

Na temelju članka 16. stavka 2. Zakona o komunalnom gospodarstvu (NN RH 36/95, 70/97, 128/99, 57/00, 129/00, 59/01, 26/03 - pročišćeni tekst, 82/04, 178/04, 38/09, 79/09, 153/09, 49/11, 84/11, 90/11, 144/12, 94/13, 153/13, 147/14 i 36/15), sukladno Zakonu o održivom gospodarenju otpadom (NN RH 94/13) i članka 27. Statuta Grada Čakovca (Sl. gl. Grada Čakovca 09/09, 2/13, 3/13, 3/13-proč. tekst, 1/14), Gradsko vijeće Grada Čakovca je na svojoj 16. sjednici, održanoj 19. studenog 2015., donijelo sljedeću

O D L U K U

O UREĐENJU I ODRŽAVANJU NASELJA

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovom Odlukom uređuju se odnosi u uređenju naselja, održavanju, očuvanju i privremenom zaposjedanju javnih površina, gospodarenje otpadom, sanitarno-komunalne mjere, dezinfekcija i deratizacija, uklanjanje snijega i leda, uklanjanje protupravno postavljenih predmeta, mjere za provođenje Odluke i prekršajne odredbe.

Članak 2.

Pod javnim površinama u smislu ove Odluke smatraju se:

1. javne prometne površine: ulica, cesta, trg, nogostup, pješačka površina, kolni ulaz, prolaz, javne stube, most, podvožnjak, nadvožnjak, pothodnik, nadhodnik, tunel, parkiralište, stajalište javnog i gradskog prometa i slične površine
2. autobusni i željeznički kolodvor, taxi stajalište i slično
3. površine namijenjene javnim priredbama, tržnice, sajmovi i slično
4. rekreacijske površine i građevine, športska, dječja i druga igrališta i slično
5. otvoreni kanali i druge slične površine
6. površine u vlasništvu pravnih i fizičkih osoba koje imaju javnu namjenu.

II. UREĐENJE NASELJA

Članak 3.

Uređenjem naselja u smislu ove Odluke smatra se:

1. označavanje javnih površina,
2. uređenje i održavanje pročelja građevina, ograda, okućnica i vrtova,
3. postava i održavanje komunalnih građevina, uređaja u općoj uporabi i urbane opreme,
4. održavanje javnih građevina,
5. postava i održavanje urbanog mobilijara,
6. plakatiranje.

1. OZNAČAVANJE JAVNIH POVRŠINA

Članak 4.

Sve ulice, trgovi, prolazi, parkovi i perivoji moraju biti imenovani i označeni natpisnim pločama. Natpisne ploče pričvršćuju se na prvoj građevini s desne strane ulice, na jednoj od prvih u nizu građevina trga, odnosno na ulazu u prolaz, park ili perivoj.

Natpisne ploče trebaju biti izrađene od nehrđajućeg materijala, podloge u plavoj boji i natpisa u bijeloj boji.

Svaka građevina, osim pomoćnih i gospodarskih treba biti obilježena kućnim brojem. Kućni broj treba biti istaknut na vidljivom mjestu na građevini s njene ulične strane.

Kućni broj ispisuje se na pločici od nehrđajućeg materijala, bijelim slovima na plavoj podlozi.

Članak 5.

Za održavanje natpisnih ploča zadužena je pravna osoba kojoj Grad Čakovec povjeri poslove održavanja grada.

Za isticanje i održavanje kućnih brojeva odgovorni su vlasnici ili korisnici građevine, odnosno fizička ili pravna osoba kojoj je vlasnik povjerio održavanje građevine.

2. UREĐENJE I ODRŽAVANJE PROČELJA GRAĐEVINA, OGRADA, OKUĆNICA I VRTOVA

Članak 6.

Vanjski dijelovi građevine (pročelje i njegovi elementi), okućnice i ograde moraju biti uredni i čisti, redovito se održavati, a oštećenja se moraju popraviti.

Vlasnici ili korisnici građevina, stanova i poslovnih prostora dužni su brinuti o izgledu vanjskih dijelova građevina, zajedničkih dijelova građevina i pripadajućih prostora za odlaganje otpada.

Kada komunalni redari Grada Čakovca zapisnikom utvrde postojanje oštećenja na postojećim građevinama koja predstavljaju neposrednu opasnost za život i zdravlje ljudi, okoliš, druge građevine ili stabilnost tla na okolnom zemljištu, o potrebi uklanjanja navedenih oštećenja i potrebi poduzimanja hitnih popravaka (radovi kojima se sprečavaju posljedice za život i zdravlje ljudi kao i veća oštećenja nekretnine), komunalni redar će istovremeno obavijestiti vlasnika predmetne građevine i postupiti u skladu sa svojim ovlastima iz Zakona o građevinskoj inspekciji.

Na pročeljima građevina koja su orijentirana na javne površine, zabranjeno je postavljati vanjske jedinice klima uređaja bez odobrenja Upravnog odjela za komunalno gospodarstvo. Odobrenje će se izdati ako se procijeni da se time neće narušiti arhitektonsko oblikovni integritet navedenog pročelja građevine, odnosno, da se time neće bitno utjecati na izvornu sliku šireg javnog prostora.

Članak 7.

Zabranjeno je crtati, šarati, lijepiti plakate ili na drugi način prljati ili nagrđivati pročelja građevina i ograde.

Zabranjeno je naslanjati bicikle, motocikle i druge predmete na pročelja građevina i ograde.

Zabranjeno je na prozorima, balkonima, ogradama i drugim dijelovima zgrade okrenutim neposredno frekventnim javnim površinama, vješati ili izlagati rublje, posteljinu, tepihe i sl.

Članak 8.

Natpisne ploče poslovnih prostora na građevini moraju biti čitljive, jezično ispravne i uredne te tehnički ispravne i estetski oblikovane.

Natpisne ploče ne smiju svijetlom ili zvukom ometati mir drugim korisnicima građevine i susjedima.

Vlasnici ili korisnici poslovnih prostora dužni su natpisne ploče poslovnih prostora održavati u čistom i ispravnom stanju.

Vlasnici ili korisnici poslovnih prostora dužni su ukloniti natpisne ploče u roku od 30 dana od prestanka obavljanja djelatnosti ili preseljenja iz građevine u kojoj su obavljali djelatnost.

Ukoliko vlasnik ili korisnik poslovnog prostora ne ukloni natpisnu ploču u roku iz stavka 4 ovog članka, Grad Čakovec uklonit će je na njegov trošak.

Članak 9.

Izlozi, izložbeni ormarići i drugi slični predmeti za izlaganje robe postavljeni na građevini, moraju biti tehnički ispravni, odgovarajuće osvjetljeni i estetski oblikovani u skladu s izgledom građevine i okoline.

U izlozima se ne smije držati ambalaža i skladištiti roba.

Preporuča se da izlozi na području pješačke zone u centru grada budu osvjetljeni cijelu noć.

Vlasnici ili korisnici poslovnih prostora dužni su izloge, izložbene ormariće i druge slične predmete održavati u čistom i ispravnom stanju.

Članak 10.

