

Na temelju članka 15. stavka 2. Zakona o komunalnom gospodarstvu (NN RH 36/95, 70/97, 128/99, 57/00, 129/00, 59/01, 26/03 - pročišćeni tekst, 82/04, 178/04, 38/09, 79/09, 153/09, 49/11, 84/11, 90/11, 144/12, 94/13, 153/13, 147/14 i 36/15) i članka 27. Statuta Grada Čakovca (Sl. gl. Grada Čakovca 09/09, 2/13, 3/13, 3/13-proč. tekst, 1/14), Gradsko vijeće Grada Čakovca je na svojoj 16. sjednici, održanoj 19. studenog 2015., donijelo sljedeću

O D L U K U

o obavljanju komunalnih djelatnosti temeljem ugovora o povjeravanju komunalnih poslova

Članak 1.

Ovom Odlukom određuju se komunalne djelatnosti koje se na području Grada Čakovca obavljaju temeljem ugovora o povjeravanju komunalnih poslova te se utvrđuju način, uvjeti, mjerila i postupak povjeravanja komunalnih poslova.

KOMUNALNE DJELATNOSTI I UGOVOR O POVJERAVANJU KOMUNALNIH POSLOVA

Članak 2.

Temeljem pisanog ugovora o povjeravanju komunalnih poslova pravnim ili fizičkim osobama, obavljaju se sljedeće komunalne djelatnosti:

1. održavanje nerazvrstanih cesta u dijelu koji se financira isključivo iz proračuna Grada Čakovca
2. javna rasvjeta u dijelu koji se financira isključivo iz proračuna Grada Čakovca
3. deratizacija,
4. dezinsekcija,
5. zbrinjavanje životinja,
6. iluminacija i dekoracija

Članak 3.

Pod održavanjem nerazvrstanih cesta, podrazumijeva se održavanje cesta koje se koriste za promet vozilima, koje svatko može slobodno koristiti na način i pod uvjetima određenim Zakonom o cestama i drugim posebnim propisima, a koje nisu razvrstane u javne ceste u smislu Zakona o cestama.

Pod pojmom javna rasvjeta podrazumijeva se upravljanje, održavanje objekata i uređaja javne rasvjete, uključivo podmirenje troškova električne energije, za rasvjetljavanje javnih površina, javnih cesta koje prolaze kroz naselje i nerazvrstanih cesta.

Pod pojmom deratizacije podrazumijeva se skup mjera i postupaka koji se provode u svrhu smanjenja populacije štetnih glodavaca: štakora, miševa i mišolikih glodavaca.

Pod pojmom dezinsekcije podrazumijeva se pojam koji označava skup mjera i postupaka kojima uništavamo te kontroliramo populaciju štetnih insekata.

Pod poslovima zbrinjavanja životinja se podrazumijeva hvatanje i zbrinjavanje napuštenih i izgubljenih životinja, sakupljanje i neškodljivo uklanjanje lešina životinja stradalih na javnim prometnicama te skrb i zdravstvena zaštita životinja.

Pod pojmom «iluminacija i dekoracija» podrazumijeva se postavljanje i održavanje prigodnog ukrašavanja Grada Čakovca za državne, božićno-novogodišnje blagdane i druge manifestacije u organizaciji ili pod pokroviteljstvom Grada.

Članak 4.

Ugovor o povjeravanju komunalnih poslova temeljem Odluke Gradskog vijeća iz članka 5. ove Odluke s odabranim ponuditeljem sklapa gradonačelnik najdulje na vrijeme od 4 godine.

Ugovor iz stavka 1. ovog članka sadrži:

1. djelatnosti za koje se ugovor sklapa,
2. vrijeme na koje se sklapa ugovor,
3. vrstu i opseg poslova,
4. način određivanja cijene za obavljanje poslova te način i rok plaćanja,

5. jamstvo izvršitelja za ispunjenje ugovora.

POSTUPCI ODABIRA OSOBA PRIKUPLJANJEM PONUDA ILI JAVNIM NATJEČAJEM

Članak 5.

Odabir pravne ili fizičke osobe s kojom će se zaključiti ugovor o povjeravanju komunalnih poslova iz članka 4. ove Odluke provodi se prikupljanjem ponuda ili javnim natječajem.

Odluku o objavi javnog natječaja ili Odluku o početku prikupljanja ponuda donosi gradonačelnik.

Odluku o izboru osobe kojoj će se povjeriti obavljanje komunalnih poslova donosi Gradsko vijeće. U roku od 15 dana od donošenja odluke Gradskog vijeća o istoj će se obavijestiti ponuditelji. Gradsko vijeće neće odabrati ponudu ponuditelja koja je zakašnjela, nepotpuna ili neprihvatljiva, odnosno koja ne ispunjava tražene uvjete iz postupka. Gradsko vijeće zadržava pravo ne izabrati niti jednu ponudu i za to nije dužno davati nikakva obrazloženja niti odgovara za štetu koju bi zbog toga ponuditelji mogli imati.

