

Na temelju članka 7. ,12. i 13. Zakona o ustanovama (Narodne novine, broj 76/1993, 29/1997, 47/1999 i 35/2008), članka 7. i 8. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju (Narodne novine, broj 10/1997, 107/2007, 94/2013) i članka 31. Statuta Grada Čakovca (Službeni glasnik Grada Čakovca, broj 9/2009, 2/2013, 3/2013 i 3/2013 – proč. tekst, 1/2014), Gradsko vijeće Grada Čakovca na svojoj 12. sjednici, održanoj dana 12. veljače 2015. godine, donosi

ODLUKU o osnivanju Dječjeg vrtića Cipelica

Članak 1.

Osniva se javna ustanova za rani i predškolski odgoj i obrazovanje te skrb o djeci rane i predškolske dobi pod nazivom: Dječji vrtić Cipelica (u daljnjem tekstu: Vrtić).

Sjedište Dječjeg vrtića Cipelica je u Čakovcu, Vukovarska bb.

Osnivač Vrtića je Grad Čakovec (u daljnjem tekstu: Osnivač), Kralja Tomislava 15, Čakovec.

Članak 2.

Djelatnost Vrtića je rani i predškolski odgoj i obrazovanje te skrb o djeci rane i predškolske dobi od navršениh 6 mjeseci života do polaska u osnovnu školu.

Članak 3.

U okviru svoje djelatnosti Vrtić će ostvarivati:

- redovite programe njege, odgoja, obrazovanja, zdravstvene zaštite, prehrane i socijalne skrbi djece rane i predškolske dobi, koji su prilagođeni razvojnim potrebama djece te njihovim sposobnostima,
- programe za djecu rane i predškolske dobi s teškoćama u razvoju,
- programe za darovitu djecu rane i predškolske dobi,
- programe na jeziku i pismu nacionalne manjine,
- programe predškole,
- programe ranog učenja stranih jezika i druge programe umjetničkog, kulturnog, vjerskog i sportskog sadržaja,
- druge programe u skladu s potrebama djece i zahtjevima roditelja sukladne odredbama Državnog pedagoškog standarda.

Programe iz ovoga članka Vrtić će ostvarivati uz prethodnu suglasnost ministarstva nadležnog za obrazovanje.

Članak 4.

Sredstva za osnivanje i početak rada Vrtića osigurava Osnivač u proračunu Grada Čakovca u planiranom iznosu od 463.531.56 kuna.

Prostor i opremu za obavljanje djelatnosti Dječjeg vrtića Cipelica, osigurava Osnivač u proračunu Grada Čakovca. Uz to, Dječji vrtić Cipelica je pravni sljednik Dječjeg vrtića Čakovec i u radu će koristiti prostor i opremu sadašnjeg Dječjeg vrtića Čakovec.

Članak 5.

Sredstva za rad i obavljanje djelatnosti Vrtića osiguravati će se u skladu s utvrđenim kriterijima za financiranje djelatnosti ranog i predškolskog odgoja i obrazovanja te skrbi o djeci rane i predškolske dobi iz proračuna Grada Čakovca, sudjelovanjem roditelja u cijeni programa te iz drugih izvora u skladu sa zakonom.

Sredstva za rad koja su pribavljena od Osnivača, stečena pružanjem usluga ili su pribavljena iz drugih izvora čine imovinu Vrtića.

Ako u obavljanju svoje djelatnosti Vrtić ostvari dobit, ta se dobit upotrebljava isključivo za obavljanje i razvoj djelatnosti Vrtića, u skladu s ovom Odlukom i Statutom Vrtića.

Sva dobit Vrtića upotrijebit će se za razvoj i obavljanje djelatnosti Vrtića uz suglasnost Osnivača.

Članak 6.

Vrtić odgovara za obveze cijelom svojom imovinom.

Osnivač solidarno i neograničeno odgovara za obveze Vrtića.

Članak 7.

Vrtić se upisuje u sudski registar ustanova Trgovačkog suda u Varaždinu.
Upisom u sudski registar, Vrtić stječe svojstvo pravne osobe.

Članak 8.