Zastave, transparenti, prigodni natpisi ili ukrasi, što se postavljaju na građevine u vrijeme praznika ili posebnih prigoda, moraju biti uredni i čisti te se trebaju ukloniti u roku od 24 sata nakon prestanka prigode radi koje su postavljeni.

Članak 11.

Pravne osobe, političke i društvene organizacije, udruge građana i građani, dužni su ograde uz javne površine što ih koriste ili su im povjerene na održavanje, držati čistima i urednima.

Ograde uz javne površine moraju se održavati tako da ne predstavljaju opasnost za prolaznike.

Ograde od ukrasne živice uz javne prometne površine moraju se održavati, tako da ne sežu preko regulacijske linije na javnu prometnu površinu ili da smetaju prometu.

Članak 12.

Vrtove, voćnjake, vinograde i druge slične površine, kao i neizgrađena građevinska zemljišta uz javne površine, vlasnici odnosno korisnici moraju redovito održavati i držati urednima.

3. POSTAVA I ODRŽAVANJE KOMUNALNIH GRAĐEVINA, UREĐAJA U OPĆOJ UPORABI I URBANE OPREME

Članak 13.

Javni zahodi (nužnik, toalet) mogu biti stacionarni i mobilni na površinama u vlasništvu Grada Čakovca.

Rješenjem Upravnog odjela za komunalno gospodarstvo utvrđuju se lokacije za javne mobilne zahode.

Javni zahodi (nužnici, toaleti) moraju biti opremljeni odgovarajućom opremom i moraju biti uredni i ispravni.

O održavanju javnih zahoda (nužnika, toaleta) brine trgovačko društvo u većinskom vlasništvu Grada Čakovca.

Članak 14.

Na javne prometne površine i druge prometne putove na javnim površinama mora se postaviti javna rasvjeta.

Vlasnik javne rasvjete ili pravna osoba kojoj je povjereno održavanje javne rasvjete, obvezna je redovito održavati u stanju funkcionalne osposobljenosti (prati, ličiti, mijenjati dotrajale žarulje i slično).

Zabranjeno je oštećivanje i uništavanje rasvjetnih stupova i rasvjetnih tijela.
Na rasvjetne stupove nije dozvoljeno postavljanje oglasa, obavijesti, reklama i slično bez odobrenja Upravnog odjela za komunalno gospodarstvo.

Članak 15.

Stajališta javnog i gradskog prometa moraju u pravilu biti natkrivena i opremljena klupama.

Na stajalištima se obvezno postavljaju spremnici za otpad i druga oprema.

Pravna ili fizička osoba zadužena za održavanje stajališta i opreme na stajalištu obvezna ih je redovito održavati ispravnima i čistima, a svako oštećenje ukloniti u najkraćem roku.

Članak 16.

Na trgovima i većim križanjima mogu se postaviti javni satovi.

O postavljanju i održavanju javnih satova brine fizička ili pravna osoba kojoj Grad Čakovec povjeri poslove održavanja.

Članak 17.

Javne telefonske govornice i poštanski sandučići postavljaju se na mjestima s većom frekvencijom ljudi.

Javne telefonske govornice i poštanske sandučice postavlja i održava poduzeće koje obavlja djelatnost poštanskih usluga i telekomunikacija.

Poduzeće koje obavlja djelatnost poštanskih usluga i telekomunikacije obvezno je telefonske govornice i poštanske sandučice držati uredne i u ispravnom stanju, te kvarove uklanjati u najkraćem mogućem roku, a najkasnije u roku od 3 dana.

Na javnim površinama telefonske govornice postavljaju se uz suglasnost Upravnog odjela za komunalno gospodarstvo i prema odobrenju nadležnih institucija, ukoliko je to zakonom predviđeno.

Članak 18.

Na području Grada Čakovca mogu se na javnim površinama postavljati skulpture, fontane, dječja igrališta, klupe za sjedenje, spremnici za otpad i drugi elementi urbane opreme.

Vlasnici ili pravne osobe kojima je povjereno održavanje skulpture, fontane i drugih elemenata urbane opreme obvezni su redovito ih održavati i osigurati njihovu ispravnost i čistoću.

Članak 19.

Na području Grada Čakovca mogu se na javnim površinama postavljati spomenici, spomen ploče i slična spomen obilježja.

Spomenici, spomen ploče i slična spomen obilježja postavljaju se uz suglasnost gradonačelnika i prema odobrenju nadležnih institucija ukoliko je to zakonom predviđeno.

Članak 20.

Zabranjeno je komunalne građevine, uređaje u općoj uporabi i urbanu opremu oštećivati, te po njima šarati, crtati, lijepiti plakate ili ih na drugi način prljati i nagrđivati.

Članak 21.

Tržnice i sajmove na kojima se u skladu s tržišnim redom obavlja promet poljoprivredno-prehrambenim i drugim proizvodima te stokom, Grad Čakovec povjerava na upravljanje i održavanje GKP ČAKOM d.o.o., komunalnom trgovačkom društvu u većinskom vlasništvu Grada Čakovca.

Na tržnicama i sajmovima postavljaju se spremnici za otpad.
GKP ČAKOM d.o.o. obvezan je na tržnicama i sajmovima osigurati ispravnost i čistoću opreme i uređaja.

Članak 22.

Tržnice na kojima se obavlja promet poljoprivrednim i drugim proizvodima moraju biti čiste i uredne, o čemu brine GKP ČAKOM d.o.o.

Odredba iz stavka 1 ovog članka odnosi se i na organizaciju stočnih i drugih sajmova na području Grada Čakovca.

Tržni red donosi pravna osoba iz stavka 1 ovog članka uz suglasnost gradonačelnika.

Članak 23.

Tržnim redom utvrđuje se naročito:

- radno vrijeme,
- što se gdje smije prodavati,
- vrijeme dostave proizvoda na tržnicu ili sajam,
- čišćenje tržnog prostora,
- prikupljanje i prijevoz otpada.

Tržni red mora se istaknuti na više mjesta na tržnicama ili sajmovima.

Članak 24.

Na tržnicama i sajmovima mogu se postavljati kiosci, klupe, štandovi, suncobrani, tende i druge naprave.

Naprave iz stavka 1 ovog članka na tržnicama i sajmovima, osim stočnih i poljoprivrednih sajmova, moraju biti unificirane.

Vlasnici naprava iz stavka 1 ovog članka obvezni su ih redovito održavati čistima i ispravnima.

Članak 25.

Zabranjeno je prodavanje i izlaganje poljoprivrednih, prehrambenih i drugih proizvoda izvan prostora tržnica ili sajmova, bez odobrenja Upravnog odjela za komunalno gospodarstvo.

Ako prodavatelj radi bez odobrenja ili ne postupi po odobrenju, odmah će se privremeno oduzeti prehrambena roba, s mogućnošću preuzimanja robe u roku od 24 sata uz plaćanje nastalih troškova, a u protivnom se roba uništava. Nепrehrambena roba se privremeno odmah oduzima, s mogućnošću preuzimanja robe u roku od 8 dana uz plaćanje nastalih troškova, u protivnom se roba prodaje na licitaciji radi podmirenja nastalih troškova.

Rješenje o zabrani prodaje i uklanjanju naprave i robe donosi na licu mjesta komunalni redar.

