada Čakovca usmjerava gradonačelnik koji i nadzire njihov rad.

Članak 6.

Upravnim odjelima i Službom za provođenje dokumenata prostornog uređenja i izdavanje akata o gradnji upravljaju pročelnici koje imenuje gradonačelnik javnog natječaja, a može ih razriješiti sukladno zakonu.

Zakon kojim se uređuje radni odnos službenika u tijelima lokalnih jedinica uređuje prava, obveze i odgovornosti te druga pitanja vezana uz rad pročelnika i Jedinice za unutarnju reviziju.

Članak 7.

U razdoblju od upražnjenja radnog mjesta pročelnika do imenovanja pročelnika na način propisan zakonom, a najduže na 12 mjeseci, gradonačelnik može iz redova službenika uprave Grada Čakovca koji ispunjavaju zakonske uvjete imenovati privremenog pročelnika.

Gradonačelnik može i prije imenovanja pročelnika opozvati imenovanje privremenog pročelnika.

Privremeni pročelnik ima sve ovlasti pročelnika.

II. USTROJSTVO I DJELOKRUG UPRAVNIH TIJELA GRADSKJE UPRAVE

Članak 8.

Upravna tijela u upravi Grada Čakovca su:

1. Upravni odjel za upravu
2. Upravni odjel za prostorno uređenje i gospodarstvo
 - a) Odsjek za prostorno planiranje, zaštitu okoliša i gradnju

- b) Odsjek za imovinsko-pravne poslove
- 3. Upravni odjel za komunalno gospodarstvo
 - a) Odsjek za gradnju i održavanje objekata komunalne infrastrukture
- 4. Upravni odjel za komunalno i prometno redarstvo
- 5. Upravni odjel za društvene djelatnosti
- 6. Upravni odjel za financiranje
- 7. Služba za provođenje dokumenata prostornog uređenja i izdavanje akata o gradnji
 - a) Odsjek za provođenje dokumenata prostornog uređenja i izdavanje akata o gradnji.

Članak 9.

Upravni odjel za upravu obavlja poslove vezane uz rad Gradskog vijeća i njihovih radnih tijela, predsjednika Gradskog vijeća i gradonačelnika. Obavlja pripreme sjednica Gradskog vijeća, priprema opće akte Gradskog vijeća, obavlja poslove po nalogu predsjednika Gradskog vijeća i gradonačelnika. Uz dostavu materijala za sjednice Gradskog vijeća te njihovih radnih tijela, osigurava se vođenje zapisnika i snimanje sjednica. Pročelnik Upravnog odjela glavni je i odgovorni urednik Službenog glasnika Grada Čakovca. U Upravnom odjelu vodi se briga o protokolu, rješavaju odnosi s javnošću te se surađuje s predstavnicima medija. Brine se o kvaliteti rada, modernizaciji metoda rada i usklađenom djelovanju Gradske uprave. Obavljaju se zajednički, stručni, upravni, kadrovski poslovi, kadrovska politika, stručno osposobljavanje i usavršavanje, služba u gradskoj upravi, poslovi vođenja pisarnice i vođenja arhive te drugi opći poslovi. Surađuje se s državnim i drugim tijelima nadležnim za poslove iz ovog članka. Obavljaju se informatički poslovi te poslovi vezani uz rad Savjeta mladih, mjesnih odbora i gradskih kotareva.

Članak 10.

Upravni odjel za prostorno uređenje i gospodarstvo obavlja poslove vezane za prostorno uređenje, zaštitu okoliša, investicije u visokogradnju, upravljanje stambenim fondom u vlasništvu Grada i gospodarski razvoj.

Odsjek za prostorno planiranje, zaštitu okoliša i gradnju, obavlja poslove vezane za izradu i donošenje prostornih planova, vodi informacijski sustav prostornog uređenja, izradu i donošenje dokumenata praćenja stanja u prostoru, zaštitu okoliša, investicije u visokogradnji.

Odsjek za imovinsko-pravne poslove upravlja nekretninama i sređuje imovinsko-pravno stanje nekretnina Grada Čakovca te obavlja poslove gospodarskog razvoja, poduzetništva, obrta, turizma, ugostiteljstva i trgovine.

Članak 11.

Upravni odjel za komunalno gospodarstvo obavlja poslove oko izgradnje i održavanja komunalne infrastrukture sukladno zakonskim i podzakonskim propisima, poslove nadzora i kontrole, poslove naplate komunalne naknade i komunalnog doprinosa, te druge poslove predviđene zakonskim propisima. Obavlja poslove osnivanja i vođenja katastra vodova, osnivanja izvorne evidencije naselja, ulica i kućnih brojeva. Obavlja poslove javne nabave.

Odsjek za gradnju i održavanje objekata komunalne infrastrukture obavlja sve poslove organizacije oko izvođenja i održavanja komunalne infrastrukture te obavlja poslove javne nabave i druge poslove sukladno zakonskim aktima.

Članak 12.

Upravni odjel za komunalno i prometno redarstvo obavlja poslove komunalnog redarstva, poslove nadzora i kontrole prometa u mirovanju te poslove provođenja prekršajnog postupka. Donosi rješenja u provedbi prvostupanjskog prekršajnog postupka. Obavlja poslove iz domene različitih zakona, podzakonskih akata i općih akata Grada Čakovca te obavlja nadzor nad primjenom i izvršenjem propisa od strane pravnih i fizičkih osoba. U suradnji sa inspekcijskim službama državnog inspektorata, policijom i drugim javnih službama, obavlja poslove nadzora i kontrole korištenja javnih površina. Rješava zahtjeve za korištenje javnih površina. Obavlja poslove iz domene sigurnosti (zaštite i spašavanja, civilne zaštite i dr.). Vodi projekte iz domene komunalne prevencije.