Za obveze u pravnom prometu Dječji vrtić odgovara cjelokupnom svojom imovinom.
Osnivač solidarno i neograničeno odgovara za obveze Dječjeg vrtića Cipelica te je dužan pokriti manjak prihoda nad rashodima u njegovom poslovanju.

Članak 9.

Dječji vrtić Cipelica ne može bez suglasnosti Osnivača sukladno Statutu Grada Čakovca steći i opteretiti nekretnine i drugu imovinu u iznosu većem od 200.000,00 kuna.

Dječji vrtić Cipelica ne može bez suglasnosti Osnivača sukladno Statutu Grada Čakovca otuđiti nekretninu ili drugu imovinu dječjeg Vrtića.

Dječji vrtić Cipelica ne može dati u zakup svoje objekte i prostore ili mijenjati njihovu namjenu bez suglasnosti Osnivača.

Članak 10.

Vrtićem upravlja upravno vijeće.

Upravno vijeće ima 5 članova:

3 člana imenuje Osnivač iz reda javnih djelatnika,

1 člana biraju roditelji djece korisnika usluga Vrtića,

1 član bira se tajnim glasovanjem iz reda odgojitelja i stručnih suradnika

Vrtića.

Mandat članova upravnog vijeća traje četiri godine.

Način izbora članova upravnog vijeća utvrdit će se Statutom Vrtića.

Članak 11.

Upravno vijeće:

- donosi programe rada i razvoja Vrtića,
- donosi godišnji plan i program rada dječjeg Vrtića
- donosi Kurikulum dječjeg Vrtića sukladno odredbama Nacionalnog kurikuluma za rani i predškolski odgoj i obrazovanje,
- nadzire njihovo izvršavanje,
- odlučuje o financijskom planu i godišnjem obračunu,
- predlaže Osnivaču promjenu djelatnosti,
- daje Osnivaču i ravnatelju Vrtića prijedloge i mišljenja o pojedinim pitanjima,
- odlučuje o stjecanju, opterećivanju i otuđivanju nekretnina Vrtića sukladno ovoj Odluci i statutu Vrtića, uz suglasnost Osnivača,
- predlaže Osnivaču statusne promjene Vrtića,
- predlaže Osnivaču promjenu naziva Vrtića,
- odlučuje o upisu djece i o mjerilima upisa, uz suglasnost Osnivača,
- odlučuje o zasnivanju i prestanku radnog odnosa na prijedlog ravnatelja Vrtića sukladno Zakonu o predškolskom odgoju i obrazovanju,
- donosi odluke i obavlja druge poslove određene zakonom i Statutom Vrtića.

Članak 12.

Ravnatelj je poslovodni i stručni voditelj Vrtića.

Za ravnatelja Vrtića može biti imenovana osoba koja ispunjava uvjete za odgojitelja ili stručnog suradnika te ima najmanje 5 godina radnog staža u djelatnosti ranog i predškolskog odgoja.

Ravnatelja imenuje i razrješava Osnivač na prijedlog upravnog vijeća Vrtića.

Ravnatelj se imenuje na temelju javnog natječaja koji raspisuje upravno vijeće Vrtića u skladu sa zakonom i Statutom.

Ravnatelj se imenuje na četiri godine.

Ugovor o radu s ravnateljem Vrtića zaključuje upravno vijeće.

Članak 13.

Ravnatelj:

- organizira i vodi rad i poslovanje Vrtića, predstavlja i zastupa Vrtić, poduzima sve pravne radnje u ime i za račun Vrtića, zastupa Vrtić u svim postupcima pred sudovima, upravnim i drugim državnim tijelima te pravnim osobama s javnim ovlastima.,
- predlaže godišnji plan i program rada dječjeg Vrtića
- predlaže Kurikulum dječjeg Vrtića sukladno odredbama Nacionalnog kurikuluma za rani i predškolski odgoj i obrazovanje
- odgovoran je za zakonitost rada Vrtića,
- ne može bez posebne ovlasti upravnog vijeća ili Osnivača Vrtića, odnosno tijela koje je Osnivač odredio nastupati kao druga ugovorna strana i s Vrtićem sklapati ugovore u svoje ime i za svoj račun, u svoje ime a za račun drugih osoba, ili u ime i za račun drugih osoba.
- može dati punomoć drugoj osobi da zastupa Vrtić u pravnom prometu, a tu punomoć može dati samo u granicama svojih ovlasti, sukladno zakonu,
- vodi stručni rad Vrtića i odgovoran je za stručni rad Vrtića,
- brine za provođenje odluka upravnog vijeća, odgojiteljskog vijeća i drugih tijela,
- obavlja i druge poslove utvrđene Statutom Vrtića.