4. ODRŽAVANJE JAVNIH GRAĐEVINA

Članak 26.

Javne građevine (kulturne, upravne, športske i slično) rekreacijske javne površine, športska i druga igrališta moraju se održavati u urednom i ispravnom stanju o čemu brinu trgovačka društva u vlasništvu ili većinskom vlasništvu Grada Čakovca.

5. POSTAVA I ODRŽAVANJE URBANOG MOBILIJARA

Članak 27.

Na području Grada Čakovca mogu se postavljati reklame, natpisne i reklamne ploče poslovnih prostora, spomen ploče, reklamne konstrukcije, jarboli za zastave, transparenti, izložbeni i oglasni ormarići i druge naprave na temelju rješenja

Upravnog odjela za komunalno gospodarstvo i prema odobrenju nadležnih institucija, ukoliko je to zakonom predviđeno.

Gradonačelnik može na prijedlog Upravnog odjela za komunalno gospodarstvo unificirati pojedine naprave iz stavka 1 ovog članka.

Članak 28.

Natpisne ploče, reklame poslovnih prostora i spomen ploče mogu se postavljati na pročelja građevina u povijesnoj jezgri grada Čakovca, na zaštićenim građevinama i povijesno vrijednim građevinama, na temelju rješenja Upravnog odjela za komunalno gospodarstvo i dozvole nadležnog tijela za zaštitu kulturne baštine.

U povijesnoj jezgri grada Čakovca, na zaštićenim građevinama i povijesno vrijednim građevinama, rješenje za postavljanje natpisnih ploča, spomen ploča i reklama može se izdati i na određeno vrijeme, do obnove pročelja građevine.

Članak 29.

Reklame, reklamne ploče, spomen ploče, reklamne konstrukcije, jarboli za zastave, transparenti i druge naprave na površinama uz javne prometnice ne smiju svojim položajem i oblikom smanjiti preglednost, ugrožavati sigurnost prometa, niti smiju zadirati u slobodni profil javne prometnice (ceste, biciklističke staze, nogostupa).

Članak 30.

Svjetleće i zvučne reklame moraju biti izvedene prema važećim tehničkim propisima.

Svjetleće reklame ne smiju zadirati u slobodni profil javne prometnice (ceste, biciklističke staze, nogostupa), niti se smiju postavljati na mjestima i na način kojim bi se umanjila ili onemogućila funkcija prometnih znakova i semafora.

Članak 31.

Vlasnici ili korisnici poslovnih prostora obvezni su reklame, natpise i reklamne ploče poslovnih prostora, reklamne konstrukcije, jarbole za zastave, transparente, izložbene i oglasne ormariće i druge naprave održavati u čistom i ispravnom stanju.

Komunalni redar može izdati rješenje o uređenju neodržavanih naprava iz stavka 1 ovog članka, kojim će se odrediti rok za privođenje ovih naprava u čisto i ispravno stanje.

Ukoliko vlasnici ili korisnici naprava iz stavka 1 ovog članka ne postupe po rješenju komunalnog redara, komunalni redar uklonit će ih na njihov trošak.

Članak 32.

Vlasnici ili korisnici poslovnih prostora obvezni su reklame, natpisne i reklamne ploče poslovnih prostora, reklamne konstrukcije, jarbole za zastave, transparente, izložbene i oglasne ormariće i druge naprave ukloniti u roku od 30 dana od prestanka obavljanja djelatnosti.

Ukoliko vlasnici ili korisnici naprava iz stavka 1 ovog članka iste ne uklone u propisanom roku, komunalni redar uklonit će ih na njihov trošak.

Članak 33.

U Gradu Čakovcu mogu se prema rješenju Upravnog odjela za komunalno gospodarstvo postavljati pokretne naprave.

Pokretnim napravama u smislu stavka 1 ovog članka smatraju se štandovi, klupe i kolica za prodaju raznih artikala, automati za prodaju sladoleda, napitaka, cigareta i slično, hladnjaci za sladoled, ambulatne, ugostiteljske i druge prikolice,

peći i naprave za pečenje plodina, naprave za čišćenje obuće, pozornice i slične naprave.

Pokretnim napravama smatraju se pored navedenih i reklamni panoi, pokretni izlozi, stolovi, stolice, pokretne ograde i druge naprave koje se postavljaju u svrhu organiziranja otvorenih terasa ispred ugostiteljskih, zanatskih i drugih radnji, odnosno u njihovoj neposrednoj blizini, te šatori u kojima se obavlja ugostiteljska djelatnost, djelatnost cirkusa, lunaparka, zabavne radnje, automobili kao lutrijski zgodici i slično.

Članak 34.

Postavljene pokretne naprave i njihov okoliš moraju se održavati urednim i ispravnim, a dotrajale, uništene ili neuredne pokretne naprave moraju se zamijeniti novima.

Komunalni redar može izdati rješenje o uređenju neurednih i neispravnih pokretnih naprava, kojim će odrediti rok za privođenje ovih naprava u čisto i ispravno stanje.

Ukoliko vlasnici ili korisnici naprava iz stavka 1. ovog članka ne postupe po rješenju komunalnog redara, komunalni redar uklonit će ih na njihov trošak.

Članak 35.

Kad se pokretne naprave postavljaju na nekretninama u vlasništvu Grada Čakovca, vlasnik pokretne naprave platit će naknadu za korištenje javne površine, koja će se odrediti posebnom odlukom.

Dokaz o vlasništvu nekretnine na kojoj se žele postaviti pokretne naprave potrebno je priložiti uz zahtjev za postavljanje pokretnih naprava.

Članak 36.

Gradonačelnik može na prijedlog Upravnog odjela za komunalno gospodarstvo propisati unificiranje pojedinih pokretnih naprava na području Grada Čakovca.

Članak 37.

Pokretne naprave ne smiju sprječavati ili otežavati korištenje građevina i zemljišta, zadirati u slobodni profil javne prometnice (ceste, biciklističke staze, nogostupa), ugrožavati sigurnost prometa te uzrokovati uništavanje javnih zelenih površina.

Članak 38.

Pokretne naprave mogu stajati na odobrenom mjestu onoliko vremena koliko je određeno rješenjem.

Rok predviđen rješenjem može se skratiti ukoliko na dodijeljenoj lokaciji započnu građevinski radovi ili se ukažu neke druge potrebe od interesa za Grad.

Po isteku rješenjem odobrenog vremena korisnik pokretne naprave obavezan je bez posebnog upozorenja napravu ukloniti, a najdulje u roku od 24 sata ili zatražiti produženje rješenja.

Ukoliko vlasnik pokretne naprave ne postupi na način određen prethodnim stavkom, komunalni redar izdat će rješenje o uklanjanju pokretne naprave o trošku vlasnika.

Ukoliko vlasnik pokretne naprave postavi pokretnu napravu protivno rješenju ili bez rješenja, komunalni redar izdat će rješenje o uklanjanju pokretne naprave o trošku vlasnika.

Članak 39.

Na području Grada Čakovca mogu se postavljati kiosci za razne namjene.

Kiosci se postavljaju na temelju rješenja Upravnog odjela za komunalno gospodarstvo.

Članak 40.