Iznimno od stavka 1. i 2. ovog članka ugovor o povjeravanju komunalnih poslova može se sukladno Zakonu o javnoj nabavi zaključiti sa trgovačkim društvom u vlasništvu Grada Čakovca.

Članak 6.

Postupak prikupljanja ponuda provodi se pozivom na dostavu ponude najmanje trojici ponuditelja, a isti mora sadržavati sve elemente potrebne ponuditeljima za pravovaljano podnošenje ponuda.

Javni natječaj provodi se oglašavanjem na internetskoj stranici i oglasnim pločama Grada Čakovca.

Članak 7.

Ponuda sudionika u natječaju ili postupku prikupljanja ponuda mora sadržavati:

1. puno ime i prezime ponuditelja, odnosno naziv tvrtke, sjedište, OIB, te ime i prezime ovlaštene osobe,

2. dokaz da su registrirani za obavljanje komunalne djelatnosti (obrnica ili izvod iz registra trgovačkog suda),

3. dokaz o solventnosti: Dokument koji izdaju banke ili druge financijske institucije (BON-2, SOL-2 ili slično) koji se odnosi na glavni račun ponuditelja, kojim se dokazuje solventnost gospodarskog subjekta.

Ponuditelj mora dokazati da račun nije bio u blokadi više od 15 dana u prethodnih 6 mjeseci od posljednjeg dana za dostavu ponuda.

4. potvrdu Porezne uprave iz koje je vidljivo da su uplaćena sva javna davanja i da ne postoji nikakvo dugovanje o kojima službenu evidenciju vodi Porezna uprava,

5. izjavu o nekažnjavanju odgovorne osobe sukladno Zakonu o javnoj nabavi,

6. tehničku i stručnu sposobnost koja se traži dokumentacijom za nadmetanje,

7. dokaz o podmirenim svim financijskim i komunalnim obavezama prema Gradu Čakovcu – potvrda Upravnog odijela za financiranje Grada Čakovca,

8. izjavu o dijelu ugovora koji ponuditelj namjerava ustupiti podizvođačima, koji za sve podizvođače ne smije zajedno biti veći od 49% iznosa ukupne ponude te

9. ostale tražene dokumente iz Dokumentacije za nadmetanje.

Svi dokumenti se mogu dostaviti u neovjerenoj preslici, a Naručitelj Grad Čakovec zadržava pravo da u fazi pregleda i ocijene ponuda zatraži originalne ovjerene dokumente.

Članak 8.

Postupak prikupljanja ponuda i javni natječaj provodi Povjerenstvo za provedbu javnog natječaja/prikupljanje ponuda (u nastavku: Povjerenstvo), koje imenuje gradonačelnik, posebno za svaki postupak, a isto se sastoji od predsjednika i četiri člana. Povjerenstvo uz poziv za prikupljanje ponuda i natječaj prilaže dokumentaciju i troškovnik sa tehničkim specifikacijama u kojoj su navedene sve potrebne informacije za sastavljanje ponude.

Povjerenstvo će pristupiti otvaranju pristiglih ponuda najkasnije u roku od 15 dana od isteka roka za podnošenje ponuda.

Ponuditelji koji neće dokazati tražene uvjete sposobnosti iz dokumentacije biti će isključeni iz postupka pregleda i ocjene ponuda te neće sudjelovati u rangiranju prema kriteriju odabira najniže cijene ili ekonomski najpovoljnije ponude.

O tijeku otvaranja ponuda vodi se zapisnik. Na osnovi pristiglih ponuda Povjerenstvo će sastaviti Zapisnik o pregledu i ocjeni ponuda te s obrazloženim prijedlogom odluke o izboru osobe kojoj će se povjeriti obavljanje komunalnih poslova temeljem ugovora, uputiti Gradskom vijeću na razmatranje i donošenje.

Članak 9.

Ponudu može dostaviti i zajednica ponuditelja, odnosno udruženje više gospodarskih subjekata s ciljem dostavljanja zajedničke ponude, neovisno o uređenju njihova međusobna odnosa, kojim se obvezuju da će u skladu s ugovorom, solidarno izvršiti postupak javnog natječaja. Ponuda ponuditelja koji dostavi dvije ili više ponuda u kojima je ponuditelj ili sudionik (član) zajednice ponuditelja bit će isključena iz pregleda i ocijene ponuda.