Članak 14.

Stručno tijelo vrtića je Odgojiteljsko vijeće.

Odgojiteljsko vijeće čine svi odgojitelji, stručni suradnici i zdravstveni radnici koji ostvaruju program ranog i predškolskog odgoja u dječjem Vrtiću.

Odgojiteljsko vijeće sudjeluje u utvrđivanju plana i programa rada Vrtića, prati njegovo ostvarivanje, raspravlja i odlučuje o stručnim pitanjima rada, potiče i promiče stručni rad te obavlja i druge stručne poslove utvrđene zakonom, ovom Odlukom, Statutom i drugim općim aktima Vrtića.

Djelokrug i način rada odgojiteljskog vijeća pobliže se uređuje Statutom Vrtića.

Članak 15.

Vrtić će obavljati svoju djelatnost na temelju godišnjeg plana i programa rada i Nacionalnog kurikuluma za rani i predškolski odgoj i obrazovanje koji se donosi za svaku pedagošku godinu.

U dječjem Vrtiću na poslovima njege, odgoja i obrazovanja, socijalne i zdravstvene zaštite te skrbi o djeci rade sljedeći odgojno-obrazovni radnici: odgojitelj i stručni suradnik (pedagog, psiholog, logoped i rehabilitator) te medicinska sestra kao zdravstvena voditeljica.

Odgojno-obrazovni radnici u dječjem Vrtiću moraju imati odgovarajuću vrstu i razinu obrazovanja, položen stručni ispit te utvrđenu zdravstvenu sposobnost za obavljanje poslova iz stavka 1. ovoga članka.

Osim odgojno-obrazovnih radnika iz stavka 2. ovoga članka, u dječjem Vrtiću rade i druge osobe koje obavljaju administrativno-tehničke i pomoćne poslove, čiju razinu i vrstu obrazovanja pravilnikom propisuje ministar nadležan za obrazovanje.

Članak 16.

Na međusobna prava i obveze Osnivača i Vrtića, a koja nisu uređena ovom Odlukom, primjenjuju se odredbe Zakona o ustanovama, Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju i drugih propisa što se odnose na djelatnost Vrtića.

Članak 17.

Osnivač imenuje privremenog ravnatelja Vrtića Cipelica koji je ovlašten pod nadzorom Osnivača obaviti pripreme za početak rada Vrtića Cipelica, a posebno pribaviti potrebne dozvole za početak rada te podnijeti prijavu za upis u sudski registar ustanova.

Osnivač može i sam obaviti pripreme za početak rada Vrtića i podnijeti prijavu za upis u sudski registar ustanova.

Osnivač imenuje privremenog ravnatelja posebnom odlukom.

Članak 18.

Upravno vijeće Vrtića obvezno je donijeti Statut u roku od 90 dana od dana njegovog imenovanja.

Statutom Vrtića pobliže se uređuje ustrojstvo, ovlasti i način odlučivanja pojedinih tijela, vrste i trajanje pojedinih programa, uvjeti i način davanja usluga, radno vrijeme Vrtića, javnost rada te druga pitanja važna za obavljanje djelatnosti i poslovanje Vrtića kao i pitanja određena zakonima.

Statut Vrtića donosi upravno vijeće uz prethodnu suglasnost Osnivača Vrtića.

Članak 19.

Stupanjem na snagu ove Odluke, stavlja se van snage Odluka o osnivanju Dječjeg vrtića Cipelica od 2. listopada 2014. (KLASA: 008-01/14-04/24, URBROJ: 2109-01-14-15).

Članak 20.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u Službenom glasniku Grada Čakovca.

KLASA: 008-01/14-04/24

URBROJ: 2109-01-14-27

Čakovec, 12. veljače 2015.

Predsjednik Gradskog vijeća

Jurica Horvat