Kiosci i njihov okoliš moraju biti uredni i ispravni.

Komunalni redar može izdati rješenje o uređenju neurednih i oštećenih kioska, kojim će odrediti rok za privođenje kioska u čisto i ispravno stanje.

Ukoliko vlasnici ili korisnici kioska ne postupe po rješenju komunalnog redara, komunalni redar uklonit će kioske na njihov trošak.

6. PLAKATIRANJE

Članak 41.

Plakati, oglasi i slične objave (u nastavku teksta: plakati) mogu se postavljati samo na za tu svrhu postavljenim oglasnim pločama i oglasnim stupovima.

Mjesta za postavljanje oglasnih ploča i stupova određuje Upravni odjel za komunalno gospodarstvo.

Iznimno za određene manifestacije, a posebno u vrijeme predizbornih i izbornih aktivnosti Upravni odjel za komunalno gospodarstvo može rješenjem odobriti isticanje plakata i na drugi način.

Članak 42.

Postavljanje oglasnih ploča i stupova te plakatiranje Grad Čakovec povjerava GKP ČAKOM d.o.o.

Članak 43.

Pravna osoba iz prethodnog članka obvezna je preuzeti plakate od oglašivača i plakatirati na način da plakati budu uredni, a nakon isteka plaćenog vremena korištenja plakatne površine dužna je ukloniti plakate. Oštećene plakate obvezna je zamijeniti novima i ne smije plakate postavljati preko plakata kojima nije isteklo plaćeno vrijeme korištenja plakatne površine.

Članak 44.

Nije dozvoljeno postavljanje plakata na površinama predviđenim za plakatiranje bez odobrenja GKP ČAKOM d.o.o.

Nije dozvoljeno postavljanje plakata na površinama koje nisu predviđene za plakatiranje.

Skidanje plakata i čišćenje mjesta koja nisu predviđena za plakatiranje izvršit će GKP ČAKOM d.o.o. na teret oglašivača.

III. ODRŽAVANJE, OČUVANJE I PRIVREMENO ZAPOSJEDANJE JAVNIH POVRŠINA

Članak 45.

Pod održavanjem i očuvanjem javnih površina smatra se čišćenje javnih površina (osim državnih cesta) i određivanje mjera za održavanje i očuvanje javnih površina.

Privremenim zaposjedanjem javnih površina smatra se privremeno zaposjedanje površina u svrhu odlaganja građevinskog materijala, postavljanje skela, istovara i utovara materijala i slično.

Članak 46.

Grad Čakovec održavanje javnih površina povjerava GKP ČAKOM d.o.o.

GKP ČAKOM d.o.o. je obvezan javne površine održavati na način da one budu uredne i čiste te da služe svrsi kojoj su namijenjene, sukladno godišnjem programu održavanja i uređenja javnih površina.

Članak 47.

Na javnim površinama se radi prikupljanja otpada postavljaju spremnici za otpad.

Fizičke osobe obvezne su koristiti spremnike za otpad postavljene na javnim površinama i ne smiju javne površine onečišćavati bacanjem otpada.

Članak 48.

Radi održavanja i očuvanja javnih površina zabranjeno je:

1. bacanje ili ostavljanje raznog otpada izvan spremnika za otpad, kao i druge radnje kojima se onečišćuje javna površina,
2. bacanje gorućih predmeta u spremnike za otpad,
3. oštećivanje spremnika za otpad,
4. pisanje raznih poruka i tekstova na javnim površinama,
5. popravak, servisiranje i pranje vozila na javnim površinama,
6. ispuštanje otpadnih voda i gnojnica,
7. bacanje otpada i otpadnih tvari u jezera, rijeke, potoke, kanale, na obale i drugdje,
8. paljenje otpada,
9. obavljanje bilo kakvih radnji kojima se onečišćuje javne površine,
10. na svim javnim površinama te u prolazima zgrada konzumiranje alkoholnih pića, osim kada se javne površine, temeljem odobrenja Upravnog odjela za komunalno gospodarstvo koriste kao terasa za pružanje ugostiteljskih usluga. Iznimno, rješenjem kojim se odobrava korištenje javnih površina za organiziranje javnog okupljanja radi ostvarivanja gospodarskih, vjerskih, kulturnih, humanitarnih, športskih, zabavnih i drugih interesa, može se odrediti da je konzumiranje alkoholnih pića na tim prostorima dozvoljeno.

Članak 49.

Na javnoj površini može se dozvoliti uz rješenje Upravnog odjela za komunalno gospodarstvo:

1. privremeno zaposjedanje javnih površina u svrhu odlaganja građevinskog materijala, postavljanje skela i slično,
2. prekopanje javnih površina,
3. privremena prenamjena javne površine ,
4. bacanje reklamnih i drugih letaka iz zrakoplova ili na drugi način.

Zabranjeno je privremeno zauzimanje javne površine bez rješenja ili suprotno rješenju Upravnog odjela za komunalno gospodarstvo i suglasnosti nadležnih institucija ukoliko je to zakonom predviđeno.

Članak 50.

Javna površina može se privremeno zaposjesti radi istovara drva, ugljena i sličnog materijala u kojem slučaju se isto ima otkloniti s javne površine u roku od 24 sata.

Javnu površinu za namjenu navedenu u stavku 1 ovog članka privremeno je moguće zaposjesti i dulje od 24 sata prema rješenju Upravnog odjela za komunalno gospodarstvo, kojim će se odrediti uvjeti, rok i obveza plaćanja naknade za privremeno zaposjedanje javne površine te potreba dovođenja javne površine u prvotno stanje.

Javna površina može se privremeno zaposjesti radi istovara i utovara robe, na način da se ne ometa promet te se odložene stvari moraju odmah ukloniti.

Članak 51.

Organizatori prigodnih manifestacija i skupova obvezni su u roku od 24 sata po okončanju skupa očistiti javne površine korištene za prilaz i održavanje manifestacije.

Ukoliko ne postupe na način iz stavka 1 ovog članka, pravna osoba kojoj je Grad Čakovec povjerio poslove održavanja grada, očistiti će javne površine na trošak organizatora.

Članak 52.

Vozila koja sudjeluju u prometu ne smiju onečišćavati javne površine.

Iz vozila se ne smije prosipati, niti curiti sipki ili tekući materijal. Iznimka je posipanje cesta solju zimi, po nalogu Upravnog odjela za komunalno gospodarstvo.

Članak 53.

Vlasnici pasa, mačaka i drugih životinja dužni su očistiti javnu površinu kada je onečišćena izmetima njihovih životinja.

IV. GOSPODARENJE OTPADOM

Članak 54.

Pod gospodarenjem otpadom podrazumijevaju se djelatnosti sakupljanja, prijevoza, oporabe i zbrinjavanja i druge obrade otpada, uključujući nadzor nad tim postupcima te nadzor i mjere koje se provode na lokacijama nakon zbrinjavanja otpada, te radnje koje poduzimaju trgovac otpadom ili posrednik.

Gospodarenje otpadom temelji se na uvažavanju načela zaštite okoliša propisanih zakonom kojim se uređuje zaštita okoliša i pravnom stečevinom Europske unije, načelima međunarodnog prava zaštite okoliša te znanstvenih spoznaja, najbolje svjetske prakse i pravila struke.