U slučaju zajedničke ponude, članovi zajednice ponuditelja dužni su pojedinačno dokazati da ne postoje obvezni razlozi isključenja navedenih pod točkom 4. i 5. članka 7. te postojanje pravne i poslovne sposobnosti traženim pod točkom 2. članka 7. ove Odluke, dok se ostali dokazi sposobnosti i uvjeti dokazuju zajednički. Zajednica ponuditelja obvezna je dostaviti izjavu o solidarnoj odgovornosti zajedničkih ponuditelja sukladno Zakonu o javnoj nabavi.

Ponuda zajednice ponuditelja mora sadržavati:

- naziv i sjedište svih gospodarskih subjekata iz zajedničke ponude,
- naziv i sjedište nositelja ponude,
- imena i stručnu spremu osoba odgovornih za izvršenje nabave iz zajedničke ponude,
- podatke o potpisniku/potpisnicima Ugovora o povjeravanju komunalnih poslova.

Članak 10.

Ukoliko gospodarski subjekt namjerava dio ugovora o obavljanju komunalne djelatnosti dati u podugovor jednom ili više podizvoditelja/podisporučitelja, tada u ponudi mora navesti podatke o dijelu ugovora koji namjerava dati u podugovor te podatke iz stavka 3. ovog članka o svim predloženim podizvoditeljima/podisporučiteljima. Sudjelovanje podizvoditelja/podisporučitelja ne utječe na odgovornost ponuditelja za izvršenje ugovora (sukladno Zakonu o javnoj nabavi).

Ako se dio ugovora daje u podugovor, tada za radove/usluge koje će isporučiti podizvoditelj/podisporučitelj naručitelj neposredno plaća podizvoditelju/podisporučitelju.

Kada se dio ugovora daje u podugovor, obvezni sastojci ugovora su i:

- radovi/usluga koju će isporučiti podizvoditelj/podisporučitelj,
- predmet, količina, vrijednost, mjesto i rok isporuke radova/usluga,
- podaci o podizvoditelju/ podisporučitelju (ime, tvrtka, skraćena tvrtka, sjedište, OIB i broj računa).

Ponuditelj mora svom računu odnosno situaciji obvezno priložiti račune, odnosno situacije svojih podizvoditelja/ podisporučitelja koje je prethodno potvrdio.

Odabrani ponuditelj smije tijekom izvršenja ugovora mijenjati podizvoditelje/ podisporučitelje za onaj dio ugovora koji je dao u podugovor samo uz pristanak javnog naručitelja.

Ako se nakon sklapanja ugovora mijenja podizvoditelj/podisporučitelj, pod uvjetom da je javni naručitelj pristao na to, odabrani ponuditelj mora javnom naručitelju u roku 5 dana od dana pristanka, dostaviti podatke iz stavka 3. ovog članka za novoga podizvoditelja /podisporučitelja.

Članak 11.

Dokumentacija za provedbu postupka mora minimalno sadržavati:

- opće podatke,
- djelatnost za koju se sklapa ugovor,
- vrijeme na koje se sklapa ugovor,
- vrstu i opseg poslova(sukladno troškovniku),
- način određivanja cijene za obavljanje poslova te način i rok plaćanja,
- potrebno jamstvo izvršitelja za ispunjenje ugovora,

- način, mjesto i rok za podnošenje ponude,
- rok valjanosti ponude,
- isprave koje su potrebne kao prilog ponudi,
- mjesto i vrijeme održavanja sjednice Povjerenstva za otvaranje ponuda,
- uvjete za odabir najpovoljnije ponude,
- ostalo.

Članak 12.

Ponuditelj dostavlja ponudu u pisanom obliku u zatvorenoj omotnici na adresu Grada Čakovca neposredno u pisarnicu ili putem pošte s naznakom "NE OTVARAJ –PONUDA ZA (komunalne poslove koji su predmet natječaja ili prikupljanja ponuda)" u roku od 10 dana od dana objave natječaja ili od dana dostave pisanog poziva za prikupljanja ponuda.

PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 13.

Ugovori o povjeravanju komunalnih poslova za obavljanje komunalnih djelatnosti iz ove Odluke sklopljeni prije donošenja ove Odluke ostaju na snazi do isteka ugovorenog roka.

Članak 14.

Na sva pitanja koja nisu uređena ovom Odlukom primjenjuju se zakonske odredbe.

Članak 15.

Stupanjem na snagu ove Odluke, stavlja se van snage Odluka o obavljanju komunalnih djelatnosti temeljem ugovora o povjeravanju komunalnih poslova (Sl. gl. Grada Čakovca 7/13, 8/13).

Članak 16.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u Službenom glasniku Grada Čakovca.

KLASA: 021-05/15-01/170
URBROJ: 2109/02-02-15-05
Čakovec, 19. studeni 2015.

PREDSJEDNIK GRADSKOG VIJEĆA
Jurica Horvat