Članak 13.

Upravni odjel za društvene djelatnosti obavlja poslove koji se odnose na predškolski odgoj, osnovno školstvo, sport, tehničku kulturu, kulturu, socijalnu skrb, stipendije, vatrogastvo, međunarodne odnose i udruge građana.

Članak 14.

Upravni odjel za financiranje obavlja poslove planiranja, izvršavanja i izvješćivanja o proračunu, te izrađuje propisana financijska i ostala izvješća. Obavlja računovodstvene poslove i vodi sve propisane računovodstvene evidencije. Vodi propisane evidencije i izrađuje izvješća vezana uz zaduživanje Grada Čakovca, te davanje jamstava i suglasnosti za zaduživanje. Evidentira i prati ostvarenje planova mjesnih odbora i gradskih kotareva. Ažurira podatke, vrši nadzor i naplatu gradskih poreza, te obavlja sve poslove vezane uz prisilnu naplatu gradskih poreza. Provođi javna nadmetanja za korištenje javnih gradskih površina. Prati ostvarenje ostalih prihoda Grada. Vodi evidencije i izrađuje izvješća o decentraliziranim

sredstvima osnovnog školstva i vatrogastva. Obračunava plaće i ostala primanja zaposlenika te naknade članova predstavničkog tijela i njihovih radnih tijela. Vodi evidencije o osnovnim sredstvima Grada Čakovca. Obavlja poslove, vodi evidencije i izrađuje izvješća u skladu s Zakonom o sustavu unutarnjih financijskih kontrola u javnom sektoru i Zakonom o fiskalnoj odgovornosti.

Članak 15.

Služba za provođenje dokumenata prostornog uređenja i izdavanje akata o gradnji sa Odsjekom za provođenje dokumenata prostornog uređenja i izdavanje akata o gradnji vodi upravne postupke za izdavanje lokacijskih dozvola, izdaje rješenja o utvrđivanju građevne čestice, izdaje rješenja o uvjetima gradnje, rješenja o izvedenom stanju, uporabne dozvole i dozvole za uklanjanje, te vodi postupke za izdavanje potvrda parcelacijskih elaborata, potvrda glavnog projekta i potvrda izvedenog stanja.

Članak 16.

Jedinica za unutarnju reviziju provodi se u skladu sa standardima unutarnje revizije, procjenjuje sustave, procese i sustav unutarnjih kontrola na temelju procjene rizika, daje stručna mišljenja i ima savjetodavnu ulogu u svrhu poboljšanja poslovanja Grada Čakovca, izrađuje strateške i godišnje planove unutarnje revizije, obavlja posebne revizije na zahtjev gradonačelnika Grada Čakovca, izrađuje izvješća o obavljenim unutarnjim revizijama koja podnosi čelniku revidiranog subjekta i Grada Čakovca, prati provedbu preporuka danih u obavljenim unutarnjim revizijama, izrađuje godišnje izvješće unutarnje revizije i dostavlja ga nadležnim institucijama.

III. SLUŽBENICI UPRAVE GRADA ČAKOVCA

Članak 17.

O prijmu u službu, rasporedu na radno mjesto te o drugim pravima i obvezama službenika kao i o prestanku službe odlučuje se rješenjem kojeg donosi pročelnik ili službena osoba kojoj je rješavanje o tome utvrđeno opisom poslova radnog mjesta, sukladno Pravilniku o unutarnjem redu i radu.

Službenici mogu biti raspoređeni na radna mjesta za koje ispunjavaju sve uvjete utvrđene zakonskim propisima i općim aktima.

IV. UPRAVLJANJE

Članak 18.

Pročelnici upravnih tijela odgovorni su za zakonit i pravodoban rad upravnih odjela i službi, kao i za izvršavanje poslova i zadataka iz njihove nadležnosti, sukladno zakonskim odredbama, drugim propisima, Statutu Grada Čakovca i ovoj Odluci.

Jedinica za unutarnju reviziju odgovorna je za zakonit rad te izvršavanje poslova i zadataka iz svoje nadležnosti sukladno zakonskim odredbama, drugim propisima, Statutu Grada Čakovca i ovoj Odluci.

Članak 19.

Odsjecima rukovode voditelji Odsjeka koje na temelju oglasa imenuje pročelnik, a koji su pročelniku odgovorni za obavljanje poslova u odsjeku.

V. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 20.

Gradonačelnik će Pravilnikom o unutarnjem redu i radu uprave Grada Čakovca urediti pitanja prijama u službu, prava i obveza službenika, odgovornost za povredu službene dužnosti, odgovornosti službenika za štetu, stručno osposobljavanje i usavršavanje službenika, ocjenjivanje, premještanje, stavljanje službenika na raspolaganje, radno vrijeme, odmori i dopusti, plaće, naknade i ostala materijalna prava, prestanak službe, djelovanje i uvjeti za rad sindikata, klasifikacijski i platni sustav, nadzor, te druga pitanja značajna za rad uprave Grada Čakovca.

Članak 21.

Službenici uprave Grada Čakovca rasporedit će se na radna mjesta sukladno Pravilniku iz prethodnog članka.

Službenici uprave Grada Čakovca nastavljaju raditi na poslovima zatečenim na dan stupanja na snagu ove Odluke do donošenja rješenja o rasporedu sukladno Pravilniku iz članka 17. ove Odluke.