Proizvođač proizvoda od kojeg nastaje otpad, odnosno proizvođač otpada snosi troškove gospodarenja tim otpadom.

U svrhu sprječavanja nastanka otpada te primjene propisa i politike gospodarenja otpadom primjenjuje se red prvenstva gospodarenja otpadom, i to:

1. sprječavanje nastanka otpada,
2. priprema za ponovnu uporabu,
3. recikliranje,
4. drugi postupci oporabe npr. energetska oporaba i
5. zbrinjavanje otpada.

Gospodarenje otpadom provodi se na način koji ne dovodi u opasnost ljudsko zdravlje i koji ne dovodi do štetnih utjecaja na okoliš.

Gospodarenjem otpadom mora se osigurati da otpad koji preostaje nakon postupaka obrade i koji se zbrinjava odlaganjem ne predstavlja opasnost za buduće generacije.

Članak 55.

Javna usluga prikupljanja miješanog komunalnog otpada, prikupljanja biorazgradivog komunalnog otpada i prikupljanja odvojeno skupljenog otpada podrazumijeva prikupljanje tog otpada na području Grada Čakovca putem spremnika i vreća od pojedinih korisnika i prijevoz i zbrinjavanje tog otpada.

Korisnik usluge iz stavka 1. ovoga članka na području Grada Čakovca je vlasnik nekretnine, odnosno vlasnik posebnog dijela nekretnine i korisnik nekretnine, odnosno posebnog dijela nekretnine kada je vlasnik nekretnine, odnosno posebnog

dijela nekretnine obvezu plaćanja ugovorom prenio na tog korisnika i o tome obavijestio davatelja usluge.

Više korisnika mogu na zahtjev, sukladno međusobnom sporazumu, zajednički nastupati prema davatelju usluge.

Korisnik usluge iz stavka 2. ovoga članka dužan je:

1. koristiti javne usluge iz stavka 1. ovoga članka sukladno Zakonu i ovoj Odluci,
2. predavati problematični otpad odvojeno od miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog otpada,
3. snositi troškove gospodarenja komunalnim otpadom razmjerno količini otpada kojeg je predao davatelju usluge.

Obavljanje javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada na području Grada Čakovca, kao i njegovo zbrinjavanje, dodjeljuje se GKP ČAKOM d.o.o., kao davatelju usluge.

Ovlašćuje se GKP ČAKOM d.o.o. da na području Grada Čakovca odvojeno prikuplja problematični otpad, otpadni papir, metal, staklo, plastiku i tekstil i to putem vreća, spremnika za odvojeno skupljanje problematičnog otpada, otpadnog papira, metala, stakla, plastike i tekstila, reciklažnog dvorišta te mobilnog reciklažnog dvorišta, kao i da na zahtjev korisnika obavlja uslugu prijevoza krupnog (glomaznog) komunalnog otpada.

Članak 56.

Cijena javne usluge iz stavka 1. članka 55. naplaćuje se za svaki mjesec pružanja usluge putem računa koje tiska i distribuira GKP ČAKOM d.o.o.

Cijena javne usluge iz stavka 1. članka 55. sadrži stavke:

- osnovnu uplatu,
- prikupljanje i prijevoz miješanog komunalnog otpada,
- zbrinjavanje miješanog komunalnog otpada,
- prikupljanje i prijevoz biorazgradivog komunalnog otpada,
- zbrinjavanje biorazgradivog komunalnog otpada,
- prikupljanje i prijevoz odvojeno skupljenog otpada,
- zbrinjavanje odvojeno skupljenog otpada.
- eventualni poseban zahtjev za manipulaciju posudama.

Vlasnicima ili korisnicima nekretnina koji tijekom godine ne koriste svoje nekretnine (npr. radnici zajedno sa svojim članovima domaćinstva najmanje deset mjeseci na privremenom radu u inozemstvu) odrediti će se samo osnovna cijena javne usluge, tzv. „osnovna usluga“ koja sadrži stavke: osnovna uplata, prikupljanje i prijevoz odvojeno skupljenog otpada i zbrinjavanje odvojeno skupljenog otpada, pod uvjetom da GKP ČAKOM d.o.o. podnesu odgovarajuću dokumentaciju kojom dokazuju svoje izbivanje (radnu dozvolu, vizu ili dozvolu boravka).

Staračkom domaćinstvu starosti ukućana 60 godina i više, pod uvjetom da u njemu žive maksimalno 2 člana domaćinstva, odobriti će se popust od 30% na cijenu javne usluge, pod uvjetom da donesu u GKP ČAKOM d.o.o. odgovarajući dokaz.

Samačkom domaćinstvu, neovisno o starosti ukućana, pod uvjetom da se radi samo o jednom članu domaćinstva, odobriti će se popust od 40% na cijenu javne usluge, pod uvjetom da donese u GKP ČAKOM d.o.o. odgovarajući dokaz.

Korisnicima novčane pomoći Centra za socijalnu skrb, odobriti će se popust od 50 % na cijenu javne usluge, pod uvjetom da GKP ČAKOM d.o.o. podnesu odgovarajuću dokumentaciju/potvrdu Centra za socijalnu skrb.

Korisnici usluga fizičke osobe, vlasnici nekretnina s područja mjesne samouprave na čijem teritoriju se nalazi građevina namijenjena zbrinjavanju otpada (mjesni odbor Totovec) oslobađaju se plaćanja naknade za postupanje s komunalnim

otpadom do razine jedne posude volumena 120 litara za vrijeme korištenja građevine na području te jedinice mjesne samouprave.

Vlasnici i korisnici nekretnina (pravne i fizičke osobe) dužni su promjene bitne za obračun naknade za postupanje s otpadom prijaviti GKP ČAKOM d.o.o. u roku od 15 dana od dana nastanka promjene.

Korisnici javne usluge u višestambenoj zgradi plaćaju osnovnu uplatu, te prikupljanje i prijevoz odvojeno skupljenog otpada i zbrinjavanje odvojeno skupljenog otpada po domaćinstvu, dok se prikupljanje i prijevoz miješanog komunalnog otpada, zbrinjavanje miješanog komunalnog otpada, prikupljanje i prijevoz biorazgradivog komunalnog otpada i zbrinjavanje biorazgradivog komunalnog otpada plaća po spremniku. Cijena javne usluge računa se na način da se cijeni za stavke koje se obračunavaju za domaćinstvo pribroji iznos koji se dobije na način da se trošak svih stavki koje se plaćaju po spremniku zbroje za cijelu zgradu i podijele sa brojem članova pojedinog domaćinstva. Podatak o broju članova domaćinstva su dužni u GKP Čakom d.o.o. dostaviti predstavnik stanara i upravitelj zgrade.

Obveznik plaćanja javne usluge pravna osoba, kao i fizička osoba koja obavlja bilo kakvu djelatnost mogu izabrati način plaćanja javne usluge po vrsti, odnosno zapremi spremnika, o čemu obavijest dostavlja GKP ČAKOM d.o.o. Odabrani način ne može se mijenjati tijekom godine. Do dana dostave obavijesti primjenjivati će se cjenik obračuna po spremniku zapremine 120 litara.

Članak 57.

Miješani komunalni otpad se odlaže u crne spremnike za otpad ili doplatne vreće za miješani komunalni otpad sa znakom GKP ČAKOM d.o.o.

Biorazgradivi komunalni otpad se odlaže u smeđe spremnike za otpad ili u doplatne vreće za biorazgradivi komunalni otpad sa znakom GKP ČAKOM d.o.o.

Odlaganje otpada u druge spremnike ili vreće nije dopušteno.

Gradsko poduzeće osigurava korisnicima fizičkim i pravnim osobama crni spremnik za miješani komunalni otpad zapremine 120 litara i smeđi spremnik za biorazgradivi komunalni otpad zapremine 120 litara, a posude većeg volumena osiguravaju korisnici sami o vlastitom trošku.

U spremnike ili vreće za otpad zabranjeno je odlagati tekuće i polutekuće tvari, žar, lešine, električne baterije, akumulatori, otpad iz klaonice, mesnica i ribarnica, glomazni otpad, ambalažni otpad, građevinski otpad, zeleni otpad, i opasni otpad, te druge predmete i tvari čije je odlaganje zabranjeno pozitivnim propisima.

Zabranjeno je rasipati otpad i odlagati ga pored spremnika.

Članak 58.

Korisnici javne usluge obvezni su na dan odvoza, prema rasporedu odvoza, iznijeti spremnik za otpad na javnu površinu, 1-2 m od ruba kolnika. GKP ČAKOM d.o.o. obvezan je isprazniti ispravno postavljene spremnike za otpad i vratiti ih 1-2 metra od ruba kolnika.

GKP ČAKOM d.o.o. nema pravo ni obvezu zalaziti na privatni posjed korisnika javne usluge te iznositi spremnike za otpad na javnu površinu, osim na poseban zahtjev korisnika. U tom slučaju se usluga iznošenja spremnika za otpad naplaćuje prema cjeniku za manipulaciju sa spremnicima za cijelu tekuću godinu. Invalidima i nemoćnim osobama kojima se na njihov zahtjev iznose spremnici za otpad na javnu površinu, ova se usluga ne naplaćuje.

Odvoz krupnog (glomaznog) otpada naručuje se putem kupona koje tiska i distribuira GKP ČAKOM d.o.o.

Količina otpada navedena na kuponima uračunata je u cijenu postupanja s komunalnim otpadom. Proizvođači otpada su obvezni količine krupnog (glomaznog) otpada koje su veće od pokrića na kuponima, kao i građevinski otpad odvoziti na reciklažno dvorište, uz plaćanje cijene za zbrinjavanje otpada, odnosno odvoz tog otpada naručiti kod GKP ČAKOM d.o.o., sve prema važećem cjeniku.

Korisnici javne usluge kupone za odvoz krupnog (glomaznog) otpada dostavljaju u GKP ČAKOM d.o.o. najmanje 10 dana prije odabranog termina odvoza.

Korisnici javne usluge obvezni su dan prije termina odvoza glomaznog otpada, u večernjim satima isti iznijeti na javnu površinu, 1-2 m od ruba kolnika i odložiti ga po vrstama.

Korisnici javne usluge u višestambenim zgradama obvezni su osigurati otključavanje prostorija u kojima se nalaze spremnici za otpad, te iznošenje i vraćanje spremnika za otpad na dan odvoza 1-2 m od ruba kolnika. GKP ČAKOM d.o.o. će na zahtjev stanara osigurati iznošenje i vraćanje spremnika za otpad, uz naplatu usluge manipulacije spremnicima.

Korisnici javne usluge dužni su čuvati od oštećenja i održavati čistima spremnike za otpad.

Članak 59.

Na javnim površinama postavljaju se spremnici za miješani komunalni otpad na osnovi rješenja Upravnog odjela za komunalno gospodarstvo, a prema prijedlogu GKP ČAKOM d.o.o.

GKP ČAKOM d.o.o. obvezno je spremnike za miješani komunalni otpad i njihov okoliš držati čistima i urednima. Pri pražnjenju spremnika ne smiju se oštećivati okolni uređaji i urbana oprema, spremnici se trebaju vratiti na njihovo mjesto, a otpad se ne smije rasipati.

Otpad razasut oko posuda za otpad na javnim površinama GKP ČAKOM d.o.o. je dužno sakupiti ako je do rasipanja došlo prilikom sakupljanja.

Članak 60.

Lokacija građevina namijenjenih zbrinjavanju otpada određuje se dokumentima prostornog uređenja.

V. SANITARNO KOMUNALNE MJERE UREĐENJA NASELJA

Članak 61.

Fizička ili pravna osoba kojoj Grad Čakovec povjeri održavanje slivnika dužna je slivnike redovno održavati u propusnom i ispravnom stanju.

Članak 62.

Poslove čišćenja septičkih taložnica na području Grada Čakovca obavlja pravna osoba kojoj Grad Čakovec povjeri obavljanje te djelatnosti u skladu sa zakonskim propisima.

Članak 63.

Vlasnici ili korisnici septičkih taložnica obvezni su na vrijeme zatražiti od pravne osobe čišćenje tih taložnica, kako ne bi došlo do prelijevanja, a time i onečišćenja okoline.

Troškove čišćenja snosi vlasnik odnosno korisnik septičke taložnice.

Ukoliko vlasnik ili korisnik septičke taložnice ne sanira septičku taložnicu koja se prelijeva ili na drugi način zagađuje okolinu, komunalni redar izdat će rješenje kojim će propisati rok od najdulje 48 sati o njenoj obaveznoj sanaciji.

Ukoliko vlasnik ili korisnik septičke taložnice ne postupi po rješenju, Grad Čakovec sanirat će septičku taložnicu na trošak vlasnika.

Članak 64.

Pravna i fizička osoba obvezne su fekalne vode izlijevati u kanalizacijsku mrežu na mjestima koje odredi Upravni odjel za komunalno gospodarstvo te snosi odgovornost za eventualno zagađenje okoline.

Mjesta na kojima se fekalne vode izlijevaju u kanalizacijsku mrežu određuje Upravni odjel za komunalno gospodarstvo uz suglasnost pravne osobe kojoj je po zakonu povjereno održavanje kanalizacijske mreže.

Ukoliko pravna osoba izlije fekalne vode na mjesto koje za to nije predviđeno, komunalni redar izdat će rješenje o sanaciji zagađene površine na trošak pravne osobe.

Članak 65.

Vlasnici i korisnici zemljišta uz gradske ceste obvezni su ulaz u svoje dvorište odnosno zemljište izvesti polaganjem betonskih cijevi u odvodni uzdužni jarak. Profil cijevi mora biti najmanje dimenzije 0.50 m. Troškove izvođenja snosi vlasnik odnosno korisnik zemljišta.

Radovi iz stavka 1 ovog članka moraju se izvesti po rješenju Upravnog odjela za komunalno gospodarstvo.

Vlasnici odnosno korisnici zemljišta uz nerazvrstane ceste obvezni su održavati jarke u cijeloj dužini uz svoje zemljište te prilaze preko jaraka koji služe kao pristup na njihovo zemljište.

Jarak i prilaz treba održavati tako da se osigura normalna odvodnja površinske vode te da ne oštećuje cestu.

VI. DEZINSEKCIJA I DERATIZACIJA

Članak 66.

Radi osiguranja zdravlja građana, uklanjanja izvora oboljenja od zaraznih bolesti, smanjenja mogućih oboljenja i mogućnosti njihova prenošenja, određuje se trajno provođenje systemske dezinfekcije i deratizacije na području Grada Čakovca.

Članak 67.

Pod pojmom systemske dezinfekcije razumijeva se prskanje ili zamagljivanje odgovarajućim sredstvima u cilju uništavanja muha, komaraca i drugih insekta na području Grada Čakovca.

Pod pojmom systemske deratizacije razumijeva se deratizacija individualnih domaćinstava i stambenih zgrada na području Grada Čakovca, deratizacija građevina gospodarskih subjekata, kanalizacije, otvorenih vodotoka i građevina sličnih namjena.

Članak 68.

Opseg, način, vrijeme i ostali uvjeti obavljanja obvezne systemske dezinfekcije i deratizacije utvrđeni su posebnim propisima.

VII. UKLANJANJE SNIJEGA I LEDA

Članak 69.

Snijeg i led uklanjaju se s javnih površina i krovova građevina uz javno prometne površine.

Sa javnih površina snijeg se uklanja u vrijeme, prema redoslijedu i prioritetima određenim Operativnim planom zimske službe, kojeg donosi gradonačelnik na prijedlog Stožera zimske službe.

Stožer zimske službe imenuje gradonačelnik na prijedlog Upravnog odjela za komunalno gospodarstvo.

Operativnim planom zimske službe određuju se pravne i fizičke osobe kojima Grad Čakovec povjerava poslove čišćenja javnih površina od snijega i leda.

Članak 70.

Nadležne fizičke i pravne osobe koje izvršavaju Operativni plan zimske službe, obvezne su svakodnevno izvještavati Stožer zimske službe o stanju javnih prometnih površina te o mjerama poduzetim za izvršenje Operativnog plana u vrijeme dok postoje zimski uvjeti.

Članak 71.

O uklanjanju snijega i leda s kolnika, pješačkih zona, trgova i slično, brinu fizičke i pravne osobe određene Operativnim planom zimske službe.

Ukoliko se pravna ili fizička osoba kojoj su povjereni poslovi čišćenja snijega i leda s javnih površina ne pridržava obima, vremena, redoslijeda i prioriteta određenih Operativnim planom zimske službe, komunalni redar izdat će rješenje s rokom otklanjanja nedostataka u pridržavanju Operativnog plana i propisati sankcije.

Članak 72.

O uklanjanju snijega i leda sa staza, stepenica i putova na javnim zelenim površinama brine pravna osoba kojoj Grad Čakovec povjeri održavanje javnih zelenih površina u skladu s Operativnim planom zimske službe.

Ukoliko se pravna osoba kojoj su povjereni poslovi iz stavka 1 ovog članka ne pridržava obima, vremena, redoslijeda i prioriteta određenih Operativnim planom zimske službe, komunalni redar izdat će rješenje s rokom otklanjanja nedostataka u pridržavanju Operativnog plana i propisati sankcije.

Članak 73.

Vlasnici i korisnici građevina uz javno prometne površine obvezni su na krovove zgrada ugraditi snjegobrane.

Vlasnici ili korisnici građevina uz javno prometnu površinu koji ne ugrade snjegobrane, obvezni su po rješenju komunalnog redara ugraditi snjegobrane u roku od najduže 9 mjeseci.

Ukoliko vlasnik ili korisnik građevine ne postupi po rješenju komunalnog redara Grad Čakovec ugradit će snjegobran na njegov trošak.

Članak 74.

O uklanjanju snijega i leda s krovova građevina uz javno prometne površine brinu vlasnici ili korisnici građevina, odnosno pravna osoba kojoj je povjereno upravljanje i održavanje građevine.

Vlasnici ili korisnici građevina, odnosno pravna osoba kojoj je povjereno upravljanje i održavanje građevine uz javno prometne površine, obvezni su snijeg i led s krovova građevina ukloniti, kad postoji mogućnost da se odrone i ugroze sigurnost ljudi i prometa.

Ukoliko vlasnici ili korisnici građevina, odnosno pravna osoba kojoj je povjereno upravljanje i održavanje građevine uz javno prometne površine ne uklone snijeg i led s krovova, komunalni redar izdat će rješenje kojim će propisati rok najdulje do 24 sata, za uklanjanje snijega i leda s krova.

Ukoliko vlasnici ili korisnici građevina, odnosno pravna osoba kojoj je povjereno upravljanje i održavanje građevine uz javno prometne površine ne postupi po rješenju komunalnog redara, Grad Čakovec otklonit će nedostatke na njihov trošak.

Članak 75.

O uklanjanju snijega i leda s kolodvora, posebnih parkirališta, tržnica, športskih, kulturnih i drugih javnih građevina, autobusnih stajališta i sličnih prostora, brine pravna ili fizička osoba koja tim površinama upravlja ili se njima koristi, odnosno pravna ili fizička osoba kojoj je povjereno održavanje istih.

Ukoliko pravna ili fizička osoba kojoj je povjereno upravljanje i održavanje prostora navedenih u prethodnom stavku ovog članka ne ukloni snijeg i led s njih, komunalni redar izdat će rješenje kojim će propisati rok najdulje do 48 sati, za uklanjanje snijega i leda.

Ukoliko pravna ili fizička osoba iz prethodnog stavka ovog članka ne postupi po rješenju komunalnog redara, Grad Čakovec uklonit će snijeg i led s površina na njihov trošak.

Članak 76.

O uklanjanju snijega i leda s pločnika uz građevine brinu se vlasnici ili korisnici građevina (do 65 godina) odnosno pravna ili fizička osoba kojoj je povjereno upravljanje i održavanje građevina.

O uklanjanju snijega i leda s pločnika uz kioske i pokretne naprave brinu vlasnici odnosno korisnici kioska i pokretnih naprava.

O uklanjanju snijega i leda s taxi stajališta brine se udruženje taxi prijevoznika.

Ukoliko obveznici čišćenja snijega i leda iz prethodna tri stavka ovog članka ne uklone snijeg i led s pločnika, komunalni redar izdat će rješenje kojim će propisati rok od najdulje 24 sati za uklanjanje snijega i leda.

Ukoliko obveznici čišćenja iz prethodnog stavka ovog članka ne postupe po rješenju komunalnog redara, komunalni redar uklonit će snijeg i led s pločnika na njihov trošak.

Članak 77.

Javne prometne površine mogu se radi sprečavanja nastanka leda i radi sprečavanja klizanja, posipati odgovarajućim materijalom.

Kolnici koji imaju javnu kanalizaciju odnosno koji su izgrađeni od asfalta, betona ili kocaka, ne smiju se posipati materijalom granulacije promjera većeg od 8 mm.

Javne prometne površine uz drvorede ne smiju se posipavati solju i drugim kemijskim sredstvima.

Članak 78.

Fizičke i pravne osobe koje se brinu o uklanjanju snijega i leda s javnih prometnih površina prema Operativnom planu zimske službe, obvezne su osigurati da se materijal kojim se posipa javna prometna površina ukloni u roku od 8 dana po otapanju snijega i leda.

VIII. UKLANJANJE PROTUPRAVNO POSTAVLJENIH PREDMETA

Članak 79.

Protupravno postavljeni predmeti i uređaji na javnim površinama (kiosci, pokretne naprave, reklame, stupići, posude za cvijeće, građevinski materijal, skele, građevinska ručna i druga kolica, ogrjev i slično, tehnički neispravna i neregistrirana vozila) moraju se ukloniti.

Članak 80.

Rješenje o uklanjanju s rokom uklanjanja donosi komunalni redar. Ako korisnik odnosno vlasnik protupravno postavljenog predmeta sam ne ukloni predmet, uklonit će ga komunalni redar o trošku korisnika odnosno vlasnika, uključujući i troškove

premještanja i skladištenja (čuvanja), te ukoliko je došlo do oštećenja javne površine uključuju se i troškovi dovođenja u prvobitno stanje.

Uklonjene predmete vlasnici su dužni preuzeti u roku od 30 dana uz podmirenje nastalih troškova, u protivnom se predmeti prodaju na licitaciji radi podmirenja troškova.

IX. MJERE ZA PROVEDBU KOMUNALNOG REDA

Članak 81.

Nadzor nad provedbom ove Odluke imaju komunalni redari, a kada to predviđa Zakon i ova Odluka i policijski službenici.

Članak 82.

Naknada štete može biti prema stvarnim troškovima ili paušalna.

Članak 83.

Stvarna šteta naplaćuje se ako je to propisano ovom Odlukom, odnosno ako je za uklanjanje nastale štete bilo potrebno angažirati treću osobu.

X. PREKRŠAJNE ODREDBE

Članak 84.

Novčanom kaznom u iznosu od 500,00 do 10.000,00 kn kaznit će se pravna osoba, novčanom kaznom od 300,00 do 5.000,00 kuna kazniti će se fizička osoba obrtnik a novčanom kaznom u iznosu od 300,00 do 2.000,00 kuna kaznit će se fizička osoba za učinjeni prekršaj:

- ako postupi protivno odredbama članka 14. stavak 3., članka 17. stavak 4., članka 19. stavak 2., članka 24. stavak 3., članka 39., članka 65. stavak 1. ove Odluke;
- ako ne izvrši obvezu iz članka 11., članka 12., članka 14. stavak 2., članka 21. stavak 3., članka 43., članka 46., članka 51. i članka 62. ove Odluke.

Uz novčanu kaznu pravnoj osobi izreći će se i novčana kazna odgovornoj osobi u pravnoj osobi u iznosu od 300,00 do 500,00 kn.

Članak 85.

Novčanom kaznom od 300,00 do 5.000,00 kn kaznit će se pravna osoba, novčanom kaznom od 300,00 do 2.000,00 kuna kazniti će se fizička osoba obrtnik, a novčanom kaznom od 300,00 do 2.000,00 kn kaznit će se fizička osoba za učinjeni prekršaj:

- ako postupi protivno odredbama članka 7., članka 9., članka 14. stavak 4., članka 20., članka 25., članka 27., članka 28., članka 41., članka 44. stavak 1. i 2., članka 47., članka 48., članka 49., članka 50. stavak 2., članka 52., članka 53., članka 56. stavak 8. i članka 65. ove Odluke;
- ako ne izvrši obvezu iz članka 5. stavak 2., članka 6., članka 8., članka 10., članka 13., članka 15., članka 16. stavak 2., članka 17. stavak 3., članka 18. stavak 2., članka 23., članka 24. stavak 2. i 3., članka 26., članka 31., članka 32., članka 33., članka 38. stavak 3., članka 55. stavka 4., članka 75., članka 76. i članka 79. ove Odluke.

Članak 86.

Komunalni redar može na licu mjesta naplatiti novčanu kaznu od fizičkih osoba u iznosu od 300,00 do 500,00 kn za prekršaj ili propuštenu radnju iz članka 5. stavak 2., članka 6., članka 7., članka 8., članka 9., članka 10., članka 11., članka 14.

stavak 4., članka 20., članka 25., članka 27., članka 28., članka 33., članka 38., članka 41., članka 44., članka 47., članka 48., članka 52., članka 53., članka 74., članka 75. stavak 2., članka 76. i članka 79. ove Odluke.

Novčana kazna može se naplatiti na mjestu počinjenja prekršaja u visini polovice propisanog minimuma ili polovice točno određenog iznosa novčane kazne propisane propisom o prekršaju za koji je kao kazna propisana samo novčana kazna do 2000,00 kuna za fizičku i odgovornu osobu u pravnoj osobi, do 5000,00 kuna za okrivljenika fizičku osobu obrtnika i fizičku osobu koja se bavi drugom samostalnom djelatnošću i do 15000,00 kuna za pravnu osobu i s njom izjednačene subjekte, ako je službena osoba ovlaštenog tužitelja, osim oštećenika, prekršaj utvrdila:

- obavljanjem nadzora u okviru svoje nadležnosti,
- neposrednim opažanjem,
- uporabom tehničkih uređaja,
- pregledom vjerodostojne dokumentacije.

Protiv osoba koje su platile novčanu kaznu na licu mjesta ili u roku od 8 dana neće se pokretati prekršajni postupak, a protiv osoba koje nisu platile novčanu kaznu u navedenim rokovima pokrenut će se prekršajni postupak i izdati prekršajni nalog s novčanom kaznom sukladno člancima 84. i 85. ove Odluke.

Protiv osobe koje nisu platile novčanu kaznu u zakonskom roku izdat će se obavezni prekršajni nalog s novčanom kaznom, a ukoliko okrivljenik u roku koji mu je određen za plaćanje izrečene novčane kazne uplati 2/3 iste, smatrat će se da je novčana kazna u cijelosti uplaćena.

Protiv osoba kojima su vezano uz članak 48., alineju 10., izrečene dvije obavijesti o počinjenju prekršaja, a predočile su dokaz – potvrdu odgovarajuće ustanove (Centra za socijalnu skrb ili Zavoda za javno zdravstvo), o pohađanju edukacije o štetnosti alkohola, obustaviti će se postupak.

XI. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 87.

Upravni odjel za komunalno gospodarstvo postupa po zahtjevu stranke i po službenoj dužnosti.

Zahtjevu za postavu komunalnih građevina, uređaja u općoj uporabi, urbane opreme i urbanog mobilijara na javnoj površini, privremeno zaposjedanje javne površine ili prenamjenu javnih površina, potrebno je priložiti skicu situacije.

Nepotpun zahtjev neće se razmatrati.

Članak 88.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o uređenju i održavanju naselja (Sl. gl. Grada Čakovca 2/08, 11/09, 4/11, 2/12, 5/13).

Članak 89.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u Službenom glasniku Grada Čakovca, a primjenjuje se od 1. siječnja 2016.

KLASA:021-05/15-01/154
URBROJ:2109/02-02-15-05
Čakovec, 19. studeni 2015.

PREDSJEDNIK GRADSKOG VIJEĆA
Jurica Horvat